

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН

**«О наделении муниципального образования
Провиденский городской округ статусом
муниципального округа»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
20 сентября 2024 года

Статья 1

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 2 Федерального закона от 1 мая 2019 года № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» наделить с 1 января 2025 года муниципальное образование Провиденский городской округ, с административным центром в поселке городского типа Провидения, статусом муниципального округа.

Статья 2

Установить, что муниципальное образование Провиденский муниципальный округ не является вновь образованным муниципальным образованием.

Статья 3

Наделение муниципального образования Провиденский городской округ статусом муниципального округа не влечет за собой изменения статуса населенных пунктов, входящих в состав его территории, а также изменения или прекращения мер социальной поддержки для всех категорий граждан, установленных законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

Статья 4

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

2. До 1 января 2025 года органы местного самоуправления муниципального образования Провиденский городской округ:

1) принимают муниципальные правовые акты в целях приведения Устава муниципального образования Провиденский го-

родской округ и принятых в соответствии с ним муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Провиденский городской округ в соответствие с настоящим Законом;

2) утверждают бюджет муниципального образования Провиденский муниципальный округ на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и принимают иные муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения муниципального образования Провиденский муниципальный округ.

3. Закон Чукотского автономного округа от 8 июня 2015 года №51-ОЗ «Об объединении поселений, входящих в состав Провиденского муниципального района, и организации местного самоуправления на объединенной территории» действует в части, не противоречащей настоящему Закону, и с учетом статуса муниципального образования, установленного статьей 1 настоящего Закона.

4. Муниципальные правовые акты Провиденского городского округа, принятые до дня вступления в силу настоящего Закона, действуют в части, не противоречащей настоящему Закону, иным законам и нормативным правовым актам Чукотского автономного округа, Уставу и иным муниципальным правовым актам Провиденского муниципального округа, до признания их утратившими силу или до вступления в силу муниципальных правовых актов Провиденского муниципального округа по тем же вопросам.

5. Органы и выборные должностные лица местного самоуправления Провиденского городского округа с 1 января 2025 года приступают к осуществлению полномочий по решению установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения муниципального округа и осуществляют их до окончания срока своих полномочий.

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«30» сентября 2024 года
№ 56-ОЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН

**«О наделении муниципального образования
городской округ Певек
статусом муниципального округа»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
20 сентября 2024 года

Статья 1

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 2 Федерального закона от 1 мая 2019 года № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» наделить с 1 января 2025 года муниципальное образование городской округ Певек, с административным центром в городе Певек, статусом муниципального округа.

Статья 2

Установить, что муниципальное образование муниципальный округ Певек не является вновь образованным муниципальным образованием.

Статья 3

Наделение муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа не влечет за собой изменения статуса населенных пунктов, входящих в состав его территории, а также изменения или прекращения мер социальной поддержки для всех категорий граждан, установленных законо-

дательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

Статья 4

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

2. До 1 января 2025 года органы местного самоуправления муниципального образования городской округ Певек:

1) принимают муниципальные правовые акты в целях приведения Устава муниципального образования городской округ Певек и принятых в соответствии с ним муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Певек в соответствие с настоящим Законом;

2) утверждают бюджет муниципального образования муниципальный округ Певек на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и принимают иные муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения муниципального образования муниципальный округ Певек.

3. Закон Чукотского автономного округа от 8 июня 2015 года №50-ОЗ «Об объединении поселений, входящих в состав Чаунского муниципального района, и организации местного самоуправления на объединенной территории» действует в части, не противоречащей настоящему Закону, и с учетом статуса муниципального образования, установленного статьей 1 настоящего Закона.

4. Муниципальные правовые акты городского округ Певек, принятые до дня вступления в силу настоящего Закона, действуют в части, не противоречащей настоящему Закону, иным законам и нормативным правовым актам Чукотского автономного округа, Уставу и иным муниципальным правовым актам муниципального округа Певек, до признания их утратившими силу или до

вступления в силу муниципальных правовых актов муниципально-го округа Певек по тем же вопросам.

5. Органы и выборные должностные лица местного самоуправления городского округа Певек с 1 января 2025 года приступают к осуществлению полномочий по решению установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного

значения муниципального округа и осуществляют их до окончания срока своих полномочий.

В. Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«30» сентября 2024 года
№ 57-ОЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ЗАКОН

«О наделении муниципального образования городской округ Эгвекинот статусом муниципального округа»

Принят Думой Чукотского
автономного округа
20 сентября 2024 года

Статья 1

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 2 Федерального закона от 1 мая 2019 года № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» наделить с 1 января 2025 года муниципальное образование городской округ Эгвекинот, с административным центром в поселке городского типа Эгвекинот, статусом муниципального округа.

Статья 2

Установить, что муниципальное образование муниципальный округ Эгвекинот не является вновь образованным муниципальным образованием.

Статья 3

Наделение муниципального образования городской округ Эгвекинот статусом муниципального округа не влечет за собой изменения статуса населенных пунктов, входящих в состав его территории, а также изменения или прекращения мер социальной поддержки для всех категорий граждан, установленных законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

Статья 4

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

2. До 1 января 2025 года органы местного самоуправления муниципального образования городской округ Эгвекинот:

1) принимают муниципальные правовые акты в целях приведения Устава муниципального образования городской округ Эгве-

кинот и принятых в соответствии с ним муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Эгвекинот в соответствие с настоящим Законом;

2) утверждают бюджет муниципального образования муниципальный округ Эгвекинот на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и принимают иные муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения муниципального образования муниципальный округ Эгвекинот.

3. Закон Чукотского автономного округа от 23 сентября 2015 года №67-ОЗ «Об объединении поселений, входящих в состав Иультинского муниципального района, и организации местного самоуправления на объединенной территории» действует в части, не противоречащей настоящему Закону, и с учетом статуса муниципального образования, установленного статьей 1 настоящего Закона.

4. Муниципальные правовые акты городского округа Эгвекинот, принятые до дня вступления в силу настоящего Закона, действуют в части, не противоречащей настоящему Закону, иным законам и нормативным правовым актам Чукотского автономного округа, Уставу и иным муниципальным правовым актам муниципального округа Эгвекинот, до признания их утратившими силу или до вступления в силу муниципальных правовых актов муниципального округа Эгвекинот по тем же вопросам.

5. Органы и выборные должностные лица местного самоуправления городского округа Эгвекинот с 1 января 2025 года приступают к осуществлению полномочий по решению установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения муниципального округа и осуществляют их до окончания срока своих полномочий.

В. Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«30» сентября 2024 года
№ 58-ОЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ЗАКОН

«О внесении изменений в Закон Чукотского автономного округа «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа»

Принят Думой Чукотского
автономного округа
20 сентября 2024 года

Статья 1

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 1 ноября 2008 года № 129-ОЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 43 (370) – приложение к газете «Крайний Север» № 44 (1646) от 07.11.2008 г., «Ведомости» № 51 (429) – приложение к газете «Крайний Север» № 51 (1705) от 25.12.2009 г., «Ведомости» № 50 (684) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (1960) от 19.12.2014 г., «Ведомости» № 22/1 (810/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2086) от 09.06.2017 г., «Ведомости» № 38 (877) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (2153) от 28.09.2018 г., «Ведо-

мости» № 23/2 (964/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (2240) от 11.06.2020 г.) следующие изменения:

1) в части 2 статьи 3 слова «как опубликованных (обнародованных), так и неопубликованных (необнародованных)» заменить словами «как обнародованных, так и необнародованных»;

2) пункт 4 части 1 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«4) источники обнародования муниципальных нормативных правовых актов, включающие сведения, указанные в части 2.1 статьи 5 настоящего Закона;»;

3) в статье 5:

а) в абзаце втором части 2:

слова «источниках и датах официального опубликования (обнародования)» заменить словом «обнародования»;

слова «официального опубликования (обнародования)» заменить словом «обнародования»;

б) дополнить частью 2.1 следующего содержания:

«2.1. Сведения об обнародовании принятых муниципальных нормативных правовых актов должны содержать:

1) наименование, дату и номер выпуска периодического печатного издания в случае официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов в периодическом печатном издании, распространяемом в соответствующем муниципальном образовании;

2) наименование мест, а также дату размещения муниципальных нормативных правовых актов в случае размещения муниципальных нормативных правовых актов в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и

муниципальных библиотек, других доступных для посещения мест);

3) наименование сетевого издания, доменное имя его сайта или официального сайта соответствующего муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и дату официального опубликования или размещения муниципальных нормативных правовых актов в сетевом издании или в случае их размещения на официальном сайте соответствующего муниципального образования в сети «Интернет»;

4) сведения, идентифицирующие способ и дату, начиная с которой гражданам обеспечена возможность ознакомления с му-

ниципальными нормативными правовыми актами в случае иного, предусмотренного уставом соответствующего муниципального образования, способа обеспечения возможности ознакомления граждан с муниципальными нормативными правовыми актами.»

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«30» сентября 2024 года
№ 59-ОЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ЗАКОН

«О внесении изменений в Закон Чукотского автономного округа «О дополнительных мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и порядке их реализации на территории Чукотского автономного округа»

Принят Думой Чукотского автономного округа
20 сентября 2024 года

Статья 1

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 12 сентября 2016 года № 91-ОЗ «О дополнительных мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и порядке их реализации на территории Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 36 (773) – приложение к газете «Крайний Север» № 36 (2049) от 16.09.2016 г., «Ведомости» № 48 (785) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2061) от 09.12.2016 г.) следующие изменения:

1) в преамбуле после слов «служащих за счет окружного бюджета.» дополнить словами «детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), проходящих обучение по программам переподготовки рабочих и служащих по очной форме обучения за счет средств окружного бюджета.»;

2) статью 1 дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости) имеют право на однократное прохождение обучения по программам переподготовки рабочих и служащих по очной форме обучения за счет средств окружного бюджета.

Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств окружного бюджета, выплачиваются в течение всего периода прохождения обучения пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячное пособие.»;

3) часть 1 статьи 2 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) размер и порядок выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, ежемесячно пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств окружного бюджета.»

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«30» сентября 2024 года
№ 60-ОЗ

ГУБЕРНАТОР ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2024 года № 172 г. Анадырь

Об организации призыва граждан 1994-2006 годов рождения на военную службу в октябре-декабре 2024 года на территории Чукотского автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации» и в целях обеспечения подготовки и проведения призыва на военную службу граждан Российской Федерации 1994-2006 годов рождения в октябре-декабре 2024 года, не имеющих права на отсрочку или освобождение от призыва на военную службу,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) основной и резервный составы окружной призывной комиссии согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению;

2) основные и резервные составы призывных комиссий городского округа Анадырь, Анадырского муниципального района, Билибинского муниципального района, городского округа Эгвекинот, Провиденского городского округа, городского округа Певек, согласно приложениям 3-14 к настоящему постановлению.

2. Призыв граждан Анадырского муниципального района провести на базе городского округа Анадырь.

3. В случае невозможности проведения призыва граждан в Провиденском городском округе в связи с отсутствием врачей-специалистов, данные мероприятия провести на базе городского округа Анадырь.

4. Рекомендовать главам администраций муниципальных образований Чукотского автономного округа в период с 1 октября по 31 декабря 2024 года:

1) осуществлять организацию призыва и отправку граждан на военную службу, во взаимодействии с военными комиссариатами Чукотского автономного округа;

2) по заявкам военных комиссаров Чукотского автономного округа выделять в их распоряжение на время осуществления призыва помещения, пригодные для проведения медицинского обследования граждан, подлежащих призыву на военную службу;

3) организовать торжественные проводы граждан, подлежащих призыву на военную службу, в Вооруженные Силы Российской Федерации.

5. Департаменту здравоохранения Чукотского автономного округа (Кравченко О.Н.):

1) оказать содействие главным врачам медицинских организаций Чукотского автономного округа в укомплектовании районных призывных комиссий недостающими врачами-специалистами, необходимыми для медицинского освидетельствования граждан, подлежащих призыву на военную службу;

2) обеспечить проведение медицинского обследования граждан, подлежащих призыву на военную службу и направляемых врачами призывных комиссий в поликлиники и стационары, выделить необходимое количество коек в медицинских организациях, а также привлечь окружных специалистов Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» для проведения необходимых консультаций;

3) организовать проведение флюорографического обследования органов грудной клетки и других инструментально-диагностических исследований граждан, подлежащих призыву на военную службу.

6. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу (Аникин И.В.) оказывать методическую и практическую помощь военным комиссариатам Чукотского автономного округа в обеспечении общественного порядка в период проведения мероприятий,

связанных с призывом граждан на военную службу, и в дни отправки граждан к месту прохождения службы.

7. Рекомендовать акционерному обществу «ЧукотАВИА» (Трояновский Т.Б.) по заявкам военного комиссариата Чукотского автономного округа обеспечить доставку граждан по территории Чукотского автономного округа.

8. Финансирование расходов по проведению мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу, является расходным обязательством Российской Федерации и осуществляется в соответствии с Правилами компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 года № 704 «О порядке компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ

Приложение 1
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 30 сентября 2024 года № 172

ОСНОВНОЙ СОСТАВ окружной призывной комиссии

Председатель комиссии:

Кузнецов В.Г. - Губернатор – Председатель Правительства Чукотского автономного округа

Заместитель Председателя комиссии:

Киселев Д.Ю. - заместитель военного комиссара Магаданской области (по Чукотскому автономному округу)

Секретарь комиссии:

Кравченко С.А. - старшая медицинская сестра поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»

Члены комиссии:

Русина Т.Д. - исполняющий обязанности начальника Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;

Грязнова Е.В. - врач-дерматолог, заведующая дерматологическим отделением Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;

Копачев А.Н. - временно исполняющий обязанности заместителя начальника полиции (по охране общественного порядка) Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу;

Деканов М.Ю. - врач-хирург хирургического отделения Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;

Дударева Е.В. - врач-оториноларинголог поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;

Бердников А.С. - врач-невролог, заведующий поликлиникой Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;

Плакидкина Е.В. - заместитель начальника Управления занятости населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа;

Жамцарапов Ч.Б. - врач-офтальмолог поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;

Омарова М.А. - врач-терапевт участковый поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»; врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

Омарова М.А. - врач-терапевт участковый поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;

Чебакова Н.Г. - заведующая стоматологическим отделением, врач-стоматолог стоматологического кабинета стоматологического отделения Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;

Степченков М.В. - член регионального отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» Чукотского автономного округа, руководитель Ресурсного центра по поддержке некоммерческих организаций Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации», учитель основ безопасности жизнедеятельности Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей»;

Шевченко С.В. - врач-психиатр психиатрического отделения Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница».

