

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 июля 2024 года № 223 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства  
Чукотского автономного округа от 25 марта 2011 года № 105**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 октября 2023 года № 524н «Об утверждении Типового положения о территориальном фонде обязательного медицинского страхования», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 марта 2011 года № 105 «О Чукотском тер-

к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 8 июля 2024 года № 223

1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 25 марта 2011 года № 105

**ПОЛОЖЕНИЯ**

**о Чукотском территориальном фонде обязательного медицинского страхования**

**I. Общие положения**

1. Чукотский территориальный фонд обязательного медицинского страхования (далее – территориальный фонд) является некоммерческой организацией, созданной Чукотским автономным округом для реализации государственной политики в сфере обязательного медицинского страхования на территории Чукотского автономного округа.

2. Территориальный фонд является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, и в своей деятельности подотчетен Правительству Чукотского автономного округа и Федеральному фонду обязательного медицинского страхования (далее – Федеральный фонд). Для реализации своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации территориальный фонд открывает счета, может создавать филиалы и представительства, имеет бланк и печать со своим полным наименованием, иные печати, штампы и бланки.

3. Официальное наименование – Чукотский территориальный фонд обязательного медицинского страхования, сокращенное наименование – ЧТФОМС.

4. Местонахождение территориального фонда и его юридический адрес: 689000, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Отке, дом 39.

5. Территориальный фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, настоящим Положением и нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

**II. Полномочия и функции территориального фонда**

6. Территориальный фонд осуществляет управление средствами обязательного медицинского страхования на территории Чукотского автономного округа, предназначенными для обеспечения гарантий бесплатного оказания застрахованным лицам медицинской помощи в рамках программ обязательного медицинского страхования и в целях обеспечения финансовой устойчивости обязательного медицинского страхования на территории Чукотского автономного округа, а также решения иных задач, установленных Федеральным законом от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об обязательном медицинском страховании Российской Федера-

риториальном фонде обязательного медицинского страхования» следующие изменения:

1) приложение 1 изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению;

2) подпункт 6 пункта 2.3 раздела 2 «Оплата труда работников территориального фонда, занимающих должности руководителей и специалистов» приложения 3 изложить в следующей редакции:

«6) премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Кобелева Ю.И.) и Чукотский территориальный фонд обязательного медицинского страхования (Рискин Е.В.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,  
Председатель Правительства**

Приложение

«Приложение

№ 223

1

в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19 марта 2021 года № 231н (далее – Контроль объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи), информирование граждан о порядке обеспечения и защиты их прав в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании Российской Федерации»;

9) ведет территориальный реестр экспертов качества медицинской помощи в соответствии с порядком ведения единого реестра экспертов качества медицинской помощи, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16 марта 2021 года № 210н;

10) вправе предъявлять претензии и (или) иски к медицинской организации о возмещении имущественного или морального вреда, причиненного застрахованному лицу;

11) вправе предъявлять иски к юридическим и физическим лицам, ответственным за причинение вреда здоровью застрахованного лица, в целях возмещения расходов в пределах суммы, затраченной на оказание медицинской помощи застрахованному лицу;

12) осуществляет контроль за использованием средств обязательного медицинского страхования страховыми медицинскими организациями и медицинскими организациями, в том числе проводит проверки и ревизии;

13) вправе проводить проверку достоверности сведений о застрахованных лицах, предоставленных страховыми медицинскими организациями и медицинскими организациями, на основе информации, получаемой в рамках информационного взаимодействия, предусмотренного статьей 49 Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании Российской Федерации», в том числе путем направления запросов в органы, осуществляющие выдачу и замену документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

14) собирает и обрабатывает данные персонифицированного учета сведений о застрахованных лицах и персонифицированного учета сведений о медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) получает от Федерального фонда данные персонифицированного учета сведений об оказанной застрахованным лицам медицинской помощи, предусмотренной пунктом 11 статьи 5 Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании Российской Федерации»;

16) ведет реестр страховых медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования на территории Чукотского автономного округа (далее – реестр страховых медицинских организаций);

17) ведет реестр медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования по территориальной программе обязательного медицинского страхования Чукотского автономного округа (далее – реестр медицинских организаций);

18) ведет региональный сегмент единого регистра застрахованных лиц в соответствии с Правилами ведения персонифицированного учета в сфере обязательного медицинского страхования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 ноября 2022 года № 1998;

19) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих информацию ограниченного доступа;

20) организует подготовку и дополнительное профессиональное образование кадров для осуществления деятельности в сфере обязательного медицинского страхования.

8. Территориальный фонд осуществляет следующие функции:

1) организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) проводит разъяснительную работу, информирование населения по вопросам, относящимся к компетенции территориального фонда;

3) проводит обобщение и анализ результатов, проводимых страховыми медицинскими организациями на территории Чукотского автономного округа, социологических опросов, в том числе на предмет информирования застрахованных лиц о системе обязательного медицинского страхования и о правах застрахованных лиц в сфере обязательного медицинского страхования;

4) заключает со страховыми медицинскими организациями, включенными в реестр страховых медицинских организаций, при наличии у страховой медицинской организации списка застрахованных лиц в соответствии с частью 5 статьи 38 Федерального

закона «Об обязательном медицинском страховании Российской Федерации», договор о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования;

5) заключает с медицинской организацией, включенной в реестр медицинских организаций, которые участвуют в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования и которым решением комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования установлен объем предоставления медицинской помощи, подлежащий оплате за счет средств обязательного медицинского страхования, и страховой медицинской организацией, участвующей в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования, договор на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию в порядке, установленном статьей 39 Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании Российской Федерации»;

6) рассматривает дела о нарушении законодательства об обязательном медицинском страховании и налагает штрафы в части регистрации и снятия с регистрационного учета страхователей для неработающих граждан;

7) получает от медицинских организаций сведения о застрахованном лице и об оказанной ему медицинской помощи, необходимые для проведения Контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи;

8) получает от страховых медицинских организаций данные о новых застрахованных лицах и сведения об изменении данных о ранее застрахованных лицах, а также отчетности об использовании средств обязательного медицинского страхования, об оказанной застрахованному лицу медицинской помощи, о деятельности по защите прав застрахованных лиц и иной отчетности в порядке и по формам, установленным Федеральным фондом в соответствии с пунктом 5 части 8 статьи 33 Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании Российской Федерации»;

9) получает от военных комиссариатов сведения о призванных на военную службу гражданах и информацию о начале, сроке и окончании военной службы в соответствии с частью 8 статьи 49 Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании Российской Федерации»;

10) предоставляет страховой медицинской организации по поступившей от нее заявке целевые средства в пределах объема средств, определяемого исходя из количества застрахованных лиц в данной страховой медицинской организации и дифференцированных подушевых нормативов, в порядке и на цели, которые предусмотрены Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании Российской Федерации»;

11) по месту оказания медицинской помощи осуществляет расчеты за медицинскую помощь, оказанную застрахованным лицам за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором выдан полис обязательного медицинского страхования, в объеме, установленном базовой программой обязательного медицинского страхования, а территориальный фонд, в котором выдан полис обязательного медицинского страхования, осуществляет возмещение средств территориальному фонду по месту оказания медицинской помощи;

12) осуществляет расчеты за медицинскую помощь, оказанную застрахованным лицам медицинскими организациями, созданными в соответствии с законодательством Российской Федерации и находящимися за пределами территории Российской Федерации;

13) осуществляет контроль за деятельностью страховой медицинской организации, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании Российской Федерации», и договором о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования;

14) при отсутствии на территории Чукотского автономного округа страховых медицинских организаций, включенных в реестр страховых медицинских организаций, осуществляет полномочия страховой медицинской организации до дня начала осуществления деятельности страховых медицинских организаций, включенных в реестр страховых медицинских организаций;

15) определяет работников, допущенных к работе с данными персонифицированного учета сведений о медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам, и обеспечивает конфиденциальность указанных сведений в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями по защите персональных данных;

16) направляет в страховые медицинские организации, осуществляющие деятельность в сфере обязательного медицинского страхования в Чукотском автономном округе, сведения о гражданах, не обратившихся в страховую медицинскую организацию

с заявлением о выборе страховой медицинской организации, а также не осуществивших замену страховой медицинской организации, пропорционально числу застрахованных лиц в каждой из них для заключения договоров о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования;

17) принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении страховой медицинской организации недостающих для оплаты медицинской помощи средств из нормированного страхового запаса территориального фонда;

18) предъявляет к медицинской организации требования о возврате в бюджет территориального фонда средств, перечисленных медицинской организацией по договору на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию, использованных не по целевому назначению;

19) получает от медицинских организаций сведения для осуществления страховыми медицинскими организациями информационного сопровождения застрахованных лиц при организации оказания им медицинской помощи в соответствии с частью 9 статьи 14 Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании Российской Федерации» в объеме и в порядке, установленных Правилами обязательного медицинского страхования;

20) организует проведение медико-экономической экспертизы и экспертизы качества медицинской помощи, оказанной медицинскими организациями застрахованным лицам, полис обязательного медицинского страхования которым выдан за пределами территории Чукотского автономного округа, в соответствии с порядком проведения Контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи;

21) участвует в определении тарифов на оплату медицинской помощи на территории Чукотского автономного округа;

22) рассматривает претензии медицинских организаций на заключения страховых медицинских организаций по результатам медико-экономической экспертизы и экспертизы качества медицинской помощи;

23) осуществляет контроль за использованием средств обязательного медицинского страхования страховыми медицинскими организациями и медицинскими организациями;

24) вправе осуществлять в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, контроль за деятельностью страховых медицинских организаций путем организации Контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи, проводить медико-экономический контроль, медико-экономическую экспертизу, экспертизу качества медицинской помощи, в том числе повторно, в соответствии с частью 11 статьи 40 Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании Российской Федерации»;

25) ведет учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

26) изучает и обобщает практику применения нормативных правовых актов по обязательному медицинскому страхованию;

27) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по делопроизводству, комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности территориального фонда;

28) в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

29) при выявлении нарушений условий договора о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования применяет к страховой медицинской организации меры ответственности, предусмотренные договором;

30) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию территориального фонда;

31) организует и ведет гражданскую оборону в территориальном фонде;

32) организует подготовку работников территориального фонда в области мобилизационной подготовки и гражданской обороны;

33) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

### III. Средства территориального фонда

9. Доходы бюджета территориального фонда формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. К доходам бюджета территориального фонда относятся:

1) субвенции из бюджета Федерального фонда бюджету территориального фонда;

2) межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета Федерального фонда в соответствии с законодательством Рос-

сийской Федерации (за исключением субвенций, предусмотренных подпунктом 9.1 настоящего пункта);

3) платежи Чукотского автономного округа на дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования в пределах базовой программы обязательного медицинского страхования в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании Российской Федерации»;

4) платежи Чукотского автономного округа на финансовое обеспечение дополнительных видов и условий оказания медицинской помощи, не установленных базовой программой обязательного медицинского страхования, в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании Российской Федерации»;

5) доходы от размещения временно свободных средств;

6) межбюджетные трансферты, передаваемые из окружного бюджета, в случаях, установленных законом Чукотского автономного округа;

7) межбюджетные трансферты, передаваемые из окружного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, предоставляемые Чукотскому автономному округу на дополнительное финансовое обеспечение медицинских организаций в условиях чрезвычайной ситуации и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

8) начисленные пени и штрафы, подлежащие зачислению в бюджет территориального фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10. Расходы бюджета территориального фонда осуществляются в целях финансового обеспечения:

1) выполнения территориальной программы обязательного медицинского страхования;

2) исполнения расходных обязательств Чукотского автономного округа, возникающих при осуществлении органом государственной власти Чукотского автономного округа переданных полномочий Российской Федерации в результате принятия федеральных законов, и (или) нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, и (или) нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан;

3) исполнения расходных обязательств Чукотского автономного округа, возникающих в результате принятия законов и (или) иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа;

4) ведения дела по обязательному медицинскому страхованию страховыми медицинскими организациями;

5) выполнения функций органа управления территориального фонда.

