

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 сентября 2025 года № 163

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Губернатора
Чукотского автономного округа
от 7 сентября 2022 года № 288**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 7 сентября 2022 года № 288 «О дополнительных

мерах социальной поддержки граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года» следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 1 слова «2 200 000 (два миллиона двести тысяч)» заменить словами «2 600 000 (два миллиона шестьсот тысяч)»;

2) в абзаце первом пункта 5 слова «1 800 000 (один миллион восемьсот тысяч)» заменить словами «2 200 000 (два миллиона двести тысяч)».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 сентября 2025 года № 515

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 15 апреля 2011 года № 146**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 апреля 2011 года № 146 «О предоставлении социального пособия на оплату жилищно-коммунальных услуг гражданам, проживающим в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) пункт 2 признать утратившим силу;

2) в пункте 3:

после слов «автономного округа» дополнить словами «(Брянцева Л.Н.)»;

слово «бюджетное» заменить словом «казённое»;

3) в Положении о предоставлении социального пособия на оплату жилищно-коммунальных услуг гражданам, проживающим в Чукотском автономном округе:

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.3 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

пункты 1.4, 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.4. Государственное казённое учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН») обеспечивает информационное взаимодействие с государственной информационной системой «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа) в качестве пользователя информационной системы и поставщика сведений о предоставленных пособиях гражданам, указанным в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.5. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Социальное пособие на оплату жилищно-коммунальных услуг гражданам» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522,

является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа.»;

в разделе 2 «Порядок назначения пособия»:

в абзаце первом пункта 2.1 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 2.3 слова «3 лет» заменить словами «трёх лет»;

в разделе 3 «Порядок исчисления совокупного дохода семьи получателя пособия»:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Совокупный доход семьи, одиноко проживающего гражданина, ребёнка-сироты или ребёнка, оставшегося без попечения родителей (далее – ребёнок, оставшийся без попечения родителей), для предоставления пособия определяется за шесть календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении пособия (далее – расчётный период);»

в пункте 3.4 слова «в абзаце втором статьи 5 и статьях 6 – 12» заменить словами «в статьях 6 – 8, 10»;

в подпункте первом пункта 3.5 слова «в пункте 1» заменить словами «в пунктах 1 – 17»;

в подпункте первом пункта 3.6 слова «в абзаце двенадцатом подпункта «д» пункта 1 (кроме надбавок и доплат ко всем видам выплат, указанных в настоящем подпункте), пунктах 2 и 3» заменить словами «в подпунктах «а», «б» пункта 1, подпунктах «а» – «п» пункта 2»;

в разделе 5 «Порядок предоставления пособия»:

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Пособие назначается сроком на шесть месяцев и предоставляется при наличии документально подтверждённых фактических расходов по плате за жилое помещение и коммунальные услуги.»;

абзац первый пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Филиалы осуществляют начисление пособия и формируют списки получателей пособия в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» (далее – АСП) в срок до 30 числа месяца, за который предоставляется пособие. ГКУ «ЧОКЦСОН» выгружает списки из АСП, в виде электронной таблицы, подготовленные Филиалами для проведения сверки начисленных пособий по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Положению.»;

в пункте 5.4 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. ГКУ «ЧОКЦСОН» ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным, осуществляет перечисление пособий получателям пособий через кредитные организации.

Сроки, условия и порядок взаимодействия кредитных организаций с ГКУ «ЧОКЦСОН» определяются заключёнными договорами.»;

в пункте 5.9 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 5.10 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Положению о предоставлении социального пособия на оплату жилищно-коммунальных услуг гражданам,
проживающим в Чукотском автономном округе

(наименование филиала, пункта социального обслуживания населения ГКУ «ЧОКЦСОН»)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении социального пособия на оплату жилищно-коммунальных услуг
№ ____ от _____ 20__ г.

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

2. Адрес места жительства: _____
(указывается почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания)

3. Наименование документа, удостоверяющего личность:

серия	номер	дата выдачи	кем выдан

4. Сведения о законном представителе несовершеннолетнего или недееспособного лица:
1) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

2) _____
(почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания, номер телефона)

3) наименование документа, удостоверяющего личность законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица:

серия	номер	дата выдачи	кем выдан

4) наименование документа подтверждающего полномочия законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица:

номер	дата выдачи	кем выдан

5. Прошу предоставить социальное пособие на оплату жилищно-коммунальных услуг мне и членам моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Степень родства	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Дополнительная информация о членах семьи
1.				
2.				
3.				
...				

и перечислять его через кредитную организацию _____

6. К заявлению прилагаю следующие документы: _____

7. Обязуюсь сообщать в филиал, пункт социального обслуживания населения ГКУ «ЧОКЦСОН», об обстоятельствах, влияющих на размер и порядок предоставления социального пособия на оплату жилищно-коммунальных услуг или об утрате права на указанное социальное пособие.

8. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждён(а).

С условиями предоставления, приостановления/возобновления и прекращения выплаты пособия ознакомлен(а).

Число	Месяц	Год	Подпись заявителя

Копии документов мною сверены с подлинниками, документы приняты	Дата приёма заявления	Подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление
о принятии Заявления о предоставлении социального пособия на оплату жилищно-коммунальных услуг
№ ____ от _____ 20__ г.

Заявление и документы гражданина _____ принял.

Регистрационный номер заявления	Дата приёма заявления	Подпись специалиста

приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Положению о предоставлении социального пособия на оплату жилищно-коммунальных услуг гражданам,
проживающим в Чукотском автономном округе

**СПИСОК
получателей социального пособия на оплату жилищно-коммунальных услуг**

№ п/п	Населённый пункт	Фамилия, имя, отчество получателя	Дата рождения получателя	СНИЛС получателя (кому начислено)	Фамилия, имя, отчество (кому начислено)	Дата рождения (кому начислено)	Адрес	Подробный период новый (для выгрузки) (сгруппированная)	Сумма (сгруппированная)	Узел связи у человека	Отделение банка у человека	№ счёта	Фамилия, имя, отчество (кому начислено)	Дата рождения получателя	Наименование выплаты
1.															Социальное пособие на оплату жилищно-коммунальных услуг (до 1.0 величины прожиточного минимума)
2.															Социальное пособие на оплату жилищно-коммунальных услуг (до 1.0 величины прожиточного минимума)

в пункте 1 приложения 3:
в подпункте 5:
в абзаце четвёртом слова «; при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности – копии налоговой декларации, заверенные налоговыми органами» исключить;
в абзаце двадцать втором слова «Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1» заменить словами «Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ»;
дополнить подпунктом 8 следующего содержания:
«8) копию справки об обучении по очной форме в образовательной организации (для детей, оставшихся без попечения родителей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет).»;

«Приложение 1
к Положению о предоставлении социального пособия на оплату жилищно-коммунальных услуг гражданам,
проживающим в Чукотском автономном округе

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица, члена семьи, представителя по доверенности)

серия _____ № _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____,

настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Государственном казённом учреждении «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН»), Филиале ГКУ «ЧОКЦСОН», пункте социального обслуживания населения, расположенном по адресу: Чукотский автономный округ, _____, моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего/недееспособного лица _____, содержащихся в заявлении о предоставлении социального пособия на оплату жилищно-коммунальных услуг, представленных документах к нему (указанных в заявлении).

Согласие даётся мной для цели назначения и выплаты социального пособия на оплату жилищно-коммунальных услуг.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГКУ «ЧОКЦСОН», Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания населения вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на ГКУ «ЧОКЦСОН», Филиал, пункт социального обслуживания населения.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

**РАЗЪЯСНЕНИЯ
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
в предоставлении своих персональных данных**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа 15 апреля 2011 года № 146

«О предоставлении социального пособия на оплату жилищно-коммунальных услуг гражданам, проживающим в Чукотском автономном округе», а также ГКУ «ЧОКЦСОН» определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам ГКУ «ЧОКЦСОН», Филиала ГКУ «ЧОКЦСОН», пункта социального обслуживания населения в связи с назначением и выплатой социального пособия на оплату жилищно-коммунальных услуг.

Мне разъяснены юридические последствия отказа, предоставить свои персональные данные, персональные данные несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам ГКУ «ЧОКЦСОН», Филиала, пункта социального обслуживания населения.

(дата) (подпись)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 сентября 2025 года № 516 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 9 сентября 2022 года № 446

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 9 сентября 2022 года № 446 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «(Боленков А.Г.)» заменить словами «(Байкова А.М.-Ж.)»;

2) в Положении о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Чукотского автономного округа:

пункт 2.1 раздела 2 «Перечень должностных лиц, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор), и их полномочия» изложить в следующей редакции:

«2.1 Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее – должностные лица), являются:

Начальник Департамента;
Заместитель начальника Департамента, начальник Управления общего, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента;

начальник отдела воспитательной работы, дополнительного образования и детского отдыха Управления общего, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента;
советник отдела воспитательной работы, дополнительного образования и детского отдыха Управления общего, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента;
консультант отдела воспитательной работы, дополнительного образования и детского отдыха Управления общего, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента.»;

раздел 3 «Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)» изложить в следующей редакции:

«3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)»

3.1. Департамент при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;

3) низкий риск.

3.2. Отнесение объектов контроля к определённой категории риска устанавливается Департаментом в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к определённой категории риска.

В случае, если контролируемое лицо не отнесено Департаментом к определённой категории риска, оно считается отнесённым к категории низкого риска.

3.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска:

деятельность контролируемых лиц по организации отдыха и оздоровления детей осуществляемая круглогодично – категория среднего риска;

деятельность контролируемых лиц по организации отдыха и оздоровления детей осуществляемая в летний период – категория умеренного риска;

деятельность контролируемых лиц по организации отдыха и оздоровления детей на базе образовательных организаций и организаций социального обслуживания независимо от периода действия – категория низкого риска.

3.4. Сбор, обработка, анализ и учёт сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категории риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется Департаментом без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учёта сведений в рамках обязательного профилактического визита).

3.5. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Департаментом на основе сопоставления его характеристик с утверждёнными критериями риска.

3.6. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска, иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

3.7. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в Департамент заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

3.8. Виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов регионального государственного контроля (надзора) в зависимости от присвоенной категории риска и их периодичность:

- 1) документальная проверка;
- 2) выездная проверка.

Периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов определяется Правительством Российской Федерации.

Плановые контрольные мероприятия и обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, отнесённых к категории низкого риска, не проводятся.

3.9. Перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска, содержат следующую информацию:

- полное наименование организации отдыха и оздоровления, которой присвоена категория риска;
- основной государственный регистрационный номер;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- место нахождения организации отдыха и оздоровления.

3.10. Для определения необходимости проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий и выбора вида

внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для осуществления регионального государственного контроля (надзора). Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

поступление в Департамент сведений об изменении адреса места организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе фактического адреса нахождения данной организации, чаще чем один раз в период продолжительностью 12 календарных месяцев подряд;

наличие в течение срока летней оздоровительной кампании трёх и более сообщений на официальных страницах Департамента, в средствах массовой информации, сети «Интернет» о неудовлетворённости условиями пребывания детей в организации отдыха детей и их оздоровления;

наличие сведений о массовом (свыше 15 процентов от заехавших в смену) выезде детей из организации отдыха детей и их оздоровления не позднее чем за семь дней до окончания срока смены.»;

в разделе 4 «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»:

в пункте 4.3:

подпункт 4.3.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.2. Департамент ежегодно по итогам обобщения правоприменительной практики готовит доклад, содержащий результаты регионального государственного контроля, и обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Департамента и размещается на официальном сайте в сети Интернет до 1 марта текущего года.»;

подпункт 4.3.3 признать утратившим силу;

подпункт 4.3.4 признать утратившим силу;

пункт 4.5 дополнить подпунктом 4.5.7 следующего содержания:

«4.5.7. Департаментом осуществляется учёт консультированных в соответствующем журнале.»;

пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Профилактический визит

4.6.1. Профилактический визит проводится должностными лицами Департамента в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

4.6.2. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4.6.3. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

4.6.4. По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона.

4.6.5. В ходе профилактического визита должностным лицом Департамента может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном настоящим Положением.

4.6.6. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесённых к определённой категории риска, с учётом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности – деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления, обязательный профилактический визит проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) по поручению:

Президента Российской Федерации;

Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации);

Губернатора Чукотского автономного округа.

4.6.7. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

4.6.8. В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо Департамента при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

4.6.9. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлён на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

4.6.10. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее – акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьёй 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

4.6.11. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьёй 88 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.6.12. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом Департамента составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.6.13. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо Департамента вправе не позднее трёх месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

4.6.14. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдаётся контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьёй 90.1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.6.15. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением. Контролируемое лицо подаёт заявление о проведении профилактического визита (далее – заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг. Департамент рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чём уведомляет контролируемое лицо.

4.6.16. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица Департамент в течение 20 рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

4.6.17. Решение об отказе в проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлёкшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведён профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Департамента либо членов их семей;

5) если контролируемое лицо не относится к субъектам малого предпринимательства, не является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

4.6.18. Решение об отказе в проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом.

4.6.19. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица, уведомив об этом Департамент не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

4.6.20. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных (надзорных) мероприятий Департамент формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований). Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, заполняются должностным лицом Департамента в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента.

4.6.21. В рамках профилактического визита по инициативе контролируемого лица при согласии контролируемого лица должностное лицо Департамента проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

4.6.22. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита по инициативе контролируемого лица, носят рекомендательный характер.

4.6.23. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита по инициативе контролируемого лица нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

4.6.24. В случае, если при проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинён, должностное лицо Департамента незамедлительно направляет информацию об этом руководителю для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.»;

раздел 5 «Осуществление регионального государственного контроля (надзора)» изложить в следующей редакции:

«5. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)»

5.1. Под региональным государственным контролем (надзором) понимается деятельность Департамента, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценку соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, включёнными в реестр, обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению.

5.2. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется с взаимодействием с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

Региональный государственный контроль (надзор) с взаимодействием с контролируемым лицом осуществляется при проведении контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка.

Региональный государственный контроль (надзор) без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляется при проведении контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований.

