

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН

**«О внесении изменений
в некоторые законодательные акты
Чукотского автономного округа»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
31 марта 2025 года

Статья 1

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 23 апреля 1998 года № 17-ОЗ «О порядке и условиях вступления в брак на территории Чукотского автономного округа лиц, не достигших возраста шестнадцати лет» («Ведомости» № 7 (12) – приложение к газете «Крайний Север» № 24 (1107) от 12.06.1998 г., «Ведомости» № 8/1 (386/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 8 (1662) от 27.02.2009 г., «Ведомости» № 40/1 (572/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 40 (1848) от 12.10.2012 г., «Ведомости» № 17 (703) – приложение к газете «Крайний Север» № 17 (1979) от 08.05.2015 г.) следующие изменения:

- 1) в части 2 статьи 3 слова «городского округа» заменить словами «муниципального, городского округа»;
- 2) в статье 4:
 - а) в части 1 слова «городского округа» заменить словами «муниципального, городского округа»;
 - б) в части 2 слова «городского округа» заменить словами «муниципального, городского округа»;
- 3) в статье 6:
 - а) в наименовании слова «городского округа» заменить словами «муниципального, городского округа»;
 - б) в абзаце первом слова «городского округа» заменить словами «муниципального, городского округа».

Статья 2

Внести в абзац второй части 2 статьи 11 Закона Чукотского автономного округа от 1 марта 2001 года № 15-ОЗ «О Правительстве Чукотского автономного округа» (газета «Крайний Север» № 10 (1251) от 09.03.2001 г., «Ведомости» № 4 (53) – приложение к газете «Крайний Север» № 29 (1270) от 20.07.2001 г., «Ведомости» № 51/2 (429/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 51 (1705) от 25.12.2009 г., «Ведомости» № 14 (802) – приложение к газете «Крайний Север» № 14 (2078) от 14.04.2017 г.) изменение, заменив слова «городских округов» словами «муниципальных, городских округов».

Статья 3

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 28 марта 2003 года № 11-ОЗ «О перечне отдаленных и труднодоступных местностей в Чукотском автономном округе» («Ведомости» № 11 (124) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (1358) от 04.04.2003 г., «Ведомости» № 5 (187) – приложение к газете «Крайний Север» № 6 (1455) от 18.02.2005 г., «Ведомости» № 51/2 (429/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 51 (1705) от 25.12.2009 г., «Ведомости» № 17/1 (600/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 17 (1876) от 30.04.2013 г., «Ведомости» № 48 (734) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2010) от 11.12.2015 г., «Ведомости» № 22/1 (810/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2086) от 09.06.2017 г.) следующие изменения:

- 1) в пункте 3 статьи 3:
 - а) в абзаце третьем слова «городской округ» заменить словами «муниципальный округ»;
 - б) в абзаце четвертом слова «городской округ» заменить словами «муниципальный округ»;
 - в) в абзаце пятом слова «городской округ» заменить словами «муниципальный округ»;
- 2) в статье 3.1:
 - а) в абзаце четвертом слова «городском округе» заменить словами «муниципальном округе»;
 - б) в абзаце пятом слова «городском округе» заменить словами «муниципальном округе»;

в) в абзаце шестом слова «городском округе» заменить словами «муниципальном округе».

Статья 4

Внести в приложение 2 к Закону Чукотского автономного округа от 29 ноября 2004 года № 43-ОЗ «О статусе, границах и административных центрах муниципальных образований на территории Билибинского района Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 31/1 (178/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (1446) от 10.12.2004 г., «Ведомости» № 5 (187) – приложение к газете «Крайний Север» № 6 (1455) от 18.02.2005 г., «Ведомости» № 47/1 (528/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (1805) от 09.12.2011 г., «Ведомости» № 48 (734) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2010) от 11.12.2015 г.) следующие изменения:

- 1) в абзаце четвертом пункта 1 слова «городского округа Певек» заменить словами «муниципального округа Певек»;
- 2) в абзаце первом пункта 2 слова «городским округом Певек» заменить словами «муниципальным округом Певек».

Статья 5

Внести в пункт 1 приложения 2 к Закону Чукотского автономного округа от 29 ноября 2004 года № 47-ОЗ «О статусе, границах и административных центрах муниципальных образований на территории Чукотского района Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 31/1 (178/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (1446) от 10.12.2004 г., «Ведомости» № 47/1 (528/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (1805) от 09.12.2011 г., «Ведомости» № 48 (734) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2010) от 11.12.2015 г.) следующие изменения:

- 1) в абзаце первом слова «Провиденским городским округом» заменить словами «Провиденским муниципальным округом»;
- 2) в абзаце одиннадцатом слова «Провиденского городского округа» заменить словами «Провиденского муниципального округа»;
- 3) в абзаце тринадцатом:
 - а) слова «городским округом Эгвекино́т» заменить словами «муниципальным округом Эгвекино́т»;
 - б) слова «городского округа Эгвекино́т» заменить словами «муниципального округа Эгвекино́т»;
 - в) слова «Провиденского городского округа» заменить словами «Провиденского муниципального округа».

Статья 6

Внести в пункт 3 части 1 статьи 2 Закона Чукотского автономного округа от 6 июня 2005 года № 48-ОЗ «О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 20 (202) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (1471) от 10.06.2005 г., «Ведомости» № 42 (830) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (2106) от 27.10.2017 г.) следующие изменения:

- 1) в абзаце первом слова «городского округа» заменить словами «муниципального, городского округа»;
- 2) в подпункте «а» слова «городского округа» заменить словами «муниципального, городского округа»;
- 3) в подпункте «б» слова «городского округа» заменить словами «муниципального, городского округа».

Статья 7

Внести в пункт 2 части 2 статьи 1 Закона Чукотского автономного округа от 1 декабря 2005 года № 93-ОЗ «О порядке образования и деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Чукотском автономном округе» («Ведомости» № 40 (223) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (1497) от 09.12.2005 г., «Ведомости» № 41/3 (368/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (1644) от 24.10.2008 г., «Ведомости» № 49/6 (376/6) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (1652) от 19.12.2008 г., «Ведомости» № 8/1 (386/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 8 (1662) от 27.02.2009 г.) изменение, заменив слова «городском округе» словами «муниципальном, городском округе».

Статья 8

Внести в статью 1 Закона Чукотского автономного округа от 8 июня 2007 года № 49-ОЗ «Об организации розничных рынков на территории Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 23/2 (299/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (1574) от 15.06.2007 г., «Ведомости» № 50 (736) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (2012) от 25.12.2015 г.) изменение,

заменяв слова «городских округов» словами «муниципальных, городских округов».

Статья 9

Внести в Кодекс о муниципальной службе Чукотского автономного округа («Ведомости» № 31 (307) – приложение к газете «Крайний Север» № 31 (1582) от 10.08.2007 г., «Ведомости» № 41 (317) – приложение к газете «Крайний Север» № 41 (1592) от 19.10.2007 г., «Ведомости» № 22/2 (349/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (1624) от 06.06.2008 г., «Ведомости» № 45 (372) – приложение к газете «Крайний Север» № 46 (1648) от 21.11.2008 г., «Ведомости» № 18 (396) – приложение к газете «Крайний Север» № 18 (1672) от 08.05.2009 г., «Ведомости» № 14/1 (444/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 14 (1720) от 16.04.2010 г., «Ведомости» № 37/2 (518/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (1795) от 30.09.2011 г., «Ведомости» № 6 (538) – приложение к газете «Крайний Север» № 6 (1814) от 17.02.2012 г., «Ведомости» № 19 (551) – приложение к газете «Крайний Север» № 19 (1827) от 18.05.2012 г., «Ведомости» № 51/2 (583/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 51 (1859) от 28.12.2012 г., «Ведомости» № 42/1 (625/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (1901) от 25.10.2013 г., «Ведомости» № 38 (724) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (2000) от 02.10.2015 г., «Ведомости» № 16 (753) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2029) от 29.04.2016 г., «Ведомости» № 8 (796) – приложение к газете «Крайний Север» № 8 (2072) от 03.03.2017 г., «Ведомости» № 15/1 (803/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 15 (2079) от 21.04.2017 г., «Ведомости» № 22/1 (810/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2086) от 09.06.2017 г., «Ведомости» № 48 (836) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2112) от 08.12.2017 г., «Ведомости» № 44 (883) – приложение к газете «Крайний Север» № 44 (2159) от 09.11.2018 г., «Ведомости» № 9/1 (899/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 9 (2175) от 07.03.2019 г., «Ведомости» № 48 (989) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2265) от 04.12.2020 г., «Ведомости» № 44 (1037) – приложение к газете «Крайний Север» № 44 (2313) от 12.11.2021 г., «Ведомости» № 22/2 (1066/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2342) от 10.06.2022 г., «Ведомости» № 22/2 (1117/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2393) от 09.06.2023 г.) следующие изменения:

- 1) в абзаце первом части 2 статьи 6 слова «городского округа» заменить словами «муниципального, городского округа»;
- 2) в части 4 статьи 7:
 - а) в пункте 1 слова «городского округа» заменить словами «муниципального, городского округа»;
 - б) в абзацах первом, втором пункта 2 слова «городского округа» заменить словами «муниципального, городского округа»;
- 3) в статье 20:
 - 1) части 11:
 - в пункте 1 слова «городского округа» заменить словами «муниципального, городского округа»;
 - в пункте 2 слова «городского округа» заменить словами «муниципального, городского округа»;
 - в пункте 4 слова «городского округа» заменить словами «муниципального, городского округа»;
 - б) в части 12 слова «городского округа» заменить словами «муниципального, городского округа»;
- 4) в приложении 1:
 - а) в разделе 1:
 - слова «Первый заместитель главы администрации городского округа» заменить словами «Первый заместитель главы администрации муниципального, городского округа»;
 - слова «Заместитель главы администрации городского округа» заменить словами «Заместитель главы администрации муниципального, городского округа»;
 - слова «Помощник главы городского округа» заменить словами «Помощник главы муниципального, городского округа»;
 - слова «Помощник Председателя Совета депутатов городского округа» заменить словами «Помощник Председателя Совета депутатов муниципального, городского округа»;
 - слова «Пресс-секретарь главы городского округа» заменить словами «Пресс-секретарь главы муниципального, городского округа»;
 - б) в разделе 2:
 - слова «Глава администрации городского округа на контрактной основе» заменить словами «Глава администрации муниципального, городского округа на контрактной основе»;
 - слова «Уполномоченный главы администрации городского округа» заменить словами «Уполномоченный главы администрации муниципального, городского округа»;

в) в наименовании раздела 4 слова «городского округа» заменить словами «муниципального, городского округа»;

5) в графе «Должности муниципальной службы» приложения 2:

- 1) в строке второй слова «городского округа» заменить словами «муниципального, городского округа»;
- 2) в строке третьей слова «городского округа» заменить словами «муниципального, городского округа»;
- 3) в строке четвертой слова «городского округа» заменить словами «муниципального, городского округа»;
- 4) в строке пятой слова «городского округа» заменить словами «муниципального, городского округа»;
- 5) в строке восьмой слова «городского округа» заменить словами «муниципального, городского округа».

Статья 10

Внести в статью 7.5 Закона Чукотского автономного округа от 6 июня 2008 года № 69-ОЗ «Об административной ответственности за нарушение законов и иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в Чукотском автономном округе» («Ведомости» № 23 (350) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (1625) от 12.06.2008 г., «Ведомости» № 24 (607) – приложение к газете «Крайний Север» № 24 (1883) от 21.06.2013 г., «Ведомости» № 44 (781) – приложение к газете «Крайний Север» № 44 (2057) от 11.11.2016 г.) следующие изменения:

- а) в наименовании слова «городского округа» заменить словами «муниципального, городского округа»;
- б) в абзаце первом слова «городского округа» заменить словами «муниципального, городского округа».

Статья 11

Внести в абзац первый части 7 статьи 7.2 Закона Чукотского автономного округа от 16 апреля 2009 года № 34-ОЗ «О профилактике коррупции в Чукотском автономном округе» («Ведомости» № 16/1 (394/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (1670) от 24.04.2009 г., «Ведомости» № 22/1 (810/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2086) от 09.06.2017 г., «Ведомости» № 34 (822) – приложение к газете «Крайний Север» № 34 (2098) от 01.09.2017 г., «Ведомости» № 13/1 (852/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (2128) от 06.04.2018 г., «Ведомости» № 45 (935) – приложение к газете «Крайний Север» № 45 (2211) от 15.11.2019 г., «Ведомости» № 51 (941) – приложение к газете «Крайний Север» № 51 (2217) от 28.12.2019 г., «Ведомости» № 22/2 (1015/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2291) от 11.06.2021 г., «Ведомости» № 9/1 (1104/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 9 (2380) от 10.03.2023 г., «Ведомости» № 11/1 (1106/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 11 (2382) от 24.03.2023 г., «Ведомости» № 45 (1140) – приложение к газете «Крайний Север» № 45 (2416) от 17.11.2023 г.) изменение, заменив слова «городского округа» словами «муниципального, городского округа».

Статья 12

Внести в статью 6 Закона Чукотского автономного округа от 15 февраля 2010 года № 06-ОЗ «О государственном регулировании розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 6 (436) – приложение к газете «Крайний Север» № 6 (1712) от 19.02.2010 г., «Ведомости» № 37 (518) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (1795) от 30.09.2011 г., «Ведомости» № 48 (734) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2010) от 11.12.2015 г., «Ведомости» № 42 (830) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (2106) от 27.10.2017 г., «Ведомости» № 11 (952) – приложение к газете «Крайний Север» № 11 (2228) от 20.03.2020 г., «Ведомости» № 49 (1042) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2318) от 17.12.2021 г., «Ведомости» № 21/2 (1065/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 21 (2341) от 03.06.2022 г., «Ведомости» № 22/2 (1117/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2393) от 09.06.2023 г., «Ведомости» № 25/1 (1171/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 25 (2447) от 28.06.2024 г.) следующие изменения:

- 1) в абзаце первом в части 4 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа»;
- 2) в абзаце первом части 5 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа»;
- 3) в абзаце первом части 7 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа»;
- 4) в абзаце первом части 9 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа»;
- 5) в абзаце первом части 11 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа»;
- 6) в абзаце первом части 13 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа»;

7) в абзаце первом части 14 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа»;

8) в абзаце первом части 15 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа».

Статья 13

Внести в пункт 18 части 1 статьи 2 Закона Чукотского автономного округа от 21 февраля 2011 года № 05-ОЗ «О разграничении полномочий органов государственной власти Чукотского автономного округа в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности на территории Чукотского автономного округа» (№ 7 (488) – приложение к газете «Крайний Север» № 7 (1764) от 25.02.2011 г., «Ведомости» № 42/2 (523/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 43 (1800) от 03.11.2011 г., «Ведомости» № 22 (656) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (1932) от 06.06.2014 г., «Ведомости» № 16 (753) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2029) от 29.04.2016 г., «Ведомости» № 16/2 (1060/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2336) от 29.04.2022 г., «Ведомости» № 12/1 (1107/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 12 (2383) от 31.03.2023 г., «Ведомости» № 13/1 (1159/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (2435) от 05.04.2024 г.) изменение, заменив слова «городских округов» словами «муниципальных, городских округов».

Статья 14

Внести в часть 5 статьи 5 Закона Чукотского автономного округа от 10 октября 2011 года № 99-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 39 (520) – приложение к газете «Крайний Север» № 40 (1797) от 14.10.2011 г., «Ведомости» № 48 (836) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2112) от 08.12.2017 г., «Ведомости» № 24 (863) – приложение к газете «Крайний Север» № 24 (2139) от 22.06.2018 г.) изменение, заменив слова «городского округа» словами «муниципального, городского округа».

Статья 15

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 7 февраля 2012 года № 1-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов градостроительной деятельности на территории Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 6 (538) – приложение к газете «Крайний Север» № 6 (1814) от 17.02.2012 г., «Ведомости» № 17/1 (600/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 17 (1876) от 30.04.2013 г., «Ведомости» № 22 (656) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (1932) от 06.06.2014 г., «Ведомости» № 45 (679) – приложение к газете «Крайний Север» № 45 (1955) от 14.11.2014 г., «Ведомости» № 12 (698) – приложение к газете «Крайний Север» № 12 (1974) от 03.04.2015 г., «Ведомости» № 16 (753) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2029) от 29.04.2016 г., «Ведомости» № 50/3 (787/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (2063) от 23.12.2016 г., «Ведомости» № 18 (857) – приложение к газете «Крайний Север» № 18 (2133) от 11.05.2018 г., «Ведомости» № 44 (883) – приложение к газете «Крайний Север» № 44 (2159) от 09.11.2018 г., «Ведомости» № 24/6 (1017/6) – приложение к газете «Крайний Север» № 24 (2293) от 25.06.2021 г., «Ведомости» № 16/2 (1060/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2336) от 29.04.2022 г., «Ведомости» № 12 (1107) – приложение к газете «Крайний Север» № 12 (2383) от 31.03.2023 г., «Ведомости» № 50/4 (1196/4) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (2472) от 20.12.2024 г.) следующие изменения:

1) в статье 2:

а) в абзаце третьем пункта 10 слова «городских округов» заменить словами «муниципальных, городских округов»;

б) в пункте 11 слова «городского округа» заменить словами «муниципального, городского округа»;

в) в пункте 14.1 слова «городских округов» заменить словами «муниципальных, городских округов»;

г) в пункте 14.2 слова «городских округов» заменить словами «муниципальных, городских округов»;

2) в статье 5:

а) в наименовании слова «городского округа» заменить словами «муниципального, городского округа»;

б) в абзаце первом слова «городского округа» заменить словами «муниципального, городского округа»;

в) в абзацах четвертом, пятом пункта 1 слова «городского округа» заменить словами «муниципального, городского округа»;

3) в статье 6:

а) в части 2 слова «городского округа» заменить словами «муниципального, городского округа»;

б) в пункте 1 части 6 слова «городских округов» заменить словами «муниципальных, городских округов»;

4) в статье 7:

а) в абзаце первом пункта 2 части 1 слова «городских округов» заменить словами «муниципальных, городских округов»;

б) в абзаце первом части 2 слова «городского округа» заменить словами «муниципального, городского округа»;

в) в части 2.1 слова «городского округа» заменить словами «муниципального, городского округа»;

г) в части 3 слова «городского округа» заменить словами «муниципального, городского округа»;

5) в статье 7.1:

а) в наименовании слова «городского округа» заменить словами «муниципального, городского округа»;

б) в части 1 слова «городского округа» заменить словами «муниципального, городского округа»;

в) в абзаце втором части 2 слова «городского округа» заменить словами «муниципального, городского округа»;

г) в части 3 слова «городского округа» заменить словами «муниципального, городского округа»;

6) в статье 10:

а) в части 1 слова «городского округа» заменить словами «муниципального, городского округа»;

б) в части 2 слова «городского округа» заменить словами «муниципального, городского округа»;

в) в части 6 слова «городского округа» заменить словами «муниципального, городского округа»;

7) в статье 13:

а) в части 1:

слова «(муниципальных районов, городских округов)» заменить словами «(муниципальных районов, муниципальных, городских округов)»;

слова «муниципального района или городского округа» заменить словами «муниципального района или муниципального, городского округа»;

б) в части 3 слова «городского округа» заменить словами «муниципального, городского округа».