11. В составе расходов бюджета территориального фонда формируется нормированный страховой запас. Общий размер и цели использования средств нормированного страхового запаса территориального фонда устанавливаются законом о бюджете территориального фонда в соответствии с порядком использования средств нормированного страхового запаса территориального фонда, установленным Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании Российской Федерации».

12. Размер и порядок уплаты платежей Чукотского автономного округа, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 9 настоящего положения, устанавливаются законом Чукотского автономного округа.

13. Средства бюджета территориального фонда не входят в состав иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и изъятию не подлежат.

14. Имущество территориального фонда, приобретенное за счет средств обязательного медицинского страхования, является государственной собственностью Чукотского автономного округа и используется территориальным фондом на праве оперативного управления.

### IV. Органы управления территориальным фондом и организация деятельности

15. Управление территориальным фондом осуществляется директором.

16. Директор территориального фонда назначается на должность и освобождается от должности Правительством Чукотского автономного округа по согласованию с Федеральным фондом.

17. Директор территориального фонда организует и осуществляет общее руководство текущей деятельностью территориального фонда, несет персональную ответственность за ее результаты, подотчетен правлению территориального фонда.

18. Директор территориального фонда:
- 1) действует от имени территориального фонда и представляя его интересы без доверенности;
  - 2) распределяет обязанности между своими заместителями;
  - 3) представляет для утверждения в Правительство Чукотского автономного округа предельную численность, фонд оплаты труда, согласованную с Федеральным фондом структуру управления территориального фонда;
  - 4) утверждает в пределах установленной предельной численности и фонда оплаты труда в соответствии с утвержденной Губернатором – Председателем Правительства Чукотского автономного округа по согласованию с Федеральным фондом структурой управления территориального фонда штатное расписание территориального фонда;
  - 5) утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников территориального фонда;
  - 6) издает приказы, распоряжения административно-хозяйственного и организационно-распорядительного характера, дает указания по вопросам деятельности территориального фонда, обязательные для исполнения всеми работниками территориального фонда;
  - 7) назначает на должность и освобождает от должности работников территориального фонда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- 8) привлекает работников территориального фонда к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
  - 9) представляет особо отличившихся работников территориального фонда к присвоению почетных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации и ведомственными наградами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 10) открывает счета территориального фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 11) организует ведение учета и отчетности территориального фонда.
19. Правление территориального фонда является коллегиальным органом, определяющим основные направления деятельности территориального фонда и осуществляющим текущий контроль за его деятельностью, а также иные полномочия в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Чукотского автономного округа.
20. Состав правления территориального фонда утверждается Правительством Чукотского автономного округа.
21. Правление территориального фонда не вправе осуществлять административно-хозяйственные и организационно-распорядительные функции.

ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 июля 2024 года

№ 224

г. Анадырь

**Об утверждении Порядка возмещения недополученных доходов авиационным перевозчикам, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Новосибирск – Певек – Новосибирск**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Государственной программой «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утвержденной

Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 545, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок возмещения недополученных доходов авиационным перевозчиком, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Новосибирск – Певек – Новосибирск, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Солонский К.Ю.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 8 июля 2024 года № 224

**ПОРЯДОК**

**возмещения недополученных доходов авиационным перевозчиком, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Новосибирск – Певек – Новосибирск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок (далее – субсидия) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе организации воздушного транспорта (далее соответственно – участник отбора, получатель субсидии) в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Новосибирск – Певек – Новосибирск, не возмещенных в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 апреля 2017 года № 146 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии авиационным перевозчикам на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом с территории Чукотского автономного округа» в рамках Постановления Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242).

1.2. Субсидия предоставляется из окружного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Возмещение недополученных доходов авиационным перевозчиком, возникающих

при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Новосибирск-Певек-Новосибирск» комплекса процессных мероприятий «Поддержка авиакомпаний и аэропортов» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 545 (далее – Программа).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

При увеличении лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года распределение субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками организаций воздушного транспорта без проведения отбора на основании их потребности.

1.4. Департамент производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году.

1.5. К категории получателя субсидии относится юридическое лицо – организация воздушного транспорта, получающая субсидию в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242.

1.6. Критерием отбора получателя субсидии, в целях предоставления субсидии, является наличие недополученных дохо-

дов, возникающих при осуществлении регулярных пассажирских авиаперевозок в салоне экономического класса по специальному тарифу по маршруту Новосибирск – Певек – Новосибирск в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора Получателей субсидии (далее – отбор), проводимого Департаментом в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критерию отбора, установленным в пунктах 1.5 и 1.6 настоящего раздела и очередности поступления заявок на предоставление субсидии (далее – заявка) на участие в отборе.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе) на Едином портале и на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/derprom/>) в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), с указанием:

1) срока проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем начала подачи заявок;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

3) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

8) порядка и оснований возврата заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

9) порядка внесения изменений в заявку участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

10) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.9 настоящего раздела;

11) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

12) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

14) даты размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подписания заявки:

1) отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки);

2) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность

участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Заявки, подаваемые участниками отбора, и прилагаемые к ним документы, должны соответствовать следующим, предъявляемым к их форме и содержанию, требованиям:

1) представляться на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляться в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении об отборе;

2) подписаны либо заверены руководителем юридического лица или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати) – в случае подписания, либо заверения документов представителем, к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание;

4) содержать согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент, в указанные в объявлении об отборе сроки, следующие документы:

1) заявку по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

2) плановое расписание рейсов по маршруту Новосибирск – Певек – Новосибирск на текущий год;

3) годовой и поквартальный плановый расчет субсидии по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

4) копию приказа Федерального агентства воздушного транспорта об утверждении перечня субсидируемых маршрутов в текущем году;

5) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у участника отбора по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

6) копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются участником отбора в одном экземпляре на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении об отборе, и возврату не подлежат.

2.5. Поданные для участия в отборе, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, заявка и документы, могут быть отозваны участником отбора не позднее даты окончания приема заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Де-

партамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении об отборе.

Департамент осуществляет возврат заявки и документов участнику отбора в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора об отзыве заявки.

2.6. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленные, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, заявку и документы не позднее даты окончания приема заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении об отборе.

Департамент осуществляет внесение изменений в ранее направленные документы в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора о таких изменениях.

Изменения в заявку, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявки.

2.7. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за три календарных дня до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.8. Департамент регистрирует документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, по мере их поступления.

2.9. Департамент:

1) в течение двух рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, получает в отношении участника отбора информацию (сведения) (в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, которое может осуществляться в электронной форме):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего раздела, на основании документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, и сведений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, и принимает одно из следующих решений:

о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии (с указанием размера субсидии, определяемом в порядке, установленном пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка) в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.10 настоящего раздела;

об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.10 настоящего раздела.

Решения, указанные в абзаце втором и третьем настоящего подпункта, оформляются приказом Департамента и доводятся

до участников отбора в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа Департамента (при принятии решения, указанного в абзаце третьем настоящего подпункта, участнику отбора дополнительно направляется разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.10. Основаниями для отклонения заявки и документов участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора, размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в подпункте 2 пункта 2.9 настоящего раздела, и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Департамент в течение трех рабочих дней, со дня предоставления Получателем субсидии документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела:

1) формирует проект соглашения;

2) направляет на бумажном носителе или почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке, с сопроводительным письмом получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

3.2. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает, скрепляет его печатью (при наличии) со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.3. В случае поступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии) получателя субсидии, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр соглашения получателю субсидии по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.4. В случае не поступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии) получателя субсидии, получатель субсидии признается уклонившемся от заключения соглашения.

3.5. Размер субсидии рассчитывается в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и определяется как разница между экономически обоснованной стоимостью одного парного рейса по маршруту Новосибирск – Певек – Новосибирск, размером субсидии в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года

№ 1242 и выручкой от продажи билетов по специальному и иным тарифам, перевозки сверхнормативного багажа, почты и иных грузов.

Размер субсидии за один парный рейс (С), предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается по формуле:

$$C = R_s - C_f - C_o - V - Q,$$

где:

$R_s$  – экономически обоснованная стоимость одного парного рейса по маршруту Новосибирск – Певек – Новосибирск, рублей;

$C_f$  – размер субсидии из федерального бюджета, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242 за один парный рейс по маршруту Новосибирск – Певек – Новосибирск, рублей;

$C_o$  – размер субсидии из окружного бюджета, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242 за один парный рейс по маршруту Новосибирск – Певек – Новосибирск, рублей;

$V$  – выручка получателя субсидии от продажи билетов по специальному тарифу за один парный рейс по маршруту Новосибирск – Певек – Новосибирск, рублей;

$Q$  – выручка получателя субсидии от продажи билетов по иным тарифам, перевозки сверхнормативного багажа, почты и иных грузов за один парный рейс по маршруту Новосибирск – Певек – Новосибирск, рублей.

Годовой размер субсидии (Сгод), предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{год}} = C \times W,$$

где:

$W$  – количество парных рейсов за текущий финансовый год.