**РЕЗЕРВНЫЙ СОСТАВ
окружной призывной комиссии****Председатель комиссии:**

Набиев В.С. - Заместитель Губернатора – Председателя Правительства Чукотского автономного округа

Заместитель Председателя комиссии:

Абрамова Н.А. - старший помощник военного комиссара военного комиссариата (Чукотского автономного округа (Анадырского района))

Секретарь комиссии:

Демидова В.А. - медицинская сестра процедурного кабинета поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»

Члены комиссии:

- Барсукова М.Ю. - член штаба регионального отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» Чукотского автономного округа; начальник отдела воспитательной работы Управления общего, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;
- Карпеченкова К.В. - врач-офтальмолог поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;
- Иванов И.В. - врач-хирург хирургического отделения Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;
- Гагина А.С. - врач-терапевт участковый поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;
- Сорокина Н.В. - заместитель начальника отдела организации охраны общественного порядка Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу;
- Косьяненко И.Б. - врач-оториноларинголог поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;
- Кушпер Н.О. - врач-стоматолог стоматологического кабинета стоматологического отделения Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;
- Бердников А.С. - заведующий поликлиникой врач-невролог поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»; врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- Цыдыпова Ю.Н. - начальник отдела технологий оказания услуг, охраны труда и контроля Управления занятости населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа;
- Русина Т.Д. - исполняющий обязанности начальника Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;
- Самдан Ч.Б. - врач-невролог поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;
- Кадышев Д.А. - заведующий психиатрическим отделением Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;
- Ханин Е.Ю. - врач-дерматолог поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница».

**ОСНОВНОЙ СОСТАВ
призывной комиссии городского округа Анадырь****Председатель комиссии:**

Спицын С.Б. - Глава Администрации городского округа Анадырь

Заместитель Председателя комиссии:

Абрамова Н. А. - временно исполняющий обязанности военного комиссара (Чукотского автономного округа (Анадырского района))

Секретарь комиссии:

Кравченко С.А. - старшая медицинская сестра поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»

Члены комиссии:

- Лебедева И.А. - заместитель Главы Анадырского городского округа Анадырь, начальник Управления по социальной политике;
- Зуев С.П. - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Анадырский»;
- Бердников А.С. - заведующий поликлиникой врач-невролог поликлиники, Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»; врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- Шипилов И. О. - директор Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения».

Приложение 4
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 30 сентября 2024 года № 172**РЕЗЕРВНЫЙ СОСТАВ
призывной комиссии городского округа Анадырь****Председатель комиссии:**

Тюменцева А.В. - заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь

Заместитель Председателя комиссии:

Королев А.Ю. - старший специалист – эксперт военного комиссариата (Чукотского автономного округа (Анадырского района))

Секретарь комиссии:

Демидова В.А. - медицинская сестра процедурного кабинета поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»

Члены комиссии:

Кандоров А.Х. - начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Анадырский»;

Омарова М.А. - врач-терапевт участковый поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»; врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

Кульшина А. В. - заместитель директора Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»;

Галеев Р.Р. - начальник отдела спорта и туризма Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь.

Приложение 5
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 30 сентября 2024 года № 172**ОСНОВНОЙ СОСТАВ
призывной комиссии Анадырского муниципального района****Председатель комиссии:**

Бегун Н.В. - заместитель Главы Администрации – начальник Управления по организационным и административным правовым вопросам Администрации Анадырского муниципального района

Заместитель Председателя комиссии:

Абрамова Н.А. - временно исполняющий обязанности военного комиссара (Чукотского автономного округа (Анадырского района))

Секретарь комиссии:

Кравченко С.А. - старшая медицинская сестра поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»

Члены комиссии:

Абраменко Г.И. - заместитель начальника Управления – начальник отдела образования и молодежной политики Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района;

Зуев С.П. - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Анадырский»;

Бердников А.С. - заведующий поликлиникой врач-невролог поликлиники, Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»; врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

Шпилов И.О. - директор Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения».

Приложение 6
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 30 сентября 2024 года № 172**РЕЗЕРВНЫЙ СОСТАВ
призывной комиссии Анадырского муниципального района****Председатель комиссии:**

Яковлев А.В. - заместитель Главы Администрации – начальник Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района

Заместитель Председателя комиссии:

Абрамова Н.А. - старший помощник военного комиссара военного комиссариата (Чукотского автономного округа (Анадырского района))

Секретарь комиссии:

Демидова В.А. - медицинская сестра процедурного кабинета поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»

Члены комиссии:

Елпашев Е.А. - заместитель начальника Управления – начальник отдела по социальным вопросам Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района;

- Кандоров А.Х. - начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Анадырский»;
- Омарова М.А. - врач-терапевт участковый поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»; врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- Кульшина А.В. - заместитель директора Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения».

Приложение 7
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 30 сентября 2024 года № 172

ОСНОВНОЙ СОСТАВ призывной комиссии Билибинского муниципального района

Председатель комиссии:

- Сафонов Е.З. - глава Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район

Заместитель Председателя комиссии:

- Рытов Г.А. - военный комиссар (Билибинского района Чукотского автономного округа)

Секретарь комиссии:

- Пышкова О.Н. - старшая медицинская сестра поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал – Билибинская районная больница

Члены комиссии:

- Воробьева О.С. - начальник обособленного отдела Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения», отдел в Билибинском районе.
- Попова С.В. - заместитель Главы Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район – начальник Управления социальной политики;
- Коновал Л.Ю. - заведующая поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» – филиал Билибинская районная больница; врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- Безруков А.В. - заместитель начальника Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Билибинский».

Приложение 8
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 30 сентября 2024 года № 172

РЕЗЕРВНЫЙ СОСТАВ призывной комиссии Билибинского муниципального района

Председатель комиссии:

- Гизбрехт В.В. - заместитель Главы Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район – начальник Управления правового и организационного обеспечения

Заместитель Председателя комиссии:

- Тепловодских Д.В. - старший помощник военного комиссара (Билибинского района Чукотского автономного округа) (по профессиональному психологическому отбору и организации призыва граждан на военную службу)

Секретарь комиссии:

- Пышкова О.Н. - старшая медицинская сестра поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» – филиал Билибинская районная больница

Члены комиссии:

- Сумовская А.В. - врач-педиатр Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» – филиал Билибинская районная больница; врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- Адамович Р.С. - ведущий инспектор Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» отдела в Билибинском районе;
- Луценко Я.С. - заместитель начальника Управления социальной политики, начальник отдела образования Билибинского муниципального района;
- Алтунин С.В. - заместитель начальника отдела Министерства внутренних дел России – руководитель группы (по работе с личным составом) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Билибинский».