Статья 16

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 108-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 42/1 (625/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (1901) от 25.10.2013 г., «Ведомости» № 50 (684) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (1960) от 19.12.2014 г., «Ведомости» № 16 (753) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2029) от 29.04.2016 г., «Ведомости» № 42 (830) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (2106) от 27.10.2017 г., «Ведомости» № 51/1 (890/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 51 (2166) от 28.12.2018 г., «Ведомости» № 22/2 (1168/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2444) от 07.06.2024 г.) следующие изменения:

1) в части 3 статьи 6 слова «городского округа» заменить словами «муниципального, городского округа»;

2) в части 2 статьи 12 слова «городскому округу» заменить словами «муниципальному, городскому округу».

Статья 17

Внести в часть 2 статьи 7 Закона Чукотского автономного округа от 5 июня 2014 года № 81-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству, патронажу в Чукотском автономном округе» («Ведомости» № 22/3 (656/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (1932) от 06.06.2014 г.) следующие изменения:

1) в абзаце втором слова «городской округ» заменить словами «муниципальный, городской округ»;

2) в абзаце третьем слова «городской округ» заменить словами «муниципальный, городской округ».

Статья 18

Внести в статью 1 Закона Чукотского автономного округа от 30 июня 2014 года № 84-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с участием добровольных народных дружин в охране общественного порядка на территории Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 26 (660) – приложение к газете «Крайний Север» № 26 (1936) от 04.07.2014 г., «Ведомости» № 12/2 (851/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 12 (2127) от 30.03.2018 г., «Ведомости» № 21 (911) – приложение к газете «Крайний Север» № 21 (2187) от 31.05.2019 г.) следующие изменения:

1) в пункте 2 части 1 слова «городских округов» заменить словами «муниципальных, городских округов»;

2) в части 2 слова «городских округах» заменить словами «муниципальных, городских округах»;

3) в части 4 слова «городских округов» заменить словами «муниципальных, городских округов».

Статья 19

Внести в статью 3.1 Закона Чукотского автономного округа от 10 ноября 2014 года № 113-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов на территории Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 45 (679) – приложение к газете «Крайний Север» № 45 (1955) от 14.11.2014 г., «Ведомости» № 50/2 (787/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (2063) от 23.12.2016 г.) следующие изменения:

1) в части 2 слова «городские округа» заменить словами «муниципальные, городские округа»;

2) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. В Перечень входят муниципальный округ Певек, муниципальный округ Эгвекинот, Провиденский муниципальный округ, Анадырский муниципальный район, Билибинский муниципальный район, Чукотский муниципальный район.».

Статья 20

Внести в часть 2 статьи 5.1 Закона Чукотского автономного округа от 22 декабря 2015 года № 141-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений на территории Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 50

(736) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (2012) от 25.12.2015 г., «Ведомости» № 9/1 (899/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 9 (2175) от 07.03.2019 г.) изменение, заменив слова «городских округов» словами «муниципальных, городских округов».

Статья 21

Внести в часть 1 статьи 3 Закона Чукотского автономного округа от 12 декабря 2022 года № 94-ОЗ «О населенных пунктах трудовой славы в Чукотском автономном округе» («Ведомости» № 49/1 (1093/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2369) от 16.12.2022 г.) изменение, заменив слова «городских округов» словами «муниципальных, городских округов».

Статья 22

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В. Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«14» апреля 2025 года
№ 12-ОЗ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН**

**«О внесении изменений в Закон
Чукотского автономного округа
«Об установлении случаев предоставления земельных
участков отдельным категориям граждан
в собственность бесплатно на территории
Чукотского автономного округа»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
31 марта 2025 года

Статья 1

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 16 октября 2023 года № 62-ОЗ «Об установлении случаев предоставления земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 41/2 (1136/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 41 (2412) от 20.10.2023 г., «Ведомости» № 8 (1154) – приложение к газете «Крайний Север» № 8 (2430) от 01.03.2024 г.) следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1

1. Настоящий Закон в соответствии с подпунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации устанавливает случаи предоставления на территории Чукотского автономного округа земельных участков, переданных безвозмездно из федеральной собственности в государственную собственность Чукотского автономного округа или муниципальную собственность в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 2011 года № 423-ФЗ «О порядке безвозмездной передачи военного недвижимого имущества в собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а при отсутствии таких земельных участков – других земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее – земельные участки), в собственность бесплатно следующим категориям граждан:

1) лицам, обладающим статусом ветеранов боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», зарегистрированных по месту жительства на территории Чукотского автономного округа;

2) военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Рос-

сийской Федерации, и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции (далее – участник специальной военной операции), которые на день завершения своего участия в специальной военной операции были зарегистрированы по месту жительства или по месту пребывания на территории Чукотского автономного округа;

3) членам семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции (далее – члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции).

2. Земельный участок в собственность бесплатно также предоставляется членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, не имеющего регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Чукотского автономного округа, которые на день гибели (смерти) участника специальной военной операции зарегистрированы по месту жительства или по месту пребывания на территории Чукотского автономного округа не менее трех лет.

3. Для целей настоящего Закона к членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, имеющих право на получение земельного участка в собственность бесплатно, относятся:

1) супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с ним (с ней), – от своего имени и его (ее) совместных детей (в том числе усыновленные (удочеренные), не достигших возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также детей в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения);

2) родители – в случаях отсутствия лица, указанного в пункте 1 настоящей части, либо его отказа в письменной форме от права на предоставление земельного участка;

3) дети (в том числе усыновленные (удочеренные), не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения – в случаях отсутствия лиц, указанных в пунктах 1, 2 настоящей части, либо их отказа в письменной форме от права на предоставление земельного участка.);

2) статью 2 изложить в следующей редакции:

«Статья 2

Предоставление на территории Чукотского автономного округа земельных участков категориям граждан, указанным в

статье 1 настоящего Закона, в собственность бесплатно осуществляется для следующих целей:

1) для ведения садоводства, огородничества в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

2) для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

3) для индивидуального жилищного строительства.»;

3) в статье 3 после слова «Порядок» дополнить словами «и условия».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь

« 14 » апреля 2025 года

№ 13-ОЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ЗАКОН

**«О внесении изменений в статью 4 Закона
Чукотского автономного округа**

**«О некоторых вопросах налогового регулирования
в Чукотском автономном округе»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
31 марта 2025 года

Статья 1

Внести в часть 4 статьи 4 Закона Чукотского автономного округа от 18 мая 2015 года № 47-ОЗ «О некоторых вопросах налогового регулирования в Чукотском автономном округе» («Ведомости» № 19 (705) – приложение к газете «Крайний Север» № 19 (1981) от 22.05.2015 г., «Ведомости» № 23 (913) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (2189) от 14.06.2019 г., «Ведомости» № 45 (935) – приложение к газете «Крайний Север» № 45 (2211) от 15.11.2019 г., «Ведомости» № 6/1 (999/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 6 (2275) от 19.02.2021 г., «Ведомости» № 42/1 (1035/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (2311) от 29.10.2021 г., «Ведомости» № 46/3 (1090/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 46 (2366) от 25.11.2022 г., «Ведомости» № 48 (1143) – приложение к газете «Крайний Север»

№ 48 (2419) от 08.12.2023 г., «Ведомости» № 49/1 (1195/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2471) от 13.12.2024 г.) следующие изменения:

1) в абзаце девятом после слов «в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» после 21 сентября 2022 года» дополнить словами «(далее – участники специальной военной операции)»;

2) дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«члены семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции. К членам семьи лиц, указанных в настоящем абзаце, относятся супруг (супруг), несовершеннолетние дети, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, родители (усыновители).».

Статья 2

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

2. Действие положений пункта 2 статьи 1 настоящего Закона применяются к правоотношениям, связанным с уплатой транспортного налога за налоговые периоды, начиная с 2022 года.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь

« 14 » апреля 2025 года

№ 14-ОЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ЗАКОН

**«О внесении изменений в статьи 28.1 и 43
Закона Чукотского автономного округа**

**«О бюджетном процессе
в Чукотском автономном округе»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
31 марта 2025 года

Статья 1

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе» («Ведомости» № 18 (88) от 17.06.2002 г. – приложение к газете «Крайний Север», «Ведомости» № 11/1 (193/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (1462) от 08.04.2005 г., «Ведомости» № 20/2 (247/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 21 (1521) от 02.06.2006 г., «Ведомости» № 30/1 (306/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 30 (1581) от 03.08.2007 г., «Ведомости» № 37 (518) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (1795) от 30.09.2011 г., «Ведомости» № 23/1 (606/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (1882) от 14.06.2013 г., «Ведомости» № 42/1 (625/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (1901) от 25.10.2013 г., «Ведомости» № 49 (939) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2215) от 13.12.2019 г., «Ведомости» № 15/1 (956/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 15 (2232) от 17.04.2020 г., «Ведомости» № 44 (985) – приложение к газете «Крайний Север» № 44 (2261) от 06.11.2020 г., «Ведомости» № 44 (1037) – приложение к газете «Крайний Север» № 44 (2313) от 12.11.2021 г., «Ведомости» № 1 (1198) – приложение к газете «Крайний Север» № 1 (2474) от 10.01.2025 г.) следующие изменения:

1) статью 28.1:

а) дополнить частью 3.2 следующего содержания:

«3.2. Счетная палата Чукотского автономного округа готовит и направляет заключение на проект закона о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период до начала рассмотрения его Думой Чукотского автономного округа в первом чтении.»;

б) в абзаце первом части 4 слова «заслушиваются доклад представителя Губернатора Чукотского автономного округа и содоклад председателя Счетной палаты Чукотского автономного округа» заменить словами «заслушивается доклад представителя Губернатора Чукотского автономного округа»;

2) в статье 43:

а) в части 1.1 слова «за истекший период» исключить;

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. При рассмотрении годового отчета об исполнении окружного бюджета Дума Чукотского автономного округа заслушивает доклад представителя Губернатора Чукотского автономного округа.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь

« 14 » апреля 2025 года

№ 15-ОЗ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН****«О внесении изменений в статью 25 Кодекса
о нормативных правовых актах
Чукотского автономного округа»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
31 марта 2025 года

Статья 1

Внести в статью 25 Кодекса о нормативных правовых актах Чукотского автономного округа («Ведомости» № 8/3 (386/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 8 (1662) от 27.02.2009 г., «Ведомости» № 14/1 (444/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 14 (1720) от 16.04.2010 г., «Ведомости» № 22 (656) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (1932) от 06.06.2014 г., «Ведомости» № 50 (736) – приложение к газете «Крайний Север»

№ 50 (2012) от 25.12.2015 г., «Ведомости» № 16 (753) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2029) от 29.04.2016 г., «Ведомости» № 35 (823) – приложение к газете «Крайний Север» № 35 (2099) от 08.09.2017 г., «Ведомости» № 16/1 (906/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2182) от 26.04.2019 г., «Ведомости» № 44 (985) – приложение к газете «Крайний Север» № 44 (2261) от 06.11.2020 г., «Ведомости» № 11/2 (1004/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 11 (2280) от 26.03.2021 г., «Ведомости» № 38 (1082) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (2358) от 30.09.2022 г.) следующие изменения:

1) в пункте 11 части 1 слова «в формате Майкрософт Ворд» заменить словами «в текстовом формате»;

2) в части 1.1 слова «в формате Майкрософт Ворд» заменить словами «в текстовом формате».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В. Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь

« 14 » апреля 2025 года

№ 16-ОЗ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН****«О внесении изменения в статью 24.1
Кодекса о муниципальной службе
Чукотского автономного округа»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
31 марта 2025 года

Статья 1

Внести в часть 2 статьи 24.1 Кодекса о муниципальной службе Чукотского автономного округа («Ведомости» № 31 (307) – приложение к газете «Крайний Север» № 31 (1582) от 10.08.2007 г., «Ведомости» № 23 (709) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (1985) от 19.06.2015 г., «Ведомости» № 16 (753) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2029) от 29.04.2016 г., «Ведомости» № 51/2 (839/2) – приложение к газете «Крайний Север»

№ 51 (2115) от 29.12.2017 г., «Ведомости» № 48 (989) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2265) от 04.12.2020 г., «Ведомости» № 49 (1042) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2318) от 17.12.2021 г., «Ведомости» № 38/1 (1082/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (2358) от 30.09.2022 г.) изменение, заменив слова «и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» словами «, получающие профессиональное образование соответствующего уровня впервые и не имеющие обязательств по ученическому или иному договору, влекущему возникновение трудовых отношений после окончания обучения».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В. Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь

« 14 » апреля 2025 года

№ 17-ОЗ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН****«О внесении изменений
в Закон Чукотского автономного округа
«О регулировании организации местного самоуправления на территории
Чукотского автономного округа»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
31 марта 2025 года

Статья 1

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 29 ноября 2004 года № 49-ОЗ «О регулировании организации местного самоуправления на территории Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 31/1 (178/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (1446) от 10.12.2004 г., «Ведомости» № 13/1 (1057/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (2333) от 08.04.2022 г.) следующие изменения:

1) в статье 5.1:

а) часть 5 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) профессиональным знаниям, предусмотренным квалификационными требованиями.»;

б) в части 6:

пункт 2 признать утратившим силу;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) проведение собеседования с кандидатами в целях проверки знаний и умений, необходимых для исполнения соответствующих должностных обязанностей, а также профессиональных знаний, предусмотренных квалификационными требованиями.

Порядок проведения собеседования с кандидатами в формате видеоконференцсвязи устанавливается финансовым органом Чукотского автономного округа.»;

в) в части 7 слова «в пункте 4 части 5 настоящей статьи, размещается на официальном сайте» заменить словами «в пунктах 4 и 5 части 5 настоящей статьи, размещается на официальном сайте финансового органа»;

2) в приложении слова «На основании представленных документов, результатов тестирования и с учетом проведенного собеседования рассмотрен вопрос о соответствии кандидата» заменить словами «На основании представленных документов и с учетом проведенного собеседования рассмотрен вопрос о соответствии кандидата».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В. Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь

« 14 » апреля 2025 года

№ 18-ОЗ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 апреля 2025 года № 218

г. Анадырь

**О создании государственной информационной системы
Чукотского автономного округа
«Региональная информационная
система управления закупками «WEB-Торги-КС»»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 года № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 октября 2017 года № 379 «Об утверждении Положения о государственных информационных системах Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать государственную информационную систему Чукотского автономного округа «Региональная информационная система управления закупками «WEB-Торги-КС».
2. Определить государственную информационную систему Чукотского автономного округа «Региональная информационная система управления закупками «WEB-Торги-КС» – региональной информационной системой в сфере закупок Чукотского автономного округа (далее – региональная информационная система), находящейся в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://webtorgi.chukotka-gov.ru/webtorgi/>.
3. Обладателем информации, содержащейся в региональной информационной системе, является Чукотский автономный округ.
4. Возложить функции оператора региональной информационной системы на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.
5. Утвердить Положение о государственной информационной системе Чукотского автономного округа «Региональная инфор-

мационной система управления закупками «WEB-Торги-КС» согласно приложению к настоящему постановлению.

6. Департаменту финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.) в срок до 1 июля 2025 года:

6.1. утвердить регламент пользования региональной информационной системой при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

6.2. обеспечить интеграцию региональной информационной системы с единой информационной системой в сфере закупок, обеспечивающую гарантированную передачу в единую информационную систему в сфере закупок и размещение в ней электронных документов и информации, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

7. Департаменту цифрового развития Чукотского автономного округа (Банчук Ю.А.) обеспечить бесперебойное функционирование средств региональной информационной системы, в том числе аппаратных средств, общесистемного серверного программного обеспечения, программных и аппаратных средств защиты информации.

8. Органы исполнительной власти Чукотского автономного округа, Избирательная комиссия Чукотского автономного округа, Чукотский территориальный фонд обязательного медицинского страхования, государственные казенные учреждения Чукотского автономного округа, осуществляющие закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ (далее – заказчики), с 1 июля 2025 года размещают в региональной информационной системе информацию и сведения, подлежащие размещению в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чукотского автономного округа о контрактной системе в сфере закупок, а также сведения, подлежащие включению в реестр закупок в соответствии со статьей 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Заказчикам, указанным в пункте 8 настоящего постановления, в срок до 1 июля 2025 года обеспечить регистрацию в региональной информационной системе пользователей.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 11 апреля 2025 года № 218

**ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной информационной системе
Чукотского автономного округа «Региональная информационная система управления закупками
«WEB-Торги-КС»»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования государственной информационной системы Чукотского автономного округа «Региональная информационная система управления закупками «WEB-Торги-КС» (далее – региональная информационная система, система), в том числе определяет взаимоотношения участников системы и их взаимную ответственность в процессе ее использования.

1.2. Целью создания региональной информационной системы является информационное обеспечение в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чукотского автономного округа, а также обеспечение обмена информацией заказчиков с государственным казенным учреждением Чукотского автономного округа, уполномоченным в соответствии с частью 1 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) на

определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков (далее – уполномоченное учреждение), и автоматизация закупочных процедур, проводимых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

1.3. Функционирование региональной информационной системы осуществляется путем формирования, размещения, обработки, хранения и предоставления информации, предусмотренной Федеральным законом № 44-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.4. Формирование и размещение информации в региональной информационной системе осуществляется органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, Избирательной комиссией Чукотского автономного округа, Чукотским территориальным фондом обязательного медицинского страхования, государственными казенными учреждениями Чукотского автономного округа, государственными бюджетными учреждениями Чукотского автономного округа, осуществляющими закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона

№ 44-ФЗ (далее – заказчики Чукотского автономного округа), а также уполномоченным учреждением в случаях, порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.5. Размещение информации в региональной информационной системе осуществляется путем ввода соответствующих сведений, заполнения экранных форм специального веб-интерфейса системы, а также размещения соответствующих электронных документов в виде прикрепленных файлов в соответствующих разделах базы данных системы.