3.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, предоставления субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проводимых Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.8 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

3.7. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются между Департаментом и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения, либо соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н – оказание услуг (выполнение работ)) является обеспечение перевозки пассажиров воздушным транспортом в салоне экономического класса по специальному тарифу по маршруту Новосибирск – Певек – Новосибирск, человек.

Значение результата предоставления субсидии устанавливаются Департаментом в соглашении

3.9. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент:

заявление о перечислении субсидии по форме, установленной в соглашении;

два экземпляра справки – расчета на получение субсидии (далее – справка-расчет) по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

Для перечисления субсидии за четвертый квартал получатель субсидии в срок до 20 декабря представляет в Департамент документы, предусмотренные настоящим подпунктом.

Субсидия за четвертый квартал текущего финансового года перечисляется авансом не позднее 25 декабря текущего финан-

сового года и рассчитывается в соответствии с пунктом 3.5 настоящего раздела.

Справка-расчет, рассчитанная по фактическим данным, за четвертый квартал представляется получателем субсидии в Департамент не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

В случае если сумма субсидии, рассчитанная исходя из планового расчета, меньше суммы субсидии, рассчитанной из фактических данных, дополнительные средства подлежат перечислению из окружного бюджета в срок до 1 декабря года, следующего за годом финансирования, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на текущий финансовый год без повторного прохождения проверки;

2) Департамент осуществляет регистрацию документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в день их поступления;

3) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации документов получателя субсидии, Департамент проверяет их содержание и:

в случае отсутствия по ним замечаний (арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных в них исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, а также при оформлении (заполнении) документов не в соответствии с установленными формами), формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

при наличии в представленных получателем субсидии документах арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных в них исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, а также при оформлении (заполнении) документов не в соответствии с установленными формами, Департамент уведомляет получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трех рабочих дней.

Уведомление, оформленное на бланке Департамента, с указанием выявленных замечаний направляется получателю субсидии посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты.

Неустранение, в течение срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, замечаний, указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта, является основанием для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии. Департамент в течение трех рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в перечислении субсидии и направляет получателю субсидии посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты;

3) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденным лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

4) перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.10. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определены в абзаце втором пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, по форме, установленной в соглашении.

4.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в пункте 4.1 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4.3. Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится Департаментом.

Проверка соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Средства субсидии подлежат возврату в окружной бюджет в объеме выявленных нарушений в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля.

5.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.4. В случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в окружной бюджет пропорционально величине недостижения результата предоставления субсидии.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке и сроки:

- к Порядку возмещения недополученных доходов авиационным перевозчикам, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Новосибирск – Певек – Новосибирск

Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа

689000, Чукотский автономный округ,  
г. Анадырь, ул. Отке, д. 4  
факс: 2-43-33, телефон: 6-35-31  
e-mail: dp\_priem@dpprom.chukotka-gov.ru

Приложение 1

**ЗАЯВКА**

**на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчиком, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Новосибирск – Певек – Новосибирск**

Ознакомявшись с условиями Порядка возмещения недополученных доходов авиационным перевозчиком, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Новосибирск – Певек – Новосибирск, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_ (далее – Порядок, субсидия),

(полное наименование юридического лица)

(далее – Организация) направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью и цифрами)

Информация о заявителе:

|  |  |
|--|--|
| Сокращенное наименование юридического лица   |  |
| ИНН  |  |
| Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом (строение), квартира (помещение) (при наличии))                       |  |
| Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом (строение), квартира (помещение) (при наличии))                       |  |
| Должность руководителя   |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью)  |  |
| Контактные телефоны (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)             |  |
| Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа          |  |
| Банковские реквизиты для перечисления субсидии (наименование кредитной организации, БИК, расчетный счет, корреспондентский счёт) |  |

Настоящим Организация:

- 1) подтверждает соответствие Организации категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.5 раздела 1 Порядка;
- 2) подтверждает, что по состоянию на дату подписания заявки:

Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении Организации не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

Организация не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Порядка;

3) дает согласие на осуществление Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) дает согласие Департаменту промышленной политики Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Организации как участнике отбора получателей субсидии, проводимого в соответствии с Порядком, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии;

5) обязуется достичь результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 Порядка;

6) подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии;

7) подтверждает, что ознакомлена с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.8 раздела 3 Порядка.

Приложение:

1) ... – на \_\_\_ л.;

2) ... – на \_\_\_ л.

...

\_\_\_\_\_ (должность руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата подписания заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку возмещения недополученных доходов авиационным перевозчикам, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Новосибирск – Певек – Новосибирск

**РАСЧЕТ**  
**возмещения недополученных доходов авиационным перевозчиком,**  
**возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Новосибирск – Певек – Новосибирск**  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование получателя субсидии)

| Протяженность маршрута (расстояние в одну сторону), км | Тип воздушного судна | Предельная емкость воздушного судна (предельное количество кресел) | Частота полетов в неделю | Количество парных рейсов в год | Экономически обоснованная стоимость парного рейса, рублей | Размер специального тарифа на перевозку одного пассажира на один рейс в одном направлении в салоне экономического класса, рублей | Выручка от продажи билетов по специальному тарифу за один парный рейс, рублей | Размер субсидии из федерального и окружного бюджетов за один парный рейс в рамках Постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 г. № 1242, рублей 1 | Предельный размер субсидии из окружного бюджета за один парный рейс<br>гр. 10 = гр. 6 – гр. 8 – гр. 9, рублей | Годовой размер субсидии из окружного бюджета<br>гр. 11 = гр. 10 x гр. 5, рублей |
|--|----------------------|--|--------------------------|--------------------------------|---|--|---|--|---|---|
| 1  | 2                    | 3  | 4                        | 5                              | 6   | 7  | 8   | 9  | 10  | 11  |
|  |                      |  |                          |                                |   |  |   |  |   |   |

1 – предельный размер субсидии, предоставляемый авиаперевозчику на один рейс в одном направлении в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута \_\_\_\_\_ рублей умножить на коэффициент, учитывающий удаленность и труднодоступность территории \_\_\_\_\_, умножить на два

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку возмещения недополученных доходов авиационным перевозчиком, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Новосибирск – Певек – Новосибирск

**СПРАВКА-РАСЧЁТ**  
**возмещения недополученных доходов авиационным перевозчиком,**  
**возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Новосибирск – Певек – Новосибирск**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года авиационного перевозчика \_\_\_\_\_  
(квартал)

| № п/п | Дата выполнения рейса | Протяженность маршрута (расстояние в одну сторону), км | Тип воздушного судна | Предельная емкость воздушного судна (предельное количество кресел) | Размер специального тарифа на перевозку одного пассажира в одном направлении в салоне экономического класса, рублей | Количество перевезенных пассажиров по специальному тарифу в салоне экономического класса | Выручка за один парный рейс от продажи билетов по специальному тарифу<br>гр. 8 = гр. 6 x гр. 7, рублей | Выручка за один парный рейс от продажи билетов по иным тарифам, перевозки сверхнормативного багажа, почты и иных грузов, рублей | Размер субсидии из федерального и окружного бюджетов в рамках Постановления Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242 за один парный рейс, рублей | Экономически обоснованная стоимость парного рейса с учетом предельной рентабельности, рублей | Сумма причитающейся субсидии, рублей                          |                                  | Фактически перечислено субсидии из окружного бюджета с нарастающим итогом, рублей | Задолженность нарастающим итогом с начала года<br>гр. 15 = гр. 13 – гр. 4, рублей |
|-------|-----------------------|--|----------------------|--|---|--|--|---|---|--|---|----------------------------------|---|---|
|       |                       |  |                      |  |   |  |  |   |   |  | за отчетный месяц<br>гр. 12 = гр. 11 – гр. 10 – гр. 9 – гр. 8 | нарастающим итогом с начала года |   |   |
| 1     | 2                     | 3  | 4                    | 5  | 6   | 7  | 8  | 9   | 10  | 11   | 12  | 13                               | 14  | 15  |
| ИТОГО |                       |  |                      |  |   |  |  |   |   |  |   |                                  |   |   |

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель начальника Департамента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 июля 2024 года № 225 г. Анадырь

**О распределении в 2024 году грантов из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления в 2023 году**

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 16 апреля 2021 года № 108 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления

Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить распределение в 2024 году грантов из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления в 2023 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,  
Председатель Правительства**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 10 июля 2024 года № 225

**Распределение  
в 2024 году грантов из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа  
за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления в 2023 году**

| № п/п | Наименование муниципального образования | Сумма, тыс. рублей |
|-------|---|--------------------|
| 1     | Городской округ Анадырь                 | 17 911,0           |
| 2     | Городской округ Певек                   | 16 314,0           |
| 3     | Городской округ Эгвекинот               | 18 738,4           |
| 4     | Провиденский городской округ            | 16 982,1           |
| 5     | Анадырский муниципальный район          | 25 604,6           |
| 6     | Билибинский муниципальный район         | 20 361,2           |
| 7     | Чукотский муниципальный район           | 19 842,6           |
|       | <b>Итого</b>                            | <b>135 753,9</b>   |

**ГЛАВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 июля 2024 г. № 5

О внесении изменений в Постановление Главы Администрации городского округа Анадырь от 26 января 2021 г. № 3

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», в целях приведения нормативно правового акта городского округа Анадырь в соответствии с действующим законодательством,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение 1 к Постановлению Главы Администрации городского округа Анадырь от 26 января 2021 г. № 3 «Об утверждении Положения о порядке регулирования отношений, возникающих в процессе реализации Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», и об установлении порядка определения концессионной платы» следующее изменение:

пункт 3.1 раздела 3 «Организация и проведение конкурса на право заключения концессионного соглашения» дополнить абзацами три – шесть следующего содержания:

«Конкурс на право заключения концессионного соглашения может быть открытым (заявки на участие в конкурсе могут представлять любые лица) или закрытым (заявки на участие в конкурсе могут представлять лица, которым направлены приглашения принять участие в таком конкурсе в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения).

