

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 июня 2026 года

№ 106

г. Анадырь

Об утверждении Порядка направления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для проведения анализа в государственной информационной системе в области противодействия коррупции «Посейдон»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 25 апреля 2022 года № 232 «О государственной информационной системе в области противодействия коррупции «Посейдон» и внесении изме-

нений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Кодексом о государственной гражданской службе Чукотского автономного округа от 24 декабря 1998 года № 46-ОЗ, Кодексом о муниципальной службе Чукотского автономного округа от 7 августа 2007 года № 74-ОЗ:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок направления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для проведения анализа в государственной информационной системе в области противодействия коррупции «Посейдон» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Павлюкевич Е.М.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ

Приложение
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 11 июня 2026 года № 106

**ПОРЯДОК
направления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для проведения анализа в государственной информационной системе в области противодействия коррупции «Посейдон»**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру направления в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (далее – Управление) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(далее – справки о доходах), представленных лицами, в чьи обязанности входит представление таких сведений, для проведения анализа в государственной информационной системе в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее – система «Посейдон»).

2. Для проведения анализа в системе «Посейдон» руководители государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющие полномочия представителя нанимателя (работодателя), направляют в Управление справки о доходах по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460

«Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера и внесении изменений

в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме, заполненные

с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставленных соответственно:

1) лицами, претендующими на замещение должностей, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

гражданами, претендующими на замещение должности гражданской службы, включенной в Реестр должностей государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, установленный Законом Чукотского автономного округа от 31 июля 2007 года № 69-ОЗ «О Реестре должностей государственной гражданской службы Чукотского автономного округа»;

гражданскими служащими, претендующими на замещение должности гражданской службы, включенную в перечни, установленные нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

гражданскими служащими, назначаемыми на должность в порядке перевода из другого государственного органа;

гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, включенную в перечень, установленный муниципальным нормативным правовым актом;

муниципальными служащими, претендующими на замещение должности муниципальной службы, включенную в перечень, установленный муниципальным нормативным правовым актом;

гражданами, претендующими на замещение должности руководителя государственного учреждения Чукотского автономного округа;

гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения;

2) лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

государственными гражданскими служащими Чукотского автономного округа, замещающими должности гражданской службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные муниципальными нормативными правовыми актами;

руководителями государственных учреждений Чукотского автономного округа;

руководителями муниципальных учреждений.

3. Перед направлением справки о доходах в Управление должностное лицо кадровой службы государственного органа или органа местного самоуправления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет первичную оценку справки о доходах на предмет выявления очевидного отсутствия необходимой информации, возможных неточностей, технических ошибок при ее заполнении, анализируя:

1) своевременность представления;

2) соответствие представленной справки утвержденной форме;

3) правильность указания отчетного периода и отчетной даты, даты представления сведений, наличие подписи лица, претендующего на замещение должности и замещающего должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

4) семейное положение лица в целях подтверждения достаточного объема представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Справки о доходах направляются в Управление с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных сопроводительным письмом, содер-

жащим перечень направляемых справок о доходах, следующими способами:

1) оригиналами документов на бумажном носителе – для государственных органов;

2) в электронном виде пакетом, формируемым отдельно на каждое лицо, представившее справку, в формате zip-архива, который должен содержать xsb-файл, а также графические образы оригиналов справок о доходах (скан-образы в формате PDF с отображением всех реквизитов и подписей, каждый скан-образ хранится в отдельном файле PDF) – для органов местного самоуправления.

5. Справки о доходах, уточненные справки о доходах, представленные лицами, указанными в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, направляются в Управление в течение двух рабочих дней со дня их представления.

Справки о доходах (включая первоначальные и уточненные), представленные лицами, указанными в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, направляются в Управление не позднее 10 июня года, следующего за отчетным периодом.

6. Уполномоченные должностные лица Управления, перечень которых утвержден распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа, не позднее пяти рабочих со дня поступления справок о доходах осуществляют их загрузку в систему «Посейдон».

7. Информация о результатах анализа справок о доходах направляется Управлением руководителю государственного органа или органа местного самоуправления, представившего указанные справки, не позднее трех рабочих дней с момента выгрузки отчетов о проведении автоматической проверки, формируемой системой «Посейдон».

Оригиналы справок о доходах возвращаются Управлением руководителю государственного органа, представившему их

для анализа, в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

8. Должностное лицо кадровой службы государственного органа или органа местного самоуправления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводит детальный анализ полученной информации и в письменной форме информирует руководителя государственного органа или органа местного самоуправления о наличии либо об отсутствии в справках о доходах анализируемых лиц фактов представления недостоверных и (или) неполных сведений.

9. В случае, если по результатам проведенного анализа получена достаточная информация, свидетельствующая о предоставлении лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, недостоверных и (или) неполных сведений, несоблюдения лицами, замещающими должности гражданской службы Чукотского автономного округа, муниципальной службы, руководителей государственных учреждений Чукотского автономного округа руководителей муниципальных учреждений, их супругами, несовершеннолетними детьми, установленных для них запретов и ограничений, а также неисполнения ими своих обязанностей, иных нарушениях положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, руководителем государственного органа либо органа местного самоуправления принимается решение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа о противодействии коррупции.

10. Руководители государственных органов и органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней с момента получения информации, направленной им в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, направляют в Управление уведомление о результатах ее рассмотрения.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июня 2026 года № 209 г. Анадырь

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Чукотского автономного округа

В целях уточнения отдельных положений нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2019 года № 101 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 после слов «и порядок возврата» дополнить словом «средств»;

пункт 1.10 после слов «установленном Министерством финансов Российской Федерации» дополнить словами «, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента.»;

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

подпункт 2 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.»;

пункт 2.13 дополнить подпунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3) непредставление (представление не в полном объеме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела (за исключением документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе);

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела.»;

абзац первый пункта 2.16 после слов «участника отбора» дополнить словами «(отказа в предоставлении субсидии)»;

пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.18 настоящего раздела и до заключения Соглашения Департамент может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.»

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.»;

3) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

пункт 3.1 дополнить абзацами седьмым – девятым следующего содержания:

«Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью соглашения и заключаются в следующих случаях без проведения повторного отбора:

при увеличении лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года, распределение субсидии между получателями субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками организаций на основании их потребности;

при последующих обращениях на получение в текущем финансовом году субсидий, в отношении которых получатель субсидий признан победителем отбора.»;

в пункте 3.8:

в абзаце десятом подпункта 1 слово «расчетный» исключить;

в абзаце десятом подпункта 2 слово «расчетный» исключить;

4) в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»:

в пункте 5.3:

в абзаце девятом после слова «возврата» дополнить словом «средств»;

в абзаце десятом после слова «возврата» дополнить словом «средств»;

в пункте 5.4:

в абзаце первом после слова «Возврат» дополнить словом «средств»;

в подпункте 1 после слова «возврата» дополнить словом «средств».

2. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 30 марта 2021 года № 82 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета управляющим компаниям на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением функций по управлению территориями с особыми условиями предпринимательской деятельности» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 после слов «и порядок возврата» дополнить словом «средств»;

пункт 1.8 после слов «установленном Министерством финансов Российской Федерации» дополнить словами «, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента.»;

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

подпункт 2 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.»;

пункт 2.14 дополнить подпунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3) непредставление (представление не в полном объеме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела (за исключением документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе);

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела.»;

пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.20 настоящего раздела и до заключения Соглашения Департамент может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.»;

3) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

пункт 3.2 дополнить абзацами четвертым – шестым следующего содержания:

«Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью соглашения и заключаются в следующих случаях без проведения повторного отбора:

при увеличении лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года, распределение субсидии между получателями субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками организаций на основании их потребности;

при последующих обращениях на получение в текущем финансовом году субсидий, в отношении которых получатель субсидий признан победителем отбора.»;

в подпункте 4 пункта 3.12 слово «расчетный» исключить;

4) в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»:

в пункте 5.4:

в абзаце первом после слова «возврат» дополнить словом «средств»;

в абзаце девятом после слов «возврата» дополнить словом «средств»;

в абзаце десятом после слов «возврата» дополнить словом «средств»;

в пункте 5.5:

в абзаце первом после слова «Возврат» словом «средств»;

в подпункте 1:

в абзаце втором после слова «возврата» дополнить словом «средств»;

в абзаце третьем после слова «возврата» дополнить словом «средств»;

в пункте 5.6 после слова «Возврат» дополнить словом «средств».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.06.2026

г. Певек

№ 16

О проведении публичных слушаний об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения муниципального округа Певек Чукотского автономного округа на период до 2042 года

Руководствуясь статьёй 47 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организа-

ции местного самоуправления в единой публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту постановления Администрации муниципального округа Певек «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения муниципального округа Певек Чукотского автономного округа на период до 2042 года» (далее – Проект) в срок с 15 июня 2026 года по 5 июля 2026 года.

Провести собрание участников публичных слушаний 6 июля 2026 года в 14 часов 30 минут в зале заседаний Администрации муниципального округа Певек по адресу: г. Певек, ул. Обручева, д. 29.

2. В публичных слушаниях могут принимать участие представители предприятий, организаций, учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций и политических партий, действующих на территории муниципального округа Певек, подавшие в установленном порядке заявки на участие в публичных слушаниях.

Заявки на участие в итоговом заседании публичных слушаний подаются в Администрацию муниципального округа Певек до 6 июля 2026 года по адресу: г. Певек, ул. Обручева, 29, с 9.00 до 17.35, перерыв с 12.50 до 14.10, либо по адресу электронной почты: chaunadmin@mail.ru.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при

наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И. С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации муниципального округа Певек

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2026

г.Певек

№ 446

О внесении изменений в Муниципальную программу «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики муниципального округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 27.03.2020 № 210

В соответствии с решением Совета депутатов городского округа Певек от 15.12.2025 № 86-РС «О бюджете муниципального округа Певек на 2026 год» (с изменениями), Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Певек, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа

Певек от 14.01.2025 № 13, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Муниципальную программу «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики муниципального округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 27.03.2020 № 210, изменения, изложив её в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек (Журбин М.В.).

И. С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации муниципального округа Певек

Приложение
к Постановлению
Администрации муниципального округа Певек
от «10» июня 2026 № 446

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
городского округа Певек
от «27» марта 2020 г. № 210

**Паспорт
муниципальной программы
«Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики
муниципального округа Певек»
(далее – Муниципальная программа)**

Ответственный исполнитель
Муниципальной программы

Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек

Соисполнители Муниципальной
программы

Участники Муниципальной
программы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования г. Певек»;
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Рыткучи»;
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа с. Айон»;
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа с. Биллингс»;
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» г.Певек»;
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ручеек» с. Рыткучи»;
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа г. Певек»;
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Певекская школа искусств»;
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Певекский культурно-досуговый комплекс»;
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Певекская библиотека»;
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чаунский краеведческий музей».

Перечень Подпрограмм	Подпрограмма «Развитие образования и молодежной политики»; Подпрограмма «Развитие культуры»; Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»; Подпрограмма «Обеспечение деятельности Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек и подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры»
Цели Муниципальной программы	Сохранение и развитие достигнутого уровня обеспечения конституционных гарантий в сфере образования; сохранение и развитие культурного потенциала муниципального округа Певек; развитие массовой физической культуры и спорта, популяризация здорового образа жизни; создание необходимых условий для эффективной реализации Муниципальной программы
Задачи Муниципальной программы	Обеспечение условий для эффективного развития системы образования в муниципальном округе Певек посредством укрепления учебной и материально-технической базы образовательных организаций; создание условий для получения качественного образования, успешной социализации детей и молодежи; организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального округа Певек; поддержание необходимых условий для сохранения единого культурного пространства Российской Федерации и развития межнациональных отношений; обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта среди различных категорий населения; обеспечение условий для функционирования подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры
Целевые индикаторы (показатели) Муниципальной программы	Количество муниципальных образовательных организаций, получающих субсидию на выполнение муниципального задания; удельный вес обучающихся, вывезенных из труднодоступной местности к месту получения образовательных услуг, в общей численности обучающихся, проживающих в труднодоступной местности; число общеобразовательных организаций, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ; удельный вес детей, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Певек в каникулярное время от общего количества выделенных путевок; число детей и молодежи, участвующих в районных мероприятиях, направленных на формирование конструктивной жизненной стратегии; количество видов грантовой поддержки граждан за достижения в сфере образования и спорта на уровне муниципального округа Певек; количество муниципальных учреждений культуры, получающих субсидию на выполнение муниципального задания; увеличение числа граждан, вовлеченных в культурно-массовые и творческие мероприятия; удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом
Сроки и этапы реализации Муниципальной программы	2020-2028 годы (без разделения на этапы)
Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы	Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 8 523 291,4 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета – 221 288,6 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 8 475,8 тыс. рублей; в 2021 году – 19 569,7 тыс. рублей; в 2022 году – 15 037,6 тыс. рублей; в 2023 году – 16 312,8 тыс. рублей; в 2024 году – 30 522,7 тыс. рублей; в 2025 году – 28 899,9 тыс. рублей; в 2026 году – 29 476,9 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 40 447,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2028 году – 32 546,2 тыс. рублей. за счет средств окружного бюджета – 5 221 143,6 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 423 922,7 тыс. рублей; в 2021 году – 447 937,8 тыс. рублей; в 2022 году – 463 267,4 тыс. рублей; в 2023 году – 501 556,7 тыс. рублей; в 2024 году – 580 170,9 тыс. рублей; в 2025 году – 625 159,3 тыс. рублей; в 2026 году – 721 286,2 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 729 752,1 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2028 году – 728 090,5 тыс. рублей. за счет средств бюджета муниципального округа Певек – 3 080 859,2 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 236 417,1 тыс. рублей; в 2021 году – 252 702,2 тыс. рублей; в 2022 году – 260 092,0 тыс. рублей; в 2023 году – 292 502,2 тыс. рублей; в 2024 году – 334 560,0 тыс. рублей; в 2025 году – 424 481,2 тыс. рублей; в 2026 году – 437 694,3 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 408 801,9 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2028 году – 433 608,3 тыс. рублей.

Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы

Укрепление и развитие ресурсной базы муниципальных учреждений образования и культуры муниципального округа Певек;
создание оптимальной системы по выявлению одаренных детей и молодежи, их поддержке и интеллектуальной самореализации;
обеспечение организации отдыха и оздоровления детей, повышение качества жизни детей в каникулярный период;
увеличение доли населения, удовлетворенного качеством предоставления услуг муниципальными учреждениями культуры не менее 75%;
ежегодное увеличение доли населения муниципального округа Певек систематически занимающегося физической культурой и массовым спортом на 0,3%;
публичное признание достижений в сфере образования и спорта на уровне муниципального округа Певек;
обеспечение выполнения муниципальных заданий учреждениями образования и культуры в полном объеме

Паспорт подпрограммы «Развитие образования и молодежной политики» Муниципальной программы «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики муниципального округа Певек» (далее – Подпрограмма)

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек
Соисполнители Подпрограммы	Отсутствуют
Участники Подпрограммы	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования г. Певек»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Рыткучи»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа с. Айон»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа с. Биллингс»; Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» г. Певек»; Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ручеек» с. Рыткучи»; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа г. Певек»; Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Певекская школа искусств»
Программно-целевые инструменты подпрограммы	Отсутствуют
Цель Подпрограммы	Обеспечение условий для эффективного развития системы образования в муниципальном округе Певек посредством укрепления учебной и материально-технической базы образовательных организаций; создание условий для получения качественного образования, успешной социализации детей и молодежи; организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального округа Певек
Задачи Подпрограммы	Модернизация существующей инфраструктуры общего и дополнительного образования в муниципальном округе Певек; обеспечение доступности получения общего образования посредством организации вывоза учащихся из труднодоступной местности к месту получения образовательных услуг; обеспечение условий для успешной социализации детей и молодежи, доступности качественного общего и дополнительного образования, соответствующих требованиям социально-экономического развития; выявление и финансовая поддержка способных и талантливых детей и молодежи, предоставление им равных возможностей для раскрытия индивидуальности; поддержка лучших муниципальных образовательных учреждений и педагогических работников
Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы	Количество объектов муниципальных образовательных организаций, в которых проведен капитальный (текущий) ремонт; Количество образовательных организаций, обновивших учебную и материально-техническую базы; удельный вес обучающихся, вывезенных из труднодоступной местности к месту получения образовательных услуг, в общей численности обучающихся, проживающих в труднодоступной местности; удельный вес детей и учащейся молодежи муниципального округа Певек, привлекаемых к участию в муниципальных интеллектуальных, творческих, спортивных, военно-патриотических, инженерно-технических мероприятиях; количество видов грантовой поддержки учащихся за учебные достижения на уровне муниципального округа Певек; количество видов грантовой поддержки за профессиональные достижения работников учреждений образования на уровне муниципального округа Певек; количество детей, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Певек в каникулярное время доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, получающих денежное вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории доля учащихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству учащихся, получающих начальное общее образование
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2020-2028 годы (без разделения на этапы)
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 615 014,2 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета – 208 751,1 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 8 475,8 тыс. рублей; в 2021 году – 19 569,7 тыс. рублей; в 2022 году – 15 037,6 тыс. рублей; в 2023 году – 16 312,8 тыс. рублей; в 2024 году – 27 147,9 тыс. рублей; в 2025 году – 27 943,2 тыс. рублей; в 2026 году – 29 270,9 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 32 447,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2028 году – 32 546,2 тыс. рублей;

за счет средств окружного бюджета – 253 239,7 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 13 573,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 33 199,8 тыс. рублей;
в 2022 году – 14 506,5 тыс. рублей;
в 2023 году – 11 347,4 тыс. рублей;
в 2024 году – 26 463,4 тыс. рублей;
в 2025 году – 23 773,8 тыс. рублей;
в 2026 году – 38 394,9 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2027 году – 46 780,8 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2028 году – 45 200,1 тыс. рублей;

за счет средств бюджета муниципального округа Певек – 153 023,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 6 753,3 тыс. рублей;
в 2021 году – 7 855,1 тыс. рублей;
в 2022 году – 6 444,4 тыс. рублей;
в 2023 году – 18 749,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 18 041,6 тыс. рублей;
в 2025 году – 43 135,1 тыс. рублей;
в 2026 году – 23 347,2 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2027 году – 14 354,8 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2028 году – 14 342,9 тыс. рублей.

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы Обеспечение доступности и равных возможностей получения образования для населения муниципального округа Певек;
укрепление материальной базы муниципальных образовательных организаций муниципального округа Певек;
создание муниципальной системы по выявлению одарённых детей и молодежи, их поддержке и дальнейшему сопровождению;
создание условий для укрепления здоровья детей и молодежи, формирования здорового образа жизни;
развитие механизмов профессионального стимулирования успешно работающих педагогов учреждений образования;
выполнение социального заказа на организацию отдыха и оздоровления детей подростков, на территории муниципального округа Певек

**Паспорт
подпрограммы «Развитие культуры» Муниципальной программы
«Развитие образования, культуры, спорта и молодёжной политики муниципального округа Певек»
(далее – Подпрограмма)**

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек
Соисполнители Подпрограммы	Отсутствуют
Участники Подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Певекский культурно-досуговый комплекс»; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Певекская библиотека»; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чаунский краеведческий музей»; Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Певекская школа искусств»
Программно-целевые инструменты подпрограммы	Отсутствуют
Цель Подпрограммы	Поддержание необходимых условий для сохранения единого культурного пространства Российской Федерации и развития межнациональных отношений
Задачи Подпрограммы	Сохранение, использование, популяризация культурного и исторического наследия; поддержка и развитие самостоятельного и профессионального творчества; модернизация существующей инфраструктуры и обновление материально-технической базы учреждений культуры муниципального округа Певек
Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы	Количество проведенных культурно-массовых, информационно-просветительских мероприятий; количество делегаций, коллективов, принявших участие в выездных культурных мероприятиях за пределами муниципального округа Певек; количество экземпляров новых поступлений в библиотечный фонд; количество новых музейных предметов основного фонда; количество учреждений культуры модернизовавших и обновивших материально-техническую базы
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2020-2028 годы (без разделения на этапы) Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 88 854,4 тыс. рублей, из них:
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	за счет средств федерального бюджета – 12 537,5 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 3 374,8 тыс. рублей; в 2025 году – 956,7 тыс. рублей; в 2026 году – 206,00 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 8 000,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2028 году – 0,0 тыс. рублей.

за счет средств окружного бюджета – 44 314,7 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 33 783,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 8 500,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 1 430,2 тыс. рублей;
в 2025 году – 509,7 тыс. рублей;
в 2026 году – 10,9 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2027 году – 80,9 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2028 году – 0,0 тыс. рублей.