5.2.1. Контрольные (надзорные) мероприятия в рамках регионального государственного контроля (надзора) проводятся должностными лицами Департамента на основании приказа Департамента в соответствии с требованиями, установленными статьёй 64 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2.2. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее – ежегодный план контрольных мероприятий), формируемого Департаментом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

Порядок формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных мероприятий в течение года устанавливается Правительством Российской Федерации.

Порядок рассмотрения органами прокуратуры проектов ежегодных планов контрольных (надзорных) мероприятий и определения органа прокуратуры для согласования указанных планов устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

5.2.3. Организация проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном статьёй 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся на основании пунктов 1, 3-5, 7, 8, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Вид и содержание внепланового контрольного мероприятия определяются приказом Департамента.

5.2.4. Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента, предметом являются сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа.

В ходе документарной проверки должностные лица Департамента могут совершать следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих либо в распоряжении Департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, должностное лицо Департамента направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в адрес Департамента указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в Департамент пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в Департамент документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки должностное лицо Департамента не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления Депар-

таментом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требованиях документов в Департамент, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Департамента о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Департамент исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая её проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2.5. Выездная проверка может быть проведена по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля посредством взаимодействия с контролируемым лицом с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференцсвязи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) экспертиза.

При выездной проверке контрольные (надзорные) действия могут совершаться в сокращённом объёме в отношении объектов контроля, отнесённых к категории низкого риска.

Для фиксации должностными лицами доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъёмка, аудио- и видеозапись.

Контролируемое лицо в обязательном порядке уведомляется о проведении фотосъёмки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Если в ходе контрольных действий для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществлялись фотосъёмка, аудио- и (или) видеозапись, об этом делается отметка в протоколах соответствующих контрольных действий (в случае их составления), а также в акте контрольного мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательства нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Департамента или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев её проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путём направления копии приказа Департамента о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до её начала в порядке, предусмотренном статьёй 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

5.3. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований проводится сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Департамента, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъёмки, видеозаписи.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьёй 60 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- 2) решение об объявлении предостережения.

5.4. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.4.1. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия, представление возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в порядке, установленном главой 16 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.4.2. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица, должностное лицо Департамента в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

- 1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленного нарушения обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах её предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность контролируемых лиц представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинён;

- 3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- 4) принять меры по осуществлению контроля (надзора) за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.4.3. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте надзорного мероприятия, контролируемое лицо имеет право направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Положения.

5.5. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдаётся контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, обязательного профилактического визита, завершения контрольного (надзорного) действия в рамках специального режима государственного контроля (надзора).

5.5.1. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

- 1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;
- 2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;
- 3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;
- 4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

5.5.2. В случае, если контролируемое лицо является государственным или муниципальным учреждением, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдаётся контролируемому лицу (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

5.5.3. Департамент может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Федеральным законом.

5.6. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с Департаментом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – соглашение).

5.6.1. Порядок заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, определяются Правительством Российской Федерации.

5.6.2. Соглашение заключается в целях соблюдения публичных интересов, прав граждан и организаций, осуществления деятельности социальных учреждений в случае, если устранение выявленных нарушений обязательных требований требует значительных временных и материальных затрат, капитальных вложений, включая затраты на строительство, реконструкцию или техническое перевооружение, приобретение машин, оборудования, инструментов, инвентаря, выделение бюджетных средств бюджетным учреждениям, и в целях недопущения ситуаций массового сокращения работников, снижения выпуска продукции, товаров и услуг, имеющих стратегическое значение и социально-экономическую значимость.

5.6.3. В соответствии с соглашением контролируемое лицо или его учредитель (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя контролируемого лица) обязуется поэтапно выполнять мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений обязательных требований, выделить соответствующие ресурсы, обеспечить ликвидацию негативных последствий выявленных нарушений обязательных требований в случае их наступления, обеспечить допуск должностных лиц Департамента на объект контроля в целях оценки соответствия, а Департамент приостанавливает действие предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и принимает меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при этом осуществляя поэтапную оценку исполнения контролируемым лицом соглашения.

5.6.4. Соглашение должно включать:

- 1) перечень выявленных нарушений обязательных требований, подлежащих устранению контролируемым лицом;
- 2) программу устранения выявленных нарушений обязательных требований, включающую перечень мероприятий по оценке исполнения такой программы, а также документов и сведений, подлежащих направлению для оценки исполнения такой программы;
- 3) срок исполнения соглашения.

5.6.5. Соглашение подлежит согласованию с органами прокуратуры. Порядок согласования органами прокуратуры соглаше-

ний устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

5.6.6. После заключения соглашения Департамент принимает решение о приостановлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в отношении контролируемого лица. В случае неисполнения контролируемым лицом соглашения Департамент принимает решение о возобновлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований. После исполнения контролируемым лицом соглашения Департамент принимает решение об отмене предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

5.6.7. По истечении срока исполнения соглашения Департамент принимает решение о признании соглашения исполненным или неисполненным.

5.6.8. Органы прокуратуры или Департамент, заключивший соглашение, могут признать соглашение неисполненным до дня истечения срока его исполнения при наличии фактов, свидетельствующих, что контролируемое лицо или его учредитель в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, не предпринимает действия, направленные на исполнение соглашения, в том числе в части реализации программы устранения выявленных нарушений обязательных требований.

5.6.9. Контролируемое лицо не имеет права отказаться от исполнения соглашения в одностороннем порядке.»;

раздел 6 «Досудебный порядок подачи жалобы» изложить в следующей редакции:

«6. Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц»

6.1. Контролируемое лицо имеет право на обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц.

Судебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

6.2. Досудебный порядок подачи жалобы:

Жалоба подаётся контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц Департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- 5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- 6) иных решений, принимаемых Департаментом по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.3. Порядок рассмотрения жалобы:

жалоба на решение должностных лиц Департамента рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Департамента или коллегиальным органом из числа должностных лиц Департамента для рассмотрения жалоб.

6.4. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействия) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав, жалоба на предписание Департамента может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Департаментом. Лицо, подавшее жалобу, до

принятия решения по жалобе может отозвать её. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

6.5. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

Информация о решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.6. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, её подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в Департамент была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Департамента, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Департамента.

6.7. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется начальником Департамента без использования подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

Уполномоченные на рассмотрение жалоб органы должны обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

6.8. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации в подсистеме досудебного обжалования. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

6.9. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Департамента полностью или частично;
- 3) отменяет решение Департамента полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц Департамента незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определённых действий.

6.10. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (А. М.-Ж. Байкова).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 сентября 2025 года № 517 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2024 года № 527

- 1) в пункте 1: подпункт 1.3 изложить в следующей редакции:

1.3.	Строительство объекта: «Социально-досуговый центр в с. Нешкан»	2025-2026	250 000,0	0,0	250 000,0	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2025	75 000,0	0,0	75 000,0	0,0	
		2026	175 000,0	0,0	175 000,0	0,0	

- подпункт 1.8 изложить в следующей редакции:

1.8.	Благоустройство пешеходного маршрута «Тиркытпирская (Солнечная) тропа» г. Анадырь	2025	34 064,2	33 723,6	340,6	0,0	ДКИТ ЧАО
------	-----------------------------------------------------------------------------------	------	----------	----------	-------	-----	----------

- 2) подпункт 4.7 пункта 4 изложить в следующей редакции:

4.7.	Поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений	2025-2027	158,1	150,0	8,1	0,0	ДКТ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2025	52,7	50,0	2,7	0,0	
		2026	52,7	50,0	2,7	0,0	
		2027	52,7	50,0	2,7	0,0	

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Суслова С.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 сентября 2025 года

№ 518

г. Анадырь

**Об оценке регулирующего воздействия проектов
нормативных правовых актов
Чукотского автономного округа
и экспертизе нормативных правовых актов
Чукотского автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Кодексом о нормативных правовых актах Чукотского автономного округа от 24 февраля 2009 года № 25-ОЗ и в целях обеспечения благоприятного климата для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:**1. Утвердить:**

1) Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Определить исполнительные органы Чукотского автономного округа, ответственные за разработку нормативных правовых

актов в сферах деятельности, соответствующих их компетенции, уполномоченными исполнительными органами Чукотского автономного округа по проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов области.

3. Определить уполномоченным исполнительным органом Чукотского автономного округа в сфере оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, предусмотренных частью 1 статьи 53 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», оценки фактического воздействия нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа.

4. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Чукотского автономного округа:

от 1 сентября 2014 года № 402 «Об утверждении Порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

от 27 мая 2021 года № 181 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 1 сентября 2014 года № 402»;

от 1 июля 2024 года № 213 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 1 сентября 2014 года № 402».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 5 сентября 2025 года № 518

**ПОРЯДОК
проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов
Чукотского автономного округа****I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа (далее – Порядок) определяет:

1) участников процедуры проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа (далее соответственно – ОРВ, НПА);

2) процедуру проведения ОРВ проектов НПА, подлежащих оценке регулирующего воздействия в соответствии со статьёй 28.2 Кодекса о нормативных правовых актах Чукотского автономного округа:

устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные НПА обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценок и экспертиз;

устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные НПА обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

устанавливающих или изменяющих ответственность за нарушение НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

II. Участники процедуры проведения ОРВ проектов НПА

2. Участниками процедуры проведения ОРВ проектов НПА являются:

1) органы исполнительной власти Чукотского автономного округа, ответственные за выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование в установленной сфере и осуществляющие процедуру проведения ОРВ проектов НПА (далее – регулирующие органы), на которые возлагаются:

идентификация проблем, связанных с нормативным правовым регулированием в курируемой сфере деятельности;

подготовка сводных отчетов об ОРВ проектов НПА; организация и проведение публичных консультаций проектов НПА, оформление результатов проведения публичных консультаций, рассмотрение и учет полученных мнений, аргументирование позиции по неучету или частичному учету полученных мнений;

2) уполномоченный исполнительный орган Чукотского автономного округа в сфере ОРВ проектов НПА, определённый Правительством Чукотского автономного округа (далее – уполномоченный орган), который осуществляет:

нормативно-правовое, информационное и методическое обеспечение процедуры проведения ОРВ проектов НПА и экспертизы НПА;

координацию взаимодействия участников процедуры проведения ОРВ проектов НПА;

контроль качества исполнения процедуры проведения ОРВ проектов НПА и подготовки регулирующим органом сводного отчета об ОРВ проектов НПА, включая контроль качества проведения публичных консультаций указанных проектов НПА и сводных отчетов (проектов сводных отчетов);

подготовку заключений об ОРВ проектов НПА; подготовку доклада о результатах и развитии процедуры проведения ОРВ проектов НПА;

подготовку и заключение соглашений о взаимодействии при осуществлении процедуры проведения ОРВ проектов НПА с физическими и юридическими лицами, общественными объединениями в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, саморегулируемыми организациями, научно-экспертными организациями;

взаимодействие с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ОРВ;

3) участники публичных консультаций, в том числе физические и юридические лица, а также общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, само-

регулируемые организации, научно-экспертные организации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.

III. Процедура проведения ОРВ проектов НПА округа

3. Процедуре проведения ОРВ подлежат проекты законов Чукотского автономного округа, проекты постановлений Правительства Чукотского автономного округа, проекты постановлений Губернатора Чукотского автономного округа, проекты приказов (распоряжений) органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, при наличии в них следующих положений:

1) устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные НПА обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценок и экспертиз (далее – обязательные требования);

2) устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные НПА обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) устанавливающих или изменяющих ответственность за нарушение НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

4. Процедура проведения ОРВ проектов НПА не осуществляется в отношении:

1) проектов законов Чукотского автономного округа об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения;

2) проектов законов Чукотского автономного округа, регулирующих бюджетные отношения;

3) проектов НПА: устанавливающих, изменяющих, отменяющих подлежащие государственному регулированию цены (тарифы) на продукцию (товары, услуги), торговые надбавки (наценки) к таким ценам (тарифам) в соответствии с федеральными законами, определяющими порядок ценообразования в округе регулируемых цен (тарифов) на продукцию (товары, услуги), торговых надбавок (наценок) к таким ценам (тарифам);

подлежащих принятию при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или разрабатываемых в целях реализации мер, принимаемых в рамках особых режимов, вводимых в целях реализации положений Федерального конституционного закона от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ «О военном положении», на всей территории Российской Федерации либо на её части.

5. Проекты законов Чукотского автономного округа, внесённые на рассмотрение Думы Чукотского автономного округа депутатами Думы Чукотского автономного округа или иными субъектами права законодательной инициативы, проходят ОРВ в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

6. Процедура проведения ОРВ проектов НПА осуществляется в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета округа.

При ОРВ проектов НПА проводится их оценка на соответствие принципам и условиям, установленным Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 247-ФЗ).

7. ОРВ проектов НПА проводится с учётом следующих степеней регулирующего воздействия:

1) высокая степень регулирующего воздействия, если проект НПА содержит положения, устанавливающие новые обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, устанавливающие новые обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие ответственность за нарушение НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

2) средняя степень регулирующего воздействия, если проект НПА содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные НПА обязательные требования, связанные с осуществлением

предпринимательской и иной экономической деятельности, изменяющие ранее предусмотренные НПА обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также изменяющие ответственность за нарушение НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

3) низкая степень регулирующего воздействия, если проект НПА:

содержит положения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 настоящего пункта и разработан в соответствии с рекомендациями уполномоченного органа, указанными в заключении об экспертизе НПА либо в заключениях, подготавливаемых согласно Порядку установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах Чукотского автономного округа, в том числе оценки фактического воздействия указанных нормативных правовых актов, утверждённому Правительством Чукотского автономного округа;

содержит положения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, и разработан в соответствии с нормативными правовыми актами, затрагивающими вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

содержит положения, предусматривающие предоставление мер государственной поддержки субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

8. Процедура проведения ОРВ проектов НПА состоит из следующих этапов:

1) разработка проекта НПА, составление сводного отчёта о результатах проведения ОРВ проекта НПА (далее – сводный отчёт), публичные консультации по проекту НПА;

2) подготовка заключения об ОРВ проекта НПА (далее – заключение).