Открытый конкурс может проводиться в электронной форме (далее – конкурс в электронной форме) на электронной площад-

ке, которая определена Администрацией для проведения конкурса в электронной форме и оператор которой включен в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

С 1 января 2026 года проведение открытого конкурса осуществляется исключительно в электронной форме на электронной площадке, оператор которой включен в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закрытый конкурс проводится в случае, если концессионное соглашение заключается в отношении объекта концессионного соглашения, сведения о котором составляют государственную тайну, а также объекта концессионного соглашения, имеющего стратегическое значение для обеспечения обороноспособности и безопасности государства, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере водоснабжения и водоотведения.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север», а также на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановлением оставляю за собой.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,  
Глава городского округа****АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 апреля 2024 г. № 270

О утверждении Почетной грамоты Администрации городского округа Анадырь

В соответствии с Уставом городского округа Анадырь,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Учредить Почетную грамоту Администрации городского округа Анадырь.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 23 апреля 2024 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**А.В. ТЮМЕНЦЕВА,  
и. о. Главы Администрации**

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации городского округа Анадырь  
от 23.04.2024 г. № 270**ПОЛОЖЕНИЕ****о Почетной грамоте Администрации городского округа Анадырь**

1. Почетная грамота Администрации городского округа Анадырь (далее – Почетная грамота) является формой поощрения для граждан за:

высокие профессионализм, ответственность, профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, в том числе на территории городского округа Анадырь, достигнутые успехи в профессиональной деятельности;

развитие и участие в волонтерской деятельности на территории городского округа Анадырь;

самоотверженность, мужество и отвагу, проявленные при спасении людей;

вклад в развитие (укрепление) экономики, промышленности, строительства, образования, здравоохранения, науки, культуры, спорта, сельского хозяйства и других отраслей;

вклад в развитие местного самоуправления;

вклад в обеспечение защиты прав человека, воспитание детей, благотворительную деятельность, направленную на достижение экономического, социального и культурного благополучия городского округа Анадырь;

заслуги в хозяйственной, общественной и благотворительной деятельности, подготовке квалифицированных кадров на территории городского округа Анадырь.

2. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к государственным, международным, отраслевым (профессиональным) праздникам, юбилейным датам, мероприятиям, событиям, имеющим важное государственное и общественное значение.

3. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории городского округа Анадырь, имеющие стаж работы на территории городского округа Анадырь не менее 7 календарных лет, стаж по последнему месту работы не менее 5 календарных лет.

4. Почетной грамотой в участие в волонтерской деятельности на территории городского округа Анадырь, за самоотверженность, мужество и отвагу, проявленные при спасении людей, за заслуги в области благотворительной деятельности могут быть награждены граждане без предъявления требований, указанных в пункте 3 настоящего положения, а также граждане, проживающие за пределами городского округа Анадырь.

5. С ходатайством о награждении Почетной грамотой сотрудников органов местного самоуправления городского округа Анадырь, государственной власти Чукотского автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов, а также сотрудников (членов) юридических лиц вне зависимости от форм собственности, организационно-правовых форм, общественных объединений и творческих коллективов (далее – организации) обращаются руководители соответствующих органов местного самоуправления городского округа Анадырь (их структурных подразделений), государственной власти Чукотского автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководители (учредители, высшие руководящие органы, руководящие органы) соответствующих организаций.

В случае осуществления гражданином индивидуальной предпринимательской деятельности, ходатайство о его награждении Почетной грамотой инициируется и подписывается органом местного самоуправления городского округа Анадырь или его структурным подразделением (по направлению деятельности индивидуального предпринимателя) Ходатайство о награждении Почетной грамотой сотрудников органов местного самоуправления городского округа Анадырь и их структурных подразделений инициируется руководителем соответствующего структурного подразделения органа местного самоуправления либо по инициативе первого заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой за участие в волонтерской деятельности на территории городского округа Анадырь, за самоотверженность, мужество и отвагу, проявленные при спасении людей, за заслуги в области благотворительной деятельности инициируется руководителем соответствующего структурного подразделения органа местного самоуправления либо по инициативе первого заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь.

Награждение Почетной грамотой на основании личного заявления (обращения) граждан не производится.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой составляет в произвольной форме, в котором указываются фамилия, имя,

отчество, место работы и должность (место учебы), указываются личный вклад, заслуги и достижения представляемого к награждению.

7. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются следующие документы:

представление к поощрению установленной формы согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

справка кадровой службы с указанием: должности представляемого к поощрению на текущую дату; полного наименования организации (в соответствии с уставом); трудового стажа на территории городского округа Анадырь; стажа работы в данной организации (предприятии, учреждении и т.д.);

копия паспорта (первая страница); согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В случае награждения граждан в волонтерской деятельности на территории городского округа Анадырь, за самоотверженность, мужество и отвагу, проявленные при спасении людей, за заслуги в области благотворительной деятельности к ходатайству прилагаются следующие документы:

представление к поощрению установленной формы согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

копия паспорта (первая страница);

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

8. Ходатайство и прилагаемые документы (далее – наградные материалы) представляются в Отдел кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь. Наградные материалы о награждении Почетной грамотой должны быть представлены в Администрацию городского округа Анадырь не менее чем за 15 календарных дней до предполагаемой даты вручения.

Отдел кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь проверяет комплектность документов и их соответствие требованиям, установленным настоящим Положением. Отдел кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь рассматривает и проверив наградные материалы, представляет их Главе Администрации городского округа Анадырь.

9. В случае ненадлежащего оформления представленных документов или несоответствия их требованиям, установленным настоящим Положением, документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в 30-дневный срок с даты внесения ходатайства о награждении Почетной грамотой.

10. Основаниями для возврата документов являются:

несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктами 3, 14 настоящего Положения, за исключением случаев, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

несоответствие приложенных к ходатайству о награждении Почетной грамотой документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения;

несоблюдение срока по ранее полученный Почетным грамотам, несоблюдение срока внесения ходатайства о награждении Почетной грамотой, установленного пунктом 8 настоящего Положения.

11. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Наградной комиссией Администрации городского округа Анадырь с учетом конкретных заслуг представляемого к награждению лица. Положение о Наградной комиссии и ее состав утверждается постановлением Администрации городского округа Анадырь. Решение Наградной комиссии направляется в Отдел кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь для подготовки награждения.

В случае отказа в награждении Почетной грамотой Управление (отдел) уведомляет заявителей о принятом решении в письменном виде в течение 14 рабочих дней со дня поступления представления в Отдел кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь.

12. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется распоряжением Администрации городского округа Анадырь.

13. Награжденный Почетной грамотой премируется в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей за счет средств бюджета городского округа.

14. Предельное количество награждений составляет 50 Почетных грамот в год.

15. Повторное награждение за новые заслуги возможно не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения Почетной грамотой.

Приложение 1  
к Положению о Почетной грамоте Администрации городского округа Анадырь  
(Форма)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
к награждению Почетной грамотой Администрации городского округа Анадырь**

|  |                            |
|--|----------------------------|
| 1. Фамилия _____<br>Имя _____<br>Отчество _____<br>(при наличии) _____ | Место<br>для<br>фотографии |
|--|----------------------------|

|   |  |
|---|--|
| 2. Число, месяц, год и место рождения (субъект РФ, муниципальное образование) |  |
| 3. Гражданство  |  |
| 4. Образование, специальность по диплому                                      |  |
| 5. Должность и место работы (полное наименование без сокращений)              |  |
| 6. Имеет ли судимость (если да, указать когда и за что)                       |  |

7. Был(а) ли ранее награжден(а) Почетной грамотой Администрации городского округа Анадырь, дата награждения: \_\_\_\_\_

8. Стаж работы в трудовом коллективе по последнему месту работы: \_\_\_\_\_

9. Стаж работы на территории городского округа Анадырь: \_\_\_\_\_

10. Общий трудовой стаж: \_\_\_\_\_

11. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи): \_\_\_\_\_

12. Паспорт или документ, его заменяющий: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

13. ИНН: \_\_\_\_\_

14. Характеристика конкретных заслуг претендента за последние 3 года (без биографических сведений и информации о периодах трудовой деятельности), мотивирующая представление: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

За  
достоин(а) награждения: Почетной грамотой Администрации городского округа Анадырь  
М.П.  
(при наличии)

Данные о трудовой деятельности, об образовании представляемого к награждению лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке и документам об образовании  
 “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись, Ф.И.О. работника кадровой службы)

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению о Почетной грамоте Администрации городского округа Анадырь  
(Форма)

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающая(ий)  
 по адресу \_\_\_\_\_, паспорт  
 серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
 орган,  
 выдавший паспорт \_\_\_\_\_, контактная  
 информация \_\_\_\_\_,  
 (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в целях представления к поощрению Почетной грамотой Администрации городского округа Анадырь даю согласие Администрации городского округа Анадырь (ИНН 8709002387/ОГРН 1028700587486), расположенному по адресу: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Рутьятегина д, д. 1 (далее – Оператор), на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год и место рождения;
- образование, специальность по диплому;
- должность и место работы;
- наличие (отсутствие) судимости;
- информация о трудовой деятельности;

- адрес регистрации и (или) фактического проживания;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- идентификационный номер налогоплательщика.

Оператор вправе осуществлять передачу сведений третьим лицам в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Срок действия Соглашения – с даты подписания Соглашения до представления к поощрению Почетной грамотой Администрации городского округа Анадьрь. Соглашение может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись, Ф.И.О.)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЬРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 апреля 2024 г.

№ 292

О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 21 июля 2022 г. № 463

В связи с кадровыми изменениями,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 21 июля 2022 г. № 463 «О создании комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недви-

жимости на территории городского округа Анадьрь» следующее изменение:

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадьрь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадьрь – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь Тюнягину Ю.И.

**А.В. ТЮМЕНЦЕВА,**  
и. о. Главы Администрации

Приложение  
к Постановлению Администрации городского округа Анадьрь  
от 26 апреля 2024 г. № 292

«Приложение 2  
к Постановлению Администрации городского округа Анадьрь  
от 21 июля 2022 г. № 463»

### СОСТАВ

**комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории городского округа Анадьрь**

#### Председатель комиссии:

Тюнягина Ю. И. – заместитель Главы Администрации городского округа Анадьрь – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь;

#### заместитель председателя комиссии:

Калинина К.В. – заместитель Главы Администрации городского округа Анадьрь – начальник Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадьрь (в период отсутствия – Соколов О.И. – заместитель начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадьрь);

#### секретарь комиссии:

Биркалиев Е. Р. – консультант отдела землеустройству и земельной политике Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь;

#### члены комиссии:

Белунова С.В. – консультант отдела учёта, распределения и приватизации жилья Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадьрь;

Бисембаева Алия Кудайбергеновна – начальник отдела по землеустройству и земельной политике Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь;

Иванова Вера Александровна – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и защите прав потребителей Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь;

Свеженцева Наталья Анатольевна – начальник отдела учета, распределения и приватизации жилья Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадьрь;

Вачева Олеся Владимировна – консультант отдела по землеустройству и земельной политике Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь;

Акчина Карина Андреевна – консультант отдела строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадьрь;

Хван Мария Геннадьевна – заместитель председателя Совета депутатов городского округа Анадьрь (по согласованию).».

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26 апреля 2024 г.