Приложение 9
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 30 сентября 2024 года № 172

ОСНОВНОЙ СОСТАВ призывной комиссии городского округа Эгвекинот

Председатель комиссии:

- Колесник Т.В. - заместитель Главы Администрации, начальник организационно-правового управления Администрации городского округа Эгвекинот

Заместитель Председателя комиссии:

- Бондаренко И. Г. - временно исполняющий обязанности военного комиссара (Иультинского района Чукотского автономного округа)

Секретарь комиссии:

- Ануфриев А.В. - фельдшер Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» – филиал Иультинская районная больница

Члены призывной комиссии:

- Лавренчук Г.С. - заместитель Главы Администрации – начальник Управления социальной политики администрации городского округа Эгвекинот
- Матюхин В.Н. - заместитель начальника отделения – руководитель группы (по работе с личным составом) отделения Министерства внутренних дел России по городскому округу Эгвекинот;
- Пирогова Н.В. - начальник отдела в городском округе Эгвекинот Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»;
- Чмырь В.М. - руководитель (главный врач) Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» – филиал Иультинская районная больница; врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Приложение 10
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 30 сентября 2024 года № 172

**РЕЗЕРВНЫЙ СОСТАВ
призывной комиссии городского округа Эгвекинот****Председатель комиссии:**

- Кириленко Р.А. - заместитель Главы Администрации городского округа Эгвекинот по вопросам промышленности и жилищно-коммунального хозяйства

Заместитель Председателя комиссии:

- Елсукова С. А. - старший помощник военного комиссара (по профессиональному психологическому отбору и организации призыва граждан на военную службу) военного комиссариата (Иультинского района Чукотского автономного округа)

Секретарь комиссии:

- Сушенцов Д.А. - фельдшер Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» – филиал Иультинская районная больница

Члены комиссии:

- Иконникова С.В. - заместитель руководителя (главного врача) по организационно – методической работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» – филиал Иультинская районная больница; врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- Жукова Н.А. - заместитель начальника управления социальной политики – начальник отдела общепромышленных вопросов Управления социальной политики администрации городского округа Эгвекинот;
- Пирогова Н.В. - начальник отдела в городском округе Эгвекинот Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»;
- Санджи-Горяев Н. Н. - Заместитель начальника отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу Эгвекинот.

Приложение 11
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 30 сентября 2024 года № 172

**ОСНОВНОЙ СОСТАВ
призывной комиссии Провиденского городского округа****Председатель комиссии:**

- Рекун Д.В. - заместитель Главы Администрации Провиденского городского округа, начальник организационно-правового Управления Администрации Провиденского городского округа

Заместитель Председателя комиссии:

- Бондаренко И.Ю. - военный комиссар (Провиденского и Чукотского районов Чукотского автономного округа)

Секретарь комиссии:

- Пупова Ю.В. - старшая медицинская сестра поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» – филиал Провиденская районная больница

Члены комиссии:

- Вишневская Е.Г. - начальник обособленного отдела в Провиденском городском округе Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»;
- Шевкунова А.В. - заместитель Главы Администрации, начальник Управления социальной политики Администрации Провиденского городского округа;
- Жаров Д.В. - старший оперуполномоченный группы уголовного розыска Межмуниципального отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации «Провиденское»;
- Острась В.В. - руководитель (главный врач) Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал – Провиденская районная больница; врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

Приложение 12
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 30 сентября 2024 года № 172**РЕЗЕРВНЫЙ СОСТАВ
призывной комиссии Провиденского городского округа****Председатель комиссии:**

- Парамонов В.В. - заместитель Главы Администрации Провиденского городского округа, начальник Управления промышленной политики Администрации Провиденского городского округа

Заместитель Председателя комиссии:

- Попов Е.А. - старший помощник военного комиссара (по профессиональному психологическому отбору и организации призыва граждан на военную службу) военного комиссариата (Провиденского и Чукотского районов Чукотского автономного округа)

Секретарь комиссии:

- Подорванова Г.В. - главная медицинская сестра Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал – Провиденская районная больница

Члены комиссии:

- Столосова С.А. - старший инспектор обособленного отдела Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» в Провиденском городском округе;
- Сторчак С.Н. - начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации «Провиденское»;
- Чехлатов С.С. - заместитель руководителя (главного врача) по медицинской части Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал – Провиденская районная больница; врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- Осадчая Т.Г. - начальник отдела культуры, спорта и туризма Управления социальной политики Администрации Провиденского городского округа

Приложение 13
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 30 сентября 2024 года № 172**ОСНОВНОЙ СОСТАВ
призывной комиссии городского округа Певек****Председатель комиссии:**

- Королёв П.В. - заместитель Главы Администрации городского округа – начальник Управления административно-правовой и кадровой работы Администрации городского округа Певек

Заместитель Председателя комиссии:

- Фокин М.В. - военный комиссар (Чаунского района Чукотского автономного округа)

Секретарь комиссии:

- Лобанова В. С. - медицинская сестра участковая педиатрического кабинета поликлиники филиала – Чаунская районная больница ГБУЗ «Чукотская окружная больница»

Члены комиссии:

- Бондаренко В.В. - начальник отделения по вопросам миграции пункта полиции (место дислокации г. Певек) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Билибинский»;
- Журбин М.В. - заместитель Главы Администрации городского округа – начальник Управления социальной политики Администрации городского округа Певек;
- Неводчикова Е.С. - начальник обособленного отдела в городском округе Певек Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»;
- Сергеева М.Н. - врач-терапевт терапевтического отделения стационара заведующая терапевтическим отделением филиала – Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»

Приложение 14
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 30 сентября 2024 года № 172**РЕЗЕРВНЫЙ СОСТАВ
призывной комиссии городского округа Певек****Председатель комиссии:**

- Леюшкин И.С. - Глава Администрации городского округа Певек

Заместитель Председателя комиссии:

- Фокин М. В. - военный комиссар (Чаунского района Чукотского автономного округа)

Секретарь комиссии:

Дружкова Е.Н. - медицинская сестра хирургического отделения стационара филиала Чаунская районная больница Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»

Члены комиссии:

- Булавина Л.Ф. - ведущий инспектор отдела в городском округе Певек Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»;
- Карлеев С.А. - начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Пункта полиции (место дислокации г. Певек) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Билибинский»;
- Гецман Ю.В. - врач-терапевт поликлиники, заведующая поликлиникой филиала – Чаунская районная больница; Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»
- Зозуля Н.И. - заместитель начальника Управления социальной политики – начальник отдела образования Администрации городского округа Певек.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 сентября 2024 года № 342 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2023 года № 480

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2023 года № 480 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения об Управлении молодёжной политики Чукотского автономного округа» следующие изменения:

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«2. Установить предельную штатную численность сотрудников Управления молодёжной политики Чукотского автономного округа в количестве 13 единиц, из которых:

1) 8 штатных единиц – должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа;

2) 5 штатных единиц – должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чукотского автономного округа.»;

пункт 1.1 раздела 1 «Общие положения» приложения 1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При реализации своих полномочий Управление обеспечивает приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.»;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2024 года.