за счет средств бюджета муниципального округа Певек – 32 002,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 1 272,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 2 020,2 тыс. рублей;
в 2022 году – 1 500,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 1 748,5 тыс. рублей;
в 2024 году – 1 752,3 тыс. рублей;
в 2025 году – 9 871,2 тыс. рублей;
в 2026 году – 6 006,3 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2027 году – 3 956,7 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2028 году – 3 875,0 тыс. рублей.

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы: Повышение интереса граждан к нематериальному культурному наследию, сохранение преемственности, популяризация лучших образцов народного творчества, в том числе коренных малочисленных народов Севера; повышение качества услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры

Паспорт

подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта» Муниципальной программы «Развитие образования, культуры, спорта и молодёжной политики муниципального округа Певек» (далее – Подпрограмма)

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек
Соисполнители Подпрограммы	Отсутствуют
Участники Подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Певекский культурно-досуговый комплекс»; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа г.Певек»
Программно-целевые инструменты подпрограммы	Отсутствуют
Цель Подпрограммы	Создание условий для приобщения различных слоёв населения к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом
Задачи Подпрограммы	Повышение интереса населения муниципального округа Певек к систематическим занятиям физической культурой и массовым спортом; создание условий для занятий физической культурой и массовым спортом
Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы	Количество проведенных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий; количество видов грантовой поддержки за спортивные достижения на уровне муниципального округа Певек; количество населения муниципального округа Певек систематически занимающегося физической культурой и массовым спортом; количество объектов муниципальных организаций, в которых проведен капитальный (текущий) ремонт
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2020-2028 годы (без разделения на этапы)
Объёмы бюджетных ассигнований Подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 47 521,7 тыс. рублей, из них: за счет средств окружного бюджета – 30 100,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 300,0 тыс. рублей; в 2021 году – 700,0 тыс. рублей; в 2022 году – 700,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 15 000,0 тыс. рублей; в 2025 году – 10 500,0 тыс. рублей; в 2026 году – 960,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 970,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2028 году – 970,0 тыс. рублей. за счет средств бюджета муниципального округа Певек – 17 421,7 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 1 149,0 тыс. рублей; в 2021 году – 1 406,5 тыс. рублей; в 2022 году – 1 349,6 тыс. рублей; в 2023 году – 2 988,5 тыс. рублей; в 2024 году – 1 445,6 тыс. рублей; в 2025 году – 1 771,6 тыс. рублей; в 2026 году – 3 599,3 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 1 855,8 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2028 году – 1 855,8 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Создание условий для занятий физической культурой и спортом; приобщение детей и молодежи к здоровому образу жизни; публичное признание за достижения в спорте на уровне муниципального округа Певек

**Паспорт
подпрограммы «Обеспечение деятельности Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек и подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры»
Муниципальной программы «Развитие образования, культуры, спорта и молодёжной политики муниципального округа Певек» (далее – Подпрограмма)**

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек
Соисполнители Подпрограммы	Отсутствуют
Участники Подпрограммы	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования г.Певек»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с.Рыткучи»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа с.Айон»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа с.Биллингс»; Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» г.Певек»; Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ручеек» с.Рыткучи»; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа г.Певек»; Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Певекская школа искусств»; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Певекский культурно-досуговый комплекс»; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Певекская библиотека»; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чаунский краеведческий музей».
Цель Подпрограммы	Обеспечение функционирования муниципальных учреждений, обеспечение выполнения функций Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек; обеспечение социальных гарантий работникам
Задачи Подпрограммы	Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях; реализация прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях; реализация прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования детей; создание условий для устойчивого и динамичного развития учреждений культуры муниципального округа Певек; предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам сферы образования и культуры в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 04.12.2014 № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа»; выплата компенсации расходов, связанных с проездом и переездом, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Певек
Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы	Количество муниципальных организаций, предоставляющих дошкольные образовательные услуги; количество муниципальных организаций предоставляющих, услуги начального общего, основного общего, среднего общего образования; количество муниципальных организаций, предоставляющих услуги дополнительного образования детей; количество муниципальных организаций культуры, предоставляющих услуги гражданам; количество получателей мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам сферы образования и культуры; количество учреждений, предоставивших выплаты компенсаций расходов, связанных с проездом и переездом
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2020-2028 годы (без разделения на этапы)
Объёмы бюджетных ассигнований Подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 7 771 901,1 тыс. рублей, из них: за счет средств окружного бюджета – 4 893 489,2 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 376 266,7 тыс. рублей; в 2021 году – 405 538,0 тыс. рублей; в 2022 году – 448 060,9 тыс. рублей; в 2023 году – 490 209,3 тыс. рублей; в 2024 году – 537 277,3 тыс. рублей; в 2025 году – 590 375,8 тыс. рублей; в 2026 году – 681 920,4 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 681 920,4 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2028 году – 681 920,4 тыс. рублей; за счет средств бюджета муниципального округа Певек – 2 878 411,9 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 227 242,8 тыс. рублей; в 2021 году – 241 420,4 тыс. рублей; в 2022 году – 250 798,0 тыс. рублей; в 2023 году – 269 016,2 тыс. рублей; в 2024 году – 313 320,5 тыс. рублей; в 2025 году – 369 703,3 тыс. рублей; в 2026 году – 404 741,5 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 388 634,6 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2028 году – 413 534,6 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Получение обучающимися общего образования, необходимого для их успешной социализации и эффективной самореализации; повышение качества предоставляемых услуг (выполняемых работ) в муниципальных учреждениях культуры; обеспечение в полном объеме мер социальной поддержки работникам сферы образования и культуры

**I. Приоритеты, цели и задачи
Муниципальной программы**

Приоритеты целей и задач Муниципальной программы, установленных в паспорте Муниципальной программы, направлены на реализацию государственной политики в сферах образование, культура, молодежная политика, спорт, которая определяется как федеральными законодательными нормами, так и региональными документами стратегического планирования, исходя из долгосрочных приоритетов, закрепленных в: посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;

Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Указе Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»;

Указе Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

Федеральном законе от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

Федеральном законе от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Законе Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральном законе от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Постановлении Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Постановлении Правительства Чукотского автономного округа от 11.12.2023 № 452 «Об утверждении Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа»;

Постановлении Правительства Чукотского автономного округа от 29.12.2023 № 531 «Об утверждении перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа»;

Постановлении Администрации муниципального округа Певек от 14.01.2025 № 13 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Певек».

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы в разрезе годов для оценки наиболее существенных результатов реализации Муниципальной программы и включённых в неё Подпрограмм отражены в приложении 1 к Муниципальной программе.

Перечень основных мероприятий, реализуемых в рамках Подпрограмм Муниципальной программы, а также ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы приведены в приложении 2 к Муниципальной программе.

**II. Механизм реализации
Муниципальной программы**

Муниципальная программа реализуется Управлением социальной политики Администрации муниципального округа

Певек во взаимодействии с участниками Муниципальной программы в рамках реализации мероприятий Подпрограмм.

Реализация мероприятий Подпрограмм осуществляется посредством:

закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

предоставления субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации муниципального округа Певек;

предоставления субсидий муниципальным учреждениям в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации муниципального округа Певек.

Для реализации мероприятий Подпрограмм Муниципальной программы потребуется разработка и издание муниципальных правовых актов Администрации муниципального округа Певек. Механизм реализации Подпрограмм Муниципальной программы предусматривает также возможность издания локальных нормативных актов Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек и муниципальных учреждений образования и культуры.

**III. Организация управления и контроль
за ходом реализации
Муниципальной программы**

Текущее управление и контроль реализации Муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель.

Ответственный исполнитель Муниципальной программы осуществляет:

текущее управление и контроль за реализацией Муниципальной программы;

координацию деятельности участников Подпрограмм;

подготовку изменений в Муниципальную программу с учетом предложений участников Подпрограмм;

размещение Муниципальной программы на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Певек, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа Певек от 14.01.2025 № 13 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Певек», подготовку и направление в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек отчетной информации о ходе реализации Муниципальной программы.

Ответственный исполнитель Подпрограммы: является ответственным за разработку и реализацию Подпрограммы;

осуществляет в рамках своей компетенции реализацию мероприятий Подпрограммы.

Участники Подпрограммы: осуществляют в рамках своей компетенции реализацию мероприятий Подпрограммы;

представляют ответственному исполнителю Подпрограммы информацию о реализации мероприятий Подпрограммы в рамках своей компетенции.

Приложение 1 к Муниципальной программе «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики муниципального округа Певек»

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы
«Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики муниципального округа Певек»**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Ответственный исполнитель	Значения показателей								Связь с основными мероприятиями	
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		2028 год
Муниципальная программа													
1	Количество муниципальных образовательных организаций, получающих субсидию на выполнение муниципального задания	Единиц	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Обеспечение функционирования муниципальных учреждений, обеспечение выполнения функций Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек

2	Удельный вес обучающихся, вывезенных из труднодоступной местности к месту получения образовательных услуг, в общей численности обучающихся, проживающих в труднодоступной местности	Процентов	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Развитие системы общего образования
3	Число общеобразовательных организаций, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ	Единиц	МБОУ Центр образования г. Певек, МБОУ СШ с.Рыткучи, МБОУ НШ с.Айон, МБОУ НШ с.Биллингс, МБДОУ ДС «Золотой ключик» г.Певек, МБДОУ ДС «Ручеек» с.Рыткучи, МБУДО СШ г.Певек, Певекская школа искусств	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Материальное обеспечение муниципальной отрасли образования
4	Удельный вес детей, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Певек в каникулярное время от общего количества выделенных путевок	Процентов	МБОУ Центр образования г. Певек, МБОУ СШ с.Рыткучи, МБОУ НШ с.Айон, МБОУ НШ с.Биллингс	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Развитие системы общего образования
5	Число детей и молодежи, участвующих в районных мероприятиях, направленных на формирование конструктивной жизненной стратегии	Человек	МБОУ Центр образования г. Певек, МБОУ СШ с.Рыткучи, МБОУ НШ с.Айон, МБОУ НШ с.Биллингс, МБДОУ ДС «Золотой ключик» г.Певек, МБДОУ ДС «Ручеек» с.Рыткучи, МБУДО СШ г.Певек, Певекская школа искусств	495	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	Организация и проведение мероприятий направленных на развитие детского и молодежного творчества, поддержка робототехники и технического творчества инженерной направленности
6	Количество видов грантовой поддержки граждан за достижения в сфере образования и спорта на уровне муниципального округа Певек	Единиц	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Развитие системы общего образования Создание и обеспечение условий, направленных на развитие массовой физической культуры и спорта
7	Количество муниципальных учреждений культуры, получающих субсидию на выполнение муниципального задания	Единиц	МБУК Певекский КДК, МБУК «Певекская библиотека», Чаунский краеведческий музей, Телестудия – ПТВ	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	Обеспечение функционирования муниципальных учреждений, обеспечение выполнения функций Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек
8	Увеличение числа граждан, вовлеченных в культурно-массовые и творческие мероприятия	Тыс.человек	МБУК Певекский КДК, МБУК «Певекская библиотека», Чаунский краеведческий музей	31,6	31,7	31,9	31,9	31,9	32,3	32,4	32,5	32,6	32,6	32,6	Сохранение, развитие и поддержка деятельности в сфере культуры и искусства
9	Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	Процентов	МБОУ Центр образования г. Певек, МБОУ СШ с.Рыткучи, МБОУ НШ с.Айон, МБОУ НШ с.Биллингс, МБДОУ ДС «Золотой ключик» г.Певек, МБДОУ ДС «Ручеек» с.Рыткучи, МБУДО СШ г.Певек, Певекская школа искусств, МБУК Певекский КДК	32,0	32,3	32,5	32,5	32,5	32,8	32,8	32,8	32,8	32,8	32,9	Создание и обеспечение условий, направленных на развитие массовой физической культуры и спорта
Подпрограмма «Развитие образования и молодежной политики»															
1	Количество объектов муниципальных образовательных организаций, в которых проведен капитальный (текущий) ремонт	Единиц	МБОУ Центр образования г. Певек, МБДОУ ДС «Ручеек» с.Рыткучи	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	Развитие системы общего образования
2	Количество образовательных организаций обновивших учебную и материально-техническую базы	Единиц	МБОУ Центр образования г. Певек, МБОУ СШ с.Рыткучи, МБОУ НШ с.Айон, МБОУ НШ с.Биллингс, МБДОУ ДС «Золотой ключик» г.Певек, МБДОУ ДС «Ручеек» с.Рыткучи, МБУДО СШ г.Певек, Певекская школа искусств	6	6	6	0	6	6	6	6	6	6	6	Материальное обеспечение муниципальной отрасли образования

3	Удельный вес обучающихся, вывезенных из труднодоступной местности к месту получения образовательных услуг, в общей численности обучающихся, проживающих в труднодоступной местности	Процентов	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Развитие системы общего образования
4	Удельный вес детей и учащейся молодежи муниципального округа Певек, привлекаемых к участию в муниципальных интеллектуальных, творческих, и спортивных мероприятиях	Процентов	МБОУ Центр образования г. Певек, МБОУ СШ с.Рыткучи, МБОУ НШ с.Айон, МБОУ НШ с.Биллингс, МБДОУ ДС «Золотой ключик» г.Певек, МБДОУ ДС «Ручеек» с.Рыткучи, МБУДО СШ г.Певек, Певекская школа искусств	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	Организация и проведение мероприятий направленных на развитие детского и молодежного творчества, поддержка робототехники и технического творчества инженерной направленности
5	Количество видов грантовой поддержки учащихся за учебные достижения на уровне муниципального округа Певек	Единиц	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Развитие системы общего образования
6	Количество видов грантовой поддержки за профессиональные достижения работников учреждений образования на уровне муниципального округа Певек	Единиц	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Поощрение лучших учреждений образования и их работников
7	Количество детей, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Певек в каникулярное время	Человек	МБОУ Центр образования г. Певек, МБОУ СШ с.Рыткучи, МБОУ НШ с.Айон, МБОУ НШ с.Биллингс	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	Развитие системы общего образования
Подпрограмма «Развитие культуры»																					
1	Количество проведенных культурно-массовых, информационно-просветительских мероприятий (в том числе «Активное долголетие»)	Единиц	МБУК Певекский КДК, МБУК «Певекская библиотека», Чаунский краеведческий музей	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Сохранение, развитие и поддержка деятельности в сфере культуры и искусства
2	Количество делегаций, коллективов, принявших участие в выездных культурных мероприятиях за пределами муниципального округа Певек	Единиц	МБУК Певекский КДК, Певекская школа искусств	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
3	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечный фонд	Штук	МБУК «Певекская библиотека»	500	500	500	300	300	500	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	Материальное обеспечение муниципальной отрасли культуры и искусства
4	Количество новых музейных предметов основного фонда	Штук	Чаунский краеведческий музей	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
5	Количество учреждений культуры модернизированных и обновивших материально-техническую базу	Единиц	МБУК Певекский КДК, Певекская школа искусств, МБУК «Певекская библиотека»	0	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Материальное обеспечение муниципальной отрасли культуры и искусства Участие в реализации Регионального проекта «Культурная среда» федерального проекта «Культурная среда»
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»																					
1	Количество проведенных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий (в том числе «Активное долголетие»)	Единиц	МБУДО СШ г.Певек, МБУК Певекский КДК	15	15	16	16	16	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	Создание и обеспечение условий, направленных на развитие массовой физической культуры и спорта
2	Количество видов грантовой поддержки за спортивные достижения	Единиц	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3	Количество населения муниципального округа Певек систематически занимающегося физической культурой и массовым спортом	Человек	МБУДО СШ г.Певек, МБУК Певекский КДК	1 615	1 625	1 635	1 635	1 635	1 850	1 850	1 850	1 850	1 850	1 850	1 850	1 850	1 850	1 850	1 850	1 850	
4	Количество объектов муниципальных организаций, в которых проведен капитальный (текущий) ремонт	Единиц	МБУДО СШ г.Певек, МБУК Певекский КДК	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

«Обеспечение деятельности Управления социальной политики Администрации городского округа Певек и подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры»												
1	Количество муниципальных организаций предоставляющих дошкольные образовательные услуги	Единиц	МБДОУ ДС «Золотой ключик» г.Певек, МБДОУ ДС «Ручеек» с.Рыткучи	2	2	2	2	2	2	2	2	Обеспечение функционирования муниципальных учреждений, обеспечение выполнения функций Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек
2	Количество муниципальных организаций предоставляющих услуги начального общего, основного общего, среднего общего образования	Единиц	МБОУ Центр образования г. Певек, МБОУ СШ с.Рыткучи, МБОУ НШ с.Айон, МБОУ НШ с.Биллингс	4	4	4	4	4	4	4	4	
3	Количество муниципальных организаций предоставляющих услуги дополнительного образования детей	Единиц	МБУДО СШ г.Певек, Певекская школа искусств	2	2	2	2	2	2	2	2	
4	Количество муниципальных учреждений культуры предоставляющих услуги гражданам	Единиц	МБУК Певекский КДК, МБУК «Певекская библиотека», Чаунский краеведческий музей, Телестудия – ПТВ	4	4	4	4	4	4	3	3	
5	Количество получателей мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам сферы образования и культуры	Человек	МБОУ СШ с.Рыткучи, МБОУ НШ с.Айон, МБОУ НШ с.Биллингс, МБДОУ ДС «Ручеек» с.Рыткучи, Певекская школа искусств, МБУК Певекский КДК, МБУК «Певекская библиотека», Чаунский краеведческий музей	38	38	41	43	43	43	43	43	Социальные гарантии работникам подведомственных муниципальных учреждений
6	Количество учреждений предоставивших выплаты компенсаций расходов, связанных с проездом и переездом	Единиц	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек, МБОУ Центр образования г. Певек, МБОУ СШ с.Рыткучи, МБОУ НШ с.Айон, МБОУ НШ с.Биллингс, МБДОУ ДС «Золотой ключик» г.Певек, МБДОУ ДС «Ручеек» с.Рыткучи, МБУДО СШ г.Певек, Певекская школа искусств, МБУК Певекский КДК, МБУК «Певекская библиотека», Чаунский краеведческий музей, Телестудия – ПТВ	13	13	13	13	13	12	12	12	Компенсация расходов, связанных с проездом и переездом, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Певек

Приложение 2
к Муниципальной программе «Развитие образования, культуры, спорта и молодёжной политики муниципального округа Певек»

Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Развитие образования, культуры, спорта и молодёжной политики муниципального округа Певек»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации мероприятий (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	бюджета муниципального округа Певек	прочих внебюджетных источников	
Всего по Муниципальной программе		2020-2028	8 523 291,4	221 288,6	5 221 143,6	3 080 859,2	0,0	
		2020	668 815,6	8 475,8	423 922,7	236 417,1	0,0	
		2021	720 209,7	19 569,7	447 937,8	252 702,2	0,0	
		2022	738 397,0	15 037,6	463 267,4	260 092,0	0,0	
		2023	810 371,7	16 312,8	501 556,7	292 502,2	0,0	
		2024	945 253,6	30 522,7	580 170,9	334 560,0	0,0	
		2025	1 078 540,4	28 899,9	625 159,3	424 481,2	0,0	
		2026	1 188 457,4	29 476,9	721 286,2	437 694,3	0,0	
		2027	1 179 001,0	40 447,0	729 752,1	408 801,9	0,0	
		2028	1 194 245,0	32 546,2	728 090,5	433 608,3	0,0	
Подпрограмма «Развитие образования и молодёжной политики»								
1.	Основное мероприятие: «Развитие системы общего образования»	2020-2028	369 521,0	112 102,2	124 254,4	133 164,4	0,0	
		2020	23 192,6	5 375,8	12 043,4	5 773,4	0,0	
		2021	52 801,0	16 769,7	30 228,7	5 802,6	0,0	
		2022	32 365,3	15 037,6	11 648,4	5 679,3	0,0	
		2023	37 643,7	16 004,5	6 373,8	15 265,4	0,0	
		2024	60 198,4	23 136,9	20 559,5	16 502,0	0,0	
		2025	65 229,2	8 505,3	18 514,5	38 209,4	0,0	
		2026	38 040,9	8 937,4	8 987,3	20 116,2	0,0	
		2027	30 894,5	8 987,7	8 990,0	12 916,8	0,0	
		2028	29 155,4	9 347,3	6 908,8	12 899,3	0,0	