1.6. Прикрепляемые файлы должны иметь общедоступные и открытые форматы, не должны быть зашифрованы или защищены специальными программными средствами, не позволяющими осуществлять чтение и обработку их содержания без применения указанных специальных программных средств.

1.7. Региональная информационная система:

1) при осуществлении закупок для обеспечения нужд Чукотского автономного округа обеспечивает гарантируемую передачу и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) информации и сведений, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

2) обеспечивает контроль за соответствием:

информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы-графики закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

информации, содержащейся в извещениях об осуществлении закупок, информации, содержащейся в планах-графиках;

информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в извещениях об осуществлении закупок;

информации о контрактах, включенных в реестр контрактов, заключенных заказчиками Чукотского автономного округа, условиям контрактов;

условий проекта контракта, направляемого в форме электронного документа участнику закупки, с которым заключается контракт, информации, содержащейся в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) обеспечивает осуществление контроля, мониторинга и аудита в сфере закупок для обеспечения нужд Чукотского автономного округа;

4) обеспечивает осуществление ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд Чукотского автономного округа;

5) обеспечивает использование усиленной электронной подписи для подписания электронных документов, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ и нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

6) обеспечивает ведение реестра закупок в соответствии с требованиями статьи 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) обеспечивает информационное взаимодействие с операторами электронных площадок, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ;

8) соответствует Единым требованиям к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2022 года № 60.

1.8. Региональная информационная система функционирует и обеспечивает доступ к ее информационным ресурсам в круглосуточном режиме, за исключением перерывов на регламентные и технологические работы.

1.9. Доступ к региональной информационной системе предоставляется по адресу: <https://webtorgi.chukotka-gov.ru/webtorgi/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.10. Хранение информации, размещаемой в региональной информационной системе, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

II. Подключение к системе и условия ее использования

2.1. Эксплуатация системы осуществляется следующими способами:

предоставлением доступа к системе путем подключения автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ), расположенных у участников системы;

информационным взаимодействием с государственными и иными информационными системами;

предоставление доступа пользователям, не являющимся сотрудниками участников системы, к открытой части системы обеспечивается без прохождения процедуры регистрации, идентификации и аутентификации.

2.2. Система функционирует и обеспечивает доступ к ее информационным ресурсам по адресу: <https://webtorgi.chukotka-gov.ru/webtorgi/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Подключение участников системы к сегментам системы осуществляется в соответствии с организационно-техническими условиями подключения к системе, утверждаемыми оператором системы.

2.4. Учетная запись и пароль доступа к системе передаются пользователю системы, являющемуся сотрудником участника системы, конфиденциально.

2.5. Запрещается передача учетной записи и пароля доступа к системе третьим лицам, а также работа под учетной записью и паролем доступа к системе другого пользователя системы.

III. Полномочия участников системы

3.1. Оператор системы:

осуществляет деятельность по эксплуатации региональной информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных;

обеспечивает целостность и доступность информации и документов, содержащихся в системе;

организует техническую поддержку пользователей системы.

3.2. Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа:

обеспечивает бесперебойный доступ к информационным ресурсам, в частности, работу серверов и каналов связи, системного программного обеспечения, аппаратных и программных средств защиты информации системы;

обеспечивает организацию бесперебойного функционирования системы в режимах, предусмотренных технической документацией на региональную информационную систему, резервного копирования и хранения резервных копий системы;

обеспечивает модернизацию аппаратных и программных средств системы.

3.3. Участники системы:

обеспечивают подключение АРМ к системе и их эксплуатацию в соответствии с организационно-техническими требованиями оператора системы;

назначают лиц, ответственных за работу в системе;

обеспечивают функционирование АРМ пользователей системы;

обеспечивают работу серверов и каналов связи, системного программного обеспечения, технических и программных средств защиты информации, осуществляющих взаимодействие с системой в своей зоне ответственности;

несут ответственность за внесение информации в систему, ее полноту и достоверность.

IV. Защита информации, содержащейся в системе

4.1. Информация, содержащаяся в системе, подлежит защите в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.2. Защита информации, содержащейся в системе, обеспечивается посредством применения организационных и технических мер защиты информации, а также осуществления контроля за эксплуатацией информационной системы.

4.3. Защита информации в системе обеспечивается в соответствии с Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

4.4. В целях защиты информации, содержащейся в системе, оператор системы обеспечивает:

предотвращение несанкционированного доступа к информации, содержащейся в системе, и (или) передачи такой информации лицам, не имеющим права на доступ к информации;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации, содержащейся в системе;

выявление фактов модификации, уничтожения или блокирования информации, содержащейся в системе.

4.5. В целях обеспечения информационной безопасности информационной инфраструктуры системы Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа обеспечивает:

формирование требований защиты информации, содержащейся в системе;

недопущение несанкционированного воздействия на входящие в состав системы технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

восстановление информации из резервных копий;

применение сертифицированных средств защиты информации;
функционирование системы защиты информации;
осуществление непрерывного контроля за уровнем защищенности системы.

V. Отключение пользователя от системы

5.1. В случае прекращения деятельности пользователя, являющегося сотрудником участника системы, участник направляет оператору системы соответствующее уведомление.

5.2. Отключение пользователя осуществляется оператором системы в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 5.1 настоящего раздела.

VI. Порядок функционирования системы

6.1. Система во взаимодействии с государственными и иными информационными системами обеспечивает:

1) Использование для подписания электронных документов усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – электронная подпись);

2) Возможность проверки электронной подписи на протяжении всего срока хранения информации и документов, содержащихся в системе;

3) Обмен электронными документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа о контрактной системе в сфере закупок.

6.2. Технологические (технические и программные) средства системы обеспечивают, в том числе:

1) Ведение электронных журналов учета действий и операций, содержащих сведения о формировании, размещении, об изменении, обмене и исключении информации и документов, с указанием времени выполнения действий и операций, их содержания и сведений об участниках системы, осуществивших такие

действия и операции, в том числе в процессе информационного взаимодействия системы с единой информационной системой (далее – электронные журналы учета);

2) Ежедневное резервное копирование, обеспечивающее возможность восстановления информации, документов и электронных журналов учета в системе;

3) Формирование выписок из электронных журналов учета, выполненных по запросам участников системы;

4) Формирование статистических сведений из электронных журналов учета по запросам участников системы.

6.3. Система осуществляет информационное взаимодействие со следующими информационными системами:

1) Государственная информационная система Чукотского автономного округа «СМАРТ»;

2) Единая информационная система;

3) Электронные площадки, обеспечивающие проведение определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способами, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ;

4) Иные информационные системы, осуществляющие информационное взаимодействие с системой в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

6.4. Информационное взаимодействие между системой и единой информационной системой осуществляется в соответствии с порядком информационного взаимодействия единой информационной системы с иными информационными системами, в том числе в сфере управления государственными и муниципальными финансами, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ.

Форматы и размеры файлов, размещаемых в системе, должны соответствовать форматам и размерам файлов, размещаемых в единой информационной системе.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2025 года № 219

г. Анадырь

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Чукотского автономного округа, находящимся в ведении Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа, на иные цели

В соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объё-

ма и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объёма и условий предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Чукотского автономного округа, находящимся в ведении Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа, на иные цели, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (Панов А.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 11 апреля 2025 года № 219

ПОРЯДОК определения объёма и условий предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Чукотского автономного округа, находящимся в ведении Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа, на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объёма и условий предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Чукотского автономного округа, находящимся в ведении Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа, на иные цели (далее соответственно – субсидии, Учреждения, Департамент).

1.2. Субсидии Учреждениям предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных Департаменту как получателю средств

окружного бюджета на реализацию мероприятий, предусмотренных Государственной программой «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 558 (далее – Государственная программа).

1.3. Предоставление субсидий Учреждениям осуществляется на цели, не связанные с выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), указанные в приложении 1 к настоящему Порядку.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии Учреждение не позднее 15 рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 2.1 настоящего раздела, представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), содержащую информацию о потребности и размере субсидии (в произвольной форме);

2) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления средств на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии в соответствии с методикой расчета обоснования размера субсидии для Учреждения, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

3) предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные, в случае если субсидия предоставляется на выполнение работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);

4) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

5) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

6) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение такого имущества, в том числе:

информацию о наличии, техническом состоянии и сроке ввода в эксплуатацию имеющегося имущества с указанием структурного подразделения Учреждения, в том числе требующего замены;

информацию о наличии специалистов с необходимым уровнем профессионального образования или наличии профессиональной подготовки для работы на планируемом к приобретению медицинском оборудовании;

7) информацию об имуществе, подлежащем ремонту, техническому обслуживанию в случае, если целью предоставления субсидии является ремонт, техническое обслуживание такого имущества, в том числе информацию о техническом состоянии и сроке ввода в эксплуатацию имеющегося имущества, подлежащего ремонту, техническому обслуживанию, с указанием структурного подразделения Учреждения;

8) справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате представления заявки, указанной в подпункте 1 настоящего пункта);

9) информацию об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, скрепленную печатью Учреждения – по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления субсидии.

2.3. Представленные Учреждением документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.4. Департамент в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление с обоснованием причины отказа о принятом решении на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется приказом Департамента.

2.5. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов, определенных в пункте 2.2 настоящего раздела, требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

2) непредставление (представление не в полном объеме) Учреждением документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела, представленных Учреждением;

4) несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего раздела;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на соответствующие цели.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 4 пункта 2.5 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.7. Требования, которым должно соответствовать Учреждение:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах – по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки, указанной в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом – по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления субсидии.

2.8. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 – на основании документа, указанного в подпункте 8 пункта 2.2 настоящего раздела;

2) по подпункту 2 – путём сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.9. Размер субсидии определяется по формуле:

$$Si = V * \frac{Zi}{\sum Zi}, \text{ где:}$$

Si – размер субсидии, предоставляемой i-му Учреждению (но не более суммы, запрашиваемой i-м Учреждением в соответствии с документами на предоставление субсидии), рублей;

V – лимиты бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на предоставление субсидии, рублей;

Zi – размер субсидии, указанный в заявке i-го Учреждения, рублей.

2.10. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой:

установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в случае предоставления субсидии за счет средств окружного бюджета;

установленной Министерством финансов Российской Федерации, в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

2.11. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

1) в случае предоставления субсидии за счет средств окружного бюджета, направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Департамент один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, или письменное уведомление об отказе подписания Соглашения с указанием причин на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой;

2) в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, формирует проект Соглашения в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Учреждение подписывает проект Соглашения в течение трех рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

После подписания Учреждением в срок, установленный в абзаце втором настоящего подпункта, проекта Соглашения, Департамент в течение двух рабочих дней обеспечивает подписание проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» со своей стороны.

2.12. В случае непредставления Учреждением Соглашения или письменного уведомления об отказе подписания Соглашения либо неподписания Учреждением Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, Департамент с момента истечения срока, установленного абзацем вторым подпунктов 1, 2 пункта 2.11 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью письменное уведомление о принятом решении.

2.13. Размер субсидий может быть изменен на основании заявки Учреждений в случаях:

1) увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) выявления дополнительной потребности Учреждения при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

3) выявления Учреждением необходимости в уменьшении размера (суммы) предоставленной субсидии;

4) возникновения у Учреждения экономии средств субсидии по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг;

5) возникновения у Учреждения экономии средств субсидии в результате изменения численности или штата работников;

6) невозможности использования средств субсидии в полном объеме;

7) необходимости корректировки целей расходных обязательств.

2.14. В случае возникновения в течение финансового года потребности в изменении размера субсидии в случаях, установленных пунктом 2.13 настоящего раздела, Учреждение представляет в Департамент предложение об изменении размера субсидии, оформленное в произвольной форме, с приложением документов, указанных в подпунктах 2 – 7 пункта

2.2 настоящего раздела, оформленных в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.15. Рассмотрение Департаментом документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела, и принятие решения об изменении (отказе в изменении) размера субсидии, осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.6 настоящего раздела.

2.16. Внесение изменений в Соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому Соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения Соглашения.

2.17. Результаты предоставления субсидии устанавливаются Департаментом в соответствии с целями предоставления субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Департаментом в Соглашении.

2.18. Для перечисления субсидии Учреждение в срок до 25 числа текущего месяца (в декабре – не позднее трёх рабочих дней до окончания финансового года) представляют в Департамент на бумажном носителе посредством почтовой связи, курьерской доставки либо вручает лично заявку на перечисление субсидии (в произвольной форме или по форме, установленной Соглашением) и документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства.

2.19. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления Учреждением документов, указанных в пункте 2.18 настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для возврата документов без исполнения, указанных в пункте 2.20 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку бюджетополучателя в соответствии с Порядком исполнения окружного бюджета по расходам, утверждённым приказом Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) при наличии оснований для возврата документов без исполнения, указанных в пункте 2.20 настоящего раздела, возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.18 настоящего раздела, без исполнения в течение трех рабочих дней с письменным обоснованием причины отказа.

2.20. Основанием для возврата Департаментом документов без исполнения Департамент является:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.18 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных документов формам, указанным в пункте 2.18 настоящего раздела;

3) превышение суммы, указанной в заявке на перечисление субсидии, остатка средств по соответствующей субсидии (с учётом разрешённого остатка субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки;

4) указание неверных кодов классификации расходов бюджета в заявке на перечисление субсидии.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов, установленных пунктом 2.18 настоящего раздела в случае устранения причин их возврата.

2.21. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счёт, открытый Учреждению в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учёта субсидий, в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счёт Департамента.

3. Требования к отчётности

3.1. Учреждение представляет в Департамент:

1) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем;

2) отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии – по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок, установленный Соглашением.

3.2. Департамент вправе устанавливать в соглашениях формы дополнительной отчётности и сроки их представления.

3.3. Учреждение представляет отчётность, указанную в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, на бумажном носителе

непосредственно в Департамент либо направляет её в адрес Департамента почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

3.4. В случае если Соглашение заключено в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет», то отчетность, предусмотренная пунктом 3.1 настоящего раздела, представляется в системе «Электронный бюджет» по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, согласованного Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в текущем финансовом году остатка средств субсидии на те же цели является представление Учреждением в Департамент в срок до 15 января текущего финансового года на бумажном носителе посредством почтовой связи, курьерской доставки либо вручает лично:

1) информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий;

2) копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Учреждения за счёт средств субсидии.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, установленного подпунктом 1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 22 января текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

4.5. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме.

4.6. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Департамента.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Департаменту на бумажном носителе посредством почтовой связи, курьерской доставки либо вручает лично:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

4.9. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых

является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или об отказе оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе посредством почтовой связи, курьерской доставки либо вручает лично.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение 10 рабочих дней не принято решение об использовании ее в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации входящих документов, указанных в подпункте 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет оценку достижения Учреждением результата предоставления субсидии.

В случае если Учреждением не достигнут результат предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = S \times (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times 0,01,$$

где:

S – размер субсидии, предоставленной Учреждению, рублей;

R_{факт} – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

R_{согл} – значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

Значение коэффициента от деления «R факт/R согл» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.15. Возврат субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе недостижения значений результата предоставления субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.13, 4.14 настоящего раздела, направляет Учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) Учреждение в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если Учреждение не исполнило установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Департамент проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по форме, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным учреждениям
Чукотского автономного округа, находящимся в ведении Департамента гражданской защиты
и противопожарной службы Чукотского автономного округа, на иные цели

**ПЕРЕЧЕНЬ
субсидий на иные цели, предоставляемых государственным бюджетным учреждениям
Чукотского автономного округа, находящимся в ведении Департамента гражданской защиты
и противопожарной службы Чукотского автономного округа, в рамках Государственной программы
«Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение
пожарной безопасности в Чукотском автономном округе»,
утвержденной Постановлением Правительства
Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 558**

№ п/п	Наименование субсидии	Цель предоставления субсидии	Методика расчета обоснования размера субсидии для Учреждения	Результат предоставления субсидии
1	2	3	4	5
1.	Субсидия на оснащение оборудованием, программным обеспечением по подготовке установленных групп населения в области гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности	Оснащение оборудованием, программным обеспечением по подготовке установленных групп населения в области гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности	$C = (N * k) + Z$, где: C – размер субсидии, предоставляемой Учреждению, руб.; N – усредненная стоимость единицы приобретаемого оборудования, программного обеспечения в соответствии с коммерческими предложениями поставщиков, руб.; k – количество единиц приобретаемого оборудования, программного обеспечения, ед.; Z – затраты на доставку, монтаж, установку и другие расходы, связанные с вводом в эксплуатацию оборудования, программного обеспечения, руб.	Развитие материально-технической базы центра по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным учреждениям
Чукотского автономного округа, находящимся в ведении Департамента гражданской защиты
и противопожарной службы Чукотского автономного округа, на иные цели

**Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия**

(наименование субсидии, мероприятия)
по состоянию на _____ 20__ года

(руб.)

* заполняется в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии

Коды классификации расходов бюджетов	Код субсидии	Остаток субсидии на начало текущего года, разрешенный к использованию (потребность в котором подтверждена)	Предусмотрено Соглашением	Поступило по состоянию на отчетную дату	Произведено расходов по состоянию на отчетную дату	Отклонение (гр. 3 + гр. 5 – гр. 6)	Причины отклонений*
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

МП

Приложение 3
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным учреждениям
Чукотского автономного округа, находящимся в ведении Департамента гражданской защиты
и противопожарной службы Чукотского автономного округа, на иные цели

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии

(наименование субсидии, мероприятия)
по состоянию на _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Фактически достигнутое значение	Примечание *
1	2	3	4	5	6

* заполняется в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Исполнитель

(телефон)

(Ф.И.О.)

МП

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 апреля 2025 года

№ 220

г. Анадырь

**О признании утратившими силу
некоторых постановлений
Правительства Чукотского автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 апреля 2025 года

№ 221

г. Анадырь

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
организациям воздушного транспорта
на возмещение недополученных доходов,
связанных с осуществлением пассажирских
авиаперевозок по маршруту Магадан –
Кемервеем – Магадан**

В соответствии с Государственной программой «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

от 29 декабря 2022 года № 670 «Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений не медицинским работникам, работающим в медицинских организациях Чукотского автономного округа»;

от 31 марта 2023 года № 163 «О внесении изменения в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2022 года № 670».

