

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 июня 2024 года № 193 г. Анадырь

О распределении дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на 2024 год

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 мая 2015 года № 294 «Об утверждении Порядка предоставления дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов

(городских округов) Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить распределение дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на 2024 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**А.А. КАЛИНОВА,**  
**Первый Заместитель Губернатора – Председателя**  
**Правительства, начальник Департамента**  
**финансов и имущественных отношений**  
**Чукотского автономного округа**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 17 июня 2024 года № 193

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

**дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов и городских округов  
Чукотского автономного округа на 2024 год**

| Наименование муниципального образования | Размер дотации, тыс. рублей |
|-----------------------------------------|-----------------------------|
| 1                                       | 2                           |
| Провиденский городской округ            | 16 000,0                    |
| Анадырский муниципальный район          | 35 000,0                    |
| Чукотский муниципальный район           | 19 000,0                    |
| <b>Итого</b>                            | <b>70 000,0</b>             |

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 июня 2024 года № 194 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 ноября 2023 года № 416

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 ноября 2023 года № 416 «Об особенностях установления заработной платы работников по профессии «помощник по уходу» Государственного казенного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения», оказывающих при реализации в 2023 году пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Чукотском автономном округе социальные услуги гражданам, нуждающимся в уходе, в форме социального обслуживания на дому» следующие изменения:

1) в наименовании слова «в 2023 году» исключить;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2022 года № 781, Плана мероприятий («дорожная карта») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Чукотском автономном округе в 2024 году, утвержденного Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 18 января 2024 года № 4-рп, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;**

3) в пункте 1 слова «в 2023 году» исключить;

4) в приложении:

в наименовании слова «в 2023 году» исключить;

в пункте 1 слова «в 2023 году» исключить;

в подпункте 2 пункта 2 слова «115 единиц» заменить словами «55 единиц»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Расходы на заработную плату с учетом начислений по страховым взносам осуществляются:

1) за счет средств, предусмотренных в бюджете Чукотского автономного округа, в целях финансового обеспечения соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Чукотского автономного округа (далее – Соглашение), предметом которого является софинансирование расходных обязательств Чукотского автономного округа, возникающих при реализации регионального проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании (далее – Региональный проект), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»;

2) за счет дополнительных средств бюджета Чукотского автономного округа, предусмотренных на реализацию Регионального проекта сверх средств, предусмотренных Соглашением, указанным в подпункте 1 настоящего пункта.»;

дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Объем дополнительных средств бюджета Чукотского автономного округа, предусмотренных на реализацию Регионального проекта сверх средств, предусмотренных Соглашением, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, рассчитывается по формуле:

$S_{доп} = ФОТ - S_{суб}$ , где:

ФОТ – фонд оплаты труда работников с учетом начислений на календарный год, рублей;

S<sub>суб</sub> – объем средств, предусматриваемых в бюджете Чукотского автономного округа в целях финансового обеспечения Соглашения, рублей;

Фонд оплаты труда работников с учетом начислений на календарный год рассчитывается по формуле:

$ФОТ = n * N * ФРВмес * 12 мес. * K$ , где:

n – предельная штатная численность работников, установленная в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка;  
N – норматив финансовых затрат в час на одного гражданина равный 335 рублям;

ФРВмес – фонд рабочего времени в месяц при 40-часовой рабочей неделе;

К – значение районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных Правительством Российской Федерации, равное 3.».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**А.А. КАЛИНОВА,**  
**Первый Заместитель Губернатора – Председателя**  
**Правительства, начальник Департамента**  
**финансов и имущественных отношений**  
**Чукотского автономного округа**

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июня 2024 года

№ 195

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки для сотрудников, принимающих непосредственное участие в обеспечении правопорядка и общественной безопасности при проведении общественно-значимых мероприятий на территории Чукотского автономного округа в 2024 году

В целях реализации Закона Чукотского автономного округа от 1 апреля 2024 года № 16-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки для сотрудников, принимающих непосредственное участие в обеспечении правопорядка и общественной безопасности при проведении общественно-значимых мероприятий на

территории Чукотского автономного округа в 2024 году», Правительство Чукотского автономного округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки для сотрудников, принимающих непосредственное участие в обеспечении правопорядка и общественной безопасности при проведении общественно-значимых мероприятий на территории Чукотского автономного округа в 2024 году, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**А.А. КАЛИНОВА,**  
**Первый Заместитель Губернатора – Председателя**  
**Правительства, начальник Департамента**  
**финансов и имущественных отношений**  
**Чукотского автономного округа**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 17 июня 2024 года № 195

### ПОРЯДОК предоставления дополнительной меры социальной поддержки для сотрудников, принимающих непосредственное участие в обеспечении правопорядка и общественной безопасности при проведении общественно-значимых мероприятий на территории Чукотского автономного округа в 2024 году

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки для сотрудников, принимающих непосредственное участие в обеспечении правопорядка и общественной безопасности при проведении общественно-значимых мероприятий на территории Чукотского автономного округа в 2024 году (далее соответственно – дополнительная мера поддержки, обеспечение правопорядка, сотрудники), разработан в целях реализации положений Закона Чукотского автономного округа от 1 апреля 2024 года № 16-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки для сотрудников, принимающих непосредственное участие в обеспечении правопорядка и общественной безопасности при проведении общественно-значимых мероприятий на территории Чукотского автономного округа в 2024 году».

2. Дополнительная мера поддержки устанавливается сотрудникам следующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти:

1) федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;

2) органов внутренних дел.

3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Меры социальной поддержки для сотрудников, принимающих непосредственное участие в обеспечении правопорядка и общественной безопасности при проведении общественно-значимых мероприятий» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522, является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее соответственно – мероприятие, Департамент).

4. Реализация мероприятия осуществляется Департаментом.

5. Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия.

6. В целях установления дополнительной меры поддержки, Департамент осуществляет информационное взаимодействие с: Управлением Федеральной службы войск национальной гвар-

дии Российской Федерации по Чукотскому автономному округу (далее – Управление Росгвардии);

Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу (далее – Управление МВД).

7. Сотрудникам дополнительная мера поддержки предоставляется на основании сведений об осуществлении сотрудниками обеспечения правопорядка с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года включительно, предоставленных Управлением Росгвардии и Управлением МВД в беззаявительном порядке. Сведения предоставляются в Департамент по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

Сведения предоставляются Управлением Росгвардии и Управлением МВД не позднее пятого числа месяца, следующего за кварталом, за который производится выплата.

Сведения за первый квартал 2024 года предоставляются в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта.

В декабре 2024 года сведения предоставляются не позднее 13 числа месяца.

8. При непоступлении сведений об участии в обеспечении правопорядка дополнительная мера поддержки не устанавливается.

9. Размер дополнительной меры поддержки составляет 10 000 рублей за один день участия одного сотрудника в обеспечении правопорядка.

10. Выплата перечисляется на счёт сотрудника, участвовавшего в обеспечении правопорядка, открытый в кредитной организации Российской Федерации и указанный в сведениях, поступивших из Управления Росгвардии или Управления МВД, в срок до 30 числа месяца, следующего за кварталом, за который производится выплата.

Выплата за первый квартал 2024 года осуществляется в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

Выплата за четвертый квартал 2024 года осуществляется до 30 декабря 2024 года.

11. Департамент осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации с государственной информационной системой «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Приложение  
к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки для сотрудников, принимающих непосредственное участие в обеспечении правопорядка и общественной безопасности при проведении общественно-значимых мероприятий на территории Чукотского автономного округа в 2024 году

СВЕДЕНИЯ  
о получателях дополнительной меры социальной поддержки для сотрудников, принимающих непосредственное участие в обеспечении правопорядка и общественной безопасности при проведении общественно-значимых мероприятий на территории Чукотского автономного округа в 2024 году  
за \_\_\_\_ квартал 2024 года

| № п/п | Фамилия, имя, отчество сотрудника | Количество дней, подлежащих оплате | Наименование кредитной организации | БИК кредитной организации | Реквизиты счета получателя |
|-------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|----------------------------|
|       |                                   |                                    |                                    |                           |                            |
|       |                                   |                                    |                                    |                           |                            |
|       |                                   |                                    |                                    |                           |                            |

Должность руководитель организации  
\_\_\_\_\_  
подпись

(\_\_\_\_\_) расшифровка подписи

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
подпись

(\_\_\_\_\_) расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_  
подпись

(\_\_\_\_\_) расшифровка подписи, тел., адрес электронной почты

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июня 2024 года                      № 196                      г. Анадырь

О введении особого противопожарного режима на территории Билибинского, Омолонского и Анюйского участков лесничеств Чукотского лесничества

В соответствии со статьёй 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьёй 53.5 Лесного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 457 «Об утверждении Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определённых видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах и Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определённых видов работ в целях обеспечения санитарной безопасности в лесах», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 мая 2011 года № 224 «Об утверждении Положения о порядке установления особого противопожарного режима на территории Чукотского автономного округа», в связи с установлением IV класса пожарной опасности по условиям погоды и отсутствием улучшения пожароопасной обстановки по данным прогноза метеорологических (погодных) условий, преобладанием лесонасаждений I-III класса природной пожарной опасности, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Ввести с 17 июня 2024 года особый противопожарный режим на территории Билибинского, Омолонского, Анюйского участков лесничеств Чукотского лесничества, в пределах границ территорий, определённых в соответствии с приложениями 1-4 к настоящему постановлению.
- Срок действия особого противопожарного режима устанавливается на период сохранения III-V класса природной пожарной опасности по условиям погоды.
- В период высокой (IV класс) и при возникновении чрезвычайной (V класс) пожарной опасности по условиям погоды, уполномоченным органам, гражданам обеспечить исполнение основных требований пожарной безопасности, установленных в приложении 5 к настоящему постановлению.
- Рекомендовать организациям (независимо от формы собственности) и физическим лицам, осуществляющим на территории с особым противопожарным режимом работы (геологическое изучение недр, разработку месторождений полезных

ископаемых, строительство, реконструкцию, эксплуатацию линейных объектов, изыскания, сельское, охотничье хозяйство, лов рыбы, туризм, рекреация и тому подобное), имеющим для этого все необходимые разрешительные документы, в обязательном порядке:

- не разводить костры, вне специально подготовленных площадок;
- обеспечить тщательную, неоднократную заливку костра большим количеством воды;
- не проводить работы, связанные с использованием открытого огня, вне специально оборудованных площадок (площадки должны быть окопаны и окантованы минерализованной полосой шириной не менее 0,5 м);
- иметь на транспортных средствах и на участках выполнения работ противопожарный инвентарь, а при значительном удалении от водоёмов – ёмкости с водой, средства пожаротушения и радиосвязи в соответствии с нормативами, установленными федеральным законодательством;
- вести визуальное наблюдение за местностью в целях своевременного обнаружения возгораний;
- при обнаружении признаков загорания (запах гари, снижение прозрачности воздуха, задымление) незамедлительно оповещать органы местного самоуправления, оперативную дежурную смену Центра управления в кризисных ситуациях Чукотского автономного округа Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Чукотскому автономному округу, Региональную диспетчерскую службу Государственного автономного учреждения Чукотского автономного округа «База авиационной охраны лесов», Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Чукотское лесничество», и, до прибытия сил и средств специализированных пожарных, лесопожарных подразделений, предпринимать все возможные меры по локализации и тушению пожаров;
- в целях исключения возможного перехода природных пожаров на территории населённых пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, при установлении на соответствующей территории особого противопожарного режима, вокруг территории населённых пунктов создаются (обновляются) противопожарные минерализованные полосы шириной не менее 10 метров или иные противопожарные барьеры;
- обеспечить выполнение требований Правил пожарной безопасности в лесах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 г № 1614.
- Рекомендовать Администрации Билибинского муниципального района (Сафонов Е.З.), главам поселений, расположенных на территории Билибинского участкового лесничества – городского поселения Билибино (Кожевникова О.С.), сельского посе-

ления Островное (Ягловская А.В.), сельского поселения Илирней (Бережнова С.П.), Омолонского участкового лесничества – сельского поселения Омолон (Кутынкева Н.М.), Аноуйского участкового лесничества – сельского поселения Аноуйск (Нестерова В.В.), а также Государственному казённому учреждению Чукотского автономного округа «Чукотское лесничество» (Маруга З.С.) в пределах полномочий на территориях с особым противопожарным режимом:

1) установить у дорог при въезде в лесные массивы и оленьи пастбища, а также на выездах из населённых пунктов предупредительные аншлаги размером не менее 1х1,5 метра с указанием информации о введении соответствующего ограничения и предупреждающие об опасности пожаров в лесах и на оленьих пастбищах;

2) запретить разведение костров, использование потенциально пожароопасных машин и механизмов, производство работ, сопряжённых с повышенной пожарной опасностью либо связанных с использованием открытого огня, вне специально оборудованных площадок;

3) информировать население через средства массовой информации, а при необходимости через региональные и локальные системы оповещения, включая подворные обходы и сельские сходы граждан, об оперативной пожароопасной обстановке и предъявляемых требованиях пожарной безопасности при нахождении в лесах транспортных средств (включая суда маломерного флота) и граждан в период высокой и чрезвычайной пожарной опасности;

4) обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных пунктами 30, 32, 33 Плана мероприятий по предупреждению, обнаружению и тушению лесных и тундровых пожаров на террито-

рии Чукотского автономного округа в 2024 году, утверждённого Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 22 ноября 2023 года № 559-рп, пунктами 8 и 10 Положения о порядке установления особого противопожарного режима на территории Чукотского автономного округа, утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 мая 2011 года № 224, Правил пожарной безопасности в лесах, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 1614.