№ 293

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 29 декабря 2021 г. № 973

В целях уточнения муниципальной программы городского округа Анадырь «Управление финансами и имуществом городского округа Анадырь», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Анадырь, Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 17 сентября 2013 г. № 561 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Анадырь»,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 29 декабря 2021 г. № 973 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Анадырь «Управление финансами и имуществом городского округа Анадырь» следующие изменения:

в муниципальной программе городского округа Анадырь «Управление финансами и имуществом городского округа Анадырь» (далее – программа):

1) в паспорте программы строку «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Финансовое обеспечение программы | <p>Всего по муниципальной программе:<br/>339 032,3 тыс. руб., в т.ч.:<br/>МБ: 339 032,3 тыс. руб., из них:<br/>2022 год – 69 943,4 тыс. руб.,<br/>2023 год – 70 521,1 тыс. руб.,<br/>2024 год – 72 857,4 тыс. руб.,<br/>2025 год – 60 168,3 тыс. руб.,<br/>2026 год – 65 542,1 тыс. руб.;</p> <p>ОБ: 0,0 тыс. руб., из них:<br/>2022 год – 0,0 тыс. руб.,<br/>2023 год – 0,0 тыс. руб.,<br/>2024 год – 0,0 тыс. руб.,<br/>2025 год – 0,0 тыс. руб.,<br/>2026 год – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>ФБ: 0,0 тыс. руб., из них:<br/>2022 год – 0,0 тыс. руб.,<br/>2023 год – 0,0 тыс. руб.,<br/>2024 год – 0,0 тыс. руб.,<br/>2025 год – 0,0 тыс. руб.,<br/>2026 год – 0,0 тыс. руб.</p> |
|----------------------------------|--|

2) приложение 1 к программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к муниципальной программе «Управление финансами и имуществом  
городского округа Анадырь»

**Распределение объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы  
«Управление финансами и имуществом городского округа Анадырь» в разрезе подпрограмм**

| Наименование подпрограммы   | Распределение объема финансовых ресурсов в период реализации Программы (тыс. рублей) |   |  |  |  |   |
|---|--|---|--|--|--|---|
|   | 2022 год   | 2023 год  | 2024 год   | 2025 год   | 2026 год   | Всего   |
| Управление муниципальными финансами и организация бюджетного процесса | Всего: 60 620,2<br>в т.ч.: МБ –<br>60 620,2 ОБ – 0,0<br>ФБ – 0,0                     | Всего: 58 102,7<br>в т.ч.: МБ – 58 102,7<br>ОБ – 0,0 ФБ – 0,0 | Всего: 62 930,9<br>в т.ч.: МБ –<br>62 930,9 ОБ 0,0<br>ФБ 0,0     | Всего: 50 593,9<br>в т.ч.: МБ –<br>50 593,9 ОБ – 0,0<br>ФБ 0,0   | Всего: 56 993,9<br>в т.ч.: МБ –<br>56 993,9 ОБ – 0,0<br>ФБ – 0,0 | Всего: 289 241,6<br>в т.ч.: МБ – 289 241,6<br>ОБ – 0,0 ФБ – 0,0 |
| Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами            | Всего: 9 264,2 в<br>т.ч.: МБ – 9 264,2<br>ОБ – 0,0 ФБ – 0,0                          | Всего: 12 302,1 в<br>т.ч.: МБ – 12 302,1<br>ОБ – 0,0 ФБ – 0,0 | Всего: 9 798,2 в<br>т.ч.: МБ – 9 798,2<br>ОБ – 0,0 ФБ – 0,0      | Всего: 9 548,2 в<br>т.ч.: МБ – 9 548,2<br>ОБ – 0,0 ФБ – 0,0      | Всего: 8 548,2 в<br>т.ч.: МБ – 8 548,2<br>ОБ – 0,0 ФБ – 0,0      | Всего: 49 460,9 в<br>т.ч.: МБ – 49 460,9<br>ОБ – 0,0 ФБ – 0,0   |
| Управление муниципальным долгом городского округа Анадырь             | Всего: 59,0 в т.ч.:<br>МБ – 59,0 ОБ –<br>0,0 ФБ – 0,0                                | Всего: 116,3 в т.ч.:<br>МБ – 116,3 ОБ –<br>0,0 ФБ – 0,0       | Всего: 128,3 в<br>т.ч.: МБ – 123,8<br>ОБ – 0,0 ФБ – 0,0          | Всего: 26,2 в т.ч.:<br>МБ – 26,2 ОБ –<br>0,0 ФБ – 0,0            | Всего: 0,0 в т.ч.:<br>МБ – 0,0 ОБ – 0,0<br>ФБ – 0,0              | Всего: 329,8 в т.ч.:<br>МБ – 329,8 ОБ – 0,0<br>ФБ – 0,0         |
| Всего   | Всего: 69 943,4<br>в т.ч.: МБ –<br>69 943,4 ОБ – 0,0<br>ФБ – 0,0                     | Всего: 70 521,1 в<br>т.ч.: МБ – 70 521,1<br>ОБ – 0,0 ФБ – 0,0 | Всего: 72 857,4<br>в т.ч.: МБ –<br>72 857,4 ОБ – 0,0<br>ФБ – 0,0 | Всего: 60 168,3<br>в т.ч.: МБ –<br>60 168,3 ОБ – 0,0<br>ФБ – 0,0 | Всего: 65 542,1<br>в т.ч.: МБ –<br>65 542,1 ОБ – 0,0<br>ФБ – 0,0 | Всего: 339 032,3<br>в т.ч.: МБ – 339 032,3<br>ОБ – 0,0 ФБ – 0,0 |

3) в приложении 2 к программе:

а) в паспорте подпрограммы «Управление муниципальными финансами и организация бюджетного процесса» (далее – подпрограмма) строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Финансовое обеспечение подпрограммы | <p>Всего по подпрограмме: 289 241,6 тыс. руб., в т.ч.:<br/>МБ: 289 241,6 тыс. руб., из них:<br/>2022 год – 60 620,2 тыс. руб.,<br/>2023 год – 58 102,7 тыс. руб.,<br/>2024 год – 62 930,9 тыс. руб.,<br/>2025 год – 50 593,9 тыс. руб.,<br/>2026 год – 56 993,9 тыс. руб.<br/>Средства других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию подпрограммы не предусмотрены</p> |
|-------------------------------------|---|

б) приложение 1 к подпрограмме изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к подпрограмме «Управление муниципальными финансами и организация бюджетного процесса» муниципальной программы  
«Управление финансами и имуществом городского округа Анадьрь»

**Перечень основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы  
«Управление муниципальными финансами и организация бюджетного процесса»**

| № п/п   | Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия   | Источники финансирования | Объемы финансирования, тыс. рублей |          |          |          |          | Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий |   |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|----------|----------|----------|----------|--|---|
|   |   |                          | всего                              | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |  | 2026 год  |
| 1   | 2   | 3                        | 4                                  | 5        | 6        | 7        | 8        | 9  | 10  |
| Цель: обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа Анадьрь |   |                          |                                    |          |          |          |          |  |   |
| Задача: организация планирования и исполнения бюджета городского округа Анадьрь                 |   |                          |                                    |          |          |          |          |  |   |
| Основное мероприятие: управление резервными средствами бюджета городского округа Анадьрь        |   |                          |                                    |          |          |          |          |  |   |
| 1.1.  | Резервный фонд Администрации городского округа Анадьрь на непредвиденные расходы  | Всего                    | 68 400,0                           | 17 000,0 | 17 400,0 | 10 000,0 | 9 000,0  | 15 000,0   | Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь, главные распорядители средств бюджета городского округа Анадьрь |
|   |   | Местный бюджет           | 68 400,0                           | 17 000,0 | 17 400,0 | 10 000,0 | 9 000,0  | 15 000,0   |   |
|   |   | Окружной бюджет          | 0,0                                | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0  |   |
|   |   | Федеральный бюджет       | 0,0                                | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0  |   |
| 1.2.  | Компенсация расходов связанных с переездом в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадьрь от 05 марта 2015 года № 50 «Об утверждении Положения о некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского округа Анадьрь» | Всего                    | 7 933,9                            | 2 233,9  | 1 500,0  | 1 500,0  | 1 100,0  | 1 600,0  | Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь, главные распорядители средств бюджета городского округа Анадьрь |
|   |   | Местный бюджет           | 7 933,9                            | 2 233,9  | 1 500,0  | 1 500,0  | 1 100,0  | 1 600,0  |   |
|   |   | Окружной бюджет          | 0,0                                | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0  |   |
|   |   | Федеральный бюджет       | 0,0                                | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0  |   |
| 1.3.  | Расходы на реализацию решений исполнительных органов городского округа Анадьрь, направленных на совершенствование системы материальной мотивации работников органов местного самоуправления   | Всего                    | 4 664,7                            | 4 664,7  | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0  | Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь, главные распорядители средств бюджета городского округа Анадьрь |
|   |   | Местный бюджет           | 4 664,7                            | 4 664,7  | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0  |   |
|   |   | Окружной бюджет          | 0,0                                | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0  |   |
|   |   | Федеральный бюджет       | 0,0                                | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0  |   |
| 1.4.  | Расходы на реализацию инициативных проектов граждан   | Всего                    | 500,0                              | 500,0    | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0  | Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь, главные распорядители средств бюджета городского округа Анадьрь |
|   |   | Местный бюджет           | 500,0                              | 500,0    | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0  |   |
|   |   | Окружной бюджет          | 0,0                                | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0  |   |
|   |   | Федеральный бюджет       | 0,0                                | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0  |   |
|   | Итого по основному мероприятию  | Всего                    | 81 498,6                           | 24 398,6 | 18 900,0 | 11 500,0 | 10 100,0 | 16 600,0   |   |
|   |   | Местный бюджет           | 81 498,6                           | 24 398,6 | 18 900,0 | 11 500,0 | 10 100,0 | 16 600,0   |   |
|   |   | Окружной бюджет          | 0,0                                | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0  |   |
|   |   | Федеральный бюджет       | 0,0                                | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0  |   |
| 2.  | Основное мероприятие: обеспечение деятельности Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь   |                          |                                    |          |          |          |          |  |   |
| 2.1.  | Содержание аппарата Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь  | Всего                    | 196 640,9                          | 35 330,1 | 37 252,1 | 48 360,9 | 37 863,9 | 37 833,9   | Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь  |
|   |   | Местный бюджет           | 196 640,9                          | 35 330,1 | 37 252,1 | 48 360,9 | 37 863,9 | 37 833,9   |   |
|   |   | Окружной бюджет          | 0,0                                | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0  |   |
|   |   | Федеральный бюджет       | 0,0                                | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0  |   |
| 2.2.  | Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа сотрудников и членов семьи  | Всего                    | 4 902,1                            | 751,5    | 930,6    | 1 390,0  | 950,0    | 880,0  | Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь  |
|   |   | Местный бюджет           | 4 902,1                            | 751,5    | 930,6    | 1 390,0  | 950,0    | 880,0  |   |
|   |   | Окружной бюджет          | 0,0                                | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0  |   |
|   |   | Федеральный бюджет       | 0,0                                | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0  |   |
| 2.3.  | Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам органов местного самоуправления городского округа Анадьрь  | Всего                    | 6 200,0                            | 140,0    | 1 020,0  | 1 680,0  | 1 680,0  | 1 680,0  | Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь  |
|   |   | Местный бюджет           | 6 200,0                            | 140,0    | 1 020,0  | 1 680,0  | 1 680,0  | 1 680,0  |   |
|   |   | Окружной бюджет          | 0,0                                | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0  |   |
|   |   | Федеральный бюджет       | 0,0                                | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0  |   |
|   | Итого по основному мероприятию  | Всего                    | 207 743,0                          | 36 221,6 | 39 202,7 | 51 430,9 | 40 493,9 | 40 393,9   |   |
|   |   | Местный бюджет           | 207 743,0                          | 36 221,6 | 39 202,7 | 51 430,9 | 40 493,9 | 40 393,9   |   |
|   |   | Окружной бюджет          | 0,0                                | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0  |   |
|   |   | Федеральный бюджет       | 0,0                                | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0  |   |
|   | Всего по подпрограмме   | Всего                    | 289 241,6                          | 60 620,2 | 58 102,7 | 62 930,9 | 50 593,9 | 56 993,9   |   |
|   |   | Местный бюджет           | 289 241,6                          | 60 620,2 | 58 102,7 | 62 930,9 | 50 593,9 | 56 993,9   |   |
|   |   | Окружной бюджет          | 0,0                                | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0  |   |
|   |   | Федеральный бюджет       | 0,0                                | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0  |   |

