

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2024

г. Певек

№ 976

Об утверждении Устава муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования г.Певек»

В целях реализации Закона Чукотского автономного округа от 30.09.2024 № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», на основании решения Совета депутатов городского округа Певек от 11.11.2024 № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования г.Певек».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Певек от 06.10.2023 № 701 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования г.Певек» в новой редакции» с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении газеты «Крайний Север».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – начальника Управления социальной политики Администрации городского округа Журбина М.В.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации городского округа Певек
от 27.12.2024 № 976

**Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования г.Певек»**

2024 год

**УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования г.Певек»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования г.Певек» (далее – Учреждение), создано на основании решения исполнительного комитета Магаданского областного Совета народных депутатов от 24.09.1982 № 400 «Об открытии средней общеобразовательной школы в г. Певеке» как средняя общеобразовательная школа № 2 в г. Певеке.

На основании постановления объединённой Администрации Чаунского района и г.Певека от 30.08.1996 № 304а «Об открытии лицея художественно-прикладного искусства» Учреждение переименовано в «Певекскую среднюю школу № 2-лицей». В 2001 году на основании постановления администрации муниципального образования Чаунский район от 01.10.2001 № 311 переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углублённым изучением отдельных предметов», которое в 2002 году на основании приказа Управления образования администрации муниципального образования – Чаунский район от 04.09.2002 № 01-257 было переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования» г. Певек.

В 2015 году в соответствии с постановлением Администрации Чаунского муниципального района от 22.12.2015 № 227 «О переименовании муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования» г.Певек» Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования г.Певек».

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 30.09.2024 № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», на основании решения Совета депутатов городского округа Певек от 11.11.2024 № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек» с 01.01.2025 Администрация городского округа Певек переименована в Администрацию муниципального округа Певек.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования г.Певек».

Официальное сокращённое наименование Учреждения: МБОУ Центр образования г.Певек.

1.3. Тип Учреждения: бюджетное.

1.4. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения: Чукотский автономный округ, Чаунский район, г.Певек, ул. Пугачёва, д. 62.

1.6. Почтовый адрес Учреждения: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г.Певек, ул. Пугачёва, д. 62.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальный округ Певек.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения, включая функции и полномочия собственника имущества, от имени муниципального округа Певек осуществляет Администрация муниципального округа Певек (далее – Учредитель).

1.9. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение имеет печати со своим полным наименованием, штампы, бланки.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение является некоммерческой организацией, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Чукотского автономного округа в области образования, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов местного самоуправления муниципального округа Певек, настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения, разработанными в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.18. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (группы временного пребывания, центры, ресурсные центры, Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и музыкальные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, школьные спортивные клубы, подразделение по подготовке водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий («Автошкола»), психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.19. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, которое утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

1.20. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.21. Медицинское обслуживание и контроль за состоянием здоровья обучающихся в Учреждении осуществляется медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключенного договора.

1.22. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением самостоятельно. Контроль за организацией и качеством питания возлагается на медицинский персонал и директора Учреждения.

1.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает беспрепятственный доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.24. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании, получении дополнительного и профессионального образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам

начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения, реализация которой не является основной целью его деятельности.

2.5. Виды деятельности Учреждения:

- основные виды деятельности;
- иные виды деятельности;
- приносящая доход деятельность.

2.6. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

- реализация образовательных программ начального общего образования (в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ);
- реализация образовательных программ основного общего образования (в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ);
- реализация образовательных программ среднего общего образования (в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ);
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (технической, естественнонаучной, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, краеведческой, социально-гуманитарной, военно-патриотической направленности);

– реализация программы профессионального обучения – программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий.

2.7. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством;
- осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, в том числе организация деятельности детских (профильных) лагерей;
- организация и участие в научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в конкурсах на получение грантов;
- передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- осуществление деятельности по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитию и социальной адаптации;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности;
- консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность.

2.10. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

– оказание платных образовательных услуг – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, а именно: изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом; репетиторство; курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение, проведение занятий в различных секциях, группах по укреплению здоровья, курсы по подготовке к школе, оказание услуг для граждан по профессиональному обучению;

– сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством;

– оказание услуг для граждан по сопровождению сотрудниками Учреждения специального автотранспорта, арендуемого гражданами для целей сдачи экзамена в органах ГИБДД на право управления транспортным средством.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Певек. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Перечень, порядок и условия оказания платных образовательных услуг регулируются локальным нормативным актом Учреждения.

2.12. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации в очной и очно-заочной форме. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения – в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам: образовательные программы начального общего образования; образовательные программы основного общего образования; образовательные программы среднего общего образования, разрабатываемые Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами и утверждаемыми Учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 Устава.

Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующим содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются соответствующей образовательной программой, разрабатываемой Учреждением и утверждаемой Учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 Устава, и обновляемой Учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Содержание и продолжительность программ профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой Учреждением в соответствии с примерными программами профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, и утверждаемой Учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 Устава.

3.3. Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на педагогическом совете и утверждается руководителем Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. При реализации образовательных программ используют различные образовательные технологии, в том числе дистан-

ционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.5. В соответствии с действующим законодательством Учреждение обеспечивает обучающимся возможность освоения образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций – сетевую форму реализации образовательных программ.

3.6. Учреждение осуществляет обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе адаптированных образовательных программ. Для реализации адаптированных образовательных программ создаются специальные условия для получения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.7. В Учреждении создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Порядок принятия решения об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.2.1 утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

4.2.2 назначение на должность директора и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

4.2.3 согласование программы развития Учреждения;

4.2.4 формирование, утверждение и осуществление финансового обеспечения муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

4.2.5 определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;

4.2.6 дача разрешения на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

4.2.7 перевод совершеннолетних с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случаях прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

4.2.8 осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4.2.9 приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

4.2.10 установление за содержание детей в группе временного пребывания, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня платы, взимаемой с родителей (законных представителей) и ее размера, а также снижение размера такой платы или освобождение от такой платы отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является директор.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

4.4.1 общее собрание работников;

4.4.2 педагогический совет;

4.4.3 Совет Учреждения;

4.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

4.5.1 действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государствен-

ной власти и местного самоуправления, судебными органами, юридическими и физическими лицами;

4.5.2 планирует, организует и контролирует образовательный процесс, организационно-хозяйственную и финансовую деятельность;

4.5.3 обеспечивает выполнение муниципального задания;

4.5.4 организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, выдает доверенности;

4.5.5 организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;

4.5.6 утверждает штатное расписание и тарификацию работников;

4.5.7 осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с действующим законодательством;

4.5.8 создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

4.5.9 организует обеспечение прав участников образовательных отношений;

4.5.10 поддерживает благоприятный морально-психологический климат;

4.5.11 обеспечивает составление и представление всей необходимой отчетности, информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения.

4.6. Директор имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

4.7. Директор оказывает содействие деятельности коллегиальных органов управления Учреждением.

4.8. Директор вправе:

4.8.1 открывать лицевые счета;

4.8.2 утверждать отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

4.8.3 заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

4.8.4 принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

4.8.5 зачислять на обучение в Учреждение (его структурные подразделения), осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

4.8.6 применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

4.8.7 поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

4.8.8 определять структуру Учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;

4.8.9 устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

4.8.10 распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;

4.8.11 принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

4.9. Директор обязан:

4.9.1 обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

4.9.2 обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.9.3 создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания

в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

4.9.4 создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4.9.5 соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4.9.6 обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

4.9.7 обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

4.9.8 обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

4.9.9 обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

4.9.10 принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;

4.9.11 выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

4.10. Директор несет ответственность за:

4.10.1 реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

4.10.2 жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

4.10.3 нецелевое использование бюджетных средств.

Директор несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.11. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

4.12. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом.

4.13. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

4.14. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более пятидесяти процентов списочного состава работников Учреждения.

4.15. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.16. Для ведения общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один год с момента избрания. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем и в трехдневный срок направляются руководителю Учреждения. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения.

4.17. К компетенции общего собрания относится:

4.17.1 согласование Правил внутреннего трудового распорядка;

4.17.2 внесение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;

4.17.3 обсуждение вопроса состояния трудовой дисциплины, определение мер по ее укреплению;

4.17.4 определение критериев и показателей эффективности деятельности работников для включения в положение об оплате труда и стимулировании работников;

4.17.5 избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссию по трудовым спорам и в Совет Учреждения;

4.17.6 содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

4.17.7 поддержка общественных инициатив;
4.17.8 принятие решения о награждении работников;
4.17.9 рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения. Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

4.19. Решение общего собрания работников Учреждения является обязательным для выполнения всеми работниками Учреждения.

4.20. Общее собрание работников имеет право выступать от имени Учреждения по доверенности, выданной директором Учреждения, председателю либо иному представителю в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.21. Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав педагогического совета входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

4.22. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря открытым голосованием простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря составляет один учебный год с момента избрания.

4.23. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже трех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.24. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения.

4.25. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета утверждаются приказом Учреждения.

4.26. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года. Решения педагогического совета в трёхдневный срок утверждаются приказом директора Учреждения. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

4.27. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать: работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, члены Совета обучающихся, Совета родителей, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия педагогического совета.

4.28. В компетенцию педагогического совета входит:

4.28.1 определение стратегии образовательного процесса;
4.28.2 обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности Учреждения;

4.28.3 обсуждение и утверждение плана работы Учреждения;
4.28.4 рекомендация к утверждению программы развития Учреждения, образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.28.5 определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.28.6 принятие решений, связанных с проведением самообследования, обеспечением функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.28.7 рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4.28.8 принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.28.9 рассмотрение и выработка предложений директору по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения, по вопросам охраны Учреждения; рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в Учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.28.10 принятие решений о переводе учащихся из класса в класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о награждении обучающихся, о выпуске обучающихся из Учреждения;

4.28.11 принятие решения об отчислении обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.28.12 принятие решения о награждении педагогических работников Учреждения;

4.29. Педагогический совет имеет право выступать от имени Учреждения по доверенности, выданной директором Учреждения представителю в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.30. Совет Учреждения (далее – совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления. В совете представлены интересы всех участников образовательных отношений.

4.31. Состав совета формируется на основе выборов из числа работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, обучающихся 9-11 классов Учреждения. Директор входит в состав совета по должности.

4.32. Члены совета избираются сроком на три года. Общее количество членов совета составляет не менее 9 человек, в том числе: не менее 3 членов из числа работников Учреждения (выбираются на общем собрании), не менее 3 членов от родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (выбираются на обще-школьном родительском собрании), не менее 3 членов от обучающихся 9-11 классов (выбираются на обще-школьном собрании обучающихся). Члены совета работают на общественных началах.

4.33. На первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Работники Учреждения (в том числе директор) не могут быть избраны председателем совета.

4.34. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей списочного состава. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании совета присутствовало не менее состава совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений после утверждения приказом Учреждения.

4.35. Заседания совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний совета хранятся в делах Учреждения.

4.36. К компетенции совета относится:

4.36.1 участие в разработке программы развития Учреждения;

4.36.2 согласование учебного плана, календарного учебного графика (по представлению директора после рекомендации к утверждению педагогическим советом);

4.36.3 согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;

4.36.4 рассмотрение отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования;

4.36.5 внесение предложений директору Учреждения в части укрепления и развития материально-технической базы;

4.36.6 принятие решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), об организации ученического самоуправления;

4.36.7 участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для обучающихся;

4.36.8 привлечение родительской общественности к активному участию в жизни учреждения, распространению положительного опыта семейного воспитания;

4.36.9 рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда;

4.36. 10 введение (отмена) единой формы одежды для обучающихся.

4.37. Совет имеет право выступать от имени Учреждения по доверенности, выданной директором Учреждения представителю в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.38. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются:

4.38.1 Совет обучающихся;

4.38.2 Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.39. Взаимоотношения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Советы) с органами управления Учреждения регулируются Положением.

4.40. Советы взаимодействуют с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

4.41. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Советов.

4.42. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений Учреждения регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.4. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью.

6.2. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.3.1 имущество, переданное Учреждению Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.3.2 имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;

6.3.3 имущество, приобретаемое Учреждением за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

6.3.4 имущество, приобретаемое Учреждением за счет безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

6.3.5 имущество, переданное Учреждению по договору безвозмездной передачи (пожертвования) физическими и (или) юридическими лицами;

6.3.6 имущество, приобретаемое Учреждением за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей, присмотр и уход за детьми.

6.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

6.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по назначению в рамках своих полномочий.

6.6. Учредитель определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных из бюджета муниципального округа Певек на приобретение такого имущества.

6.7. Учредитель определяет порядок составления и утверждения отчета Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

6.9. Учредитель согласовывает сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.13. Сделки с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность, осуществляются только с одобрения Учредителя.

6.14. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть определено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю, учитывается в составе муниципальной казны и направляется на цели развития образования.

6.15. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.15.1 бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;

6.15.2 средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

6.15.3 средства, полученные за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказанных сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

6.15.4 безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

6.15.5 средства платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей, присмотр и уход за детьми.

6.16. Установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, осуществляется Учредителем.

6.17. Внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств или иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, осуществляется по согласованию с Учредителем.

6.18. Учредитель устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя.

6.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

6.20. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.22. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции с учетом следующих моделей:

- принятие локальных нормативных актов директором единолично;

- принятие локальных нормативных актов директором по согласованию с уполномоченным коллегиальным органом управления.

7.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, правила, положения, инструкции, программы, планы, графики, расписания, решения.

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.5. Обучающиеся обязаны выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в группе временного пребывания и иных локальных норма-

тивных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в группе временного пребывания, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.8. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Учреждением.

8.2. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.4. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

8.5. Принятие решения Учредителем о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Учредителем.

8.7. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2024

г. Певек

№ 979

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном округе Певек на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценно-

стям», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном округе Певек на 2025 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

Утверждена
постановлением Администрации городского округа Певек
от 27 декабря 2024 года № 979

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией
обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения
в муниципальном округе Певек на 2025 год**

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления
вида контроля, описание текущего уровня развития
профилактической деятельности контрольного
(надзорного) органа, характеристика проблем,
на решение которых направлена программа
профилактики рисков причинения вреда**

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном округе Певек.

Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

Объектом муниципального контроля является деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», согласно которой единая теплоснабжающая организация обязана реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации программы
профилактики рисков причинения вреда**

Цели разработки программы и проведение профилактической работы:

– предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, фак-

торов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

– повышение прозрачности системы муниципального контроля;

– формирование единого понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и создание системы профилактики правонарушений, направленной на выявление и предупреждение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

– повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

– мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

Проведение профилактических мероприятий программы позволяет решить следующие задачи:

– выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

– устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;

– установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

– определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;

– снижение уровня административной нагрузки на организацию и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

– создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

– другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

В программу возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер, в частности проведения обязательных профилактических визитов. Изменения в данную часть программы в случае необходимости вносятся ежемесячно без проведения публичного обсуждения.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий,
сроки (периодичность) их проведения**

Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей программы.

Перечень основных профилактических мероприятий программы на 2025 год приведен в таблице.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.	В течение 2025 года	Администрация муниципального округа Певек
2.	Обобщение правоприменительной практики	Не позднее 30 марта 2025 года	Администрация муниципального округа Певек
3.	Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований	По мере необходимости	Администрация муниципального округа Певек

4.	Консультирование, в том числе письменное консультирование, контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля: 1) порядка проведения контрольных мероприятий; 2) периодичности проведения контрольных мероприятий; 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий; 4) порядка обжалования решений Контрольного органа; 5) применения нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Контрольным органом в рамках контрольных мероприятий. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется: 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия; 2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, под-писанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа. Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан. 3) индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя; 4) консультирование в письменной форме в следующих случаях: а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; б) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы не-возможно; в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.	По мере необходи-мости	Должностное лицо Администрации му-ниципального округа Певек – инспектор
	5. Профилактический визит в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельно-сти контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи		
		3 квартал 2025 года	Должностное лицо Администрации му-ниципального округа Певек – инспектор

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа	100 % от числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 1 мероприятия, проведенного контрольным (надзорным) органом

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.12.2024 г. Певек № 980

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории муниципального округа Певек на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценно-

стям», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории муниципального округа Певек на 2025 год.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

Утверждена
постановлением Администрации городского округа Певек
от 27 декабря 2024 года № 980

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
по муниципальному земельному контролю на территории муниципального округа Певек на 2025 год**

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления
вида контроля, описание текущего уровня развития
профилактической деятельности контрольного
(надзорного) органа, характеристика проблем,
на решение которых направлена программа
профилактики рисков причинения вреда**

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняе-

мым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Певек.

Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Объектами муниципального контроля являются деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие); результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

объекты земельных отношений, расположенные в границах городского округа Певек.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда

Цели разработки программы и проведение профилактической работы:

- предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- повышение прозрачности системы муниципального контроля;
- формирование единого понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и создание системы профилактики правонарушений, направленной на выявление и предупреждение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

Проведение профилактических мероприятий программы позволяет решить следующие задачи:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям и нарушению обязательных требований;

- установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;
- снижение уровня административной нагрузки на организацию и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность;
- создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;
- другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

В программу возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер, в частности проведения обязательных профилактических визитов. Изменения в данную часть программы в случае необходимости вносятся ежемесячно без проведения публичного обсуждения.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей программы.

Перечень основных профилактических мероприятий программы на 2025 год приведен в таблице.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.	В течение 2025 года	Администрация муниципального округа Певек
2.	Обобщение правоприменительной практики	Не позднее 30 марта 2025 года	Администрация муниципального округа Певек
3.	Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований	По мере необходимости	Администрация муниципального округа Певек
4.	Консультирование, в том числе письменное консультирование, контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля: 1) порядка проведения контрольных мероприятий; 2) периодичности проведения контрольных мероприятий; 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий; 4) порядка обжалования решений Контрольного органа; 5) применения нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Контрольным органом в рамках контрольных мероприятий. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется: 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия; 2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа. Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан. 3) индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя; 4) консультирование в письменной форме в следующих случаях: а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; б) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно; в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.	По мере необходимости	Должностное лицо Администрации муниципального округа Певек – инспектор
5.	Профилактический визит в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи	3 квартал 2025 года	Должностное лицо Администрации муниципального округа Певек – инспектор

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа	100 % от числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 1 мероприятия, проведенного контрольным (надзорным) органом

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.12.2024

г. Певек

№ 981

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Певек на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценно-

стям», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Певек на 2025 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,**Глава Администрации городского округа Певек**

Утверждена
постановлением Администрации городского округа Певек
от 27 декабря 2024 года № 981

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве
на территории муниципального округа Певек на 2025 год**

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления
вида контроля, описание текущего уровня развития
профилактической деятельности контрольного
(надзорного) органа, характеристика проблем,
на решение которых направлена программа
профилактики рисков причинения вреда**

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Певек.

Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог; установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

Объектами муниципального контроля являются деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения; деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них; деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок; объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения; придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения; автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней; примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

**Раздел 2. Цели и задачи
реализации программы
профилактики рисков причинения вреда**

Цели разработки программы и проведение профилактической работы:

- предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

- повышение прозрачности системы муниципального контроля;

- формирование единого понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и создание системы профилактики правонарушений, направленной на выявление и предупреждение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

Проведение профилактических мероприятий программы позволяет решить следующие задачи:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;

- установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;

- снижение уровня административной нагрузки на организацию и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

- создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

– другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

В программу возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер, в частности проведения обязательных профилактических визитов. Изменения в данную часть программы в случае необходимости вносятся ежемесячно без проведения публичного обсуждения.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей программы.

Перечень основных профилактических мероприятий программы на 2025 год приведен в таблице.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.	В течение 2025 года	Администрация муниципального округа Певек
2.	Обобщение правоприменительной практики	Не позднее 30 марта 2025 года	Администрация муниципального округа Певек
3.	Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований	По мере необходимости	Администрация муниципального округа Певек
4.	Консультирование, в том числе письменное консультирование, контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля: 1) порядка проведения контрольных мероприятий; 2) периодичности проведения контрольных мероприятий; 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий; 4) порядка обжалования решений Контрольного органа; 5) применения нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Контрольным органом в рамках контрольных мероприятий. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется: 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия; 2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа. Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан. 3) индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя; 4) консультирование в письменной форме в следующих случаях: а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; б) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно; в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.	По мере необходимости	Должностное лицо Администрации муниципального округа Певек – инспектор
5.	Профилактический визит в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи	3 квартал 2025 года	Должностное лицо Администрации муниципального округа Певек – инспектор

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа	100 % от числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 1 мероприятия, проведенного контрольным (надзорным) органом

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2027

г. Певек

№ 982

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального округа Певек на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценно-

стям», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального округа Певек на 2025 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

Утверждена
постановлением Администрации городского округа Певек
от 27 декабря 2024 года № 982

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального округа Певек
на 2025 год**

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления
вида контроля, описание текущего уровня развития
профилактической деятельности контрольного
(надзорного) органа, характеристика проблем,
на решение которых направлена программа
профилактики рисков причинения вреда**

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа Певек.

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда.

Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации программы
профилактики рисков причинения вреда**

Цели разработки программы и проведение профилактической работы:

- предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- повышение прозрачности системы муниципального контроля;

- формирование единого понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и создание системы профилактики правонарушений, направленной на выявление и предупреждение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

Проведение профилактических мероприятий программы позволяет решить следующие задачи:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;

- установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;

- снижение уровня административной нагрузки на организацию и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

- создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

- другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

В программу возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер, в частности проведения обязательных профилактических визитов. Изменения в данную часть программы в случае необходимости вносятся ежемесячно без проведения публичного обсуждения.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий,
сроки (периодичность) их проведения**

Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей программы.

Перечень основных профилактических мероприятий программы на 2025 год приведен в таблице.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.	В течение 2025 года	Администрация муниципального округа Певек
2.	Обобщение правоприменительной практики	Не позднее 30 марта 2025 года	Администрация муниципального округа Певек
3.	Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований	По мере необходимости	Администрация муниципального округа Певек

4.	Консультирование, в том числе письменное консультирование, контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля: 1) порядка проведения контрольных мероприятий; 2) периодичности проведения контрольных мероприятий; 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий; 4) порядка обжалования решений Контрольного органа; 5) применения нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Контрольным органом в рамках контрольных мероприятий. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется: 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия; 2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа. Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан. 3) индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя; 4) консультирование в письменной форме в следующих случаях: а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; б) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно; в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений. По мере необходимости	Должностное лицо Администрации муниципального округа Певек – инспектор
5.	Профилактический визит в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи	2 квартал 2025 года Должностное лицо Администрации муниципального округа Певек – инспектор

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа	100 % от числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 1 мероприятия, проведенного контрольным (надзорным) органом

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.12.2024

г. Певек

№ 983

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального округа Певек на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценно-

стям», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального округа Певек на 2025 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

Утверждена
постановлением Администрации городского округа Певек
от 27 декабря 2024 года № 983

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального округа Певек
на 2025 год****Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления
вида контроля, описание текущего уровня развития
профилактической деятельности контрольного
(надзорного) органа, характеристика проблем,
на решение которых направлена программа
профилактики рисков причинения вреда**

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном

контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществ-

влении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа Певек.

Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами Правил благоустройства и санитарного содержания территории городского округа Певек, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Певек от 06.10.2017 № 21-РС, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность по уборке территории городского округа Певек в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;
- деятельность по уборке территории городского округа Певек в летний период;
- деятельность по складированию твердых коммунальных отходов;
- деятельность по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;
- деятельность и требования, предъявляемые к строительству, установке и содержанию малых архитектурных форм и городской мебели;
- требования к порядку содержания элементов благоустройства;
- требования к ремонту, содержанию, оформлению и оборудованию зданий и сооружений;
- требования к благоустройству территории жилого назначения, содержанию территории частного жилищного фонда;
- требования к работам по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений;
- требования к содержанию и эксплуатации дорог;
- требования к содержанию объектов (средств) наружного освещения;
- требования к проведению работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций;
- обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях;
- требования к содержанию транспортных средств, организации автостоянок, а также элементы и объекты благоустройства территории городского округа Певек.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда

Цели разработки программы и проведение профилактической работы:

- предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных

муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

- повышение прозрачности системы муниципального контроля;
- формирование единого понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и создание системы профилактики правонарушений, направленной на выявление и предупреждение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

Проведение профилактических мероприятий программы позволяет решить следующие задачи:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;
- установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;
- снижение уровня административной нагрузки на организацию и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность;
- создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;
- другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

В программу возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер, в частности проведения обязательных профилактических визитов. Изменения в данную часть программы в случае необходимости вносятся ежемесячно без проведения публичного обсуждения.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей программы.

Перечень основных профилактических мероприятий программы на 2025 год приведен в таблице.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.	В течение 2025 года	Администрация муниципального округа Певек
2.	Обобщение правоприменительной практики	Не позднее 30 марта 2025 года	Администрация муниципального округа Певек
3.	Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований	По мере необходимости	Администрация муниципального округа Певек

4.	Консультирование, в том числе письменное консультирование, контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля: 1) порядка проведения контрольных мероприятий; 2) периодичности проведения контрольных мероприятий; 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий; 4) порядка обжалования решений Контрольного органа; 5) применения нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Контрольным органом в рамках контрольных мероприятий. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется: 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия; 2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа. Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан. 3) индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя; 4) консультирование в письменной форме в следующих случаях: а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; б) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно; в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.	По мере необходимости	Должностное лицо Администрации муниципального округа Певек – инспектор
5.	Профилактический визит в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи	2 квартал 2025 года	Должностное лицо Администрации муниципального округа Певек – инспектор

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа	100 % от числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 1 мероприятия, проведенного контрольным (надзорным) органом

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2024

г. Певек

№ 985

О внесении изменений в Муниципальную программу
«Управление муниципальным имуществом
городского округа Певек»

В целях уточнения объемов бюджетных ассигнований Муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 30.01.2020 № 69 (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. в паспорте Муниципальной программы абзац «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы
Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 270 050,3 тыс. рублей, из них:
за счёт средств бюджета городского округа Певек – 270 050,3 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 56 478,3 тыс. рублей;
в 2021 году – 44 810,9 тыс. рублей;
в 2022 году – 70 989,1 тыс. рублей;
в 2023 году – 35 061,2 тыс. рублей;
в 2024 году – 33 481,8 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2025 году – 29 229,0 тыс. рублей»;

1.2. в паспорте Подпрограммы «Строительство, реконструкция, содержание и ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек» Муниципальной программы:
абзац «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы
Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 270 050,3 тыс. рублей, из них:
за счёт средств бюджета городского округа Певек – 270 050,3 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 56 478,3 тыс. рублей;
в 2021 году – 44 810,9 тыс. рублей;
в 2022 году – 70 989,1 тыс. рублей;
в 2023 году – 35 061,2 тыс. рублей;
в 2024 году – 33 481,8 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2025 году – 29 229,0 тыс. рублей»;

1.3. Приложение 2 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имуще-

ственных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 28.12.2024 № 985

«Приложение 2
к Муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом
городского округа Певек»

**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом городского округа Певек»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации мероприятий (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего план	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	бюджета городского округа Певек	прочих внебюджетных источников	
	Всего по Муниципальной программе	2020-2025	270 050,3	0,0	0,0	270 050,3	0,0	
		2020	56 478,3	0,0	0,0	56 478,3	0,0	
		2021	44 810,9	0,0	0,0	44 810,9	0,0	
		2022	70 989,1	0,0	0,0	70 989,1	0,0	
		2023	35 061,2	0,0	0,0	35 061,2	0,0	
		2024	33 481,8	0,0	0,0	33 481,8	0,0	
		2025	29 229,0	0,0	0,0	29 229,0	0,0	
подпрограмма «Строительство, реконструкция содержание и ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек»								
1.	Основное мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Певек, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	61 807,7	0,0	0,0	61 807,7	0,0	
		2020	11 964,9	0,0	0,0	11 964,9	0,0	
		2021	9 076,0	0,0	0,0	9 076,0	0,0	
		2022	11 093,4	0,0	0,0	11 093,4	0,0	
		2023	9 504,1	0,0	0,0	9 504,1	0,0	
		2024	9 969,3	0,0	0,0	9 969,3	0,0	
		2025	10 200,0	0,0	0,0	10 200,0	0,0	
1.1.	мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Певек, в части жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	50 612,7	0,0	0,0	50 612,7	0,0	Администрация городского округа Певек
		2020	10 019,9	0,0	0,0	10 019,9	0,0	
		2021	7 256,0	0,0	0,0	7 256,0	0,0	
		2022	8 963,4	0,0	0,0	8 963,4	0,0	
		2023	7 804,1	0,0	0,0	7 804,1	0,0	
		2024	8 169,3	0,0	0,0	8 169,3	0,0	
		2025	8 400,0	0,0	0,0	8 400,0	0,0	
1.2.	мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Певек, в части нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	11 195,0	0,0	0,0	11 195,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2020	1 945,0	0,0	0,0	1 945,0	0,0	
		2021	1 820,0	0,0	0,0	1 820,0	0,0	
		2022	2 130,0	0,0	0,0	2 130,0	0,0	
		2023	1 700,0	0,0	0,0	1 700,0	0,0	
		2024	1 800,0	0,0	0,0	1 800,0	0,0	
		2025	1 800,0	0,0	0,0	1 800,0	0,0	
2.	Основное мероприятие: «Расходы на оплату услуг по содержанию, ремонту, предоставлению коммунальных услуг, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	21 578,4	0,0	0,0	21 578,4	0,0	
		2020	4 780,0	0,0	0,0	4 780,0	0,0	
		2021	4 820,4	0,0	0,0	4 820,4	0,0	
		2022	4 800,0	0,0	0,0	4 800,0	0,0	
		2023	1 680,0	0,0	0,0	1 680,0	0,0	
		2024	2 749,0	0,0	0,0	2 749,0	0,0	
		2025	2 749,0	0,0	0,0	2 749,0	0,0	
2.1.	мероприятие: «Расходы на оплату услуг по содержанию, ремонту, предоставлению коммунальных услуг, в части нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	21 578,4	0,0	0,0	21 578,4	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2020	4 780,0	0,0	0,0	4 780,0	0,0	
		2021	4 820,4	0,0	0,0	4 820,4	0,0	
		2022	4 800,0	0,0	0,0	4 800,0	0,0	
		2023	1 680,0	0,0	0,0	1 680,0	0,0	
		2024	2 749,0	0,0	0,0	2 749,0	0,0	
		2025	2 749,0	0,0	0,0	2 749,0	0,0	
3.	Основное мероприятие: «Расходы на оформление документов на объекты муниципального имущества городского округа Певек»	2020-2025	5 468,7	0,0	0,0	5 468,7	0,0	
		2020	656,6	0,0	0,0	656,6	0,0	
		2021	580,0	0,0	0,0	580,0	0,0	
		2022	1 180,4	0,0	0,0	1 180,4	0,0	
		2023	341,6	0,0	0,0	341,6	0,0	
		2024	1 330,1	0,0	0,0	1 330,1	0,0	
		2025	1 380,0	0,0	0,0	1 380,0	0,0	

3.1.	мероприятие: «Расходы, связанные с оформлением документов на объекты муниципального имущества городского округа Певек, в части жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	564,3	0,0	0,0	564,3	0,0	Администрация городского округа Певек
		2020	132,2	0,0	0,0	132,2	0,0	
		2021	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
		2022	180,4	0,0	0,0	180,4	0,0	
		2023	11,6	0,0	0,0	11,6	0,0	
		2024	80,1	0,0	0,0	80,1	0,0	
3.2.	мероприятие: «Расходы, связанные с оформлением документов на объекты муниципального имущества городского округа Певек за исключением жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	4 904,4	0,0	0,0	4 904,4	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2020	524,4	0,0	0,0	524,4	0,0	
		2021	550,0	0,0	0,0	550,0	0,0	
		2022	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2023	330,0	0,0	0,0	330,0	0,0	
		2024	1 250,0	0,0	0,0	1 250,0	0,0	
4.	Основное мероприятие: «Ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек»	2020-2025	152 090,3	0,0	0,0	152 090,3	0,0	
		2020	33 221,3	0,0	0,0	33 221,3	0,0	
		2021	25 834,5	0,0	0,0	25 834,5	0,0	
		2022	49 715,3	0,0	0,0	49 715,3	0,0	
		2023	18 485,8	0,0	0,0	18 485,8	0,0	
		2024	14 833,4	0,0	0,0	14 833,4	0,0	
4.1.	мероприятие: «Ремонт муниципального жилого фонда городского округа Певек»	2020-2025	145 809,1	0,0	0,0	145 809,1	0,0	Администрация городского округа Певек
		2020	26 940,1	0,0	0,0	26 940,1	0,0	
		2021	25 834,5	0,0	0,0	25 834,5	0,0	
		2022	49 715,3	0,0	0,0	49 715,3	0,0	
		2023	18 485,8	0,0	0,0	18 485,8	0,0	
		2024	14 833,4	0,0	0,0	14 833,4	0,0	
4.2.	мероприятие: «Ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек (за исключением жилых помещений)»	2020-2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.3.	мероприятие: «Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт крыши многоквартирного жилого дома»	2020-2025	198,4	0,0	0,0	198,4	0,0	Администрация городского округа Певек
		2020	198,4	0,0	0,0	198,4	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.4.	мероприятие: «Преференция муниципальному предприятию "Чаунское районное коммунальное хозяйство" Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов»	2020-2025	6 082,8	0,0	0,0	6 082,8	0,0	Администрация городского округа Певек
		2020	6 082,8	0,0	0,0	6 082,8	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.	Основное мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории городского округа Певек»	2021-2025	23 249,7	0,0	0,0	23 249,7	0,0	
		2021	4 500,0	0,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2022	4 200,0	0,0	0,0	4 200,0	0,0	
		2023	5 049,7	0,0	0,0	5 049,7	0,0	
		2024	4 600,0	0,0	0,0	4 600,0	0,0	
		2025	4 900,0	0,0	0,0	4 900,0	0,0	
5.1.	мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории городского округа Певек»	2021-2025	23 249,7	0,0	0,0	23 249,7	0,0	Администрация городского округа Певек
		2021	4 500,0	0,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2022	4 200,0	0,0	0,0	4 200,0	0,0	
		2023	5 049,7	0,0	0,0	5 049,7	0,0	
		2024	4 600,0	0,0	0,0	4 600,0	0,0	
		2025	4 900,0	0,0	0,0	4 900,0	0,0	

6.	Основное мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020	5 855,5	0,0	0,0	5 855,5	0,0	
6.1.	мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием жилых пустующих помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020	5 855,5	0,0	0,0	5 855,5	0,0	Администрация городского округа Певек
7.	Основное мероприятие: «Предоставление свободного имущества через проведение процедуры торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества городского округа Певек»	2023-2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7.1.	мероприятие: «Предоставление свободного имущества через проведение процедуры торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества городского округа Певек»	2023-2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме	2020-2025	270 050,3	0,0	0,0	270 050,3	0,0	
		2020	56 478,3	0,0	0,0	56 478,3	0,0	
		2021	44 810,9	0,0	0,0	44 810,9	0,0	
		2022	70 989,1	0,0	0,0	70 989,1	0,0	
		2023	35 061,2	0,0	0,0	35 061,2	0,0	
		2024	33 481,8	0,0	0,0	33 481,8	0,0	
		2025	29 229,0	0,0	0,0	29 229,0	0,0	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2024

г. Певек

№ 986

О внесении изменений в муниципальную программу «Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, профилактика экстремизма на территории городского округа Певек»

В целях уточнения отдельных положений и объемов финансирования муниципальной программы «Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, профилактика

экстремизма на территории городского округа Певек», в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Певек, утвержденным постановлением Администрации городского округа Певек от 26.01.2016 № 15 (с изменениями), руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, профилактика экстремизма на территории городского округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 28.12.2020 № 912 (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. абзац паспорта Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет – 4 989,6 тыс. рублей, из них:

за счёт средств бюджета городского округа Певек – 4 989,6 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году – 957,2 тыс. рублей;
в 2022 году – 837,5 тыс. рублей;
в 2023 году – 650,9 тыс. рублей;
в 2024 году – 764,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2025 году – 890,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2026 году – 890,0 тыс. рублей»;

1.2. абзац паспорта подпрограммы «Поддержка многодетных семей оленеводов, ведущих кочевой образ жизни» Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет – 4 706,2 тыс. рублей, из них:

за счёт средств бюджета городского округа Певек – 4 706,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году – 907,2 тыс. рублей;
в 2022 году – 787,5 тыс. рублей;
в 2023 году – 617,5 тыс. рублей;
в 2024 году – 714,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2025 году – 840,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2026 году – 840,0 тыс. рублей»;

1.3. приложение 2 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, профилактика экстремизма на территории городского округа Певек» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – начальника управления делами Администрации городского округа Певек Бадмаеву Н. В.

И. С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 28.12.2024 № 986

«Приложение 2
к Муниципальной программе «Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений,
профилактика экстремизма на территории городского округа Певек»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
Муниципальной программы «Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений,
профилактика экстремизма на территории городского округа Певек»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприя- тия, ведомственной целевой программы	Период реа- лизации меро- приятий (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:				
		федераль- ного бюд- жета		окружного бюджета	бюджета городского округа Певек	прочих вне- бюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по Муниципальной программе	2021-2026	4 989,6	0,0	0,0	4 989,6	0,0	
		2021	957,2	0,0	0,0	957,2	0,0	
		2022	837,5	0,0	0,0	837,5	0,0	
		2023	650,9	0,0	0,0	650,9	0,0	
		2024	764,0	0,0	0,0	764,0	0,0	
		2025	890,0	0,0	0,0	890,0	0,0	
		2026	890,0	0,0	0,0	890,0	0,0	
Подпрограмма «Укрепление межэтнических и межрелигиозных отношений на территории городского округа Певек»								
1	Основное мероприятие: «Обеспечение межнационального согласия, профилактика проявлений экстремизма»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1	мероприятие: «Реализация образовательных мероприятий, направленных на распространение знаний о народах России и Содружества Независимых Государств (СНГ), формирование гражданского патриотизма, укрепление традиционных духовных и нравственных ценностей (проведение занятий, нацеленных на знакомство с особенностями и общими чертами культур народов, живущих в Российской Федерации и СНГ»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальные образова- тельные учреждения
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2	мероприятие: «Проведение Мероприятий, посвящённых международному дню толерантности»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальные образо- вательные учреждения, муниципальные учреждения культуры
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3	мероприятие: «Проведение мероприятий, приуроченных к памятным датам в истории народов России (День славянской письменности и культуры, День российского флага, Международный день коренных народов мира, День народного единства)»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальные образо- вательные учреждения, муниципальные учреждения культуры
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.4	мероприятие: «Сохранение особенностей национальной культуры народов Крайнего Севера (организация работы кружков, отделений декоративно-прикладной, этнографической, спортивной и краеведческой направленности на базе образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования)	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальные образо- вательные учреждения, муниципальные учреждения культуры
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.5	мероприятие: «Проведение мероприятий национально-региональной, этнографической направленности с привлечением представителей общественных объединений, в том числе коренных малочисленных народов Чукотки»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальные образо- вательные учреждения, муниципальные учреждения культуры
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.6	мероприятие: «Проведение мероприятий, посвященных многообразию национальных культур (экспозиции, выставки, книжно-иллюстрированные выставки) «Через многообразие к единству»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальные образо- вательные учреждения, муниципальные учреждения культуры
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1.7	мероприятие: «Проведение концертных выступлений национальных фольклорных коллективов, в том числе ежегодных национальных праздников»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый комплекс городского округа Певек»
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.8	мероприятие «Проведение ежегодных выставок национальных мастеров художественно-прикладного и косторезного творчества (книжные выставки, обзоры, литературные вечера)»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотека городского округа Певек»; Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Певек «Чаунский краеведческий музей»
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.9	мероприятие: «Профилактика ксенофобии, пропаганда этнокультурного согласия в молодёжной среде»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальные образовательные учреждения, муниципальные учреждения культуры
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.10	мероприятие «Обеспечение функционирования и совершенствование системы мониторинга состояния межнациональных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов на территории городского округа Певек»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление делами Администрации городского округа Певек
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.11	мероприятие: «Реализация комплекса мероприятий, посвящённых Международному дню родного языка»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальные образовательные учреждения, муниципальные учреждения культуры
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.12	мероприятие: «Реализация комплекса мероприятий, посвящённых Дню русского языка»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальные образовательные учреждения, муниципальные учреждения культуры
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.13	мероприятие: «Реализация комплекса мероприятий, посвящённых Дню славянской письменности и культуры»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальные образовательные учреждения, муниципальные учреждения культуры
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.14	мероприятие: «Сохранение родных языков коренных малочисленных народов Чукотки (преподавание родных языков в дошкольных образовательных учреждениях, образовательных учреждениях городского округа Певек)»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальные образовательные учреждения, муниципальные учреждения культуры
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2	Основное мероприятие: «Проведение информационной кампании, направленной на укрепление единства российской нации и гармонию межнациональных отношений»	2021-2026	283,4	0,0	0,0	283,4	0,0	
		2021	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
		2022	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
		2023	33,4	0,0	0,0	33,4	0,0	
		2024	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
		2025	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
2.1	мероприятие: «Профилактика терроризма и экстремизма путем размещения плакатов и баннеров, распространения печатных материалов (памятки, брошюры)»	2021-2026	283,4	0,0	0,0	283,4	0,0	Управление делами Администрации городского округа Певек, Управление социальной политики Администрации городского округа Певек
		2021	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
		2022	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
		2023	33,4	0,0	0,0	33,4	0,0	
		2024	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
		2025	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
		2026	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	