IV. Разработка проекта НПА, составление сводного отчёта, публичные консультации по проекту НПА

9. В случае принятия решения о разработке проекта НПА регулирующей орган подготавливает:

1) проект НПА;

2) уведомление о проведении публичных консультаций по проекту НПА (далее – уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) перечень вопросов для проведения публичных консультаций (в отношении правового регулирования, содержащийся в уведомлении), согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Перечень вопросов может быть дополнен и (или) изменён регулирующим органом исходя из специфики правового регулирования;

4) сводный отчёт о проведении оценки регулирующего воздействия проекта НПА согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

10. При разработке проекта НПА выбор наилучшего варианта правового регулирования осуществляется с учётом следующих основных критериев:

1) эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей регулирования;

2) уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и бюджета Чукотского автономного округа;

3) предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для её развития.

11. Уведомление подготавливается регулирующим органом в соответствии с типовой формой, утверждённой приложением 1 к настоящему Порядку, и содержит:

1) вид, наименование и планируемый срок вступления в силу НПА;

2) сведения о регулирующем органе, разработавшем проект НПА;

3) обоснование необходимости подготовки проекта акта;

4) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования;

5) круг лиц, на которых будет распространено его действие, а также сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода;

6) краткое изложение цели регулирования и общую характеристику соответствующих общественных отношений;

7) срок, в течение которого разработчиком принимаются предложения в связи с размещением уведомления, который не может составлять менее пяти рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте, и наиболее удобный способ их представления;

8) иную информацию, относящуюся, по мнению разработчика, к сведениям о подготовке проекта НПА.

ОРВ преимущественно основывается на официальной статистической информации, административных данных и иных данных, опубликованных в открытых источниках, которые могут быть верифицированы.

12. Сводный отчет для проектов НПА с высокой степенью регулирующего воздействия формируется регулирующим органом с учетом результатов рассмотрения предложений (при наличии) и должен содержать следующие сведения:

1) степень регулирующего воздействия проекта НПА;

2) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ правового регулирования, оценку негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;

3) анализ опыта иных субъектов Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности;

4) цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования;

5) описание предлагаемого способа правового регулирования и иных возможных способов решения проблемы;

6) основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы исполнительной власти Чукотского автономного округа и органы местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;

7) новые функции, полномочия, обязанности и права органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа или сведения об их изменениях, а также порядок их реализации;

8) оценку соответствующих расходов бюджета Чукотского автономного округа;

9) новые или изменяющиеся ранее предусмотренные НПА обязательные требования для предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие или изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение НПА, обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также порядок организации их исполнения;

10) оценку расходов и доходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей либо изменением содержания таких обязанностей, а также связанных с введением или изменением ответственности;

11) риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;

12) описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования;

13) необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;

14) индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования;

15) предполагаемую дату вступления в силу проекта НПА, необходимость установления переходных положений (переходного периода);

16) сведения о дате размещения уведомления, сроках представления предложений, лицах, представивших предложения, и рассмотревших их структурных подразделениях регулирующего органа;

17) наличие или отсутствие в проекте НПА обязательных требований;

18) иные сведения, которые, по мнению регулирующего органа, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

В сводном отчете о результатах проведения ОРВ приводятся источники использованных при его подготовке данных.

Расчеты, необходимые для заполнения разделов сводного отчета о результатах проведения ОРВ, указываются в приложении к сводному отчету о результатах проведения ОРВ. К сводному отчету о результатах проведения ОРВ также прилагаются сводка предложений по результатам публичных консультаций по форме, утвержденной приложением 3 к настоящему Порядку, и доработанный проект НПА (в случае если такой проект был доработан).

Информация об источниках данных и методах расчетов должна обеспечивать возможность их верификации, за исключением официальной статистической информации. Если расчеты произведены на основании данных, не опубликованных в открытых

источниках, такие данные должны быть приведены в приложении к сводному отчету о результатах проведения ОРВ в полном объеме.

Сводный отчет для проектов НПА со средней степенью регулирующего воздействия должен содержать сведения, указанные в подпунктах 1 – 11, 15 – 18 настоящего пункта.

Сводный отчет для проектов НПА с низкой степенью регулирующего воздействия должен содержать сведения, указанные в подпунктах 1, 2, 4 – 6, 11 и 16 – 18 настоящего пункта.

13. В рамках осуществления процедуры проведения ОРВ проекта НПА в целях учета мнения ее участников о возможных последствиях правового регулирования регулирующим органом проводятся публичные консультации проекта НПА и сводного отчета.

14. Срок проведения публичных консультаций проекта НПА и сводного отчета устанавливается регулирующим органом с учетом степени регулирующего воздействия, но не может составлять менее:

1) 10 рабочих дней – для проектов НПА с высокой степенью регулирующего воздействия;

2) семи рабочих дней – для проектов НПА со средней степенью регулирующего воздействия;

3) пяти рабочих дней – для проектов НПА с низкой степенью регулирующего воздействия.

15. Срок проведения публичных консультаций проекта НПА и сводного отчета отсчитывается со дня размещения на странице официального сайта уполномоченного органа, предназначенной для проведения процедуры ОРВ по адресу <https://dep.investchukotka.ru/orv> (далее – портал), проекта НПА, сводного отчета и перечня вопросов для участников публичных консультаций.

Конкретный срок проведения публичных консультаций проекта НПА и сводного отчета определяется самостоятельно регулирующим органом в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, исходя из степени регулирующего воздействия проекта НПА и степени необходимости проработки вопроса в целях решения проблемы.

16. В целях проведения публичных консультаций проекта НПА и сводного отчета регулирующий орган не позднее трёх рабочих дней до начала публичных консультаций проекта НПА и сводного отчета направляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, для их размещения на портале.

17. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня до начала публичных консультаций размещает на портале полученные от регулирующего органа документы и извещает регулирующий орган о размещении документов на портале.

18. Регулирующий орган в первый день публичных консультаций проекта НПА и сводного отчета извещает участников процедуры проведения ОРВ проекта НПА, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, о размещении уведомления с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес).

В случае отсутствия предложений (замечаний, мнений) в рамках публичных консультаций в отношении проекта НПА от заинтересованных лиц регулирующий орган может принять решение о продлении срока их проведения.

19. Не позднее 10 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций проекта НПА и сводного отчета регулирующий орган обязан:

1) рассмотреть все предложения, поступившие в связи с проведением публичных консультаций проекта НПА и сводного отчета (далее – публичные предложения);

2) составить и разместить на официальном сайте сводку публичных предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения;

3) доработать с учетом результатов рассмотрения публичных предложений проект НПА и сводный отчет, включив в него сведения о сроках проведения публичных консультаций проекта НПА и сводного отчета, месте размещения (полный электронный адрес) сводки публичных предложений, лицах, их представивших, и обобщенных результатах рассмотрения данных предложений регулирующим органом.

20. Доработанный с учетом результатов рассмотрения публичных предложений проект НПА, сводный отчет, а также сводка публичных предложений не позднее 15 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций проекта НПА и сводного отчета направляются регулирующим органом в уполномоченный орган для размещения на портале и для подготовки заключения об ОРВ проекта НПА.

21. В случае если в результате доработки регулирующим органом в проект НПА внесены изменения, в отношении которых не

проведено публичных консультаций, регулирующий орган может принять решение о продлении срока публичных консультаций проекта НПА и сводного отчета в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

22. По результатам рассмотрения публичных предложений регулирующий орган может принять мотивированное решение об отказе в подготовке проекта НПА, разработка которого осуществлялась по его инициативе.

В случае принятия решения об отказе в подготовке проекта НПА регулирующий орган не позднее двух рабочих дней со дня принятия указанного решения:

1) направляет в уполномоченный орган уведомление о принятом решении об отказе от разработки проекта НПА для размещения его на портале с приложением сводки предложений, полученных в ходе публичной консультации проекта НПА и сводного отчета;

2) извещает о принятом решении участников процедуры проведения ОРВ проекта НПА, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, которые приняли участие в публичных консультациях проекта НПА и сводного отчета по уведомлению.

V. ОРВ проектов законов Чукотского автономного округа, внесенных на рассмотрение Думы Чукотского автономного округа депутатами или иными субъектами права законодательной инициативы

23. Принятые в первом чтении проекты законов Чукотского автономного округа, внесенные на рассмотрение Думы Чукотского автономного округа депутатами Думы Чукотского автономного округа или иными субъектами права законодательной инициативы, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные законами Чукотского автономного округа обязательные требования, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные законами Чукотского автономного округа обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие или изменяющие ответственность за нарушение законов Чукотского автономного округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности (далее – проекты законов), за исключением проектов законов, внесенных Губернатором Чукотского автономного округа и Правительством Чукотского автономного округа, направляются Думой Чукотского автономного округа в уполномоченный орган. В течение двух рабочих дней со дня получения проекта закона, уполномоченный орган направляет его в регулирующий орган в соответствующей сфере деятельности для осуществления в отношении него процедуры проведения ОРВ.

24. В рамках осуществления процедуры проведения ОРВ проекта закона регулирующим органом проводятся публичные консультации данного проекта закона и проекта сводного отчета в целях учета мнения участников процедуры проведения ОРВ проекта закона о возможных последствиях правового регулирования.

Срок проведения публичных консультаций проекта закона и проекта сводного отчета отсчитывается со дня размещения уполномоченным органом на портале данного проекта закона, проекта сводного отчета и перечня вопросов для участников публичных консультаций, направленных регулирующим органом в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Порядка.

Конкретный срок проведения публичных консультаций проекта закона и проекта сводного отчета определяется самостоятельно регулирующим органом в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка исходя из степени регулирующего воздействия и уровня необходимости проработки вопроса в целях решения проблемы.

25. О начале публичных консультаций проекта закона и проекта сводного отчета регулирующий орган в день размещения на официальном сайте проекта закона и проекта сводного отчета извещает участников процедуры проведения ОРВ проектов НПА, предусмотренных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка.

В случае отсутствия предложений (замечаний, мнений) в рамках публичных консультаций в отношении проекта закона от заинтересованных лиц регулирующей орган может принять решение о продлении срока их проведения.

26. Не позднее 10 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций, предусмотренных в пунктах 24 и 25 настоящего Порядка, с учетом обоснованных предложений (замечаний) к проекту закона и проекту сводного отчета, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка регулирующим органом подготавливается сводный отчет.

В случае недостаточности информации, необходимой для подготовки сводного отчета, регулирующий орган вправе напра-

вить соответствующий запрос в адрес Думы Чукотского автономного округа.

27. С учетом результатов рассмотрения публичных предложений проект закона, сводка предложений и сводный отчет, подписанный руководителем регулирующего органа либо лицом, исполняющим его обязанности, и направляются в уполномоченный орган для размещения на портале и подготовки заключения об ОРВ проекта закона.

28. Заключение об ОРВ проекта закона подготавливается уполномоченным органом в порядке и сроки, установленные в разделе VI «Подготовка заключения об ОРВ проекта НПА» настоящего Порядка.

Подготовленное заключение об ОРВ проекта закона не позднее трех рабочих дней со дня его подписания уполномоченным органом размещается на портале и направляется в Думу Чукотского автономного округа.

29. В случае вынесения уполномоченным органом отрицательного заключения об ОРВ проекта закона процедура проведения ОРВ в отношении данного проекта закона регулирующим органом начинается заново в течение пяти рабочих дней со дня размещения уполномоченным органом на официальном сайте указанного заключения.

О принятом решении уполномоченный орган извещает Думу Чукотского автономного округа.

VI. Подготовка заключения об ОРВ проекта НПА

30. Заключение об ОРВ проекта НПА (далее – заключение об ОРВ) подготавливается не позднее 15 рабочих дней со дня представления регулирующим органом проекта НПА, сводного отчета и сводки предложений в уполномоченный орган по форме, утвержденной приложением 5 к настоящему Порядку.

31. В заключении об ОРВ делаются выводы о соблюдении (несоблюдении или неполном соблюдении) регулирующим органом настоящего Порядка, о наличии либо отсутствии в проекте НПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Чукотского автономного округа, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования и об учете принципов установления обязательных требований, установленных статьей 4 Федерального закона № 247-ФЗ.

32. Для подготовки заключения об ОРВ уполномоченный орган осуществляет контроль качества исполнения регулирующим органом процедуры проведения ОРВ проекта НПА, в том числе подготовки сводного отчета, включая контроль качества проведения публичных консультаций проекта НПА и сводного отчета в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

33. При осуществлении проверки качества исполнения процедуры проведения ОРВ проекта НПА уполномоченный орган оценивает представленные регулирующим органом проект НПА, сводный отчет и сводку предложений на соответствие следующим требованиям:

1) компонентная полнота (все ли процедуры, установленные в настоящем Порядке, пройдены при осуществлении процедуры проведения ОРВ проекта НПА);

2) соблюдение сроков выполнения отдельных процедур при осуществлении процедуры проведения ОРВ проекта НПА, установленных в настоящем Порядке, в том числе достаточность сроков выполнения отдельных процедур для оценки регулирования представленного проекта НПА;

3) проведение заседаний консультативных органов, опросов бизнес-ассоциаций и иных процедур (выполняются только в случае обоснования необходимости их проведения);

4) соответствие результатов выполненной процедуры проведения ОРВ проекта НПА её целям.

34. При проведении проверки качества подготовки сводного отчета уполномоченный орган оценивает его на соблюдение следующих требований:

1) компонентная полнота, то есть все ли вопросы рассмотрены;

2) обоснованность выводов, содержащихся в каждой части;

3) достаточность предложенных вариантов решения проблемы и эффективность её правового регулирования.

35. В ходе анализа обоснованности выбора способа предлагаемого правового регулирования и достаточности предложенных вариантов уполномоченный орган формирует мнение относительно полноты рассмотрения всех возможных вариантов правового регулирования выявленной проблемы, а также эффективности данных способов её решения в сравнении с действующим на

момент осуществления процедуры проведения ОРВ проекта НПА правового регулирования рассматриваемой сферы общественных отношений.

36. При оценке эффективности предложенных вариантов правового регулирования уполномоченный орган обращает внимание на соответствие содержания сводного отчёта следующим принципам:

- 1) точность формулировки выявленной проблемы;
- 2) обоснованность качественного и количественного определения потенциальных адресатов предлагаемого способа правового регулирования и динамики их численности;
- 3) объективность определения целей предлагаемого способа правового регулирования;
- 4) практическая реализуемость заявленных целей предлагаемого способа правового регулирования;
- 5) верифицируемость целевых значений показателей достижения целей предлагаемого способа правового регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения;
- 6) корректность оценки регулирующим органом дополнительных расходов и доходов потенциальных адресатов предлагаемого способа правового регулирования и бюджета Чукотского автономного округа, связанных с введением предлагаемого способа правового регулирования;
- 7) степень выявления регулирующим органом всех возможных рисков введения предлагаемого способа правового регулирования;

8) учёт принципов установления обязательных требований, предусмотренных статьей 4 Федерального закона № 247-ФЗ.