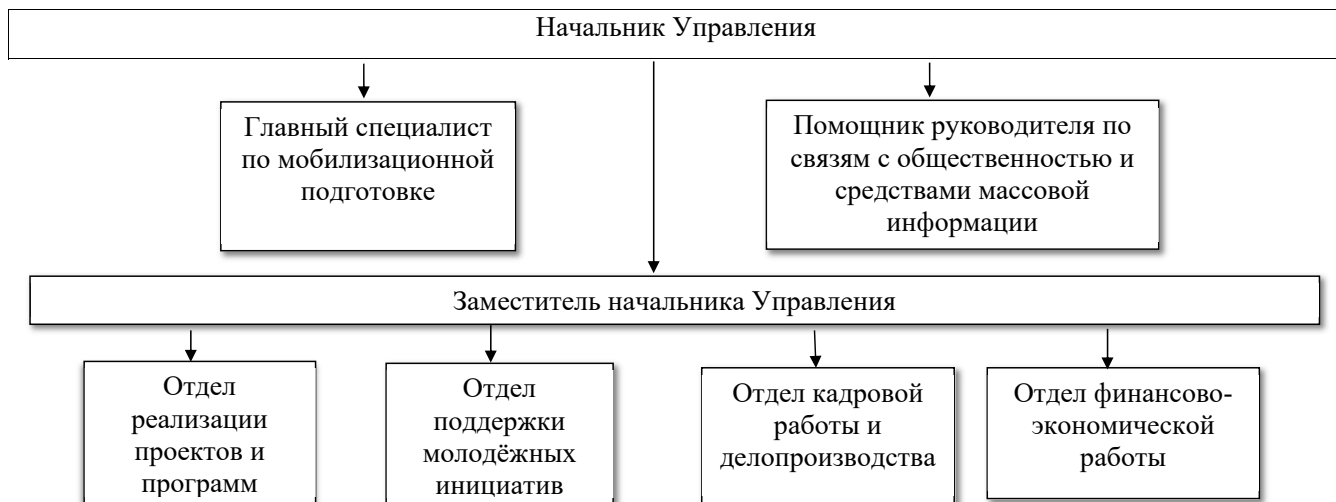
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление молодёжной политики Чукотского автономного округа (Маликов Х.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 30 сентября 2024 года № 342

«Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 22 декабря 2023 года № 480

**СТРУКТУРА
Управления молодёжной политики Чукотского автономного округа**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 сентября 2024 г.

№ 699

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 18 июня 2012 г. № 495

В целях приведения нормативного правового акта Администрации городского округа Анадырь в соответствие с законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 18 июня 2012 г. № 495 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Анадырь» следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Лебедеву И.А.»;

2) в Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Анадырь»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»: подраздел 2.3. «Описание результата предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем в устном, печатном или электронном виде своевременной, полной и достоверной информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Анадырь, в том числе информации следующего содержания:

основные цели и задачи образовательных организаций, осуществляющих образование граждан по образовательным программам дошкольного, общего и дополнительного образования;

компетенция и ответственность образовательных организаций; организация деятельности образовательных организаций (лицензирование и государственная аккредитация в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализация образо-

вательных программ в соответствии с уставными целями и задачами, режим работы, продолжительность занятий (организованной образовательной деятельности), порядок комплектования классов (групп), организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья).

2.3.2. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего. 2.3.3. Результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»

подраздел 2.4. пункт 2.4.3. «Срок предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Срок подготовки и отправки заявителю или законному представителю несовершеннолетнего (если в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги) уведомления (разъяснений) о возможности рассмотрения обращения по существу поставленных в нём вопросов, составляет семь дней со дня регистрации таких обращений.»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Лебедеву И.А.

С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 сентября 2024 г.

№ 700

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 13 сентября 2022 г. № 580

В целях приведения нормативного правового акта Администрации городского округа Анадырь в соответствие с законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 13 сентября 2022 г. № 580 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в муниципальные образовательные организации городского округа Анадырь, реализующие образовательные программы дошкольного образования» следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Лебедеву И.А.»;

2) в Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в муниципальные образовательные организации городского округа Анадырь, реализующие образовательные программы дошкольного образования»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

подраздел 2.3 «Описание результата предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются: постановка на учёт нуждающихся в предоставлении места в муниципальной дошкольной образовательной организации (промежуточный результат) и направление в муниципальную дошкольную образовательную организацию (основной результат).

2.3.1.1. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего,

уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.3.1.2. Результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.3.1.3. Решение о предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата предоставляется заявителю по форме согласно приложению 1 и приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

2.3.1.4. Решение о предоставлении муниципальной услуги в части основного результата предоставляется заявителю по формам согласно приложениям 3-5 и приложению 8 к настоящему Административному регламенту.

2.3.1.5. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата – постановки на учет предоставляется заявителю по форме согласно приложениям 9-10 к настоящему Административному регламенту.»

подраздел 2.4 «Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Отдел образования и молодежной политики в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю или законному представителю несовершеннолетнего (если в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги) способом, указанным в заявлении, или в случае подачи заявления в электронном виде путём направления информации в личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ, результаты, указанные в пунктах 2.3.1.3. или 2.3.1.5. Административного регламента.

Отдел образования и молодежной политики в течение 1 дня со дня утверждения документа о предоставлении места в муниципальной дошкольной образовательной организации с учетом желаемой даты приема, указанной в заявлении, направляет заявителю результат, указанный в пункте 2.3.1.4. Административного регламента.»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Лебедеву И.А.

С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 октября 2024 г.

№ 705

О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 27 января 2022 г. № 32

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с федеральным законодательством некоторых положений Порядка определения объема и условий предоставления муниципальной автономным образовательным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам муниципальных образовательных организаций городского округа Анадырь,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 27 января 2022 г. № 32 «О порядке определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам муниципальных образовательных организаций» следующие изменения:

1) в Приложении 1:

а) пункт 2.1 Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным автономным образовательным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам муниципальных образовательных организаций (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

«2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, в целях выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам муниципальных образовательных организаций (далее – Соглашение), Учреждение представляет Учредителю следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе в течение 3

(трех) рабочих дней с момента отправления факсимильных или электронных копий:

1) заявление (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку), подписанное руководителем Учреждения, заверенное печатью Учреждения, на получение субсидии;

2) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет обоснование суммы субсидии, содержащий информацию о количестве сотрудников, обратившихся к работодателю с заявлением о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений с указанием должности, предполагаемый период оплаты в соответствии со сроком действия договора, размер денежной компенсации в месяц, количество месяцев, подлежащих оплате в текущем финансовом году;

3) справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее, чем 1 (первое) число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на предоставление субсидии.

Датой предоставления указанных в данном пункте документов считается дата регистрации их в надлежаще оформленном бумажном виде учредителем в журнале регистрации входящих документов.»;

б) пункт 2.11 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.11. Перечисление субсидии осуществляется Учредителем ежемесячно на основании заявки (заявок) учреждения и документов, установленных в соглашении о предоставлении субсидии, исходя из потребности в субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем обращения специалистов, на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.»;

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Лебедеву И.А.

С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 октября 2024 г.

№ 706

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 24 декабря 2013 г. № 745

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Администрации городского округа Анадырь **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 24 декабря 2013 г. № 745 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в городском округе Анадырь» следующие изменения:

в Положении об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в городском округе Анадырь приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь Золотарёву Л.О. и на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Лебедеву И.А.