2.2	мероприятие: «Публикация материалов по вопросам национальной политики в газете «Полярная звезда», трансляция в эфире Муниципального учреждения культуры «Певекская телестудия». Размещение на официальном сайте городского округа Певек и в группах в социальных сетях, информации, содействующей взаимному позитивному отношению народов, проживающих в городском округе Певек, повышению этнокультурной компетентности граждан, пропагандирующей ценности добрососедства»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление делами Администрации городского округа Певек, Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, Муниципальное учреждение культуры «Певекская телестудия»
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	Основное мероприятие: «Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.1	мероприятие: «Привлечение к работе в общественных советах, иных экспертно-консультативных органах при органах местного самоуправления городского округа Певек представителей национальных общественных объединений и религиозных организаций»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление делами Администрации городского округа Певек
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.2	мероприятие: «Организация регулярных заседаний рабочей группы по вопросам гармонизации межэтнических отношений в городском округе Певек, с планированием вопросов к обсуждению в данной сфере»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление делами Администрации городского округа Певек
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.3	мероприятие: «Содействие деятельности некоммерческих организаций, созданных по национальному признаку»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление делами Администрации городского округа Певек
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4	Основное мероприятие: «Содействие адаптации и интеграции мигрантов»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.1	мероприятие: «Содействие повышению правовой грамотности мигрантов, размещение на официальном сайте городского округа Певек информации по вопросам миграционной политики»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление делами Администрации городского округа Певек
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.2	мероприятие: «Социокультурная адаптация мигрантов, в том числе обеспечение детей мигрантов местами в дошкольных образовательных учреждениях, образовательных учреждениях городского округа Певек, учреждениях дополнительного образования»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальные образовательные учреждения
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме	2021-2026	283,4	0,0	0,0	283,4	0,0	
		2021	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
		2022	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
		2023	33,4	0,0	0,0	33,4	0,0	
		2024	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
		2025	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
		2026	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
Подпрограмма «Поддержка многодетных семей оленеводов, ведущих кочевой образ жизни»								
1	Основное мероприятие: «Предоставление ежемесячных выплат многодетным кочующим семьям оленеводов»	2021-2026	4 706,2	0,0	0,0	4 706,2	0,0	
		2021	907,2	0,0	0,0	907,2	0,0	
		2022	787,5	0,0	0,0	787,5	0,0	
		2023	617,5	0,0	0,0	617,5	0,0	
		2024	714,0	0,0	0,0	714,0	0,0	
		2025	840,0	0,0	0,0	840,0	0,0	
		2026	840,0	0,0	0,0	840,0	0,0	

1.1	мероприятие: «Предоставление ежемесячных выплат многодетным кочующим семьям оленеводов»	2021-2026	4 706,2	0,0	0,0	4 706,2	0,0	Управление делами Администрации городского округа Певек
		2021	907,2	0,0	0,0	907,2	0,0	
		2022	787,5	0,0	0,0	787,5	0,0	
		2023	617,5	0,0	0,0	617,5	0,0	
		2024	714,0	0,0	0,0	714,0	0,0	
		2025	840,0	0,0	0,0	840,0	0,0	
		2026	840,0	0,0	0,0	840,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме	2021-2026	4 706,2	0,0	0,0	4 706,2	0,0	
		2021	907,2	0,0	0,0	907,2	0,0	
		2022	787,5	0,0	0,0	787,5	0,0	
		2023	617,5	0,0	0,0	617,5	0,0	
		2024	714,0	0,0	0,0	714,0	0,0	
		2025	840,0	0,0	0,0	840,0	0,0	
		2026	840,0	0,0	0,0	840,0	0,0	

».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2024

г. Певек

№ 987

О внесении изменений в Муниципальную программу
«Стимулирование экономической активности населения
городского округа Певек»

В целях уточнения отдельных положений и объёмов финансирования нормативного правового акта городского округа Певек, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Муниципальную программу «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек», утверждённую постановлением Администрации городского округа Певек от 20 декабря 2018 года № 814 (далее – Муниципальная программа) следующие изменения:

1) в паспорте Муниципальной программы:

абзац «Объёмы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы бюджетных ассигнований
Муниципальной программы

Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 118 468,2 тыс. рублей, из них:

за счёт средств окружного бюджета – 99 584,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2019 году – 75 115,9 тыс. рублей;

в 2020 году – 10 118,5 тыс. рублей;

в 2021 году – 4 152,5 тыс. рублей;

в 2022 году – 6 513,5 тыс. рублей;

в 2023 году – 1 765,7 тыс. рублей;

в 2024 году – 1 918,0 тыс. рублей;

за счёт средств бюджета городского округа Певек – 18 884,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2019 году – 1 302,8 тыс. рублей;

в 2020 году – 2,7 тыс. рублей;

в 2021 году – 2 403,4 тыс. рублей;

в 2022 году – 3 805,9 тыс. рублей;

в 2023 году – 3 844,3 тыс. рублей;

в 2024 году – 7 525,0 тыс. рублей»;

2) в паспорте Подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)»:

абзац «Объёмы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы бюджетных ассигнований
Подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 114 395,3 тыс. рублей, из них:

за счёт средств окружного бюджета – 99 584,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2019 году – 75 115,9 тыс. рублей;

в 2020 году – 10 118,5 тыс. рублей;

в 2021 году – 4 152,5 тыс. рублей;

в 2022 году – 6 513,5 тыс. рублей;

в 2023 году – 1 765,7 тыс. рублей;

в 2024 году – 1 918,0 тыс. рублей;

за счёт средств бюджета городского округа Певек – 14 811,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2019 году – 754,8 тыс. рублей;

в 2020 году – 2,7 тыс. рублей;

в 2021 году – 3,4 тыс. рублей;

в 2022 году – 3 005,9 тыс. рублей;

в 2023 году – 3 519,4 тыс. рублей;

в 2024 году – 7 525,0 тыс. рублей»;

3) пункты 1 – 1.5 раздела «Подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере товаров (работ, услуг)» таблицы «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек» приложения 1 изложить в следующей редакции:

«

1.	Количество субъектов предпринимательской деятельности – получателей финансовой поддержки, продолжающих осуществлять хозяйственную деятельность, в том числе по мероприятиям:	ед.	X	X	10	16	24	4	7	
1.1.	Поддержка субъектов предпринимательской деятельности в сельской местности (не менее)	ед.	X	X	4	2	4	2	4	Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности
1.2.	Поддержка субъектов предпринимательской деятельности в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (не менее)	ед.	X	X	6	X	X	X	X	Стимулирование развития предпринимательства

1.3.	Поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городской местности в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (не менее)	ед.	X	X	X	14	16	X	X	Стимулирование развития предпринимательства
1.4.	Поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров (не менее)	ед.	X	X	X	X	3	2	2	Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения
1.5.	Поддержка субъектов предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на изготовление и размещение вывесок	ед.	X	X	X	X	X	X	1	Стимулирование развития предпринимательства

4) Приложение 2 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.).

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации городского округа Певек

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 28.12.2024 № 987

«Приложение 2
к Муниципальной программе «Стимулирование экономической активности населения
городского округа Певек»

**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы
«Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек»**

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	бюджета городского округа Певек	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по Муниципальной программе		2019-2024	118 468,2	0,0	99 584,1	18 884,1	0,0	
		2019	76 418,7	0,0	75 115,9	1 302,8	0,0	
		2020	10 121,2	0,0	10 118,5	2,7	0,0	
		2021	6 555,9	0,0	4 152,5	2 403,4	0,0	
		2022	10 319,4	0,0	6 513,5	3 805,9	0,0	
		2023	5 610,0	0,0	1 765,7	3 844,3	0,0	
		2024	9 443,0	0,0	1 918,0	7 525,0	0,0	
Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства»								
1.	Основное мероприятие: «Совершенствование нормативно-правовой базы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.	мероприятие: «Проведение мониторинга нормативно правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа, муниципальных правовых актов городского округа Певек в части муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.	мероприятие: «Проведение мониторинга налоговых поступлений по специальным налоговым режимам и подготовка проектов муниципальных правовых актов городского округа Певек, регулирующих налогообложение предпринимательства»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3.	мероприятие: «Разработка проектов муниципальных правовых актов городского округа Певек, регулирующих порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

2.	Основное мероприятие: «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	2019-2024	4 072,9	0,0	0,0	4 072,9	0,0	
		2019	548,0	0,0	0,0	548,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	2 400,0	0,0	0,0	2 400,0	0,0	
		2022	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0	
		2023	324,9	0,0	0,0	324,9	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.	мероприятие: «Предоставление муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного дела»	2019-2024	4 072,9	0,0	0,0	4 072,9	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2019	548,0	0,0	0,0	548,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	2 400,0	0,0	0,0	2 400,0	0,0	
		2022	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0	
		2023	324,9	0,0	0,0	324,9	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.	Основное мероприятие: «Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.1.	мероприятие: «Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки»	2019-2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.2.	мероприятие: «Подготовка и выпуск информационных материалов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.3.	мероприятие: «Проведение рабочих встреч, участие в семинарах, «круглых столах» и иных формах организации диалога с субъектами малого и среднего предпринимательства»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по Подпрограмме	2019-2024	4 072,9	0,0	0,0	4 072,9	0,0		
	2019	548,0	0,0	0,0	548,0	0,0		
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2021	2 400,0	0,0	0,0	2 400,0	0,0		
	2022	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0		
	2023	324,9	0,0	0,0	324,9	0,0		
	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)»								
1.	Основное мероприятие: «Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности»	2019-2024	4 385,1	0,0	4 364,7	20,4	0,0	
		2019	444,2	0,0	443,7	0,5	0,0	
		2020	525,1	0,0	522,4	2,7	0,0	
		2021	673,2	0,0	669,8	3,4	0,0	
		2022	773,7	0,0	769,8	3,9	0,0	
		2023	968,3	0,0	963,5	4,8	0,0	
		2024	1 000,6	0,0	995,5	5,1	0,0	
1.1.	мероприятие: «Финансовая поддержка субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности»	2019-2023	3 384,5	0,0	3 369,2	15,3	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2019	444,2	0,0	443,7	0,5	0,0	
		2020	525,1	0,0	522,4	2,7	0,0	
		2021	673,2	0,0	669,8	3,4	0,0	
		2022	773,7	0,0	769,8	3,9	0,0	
		2023	968,3	0,0	963,5	4,8	0,0	
1.2.	мероприятие: «Субсидия на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности»	2024	1 000,6	0,0	995,5	5,1	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
2.	Основное мероприятие: «Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров для населения»	2019	75 426,5	0,0	74 672,2	754,3	0,0	
2.1.	мероприятие: «Субсидия на обеспечение жителей городского округа Певек социально значимыми продовольственными товарами»	2019	75 426,5	0,0	74 672,2	754,3	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек

3.	Основное мероприятие: «Стимулирование развития предпринимательства»	2020-2024	18 445,3	0,0	18 430,1	15,2	0,0	
		2020	9 596,1	0,0	9 596,1	0,0	0,0	
		2021	3 482,7	0,0	3 482,7	0,0	0,0	
		2022	5 351,3	0,0	5 351,3	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	15,2	0,0	0,0	15,2	0,0	
3.1.	мероприятие: «Финансовая поддержка субъектам предпринимательской деятельности в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции»	2020	9 596,1	0,0	9 596,1	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
3.2.	мероприятие: «Финансовая поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции»	2021-2022	8 834,0	0,0	8 834,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2021	3 482,7	0,0	3 482,7	0,0	0,0	
		2022	5 351,3	0,0	5 351,3	0,0	0,0	
3.3	мероприятие: «Субсидия субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на изготовление и размещение вывесок»	2024	15,2	0,0	0,0	15,2	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
4.	Основное мероприятие: «Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения»	2022-2024	16 138,4	0,0	2 117,1	14 021,3	0,0	
		2022	3 394,4	0,0	392,4	3 002,0	0,0	
		2023	4 316,8	0,0	802,2	3 514,6	0,0	
		2024	8 427,2	0,0	922,5	7 504,7	0,0	
4.1	мероприятие: «Субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров»	2022-2024	2 127,9	0,0	2 117,1	10,8	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек
		2022	394,4	0,0	392,4	2,0	0,0	
		2023	806,3	0,0	802,2	4,1	0,0	
		2024	927,2	0,0	922,5	4,7	0,0	
4.2.	мероприятие: «Субсидии на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров»	2022-2024	14 010,5	0,0	0,0	14 010,5	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек
		2022	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2023	3 510,5	0,0	0,0	3 510,5	0,0	
		2024	7 500,0	0,0	0,0	7 500,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме	2019-2024	114 395,3	0,0	99 584,1	14 811,2	0,0	
		2019	75 870,7	0,0	75 115,9	754,8	0,0	
		2020	10 121,2	0,0	10 118,5	2,7	0,0	
		2021	4 155,9	0,0	4 152,5	3,4	0,0	
		2022	9 519,4	0,0	6 513,5	3 005,9	0,0	
		2023	5 285,1	0,0	1 765,7	3 519,4	0,0	
		2024	9 443,0	0,0	1 918,0	7 525,0	0,0	

».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2024

г. Певек

№ 988

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Певекская библиотека»

В целях реализации Закона Чукотского автономного округа от 30.09.2024 № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», на основании решения Совета депутатов городского округа Певек от 11.11.2024 № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Певекская библиотека».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Чаунского муниципального района от 23.12.2015 № 241 Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотека городского округа Певек» в новой редакции с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении газеты «Крайний Север».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – начальника Управления социальной политики Администрации городского округа Певек Журбина М.В.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации городского округа Певек
от 28.12.2024 г. № 988

**Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Певекская библиотека»**

2024 год

**УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Певекская библиотека»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Певекская библиотека» (далее – Учреждение), создано на основании распоряжения Главы муниципального образования Чаунский район от 17.11.2004 № 281-рг «О создании муниципального учреждения культуры «Чаунская центральная районная муниципальная библиотека».

В 2015 году в соответствии с постановлением Администрации Чаунского муниципального района от 22.12.2015 № 219 «О переименовании муниципального учреждения культуры «Чаунская центральная районная муниципальная библиотека» Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотека городского округа Певек».

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 30.09.2024 № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городского округа Певек статусом муниципального округа», на основании решения Совета депутатов городского округа Певек от 11.11.2024 № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек» с 01.01.2025 Администрация городского округа Певек переименована в Администрацию муниципального округа Певек.

В 2024 году в соответствии с постановлением Администрации городского округа Певек от 24.12.2024 № 944 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотека городского округа Певек» Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Певекская библиотека».

1.2. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Певекская библиотека».

1.5. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Певекская библиотека».

1.6. Тип Учреждения: бюджетное.

1.7. Место нахождения Учреждения: Чукотский автономный округ, Чаунский район, г.Певек, ул. Обручева, д. 17/1.

Почтовый адрес Учреждения: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г.Певек, ул. Обручева, д. 17/1.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальный округ Певек.

1.9. Функции и полномочия учредителя Учреждения, включая функции и полномочия собственника имущества, от имени муниципального округа Певек осуществляет Администрация муниципального округа Певек (далее – Учредитель).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет печати со своим полным наименованием, штампы, бланки.

1.12. Право на осуществление деятельности возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере культуры, органов местного самоуправления

управления муниципального округа Певек, настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения, разработанными в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.15. В Учреждении функционируют структурные подразделения без образования юридического лица в с. Айон, с. Биллингс, с. Рыткучи.

1.16. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, которое утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

1.17. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает беспрепятственный доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является создания условий для всеобщей доступности информации и культурных ценностей, собираемых и предоставляемых в пользование Учреждением.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

- основные виды деятельности;
- приносящая доход деятельность.

2.4. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;
- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки;
- библиографическая обработка документов и создание каталогов.

2.5. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание платных услуг;
- сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Учреждение оказывает следующие платные услуги:

- составление каталогов для домашних библиотек, библиотек юридических лиц;
- уточнение библиографических сведений в списках литературы к курсовым, дипломным и научным работам;

- копирование документов;
- сканирование документов;
- печать документов на принтере.

2.9. Услуги в рамках приносящей доход деятельности не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Певек. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Перечень, порядок и условия оказания платных услуг регулируются локальным нормативным актом Учреждения.

2.10. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

3.2.1 утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

3.2.2 назначение на должность директора и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

3.2.3 формирование, утверждение и осуществление финансового обеспечения муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

3.2.4 определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;

3.2.5 осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

3.2.6 приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом до решения суда по этому вопросу.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

3.4. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления – общее собрание работников.

3.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

3.5.1 действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, судебными органами, юридическими и физическими лицами;

3.5.2 планирует, организует и контролирует организационно-хозяйственную и финансовую деятельность;

3.5.3 обеспечивает выполнение муниципального задания;

3.5.4 организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, выдает доверенности;

3.5.5 организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;

3.5.6 утверждает штатное расписание;

3.5.7 осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с действующим законодательством;

3.5.8 поддерживает благоприятный морально-психологический климат;

3.5.9 обеспечивает составление и представление всей необходимой отчетности, информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения.

3.6. Директор имеет право приостановления выполнения решений коллегиального органа управления или наложения вето на его решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения.

3.7. Директор оказывает содействие деятельности коллегиального органа управления.

3.8. Директор вправе:

3.8.1 открывать лицевые счета;

3.8.2 утверждать отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

3.8.3 заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

3.8.4 принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

3.8.5 применять меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

3.8.6 поощрять работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

3.8.7 определять структуру Учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;

3.8.8 устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

3.8.9 распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;

3.8.10 принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

3.9. Директор обязан:

3.9.1 обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

3.9.2 создавать безопасные условия обеспечивающими жизнь и здоровье работников Учреждения;

3.9.3 соблюдать права и свободы работников Учреждения;

3.9.4 обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

3.9.5 обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

3.9.6 обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

3.9.7 обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере культуры, библиотечного дела, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по трудовым спорам;

3.9.8 выполнять иные функции, связанные с осуществлением библиотечной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

3.10. Директор несет ответственность за:

3.10.1 жизнь, здоровье работников во время образовательного процесса;

3.10.2 нецелевое использование бюджетных средств.

Директор несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

3.11. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

3.12. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом.

3.13. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

3.14. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более пятидесяти процентов списочного состава работников Учреждения.

3.15. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.16. Для ведения общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один год с момента избрания. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем и в трехдневный срок направляются руководителю Учреждения. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения.

3.17. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутству-

ющих на собрании после утверждения приказом Учреждения. Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

3.18. Решение общего собрания работников Учреждения является обязательным для выполнения всеми работниками Учреждения.

3.19. К компетенции общего собрания относятся:

3.19.1. согласование Правил внутреннего трудового распорядка;

3.19.2. обсуждение вопроса состояния трудовой дисциплины, определение мер по ее укреплению;

3.19.3. избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссии по трудовым спорам;

3.19.4. содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

3.19.5. поддержка общественных инициатив;

3.19.6. рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором, общим собранием в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции на основании доверенности, выданной председателю, либо иному представителю общего собрания директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных этой доверенностью.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью.

4.2. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.3.1 имущество, переданное Учреждению Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.2 имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;

4.3.3 имущество, приобретаемое Учреждением за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

4.3.4 имущество, приобретаемое Учреждением за счет безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

4.3.5 имущество, переданное Учреждению по договору безвозмездной передачи (пожертвования) физическими и (или) юридическими лицами.

4.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

4.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по назначению в рамках своих полномочий.

4.6. Учредитель определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных из бюджета муниципального округа Певек на приобретение такого имущества.

4.7. Учредитель определяет порядок составления и утверждения отчета Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

4.9. Учредитель согласовывает сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением

или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.13. Сделки с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность, осуществляются только с одобрения Учредителя.

4.14. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть определено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю, учитывается в составе муниципальной казны и направляется на цели развития культуры и образования.

4.15. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.15.1 бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;

4.15.2 средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

4.15.3 средства, полученные за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказанных сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

4.15.4 безвозмездных поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

4.16. Установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, осуществляется Учредителем.

4.17. Внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств или иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, осуществляется по согласованию с Учредителем.

4.18. Учредитель устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя.

4.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

4.20. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства.

4.22. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции с учетом следующих моделей:

- принятие локальных нормативных актов директором единолично;
- принятие локальных нормативных актов директором по согласованию с общим собранием работников.

5.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, правила, положения, инструкции, планы, графики, расписания, решения.

5.4. Локальные нормативные акты Учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.6. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Учреждением.

6.2. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников с настоящим Уставом.

6.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

6.4. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о культуре, библиотечном деле, на основании решения Учредителя.

6.5. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2024

г. Певек

№ 989

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Певекский культурно-досуговый комплекс»

В целях реализации Закона Чукотского автономного округа от 30.09.2024 № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», на основании решения Совета депутатов городского округа Певек от 11.11.2024 № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Певекский культурно-досуговый комплекс».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Чаунского муниципального района от 23.12.2015 № 240 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс городского округа Певек» в новой редакции» с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении газеты «Крайний Север».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – начальника Управления социальной политики Администрации городского округа Певек Журбина М.В.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации городского округа Певек
от 28.12.2024 № 989

Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Певекский культурно-досуговый комплекс»

2024 год

УСТАВ муниципального бюджетного учреждения культуры «Певекский культурно-досуговый комплекс»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Певекский культурно-досуговый комплекс» (далее – Учреждение) создано в результате реорганизации муниципального учреждения культуры «Молодежный досуговый центр «Айсберг» и муниципального учреждения культуры «Районный центр творчества и досуга» в форме слияния на основании постановления Администрации Чаунского муниципального района от 04.03.2010 № 29 как муниципальное учреждение культуры «Районный творческо-досуговый комплекс». Учреждение является правопреемником прав и обязанностей муниципального учреждения культуры «Молодежный досуговый центр «Айсберг» и муниципального учреждения культуры «Районный центр творчества и досуга».