1.1.	Мероприятие: «Установление и выплата стипендий Главы муниципального округа Певек учащимся, показавшим лучшие результаты по итогам учебного года»	2020-2028	2 200,0	0,0	0,0	2 200,0	0,0	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек, муниципальные образовательные организации
		2020	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0	
		2021	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	
		2022	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	
		2023	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	
		2024	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	
		2025	350,0	0,0	0,0	350,0	0,0	
		2026	350,0	0,0	0,0	350,0	0,0	
		2027	350,0	0,0	0,0	350,0	0,0	
1.2.	Мероприятие: «Организация вывоза учащихся из труднодоступной местности к месту получения образовательных услуг, доставка грузов для организации образовательного процесса»	2020-2028	70 581,4	0,0	0,0	70 581,4	0,0	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек, муниципальные образовательные организации
		2020	5 302,2	0,0	0,0	5 302,2	0,0	
		2021	5 260,3	0,0	0,0	5 260,3	0,0	
		2022	5 192,1	0,0	0,0	5 192,1	0,0	
		2023	3 177,9	0,0	0,0	3 177,9	0,0	
		2024	9 544,6	0,0	0,0	9 544,6	0,0	
		2025	9 639,4	0,0	0,0	9 639,4	0,0	
		2026	12 288,3	0,0	0,0	12 288,3	0,0	
		2027	10 088,3	0,0	0,0	10 088,3	0,0	
1.3.	Мероприятие: «Субсидия на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»	2020-2028	41 980,5	0,0	41 685,4	295,1	0,0	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек, муниципальные образовательные организации
		2020	3 324,2	0,0	3 307,5	16,7	0,0	
		2021	3 324,2	0,0	3 307,5	16,7	0,0	
		2022	4 147,5	0,0	4 126,8	20,7	0,0	
		2023	4 321,5	0,0	4 299,8	21,7	0,0	
		2024	4 321,5	0,0	4 299,8	21,7	0,0	
		2025	5 614,1	0,0	5 586,0	28,1	0,0	
		2026	5 642,5	0,0	5 586,0	56,5	0,0	
		2027	5 642,5	0,0	5 586,0	56,5	0,0	
1.4.	Мероприятие: «Субвенция на компенсацию части платы, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»	2020-2028	4 065,1	0,0	4 065,1	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек, муниципальные образовательные организации
		2020	692,6	0,0	692,6	0,0	0,0	
		2021	492,6	0,0	492,6	0,0	0,0	
		2022	498,9	0,0	498,9	0,0	0,0	
		2023	590,0	0,0	590,0	0,0	0,0	
		2024	467,4	0,0	467,4	0,0	0,0	
		2025	330,9	0,0	330,9	0,0	0,0	
		2026	330,9	0,0	330,9	0,0	0,0	
		2027	330,9	0,0	330,9	0,0	0,0	
1.5.	Мероприятие: «Субсидия на выполнение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях»	2020-2028	68 258,8	0,0	67 900,0	358,8	0,0	Муниципальные образовательные организации
		2020	7 839,2	0,0	7 800,0	39,2	0,0	
		2021	25 125,7	0,0	25 000,0	125,7	0,0	
		2022	6 733,8	0,0	6 700,0	33,8	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	14 070,4	0,0	14 000,0	70,4	0,0	
		2025	11 055,3	0,0	11 000,0	55,3	0,0	
		2026	1 717,2	0,0	1 700,0	17,2	0,0	
		2027	1 717,2	0,0	1 700,0	17,2	0,0	
1.6.	Мероприятие: «Проведение государственной итоговой аттестации, олимпиад и мониторинга в сфере образования»	2020-2028	2 295,4	0,0	0,0	2 295,4	0,0	МБОУ Центр образования г.Певек, МБОУ СШ с.Рыткучи
		2020	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0	
		2021	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0	
		2022	250,0	0,0	0,0	250,0	0,0	
		2023	250,0	0,0	0,0	250,0	0,0	
		2024	250,0	0,0	0,0	250,0	0,0	
		2025	245,4	0,0	0,0	245,4	0,0	
		2026	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	
		2027	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	
1.7.	Мероприятие: «Субсидия муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование»	2020-2028	73 297,3	67 300,6	5 484,8	511,9	0,0	МБОУ НШ с.Айон, МБОУ НШ с.Биллингс, МБОУ СШ с.Рыткучи, МБОУ ЦО г.Певек
		2020	3 056,5	2 797,9	243,3	15,3	0,0	
		2021	9 272,4	8 489,0	737,0	46,4	0,0	
		2022	6 487,4	6 132,0	322,7	32,7	0,0	
		2023	8 296,7	7 098,7	1 156,5	41,5	0,0	
		2024	8 188,6	7 005,3	1 142,3	41,0	0,0	
		2025	8 997,9	8 505,3	447,6	45,0	0,0	
		2026	9 502,8	8 937,4	470,4	95,0	0,0	
		2027	9 556,4	8 987,7	473,1	95,6	0,0	
1.8.	Мероприятие: «Субсидия муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам»	2020-2024	44 723,5	44 723,5	0,0	0,0	0,0	МБОУ НШ с.Айон, МБОУ НШ с.Биллингс, МБОУ СШ с.Рыткучи, МБОУ ЦО г.Певек
		2020	2 577,9	2 577,9	0,0	0,0	0,0	
		2021	8 280,7	8 280,7	0,0	0,0	0,0	
		2022	8 905,6	8 905,6	0,0	0,0	0,0	
		2023	8 905,8	8 905,8	0,0	0,0	0,0	
2024	16 053,5	16 053,5	0,0	0,0	0,0			

1.9.	Мероприятие: «Субсидия на компенсацию затрат проезда к месту обучения и обратно обучающимся в общеобразовательных организациях в пределах Чукотского автономного округа»	2021-2025	695,1	0,0	691,6	3,5	0,0	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек, муниципальные образовательные организации
		2021	695,1	0,0	691,6	3,5	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.10.	Мероприятие: «Субсидии на поддержку кадетского, юнармейского и Российского движений школьников в Чукотском автономном округе»	2023-2028	2 598,4	0,0	2 577,5	20,9	0,0	МБОУ Центр образования г.Певек
		2023	128,2	0,0	127,5	0,7	0,0	
		2024	201,1	0,0	200,0	1,1	0,0	
		2025	753,8	0,0	750,0	3,8	0,0	
		2026	505,1	0,0	500,0	5,1	0,0	
1.11.	Мероприятие: «Субсидия на поддержку школьных театров»	2023-2028	1 612,5	0,0	1 600,0	12,5	0,0	МБОУ Центр образования г.Певек
		2023	201,1	0,0	200,0	1,1	0,0	
		2024	201,1	0,0	200,0	1,1	0,0	
		2025	402,1	0,0	400,0	2,1	0,0	
		2026	404,1	0,0	400,0	4,1	0,0	
1.12.	Мероприятие: «Субсидия на иные цели текущего характера, расходы на ремонт зданий и благоустройство территорий муниципальных бюджетных и автономных учреждений»	2023-2028	56 883,6	0,0	0,0	56 883,6	0,0	МБОУ Центр образования г.Певек, МБОУ СШ с.Рыткучи, МБОУ НШ с.Айон, МБОУ НШ с.Биллингс, МБДОУ ДС «Золотой ключик» г.Певек, МБДОУ ДС «Ручеек» с.Рыткучи, Певекская школа искусств
		2023	11 622,5	0,0	0,0	11 622,5	0,0	
		2024	6 420,8	0,0	0,0	6 420,8	0,0	
		2025	27 840,3	0,0	0,0	27 840,3	0,0	
		2026	7 000,0	0,0	0,0	7 000,0	0,0	
1.13.	Мероприятие: «Субсидия на поддержку детского и юношеского туризма и краеведения»	2024-2028	251,3	0,0	250,0	1,3	0,0	
		2024	251,3	0,0	250,0	1,3	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.14.	Мероприятие: «Субсидия муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (Межбюджетные трансферты)»	2024-2024	78,1	78,1	0,0	0,0	0,0	МБОУ Центр образования г.Певек
		2024	78,1	78,1	0,0	0,0	0,0	
2.	Основное мероприятие: «Материальное обеспечение муниципальной отрасли образования»	2020-2028	132 896,4	0,0	118 798,4	14 098,0	0,0	
		2020	1 365,1	0,0	1 000,0	365,1	0,0	
		2021	3 409,5	0,0	1 714,0	1 695,5	0,0	
		2022	2 317,8	0,0	1 908,1	409,7	0,0	
		2023	8 092,4	0,0	4 967,3	3 125,1	0,0	
		2024	6 327,7	0,0	5 222,0	1 105,7	0,0	
		2025	7 286,2	0,0	4 000,0	3 286,2	0,0	
		2026	30 266,9	0,0	27 687,0	2 579,9	0,0	
		2027	36 915,4	0,0	36 150,0	765,4	0,0	
2028	36 915,4	0,0	36 150,0	765,4	0,0			
2.1.	Мероприятие: «Приобретение материальных ресурсов, обеспечивающих развитие инфраструктуры образования, в том числе учебников для образовательных организаций»	2020-2028	6 273,1	0,0	0,0	6 273,1	0,0	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек, муниципальные образовательные организации
		2020	360,0	0,0	0,0	360,0	0,0	
		2021	360,0	0,0	0,0	360,0	0,0	
		2022	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0	
		2023	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	
		2024	387,1	0,0	0,0	387,1	0,0	
		2025	3 266,0	0,0	0,0	3 266,0	0,0	
		2026	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0	
		2027	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0	
2.2.	Мероприятие: «Субсидия на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных образовательных организаций»	2020-2028	45 290,7	0,0	42 300,0	2 990,7	0,0	МБОУ НШ с.Айон, МБОУ НШ с.Биллингс, МБОУ СШ с.Рыткучи, МБОУ Центр образования г.Певек, МБДОУ ДС «Золотой ключик» г.Певек, МБДОУ ДС «Ручеек» с.Рыткучи Певекская школа искусств
		2020	1 005,1	0,0	1 000,0	5,1	0,0	
		2021	1 005,1	0,0	1 000,0	5,1	0,0	
		2022	1 005,1	0,0	1 000,0	5,1	0,0	
		2023	1 005,1	0,0	1 000,0	5,1	0,0	
		2024	1 998,8	0,0	1 300,0	698,8	0,0	
		2025	502,6	0,0	500,0	2,6	0,0	
		2026	8 465,7	0,0	6 500,0	1 965,7	0,0	
		2027	15 151,6	0,0	15 000,0	151,6	0,0	
2.3.	Мероприятие: «Субсидии на обеспечение безопасности образовательных организаций»	2021-2028	75 653,1	0,0	74 961,4	691,7	0,0	Муниципальные образовательные организации
		2021	717,6	0,0	714,0	3,6	0,0	
		2022	912,7	0,0	908,1	4,6	0,0	
		2023	3 987,3	0,0	3 967,3	20,0	0,0	
		2024	3 941,8	0,0	3 922,0	19,8	0,0	
		2025	3 517,6	0,0	3 500,0	17,6	0,0	
		2026	20 858,7	0,0	20 650,0	208,7	0,0	
		2027	20 858,7	0,0	20 650,0	208,7	0,0	
		2028	20 858,7	0,0	20 650,0	208,7	0,0	

2.4.	Мероприятие: «Расходы на обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности на объектах муниципальных учреждений»	2021-2025	40,0	0,0	0,0	40,0	0,0	МБОУ НШ с.Айон, МБОУ НШ с.Биллингс, МБОУ СШ с.Рыткучи, МБОУ ЦО г.Певек, МБДОУ ДС «Золотой ключик» г.Певек, МБДОУ ДС «Ручеек» с.Рыткучи
		2021	40,0	0,0	0,0	40,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.5.	Мероприятие: «Противодействие распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19»	2021-2025	1 286,8	0,0	0,0	1 286,8	0,0	МБОУ НШ с.Айон, МБОУ НШ с.Биллингс, МБОУ СШ с.Рыткучи, МБОУ ЦО г.Певек, МБДОУ ДС «Золотой ключик» г.Певек, МБДОУ ДС «Ручеек» с.Рыткучи
		2021	1 286,8	0,0	0,0	1 286,8	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.6.	Мероприятие: «Субсидия муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на реализацию мероприятий по приобретению и установке приборов учета»	2023-2025	2 800,0	0,0	0,0	2 800,0	0,0	МБОУ СШ с.Рыткучи, МБДОУ ДС «Ручеек» с.Рыткучи, МБУ ДО «СШ г.Певек»
		2023	2 800,0	0,0	0,0	2 800,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.7.	Мероприятие: «Создание в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов (Межбюджетные трансферты)»	2026-2028	1 552,7	0,0	1 537,0	15,7	0,0	Муниципальные образовательные организации
		2026	542,5	0,0	537,0	5,5	0,0	
		2027	505,1	0,0	500,0	5,1	0,0	
		2028	505,1	0,0	500,0	5,1	0,0	
		2020-2028	12 562,8	0,0	9 662,0	2 900,8	0,0	
3.	Основное мероприятие: «Организация и проведение мероприятий направленных на развитие детского и молодёжного творчества, поддержка робототехники и технического творчества инженерной направленности»	2020	577,8	0,0	260,0	317,8	0,0	
		2021	1 442,6	0,0	1 200,0	242,6	0,0	
		2022	1 205,4	0,0	950,0	255,4	0,0	
		2023	256,9	0,0	0,0	256,9	0,0	
		2024	913,3	0,0	600,0	313,3	0,0	
		2025	1 704,8	0,0	1 250,0	454,8	0,0	
		2026	2 054,3	0,0	1 702,0	352,3	0,0	
		2027	1 951,3	0,0	1 600,0	351,3	0,0	
		2028	2 456,4	0,0	2 100,0	356,4	0,0	
3.1.	Мероприятие: «Проведение районных конкурсов и мероприятий для детей и молодежи»	2020-2028	2 742,2	0,0	0,0	2 742,2	0,0	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек, муниципальные образовательные организации
		2020	301,4	0,0	0,0	301,4	0,0	
		2021	221,4	0,0	0,0	221,4	0,0	
		2022	250,4	0,0	0,0	250,4	0,0	
		2023	250,6	0,0	0,0	250,6	0,0	
		2024	310,1	0,0	0,0	310,1	0,0	
		2025	448,3	0,0	0,0	448,3	0,0	
		2026	320,0	0,0	0,0	320,0	0,0	
		2027	320,0	0,0	0,0	320,0	0,0	
3.2.	Мероприятие: «Организация участия в региональных и всероссийских мероприятиях, проводимых для детей и молодежи»	2020-2028	81,3	0,0	0,0	81,3	0,0	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек, муниципальные образовательные организации
		2020	15,0	0,0	0,0	15,0	0,0	
		2021	15,0	0,0	0,0	15,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	6,3	0,0	0,0	6,3	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	15,0	0,0	0,0	15,0	0,0	
		2027	15,0	0,0	0,0	15,0	0,0	
3.3.	Мероприятие: «Реализация мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности»	2020-2028	2 079,0	0,0	2 062,0	17,0	0,0	МБОУ Центр образования г.Певек, МБОУ СШ с.Рыткучи
		2020	261,4	0,0	260,0	1,4	0,0	
		2021	201,1	0,0	200,0	1,1	0,0	
		2022	201,1	0,0	200,0	1,1	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	201,1	0,0	200,0	1,1	0,0	
		2026	305,1	0,0	302,0	3,1	0,0	
		2027	404,1	0,0	400,0	4,1	0,0	
3.4.	Мероприятие: «Субсидия на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях»	2021-2028	3 979,4	0,0	3 950,0	29,4	0,0	МБОУ Центр образования г.Певек, МБОУ СШ с.Рыткучи, МБОУ НШ с.Айон, МБОУ НШ с.Биллингс
		2021	1 005,1	0,0	1 000,0	5,1	0,0	
		2022	251,3	0,0	250,0	1,3	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	301,6	0,0	300,0	1,6	0,0	
		2025	603,1	0,0	600,0	3,1	0,0	
		2026	606,1	0,0	600,0	6,1	0,0	
		2027	606,1	0,0	600,0	6,1	0,0	
		2028	606,1	0,0	600,0	6,1	0,0	
3.5.	Мероприятие: «Субсидия на поддержку эколого-биологического воспитания обучающихся»	2022-2028	3 680,9	0,0	3 650,0	30,9	0,0	МБОУ Центр образования г.Певек, МБОУ СШ с.Рыткучи, МБОУ НШ с.Айон, МБОУ НШ с.Биллингс
		2022	502,6	0,0	500,0	2,6	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	301,6	0,0	300,0	1,6	0,0	
		2025	452,3	0,0	450,0	2,3	0,0	
		2026	808,1	0,0	800,0	8,1	0,0	
2027	606,1	0,0	600,0	6,1	0,0			
2028	1 010,2	0,0	1 000,0	10,2	0,0			

4.	Основное мероприятие: «Поощрение лучших учреждений образования и их работников»	2020-2028	1 700,0	0,0	0,0	1 700,0	0,0		
		2020	280,0	0,0	0,0	280,0	0,0		
		2021	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0		
		2022	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0		
		2023	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0		
		2024	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0		
		2025	180,0	0,0	0,0	180,0	0,0		
		2026	280,0	0,0	0,0	280,0	0,0		
		2027	280,0	0,0	0,0	280,0	0,0		
		280,0	0,0	0,0	280,0	0,0			
4.1.	Мероприятие: «Проведение районных конкурсов среди образовательных муниципальных учреждений, конкурсов и мероприятий для педагогов района»	2020-2028	720,0	0,0	0,0	720,0	0,0	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек, муниципальные образовательные организации (педконференция, лучший педагог года)	
		2020	180,0	0,0	0,0	180,0	0,0		
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2026	180,0	0,0	0,0	180,0	0,0		
		2027	180,0	0,0	0,0	180,0	0,0		
		180,0	0,0	0,0	180,0	0,0			
4.2.	Мероприятие: «Назначение и выплата грантов Главы муниципального округа Певек для поддержки успешной профессиональной деятельности педагогов»	2020-2028	980,0	0,0	0,0	980,0	0,0	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек, муниципальные образовательные организации	
		2020	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0		
		2021	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0		
		2022	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0		
		2023	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0		
		2024	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0		
		2025	180,0	0,0	0,0	180,0	0,0		
		2026	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0		
		2027	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0		
		100,0	0,0	0,0	100,0	0,0			
5.	Участие в реализации Регионального проекта «Успех каждого ребенка» федерального проекта «Успех каждого ребенка»	2020-2025	9 436,4	8 999,2	389,9	47,3	0,0		
		2020	3 386,6	3 100,0	269,6	17,0	0,0		
		2021	2 871,5	2 800,0	57,1	14,4	0,0		
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2024	3 178,3	3 099,2	63,2	15,9	0,0		
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
5.1.	Мероприятие: «Субсидия на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом»	2020-2025	12 614,7	12 098,4	453,1	63,2	0,0	МБОУ Центр образования г.Певек, МБОУ СШ с.Рыткучи, МБОУ НШ с.Айон, МБОУ НШ с.Биллингс	
		2020	3 386,6	3 100,0	269,6	17,0	0,0		
		2021	2 871,5	2 800,0	57,1	14,4	0,0		
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
5.2.	Мероприятие: «Субсидии на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях»	2024-2025	3 178,3	3 099,2	63,2	15,9	0,0	МБОУ Центр образования г.Певек, МБОУ СШ с.Рыткучи, МБОУ НШ с.Айон, МБОУ НШ с.Биллингс	
		2024	3 178,3	3 099,2	63,2	15,9	0,0		
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
6.	Участие в реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	2020-2024	1 251,4	1 220,1	25,0	6,3	0,0		
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2023	316,2	308,3	6,3	1,6	0,0		
		2024	935,2	911,8	18,7	4,7	0,0		
6.1.	Мероприятие: «Субсидия на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (Межбюджетные трансферты)»	2023-2028	1 251,4	1 220,1	25,0	6,3	0,0	МБОУ Центр образования г.Певек, МБОУ СШ с.Рыткучи, МБОУ НШ с.Айон, МБОУ НШ с.Биллингс	
		2023	316,2	308,3	6,3	1,6	0,0		
		2024	935,2	911,8	18,7	4,7	0,0		
7.	Участие в реализации Регионального проекта «Педагоги и наставники»	2025-2028	86 646,2	86 429,6	110,0	106,6	0,0		
		2025	19 451,9	19 437,9	9,3	4,7	0,0		
		2026	20 370,9	20 333,5	18,6	18,8	0,0		
		2027	23 541,4	23 459,3	40,8	41,3	0,0		
		2028	23 282,0	23 198,9	41,3	41,8	0,0		
7.1.	Мероприятие: «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (Межбюджетные трансферты)»	2025-2028	72 495,0	72 495,0	0,0	0,0	0,0	МБОУ Центр образования г.Певек, МБОУ СШ с.Рыткучи, МБОУ НШ с.Айон, МБОУ НШ с.Биллингс	
		2025	18 280,0	18 280,0	0,0	0,0	0,0		
		2026	17 967,5	17 967,5	0,0	0,0	0,0		
		2027	18 280,0	18 280,0	0,0	0,0	0,0		
		2028	17 967,5	17 967,5	0,0	0,0	0,0		