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадьрь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 26 апреля 2024 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадьрь – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь Тюнягину Ю.И.

**А.В. ТЮМЕНЦЕВА,**  
и. о. Главы Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 июля 2024 г.

№ 474

О признании утратившим силу Постановления Администрации городского округа Анадырь от 23 декабря 2019 г. № 1110

В целях принятия Постановления Администрации городского округа Анадырь от 2 июля 2024 г. № 468,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Постановление Администрации городского округа Анадырь от 23 декабря 2019 г. № 1110 «Об утверждении Номенклатуры и

объемов резерва материальных ресурсов городского округа Анадырь для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,  
Глава Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 июля 2024 г.

№ 475

Об итогах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в проект планировки и проект межевания под малоэтажное строительство в с. Тавайваам, в городе Анадырь»

Руководствуясь статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Устава городского округа Анадырь, Положением о публичных слушаниях в городском округе Анадырь, утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 27 сентября 2012 г. № 307 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Анадырь», Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 18 июня 2024 г. № 423 «О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в проект планировки и проект межевания под малоэтажное строительство в с. Тавайваам, в городе Анадырь»», Протоколом

№1 от 2 июля 2024 г. публичных слушаний по проекту о внесении изменений в проект планировки и проект межевания под малоэтажное строительство в с. Тавайваам, в городе Анадырь.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить следующие документы публичных слушаний по проекту о внесении изменений в проект планировки и проект межевания под малоэтажное строительство в с. Тавайваам, в городе Анадырь:

1) итоговый документ публичных слушаний согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) заключение о результатах публичных слушаний от 2 июля 2024 г. согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Калинину К.В.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,  
Глава Администрации**

Приложение 1  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ**

**публичных слушаний по проекту о внесении изменений в проект планировки и проект межевания под малоэтажное строительство в с. Тавайваам, в городе Анадырь**

Публичные слушания назначены Постановлением Администрации городского округа Анадырь 18 июня 2024 г. № 423 «О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в проект планировки и проект межевания под малоэтажное строительство в с. Тавайваам, в городе Анадырь»».

Извещение о назначении настоящих слушаний опубликовано в приложении «Ведомости» газеты «Крайний Север» от 21.06.2024 № 24 (1170), проект размещен на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь, а также на информационном стенде, расположенном на 1 этаже Администрации.

Дата проведения: 01.07.2024, начало в 11:00 часов.

Место проведения: актовый зал Администрации городского округа Анадырь (кабинет 36).

| №  | Вопросы, вынесенные на обсуждение  | № рекомендации | Предложения и рекомендации  | Предложение внесено (поддержано)  | Примечания                                       |
|----|--|----------------|---|---|--|
| 1. | Внесение изменений в проект планировки и проект межевания под малоэтажное строительство в с. Тавайваам, в городе Анадырь | 1              | Утвердить «Проект о внесении изменений в проект планировки и проект межевания под малоэтажное строительство в с. Тавайваам, в городе Анадырь» | С.Б. Спицын – председатель комиссии, Первый заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь | «За» – 9,<br>«Против» – 0,<br>«Воздержалось» – 0 |

Приложение 2  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Заключение**

**о результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в проект планировки и проект межевания под малоэтажное строительство в с. Тавайваам, в городе Анадырь»**

2 июля 2024 года

г. Анадырь

Публичные слушания проведены в целях выявления учета мнений и интересов жителей городского округа Анадырь, в соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, Уставом городского округа Анадырь, Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 18 июня 2024 г. № 423 «О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в проект планировки и проект межевания под малоэтажное строительство в с. Тавайваам, в городе

Анадырь»», Протоколом №1 от 2 июля 2024 г. публичных слушаний по проекту о внесении изменений в проект планировки и проект межевания под малоэтажное строительство в с. Тавайваам, в городе Анадырь.

Извещение о назначении настоящих слушаний опубликовано в приложении «Ведомости» газеты «Крайний Север» от 21.06.2024 № 24 (1170), проект размещен на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь, а также на информационном стенде, расположенном на 1 этаже Администрации. Инициатор публичных слушаний: Глава Администрации городского округа Анадырь.

В сроки установленные Постановлением Администрации городского округа Анадырь от граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждан, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которой подготовлен данный проект, а также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта, предложений и замечаний по проекту не поступило.

В публичных слушаниях приняли участие жители городского округа Анадырь.

Председатель комиссии доложил участникам слушаний о цели проведения публичных слушаний, о порядке утверждения указанного проекта.

По вопросу повестки:

Председатель комиссии сообщил, что подготовка проекта межевания и основные планировочные решения по установлению границ земельных участков для размещения объектов капитального строительства осуществляется на основании разработанного проекта планировки и межевания с. Тавайваам, то есть в границах красных линий, установленных проектом планировки, и учитывает фактическое землепользование и нормы проектирования, согласно действующего законодательства. Проект плани-

ровки территории разработал подрядчик ИП Пономарева. Территория, в отношении которой разрабатывалась документация расположена восточнее ул. Кооперативной в с. Тавайваам в зоне малоэтажного жилищного строительства. Границами проектирования являются: с. Тавайваам в районе улицы Колхозная в городе Анадырь в зоне малоэтажного жилищного строительства «Ж-1». В границах проекта межевания расположены объекты промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, обеспечения космической деятельности, обороны, безопасности и иного специального назначения. При разработке проекта межевания территории были учтены границы ранее сформированных земельных участков, границы земельных участков для размещения объектов капитального строительства с учетом обеспечения доступа к образованным земельным участкам, а также обеспечен доступ к объектам, расположенным в глубине планировочного квартала. Реализация проекта с дальнейшим межеванием участков позволит снизить существующую на сегодняшний день потребность жителей городского округа Анадырь в участках под индивидуальное жилищное строительство.

В ходе проведенных публичных слушаний вопросов и предложений не поступало.

Председательствующий предложил проголосовать по вопросу повестки.

Участники публичных слушаний единогласно проголосовали за одобрение проекта о внесении изменений в проект планировки и проекта межевания под малоэтажное строительство в с. Тавайваам, в городе Анадырь, и направление его Главе Администрации городского округа Анадырь для утверждения.

Рассмотрев итоги публичных слушаний, комиссия по землепользованию и застройке выносит следующее заключение:

Публичные слушания по проекту о внесении изменений в проект планировки и проекту межевания территории под индивидуальное жилищное строительство в с. Тавайваам, в городе Анадырь считать состоявшимися.

Утвердить проект о внесении изменений в проект планировки и проект межевания под малоэтажное строительство в с. Тавайваам, в городе Анадырь.

Направить пакет документов с протоколом № 1 от 2 июля 2024 г., и настоящим заключением Главе Администрации городского округа Анадырь для принятия решения.

**С.Б. СПИЦЫН,**  
**Председатель комиссии**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 июля 2024 г.

№ 486

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 27 марта 2013 г. № 147

В связи с кадровыми изменениями,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 27 марта 2013 г. № 147 «О Комиссии по землеполь-

зованию и застройке городского округа Анадырь» следующее изменение:

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – Спицина С.Б.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,**  
**Глава Администрации**

Приложение  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от 5 июля 2024 г. № 486

Приложение 1  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от 27 марта 2013 г. № 147

**СОСТАВ**

Комиссии по землепользованию и застройке городского округа Анадырь

Председатель комиссии:

Спицын Сергей Борисович

– Первый заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь

Заместители председателя комиссии:

Калинина Ксения Вячеславовна

– заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь – начальник Управления промышленности и сельскохозяйственной политики (в период отсутствия замещает лицо, исполняющее обязанности начальника Управления);

Секретарь комиссии:

Ефремова Елена Дмитриевна

– архитектор 1 категории отдела строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;

Члены комиссии:

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Акчина Карина Андреевна          | – консультант отдела строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;  |
| Афонин Александр Анатольевич     | – заместитель главного земельного инспектора по Чукотскому автономному округу, ведущий специалист-эксперт Чукотского отдела управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу (по согласованию); |
| Ализаде Фардан Фазиль оглы       | – консультант отдела строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;  |
| Бисембаева Алия Кудайбергеновна  | – начальник отдела по землеустройству и земельной политике Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;  |
| Вачева Олеся Владимировна        | – консультант отдела по землеустройству и земельной политике Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;  |
| Девяткин Владимир Иванович       | – председатель Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа (по согласованию);  |
| Кымыет Наталья Яковлевна         | – заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь по делам коренных малочисленных народов;  |
| Литвинов Виталий Витальевич      | – начальник отдела регионального государственного экологического надзора и особо охраняемых природных территорий Управления природопользования и охраны окружающей среды Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (по согласованию);                    |
| Макаренков Владимир Владимирович | – начальник отдела санитарно-эпидемиологического надзора Управления по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чукотскому автономному округу (по согласованию);   |
| Колядко Сергей Евгеньевич        | – депутат Совета депутатов городского округа Анадырь, председатель Комиссии по вопросам жилищно-коммунального и городского хозяйства, транспорта и экологии, член постоянной комиссии по Регламенту и депутатской деятельности;   |
| Тюменцева Анастасия Владимировна | – заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь;  |
| Хван Мария Геннадьевна           | – заместитель председателя Совета депутатов городского округа Анадырь;  |
| Тихомирова Светлана Геннадьевна  | – заместитель председателя Комитета по градостроительству и архитектуре Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (по согласованию)».  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 июля 2024 г.