37. В случае если уполномоченным органом сделан вывод о несоблюдении регулирующим органом порядка проведения процедуры ОРВ проекта НПА и (или) в случае выявления неполного и (или) некачественного заполнения регулирующим органом сводного отчёта, уполномоченный орган возвращает в регулирующий орган проект НПА и сводный отчёт с замечаниями на доработку без подготовки заключения об ОРВ.

Регулирующий орган в течение пяти рабочих дней с даты размещения уполномоченным органом на портале замечаний устраняет их и направляет в уполномоченный орган проект НПА и сводный отчёт для подготовки заключения об ОРВ.

38. В случае выявления несоответствия качества проекта НПА требованиям настоящего Порядка уполномоченный орган направляет в регулирующий орган отрицательное заключение об ОРВ, процедура проведения ОРВ в отношении проекта НПА регулирующим органом начинается заново.

39. Отсутствие положительного заключения об ОРВ уполномоченного органа является основанием для отказа регулирующему органу в согласовании проекта НПА.

40. При отсутствии замечаний к качеству проекта НПА, сводному отчёту, соблюдению процедуры проведения ОРВ проекта НПА уполномоченный орган размещает на официальном сайте не позднее трёх рабочих дней со дня подписания заключения об ОРВ без замечаний и направляет его в регулирующий орган.

Приложение 1

к Порядку проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Уведомление о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта

Настоящим _____ (наименование Регулирующего органа) извещает о начале проведения публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия _____ и сборе предложений заинтересованных лиц.

Разработчик проекта нормативного правового акта: _____ (наименование проекта нормативного правового акта)

_____ (наименование органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, местонахождение и почтовый адрес)

Предложения принимаются по адресу: _____,

а также по адресу электронной почты: _____.

Сроки приема предложений: _____.

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Сводка предложений будет размещена на сайте _____ не позднее _____

дата (число, месяц, год)

1. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование: _____.

2. Цели предлагаемого правового регулирования: _____.

3. Ожидаемый результат предлагаемого правового регулирования: _____.

4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области: _____.

5. Круг лиц, на которых будет распространено действие нормативного правового акта: _____.

6. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: _____.

7. Необходимость установления переходного периода: _____.

8. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: _____.

9. Сравнение возможных вариантов решения проблемы: _____.

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
9.1. Содержание варианта решения выявленной проблемы			
9.2. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде			
9.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, связанных с его введением			
9.4. Оценка расходов (доходов) бюджета Чукотского автономного округа, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
9.5. Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования			
9.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий			
9.7. Оценка соответствия принципам установления и оценки применения обязательных требований (если предлагаемое регулирование предполагает введение обязательных требований)			

10. Иная информация по решению Регулирующего органа, относящаяся к сведениям о подготовке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования/ о подготовке проекта нормативного правового акта: _____
 Контактное лицо по вопросам представления информации:
 ФИО: _____
 Должность: _____
 Контактный телефон: _____
 Адрес электронной почты: _____
 К уведомлению прилагаются:
 перечень вопросов для участников публичных консультаций;
 иные материалы, которые, по мнению Регулирующего органа, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования (при наличии);
 текст проекта нормативного правового акта (при проведении публичных обсуждений проекта нормативного правового акта);
 пояснительная записка (при проведении публичных обсуждений проекта нормативного правового акта).

Приложение 2

к Порядку проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

**Перечень
вопросов для проведения публичных консультаций по**

(название проекта нормативного правового акта)

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес: _____
 не _____
 _____ (указание адреса электронной почты ответственного сотрудника) _____ (дата)

Регулирующий орган не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой.

Контактная информация об участнике публичных консультаций:
 Название организации: _____
 Сфера деятельности организации: _____
 Ф.И.О. контактного лица: _____
 Номер контактного телефона: _____
 Адрес электронной почты: _____

1. Является ли предлагаемое регулирование оптимальным способом решения проблемы? _____
2. Какие риски и негативные последствия могут возникнуть в случае принятия предлагаемого регулирования? _____
3. Какие выгоды и преимущества могут возникнуть в случае принятия предлагаемого регулирования? _____
4. Какие альтернативные (менее затратные и/или более эффективные) способы решения проблемы существуют? _____
5. Ваше общее мнение по предлагаемому регулированию. _____
 6¹. _____

Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия. _____

¹Перечень вопросов может быть дополнен исходя из специфики предлагаемого регулирования.

Приложение 3

к Порядку проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Сводка предложений по результатам проведения публичных консультаций

Ссылка на проект нормативного правового акта, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: _____

Дата проведения публичного обсуждения: _____
 Количество участников публичных консультаций: _____
 Сводка предложений подготовлена: « ____ » _____ г.
 _____ (дата)

№	Участник обсуждения	Позиция участника обсуждения	Комментарии разработчика
			учтено/учтено частично/не учтено (пояснения/комментарии)

Общее количество поступивших предложений	
Общее количество учтенных предложений	
Общее количество частично учтенных предложений	
Общее количество неучтенных предложений	

Ф.И.О. _____ « ____ » _____ г. _____
 Дата Подпись

Приложение 4
к Порядку проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов
Чукотского автономного округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности

**Сводный отчёт
о проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта**

1. Общая информация

1.1.	Разработчик:		
	(указываются полное и краткое наименования)		
1.2.	Вид и наименование проекта нормативного правового акта:		
	(место для текстового описания)		
1.3.	Краткое описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования:		
	(место для текстового описания)		
1.4.	Основание для разработки проекта нормативного правового акта:		
	(место для текстового описания)		
1.5.	Наличие в проекте нормативного правового акта обязательных требований:	присутствуют	<input type="checkbox"/>
		отсутствуют	<input type="checkbox"/>
1.6.	Сроки проведения публичных консультаций проекта нормативного правового акта:	начало:	« » 20__ года
		окончание:	« » 20__ года
1.7.	Контактная информация исполнителя разработчика:		
	Ф.И.О.:		
	Должность:		
	Телефон:		
	Адрес электронной почты:		

2. Степень регулирующего воздействия проекта акта

2.1.	Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта:	высокая	<input type="checkbox"/>
		средняя	<input type="checkbox"/>
		низкая	<input type="checkbox"/>
2.2.	Обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия:		
	(место для текстового описания)		
2.3. Содержание проекта нормативного правового акта:		2.4. Оценка наличия в проекте акта положений, регулирующих отношения в указанной области (сфере)	
2.3.1.	содержит положения, устанавливающие (изменяющие) обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности	(да/нет)	
2.3.2.	содержит положения, устанавливающие (изменяющие) обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности	(да/нет)	
2.3.3.	содержит положения, предусмотренные пунктами 2.3.1 – 2.3.2 сводного отчета и разработан в соответствии с рекомендациями уполномоченного органа, указанными в заключении об экспертизе нормативного правового акта, либо в заключениях, подготовливаемых согласно Порядку установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах	(да/нет)	
2.3.4.	содержит положения, предусмотренные пунктами 2.3.1-2.3.2 сводного отчета и разработан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствии, с которыми на разработчика проекта нормативного правового акта возлагается обязанность по разработке нормативного правового акта либо внесению изменений в нормативный правовой акт	(да/нет)	
2.3.5.	содержит положения, предусмотренные пунктами 2.3.1-2.3.2 сводного отчета и разработан (указываются иные предусмотренные порядком проведения ОРВ критерии отнесения проекта нормативного правового акта к низкой степени регулирующего воздействия)	(да/нет)	
		если да, то приводятся соответствующие обоснования	

3. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы

3.1.	Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, условий и факторов ее существования: (место для текстового описания)
3.2.	Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием рассматриваемой проблемы: (место для текстового описания)
3.3.	Описание условий, при которых проблема может быть решена в целом без вмешательства со стороны государства: (место для текстового описания)
3.4.	Источники данных: (место для текстового описания)
3.5.	Иная информация о проблеме: (место для текстового описания)

4. Опыт решения аналогичных проблем в других субъектах Российской Федерации, в том числе в автономном округе

4.1.	Опыт решения аналогичных проблем в других субъектах Российской Федерации, в том числе в автономном округе: (место для текстового описания)
4.2.	Источники данных: (место для текстового описания)

5. Цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования, программным документам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа

5.1	Цели предлагаемого регулирования:	5.2.	Установленные сроки достижения целей предлагаемого регулирования:
5.3.	Обоснование соответствия целей предлагаемого регулирования принципам правового регулирования, программным документам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа: (место для текстового описания)		
5.4.	Иная информация о целях предлагаемого регулирования: (место для текстового описания)		

6. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы

6.1.	Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов: (место для текстового описания)
6.2.	Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема): (место для текстового описания) (место для текстового описания)
6.3.	Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы: (место для текстового описания)

7. Основные группы субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы государственной власти, органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов

7.1.	Группа участников отношений:	7.2.	Оценка количества участников отношений:
7.3.	Источники данных: (место для текстового описания)		

8. Новые функции, полномочия, обязанности и права органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и (или) органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации

8.1. Описание новых или изменения существующих функций, полномочий, обязанностей или прав	8.2. Порядок реализации	8.3. Оценка изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах
Наименование органа:		
Наименование органа:		

9. Оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) консолидированного бюджета Чукотского автономного округа

9.1. Наименование новой или изменяемой функции, полномочия, обязанности или права	9.2. Описание видов расходов (возможных поступлений) бюджета области	9.3. Количественная оценка расходов (возможных поступлений), тыс. рублей
Наименование бюджета:		
9.4. Наименование органа:		
9.4.1. Наименование новой или изменяемой функции, полномочия, обязанности или права	Единовременные расходы в год возникновения: Периодические расходы за период: Возможные поступления за период:	
9.5. Итого единовременные расходы:		
9.6. Итого периодические расходы за год:		
9.7. Итого возможные поступления за год:		
9.8.	Иные сведения о расходах (возможных поступлениях) консолидированного бюджета:	
(место для текстового описания)		
9.9.	Источники данных:	
(место для текстового описания)		

10. Новые преимущества, а также обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей, запретов и ограничений, обязательных требований, а также порядок организации их исполнения, оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью исполнения (соблюдения) установленных обязательных требований, обязанностей, запретов или ограничений либо изменением содержания таких обязательных требований, обязанностей, запретов и ограничений

10.1. Группа участников отношений	10.2. Описание новых преимуществ, обязанностей, запретов, ограничений, обязательных требований или изменения содержания существующих обязанностей, запретов, ограничений, обязательных требований	10.3. Порядок организации соблюдения обязательных требований, исполнения обязанностей, запретов и ограничений	10.4. Описание и оценка видов расходов (доходов), тыс. рублей

11. Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий

11.1. Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий	11.2. Оценки вероятности наступления рисков

12. Методы контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования

12.1.	Описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования:
(место для текстового описания)	

13. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия

13.1. Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования	13.2. Сроки мероприятий	13.3. Описание ожидаемого результата	13.4. Объем финансирования	13.5. Источники финансирования
13.6.	Общий объем затрат на необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия (тыс. рублей):			

14. Индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования

14.1. Цели предлагаемого регулирования (указываются данные из раздела 5 сводного отчета) (Цель 1) (Цель 2)	14.2. Индикативные показатели (по годам)	14.3. Единицы измерения индикативных показателей	14.4. Способы расчета индикативных показателей
14.5.	Информация о программах мониторинга и иных способах (методах) оценки достижения заявленных целей регулирования:		
(место для текстового описания)			
14.6.	Оценка затрат на осуществление мониторинга (в среднем в год):		(тыс. рублей)

14.7.	Описание источников информации для расчета показателей (индикаторов): (место для текстового описания)
14.8.	Организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия, необходимые для достижения заявленных целей регулирования (место для текстового описания)

15. Предполагаемая дата вступления в силу проекта нормативного правового акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения

15.1.	Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта:		
15.2.	Необходимость установления переходных положений (переходного периода) <input type="checkbox"/> есть <input type="checkbox"/> нет	13.3.	Срок (если есть необходимость): (дней с момента принятия проекта нормативного правового акта)
15.4.	Необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения <input type="checkbox"/> есть <input type="checkbox"/> нет	13.5.	На какие ранее возникшие отношения распространяется (если есть необходимость):

16. Наличие обязательных требований в проекте нормативного правового акта

16.1.	Обязательные требования в проекте нормативного правового акта: (место для текстового описания)
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

– которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценки и экспертизы.

17. Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования

17.1.	Иные необходимые, по мнению разработчика, сведения: (место для текстового описания)
-------	--------------------------------------------------------------------------------------------

Раздел 18 заполняется после проведения публичных консультаций

18. Сведения о проведении публичного обсуждения проекта акта, сроках его проведения, структурных подразделениях Правительства Чукотского автономного округа, исполнительных органах государственной власти Чукотского автономного округа, подразделениях органов местного самоуправления и представителей предпринимательского сообщества, извещенных о проведении публичных консультаций, а также о лицах, представивших предложения

18.1.	Полный электронный адрес размещения проекта акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: (место для текстового описания)
18.2.	Срок, в течение которого разработчиком принимались предложения в связи проведением публичного обсуждения проекта нормативного правового акта: Начало: _____ Окончание: _____
18.3.	Сведения об исполнительных органах государственной власти Чукотского автономного округа, органах местного самоуправления и представителях предпринимательского сообщества, извещенных о проведении публичных консультаций: (место для текстового описания)
18.4.	Сведения о лицах, представивших предложения: (место для текстового описания)
18.5.	Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта и сводному отчету: Всего замечаний и предложений: _____, из них: учтено полностью: _____ учтено частично: _____ не учтено: _____
18.6.	Иные сведения о проведении публичного обсуждения проекта акта: (место для текстового описания)

Указание на приложения (при наличии)

(инициалы, фамилия) _____ Дата _____ Подпись _____

Для проектов нормативных правовых актов с высокой степенью регулирующего воздействия в сводном отчете рекомендуется указывать все сведения, предусмотренные настоящим отчетом. В сводном отчете для проектов нормативных правовых актов со средней степенью регулирующего воздействия рекомендуется указывать сведения, предусмотренные подпунктами 1 – 11 и 15 - 18. В сводном отчете для проектов нормативных правовых актов с низкой степенью регулирующего воздействия рекомендуется указывать сведения, предусмотренные подпунктами 1-7, 11, 16-18.