7.2.	Мероприятие: «Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций (Межбюджетные трансферты)»	2025-2028	3 041,3	3 041,3	0,0	0,0	0,0	МБОУ Центр образования г.Певек, МБОУ СШ с.Рыткучи, МБОУ НШ с.Айон, МБОУ НШ с.Биллингс
		2025	234,4	234,4	0,0	0,0	0,0	
		2026	527,5	527,5	0,0	0,0	0,0	
		2027	1 140,0	1 140,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	1 139,4	1 139,4	0,0	0,0	0,0	
7.3.	Мероприятие: «Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (Межбюджетные трансферты)»	2025-2028	11 109,9	10 893,3	110,0	106,6	0,0	МБОУ Центр образования г.Певек, МБОУ СШ с.Рыткучи, МБОУ НШ с.Айон, МБОУ НШ с.Биллингс
		2025	937,5	923,5	9,3	4,7	0,0	
		2026	1 875,9	1 838,5	18,6	18,8	0,0	
		2027	4 121,4	4 039,3	40,8	41,3	0,0	
		2028	4 175,1	4 092,0	41,3	41,8	0,0	
8.	Реализацию проектов по совершенствованию школьной инфраструктуры	2025-2028	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2025	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
8.1.	Мероприятие: «Субсидия муниципальным бюджетным учреждениям на реализацию проектов по совершенствованию школьной инфраструктуры»	2025-2028	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	МБОУ Центр образования г.Певек, МБОУ СШ с.Рыткучи
		2025	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме	2020-2028	615 014,2	208 751,1	253 239,7	153 023,4	0,0	
		2020	28 802,1	8 475,8	13 573,0	6 753,3	0,0	
		2021	60 624,6	19 569,7	33 199,8	7 855,1	0,0	
		2022	35 988,5	15 037,6	14 506,5	6 444,4	0,0	
		2023	46 409,2	16 312,8	11 347,4	18 749,0	0,0	
		2024	71 652,9	27 147,9	26 463,4	18 041,6	0,0	
		2025	94 852,1	27 943,2	23 773,8	43 135,1	0,0	
		2026	91 013,0	29 270,9	38 394,9	23 347,2	0,0	
		2027	93 582,6	32 447,0	46 780,8	14 354,8	0,0	
		2028	92 089,2	32 546,2	45 200,1	14 342,9	0,0	
Подпрограмма «Развитие культуры»								
1.	Основное мероприятие: «Сохранение, развитие и поддержка деятельности в сфере культуры и искусства»	2020-2028	9 259,4	0,0	0,0	9 259,4	0,0	
		2020	1 045,0	0,0	0,0	1 045,0	0,0	
		2021	906,0	0,0	0,0	906,0	0,0	
		2022	1 070,0	0,0	0,0	1 070,0	0,0	
		2023	973,4	0,0	0,0	973,4	0,0	
		2024	835,0	0,0	0,0	835,0	0,0	
		2025	845,0	0,0	0,0	845,0	0,0	
		2026	1 195,0	0,0	0,0	1 195,0	0,0	
		2027	1 195,0	0,0	0,0	1 195,0	0,0	
		2028	1 195,0	0,0	0,0	1 195,0	0,0	
1.1.	Мероприятие: «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»	2020-2028	4 541,0	0,0	0,0	4 541,0	0,0	МБУК Певекский КДК, Чаунский краеведческий музей, Певекская школа искусств
		2020	465,0	0,0	0,0	465,0	0,0	
		2021	521,0	0,0	0,0	521,0	0,0	
		2022	535,0	0,0	0,0	535,0	0,0	
		2023	545,0	0,0	0,0	545,0	0,0	
		2024	495,0	0,0	0,0	495,0	0,0	
		2025	495,0	0,0	0,0	495,0	0,0	
		2026	495,0	0,0	0,0	495,0	0,0	
		2027	495,0	0,0	0,0	495,0	0,0	
		2028	495,0	0,0	0,0	495,0	0,0	
1.2.	Мероприятие: «Организация и проведение информационно-просветительских, конкурсных мероприятий»	2020-2028	880,0	0,0	0,0	880,0	0,0	МБУК Певекский КДК, МБУК «Певекская библиотека», Чаунский краеведческий музей
		2020	80,0	0,0	0,0	80,0	0,0	
		2021	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2022	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2023	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2024	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2025	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2026	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2027	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2028	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
1.3.	Мероприятие: «Участие творческих делегаций района в выездных культурных мероприятиях, проведение районных конкурсов»	2020-2028	2 583,4	0,0	0,0	2 583,4	0,0	МБУК Певекский КДК, Певекская школа искусств
		2020	145,0	0,0	0,0	145,0	0,0	
		2021	95,0	0,0	0,0	95,0	0,0	
		2022	305,0	0,0	0,0	305,0	0,0	
		2023	238,4	0,0	0,0	238,4	0,0	
		2024	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	
		2025	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	
		2026	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	
		2027	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	
		2028	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	

1.4.	Мероприятие: «Вовлечение граждан старшего поколения в культурную жизнь общества, в том числе за счет обеспечения доступности мероприятий в сфере культуры, направленных на удовлетворение творческих потребностей граждан старшего поколения»	2021-2028	350,0	0,0	0,0	350,0	0,0	МБУК Певекский КДК, МБУК «Певекская библиотека», Чаунский краеведческий музей
		2021	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2022	70,0	0,0	0,0	70,0	0,0	
		2023	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
		2024	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
		2025	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
		2026	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
		2027	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
1.5.	Мероприятие: «Обеспечение сохранности музейных предметов»	2020-2028	60,0	0,0	0,0	60,0	0,0	Чаунский краеведческий музей
		2020	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
		2021	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.6.	Мероприятие: «Обеспечение доступа к сети Интернет учреждений культуры»	2020-2028	720,0	0,0	0,0	720,0	0,0	МБУК Певекский КДК, Чаунский краеведческий музей, Телестудия – ПТВ
		2020	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0	
		2021	60,0	0,0	0,0	60,0	0,0	
		2022	60,0	0,0	0,0	60,0	0,0	
		2023	60,0	0,0	0,0	60,0	0,0	
		2024	60,0	0,0	0,0	60,0	0,0	
		2025	70,0	0,0	0,0	70,0	0,0	
		2026	70,0	0,0	0,0	70,0	0,0	
1.7.	Мероприятие: «Соблюдение Федерального законодательства «О предоставлении обязательного экземпляра»	2020-2020	125,0	0,0	0,0	125,0	0,0	Телестудия – ПТВ
		2020	125,0	0,0	0,0	125,0	0,0	
2.	Основное мероприятие: «Материальное обеспечение муниципальной отрасли культуры и искусства»	2020-2028	7 629,4	1 280,8	567,5	5 781,1	0,0	
		2020	227,0	0,0	0,0	227,0	0,0	
		2021	1 070,5	0,0	0,0	1 070,5	0,0	
		2022	430,0	0,0	0,0	430,0	0,0	
		2023	430,0	0,0	0,0	430,0	0,0	
		2024	2 030,2	1 074,8	56,6	898,8	0,0	
		2025	1 182,6	0,0	500,0	682,6	0,0	
		2026	899,1	206,0	10,9	682,2	0,0	
		2027	680,0	0,0	0,0	680,0	0,0	
2028	680,0	0,0	0,0	680,0	0,0			
2.1.	Мероприятие: «Пополнение библиотечного фонда»	2020-2028	4 042,0	0,0	0,0	4 042,0	0,0	МБУК «Певекская библиотека»
		2020	142,0	0,0	0,0	142,0	0,0	
		2021	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	
		2022	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0	
		2023	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0	
		2024	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0	
		2025	600,0	0,0	0,0	600,0	0,0	
		2026	600,0	0,0	0,0	600,0	0,0	
2.2.	Мероприятие: «Пополнение музейных коллекций и обеспечение их учета»	2020-2028	630,0	0,0	0,0	630,0	0,0	Чаунский краеведческий музей
		2020	85,0	0,0	0,0	85,0	0,0	
		2021	85,0	0,0	0,0	85,0	0,0	
		2022	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
		2023	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
		2024	80,0	0,0	0,0	80,0	0,0	
		2025	80,0	0,0	0,0	80,0	0,0	
		2026	80,0	0,0	0,0	80,0	0,0	
2.3.	Мероприятие: «Субсидия на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных учреждений культуры»	2020-2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУК Певекский КДК, МБУК «Певекская библиотека», Чаунский краеведческий музей, Телестудия – ПТВ
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.4.	Мероприятие: «Субсидия на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек»	2024-2025	1 137,1	1 074,8	56,6	5,7	0,0	МБУК Певекский КДК
		2024	1 137,1	1 074,8	56,6	5,7	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

2.5.	Мероприятие: «Расходы на обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности на объектах муниципальных учреждений»	2021-2025	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	МБУК «Певекская библиотека», Чаунский краеведческий музей
		2021	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.6.	Мероприятие: «Противодействие распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19»	2021-2025	585,5	0,0	0,0	585,5	0,0	МБУК «Певекская библиотека», Чаунский краеведческий музей
		2021	585,5	0,0	0,0	585,5	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.7.	Мероприятие: «Субсидия муниципальным бюджетным учреждениям культуры на реализацию мероприятий по приобретению и установке приборов учета»	2024-2025	413,1	0,0	0,0	413,1	0,0	МБУК «Певекская библиотека»
		2024	413,1	0,0	0,0	413,1	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.8.	Мероприятие: «Субсидия на государственную поддержку отрасли культуры (оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами)»	2025-2028	502,6	0,0	500,0	2,6	0,0	Певекская школа искусств
		2025	502,6	0,0	500,0	2,6	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.9.	Мероприятие: «Государственная поддержка отрасли культуры (Мероприятия по комплектованию книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек) (Межбюджетные трансферты)»	2026-2028	219,1	206,0	10,9	2,2	0,0	МБУК «Певекская библиотека»
		2026	219,1	206,0	10,9	2,2	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.	Участие в реализации Регионального проекта «Культурная среда» федерального проекта «Культурная среда»	2020-2025	3 364,8	2 300,0	1 047,0	17,8	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	1 006,0	0,0	1 000,0	6,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	2 358,8	2 300,0	47,0	11,8	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.1.	Мероприятие: «Субсидия на государственную поддержку отрасли культуры (оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами)»	2021-2025	1 006,0	0,0	1 000,0	6,0	0,0	Певекская школа искусств
		2021	1 006,0	0,0	1 000,0	6,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.2.	Мероприятие: «Субсидии на техническое оснащение муниципальных музеев (Межбюджетные трансферты)»	2024-2025	2 358,8	2 300,0	47,0	11,8	0,0	Чаунский краеведческий музей
		2024	2 358,8	2 300,0	47,0	11,8	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.	Основное мероприятие: «Проведение ремонтных работ в учреждениях культурно-досугового типа»	2020-2028	59 466,9	0,0	42 609,6	16 857,3	0,0	
		2020	33 783,0	0,0	33 783,0	0,0	0,0	
		2021	7 537,7	0,0	7 500,0	37,7	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	345,1	0,0	0,0	345,1	0,0	
		2024	1 333,3	0,0	1 326,6	6,7	0,0	
		2025	8 338,7	0,0	0,0	8 338,7	0,0	
		2026	4 129,1	0,0	0,0	4 129,1	0,0	
		2027	2 000,0	0,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2028	2 000,0	0,0	0,0	2 000,0	0,0	
4.1.	Мероприятие: «Проведение ремонтных работ в учреждениях культурно-досугового типа»	2020-2028	42 654,0	0,0	42 609,6	44,4	0,0	МБУК Певекский КДК
		2020	33 783,0	0,0	33 783,0	0,0	0,0	
		2021	7 537,7	0,0	7 500,0	37,7	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	1 333,3	0,0	1 326,6	6,7	0,0	
4.2.	Мероприятие: «Субсидия на иные цели текущего характера, расходы на ремонт зданий и благоустройство территорий муниципальным бюджетным учреждениям культуры»	2023-2028	16 812,9	0,0	0,0	16 812,9	0,0	МБУК «Певекская библиотека», МБУК Певекский КДК
		2023	345,1	0,0	0,0	345,1	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	8 338,7	0,0	0,0	8 338,7	0,0	
		2026	4 129,1	0,0	0,0	4 129,1	0,0	
		2027	2 000,0	0,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2028	2 000,0	0,0	0,0	2 000,0	0,0	
5.	Участие в реализации Регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры»	2025-2028	9 133,9	8 956,7	90,6	86,6	0,0	
		2025	971,3	956,7	9,7	4,9	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	8 162,6	8 000,0	80,9	81,7	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

5.1.	Мероприятие: «Субсидия на государственную поддержку отрасли культуры (Оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами) (Межбюджетные трансферты)»	2025-2025	971,3	956,7	9,7	4,9	0,0	Певекская школа искусств
		2025	971,3	956,7	9,7	4,9	0,0	
5.2.	Мероприятие: «Техническое оснащение региональных и муниципальных музеев»	2026-2028	8 162,6	8 000,0	80,9	81,7	0,0	Чаунский краеведческий музей
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	8 162,6	8 000,0	80,9	81,7	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по Подпрограмме		2020-2028	88 854,4	12 537,5	44 314,7	32 002,2	0,0	
		2020	35 055,0	0,0	33 783,0	1 272,0	0,0	
		2021	10 520,2	0,0	8 500,0	2 020,2	0,0	
		2022	1 500,0	0,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2023	1 748,5	0,0	0,0	1 748,5	0,0	
		2024	6 557,3	3 374,8	1 430,2	1 752,3	0,0	
		2025	11 337,6	956,7	509,7	9 871,2	0,0	
		2026	6 223,2	206,0	10,9	6 006,3	0,0	
		2027	12 037,6	8 000,0	80,9	3 956,7	0,0	
		2028	3 875,0	0,0	0,0	3 875,0	0,0	
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»								
1.	Основное мероприятие: «Создание и обеспечение условий, направленных на развитие массовой физической культуры и спорта»	2020-2028	10 119,2	0,0	3 400,0	6 719,2	0,0	
		2020	660,9	0,0	0,0	660,9	0,0	
		2021	557,5	0,0	0,0	557,5	0,0	
		2022	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	
		2023	489,0	0,0	0,0	489,0	0,0	
		2024	524,2	0,0	0,0	524,2	0,0	
		2025	1 458,3	0,0	500,0	958,3	0,0	
		2026	1 969,7	0,0	960,0	1 009,7	0,0	
		2027	1 979,8	0,0	970,0	1 009,8	0,0	
2028	1 979,8	0,0	970,0	1 009,8	0,0			
1.1.	Мероприятие: «Организация физкультурно-спортивной работы (проведение спортивных соревнований, акций физкультурно-спортивной направленности, спортивных соревнований в рамках культурно-массовых мероприятий на территории муниципального округа Певек, организация участия сборных команд района в спортивных соревнованиях за пределами муниципального округа Певек)»	2020-2028	6 347,3	0,0	0,0	6 347,3	0,0	МБУК Певекский КДК, МБУ ДО «СШ г.Певек»
		2020	560,9	0,0	0,0	560,9	0,0	
		2021	457,5	0,0	0,0	457,5	0,0	
		2022	470,0	0,0	0,0	470,0	0,0	
		2023	479,0	0,0	0,0	479,0	0,0	
		2024	514,2	0,0	0,0	514,2	0,0	
		2025	955,7	0,0	0,0	955,7	0,0	
		2026	970,0	0,0	0,0	970,0	0,0	
		2027	970,0	0,0	0,0	970,0	0,0	
2028	970,0	0,0	0,0	970,0	0,0			
1.2.	Мероприятие: «Поощрение спортсменов района – победителей, призеров, участников соревнований различного уровня премией Главы муниципального округа Певек»	2020-2025	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек
		2020	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2021	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.3.	Мероприятие: «Вовлечение граждан старшего поколения в физкультурно-спортивные мероприятия (обеспечение доступности физкультурно-спортивных услуг для граждан пожилого возраста; пропаганда физической культуры и спорта среди граждан старшего поколения; создание условий для систематических занятий граждан старшего поколения физической культурой и спортом)»	2022-2028	140,0	0,0	0,0	140,0	0,0	МБУК Певекский КДК, МБУ ДО «СШ г.Певек»
		2022	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
		2023	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	
		2024	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
		2027	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
2028	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0			
1.4.	Мероприятие: «Проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения» (Межбюджетные трансферты)	2025-2028	3 431,9	0,0	3 400,0	31,9	0,0	МБУК Певекский КДК, МБУ ДО «СШ г.Певек»
		2025	502,6	0,0	500,0	2,6	0,0	
		2026	969,7	0,0	960,0	9,7	0,0	
		2027	979,8	0,0	970,0	9,8	0,0	
		2028	979,8	0,0	970,0	9,8	0,0	
2.	Основное мероприятие: «Материальное обеспечение муниципальной отрасли физической культуры и спорта»	2020-2028	10 568,0	0,0	0,0	10 568,0	0,0	
		2020	486,5	0,0	0,0	486,5	0,0	
		2021	845,4	0,0	0,0	845,4	0,0	
		2022	846,0	0,0	0,0	846,0	0,0	
		2023	2 499,5	0,0	0,0	2 499,5	0,0	
		2024	846,0	0,0	0,0	846,0	0,0	
		2025	763,0	0,0	0,0	763,0	0,0	
		2026	2 589,6	0,0	0,0	2 589,6	0,0	
		2027	846,0	0,0	0,0	846,0	0,0	
2028	846,0	0,0	0,0	846,0	0,0			

2.1.	Мероприятие: «Приобретение спортивного инвентаря и наградной продукции для проведения спортивных соревнований и физкультурно-массовой работы»	2020-2028	2 853,7	0,0	0,0	2 853,7	0,0	МБУК Певекский КДК, МБУ ДО «СШ г.Певек»
		2020	386,5	0,0	0,0	386,5	0,0	
		2021	308,4	0,0	0,0	308,4	0,0	
		2022	308,4	0,0	0,0	308,4	0,0	
		2023	308,4	0,0	0,0	308,4	0,0	
		2024	308,4	0,0	0,0	308,4	0,0	
		2025	308,4	0,0	0,0	308,4	0,0	
		2026	308,4	0,0	0,0	308,4	0,0	
		2027	308,4	0,0	0,0	308,4	0,0	
2.2.	Мероприятие: «Приобретение спортивной формы для участия учащихся в соревнованиях различного уровня»	2020-2028	2 641,0	0,0	0,0	2 641,0	0,0	МБУ ДО «СШ г.Певек»
		2020	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2021	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2022	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2023	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2024	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2025	97,4	0,0	0,0	97,4	0,0	
		2026	1 843,6	0,0	0,0	1 843,6	0,0	
		2027	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
2.3.	Мероприятие: «Приобретение спортивной формы для участия в соревнованиях различного уровня»	2020-2028	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0	МБУК Певекский КДК
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2022	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2023	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2024	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2025	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2026	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2027	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
2.4.	Мероприятие: «Приобретение спортивного оборудования для проведения спортивно-массовой работы»	2020-2028	2 619,8	0,0	0,0	2 619,8	0,0	МБУ ДО «СШ г.Певек»
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	337,0	0,0	0,0	337,0	0,0	
		2022	337,6	0,0	0,0	337,6	0,0	
		2023	337,6	0,0	0,0	337,6	0,0	
		2024	337,6	0,0	0,0	337,6	0,0	
		2025	257,2	0,0	0,0	257,2	0,0	
		2026	337,6	0,0	0,0	337,6	0,0	
		2027	337,6	0,0	0,0	337,6	0,0	
2.5.	Мероприятие: «Субсидия бюджетным учреждениям на иные цели, расходы на реализацию проектов инициативного бюджетирования в городском округе Певек»	2023-2023	1 653,5	0,0	0,0	1 653,5	0,0	МБУК Певекский КДК
		2023	1 653,5	0,0	0,0	1 653,5	0,0	
3.	Участие в реализации Регионального проекта «Спорт – норма жизни» федерального проекта «Спорт – норма жизни»	2020-2025	1 708,8	0,0	1 700,0	8,8	0,0	МБУК Певекский КДК, МБУ ДО «СШ г.Певек»
		2020	301,6	0,0	300,0	1,6	0,0	
		2021	703,6	0,0	700,0	3,6	0,0	
		2022	703,6	0,0	700,0	3,6	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.1.	Мероприятие: «Субсидия на проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения»	2020-2025	1 708,8	0,0	1 700,0	8,8	0,0	МБУК Певекский КДК, МБУ ДО «СШ г.Певек»
		2020	301,6	0,0	300,0	1,6	0,0	
		2021	703,6	0,0	700,0	3,6	0,0	
		2022	703,6	0,0	700,0	3,6	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.	Проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта	2024-2028	25 125,7	0,0	25 000,0	125,7	0,0	МБУ ДО «СШ г.Певек»
		2024	15 075,4	0,0	15 000,0	75,4	0,0	
		2025	10 050,3	0,0	10 000,0	50,3	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024-2025	15 075,4	0,0	15 000,0	75,4	0,0	
4.1.	Мероприятие: «Проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта»	2024	15 075,4	0,0	15 000,0	75,4	0,0	МБУ ДО «СШ г.Певек»
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.2.	Мероприятие: «Проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта»	2024-2028	10 050,3	0,0	10 000,0	50,3	0,0	МБУ ДО «СШ г.Певек»
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	10 050,3	0,0	10 000,0	50,3	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по Подпрограмме	2020-2028	47 521,7	0,0	30 100,0	17 421,7	0,0		
	2020	1 449,0	0,0	300,0	1 149,0	0,0		
	2021	2 106,5	0,0	700,0	1 406,5	0,0		
	2022	2 049,6	0,0	700,0	1 349,6	0,0		
	2023	2 988,5	0,0	0,0	2 988,5	0,0		
	2024	16 445,6	0,0	15 000,0	1 445,6	0,0		
	2025	12 271,6	0,0	10 500,0	1 771,6	0,0		
	2026	4 559,3	0,0	960,0	3 599,3	0,0		
	2027	2 825,8	0,0	970,0	1 855,8	0,0		
	2028	2 825,8	0,0	970,0	1 855,8	0,0		