6. Рекомендовать Администрации Билибинского муниципального района (Сафонов Е.З.) и Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу (Аникин И.В.):

1) ограничить въезд транспортных средств и посещение населением отдельных наиболее пожароопасных участков лесов (лесонасаждений I-III класса природной пожарной опасности) и оленьих пастбищ;

2) при возникновении V класса пожарной опасности в лесах по условиям погоды максимально ограничить въезд транспортных средств и посещение населением лесов и оленьих пастбищ, перекрыть дороги, пересекающие лесные массивы и оленьи пастбища, выставить контрольно-пропускные посты на выездах из поселений.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).

**С.Н. ДАВИДЮК,**

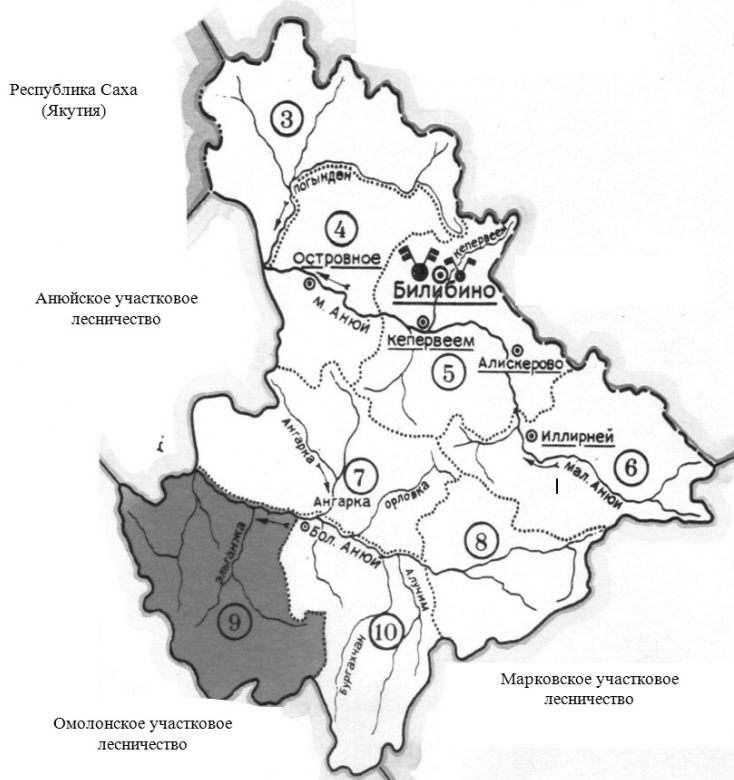
**Заместитель Губернатора-Председателя Правительства, начальник Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа**

Приложение 1  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 17 июня 2024 ода № 196

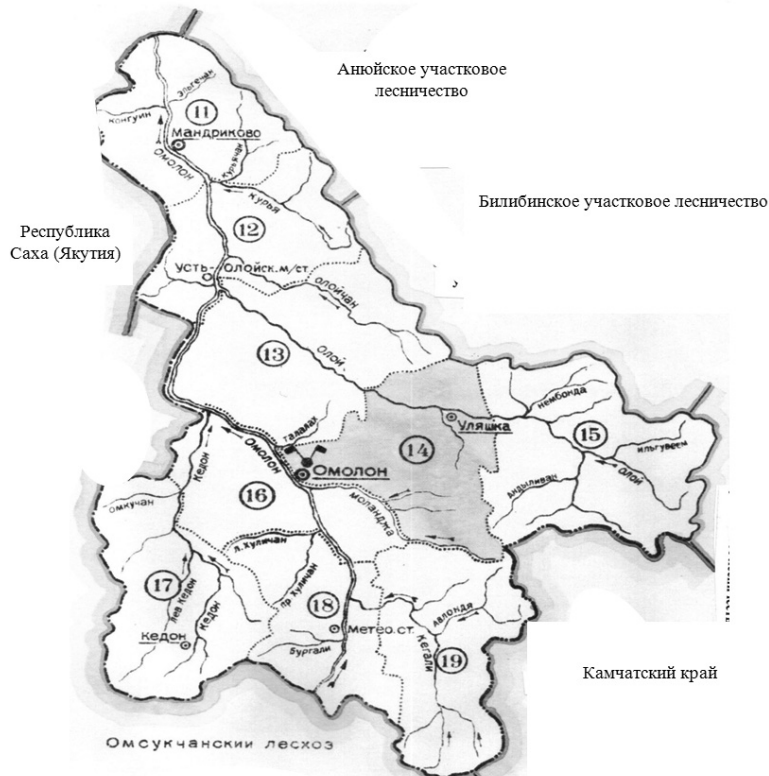
**Границы территории,  
на которой вводится особый противопожарный режим**

| Местоположение                  | Лесничество           | Участковое лесничество | Номер плана лесонасаждений<br>М 1:100 000 | Название поселения                            | Название метеостанции, гидропоста          | Класс пожарной опасности по условиям погоды (КПО) | КПО с учетом класса природной пожарной опасности лесонасаждений, произрастающих в Билибинском, Омолонском, Аноуйском участковых лесничествах | Территория, на которой вводится особый противопожарный режим                                                                                       |
|---------------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Билибинский муниципальный район | Чукотское лесничество | Билибинское            | 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10                   | Билибино<br>Кепервеем<br>Островное<br>Илирней | Билибино<br>Кепервеем<br>Илирней<br>Баимка | 4<br>4<br>4<br>4                                  | 5<br>5<br>5<br>5                                                                                                                             | Приложение 2<br>Бассейны рек Малый Аноуй, Погынден, Большой Аноуй, Ангарка, Орловка, Алучин, Бургагчан, Эльганджа                                  |
|                                 |                       | Омолонское             | 11, 12, 13, 14, 15                        | Омолон                                        | Омолон                                     | 4                                                 | 5                                                                                                                                            | Приложение 3<br>Бассейны рек Курья, Курьячан, Олойчан, Олой, Нембонда, Ильгувеем, Андыливан, Молонджа                                              |
|                                 |                       |                        |                                           |                                               | Усть-Олой                                  | 4                                                 | 5                                                                                                                                            |                                                                                                                                                    |
|                                 |                       | Аноуйское              | 1, 2                                      | Аноуйск                                       | Константиновская                           | 4                                                 | 5                                                                                                                                            | Приложение 4<br>Бассейны рек Большой Аноуй, Малый Аноуй, Уприн, Глубокая, Камешковская, Баекова, Яровая, Хетагчан, Тополевка, Овражья, Кричальская |

Приложение 2  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 17 июня 2024 года № 196

**СХЕМА ТЕРРИТОРИИ****Билибинского участкового лесничества Чукотского лесничества, на которой вводится особый противопожарный режим**

Приложение 3  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 17 июня 2024 года № 196

**СХЕМА ТЕРРИТОРИИ****Омолонского участкового лесничества Чукотского лесничества, на которой вводится особый противопожарный режим**

Приложение 5  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 17 июня 2024 года № 196

**Основные требования пожарной безопасности,  
исходя из класса пожарной опасности по условиям погоды и степени пожарной опасности**

| Класс КПО по условиям погоды | Кратность патрулирования                                                                                                                                                         |                                                                                                                                      |                                                                   | Дежурство наземных, авиационных пожарных команд                                                                                                                                                                                                                                                                            | Оповещение населения о пожарной опасности                                                                                                                                                                                           | Ограничения пребывания в лесах и на оленьих пастбищах граждан                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | наземное патрулирование                                                                                                                                                          | примечание                                                                                                                           | авиационное патрулирование                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1                            | 2                                                                                                                                                                                | 3                                                                                                                                    | 4                                                                 | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 6                                                                                                                                                                                                                                   | 7                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| III класс                    | Проводится на лесных участках, отнесенных к первым трем классам природной пожарной опасности лесов, а также в местах проведения работ и в местах, наиболее посещаемых населением | В районе наземного патрулирования на площади 60,4 тыс. га, а также по маршрутам, утвержденным лесничеством для участковых лесничеств | Проводится один-два раза в течение дня                            | Наземные и авиационные пожарные команды, если они не заняты на тушении пожаров, в полном составе находятся на местах дежурств                                                                                                                                                                                              | По местным радиотрансляционным сетям и с помощью звукоусилительных установок на самолетах и вертолетах авиационной охраны лесов, особенно в дни отдыха, передаются напоминания о необходимости осторожного обращения с огнем в лесу | Ограничивается разведение костров и посещение отдельных участков лесов, на которых введен особый противопожарный режим                                                                                                                                                          |
| IV класс                     | Проводится с 8 до 21 часа                                                                                                                                                        | В районе наземного патрулирования на площади 60,4 тыс. га, а также по маршрутам, утвержденным лесничеством для участковых лесничеств | Проводится не менее двух раз в день (при наличии целевых средств) | Силы и средства пожаротушения, в том числе резервные, должны находиться в состоянии готовности к тушению пожаров; Привлечение юридических лиц и граждан для тушения лесных пожаров осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | Организуется предупреждение населения о высокой пожарной опасности в лесах; у дорог при въезде в лес устанавливаются щиты, предупреждающие об опасности пожаров в лесах                                                             | Ограничивается посещение отдельных наиболее пожароопасных участков леса (I-III классов природной пожарной опасности лесов), запрещается разведение костров в лесах                                                                                                              |
| V класс                      | Проводится в течение всего светлого времени суток, а в наиболее пожароопасных местах – круглосуточно                                                                             | В районе наземного патрулирования на площади 60,4 тыс. га, а также по маршрутам, утвержденным лесничеством для участковых лесничеств | Проводится не менее трех раз в день (при наличии целевых средств) | Силы и средства пожаротушения, в том числе резервные, должны находиться в состоянии готовности к тушению пожаров; Привлечение юридических лиц и граждан для тушения лесных пожаров осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | Противопожарная пропаганда должна быть максимально усилена, передачи напоминаний об осторожном обращении с огнем в лесу по местным ретрансляционным сетям проводятся через каждые два-три часа                                      | Максимально ограничивается въезд в леса транспортных средств, а также посещение леса населением, закрываются имеющиеся на дорогах в лес шлагбаумы, устанавливаются щиты, предупреждающие о чрезвычайной пожарной опасности, выставляются посты на контрольно-пропускных пунктах |

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 июня 2024 года № 197 г. Анадырь

О введении особого противопожарного режима на территории Марковского участкового лесничества Чукотского лесничества

В соответствии со статьёй 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьёй 53.5 Лесного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 457 «Об утверждении Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах и Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения санитарной безопасности в лесах», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 мая 2011 года № 224 «Об утверждении Положения о порядке установления особого противопожарного режима на территории Чукотского автономного округа», в связи с установлением IV класса пожарной опасности по условиям погоды и отсутствием улучшения пожароопасной обстановки по данным прогноза метеорологических (погодных) условий, преобладанием лесонасаждений I-III класса природной пожарной опасности, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести с 17 июня 2024 года особый противопожарный режим на территории Марковского участкового лесничества Чукотского лесничества, в пределах границ территории, определенных в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Срок действия особого противопожарного режима устанавливается на период сохранения III-V класса природной пожарной опасности по условиям погоды.

3. В период высокой (IV класс) и при возникновении чрезвычайной (V класс) пожарной опасности по условиям погоды, уполномоченным органам, гражданам обеспечить исполнение основных требований пожарной безопасности, установленных в приложении 3 к настоящему постановлению.

4. Рекомендовать организациям (независимо от формы собственности) и физическим лицам, осуществляющим на территории с особым противопожарным режимом работы (геологическое изучение недр, разработку месторождений полезных ископаемых, строительство, реконструкцию, эксплуатацию линейных объектов, изыскания, сельское, охотничье хозяйство, лов рыбы, туризм, рекреация и тому подобное), имеющим для этого все необходимые разрешительные документы, в обязательном порядке:

- 1) не разводить костры, вне специально подготовленных площадок;
- 2) обеспечить тщательную, неоднократную заливку костра большим количеством воды;
- 3) не проводить работы, связанные с использованием открытого огня, вне специально оборудованных площадок (площадки должны быть окопаны и окантованы минерализованной полосой шириной не менее 0,5 м);
- 4) иметь на транспортных средствах и на участках выполнения работ противопожарный инвентарь, а при значительном удалении от водоёмов – ёмкости с водой, средства пожаротушения и радиосвязи в соответствии с нормативами, установленными федеральным законодательством;
- 5) вести визуальное наблюдение за местностью, в целях своевременного обнаружения возгораний;
- 6) при обнаружении признаков загорания (запах гари, снижение прозрачности воздуха, задымление) незамедлительно оповещать органы местного самоуправления, оперативную дежурную смену Центра управления в кризисных ситуациях Чукотского автономного округа Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

ской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Чукотскому автономному округу, Региональную диспетчерскую службу Государственного автономного учреждения Чукотского автономного округа «База авиационной охраны лесов», Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Чукотское лесничество», и, до прибытия сил и средств специализированных пожарных, лесопожарных подразделений, принимать все возможные меры по локализации и тушению пожаров;

7) в целях исключения возможного перехода природных пожаров на территории населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, при установлении на соответствующей территории особого противопожарного режима вокруг территории населенных пунктов создаются (обновляются) противопожарные минерализованные полосы шириной не менее 10 метров или иные противопожарные барьеры;

8) обеспечить выполнение требований Правил пожарной безопасности в лесах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 1614.