В 2015 году в соответствии с постановлением Администрации Чаунского муниципального района от 22.12.2015 № 218 «О переименовании муниципального учреждения культуры «Районный творческо-досуговый комплекс» Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый комплекс городского округа Певек».

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 30.09.2024 № 57-ОЗ «О наделении муниципального образова-

ния городской округ Певек статусом муниципального округа», на основании решения Совета депутатов городского округа Певек от 11.11.2024 № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек» с 01.01.2025 Администрация городского округа Певек переименована в Администрацию муниципального округа Певек.

В 2024 году в соответствии с постановлением Администрации городского округа Певек от 24.12.2024 № 943 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс городского округа Певек» Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Певекский культурно-досуговый комплекс».

1.2. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Певекский культурно-досуговый комплекс».

1.5. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУК Певекский КДК.

1.6. Тип Учреждения: бюджетное.

1.7. Место нахождения Учреждения: Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Советская, д.26.

Почтовый адрес Учреждения: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Советская, д.26.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальный округ Певек.

1.9. Функции и полномочия учредителя Учреждения, включая функции и полномочия собственника имущества, от имени муниципального округа Певек осуществляет Администрация муниципального округа Певек (далее – Учредитель).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет печати со своим полным наименованием, штампы, бланки.

1.12. Право на осуществление деятельности возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере культуры, органов местного самоуправления муниципального округа Певек, настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения, разработанными в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.15. В Учреждении функционируют структурные подразделения без образования юридического лица в с. Айон, с. Биллингс, с. Рыткучи.

1.16. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, которое утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

1.17. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает беспрепятственный доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является: организация досуга жителей муниципального округа Певек, приобщение их к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.4. Виды деятельности Учреждения:

- основные виды деятельности;
- иные виды деятельности;
- приносящая доход деятельность.

2.5. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение мероприятий;
- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.6. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его

основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. К иным видам деятельности относятся:

- показ концертов и концертных программ;
- показ спектаклей;
- показ кинофильмов;
- создание концертов и концертных программ;
- создание спектаклей;
- организация показа концертов и концертных программ;
- организация показа спектаклей;
- участие в конкурсах на получение грантов.

2.9. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание платных услуг;
- сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. Учреждение оказывает следующие платные услуги:

- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий по заявкам юридических и (или) физических лиц;
- проведение дискотек;
- разработка сценариев проведения культурно-досуговых мероприятий, оказание консультативной помощи в подготовке культурно-досуговых мероприятий по заявкам юридических и (или) физических лиц;
- предоставление игровых комнат для детей;
- прокат костюмов и их элементов;
- услуги зала компьютерных игр;
- предоставление бильярдных столов;
- показ кинофильмов;
- организация работы спортивно-оздоровительных групп, групп здоровья, оказание услуг тренажерных залов.

2.11. Услуги в рамках приносящей доход деятельности не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Певек. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Перечень, порядок и условия оказания платных услуг регулируются локальным нормативным актом Учреждения.

2.12. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

3.2.1 утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

3.2.2 назначение на должность директора и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

3.2.3 формирование, утверждение и осуществление финансового обеспечения муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

3.2.4 определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;

3.2.5 осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

3.2.6 приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом до решения суда по этому вопросу.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

3.4. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления – общее собрание работников.

3.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

3.5.1 действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государ-

ственной власти и местного самоуправления, судебными органами, юридическими и физическими лицами;

3.5.2 планирует, организует и контролирует организационно-хозяйственную и финансовую деятельность;

3.5.3 обеспечивает выполнение муниципального задания;

3.5.4 организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, выдает доверенности;

3.5.5 организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;

3.5.6 утверждает штатное расписание;

3.5.7 осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с действующим законодательством;

3.5.8 поддерживает благоприятный морально-психологический климат;

3.5.9 обеспечивает составление и представление всей необходимой отчетности, информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения.

3.6. Директор имеет право приостановления выполнения решений коллегиального органа управления или наложения вето на его решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения.

3.7. Директор оказывает содействие деятельности коллегиального органа управления.

3.8. Директор вправе:

3.8.1 открывать лицевые счета;

3.8.2 утверждать отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

3.8.3 заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

3.8.4 принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

3.8.5 применять меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

3.8.6 поощрять работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

3.8.7 определять структуру Учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;

3.8.8 устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

3.8.9 распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;

3.8.10 принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

3.9. Директор обязан:

3.9.1 обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

3.9.2 создавать безопасные условия обеспечивающими жизнь и здоровье работников Учреждения;

3.9.3 соблюдать права и свободы работников Учреждения;

3.9.4 обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

3.9.5 обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

3.9.6 обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

3.9.7 обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере культуры, библиотечного дела, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по трудовым спорам;

3.9.8 выполнять иные функции, связанные с осуществлением библиотечной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

3.10. Директор несет ответственность за:

3.10.1 жизнь, здоровье работников во время образовательного процесса;

3.10.2 нецелевое использование бюджетных средств.

Директор несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

3.11. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

3.12. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом.

3.13. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

3.14. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более пятидесяти процентов списочного состава работников Учреждения.

3.15. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.16. Для ведения общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один год с момента избрания. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем и в трехдневный срок направляются руководителю Учреждения. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения.

3.17. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения. Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

3.18. Решение общего собрания работников Учреждения является обязательным для выполнения всеми работниками Учреждения.

3.19. К компетенции общего собрания относятся:

3.19.1. согласование Правил внутреннего трудового распорядка;

3.19.2. обсуждение вопроса состояния трудовой дисциплины, определение мер по ее укреплению;

3.19.3. избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

3.19.4. содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

3.19.5. поддержка общественных инициатив;

3.19.6. рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором, общим собранием в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции на основании доверенности, выданной председателю, либо иному представителю общего собрания директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных этой доверенностью.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью.

4.2. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.3.1 имущество, переданное Учреждению Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.2 имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;

4.3.3 имущество, приобретаемое Учреждением за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

4.3.4 имущество, приобретаемое Учреждением за счет безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

4.3.5 имущество, переданное Учреждению по договору безвозмездной передачи (пожертвования) физическими и (или) юридическими лицами.

4.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

4.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по назначению в рамках своих полномочий.

4.6. Учредитель определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных из бюджета муниципального округа Певек на приобретение такого имущества.

4.7. Учредитель определяет порядок составления и утверждения отчета Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

4.9. Учредитель согласовывает сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможные последствия которых являются отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.13. Сделки с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность, осуществляются только с одобрения Учредителя.

4.14. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть определено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю, учитывается в составе муниципальной казны и направляется на цели развития культуры.

4.15. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.15.1 бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;

4.15.2 средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

4.15.3 средства, полученные за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказанных сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

4.15.4 безвозмездных поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

4.16. Установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения,

оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, осуществляется Учредителем.

4.17. Внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств или иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, осуществляется по согласованию с Учредителем.

4.18. Учредитель устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя.

4.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

4.20. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства.

4.22. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции с учетом следующих моделей:

– принятие локальных нормативных актов директором единолично;

– принятие локальных нормативных актов директором по согласованию с общим собранием работников.

5.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, правила, положения, инструкции, планы, графики, расписания, решения.

5.4. Локальные нормативные акты Учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.6. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Учреждением.

6.2. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников с настоящим Уставом.

6.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

6.4. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о культуре, на основании решения Учредителя.

6.5. Во всех вопросах, неурегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2024

г. Певек

№ 990

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Чаунский краеведческий музей»

В целях реализации Закона Чукотского автономного округа от 30.09.2024 № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», на основании решения Совета депутатов городского округа Певек от 11.11.2024 № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Чаунский краеведческий музей».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Чаунского муниципального района от 23.12.2015 № 242 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Певек «Чаунский краеведческий музей» в новой редакции» с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении газеты «Крайний Север».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – начальника Управления социальной политики Администрации городского округа Певек Журбина М.В.

И.С. ЛЕЮШКИН,**Глава Администрации городского округа Певек**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации городского округа Певек
от 28.12.2024 № 990**Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Чаунский краеведческий музей»**

2024 год

**УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Чаунский краеведческий музей»****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чаунский краеведческий музей» (далее – Учреждение) создано на основании распоряжения Главы муниципального образования Чаунский район от 17.11.2004 № 282-рг «О создании муниципального учреждения культуры «Чаунский краеведческий музей».

В 2015 году в соответствии с постановлением Администрации Чаунского муниципального района от 22.12.2015 № 220 «О переименовании муниципального учреждения культуры «Чаунский краеведческий музей» Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Певек «Чаунский краеведческий музей».

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 30.09.2024 № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», на основании решения Совета депутатов городского округа Певек от 11.11.2024 № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек» с 01.01.2025 Администрация городского округа Певек переименована в Администрацию муниципального округа Певек.

В 2024 году в соответствии с постановлением Администрации городского округа Певек от 24.12.2024 № 945 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Певек «Чаунский краеведческий музей» Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чаунский краеведческий музей».

1.2. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чаунский краеведческий музей».

1.5. Официальное сокращенное наименование Учреждения: Чаунский краеведческий музей.

1.6. Тип Учреждения: бюджетное.

1.7. Место нахождения Учреждения: Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 17/1.

Почтовый адрес Учреждения: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 17/1.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальный округ Певек.

1.9. Функции и полномочия учредителя Учреждения, включая функции и полномочия собственника имущества, от имени муниципального округа Певек осуществляет Администрация муниципального округа Певек (далее – Учредитель).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет печати со своим полным наименованием, штампы, бланки.

1.12. Право на осуществление деятельности возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере культуры, органов местного самоуправления муниципального округа Певек, настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения, разработанными в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.15. В Учреждении функционирует структурное подразделение без образования юридического лица в с. Рыткучи.

1.16. Структурное подразделение Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, которое утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

1.17. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает беспрепятственный доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установ-

ленных действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выявление, собирание, изучение, публикация, хранение музейных предметов и музейных коллекций.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- выявление, собирание, изучение, публикация, хранение, популяризация музейных предметов и музейных коллекций, отражающих историю, культуру и природу Чаунского района;
- осуществление просветительной и образовательной деятельности, связанной с историко-культурным наследием Чаунского района;
- участие в формировании социокультурной среды Чаунского района.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

- основные виды деятельности;
- приносящая доход деятельность.

2.4. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;
- осуществление реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций;
- публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.

2.5. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- оказание платных услуг;
- сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Учреждение оказывает следующие платные услуги:

- предоставление дополнительных музейных и сервисных услуг, включая консультационное обслуживание по вопросам, связанным с историей, культурой и природой Чаунского района, а также по вопросам музееведения и краеведения по заявкам физических и (или) юридических лиц;
- подготовка и выдача научных справок, в том числе библиографических, списков экспонатов по теме запроса физических и (или) юридических лиц;
- экспертиза предметов изобразительного и декоративно-прикладного искусства, а также изделий (предметов) народных промыслов по заявкам физических и (или) юридических лиц;
- реставрация предметов изобразительного и декоративно-прикладного искусства, а также изделий (предметов) народных промыслов по заявкам физических и (или) юридических лиц;
- организация сервисно-экскурсионного обслуживания экспедиционных и туристических групп различного профиля;
- реализация произведений изобразительного искусства, изделий художественных национальных промыслов и декоративно-прикладного искусства, сувенирной и печатной продукции, макетов, повторяющих экспонаты музея, ксерокопий и фотокопий документов на различных носителях, предметов быта и декоративно-прикладного искусства, изготовленных Учреждением самостоятельно или по его заказу.

2.9. Услуги в рамках приносящей доход деятельности не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Певек. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Перечень, порядок и условия оказания платных услуг регулируются локальным нормативным актом Учреждения.

2.10. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

3.2.1 утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

3.2.2 назначение на должность директора и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

3.2.3 формирование, утверждение и осуществление финансового обеспечения муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

3.2.4 определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;

3.2.5 осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

3.2.6 приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом до решения суда по этому вопросу.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

3.4. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления – общее собрание работников.

3.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

3.5.1 действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, судебными органами, юридическими и физическими лицами;

3.5.2 планирует, организует и контролирует организационно-хозяйственную и финансовую деятельность;

3.5.3 обеспечивает выполнение муниципального задания;

3.5.4 организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, выдает доверенности;

3.5.5 организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;

3.5.6 утверждает штатное расписание;

3.5.7 осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с действующим законодательством;

3.5.8 поддерживает благоприятный морально-психологический климат;

3.5.9 обеспечивает составление и представление всей необходимой отчетности, информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения.

3.6. Директор имеет право приостановления выполнения решений коллегиального органа управления или наложения вето на его решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения.

3.7. Директор оказывает содействие деятельности коллегиального органа управления.

3.8. Директор вправе:

3.8.1 открывать лицевые счета;

3.8.2 утверждать отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

3.8.3 заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

3.8.4 принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

3.8.5 применять меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

3.8.6 поощрять работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

3.8.7 определять структуру Учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;

3.8.8 устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

3.8.9 распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;

3.8.10 принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

3.9. Директор обязан:

3.9.1 обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

3.9.2 создавать безопасные условия обеспечивающими жизнь и здоровье работников Учреждения;

3.9.3 соблюдать права и свободы работников Учреждения;

3.9.4 обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

3.9.5 обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

3.9.6 обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

3.9.7 обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере культуры, библиотечного дела, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по трудовым спорам;

3.9.8 выполнять иные функции, связанные с осуществлением библиотечной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

3.10. Директор несет ответственность за:

3.10.1 жизнь, здоровье работников во время образовательного процесса;

3.10.2 нецелевое использование бюджетных средств.

Директор несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

3.11. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

3.12. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом.

3.13. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

3.14. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более пятидесяти процентов списочного состава работников Учреждения.

3.15. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.16. Для ведения общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один год с момента избрания. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем и в трехдневный срок направляются руководителю Учреждения. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения.

3.17. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения. Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

3.18. Решение общего собрания работников Учреждения является обязательным для выполнения всеми работниками Учреждения.

3.19. К компетенции общего собрания относится:

3.19.1. согласование Правил внутреннего трудового распорядка;

3.19.2. обсуждение вопроса состояния трудовой дисциплины, определение мер по ее укреплению;

3.19.3. избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

3.19.4. содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

3.19.5. поддержка общественных инициатив;

3.19.6. рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором, общим собранием в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции на основании доверенности, выданной председателю, либо иному представителю общего собрания директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных этой доверенностью.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью.

4.2. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.3.1 имущество, переданное Учреждению Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.2 имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;

4.3.3 имущество, приобретаемое Учреждением за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

4.3.4 имущество, приобретаемое Учреждением за счет безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

4.3.5 имущество, переданное Учреждению по договору безвозмездной передачи (пожертвования) физическими и (или) юридическими лицами.

4.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

4.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по назначению в рамках своих полномочий.

4.6. Учредитель определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных из бюджета муниципального округа Певек на приобретение такого имущества.

4.7. Учредитель определяет порядок составления и утверждения отчета Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

4.9. Учредитель согласовывает сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.13. Сделки с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность, осуществляются только с одобрения Учредителя.

4.14. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть определено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю, учитывается в составе муниципальной казны и направляется на цели развития культуры и образования.

При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, передаются в соответствии с действующим законодательством в сфере музейной деятельности. Принятие решения о сохранении и использовании музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, в случае реорганизации либо ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.15. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.15.1 бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;

4.15.2 средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

4.15.3 средства, полученные за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказанных сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

4.15.4 безвозмездных поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

4.16. Установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, осуществляется Учредителем.

4.17. Внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств или иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, осуществляется по согласованию с Учредителем.

4.18. Учредитель устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя.

4.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

4.20. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства.

4.22. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5. ФОРМИРОВАНИЕ И УЧЕТ МУЗЕЙНОГО ФОНДА

5.1. Формирование музейного фонда осуществляется путем выявления предметов музейного значения – предметов, обладающих научной, художественной, исторической или мемориальной ценностью и имеющих значимость для использования Учреждением.

В основе поисковой и собирательной деятельности Учреждения лежит краеведческий принцип.

5.2. Для рассмотрения вопросов отбора и приобретения предметов музейного значения с целью формирования музей-

ного фонда в Учреждении организуется совещательный орган – фондово-закупочная комиссия, порядок работы которой регламентируется действующим законодательством и утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

Состав фондово-закупочной комиссии Учреждения утверждается муниципальным органом, осуществляющим управлением в сфере культуры.

5.3. Порядок закрепления музейных предметов и (или) музейных коллекций на праве оперативного управления за Учреждением определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Музейные предметы и музейные коллекции, поступившие в Учреждение до 01 января 1997 года, составляют государственную часть Музейного фонда Российской Федерации и являются федеральной собственностью.

5.5. Музейные предметы и музейные коллекции, отнесенные к государственной части Музейного фонда Российской Федерации, передаются Учреждению в безвозмездное бессрочное пользование с заключением в установленном порядке договора о передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.

5.6. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения либо обмена на другие музейные предметы и музейные коллекции. Решения об отчуждении таких предметов и коллекций в названных случаях принимаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Музейные коллекции являются неделимыми.

5.7. Музейные предметы и музейные коллекции, поступившие в Учреждение после 01 января 1997 года, являются муниципальной собственностью и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

5.8. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Учреждение заключает с Учредителем договор хранения, принимая на себя обязанности хранителя, и получая право на возмещение расходов на хранение от Учредителя. Музейные предметы и музейные коллекции являются предметами особого режима хранения.

5.9. Учреждение осуществляет учет музейных предметов и музейных коллекций с использованием специальной учетной документации, обеспечивающей возможность их полной идентификации и содержащей сведения об их местонахождении, сохранности, форме использования и другие сведения, необходимые для учета.

5.10. Музейные предметы и музейные коллекции, отнесенные к государственной части Музейного фонда Российской Федерации, музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся муниципальной собственностью, включаются в состав особо ценного движимого имущества.

5.11. Аналитический учет музейных предметов и музейных коллекций осуществляется в соответствии порядком приобретения, согласования распоряжением, обязательной переоценки, и учета особо ценного движимого муниципального имущества, утвержденным Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, включая помещения и здания, где они расположены, не подлежат приватизации.

5.13. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, не могут быть использованы в качестве обеспечения кредита или сданы в залог.

5.14. Исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации производится в соответствии с действующим законодательством.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции с учетом следующих моделей:

- принятие локальных нормативных актов директором единолично;
- принятие локальных нормативных актов директором по согласованию с общим собранием работников.

6.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, правила, положения, инструкции, планы, графики, расписания, решения.

6.4. Локальные нормативные акты Учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.6. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2024

г. Певек

№ 991

Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотой ключик» г.Певек»

В целях реализации Закона Чукотского автономного округа от 30.09.2024 № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», на основании решения Совета депутатов городского округа Певек от 11.11.2024 № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотой ключик» г.Певек».

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Учреждением.

7.2. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников с настоящим Уставом.

7.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о культуре, на основании решения Учредителя.

7.5. Во всех вопросах, неурегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Чаунского муниципального района от 23.12.2015 № 236 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотой ключик» г.Певек» в новой редакции» с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Певек и опубликовать в ведомственном издании газеты «Крайний Север».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – начальника Управления социальной политики Администрации городского округа Журбина М.В.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 28.12.2024 № 991

**Устав
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Золотой ключик» г.Певек»**

2024 год

**УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Золотой ключик» г.Певек»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» г.Певек» (далее – Учреждение) создано на основании постановления объединённой администрации Чаунского района и г.Певека от 02.12.1996 № 395 «О государственной регистрации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ясли-сад № 15 «Золотой ключик».

В 2001 году в соответствии с приказом Управления образования Администрации муниципального образования Чаунский район от 26.06.2011 № 01-331 Учреждение переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» г.Певек».

В 2015 году в соответствии с постановлением Администрации Чаунского муниципального района от 22.12.2015 № 223 «О переименовании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Золотой ключик» г.Певек» Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» г.Певек».

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 30.09.2024 № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», на основании решения Совета депутатов городского округа Певек от 11.11.2024 № 29-РС «О принятии Устава муни-

ципального округа Певек» с 01.01.2025 Администрация городского округа Певек переименована в Администрацию муниципального округа Певек.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» г.Певек».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ ДС «Золотой ключик» г.Певек.

1.3. Тип Учреждения: бюджетное.

1.4. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения: Чукотский автономный округ, Чаунский район, г.Певек, ул. Пугачёва, д.64.

1.6. Почтовый адрес Учреждения: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г.Певек, ул. Пугачёва, д.64.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальный округ Певек.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения, включая функции и полномочия собственника имущества, от имени муниципального округа Певек осуществляет Администрация муниципального округа Певек (далее – Учредитель).

1.9. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение имеет печати со своим полным наименованием, штампы, бланки.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение является некоммерческой организацией, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Чукотского автономного округа в области образования, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов местного самоуправления муниципального округа Певек, настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения, разработанными в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.17. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников (группы временного пребывания, семейные дошкольные группы, разновозрастные группы воспитанников и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.18. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, которое утверждает локальным нормативным актом Учреждения.

1.19. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.20. Медицинское обслуживание и контроль за состоянием здоровья обучающихся в Учреждении осуществляется медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключенного договора.

1.21. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением самостоятельно. Контроль за организацией и качеством питания возлагается на медицинский персонал и заведующего Учреждения.