Приложение 5
к Порядку проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов
Чукотского автономного округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта

(название проекта нормативного правового акта)

Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа как уполномоченный орган по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствии с Порядком проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от _____ года № ____, рассмотрел проект

(наименование проекта нормативного правового акта)

(далее – проект акта), подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения

(далее – разработчик),

(наименование органа исполнительной власти, направившего проект акта) и сообщает следующее.

Проект акта направлен разработчиком для подготовки настоящего заключения впервые/повторно.

(информация о предшествующей подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта)

Разработчиком проведены публичные консультации по уведомлению в сроки с _____ по _____, а также по проекту акта и сводному отчету в сроки с _____ по _____.

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта акта размещена разработчиком на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: _____

(адрес размещения проекта акта в сети «Интернет»)

В ходе подготовки настоящего заключения были проведены публичные консультации в сроки с _____ по _____.

(краткие комментарии о проведенных публичных консультациях, включая обоснование необходимости их проведения, количества и состава участников, основной вывод)

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта акта с учетом информации, представленной разработчиком в сводном отчете, Департаментом экономики и инвестиций Чукотского автономного округа сделаны следующие выводы²:

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования)

(вывод о соблюдении или несоблюдении принципов установления и оценки применения обязательных требований)

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета субъекта Российской Федерации)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Указание на приложения (при наличии)

И.О. Фамилия

(подпись уполномоченного должностного лица)

¹ Указывается в случае направления органом-разработчиком проекта акта повторно.

² В случае если по результатам оценки регулирующего воздействия выявлено отсутствие положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета субъекта Российской Федерации, и установлено наличие достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия после указания соответствующих выводов считается завершенной и дальнейшего заполнения настоящей формы не требуется.

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 5 сентября 2025 года № 518

ПОРЯДОК проведения экспертизы нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок), устанавливает процедуру проведения экспертизы нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – нормативный правовой акт округа), и требования к её проведению органом исполнительной власти Чукотского автономного округа, уполномоченным на проведение оценки регулирующего воздействия и экспертизы нормативных правовых актов округа (далее – уполномоченный орган), разработанных органами ис-

полнительной власти Чукотского автономного округа (далее – регулирующий орган).

2. Экспертиза нормативных правовых актов округа проводится в целях выявления наличия в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Чукотского автономного округа (далее – округ).

3. Процедура проведения экспертизы нормативных правовых актов округа состоит из следующих этапов:

1) формирование плана проведения экспертизы нормативных правовых актов округа (далее – план);

2) размещение на странице официального сайта уполномоченного органа, предназначенной для проведения процедуры

ОРВ в сети «Интернет» по адресу <https://dep.invest-chukotka.ru/ov/> (далее – портал) уведомления об экспертизе нормативного правового акта округа;

3) подготовка заключения об экспертизе нормативного правового акта округа (далее – заключение).

4. Сводная информация о результатах экспертизы нормативных правовых актов округа включается уполномоченным органом в доклад о результатах и развитии процедуры проведения оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) в округе.

II. Формирование плана

5. Экспертиза нормативных правовых актов округа проводится в соответствии с планом, формируемым уполномоченным органом на год, на основании предложений о проведении экспертизы нормативных правовых актов округа (далее – предложения), поступивших в уполномоченный орган от органов исполнительной власти округа, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в округе, научно-исследовательских, общественных и иных организаций, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и иных лиц (далее – органы и организации), или самостоятельно выявленных сведений уполномоченным органом.

6. Уполномоченный орган подготавливает извещение о формировании плана в целях сбора предложений с указанием даты окончания приёма предложений и направляет его органам и организациям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Поступившие предложения должны содержать следующие сведения:

1) реквизиты действующих на момент рассмотрения нормативных правовых актов округа;

2) сведения о наличии в нормативных правовых актах округа положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) сведения о потенциальных участниках публичных консультаций нормативных правовых актов округа;

4) иную информацию, позволяющую оценить обоснованность предложения, или указание на отсутствие иной информации.

8. В целях формирования плана уполномоченным органом могут также проводиться совещания, заседания консультативных органов и иные мероприятия с участием органов и организаций, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

9. На основе полученных предложений, а также по собственной инициативе уполномоченным органом формируется план, содержащий:

1) перечень подлежащих экспертизе нормативных правовых актов округа;

2) информацию об органах и организациях, направивших предложения, содержащие нормативные правовые акты округа, подлежащие экспертизе;

3) дату вступления в силу нормативных правовых актов округа (или их отдельных положений);

4) информацию о сроках проведения экспертизы нормативных правовых актов округа (при этом срок проведения экспертизы нормативного правового акта округа не должен превышать трёх месяцев).

Срок проведения экспертизы нормативного правового акта округа при необходимости может быть продлён уполномоченным органом, но не более чем на один месяц.

10. План утверждается уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней с момента окончания приёма предложений.

11. В течение пяти рабочих дней со дня утверждения плана уполномоченный орган размещает его на портале.

12. Уполномоченным органом могут быть внесены изменения в план, но не позднее чем за три месяца до окончания срока действия плана.

III. Размещение уведомления об экспертизе нормативного правового акта округа и публичных консультаций в отношении нормативного правового акта округа

13. В целях проведения публичных консультаций в отношении нормативного правового акта округа в соответствии с планом уполномоченный орган размещает на портале уведомление об экспертизе нормативного правового акта округа (далее – уведомление об экспертизе) и извещает об этом с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес) органы и организации, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

14. Уведомление о проведении публичных консультаций в целях экспертизы оформляется согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержит:

1) реквизиты нормативного правового акта округа;

2) электронную версию текста нормативного правового акта округа в редакции, действующей на момент размещения уведом-

ления об экспертизе, и срок окончания публичных консультаций в отношении нормативного правового акта округа;

3) перечень вопросов для проведения публичных консультаций в рамках экспертизы нормативного правового акта округа согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) способы представления предложений участниками публичных консультаций в отношении нормативного правового акта округа;

5) иную информацию, относящуюся к предмету публичных консультаций в отношении нормативного правового акта округа.

15. Срок публичных консультаций в отношении нормативного правового акта округа не может составлять менее 15 рабочих дней.

16. В целях проведения экспертизы нормативного правового акта округа в пределах срока, отведённого для проведения публичных консультаций, уполномоченным органом могут проводиться совещания, заседания консультативных органов и иные мероприятия с участием органов и организаций, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

17. Уполномоченный орган рассматривает предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций в отношении нормативного правового акта округа, и составляет сводку данных предложений с указанием сведений об их учёте или причинах отклонения.

18. Регулирующие органы принимают участие в мероприятиях, проводимых уполномоченным органом в целях проведения экспертизы нормативных правовых актов округа, в соответствии с планом и представляют информацию, запрашиваемую уполномоченным органом в указанных целях, не позднее срока окончания публичных консультаций нормативных правовых актов округа.

IV. Подготовка заключения

19. В отношении каждого нормативного правового акта округа, включённого в план, уполномоченный орган в срок не позднее 15 рабочих дней с момента окончания публичных консультаций в отношении нормативного правового акта округа подготавливает проект заключения об экспертизе согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

20. Уполномоченным органом в целях проведения экспертизы нормативного правового акта может быть направлен запрос в адрес регулирующего органа о предоставлении материалов, обосновывающих необходимость государственного регулирования соответствующих общественных отношений, в том числе расчёты и обоснования.

Регулирующий орган по запросу уполномоченного органа обязан представлять необходимые материалы в целях проведения экспертизы нормативного правового акта.

В случае если регулирующий орган на запрос уполномоченного органа в установленный срок не представлены необходимые в целях проведения экспертизы материалы, сведения об этом включаются в текст заключения об экспертизе.

21. Уполномоченным органом в целях проведения экспертизы нормативного правового акта может обращаться к субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности и иным заинтересованным лицам с запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы, предлагая в нем срок для их представления.

22. В целях проведения публичных консультаций по проекту заключения уполномоченный орган размещает на портале текст нормативного правового акта округа в редакции, действующей на момент размещения, сводку предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций в отношении нормативного правового акта округа, перечень вопросов для участников публичных консультаций по проекту заключения и проект заключения.

Срок проведения публичных консультаций по проекту заключения не может составлять менее 10 рабочих дней. В период проведения публичных консультаций по проекту заключения уполномоченным органом могут также проводиться совещания, заседания консультативных органов и иные мероприятия с участием органов и организаций, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган направляет в регулирующий орган, а также Уполномоченному по защите прав предпринимателей в округе и участникам публичных консультаций по проекту заключения, направившим предложения, проект заключения для представления предложений с указанием срока его представления, но не позднее срока окончания публичных консультаций по проекту заключения.

23. Уполномоченный орган рассматривает предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций по проекту заключения, и составляет сводку

данных предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

24. По результатам публичных консультаций по проекту заключения уполномоченный орган в срок не более 15 рабочих дней дорабатывает проект заключения и утверждает заключение. При этом в заключение включаются сведения о его подготовке, в том числе о публичных консультациях в отношении нормативного правового акта округа и публичных консультациях по проекту заключения.

25. Утвержденное заключение и сводка предложений, поступивших в ходе публичных консультаций по проекту заключения,

размещаются на официальном сайте не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения заключения.

26. Заключение направляется в регулирующий орган в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения.

27. Регулирующий орган не позднее 15 рабочих дней со дня получения заключения при наличии в нем предложений об отмене или изменении нормативного правового акта округа или его отдельных положений направляет в уполномоченный орган информацию о принятии решения об отмене или изменении нормативного правового акта округа или его отдельных положений.

Приложение 1

к Порядку проведения экспертизы нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Уведомление о проведении публичных консультаций в целях экспертизы нормативного правового акта

Настоящим Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа извещает о начале обсуждения муниципального нормативного правового акта и сборе предложений заинтересованных лиц по

_____ (наименование нормативного правового акта)

Предложения принимаются по адресу электронной почты: _____

(приводится адрес электронной почты органа, осуществляющего экспертизу, указанный в реквизитах официального бланка),
либо по адресу _____

(приводится почтовый адрес органа, осуществляющего экспертизу).

Контактное лицо по вопросам проведения публичных консультаций:

_____ (должность, ФИО, контактный телефон)

Сроки приема предложений: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Все поступившие предложения будут рассмотрены не позднее «__» _____ г.

Сводка предложений будет размещена на сайте _____ не позднее _____ дата (число, месяц, год)

1. Описание проблемы, на решение которой направлено правовое регулирование:

_____ место для текстового описания

2. Цели правового регулирования:

_____ место для текстового описания

3. Действующие муниципальные нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость правового регулирования:

_____ место для текстового описания

4. Сроки действия правового регулирования:

_____ место для текстового описания

5. Негативные эффекты, возникающие в связи с отсутствием государственного регулирования в соответствующей сфере деятельности:

_____ место для текстового описания

6. Группа участников отношений правового регулирования и их количественная оценка:

_____ место для текстового описания

7. Оценка расходов (доходов) бюджета муниципального образования, связанных с введением правового регулирования:

_____ место для текстового описания

8. Обязанности, запреты или ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, порядок организации их исполнения:

_____ место для текстового описания

9. Оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей, запретов или ограничений:

_____ место для текстового описания

10. Иные сведения, которые, по мнению органа, осуществляющего экспертизу, позволяют оценить эффективность действующего регулирования:

_____ место для текстового описания

К уведомлению прилагаются:

1. Электронная версия текста нормативного правового акта округа в редакции, действующей на момент размещения уведомления об экспертизе, и срок окончания публичных консультаций в отношении нормативного правового акта округа;

2. Перечень вопросов для участников публичных консультаций;

3. Иные материалы, которые, по мнению органа, осуществляющего экспертизу, позволяют оценить эффективность действующего регулирования.

Приложение 2
к Порядку проведения экспертизы нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

**Перечень вопросов для проведения публичных консультаций
в рамках экспертизы нормативного правового акта**

_____ (название нормативного правового акта)

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес:

_____ не позднее

_____ (указание адреса электронной почты ответственного сотрудника)

_____ (дата)

Регулирующий орган не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой.

Контактная информация об участнике публичных консультаций:

Название организации: _____

Сфера деятельности организации: _____

Ф.И.О. контактного лица: _____

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

1. Обоснованы ли нормы, содержащиеся в нормативном правовом акте?
2. Опишите издержки, которые несут субъекты общественных отношений в связи с действующим регулированием (по возможности дайте количественную оценку).
3. Существуют ли на Ваш взгляд, иные наиболее эффективные и менее затратные для органа, осуществляющего экспертизу, а также субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности варианты регулирования? Если да, приведите варианты, обосновав каждый из них.
4. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности субъектов регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые органом местного самоуправления, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия. Считаете ли Вы, что существует необходимость изменить существующие нормы? Если да, укажите какие нормы и обоснование их изменения.
5. Существуют ли в действующем правовом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению.
6. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках экспертизы муниципального нормативного правового акта.

Приложение 3
к Порядку проведения экспертизы нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об экспертизе нормативного правового акта**

_____ (название нормативного правового акта)

Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа в соответствии с Порядком проведения экспертизы нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от _____ № _____ (далее – Правила проведения экспертизы) рассмотрел _____ (наименование нормативного правового акта) и сообщает следующее:

Настоящее заключение подготовлено _____

(впервые/повторно)

3

(информация о предшествующей подготовке заключения об экспертизе нормативного правового акта)

Органом, уполномоченным на проведение экспертизы, проведены публичные консультации в сроки с _____ по _____.