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 545, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан – Кемервеем – Магадан, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 11 апреля 2025 года № 221

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии организациям воздушного транспорта
на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок
по маршруту Магадан – Кемервеем – Магадан****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан – Кемервеем – Магадан (далее – субсидия) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется организациям воздушного транспорта (далее – участник отбора, победитель отбора, получатель субсидии), в целях обеспечения доступности воздушных перевозок и возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров воздушным транспортом по маршруту Магадан – Кемервеем – Магадан по специальному тарифу в пределах квоты мест, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Возмещение недополученных доходов организациям воздушного транспорта, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан – Кемервеем – Магадан» комплекса процессных мероприятий «Поддержка авиаконаний и аэропортов» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 550, Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского

автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 545 (далее – мероприятие).

1.4. К категории организаций, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица – организации воздушного транспорта, осуществляющие воздушные перевозки пассажиров в салонах экономического класса регулярными рейсами по маршруту Магадан – Кемервеем – Магадан в соответствии с расписанием движения воздушных судов, соответствующие одновременно следующим критериям:

1) наличие расписания движения воздушных судов по маршруту Магадан – Кемервеем – Магадан;

2) принятие получателем субсидии обязательства по реализации авиабилетов на перевозку пассажиров не менее чем за один месяц до начала полетов с глубиной продажи на весь период реализации билетов по специальному тарифу 15 000 рублей (с учетом всех сборов авиакомпании) в одном направлении в салоне экономического класса по маршрутам: Магадан – Кемервеем, Кемервеем – Магадан;

3) принятие получателем субсидии обязательства по предоставлению на каждом рейсе в одном направлении квоты мест в салоне экономического класса воздушного судна по специальному тарифу, в размере, установленном подпунктом 2 настоящего пункта, для обеспечения воздушной перевозки пассажиров по маршруту Магадан – Кемервеем – Магадан в количестве 20 мест.

В случае, если количество пассажирских мест в салоне экономического класса воздушного судна составляет менее 20, квота мест под субсидию определяется исходя из предельного количества пассажирских мест в салоне экономического класса воздушного судна.

Распределение квоты мест по направлениям Магадан – Кемервеем и Кемервеем – Магадан регулируется получателем субсидии самостоятельно, исходя из пассажирского спроса.

Период предоставления квоты мест устанавливается Департаментом в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

В случае отсутствия спроса на авиабилеты по специальному тарифу, в размере, установленном подпунктом 2 настоящего пункта, получатель субсидии имеет право реализовывать не использованную на дату выполнения рейса квоту мест под субсидию по полной стоимости, но не ранее чем за 72 часа (трое суток) до выполнения рейса.

Право воспользоваться специальным тарифом предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим в Чукотском автономном округе, в том числе детям от 2 до 12 лет (далее – пассажир), в соответствии с предоставлением им отдельных мест в рамках настоящего Порядка.

Факт проживания гражданина в Чукотском автономном округе подтверждается регистрацией гражданина по месту жительства на территории Чукотского автономного округа, регистрацией по месту пребывания сроком не менее шести месяцев на территории Чукотского автономного округа, вступившим в законную силу решением суда об установлении факта проживания гражданина в Чукотском автономном округе либо иными документами, устанавливающими в соответствии с законодательством Российской Федерации факт проживания гражданина в Чукотском автономном округе.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе, проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Проведение отбора обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.7. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов по направлениям недополученных доходов, указанным в пункте 3.12 раздела 3 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Департамента (chukotka.rf/deprom/) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), не позднее чем за один день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 дня, со дня начала приема заявок участников отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
- 5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

6) категорию организаций, имеющих право на получение субсидии, и критерии отбора, в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

8) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела;

9) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.8 – 2.11 настоящего раздела;

10) порядок возврата заявок участников отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата, в соответствии с пунктами 2.12 – 2.14 настоящего раздела;

11) порядок отклонения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

16) срок размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», который не может быть позднее 14 дня, следующего за днем определения победителя отбора;

17) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.18 – 2.20 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории и критериям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) плановый расчет субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан – Кемервеем – Магадан на соответствующий финансовый год согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 3) расписание движения воздушных судов по маршруту Магадан – Кемервеем – Магадан на соответствующий год;
- 4) копию сертификата эксплуатанта воздушного судна;
- 5) копию сертификата летной годности;
- 6) сведения о минимальной или экономически обоснованной стоимости авиабилета на перевозку одного взрослого пассажира в одном направлении по маршрутам: Магадан – Кемервеем, Кемервеем – Магадан в салоне экономического класса на первое число месяца, в котором заключается соглашение.
- 7) копию документа о назначении руководителя на должность;
- 8) копии документов, подтверждающих полномочия представителя участника отбора или договор, в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо решение собрания, в котором содержатся соответствующие полномочия, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений (при наличии).

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, содержит сведения, указанные в приложении 4 к настоящему Порядку, и должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела: должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с её содержанием без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены отрисовкой печати;

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь пометки (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

От одного участника отбора может быть предоставлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Департаментом одного отбора заявок. В случае предоставления более одной заявки Департамент принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

2.5. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в объявлении, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

2.7. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.9. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол вскрытия заявок.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.18 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участника отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (egrul.nalog.ru/index.html);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в

соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (fedsfm.ru);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (bankrot.fedresurs.ru/);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в подпункте 1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании заявки, указанной в абзаце первом пункта 2.3 настоящего раздела, и документов, указанных в подпунктах 3, 5 пункта 2.3 настоящего раздела;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпунктах 2, 3 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце втором и пятом подпункта 1 настоящего пункта.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Департамент в течение двух рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.14. Участник отбора не позднее второго рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.15. В течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол подведения итогов отбора, содержащий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего раздела;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленно подпунктом 2 пункта 2.18 настоящего раздела).

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

2.16. Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение Департамента о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии, при наличии оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего раздела.

На основании протокола подведения итогов отбора, в течение трех рабочих дней со дня его подписания, распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом Департамента.

2.17. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории, критериям отбора, установленным в объявлении, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленным участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. Департамент вправе отменить отбор:

в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

в случае выявления технических ошибок в объявлении (несоответствие размещенного на едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным приложением 4 к настоящему Порядку; наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранов форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.21. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первым настоящего пункта:

срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии, в объеме средств, указанных в приказе Департамента, изданным в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года, распределение субсидии между получателями субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками получателей субсидий на основании их потребности, при этом дополнительные соглашения к соглашению заключаются без проведения повторного отбора.

3.3. Департамент в течение трех рабочих дней с даты подписания приказа Департамента, изданного в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует проект соглашения;

2) направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом получателю субсидии на бумажном носителе или в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.4. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подпи-

сывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.5. Получатель субсидии, не подписавший в срок, указанный в пункте 3.4 настоящего раздела, проект соглашения, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения, указанного в пункте 3.4 настоящего раздела, оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента.

Получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.6. В случае поступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем субсидии, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет получателю субсидии один экземпляр соглашения на бумажном носителе или направляет сканированную копию подписанного соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением.

3.7. Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения.

3.8. Размер субсидии определяется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия, на основании поданных в Департамент получателями субсидии заявок и документов, в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае, если сумма запрашиваемой субсидии по заявкам всех получателей субсидии не превышает сумму лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия, предельный размер субсидии, предоставляемый i-ому получателю субсидии (Ci), определяется по следующей формуле:

$$Ci = (Rs - W) \times Ni,$$

где:

Rs – стоимость авиабилета в салоне экономического класса по минимальному (экономически обоснованному) тарифу, предложенная i-м получателем субсидии за авиабилет в салоне экономического класса по маршрутам Магадан – Кемеров и Кемеров – Магадан в соответствующем году, рублей;

W – стоимость авиабилета в салоне экономического класса по специальному тарифу в размере, установленном пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, по маршрутам Магадан – Кемеров и Кемеров – Магадан, рублей;

Ni – количество перевезенных i-ым получателем субсидии пассажиров воздушным транспортом в салоне экономического класса по маршрутам Магадан – Кемеров и Кемеров – Магадан в соответствующем году по специальному тарифу в размере, установленном пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, человек.

В случае превышения суммы запрашиваемой субсидии по заявкам всех получателей субсидии над суммой лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия, размер субсидии, предоставляемый i-ому получателю субсидии (Ci), определяется по следующей формуле:

$$Ci = V \times (Ni / No),$$

где:

V – размер средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, рублей;

No – количество перевезенных всеми получателями субсидии пассажиров воздушным транспортом в салоне экономического класса по маршрутам Магадан – Кемеров и Кемеров – Магадан в соответствующем году по специальному тарифу в размере, установленном пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, человек.

3.9. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.10. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.11. Перечисление Департаментом субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в адрес Департамента на бумажном носителе или направляет сканированную копию на адрес электронной почты Департамента, указанный в соглашении, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной соглашением, и следующие документы, подтверждающие фактически недополученные доходы: два экземпляра справки-расчета на предоставление субсидии по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку (далее – справка-расчет), и реестр перевозочных документов, подтверждающих выполнение перевозок по специальному тарифу по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку (далее – Реестр).

Для перечисления субсидии за декабрь получатель субсидии в срок до 20 декабря представляет в Департамент документы, предусмотренные в абзаце первом подпункта 1 настоящего пункта.

Субсидия за декабрь текущего финансового года перечисляется авансом, не позднее 25 декабря текущего финансового года и рассчитывается в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела, исходя из планового количества рейсов.

Справка-расчет за декабрь, рассчитанная по фактическим данным, и Реестр за декабрь представляются получателем субсидии в Департамент до 20 января года, следующего за отчетным.

В случае если сумма субсидии за декабрь, рассчитанная исходя из планового расчета больше суммы субсидии, рассчитанной из фактических данных, излишне полученные суммы субсидии подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае если сумма субсидии за декабрь, рассчитанная исходя из планового расчета меньше суммы субсидии, рассчитанной из фактических данных, дополнительные средства из окружного бюджета не выделяются.

Представленные получателем субсидии документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом подпункта 1 настоящего пункта, проверяет их содержание и, в случае отсутствия замечаний, принимает решение о перечислении субсидии посредством направления заявки бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в документах, указанных в абзаце первом подпункта 1 настоящего пункта, приписок, зачеркнутых слов, иных

исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении) Департамент информирует получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трех рабочих дней.

Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанной в обращении.

В случае неустранения получателем субсидии выявленных несоответствий Департамент в течение трех рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в перечислении субсидии.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Департамент с представлением документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

3) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о перечислении субсидии, указанного в абзаце первом подпункта 2 настоящего пункта, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.12. К направлениям недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся расходы получателя субсидии на оказание услуг по перевозке пассажиров воздушным транспортом по маршруту Магадан – Кемерове – Магадан в связи с установленными пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка специальным тарифом и квотой мест на воздушном судне.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе на основании документов, предоставленных в соответствии с разделами 2, 3 настоящего Порядка.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения получателем субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.3. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктом 4.2 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан – Кемервеем – Магадан

**Плановый расчет субсидии организациям воздушного транспорта
на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок
по маршруту Магадан – Кемервеем – Магадан**
с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

(полное наименование юридического лица)

Квота мест на одном парном рейсе	Количество парных рейсов за период с _____ по _____	Количество планируемых к перевозке пассажиров по специальному тарифу (взрослые + дети до 12 лет), чел. гр.3 = гр.1 x гр.2	Минимальная (экономически обоснованная) стоимость авиабилета, рублей	Стоимость авиабилета по специальному тарифу, рублей	Размер субсидии на одного пассажира, рублей гр.6 = гр.4 – гр.5	Предельный размер субсидии, рублей гр.7 = гр.3 x гр.6
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
М.П.
Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан – Кемервеем – Магадан

**Справка-расчёт
на предоставление субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных
доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок
по маршруту Магадан – Кемервеем – Магадан**
за _____ года
(месяц)

№ п/п	Рейс в одном направлении по маршруту Магадан – Кемервеем – Магадан	Дата выполнения рейса	Количество выполненных рейсов	Расстояние полета, км	Тип ВС	Стоимость авиабилета в салоне экономического класса по минимальному (экономически обоснованному) тарифу, рублей	Стоимость авиабилета по специальному тарифу, рублей	Количество перевезенных пассажиров по специальному тарифу, человек	Размер субсидии, рублей гр.11 = (гр.7 – гр.8) x гр.9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

(наименование должности руководителя юридического лица/лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Заместитель начальника
Департамента

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
М.П.
Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
М.П.
Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан – Кемервеем – Магадан

**Реестр
перевозочных документов, подтверждающих выполнение перевозок
по маршруту Магадан – Кемервеем – Магадан по специальному тарифу ***

№ п/п	Ф.И.О. пассажира	Документ, подтверждающий личность	Адрес регистрации	Номер билета
1	2	3	4	5

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.
Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

* Настоящим реестром подтверждаем, что право воспользоваться специальным тарифом предоставлено гражданам Российской Федерации, проживающим в Чукотском автономном округе, в том числе детям от 2 до 12 лет, в соответствии с условиями установленными Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан – Кемервеем – Магадан».

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан – Кемервеем – Магадан

Требования к содержанию заявки участника отбора

Заявка участника отбора содержит следующие сведения:
информация и документы об участнике отбора:
полное и сокращенное наименование участника отбора;
основной государственный регистрационный номер участника отбора;
идентификационный номер налогоплательщика;
дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
адрес юридического лица;
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:
подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 апреля 2025 года № 176-рп г. Анадырь

О внесении изменений в Распоряжение Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2024 года № 127-рп

В соответствии с Федеральным законом от 29 октября 2024 года № 371-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 2148 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных и Распоряжением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28 декабря 2024 года № Р/0315/24 «Об организации выполнения комплексных кадастровых работ и исправления реестровых ошибок в 2025 году», в целях уточнения отдельных положений правового акта Чукотского автономного округа:

1. Внести в Распоряжение Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2024 года № 127-рп «Об уполномоченном органе исполнительной власти Чукотского автономного округа по организации комплексных кадастровых работ на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) подпункт 4 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«4) по утверждению Перечня кадастровых кварталов на территории Чукотского автономного округа, в границах которых планируется проведение комплексных кадастровых работ за счет средств окружного бюджета.»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Уполномочить Первого заместителя Губернатора – Председателя Правительства, начальника Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа Калинову Алесю Андреевну:

1) на подписание и направление в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии заявки (предложения) на выполнение комплексных кадастровых работ федерального значения;

2) на обеспечение взаимодействия с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, её территориальным органом по Магаданской области и Чукотскому автономному округу, филиалом публично – правовой компании «Роскадастр» по Магаданской области и Чукотскому автономному округу в целях координации выполнения комплексных кадастровых работ.».

2. Действие настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2025 года.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Правительства Чукотского автономного округа <https://чукотка.рф>.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2025 г. г. Анадырь № 334

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих

требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном районе», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 768, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской дея-

тельности, осуществляющих «северный завод» потребительских товаров.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 17 апреля 2024 года № 254 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завод» потребительских товаров».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администра-

ции Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mr.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Хамченко Н.А.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Анадырского муниципального района
от 11 апреля 2025 г. № 334

ПОРЯДОК предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завод» потребительских товаров

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Анадырского муниципального района субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завод» потребительских товаров (далее соответственно – Порядок, субсидия, субъекты предпринимательской деятельности), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей муниципального правового акта:

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение части затрат субъектов предпринимательской деятельности на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров в населенных пунктах Анадырского муниципального района;

районный бюджет – средства бюджета Анадырского муниципального района;

участник отбора – субъект предпринимательской деятельности, подавший, в соответствии с настоящим Порядком, документы на получение субсидии;

получатель субсидии – участник отбора, соответствующий критериям отбора и требованиям настоящего Порядка, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, о заключении соглашения;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключенное между Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (далее – Управление финансов) и получателем субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном районе, для сбалансированного развития потребительского рынка и повышения ценовой доступности товаров и услуг для населения, в рамках реализации мероприятия «Субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завод» потребительских товаров» муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном районе», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 768 (далее – программа), за счет средств районного бюджета.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств Анадырского муниципального района, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год является Управление финансов.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном законодательством порядке, на предоставление субсидии, по результатам отбора, проводимого при определении получателя субсидии, в форме запроса предложений исходя из соответствия участника отбора критериям отбора,

на безвозмездной и безвозвратной основе на основании соглашения.

1.5. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат субъектов предпринимательской деятельности на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров по двум направлениям затрат:

1) проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году, не возмещенные в предшествующем финансовом году, и в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, указанным в соглашении, заключенном между Управлением финансов и субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году (далее – направление 1);

2) проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года (далее – направление 2).

1.6. К кредитным договорам в целях настоящего Порядка относятся кредитные договоры и (или) договоры микрозайма, заключенные субъектом предпринимательской деятельности с банком, являющимся российской кредитной организацией, и (или) с Автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания Чукотки», за исключением договора микрозайма, заключенного с Автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания Чукотки» по продукту «северный завоз», предоставляемого по процентной ставке 1 процент годовых.

1.7. К потребительским товарам в целях настоящего Порядка относятся:

1) продовольственные товары, за исключением табачной, никотинсодержащей и алкогольной продукции, включая пиво;

2) фармацевтические товары;

3) следующие непродовольственные товары: бытовые электрические приборы – холодильник, телевизор, чайник, стиральная машина, пылесос, утюг, кухонная плита; мебель для дома; посуда столовая и кухонная; столовые приборы из недорогих металлов; комплекты постельного белья, пододеяльник, наволочка, простынь; матрас; одеяло; подушка; полотенца; товары для детей; школьные принадлежности (за исключением бумаги писчей (офисной) в упаковке (пачке)); средства личной гигиены; шампунь для волос; мыло туалетное; мыло хозяйственное; зубная паста; средства для стирки белья; туалетная бумага.

1.8. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляются взаимодействие Управления финансов и комиссии Анадырского муниципального района по вопросам предоставления финансовой поддержки участникам отбора (далее – комиссия) с участниками отбора с использованием документов в электронной форме, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится Управлением финансов в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе. Управление финансов формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления финансов (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (www.anadyr-mr.ru) в сети «Интернет», не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
 - 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
 - 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления финансов для подачи заявок на участие в отборе;
 - 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;
 - 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.8 раздела 1 настоящего Порядка;
 - 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подписания заявки и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
 - 7) категории и (или) критерии отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;
 - 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
 - 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
 - 10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;
 - 11) порядок возврата заявок на доработку;
 - 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
 - 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
 - 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - 15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
 - 16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
 - 17) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (www.anadyr-mr.ru) в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
- 2.2. Участник отбора на дату подписания заявки должен соответствовать следующим требованиям:
- 1) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринима-

телем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находится в составленных в рамках реализации полномочий ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не получает средства из окружного и (или) районного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа и (или) муниципальных правовых актов Анадырского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

6) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Анадырским муниципальным районом;

8) наличие в праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объектов недвижимости, расположенных в сельской местности и используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

9) субъект предпринимательской деятельности не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

10) на момент подачи заявки, участниками отбора должны быть полностью оплачены:

счета-фактуры (счета) за приобретенные для розничной продажи товары народного потребления, указанные в заявке; проценты по кредиту (кредитам), привлеченному (привлеченным) для приобретения товаров народного потребления по кредитному договору, указанному в заявке.