1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает беспрепятственный доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.23. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.4. Виды деятельности Учреждения:

– основные виды деятельности;

– иные виды деятельности;
– приносящая доход деятельность.

2.5. К основным видам деятельности Учреждения относятся:
– реализация образовательных программ дошкольного образования (в том числе адаптированных образовательных программ);

– присмотр и уход за детьми;
– реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

– организация питания воспитанников в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством;
– организация и участие в научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
– участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

– участие в конкурсах на получение грантов;
– передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

– осуществление деятельности по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи воспитанникам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

– организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у воспитанников интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

– осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности;

– консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность.

2.9. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

– образовательная деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, а именно: преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

– сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Певек. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Перечень, порядок и условия оказания платных образовательных услуг регулируются локальным нормативным актом Учреждения.

2.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образо-

вания. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно и обновляемой Учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.4. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- образовательные программы дошкольного образования;
- присмотр и уход;
- дополнительные общеразвивающие программы.

3.5. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

3.7. Получение образования воспитанников с ограниченными возможностями здоровья организуется, как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

4.2.1 утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

4.2.2 назначение на должность заведующего и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

4.2.3 установление порядка и сроков проведения аттестации заведующего, кандидатов на должность заведующего Учреждением;

4.2.4 согласование программы развития Учреждения;

4.2.5 формирование, утверждение и осуществление финансового обеспечения муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

4.2.6 определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;

4.2.7 перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случаях прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии;

4.2.8 осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4.2.9 приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

4.2.10 установление за присмотр и уход за детьми платы, взимаемой с родителей (законных представителей) и ее размера, а также снижение размера такой платы или освобождение от такой платы отдельных категорий родителей (законных представителей).

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 4.4.1 общее собрание работников;
- 4.4.2 педагогический совет;
- 4.4.3 Совет Учреждения.

4.5. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

4.5.1 действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, судебными органами, юридическими и физическими лицами;

4.5.2 планирует, организует и контролирует образовательный процесс, организационно-хозяйственную и финансовую деятельность;

4.5.3 обеспечивает выполнение муниципального задания;

4.5.4 организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, выдает доверенности;

4.5.5 организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;

4.5.6 утверждает штатное расписание;

4.5.7 осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с действующим законодательством;

4.5.8 создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

4.5.9 организует обеспечение прав участников образовательных отношений;

4.5.10 поддерживает благоприятный морально-психологический климат;

4.5.11 обеспечивает составление и представление всей необходимой отчетности, информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения.

4.6. Заведующий имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

4.7. Заведующий оказывает содействие деятельности коллегиальных органов управления Учреждением.

4.8. Заведующий вправе:

4.8.1 открывать лицевые счета;

4.8.2 утверждать отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

4.8.3 заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

4.8.4 принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

4.8.5 принимать в Учреждение (его структурные подразделения), осуществлять перевод и отчисление воспитанников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

4.8.6 применять меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

4.8.7 поощрять воспитанников и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

4.8.8 определять структуру Учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;

4.8.9 устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

4.8.10 распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;

4.8.11 принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

4.9. Заведующий обязан:

4.9.1 обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

4.9.2 обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие требованиям федерального образовательного стандарта дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

4.9.3 создавать безопасные условия воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

4.9.4 создавать условия для охраны здоровья воспитанников, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4.9.5 соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения;

4.9.6 обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

4.9.7 обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

4.9.8 обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

4.9.9 обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

4.9.10 принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;

4.9.11 выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

4.10. Заведующий несет ответственность за:

4.10.1 реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

4.10.2 жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;

4.10.3 нецелевое использование бюджетных средств.

Заведующий несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.11. Заведующий Учреждением может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

4.12. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом.

4.13. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

4.14. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более пятидесяти процентов списочного состава работников Учреждения.

4.15. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.16. Для ведения общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – три года с момента избрания. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем и в трехдневный срок направляются руководителю Учреждения. Протокол общего собрания хранится в делах Учреждения.

4.17. К компетенции общего собрания относится:

4.17.1 утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

4.17.2 внесение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;

4.17.3 обсуждение вопроса состояния трудовой дисциплины, определение мер по ее укреплению;

4.17.4 определение критериев и показателей эффективности деятельности работников для включения в положение об оплате труда и стимулировании работников;

4.17.5 избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссию по трудовым спорам и в Совет Учреждения;

4.17.6 содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

4.17.7 поддержка общественных инициатив;

4.17.8 принятие решения о награждении работников;

4.17.9 рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18 Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствую-

ющих на собрании после утверждения приказом Учреждения. Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

4.19 Решение общего собрания работников Учреждения является обязательным для выполнения всеми работниками Учреждения.

4.20 Общее собрание работников имеет право выступать от имени Учреждения по доверенности, выданной заведующим Учреждения, председателю либо иному представителю в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.21 Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.22 Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является заведующий (лицо его замещающее). Педагогический совет избирает из своего состава секретаря открытым голосованием простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря составляет один учебный год с момента избрания.

4.23 Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже трех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.24 Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения.

4.25 Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета утверждаются приказом Учреждения.

4.26 Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года. Решения педагогического совета в трехдневный срок утверждаются приказом директора Учреждения. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

4.27 На заседаниях педагогического совета могут присутствовать: работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, члены Совета родителей, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников при наличии согласия педагогического совета.

4.28 В компетенцию педагогического совета входит:

4.28.1 определение стратегии образовательного процесса;

4.28.2 обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности Учреждения;

4.28.3 согласование программы развития Учреждения, плана (планов) работы Учреждения на учебный год, программ, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.28.4 принятие решений, связанных с проведением самообследования, обеспечением функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.28.5 принятие решения о награждении педагогических работников Учреждения.

4.29 Педагогический совет имеет право выступать от имени Учреждения по доверенности, выданной заведующим Учреждения представителю в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.30 Совет Учреждения (далее – совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления. В совете представлены интересы всех участников образовательных отношений.

4.31 Состав совета формируется на основе выборов из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Заведующий входит в состав совета по должности.

4.32 Члены совета избираются сроком на три года. Общее количество членов совета составляет не менее 10 человек, в том числе: не менее 5 членов из числа работников Учреждения (выбираются на общем собрании), не менее 5 членов от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (выбираются на общешкольном родительском собрании). Члены совета работают на общественных началах.

4.33 На первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Работники Учреждения (в том числе заведующий) не могут быть избраны председателем совета.

4.34 Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины списочного состава. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение совета считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.35 Заседания совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний совета хранятся в делах Учреждения.

4.36 К компетенции совета относятся:

4.36.1 участие в разработке программы развития Учреждения;

4.36.2 согласование Правил внутреннего распорядка воспитанников;

4.36.3 рассмотрение отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования;

4.36.4 участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы участников образовательных отношений;

4.36.5 участие в осуществлении контроля за организацией питания, медицинского обслуживания воспитанников Учреждения;

4.36.6 внесение предложений заведующему Учреждением в части воспитательной работы;

4.36.7 внесение предложений заведующему Учреждением в части обеспечения и оснащения материально-технической базы;

4.36.8 рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитательной работы;

4.36.9 взаимодействие с органами управления Учреждением по вопросам организации образовательного процесса, обеспечения охраны здоровья, защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений.

4.37 Совет имеет право выступать от имени Учреждения по доверенности, выданной заведующим Учреждения представителю в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.38 В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

4.39 Взаимоотношения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее – Совет) с органами управления Учреждения регулируются Положением.

4.40 Совет взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

4.41 Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета.

4.42 В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений Учреждения регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.4. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного)

персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью.

6.2. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.3.1 имущество, переданное Учреждению Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

6.3.2 имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;

6.3.3 имущество, приобретаемое Учреждением за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

6.3.4 имущество, приобретаемое Учреждением за счет безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

6.3.5 имущество, переданное Учреждению по договору безвозмездной передачи (пожертвования) физическими и (или) юридическими лицами;

6.3.6 имущество, приобретаемое Учреждением за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

6.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

6.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по назначению в рамках своих полномочий.

6.6. Учредитель определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных из бюджета муниципального округа Певек на приобретение такого имущества.

6.7. Учредитель определяет порядок составления и утверждения отчета Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

6.9. Учредитель согласовывает сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.13. Сделки с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность, осуществляются только с одобрения Учредителя.

6.14. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законо-

дательством не может быть определено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю, учитывается в составе муниципальной казны и направляется на цели развития образования.

6.15. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.15.1 бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;

6.15.2 средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

6.15.3 средства, полученные за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказанных сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

6.15.4 безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

6.15.5 средства платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

6.16. Установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, осуществляется Учредителем.

6.17. Внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств или иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, а так же недвижимого имущества, некоммерческих организаций в качестве их учредителя или участника, осуществляется по согласованию с Учредителем.

6.18. Учредитель устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждения по инициативе работодателя.

6.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

6.20. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства.

6.22. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции с учетом следующих моделей:

– принятие локальных нормативных актов директором единолично;

– принятие локальных нормативных актов директором по согласованию с уполномоченным коллегиальным органом управления.

7.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, правила, положения, инструкции, программы, планы, графики, расписания, решения.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего, не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.8. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Учреждением.

8.2. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.4. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

8.5. Принятие решения Учредителем о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Учредителем.

8.7. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2024

г. Певек

№ 992

Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеек» с.Рыткучи»

В целях реализации Закона Чукотского автономного округа от 30.09.2024 № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального

округа», на основании решения Совета депутатов городского округа Певек от 11.11.2024 № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеек» с.Рыткучи».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Чаунского муниципального района от 23.12.2015 № 237 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеек» с.Рыткучи» в новой редакции» с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении газеты «Крайний Север».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского

округа – начальника Управления социальной политики Администрации городского округа Журбина М.В.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от «28» декабря 2024 г. № 992

**Устав
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Ручеек» с. Рыткучи»**

2024 год

**УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Ручеек» с. Рыткучи»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад «Ручеек» с.Рыткучи» (далее – Учреждение) создано в 1959 году как детские ясли. В 1974 году Учреждение переименовано в Усть-Чаунский детский сад.

С 2000 года приказом Управления образования администрации муниципального образования – Чаунский район от 24.11.2000 № 385 Усть-Чаунский детский сад переименован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ручеек» с.Рыткучи. В 2003 году на основании приказа Управления образования администрации муниципального образования – Чаунский район от 09.10.2003 № 01-418 утверждено наименование – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ручеек» с. Рыткучи».

В 2015 году в соответствии с постановлением Администрации Чаунского муниципального района от 22.12.2015 № 221 «О переименовании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеек» с.Рыткучи» Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ручеек» с.Рыткучи».

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 30.09.2024 № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», на основании решения Совета депутатов городского округа Певек от 11.11.2024 № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек» с 01.01.2025 Администрация городского округа Певек переименована в Администрацию муниципального округа Певек.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ручеек» с.Рыткучи».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ ДС «Ручеек» с.Рыткучи.

1.3. Тип Учреждения: бюджетное.

1.4. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения: Чукотский автономный округ, Чаунский район, с.Рыткучи, ул. Озерная, д.8.

1.6. Почтовый адрес Учреждения: 689417, Чукотский автономный округ, Чаунский район, с.Рыткучи, ул. Озерная, д.8.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальный округ Певек.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения, включая функции и полномочия собственника имущества, от имени муниципального округа Певек осуществляет Администрация муниципального округа Певек (далее – Учредитель).

1.9. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение имеет печати со своим полным наименованием, штампы, бланки.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение является некоммерческой организацией, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Чукотского автономного округа в области образования, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов местного самоуправления муниципального округа Певек, настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения, разработанными в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.17. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников (группа с круглосуточным пребыванием детей, группа кратковременного пребывания и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.18. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, которое утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

1.19. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.20. Медицинское обслуживание и контроль за состоянием здоровья обучающихся в Учреждении осуществляется медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключенного договора.

1.21. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением самостоятельно. Контроль за организацией и качеством питания возлагается на медицинский персонал и заведующего Учреждения.

1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает беспрепятственный доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.23. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.4. Виды деятельности Учреждения:

- основные виды деятельности;
- иные виды деятельности;
- приносящая доход деятельность.

2.5. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

– реализация образовательных программ дошкольного образования (в том числе адаптированных образовательных программ);

- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципально-го задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- организация питания воспитанников в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством;
- организация и участие в научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в конкурсах на получение грантов;
- передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

– осуществление деятельности по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи воспитанникам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

– организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у воспитанников интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

– осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности;

– консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельности.

2.9. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- образовательная деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, а именно: преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Певек. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Перечень, порядок и условия оказания платных образовательных услуг регулируются локальным нормативным актом Учреждения.

2.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно и обновляемой Учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.4. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- образовательные программы дошкольного образования;
- присмотр и уход;
- дополнительные общеразвивающие программы.

3.5. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

3.7. Получение образования воспитанников с ограниченными возможностями здоровья организуется, как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

4.2.1 утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

4.2.2 назначение на должность заведующего и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

4.2.3 установление порядка и сроков проведения аттестации заведующего, кандидатов на должность заведующего Учреждением;

4.2.4 согласование программы развития Учреждения;

4.2.5 формирование, утверждение и осуществление финансового обеспечения муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

4.2.6 определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;

4.2.7 перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случаях прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии;

4.2.8 осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4.2.9 приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

4.2.10 установление за присмотр и уход за детьми платы, взимаемой с родителей (законных представителей) и ее размера, а также снижение размера такой платы или освобождение от такой платы отдельных категорий родителей (законных представителей).

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

4.4.1 общее собрание работников;

4.4.2 педагогический совет;

4.4.3 Совет Учреждения.

4.5. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

4.5.1 действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, судебными органами, юридическими и физическими лицами;

4.5.2 планирует, организует и контролирует образовательный процесс, организационно-хозяйственную и финансовую деятельность;

4.5.3 обеспечивает выполнение муниципального задания;

4.5.4 организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, выдает доверенности;

4.5.5 организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;

4.5.6 утверждает штатное расписание;

4.5.7 осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с действующим законодательством;

4.5.8 создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

4.5.9 организует обеспечение прав участников образовательных отношений;

4.5.10 поддерживает благоприятный морально-психологический климат;

4.5.11 обеспечивает составление и представление всей необходимой отчетности, информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения.

4.6. Заведующий имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

4.7. Заведующий оказывает содействие деятельности коллегиальных органов управления Учреждением.

4.8. Заведующий вправе:

4.8.1 открывать лицевые счета;

4.8.2 утверждать отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

4.8.3 заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

4.8.4 принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

4.8.5 принимать в Учреждение (его структурные подразделения), осуществлять перевод и отчисление воспитанников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

4.8.6 применять меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

4.8.7 поощрять воспитанников и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

4.8.8 определять структуру Учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;

4.8.9 устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

4.8.10 распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;

4.8.11 принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

4.9. Заведующий обязан:

4.9.1 обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использова-

ние бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

4.9.2 обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие требованиям федерального образовательного стандарта дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

4.9.3 создавать безопасные условия воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

4.9.4 создавать условия для охраны здоровья воспитанников, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4.9.5 соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения;

4.9.6 обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

4.9.7 обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

4.9.8 обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

4.9.9 обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

4.9.10 принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;

4.9.11 выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

4.10. Заведующий несет ответственность за:

4.10.1 реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

4.10.2 жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;

4.10.3 нецелевое использование бюджетных средств.

Заведующий несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.11. Заведующий Учреждением может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

4.12. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом.

4.13. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

4.14. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более пятидесяти процентов списочного состава работников Учреждения.

4.15. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.16. Для ведения общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – три года с момента избрания. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем и в трехдневный срок направляются руководителю Учреждения. Протокол общего собрания хранится в делах Учреждения.

4.17. К компетенции общего собрания относится:

4.17.1 утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

4.17.2 внесение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;

4.17.3 обсуждение вопроса состояния трудовой дисциплины, определение мер по ее укреплению;

4.17.4 определение критериев и показателей эффективности деятельности работников для включения в положение об оплате труда и стимулировании работников;

4.17.5 избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссию по трудовым спорам и в Совет Учреждения;

4.17.6 содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

4.17.7 поддержка общественных инициатив;

4.17.8 принятие решения о награждении работников;

4.17.9 рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18 Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения. Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

4.19 Решение общего собрания работников Учреждения является обязательным для выполнения всеми работниками Учреждения.

4.20 Общее собрание работников имеет право выступать от имени Учреждения по доверенности, выданной заведующим Учреждения, председателю либо иному представителю в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.21 Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.22 Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является заведующий (лицо его замещающее). Педагогический совет избирает из своего состава секретаря открытым голосованием простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря составляет один учебный год с момента избрания.

4.23 Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже трех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.24 Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения.

4.25 Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета утверждаются приказом Учреждения.

4.26 Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года. Решения педагогического совета в трёхдневный срок утверждаются приказом директора Учреждения. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

4.27 На заседаниях педагогического совета могут присутствовать: работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, члены Совета родителей, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников при наличии согласия педагогического совета.

4.28 В компетенцию педагогического совета входит:

4.28.1 определение стратегии образовательного процесса;

4.28.2 обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности Учреждения;

4.28.3 согласование программы развития Учреждения, плана (планов) работы Учреждения на учебный год, программ, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.28.4 принятие решений, связанных с проведением самообследования, обеспечением функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.28.5 принятие решения о награждении педагогических работников Учреждения.

4.29 Педагогический совет имеет право выступать от имени Учреждения по доверенности, выданной заведующим Учреждения представителю в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.30 Совет Учреждения (далее – совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления. В совете представлены интересы всех участников образовательных отношений.

4.31 Состав совета формируется на основе выборов из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Заведующий входит в состав совета по должности.

4.32 Члены совета избираются сроком на три года. Общее количество членов совета составляет не менее 10 человек, в том числе: не менее 5 членов из числа работников Учреждения (выбираются на общем собрании), не менее 5 членов от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (выбираются на общешкольном родительском собрании). Члены совета работают на общественных началах.

4.33 На первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Работники Учреждения (в том числе заведующий) не могут быть избраны председателем совета.

4.34 Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины списочного состава. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение совета считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.35 Заседания совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний совета хранятся в делах Учреждения.

4.36 К компетенции совета относятся:

4.36.1 участие в разработке программы развития Учреждения;

4.36.2 согласование Правил внутреннего распорядка воспитанников;

4.36.3 рассмотрение отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования;

4.36.4 участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы участников образовательных отношений;

4.36.5 участие в осуществлении контроля за организацией питания, медицинского обслуживания воспитанников Учреждения;

4.36.6 внесение предложений заведующему Учреждением в части воспитательной работы;

4.36.7 внесение предложений заведующему Учреждением в части обеспечения и оснащения материально-технической базы;

4.36.8 рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитательной работы;

4.36.9 взаимодействие с органами управления Учреждением по вопросам организации образовательного процесса, обеспечения охраны здоровья, защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений.

4.37 Совет имеет право выступать от имени Учреждения по доверенности, выданной заведующим Учреждения представителю в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.38 В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

4.39 Взаимоотношения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее – Совет) с органами управления Учреждения регулируются Положением.

4.40 Совет взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

4.41 Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета.

4.42 В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников,

педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений Учреждения регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.4. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью.

6.2. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.3.1 имущество, переданное Учреждению Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

6.3.2 имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;

6.3.3 имущество, приобретаемое Учреждением за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

6.3.4 имущество, приобретаемое Учреждением за счет безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

6.3.5 имущество, переданное Учреждению по договору безвозмездной передачи (пожертвования) физическими и (или) юридическими лицами;

6.3.6 имущество, приобретаемое Учреждением за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

6.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

6.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по назначению в рамках своих полномочий.

6.6. Учредитель определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных из бюджета муниципального округа Певек на приобретение такого имущества.

6.7. Учредитель определяет порядок составления и утверждения отчета Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

6.9. Учредитель согласовывает сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.13. Сделки с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность, осуществляются только с одобрения Учредителя.

6.14. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть определено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю, учитывается в составе муниципальной казны и направляется на цели развития образования.

6.15. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.15.1 бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;

6.15.2 средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

6.15.3 средства, полученные за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказанных сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

6.15.4 безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

6.15.5 средства платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

6.16. Установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, осуществляется Учредителем.

6.17. Внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств или иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, а так же недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, осуществляется по согласованию с Учредителем.

6.18. Учредитель устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждения по инициативе работодателя.

6.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

6.20. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства.

6.22. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции с учетом следующих моделей:

– принятие локальных нормативных актов директором единолично;

– принятие локальных нормативных актов директором по согласованию с уполномоченным коллегиальным органом управления.

7.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, правила, положения, инструкции, программы, планы, графики, расписания, решения.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего, не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.8. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершенно-

летних воспитанников с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Учреждением.

8.2. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.4. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

8.5. Принятие решения Учредителем о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Учредителем.

8.7. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2024

г. Певек

№ 993

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Рыткучи»

В целях реализации Закона Чукотского автономного округа от 30.09.2024 № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», на основании решения Совета депутатов городского округа Певек от 11.11.2024 № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Рыткучи».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Певек от 25.03.2019 № 207 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Рыткучи» с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении газеты «Крайний Север».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – начальника Управления социальной политики Администрации городского округа Журбина М.В.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации городского округа Певек
от 28.12.2024 № 993

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Рыткучи»

2024 год

УСТАВ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Рыткучи»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Рыткучи» (далее – Учреждение) с 01.09.1961 именовалась как Усть-Чаунская восьмилетняя школа. В 1984 году Учреждение приобрело статус средней школы.