№ 488

О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа от 29 мая 2024 г. № 376

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 г. № 108-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чукотского автономного округа», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 ноября 2014 г. № 555 «Об утверждении региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чукотского автономного округа на 2014-2043 годы», Постановлением

Правительства Чукотского автономного округа от 30.06.2014 г. № 309, руководствуясь Уставом городского округа Анадырь, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 29 мая 2024 г. № 376 «О переносе сроков капитального ремонта в многоквартирном доме городского округа Анадырь» следующие изменения:

1. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению,

к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Калинину К.В.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,  
Глава Администрации**

Приложение  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от 8 июля 2024 г. № 488

«Приложение  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от 29 мая 2024 г. № 376

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**многоквартирных домов городского округа Анадырь требующих переноса сроков капитального ремонта общего имущества в рамках региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Анадырь на 2014-2043 годы»**

| № п/п | Адрес МКД                         | Период капитального ремонта | Перенос капитального ремонта на | Вид работ |
|-------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-----------|
| 1.    | ГО Анадырь, ул. Беринга, д. 16    | 2041-2043 года              | 2023-2025 года                  | кровля    |
| 2.    | ГО Анадырь, ул. Ленина, д. 35     | 2038-2040 года              | 2023-2025 года                  | кровля    |
| 3.    | ГО Анадырь, ул. Строителей, д. 10 | 2035-2037 года              | 2023-2025 года                  | фасад     |
| 4.    | ГО Анадырь, ул. Отке, д. 22       | 2029-2031 года              | 2023-2025 года                  | кровля    |

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 июля 2024 г.

№ 495

Об итогах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь»

Руководствуясь статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 19 Устава городского округа Анадырь, Положением о публичных слушаниях в городском округе Анадырь, утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 27 сентября 2012 г. № 307 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Анадырь», Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 18 июня 2024 г. № 424 «О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в правила землепользования и застройки городского

округа Анадырь»», Протоколом №1 от 8 июля 2024 г. публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить следующие документы публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь:

- 1) итоговый документ публичных слушаний согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 2) заключение о результатах публичных слушаний от 8 июля 2024 г. согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Калинину К.В.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,  
Глава Администрации**

Приложение 1  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь от 9.07.2024 г. № 495

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ  
публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь»**

Публичные слушания назначены Постановлением Администрации городского округа Анадырь 18 июня 2024 г. № 424 «О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь»».

Извещение о назначении настоящих слушаний опубликовано в приложении «Ведомости» газеты «Крайний Север» от 21.06.2024 № 24 (1170), проект размещен на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь, а также на информационном стенде, расположенном на 1 этаже Администрации.

Дата проведения: 08.07.2024, начало в 11:00 часов.

Место проведения: актовый зал Администрации городского округа Анадырь (кабинет 36).

| №  | Вопросы, вынесенные на обсуждение   | № рекомендации | Предложения и рекомендации   | Предложение внесено (поддержано)  | Примечания                                       |
|----|---|----------------|--|---|--|
| 1. | Внесение изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь | 1              | Утвердить проект «О внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь» | К.В. Калинина – заместитель председателя комиссии, заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь | «За» – 9,<br>«Против» – 0,<br>«Воздержалось» – 0 |

Приложение 2  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь от 9.07.2024 г. № 495

**Заключение  
о результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь»**

8 июля 2024 года

г. Анадырь

Публичные слушания проведены в целях выявления учета мнений и интересов жителей городского округа Анадырь, в соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, Уставом городского округа Анадырь, Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 18 июня 2024 г. № 424 «О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь»», Протоколом №1 от 8 июля 2024 г. публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь.

Извещение о назначении настоящих слушаний опубликовано в приложении «Ведомости» газеты «Крайний Север» от 21.06.2024 № 24 (1170), проект размещен на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь, а также на информационном стенде, расположенном на 1 этаже Администрации. Инициатор публичных слушаний: Глава Администрации городского округа Анадырь.

В сроки установленные Постановлением Администрации городского округа Анадырь от граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен

земельный участок, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждан, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которой подготовлен данный проект, а также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта, предложений и замечаний по проекту не поступило.

В публичных слушаниях приняли участие жители городского округа Анадырь.

Председатель комиссии доложил участникам слушаний о цели проведения публичных слушаний, о порядке утверждения указанного проекта.

**По первому вопросу повестки:**

Председатель комиссии сообщила, что в Администрацию городского округа Анадырь поступило заявление от ГКУ «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа» о необходимости внесения изменений принадлежности неразграниченного участка территории площадью 12000 кв. м в районе

ул. Отке – с зоны П на зону ОД-2, разрешающую строительство объекта «Детский сад в г. Анадырь на 160 мест». В настоящее время в городе существует большая проблема с распределением детей в детские сады, поэтому возможно новое строение позволит закрыть вопрос с нехваткой мест в дошкольных учреждениях. Для последующей реализации проекта строительства «Детского сада г. Анадырь на 160 мест» необходимо внести изменения в территориальные зоны, а именно заменить зону П – зону промышленных предприятий на зону ОД-2.

В ходе проведенных публичных слушаний вопросов и предложений не поступало.

Председательствующий предложил проголосовать по вопросу повестки.

Участники публичных слушаний единогласно проголосовали за одобрение проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь и принадлежности неразграниченного участка территории площадью 12000 кв. м в районе ул. Отке – с зоны П на зону ОД-2, разрешающую строительство объекта «Детский сад в г. Анадырь на 160 мест».

#### По второму вопросу повестки:

Председатель комиссии сообщила, что в Администрацию городского округа Анадырь поступило заявление от Титова Вадима Егоровича об изменении границы территориальной рекреационной зоны Р-2 путём включения в неё территории, предполагаемой к использованию в качестве зоны отдыха, прилегающей к земельному участку с кадастровым номером 87:05:000017:417 по адресу: г. Анадырь, ул. Отке, ряд VII, гаражный бокс 34.

На сегодняшний день на территории участка № 417 находится гараж, территория очищена от мусора, который периодически появляется в его окрестностях. Благоустройство, присоединяемой территории, 30 метров х 5 метров с последующим озеленением, обустройством места наблюдения за природой, проведением пикников и установкой крытой беседки, позволит организовать владельцу гаражного бокса зону отдыха на территории района старой свалки.

Сообщила о том, что сотрудники Администрации городского округа Анадырь выезжали и производили обследование данной территории. Данная территория располагается на краю об-

рыва, что не исключает размещения на нём зоны отдыха. На данный момент на территории участка с кадастровым номером 87:05:000017:417 отсутствует забор, и он является последним по ряду, после него есть небольшая территория, на которой периодически складывают мусор и снег.

При внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Анадырь будет сформирован земельный участок, который в соответствии с законодательством Российской Федерации будет выставлен на торги. Для дальнейшего присоединения территории рекреационной зоны Р-2, общей площадью 150 кв. м. необходимо расширить границы территориальной зоны и включить территорию к земельному участку с кадастровым номером 87:05:000017:417.

В ходе проведенных публичных слушаний вопросов и предложений не поступало.

Председательствующий предложил проголосовать по вопросу повестки.

Участники публичных слушаний единогласно проголосовали за одобрение проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь об изменении границы территориальной рекреационной зоны Р-2 путём включения в неё территории, предполагаемой к использованию в качестве зоны отдыха, прилегающей к земельному участку с кадастровым номером 87:05:000017:417 по адресу: г. Анадырь, ул. Отке, ряд VII, гаражный бокс 34.

Рассмотрев итоги публичных слушаний, комиссия по землепользованию и застройке выносит следующее заключение:

Публичные слушания по проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь считать состоявшимися.

Утвердить проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь.

Направить пакет документов с протоколом № 1 от 8 июля 2024 г., и настоящим заключением Главе Администрации городского округа Анадырь для принятия решения.

**К.В. КАЛИНИНА,**  
Заместитель председателя комиссии

## ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПРИКАЗ

от 08 июля 2024 года

№ 157

г. Анадырь

О внесении изменений в Приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 20 апреля 2023 года № 77

В целях уточнения отдельных положений Порядка взаимодействия при осуществлении контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 20 апреля 2023 года № 77 «Об утверждении Порядка взаимодействия при осуществлении контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» следующие изменения:

1) в наименовании слова «Департамента финансов, экономики и имущественных отношений» заменить словами «Департамента финансов и имущественных отношений»;

2) в преамбуле Приказа слова «27 января 2020 года» заменить словами «27 января 2022 года»;

3) в пункте 1 слова «Департамента финансов, экономики и имущественных отношений» заменить словами «Департамента финансов и имущественных отношений»;

4) в пункте 2 слова «Департамента финансов, экономики и имущественных отношений» заменить словами «Департамента финансов и имущественных отношений»;

5) в Порядке взаимодействия при осуществлении контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

в грифе слова «Департамента финансов, экономики и имущественных отношений» заменить словами «Департамента финансов и имущественных отношений»;

в наименовании слова «Департамента финансов, экономики и имущественных отношений» заменить словами «Департамента финансов и имущественных отношений»;

в пункте 1.1 раздела 1 «Общие положения» слова «27 января 2020 года» заменить словами «27 января 2022 года», слова «Департамент финансов, экономики и имущественных отношений» заменить словами «Департамент финансов и имущественных отношений»;

в пункте 1.2 слова «Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений» заменить словами «Департаменте финансов и имущественных отношений», слова «Управлением финансов (далее – Управление)» заменить словами «Управлением казначейского исполнения (далее – Управление)».