2.3. К категории получателей субсидии в целях настоящего Порядка относятся субъекты предпринимательской деятельности, соответствующие:

1) одновременно следующим условиям по направлению 1: зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также коммерческих организаций с участием хозяйствующих товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах хозяйствующих товариществ и обществ превышает 25 процентов;

заключившие с Управлением финансов соглашение(я) о предоставлении субсидии в году, предшествующем текущему финансовому году;

2) одновременно следующим условиям по направлению 2: зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования

вания в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также коммерческих организаций с участием хозяйствующих товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах хозяйствующих товариществ и обществ превышает 25 процентов;

заключившие в валюте Российской Федерации кредитный договор для осуществления «северного завоза» потребительских товаров;

направившие не менее 51 процента средств, привлеченных по кредитному договору, на закупку потребительских товаров;

имеющие на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговую точку на территории Анадырского муниципального района в которой осуществляется розничная реализация потребительских товаров.

2.4. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности в сфере розничной торговли (класс 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела Г «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014));

2) осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности на территории Анадырского муниципального района;

3) наличие у получателей субсидии в праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговой точки на территории Анадырского муниципального района, в которой осуществляется розничная реализация потребительских товаров.

2.5. Запрос предложений проводится в два этапа:

первый этап отбора предусматривает предоставление субъектом предпринимательской деятельности заявки и документов по направлению 1, указанному в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, в срок до 1 мая текущего финансового года (включительно);

второй этап отбора предусматривает предоставление субъектом предпринимательской деятельности заявки и документов по направлению 2, указанному в подпункте 2 пункта 1.5 настоящего Порядка, в срок до 15 ноября текущего финансового года (включительно).

2.6. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего Порядка, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) документов, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, а также согласие на публикацию по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.7. Заявка, предусмотренная пунктом 2.6 настоящего Порядка, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица.

Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения и заключения соглашения должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с её содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов уполномоченным представителем участника отбора к документам должны быть приложены: копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание. Фото-материалы, электронные копии документов, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.8. Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым в Управлении финансов имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению финансов по собственной инициативе.

2.9. Внесение изменений в заявку осуществляется путём подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.10. Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок. Отозванная заявка не учитывается в отборе. Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок.

2.11. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-его рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Управление финансов не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление финансов в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением финансов разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

В случае, направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Управлением финансов не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.12. В целях проведения отбора Управлению финансов и комиссии открывается доступ в систему «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Управление финансов в течение 5 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru>);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>);

от структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального района;

о неполучении (получении) средств из районного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района, а также иной просроченной задолженности перед Анадырским муниципальным районом.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приёма) заявок, указанного в объявлении, с использованием:

документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

информации (сведений), полученной Управлением финансов в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с абзацами с четвертого по одиннадцатый настоящего пункта.

Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, а подавший её участник отбора считается допущенным к отбору.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией не позднее срока, указанного в абзаце двенадцатом настоящего пункта.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания. Одновременно протокол размещается Управлением финансов на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (www.anadyr-mr.ru) в сети «Интернет».

2.13. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным требованиям, определёнными пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки и (или) документов после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.14. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, Управление финансов в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рас-

смотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения и оценки заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки, показателям критериев оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

2.15. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесённых в заявку.

2.16. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Управлением финансов его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.17. Для рассмотрения заявок участников отбора Управление финансов формирует комиссию, положение и персональный состав которой утверждается приказом Управления финансов.

2.18. Управление финансов вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Управление финансов размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Управлением финансов на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (www.anadyr-mr.ru) в сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранов веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления финансов (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Управление финансов может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.19. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.20. Если по результатам рассмотрения заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, участник отбора такой заявки признается прошедшим отбор и с ним заключается соглашение.

2.21. Результаты работы комиссии оформляются протоколом подведения итогов отбора, который формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (www.anadyr-mr.ru) в сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

2.22. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется:

1) в размере ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора, но не более 90 процентов от суммы уплаченных процентов, в случае, если размер процентной ставки по кредитному договору превышает размер ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора (C1);

2) в размере процентной ставки по кредитному договору, но не более 90 процентов от суммы уплаченных процентов, в случае, если размер процентной ставки по кредитному договору ниже размера ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора (C2).

Размер субсидии определяется по формулам:

$$C1 = \sum n(\text{Ост. долг} \times \text{Кцб} / 100 \times \text{Дн} / \text{Г})$$

$$C1 \leq 90\% \times \text{С\%}$$

$$C2 = \sum n(\text{Ост. долг} \times \text{П} / 100 \times \text{Дн} / \text{Г})$$

$$C2 \leq 90\% \times \text{С\%},$$

где:

n – количество расчетных периодов;

Ост. долг – остаток ссудной задолженности по кредиту (займу), привлеченному в целях осуществления «северного завоза», исходя из которого рассчитывается субсидия, рублей;

Кцб – ключевая ставка Банка России, действовавшая на дату заключения кредитного договора, процентов;

Дн – количество календарных дней в расчетном периоде, дней;

Г – количество календарных дней в году, к которому относится расчетный период, дней;

П – процентная ставка по кредитному договору, процентов;

С% – сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору за расчетный период в соответствии с графиком платежей, установленным кредитным договором, рублей.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.2. Управление финансов в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии на бумажном носителе проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

3.3. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Управления финансов подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает два экземпляра соглашения в Управление финансов или направляет сканированную копию подписанного соглашения на адрес электронной почты Управления финансов, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.4. В случае поступления от получателя субсидии в Управление финансов в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Порядка, соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем субсидии, Управление финансов в течение 2 рабочих дней со дня поступления соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр соглашения получателю субсидии по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением на бумажном носителе.

3.5. В случае непоступления от получателя субсидии в Управление финансов в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Порядка, соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем субсидии, получатель субсидии признается уклонившимся от подписания соглашения.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов для соответствующего вида субсидии и возможно в случаях:

1) уменьшения Управлению финансов ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

2) увеличения Управлению финансов лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в течение текущего

финансового года распределение субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками получателя субсидии без проведения отбора на основании их потребности;

3) прекращения деятельности получателя субсидии;

4) реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

5) реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке;

6) прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

7) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

3.7. Результатом предоставления субсидии является сохранение (увеличение) у получателя субсидии среднесписочной численности работников и получатель субсидии продолжает осуществлять хозяйственную деятельность по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Количественное значение результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении на основании сведений о среднесписочной численности работников, полученных из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия, для получателя субсидии в размере, равном:

среднесписочной численности работников на 1 января текущего финансового года у юридического лица или индивидуального предпринимателя в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение больше 0 – для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии;

1 – для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных в году предоставления субсидии, а также для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение 0 или сведения о среднесписочной численности работников у данных лиц отсутствуют (не представлены) в ФНС России.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в соглашении значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.8. Управление финансов не позднее 10-го рабочего дня после подписания соглашения со своей стороны, перечисляет субсидию, рассчитанную и указанную в соглашении, на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.9. Для получения субсидии в течение текущего финансового года (после первоначального перечисления субсидии по итогам предоставления заявки) получатель субсидии не чаще двух раз в квартал, но не позднее 10 декабря текущего финансового года в Управление финансов заявление о перечислении субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей в текущем финансовом году (на дату предоставления заявления о перечислении субсидии) по кредитному договору, по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку, или по форме кредитной

организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору в текущем финансовом году, заверенной кредитной организацией с оттиском печати кредитной организации (оригинал);

2) выписки со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающей получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору в текущем финансовом году (на дату предоставления заявления о перечислении субсидии), заверенной кредитной организацией с оттиском печати кредитной организации (оригинал).

Документы, указанные в настоящем подпункте, предоставляются за период, указанный в заявлении о перечислении субсидии. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

Заявление о перечислении субсидии и документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются получателем субсидии на бумажном носителе непосредственно в Управление финансов либо направляются в адрес Управления финансов почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Управления финансов, указанный в соглашении.

3.10. Управление финансов регистрирует заявления о перечислении субсидии и документы по мере их поступления от получателей субсидии. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем их регистрации, Управление финансов:

1) в случае отсутствия замечаний перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

2) при наличии замечаний (недостовверных сведений, документы не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание, арифметических ошибок) направляет получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний, в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявлении на перечисление субсидии.

В случае устранения замечаний, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Управление финансов с предоставлением документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка.

3.11. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются проценты, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, начисленные по кредитному договору, привлеченному получателем субсидии в кредитной организации, и уплаченные получателем субсидии кредитной организации.

3.12. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением финансов и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результата, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, осуществляется возврат средств субсидии в районный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, предоставляет в Управление финансов по форме, установленной соглашением:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на основании отчета по форме «Расчет по страховым взносам», направленного в ФНС России с приложением копии титульного листа отчета за отчетный год, направленного в ФНС России по форме «Расчет по страховым взносам», утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонализированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме», с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью (при его предоставлении в ФНС России);

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

Отчетность предоставляется непосредственно в Управление финансов на бумажном носителе либо направляется почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканиро-

ванных копий на адрес электронной почты, либо по факсимильной связи.

4.2. Управление финансов осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, на основании сведений о среднесписочной численности работников получателя субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, полученных Управлением финансов из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия, в течение 20 рабочих дней, следующих за днём регистрации отчётов получателя субсидии.

В случае наличия замечаний к отчёту (неполнота заполнения форм отчётов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесённых в отчёты) Управление финансов уведомляет получателя субсидии об отклонении отчёта посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Управление финансов либо почтовым отправлением в адрес Управления финансов с одновременным направлением на адрес электронной почты Управления финансов скорректированный отчёт в течение 5 рабочих дней со дня направления Управлением финансов уведомления об отклонении отчёта.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится Управлением финансов, как главным распорядителем бюджетных средств.

Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проводится органами муниципального финансового контроля.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Управление финансов и орган муниципального финансового контроля, в целях контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, выделенных из районного бюджета, имеет право запрашивать у получателя субсидии первичные и иные документы необходимые для проведения проверки.

Получатель субсидии обязан представлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением финансов и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результата, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в районный бюджет в полном объеме.

5.4. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии (V возврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - \text{Рез факт} / \text{Рез согл}) \times V,$$

где:

Рез факт – достигнутое значение результата предоставления субсидии, человек;

Рез согл – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении, человек;

V – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления «Рез факт / Рез согл» округляется по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Расчетанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Управление финансов в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктами 5.3, 5.4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления Управления финансов перечисляет де-

нежные средства в районный бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае, если получатель субсидии не исполнил требование, установленное подпунктом 2 настоящего пункта, Управление финансов взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

**ПЕРЕЧЕНЬ документов,
предоставляемых субъектом предпринимательской
деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов
по кредитам, полученным в российских кредитных организациях
на осуществление «северного завоза» потребительских товаров**

№ п/п	Наименование документа
1. Для юридических лиц	
1.1	Копия документа о назначении руководителя на должность
1.2	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров (далее – заявка)
1.3	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке
1.4	Копии кредитных договоров, заключенных с кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией
1.5	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период текущего финансового года, заверенная кредитной организацией (оригинал)
1.6	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 4 к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, (далее – Порядок), или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)
1.7	Копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи продовольственных и (или) фармацевтических товаров за счет кредитных средств (договоры, счета на оплату товара, платежные поручения, товарные накладные и прочее), на сумму не менее 51 процента от суммы заемных средств, указанной в кредитных договорах, с отметкой кредитной организации, подтверждающей оплату данного товара за счет кредитных средств
1.8	Копии документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоры аренды)
2. Для индивидуальных предпринимателей	
2.1	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2.2	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета индивидуальному предпринимателю, указанному в заявке
2.3	Копии кредитных договоров, заключенных с кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией
2.4	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период текущего финансового года, заверенная кредитной организацией (оригинал)
2.5	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 4 к Порядку, или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)
2.6	Копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи продовольственных и (или) фармацевтических товаров за счет кредитных средств (договоры, счета на оплату товара, платежные поручения, товарные накладные и прочее), на сумму не менее 51 процента от суммы заемных средств, указанной в кредитных договорах, с отметкой кредитной организации, подтверждающей оплату данного товара за счет кредитных средств
2.7	Копии документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоры аренды)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

В Управление финансов, экономики и имущественных отношений
Администрации Анадырского муниципального района

**СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной
с предоставлением субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части
затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях
на осуществление «северного завоза» потребительских товаров**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица / индивидуаль-ный предприниматель Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 апреля 2025 г. № 120 пгт. Провидения

Об исключении квартиры № 14 жилого дома № 1А
по улице Чукотская в пгт. Провидения
из специализированного жилищного фонда

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей», Порядком выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26.02.2013 № 65, на основании Приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 10.02.2025 № 127 «Об отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жиз-

ненной ситуации», Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Жилое помещение по адресу: Чукотский автономный округ, Провиденский муниципальный округ, пгт. Провидения, ул. Чукотская, д. 1А кв. 14, исключить из специализированного жилищного фонда.
2. Отделу жилищно-коммунального хозяйства Управления промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа заключить в десятидневный срок с Довженко Марией Валерьевной 23.07.1989 г.р., договор социального найма на жилое помещение.
3. Довженко Марии Валерьевне, в десятидневный срок обеспечить предоставление необходимых документов для своевременного заключения договора социального найма на жилое помещение.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлять за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

В.В. ПАРАМОНОВ,
Заместитель главы Администрации

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.04.2025 г. Певек № 356

О признании утратившим силу постановления Администрации
муниципального округа Певек

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа Певек от 27.01.2025 № 82 «Об утверждении предельного норматива стоимости 1 кг муки при производстве социально значимых видов хлеба в 4 квартале 2024 года».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портала газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.04.2025 г. Певек № 374

О создании Муниципального центра управления
муниципального округа Певек

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», во исполнение пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 01.03.2020 № Пр-354 по итогам заседания Совета по развитию местного самоуправления 30.01.2020, пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей

и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов», в целях повышения эффективности и качества принятия управленческих решений, направленных на реализацию эффективной политики в сфере социально-экономического и общественно-политического развития, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу Муниципальный центр управления муниципального округа Певек.
2. Утвердить Положение о Муниципальном центре управления муниципального округа Певек согласно Приложению 1.
3. Утвердить состав рабочей группы Муниципального центра управления муниципального округа Певек согласно Приложению 2.
4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портала газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление делами Администрации муниципального округа Певек (Бадмаева Н.В.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек

Положение
о Муниципальном центре управления муниципального округа Певек (МЦУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы Муниципального центра управления муниципального округа Певек» (далее – МЦУ).

1.2. МЦУ создан в форме рабочей группы.

1.3. Состав рабочей группы МЦУ и последующие изменения в его составе утверждаются постановлением Администрации муниципального округа Певек (далее – Администрация).

1.4. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

1.4.1. Платформа обратной связи (далее – ПОС) – подсистема «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)», обеспечивающая интерактивное взаимодействие государства с гражданами и организациями для решения актуальных задач и проблем посредством механизмов направления сообщений, поступающих ответственным получателям, проведения общественных обсуждений, опросов и голосований по вопросам местного значения, реагирования на сообщения пользователей в социальных сетях.

1.4.2. Система «Инцидент менеджмент» – это подсистема обработки сообщений жителей и организаций из открытых источников в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», систем мгновенного обмена сообщениями Телеграм, иных системах интерактивной связи с населением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4.3. Сообщения – информация о необходимости решения актуальных для граждан и организаций проблем, получаемая ответственными получателями в письменной или устной форме, а также в форме электронного документа, при условии выбора способа подачи этой информации в порядке, не предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – 59-ФЗ).

1.4.4. Обращения – предложение, заявление или жалоба, полученные ответственными получателями в соответствии с порядком, предусмотренным 59-ФЗ.

1.4.5. Ответственные получатели – органы местного самоуправления муниципального округа Певек (функциональные органы Администрации, структурные подразделения Администрации, в том числе обособленные, муниципальные учреждения, предприятия, организации муниципального округа Певек), осуществляющие в рамках своих полномочий и компетенции организацию решения актуальных для граждан и организаций проблем в соответствии с поступающими обращениями и сообщениями.

1.5. В своей деятельности МЦУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чукотского автономного округа, а также настоящим Положением.

2. Функции, задачи и цели МЦУ

2.1. МЦУ осуществляет следующие функции:

а) координация работы по мониторингу и обработке всех видов обращений и сообщений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, и юридических лиц любых организационно-правовых форм (далее – граждане и организации), поступающих в Администрацию муниципального округа Певек (далее – Администрация), а также иные муниципальные органы и учреждения, работающие с обращениями и сообщениями граждан, функции и полномочия учредителя которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального округа Певек (далее – ответственные получатели), в том числе с использованием инфраструктуры элек-

тронного правительства, включая платформу обратной связи, систем обратной связи и обработки сообщений, публикуемых гражданами и организациями в общедоступном виде в социальных сетях, мессенджерах, иных средствах электронной массовой коммуникации;

б) оперативное взаимодействие с ответственными получателями по направлениям и тематикам обращений и сообщений;

в) сбор, обработку, аналитику и предоставление достоверной информации по вопросам обращений и сообщений граждан и организаций для целей территориального и стратегического планирования развития муниципального округа Певек, а также обеспечения информационной поддержки принятия решений.

2.2. Задачами МЦУ являются:

а) мониторинг и аналитика сроков и качества ответов, решения проблем и других видов обратной связи, а также сбор информации об удовлетворенности граждан и организаций результатами обработки их обращений и сообщений;

б) выявление первопричин проблем обращений и сообщений граждан и организаций, разработку решений по устранению первопричин проблем обращений и сообщений, ускорение решений проблем;

в) создание рекомендаций по взаимодействию структурных подразделений Администрации, отраслевых (функциональных) органов Администрации с гражданами и организациями, выработка рекомендаций для определения приоритетов работы ответственных получателей муниципального округа Певек, а также выявление и анализ лучших практик ведения процессов муниципального управления, выработка рекомендаций;

г) разработка и подготовка предложений по автоматизации и цифровизации процессов муниципального управления;

д) интеграция муниципальных информационных систем в систему «Платформа обратной связи».