Постановлением администрации муниципального образования – Чаунский район от 26.11.1997 № 417 Учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Усть-Чаунская средняя школа с интернатом при школе». В 2001 году на основании постановления администрации муниципального образования – Чаунский район от 01.10.2001 № 309 Учреждение переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Усть-Чаунская средняя общеобразовательная школа» с. Рыткучи. В 2003 году на основании приказа Управления образования администрации муниципального образования – Чаунский

район от 09.10.2003 № 01-418 утверждено наименование – муниципальное общеобразовательное учреждение «Усть-Чаунская средняя общеобразовательная школа с. Рыткучи».

В 2015 году в соответствии с постановлением Администрации Чаунского муниципального района от 22.12.2015 № 225 «О переименовании муниципального общеобразовательного учреждения «Усть-Чаунская средняя общеобразовательная школа с. Рыткучи» учреждение переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Рыткучи».

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 30.09.2024 № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», на основании решения Совета депутатов городского округа Певек от 11.11.2024 № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек» с 01.01.2025 Администрация городского округа Певек

переименована в Администрацию муниципального округа Певек.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Рыткучи».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СШ с. Рыткучи.

1.3. Тип Учреждения: бюджетное.

1.4. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения: Чукотский автономный округ, Чаунский район, с. Рыткучи, ул. Мира, д. 14.

1.6. Почтовый адрес Учреждения: 689417, Чукотский автономный округ, Чаунский район, с. Рыткучи, ул. Мира, д. 14.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальный округ Певек.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения, включая функции и полномочия собственника имущества, от имени муниципального округа Певек осуществляет Администрация муниципального округа Певек (далее – Учредитель).

1.9. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение имеет печати со своим полным наименованием, штампы, бланки.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение является некоммерческой организацией, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Чукотского автономного округа в области образования, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов местного самоуправления муниципального округа Певек, настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения, разработанными в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.18. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (группы временного пребывания, ресурсные центры, Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и музыкальные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, школьные спортивные клубы, интернат при школе, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.19. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лица-

ми и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, которое утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

1.20. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.21. Медицинское обслуживание и контроль за состоянием здоровья обучающихся в Учреждении осуществляется медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключенного договора.

1.22. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением самостоятельно. Контроль за организацией и качеством питания возлагается на медицинский персонал и директора Учреждения.

1.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает беспрепятственный доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.24. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании, получении дополнительного и профессионального образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.4. Виды деятельности Учреждения:

- основные виды деятельности;
- иные виды деятельности;
- приносящая доход деятельность.

2.5. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

- реализация образовательных программ начального общего образования (в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ);
- реализация образовательных программ основного общего образования (в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ);
- реализация образовательных программ среднего общего образования (в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ);
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (технической, естественнонаучной, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, краеведческой, социально-гуманитарной, военно-патриотической направленности);

2.6. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством;

- осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, в том числе организация деятельности детских (профильных) лагерей;
- организация и участие в научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в конкурсах на получение грантов;
- передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- осуществление деятельности по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности;
- консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность.

2.9. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание платных образовательных услуг – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, а именно: изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом; репетиторство; курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение;
- сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством;

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Певек. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Перечень, порядок и условия оказания платных образовательных услуг регулируются локальным нормативным актом Учреждения.

2.11. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации в очной форме. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения – в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам: образовательные программы начального общего образования; образовательные программы основного общего образования; образовательные программы среднего общего образования, разрабатываемые Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами и утверждаемыми Учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 Устава.

Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже

соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются соответствующей образовательной программой, разрабатываемой Учреждением и утверждаемой Учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 Устава, и обновляемой Учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3. Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на педагогическом совете и утверждается руководителем Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.5. В соответствии с действующим законодательством Учреждение обеспечивает обучающимся возможность освоения образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций – сетевую форму реализации образовательных программ.

3.6. Учреждение осуществляет обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе адаптированных основных общеобразовательных программ. Для реализации адаптированных основных общеобразовательных программ создаются специальные условия для получения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.7. В Учреждении создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Порядок принятия решения об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.2.1 утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

4.2.2 назначение на должность директора и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

4.2.3 согласование программы развития Учреждения;

4.2.4 формирование, утверждение и осуществление финансового обеспечения муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

4.2.5 определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;

4.2.6 дача разрешения на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

4.2.7 перевод совершеннолетних с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случаях прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

4.2.8 осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4.2.9 приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

4.2.10 установление за содержание детей в интернате при Учреждении, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня платы, взимаемой с родителей (законных представителей) и ее размера, а также снижение размера такой платы или освобождение от такой платы отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

4.4.1 общее собрание работников;

4.4.2 педагогический совет;

4.4.3 Совет Учреждения;

4.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

4.5.1 действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, судебными органами, юридическими и физическими лицами;

4.5.2 планирует, организует и контролирует образовательный процесс, организационно-хозяйственную и финансовую деятельность;

4.5.3 обеспечивает выполнение муниципального задания;

4.5.4 организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, выдает доверенности;

4.5.5 организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;

4.5.6 утверждает штатное расписание и тарификацию работников;

4.5.7 осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с действующим законодательством;

4.5.8 создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

4.5.9 организует обеспечение прав участников образовательных отношений;

4.5.10 поддерживает благоприятный морально-психологический климат;

4.5.11 обеспечивает составление и представление всей необходимой отчетности, информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения.

4.6. Директор имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

4.7. Директор оказывает содействие деятельности коллегиальных органов управления Учреждением.

4.8. Директор вправе:

4.8.1 открывать лицевые счета;

4.8.2 утверждать отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

4.8.3 заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

4.8.4 принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

4.8.5 зачислять на обучение в Учреждение (его структурные подразделения), осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

4.8.6 применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

4.8.7 поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

4.8.8 определять структуру Учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;

4.8.9 устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

4.8.10 распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;

4.8.11 принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной,

финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

4.9. Директор обязан:

4.9.1 обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

4.9.2 обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.9.3 создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

4.9.4 создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4.9.5 соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4.9.6 обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

4.9.7 обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

4.9.8 обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

4.9.9 обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

4.9.10 принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;

4.9.11 выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

4.10. Директор несет ответственность за:

4.10.1 реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

4.10.2 жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

4.10.3 нецелевое использование бюджетных средств.

Директор несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.11. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

4.12. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом.

4.13. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

4.14. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более пятидесяти процентов списочного состава работников Учреждения.

4.15. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.16. Для ведения общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один год с момента избрания. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем и в трехдневный срок направляются руководителю Учреждения. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения.

4.17. К компетенции общего собрания относятся:

4.17.1 согласование Правил внутреннего трудового распорядка;

4.17.2 внесение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;

4.17.3 обсуждение вопроса состояния трудовой дисциплины, определение мер по ее укреплению;

4.17.4 определение критериев и показателей эффективности деятельности работников для включения в положение об оплате труда и стимулировании работников;

4.17.5 избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссию по трудовым спорам и в Совет Учреждения;

4.17.6 содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

4.17.7 поддержка общественных инициатив;

4.17.8 принятие решения о награждении работников;

4.17.9 рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения. Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

4.19. Решение общего собрания работников Учреждения является обязательным для выполнения всеми работниками Учреждения.

4.20. Общее собрание работников имеет право выступать от имени Учреждения по доверенности, выданной директором Учреждения, председателю либо иному представителю в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.21. Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав педагогического совета входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

4.22. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря открытым голосованием простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря составляет один учебный год с момента избрания.

4.23. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже трех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.24. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения.

4.25. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета утверждаются приказом Учреждения.

4.26. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года. Решения педагогического совета в трёхдневный срок утверждаются приказом директора Учреждения. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

4.27. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать: работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, члены Совета обучающихся, Совета родителей, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия педагогического совета.

4.28. В компетенцию педагогического совета входит:

4.28.1 определение стратегии образовательного процесса;

4.28.2 обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности Учреждения;

4.28.3 обсуждение и утверждение плана работы Учреждения;

4.28.4 рекомендация к утверждению программы развития Учреждения, образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных

компонентов образовательных программ;

4.28.5 определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.28.6 принятие решений, связанных с проведением самообследования, обеспечением функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.28.7 рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4.28.8 принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.28.9 рассмотрение и выработка предложений директору по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения, по вопросам охраны Учреждения; рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в Учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.28.10 принятие решений о переводе учащихся из класса в класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о награждении обучающихся, о выпуске обучающихся из Учреждения;

4.28.11 принятие решения об отчислении обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.28.12 принятие решения о награждении педагогических работников Учреждения;

4.29. Педагогический совет имеет право выступать от имени Учреждения по доверенности, выданной директором Учреждения представителю в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.30. Совет Учреждения (далее – совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления. В совете представлены интересы всех участников образовательных отношений.

4.31. Состав совета формируется на основе выборов из числа работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, обучающихся 9-11 классов Учреждения. Директор входит в состав совета по должности.

4.32. Члены совета избираются сроком на три года. Общее количество членов совета составляет не менее 9 человек, в том числе: не менее 3 членов из числа работников Учреждения (выбираются на общем собрании), не менее 3 членов от родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (выбираются на общешкольном родительском собрании), не менее 3 членов от обучающихся 9-11 классов (выбираются на общешкольном собрании обучающихся). Члены совета работают на общественных началах.

4.33. На первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Работники Учреждения (в том числе директор) не могут быть избраны председателем совета.

4.34. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей списочного состава. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании совета присутствовало не менее состава совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений после утверждения приказом Учреждения.

4.35. Заседания совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний совета хранятся в делах Учреждения.

4.36. К компетенции совета относится:

4.36.1 участие в разработке программы развития Учреждения;

4.36.2 согласование учебного плана, календарного учебного графика (по представлению директора после рекомендации к утверждению педагогическим советом);

4.36.3 согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;

4.36.4 рассмотрение отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования;

4.36.5 внесение предложений директору Учреждения в части укрепления и развития материально-технической базы;

4.36.6 принятие решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), об организации ученического самоуправления;

4.36.7 участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для обучающихся;

4.36.8 привлечение родительской общественности к активному участию в жизни учреждения, распространению положительного опыта семейного воспитания;

4.36.9 рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда;

4.36.10 введение (отмена) единой формы одежды для обучающихся.

4.37. Совет имеет право выступать от имени Учреждения по доверенности, выданной директором Учреждения представителю в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.38. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются:

4.38.1 Совет обучающихся;

4.38.2 Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.39. Взаимоотношения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Советы) с органами управления Учреждения регулируются Положением.

4.40. Советы взаимодействуют с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

4.41. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Советов.

4.42. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений Учреждения регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.4. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью.

6.2. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.3.1 имущество, переданное Учреждению Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.3.2 имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;

6.3.3 имущество, приобретаемое Учреждением за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

6.3.4 имущество, приобретаемое Учреждением за счет безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

6.3.5 имущество, переданное Учреждению по договору безвозмездной передачи (пожертвования) физическими и (или) юридическими лицами;

6.3.6 имущество, приобретаемое Учреждением за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей, пристои и уход за детьми.

6.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

6.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по назначению в рамках своих полномочий.

6.6. Учредитель определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных из бюджета муниципального города Певек округа Певек на приобретение такого имущества.

6.7. Учредитель определяет порядок составления и утверждения отчета Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

6.9. Учредитель согласовывает сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.13. Сделки с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность, осуществляются только с одобрения Учредителя.

6.14. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть определено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю, учитывается в составе муниципальной казны и направляется на цели развития образования.

6.15. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.15.1 бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;

6.15.2 средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

6.15.3 средства, полученные за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказанных сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

6.15.4 безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

6.15.5 средства платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей, присмотр и уход за детьми.

6.16. Установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, осуществляется Учредителем.

6.17. Внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств или иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, осуществляется по согласованию с Учредителем.

6.18. Учредитель устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя.

6.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

6.20. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.22. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции с учетом следующих моделей:

- принятие локальных нормативных актов директором единолично;
- принятие локальных нормативных актов директором по согласованию с уполномоченным коллегиальным органом управления.

7.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы,

правила, положения, инструкции, программы, планы, графики, расписания, решения.

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.5. Обучающиеся обязаны выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в группе временного пребывания и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в группе временного пребывания, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.8. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Учреждением.

8.2. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.4. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

8.5. Принятие решения Учредителем о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Учредителем.

8.7. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Певек от 23.12.2015 № 234 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа с.Айон» в новой редакции» с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении газеты «Крайний Север».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – начальника Управления социальной политики Администрации городского округа Журбина М.В.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2024

г. Певек

№ 994

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа с.Айон»

В целях реализации Закона Чукотского автономного округа от 30.09.2024 № 57- ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», на основании решения Совета депутатов городского округа Певек от 11.11.2024 № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа с.Айон».

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации городского округа Певек
от «28» декабря 2024 г. № 994

**Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Начальная школа с. Айон»**

2024 год

**УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Начальная школа с.Айон»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа с. Айон» (далее – образовательное учреждение) до 21.02.1964 именовалось Айонской начальной школой. Приказом Чаунского районного отдела образования от 21.02.1964 № 119 Учреждению присвоена нумерация – Айонская начальная школа № 10.

По решению Чаунского исполнительного комитета народных депутатов от 04.08.1987 № 185 «О реорганизации Айонской начальной школы в восьмилетнюю» с 01.09.1987 Айонская начальная школа № 10 реорганизована в Айонскую восьмилетнюю школу. Айонская восьмилетняя школа переименована в Айонскую неполную среднюю школу.

Постановлением главы Администрации муниципального образования – Чаунский район от 26.07.1999 № 210 Айонская неполная средняя школа переименована в муниципальное образовательное учреждение «Школа-детский сад» с. Айон. Приказом Управления образования администрации муниципального образования – Чаунский район от 19.01.2001 № 01-24 «Об утверждении Устава муниципального образовательного учреждения «Комплекс «Школа-ясли-сад» с. Айон» Учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Комплекс «Школа-ясли-сад» с. Айон».

Приказом Управления образования администрации муниципального образования – Чаунский район от 26.06.2001 № 01-331 «Об утверждении новых наименований учреждений» Учреждение переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа – детский сад» с. Айон. Приказом Управления образования администрации муниципального образования – Чаунский район от 03.03.2004 № 01-97 «О переименовании» муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа – детский сад» с. Айон переименовано в муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад с. Айон».

В 2015 году в соответствии с постановлением Администрации Чаунского муниципального района от 22.12.2015 № 226 «О переименовании муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа-детский сад с. Айон» Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа с. Айон».

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 30.09.2024 № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городского округ Певек статусом муниципального округа», на основании решения Совета депутатов городского округа Певек от 11.11.2024 № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек» с 01.01.2025 Администрация городского округа Певек переименована в Администрацию муниципального округа Певек.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа с.Айон».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУ НШ с.Айон.

1.3. Тип Учреждения: бюджетное.

1.4. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения: Чукотский автономный округ, Чаунский район, с. Айон, ул. Островная, д. 12.

1.6. Почтовый адрес Учреждения: 689425, Чукотский автономный округ, Чаунский район, с. Айон, ул. Островная, д. 12.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальный округ Певек.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения, включая функции и полномочия собственника имущества, от имени муницип

ципального округа Певек осуществляет Администрация муниципального округа Певек (далее – Учредитель).

1.9. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение имеет печати со своим полным наименованием, штампы, бланки.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение является некоммерческой организацией, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Чукотского автономного округа в области образования, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов местного самоуправления муниципального округа Певек, настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения, разработанными в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.18. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (группы кратковременного пребывания детей, группы временного пребывания детей, школьные спортивные клубы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.19. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, которое утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

1.20. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.21. Медицинское обслуживание и контроль за состоянием здоровья обучающихся в Учреждении осуществляется медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключенного договора.

1.22. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением самостоятельно. Контроль за организацией и качеством питания возлагается на медицинский персонал и директора Учреждения.

1.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает беспрепятственный доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.24. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.5. Виды деятельности Учреждения:

- основные виды деятельности;
- иные виды деятельности;
- приносящая доход деятельность.

2.6. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

– реализация образовательных программ начального общего образования (в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ);

– реализация дополнительных общеобразовательных программ (технической, естественнонаучной, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, краеведческой, социально-гуманитарной, военно-патриотической направленности);

– реализация образовательных программ дошкольного образования (в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования);

- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.7. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством;
- осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, в том числе организация деятельности детских (профильных) лагерей;
- организация и участие в научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в конкурсах на получение грантов;
- передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- осуществление деятельности по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испыты-

вающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации;

– организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

– осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности;

– консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность.

2.11. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

– образовательная деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, а именно: преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

– сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Певек. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Перечень, порядок и условия оказания платных образовательных услуг регулируются локальным нормативным актом Учреждения.

2.13. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке –государственном языке Российской Федерации в очной форме. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения – в форме семейного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.2. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- образовательные программы дошкольного образования;
- присмотр и уход;
- дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательной программе начального общего образования, разрабатываемой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами и утверждаемой Учреждением в порядке, установленном пунктом 3.6 Устава.

Содержание и планируемые результаты разработанной Учреждением образовательной программы должно быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанной Учреждением образовательной программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

3.5. Содержание дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются соответствующей образовательной программой, разработа-

тываемой и утверждаемой Учреждением в порядке, установленном пунктом 3.6 Устава, и обновляемой Учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.6. Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на педагогическом совете и утверждается руководителем Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.8. В соответствии с действующим законодательством Учреждение обеспечивает обучающимся возможность освоения образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций – сетевую форму реализации образовательных программ.

3.9. Учреждение осуществляет обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе адаптированных основных общеобразовательных программ. Для реализации адаптированных образовательных программ создаются специальные условия для получения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья начального общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.10. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. Получение образования воспитанников с ограниченными возможностями здоровья организуется, как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

3.11. В Учреждении создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Порядок принятия решения об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.2.1 утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

4.2.2 назначение на должность директора и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

4.2.3 согласование программы развития Учреждения;

4.2.4 формирование, утверждение и осуществление финансового обеспечения муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

4.2.5 определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;

4.2.6 дача разрешения на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

4.2.7 перевод совершеннолетних с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случаях прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

4.2.8 осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4.2.9 приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

4.2.10 установление за содержание детей в группе временно-го пребывания, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня платы, взимаемой с родителей (законных представителей) и ее размера, а также снижение размера такой платы или освобождение от такой платы отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

4.4.1 общее собрание работников;

4.4.2 педагогический совет;

4.4.3 Совет Учреждения;

4.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

4.5.1 действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, судебными органами, юридическими и физическими лицами;

4.5.2 планирует, организует и контролирует образовательный процесс, организационно-хозяйственную и финансовую деятельность;

4.5.3 обеспечивает выполнение муниципального задания;

4.5.4 организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, выдает доверенности;

4.5.5 организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;

4.5.6 утверждает штатное расписание и тарификацию работников;

4.5.7 осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с действующим законодательством;

4.5.8 создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

4.5.9 организует обеспечение прав участников образовательных отношений;

4.5.10 поддерживает благоприятный морально-психологический климат;

4.5.11 обеспечивает составление и представление всей необходимой отчетности, информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения.

4.6. Директор имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

4.7. Директор оказывает содействие деятельности коллегиальных органов управления Учреждением.

4.8. Директор вправе:

4.8.1 открывать лицевые счета;

4.8.2 утверждать отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

4.8.3 заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

4.8.4 принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

4.8.5 зачислять на обучение в Учреждение (его структурные подразделения), осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

4.8.6 применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

4.8.7 поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

4.8.8 определять структуру Учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;

4.8.9 устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

4.8.10 распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;

4.8.11 принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

4.9. Директор обязан:

4.9.1 обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

4.9.2 обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.9.3 создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

4.9.4 создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4.9.5 соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4.9.6 обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

4.9.7 обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

4.9.8 обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

4.9.9 обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

4.9.10 принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;

4.9.11 выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

4.10. Директор несет ответственность за:

4.10.1 реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

4.10.2 жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

4.10.3 нецелевое использование бюджетных средств.

Директор несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.11. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

4.12. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом.

4.13. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

4.14. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более пятидесяти процентов списочного состава работников Учреждения.

4.15. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.16. Для ведения общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один год с момента избрания. Заседания общего со-

брания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем и в трехдневный срок направляются руководителю Учреждения. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения.

4.17. К компетенции общего собрания относится:

4.17.1 согласование Правил внутреннего трудового распорядка;

4.17.2 внесение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;

4.17.3 обсуждение вопроса состояния трудовой дисциплины, определение мер по ее укреплению;

4.17.4 определение критериев и показателей эффективности деятельности работников для включения в положение об оплате труда и стимулировании работников;

4.17.5 избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссию по трудовым спорам и в Совет Учреждения;

4.17.6 содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

4.17.7 поддержка общественных инициатив;

4.17.8 принятие решения о награждении работников;

4.17.9 рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения. Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

4.19. Решение общего собрания работников Учреждения является обязательным для выполнения всеми работниками Учреждения.