**С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации**

Приложение 1
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 1 октября 2024 г. № 706

«Приложение 2
к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры
в городском округе Анадырь

**Размеры окладов работников учреждений культуры
по профессиональным квалификационным группам
(за исключением отдельных категорий работников учреждений культуры)**

Наименование профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии	Наименование должностей, профессий рабочих по профессиональным квалификационным группам	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	Библиотекарь, библиограф	15 112
	Библиотекарь 2 категории, библиограф 2 категории	16 230
	Библиотекарь 1 категории, библиограф 1 категории	17 350
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	Главный библиотекарь, главный библиограф	20 523
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	Заведующий отделом (сектором) библиотеки, заведующий отделом	21 629

**Размеры окладов работников учреждений культуры
по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей,
специалистов и служащих**

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих	Квалификационные уровни	Наименование должностей	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела	12 476
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	1 квалификационный уровень	Инженер-программист, бухгалтер	11 828
	2 квалификационный уровень	Инженер-программист 2 категории, бухгалтер 2 категории	12 774
	3 квалификационный уровень	Инженер-программист 1 категории, бухгалтер 1 категории	13 720
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	1 квалификационный уровень	Начальник отдела	12 476

**Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений культуры,
не включённых в профессиональные квалификационные группы**

Наименование должностей (профессий) работников учреждений культуры, не включённых в профессиональные квалификационные группы	Размер оклада (должностного оклада), рублей
Директор Муниципального бюджетного учреждения городского округа Анадырь «Публичная библиотека им. Тана-Богораза»	23 936
Заместитель директора Муниципального бюджетного учреждения городского округа Анадырь «Публичная библиотека им. Тана-Богораза»	21 544
Главный бухгалтер Муниципального бюджетного учреждения городского округа Анадырь «Публичная библиотека им. Тана-Богораза»	21 544
Художник-оформитель	14 979
Дежурный по зданию	11 090
Рабочий по зданию	11 090
Гардеробщик	11 090

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 октября 2024 г.

№ 707

**О проведении открытого аукциона
на право заключения договора аренды земельного
участка на территории городского округа Анадырь
под некапитальные вспомогательные строения
и инфраструктура для отдыха**

На основании статей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Решения Совета депутатов городского округа Анадырь от 4 апреля 2016 г. № 137 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в порядке и сроки, определенные действующим законодательством, открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000017:305, из категории земель «Земли населенных пунктов», государственная собственность на который не разграничена, площадью 600 кв. м, распложенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, (район косы Песчаная).

2. Определить:

начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в сумме 59 412 (пятьдесят девять тысяч четыреста двенадцать) рублей 60 коп.;

сумму задатка в размере 20 процентов, что составляет 11 882 (одиннадцать тысяч восемьсот восемьдесят два) рубля 52 коп.; шаг аукциона 3 процента, что составляет 1 782 (одна тысяча семьсот восемьдесят два) рубля 38 коп.

3. Утвердить условия организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000017:305, из категории земель «Земли населенных пунктов», государственная собственность на который не разграничена, площадью 600 кв. м, распложенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, (район косы Песчаная).

4. Определить организатором аукциона Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

5. Поручить Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (Золотарева Л.О.) обеспечить подготовку и проведение электронного аукциона в соответствии с утвержденными условиями организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

6. Опубликовать извещение о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 01.10.2024г. № 707

**Условия организации и проведения аукциона
на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000017:305,
из категории земель «Земли населенных пунктов», государственная собственность на который
не разграничена, площадью 600 кв. м, распложенного по адресу: местоположение установлено
относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира:
Чукотский автономный округ, г. Анадырь, (район косы Песчаная)****1. Извещение о проведении аукциона**

1.1. Администрация городского округа Анадырь, в лице Управления финансов, экономики и имущественных отношений объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000017:305, из категории земель «Земли населенных пунктов», государственная собственность на который не разграничена, площадью 600 кв. м, распложенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, (район косы Песчаная).

Адрес участка (адресный ориентир)	Площадь, кв.м	Кадастровый номер	Начальный размер арендной платы за 1 (один) год, руб.	Задаток для участия, руб.	«Шаг» аукциона, руб.	Срок подачи заявок	Дата время проведения аукциона
Чукотский автономный округ, г. Анадырь, (район косы Песчаная)	600	87:05:000017:305	59 412 (пятьдесят девять тысяч четыреста двенадцать) рублей 60 коп.	11 882 (одиннадцать тысяч восемьсот восемьдесят два) рубля 52 коп.	3% = 1 782 (одна тысяча семьсот восемьдесят два) рубля 38 коп.	с 4 октября 2024 г. по 30 октября 2024 г.	5 ноября 2024 г. в 10 час. 00 мин.

1.2. **Продавец:** Администрация городского округа Анадырь, в лице Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее – Продавец).

1.3. **Организатор аукциона:** Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее – Организатор).

Контактное лицо: Бисембаева Алия Кудайбергеновна, по адресу: г. Анадырь, ул. Рультытегина, д. 1, каб. 19, тел. 6-36-34.

1.4. **Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, о реквизитах указанного решения:** Постановление Администрации городского округа Анадырь от 01.10.2024г. № 707.

Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом РФ.

1.5. **Предмет аукциона:** право на заключение договора аренды земельного участка. Срок аренды: 10 (десять) лет с даты подписания акта приема-передачи земельного участка. Договор аренды прекращает свое действие по окончании его срока.

1.6. **Разрешенное использование земельного участка:** под некапитальные вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха.

1.7. **Обременения и ограничения в использовании земельного участка:** без возможности строительства объектов капитального строительства (зданий, сооружений), ограничения прав на земельный участок, предусмотренные ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации (часть водоохранной зоны Берингова моря), без права сдачи в субаренду, а также передаче своих прав и обязанностей по договору третьим лицам.

1.8. Категория земель и сведения о правообладателе: земли населенных пунктов, земельный участок с кадастровым номером 87:05:000017:305, государственная собственность на который не разграничена.

1.9. Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: не требуется.

1.10. Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: не требуется.

1.11. Показ участка будет проводиться: 18 октября 2024г. в 12ч. 00 мин. в присутствии представителя Организатора аукциона (сбор по адресу: г. Анадырь, ул. Рувльтегина, 1, каб. 19).

1.12. В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации организатор аукциона принимает решение об отказе в его проведении. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

1.13. Порядок подачи заявки на участие в аукционе. Для участия в аукционе Претенденту (далее – «Претенденту») требуется внести денежную сумму в размере 20 (двадцать) процентов начального размера арендной платы за 1 (один) год. Задаток перечисляется на счет:

Получатель	УФК по Чукотскому АО (Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь л/с 05883000010)
ИНН	8709008942
КПП	870901001
Банк получателя	ОТДЕЛЕНИЕ АНАДЫРЬ БАНКА РОССИИ/УФК ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ г. Анадырь
БИК	017719101
Лицевой счет	05883000010
Расчетный счет	03232643777010008800
Назначение платежа	Задаток для участия в аукционе (аренда земельного участка)
ОКТМО	77701000
ЕКС	40102810745370000064

Задаток, внесенный Победителем аукциона (далее – Победитель), засчитывается в счет арендной платы. Всем лицам, которые принимали участие в аукционе, но не победившим в нем, задатки **возвращаются** в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

После того, как на расчетный счет, указанный выше, внесены денежные средства в размере задатка, Претендент подает заявку на электронной площадке, с приложением электронных образов документов, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации. Заявка на участие в аукционе оформляется по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

К заявке **физического лица** необходимо подкрепить:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- документы, подтверждающие внесение задатка (например, платежное поручение об оплате задатка с отметкой банка об исполнении).