2.3. Основной целью создания МЦУ является обеспечение лиц, принимающих управленческие решения, оперативной и достоверной информацией в целях принятия объективных управленческих решений.

3. Структура и организация деятельности МЦУ

3.1. МЦУ объединяет в своем составе следующих ответственных лиц:

3.1.1. Куратор МЦУ – должностное лицо Администрации в должности не ниже заместителя Главы Администрации муниципального округа Певек, который:

а) определяет основные направления развития МЦУ;

б) осуществляет координацию деятельности ответственных получателей при реализации мероприятий по созданию, функционированию и развитию МЦУ;

в) организует согласование повесток, дат и времени проведения совещаний с участием Главы Администрации муниципального округа Певек и со своим участием;

г) координирует деятельность ответственных получателей при подготовке к проведению мероприятий в МЦУ.

3.1.2. Руководитель МЦУ – должностное лицо Администрации, наделенное необходимыми и достаточными полномочиями для:

а) осуществления непосредственного руководства деятельностью МЦУ;

б) организации сбора, анализа и систематизации поступающих от граждан и организаций обращений и сообщений по всем каналам связи;

в) координации взаимодействия ответственных получателей с гражданами и организациями в рамках работы МЦУ;

г) обеспечения решения других задач, необходимых для эффективного функционирования МЦУ.

На период отсутствия руководителя МЦУ его обязанности исполняет заместитель руководителя МЦУ либо лицо, назначенное нормативным правовым актом Администрации.

3.1.3. Заместитель руководителя МЦУ – должностное лицо Администрации, наделенное необходимыми и достаточными полномочиями для:

а) выявления сообщений от граждан из открытых источников, сбор, анализ и их систематизацию;

б) направления ответственным получателям сообщений граждан и организаций;

в) осуществления мониторинга соблюдения сроков и качества обработки ответственными получателями обращений и сообщений граждан и организаций, поступающих по различным каналам связи;

г) незамедлительного доклада информации о сообщениях и обращениях, носящих социально и общественно значимый характер, а также о повышенной социальной активности по вопросам, требующим оперативного решения, с дальнейшим еженедельным докладом до окончания решения вопроса.

д) проведения сбора и анализа информации об удовлетворенности граждан и организаций результатами обработки их обращений и сообщений ответственными получателями муниципального округа Певек;

е) осуществления сбора и подготовки аналитической информации о реализации мероприятий по направлениям и тематикам деятельности МЦУ в форме ежеквартальной аналитической записки для предоставления Главе Администрации.

3.1.4. Руководители отраслевых блоков МЦУ по социально значимым тематикам в определенной сфере (области) деятельности – руководители структурных подразделений Администрации, в том числе обособленных, являющиеся руководителями отраслевых блоков МЦУ, организуемых по социально значимым тематикам, в должности не ниже заместителя главы Администрации, начальника управления, заместителя начальника управления, начальника отдела, которые:

а) обеспечивают взаимодействие курируемого отраслевого блока с МЦУ;

б) участвуют в разработке и согласовании документов, необходимых для организации деятельности отраслевого блока МЦУ, выполнения стоящих перед МЦУ задач;

в) обеспечивают реализацию задач МЦУ в рамках курируемых отраслевых блоков;

г) проводят мониторинг и анализ обращений и сообщений граждан и организаций, поступивших в адрес ответственных получателей, в том числе в подведомственные учреждения, предприятия и организации, по курируемому отраслевым направлениям;

д) осуществляют контроль сроков и качества обработки обращений и сообщений граждан и организаций, поступающих по различным каналам связи, в том числе в подведомственные учреждения, предприятия и организации;

е) обеспечивают синхронизацию работы курируемых отраслевых блоков с мероприятиями по цифровизации приоритетных отраслей экономики и социальной сферы на уровне муниципального округа Певек.

3.1.5. Ответственный за работу Администрации в системе «Инцидент менеджмент» – должностное лицо, уполномоченное на обработку сообщений жителей муниципального округа Певек из открытых источников, который в пределах своих полномочий:

а) осуществляет работу в системе «Инцидент менеджмент»;

б) проводит рейтингование работы с обратной связью по обращениям и сообщениям граждан и организаций в части работы системы «Инцидент менеджмент»;

в) анализирует поступающие обращения и сообщения граждан и организаций через систему «Инцидент менеджмент», выявляет причины и факторы роста количества обращений;

г) обеспечивает своевременный анализ, составление и предоставление информации по обращениям граждан и организаций в части системы «Инцидент менеджмент».

3.1.6. Ответственный за работу Администрации в системе «Платформа обратной связи» – должностное лицо Админи-

страции, назначенное нормативным правовым актом Администрации ответственным за взаимодействие Администрации с цифровой платформой обратной связи на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), которое в пределах своей компетенции:

а) осуществляет функции координатора в системе «Платформа обратной связи»;

б) проводит рейтингование работы с обратной связью по обращениям и сообщениям граждан и организаций в части работы системы «Платформа обратной связи»;

в) анализирует поступающие обращения и сообщения граждан и организаций через систему «Платформа обратной связи», выявляет причины и факторы роста количества обращений;

г) обеспечивает своевременный анализ, составление и предоставление отчетности обратной связи по обращениям граждан и организаций в части системы «Платформа обратной связи».

3.2. При необходимости отдельные участники в составе рабочей группы МЦУ могут совмещать исполняемые ими обязанности, а также дублировать обязанности других ответственных лиц.

3.3. Основной формой организационной деятельности МЦУ являются заседания.

3.4. Заседания МЦУ проводятся в очной или заочной форме по мере необходимости.

3.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности МЦУ осуществляет Администрация.

4. Права МЦУ

4.1. В целях выполнения возложенных задач МЦУ вправе:

4.1.1. Запрашивать необходимые материалы, консультации, относящиеся к созданию и функционированию МЦУ, у Центра управления региона в Чукотском автономном округе (далее – ЦУР);

4.1.2. Формировать дополнительные отраслевые и тематические блоки и расширять тематики работы МЦУ;

4.1.3. Регулярно участвовать в обучающих курсах, семинарах, тренингах, проводимых ЦУР, а также получать всю необходимую методологическую помощь;

4.1.4. Вносить предложения по улучшению и оптимизации структуры и методов работы МЦУ.

4.1.5. Обеспечивать свод информации по вопросам, относящимся к компетенции МЦУ.

5. Взаимоотношения и роли в обеспечении функционирования МЦУ

5.1. МЦУ выполняет свои функции во взаимодействии с Администрацией, ответственными получателями, ЦУР в Чукотском автономном округе.

5.2. Совместно с руководителями отраслевых блоков МЦУ по социально значимым тематикам в определенной сфере (области) деятельности обеспечивает создание межведомственных и отраслевых механизмов для:

– ускоренного решения проблем по тематикам обращений и сообщений граждан и организаций;

– формирования и внедрения в работу ответственных по отраслевым блокам лучших практик цифровизации, реализация которых обеспечивает достижение экономического эффекта и (или) повышение производительности труда, уровня и (или) качества принятия управленческих решений в муниципальном округе Певек;

– предоставляет по запросу ЦУР материалы, относящиеся к созданию и функционированию МЦУ.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 11.04.2025 № 374

Состав рабочей группы Муниципального центра управления муниципального округа Певек (МЦУ)

1. Куратор МЦУ:		
Бадмаева Наталья Викторовна	-	Заместитель главы администрации муниципального округа – начальник управления делами Администрации муниципального округа Певек
2. Руководитель МЦУ:		
Артюх Наталья Викторовна	-	Заместитель начальника управления – начальник отдела информационно-аналитической работы и мониторинга управления делами Администрации муниципального округа Певек

3.Заместитель руководителя МЦУ:		
Волобуева Екатерина Алексеевна	-	Главный специалист отдела информационно-аналитической работы и мониторинга управления делами Администрации муниципального округа Певек
4. Руководители отраслевых блоков МЦУ по социально-значимым тематикам в определенной сфере (области) деятельности:		
4.1. Руководители отраслевого блока МЦУ по социально-значимой тематике в области жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, дорожной деятельности, энергетики, капитального ремонта многоквартирных домов, обращения с твердыми коммунальными отходами, экологии		
Беляков Игорь Иванович	-	Заместитель главы администрации муниципального округа – начальник управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек
Дружков Николай Игоревич	-	Заместитель начальника управления – начальник отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек
4.2. Руководитель отраслевого блока МЦУ по социально-значимой тематике в области сельского хозяйства и торговли		
Вдовина Ирина Николаевна	-	И.о. начальника отдела сельского хозяйства управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек
4.3. Руководитель отраслевого блока МЦУ по социально-значимой тематике в области градостроительной деятельности		
Волкова Анжелика Андреевна	-	Начальник отдела градостроительства и архитектуры управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек
4.4. Руководитель отраслевого блока МЦУ по социально-значимой тематике в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, земельных отношений		
Головачёва Ольга Викторовна	-	Заместитель главы администрации муниципального округа – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
4.5. Руководитель отраслевого блока МЦУ по социально-значимой тематике в области территориальной и гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера		
Комаров Сергей Александрович	-	Начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального округа Певек
4.6. Руководитель отраслевого блока МЦУ по социально-значимой тематике в области содействия развитию малого и среднего предпринимательства		
Марченко Елена Валериевна	-	Заместитель начальника Управления – начальник отдела экономики Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
4.7. Руководитель отраслевого блока МЦУ по социально-значимой тематике в сфере обеспечения законности в работе органов местного самоуправления		
Королёв Павел Викторович	-	Заместитель главы администрации муниципального округа – начальник управления административно-правовой и кадровой работы Администрации муниципального округа Певек
4.8. Руководитель отраслевого блока МЦУ по социально-значимой тематике в сфере профилактики безнадзорности, беспризорности правонарушений и защите прав и законных интересов несовершеннолетних		
Кабаненко Татьяна Петровна	-	Начальник административного отдела управления административно-правовой и кадровой работы Администрации муниципального округа Певек
4.9. Руководители отраслевого блока МЦУ по социально-значимой тематике в области образования, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта		
Журбин Максим Вячеславович	-	Заместитель главы администрации муниципального округа – начальник Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек
Зозуля Наталья Ивановна	-	Заместитель начальника Управления – начальник отдела образования Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек
5. Ответственные за работу Администрации муниципального округа Певек в системе «Инцидент менеджмент» и в системе «Платформа обратной связи»		
5.1. Ответственные за работу Администрации муниципального округа Певек в системе «Платформа обратной связи»		
Яковлева Виктория Александровна	-	Начальник отдела документационного обеспечения и делопроизводства управления делами Администрации муниципального округа Певек
Забара Елена Аркадьевна	-	Ведущий документовед отдела документационного обеспечения и делопроизводства управления делами Администрации муниципального округа Певек
5.2. Ответственные за работу Администрации муниципального округа Певек в системе «Инцидент менеджмент»		
Волобуева Екатерина Алексеевна	-	Главный специалист отдела информационно-аналитической работы и мониторинга управления делами Администрации муниципального округа Певек
Садкова Карина Алексеевна	-	Главный специалист отдела информационно-аналитической работы и мониторинга управления делами Администрации муниципального округа Певек
Аболмасов Денис Игоревич	-	Главный специалист отдела информационно-аналитической работы и мониторинга управления делами Администрации муниципального округа Певек
5.3. Ответственные за техническую поддержку и защиту информации		
Мусатов Максим Владимирович	-	Инженер-программист I категории отдела информационно-аналитической работы и мониторинга управления делами Администрации муниципального округа Певек
Забара Игорь Васильевич	-	Специалист I категории по защите информации отдела информационно-аналитической работы и мониторинга управления делами Администрации муниципального округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.04.2025

г. Певек

№ 375

Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Форму Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Форму для опубликования Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению 3 к настоящему постановлению и обеспечить его опубликование в средствах массовой информации, а также размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации городского округа Певек от 03.02.2017 № 54 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 16.06.2017 № 407 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Певек от 03.02.2017 № 54»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 22.03.2019 № 195 «О внесении изменений в Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 08.04.2022 № 199 «О внесении изменений в Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

5. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачёва О.В.).

И.С. ЛЕЮШКИН,**Глава Администрации муниципального округа Певек**

Приложение 1

Утвержден

постановлением Администрации муниципального округа Певек

от 11.04.2025 № 375

**Порядок
формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества,
находящегося в собственности муниципального округа Певек и свободного от прав третьих лиц
(за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства),
предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе
субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального округа Певек, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого

и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в

муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и руководствуясь Уставом муниципального округа Певек.

2. Цели создания и основные принципы формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня

2.1. В перечне содержатся сведения о муниципальном имуществе муниципального округа Певек, находящемся в собственности муниципального округа Певек, свободном от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренном частью 1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предназначенном для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки с возможностью отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.2. Формирование Перечня осуществляется в целях:

2.2.1. Обеспечения доступности информации об имуществе, включенном в Перечень, для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки;

2.2.2. Предоставления имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному округу Певек во владение и (или) пользование на долгосрочной субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки;

2.2.3. Реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального округа Певек в сфере оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.2.4. Повышения эффективности управления имуществом, находящимся в собственности муниципального округа Певек, стимулирования развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального округа Певек.

2.3. Формирование и ведение Перечня основывается на следующих основных принципах:

2.3.1. Достоверность данных об имуществе, включаемом в Перечень, и поддержание актуальности информации об имуществе, включенном в Перечень.

2.3.2. Ежегодная актуализация Перечня (до 1 ноября текущего года), осуществляемая на основе предложений, в том числе внесенных по итогам заседаний коллегиального органа по обеспечению взаимодействия исполнительных органов власти Чукотского автономного округа с территориальным органом Росимущества в Чукотском автономном округе и органами местного самоуправления по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.3.3. Взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтами развития в сфере малого и среднего предпринимательства в ходе формирования и дополнения Перечня.

3. Формирование, ведение Перечня, внесение в него изменений, в том числе ежегодное дополнение Перечня

3.1. Перечень, изменения и ежегодное дополнение в него утверждаются постановлением Администрации муниципального округа Певек.

3.2. Формирование и ведение Перечня осуществляется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (далее – уполномоченный орган) в электронной форме, а также на бумажном носителе. Уполномоченный орган отвечает за достоверность содержащихся в Перечне сведений.

3.3. В Перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

3.3.1. Муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

3.3.2. В отношении имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду на торгах или без проведения торгов;

3.3.3. Имущество не является объектом религиозного назначения;

3.3.4. Имущество не включено в действующее в текущем году решение Совета депутатов муниципального округа Певек о приватизации муниципального имущества, принятое в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также в перечень муниципального имущества муниципального округа Певек, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям;

3.3.5. Имущество не признано аварийным и подлежащим сносу;

3.3.6. Имущество не относится к жилому фонду или объектам сети инженерно-технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда;

3.3.7. Земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

3.3.8. Земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1-10, 13-15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства

3.3.9. В отношении имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, владеющими им соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее – балансодержатель), представлено предложение балансодержателя о включении указанного имущества в Перечень, а также письменное согласие отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Певек, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение имущества в Перечень в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки;

3.3.10. Имущество не относится к вещам, которые теряют свои натуральные свойства в процессе использования (потребляемым вещам), к малоценному движимому имуществу, к имуществу, срок службы которого составляет менее пяти лет или его предоставление в аренду на срок пять и более лет в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается, а также не является частью неделимой вещи.

3.4. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня осуществляется постановлением Администрации муниципального округа Певек на основе предложений органов местного самоуправления муниципального округа Певек, отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального округа Певек, коллегиального органа по обеспечению взаимодействия исполнительных органов власти Чукотского автономного округа с территориальным органом Росимущества в Чукотском автономном округе и органами местного самоуправления по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также предложений балансодержателей муниципального имущества, субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5. Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в Реестр муниципального имущества муниципального округа Певек.

3.6. Рассмотрение предложений, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня;

в) об отказе в учете предложения с направлением лицу, представившему предложение, мотивированного ответа о невозможности включения сведений об имуществе в Перечень.

3.7. Решение об отказе в учете предложений о включении имущества в Перечень принимается в следующих случаях:

3.7.1. Имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка;

3.7.2. В отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отсутствует согласие на включение имущества в Перечень со стороны балансодержателя, отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Певек, уполномоченного на согласование сделок с имуществом балансодержателя.

3.7.3. Отсутствуют индивидуально-определенные признаки движимого имущества, позволяющие заключить в отношении него договор, предусматривающий переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

3.8. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальном имуществе из Перечня в одном из следующих случаев:

а) возникновения необходимости использования недвижимого муниципального имущества для муниципальных, государственных нужд либо для иных целей при условии одновременного включения в Перечень другого объекта недвижимого имущества аналогичного вида;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

в) прекращение существования имущества в результате его гибели или уничтожения;

г) имущество признано в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для использования в результате его аварийного состояния;

д) имущество приобретено его арендатором в собственность в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;

е) неовостребованности имущества (отсутствие заявок на участие в аукционе) субъектами малого и среднего предпринимательства;

ж) муниципальное имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 3.3. настоящего Порядка.

3.9. Уполномоченный орган уведомляет правообладателя имущества о намерении принять решение об исключении имущества из Перечня в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения информации о наступлении одного из оснований, указанных в пункте 3.8. настоящего Порядка, за исключением основания, предусмотренного подпунктом «д» пункта 3.8. настоящего Порядка.

4. Опубликование Перечня и предоставление сведений о включенном в него

4.1. Перечень и внесенные в него изменения и дополнения подлежат:

а) обязательному опубликованию по установленной форме в средствах массовой информации – в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) – в течение 3 рабочих дней со дня утверждения по установленной для опубликования форме.

4.2. Уполномоченный орган Предоставляет в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» сведения о Перечне и изменениях в него в порядке, по форме и в сроки, установленные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.04.2016 № 264 «Об утверждении порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы представления и состава таких сведений.