4.20. Общее собрание работников имеет право выступать от имени Учреждения по доверенности, выданной директором Учреждения, председателю либо иному представителю в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.21. Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав педагогического совета входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

4.22. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря открытым голосованием простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря составляет один учебный год с момента избрания.

4.23. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже трех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.24. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения.

4.25. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета утверждаются приказом Учреждения.

4.26. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года. Решения педагогического совета в трехдневный срок утверждаются приказом директора Учреждения. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

4.27. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать: работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, члены Совета родителей, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия педагогического совета.

4.28. В компетенцию педагогического совета входит:

4.28.1 определение стратегии образовательного процесса;

4.28.2 обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности Учреждения;

4.28.3 обсуждение и утверждение плана работы Учреждения;
4.28.4 рекомендация к утверждению программы развития Учреждения, образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.28.5 определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.28.6 принятие решений, связанных с проведением самообследования, обеспечением функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.28.7 рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4.28.8 принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.28.9 рассмотрение и выработка предложений директору по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения, по вопросам охраны Учреждения; рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в Учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.28.10 принятие решений о переводе учащихся из класса в класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о награждении обучающихся, о выпуске обучающихся из Учреждения;

4.28.11 принятие решения об отчислении обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.28.12 принятие решения о награждении педагогических работников Учреждения;

4.29. Педагогический совет имеет право выступать от имени Учреждения по доверенности, выданной директором Учреждения представителю в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.30. Совет Учреждения (далее – совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления. В совете представлены интересы всех участников образовательных отношений.

4.31. Состав совета формируется на основе выборов из числа работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения. Директор входит в состав совета по должности.

4.32. Члены совета избираются сроком на три года. Общее количество членов совета составляет не менее 5 человек, в том числе: не менее 2 членов из числа работников Учреждения (выбираются на общем собрании), не менее 3 членов от родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (выбираются на общешкольном родительском собрании). Члены совета работают на общественных началах.

4.33. На первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Работники Учреждения (в том числе директор) не могут быть избраны председателем совета.

4.34. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей списочного состава. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании совета присутствовало не менее состава совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений после утверждения приказом Учреждения.

4.35. Заседания совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний совета хранятся в делах Учреждения.

4.36. К компетенции совета относятся:

4.36.1 участие в разработке программы развития Учреждения;

4.36.2 согласование учебного плана, календарного учебного графика (по представлению директора после рекомендации к утверждению педагогическим советом);

4.36.3 согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;

4.36.4 рассмотрение отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования;

4.36.5 внесение предложений директору Учреждения в части укрепления и развития материально-технической базы;

4.36.6 принятие решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), об организации ученического самоуправления;

4.36.7 участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для обучающихся;

4.36.8 привлечение родительской общественности к активному участию в жизни учреждения, распространению положительного опыта семейного воспитания;

4.36.9 рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда;

4.36.10 введение (отмена) единой формы одежды для обучающихся.

4.37. Совет имеет право выступать от имени Учреждения по доверенности, выданной директором Учреждения представителю в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.38. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

4.39. Взаимоотношения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее – Совет) с органами управления Учреждения регулируются Положением.

4.40. Совет взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

4.41. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета.

4.42. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений Учреждения регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.4. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью.

6.2. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.3.1 имущество, переданное Учреждению Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.3.2 имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;

6.3.3 имущество, приобретаемое Учреждением за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

6.3.4 имущество, приобретаемое Учреждением за счет безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

6.3.5 имущество, переданное Учреждению по договору безвозмездной передачи (пожертвования) физическими и (или) юридическими лицами;

6.3.6 имущество, приобретаемое Учреждением за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей, присмотр и уход за детьми.

6.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

6.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по назначению в рамках своих полномочий.

6.6. Учредитель определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных из бюджета муниципального округа Певек на приобретение такого имущества.

6.7. Учредитель определяет порядок составления и утверждения отчета Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

6.9. Учредитель согласовывает сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.13. Сделки с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность, осуществляются только с одобрения Учредителя.

6.14. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть определено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю, учитывается в составе муниципальной казны и направляется на цели развития образования.

6.15. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.15.1 бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;

6.15.2 средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

6.15.3 средства, полученные за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказанным сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

6.15.4 безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

6.15.5 средства платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей, присмотр и уход за детьми.

6.16. Установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, осуществляется Учредителем.

6.17. Внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств или иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, осуществляется по согласованию с Учредителем.

6.18. Учредитель устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя.

6.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

6.20. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.22. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции с учетом следующих моделей:

– принятие локальных нормативных актов директором единолично;

– принятие локальных нормативных актов директором по согласованию с уполномоченным коллегиальным органом управления.

7.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, правила, положения, инструкции, программы, планы, графики, расписания, решения.

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.5. Обучающиеся обязаны выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в группе временного пребывания и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в группе временного пребывания, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.8. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Учреждением.

8.2. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.4. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

8.5. Принятие решения Учредителем о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Учредителем.

8.7. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2024

г. Певек

№ 995

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Начальная школа с.Биллингс»

В целях реализации Закона Чукотского автономного округа от 30.09.2024 № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», на основании решения Совета депутатов городского округа Певек от 11.11.2024 № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа с.Биллингс».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Певек от 20.02.2019 № 135 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа с.Биллингс»» с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении газеты «Крайний Север».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – начальника Управления социальной политики Администрации городского округа Журбина М.В.

И.С. ЛЕЮШКИН,**Глава Администрации городского округа Певек**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации городского округа Певек
от «28» декабря 2024 г. № 995

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа с.Биллингс»

2024 год

УСТАВ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа с.Биллингс»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа с.Биллингс» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Главы Администрации муниципального образования Шмидтовский район от 18.08.2003 № 154 «О создании муниципального общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа-детский сад с. Биллингс».

В 2015 году в соответствии с постановлением Администрации Чаунского муниципального района от 22.12.2015 № 224 «О переименовании муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа-детский сад с.Биллингс»» Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа с.Биллингс».

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 30.09.2024 № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», на основании решения Совета депутатов городского округа Певек от 11.11.2024 № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек» с 01.01.2025 Администрация городского округа Певек переименована в Администрацию муниципального округа Певек.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа с.Биллингс».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУ НШ с.Биллингс.

1.3. Тип Учреждения: бюджетное.

1.4. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения: Чукотский автономный округ, Чаунский район, с.Биллингс, ул. 60 лет Октября, д. 32.

1.6. Почтовый адрес Учреждения: 689380, Чукотский автономный округ, Чаунский район, с.Биллингс, ул. 60 лет Октября, д. 32.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальный округ Певек.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения, включая функции и полномочия собственника имущества, от имени муниципального округа Певек осуществляет Администрация муниципального округа Певек (далее – Учредитель).

1.9. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение имеет печати со своим полным наименованием, штампы, бланки.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение является некоммерческой организацией, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Чукотского автономного округа в области образования, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов местного самоуправления муниципального округа Певек, настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения, разработанными в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.18. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (группы кратковременного пребывания детей, группы временного пребывания детей, школьные спортивные клубы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.19. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, которое утверждает локальным нормативным актом Учреждения.

1.20. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.21. Медицинское обслуживание и контроль за состоянием здоровья обучающихся в Учреждении осуществляется медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключенного договора.

1.22. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением самостоятельно. Контроль за организацией и качеством питания возлагается на медицинский персонал и директора Учреждения.

1.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает беспрепятственный доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.24. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.5. Виды деятельности Учреждения:

- основные виды деятельности;
- иные виды деятельности;
- приносящая доход деятельность.

2.6. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

– реализация образовательных программ начального общего образования (в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ);

– реализация дополнительных общеобразовательных программ (технической, естественнонаучной, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, краеведческой, социально-гуманитарной, военно-патриотической направленности);

– реализация образовательных программ дошкольного образования (в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования);

- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.7. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

– обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством;

– осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, в том числе организация деятельности детских (профильных) лагерей;

– организация и участие в научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

– участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

– участие в конкурсах на получение грантов;

– передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

– осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

– осуществление деятельности по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации;

– организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

– осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности;

– консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность.

2.11. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

– образовательная деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, а именно: преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

– сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Учреждением на праве опе-

ративного управления, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Певек. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Перечень, порядок и условия оказания платных образовательных услуг регулируются локальным нормативным актом Учреждения.

2.13. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации в очной форме. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения – в форме семейного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.2. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- образовательные программы дошкольного образования;
- присмотр и уход;
- дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательной программе начального общего образования, разрабатываемой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами и утверждаемой Учреждением в порядке, установленном пунктом 3.6 Устава.

Содержание и планируемые результаты разработанной Учреждением образовательной программы должно быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанной Учреждением образовательной программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

3.5. Содержание дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются соответствующей образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением в порядке, установленном пунктом 3.6 Устава, и обновляемой Учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.6. Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на педагогическом совете и утверждается руководителем Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.8. В соответствии с действующим законодательством Учреждение обеспечивает обучающимся возможность освоения обра-

зовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций – сетевую форму реализации образовательных программ.

3.9. Учреждение осуществляет обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе адаптированных основных общеобразовательных программ. Для реализации адаптированных образовательных программ создаются специальные условия для получения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья начального общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.10. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. Получение образования воспитанников с ограниченными возможностями здоровья организуется, как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

3.11. В Учреждении создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Порядок принятия решения об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.2.1 утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

4.2.2 назначение на должность директора и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

4.2.3 согласование программы развития Учреждения;

4.2.4 формирование, утверждение и осуществление финансового обеспечения муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

4.2.5 определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;

4.2.6 дача разрешения на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

4.2.7 перевод совершеннолетних с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случаях прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

4.2.8 осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4.2.9 приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

4.2.10 установление за содержание детей в группе временно-го пребывания, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня платы, взимаемой с родителей (законных представителей) и ее размера, а также снижение размера такой платы или освобождение от такой платы отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является директор.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

4.4.1 общее собрание работников;

4.4.2 педагогический совет;

4.4.3 Совет Учреждения;

4.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

4.5.1 действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государствен-

ной власти и местного самоуправления, судебными органами, юридическими и физическими лицами;

4.5.2 планирует, организует и контролирует образовательный процесс, организационно-хозяйственную и финансовую деятельность;

4.5.3 обеспечивает выполнение муниципального задания;

4.5.4 организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, выдает доверенности;

4.5.5 организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;

4.5.6 утверждает штатное расписание и тарификацию работников;

4.5.7 осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с действующим законодательством;

4.5.8 создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

4.5.9 организует обеспечение прав участников образовательных отношений;

4.5.10 поддерживает благоприятный морально-психологический климат;

4.5.11 обеспечивает составление и представление всей необходимой отчетности, информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения.

4.6. Директор имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

4.7. Директор оказывает содействие деятельности коллегиальных органов управления Учреждением.

4.8. Директор вправе:

4.8.1 открывать лицевые счета;

4.8.2 утверждать отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

4.8.3 заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

4.8.4 принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

4.8.5 зачислять на обучение в Учреждение (его структурные подразделения), осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

4.8.6 применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

4.8.7 поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

4.8.8 определять структуру Учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;

4.8.9 устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

4.8.10 распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;

4.8.11 принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

4.9. Директор обязан:

4.9.1 обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

4.9.2 обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.9.3 создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания

в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

4.9.4 создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4.9.5 соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4.9.6 обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

4.9.7 обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

4.9.8 обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

4.9.9 обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

4.9.10 принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;

4.9.11 выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

4.10. Директор несет ответственность за:

4.10.1 реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

4.10.2 жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

4.10.3 нецелевое использование бюджетных средств.

Директор несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.11. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

4.12. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом.

4.13. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

4.14. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более пятидесяти процентов списочного состава работников Учреждения.

4.15. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.16. Для ведения общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один год с момента избрания. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем и в трехдневный срок направляются руководителю Учреждения. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения.

4.17. К компетенции общего собрания относится:

4.17.1 согласование Правил внутреннего трудового распорядка;

4.17.2 внесение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;

4.17.3 обсуждение вопроса состояния трудовой дисциплины, определение мер по ее укреплению;

4.17.4 определение критериев и показателей эффективности деятельности работников для включения в положение об оплате труда и стимулировании работников;

4.17.5 избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссию по трудовым спорам и в Совет Учреждения;

4.17.6 содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

4.17.7 поддержка общественных инициатив;
4.17.8 принятие решения о награждении работников;
4.17.9 рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения. Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

4.19. Решение общего собрания работников Учреждения является обязательным для выполнения всеми работниками Учреждения.

4.20. Общее собрание работников имеет право выступать от имени Учреждения по доверенности, выданной директором Учреждения, председателю либо иному представителю в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.21. Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав педагогического совета входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

4.22. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря открытым голосованием простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря составляет один учебный год с момента избрания.

4.23. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже трех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.24. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения.

4.25. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета утверждаются приказом Учреждения.

4.26. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года. Решения педагогического совета в трёхдневный срок утверждаются приказом директора Учреждения. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

4.27. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать: работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, члены Совета родителей, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия педагогического совета.

4.28. В компетенцию педагогического совета входит:

4.28.1 определение стратегии образовательного процесса;
4.28.2 обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности Учреждения;

4.28.3 обсуждение и утверждение плана работы Учреждения;

4.28.4 рекомендация к утверждению программы развития Учреждения, образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.28.5 определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.28.6 принятие решений, связанных с проведением самообследования, обеспечением функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.28.7 рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4.28.8 принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.28.9 рассмотрение и выработка предложений директору по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения, по вопросам охраны Учреждения; рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в Учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.28.10 принятие решений о переводе учащихся из класса в класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о награждении обучающихся, о выпуске обучающихся из Учреждения;

4.28.11 принятие решения об отчислении обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.28.12 принятие решения о награждении педагогических работников Учреждения;

4.29. Педагогический совет имеет право выступать от имени Учреждения по доверенности, выданной директором Учреждения представителю в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.30. Совет Учреждения (далее – совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления. В совете представлены интересы всех участников образовательных отношений.

4.31. Состав совета формируется на основе выборов из числа работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения. Директор входит в состав совета по должности.

4.32. Члены совета избираются сроком на три года. Общее количество членов совета составляет не менее 5 человек, в том числе: не менее 2 членов из числа работников Учреждения (выбираются на общем собрании), не менее 3 членов от родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (выбираются на общешкольном родительском собрании). Члены совета работают на общественных началах.

4.33. На первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Работники Учреждения (в том числе директор) не могут быть избраны председателем совета.

4.34. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей списочного состава. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании совета присутствовало не менее состава совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений после утверждения приказом Учреждения.

4.35. Заседания совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний совета хранятся в делах Учреждения.

4.36. К компетенции совета относятся:

4.36.1 участие в разработке программы развития Учреждения;

4.36.2 согласование учебного плана, календарного учебного графика (по представлению директора после рекомендации к утверждению педагогическим советом);

4.36.3 согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;

4.36.4 рассмотрение отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования;

4.36.5 внесение предложений директору Учреждения в части укрепления и развития материально-технической базы;

4.36.6 принятие решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), об организации ученического самоуправления;

4.36.7 участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для обучающихся;

4.36.8 привлечение родительской общественности к активному участию в жизни учреждения, распространению положительного опыта семейного воспитания;

4.36.9 рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда;

4.36.10 введение (отмена) единой формы одежды для обучающихся.

4.37. Совет имеет право выступать от имени Учреждения по доверенности, выданной директором Учреждения представителем в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.38. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

4.39. Взаимоотношения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее – Совет) с органами управления Учреждения регулируются Положением.

4.40. Совет взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

4.41. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета.

4.42. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений Учреждения регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.4. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью.

6.2. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.3.1 имущество, переданное Учреждению Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.3.2 имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;

6.3.3 имущество, приобретаемое Учреждением за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

6.3.4 имущество, приобретаемое Учреждением за счет безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

6.3.5 имущество, переданное Учреждению по договору безвозмездной передачи (пожертвования) физическими и (или) юридическими лицами;

6.3.6 имущество, приобретаемое Учреждением за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей, присмотр и уход за детьми.

6.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

6.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

этого имущества, и распорядиться им по назначению в рамках своих полномочий.

6.6. Учредитель определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных из бюджета муниципального округа Певек на приобретение такого имущества.

6.7. Учредитель определяет порядок составления и утверждения отчета Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

6.9. Учредитель согласовывает сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.13. Сделки с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность, осуществляются только с одобрения Учредителя.

6.14. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть определено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю, учитывается в составе муниципальной казны и направляется на цели развития образования.

6.15. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.15.1 бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;

6.15.2 средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

6.15.3 средства, полученные за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказанных сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

6.15.4 безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

6.15.5 средства платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей, присмотр и уход за детьми.

6.16. Установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, осуществляется Учредителем.

6.17. Внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств или иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, осуществляется по согласованию с Учредителем.

6.18. Учредитель устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя.

6.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

6.20. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.22. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции с учетом следующих моделей:

– принятие локальных нормативных актов директором единолично;

– принятие локальных нормативных актов директором по согласованию с уполномоченным коллегиальным органом управления.

7.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, правила, положения, инструкции, программы, планы, графики, расписания, решения.

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.5. Обучающиеся обязаны выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в группе временного пребывания и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления обра-

зовательной деятельности. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в группе временного пребывания, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.8. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Учреждением.

8.2. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.4. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

8.5. Принятие решения Учредителем о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Учредителем.

8.7. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2024

г. Певек

№ 996

Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Певекская школа искусств»

В целях реализации Закона Чукотского автономного округа от 30.09.2024 № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», на основании решения Совета депутатов городского округа Певек от 11.11.2024 № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Певекская школа искусств».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Певек от 22.05.2018 № 365 «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования городского округа Певек «Детская школа искусств» с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении газеты «Крайний Север».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – начальника Управления социальной политики Администрации городского округа Журбина М.В.

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации городского округа Певек

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации городского округа Певек
от «28» декабря 2024 г. № 996

**Устав
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Певекская школа искусств»**

2024 год

**УСТАВ
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Певекская школа искусств»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования округа «Певекская школа искусств» (далее – Учреждение) создано 15 августа 1962 года как Певекская детская музыкальная школа отдела культуры Чаунского райисполкома.

С 1 сентября 1978 года Учреждение переподчинено районному отделу культуры Чаунского районного Совета народных депутатов как Певекская детская школа искусств.

Постановлением объединенной администрации Чаунского района и г. Певека от 29.03.1995 № 141 «О реорганизации сети учреждений культуры района» Певекская детская школа искусств приобретает статус районного учреждения, в соответствии с приказом районного отдела культуры объединенной администрации Чаунского района и г. Певека от 12.02.1996 № 4-од Учреждение именуется Певекская районная детская школа искусств.

Согласно распоряжению Главы муниципального образования Чаунский район от 30.12.2004 № 350 с 2005 года Учреждение становится самостоятельным юридическим лицом и именуется муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Певекская детская школа искусств».

На основании постановления Администрации Чаунского муниципального района от 15.10.2012 № 272 в связи с изменением типа, с 09.01.2013 Учреждение переименовано в муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Певекская детская школа искусств».

В 2015 году в соответствии с постановлением Администрации Чаунского муниципального района от 22.12.2015 № 222 «О переименовании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Певекская детская школа искусств» Учреждение переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального округа Певек «Детская школа искусств».

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 30.09.2024 № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», на основании решения Совета депутатов городского округа Певек от 11.11.2024 № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек» с 01.01.2025 Администрация городского округа Певек переименована в Администрацию муниципального округа Певек.

В 2024 году в соответствии с постановлением Администрации городского округа Певек района от 24.12.2024 № 942 «О переименовании муниципального автономного учреждения дополнительного образования городского округа Певек «Детская школа искусств» Учреждение переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования округа «Певекская школа искусств».

1.2. Учреждение создано для оказания услуг, выполнения работ в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Певекская школа искусств».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: Певекская школа искусств.

1.4. Тип Учреждения – автономное.

1.5. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.6. Место нахождения Учреждения: Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Полярная, д. 17.

Почтовый адрес Учреждения: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Полярная, д. 17.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальный округ Певек.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения, включая функции и полномочия собственника имущества, от имени муниципального округа Певек осуществляет Администрация муниципального округа Певек (далее – Учредитель).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет печати со своим полным наименованием, штампы, бланки.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Чукотского автономного округа в области образования, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов местного самоуправления муниципального округа Певек и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников (отделения декоративно-прикладного и изобразительного искусства в с. Рыткучи, художественно-творческие мастерские и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.16. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, которое утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

1.17. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает беспрепятственный доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.19. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

– единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства;

– выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в обла-

сти выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

- основные виды деятельности;
- иные виды деятельности;
- приносящая доход деятельность.

2.4. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

2.5. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и участие в научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в конкурсах на получение грантов;
- передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

– организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности;

– консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельности.

2.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

2.8.1 оказание платных образовательных услуг – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, а именно:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство;
- курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение;
- кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, танцам;

– создание групп по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;

– обучение детей дошкольного возраста в группах раннего эстетического развития.