Информация об экспертизе нормативного правового акта размещена органом, уполномоченным на проведение экспертизы, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: _____

(полный электронный адрес размещения нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

На основе проведенной экспертизы нормативного правового акта сделаны

следующие выводы⁴: _____

(вывод о наличии либо отсутствии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности)

_____ (обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Указание (при наличии) на приложения.

_____ И.О. Фамилия (подпись уполномоченного должностного лица)

³ Указывается в случае направления органом-разработчиком нормативного правового акта повторно

⁴ В случае если по результатам экспертизы выявлено отсутствие положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подготовка заключения об экспертизе после указания соответствующих выводов считается завершенной и дальнейшего заполнения настоящей формы не требуется.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 сентября 2025 года № 519 г. Анадырь

**О внесении изменения в Приложение 1 к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 1 апреля 2020 года № 146**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 1 апреля 2020 года № 146 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и

Положения о Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа» следующее изменение:

пункт 2.2 раздела 2 «Полномочия Департамента» дополнить подпунктом 28 следующего содержания:

«28) принимает решение об образовании территорий традиционного природопользования регионального значения, на условиях и в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 7 мая 2001 года № 49-ФЗ «О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации» и законодательством Чукотского автономного округа.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 сентября 2025 года № 520 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 26 декабря 2018 года № 451**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2018 года № 451 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте промышленной политики Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 2:

в абзаце первом слова «47 единиц» заменить словами «52 единиц»;

в подпункте 2 слова «37 единиц» заменить словами «41 единица»;

в подпункте 3 слова «9 единиц» заменить словами «10 единиц».

2) в разделе 3 «Руководство и организация деятельности Департамента» приложения 1:

в подпункте 6 пункта 3.2 слова «, в пределах утвержденного фонда оплаты труда» исключить;

в пункте 3.3 слова «пять заместителей» заменить словами «шесть заместителей».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 8 сентября 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 сентября 2025 года № 521 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 20 декабря 2024 года № 479**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 20 декабря 2024 года № 479 «Об оплате труда работников Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Банчук Ю.А.» заменить словами «Белоусов К.В.»;

2) приложение к Положению о системе оплаты труда работников Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» изложить в следующей редакции:

«Приложение

к Положению о системе оплаты труда работников Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа»

**Размеры
должностных окладов (окладов) работников Государственного казённого учреждения
Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг Чукотского автономного округа»**

1. Размеры окладов работников по профессиональным квалификационным группам

1.1. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; инженер-программист; экономист; юристконсульт; специалист по защите информации; специалист по кадрам; документовед	21 062
2 квалификационный уровень	Бухгалтер 2 категории; инженер-программист 2 категории; экономист 2 категории; юристконсульт 2 категории; специалист по защите информации 2 категории; документовед 2 категории	22 107

3 квалификационный уровень	Бухгалтер 1 категории; инженер-программист 1 категории; экономист 1 категории; юрисконсульт 1 категории; специалист по защите информации 1 категории; документовед 1 категории	24 218
4 квалификационный уровень	Ведущий бухгалтер; ведущий инженер-программист; ведущий экономист; ведущий юрисконсульт; ведущий специалист по защите информации; ведущий документовед	25 480
5 квалификационный уровень	Главный специалист	28 020
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	29 495
3 квалификационный уровень	Начальник обособленного отдела	36 862

1.2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений; курьер	15 980
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	19 168

2. Размеры окладов работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности	Размер оклада, рублей
Директор	48 148
Заместитель директора; главный бухгалтер	33 710
Ведущий инспектор организации предоставления государственных и муниципальных услуг; ведущий специалист по закупкам; специалист единого расчетного кассового центра	25 480
Инспектор организации предоставления государственных и муниципальных услуг	21 062

2. Подпункт 2 пункта 1 Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 3 июня 2025 года № 331 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 20 декабря 2024 года № 479» отменить.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления, вступающего в силу с 1 октября 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа (Белоусов К.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 сентября 2025 года № 522 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2024 года № 531

В соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 года № 64-ОЗ «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», в целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2024 года № 531 «Об утверждении Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

в Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов в Чукотском автономном округе:

1) в разделе 4 «Финансовое обеспечение Программы»: пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. За счёт средств обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования застрахованным лицам оказывается:

первичная медико-санитарная помощь, включая профилактическую помощь (профилактические медицинские осмотры, диспансеризация, углубленная диспансеризация, диспансеризация граждан репродуктивного возраста по оценке репродуктивного здоровья), включая транспортные расходы мобильных медицинских бригад, консультирование медицинским психологом по направлению лечащего врача по вопросам, связанным с имеющимся заболеванием и (или) состоянием, включенным в базовую программу обязательного меди-

цинского страхования (пациентов из числа ветеранов боевых действий, лиц, состоящих на диспансерном наблюдении, женщин в период беременности, родов и послеродовой период), диспансерное наблюдение, проведение аудиологического скрининга (за исключением случаев, когда территориальной программой государственных гарантий установлен иной источник финансирования, – за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации);

скорая медицинская помощь (за исключением санитарно-авиационной эвакуации);

специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь, включенная в раздел I приложения № 1 к Программе, в стационарных условиях и условиях дневного стационара, в том числе больным с онкологическими заболеваниями, больным с гепатитом С в соответствии с клиническими рекомендациями, а также применение вспомогательных репродуктивных технологий (экстракорпорального оплодотворения), включая предоставление лекарственных препаратов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

мероприятия по медицинской реабилитации, осуществляемой в медицинских организациях амбулаторно, в стационарных условиях и условиях дневного стационара;

проведение патолого-анатомических вскрытий (посмертное патолого-анатомическое исследование внутренних органов и тканей умершего человека, новорожденных, а также мертворожденных и плодов) в патолого-анатомических отделениях медицинских организаций, имеющих лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающие выполнение работ (услуг) по патологической анатомии, в случае смерти застрахованного лица при получении медицинской помощи в стационарных условиях (результат госпитализации) по поводу заболеваний и (или) состояний, включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования, в указанных медицинских организациях.»;

дополнить пунктом 4.10 следующего содержания:

«4.10. Комиссия по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования осуществляет распределение объёмов медицинской помощи, утвержденных территориальной программой обязательного медицинского страхования, между медицинскими организациями, включая федеральные медицинские организации, участвующими в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования Чукотского автономного округа, за исключением объёмов и соответствующих им финансовых средств, предназначенных для оплаты медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам

за пределами Чукотского автономного округа, на территории которого выдан полис обязательного медицинского страхования.

Не реже одного раза в квартал комиссия по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования осуществляет оценку исполнения распределенных объемов медицинской помощи, проводит анализ остатков средств обязательного медицинского страхования на счетах медицинских организаций, участвующих в территориальной программе обязательного медицинского страхования. По результатам проведенной оценки и анализа в целях обеспечения доступности для застрахованных лиц медицинской помощи и недопущения формирования у медицинских организаций кредиторской задолженности комиссия по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования осуществляет при необходимости перераспределение объемов медицинской помощи, а также принимает иные решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

2) в разделе 5 «Установленные нормативы объемов медицинской помощи, объемы медицинской помощи в медицинских организациях Чукотского автономного округа»:

абзац второй пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«Объем указанной медицинской помощи определяется исходя из норматива посещений, который составляет в среднем на 2025 год 3,681502 посещений на одно застрахованное лицо, все за счет средств ОМС, в том числе для проведения профилактических медицинских осмотров 0,276051 комплексных посещений, для проведения диспансеризации 0,436244 комплексных посещений, в том числе для проведения углубленной диспансеризации 0,050758 комплексных посещений и для проведения диспансеризации детей проживающих в организациях социального обслуживания (детских домах-интернатах) предоставляющих социальные в стационарной форме 0,00115, для проведения диспансеризации граждан репродуктивного возраста по оценке репродуктивного здоровья женщин и мужчин 0,134681 комплексных посещений, в том числе женщины 0,068994 комплексных посещений и мужчины 0,065687 комплексных посещений, с иными целями 2,834526 посещений, из них в рамках базовой программы ОМС 2,951502 посещений, в том числе за счет субвенции Федерального фонда обязательного медицинского страхования 2,822398 посещений на одно застрахованное лицо, в том числе для проведения профилактических медицинских осмотров 0,266791 комплексных посещений, для проведения диспансеризации 0,432393 комплексных посещений, в том числе для проведения углубленной диспансеризации 0,050758 комплексных посещений, для проведения диспансеризации граждан репродуктивного возраста по оценке репродуктивного здоровья женщин и мужчин 0,134681 комплексных посещений, в том числе женщины 0,068994 комплексных посещений и мужчины 0,065687 комплексных посещений, с иными целями 1,988533 посещений, за счет межбюджетного трансферта из бюджета Чукотского автономного округа и прочих поступлений 0,129104 посещений с иными целями на одно застрахованное лицо, сверх базовой программы ОМС 0,73 посещений на одно застрахованное лицо, в том числе для проведения профилактических медицинских осмотров 0,00926 комплексных посещений, для проведения диспансеризации 0,003851 комплексных посещений, с иными целями 0,716889 посещений, включая посещение по паллиативной медицинской помощи 0,03 посещений, в том числе посещение по паллиативной медицинской помощи без учета посещения на дому патронажными бригадами 0,022 посещений, посещение на дому выездными патронажными бригадами 0,008 посещений, в том числе для детского населения 0,000302 посещений. Всего установлено на 2025 год 166 336 посещений все за счет средств ОМС, в том числе для проведения профилактических медицинских осмотров 12 472 комплексных посещений, для проведения диспансеризации 19 710 комплексных посещений, в том числе для проведения углубленной диспансеризации 2 293 комплексных посещений и для проведения диспансеризации детей проживающих в организациях социального обслуживания (детских домах-интернатах) предоставляющих социальные в стационарной форме 52 комплексных посещения, для проведения диспансеризации граждан репродуктивного возраста по оценке репродуктивного здоровья женщин и мужчин 6 085 комплексных посещений, в том числе женщины 3 117 комплексных посещений и мужчины 2 968 комплексных посещений, с иными целями 128 069 посещений, из них 133 354 посещений в рамках базовой программы ОМС, в том числе за счет субвенции Федерального фонда обязательного медицинского страхования 127 521 посещений, в том числе для проведения профилактических медицинских осмотров 12 054 комплексных посе-

щений, для проведения диспансеризации 19 536 комплексных посещений, в том числе для проведения углубленной диспансеризации 2 293 комплексных посещений, для проведения диспансеризации граждан репродуктивного возраста по оценке репродуктивного здоровья женщин и мужчин 6 085 комплексных посещений, в том числе женщины 3 117 комплексных посещений и мужчины 2 968 комплексных посещений, с иными целями 89 846 посещений, за счет межбюджетного трансферта из бюджета Чукотского автономного округа и прочих поступлений 5 833 посещений с иными целями, 32 982 посещений сверх базовой программы ОМС, из них для проведения профилактических медицинских осмотров 418 комплексных посещений, для проведения диспансеризации 174 комплексных посещений, с иными целями 32 390 посещений, включая посещение по паллиативной медицинской помощи 1 355 посещений, в том числе посещение по паллиативной медицинской помощи без учета посещения на дому патронажными бригадами 994 посещений, посещение на дому выездными патронажными бригадами 361 посещений, в том числе для детского населения 14 посещений. На 2026 год норматив посещений составляет 3,848221 посещений на одно застрахованное лицо, все за счет средств ОМС, в том числе для проведения профилактических медицинских осмотров 0,276051 комплексных посещений, для проведения диспансеризации 0,436244 комплексных посещений, в том числе для проведения углубленной диспансеризации 0,050758 комплексных посещений и для проведения диспансеризации детей проживающих в организациях социального обслуживания (детских домах-интернатах) предоставляющих социальные в стационарной форме 0,00115, для проведения диспансеризации граждан репродуктивного возраста по оценке репродуктивного здоровья женщин и мужчин 0,147308 комплексных посещений, в том числе женщины 0,075463 комплексных посещений и мужчины 0,071845 комплексных посещений, с иными целями 2,988618 посещений, из них в рамках базовой программы ОМС 3,123221 посещений, в том числе за счет субвенции Федерального фонда обязательного медицинского страхования 2,994117 посещений на одно застрахованное лицо, в том числе для проведения профилактических медицинских осмотров 0,266791 комплексных посещений, для проведения диспансеризации 0,432393 комплексных посещений, в том числе для проведения углубленной диспансеризации 0,050758 комплексных посещений, для проведения диспансеризации граждан репродуктивного возраста по оценке репродуктивного здоровья женщин и мужчин 0,147308 комплексных посещений, в том числе женщины 0,075463 комплексных посещений и мужчины 0,071845 комплексных посещений, с иными целями 2,147625 посещений, за счет межбюджетного трансферта из бюджета Чукотского автономного округа и прочих поступлений 0,129104 посещений с иными целями на одно застрахованное лицо, сверх базовой программы ОМС 0,725 посещений на одно застрахованное лицо, в том числе для проведения профилактических медицинских осмотров 0,00926 комплексных посещений, для проведения диспансеризации 0,003851 комплексных посещений, с иными целями 0,711889 посещений, включая посещение по паллиативной медицинской помощи 0,03 посещений, в том числе посещение по паллиативной медицинской помощи без учета посещения на дому патронажными бригадами 0,022 посещений, посещение на дому выездными патронажными бригадами 0,008 посещений, в том числе для детского населения 0,000302 посещений. Всего установлено на 2026 год 173 870 посещений все за счет средств ОМС, в том числе для проведения профилактических медицинских осмотров 12 472 комплексных посещений, для проведения диспансеризации 19 710 комплексных посещений, в том числе для проведения углубленной диспансеризации 2 293 комплексных посещений и для проведения диспансеризации детей проживающих в организациях социального обслуживания (детских домах-интернатах) предоставляющих социальные в стационарной форме 52 комплексных посещения, для проведения диспансеризации граждан репродуктивного возраста по оценке репродуктивного здоровья женщин и мужчин 6 656 комплексных посещений, в том числе женщины 3 410 комплексных посещений и мужчины 3 246 комплексных посещений, с иными целями 135 032 посещений, из них 141 113 посещений в рамках базовой программы ОМС, в том числе за счет субвенции Федерального фонда обязательного медицинского страхования 135 280 посещений, в том числе для проведения профилактических медицинских осмотров 12 054 комплексных посещений, для проведения диспансеризации 19 536 комплексных посещений, в том числе для проведения углубленной диспансеризации 2 293 комплексных посещений, для проведения дис-