Приложение 2

Утверждена

постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 11.04.2025 № 375

Форма

Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Номер в реестре имущества <1>	Адрес (местоположение) объекта <2>	Структурированный адрес объекта										
			Наименование субъекта Российской Федерации <3>	Наименование муниципального района/муниципального округа/внутримуниципального округа территории города федерального значения	Наименование муниципального поселения/сельского поселения/внутримуниципального района муниципального округа	Вид населенного пункта	Наименование населенного пункта	Тип элемента планировочной структуры	Наименование элемента планировочной структуры	Тип элемента улично-дорожной сети	Наименование элемента улично-дорожной сети	Номер дома (включая литеру) <4>	Тип и номер корпуса, строения, владения <5>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Вид объекта недвижимости; движимое имущество <6>	Сведения о недвижимом имуществе или его части											
	Кадастровый номер <7>			Основная характеристика объекта недвижимости <9>								
	Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)	Номер части объекта недвижимости согласно сведениям государственного кадастра недвижимости <8>	Тип (площадь – для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания – для сооружений; площадь, глубина залегания согласно проектной документации – для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади – кв. м; для протяженности – м; для глубины залегания – м; для объема – куб. м)	Наименование объекта учета <10>					
15	16	17	18	19	20	21	22					

Сведения о движимом имуществе <11>						Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом <12>									
						организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства					субъекта малого и среднего предпринимательства				
Тип: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Наименование объекта учета	Марка, модель	Год выпуска	Кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект	Правообладатель			Документы основание		Правообладатель			Документы основание	
						Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора	Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38

Указать одно из значений: в перечне (изменениях в перечне) <13>	Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне) <14>				
	Наименование органа, принявшего документ	Вид документа	Реквизиты документа		
			Дата	Номер	
39	40	41	42	43	

<1> Указывается уникальный номер объекта в Реестре муниципального имущества.

<2> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества – адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания – полный адрес места нахождения органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<3> Указывается полное наименование субъекта Российской Федерации.

<4> Указывается номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства согласно почтовому адресу объекта; для помещений указывается номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства, в котором расположено такое помещение; для земельного участка указывается номер земельного участка.

<5> Указывается номер корпуса, строения или владения согласно почтовому адресу объекта.

<6> Для объектов недвижимого имущества и их частей указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, объект незавершенного строительства, помещение, единый недвижимый комплекс, часть земельного участка, часть здания, часть сооружения, часть помещения; для движимого имущества указывается – «Движимое имущество».

<7> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости, при его отсутствии – условный номер или устаревший номер (при наличии).

<8> Указывается кадастровый номер части объекта недвижимости, при его отсутствии – условный номер или устаревший номер (при наличии).

<9> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям государственного кадастра недвижимости.

Для земельного участка, здания, помещения указывается площадь в квадратных метрах; для линейных сооружений указывается протяженность в метрах; для подземных сооружений указывается глубина (глубина залегания) в метрах; для сооружений, предназна-

ченных для хранения (например, нефтехранилищ, газохранилищ), указывается объем в кубических метрах; для остальных сооружений указывается площадь застройки в квадратных метрах.

Для объекта незавершенного строительства указываются общая площадь застройки в квадратных метрах либо основная характеристика, предусмотренная проектной документацией (при отсутствии сведений об объекте в государственном кадастре недвижимости).

<10> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости.

<11> Указываются характеристики движимого имущества (при наличии).

<12> Указываются сведения о правообладателе (полное наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), и договоре, на основании которого субъекту малого и среднего предпринимательства и (или) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства предоставлено право аренды или безвозмездного пользования имуществом. Заполняется при наличии соответствующего права аренды или безвозмездного пользования имуществом.

<13> Указываются сведения о наличии объекта имущества в утвержденном перечне муниципального имущества, указанном в части 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4006; № 43, ст. 5084; 2008, № 30, ст. 3615, 3616; 2009, № 31, ст. 3923; № 52, ст. 6441; 2010, № 28, ст. 3553; 2011, № 27, ст. 3880; № 50, ст. 7343; 2013, № 27, ст. 3436, 3477; № 30, ст. 4071; № 52, ст. 6961; 2015, № 27, ст. 3947; 2016, № 1, ст. 28), либо в утвержденных изменениях, внесенных в такой перечень.

<14> Указываются реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден перечень муниципального имущества, указанный в части 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или изменения, вносимые в такой перечень.

Форма для опубликования

Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта <1>	Вид объекта недвижимости; движимое имущество <2>	Наименование объекта учета <3>	Сведения о недвижимом имуществе							
				Основная характеристика объекта недвижимости <4>			Кадастровый номер <5>		Техническое состояние объекта недвижимости <6>	Категория земель <7>	Вид разрешенного использования <8>
				Тип (площадь – для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания – для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации – для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади – кв. м; для протяженности – м; для глубины залегания – м; для объема – куб. м)	Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Сведения о движимом имуществе				Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество						
Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав имущества <9>	Для договоров аренды и безвозмездного пользования		Наименование правообладателя <11>	Наличие ограниченного вещного права на имущество <12>	ИНН правообладателя <13>	Контактный номер телефона <14>	Адрес электронной почты <15>
				Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество <10>	Дата окончания срока действия договора (при наличии)					
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

<1> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества – адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания – полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<2> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.

<3> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименования, а при его отсутствии – наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра государственного (муниципального) имущества или технической документации.

<4> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

<5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии – условный номер или устаревший номер (при наличии).

<6> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригоден к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции,

модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

<7>, <8> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.

<9> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строка не заполняется.

<10> Указывается «Да» или «Нет».

<11> Для имущества казны указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается наименование государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения, за которым закреплено это имущество.

<12> Для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается: «Право хозяйственного ведения» или «Право оперативного управления».

<13> ИНН указывается только для государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения.

<14>, <15> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договора аренды имущества.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.04.2025

г. Певек

№ 376

О внесении изменения в постановление Администрации
муниципального округа Певек от 04.02.2025 № 98

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответ-
ствие с действующим законодательством, руководствуясь Уста-
вом муниципального округа Певек, Администрация муниципаль-
ного округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального
округа Певек от 04.02.2025 № 98 «О признании утратившими силу

постановлений Администрации городского округа Певек» сле-
дующее изменение:

1.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опу-
бликования и распространяет свое действие на правоотношения,
возникшие с 1 января 2025 года.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опу-
бликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании
Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на офи-
циальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления воз-
ложить на управление промышленной, сельскохозяйственной
политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,**Глава Администрации муниципального округа Певек****РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 07.04.2025

г. Певек

№ 182-ра

Об утверждении Положения о проведении мероприятий
по выявлению личной заинтересованности муниципальных
служащих, работников Администрации муниципального округа
Певек, которая приводит или может привести к конфликту
интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответ-
ствие действующему законодательству, руководствуясь Уставом
муниципального округа Певек,

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении меропри-
ятий по выявлению личной заинтересованности муниципальных

служащих, работников Администрации муниципального округа
Певек, которая приводит или может привести к конфликту инте-
ресов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации
городского округа Певек от 21.12.2021 № 350-ра «Об утвержде-
нии Положения о проведении мероприятий по выявлению личной
заинтересованности муниципальных служащих, работников Ад-
министрации городского округа Певек, которая приводит или мо-
жет привести к конфликту интересов при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании
Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на офи-
циальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения воз-
ложить на заместителя главы администрации муниципального
округа – начальника управления административно-правовой и
кадровой работы Администрации муниципального округа Певек
Королёва П.В.

И.С. ЛЕЮШКИН,**Глава Администрации муниципального округа Певек**

Утверждено

распоряжением Администрации муниципального округа Певек
от 07.04.2025 № 182-ра

**Положение
о проведении мероприятий по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих,
работников Администрации муниципального округа Певек, которая приводит или может привести
к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг****1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении мероприятий по выявлению лич-
ной заинтересованности муниципальных служащих, работников
Администрации муниципального округа Певек, которая приводит
или может привести к конфликту интересов при осуществлении
закупок товаров, работ, услуг (далее – Положение), разработа-
но в целях определения порядка выявления и урегулирования
конфликта интересов, возникающих у муниципальных служащих
и работников, в обязанности которых входит осуществление
закупок, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля
2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок то-
варов, работ, услуг для обеспечения государственных и муници-
пальных нужд».

1.2. Под конфликтом интересов в Положении понимается си-
туация, при которой личная заинтересованность (прямая или
косвенная) муниципального служащего, работника, должность
которого предусматривает обязанность принимать меры по
предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влия-
ет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспри-
страстное исполнение им должностных обязанностей (осущест-
вление полномочий).

1.3. Под личной заинтересованностью в Положении понима-
ется возможность получения доходов в виде денег, иного иму-
щества, в том числе имущественных прав, услуг имущественно-
го характера, результатов выполненных работ или каких-либо
выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, заме-
щение которой предусматривает обязанность принимать меры

по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и
(или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лица-
ми (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также
братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами
детей), гражданами или организациями, с которыми лицом, за-
мещающее должность, замещение которой предусматривает
обязанность принимать меры по предотвращению и урегулиро-
ванию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в
близком родстве или свойстве, связаны имущественными, кор-
поративными или иными близкими отношениями.

1.4. Основной задачей мероприятий по выявлению личной
заинтересованности является ограничение влияния личной за-
интересованности муниципальных служащих и работников на
осуществляемые ими трудовые функции (должностные обязан-
ности), принимаемые решения при осуществлении закупок това-
ров, работ, услуг для муниципальных нужд.

1.5. Проведение мероприятий по выявлению личной заинте-
ресованности муниципальных служащих, работников при осу-
ществлении закупок основывается на следующих принципах:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потен-
циальном конфликте интересов при осуществлении закупок;
- конфиденциальность раскрытых сведений о реальном или
потенциальном конфликте интересов при осуществлении заку-
пок;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных ри-
сков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегу-
лирования;

– соблюдение баланса интересов Администрации муниципального округа Певек и муниципального служащего, работника при урегулировании конфликта интересов.

2. Уполномоченное лицо. Муниципальные служащие и работники, осуществляющие закупки

2.1. Лицо, уполномоченное на проведение мероприятий по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих, работников Администрации муниципального округа Певек, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее – Уполномоченное лицо), назначается распоряжением Администрации муниципального округа Певек из числа муниципальных служащих, работников Администрации муниципального округа Певек, в чьи должностные обязанности не входит осуществление закупок, и прошедшее повышение квалификации по профессиональной программе дополнительного образования в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

При проведении мероприятий по выявлению наличия (отсутствия) личной заинтересованности Уполномоченное лицо осуществляет взаимодействие со структурными (функциональными) подразделениями Администрации муниципального округа Певек в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты). Проводимые Уполномоченным лицом мероприятия не должны препятствовать профильной деятельности структурных (функциональных) подразделений.

При проведении мероприятий по выявлению наличия (отсутствия) личной заинтересованности Уполномоченное лицо руководствуется:

- Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, подготовленными Минтрудом России;
- настоящим Положением.

2.2. К муниципальным служащим, работникам, участвующим в осуществлении закупки, относятся:

- 1) должностные лица контрактной службы;
- 2) служащие (работники), заинтересованные в осуществлении закупки и участвующие в описании объекта закупки;
- 3) иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

3. Мероприятия по выявлению личной заинтересованности

3.1. Работа по выявлению личной заинтересованности осуществляется Уполномоченным лицом с соблюдением требований настоящего Положения.

3.2. Для реализации целей по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих, работников Администрации муниципального округа Певек, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, проводятся следующие мероприятия:

3.2.1. проведение консультативно-методических мероприятий, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, об обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (приложение 1 к Положению), которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственности за неисполнение данных обязанностей;

3.2.2. ежегодный анализ информации о муниципальном служащем (работнике), содержащейся в следующих документах:

- трудовая книжка;
- анкета, подлежащая представлению изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности му-

ниципальной службы в Российской Федерации, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

- личная карточка работника;
- форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле муниципального служащего (работника);

3.2.3. ежегодная актуализация информации, находящейся в личном деле муниципального служащего, работника;

3.2.4. ознакомление работников с типовыми ситуациями, содержащими факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности);

3.2.5. выборочный анализ муниципальных служащих, работников, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупок в связи с поступившей информацией от физических лиц, общественных объединений, иных органов и организаций;

3.2.6. анализ профилей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных служащих, работников, участников закупок и анализ информации, содержащейся в документации, связанной с осуществлением закупки, при покупке закупок товаров, работ, услуг на сумму свыше 10 000 000 (десять миллионов) рублей;

3.2.7. ежегодное предоставление Декларации о возможной личной заинтересованности (приложение 1 к Положению);

3.2.8. ежегодная добровольная оценка знаний муниципальных служащих (работников) по вопросам соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, связанных с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок (проводится в форме тестирования).

Мероприятия по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих, работников Администрации муниципального округа Певек, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, могут проводиться на всех этапах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4. Порядок раскрытия конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями Положения муниципальных служащие (работники), участвующие в осуществлении закупок, обязаны:

- 1) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- 2) в письменной форме уведомить Уполномоченное лицо о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Раскрытие конфликта интересов осуществляется путем подачи уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Уведомление) (приложение 2 к Положению):

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность, в обязанности которой входит осуществление закупок, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- разовое раскрытие сведений при возникновении конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

Прием уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения осуществляется Уполномоченным лицом.

Уполномоченное лицо регистрирует Уведомление в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение 3 к Положению) в день его предоставления, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации проводит проверку информации, изложенной в Уведомлении, с целью оценки возникающих рисков и выбора формы урегулирования конфликта интересов, и направляет Уведомление, материалы по результатам проверки и предложения о форме урегулирования конфликта интересов Главе Администрации муниципального округа Певек.

Глава Администрации муниципального округа Певек рассматривает Уведомление, материалы по результатам проверки и предложения Уполномоченного лица о форме урегулирования конфликта интересов, в случае необходимости определяет дополнительные формы урегулирования конфликта интересов, и направляет Уведомление и материалы по результатам ее рассмотрения в Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа Певек и урегулированию конфликта интересов.

Рассмотрение Уведомления осуществляется Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа Певек и урегулированию конфликта интересов коллегиально и конфиденциально. По результатам рассмотрения принимается решение о конкретном способе разрешения (урегулирования) конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

5. Меры ответственности

В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» за совершение коррупционных правонарушений предусмотрена

уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

За несоблюдение муниципальными служащими и работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, на муниципального служащего, работника, налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия.

Обоснование

необходимости принятия проекта распоряжения Администрации муниципального округа Певек «Об утверждении Положения о проведении мероприятий по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих, работников Администрации муниципального округа Певек, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг»

Данный проект распоряжения разработан в целях приведения нормативного правового акта в соответствие Закону Чукотского автономного округа от 20 сентября 2024 года № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», решением Совета депутатов городского округа Певек от 22 ноября 2024 года № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек».

Д. А. АЛЕКСЕЕВА,
Главный консультант отдела правовой и кадровой работы

Приложение 1
к Положению о проведении мероприятий по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих, работников Администрации муниципального округа Певек которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

(Ф.И.О. Уполномоченного лица)

(Ф.И.О., должность, контактный телефон работника)

Декларация о возможной личной заинтересованности¹

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

¹ Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «√» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ²² акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		

Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

Приложение 2

к Положению о проведении мероприятий по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих, работников Администрации муниципального округа Певек которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

(Ф.И.О. Уполномоченного лица)

(Ф.И.О., должность, контактный телефон работника)

Уведомление

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Положением о проведении мероприятий по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих, работников Администрации муниципального округа Певек которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг,

я, _____
(Ф.И.О. муниципального служащего, работника, замещаемая должность)

уведомляю о возникновении/возможности возникновения конфликта интересов, который состоит в следующем:

(описывается ситуация, при которой возникла или может возникнуть заинтересованность (прямая или косвенная), являющаяся признаком конфликта интересов)

Обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Меры, направленные на пресечение/недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, принятые работниками, если такие меры принимались: _____

Лицо, представившее уведомление:

(дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия работника)

Лицо, принявшее уведомление:

(дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия работника)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения:

(дата, номер п/п)

Приложение 3

к Положению о проведении мероприятий по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих, работников Администрации муниципального округа Певек которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

Журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

№ п/п	Дата регистрации	Количество листов уведомления (с приложением)	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Ф.И.О., должность, подпись принявшего уведомление	Подпись работника о получении копии уведомления
			Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона		

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2025 года № 7-э/1 г. Анадырь

О внесении изменений в постановление Комитета
государственного регулирования цен и тарифов
Чукотского автономного округа
от 8 ноября 2024 года № 10-э/1

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам коммерческого оператора оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям

и иным лицам, к электрическим сетям», приказом Федеральной антимонопольной службы от 30 июня 2022 года № 490/22 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям» и на основании Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 8 ноября 2024 года № 10-э/1 «Об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям энергоснабжающих организаций Чукотского автономного округа на 2025 год» следующие изменения:
- 1) приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - 2) приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
 - 3) приложение 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
 - 4) приложение 4 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель

к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 7 апреля 2025 года № 7-э/1

«Приложение 1
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 8 ноября 2024 года № 10-э/1

Льготная ставка
за 1 кВт запрашиваемой максимальной мощности при технологическом присоединении
к электрическим сетям сетевых организаций на территории Чукотского автономного округа

Таблица 1

№ п/п	Группы заявителей	Ставка платы, руб./кВт (с учетом НДС)	Ставка платы, руб./кВт (с учетом НДС)
		с 01.01.2025 по 30.06.2025	с 01.07.2025 по 31.12.2025
1	2	3	4
1.	Для объектов микрогенерации (за исключением случаев подачи заявки Заявителем – юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в целях одновременного присоединения энергопринимающих устройств и объектов микрогенерации), в том числе при одновременном технологическом присоединении энергопринимающих устройств Заявителей – физических лиц, максимальная мощность которых не превышает 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств) при присоединении энергопринимающих устройств и (или) объектов микрогенерации по третьей категории надежности к объектам электросетевого хозяйства сетевой организации на уровне напряжения 0,4 кВ и ниже, при условии, что расстояние от границ участка заявителя до ближайшего объекта электрической сети необходимого заявителю класса напряжения, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности, (Р несоц)	5 993,85	5 993,85
2.	Для объектов микрогенерации, а также энергопринимающих устройств заявителей – физических лиц, максимальная мощность которых не превышает 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств), устанавливаемая в отношении всей совокупности мероприятий по технологическому присоединению, при присоединении энергопринимающих устройств и (или) объектов микрогенерации по третьей категории надежности к объектам электросетевого хозяйства сетевой организации на уровне напряжения 0,4 кВ и ниже, при условии, что расстояние от границ участка заявителя до ближайшего объекта электрической сети необходимого заявителю класса напряжения, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности, (Р несоц)	5 993,85	5 993,85
3.	Для Заявителей – физических лиц, максимальная мощность которых не превышает 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств), владеющих объектами, отнесенными к третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения), при условии, что расстояние от границ участка Заявителя до объектов электросетевого хозяйства на уровне напряжения 0,4 кВ и ниже необходимого Заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности, объектов микрогенерации, в том числе за одновременное технологическое присоединение энергопринимающих устройств и объектов микрогенерации* (Р соц)	1 198,77	1 198,77

Примечание:

*При заключении договора членом малоимущей семьи (одиноко проживающим гражданином), среднедушевой доход которой (доход которого) ниже величины прожиточного минимума, определенной в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», а также лицами, указанными в:

- статьях 14-16, 18 и 21 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- статье 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (вне зависимости от того, являются ли лица, указанные в статье 17 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», нуждающимися в улучшении жилищных условий);
- статье 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- статье 2 Федерального закона от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

- части 8 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- статье 1 Федерального закона от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

- пункте 1 и абзаце четвертом пункта 2 постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

- Указе Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей».