5. Рекомендовать Администрации Анадырского муниципального района (Савченко С.Л.), главам поселений, расположенных на территории Марковского участкового лесничества – сельского поселения Ваеги (Богарев В.Н.), сельского поселения Марково (Ковригина В.А.), сельского поселения Чуванское (Тынескин А.В.), сельского поселения Ламутское (Иванцова Т.В.), а также Государственному казённому учреждению Чукотского автономного округа «Чукотское лесничество» (Маруга З.С.) в пределах полномочий на территории с особым противопожарным режимом:

1) установить у дорог при въезде в лесные массивы и оленьи пастбища, а также на выездах из населённых пунктов предупредительные аншлаги размером не менее 1х1,5 метра с указанием информации о введении соответствующего ограничения и предупреждающие об опасности пожаров в лесах и на оленьих пастбищах;

2) запретить разведение костров, использование потенциально пожароопасных машин и механизмов, производство работ, сопряженных с повышенной пожарной опасностью либо связанных с использованием открытого огня, вне специально оборудованных площадок;

3) информировать население через средства массовой информации, а при необходимости через региональные и локальные системы оповещения, включая подворные обходы и сельские сходки граждан, об оперативной пожароопасной обстановке и предъявляемых требованиях пожарной безопасности при нахождении в лесах транспортных средств (включая суда маломерного флота) и граждан в период высокой и чрезвычайной пожарной опасности;

4) обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных пунктами 30, 32, 33 Плана мероприятий по предупреждению, обнаружению и тушению лесных и тундровых пожаров на территории Чукотского автономного округа в 2024 году, утверждённого Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 22 ноября 2023 года № 559-рп, пунктами 8 и 10 Положения о порядке установления особого противопожарного режима на территории Чукотского автономного округа, утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 мая 2011 года № 224, Правил пожарной безопасности в лесах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 1614.

6. Рекомендовать Администрации Анадырского муниципального района (Савченко С.Л.) и Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу (Аникин И.В.):

1) ограничить въезд транспортных средств и посещение населением отдельных наиболее пожароопасных участков лесов (лесонасаждений I-III класса природной пожарной опасности) и оленьих пастбищ;

2) при возникновении V класса пожарной опасности в лесах по условиям погоды максимально ограничить въезд транспортных средств и посещение населением лесов и оленьих пастбищ, перекрыть дороги, пересекающие лесные массивы и оленьи пастбища, выставить контрольно-пропускные посты на выездах из поселений.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).

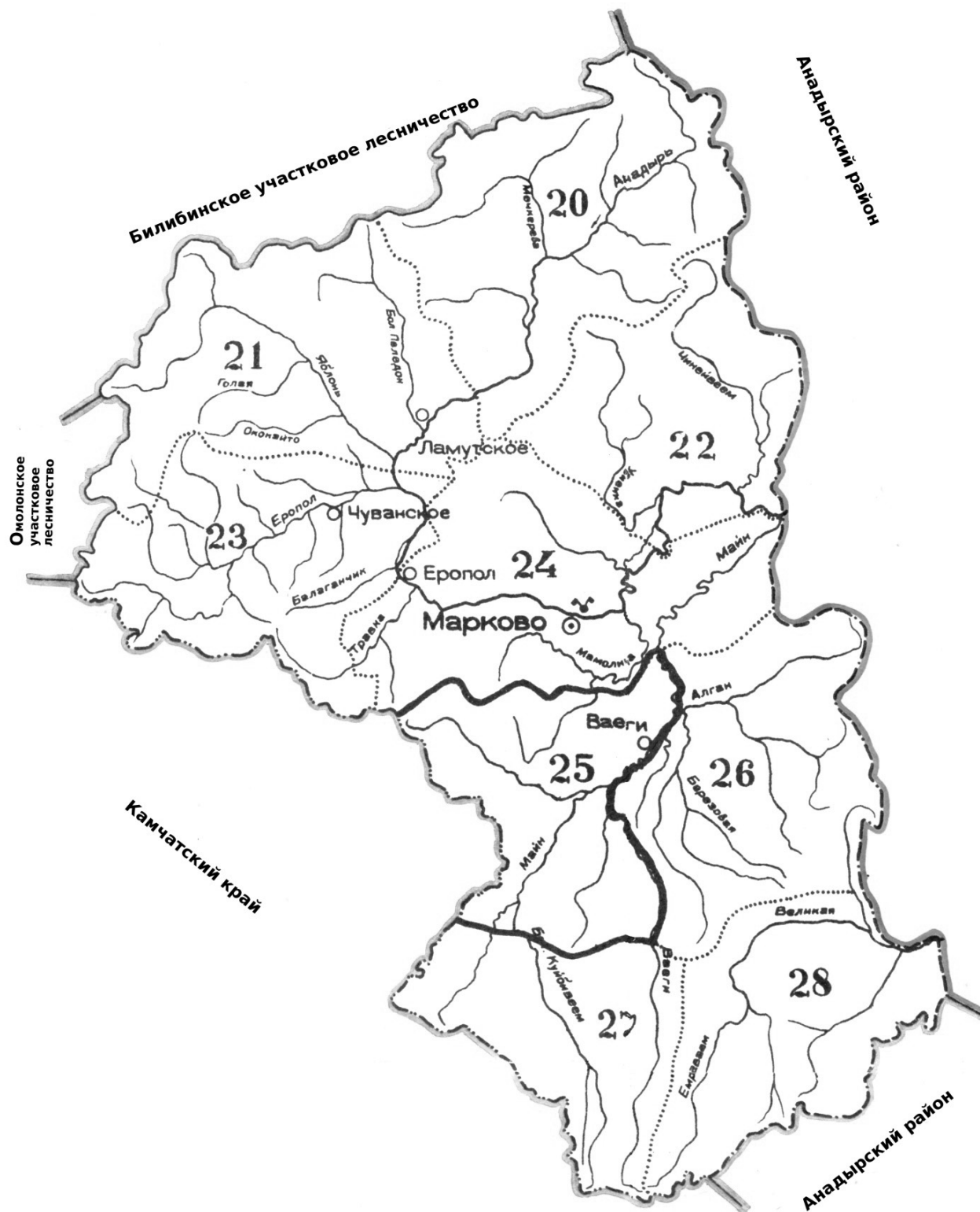
**С.Н. ДАВИДЮК,**  
**Заместитель Губернатора-Председателя Правительства,**  
**начальник Департамента сельского хозяйства**  
**и продовольствия Чукотского автономного округа**

Приложение 1  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 17 июня 2024 года № 197

**ГРАНИЦЫ**  
**территории, на которой вводится особый противопожарный режим**

| Местоположение                 | Лесничество           | Участковое лесничество | Номер плана лесонасаждений М 1:100 000 | Название поселения                | Название метеостанции, гидропоста | Класс пожарной опасности по условиям погоды (КПО) | КПО с учетом класса природной пожарной опасности лесонасаждений, произрастающих в Марковском участковом лесничестве | Территория, на которой вводится особый противопожарный режим                                                                                                                            |
|--------------------------------|-----------------------|------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Анадырский муниципальный район | Чукотское лесничество | Марковское             | 20,21,22,23,24, 25,26,27,28            | Марково Ваеги Чуванское Ламутское | Марково Еропол                    | 4<br>4                                            | 5<br>5                                                                                                              | Приложение 2<br>Бассейны рек Анадырь, Мечкеревы, Большой Пеледон, Яблонь, Голая, Око-найто, Еропол, Балаганчик, Травка, Майн, Мамолина, Алган, Куйвиевеем, Березовая, Великая, Емраваам |

Схема территории  
Марковского участкового лесничества Чукотского лесничества,  
на которой вводится особый противопожарный режим



Приложение 3  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 17 июня 2024 года № 197

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ  
пожарной безопасности, исходя из класса пожарной опасности по условиям погоды и степени пожарной опасности

| Класс КПО по условиям погоды | Кратность патрулирования                                                                                                                                                         |                                                                                                                                  |                                                                   | Дежурство наземных, авиационных пожарных команд                                                                                                                                                                                                                                                                            | Оповещение населения о пожарной опасности                                                                                                                                                                                           | Ограничения пребывания в лесах и на оленьих пастбищах граждан                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | наземное патрулирование                                                                                                                                                          | примечание                                                                                                                       | авиационное патрулирование                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1                            | 2                                                                                                                                                                                | 3                                                                                                                                | 4                                                                 | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 6                                                                                                                                                                                                                                   | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| III класс                    | Проводится на лесных участках, отнесенных к первым трем классам природной пожарной опасности лесов, а также в местах проведения работ и в местах, наиболее посещаемых населением | В районе наземного патрулирования на площади 30 тыс. га, а также по маршрутам, утвержденным лесничеством для участков лесничеств | Проводится один-два раза в течение дня                            | Наземные и авиационные пожарные команды, если они не заняты на тушении пожаров, в полном составе находятся на местах дежурств                                                                                                                                                                                              | По местным радиотрансляционным сетям и с помощью звукоусилительных установок на самолетах и вертолетах авиационной охраны лесов, особенно в дни отдыха, передаются напоминания о необходимости осторожного обращения с огнем в лесу | Ограничивается разведение костров и посещение отдельных участков лесов, на которых введен особый противопожарный режим                                                                                                                                                           |
| IV класс                     | Проводится с 8 до 21 часа                                                                                                                                                        | В районе наземного патрулирования на площади 30 тыс. га, а также по маршрутам, утвержденным лесничеством для участков лесничеств | Проводится не менее двух раз в день (при наличии целевых средств) | Силы и средства пожаротушения, в том числе резервные, должны находиться в состоянии готовности к тушению пожаров; Привлечение юридических лиц и граждан для тушения лесных пожаров осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | Организуется предупреждение населения о высокой пожарной опасности в лесах; у дорог при въезде в лес устанавливаются щиты, предупреждающие об опасности пожаров в лесах                                                             | Ограничивается посещение отдельных наиболее пожароопасных участков леса (I-III классов природной пожарной опасности лесов), запрещается разведение костров в лесах                                                                                                               |
| V класс                      | Проводится в течение всего светлого времени суток, а в наиболее пожароопасных местах – круглосуточно                                                                             | В районе наземного патрулирования на площади 30 тыс. га, а также по маршрутам, утвержденным лесничеством для участков лесничеств | Проводится не менее трёх раз в день (при наличии целевых средств) | Силы и средства пожаротушения, в том числе резервные, должны находиться в состоянии готовности к тушению пожаров; привлечение юридических лиц и граждан для тушения лесных пожаров осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | Противопожарная пропаганда должна быть максимально усилена, передача напоминаний об осторожном обращении с огнем в лесу по местным ретрансляционным сетям проводятся через каждые два-три часа                                      | Максимально ограничивается выезд в леса транспортных средств, а также посещение леса населением, закрываются имеющиеся на дорогах в лесу шлагбаумы, устанавливаются щиты, предупреждающие о чрезвычайной пожарной опасности, выставляются посты на контрольно-пропускных пунктах |

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2024

№ 413

Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования городского округа Анадырь

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень автомобильных дорог общего пользования городского округа Анадырь согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации городского округа Анадырь от 28 марта 2023 г. № 243 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования городского округа Анадырь»;

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Калинину К.В.