Подпрограмма «Обеспечение деятельности Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек и подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры»							
1.	Основное мероприятие: «Обеспечение функционирования муниципальных учреждений, обеспечение выполнения функций Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек»	2020-2028	7 579 016,7	0,0	4 881 629,4	2 697 387,3	0,0
		2020	586 872,4	0,0	374 964,5	211 907,9	0,0
		2021	618 545,7	0,0	404 174,6	214 371,1	0,0
		2022	684 648,6	0,0	446 792,5	237 856,1	0,0
		2023	740 076,5	0,0	488 913,5	251 163,0	0,0
		2024	833 641,7	0,0	535 951,3	297 690,4	0,0
		2025	934 207,9	0,0	589 049,8	345 158,1	0,0
		2026	1 061 245,9	0,0	680 594,4	380 651,5	0,0
		2027	1 047 439,0	0,0	680 594,4	366 844,6	0,0
2028	1 072 339,0	0,0	680 594,4	391 744,6	0,0		
1.1.	Мероприятие: «Субвенция на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ (реализация основных образовательных программ дошкольного образования)»	2020-2028	1 393 314,0	0,0	1 213 445,2	179 868,8	0,0
		2020	100 665,5	0,0	88 705,4	11 960,1	0,0
		2021	112 629,2	0,0	98 911,3	13 717,9	0,0
		2022	120 657,5	0,0	106 892,6	13 764,9	0,0
		2023	134 730,6	0,0	118 313,6	16 417,0	0,0
		2024	153 340,9	0,0	134 308,5	19 032,4	0,0
		2025	170 819,0	0,0	148 112,1	22 706,9	0,0
		2026	201 903,5	0,0	172 733,9	29 169,6	0,0
		2027	198 033,9	0,0	172 733,9	25 300,0	0,0
2028	200 533,9	0,0	172 733,9	27 800,0	0,0		
1.2.	Мероприятие: «Субвенция на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ (реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования)»	2020-2028	3 668 236,6	0,0	2 905 785,8	762 450,8	0,0
		2020	279 059,9	0,0	228 848,7	50 211,2	0,0
		2021	294 738,9	0,0	243 288,3	51 450,6	0,0
		2022	322 002,8	0,0	268 395,4	53 607,4	0,0
		2023	350 844,6	0,0	291 781,5	59 063,1	0,0
		2024	395 034,6	0,0	317 660,5	77 374,1	0,0
		2025	448 016,7	0,0	346 171,2	101 845,5	0,0
		2026	525 412,3	0,0	403 213,4	122 198,9	0,0
		2027	522 113,4	0,0	403 213,4	118 900,0	0,0
2028	531 013,4	0,0	403 213,4	127 800,0	0,0		
1.3.	Мероприятие: «Субвенция на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ (реализация дополнительных общеобразовательных программ)»	2020-2028	887 367,2	0,0	754 085,9	133 281,3	0,0
		2020	64 971,8	0,0	57 410,4	7 561,4	0,0
		2021	69 315,0	0,0	60 935,6	8 379,4	0,0
		2022	82 365,1	0,0	69 845,4	12 519,7	0,0
		2023	88 930,2	0,0	77 133,4	11 796,8	0,0
		2024	96 489,7	0,0	82 297,3	14 192,4	0,0
		2025	111 435,5	0,0	92 522,5	18 913,0	0,0
		2026	125 365,7	0,0	104 647,1	20 718,6	0,0
		2027	123 747,1	0,0	104 647,1	19 100,0	0,0
2028	124 747,1	0,0	104 647,1	20 100,0	0,0		
1.4.	Мероприятие: «Организация и поддержка учреждений культуры»	2020-2028	1 080 012,5	0,0	0,0	1 080 012,5	0,0
		2020	84 984,1	0,0	0,0	84 984,1	0,0
		2021	95 063,2	0,0	0,0	95 063,2	0,0
		2022	105 731,9	0,0	0,0	105 731,9	0,0
		2023	111 605,2	0,0	0,0	111 605,2	0,0
		2024	123 620,3	0,0	0,0	123 620,3	0,0
		2025	129 075,0	0,0	0,0	129 075,0	0,0
		2026	142 132,8	0,0	0,0	142 132,8	0,0
		2027	138 900,0	0,0	0,0	138 900,0	0,0
2028	148 900,0	0,0	0,0	148 900,0	0,0		
1.5.	Мероприятие: «Содержание аппарата Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек»	2020-2028	180 334,7	0,0	8 312,5	172 022,2	0,0
		2020	14 272,0	0,0	0,0	14 272,0	0,0
		2021	14 046,8	0,0	1 039,4	13 007,4	0,0
		2022	14 587,0	0,0	1 659,1	12 927,9	0,0
		2023	18 072,9	0,0	1 685,0	16 387,9	0,0
		2024	24 110,1	0,0	1 685,0	22 425,1	0,0
		2025	27 012,1	0,0	2 244,0	24 768,1	0,0
		2026	22 744,6	0,0		22 744,6	0,0
		2027	22 744,6	0,0		22 744,6	0,0
2028	22 744,6	0,0		22 744,6	0,0		
1.6.	Мероприятие: «Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий и хозяйственно-эксплуатационных групп»	2020-2028	369 751,7	0,0	0,0	369 751,7	0,0
		2020	42 919,1	0,0	0,0	42 919,1	0,0
		2021	32 752,6	0,0	0,0	32 752,6	0,0
		2022	39 304,3	0,0	0,0	39 304,3	0,0
		2023	35 893,0	0,0	0,0	35 893,0	0,0
		2024	41 046,1	0,0	0,0	41 046,1	0,0
		2025	47 849,6	0,0	0,0	47 849,6	0,0
		2026	43 687,0	0,0	0,0	43 687,0	0,0
		2027	41 900,0	0,0	0,0	41 900,0	0,0
2028	44 400,0	0,0	0,0	44 400,0	0,0		

2.	Основное мероприятие: «Социальные гарантии работникам подведомственных муниципальных учреждений»	2020-2028	11 859,8	0,0	11 859,8	0,0	0,0	
		2020	1 302,2	0,0	1 302,2	0,0	0,0	
		2021	1 363,4	0,0	1 363,4	0,0	0,0	
		2022	1 268,4	0,0	1 268,4	0,0	0,0	
		2023	1 295,8	0,0	1 295,8	0,0	0,0	
		2024	1 326,0	0,0	1 326,0	0,0	0,0	
		2025	1 326,0	0,0	1 326,0	0,0	0,0	
		2026	1 326,0	0,0	1 326,0	0,0	0,0	
		2027	1 326,0	0,0	1 326,0	0,0	0,0	
		2028	1 326,0	0,0	1 326,0	0,0	0,0	
2.1.	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам сферы образования в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 04.12.2014 № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках муниципального типа) Чукотского автономного округа»	2020-2028	9 368,2	0,0	9 368,2	0,0	0,0	МБОУ СШ с.Рыткучи, МБОУ НШ с.Айон, МБОУ НШ с.Биллингс, МБДОУ ДС «Ручеек» с.Рыткучи, Певекская школа искусств
		2020	1 094,4	0,0	1 094,4	0,0	0,0	
		2021	1 095,6	0,0	1 095,6	0,0	0,0	
		2022	980,4	0,0	980,4	0,0	0,0	
		2023	1 007,8	0,0	1 007,8	0,0	0,0	
		2024	1 038,0	0,0	1 038,0	0,0	0,0	
		2025	1 038,0	0,0	1 038,0	0,0	0,0	
		2026	1 038,0	0,0	1 038,0	0,0	0,0	
		2027	1 038,0	0,0	1 038,0	0,0	0,0	
		2028	1 038,0	0,0	1 038,0	0,0	0,0	
2.2.	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам сферы культуры и искусства в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 04.12.2014 № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках муниципального типа) Чукотского автономного округа»	2020-2028	2 491,6	0,0	2 491,6	0,0	0,0	МБУК Певекский КДК, МБУК «Певекская библиотека», Чаунский краеведческий музей
		2020	207,8	0,0	207,8	0,0	0,0	
		2021	267,8	0,0	267,8	0,0	0,0	
		2022	288,0	0,0	288,0	0,0	0,0	
		2023	288,0	0,0	288,0	0,0	0,0	
		2024	288,0	0,0	288,0	0,0	0,0	
		2025	288,0	0,0	288,0	0,0	0,0	
		2026	288,0	0,0	288,0	0,0	0,0	
		2027	288,0	0,0	288,0	0,0	0,0	
		2028	288,0	0,0	288,0	0,0	0,0	
3.	Основное мероприятие: «Компенсация расходов, связанных с проездом и переездом, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Певек»	2020-2028	181 024,6	0,0	0,0	181 024,6	0,0	
		2020	15 334,9	0,0	0,0	15 334,9	0,0	
		2021	27 049,3	0,0	0,0	27 049,3	0,0	
		2022	12 941,9	0,0	0,0	12 941,9	0,0	
		2023	17 853,2	0,0	0,0	17 853,2	0,0	
		2024	15 630,1	0,0	0,0	15 630,1	0,0	
		2025	24 545,2	0,0	0,0	24 545,2	0,0	
		2026	24 090,0	0,0	0,0	24 090,0	0,0	
		2027	21 790,0	0,0	0,0	21 790,0	0,0	
		2028	21 790,0	0,0	0,0	21 790,0	0,0	
3.1.	Мероприятие: «Компенсация расходов, связанных с проездом, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Певек»	2020-2028	162 335,1	0,0	0,0	162 335,1	0,0	МБОУ Центр образования г.Певек, МБОУ СШ с.Рыткучи, МБОУ НШ с.Айон, МБОУ НШ с.Биллингс, МБДОУ ДС «Золотой ключик» г.Певек, МБДОУ ДС «Ручеек» с.Рыткучи, МБУ ДО «СШ г.Певек», Певекская школа искусств, МБУК Певекский КДК, МБУК «Певекская библиотека», Чаунский краеведческий музей, Телестудия – ПТВ
		2020	13 396,5	0,0	0,0	13 396,5	0,0	
		2021	24 122,7	0,0	0,0	24 122,7	0,0	
		2022	11 911,1	0,0	0,0	11 911,1	0,0	
		2023	16 991,9	0,0	0,0	16 991,9	0,0	
		2024	11 637,1	0,0	0,0	11 637,1	0,0	
		2025	20 505,8	0,0	0,0	20 505,8	0,0	
		2026	22 790,0	0,0	0,0	22 790,0	0,0	
		2027	20 490,0	0,0	0,0	20 490,0	0,0	
		2028	20 490,0	0,0	0,0	20 490,0	0,0	
3.2.	Мероприятие: «Компенсация расходов, связанных с переездом, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Певек»	2020-2028	18 689,5	0,0	0,0	18 689,5	0,0	МБОУ Центр образования г.Певек, МБОУ СШ с.Рыткучи, МБОУ НШ с.Айон, МБОУ НШ с.Биллингс, МБДОУ ДС «Золотой ключик» г.Певек, МБДОУ ДС «Ручеек» с.Рыткучи, Певекская школа искусств, МБУК Певекский КДК, МБУК «Певекская библиотека», Чаунский краеведческий музей
		2020	1 938,4	0,0	0,0	1 938,4	0,0	
		2021	2 926,6	0,0	0,0	2 926,6	0,0	
		2022	1 030,8	0,0	0,0	1 030,8	0,0	
		2023	861,3	0,0	0,0	861,3	0,0	
		2024	3 993,0	0,0	0,0	3 993,0	0,0	
		2025	4 039,4	0,0	0,0	4 039,4	0,0	
		2026	1 300,0	0,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2027	1 300,0	0,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2028	1 300,0	0,0	0,0	1 300,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме	2020-2028	7 771 901,1	0,0	4 893 489,2	2 878 411,9	0,0	
		2020	603 509,5	0,0	376 266,7	227 242,8	0,0	
		2021	646 958,4	0,0	405 538,0	241 420,4	0,0	
		2022	698 858,9	0,0	448 060,9	250 798,0	0,0	
		2023	759 225,5	0,0	490 209,3	269 016,2	0,0	
		2024	850 597,8	0,0	537 277,3	313 320,5	0,0	
		2025	960 079,1	0,0	590 375,8	369 703,3	0,0	
		2026	1 086 661,9	0,0	681 920,4	404 741,5	0,0	
		2027	1 070 555,0	0,0	681 920,4	388 634,6	0,0	
		2028	1 095 455,0	0,0	681 920,4	413 534,6	0,0	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
(43 СЕССИЯ 7 СОЗЫВА)**

от 12 мая 2026 г. № 359 пгт. Providenia

Об утверждении Положения о порядке выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах Providenskogo муниципального округа

Руководствуясь статьей 57 Трудового Кодекса Российской Федерации, статьей 25 Кодекса о муниципальной службе Чукотского автономного округа от 7 августа 2007 г. № 74-ОЗ, в целях обеспечения эффективной кадровой политики в части создания надлежащих жилищных условий, для привлечения и закрепления сотрудников на муниципальной службе Providenskogo муниципального округа, руководствуясь Уставом Providenskogo муниципального округа, Совет депутатов Providenskogo муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах Providenskogo муниципального округа.

2. Финансирование расходов на выплату денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим, лицам, замещающим должности муниципальной службы, лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах Providenskogo муниципального округа, осуществляется в пределах бюджета Providenskogo муниципального округа, предусмотренных на данные цели.

3. Настоящее решение опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Providenskogo муниципального округа – <http://provadm.ru>

4. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

С.А. ШЕСТОПалов,
Председатель Совета депутатов
Providenskogo муниципального округа

В.С. НАБИЕВ,
Временно исполняющий полномочия
Главы Providenskogo муниципального округа

Утверждено
Решением Совета депутатов Providenskogo муниципального округа
от 12.05.2026 г. № 359

**Положение
о порядке выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений
муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы,
лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе
в органах местного самоуправления и муниципальных органах
Providenskogo муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размер, порядок и условия выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах Providenskogo муниципального округа.

1.2. Право на получение денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений предоставляется при одновременном наличии следующих условий:

1) лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах Providenskogo муниципального округа, (далее – сотрудник) работает на постоянной основе.

2) муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Providenskogo муниципального округа (структурных подразделениях органов местного самоуправления, являющихся юридическим лицом) (далее – сотрудник).

3) сотрудник не является (члены семьи которого не являются) собственниками жилого помещения, расположенного на территории Providenskogo муниципального округа;

4) сотрудник не является (члены семьи которого не являются) нанимателями жилого помещения по договорам социального найма, найма специализированного жилого помещения, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования в Providenskogo муниципального округа;

5) сотрудником и (или) членами его семьи, работающими на территории Providenskogo муниципального округа, не заключался договор субаренды льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан на территории Чукотского автономного округа, порядок предоставления которого определен нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа;

6) сотрудник и (или) члены его семьи, работающие на территории Providenskogo муниципального округа, не являются

получателями денежной компенсации на наем (поднаем) жилого помещения по иным основаниям;

7) сотрудником заключен договор найма (поднайма) жилого помещения в соответствии с главой 35 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – договор найма (поднайма) жилого помещения) с физическим или юридическим лицом (наймодателем).

1.3. Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам (далее – денежная компенсация) осуществляется работодателем.

1.4. Применительно к настоящему Положению членами семьи сотрудника признаются его супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

**2. Источник финансирования
и размер денежной
компенсации**

2.1. Источником финансирования денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений являются средства бюджета Providenskogo муниципального округа.

2.2. Денежная компенсация выплачивается по фактическим затратам в размере, предусмотренном договором найма (поднайма) жилого помещения, но не свыше 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей в месяц.

2.3. Расходы, связанные с платой за наем (поднаем), превышающие размер возмещения, рассчитанного в соответствии с положениями пункта 2.2 настоящего Положения, осуществляются сотрудником самостоятельно.

2.4. В стоимость найма (поднайма) жилого помещения по условиям договора не должны быть включены плата за жилое помещение и коммунальные услуги, плата за капитальный ремонт, расходы на оплату услуг телефонной связи, кабельного телевидения, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», залоговые и иные компенсационные суммы.

**3. Условия и порядок выплаты
денежной компенсации**

3.1. Для получения денежной компенсации сотрудник обращается к заместителю Главы Администрации Providenskogo муниципального округа, на которого, согласно должностной инструкции, возложены полномочия по решению

вопросов в сфере жилищного хозяйства (далее по тексту – заместитель Главы Администрации) с заявлением о выплате денежной компенсации (далее – заявление) по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия договора найма (поднайма) жилого помещения (с предъявлением оригинала);
- копии документов, подтверждающих родственные отношения сотрудника и членов его семьи (паспорт сотрудника и супруга (супруги), свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении ребенка (детей));
- документы, подтверждающие отсутствие у сотрудника и членов его семьи жилого помещения на праве собственности в Провиденском муниципальном округе;
- справка об отсутствии у сотрудника и членов его семьи жилого помещения по договорам социального найма, найма специализированного жилого помещения, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования в Провиденском муниципальном округе;
- справка (сведения) от работодателя супруги (супруга) сотрудника, работающих на территории Провиденского муниципального округа, о необеспеченности жильем помещением и непредоставлении денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения в Провиденском муниципальном округе.

Документы, указанные в абзацах шестом, седьмом настоящего пункта должны быть оформлены не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления.

3.2. Заявление регистрируется в день обращения сотрудника за денежной компенсацией.

3.3. Решение об установлении денежной компенсации либо отказе в предоставлении денежной компенсации оформляется распоряжением Администрации Провиденского муниципального округа и в течение пяти рабочих дней доводится до сведения сотрудника.

3.4. Решение об установлении денежной компенсации должно содержать срок установления денежной компенсации, который не должен превышать как срок действия договора найма (поднайма), так и срок, на который заключен трудовой договор с сотрудником, и размер денежной компенсации.

3.5. Денежная компенсация назначается и выплачивается с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения за ее выплатой при первоначальном обращении сотрудника.

В дальнейшем, в случае заключения сотрудником договора найма (поднайма) жилого помещения на новый срок либо дополнительного соглашения о продлении срока действия ранее заключенного договора найма (поднайма) жилого помещения, предоставление денежной компенсации продолжается.

Для продолжения предоставления денежной компенсации сотрудник обращается к заместителю Главы Администрации с заявлением о продлении выплаты денежной компенсации с приложением копии нового договора найма (поднайма) жилого помещения либо дополнительного соглашения к ранее заключенному договору найма (поднайма) жилого помещения (с представлением оригиналов).

Заместитель Главы Администрации в течение пяти рабочих дней с даты обращения сотрудника принимает решение о продлении выплаты денежной компенсации.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации являются:

- 1) несоответствие сотрудника категории граждан, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения.
- 2) представление документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, не в полном объеме.

3.8. При устранении оснований для отказа в предоставлении денежной компенсации, сотрудник имеет право повторно обратиться с заявлением на получение денежной компенсации в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

3.9. После принятия решения об установлении денежной компенсации для ее получения сотруднику необходимо самостоятельно предоставлять в бухгалтерию Администрации Провиденского муниципального округа (бухгалтерию структурных подразделений органов местного самоуправления, являющихся юридическим лицом) авансовый отчет с приложением копии документа, подтверждающего оплату за наем (поднаем) жилого помещения за прошедший месяц.

Документом, подтверждающим оплату за наем (поднаем) жилого помещения, являются: чек, платежное поручение, квитанция к приходному кассовому ордеру, собственноручная расписка о получении денежных средств.

Документ, подтверждающий произведенную сотрудником оплату, должен содержать сведения о наймодателе (Ф.И.О., наименование юридического лица), реквизиты договора найма (поднайма) жилого помещения и период, за который произведена оплата.