2.8.2 оказание иных платных услуг без реализации образовательных программ по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, а именно:

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- разработка сценариев, постановочная работа и проведение мероприятий по заявкам организаций, отдельных граждан;
- реализация изделий декоративно-прикладного и изобразительного искусства, изготовленных учащимися и (или) преподавателями;

– занятия в группах по укреплению здоровья;

– проведение развивающих занятий без реализации образовательной программы;

– сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Учреждением на праве опе-

ративного управления, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Певек. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Перечень, порядок и условия оказания платных образовательных услуг регулируются локальным нормативным актом Учреждения.

2.10. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации. Обучение в Учреждении проводится в очной форме.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.3. Учреждение реализует следующие виды дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.

3.4. В соответствии с действующим законодательством Учреждение обеспечивает учащимся возможность освоения образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций – сетевую форму реализации образовательных программ.

3.5. Учреждение имеет право на реализацию дополнительных общеобразовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному учебному плану.

3.6. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение организует образовательный процесс с учетом особенностей их психо-физического развития. Содержание дополнительного образования для названной категории учащихся определяется адаптированной образовательной программой.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.2.1 утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

4.2.2 назначение на должность директора и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

4.2.3 принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

4.2.4 установление порядка и сроков проведения аттестации директора, кандидатов на должность директора;

4.2.5 согласование программы развития Учреждения;

4.2.6 формирование, утверждение и осуществление финансового обеспечения муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

4.2.7 определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.2.8 осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4.2.9 приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

4.2.10 рассмотрение и одобрение предложений директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.2.11 рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если, в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

4.2.12 выступление с требованием о проведении первого заседания наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также проведении первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся

4.4.1 наблюдательный совет;

4.4.2 общее собрание работников;

4.4.3 педагогический совет;

4.4.4 Совет Учреждения.

4.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

4.5.1 действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, судебными органами, юридическими и физическими лицами; планирует, организует и контролирует образовательный процесс, организационно-хозяйственную и финансовую деятельность;

4.5.2 обеспечивает выполнение муниципального задания;

4.5.3 организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, выдает доверенности;

4.5.4 организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;

4.5.5 утверждает штатное расписание и тарификацию работников;

4.5.6 осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с действующим законодательством;

4.5.7 создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

4.5.8 организует обеспечение прав участников образовательных отношений;

4.5.9 поддерживает благоприятный морально-психологический климат;

4.5.10 обеспечивает составление и представление всей необходимой отчетности, информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения.

4.6. Директор имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

4.7. Директор оказывает содействие деятельности коллегиальных органов управления Учреждением.

4.8. Директор вправе:

4.8.1 открывать лицевые счета;

4.8.2 утверждать отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

4.8.3 заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

4.8.4 принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

4.8.5 зачислять на обучение в Учреждение (его структурные подразделения), осуществлять перевод и отчисление учащихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

4.8.6 применять меры дисциплинарной и иной ответственности к учащимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

4.8.7 поощрять учащихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

4.8.8 определять структуру Учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;

4.8.9 устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

4.8.10 распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;

4.8.11 принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

4.9. Директор обязан:

4.9.1 обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

4.9.2 обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

4.9.3 создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

4.9.4 создавать условия для охраны здоровья учащихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4.9.5 соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;

4.9.6 обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

4.9.7 обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

4.9.8 обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

4.9.9 обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

4.9.10 принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;

4.9.11 выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

4.10. Директор несет ответственность за:

4.10.1 реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

4.10.2 жизнь, здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса;

4.10.3 нецелевое использование бюджетных средств.

4.11. Директор несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом

4.12. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

4.13. Наблюдательный совет Учреждения (далее – наблюдательный совет) является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в составе 5 членов

4.14. В состав наблюдательного совета входят: представители Учредителя – 2 человека; представитель общественности, кандидатура которого вносится Учредителем, – 1 человек; представители работников Учреждения – 2 человека.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.15. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 3 года.

4.16. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.17. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.18. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.19. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления

4.20. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

4.21. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.22. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

4.23. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.24. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета из числа членов наблюдательного совета простым большинством голосов.

Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний, ведет протоколы, информирует членов наблюдательного совета о месте и сроках проведения заседания.

4.25. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.26. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.27. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

4.27.1 предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

4.27.2 предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4.27.3 предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4.27.4 предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.27.5 предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

4.27.6 проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.27.7 по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

4.27.8 предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распорядиться самостоятельно;

4.27.9 предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

4.27.10 предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении, которых имеется заинтересованность;

4.27.11 предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.27.12 вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 4.27.1 – 4.25.4 и 4.27.8, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 4.27.6, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета

По вопросам, указанным в подпунктах 4.27.5 и 4.27.11, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 4.27.7, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 4.27.9, 4.27.10, 4.27.12, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 4.27.1 – 4.27.8 и 4.27.11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.27.9 и 4.27.12 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.27.10 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.28. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.29. В случаях, требующих оперативного решения вопросов, отнесенных к компетенции наблюдательного совета, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно.

4.30. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, по предложению члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.31. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать иные лица, приглашенные председателем наблюдательного совета, при условии, что против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.32. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Делегирование членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 4.25.9 и 4.25.10 настоящего раздела.

4.34. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.35. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя.

Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требова-

нию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.36. Наблюдательный совет имеет право выступать от имени Учреждения по доверенности, выданной заведующим Учреждения, председателю либо иному представителю в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.37. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом.

4.38. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

4.39. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более пятидесяти процентов списочного состава работников Учреждения.

4.40. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте проведения общего собрания работников Учреждения должно быть объявлено не менее чем за три дня.

4.41. Для ведения общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один год с момента избрания. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем и в трехдневный срок направляются руководителю учреждения. Протокол общего собрания хранится в делах Учреждения.

4.42. К компетенции общего собрания относится:

4.42.1 согласование Правил внутреннего трудового распорядка;

4.42.2 внесение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;

4.42.3 обсуждение вопроса состояния трудовой дисциплины, определение мер по ее укреплению;

4.42.4 определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, для включения в положение об оплате труда и стимулировании работников;

4.42.5 избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссию по трудовым спорам;

4.42.6 избрание представителей работников для включения в состав наблюдательного совета;

4.42.7 содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

4.42.8 поддержка общественных инициатив;

4.42.9 принятие решения о награждении работников.

4.43. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю общего собрания работников Учреждения, директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.44. Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.45. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор (лицо его замещающее). Педагогический совет избирает из своего состава секретаря открытым голосованием простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря составляет один учебный год с момента избрания.

4.46. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже трех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.47. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения.

4.48. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета утверждаются приказом Учреждения.

4.49. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.50. В компетенцию педагогического совета входит:

4.50.1 определение стратегии образовательного процесса;

4.50.2 обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности Учреждения;

4.50.3 обсуждение и утверждение плана работы Учреждения;

4.50.4 рекомендация к утверждению программы развития Учреждения, образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.50.5 принятие решений, связанных с проведением самообследования, обеспечением функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.50.6 принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.50.7 принятие решений о переводе учащихся из класса в класс, о допуске учащихся к итоговой аттестации, о награждении учащихся, о выпуске учащихся из Учреждения;

4.50.8 принятие решения об отчислении учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.50.9 принятие решения о награждении педагогических работников Учреждения.

4.51. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции на основании доверенности, выданной представителю педагогического совета, директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.52. Совет Учреждения (далее – совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления. В совете представлены интересы всех участников образовательных отношений.

4.53. Состав совета формируется на основе выборов из числа работников Учреждения, родителей (законных представителей) учащихся Учреждения. Директор входит в состав совета по должности.

4.54. Члены совета избираются сроком на три года. Общее количество членов совета составляет не менее 9 человек, в том числе: не менее 4 членов из числа работников Учреждения (выбираются на общем собрании), не менее 3 членов от родителей (законных представителей) и 2 учащихся Учреждения (выбираются на общешкольном родительском собрании). Члены совета работают на общественных началах.

4.55. На первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Работники Учреждения (в том числе директор) не могут быть избраны председателем совета.

4.56. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины списочного состава. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение совета считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.57. Заседания совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний совета хранятся в делах Учреждения.

4.58. К компетенции совета относится

4.58.1 участие в разработке программы развития Учреждения;

4.58.2 согласование учебного плана, календарного учебного графика (по представлению директора после одобрения педагогическим советом);

4.58.3 согласование правил внутреннего распорядка учащихся;

4.58.4 рассмотрение отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования;

4.58.5 внесение предложений директору Учреждения в части укрепления и развития материально-технической базы;

4.58.6 принятие решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), об организации ученического самоуправления;

4.58.7 участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для учащихся;

4.58.8 привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;

4.58.9 рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда;

4.59. Совет учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции на основании доверенности, выданной представителю педагогического совета, директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.60. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.61. Взаимоотношения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Совет родителей) с органами управления Учреждения регулируются Положением.

4.62. Совет родителей взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

4.63. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета родителей.

4.64. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений Учреждения регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.4. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью.

6.2. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.3.1 имущество, переданное Учреждению Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

6.3.2 имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;

6.3.3 имущество, приобретаемое Учреждением за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

6.3.4 имущество, приобретаемое Учреждением за счет безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

6.3.5 имущество, переданное Учреждению по договору безвозмездной передачи (пожертвования) физическими и (или) юридическими лицами.

6.4. Учредитель определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных из бюджета муниципального округа Певек на приобретение такого имущества.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить вышеназванное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального округа Певек, если иное не установлено действующим законодательством.

6.9. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

6.10. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по назначению в рамках своих полномочий.

6.11. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть определено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю, учитывается в составе муниципальной казны и направляется на цели развития образования.

6.12. Учредитель определяет порядок составления и утверждения отчета Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.13. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.14. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

6.15. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.15.1 бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;

6.15.2 средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

6.15.3 средства, полученные за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказанных сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

6.15.4 безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

6.16. Установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, осуществляется Учредителем.

6.17. Учредитель устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя.

6.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.19. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.20. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открываемые в органах Федерально-го казначейства

6.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем, или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

6.23. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции с учетом следующих моделей:

– принятие локальных нормативных актов директором единолично;

– принятие локальных нормативных актов директором по согласованию с уполномоченным коллегиальным органом управления.

7.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, правила, положения, инструкции, программы, планы, графики, расписания, решения.

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.5. Учащиеся обязаны выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления обра-

зовательной деятельности. Родители (законные представители) учащихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета Учреждения, общего собрания работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.8. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, учащихся и их родителей (законных представителей) с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Учреждением.

8.2. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся с настоящим Уставом.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.4. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

8.5. Принятие решения Учредителем о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Учредителем.

8.7. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2024

г. Певек

№ 997

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа г.Певек»

В целях реализации Закона Чукотского автономного округа от 30.09.2024 № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», на основании решения Совета депутатов городского округа Певек от 11.11.2024 № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа г.Певек».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Певек от 30.08.2023 № 614 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа г.Певек» в новой редакции» с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении газеты «Крайний Север».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – начальника Управления социальной политики Администрации городского округа Певек Журбина М.В.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Главы Администрации городского округа Певек

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от «28» декабря 2024 г. № 997

**Устав
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа г.Певек»**

2024 год

**УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа г.Певек»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа г.Певек» (далее – Учреждение) создано на основании распоряжения Магаданского областного отдела народного образования от 18.10.1973 № 2161 «Об открытии в г. Певеке районной спортивной школы с 01 сентября 1974 года».

В соответствии постановлением объединенной администрации Чаунского района и г. Певека от 02.12.1996 № 394 «О государственной регистрации муниципального учреждения «Детско-юношеская спортивная школа» Учреждение зарегистрировано, как муниципальное учреждение «Детско-юношеская спортивная школа».

С 2003 года Учреждение именуется как муниципальное учреждение дополнительного образования для детей «Детско-юношеская спортивная школа г. Певека» (приказ Управления образования Администрации муниципального образования Чаунский район от 09.10.2003 № 01-418, распоряжение Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Чаунский район от 09.10.2003 № 35).

В 2008 году Учреждение переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа г. Певек» в соответствии с постановлением Главы Администрации Чаунского муниципального района от 31.08.2008 № 249 «Об утверждении устава МУДО ДЮСШ г.Певек в новой редакции».

В 2015 году в соответствии с постановлением Администрации Чаунского муниципального района от 22.12.2015 № 217 «О переименовании муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа г.Певек» Учреждение переименована в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г. Певек».

В 2023 году в соответствии с постановлением Администрации городского округа Певек от 30.08.2023 № 614 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г.Певек» и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа г.Певек» Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа г. Певек».

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 30.09.2024 № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городского округа Певек статусом муниципального округа», на основании решения Совета депутатов городского округа Певек от 11.11.2024 № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек» с 01.01.2025 Администрация городского округа Певек переименована в Администрацию муниципального округа Певек.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа г.Певек».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУДО СШ г.Певек.

1.3. Тип Учреждения: бюджетное.

1.4. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения: Чукотский автономный округ, Чаунский район, г.Певек, ул. Полярная, д.2.

Почтовый адрес Учреждения: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г.Певек, ул. Полярная, д.2.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальный округ Певек.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения, включая функции и полномочия собственника имущества, от имени муниципального округа Певек осуществляет Администрация муниципального округа Певек (далее – Учредитель).

1.8. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет печати со своим полным наименованием, штампы, бланки.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение является некоммерческой организацией, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Чукотского автономного округа в области образования, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов местного самоуправления муниципального округа Певек, настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения, разработанными в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.17. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (центр раннего физического развития детей, центр тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.18. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, которое утверждает локальным нормативным актом Учреждения.

1.19. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает беспрепятственный доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.21. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ в области физической

культуры и спорта направлена на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

- основные виды деятельности;
- иные виды деятельности;
- приносящая доход деятельность.

2.4. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.5. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и участие в научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- участие в конкурсах на получение грантов;
- передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности;
- консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- организация деятельности Центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2.8. К приносящей доход деятельности Организации относятся:

- организация и проведение спортивных мероприятий по заявкам юридических и (или) физических лиц;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, коллективных и индивидуальных занятий, тренировок по заявкам юридических и (или) физических лиц;
- сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. Перечень, порядок и условия оказания платных образовательных услуг регулируются локальным нормативным актом Учреждения.

2.10. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке –государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по виду или видам спорта на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки (при их наличии).

3.3. Учреждение реализует следующие виды дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.4. Обучение в Учреждении проводится в очной форме.

3.5. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется по отдельным этапам спортивной подготовки:

3.5.1 спортивно-оздоровительный этап;

3.5.2 этап начальной подготовки;

3.5.3 учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);

3.6. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, утвержденном локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3.7. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.2.1 утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

4.2.2 назначение на должность директора и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

4.2.3 согласование программ развития Учреждения;

4.2.4 формирование, утверждение и осуществление финансового обеспечения муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

4.2.5 определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;

4.2.6 осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4.2.7 организация обеспечения учащихся спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, обеспечение

проезда учащихся на тренировочные, физкультурные и спортивные мероприятия;

4.2.8 приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.3. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

4.4.1 общее собрание работников;

4.4.2 педагогический совет;

4.4.3 Совет Учреждения.

4.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

4.5.1 действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, судебными органами, юридическими и физическими лицами;

4.5.2 планирует, организует и контролирует образовательный процесс, организационно-хозяйственную и финансовую деятельность;

4.5.3 обеспечивает выполнение муниципального задания;

4.5.4 организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, выдает доверенности;

4.5.5 организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;

4.5.6 утверждает штатное расписание и тарификацию работников;

4.5.7 осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с действующим законодательством;

4.5.8 создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

4.5.9 организует обеспечение прав участников образовательного процесса;

4.5.10 поддерживает благоприятный морально-психологический климат;

4.5.11 обеспечивает составление и представление всей необходимой отчетности, информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения.

4.6. Директор имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

4.7. Директор оказывает содействие деятельности коллегиальных органов управления Учреждением.

4.8. Директор несет ответственность за:

4.8.1 реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

4.8.2 жизнь, здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса;

4.8.3 нецелевое использование бюджетных средств.

Директор несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.9. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

4.10. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом.

4.11. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

4.12. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более пятидесяти процентов списочного состава работников Учреждения.

4.13. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.14. Для ведения общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один год с момента избрания. Протокол общего собрания хранится в делах Учреждения.

4.15. К компетенции общего собрания относится:

4.15.1 согласование Правил внутреннего трудового распорядка;

4.15.2 внесение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;

4.15.3 обсуждение вопроса состояния трудовой дисциплины, определение мер по ее укреплению;

4.15.4 определение критериев и показателей эффективности деятельности работников для включения в положение об оплате труда и стимулировании работников;

4.15.5 избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссию по трудовым спорам и в Совет Учреждения;

4.15.6 содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

4.15.7 поддержка общественных инициатив;

4.15.8 принятие решения о награждении работников.

Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.16. Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.17. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор (лицо его замещающее). Педагогический совет избирает из своего состава секретаря открытым голосованием простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря составляет один учебный год с момента избрания.

4.18. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже трех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.19. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения.

4.20. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета утверждаются приказом Учреждения.

4.21. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.22. В компетенцию педагогического совета входит:

4.22.1 определение стратегии образовательного процесса;

4.22.2 обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности Учреждения;

4.22.3 разработка программы развития Учреждения, образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.22.4 принятие решений, связанных с проведением самообследования, обеспечением функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.22.5 определение форм проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

4.22.6 принятие решений о переводе учащихся на этапы подготовки, о допуске учащихся к итоговой аттестации, о награждении учащихся, о выпуске учащихся из Учреждения;

4.22.7 принятие решения об отчислении учащихся в соответствии с действующим законодательством;

4.22.8 принятие решения о награждении педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.23. Совет Учреждения (далее – совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления. В совете представлены интересы всех участников образовательных отношений.

4.24. Состав совета формируется на основе выборов из числа работников Учреждения, родителей (законных представителей) учащихся Учреждения. Директор входит в состав совета по должности.

4.25. Члены совета избираются сроком на два года. Общее количество членов совета составляет не менее 7 человек, в том числе: не менее 4 членов из числа работников Учреждения (выбираются на общем собрании), не менее 3 членов от родителей

(законных представителей) учащихся Учреждения (выбираются на общешкольном родительском собрании). Члены совета работают на общественных началах.

4.26. На первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Работники Учреждения (в том числе директор) не могут быть избраны председателем совета.

4.27. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины списочного состава. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение совета считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.28. Заседания совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний совета хранятся в делах Учреждения.

4.29. К компетенции совета относится:

4.29.1 участие в разработке программы развития Учреждения;

4.29.2 согласование учебного плана, календарного учебного графика (по представлению директора после одобрения педагогическим советом);

4.29.3 согласование правил внутреннего распорядка учащихся;

4.29.4 рассмотрение отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования;

4.29.5 внесение предложений директору Учреждения в части укрепления и развития материально-технической базы;

4.29.6 принятие решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), об организации ученического самоуправления;

4.29.7 участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера;

4.29.8 привлечение родительской общественности к активному участию в жизни учреждения;

4.29.9 рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

4.30. Совет имеет право выступать от имени Учреждения по доверенности, выданной директором Учреждения представителем в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.31. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются:

4.31.1 Совет учащихся;

4.31.2 Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.32. Взаимоотношения Совета учащихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Советы) с органами управления Учреждения регулируются Положением.

4.33. Советы взаимодействуют с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

4.34. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Советов.

4.35. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.3. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.4. Права и обязанности участников образовательных отношений Учреждения регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-

вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью.

6.2. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.3.1 имущество, переданное Учреждению Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.3.2 имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;

6.3.3 имущество, приобретаемое Учреждением за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

6.3.4 имущество, приобретаемое Учреждением за счет безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

6.3.5 имущество, переданное Учреждению по договору безвозмездной передачи (пожертвования) физическими и (или) юридическими лицами;

6.3.6 имущество, приобретаемое Учреждением за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей, причесмотр и уход за детьми.

6.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

6.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по назначению в рамках своих полномочий.

6.6. Учредитель определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных из бюджета муниципального округа Певек на приобретение такого имущества.

6.7. Учредитель определяет порядок составления и утверждения отчета Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

6.9. Учредитель согласовывает сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.13. Сделки с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность, осуществляются только с одобрения Учредителя.

6.14. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть определено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю, учитывается в составе муниципальной казны и направляется на цели развития образования.

6.15. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.15.1 бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;

6.15.2 средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

6.15.3 средства, полученные за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказанных сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

6.15.4 безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

6.15.5 средства платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей, присмотр и уход за детьми.

6.16. Установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, осуществляется Учредителем.

6.17. Внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств или иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, осуществляется по согласованию с Учредителем.

6.18. Учредитель устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя.

6.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

6.20. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции с учетом следующих моделей:

– принятие локальных нормативных актов директором единолично;

– принятие локальных нормативных актов директором по согласованию с уполномоченным коллегиальным органом управления.

7.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, правила, положения, инструкции, программы, планы, графики, расписания, решения.

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.5. Обучающиеся обязаны выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в группе временного пребывания и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в группе временного пребывания, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.8. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Учреждением.

8.2. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.4. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

8.5. Принятие решения Учредителем о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Учредителем.

8.7. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГАОУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.

Тираж 263 экз.
Заказ № 1/4 от 09.01.2025 г.

Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.