К заявке **юридического лица (индивидуального предпринимателя)** необходимо подкрепить:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- документы, подтверждающие внесение задатка (например, платежное поручение об оплате задатка с отметкой банка об исполнении);

в надлежащем образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Прилагаемые документы должны быть отсканированы.

В случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена такая доверенность.

При приеме заявок от заявителей электронная площадка обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Обращаем внимание: один Претендент вправе подать **только одну** заявку на участие в одном аукционе.

Время приема заявок: осуществляется на электронной торговой площадке <https://utp.sberbank-ast.ru/> круглосуточно.

Заявка и представляемые Претендентом документы должны быть составлены на русском языке. Заявка должна быть заполнена и подписана собственноручно, электронный образ прикреплен на торговой площадке.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона.

1.14. Дата и время, место определения участников аукциона: 1 ноября 2024 г., 15:30 часов по местному времени, г. Анадырь, ул. Рувльтегина, 1, каб. 19.

1.15. Порядок определения участников аукциона: в день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы Претендентов, устанавливает факт поступления от Претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании Претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске Претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

1.16. Дата и время, место проведения аукциона: 5 ноября 2024г., 10:00 часов по местному времени по адресу электронной торговой площадки: <https://utp.sberbank-ast.ru/>.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается Организатором аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

По истечении 10 дней с момента подписания протокола победителю аукциона (единственному участнику) направляется проект подписанного договора аренды земельного участка.

1.17. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы за 1 (один) год.

2. Общие положения

2.1. Порядок проведения аукциона определяется Регламентом проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды государственного или муниципального имущества на электронной площадке в актуальной редакции, размещенном на сайте <https://utp.sberbank-ast.ru/>.

2.2. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,
- в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,
- после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

2.3. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю, подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы

по договору аренды определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

2.4. Протокол о результатах аукциона составляется уполномоченным органом. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте и электронной торговой площадке в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

2.5. Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Победителю аукциона, единственному принявшему участие в аукционе его участнику, заявителю, подавшему единственную заявку, направляется подписанный проект договора аренды в десятидневный срок со дня составления протокола о рассмотрении заявок или протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

2.6. Срок заключения договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Договор аренды земельного участка должен быть в течение тридцати дней со дня направления. Не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

2.7. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора им не подписан, уполномоченный орган предлагает заключить договор аренды земельного участка иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не подписал в электронной форме отправленный ему договор аренды, уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, и об иных лицах, с которыми договоры аренды заключаются в случае признания аукциона несостоявшимся и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона. Сведения исключаются из реестра недобросовестных участников аукциона по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных участников аукциона.

2.8. Разрешение разногласий

Обжалование действий и решений при проведении аукциона осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Законодательное регулирование

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией, правоотношения сторон регулируются действующим законодательством.

3. Документация к аукциону

3.1. ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

ПРЕТЕНДЕНТ: _____
(Наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____
Адрес юридического лица: Индекс _____ город _____ ул. _____ дом _____ корпус _____ квартира _____ телефон/факс _____
Учредительный документ _____
(устав, положение)

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного: _____.

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательство в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить арендную плату за 1 (один) год (первый год аренды), согласно протокола о результатах аукциона, с учетом того, что в указанную сумму входит сумма внесенной задатка.

3. В случае признания нас Победителем аукциона и нашего отказа от заключения договора аренды земельного участка либо невнесения в установленный срок арендной платы за 1 (один) год (первый год аренды), мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381 ГК РФ.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счет	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Назначение платежа	

Претендент _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (доверенность)
Дата « ____ » _____ 20 ____ г.
М.П. (подпись) ПРИЛОЖЕНИЕ:

3.2. ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

ПРЕТЕНДЕНТ: Индивидуальный предприниматель Ф.И.О. (полностью)

ИНН _____ ОГРН _____
Свидетельство серия _____ номер _____ дата _____
Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____
Адрес: Индекс _____ город _____ ул. _____ дом _____ корпус _____ квартира _____ телефон/факс _____

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по: _____.

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательство в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить арендную плату за 1 (один) год (первый год аренды), согласно протокола о результатах аукциона, с учетом того, что в указанную сумму входит сумма внесенной задатка.

3. В случае признания меня Победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды земельного участка, либо невнесения в установленный срок арендной платы за 1 (один) год (первый год аренды), мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381 ГК РФ.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счет	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Назначение платежа	

4. Даю согласие на обработку персональных данных. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Претендент _____
(должность, Ф.И.О.)
Дата « ____ » _____ 20 г. _____

М.П. (подпись) ПРИЛОЖЕНИЕ:

3.3. ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

ПРЕТЕНДЕНТ: Фамилия, имя, отчество физического лица (полностью)

Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____
Адрес регистрации, места жительства: Индекс _____ город _____ Ул., пл., просп., пер., туп.,бульв., пр. _____ Дом _____ корпус _____ квартира _____ телефон/факс _____

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по: _____.

2. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить арендную плату за 1 (один) год (первый год аренды), согласно протокола о результатах аукциона, с учетом того, что в указанную сумму входит сумма внесенного задатка.

3. В случае признания меня Победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды земельного участка, либо невнесения в установленный срок арендной платы за 1 (один) год (первый год аренды), мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381 ГК РФ.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счет	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Назначение платежа	

4. Даю согласие на обработку персональных данных. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Претендент _____
(Ф.И.О. полностью)
Дата « ____ » _____ 20 г. _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ:

3.4. ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

г. Анадырь _____, 2022г.

На основании протокола о результатах аукциона _____, от имени и в интересах городского округа Анадырь, Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (ИНН/КПП 8709008942/870901001, ОГРН 1028700587520, зарегистрировано в Межрайонной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 1 по Чукотскому автономному округу 14 октября 2002 года), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице начальника Управления Тюнягиной Юлии Игоревны, действующей на основании Положения об Управлении, и Распоряжения Администрации городского округа Анадырь от 18.08.2009г. № 274-рг/лс, и _____, далее «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером _____, местоположение: _____, почтовый адрес ориентира, АО Чукотский, г. Анадырь, разрешенное использование: _____, общей площадью _____ кв.м.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ по _____. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

2.2. Стороны установили, что условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон по владению и пользованию земельным участком, которые возникли с момента подписания Акта приема-передачи земельного участка.

3. Размер и условия внесения арендной платы:

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет _____ в год.

3.2. Внесенный Арендатором задаток в размере _____ засчитан в счет арендной платы, указанной в п. 3.1. настоящего Договора.

3.3. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами акта приема-передачи Участка.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором поквартально равными частями от указанной в пункте 3.1. Договора суммы до истечения 10 дня начала следующего квартала, а за IV квартал не позднее 25 ноября текущего года или одновременно путём перечисления на р/счет 03100643000000018800, л/с № 04883000010, ИНН 8709008942, КПП 870901001, БИК 017719101, ОКПО 58002469, ОКТМО 77701000, ЕКС № 40102810745370000064, Банк Получателя ОТДЕЛЕНИЕ АНАДЫРЬ БАНКА РОССИИ//УФК ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ г. Анадырь, КБК 801 1 11 05012 04 0000 120 – Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.

3.5. Обязательство по оплате возникает с момента подписания сторонами акта приема-передачи Участка.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за шесть месяцев, при нарушении других условий Договора.