Л.А. НИКОЛАЕВ,  
Глава Администрации

Приложение  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от 13.06.2024 № 413

**Перечень автомобильных дорог общего пользования городского округа Анадырь**

| № п/п                | Наименование объекта                                        | Покрытие | Протяженность, м | Общая протяженность, м |
|----------------------|-------------------------------------------------------------|----------|------------------|------------------------|
| 1                    | ул. Берзиня                                                 | Ц.б.     | 96               | 246                    |
|                      |                                                             | ПГС      | 150              |                        |
| 2                    | ул. Беринга                                                 | Ц.б.     | 795              | 795                    |
| 3                    | ул. Горького                                                | Ц.б.     | 217              | 217                    |
| 4                    | ул. Гриневецкого                                            | Ц.б.     | 287              | 287                    |
| 5                    | ул. Колхозная                                               | Ц.б.     | 1206             | 1206                   |
| 6                    | ул. Ленина                                                  | Ц.б.     | 1642             | 1642                   |
| 7                    | ул. Мира                                                    | Ц.б.     | 643              | 643                    |
| 8                    | ул. Отке                                                    | Ц.б.     | 2693             | 2856                   |
|                      |                                                             | ПГС      | 163              |                        |
| 9                    | ул. Партизанская                                            | Ц.б.     | 402              | 402                    |
| 10                   | ул. Полярная                                                | Ц.б.     | 790              | 1016                   |
|                      |                                                             | ПГС      | 226              |                        |
| 11                   | ул. Рультеггина                                             | Ц.б.     | 1605             | 1605                   |
| 12                   | ул. Советская                                               | Ц.б.     | 260              | 400                    |
|                      |                                                             | ПГС      | 140              |                        |
| 13                   | ул. Строителей                                              | Ц.б.     | 1327             | 1327                   |
| 14                   | ул. Студенческая                                            | Ц.б.     | 510              | 510                    |
| 15                   | ул. Тевлянто                                                | Ц.б.     | 261              | 261                    |
| 16                   | ул. Энергетиков                                             | Ц.б.     | 1313             | 1313                   |
| 17                   | ул. Южная                                                   | Ц.б.     | 693              | 693                    |
| 18                   | Подъезд к ГМ ТЭЦ                                            | Ц.б.     | 193              | 193                    |
| 19                   | Подъезд к зданиям ООО "Автотранспортник Севера" по ул. Отке | Ц.б.     | 130              | 232                    |
|                      |                                                             | ПГС      | 102              |                        |
| 20                   | Подъезд к рыббазе №2                                        | ПГС      | 3282             | 3282                   |
| 21                   | Подъезд к кладбищу                                          | ПГС      | 284              | 284                    |
| 22                   | Подъезд к муниципальному комплексу на г. Михаила            | ПГС      | 4635             | 4635                   |
| 23                   | Подъезд к полигону ТБО                                      | ПГС      | 161              | 161                    |
| 24                   | Проезд № 4 (ориентир ул. Тевлянто)                          | Ц.б.     | 206              | 206                    |
| 25                   | Объездная ГМ ТЭЦ                                            | ПГС      | 1319             | 1319                   |
| 26                   | От объездной ГМ ТЭЦ до промышленного парка Анадырь          | ПГС      | 787              | 787                    |
| Ц.б. покрытие        |                                                             |          | 15 269           |                        |
| ПГС                  |                                                             |          | 11 249           |                        |
| Протяженность всего: |                                                             |          | 26 518           |                        |

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 июня 2024

г. № 414

Об организации общественного правопорядка, временном ограничении движения транспортных средств на участке автомобильных дорог в городском округе Анадырь

В соответствии с пунктом 1 статьи 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Порядком осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 ноября 2012 г. № 512, в связи с письмом от Государственного автономного учреждения культуры Чукотского автономного округа «Окружной Дом народного творчества» от 11 июня 2024 г. № 01-14/164 о проведении массового мероприятия «День памяти и скорби»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Рекомендовать Межмуниципальному отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации «Анадырский» (Шлейгину М.Г.) обеспечить:

1) перекрытие проезжей части 22 июня 2024 года с 19:00 до 19:40 по улице Ленина в соответствии с приложением к настоящему постановлению;

2) охрану общественного порядка во время проведения массового мероприятия «День памяти и скорби» на площади перед ГАУК ЧАО «ОДНТ» по адресу: г. Анадырь, ул. Ленина 23.

2. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Чукотская окружная больница» (Острась М.А.) обеспечить с 19:00 до 19:40 22 июня 2024 на площади перед ГАУК ЧАО «ОДНТ» по адресу: г. Анадырь, ул. Ленина 23 организацию дежурства скорой медицинской помощи во время проведения массового мероприятия «День памяти и скорби».

3. Рекомендовать ГУ МЧС России по Чукотскому автономному округу (Данилов В.И.) обеспечить с 19:00 до 19:40 22 июня 2024 на площади перед ГАУК ЧАО «ОДНТ» по адресу: г. Анадырь, ул. Ленина 23 организацию дежурства пожарной техники во время проведения массового мероприятия «День памяти и скорби».

4. Обществу с ограниченной ответственностью «Анадырская транспортная компания» (Жданов А.В.):

1) обеспечить перекрытие 22 июня 2024 г. с 19:00 до 19:40 по улице Ленина в соответствии с приложением к настоящему постановлению;

2) установить дорожные знаки в соответствии с требованиями правил безопасности дорожного движения.

4. Управлению промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (Калинина К.В.):

1) уведомить Управление государственного автодорожного надзора по Чукотскому автономному округу Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, Государственную инспекцию безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу, Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Анадырский», Главное управление МЧС по Чукотскому автономному округу, ГБУЗ «Чукотская окружная больница», Муниципальное предприятие городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» о перекрытии участка автомобильной дороги, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего постановления,

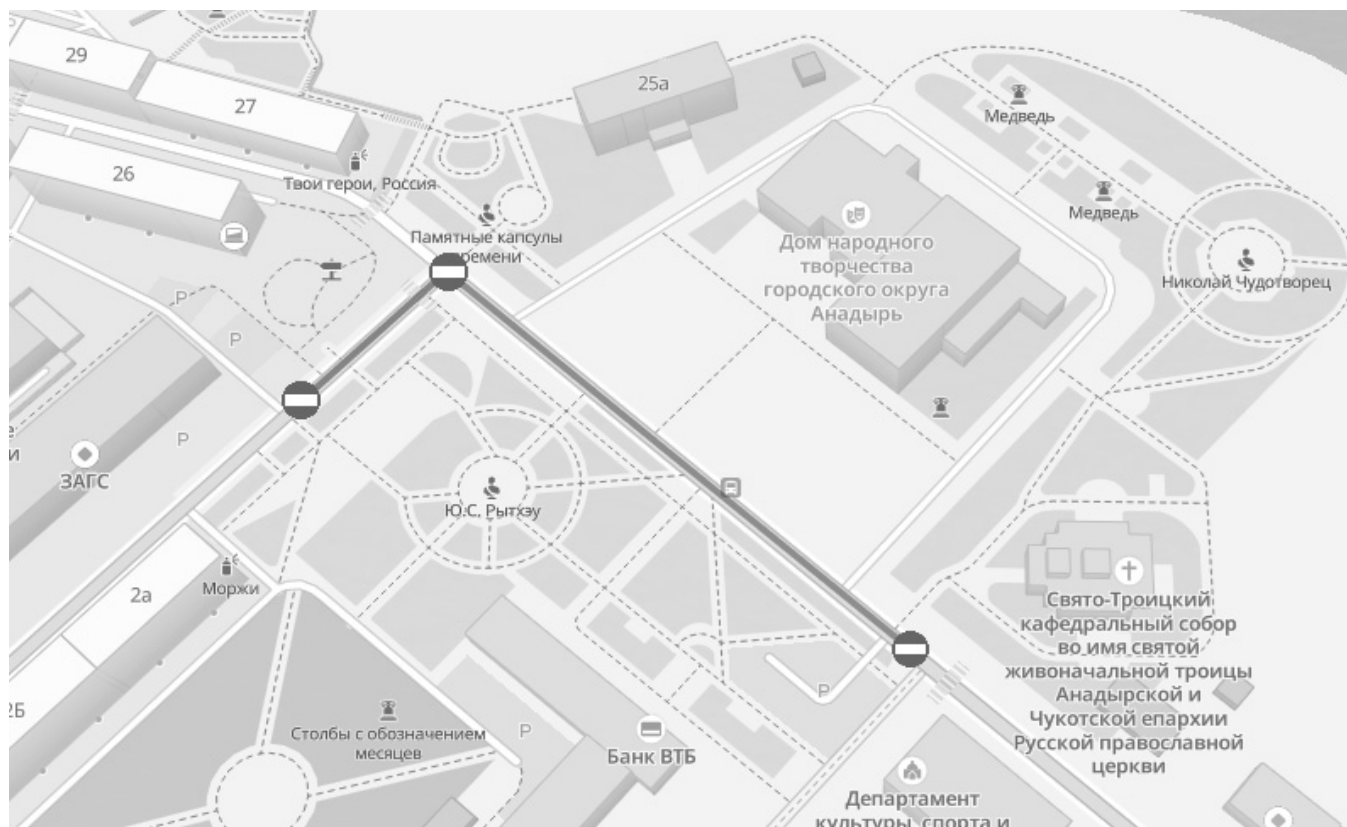
2) проинформировать пользователей автомобильных дорог путем размещения на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь, а также через средства массовой информации о причинах, сроках ограничения движения транспортных средств и о возможных маршрутах объезда.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Калинину К.В.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,**  
**Глава Администрации**

Приложение  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь от 13.06.2024 № 414

**Схема перекрытия**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.06.2024

№ 415

О временном ограничении движения транспортных средств  
на участке автомобильных дорог в городском округе Анадырь

В соответствии с пунктом 1 статьи 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Порядком осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 ноября 2012 г. № 512, в связи с обращением общества с ограниченной ответственностью «Перфект» от 14 июня 2024 г. № 6/н о проведении ремонтных работ дорожного полотна по улице Партизанская,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Обществу с ограниченной ответственностью «Перфект» (Кочетову Ю.В.):

1) перекрыть с 9:00 16 июня 2024 г. до завершения ремонтных работ участок автомобильной дороги по улице Партизанская в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению;

2) установить дорожные знаки в соответствии с требованиями правил безопасности дорожного движения.

2. Управлению промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (Калинина К.В.):

уведомить Управление государственного автодорожного надзора по Чукотскому автономному округу Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, Государственную инспекцию безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу, Межмуниципальный Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Анадырский», Главное управление МЧС по Чукотскому автономному округу, ГБУЗ «Чукотская окружная больница», Муниципальное предприятие городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» о перекрытии участков автомобильных дорог, указанных в пункте 1 постановления;

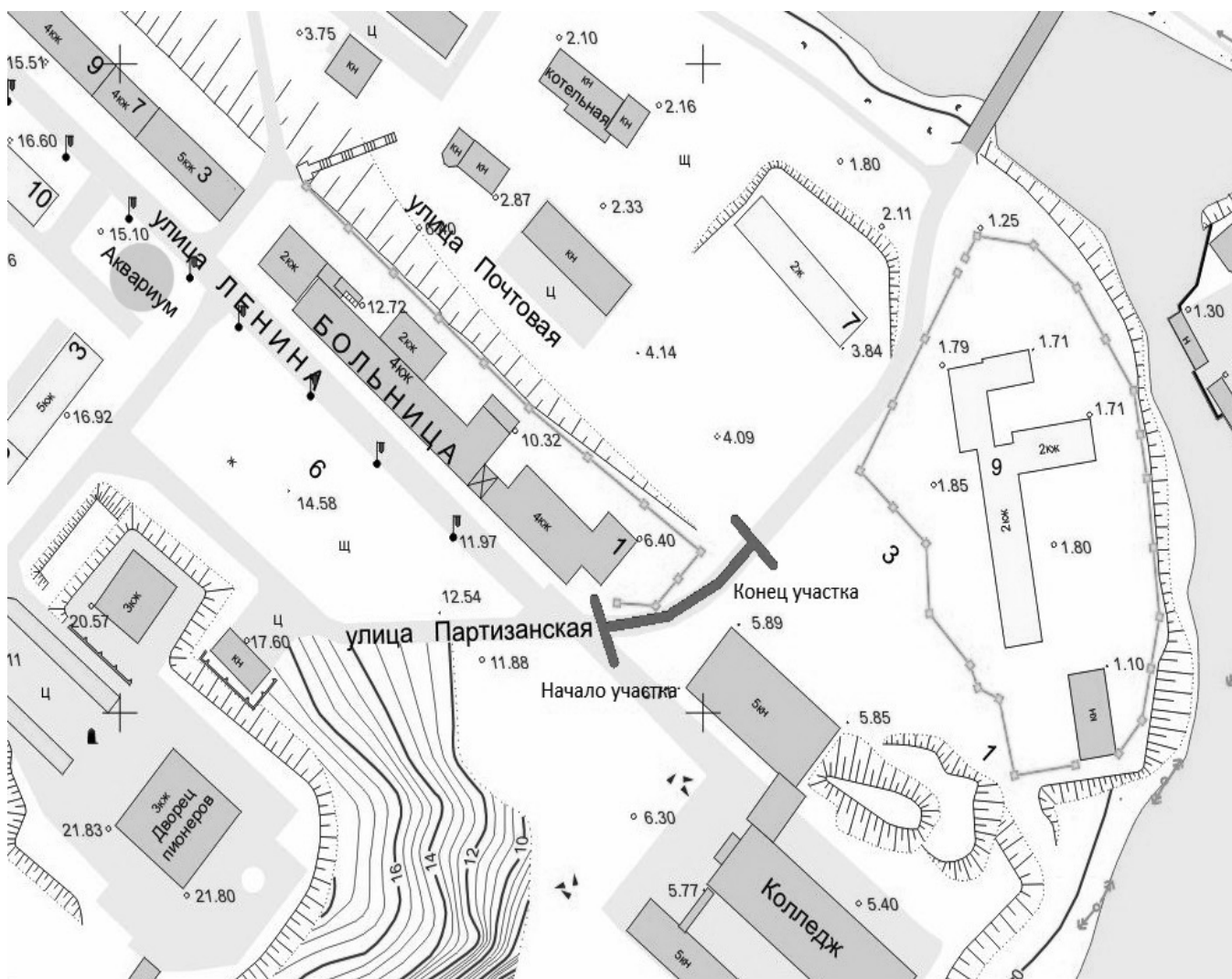
проинформировать пользователей автомобильных дорог путем опубликования постановления в газете «Крайний Север», а также размещения на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Калинину К.В.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,**  
Глава Администрации

Приложение 1  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от 14.06.2024 г. № 415

**Схема перекрытия**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.06.2024

№ 416

О внесении изменения в маршрут движения пассажирского автобуса № 3 на территории городского округа Анадырь

В связи с выполнением работ по ремонту участка автомобильной дороги по улице Партизанская, в рамках муниципального контракта от 25.12.2023 г. № 92,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить временный маршрут движения пассажирского автобуса № 3 на территории городского округа Анадырь на пери-

од с 16 июня 2024 года до завершения ремонтных работ участка автомобильной дороги по ул. Партизанская, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 16 июня 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Калинин К.В.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,  
Глава Администрации**

Приложение 1  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от 14.06.2024 г. № 416

**Временный маршрут движения пассажирского автобуса**

| Номер маршрута             | Перечень остановок                                                                                                                                                    |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Маршрут № 3 (с. Тавайваам) | ТЭЦ – м-н «Полярный» – м-н «Каскад» – Сберкасса – м-н – м-н «Поле Чудес» – Департамент – ул. Колхозная с. Тавайваам – д/с «Оленёнок» – Библиотека – м-н «Метро» – ТЭЦ |

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 июня 2024 г.