В наименовании раздела 2 «Порядок взаимодействия при осуществлении контроля Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» в наименовании слова «Департамента финансов, экономики и имущественных отношений» заменить словами «Департамента финансов и имущественных отношений»;

в пункте 2.5 слова «Департамента финансов, экономики и имущественных отношений» заменить словами «Департамента финансов и имущественных отношений»;

в пункте 2.14 в абзаце третьем слова «приложению 7» заменить словами «приложению 8»;

приложение 1 в редакции согласно приложению 1 к настоящему Приказу;

приложение 2 в редакции согласно приложению 2 к настоящему Приказу;

приложение 3 в редакции согласно приложению 3 к настоящему Приказу;

приложение 4 в редакции согласно приложению 4 к настоящему Приказу;

в грифе Приложения 5 слова «Департамента финансов, экономики и имущественных отношений» заменить словами «Департамента финансов и имущественных отношений»;

в грифе Приложения 6 слова «Департамента финансов, экономики и имущественных отношений» заменить словами «Департамента финансов и имущественных отношений»;

в грифе Приложения 7 слова «Департамента финансов, экономики и имущественных отношений» заменить словами «Департамента финансов и имущественных отношений»;

в грифе Приложения 8 слова «Департамента финансов, экономики и имущественных отношений» заменить словами «Департамента финансов и имущественных отношений».

2. Отделу административной, правовой и кадровой работы (Маслова А.В.):

1) ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных должностных лиц Департамента под роспись;

2) довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств окружного бюджета (по списку);

3) организовать работу по размещению приказа на официальном сайте Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента – начальника Управления казначейского исполнения (Гасанова Н.П.).

**О.С. КУЗЬМЕНКО,**  
**и.о. начальника Департамента**

Приложение 1  
к Приказу Департамента финансов и имущественных отношений  
Чукотского автономного округа  
от 08.07.2024 № 157

Приложение 1  
к Порядку взаимодействия при осуществлении контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа с субъектами контроля

Гриф секретности\*

Сведения о приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) № \_\_\_\_\_ \*\*

от « » 20 г.

|          |         |
|----------|---------|
| Коды     | 0506130 |
| Дата     |         |
| ИНН      |         |
| КПП      |         |
| по ОККОФ |         |
| по ОКФС  |         |
| по ОКТМО |         |
| по ОКТМО |         |
| по ОКЕИ  | 383     |

Наименование заказчика  
Организационно-правовая форма  
Форма собственности  
Наименование бюджета  
Место нахождения (адрес)  
Телефон  
Вид документа

(основной документ – код 01; изменения к документу – код 02)

Единица измерения: руб.

| Идентификационный код закупки<br>1 | Начальная (максимальная) цена контракта ***<br>2 |
|------------------------------------|--|
|                                    |  |

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

« » 20 г. (должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

Лист №  
Всего листов

\* Заполняется при наличии.

\*\* Указывается исходящий номер.

\*\*\* Устанавливается в рублевом эквиваленте при осуществлении оплаты закупки в иностранной валюте.

Отметка Департамента финансов Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа о соответствии контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Дата получения сведений « » 20 г. Регистрационный номер

Наличие сведений на съемном машинном носителе   
(да/нет)

Контролируемая информация  Номер протокола при несоответствии контролируемой информации   
(соответствует/ не соответствует)

Ответственный исполнитель

« » 20 г. (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Приказу Департамента финансов и имущественных отношений  
Чукотского автономного округа  
от 08.07.2024 № 157

Приложение 2  
к Порядку взаимодействия при осуществлении контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа с субъектами контроля

Гриф секретности\*

Сведения о документации о закупке № \_\_\_\_\_ \*\*

Наименование заказчика  
Организационно-правовая форма  
Форма собственности  
Наименование бюджета  
Место нахождения (адрес)  
Телефон  
Вид документа

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(основной документ – код 01; изменения к документу – код 02)

|               |                 |
|---------------|-----------------|
| Форма по ОКУД | Коды<br>0506131 |
| Дата          |                 |
| ИНН           |                 |
| КПП           |                 |
| по ОК ОПФ     |                 |
| по ОКФС       |                 |
| по ОКТМО      |                 |
| по ОКТМО      |                 |
|               |                 |
|               |                 |
| по ОКЕИ       | 383             |

Единица измерения: руб.

| Идентификационный код закупки | Начальная (максимальная) цена контракта *** |
|-------------------------------|---|
| 1                             | 2   |
|                               |   |
|                               |   |

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лист № \_\_\_\_\_  
Всего листов \_\_\_\_\_

\* Заполняется при наличии.

\*\* Указывается исходящий номер.

\*\*\* Устанавливается в рублевом эквиваленте при осуществлении оплаты закупки в иностранной валюте.

Отметка Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа о соответствии контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Дата получения сведений

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер

Наличие сведений на съемном машинном носителе

(да/нет)

Контролируемая информация

(соответствует/ не соответствует)

Номер протокола при несоответствии контролируемой информации

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Приказу Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 08.07.2024 № 157

Приложение 3  
к Порядку взаимодействия при осуществлении контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа с субъектами контроля

Гриф секретности\* \_\_\_\_\_

Сведения о протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) № \_\_\_\_\_ \*\*

Наименование заказчика  
Организационно-правовая форма  
Форма собственности  
Наименование бюджета  
Место нахождения (адрес)  
Телефон  
Вид документа

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(основной документ – код 01; изменения к документу – код 02)

|               |                 |
|---------------|-----------------|
| Форма по ОКУД | Коды<br>0506132 |
| Дата          |                 |
| ИНН           |                 |
| КПП           |                 |
| по ОК ОПФ     |                 |
| по ОКФС       |                 |
| по ОКТМО      |                 |
| по ОКТМО      |                 |
|               |                 |
|               |                 |
| по ОКЕИ       | 383             |

Единица измерения: руб.

| Идентификационный код закупки | Начальная (максимальная) цена контракта *** | Реквизиты участника закупки  |  |  | Цена, предложенная участником закупки *** |
|-------------------------------|---|--|--|--|---|
|                               |   | идентификационный номер налогоплательщика или аналог идентификационного номера налогоплательщика для иностранного лица | код причины постановки на учет (при наличии) | наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (для участника закупки – физического лица) |   |
| 1                             |   | 3  | 4  | 5  | 6   |
|                               |   |  |  |  |   |
|                               |   |  |  |  |   |
|                               |   |  |  |  |   |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лист № \_\_\_\_\_  
Всего листов \_\_\_\_\_

\* Заполняется при наличии.  
\*\* Указывается исходящий номер.  
\*\*\* Устанавливается в рублевом эквиваленте при осуществлении оплаты закупки в иностранной валюте.

Отметка Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа о соответствии контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Дата получения сведений « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Наличие сведений на съемном машинном носителе \_\_\_\_\_ (да/нет)

Контролируемая информация \_\_\_\_\_ (соответствует/не соответствует) Номер протокола при несоответствии контролируемой информации \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4 к Приказу Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 08.07.2024 № 157

Приложение 4 к Порядку взаимодействия при осуществлении контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа с субъектами контроля

Гриф секретности\* \_\_\_\_\_

Сведения о проекте контракта, направляемого участнику закупки (контракта, возвращаемого участником закупки) № \_\_\_\_\_ \*\*

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование заказчика  
Организационно-правовая форма  
Форма собственности  
Наименование бюджета  
Место нахождения (адрес)  
Телефон  
Вид документа

| Форма по | Коды    |
|----------|---------|
| ОКУД     | 0506133 |
| Дата     |         |
| ИНН      |         |
| КПП      |         |
| по ОКОПФ |         |
| по ОКФС  |         |
| по ОКТМО |         |
| по ОКТМО |         |
|          |         |
|          |         |
|          |         |
| по ОКЕИ  | 383     |

(основной документ – код 01; изменения к документу – код 02)

Единица измерения: руб.

| Идентификационный код закупки | Реквизиты поставщика, подрядчика, исполнителя  |  |   | Цена контракта *** |
|-------------------------------|--|--|---|--------------------|
|                               | идентификационный номер налогоплательщика или аналог идентификационного номера налогоплательщика для иностранного лица | код причины постановки на учет (при наличии) | наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (для поставщика, подрядчика, исполнителя – физического лица)) |                    |
| 1                             | 2  | 3  | 4   | 5                  |
|                               |  |  |   |                    |
|                               |  |  |   |                    |

Увеличение количества поставляемого товара при заключении контракта в соответствии с частью 18 статьи 34 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

(да/нет)

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Лист №  
Всего листов

\* Заполняется при наличии.

\*\* Указывается исходящий номер.

\*\*\* Устанавливается в рублевом эквиваленте при осуществлении оплаты закупки в иностранной валюте.

Отметка Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа о соответствии контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Дата получения сведений

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный номер

Наличие сведений  
на съемном машинном носителе

(да/нет)

Контролируемая информация

(соответствует/  
не соответствует)

Номер протокола при несоответствии  
контролируемой информации

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПРИКАЗ**

от 01.07.2024 г.

№ 631

г. Анадырь

Об установлении случаев оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательных организациях, находящихся на территории Чукотского автономного округа в медицинских организациях, подведомственных Департаменту здравоохранения

В целях организации первичной медико-санитарной помощи обучающимся в соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 ноября 2013 года № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», от 10 августа 2017 года № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, на основании Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 24 декабря 2018 года № 438 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и положения о Департаменте здравоохранения Чукотского автономного округа»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить, что оказание первичной медико-санитарной помощи в медицинской организации обучающимся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего

профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта и дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств (далее – образовательная организация) осуществляется в структурных подразделениях ГБУЗ «Чукотская окружная больница» (далее – медицинская организация) по территориально – участковому принципу в следующих случаях:

1.1. непредоставление образовательной организацией безвозмездно медицинской организации помещения, соответствующего условиям и требованиям для оказания первичной медико-санитарной помощи;

1.2. отсутствие у медицинской организации лицензии на осуществление медицинской деятельности по оказанию первичной медико-санитарной помощи в образовательной организации;

1.3. отсутствие у образовательной организации лицензии на осуществление медицинской деятельности по оказанию первичной медико-санитарной помощи;

1.4. образовательная организация расположена в здании, введенном в эксплуатацию в соответствии с проектной документацией, не предусматривающей наличие помещений для оказания первичной медико-санитарной помощи.

2. Обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Крайний Север» или в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» ([www.ks87.ru](http://www.ks87.ru)), учрежденных для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти автономного округа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

**Ю.И. КОБЕЛЕВА,**  
Начальник Департамента

Ведомственное приложение  
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

**Ведомости**

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: [gazeta@ks.chukotka.ru](mailto:gazeta@ks.chukotka.ru)

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: [gazeta@ks.chukotka.ru](mailto:gazeta@ks.chukotka.ru)

Тираж 310 экз.

Заказ № 27/1 от 11.07.2024 г.

Цена:  
бесплатно, только  
для ведомственных  
подписчиков газеты.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.