Таблица 2

№ п/п	Группы заявителей	Ставка платы, руб./кВт (с учетом НДС)	Ставка платы, руб./кВт (с учетом НДС)
		с 01.01.2025 по 30.06.2025	с 01.07.2025 по 31.12.2025
1	2	3	4
1.	В случае подачи заявки юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в целях технологического присоединения объектов микрогенерации, а также одновременного технологического присоединения объектов микрогенерации и энергопринимающих устройств максимальной мощностью не более 150 кВт (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств), присоединяемых по третьей категории надежности к объектам электросетевого хозяйства сетевой организации на уровне напряжения 0,4 кВ и ниже, при условии, что расстояние от этих энергопринимающих устройств (и/или) объектов микрогенерации до существующих объектов электросетевого хозяйства сетевых организаций составляет не более 200 метров в городах и поселках городского типа и не более 300 метров в сельской местности, в состав платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств не включаются расходы, связанные со строительством объектов электросетевого хозяйства – от существующих объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств и (или) объектов электроэнергетики; (Р не соц)	5 993,85	5 993,85

».

Приложение 2

к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 7 апреля 2025 года № 7-э/1

«Приложение 2

к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 8 ноября 2024 года № 10-э/1

**Стандартизированная тарифная ставка
на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств
потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства,
принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям
энергопоставляющих организаций Чукотского автономного округа на 2025 год**

№ п/п	Вид ставки платы за технологическое присоединение к электрическим сетям	Единица измерения	Размер ставки (без НДС)
1	2	3	4
1.	С1 – стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, на подготовку и выдачу сетевой организацией технических условий Заявителю и проверку сетевой организацией выполнения технических условий заявителем: – Заявители, указанные в абзаце шестом пункта 24 Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям; – Заявители, указанные в абзаце седьмом пункта 24 Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям		X
1.1	С1.1 – стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на подготовку и выдачу сетевой организацией технических условий Заявителю	руб. за одно присоединение	2 717,84
1.2	С1.2.1 – стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на выдачу акта об осуществлении технологического присоединения Заявителем, указанным в абзаце шестом пункта 24 Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям	руб. за одно присоединение	31 746,33
1.3	С1.2.2 – стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на проверку выполнения технических условий Заявителем, указанным в абзаце седьмом пункта 24 Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям	руб. за одно присоединение	1 608,95
			1 108,89
			30 137,38

».

Приложение 3
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 7 апреля 2025 года № 7-э/1

«Приложение 3
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 8 ноября 2024 года № 10-э/1

Стандартизированные тарифные ставки за технологическое присоединение
к электрическим сетям на территории Чукотского автономного округа на 2025 год

№ п/п	Обозначение	Наименование	Единица измерения	Размер ставки (без учета НДС)
1	2	3	4	5
Перечень стандартизированных тарифных ставок				
C2	Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство воздушных линий электропередачи на i-м уровне напряжения в расчете на 1 км линий (руб./км)			
I. 2.1.1.4.3	C 0,4 кВ и ниже 2.1.1.4.3	воздушные линии на деревянных опорах изолированным алюминиевым проводом сечением от 200 до 500 квадратных мм включительно	рублей/км	4 123 342,07
I. 2.1.1.4.1.1	C 6-10 кВ 2.1.1.4.1.1	воздушные линии на деревянных опорах изолированным алюминиевым проводом сечением от 50 до 100 квадратных мм включительно, одноцепная	рублей/км	13 414 830,43
I. 2.2.2.2.1.1	C 27,5-60 кВ 2.2.2.2.1.1	воздушные линии на металлических опорах, за исключением многогранных, неизолированным стальным проводом сечением от 50 до 100 квадратных мм включительно, одноцепные	рублей/км	38 274 371,94
C3	Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство кабельных линий электропередачи на i-м уровне напряжения в расчете на 1 км линий (руб./км)			
I.3.2.2.1.2	C 0,4 кВ и ниже 3.2.2.1.2	кабельные линии в блоках многожильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода от 50 до 100 квадратных мм включительно	рублей/км	12 650 078,16
I.3.1.2.2.3.1	C 1-20 кВ 3.1.2.2.3.1	кабельные линии в траншеях многожильные с бумажной изоляцией сечением провода от 100 до 200 квадратных мм включительно, с одним кабелем в траншее	рублей/км	12 997 945,67
I. 3.1.2.1.6.4	C 0,4 кВ и ниже 3.1.2.1.6.4	кабельные линии в траншеях многожильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода от 300 до 400 квадратных мм включительно с четырьмя кабелями в траншее	рублей/км	23 418 189,66
I. 3.5.2.1.6.4	C 0,4 кВ и ниже 3.5.2.1.6.4	кабельные линии в галереях и на эстакадах многожильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода от 300 до 400 квадратных мм включительно с четырьмя кабелями в галерее или на эстакаде	рублей/км	34 023 855,71
C5	Стандартизированная тарифная ставка (руб./кВт) на покрытие расходов сетевой организации на строительство трансформаторных подстанций (ТП), за исключением распределительных трансформаторных подстанций (РТП)			
I.5.1.1.2.1	C 10(6)/0,4 кВ 5.1.1.2.1	однотрансформаторная подстанция (за исключением РТП) мощностью от 25 до 100 кВА включительно столбового типа	рублей/кВт	8 534,39
I.5.1.1.3.1	C 10(6)/0,4 кВ 5.1.1.3.1	однотрансформаторная подстанция (за исключением РТП) мощностью от 100 до 250 кВА включительно столбового/мачтового типа	рублей/кВт	14 504,16

Приложение 4
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 7 апреля 2025 года № 7-э/1

«Приложение 4
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 8 ноября 2024 года № 10-э/1

Стандартизированные тарифные ставки на покрытие расходов энергоснабжающих организаций
на обеспечение средствами коммерческого учета электрической энергии (мощности) на 2025 год

№ п/п	Обозначение	Наименование	Единица измерения	Размер ставки (без учета НДС)
1	2	3	4	5
I.8.1.1	C 0,4 кВ и ниже без ТТ 8.1.1	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) однофазные	рублей за точку учета	8 534,13
I.8.2.1	C 0,4 кВ и ниже без ТТ 8.2.1	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные прямого включения	рублей за точку учета	25 268,37
	C 1 – 20 кВ 8.2.1			
I.8.2.2	C 0,4 кВ и ниже без ТТ 8.2.2	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные полукосвенного включения	рублей за точку учета	31 806,25
	C 0,4 кВ и ниже с ТТ 8.2.2			
	C 1 – 20 кВ 8.2.2			
I.8.2.3	C 0,4 кВ и ниже без ТТ 8.2.3	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные косвенного включения	рублей за точку учета	33 725,96
	C 0,4 кВ и ниже с ТТ 8.2.3			
	C 1 – 20 кВ 8.2.3			
	C 35 кВ 8.2.3			

**КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО
НАСЛЕДИЯ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 09.04.2025

№ 02-02/002

г. Анадырь

Об утверждении границ территорий и правового режима использования земельных участков в границах территории выявленного объекта культурного наследия
«Место авиакатастрофы самолета С-47 экипажа майора Пономаренко Ф.Л. 25 ноября 1943 г.»

В соответствии со статьями 3.1, 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в целях обеспечения сохранности выявленных объектов культурного наследия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории выявленного объекта культурного наследия «Место авиакатастрофы самолета С-47 экипажа майора Пономаренко Ф.Л. 25 ноября 1943 г.», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что деятельность в границах территории выявленного объекта культурного наследия, утвержденного настоящим приказом, осуществляется в соответствии с требованиями пунктов 4.1, 4.2 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

3. Комитету по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа обеспечить:

3.1. направление настоящего приказа:

а) в течение пяти рабочих дней со дня его принятия в территориальный орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;

б) в Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа, собственнику либо иному законному владельцу земельного участка, в границах которого располагаются выявленные объекты культурного наследия, указанные в п. 1 настоящего приказа;

3.2. размещение настоящего приказа на официальном сайте Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа в сети Интернет.

4. Рекомендовать Главе администрации городского округа Эгвекинот (Зеленской Н.М.) в пределах своей компетенции:

4.1. учитывать и отображать границы территории выявленного объекта культурного наследия в документах территориального планирования, правилах землепользования и застройки, документации по планировке территории, в случае необходимости вносить в указанные документы изменения в установленном порядке;

4.2. обеспечить соблюдение правового режима использования земельных участков в границах территории выявленного объекта культурного наследия;

4.3. разместить информацию об утвержденных границах территорий выявленного объекта культурного наследия в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности городского округа Эгвекинот.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

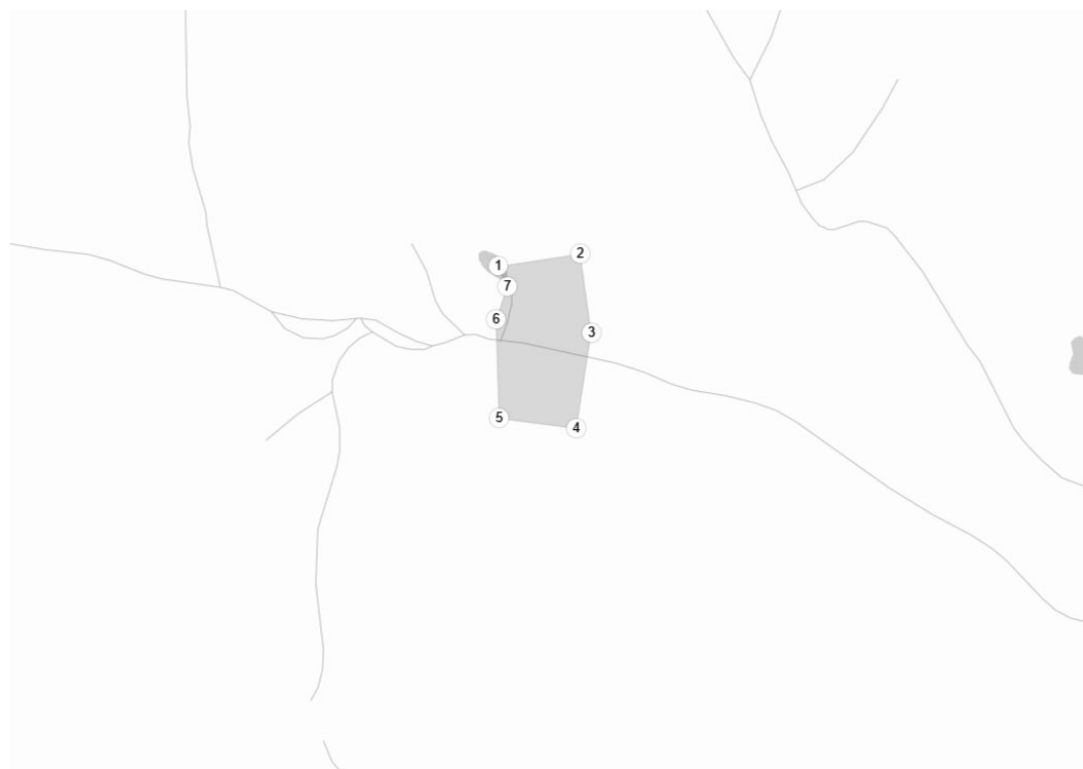
В.И. ДЕВЯТКИН,
Председатель Комитета

Приложение 1
к приказу Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа
от 09 апреля 2025 г. № 02-02/002

**Границы территории выявленного объекта культурного наследия
«Место авиакатастрофы самолета С-47 экипажа майора Пономаренко Ф.Л. 25 ноября 1943 г.»**

Выявленный объект культурного наследия «Место авиакатастрофы самолета С-47 экипажа майора Пономаренко Ф.Л. 25 ноября 1943 г.», расположен по адресу (местонахождение): Чукотский автономный округ, городской округ Эгвекинот, в районе верховьев р. Быстрой в 50 км от Уэлькаля на запад.

1. Схема границы территории выявленного объекта культурного наследия «Место авиакатастрофы самолета С-47 экипажа майора Пономаренко Ф.Л. 25 ноября 1943 г.»:



Общая площадь территории выявленного объекта культурного наследия: 20,91 га.
Выявленный объект культурного наследия расположен на землях не разграниченной государственной собственности в границах кадастрового квартала 87:06:010002.
2. Координаты характерных (поворотных) точек границы территории выявленного объекта культурного наследия «Место авиакатастрофы самолета С-47 экипажа майора Пономаренко Ф.Л. 25 ноября 1943 г.»:

Номера точек	Географическая система координат WGS-84		МСК-87 зона 7 Иультинский район	
	Северная Широта	Восточная Долгота	Х. м	У. м
1	65°30'24.55"	179°40'32.57"	1055293.921	7364015.353
2	65°30'26.12"	179°40'57.28"	1055338.655	7364333.588
3	65°30'16.29"	179°41'00.61"	1055033.693	7364372.686
4	65°30'04.37"	179°40'56.13"	1054665.225	7364310.588
5	65°30'05.62"	179°40'32.95"	1054707.589	7364013.026
6	65°30'17.92"	179°40'32.02"	1055088.674	7364005.756
7	65°30'21.99"	179°40'35.42"	1055214.186	7364051.014



КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ

от 09.04.2025 № 02-02/003 г. Анадырь

Об утверждении границ территорий и правового режима использования земельных участков в границах территории выявленного объекта культурного наследия «Место авиакатастрофы самолета С-47 экипажа ст. лейтенанта Е.С. Спиридонова 29 мая 1943 г.»

В соответствии со статьями 3.1, 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в целях обеспечения сохранности выявленных объектов культурного наследия
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории выявленного объекта культурного наследия «Место авиакатастрофы самолета С-47 экипажа ст. лейтенанта Е.С. Спиридонова 29 мая 1943 г.», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Установить, что деятельность в границах территории выявленного объекта культурного наследия, утвержденной настоящим приказом, осуществляется в соответствии с требованиями пунктов 4.1, 4.2 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
3. Комитету по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа обеспечить:

- 3.1. направление настоящего приказа:
 - а) в течение пяти рабочих дней со дня его принятия в территориальный орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
 - б) в Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа, собственнику либо иному законному владельцу земельного участка, в границах которого располагаются выявленные объекты культурного наследия, указанные в п. 1 настоящего приказа;
- 3.2. размещение настоящего приказа на официальном сайте Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа в сети Интернет.
4. Рекомендовать Главе администрации Провиденского городского округа (Подлесному Е.В.) в пределах своей компетенции:
 - 4.1. учитывать и отображать границы территории выявленного объекта культурного наследия в документах территориального планирования, правилах землепользования и застройки, документации по планировке территории, в случае необходимости вносить в указанные документы изменения в установленном порядке;
 - 4.2. обеспечить соблюдение правового режима использования земельных участков в границах территории выявленного объекта культурного наследия;
 - 4.3. разместить информацию об утвержденных границах территорий выявленного объекта культурного наследия в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Провиденского городского округа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

В.И. ДЕВЯТКИН,
Председатель Комитета

Приложение
к приказу Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа
от 09 апреля 2025 г. № 02-02/003

Границы территории выявленного объекта культурного наследия
«Место авиакатастрофы самолета С-47
экипажа ст. лейтенанта Е.С. Спиридонова 29 мая 1943 г.»

Выявленный объект культурного наследия «Место авиакатастрофы самолета С-47 экипажа ст. лейтенанта Е.С. Спиридонова 29 мая 1943 г.», расположен по адресу (местонахождение): Чукотский автономный округ, Провиденский городской округ, на юго-

восточном склоне г. Катастрофная (абс. отм. 349, 6), приблизительно в 200 м от вершины, в 5400 м от побережья Анадырского залива Берингова моря.

1. Схема границы территории выявленного объекта культурного наследия «Место авиакатастрофы самолета С-47 экипажа ст. лейтенанта Е.С. Спиридонова 29 мая 1943 г.»:



Общая площадь территории выявленного объекта культурного наследия: 45,04 га.

Выявленный объект культурного наследия расположен на землях не разграниченной государственной собственности в границах кадастрового квартала 87:07:010001.

2. Координаты характерных (поворотных) точек границы территории выявленного объекта культурного наследия «Место авиакатастрофы самолета С-47 экипажа ст. лейтенанта Е.С. Спиридонова 29 мая 1943 г.»:

Номера точек	Географическая система координат WGS-84		МСК-87 зона 8 Провиденский район	
	Северная Широта	Западная Долгота	Х. м	У. м
1	65°31'11.39"	176°12'47.38"	1059143.875	8276685.194
2	65°31'03.30"	176°12'45.68"	1058892.561	8276696.423
3	65°30'53.12"	176°12'37.49"	1058573.035	8276788.267
4	65°30'49.53"	176°12'27.68"	1058456.597	8276909.559
5	65°30'49.37"	176°11'57.17"	1058435.117	8277301.194
6	65°30'55.23"	176°11'51.76"	1058613.563	8277378.309
7	65°31'04.19"	176°11'49.06"	1058889.423	8277424.652
8	65°31'12.29"	176°12'11.92"	1059152.49	8277141.678
9	65°31'15.91"	176°12'27.53"	1059272.992	8276945.98

**КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО
НАСЛЕДИЯ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 09.04.2025

№ 02-02/004

г. Анадырь

О внесении изменений в приказ Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа от 09.08.2024 № 02-02/013

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа от 09.08.2024

№ 02-02/013 «О внесении изменений в приказы Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа» следующие изменения:

- в пункте 6 цифры «12.04.2024 № 02-02/003» заменить цифрами «12.04.2024 № 02-02/011»;
- в пункте 7 цифры «12.04.2024 № 02-02/003» заменить цифрами «12.04.2024 № 02-02/008»;
- в пункте 9 цифры «12.04.2024 № 02-02/007» заменить цифрами «12.04.2024 № 02-02/006»;
- в пункте 10 цифры «12.04.2024 № 02-02/003» заменить цифрами «12.04.2024 № 02-02/009».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

В.И. ДЕВЯТКИН,
Председатель Комитета

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон–факс (427–22) 2–24–67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон–факс (427–22) 2–23–92, бухгалтерия (427–22) 6–27–17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ №15/1 от 17.04.2025 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.