№ 417

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (Лебедева И.А.)

**Л.А. НИКОЛАЕВ,  
Глава Администрации**

Утвержден  
Постановлением Администрации городского округа Анадырь  
от 14 июня 2024 г. № 417

**ПОРЯДОК  
предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –  
производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием  
муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Анадырь «О бюджете городского округа Анадырь на текущий год и плановый период» и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Управлению по

социальной политике Администрации городского округа Анадырь, являющемуся уполномоченным органом (далее – Уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с соглашениями, заключенными по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ (далее – Соглашение).

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденными приказом Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (далее – Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим социальный сертификат.

5. Размер Субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии (Vi) определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете по форме, устанавливаемой Соглашением, и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j, \text{ где:}$$

Q – объем муниципальной услуги, оказанной в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги в часах;

Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги (человеко-час), установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным Уполномоченным органом;

$n$  – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана  $i$ -м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется Уполномоченным органом в целях оплаты Соглашения в порядке возмещения затрат в сроки, предусмотренные Соглашением, после принятия отчета об исполнении Соглашения.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным Соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется за декабрь – до предоставления отчета в соответствии с формируемой Уполномоченным органом информацией о предъявленных социальных сертификатах, после предоставления получателем субсидии Уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) по предъявленным сертификатам в части предварительной оценки достижения показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в Уполномоченный орган отчет об исполнении Соглашения по форме, определенной приложением к Соглашению (далее – отчет), в порядке, установленном для заключения Соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и

повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

10. Орган муниципального финансового контроля Администрации городского округа Анадырь осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

11. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требований к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возратить субсидию в бюджет городского округа Анадырь в течение 10 (десяти) календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанным по следующей формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j * P_j, \text{ где:}$$

$\bar{Q}_j$  – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требований к условиям и порядку  $j$ -му потребителю услуги;

$P_j$  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги (человеко-час), установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

$n$  – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана  $i$ -м получателем субсидии.

12. При расторжении Соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты Соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения Соглашения, в бюджет городского округа Анадырь, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения Уполномоченного органа, в сроки, определенные Соглашением.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июня 2024 г.

№ 418

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (Лебедева И.А.)

**Л.А. НИКОЛАЕВ,**  
Глава Администрации

Утвержден  
Постановлением Администрации городского округа Анадырь  
От 14.06.2024 г. № 418

### ПОРЯДОК

**предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 г.

№ 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии)

является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Анадырь «О бюджете городского округа Анадырь на текущий год и плановый период» и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Управлению по социальной политике Администрации городского округа Анадырь являющемуся уполномоченным органом (далее – Уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с соглашениями, заключенными по результатам отбора исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ (далее – Соглашение).

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденными Приказом Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (далее – Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии (Vi) определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете по форме, устанавливаемой Соглашением, и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j, \text{ где:}$$

$Q_j$  – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги;

$P_j$  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

$n$  – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается i-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется Уполномоченным органом в целях оплаты Соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, установленные предусмотренным в составе расчета планом-графиком перечисления субсидии (далее – план-график).

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным Соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

1) в октябре – ноябре – в сроки, установленные планом-графиком, в размере не более 2/3 остатка годового размера субсидии;

2) за декабрь – после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительно за год) в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в

соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в Уполномоченный орган отчет об исполнении Соглашения по форме, определенной Соглашением (далее – отчет), в порядке, установленном для заключения Соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии обязан в течение трех рабочих дней со дня получения требования устранить факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставить отчет, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

10. Орган муниципального финансового контроля Администрации городского округа Анадырь осуществляет контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

11. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требования к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возратить субсидию в бюджет городского округа Анадырь в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанным по формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j * P_j, \text{ где:}$$

$\bar{Q}_j$  – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требования к условиям и порядку j-му потребителю услуги;

$P_j$  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

$n$  – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана i-м получателем субсидии.

12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с Соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии со стандартом оказания муниципальной услуги.

13. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет городского округа Анадырь, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения Уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями Соглашения.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июня 2024 г.

№ 419

О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном за-

казе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 18 декабря 2023 г. № 998 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории городского округа Анадырь»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей (приложение № 1);

2) Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (приложение № 2);

2. Установить категорию получателей социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» – дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории городского округа Анадырь.

3. Управлению по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (Лебедева И.А.):

1) утвердить требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона;

2) осуществить перевод механизмов функционирования ПФ ДОД на механизмы, предусмотренные Федеральным законом;

3) утвердить программу персонифицированного финансирования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Лебедеву И.А.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,**  
Глава Администрации

Приложение № 1  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от 14.06.2024 г. № 419

### **Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальный сертификат, муниципальная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) получатель социального сертификата – потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории городского округа Анадырь и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;

2) уполномоченный орган – Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (далее – социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленным муниципальным социальным заказом;

3) исполнитель муниципальных услуг (далее – исполнитель услуг) – юридическое лицо, в том числе муниципальное учреждение, либо индивидуальный предприниматель – производитель товаров, работ, услуг, оказывающий муниципальные услуги потребителям на основании соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, заключенным в соответствии с Правилами заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Администрации городского округа Анадырь (далее – соглашение в соответствии с сертификатом);

4) информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Чукотского автономного округа» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;

5) реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в соответствии с настоящими Правилами;

6) оператор реестра получателей социального сертификата – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей, созданный на базе Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детского и юношеского

творчества городского округа Анадырь», которому уполномоченным органом переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

3. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.

4. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной услуги» (далее – Общие требования).

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.

Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, число действующих социальных сертификатов, в том числе в разрезе отдельных категорий потребителей, объем обеспечения социальных сертификатов, а также при необходимости ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеразвивающих программ определенных направленностей устанавливаются программой персонифицированного финансирования, утверждаемой уполномоченным органом ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонифицированного финансирования.

5. Уполномоченный орган при необходимости передает функции по обеспечению формирования социальных сертификатов в информационной системе муниципальному опорному центру дополнительного образования детей, наделенному правовым актом уполномоченного органа функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории городского округа Анадырь (далее – оператор). В этом случае на оператора распространяются требования, устанавливаемые настоящими Правилами, по отношению к уполномоченному органу.

#### **II. Порядок выдачи социального сертификата**

6. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее – заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;

б) дата рождения получателя социального сертификата;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя получателя социального сертификата услуги;

г) контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);

д) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;

е) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя социального сертификата;

ж) наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;

з) наименование исполнителя услуги.

Заявление о зачислении подается в адрес уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы. Уполномоченный орган определяет организации, уполномоченные от его лица на прием указанных заявлений.

Информация, предусмотренная подпунктами «а»-«з» настоящего пункта, при получении данного заявления направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении о получении социального сертификата, посредством информационной системы.

7. В случае, если потребитель, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил. Информация о поступившем заявлении в течение одного рабочего дня передается исполнителем услуг в уполномоченный орган посредством информационной системы.

В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная подпунктами «а» – «з» пункта 6 настоящих Правил.

8. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктами 6-7 настоящих Правил, в адрес уполномоченного органа и (или) исполнителя услуг в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы. В случае предоставления получателем сертификата персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.

9. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

10. В целях осуществления персонифицированного учета получателей социального сертификата оператором реестра получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

- а) номер реестровой записи;
- б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) потребителя услуги;
- в) вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- г) пол потребителя услуги;
- д) дата рождения потребителя услуги;
- е) место (адрес) проживания потребителя услуги;
- ж) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя услуги;
- з) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- и) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- к) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);
- л) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- м) идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель услуги (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил);
- н) информация о социальном сертификате.

11. Сведения, указанные в подпункте «а» пункта 10 настоящих Правил, формируются автоматически в информационной системе.

Сведения, указанные в подпунктах «б» – «м» пункта 10 настоящих Правил, формируются оператором реестра получателей социального сертификата на основании заявления получателя социального сертификата, его законного представителя, поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил.

12. Сведения, указанные в подпункте «н» пункта 10 настоящих Правил, формируются в соответствии с Общими требованиями.

13. В случае, если получатель социального сертификата, его законный представитель при подаче одного из заявлений, преду-

смотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе обезличивается.

14. Уполномоченный орган:

в течение пяти рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил и принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата;

в день принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю услуги посредством информационной системы уведомление о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата.

15. Основаниями для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, являются:

1) ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;

2) предоставление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил;

3) отсутствие согласия получателя социального сертификата на обработку персональных данных;

4) превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год.

16. Получатель социального сертификата, его законный представитель вправе изменить сведения, указанные в подпунктах «б»-«в», «з»-«к» пункта 10 настоящих Правил, посредством подачи заявления об изменении сведений о потребителе, содержащим:

- а) перечень сведений, подлежащих изменению;
- б) причину либо причины изменения сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством информационной системы.

17. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в течение 2-х рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его законного представителя об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданное на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.

18. Оператор реестра получателей социального сертификата направляет получателю социального сертификата уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил, посредством информационной системы.

19. Формы и порядок работы с заявлениями и согласиями на обработку персональных данных, указанными в пунктах 6, 7, 8, 16 и 17 настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.

### **III. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием социального сертификата**

20. Для заключения договора об образовании между получателем социального сертификата, его законным представителем и исполнителем услуг необходимо соблюдение для социального сертификата и дополнительной общеразвивающей программы следующих условий:

а) для дополнительной общеразвивающей программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;

б) возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы предусмотрена социальным заказом;

в) доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием. В случае, если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.

21. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня после формирования полномоченным органом социального сертификата и информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 10 настоящих Правил, и выбранной им образовательной программе, а также информацию об акцепте получателем социального сертификата, его законным представителем, сформированного в информационной системе на основании поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил заявления о зачислении, договора об образовании в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил.

22. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеобразовательной программы устанавливается в договоре об образовании как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.

23. В случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил, получатель социального сертификата предъявляет исполнителю услуг номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 6 настоящих Правил. Исполнитель услуг после получения такой информации формирует в срок не более 2-х рабочих дней в адрес уполномоченного органа запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, содержащий:

а) идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;

б) идентификатор (номер) социального сертификата;

в) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы;

г) дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеобразовательной программы.

24. Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата.

25. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил, направляет посредством информационной системы исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата.

26. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 20 настоящих Правил, уполномоченный орган формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю услуг договор об образовании (проект договора об образовании в случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил), а также предоставляет исполнителю услуг сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемом на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеобразовательной программы.

27. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги,

при этом получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об образовании. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

а) показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

б) показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

28. Договор об образовании может быть заключен (акцептирован) в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы и содержит следующие условия:

а) оплата образовательных услуг, оказываемых получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств бюджета городского округа Анадырь, осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;

б) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;

в) согласие получателя социального сертификата, его законного представителя на продление исполнителем услуг договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании при условии продолжения реализации дополнительной общеобразовательной программы;

г) срок, установленный исполнителем услуг для акцепта договора об образовании;

д) в случае, предусмотренном пунктом 27 настоящих Правил, в договоре об образовании включается как минимум одно из условий, предусмотренных подпунктами «а» – «б» пункта 27 настоящих Правил.

29. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания получателем социального сертификата, его законным представителем договора об образовании посредством информационной системы при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил, или совершения исполнителем услуг отметки о подписании договора об образовании в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его законным представителем одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, в бумажной форме.

30. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.

31. В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеобразовательной программе), исполнитель услуг направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата, его законному представителю сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.

32. В случае, если в срок, указанный в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил исполнителем услуг, получатель социального сертификата, его законный представитель не предоставил соответствующие документы, то получатель социального сертификата, его законный представитель считается отклонившимся от заключения договора об образовании. В случае состоявшегося акцепта договора об образовании, он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного в уполномоченный орган.

33. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе

получателя социального сертификата, его законного представителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

34. В случае расторжения договора об образовании исполнитель услуг направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями. По окончании срока действия договора об образовании действие такого до-

говора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

35. Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 23, 25-26, настоящих Правил, устанавливаются Уполномоченным органом.

Приложение № 2  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от 14.06.2024 г. № 419

**Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги  
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования Реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее – Реестр исполнителей услуги, услуга, исполнитель услуги), порядок формирования включаемой в него информации, порядок включения в него исполнителей услуги, исключения из него исполнителей услуги, а также определяет оператора Реестра исполнителей услуги.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

1.3. Реестр исполнителей услуги формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее соответственно – Положение о структуре реестра исполнителей услуг, Правила исключения) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.4. Уполномоченным органом на формирование Реестра исполнителей услуги является Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Оператором Реестра исполнителей услуги является муниципальный опорный центр дополнительного образования детей, созданный на базе Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь», которому уполномоченным органом переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата.