4.1.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту, с учетом ограничений, предусмотренных настоящим договором и ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. В 10-дневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.4.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

4.4.3. Своевременно уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в 10-дневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Ежегодно, в период с 25 ноября по 25 декабря, прибывать в отдел по землеустройству и земельной политике Управления для проведения сверки расчетов.

4.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством.

4.4.10. Осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.4.11. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.12. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы.

4.4.13. Не сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.4.14. Выполнять иные требования, предусмотренные Земельным Кодексом РФ, федеральными законами.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,2 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.2 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут:

6.2.1. По требованию Арендодателя по решению суда по основанию и в порядке, установленном гражданским законодательством, и в случаях, указанных в пункте 4.1.1., 8.1.

6.2.2. В случае одностороннего отказа от исполнения договора полностью или частично.

6.2.3. По инициативе арендодателя по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 45 Земельного Кодекса Российской Федерации.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Арендатор по настоящему договору не вправе использовать арендуемый земельный участок для возведения объектов капитального строительства (здания, сооружения).

8.2. Приложение к Договору, являющееся его неотъемлемой частью: Приложение 1 – Акт передачи земельного участка Арендатору.

9. Подписи Сторон

Арендодатель: _____ Ю.И. Тюнягина « ____ » _____
Арендатор: _____ « ____ » _____

Приложение 1
к договору № _____ от _____ г.

АКТ

передачи земельного участка Арендатору

г. Анадырь

_____ 2021 г.

Мы, ниже подписавшиеся, представитель Арендодателя – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь, Ю.И. Тюнягина и Арендатор _____, далее Арендатор, составили настоящий Акт о том, что Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером _____, местоположение: _____, разрешенное использование: _____, общей площадью _____ кв. м.

Основание: Договор аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена № _____.

В состоянии: пригодном для использования в соответствии с разрешенным использованием.

Передал:

Представитель Арендодателя

_____ Ю.И. Тюнягина

Принял:

Арендатор

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПРИКАЗ

от 23.09.2024

№ 1185

г. Анадырь

Об утверждении типовой формы заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 года № 2047 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа

от 26 февраля 2013 года № 65 «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Органам местного самоуправления Чукотского автономного округа использовать типовую форму заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при осуществлении своей деятельности.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С.М. ШАРАФУТДИНОВА,
И.о. начальника Департамента

Приложение к Приказу
Департамента социальной политики Чукотского автономного округа
от _____ № _____

Главе Администрации _____

(указать орган местного самоуправления)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) серия _____ номер _____
кем и когда выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

**ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения,
заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, при осуществлении своей деятельности**

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя),
являюсь нанимателем жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жи-
лого помещения от _____ № _____, расположенного по адресу: _____

членами моей семьи являются _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи, паспорт гражданина Российской Федерации или иного документ,
удостоверяющий личность члена семьи)

прошу сократить срок действия вышеуказанного договора найма специализированного жилого помещения, заключенного между
мною и _____

(указать орган местного самоуправления)

на срок _____

(указать срок (не более 2 лет))

О принятом решении о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в со-
кращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения прошу уведомить следующим способом (вы-
брать):

- на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении посредством почтовой связи
- с использованием единого портала государственных услуг в форме электронного документа (с момента технической реализа-
ции)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

« _____ » _____ 20 _____ года _____
(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 сентября 2024 г. № 335 пгт. Провидения

О внесении изменений в постановление Администрации
Провиденского городского округа от 26 декабря 2023 г. № 510
«Об организации исправительных или обязательных работ
на территории Провиденского городского округа на 2024 год»

В целях уточнения отдельных положений муниципального нор-
мативного правового акта Провиденского городского округа, Ад-
министрация Провиденского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Провиденского
городского округа от 26 декабря 2023 г. № 510 «Об организа-
ции исправительных или обязательных работ на территории

Провиденского городского округа на 2024 год» следующие
изменения:

1.1. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению
1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 2 изложить в редакции согласно приложению
2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомствен-
ном приложении к газете «Крайний Север» и обнародовать
на официальном сайте Провиденского городского округа –
<http://provadm.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его офици-
ального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления воз-
ложить на организационно– правовое Управление администра-
ции Провиденского городского округа (Рекун Д.В.).

Е.В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава Администрации

Приложение 1
к постановлению Администрации Провиденского городского округа
от 30 сентября 2024 г. № 335

«Приложение 1
к постановлению Администрации Провиденского городского округа
от 26 декабря 2023 г. № 510

**ПЕРЕЧЕНЬ
мест (объектов) для отбывания наказания лицами,
осужденными к исправительным
или обязательным работам, и видов обязательных работ**

Наименование организации (объекта)	Вид и характер работ	Выделяемое количество рабочих мест
Филиал ГБУЗ ЧАО «Провиденская РБ» (с учетом требований, предусмотренных статьей 351.1 Трудового Кодекса Российской Федерации)	Уборка и очистка территорий общего пользования населенных пунктов Провиденского городского округа, муниципальных предприятий и учреждений; озеленение и благоустройство парковых зон, зон отдыха, архитектурно-исторических памятников; подсобные работы в строительстве на объектах; отдельные виды работ при организации массовых мероприятий, погрузо-разгрузочные работы, неквалифицированные работы при ремонте муниципального жилищного фонда	2
ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения» (с учетом требований, предусмотренных статьей 351.1 Трудового Кодекса Российской Федерации)		2
ООО «Берингов пролив»		2
ООО «Полигон» Провиденского городского округа		3
МБУ «Дорожно-транспортное хозяйство» Провиденского городского округа		5
Территориально-соседские общины КМНС: «Янракыннот», «Чаплино», «Сиреники», «Нунлигран», «Энмелен»		По одному рабочему месту в каждой общине
ООО «Тивиком»		1

Приложение 2
к постановлению Администрации Провиденского городского округа
от 30 сентября 2024 г. № 335

«Приложение 2
к постановлению Администрации Провиденского городского округа
от 26 декабря 2023 г. № 510

**ПЕРЕЧЕНЬ
мест (объектов) для отбывания административного наказания
в виде обязательных работ, и видов обязательных работ**

Наименование организации (объекта)	Вид и характер работ	Выделяемое количество рабочих мест
Филиал ГБУЗ ЧАО «Провиденская РБ» (с учетом требований, предусмотренных статьей 351.1 Трудового Кодекса Российской Федерации)	Уборка и очистка территорий общего пользования населенных пунктов Провиденского городского округа, муниципальных предприятий и учреждений; озеленение и благоустройство парковых зон, зон отдыха, архитектурно-исторических памятников; подсобные работы в строительстве на объектах; отдельные виды работ при организации массовых мероприятий, погрузо-разгрузочные работы, неквалифицированные работы при ремонте муниципального жилищного фонда	2
ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения» (с учетом требований, предусмотренных статьей 351.1 Трудового Кодекса Российской Федерации)		2
ООО «Берингов пролив»		2
ООО «Полигон» Провиденского городского округа		3
МБУ «Дорожно-транспортное хозяйство» Провиденского городского округа		5
Территориально-соседские общины КМНС: «Янракыннот», «Чаплино», «Сиреники», «Нунлигран», «Энмелен»		По одному рабочему месту в каждой общине
ООО «Тивиком»		1

».

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Тираж 312 экз.
Заказ № 39/1 от 3.10.2024 г.

Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.