3.10. Денежная компенсация выплачивается путем перечисления денежных средств на счет сотрудника, открытый им в кредитной организации, на который работодатель осуществляет перечисление ежемесячного денежного содержания, в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении денежной компенсации.

3.11. Сотрудник несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов работодателю.

4. Изменение размеров и прекращение выплаты денежной компенсации

4.1. В случае изменения фактических затрат за наем (поднаем) жилого помещения сотрудник представляет на имя заместителя Главы Администрации заявление в произвольной форме с приложением документов, подтверждающих изменение таких затрат.

Денежная компенсация в новых размерах выплачивается сотруднику со дня наступления этих изменений на основании нового распорядительного акта в порядке, установленном пунктами 3.4 и 3.5 раздела 3 настоящего Положения, с одновременной утратой силы предыдущего.

4.2. Выплата денежной компенсации за неполный месяц производится пропорционально времени, за которое сотрудник имел право на ее получение.

4.3. В случае прекращения действия договора найма (поднайма) жилого помещения денежная компенсация предоставляется сотруднику за фактический период действия договора найма (поднайма) жилого помещения с учетом положений пункта 3.6 раздела 3 настоящего Положения.

4.4. В случае заключения в течение одного месяца нескольких договоров найма (поднайма) жилых помещений, каждый из которых был заключен после прекращения действия предшествующего договора найма (поднайма) жилого помещения, компенсация предоставляется пропорционально времени действия каждого из указанных договоров. При этом, в случае включения одного и того же периода в разные договоры, денежная компенсация предоставляется только по одному из них по выбору сотрудника.

4.5. Выплата денежной компенсации прекращается со дня утраты права на нее.

4.6. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- 1) заявление сотрудника о прекращении выплат;
- 2) увольнение с муниципальной должности из органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа;
- 3) увольнение с должности муниципальной службы из органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа;
- 4) изменение обстоятельств, в результате чего сотрудник более не соответствует требованиям пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения;
- 5) в случае смерти сотрудника либо вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим или признании его безвестно отсутствующим.

4.7. Сотрудник, получающий денежную компенсацию, обязан в течение трех рабочих дней сообщить в письменной форме заместителю Главы Администрации об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации.

4.8. При выявлении факта предоставления недостоверных сведений, а также в случае невыполнения сотрудником обязанности по уведомлению о наступлении случаев, влекущих прекращение предоставления денежной компенсации либо изменения ее размера, сотрудник обязан возратить необоснованно полученную денежную компенсацию либо ее часть добровольно. При отказе от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах Провиденского муниципального округа

Заместителю Главы Администрации _____
от _____,
(Ф.И.О., должность)
проживающего (ей) по адресу: _____
сл. тел. _____; моб. тел. _____

Заявление о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения

Прошу предоставить мне денежную компенсацию за наем (поднаем) жилого помещения.
Дата начала найма (поднайма) жилого помещения: _____ года
Дата трудоустройства: _____ года
Наименование должности _____.
Регистрация по месту жительства/пребывания (нужное подчеркнуть): _____ г.
пгт. Провидения ул. _____, д. _____, кв. _____.
Размер фактической оплаты в месяц за жилое помещение: _____ (_____) рублей.
Настоящим заявлением подтверждаю, что не являюсь собственником жилого помещения на территории Провиденского муниципального округа. К заявлению прилагаю следующие документы:

Достоверность предоставленных сведений и документов гарантирую.

_____ (дата)

_____ Ф.И.О.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
(43 СЕССИЯ 7 СОЗЫВА)**

от 12 мая 2026 г. № 360 пгт. Провидения

О наградах Главы Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа

Руководствуясь Уставом Провиденского муниципального округа, в целях поощрения граждан и коллективов за выдающиеся заслуги перед муниципальным образованием, сохранения и развития традиций общественного признания заслуг, повышения престижа добросовестного труда и активной гражданской деятельности, Совет депутатов Провиденского муниципального округа

РЕШИЛ:

- Установить следующие награды Главы Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа:
 - почётное звание «Почётный гражданин Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа»;
 - Почетная грамота Главы Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа;
 - Благодарность Главы Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа;
 - Благодарственное письмо Главы Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа;
 - Памятный адрес Главы Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа.

- Утвердить прилагаемые:
 - Положение о почётном звании «Почётный гражданин Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа» (Приложение 1);
 - Положение о Почётной грамоте Главы Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа (приложение 2);
 - Положение о Благодарности Главы Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа (Приложение 3);
 - Положение о Благодарственном письме Главы Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа (Приложение 4);
 - Положение о Памятном адресе Главы Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа (Приложение 5).
- Признать утратившими силу:
 - решение Совета депутатов Провиденского муниципального района от 27 декабря 2010 г. № 232 «Об утверждении Положения о почетной грамоте Главы Провиденского муниципального района»;
 - решение Совета депутатов Провиденского муниципального района от 27 декабря 2010 г. № 233
- Настоящее решение опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.
- Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

С. А. ШЕСТОПАЛОВ,
Председатель Совета депутатов
Провиденского муниципального округа

В. С. НАБИЕВ,
Временно исполняющий полномочия
Главы Провиденского муниципального округа

Приложение 1
к решению Совета депутатов Провиденского муниципального округа
от 12 мая 2026 г. № 360

**ПОЛОЖЕНИЕ
о почетном звании «Почетный гражданин Провиденского муниципального округа
Чукотского автономного округа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о почетном звании «Почетный гражданин Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа» (далее – Положение) устанавливает основания для присвоения почетного звания «Почетный гражданин Провиденского муниципального округа Чукотского

автономного округа» (далее – почетное звание) определяет условия и порядок присвоения почетного звания, устанавливает почести, денежные выплаты и льготы (привилегии), предоставляемые гражданам, удостоенным почетного звания.

1.2. Описание и образец удостоверения «Почетный гражданин Провиденского муниципального округа Чукотского ав-

тономного округа» утверждаются решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа.

1.3. Удостоены почетного звания «Почетный гражданин Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа» могут быть граждане Российской Федерации.

1.4. Присвоение почетного звания «Почетный гражданин Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа» не связывается с фактом рождения удостоенных лиц в Провиденском муниципальном округе Чукотского автономного округа.

1.5. Присвоение почетного звания «Почетный гражданин Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа» производится решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа (далее – Совет).

1.6. Финансирование расходов, связанных с присвоением почетного звания, предоставлением денежных выплат, льгот (привилегий), осуществляется за счет средств бюджета Провиденского муниципального округа.

2. Порядок присвоения почетного звания

2.1. Почетное звание «Почетный гражданин Провиденского муниципального округа» является высшим знаком признания жителями округа выдающихся заслуг гражданина, внесшего большой вклад в развитие Провиденского муниципального округа.

Почетное звание присваивается при жизни гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим или проживавшим на территории Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа не менее 30 лет, и является пожизненным званием.

2.2. Почетное звание «Почетный гражданин Провиденского муниципального округа» не может быть присвоено повторно одному и тому же лицу либо лицу, имеющему не снятую или не погашенную в установленном законом порядке судимость.

2.3. Почетное звание присваивается не более чем одному гражданину в год.

2.4. Основаниями для присвоения почетного звания «Почетный гражданин Провиденского муниципального округа» являются:

- выдающиеся заслуги перед Провиденским муниципальным округом в области экономики, техники, культуры и искусства, физической культуры и спорта, воспитания, образования и науки, здравоохранения, социальной защиты, охраны здоровья, жизни и прав граждан, осуществлении благотворительной и общественной деятельности, а также архитектурно-строительной, производственной, правоохранительной и иной деятельности, способствующей всестороннему развитию Провиденского муниципального округа, повышению его роли и авторитета в Чукотском автономном округе, Российской Федерации и за рубежом, а также за мужество и героизм, смелость, отвагу при выполнении служебного долга по защите Отечества;

- многолетняя известность среди значительного числа жителей округа, обретенная в результате эффективной деятельности во благо Провиденского муниципального округа;

- высокопрофессиональная деятельность;

- наличие поощрений любого уровня.

2.5. За проявленные мужество и героизм при исполнении служебного или гражданского долга во благо Провиденского муниципального округа, Чукотского автономного округа, Российской Федерации и его жителей почетное звание присваивается без наличия оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения. В данном случае принимается во внимание проявленное мужество и героизм.

2.6. Для присвоения почетного звания должны быть представлены следующие документы:

- ходатайство о присвоении почетного звания по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;

- выписка из протокола заседания трудового коллектива предприятия, организации, учреждения, общественного объединения, возбудившего ходатайство о присвоении почетного звания, подписанная руководителем указанного органа;

- представление к почетному званию по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению. В представлении к почетному званию обязательно указываются сведения о трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования, военную службу), сведения о наличии у лица, представляемого к почетному званию, наград. В характеристике, содержащейся в представлении к почетному званию, в краткой и убедительной форме излагаются выдающиеся заслуги гражданина, соответствующие основаниям для присвоения почетного звания;

- копии документов, подтверждающих наличие наград, указанных в представлении к почетному званию;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- письменное согласие лица, представляемого к почетному званию, на обработку персональных данных, оформленное по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению;

- копия паспорта гражданина, представляемого к почетному званию, копия свидетельства идентификационного номера налогоплательщика (о постановке на учет в налоговом органе) (ИНН), копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

2.7. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.6 настоящего Положения, ходатайствующей стороной могут также представляться документы, подтверждающие выдающиеся заслуги гражданина.

2.8. Ходатайство о присвоении звания могут подавать:

- председатель Совета депутатов Провиденского муниципального округа;

- Глава Провиденского муниципального округа;

- общественные объединения;

- политические и религиозные организации;

- трудовые коллективы;

- почетные граждане Провиденского муниципального округа.

Самовыдвижение не допускается

2.9. Документы, указанные в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Положения, представляются Главе Провиденского муниципального округа, после чего направляются Главой Провиденского муниципального округа в Совет для предварительного рассмотрения комиссией Совета по социальной и национальной политике на соответствие требованиям настоящего Положения.

2.10. Ходатайства по кандидатурам, замещающим муниципальные должности Провиденского муниципального округа, не рассматриваются до окончания срока их полномочий.

2.11. По результатам рассмотрения документов для присвоения почетного звания, Совет в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания направляет Главе Провиденского муниципального округа заключение о соответствии (несоответствии) представленных документов для присвоения почетного звания требованиям настоящего Положения.

В случае принятия Советом решения о соответствии представленных документов для присвоения почетного звания требованиям настоящего Положения одновременно с заключением Совет направляет Главе Провиденского муниципального округа проект решения о присвоении почетного звания.

В случае принятия Советом решения о несоответствии представленных документов для присвоения почетного звания требованиям настоящего Положения одновременно с заключением Совет направляет Главе Провиденского муниципального округа проект уведомления об отклонении ходатайства с мотивированным обоснованием причин отказа для подписания и направления ходатайствующей стороне. При отклонении ходатайства на присвоение почетного звания само ходатайство и приложенные к нему документы остаются в Совете.

Повторное ходатайство по кандидатуре может направляться в следующем календарном году с соблюдением требований настоящего Положения.

2.12. Совет принимает решение о присвоении почетного звания на ближайшем заседании.

2.13. Решение Совета о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Провиденского муниципального округа» вступает в силу с момента его принятия на заседании Совета.

2.14. Решение о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Провиденского муниципального округа» оформляется правовым актом Совета.

2.15. Правовой акт Совета о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Провиденского муниципального округа» подлежит опубликованию (обнародованию).

3. Льготы (привилегии), оказываемые почетным гражданам Провиденского муниципального округа

3.1. Почетному гражданину Провиденского муниципального округа в торжественной обстановке вручаются атрибуты почетного звания:

- удостоверение почетного гражданина Провиденского муниципального округа;

3.2. Вручение атрибутов почетного звания производится Главой Провиденского муниципального округа или иным

лицом по поручению Главы Провиденского муниципального округа.

Атрибуты почётного звания вручаются гражданину лично.

3.3. Удостоверение почетного гражданина Провиденского муниципального округа подписывается Главой Провиденского муниципального округа, подпись которого заверяется гербовой печатью Администрации Провиденского муниципального округа.

3.4. Удостоверение почетного гражданина Провиденского муниципального округа является бессрочным и в связи с изменением фамилии, имени, отчества награжденного, замене не подлежит.

3.5. Регистрацию лиц, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Провиденского муниципального округа», занесение информации о лицах, удостоенных почетного звания, в книгу «Почетные граждане Провиденского муниципального округа», осуществляет Совет.

3.6. Почетные граждане Провиденского муниципального округа приглашаются Главой Провиденского муниципального округа на мероприятия, посвященные окружным праздникам и другим важным событиям в округе, а также на официальные мероприятия, связанные с празднованием знаменательных дат.

3.7. Почётному гражданину Провиденского муниципального округа выплачивается разовое денежное вознаграждение. Начисленная сумма с учётом налога на доходы физических лиц (НДФЛ) составляет 22 600 (двадцать две тысячи шестьсот) рублей. Сумма к выплате после удержания НДФЛ – 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

3.8. Право на получение денежной выплаты возникает с момента принятия решения Совета о присвоении звания «Почетный гражданин Провиденского муниципального округа».

3.9. Почетные граждане Провиденского муниципального округа имеют право:

- вне очереди и безотлагательно быть принятыми любым должностным лицом органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа в рабочие дни и часы;
- внеочередного обслуживания во всех муниципальных предприятиях и учреждениях Провиденского муниципального округа;
- бесплатного посещения культурно-массовых и спортивных мероприятий, организаторами которых являются муници-

пальные учреждения Провиденского муниципального округа, по предъявлению удостоверения «Почетный гражданин Провиденского муниципального округа».

3.10. В случае смерти почетного гражданина Провиденского муниципального округа пережившему супругу, близким родственникам (родителям, детям, в том числе усыновленным, родным братьям и сестрам, внукам), иным родственникам или законному представителю умершего, а при отсутствии таковых – иным лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, Администрацией Провиденского муниципального округа за счет средств бюджета Провиденского муниципального округа возмещаются расходы по фактически понесенным затратам на погребение умершего лица, удостоенного звания «Почетный гражданин Провиденского муниципального округа», и (или) на изготовление и установку надгробия на могиле умершего лица, удостоенного звания «Почетный гражданин Провиденского муниципального округа», но не более 10000 (десяти тысяч) рублей (без учета стоимости услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению).

3.11. В случае смерти почетного гражданина Провиденского муниципального округа удостоверение остаётся у членов его семьи либо близких родственников.

3.12. Льготы (привилегии) почетных граждан Провиденского муниципального округа, установленные настоящим Положением, после смерти почетного гражданина Провиденского муниципального округа не распространяются на членов его семьи и других родственников.

3.13. После смерти почетного гражданина, постоянно проживавшего в Провиденском муниципальном округе, на доме, где он проживал или организации, где он трудился, устанавливается мемориальная доска с текстом: «Здесь жил (трудился) почетный гражданин Провиденского муниципального округа» (указываются фамилия, имя, отчество, годы жизни).

3.14. Почетный гражданин Провиденского муниципального округа, проживающий за пределами Провиденского муниципального округа, пользуется льготами (привилегиями), предусмотренными настоящим Положением, в период проживания (пребывания) на территории Провиденского муниципального округа.

Приложение 1
к Положению о почетном звании «Почетный гражданин Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа», утверждённому решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа от 12 мая 2026 г. № 360

Оформляется на бланке организации

от 00 мая 2026 г.

№ 0000

Главе
Провиденского муниципального округа
И. О. Фамилия

**ХОДАТАЙСТВО
о присвоении почетного звания
«Почетный гражданин Провиденского муниципального округа»**

_____ полное наименование предприятия, организации, учреждения (общественного объединения, органа местного самоуправления)
_____ ходатайствует о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Провиденского муниципального округа»

_____ за _____ фамилия, имя, отчество гражданина, должность, место работы (род занятий)
_____ краткое описание заслуг, послуживших основанием для возбуждения ходатайства

_____ Ходатайство о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Провиденского муниципального округа» возбуждено

_____ полное наименование общего собрания участников предприятия, организации, учреждения, общественного объединения в соответствии с учредительным документом или трудовым коллективом предприятия, организации, учреждения или органа местного самоуправления

_____ Протокол от «__» _____ 20__ года № _____
Руководитель предприятия, организации, учреждения, общественного объединения, органа местного самоуправления

_____ подпись фамилия, _____ инициалы

М.П.

Приложение 3

к Положению о почетном звании «Почетный гражданин Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа», утверждённому решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа от 12 мая 2026 г. № 360

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

п. г. т. Провидения

« _____ » _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность, когда

и кем выдан)

настоящим даю свое согласие на обработку операторами – **Главой Провиденского муниципального округа, Администрацией Провиденского муниципального округа, Советом депутатов Провиденского муниципального округа** (Чукотский автономный округ, Провиденский район, п. Провидения, ул. Набережная Дежнёва, д. 8а) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую своей волей и в своих интересах. Согласие дается мною для целей представления к присвоению почетного звания «Почетный гражданин Провиденского муниципального округа» и распространяется на следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество;
должность, место работы (службы) (с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя);
классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание;
пол, число, месяц, год и место рождения;
образование (специальность, квалификация, наименование образовательного учреждения, дата окончания);
ученая степень, ученое звание;
государственные, ведомственные, региональные и муниципальные награды (наименование награды, наименование документа, № и дата документа о награждении); адрес места жительства (по месту регистрации, фактический);

стаж работы;
сведения о трудовой (служебной) деятельности (месяц и год поступления и ухода, должность с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения организации, места жительства индивидуального предпринимателя);
данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт);
характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к присвоению почетного звания «Почетный гражданин Провиденского муниципального округа»;
сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

(подпись)

Приложение 2

к решению Совета депутатов Провиденского муниципального округа от 12 мая 2026 г. № 360

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почётной грамоте Главы Провиденского муниципального округа
Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Почётная грамота Главы Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа (далее – Почётная грамота) является формой поощрения граждан и коллективов за выдающиеся заслуги перед муниципальным образованием.

1.2. Почётная грамота не влечёт за собой материальных выплат и льгот.

2. Основания для награждения Почётной грамотой

2.1. Награждение Почётной грамотой производится за:
– значительный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования;
– выдающиеся достижения в сфере производства, науки, образования, здравоохранения, культуры, искусства, спорта;
– заслуги в укреплении законности и правопорядка, защите прав и свобод граждан;
– активную общественную, благотворительную и волонтерскую деятельность;
– высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд (при стаже не менее 5 лет);
– вклад в охрану окружающей среды и обеспечение экологической безопасности;
– организацию и проведение значимых муниципальных мероприятий;
– иные выдающиеся заслуги перед муниципальным образованием.

2.2. Награждение может быть приурочено к:

– Дню муниципального образования;

– государственным и профессиональным праздникам;
– юбилейным датам (для граждан и организаций);
– знаменательным событиям в жизни муниципального образования.

3. Категории лиц и организаций, которые могут быть удостоены Почётной грамоты

3.1. Почётной грамотой могут быть награждены:
– граждане Российской Федерации, в том числе не проживающие на территории муниципального образования;
– иностранные граждане;
– государственные и муниципальные служащие;
– коллективы предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности;
– руководители и работники организаций;
– общественные и религиозные объединения;
– индивидуальные предприниматели и самозанятые граждане.

4. Требования к стажу и предшествующим наградам

4.1. Для граждан: общий стаж работы не менее 5 лет, в т.ч. не менее 5 лет в коллективе по последнему месту работы.

4.2. Для организаций: осуществление деятельности на территории муниципального образования не менее 5 лет.

4.3. Награждение производится при наличии ранее полученных поощрений муниципального уровня.

5. Порядок представления к награждению

5.1. Ходатайство о награждении Почётной грамотой могут подавать:

– органы местного самоуправления муниципального образования;

– организации независимо от форм собственности;

– общественные объединения;

– инициативные группы граждан;

– Глава муниципального образования (по собственной инициативе).

5.2. Ходатайство направляется в Администрацию муниципального образования не позднее чем за 15 рабочих дней до планируемой даты вручения.

5.3. К ходатайству прилагаются:

– характеристика лица/коллектива с указанием конкретных заслуг и достижений;

– для организаций – справка о социально-экономических достижениях;

– при награждении в связи с юбилейной датой – архивная справка о дате образования организации (для коллективов) или сведения о достижении юбилейного возраста (для граждан);

– письменное согласие кандидата на обработку персональных данных (для физических лиц).

5.4. Лица, подавшие ходатайство, несут персональную ответственность за достоверность представленных сведений.

5.5. Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения.

6. Порядок принятия решения о награждении

6.1. Решение о награждении принимается Главой муниципального образования.

6.2. Организационно-правовое управление Администрации Провиденского муниципального округа:

– проверяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Положения;

– готовит распоряжение о награждении Почётной грамотой;

– изготавливает Почётную грамоту.

7. Порядок вручения Почётной грамоты

7.1. Вручение производится в торжественной обстановке.