пансеризации граждан репродуктивного возраста по оценке репродуктивного здоровья женщин и мужчин 6 656 комплексных посещений, в том числе женщины 3 410 комплексных посещений и мужчины 3 246 комплексных посещений, с иными целями 97 034 посещений, за счёт межбюджетного трансферта из бюджета Чукотского автономного округа и прочих поступлений 5 833 посещений с иными целями, 32 757 посещений сверх базовой программы ОМС, из них для проведения профилактических медицинских осмотров 418 комплексных посещений, для проведения диспансеризации 174 комплексных посещений, с иными целями 32 165 посещений, включая посещение по паллиативной медицинской помощи 1 355 посещений, в том числе посещение по паллиативной медицинской помощи без учёта посещения на дому выездными патронажными бригадами 361 посещение, в том числе для детского населения 14 посещений. На 2027 год норматив посещений составляет 3,860847 посещений на одно застрахованное лицо, все за счёт средств ОМС, в том числе для проведения профилактических медицинских осмотров 0,276051 комплексных посещений, для проведения диспансеризации 0,436244 комплексных посещений, в том числе для проведения углублённой диспансеризации 0,050758 комплексных посещений и для проведения диспансеризации детей проживающих в организациях социального обслуживания (детских домах-интернатах) предоставляющих социальные в стационарной форме 0,00115, для проведения диспансеризации граждан репродуктивного возраста по оценке репродуктивного здоровья женщин и мужчин 0,159934 комплексных посещений, в том числе женщины 0,081931 комплексных посещений и мужчины 0,078003 комплексных посещений, с иными целями 2,988618 посещений, из них в рамках базовой программы ОМС 3,135847 посещений, в том числе за счёт субвенции Федерального фонда обязательного медицинского страхования 3,006743 посещений на одно застрахованное лицо, в том числе для проведения профилактических медицинских осмотров 0,266791 комплексных посещений, для проведения диспансеризации 0,432393 комплексных посещений, в том числе для проведения углублённой диспансеризации 0,050758 комплексных посещений, для проведения диспансеризации граждан репродуктивного возраста по оценке репродуктивного здоровья женщин и мужчин 0,159934 комплексных посещений, в том числе женщины 0,081931 комплексных посещений и мужчины 0,078003 комплексных посещений, с иными целями 2,147625 посещений, за счёт межбюджетного трансферта из бюджета Чукотского автономного округа и прочих поступлений 0,129104 посещений с иными целями на одно застрахованное лицо, сверх базовой программы ОМС 0,725 посещений на одно застрахованное лицо, в том числе для проведения профилактических медицинских осмотров 0,00926 комплексных посещений, для проведения диспансеризации 0,003851 комплексных посещений, с иными целями 0,711889 посещений, включая посещение по паллиативной медицинской помощи 0,03 посещения, в том числе посещение по паллиативной медицинской помощи без учёта посещения на дому патронажными бригадами 0,022 посещения, посещение на дому выездными патронажными бригадами 0,008 посещений, в том числе для детского населения 0,000302 посещения. Всего установлено на 2027 год 174 440 посещений все за счёт средств ОМС, в том числе для проведения профилактических медицинских осмотров 12 472 комплексных посещений, для проведения диспансеризации 19 710 комплексных посещений, в том числе для проведения углублённой диспансеризации 2 293 комплексных посещений, для проведения диспансеризации граждан репродуктивного возраста по оценке репродуктивного здоровья женщин и мужчин 7 226 комплексных посещений, в том числе женщины 3 702 комплексных посещений и мужчины 3 524 комплексных посещений, с иными целями 135 032 посещений, из них 141 683 посещений в рамках базовой программы ОМС, в том числе за счёт субвенции Федерального фонда обязательного медицинского страхования 135 850 посещений, в том числе для проведения профилактических медицинских осмотров 12 054 комплексных посещений, для проведения диспансеризации 19 536 комплексных посещений, в том числе для проведения углублённой диспансеризации 2 293 комплексных посещений и для проведения диспансеризации детей проживающих в организациях социального обслуживания (детских домах-интернатах) предоставляющих социальные в стационарной форме 52 комплексных посещения, для проведения диспансеризации граждан репродуктивного возраста по оценке репродуктивного здоровья женщин и мужчин 7 226 комплексных посещений, в том числе женщины 3 702 ком-

плексных посещений и мужчины 3 524 комплексных посещений, с иными целями 97 034 посещений, за счёт межбюджетного трансферта из бюджета Чукотского автономного округа и прочих поступлений 5 833 посещений с иными целями, 32 757 посещений сверх базовой программы ОМС, из них для проведения профилактических медицинских осмотров 418 комплексных посещений, для проведения диспансеризации 174 комплексных посещений, с иными целями 32 165 посещений, включая посещение по паллиативной медицинской помощи 1 355 посещений, в том числе посещение по паллиативной медицинской помощи без учёта посещения на дому выездными патронажными бригадами 361 посещение, в том числе для детского населения 14 посещений.»;

дополнить пунктом 5.12 следующего содержания:

«5.12. При формировании территориальной программы обязательного медицинского страхования Чукотский автономный округ учитывает объёмы специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в стационарных условиях и условиях дневных стационаров, оказываемой федеральными медицинскими организациями, в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением № 2 к Программе, но не включает их в нормативы объёма медицинской помощи, утверждённые территориальной программой обязательного медицинского страхования.»;

3) в разделе 6 «Установленные нормативы финансовых затрат на единицу объёма медицинской помощи, объём финансовых средств на выполнение объёмов, подушевые нормативы финансирования»:

абзац второй подпункта 4 пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

«на одно комплексное посещение для проведения диспансеризации 16 768,44 рублей, включая проведение углублённой диспансеризации 5 888,86 рублей на проведение диспансеризации детей проживающих в организациях социального обслуживания (детских домах-интернатах) предоставляющих социальные в стационарной форме 26 912,66 рублей и комплексное посещение в рамках диспансеризации граждан репродуктивного возраста по оценке репродуктивного здоровья 7 836,08 рублей, в том числе женщины 12 417,73 рублей и мужчины 3 023,95 рублей. Для проведения диспансеризации 16 882,67 рублей в рамках базовой программы ОМС за счёт субвенции Федерального фонда обязательного медицинского страхования, включая проведение углублённой диспансеризации 5 888,86 рублей и комплексное посещение в рамках диспансеризации граждан репродуктивного возраста по оценке репродуктивного здоровья 7 836,08 рублей, в том числе женщины 12 417,73 рублей и мужчины 3 023,95 рублей, 3 942,13 рублей сверх базовой программы ОМС.»;

абзац второй подпункта 4 пункта 6.3 изложить в следующей редакции:

«на одно комплексное посещение для проведения диспансеризации 14 732,37 рублей, включая проведение углублённой диспансеризации 6 411,49 рублей на проведение диспансеризации детей проживающих в организациях социального обслуживания (детских домах-интернатах) предоставляющих социальные в стационарной форме 26 912,66 рублей и комплексное посещение в рамках диспансеризации граждан репродуктивного возраста по оценке репродуктивного здоровья 8 531,79 рублей, в том числе женщины 13 519,97 рублей и мужчины 3 292,29 рублей. Для проведения диспансеризации 14 828,47 рублей в рамках базовой программы ОМС за счёт субвенции Федерального фонда обязательного медицинского страхования, включая проведение углублённой диспансеризации 6 411,49 рублей и комплексное посещение в рамках диспансеризации граждан репродуктивного возраста по оценке репродуктивного здоровья 8 531,79 рублей, в том числе женщины 13 519,97 рублей и мужчины 3 292,29 рублей, 3 903,56 рублей сверх базовой программы ОМС.»;

абзац второй подпункта 4 пункта 6.4 изложить в следующей редакции:

«на одно комплексное посещение для проведения диспансеризации 15 814,34 рублей, включая проведение углублённой диспансеризации 6 883,52 рублей на проведение диспансеризации детей проживающих в организациях социального обслуживания (детских домах-интернатах) предоставляющих социальные в стационарной форме 26 912,66 рублей и комплексное посещение в рамках диспансеризации граждан репродуктивного возраста по оценке репродуктивного здоровья 9 159,89 рублей, в том числе женщины 14 515,51 рублей и мужчины 3 534,61 рублей. Для проведения диспансеризации

15 920,08 рублей в рамках базовой программы ОМС за счёт субвенции Федерального фонда обязательного медицинского страхования, включая проведение углубленной диспансеризации 6 883,52 рублей и комплексное посещение в рамках диспансеризации граждан репродуктивного возраста по оценке репродуктивного здоровья 9 159,89 рублей, в том числе женщины 14 515,51 рублей и мужчины 3 534,61 рублей, 3 855,62 рублей сверх базовой программы ОМС;»;

пункт 6.7 изложить в следующей редакции:

«6.7. Подушевые нормативы финансового обеспечения, предусмотренные Программой, отражают размер бюджетных ассигнований и средств обязательного медицинского страхования, необходимых для компенсации затрат по предоставлению бесплатной медицинской помощи в расчете на одного жителя в год, за счёт средств обязательного медицинского страхования – на одно застрахованное лицо в год.

Подушевые нормативы финансирования здравоохранения формировались исходя из определенных показателей стоимости медицинской помощи по видам её предоставления, с учётом районных коэффициентов и плановых затрат на здравоохранение Чукотского автономного округа (далее – подушевые нормативы финансирования).

Подушевые нормативы финансирования за счёт бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов устанавливаются с учётом региональных особенностей и коэффициентов дифференциации и доступности медицинской помощи, рассчитанных в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2012 года № 462 «О порядке распределения, предоставления и расходования субвенций из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в сфере обязательного медицинского страхования», в целях обеспечения выполнения расходных обязательств субъектов Российской Федерации, в том числе в части заработной платы медицинских работников.

В 2025 году подушевые нормативы финансирования составляют:

по Программе 123 976,58 рублей, в том числе:

97 991,77 рублей – за счёт средств обязательного медицинского страхования, в том числе по профилю «медицинская реабилитация» – 1 977,17 рублей;

25 984,81 рублей – за счёт средств окружного бюджета.

В 2026 году подушевые нормативы финансирования составляют:

по Программе 128 535,79 рублей, в том числе:

104 470,12 рублей – за счёт средств обязательного медицинского страхования, в том числе по профилю «медицинская реабилитация» – 2 134,12 рублей;

24 065,67 рублей – за счёт средств окружного бюджета.

В 2027 году подушевые нормативы финансирования составляют:

по Программе 134 912,82 рублей, в том числе:

111 081,54 рублей – за счёт средств обязательного медицинского страхования, в том числе по профилю «медицинская реабилитация» – 2 277,62 рублей;

23 831,28 рублей – за счёт средств окружного бюджета.»;

пункт 6.7.1 изложить в следующей редакции:

«6.7.1. Для расчёта стоимости медицинской помощи, оказываемой в медицинских организациях и их обособленных подразделениях, расположенных в сельской местности, отдалённых территориях, посёлках городского типа и малых городах с численностью населения до 50 тысяч человек, установлен коэффициент дифференциации к подушевому нормативу финансирования на прикрепившихся к медицинской организации лиц с учётом наличия указанных подразделений и расходов на их содержание и оплату труда персонала для медицинских организаций, обслуживающих свыше 20 тысяч человек в размере – 1,04.

Для медицинских организаций и их подразделений, обслуживающих до 20 тысяч человек в размере – 1,113.

Для расчёта стоимости медицинской помощи в амбулаторных условиях, оказываемой лицам в возрасте 65 лет и старше, применяется коэффициент дифференциации для подушевого норматива финансирования на прикрепившихся к медицинской организации лиц не менее 1,6, за исключением подушевого норматива финансирования на прикрепившихся лиц по профилю «Акушерство и гинекология».

Финансовое обеспечение фельдшерских, фельдшерско-акушерских пунктов при условии их соответствия требованиям, установленным положением об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению, утверждённым Министерством здравоохранения Российской Федерации в 2025 году по фельдшерским, фельдшерско-акушерским пунктам, обслуживающим от 101 до 900 жителей, составляет – 6 135,99 тыс. рублей.

Размер финансового обеспечения на 2025 год по фельдшерским, фельдшерско-акушерским пунктам, обслуживающим до 100 жителей установлен в размере 3 558,87 тыс. рублей.

В случае оказания медицинской помощи фельдшерскими здравпунктами и фельдшерско-акушерскими пунктами женщинам репродуктивного возраста, но при отсутствии в указанных пунктах акушеров, полномочия по работе с такими женщинами осуществляются фельдшером или медицинской сестрой (в части проведения санитарно-гигиенического обучения женщин по вопросам грудного вскармливания, предупреждения заболеваний репродуктивной системы, абортот и инфекций, передаваемых половым путём). В этом случае размер финансового обеспечения фельдшерских здравпунктов, фельдшерско-акушерских пунктов устанавливается с учётом отдельного повышающего коэффициента, рассчитываемого с учётом доли женщин репродуктивного возраста к численности прикрепленного населения.»;

дополнить пунктами 6.7.2 и 6.7.3 следующего содержания:

«6.7.2. Подушевой норматив финансирования для федеральных медицинских организаций (за исключением образовательных организаций высшего образования) и негосударственных медицинских организаций, являющихся единственными медицинскими организациями в конкретном населённом пункте, не может быть ниже подушевого норматива финансирования для медицинских организаций соответствующего субъекта Российской Федерации, расположенных в крупных городах.

6.7.3. Исполнительные органы субъектов Российской Федерации в составе территориальных программ государственных гарантий вправе устанавливать размер финансового обеспечения для амбулаторий и участковых больниц в порядке, аналогичном порядку установления размера финансового обеспечения фельдшерских здравпунктов и фельдшерско-акушерских пунктов.»;

пункт 6.14 изложить в следующей редакции:

«6.14. С 2026 года оплата лечения с проведением противоопухолевой терапии за счёт средств обязательного медицинского страхования с использованием лекарственных препаратов по перечню, утверждённому Министерством здравоохранения Российской Федерации, будет осуществляться с учётом количества фактически использованного лекарственного препарата.

Обязательным условием для отдельных схем противоопухолевой лекарственной терапии, назначенных по решению консилиума врачей, является проведение молекулярно-генетических и (или) иммуногистохимических исследований с получением результата до назначения схемы противоопухолевой лекарственной терапии. При отсутствии такого исследования оплата случая лечения с использованием схемы противоопухолевой лекарственной терапии не допускается.