1.6. Формирование Реестра исполнителей услуги в городском округе Анадырь осуществляется с использованием региональной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Чукотского автономного округа» (далее – информационная система).

**2. Включение исполнителей услуги  
в Реестр исполнителей услуги**

2.1. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальными предпринимателями, в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из реестра исполнителей услуги по социальному сертификату (далее – отбор).

2.2. В Реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются исполнители услуги, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных

программ, и направившие заявку на включение в Реестр исполнителей услуги (далее – заявка).

2.3. Заявка направляется Исполнителем услуги Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе с указанием следующих сведений:

1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП;

6) контактный номер телефона руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

7) адрес электронной почты (при наличии);

8) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

9) контактные данные руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

2.4. К заявке Участник отбора вправе приложить копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя.

2.5. Уполномоченный орган дополнительно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Исполнитель услуги вправе по собственной инициативе представить указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта документы.

2.6. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных Уполномоченным органом в порядке, установленном абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка, возлагается на исполнителя услуги.

2.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка:

рассматривает заявку и документы (информацию), указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги,

предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется распоряжением Уполномоченного органа (далее – распоряжение);

посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее – соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

2.8. Оператор Реестра исполнителей в день принятия Уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, включает исполнителя услуги в Реестр исполнителей услуги в информационной системе.

2.9. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги являются:

1) наличие в Реестре исполнителей услуги информации об исполнителе услуги в соответствии с ранее поданной заявкой;

2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуги информации.

2.10. Отказ во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению исполнителя услуги в Уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.11. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 и подпункте «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, Уполномоченный орган формирует изменения для внесения в Реестр исполнителей услуги в течение трех рабочих дней с даты получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуг, установленными для первоначального формирования таких сведений.

### **3. Правила формирования сведений об услуге и условиях ее оказания в информационной системе**

3.1. Оператор Реестра исполнителей услуги обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей услуги (далее – раздел III), включающей в себя в соответствии с подпунктом «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг в том числе следующие сведения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителем услуги в рамках предоставления услуги в соответствии с социальным сертификатом:

1) идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы, определяемый Оператором Реестра исполнителей услуги в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;

2) возможность зачисления получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, устанавливаемая Оператором Реестра исполнителей услуги в связи с получением уведомления исполнителя услуги о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеразвивающую программу, направляемого в соответствии с настоящим Порядком;

3) наименование дополнительной общеразвивающей программы;

4) направленность дополнительной общеразвивающей программы;

5) место реализации дополнительной общеразвивающей программы на территории городского округа Анадырь (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);

6) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы;

7) форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе и используемые образовательные технологии;

8) описание дополнительной общеразвивающей программы;

9) возрастная категория обучающихся;

10) категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

11) дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также период её реализации в месяцах;

12) продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы в часах;

13) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;

14) минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах

15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеразвивающую программу;

16) нормативные затраты (нормативная стоимость);

17) количество договоров об образовании по дополнительной общеразвивающей программе;

18) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

19) сведения о результатах прохождения дополнительной общеразвивающей программой сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ;

20) дата включения дополнительной общеразвивающей программы в раздел III.

3.2. Сведения, указанные в подпунктах 3 – 15 пункта 3.1 настоящего Порядка, вносятся в информационную систему Оператором Реестра исполнителей услуги на основании информации, представленной исполнителем услуги в заявлении, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпунктах 1-2, 16 – 20 пункта 3.1 настоящего Порядка заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления информационной системой автоматизированного учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителем услуги и потребителями в соответствии с социальным сертификатом.

3.3. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III является заявление Исполнителя услуги, направленное в адрес уполномоченного органа путем заполнения экранных форм в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 3-15 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.4. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в форме прикрепления документа(-ов) в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подается отдельное заявление.

3.5. Уполномоченный орган в течение 10-ти дней со дня получения заявления исполнителя услуги, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия дополнительной общеразвивающей программы Требованиями к условиям и порядку оказания услуги, утвержденным приказом Уполномоченного органа, обеспечивает проведение процедуры сертификации в форме независимой оценки качества в порядке, определенном Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа и включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III при одновременном выполнении следующих условий:

1) представленная дополнительная общеразвивающая программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2) достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеразвивающей программы;

3) по результатам сертификации в форме независимой оценки качества получен итоговый средний балл по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного Регламентом НОК.

3.6. Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуг уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы не позднее 2-х рабочих дней с даты включения указанных сведений в раздел III.

3.7. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган отказывает во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III, при этом Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуги уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы в течение установленного абзацем первым пункта 3.5 настоящего Порядка срока.

3.8. Исполнитель услуги имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 3.3 настоящего Порядка, неограниченное число раз.

3.9. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, включенной в раздел III, направив Оператору Реестра исполнителей услуги путем запол-

нения экранных форм в информационной системе заявление об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе, содержащее новые, измененные сведения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.10. Оператор Реестра исполнителей услуги в течение 10-ти рабочих дней с момента получения заявления исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.11. В случае выполнения исполнителем указанных условий Оператор Реестра исполнителей услуги вносит необходимые изменения в раздел III.

В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, Оператор Реестра исполнителей услуги в срок, указанный в пункте 3.10 настоящего порядка, направляет исполнителю уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в разделе III с указанием причины такого отказа.

3.12. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 3.3, 3.6-3.7, 3.9 и 3.11 настоящего Порядка, устанавливаются уполномоченным органом.

3.13. В случае исключения исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги сведения, указанные в пункте 3.1, сохраняются в разделе III в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в информационной системе.

#### **4. Исключение исполнителей услуги из Реестра исполнителей услуги**

4.1. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:

1) при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги в Уполномоченный орган;

2) включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

3) прекращение деятельности исполнителя (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

4) утрата исполнителем права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

5) направление исполнителем в адрес Уполномоченного органа посредством заполнения экранных форм в информационной системе заявления об исключении из Реестра исполнителей услуги.

4.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, исключение исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг осуществляется в соответствии с Правилами исключения.

4.3. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.4. В случае выявления фактов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 4.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.5. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.6. Уполномоченный орган в день внесения изменений в Реестр исполнителей услуги формирует и направляет исполнителю услуги уведомление об исключении его из Реестра исполнителей услуги в электронном виде с использованием информационной системы с указанием основания для такого исключения.

4.7. Исполнитель услуги считается исключенным из Реестра исполнителей услуги с даты направления исполнителю услуги уведомления, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Порядка.

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.06.2024

№ 422

О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 7 июня 2024 г. № 404

В связи с поступившим письмом от Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров» № 755/БОКИ 01-04 от 11.06.2024, в соответствии со ст. 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 7 июня 2024 г. № 404 «О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории городского округа Анадырь следующие изменения:

приложение изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

**С.Б. СПИЦЫН,  
и.о. Главы Администрации**

Приложение  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от 18.06.2024 № 422

«Приложение  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от 07.06.2024 № 404

#### **СОСТАВ**

**согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории городского округ Анадырь**

Председатель комиссии:

Николаев Л.А. – Глава городского округа Анадырь – Глава Администрации городского округа Анадырь;

заместитель Председателя комиссии:

Тюнягина Ю.И. – заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;

секретарь комиссии

Вачева О.В. – консультант отдела по землеустройству и земельной политике Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;

члены комиссии:

Андреева М.В. – начальник Чукотского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу (по согласованию);

Бадлуев Б.Ю. – заместитель председателя Комитета имущественных отношений Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (по согласованию);

- Бисембаева А.К. – начальник отдела по землеустройству и земельной политике Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;
- Фунтикова Е.А. – ведущий специалист-эксперт отдела учета и контроля использования федерального имущества, его перераспределения и бюджетного учета Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Чукотском автономном округе (по согласованию);
- Тихомирова С.Г. – заместитель председателя Комитета по градостроительству и архитектуре Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (по согласованию);
- Калинина К.В. – заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь – начальник Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь.
- Березкина Д.А. – специалист департамента по экспертно-методической работе Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров».

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2024

№ 423

О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в проект планировки и проект межевания под малоэтажное строительство в с. Тавайваам, в городе Анадырь»

В соответствии со статьями 5.1, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в городском округе Анадырь от 27 сентября 2012 г. № 307 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Анадырь»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выступить инициатором проведения публичных слушаний в городском округе Анадырь.
2. На публичные слушания вынести проект «О внесении изменений в проект планировки и проект межевания под малоэтажное строительство в с. Тавайваам, в городе Анадырь».
3. Публичные слушания провести 1 июля 2024 года. Начало публичных слушаний – в 11:00. Место проведения публичных слушаний – г. Анадырь, ул. Рультытегина, 1, актовый зал.
4. Участники публичных слушаний, являющиеся гражданами, постоянно проживающими на территории, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладателями находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателями помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, вправе направлять предложения и замечания о содержании документации по проекту «О внесении изменений в проект планировки и проект межевания под малоэтажное строительство в с. Тавайваам, в городе Анадырь».
5. Предложения и замечания по проекту «О внесении изменений в проект планировки и проект межевания под малоэтажное

строительство в с. Тавайваам, в городе Анадырь» направляются в письменной форме в отдел строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (далее – отдел строительства) по адресу: г. Анадырь, ул. Рультытегина, 1, кабинет № 36, телефон: 6-36-30.

6. Определить ответственным подразделениям по вопросам приема предложений и рекомендаций по проекту «О внесении изменений в проект планировки и проект межевания под малоэтажное строительство в с. Тавайваам, в городе Анадырь» отдел строительства.

Почтовый адрес отдела строительства: 689000, ЧАО, г. Анадырь, ул. Рультытегина, 1; телефон: 6-36-30.

7. В соответствии с пунктом 12 статьи 31 Градостроительного Кодекса Российской Федерации функции и полномочия оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в проект планировки и проект межевания под малоэтажное строительство в с. Тавайваам, в городе Анадырь» возложить на Комиссию по землепользованию и застройке городского округа Анадырь.

8. Разместить информацию о подготовке и проведении публичных слушаний на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь [www.novomariinsk.ru](http://www.novomariinsk.ru).

9. Проект «О внесении изменений в проект планировки и проект межевания под малоэтажное строительство в с. Тавайваам, в городе Анадырь» и экспозицию (демонстративные материалы) разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь, а также на информационных стендах, расположенных на 1 этаже здания Администрации городского округа Анадырь, по адресу: ул. Рультытегина, 1 (ознакомление с материалами возможно в рабочие дни и часы работы Администрации городского округа Анадырь).

10. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**С.Б. СПИЦЫН,**  
и.о. Главы Администрации

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2024

№ 424

О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь»

В соответствии со статьями 5.1, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в городском округе Анадырь от 27 сентября 2012 г. № 307 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Анадырь»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выступить инициатором проведения публичных слушаний в городском округе Анадырь.

2. На публичные слушания вынести проект «О внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь», включающий в себя следующие вопросы: «Внесение изменений принадлежности неразграниченного участка территории в районе ул. Отке – с зоны П на зону ОД-2, разрешающую строительство объекта «Детский сад в г. Анадырь на 160 мест», «Изменение границы территориальной рекреационной зоны Р-2 путём включения в неё территории, предполагаемой к использованию в качестве зоны отдыха, прилегающей к земельному участку с кадастровым номером 87:05:000017:417 по адресу: г. Анадырь, ул. Отке, ряд VII, гаражный бокс 34».

3. Публичные слушания провести 8 июля 2024 года. Начало публичных слушаний – в 11:00. Место проведения публичных слушаний – г. Анадырь, ул. Рультытегина, 1, актовый зал.

4. Участники публичных слушаний, являющиеся гражданами, постоянно проживающими на территории, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладателями находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателями помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, вправе направлять пред-

ложения и замечания о содержании документации по проекту «О внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь».

5. Предложения и замечания по проекту «О внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь» направляются в письменной форме в отдел строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (далее – отдел строительства) по адресу: г. Анадырь, ул. Рультытегина, 1, кабинет № 36, телефон: 6-36-30.

6. Определить ответственным подразделениям по вопросам приема предложений и рекомендаций по проекту «О внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь» отдел строительства.

Почтовый адрес отдела строительства: 689000, ЧАО, г. Анадырь, ул. Рультытегина, 1; телефон: 6-36-30.

7. В соответствии с пунктом 12 статьи 31 Градостроительного Кодекса Российской Федерации функции и полномочия оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в правила землепользования и застройки городского

округа Анадырь» возложить на Комиссию по землепользованию и застройке городского округа Анадырь.

8. Разместить информацию о подготовке и проведении публичных слушаний на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь [www.novomariinsk.ru](http://www.novomariinsk.ru).

9. Проект «О внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь» и экспозицию (демонстративные материалы) разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь, а также на информационных стендах, расположенных на 1 этаже здания Администрации городского округа Анадырь, по адресу: ул. Рультытегина, 1 (ознакомление с материалами возможно в рабочие дни и часы работы Администрации городского округа Анадырь).

10. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**С.Б. СПИЦЫН,**  
и.о. Главы Администрации

## АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июня 2024 г.

г. Анадырь

№ 418

### **О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 3 апреля 2024 года № 223**

В целях уточнения отдельных положений Порядка предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 3 апреля 2024 года № 223, Администрация Анадырского муниципального района

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 3 апреля 2024 года № 223 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба», следующие изменения:

абзац девятый пункт 2.1 признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

**С.Л. САВЧЕНКО,**  
Глава Администрации

## АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июня 2024 г.

г. Анадырь

№ 425

### **Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов**

В соответствии с пунктом 6 статьи 7, пунктом 3 статьи 46 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чукотского автономного округа от 10 ноября 2014 года № 113-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов на территории Чукотского автономного округа», руководствуясь Уставом Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 8 февраля 2018 года № 59 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов»;

2) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 1 сентября 2023 года № 606 «О внесении изменений в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 8 февраля 2018 года № 59».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Хамченко Н.А.

**С.Л. САВЧЕНКО,**  
Глава Администрации

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Анадырского муниципального района  
от 14 июня 2024 г. № 425**ПОРЯДОК****проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет:

порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской или иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;

порядок проведения экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской, иной экономической деятельности и инвестиционной деятельности.

1.2. Под оценкой регулирующего воздействия понимается совокупность процедур анализа проблем и целей муниципального регулирования, поиска допустимых альтернативных вариантов достижения этих целей, а также связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, подвергающихся воздействию муниципального регулирования, для определения наиболее эффективного варианта муниципального регулирующего решения.

1.3. Оценка регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта заключается в оценке проекта муниципального нормативного правового акта, направленной на выявление положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Анадырского муниципального района.

1.4. Оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления, подлежат проекты муниципальных нормативных правовых актов, указанные в части 3 статьи 46 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», за исключением:

проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов Анадырского муниципального района, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов Анадырского муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения;

проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций;

административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

1.5. Для целей Порядка используются следующие определения:

разработчик – структурное подразделение Администрации Анадырского муниципального района, ответственное за разработку проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих предпринимательскую, иную экономическую и инвестиционную деятельность в соответствии с установленной компетенцией;

уполномоченный орган по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и проведению экспертизы муниципальных нормативных правовых актов – Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (далее – Управление);

участники публичных консультаций – граждане и юридические лица, объединения граждан (потребителей), саморегулируемые

организации, научно-экспертные организации, организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности;

объект проведения оценки регулирующего воздействия – проект муниципального нормативного правового акта, по которому проводится оценка регулирующего воздействия;

сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее – сводный отчет) – документ, содержащий выводы по итогам проведения исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения;

заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта – завершающий процедуру оценки регулирующего воздействия документ, содержащий выводы о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской, иной экономической инвестиционной деятельности, а также бюджета Анадырского муниципального района, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования;

заключение экспертизы муниципального нормативного правового акта – завершающий экспертизу документ, подготовленный органом, уполномоченным на проведение экспертизы, и содержащий выводы о наличии в нормативном правовом акте, в отношении которого проводится экспертиза, положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов;

специализированный раздел официального сайта – раздел официального сайта Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенный для размещения сведений о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, организации публичных консультаций и информирования об их результатах, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://anadyr-mr.ru/admin/orvmpnra/>.

**2. Проведение публичных консультаций и составление сводного отчета об оценке регулирующего воздействия**

2.1. В случае принятия решения о разработке проекта муниципального нормативного правового акта в сфере, установленной пунктом 1.1 Порядка, разработчик готовит проект муниципального нормативного правового акта.

2.2. В рамках оценки регулирующего воздействия по проекту муниципального нормативного правового акта разработчик проводит публичные консультации в целях учета мнений участников публичных консультаций.

2.3. Для проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта разработчик обеспечивает размещение в специализированном разделе официального сайта проекта муниципального нормативного правового акта, уведомление о публичных консультациях по проекту муниципального нормативного правового акта (далее – уведомление) согласно приложению 1 к Порядку.

2.4. К уведомлению прилагается перечень вопросов для участников публичных консультаций, в который рекомендуется включить следующие пункты:

является ли предлагаемое регулирование оптимальным способом решения проблемы;

какие риски и негативные последствия могут возникнуть в случае принятия предлагаемого регулирования;

какие выгоды и преимущества могут возникнуть в случае принятия предлагаемого регулирования;

существуют ли альтернативные (менее затратные и (или) более эффективные) способы решения проблемы;  
общее мнение по предлагаемому регулированию.

2.5. Срок проведения публичных консультаций устанавливается разработчиком самостоятельно, но не может составлять менее 10 рабочих дней.

2.6. По завершении публичных консультаций разработчик рассматривает замечания и предложения участников публичных консультаций, поступившие в установленный уведомлением срок в письменной или электронной форме, составляет свод предложений и замечаний участников публичных консультаций с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

Свод предложений подписывается руководителем разработчика.

2.7. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций, разработчик в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения публичных консультаций принимает одно из следующих решений:

о направлении проекта муниципального нормативного правового акта в Управление для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия;

об отказе от разработки проекта муниципального нормативного правового акта, разработка которого планировалась по инициативе разработчика;

о направлении проекта муниципального нормативного правового акта на доработку.

2.8. В случае принятия решения об отказе от разработки проекта муниципального нормативного правового акта разработчик в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия такого решения размещает в специализированном разделе официального сайта соответствующую информацию.

2.9. В случае принятия решения о направлении проекта муниципального нормативного правового акта на доработку разработчик вносит изменения в проект муниципального нормативного правового акта и осуществляет последующее его размещение в рамках новой версии существующего проекта муниципального нормативного правового акта в специализированном разделе официального сайта в порядке, установленном Порядком.

2.10. По окончании публичных консультаций разработчик составляет сводный отчет согласно приложению 2 к Порядку, который подписывается руководителем (заместителем руководителя) разработчика и размещается в специализированном разделе официального сайта.

### 3. Заключение об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов

3.1. Для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта разработчик в течение 5 рабочих дней после завершения публичных консультаций или повторных публичных консультаций направляет в Управление проект муниципального нормативного правового акта, свод предложений и замечаний участников публичных консультаций, сводный отчет об оценке регулирующего воздействия.

3.2. Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта подготавливается Управлением в соответствии с установленной формой (приложение 3 к Порядку) в срок до 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципального нормативного правового акта в Управление.

Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта должно содержать следующие выводы:

о соблюдении либо несоблюдении разработчиком процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, предусмотренной Порядком, и наличии либо отсутствии оснований для доработки проекта муниципального нормативного правового акта;

о наличии либо отсутствии в проекте муниципального нормативного правового акта положений, которые:

вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности или способствуют их введению;

способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности и бюджета Анадырского муниципального района;

о наличии либо отсутствии обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

3.3. В случае если в заключении об оценке регулирующего воздействия сделан вывод о несоблюдении разработчиком порядка

проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработчик проводит процедуры, предусмотренные разделом 2 и 3 Порядка (начиная с процедуры, выполнение которой еще не осуществлялось), и по их результатам дорабатывает проект муниципального нормативного правового акта, после чего повторно направляет проект муниципального нормативного правового акта в Управление для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта.

3.4. Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта подлежит размещению в специализированный раздел официального сайта в течение 5 рабочих дней со дня его подготовки.

### 4. Проведение экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

4.1. Экспертиза муниципального нормативного правового акта проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4.2. Экспертиза муниципального нормативного правового акта осуществляется в соответствии с полугодовым планом проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта (далее – план), утверждаемым Управлением не позднее 15 января и 5 июля текущего года.

В плане для каждого муниципального нормативного правового акта предусматривается срок проведения экспертизы, который не должен превышать 3 месяца.

План размещается в специализированном разделе официального сайта в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

4.3. Формирование плана осуществляется на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших в Управление от: органов местного самоуправления; научно-исследовательских, общественных и иных организаций;

субъектов предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности;

иных заинтересованных лиц.

Предложения о проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта направляются в Управление в срок не позднее 15 декабря предшествующего года и 15 июня текущего года.

4.4. Муниципальные нормативные правовые акты включают в план при наличии сведений, указывающих, что положения муниципального нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности.

4.5. В рамках проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта Управлением проводятся публичные консультации, для чего Управление размещает в специализированном разделе официального сайта уведомление с указанием срока их проведения, к которому прилагается перечень вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций. Дополнительно Управлением могут проводиться опросы представителей предпринимательского сообщества, совещания с заинтересованными сторонами.

Срок проведения публичных консультаций не должен превышать 15 рабочих дней с момента размещения уведомления.

По итогам публичных консультаций Управлением оформляется свод предложений и замечаний участников публичных консультаций.

4.6. Органы местного самоуправления по запросу Управления обязаны предоставить материалы в целях проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта.

Указанные материалы должны содержать сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость муниципального регулирования соответствующих общественных отношений.

В случае если органом местного самоуправления на запрос Управления в установленный им срок не представлены необходимые в целях проведения экспертизы материалы, сведения об этом указываются в тексте заключения.

4.7. По результатам проведенной экспертизы муниципального нормативного правового акта с учетом информации, указанной в пункте 4.5 Порядка, Управление в течение 10 рабочих дней со дня завершения публичных консультаций готовит заключение о проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта по форме согласно приложению 4 к Порядку.

Срок подготовки заключения о проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта при необходимости может быть продлен руководителем Управления, но не более чем на 1 месяц.

4.8. Заключение по результатам экспертизы муниципального нормативного правового акта должно содержать выводы о наличии (отсутствии) в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности, результаты проведенных публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту.

В случае если в заключении по результатам экспертизы муниципального нормативного правового акта сделаны выводы о наличии в муниципальном нормативном правовом акте положений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, оно должно

содержать предложения о способах устранения указанных положений.

4.9. Подготовленное заключение с приложением к нему свода предложений и замечаний участников публичных консультаций Управление в течение 3 рабочих дней с момента подписания руководителем Управления заключения о проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта направляет разработчику, а также размещает в специализированном разделе официального сайта.

4.10. При наличии в заключении об экспертизе муниципального нормативного правового акта предложений Управления об отмене или изменении муниципального нормативного правового акта разработчик готовит соответствующий проект муниципального нормативного правового акта в срок не более 1 месяца со дня получения заключения об экспертизе.

Приложение 1  
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов

**ФОРМА**  
**уведомления о проведении публичных консультаций по проекту**  
**муниципального нормативного правового акта**

|                                                                               |                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование муниципально-го нормативного правового акта                      | (указывается рабочее название муниципального нормативного правового акта, планируемого к разработке)                            |
| Планируемый срок вступления муниципального нормативного правового акта в силу | (указывается примерный срок вступления в силу муниципального нормативного правового акта, планируемого к разработке)            |
| Краткое изложение цели регулирования                                          | (указываются основные цели регулирования в терминах ожидаемых результатов)                                                      |
| Сведения о разработке муниципального нормативного правового акта              | (указываются сведения о разработке муниципального нормативного правового акта и контактные данные)                              |
| Срок, в течение которого разработчиком принимаются предложения                | (указывается количество дней с даты размещения настоящего уведомления, в течение которых разработчиком принимаются предложения) |
| Иная информация                                                               |                                                                                                                                 |

Руководитель органа местного самоуправления (разработчик) \_\_\_\_\_  
(подпись) /Ф.И.О./

Приложение 2  
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов

**ФОРМА**  
**сводного отчета об оценке регулирующего воздействия проекта**  
**муниципального нормативного правового акта**

**1. Общие сведения**

1. Разработчик \_\_\_\_\_  
Наименование регулирующего акта \_\_\_\_\_

**2. Описание существующей проблемы**

Причины вмешательства (на решение какой проблемы направлено рассматриваемое регулирование) \_\_\_\_\_

Цель введения акта \_\_\_\_\_

Риски, связанные с текущей ситуацией \_\_\_\_\_

Последствия, если никаких действий не будет предпринято \_\_\_\_\_

Социальные группы, экономические сектора или территории, на которые оказывается воздействие \_\_\_\_\_

**3. Цели регулирования**

Основные цели регулирования \_\_\_\_\_

Обоснование неэффективности действующего в рассматриваемой сфере регулирования \_\_\_\_\_

## 4. Возможные варианты достижения поставленной цели

Невмешательство \_\_\_\_\_

Совершенствование применения существующего регулирования \_\_\_\_\_

Саморегулирование \_\_\_\_\_

Прямое регулирование \_\_\_\_\_

Какие инструменты могут быть использованы для достижения поставленной цели \_\_\_\_\_

Качественное описание и количественная оценка соответствующего воздействия (если возможно) \_\_\_\_\_

## 5. Публичные консультации

Стороны, с которыми были проведены консультации \_\_\_\_\_

Основные результаты консультаций \_\_\_\_\_

## 6. Рекомендуемый вариант регулирующего решения

Описание выбранного варианта (принятие новых муниципальных нормативных правовых актов, признание утративших силу муниципальных нормативных правовых актов, внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты, направление предложений по изменению федерального и регионального законодательства, сохранение действующего режима регулирования) \_\_\_\_\_

Ожидаемые выгоды и издержки от реализации выбранного варианта \_\_\_\_\_

Период воздействия \_\_\_\_\_

(кратко-, средне- или долгосрочный)

## 7. Информация об исполнителях

(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты исполнителя) \_\_\_\_\_

(подпись руководителя разработчика) \_\_\_\_\_

## Приложение 3

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов

## ФОРМА

## заклучения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Проект муниципального нормативного правового акта \_\_\_\_\_

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта

(далее – проект акта)

подготовлен и направлен для подготовки настоящего заключения \_\_\_\_\_

(наименование органа-разработчика)

## Вариант 1

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта муниципального нормативного правового акта разработчиком не соблюден порядок проведения оценки регулирующего воздействия \_\_\_\_\_

(указываются невыполненные процедуры)

В соответствии с пунктом \_\_\_\_ Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов (далее – Порядок), необходимо провести процедуры, предусмотренные пунктами \_\_\_\_ Порядка, и доработать проект муниципального нормативного правового акта по их результатам, после чего повторно провести публичные консультации и направить проект муниципального нормативного правового акта в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района для подготовки заключения.