7.2. Вручает Благодарность Глава муниципального образования или по его поручению иное должностное лицо.

8. Оформление Почётной грамоты

8.1. Почётная грамота оформляется на специальном бланке (Приложение).

8.2. Бланк Почётной грамоты содержит:

– наименование муниципального образования;

– полное наименование награды («Почётная грамота Главы Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа»);

– текст;

– дату и номер решения о награждении;

– подпись Главы муниципального образования, заверенная гербовой печатью.

9. Повторное награждение

9.1. Повторное Награждение Почётной грамотой возможно не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения этой же наградой.

9.2. При повторном награждении Почётной грамотой в характеристике подробно раскрываются заслуги лица, рекомендуемого к награде, за период после последнего награждения.

10. Учёт и хранение

10.1. Учёт и регистрацию лиц, награждённых Почётной грамотой, осуществляет организационно-правовое управление Администрации Провиденского муниципального округа.

10.2. Информация о награждённых может быть опубликована в мессенджерах и размещена на официальном сайте Провиденского муниципального округа.

11. Заключительные положения

11.1. В случае утраты Почётной грамоты дубликат не выдаётся.

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте Главы Провиденского муниципального округа, утвержденному решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа от 12 мая 2026 г. № 360

Оформляется на бланке организации

от 00 мая 2026 г.

№ 0000

Главе
Провиденского муниципального округа
И. О. Фамилия

ХОДАТАЙСТВО о награждении Почетной грамотой Главы Провиденского муниципального округа

полное наименование предприятия, организации, учреждения (общественного объединения),
органа местного самоуправления)
ходатайствует о награждении Почетной грамотой Главы Провиденского муниципального округа»

за _____ фамилия, имя, отчество гражданина, должность, место работы (род занятий)

_____ краткое описание заслуг, послуживших основанием для возбуждения ходатайства

Руководитель предприятия, организации, учреждения, общественного объединения,
органа местного самоуправления

М.П.

_____ подпись фамилия,

_____ инициалы

Приложение 2
к Положению о Почетной грамоте Главы Провиденского муниципального округа, утвержденному решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа от 12 мая 2026 г. № 360

Оформляется на бланке организации

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ к награждению Почетной грамотой Главы Провиденского муниципального округа

1. Фамилия, имя, отчество (полностью)

2. Дата рождения (число, месяц, год)

3. Место работы, должность

4. Образование

5. Трудовой стаж
 6. Стаж работы в данной организации
 7. Сведения о награждениях
 8. Сведения о трудовой деятельности с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

_____ должность руководителя _____ подпись _____ расшифровка подписи
 МП «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
 к Положению о Почетной грамоте Главы Провиденского муниципального округа, утвержденному решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа от 12 мая 2026 г. № 360

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество, в том числе имевшиеся ранее)
 проживающий (-ая) по адресу: _____,
 _____ серия _____ № _____,
 _____ (вид документа, удостоверяющего личность),
 _____ (когда и кем выдан)

настоящим даю свое согласие на обработку оператором – **Администрацией Провиденского муниципального округа** (Чукотский автономный округ, Провиденский район, п. Провидения, ул. Набережная Дежнёва, д. 8а) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей представления к награждению Почетной грамотой Главы Провиденского муниципального округа:

- фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее);
- должность, место работы (службы) (с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя);
- пол, число, месяц, год и место рождения;
- образование (специальность, квалификация, наименование образовательного учреждения, дата окончания);
- ученая степень, ученое звание;
- государственные, ведомственные и региональные награды (наименование награды, дата награждения);
- адрес места жительства (по месту регистрации, фактический);
- стаж работы (службы) (общий, в отрасли, государственной и муниципальной службы, в должности);
- характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению;
- данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом федерального законодательства.

Обработка персональных данных будет осуществляться следующими способами: в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Согласие дано мною на период оформления и согласования документов о награждении и 3 года после награждения или принятия решения о нецелесообразности награждения.

_____ (фамилия и инициалы лица, давшего согласие) _____ (личная подпись)

Приложение 3
 к решению Совета депутатов Провиденского муниципального округа от 12 мая 2026 г. № 360

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности Главы Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Благодарность Главы Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа (далее – Благодарность) является формой поощрения граждан и коллективов за значительный вклад в развитие муниципального образования.

1.2. Благодарность не влечёт за собой материальных выплат или льгот.

2. Основания для объявления Благодарности

2.1. Благодарность объявляется за:
 – заслуги в развитии экономики, промышленности, агропромышленного комплекса;

- достижения в сфере образования, науки, здравоохранения, культуры, искусства, спорта
 - вклад в обеспечение законности и правопорядка, защиту прав и свобод граждан;
 - активную общественную, благотворительную, волонтерскую деятельность
 - профессиональное мастерство и высокие трудовые достижения;
 - участие в организации и проведении значимых для муниципального образования мероприятиях;
 - иные заслуги перед муниципальным образованием.
- Объявление Благодарности может быть приурочено к:
- государственному и профессиональным праздникам;
 - юбилейным датам;
 - знаменательным событиям в жизни муниципального образования;
 - выходу граждан на заслуженный отдых.

3. Категории лиц и организаций, которые могут быть удостоены Благодарности

- 3.1. Благодарностью могут быть отмечены:
- граждане Российской Федерации, в том числе не проживающие на территории муниципального образования;
 - иностранные граждане;
 - государственные и муниципальные служащие;
 - коллективы предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности;
 - руководители и работники организаций;
 - общественные и религиозные объединения;
 - индивидуальные предприниматели и самозанятые граждане.

4. Требования к стажу

- 4.1. Для граждан: общий стаж работы не менее 3 лет, в том числе не менее 1 года в коллективе по последнему месту работы.
- 4.2. Для организаций: осуществление деятельности на территории муниципального образования не менее 3 лет.
- 4.3. При награждении за общественную деятельность период такой деятельности приравнивается к стажу работы.

5. Порядок представления к награждению

- 5.1. Ходатайство о награждении Благодарностью могут подавать:
- органы местного самоуправления муниципального образования;
 - организации независимо от форм собственности;
 - общественные объединения;
 - инициативные группы граждан;
 - Глава муниципального образования (по собственной инициативе).

5.2. Ходатайство направляется в Администрацию муниципального образования не позднее чем за 15 рабочих дней до планируемой даты вручения.

5.3. К ходатайству прилагаются:

- характеристика лица/коллектива с указанием конкретных заслуг и достижений;

- для организаций – справка о социально-экономических достижениях;
- при награждении в связи с юбилейной датой – архивная справка о дате образования организации (для коллективов) или сведения о достижении юбилейного возраста (для граждан);
- письменное согласие кандидата на обработку персональных данных (для физических лиц).

5.4. Лица, подавшие ходатайство, несут персональную ответственность за достоверность представленных сведений.

5.5. Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения.

6. Порядок принятия решения о награждении

6.1. Решение о награждении принимается Главой муниципального образования.

6.2. Организационно-правовое управление Администрации Провиденского муниципального округа:

- проверяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Положения;
- готовит распоряжение о поощрении Благодарностью;
- изготавливает Благодарность.

7. Порядок вручения Благодарности

7.1. Вручение производится в торжественной обстановке.

7.2. Вручает Благодарность Глава муниципального образования или по его поручению иное должностное лицо.

8. Оформление Благодарности

8.1. Благодарность оформляется на специальном бланке (Приложение).

8.2. Бланк Благодарности содержит:

- наименование муниципального образования;
- полное наименование награды («Благодарность Главы Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа»);
- текст;
- дату и номер решения о награждении;
- подпись Главы муниципального образования, заверенная гербовой печатью.

9. Повторное награждение

9.1. Повторное объявление Благодарности возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения этой же наградой.

9.2. При повторном объявлении Благодарности в характеристике подробно раскрываются заслуги лица, рекомендуемого к награде, за период после последнего награждения.

10. Учёт и регистрация

10.1. Учёт и регистрацию лиц, отмеченных Благодарностью, осуществляет организационно-правовое управление Администрации Провиденского муниципального округа.

11. Заключительные положения

11.1. В случае утраты Благодарности дубликат не выдаётся.

Приложение 1
К Положению о Благодарности Главы Провиденского муниципального округа, утвержденному решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа от 12 мая 2026 г. № 360

Оформляется на бланке организации

от 00 мая 2026 г.

№ 0000

Главе
Провиденского муниципального округа
И. О. Фамилия

ХОДАТАЙСТВО о награждении Благодарностью Главы Провиденского муниципального округа

_____ полное наименование предприятия, организации, учреждения (общественного объединения, органа местного самоуправления)

_____ ходатайствует об объявлении Благодарности Главы Провиденского муниципального округа»

_____ за _____ фамилия, имя, отчество гражданина, должность, место работы (род занятий)

_____ (предполагаемая формулировка текста)

Руководитель предприятия, организации, учреждения, общественного объединения, органа местного самоуправления _____

_____ подпись фамилия, _____ инициалы

М.П.

Приложение 2
К Положению о Благодарности Главы Провиденского муниципального округа, утвержденному решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа от 12 мая 2026 г. № 360

Оформляется на бланке организации.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению Благодарностью Главы Провиденского муниципального округа

1. Фамилия, имя, отчество (полностью) _____
2. Дата рождения (число, месяц, год) _____
3. Место работы, должность _____
4. Образование _____
5. Трудовой стаж _____
6. Стаж работы в данной организации _____
7. Сведения о награждениях _____
8. Сведения о трудовой деятельности с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____

_____ должность руководителя _____ подпись _____ расшифровка подписи
МП «___» _____ 20__ г.

Приложение 3
К Положению о Благодарности Главы Провиденского муниципального округа, утвержденному решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа от 12 мая 2026 г. № 360

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, в том числе имевшиеся ранее)
проживающий (-ая) по адресу: _____
_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан)

настоящим даю свое согласие на обработку оператором – **Администрацией Провиденского муниципального округа** (Чукотский автономный округ, Провиденский район, п. Провидения, ул. Набережная Дежнёва, д. 8а) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей представления к награждению Благодарностью Главы Провиденского муниципального округа»:

- фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее);
- должность, место работы (службы) (с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя);
- пол, число, месяц, год и место рождения;
- образование (специальность, квалификация, наименование образовательного учреждения, дата окончания);
- ученая степень, ученое звание;
- государственные, ведомственные и региональные награды (наименование награды, дата награждения);
- адрес места жительства (по месту регистрации, фактический);
- стаж работы (службы) (общий, в отрасли, государственной и муниципальной службы, в должности);
- характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению;
- данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом федерального законодательства.

Обработка персональных данных будет осуществляться следующими способами: в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Согласие дано мною на период оформления и согласования документов о награждении и 3 года после награждения или принятия решения о нецелесообразности награждения.

_____ (фамилия и инициалы лица, давшего согласие)

_____ (личная подпись)

Приложение 4
к решению Совета депутатов Провиденского муниципального округа
от 12 мая 2026 г. № 360

ПОЛОЖЕНИЕ о Благодарственном письме Главы Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Благодарственное письмо Главы Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения за значительный вклад в развитие муниципального образования.

1.2. Благодарственное письмо не влечёт за собой материальных выплат или льгот.

2. Основания для вручения Благодарственного письма

Благодарственное письмо вручается за:

- достижения в сферах производства, культуры, искусства, образования, спорта, здравоохранения, строительства, благоустройства, транспорта, экологии, предпринимательства;
- активную общественную, благотворительную, административную деятельность;
- профессиональное мастерство и высокие трудовые достижения;
- укрепление законности и правопорядка, обеспечение общественной безопасности;
- заслуги в охране здоровья, жизни и прав граждан;
- иные заслуги перед муниципальным образованием.

Награждение может быть приурочено к:

- государственным и профессиональным праздникам;
- юбилейным датам (для граждан и организаций);
- знаменательным и памятным событиям;
- выходу на заслуженный отдых.

3. Категории лиц и организаций, которые могут быть удостоены Благодарственного письма

Благодарственным письмом могут быть награждены:

- граждане Российской Федерации, в том числе не проживающие на территории муниципального образования;
- иностранные граждане;
- государственные и муниципальные служащие;
- коллективы предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности;
- общественные объединения и организации;
- религиозные организации.

4. Критерии юбилейных дат

- 4.1. Юбилейными датами считаются:
- для физических лиц – 40 лет и далее через каждые 5 лет;
 - для трудовых коллективов – 10 лет со дня образования и далее через каждые 5 лет;
 - для трудовой деятельности граждан – 5 лет и далее через каждые 5 лет.

5. Порядок представления к награждению

5.1. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом могут подавать:

- органы местного самоуправления муниципального образования;
- трудовые коллективы;
- организации независимо от форм собственности;
- общественные объединения;
- инициативные группы граждан.

5.2. Ходатайство направляется в Администрацию муниципального образования не позднее чем за 15 рабочих дней до планируемой даты вручения.

5.3. К ходатайству прилагаются:

- краткая характеристика лица/коллектива с указанием конкретных заслуг и достижений;
- для организаций – справка о социально-экономическом развитии (при награждении коллектива);
- для граждан – сведения о ранее полученных наградах (на уровне организации, муниципального образования, иных уровней);
- письменное согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

5.4. Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения.

6. Порядок принятия решения о награждении

6.1. Решение о награждении принимается Главой муниципального образования.

6.2. Организационно-правовое управление Администрации Провиденского муниципального округа:

- проверяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Положения;
- готовит распоряжение о награждении;
- изготавливает Благодарственное письмо.

7. Порядок вручения Благодарственного письма

- 7.1. Вручение производится в торжественной обстановке.
7.2. Вручает Благодарственное письмо Глава муниципального образования или по его поручению иное должностное лицо.

8. Оформление Благодарственного письма

8.1. Благодарственное письмо оформляется на специальном бланке (Приложение).

- 8.2. Бланк Благодарственного письма содержит:
- наименование муниципального образования;
 - полное наименование награды («Благодарственное письмо Главы Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа»);
 - текст;
 - дату и номер решения о награждении;
 - подпись Главы муниципального образования, заверенная гербовой печатью.

9. Повторное награждение

9.1. Повторное награждение Благодарственным письмом возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения этой же наградой.

9.2. При повторном награждении в характеристике подробно раскрываются заслуги лица, рекомендуемого к награде, за период после последнего награждения.

10. Учёт и хранение

10.1. Учёт и регистрацию награждённых Благодарственным письмом осуществляет организационно-правовое управление Администрации Провиденского муниципального округа.

11. Заключительные положения

11.1. В случае утраты Благодарственного письма дубликат не выдаётся.

Приложение 1
к Положению о Благодарственном письме Главы Провиденского муниципального округа, утвержденному решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа от 12 мая 2026 г. № 360

Оформляется на бланке организации.

ХОДАТАЙСТВО

Ходатайствуем о представлении к награждению

(ФИО кандидата, должность, наименование организации, предприятия, учреждения)

Благодарственным письмом Главы Провиденского муниципального округа за _____

(предполагаемая формулировка текста о награждении)

должность руководителя
МП « _____ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

Приложение 2
к Положению о Благодарственном письме Главы Провиденского муниципального округа, утвержденному решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа от 12 мая 2026 г. № 360

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, в том числе имевшиеся ранее)

проживающий (-ая) по адресу: _____

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан)

настоящим даю свое согласие на обработку оператором – **Администрацией Провиденского муниципального округа** (Чукотский автономный округ, Провиденский район, п. Провидения, ул. Набережная Дежнёва, д. 8а) моих персональных данных и подтверждаю, давая настоящее согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей представления к награждению Благодарственным письмом Главы Провиденского муниципального округа:

- фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее);
- должность, место работы (службы) (с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя);
- пол, число, месяц, год и место рождения;
- образование (специальность, квалификация, наименование образовательного учреждения, дата окончания);
- ученая степень, ученое звание;
- государственные, ведомственные и региональные награды (наименование награды, дата награждения);
- адрес места жительства (по месту регистрации, фактический);
- стаж работы (службы) (общий, в отрасли, государственной и муниципальной службы, в должности);
- характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению;
- данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом федерального законодательства.

Обработка персональных данных будет осуществляться следующими способами: в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Согласие дано мною на период оформления и согласования документов о награждении и 3 года после награждения или принятия решения о нецелесообразности награждения.

_____ (фамилия и инициалы лица, давшего согласие)

_____ (личная подпись)

Приложение 5
к решению Совета депутатов Провиденского муниципального округа
от 12 мая 2026 г. № 360

ПОЛОЖЕНИЕ о Памятном адресе Главы Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Памятный адрес Главы Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа является личным поощрением Главы муниципального образования.

1.2. Поощрение Памятным адресом не влечёт за собой материальных выплат или льгот.

2. Основания для вручения Памятного адреса

2.1. Памятный адрес вручается в связи с:

- юбилейными датами;
- профессиональными и государственными праздниками;
- торжественными событиями.

2.2. Награждение производится за:

- заслуги в развитии производства, науки, здравоохранения, культуры, искусства, воспитании патриотизма;
- достижения в профессиональной деятельности;
- большой вклад в дело защиты Отечества, укрепление законности и правопорядка, обеспечение государственной безопасности;
- активное участие в общественной жизни муниципально-образовательного образования;
- иные выдающиеся заслуги перед муниципальным образованием.

3. Категории лиц и организаций, которые могут быть удостоены Памятного адреса

3.1. Памятный адрес может быть вручён:

- гражданам Российской Федерации, в том числе не проживающим на территории муниципального образования;

- иностранным гражданам;
- коллективам организаций всех форм собственности, в том числе не зарегистрированным на территории муниципального образования;
- войсковым частям;
- общественным и религиозным организациям (объединениям);
- индивидуальным предпринимателям.

4. Критерии юбилейных дат

- 4.1. Юбилейными датами считаются:
- для физических лиц – 50 лет и далее через каждые пять лет;
 - для коллективов организаций – 10 лет со дня образования и далее через каждые 5 лет.

5. Порядок представления к награждению

- 5.1. Ходатайства о поощрении Памятным адресом могут подаваться:
- органы местного самоуправления муниципального образования;
 - трудовые коллективы;
 - организации независимо от форм собственности;
 - инициативные группы граждан;
 - руководители исполнительных органов государственной власти, расположенных на территории муниципального образования.
- 5.2. Документы о поощрении Памятным адресом представляются не позднее, чем за 15 рабочих дней до планируемой даты вручения.

- 5.3. К ходатайству прилагаются:
- краткая характеристика лица/коллектива, представляемого к поощрению
 - архивная справка и сведения о производственных достижениях (для коллективов);
 - письменное согласие кандидата на обработку персональных данных (для физических лиц).
- 5.4. Документы, поданные с нарушением установленного порядка, возвращаются заявителю с указанием причины возврата.

6. Порядок принятия решения о награждении

6.1. Решение о награждении Памятным адресом принимается Главой муниципального образования.

7. Порядок вручения Памятного адреса

7.1. Вручение Памятного адреса производится в торжественной обстановке.

7.2. Вручает Памятный адрес Глава муниципального образования или по его поручению иное должностное лицо.

8. Оформление Памятного адреса

8.1. Памятный адрес оформляется на специальном бланке (Приложение).

8.2. Бланк Памятного адреса содержит:

- наименование муниципального образования;
- полное наименование награды («Памятный адрес Главы Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа»);
- текст;
- дату и номер решения о награждении;
- подпись Главы муниципального образования, заверенная гербовой печатью.

9. Заключительные положения

9.1. В случае утраты, дубликат Памятного адреса не выдается.

Приложение 1
к Положению о Памятном адресе Главы Провиденского муниципального округа, утвержденному решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа от 12 мая 2026 г. № 360

Оформляется на бланке организации

ХОДАТАЙСТВО

Ходатайствуем о представлении к награждению _____

(ФИО, должность, наименование организации, предприятия, учреждения)

Памятным адресом Главы Провиденского муниципального округа за (в связи с) _____

(предполагаемая формулировка текста о награждении)

_____ должность руководителя

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

МП «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о Памятном адресе Главы Провиденского муниципального округа, утвержденному решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа от 12 мая 2026 г. № 360

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество, в том числе имевшиеся ранее)

проживающий (-ая) по адресу: _____

_____ серия

_____ №

(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан)

настоящим даю свое согласие на обработку оператором – **Администрацией Провиденского муниципального округа** (Чукотский автономный округ, Провиденский район, п. Провидения, ул. Набережная Дежнёва, д. 8а) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей представления к награждению Памятным адресом Главы Провиденского муниципального округа»:

- фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее);
- должность, место работы (службы) (с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя);
- пол, число, месяц, год и место рождения;
- образование (специальность, квалификация, наименование образовательного учреждения, дата окончания);
- ученая степень, ученое звание;
- государственные, ведомственные и региональные награды (наименование награды, дата награждения);
- адрес места жительства (по месту регистрации, фактический);
- стаж работы (службы) (общий, в отрасли, государственной и муниципальной службы, в должности);
- характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению;
- данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом федерального законодательства.

Обработка персональных данных будет осуществляться следующими способами: в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Согласие дано мною на период оформления и согласования документов о награждении и 3 года после награждения или принятия решения о нецелесообразности награждения.

(фамилия и инициалы лица, давшего согласие)

(личная подпись)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
(44 СЕССИЯ 7 СОЗЫВА)**

от 27 мая 2026 г. № 363 гпт. Провидения

О внесении изменений в решение Совета депутатов Провиденского городского округа от 25 ноября 2021 года № 32 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Провиденского городского округа»

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Провиденского муниципального округа, Совет депутатов Провиденского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Провиденского городского округа от 25 ноября 2021 года № 32 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Провиденского муниципального округа» следующие изменения:

1.1. Абзац 2 пункт 1.4. раздела 1 Положения изложить в новой редакции:

«начальник отдела земельных отношений, консультант отдела земельных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа

(далее – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль).»;

1.2. Пункт 2.3. раздела 2 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным (надзорным) органом на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.»;

1.3. В разделе 3 Положения:

1). Пункт 3.8. дополнить абзацем следующего содержания: «Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении указанного предостережения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг»;

2). Пункт 3.9. дополнить абзацем следующего содержания: «Должностное лицо контрольного (надзорного) органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора), муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного (надзорного) органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия»;

3). Пункт 3.11. дополнить абзацем следующего содержания:

«Обязательный профилактический визит проводится не более одного раза в год»;

4). Абзац 2 пункта 3.11.1. изложить в новой редакции:

«Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее, чем за двадцать четыре часа до его начала.»;

5). Абзац 5 пункта 3.11.2. изложить в новой редакции:

«Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления Контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5) контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным пунктом 3.11.2.»;

1.4. Раздел 3 Положения дополнить пунктом 3.12. следующего содержания:

«3.12. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольных (надзорных) органов вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов;

4) не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, представителей саморегулируемой организации, если для контролируемого лица предусмотрено обязательное членство в саморегулируемой организации, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к

предмету государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено настоящим Федеральным законом;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.»;

1.5. Пункт 4.19 раздела 4 Положения изложить в новой редакции:

«4.19. Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) действия в рамках специального режима государственного контроля (надзора), предписания об устранении выявленных нарушений оформляются в порядке, установленном частью 1.1. статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципального контроле в Российской Федерации.»;

1.6. Раздел 5 Положения изложить в новой редакции:

«5. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль

5.1. В соответствии с частью 4 статьи 39 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

5.2. Порядок рассмотрения жалоб:

1) жалоба на решение территориального органа контрольного (надзорного) органа или государственного или муниципального учреждения, осуществляющего отдельные виды государственного контроля (надзора), муниципального контроля или отдельные полномочия по их осуществлению в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 26 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – учреждение), действия (бездействие) должностных лиц территориального органа контрольного (надзорного) органа, учреждений рассматривается руководителем (заместителем руководителя) данного территориального органа или учреждения либо вышестоящим органом контрольного (надзорного) органа или учреждения;

2) жалоба на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) территориального органа контрольного (надзорного) органа или учреждения рассматривается вышестоящим органом контрольного (надзорного) органа;

3) жалобы на решения контрольного (надзорного) органа, принятые его центральным аппаратом, жалобы на решения должностных лиц центрального аппарата контрольного (надзорного) органа рассматриваются руководителем контрольного (надзорного) органа;

4) в случае отсутствия вышестоящего органа контрольного (надзорного) органа жалобы на решения, действия (бездействие) руководителя и иных должностных лиц контрольного (надзорного) органа рассматриваются руководителем контрольного (надзорного) органа.

5.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.»

1.7. Утвердить Приложение № 3 к настоящему Положению:

«Приложение 3
к Положению о муниципальном земельном контроле в границах
Провиденского муниципального округа

Перечень признаков нарушений обязательных требований, полученных с использованием средств, работающих в автоматическом режиме, имеющих функции фотосъемки, видеозаписи, в том числе беспилотных аппаратов (систем) в рамках муниципального земельного контроля

1). Самовольное занятие земельного участка – использование земли без правоустанавливающих документов, а также за пределами установленных границ;

2). Неиспользование земельного участка в установленный срок – отсутствие деятельности на участке, если его использование предусмотрено целевым назначением или условиями договора;

3). Использование земельного участка не по назначению – деятельность, не соответствующая виду разрешенного использования, указанному в ЕГРН или договоре;

4). Нарушение границ земельного участка – несовпадение фактических границ с данными Единого государствен-

ного реестра недвижимости (ЕГРН). Это может быть выявлено при сопоставлении аэрофотоснимков с реестровыми данными;

5). Наличие самовольных построек – объекты недвижимости, возведенные без разрешения или на землях, где строительство запрещено (например, в водоохраных зонах, на территориях с ограничениями по территориальному планированию);

6). Захламление земельного участка – накопление мусора, отходов, что нарушает требования к содержанию земли и может создавать пожароопасную ситуацию;

7). Нарушение правил использования земель сельскохозяйственного назначения;

8). Нарушение режима использования особо охраняемых территорий – деятельность на землях, имеющих специальный статус (заповедники, памятники природы и т. п.), противоречащая их назначению;

9). Невыполнение требований по рекультивации земель – отсутствие работ по восстановлению плодородия почв после окончания работ, связанных с нарушением почвенного слоя».

2. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Настоящее Решение опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на

официальном сайте Провиденского муниципального округа <http://provadm.ru>.

С. А. ШЕСТОПАЛОВ,
Председатель Совета депутатов
Провиденского муниципального округа

В. С. НАБИЕВ,
Временно исполняющий полномочия
Главы Провиденского муниципального округа

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ
(44 СЕССИЯ 7 СОЗЫВА)**

от 27 мая 2026 г. № 364 гпт. Провидения

Об утверждении Порядка материального стимулирования работников органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа за достижение Провиденским муниципальным округом показателей деятельности органов местного самоуправления

В целях обеспечения единого подхода к нормативному правовому регулированию и исключению случаев нарушения антикоррупционного законодательства при использовании бюджетных средств при распределении и использовании средств гранта, предоставляемого в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 16 апреля 2021 года № 108 « Об оценке эффективности деятельности

органов местного самоуправления Чукотского автономного округа», повышения эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа, Совет депутатов Провиденского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок материального стимулирования работников органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа за достижение Провиденским муниципальным округом показателей деятельности органов местного самоуправления согласно приложению.

2. Настоящее Решение опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа <http://provadm.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

С. А. ШЕСТОПАЛОВ,
Председатель Совета депутатов
Провиденского муниципального округа

В. С. НАБИЕВ,
Временно исполняющий полномочия
Главы Провиденского муниципального округа

Приложение
к решению Совета депутатов Провиденского муниципального округа
от 27 мая 2026 г. № 364

ПОРЯДОК

материального стимулирования работников органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа за достижение Провиденским муниципальным округом показателей деятельности органов местного самоуправления

1. Настоящий Порядок определяет правила установления и выплаты материального стимулирования (далее – поощрение) работников органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа (далее соответственно – органы местного самоуправления, сотрудники органов местного самоуправления) и осуществляется за счет дотации (гранта), предоставленной бюджету Провиденского муниципального округа из окружного бюджета, за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления (далее – грант).

2. К сотрудникам органов местного самоуправления относятся:

1) лица, замещающие муниципальные должности Провиденского муниципального округа;

2) муниципальные служащие и лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в Совете депутатов Провиденского муниципального округа и контрольно-счетном органе Провиденского муниципального округа;

3) муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы Провиденского муниципального округа, а также лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в Администрации Провиденского муниципального округа, а также в ее структурных подразделениях, являющихся юридическими лицами.

3. Поощрение работников производится в виде денежной выплаты и выплачивается сверх установленного фонда оплаты труда. Размер материального стимулирования устанавливается работнику с учетом степени его участия и личного вклада в достижении показателей деятельности органов местного самоуправления.

4. Поощрение выплачивается лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, осуществлявшим трудовую деятель-

ность в органах местного самоуправления в течение года, предшествующего году, в котором выплачивается поощрение, не менее одного календарного месяца и находящимся в трудовых отношениях с органом местного самоуправления на дату принятия решения о выплате поощрения.

5. В отношении лиц, замещающих муниципальные должности, и сотрудников органов местного самоуправления, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, поощрение устанавливается в размере до 6 должностных окладов (окладов) с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера.

Определение конкретного (фиксированного) размера поощрения в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, и сотрудников органов местного самоуправления, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется комиссией, формируемой Советом депутатов Провиденского муниципального округа (далее – Комиссия).

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. По итогам заседания комиссии составляется протокол, в котором содержатся размеры поощрения лиц, замещающих муниципальные должности, и сотрудников органов местного самоуправления, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка.

Решение о выплате поощрения лицам, замещающим муниципальные должности, принимается в форме правового акта Совета депутатов Провиденского муниципального округа.

Решение о выплате поощрения сотрудникам органов местного самоуправления, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, принимается в форме правового акта руководителя органа местного самоуправления, в котором сотрудник осуществляет деятельность.

При определении размера поощрения лиц, замещающих муниципальные должности, и сотрудников органов местного самоуправления, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, Комиссией учитывается объем работы, осуществленный в целях достижения показателей деятельности органов местного самоуправления, квалифицированное и качественное выполнение основных задач, стоящих перед органами местного самоуправления.

6. Распределение средств гранта между органами местного самоуправления осуществляется в следующем порядке:

1) часть гранта для поощрения лиц, замещающих муниципальные должности, и сотрудников органов местного самоуправления, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, распределяется органами местного самоуправления, в которых указанные лица осуществляют трудовую деятельность, в размерах, соответствующих размерам поощрения, установленным в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, с учетом положения пункта 7 настоящего Порядка;

2) часть гранта, направляемая на поощрение сотрудников органов местного самоуправления, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, тыс. рублей (O_n), определяется по следующей формуле:

$$O_n = O_o - O_{пмд},$$

где:

O_o – общий объем гранта, тыс. рублей;

$O_{пмд}$ – общий объем средств гранта, направляемых на поощрение сотрудников органов местного самоуправления в соответствии подпунктом 1 настоящего пункта, тыс. рублей;

3) объем средств гранта, направляемый i-му органу местного самоуправления на поощрение сотрудников, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, тыс. рублей (O_i), определяется по формуле:

$$O_i = O_n \times \frac{C_i}{\sum_{i=1}^n C_i},$$

где:

n – количество органов местного самоуправления, единиц;
 C_i – численность муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, i-го органа местного самоуправления согласно штатному расписанию по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления гранта, единиц.

7. Объем средств гранта, распределяемых органами местного самоуправления для поощрения сотрудников органов местного самоуправления, включает в себя средства для уплаты взносов на социальное страхование с учетом фактического размера по страховым взносам на дату распределения средств гранта.

8. Распределение средств гранта между органами местного самоуправления утверждается правовым актом Совета депутатов Провиденского муниципального округа.

9. Поощрение сотрудников органов местного самоуправления, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, устанавливаемом соответствующим органом местного самоуправления, который должен содержать критерии оценки результатов работы сотрудников для установления им размера поощрения.

10. Распределение бюджетных ассигнований между структурными подразделениями Администрации Провиденского муниципального округа, являющихся юридическими лицами, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Провиденского муниципального округа.

11. Использование средств гранта, выделенных для поощрения сотрудников органов местного самоуправления, осуществляется с учетом фактического размера страховых взносов.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
(44 СЕССИЯ 7 СОЗЫВА)

от 27 мая 2026 г. № 365 гпт. Провидения

Об утверждении Схемы теплоснабжения Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа на период 2026-2043 годов

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», руководствуясь Уставом Провиденского муниципального округа, Совет депутатов Провиденского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Схему теплоснабжения Провиденского муниципального округа Чукотского автономного

округа на период 2026-2043 годов согласно Приложению.

2. Решение Совета депутатов Провиденского городского округа от 16 декабря 2025 года № 310 «Об утверждении Схемы теплоснабжения Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа на 2025-2039гг.» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского городского округа – <http://provadm.ru>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Администрацию Провиденского муниципального округа.

С. А. ШЕСТОПАЛОВ,
Председатель Совета депутатов
Провиденского муниципального округа

В. С. НАБИЕВ,
Временно исполняющий полномочия
Главы Провиденского муниципального округа

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
(44 СЕССИЯ 7 СОЗЫВА)

от 27 мая 2026 г. № 366 гпт. Провидения

Об обращении в Счетную палату Чукотского автономного округа о заключении Соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Провиденском муниципальном округе

В соответствии с положениями части 12 статьи 3 Федерального закона № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных обра-

зований», части 2 статьи 2 Закона Чукотского автономного округа № 36-ОЗ «О Счетной палате Чукотского автономного округа» Совет депутатов Провиденского муниципального округа,

РЕШИЛ:
1. Обратиться в Счетную палату Чукотского автономного округа о заключении Соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Провиденском муниципальном округе.

2. Настоящее решение опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

С. А. ШЕСТОПАЛОВ,
Председатель Совета депутатов
Провиденского муниципального округа

В. С. НАБИЕВ,
Временно исполняющий полномочия
Главы Провиденского муниципального округа

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА****ПРИКАЗ**

от 09.06.2026

№ 933

г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение
к Приказу Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
от 1 августа 2016 года № 1514**

В целях уточнения отдельных положений нормативных правовых актов Департамента социальной политики Чукотского автономного округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 1 августа 2016 года № 1514 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского ав-

тономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» следующие изменения:

1.1. пункт 1.4 раздела 1 «Общие положения» дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«потребителя информации с цифровым сервисом – Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации.»;

1.2. пункт 2.6.2 раздела 2 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) сведения о статусе ветерана боевых действий через цифровой сервис –Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Л.Н. БРЯНЦЕВА,
Заместитель Губернатора,
начальник Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа

УВЕДОМЛЕНИЕ

Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа уведомляет о проведении общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы – документации «Геофизические работы в Анадырском бассейне Берингова моря с целью уточнения геологического строения и перспектив нефтегазоносности», включая материалы оценки воздействия на окружающую среду.

Сведения о заказчике	Акционерное общество «СЕВМОРНЕФТЕГЕОФИЗИКА» (АО «СМНГ»), ОГРН 1045100152294, ИНН 5190123078, адрес: 183025, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 17. Тел.: +7 (8152) 704 – 646, электронная почта: smng@rusgeology.ru.
Сведения об исполнителе работ по ОВОС	Общество с ограниченной ответственностью «НефтеГазСтрой Центр» (ООО «НГС Центр»), ОГРН 5077746307986, ИНН 7710666630, адрес: 127434, г. Москва, Дмитровское ш., д. 9, стр. 3, эт. 4, помещ. II, ком. 10. Тел.: +7 (916) 681-16-79, электронная почта: ngsce@yandex.ru.
Наименование уполномоченного органа, ответственного за проведение общественных обсуждений	Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа: 689000, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Отке, дом 26, тел. +7(42722) 6-35-65, e-mail: info@priroda.chukotka-gov.ru; Контактное лицо: Липатова Елизавета Викторовна, тел. +7(42722) 6-35-70, e-mail: e.lipatova@priroda.chukotka-gov.ru
Наименование объекта общественных обсуждений	Документация «Геофизические работы в Анадырском бассейне Берингова моря с целью уточнения геологического строения и перспектив нефтегазоносности», включая материалы оценки воздействия на окружающую среду.
Наименование планируемой деятельности	Геофизические работы в Анадырском бассейне Берингова моря с целью уточнения геологического строения и перспектив нефтегазоносности
Цель планируемой деятельности	Уточнение геологического строения осадочных бассейнов на основе новых комплексных геолого-геофизических работ с целью выделения нефтегазоперспективных комплексов и зон возможного нефтегазонакопления.
Предварительное место реализации планируемой деятельности	Акватория Берингова моря в полосе северных широт 60 -65
Контактные данные ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя)	Контактные данные ответственного лица со стороны заказчика: Костенков Вячеслав Витальевич – специалист по охране окружающей среды, тел.: +7 (960) 026-09-60, электронная почта: KostenkovVV@rusgeology.ru. Контактные данные ответственного лица со стороны исполнителя: Ильичев Николай Вячеславович – заместитель генерального директора, тел.: +7 (916) 681-16-79, электронная почта: ngsce@yandex.ru.
Иная информация по желанию заказчика (исполнителя)	-
Место очного ознакомления с объектом общественных обсуждений, дата открытия доступа, срок доступности	Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа: 689000, Чукотский АО, город Анадырь, улица Отке, дом 26, кабинет 14, тел. +7(42722) 6-35-65, e-mail: info@priroda.chukotka-gov.ru, Дата открытия доступа: 16.06.2026 Срок доступности: с 16.06.2026 по 15.07.2026 включительно (30 календарных дней), с 09.00 ч. до 12.45 ч. и 14.30 до 18.00 ч. кроме выходных дней.
Информация о размещении объекта обсуждений в сети «Интернет», содержащая электронную ссылку на место размещения указанных материалов в сети «Интернет», о дате и сроке их размещения:	В электронном виде документация, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду, размещены на официальном сайте ООО «НГС Центр» по адресу http://www.ngsce.ru в разделе «Общественные обсуждения» Дата и срок их размещения: с 16.06.2026 по 15.07.2026 включительно (30 календарных дней). С уведомлением можно ознакомиться на сайте Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по ссылке: https://чукотка.пф/deprirod/activity/obshchestvennye-obsuzhdeniya/obshchestvennye-obsuzhdeniya-predvaritelnykh-materialov-otsenki-vozdeystviya-na-okruzhayushchuyu-sre/obshchestvennye-obsuzhdeniya-predvaritelnykh-materialov-otsenki-vozdeystviya-na-okruzhayushchuyu_26/ С материалами можно ознакомиться по ссылке https://чукотка.пф/deprirod/documents/materialy-obshchestvennykh-obsuzhdeniy/materialy-obshchestvennykh-obsuzhdeniy-za-2026-god/ Окончательные материалы оценки воздействия на окружающую среду будут размещены по ссылке https://www.ngsce.ru не позднее 11.08.2026 и доступны в течение 30 дней после их размещения.
Информация о возможности проведения общественных слушаний по инициативе граждан	Проведение слушаний может быть инициировано гражданами в течение 7 календарных дней с даты размещения для ознакомления общественности объекта обсуждений.

Информация о порядке внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся объекта обсуждений

В форме электронного документа в адрес Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа:
689000, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Отке, дом 26: тел. +7(42722) 6-35-65, e-mail: info@priroda.chukotka-gov.ru, с указанием: Ф.И.О., даты рождения, адреса места жительства (регистрации), телефона, e-mail (при наличии).
При внесении предложений и замечаний участником общественных обсуждений указываются следующие сведения:
для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации), телефон, адрес электронной почты (при наличии);
для юридических лиц – полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения, телефон, адрес электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) участника общественных обсуждений, должность участника общественных обсуждений;
согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных (приложение 1); согласие на участие в подписании протокола общественных обсуждений, способ направления и подписания указанного протокола (приложение 2).
В случае отказа участника общественных обсуждений в предоставлении указанных сведений, в журнале учёта замечаний и предложений участников общественных обсуждений уполномоченным органом делается соответствующая отметка, замечания и предложения не подлежат обязательному рассмотрению заказчиком.

Приложение 1

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

проживающий (ая) по адресу: _____

удостоверяющий личность паспорт: серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
орган выдавший: _____

даю своё согласие на обработку своих персональных данных (согласно Перечня)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

№ п.п.	Персональные данные
1.	Фамилия Имя Отчество
2.	Дата рождения
3.	Паспортные данные
4.	Адрес субъекта персональных данных
5.	Номер контактного телефона
6.	Адрес электронной почты

в Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Оператор персональных данных), для обработки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, уничтожение.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Оператора персональных данных.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

Подпись: _____ Число, месяц, год: _____

Приложение 2

Согласие

на участие в подписании протокола общественных обсуждений

Я, _____,
(ФИО)

проживающий (ая) по адресу: _____

удостоверяющий личность паспорт: серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
орган выдавший: _____

настоящим выражаю своё согласие **Департаменту природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа** на участие в подписании протокола общественных обсуждений по объекту общественных обсуждений _____

Подпись: _____ (Ф.И.О.) Дата: « ____ » _____ год

<p>Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»</p> <p>ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ</p> <p>Ведомости</p> <p>Главный редактор Антон ЛОБАНОВ</p>	<p>Адрес редакции газеты «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон–факс (427–22) 2–24–67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p> <p>Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон–факс (427–22)2–23–92, бухгалтерия (427–22) 6–27–17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p>	<p>Заказ №23 от 18.06.2026 г.</p> <p>Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.</p>
---	---	--