## Вариант 2

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта муниципального нормативного правового акта разработчиком соблюдены процедуры, предусмотренные Порядком.

Проект муниципального нормативного правового акта направлен разработчиком для подготовки настоящего заключения \_\_\_\_\_

(впервые/повторно) \_\_\_\_\_

(информация о предшествующих заключениях) \_\_\_\_\_

Разработчиком проведены публичные консультации по проекту муниципального нормативного правового акта в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта размещен в специализированный раздел официального сайта Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://anadyr-mr.ru/admin/orvmpna/>.

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта с учетом информации, представленной разработчиком в сводном отчете о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, сделаны следующие выводы:

1) вывод о соблюдении (несоблюдении или неполном соблюдении) установленного Положения проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта;

2) вывод о достаточности (недостаточности) обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования;

3) вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности, а также бюджета Анадырского муниципального района;

4) иные выводы, замечания и предложения.  
Информация об исполнителях

(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты исполнителя)

(подпись руководителя уполномоченного органа)

Приложение 4

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### об экспертизе действующего муниципального нормативного правового акта

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальный нормативный правовой акт \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального нормативного правового акта)

направлен для подготовки настоящего заключения \_\_\_\_\_  
(наименование разработчика)

Источник официального опубликования муниципального нормативного правового акта \_\_\_\_\_  
(место для текстового описания)

Наличие либо отсутствие в муниципальном нормативном правовом акте положений, которые создают необоснованные затруднения в осуществлении предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности \_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

Наличие либо отсутствие в муниципальном нормативном правовом акте положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности и бюджета Анадырского муниципального района

(место для текстового описания)

Публичные консультации проведены \_\_\_\_\_

(наименование)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основе проведенной экспертизы муниципального нормативного правового акта, с учетом информации, представленной разработчиком, сделаны следующие выводы:

- 1) вывод о наличии либо отсутствии положений, устанавливающих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности или способствующих их введению;
  - 2) вывод о наличии либо отсутствии положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности, а также бюджета Анадырского муниципального района;
  - 3) предложения об отмене, изменении муниципального нормативного правового акта;
  - 4) иные выводы, замечания и предложения.
- Информация об исполнителях:

(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты исполнителя)

(подпись руководителя уполномоченного органа)

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2024

г. Певек

№ 451

О внесении изменений в перечень мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на территории городского округа Певек в 2024 году

В соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, по согласованию с филиалом по

Чаунскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Магаданской области, Администрация городского округа Певек

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в перечень мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на территории городского округа Певек в 2024 году, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 13.12.2023 № 870 изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление административно – правовой и кадровой работы Администрации городского округа Певек (Королёв П.В.).

**И.С. ЛЕЮШКИН,**

**Глава Администрации городского округа Певек**

Утвержден  
постановлением Администрации городского округа Певек

от 13.06.2024 № 451

### ПЕРЕЧЕНЬ

мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на территории городского округа Певек в 2024 году.

| № п/п | Наименование предприятия, организации         | Адрес предприятия                                    | Количество рабочих мест |
|-------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1     | 2                                             | 3                                                    | 5                       |
| 1     | МП «Чаунское районное коммунальное хозяйство» | 689400 Чукотский АО, г. Певек, ул. Пугачева, д. 42/2 | 2                       |
| 2     | МП СХП «Чаунское»                             | 689400 Чукотский АО, г. Певек, ул. Чемоданова, д. 31 | 6                       |

|   |                     |                                                                      |   |
|---|---------------------|----------------------------------------------------------------------|---|
| 3 | ИП «Корепов»        | 689400 Чукотский АО, г. Певек, ул. Южная, д. 25/8                    | 2 |
| 4 | ИП Вербин М.А.      | 689400 Чукотский АО, г. Певек, ул. Южная, д. 23/26                   | 1 |
| 5 | ИП «Волокитин С.С.» | 689400 Чукотский АО, г. Певек, ул. Пугачёва, д. 42/28                | 1 |
| 6 | ООО «Север»         | 689400 Чукотский АО, г. Певек, ул. Чемоданова, д. 33/1               | 1 |
| 7 | ООО «Оферта»        | 689400 Чукотский АО, г. Певек, ул. Пугачёва, д. 58/4                 | 1 |
| 8 | ИП «Шарапов А.Н.»   | 689215 Чукотский АО, Иультинский р-н, с. Амгуэма ул. Северная, д. 12 | 1 |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2024 г. Певек № 453

О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек муниципальному предприятию «Чаунское районное коммунальное хозяйство» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на реконструкцию объекта инфраструктуры «Плотина на ручье Певек» в целях реализации нового инвестиционного проекта

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек муниципальному предприятию «Чаунское районное коммунальное хозяйство» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на реконструкцию объекта инфраструктуры «Плотина на ручье Певек» в целях реализации нового инвестиционного проекта, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 14.03.2024 № 190, следующие изменения:

- 1.1. пункт 2.8 изложить в следующей редакции:  
«2.8. Перечисление Субсидии осуществляется в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (или кварталом – по решению Получателя субсидии), за фактически выполненные работы при предоставлении Получателем субсидии в адрес Главного распорядителя следующих документов:  
1) обращение руководителя в произвольной форме;  
2) заявление о предоставлении Субсидии по форме, установленной соглашением;  
3) копии муниципальных контрактов (договоров);

4) копии актов о приёмке выполненных работ и/или оказанных услуг;

5) два экземпляра справки-расчета о фактически выполненных работах по форме, установленной Соглашением.

Главный распорядитель имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.»;

1.2. пункт 3.1 дополнить подпунктом 2 следующего содержания:

«2) не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а за текущий год – не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек.»;

1.3. дополнить пункт 4.1 абзацем следующего содержания:

«Проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,  
Глава Администрации городского округа Певек

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2024 г. Певек № 454

О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с обе-

спечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 14.02.2024 № 117 (далее соответственно – Постановление, Порядок), следующие изменения:

1.1. в наименовании Постановления слова «на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами» заменить словами «на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами»;

1.2. в пункте 1 Постановления слова «на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами» заменить словами «на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами»;

1.3. в наименовании Порядка слова «на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами» заменить словами «на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами»;

1.4. в пункте 1.1 Порядка слова «на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами» заменить словами «на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами»;

1.5. пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Способом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат.»;

1.6. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Субсидия предоставляется при выполнении Получателем субсидии следующих условий:

1) реализация населению социально значимых продовольственных товаров в заявленных объемах, по заданным ценам во всех населенных пунктах городского округа Певек в соответствии с утвержденным перечнем и рекомендуемыми ценами, согласно приложению 1 к Порядку;

2) обеспечение наличия в розничной продаже:

не менее одного из видов рыбы мороженой из ассортимента, включенного в Перечень;

товара-заменителя – в случае отсутствия в продаже соответствующего основного продовольственного товара, включенного в Перечень;

минимального перечня предметов первой необходимости согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

недопущение (запрет) оптовой реализации (перепродажи) социально значимых продовольственных товаров юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, за исключением реализации социально значимых продовольственных товаров муниципальным сельскохозяйственным предприятиям, осуществляющим закупки продовольствия для нужд оленеводов.»;

1.7. в первом абзаце пункта 2.4 слова «на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами» заменить словами «на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами»;

1.8. в четвертом абзаце пункта 2.6 слова «на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами» заменить словами «на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами»;

1.9. в шестом абзаце пункта 2.6 слова «Возмещение затрат» заменить словами «Финансовое обеспечение затрат»;

1.10. пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Направлением затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, допускается включение всех расходов, которые относятся на себестоимость продукции в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации, в том числе следующих видов расходов:

расходы по транспортировке (доставке) от места закупки до места реализации;

расходы по обработке, хранению (в том числе коммунальные платежи), страхованию, транспортно-экспедиционному обслуживанию, погрузочно-разгрузочным работам, оформлению пропусков на объект транспортной инфраструктуры;

расходы по уплате процентов по привлеченным кредитным ресурсам.

Субсидия может использоваться в качестве оборотных средств для расчетов с оптовыми поставщиками.»;

1.11. пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Для перечисления Субсидии Получатель субсидии одновременно в размере необходимых средств по заключенному соглашению представляет Главному распорядителю на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты, указанный в соглашении) или электронном (с использованием ЭЦП) носителе следующие документы:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) заявление о предоставлении Субсидии по форме, установленной Соглашением;

1.12. пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты, указанный в соглашении) или электронном (с использованием ЭЦП) носителе следующие документы:

1) справку – расчет размера Субсидии по форме, установленной Соглашением;

2) расчет по фактическим затратам, осуществляемый на основании первичных бухгалтерских документов (в произвольной форме);

3) расход социально значимых продовольственных товаров в разрезе каждого магазина (в произвольной форме);

4) справку о наличии социально значимых продовольственных товаров и предметов первой необходимости по форме, установленной Соглашением.

Главный распорядитель имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления Субсидии.»;

1.13. пункт 2.14 исключить;

1.14. пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. В случае фактической реализации социально значимых продовольственных товаров населению, включая товары-заменители, в количестве, превышающем показатели, установленные Соглашением, и (или) увеличении объемов расходов, связанных с реализацией социально значимых продовольственных товаров населению, осуществляется предоставление Получателю субсидии дополнительной субсидии.

Предоставление дополнительной Субсидии осуществляется на основании письменного обращения Получателя субсидии по окончании действия Соглашения.

Расчет дополнительной Субсидии осуществляется, исходя из объемов реализации социально значимых продовольственных товаров, части затрат, связанных с реализацией социально значимых продовольственных товаров, и пропорций их возмещения, установленных условиями Соглашения, действовавшего в предыдущем периоде.

Дополнительная Субсидия предоставляется в рамках Соглашения, заключенного на очередной финансовый год.»;

1.15. дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Запрещается приобретение Получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных из бюджета городского округа Певек средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.»;

1.16. дополнить пунктом 2.19 следующего содержания:

«2.19. Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.»;

1.17. подпункт 1 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«1) не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а за текущий год – не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек.»;

1.18. пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Проверка и принятие отчетности, указанной в пункте 3.1, осуществляется в сроки, установленные в Соглашении, но не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем представления отчетности.

Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Главному распорядителю либо направляет ее в адрес Главного распорядителя почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в Заявке.»;

1.19. в пункте 4.5 слова «(в случае получения Субсидии авансом в соответствии с пунктами 2.10 и 2.14 настоящего Порядка)» исключить;

1.20. гриф приложения 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами»;

1.21. гриф приложения 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами»;

1.22. приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами

Форма

(оформляется на официальном бланке юридического лица)  
В Администрацию городского округа Певек

ЗАЯВКА

на предоставление из бюджета городского округа Певек субсидии на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее соответственно – Порядок, Субсидия), просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Сведения о юридическом лице:

|                                                                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Сокращенное наименование юридического лица:                                                  |  |
| ИНН/КПП                                                                                      |  |
| ОГРН/ОКТМО                                                                                   |  |
| Юридический (почтовый) адрес:                                                                |  |
| Фактический (почтовый) адрес:                                                                |  |
| Должность руководителя                                                                       |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью)                                                              |  |
| Контактные телефоны, факс                                                                    |  |
| Адрес электронной почты для осуществления переписки с Администрацией городского округа Певек |  |
| Платательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)                                        |  |
| Банковские реквизиты                                                                         |  |
|                                                                                              |  |

1. Настоящим \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

подтверждает, что:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не является получателем средств федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа и (или) правовых актов муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

## 2. Настоящим \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

подтверждает, что

ознакомлено с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа Певек в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией городского округа Певек и органами государственного (муниципального) финансового контроля, и в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Порядком.

## 3. Настоящим \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

дает согласие на осуществление Администрацией городского округа Певек проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

предоставить согласия лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателем субсидии, за счет средств, полученных из окружного бюджета (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок и проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

не приобретать и представить согласия о неприобретении контрагентами – юридическими лицами, за счет средств субсидии (полученных средств) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых в целях проведения мероприятий, установленных пунктом 2.18 раздела 2 Порядка, у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

## 4. Настоящим \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

подтверждает, что

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.

(должность руководителя юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)»;

1.23. приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии на обеспечение жителей округа  
социально значимыми продовольственными товарами

(оформляется на официальном бланке юридического лица)  
В Администрацию городского округа Певек

Согласие на публикацию (размещение)

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии из бюджета городского округа Певек на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как получателе субсидии на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

(должность руководителя юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

**И.С. ЛЕЮШКИН,****Глава Администрации городского округа Певек**Ведомственное приложение  
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

**Ведомости**Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :  
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.  
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru  
Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север» :  
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.  
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.  
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.

Тираж 294 экз.  
Заказ № 24 от 20.06.2024 г.Цена:  
бесплатно, только  
для ведомственных  
подписчиков газеты.