Оказание медицинской помощи в рамках указанных тарифов осуществляется при наличии медицинских показаний, решения соответствующей врачебной комиссии (консилиума) или рекомендаций профильной федеральной медицинской организации (национального медицинского исследовательского центра), в том числе по результатам консультации с использованием телемедицинских (дистанционных) технологий.»;

4) приложение 3.1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

5) приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Фадеев П.А.) и Чукотский территориальный фонд обязательного медицинского страхования (Рискин Е.В.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

Утвержденная стоимость территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи по видам и условиям ее оказания за счет бюджетных ассигнований консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (далее – бюджетные ассигнования) на 2025 год

Установленные территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее – ТПГГ) виды и условия оказания медицинской помощи, а также иные направления расходования бюджетных ассигнований консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (далее – бюджетные ассигнования), включая бюджетные ассигнования, передаваемые в виде межбюджетного трансферта в бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования (далее – МБТ, ТФОМС) на финансовое обеспечение дополнительных объемов медицинской помощи по видам и условиям ее оказания, предоставляемой по территориальной программе обязательного медицинского страхования (далее – ОМС) сверх установленных базовой программой ОМС	№ строки	Единица измерения	Установленный ТПГГ объем медицинской помощи, не входящей в базовую программу ОМС, в расчёте на одного жителя			Установленный ТПГГ норматив финансовых затрат консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на единицу объема медицинской помощи, не входящей в базовую программу ОМС			Подушевой норматив финансирования ТПГГ в разрезе направлений расходования бюджетных ассигнований консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации		Утвержденная стоимость ТПГГ по направлениям расходования бюджетных ассигнований консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации			
			Общий норматив объема медицинской помощи, оказываемой за счёт бюджетных ассигнований, включая средства МБТ в бюджет ТФОМС, в том числе:	норматив объема медицинской помощи за счёт бюджетных ассигнований (без учёта медицинской помощи, оказываемой по территориальной программе ОМС сверх базовой программы ОМС за счёт средств МБТ в бюджет ТФОМС)	норматив объема медицинской помощи, оказываемой по территориальной программе ОМС сверх базовой программы ОМС за счёт средств МБТ в бюджет ТФОМС	Общий норматив финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи, оказываемой за счёт бюджетных ассигнований, включая средства МБТ в бюджет ТФОМС, <*> в том числе:	норматив финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи за счёт бюджетных ассигнований (без учёта средств МБТ в бюджет ТФОМС на предоставление медицинской помощи сверх базовой программы ОМС)	норматив финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи, оказываемой по территориальной программе ОМС сверх базовой программы ОМС за счёт средств МБТ в бюджет ТФОМС	за счёт бюджетных ассигнований, включая средства МБТ в бюджет ТФОМС на финансовое обеспечение медицинской помощи, оказываемой по территориальной программе ОМС сверх базовой программы ОМС	за счёт средств МБТ в бюджет ТФОМС на финансовое обеспечение медицинской помощи, оказываемой по территориальной программе ОМС сверх базовой программы ОМС	за счёт бюджетных ассигнований, включая средства МБТ в бюджет ТФОМС на финансовое обеспечение медицинской помощи, оказываемой по территориальной программе ОМС сверх базовой программы ОМС	доли в структуре расходов	за счёт средств МБТ в бюджет ТФОМС на финансовое обеспечение медицинской помощи, оказываемой по территориальной программе ОМС сверх базовой программы ОМС	доли в структуре расходов
						рубли	рубли	рубли	рубли	рубли	тысячи рублей	%	тысячи рублей	%
1	2	3	4=5+6	5	6	7= (5*8+6*9)/4	8	9	10	11	12	13	14	15
Медицинская помощь, прочие виды медицинских и иных услуг, дополнительные меры социальной защиты (поддержки), предоставляемые за счёт бюджетных ассигнований, в том числе:	1		X	X	X	X	X	X	30 973,17	4 491,05	1 489 417,20		202 915,40	
I. Нормируемая медицинская помощь									24 219,84	4 491,05	1 161 340,20		202 915,40	
1. Скорая медицинская помощь, включая скорую специализированную медицинскую помощь, не входящая в территориальную программу ОМС <***>, в том числе:	2	вызов	0,03143	0,03143		627 705,70	627 705,70		19 728,79		958 424,80			
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	3	вызов	-	-	X	-	-	X	-	X	-		X	X
скорая медицинская помощь при санитарно-авиационной эвакуации	4	вызов	0,03143	0,03143		627 705,70	627 705,70		19 728,79		958 424,80			
2. Первичная медико-санитарная помощь, предоставляемая:	5								967,90	967,90	43 731,94		43 731,94	
2.1 в амбулаторных условиях:	6													
2.1.1 с профилактической и иными целями <****>, в том числе:	7	посещение	0,73		0,73	861,62		861,62	628,98	628,98	28 418,73		28 418,73	
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	07.1	посещение			X			X		X			X	X
2.1.2 в связи с заболеваниями – обращениями <****>, в том числе:	8	обращение	0,144		0,144	2 353,61		2 353,61	338,92	338,92	15 313,21		15 313,21	
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	08.1	обращение			X			X		X			X	X
2.2 в условиях дневных стационаров <*****>, в том числе:	9	случай лечения												

не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	09.1	случай лечения				X			X		X		X	X
3. В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь) <*****>, в том числе:	10	случай лечения	0,004		0,004	4 855,00		4 855,00	19,42	19,42	877,55		877,55	
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	10.1	случай лечения			X			X		X			X	X
4. Специализированная, в том числе Высокотехнологичная, медицинская помощь	11								2 027,12	2 027,12	91 589,54		91 589,54	
4.1 в условиях дневных стационаров <*****>, в том числе:	12	случай лечения												
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	12.1	случай лечения			X			X		X			X	X
4.2 в условиях круглосуточных стационаров, в том числе:	13	случай госпитализации	0,0138		0,0138	146 892,75		146 892,75	2 027,12	2 027,12	91 589,54		91 589,54	
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	13.1				X			X		X			X	X
5. Паллиативная медицинская помощь:	14													
5.1. Первичная медицинская помощь, в том числе доврачебная и врачебная (включая ветеранов боевых действий) <***>, всего, в том числе:	15	посещение	0,03		0,03	4 749,24		4 749,24	156,82	156,82	7 085,57		7 085,57	
посещение по паллиативной медицинской помощи без учета посещений на дому патронажными бригадами	15.1	посещение	0,022		0,022	2 540,91		2 540,91	55,90	55,90	2 525,63		2 525,63	
посещения на дому выездными патронажными бригадами	15.2	посещение	0,008		0,008	12 615,00		12 615,00	100,92	100,92	4 559,94		4 559,94	
в том числе для детского населения	15.2.1	посещение	0,00302		0,00302	1 261,59		1 261,59	3,81	3,81	185,08		185,08	
5.2. Паллиативная медицинская помощь в стационарных условиях (включая койки паллиативной медицинской помощи и койки сестринского ухода), в том числе ветеранам боевых действий	16	койко-день	0,092		0,092	16 050,11		16 050,11	1 476,61	1 476,61	66 716,37		66 716,37	
в том числе для детского населения	16.1	койко-день	0,002054		0,002054	15 010,05		15 010,05	30,83	30,83	1 497,72		1 497,72	
5.3 Паллиативная медицинская помощь в условиях дневного стационара <*****>	17	случай лечения												
II. Ненормируемая медицинская помощь и прочие виды медицинских и иных услуг, в том числе:		X	X	X	X	X	X	X	6 753,33		328 077,00			
6. Медицинские и иные государственные и муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) в медицинских организациях, подведомственных исполнительному органу субъекта Российской Федерации и органам местного самоуправления соответственно, входящих в номенклатуру медицинских организаций, утверждаемую Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее – подведомственные медицинские организации) <*****>, за исключением медицинской помощи, оказываемой за счёт средств ОМС	18	X	X	X	X	X	X	X	5 978,96		290 458,00			
7. Высокотехнологичная медицинская помощь, оказываемая в подведомственных медицинских организациях, в том числе:	19													
7.1. не включённая в базовую программу ОМС и предусмотренная разделом II приложения № 1 к Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от декабря 2024 г. № (далее – Программа)	19.1				X			X		X			X	X
7.2. дополнительные объёмы высокотехнологичной медицинской помощи, включённой в базовую программу ОМС в соответствии с разделом I приложения № 1 к Программе <*****>	19.2				X			X		X			X	X
8. Расходы на содержание и обеспечение деятельности подведомственных медицинских организаций, из них на:	20				X			X	774,37	X	37 619,00		X	X

8.1. финансовое обеспечение расходов, не включённых в структуру тарифов на оплату медицинской помощи, предусмотренную в территориальной программе ОМС (далее – тарифы ОМС)	20.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.2. приобретение, обслуживание, ремонт медицинского оборудования, за исключением расходов подведомственных медицинских организаций, осуществляемых за счёт средств ОМС, предусмотренных на эти цели в структуре тарифов ОМС	20.2	X	X	X	X	X	X	X	X	774,37	X	37 619,00	X	X
III. Дополнительные меры социальной защиты (поддержки) отдельных категорий граждан, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, в том числе:		X	X	X	X	X	X	X	X		X		X	X
9. Обеспечение при амбулаторном лечении (бесплатно или с 50-процентной скидкой) лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, продуктами лечебного (энтерального) питания<*****>	21	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X	X
10. Бесплатное (со скидкой) зубное протезирование <*****>	22	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X	X
11. Осуществление транспортировки пациентов с хронической почечной недостаточностью от места их фактического проживания до места получения заместительной почечной терапии и обратно <*****>	23	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X	X

<*> Общий норматив финансовых затрат на единицу объёма медицинской помощи в графе 7, оказываемой за счёт бюджетных ассигнований консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, включая средства межбюджетного трансферта в бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования (далее – МБТ, ТФОМС) на финансовое обеспечение дополнительных объёмов медицинской помощи по видам и условиям её оказания, предоставляемой по территориальной программе обязательного медицинского страхования (далее – ОМС) сверх установленных базовой программой ОМС рассчитывается как сумма производных норматива объёма медицинской помощи в графе 5 на норматив финансовых затрат на единицу объёма медицинской помощи в графе 8 и норматива объёма медицинской помощи, оказываемой по территориальной программе ОМС сверх базовой программы ОМС в графе 9, разделённая на общий норматив объёма медицинской помощи в графе 4.

<***> Нормативы объёма скорой медицинской помощи и нормативы финансовых затрат на один случай оказания медицинской помощи авиамедицинскими выездными бригадами скорой медицинской помощи при санитарно-авиационной эвакуации, осуществляемой воздушными судами, и устанавливаются субъектом Российской Федерации. Средний норматив финансовых затрат за счёт средств соответствующих бюджетов на один с учётом реальной потребности (за исключением расходов на авиационные работы) составляет <****> Включает посещения, связанные с профилактическими мероприятиями, в том числе при проведении профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования в целях раннего (своевременного) выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также посещения по паллиативной медицинской помощи, в том числе посещения на дому выездными патронажными бригадами, для которых устанавливаются отдельные нормативы (п. 5.1.); при этом объёмы паллиативной медицинской помощи, оказанной в амбулаторных условиях и на дому, учитываются в посещениях с профилактической и иными целями (п. 2.1.1.).

<****> Законченных случаев лечения заболевания в амбулаторных условиях с кратностью посещений по поводу одного заболевания не менее 2.

<*****> Субъект Российской Федерации устанавливает отдельные нормативы объёма и стоимости единицы объёма для оказываемой в условиях дневного стационара первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи, включающие случаи оказания медицинской помощи по профилю «медицинская реабилитация» и случаи оказания паллиативной медицинской помощи в условиях дневного стационара, с учётом реальной потребности населения, а также общие нормативы объёма и стоимости единицы объёма медицинской помощи в условиях дневного стационара.

<*****> Субъект Российской Федерации с учётом реальной потребности вправе устанавливать отдельные нормативы объёма и стоимости единицы объёма для оказываемой в условиях дневного стационара паллиативной медицинской помощи (п. 5.3.); при этом объёмы паллиативной медицинской помощи, оказанной в дневном стационаре, учитываются в случаях лечения в условиях дневного стационара (п. 2.2., 3., 4.1.).

<*****> Отражаются расходы подведомственных медицинских организаций на оказание медицинских и иных услуг (работ), не оплачиваемых по территориальной программе ОМС, в том числе в центрах профилактики и борьбы со СПИДом, врачебно-физкультурных диспансерах, центрах охраны здоровья семьи и репродукции, медико-генетических центрах (консультациях) и соответствующих структурных подразделениях медицинских организаций, центрах охраны репродуктивного здоровья подростков, центрах медицинской профилактики, центрах профессиональной патологии и в соответствующих структурных подразделениях медицинских организаций, бюро судебно-медицинской экспертизы, патолого-анатомических бюро и патолого-анатомических отделениях медицинских организаций (за исключением диагностических исследований, проводимых по заболеваниям, указанным в разделе III Программы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования), медицинских информационно-аналитических центрах, бюро медицинской статистики, на станциях переливания крови (в центрах крови) и отделениях переливания крови (отделениях трансфузиологии) медицинских организаций, в домах ребёнка, включая специализированные, в молочных кухнях и прочих медицинских организациях, входящих в номенклатуру медицинских организаций, утверждаемую Минздравом России, помощи, включённой в базовую программу обязательного медицинского страхования) (за исключением первичной медико-санитарной помощи, включённой в базовую программу обязательного медицинского страхования).

<*****> Указываются расходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, направляемые в виде субсидий напрямую подведомственным медицинским организациям на оплату высокотехнологичной медицинской помощи, предусмотренной в базовой программе ОМС согласно разделу I приложения № 1 к Программе, в дополнение к объёмам высокотехнологичной медицинской помощи, предоставляемым в рамках территориальной программы ОМС.

<*****> Не включены бюджетные ассигнования федерального бюджета, направляемые в бюджет субъекта Российской Федерации в виде субвенции на софинансирование расходов субъектов Российской Федерации по предоставлению отдельных категорий граждан социальной услуги по бесплатному (с 50%-ной скидкой со стоимости) обеспечению лекарственными препаратами и медицинскими изделиями по рецептам врачей при амбулаторном лечении, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов; иные МБТ на финансовое обеспечение расходов по обеспечению пациентов лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, апластической анемией неуточнённой, наследственным дефицитом факторов II (фибриногена), VII (лабильного), X (Стюарта-Прауэра), а также после трансплантации органов и (или) тканей.

<*****> В случае осуществления бесплатного (со скидкой) зубного протезирования и транспортировки пациентов с хронической почечной недостаточностью от места их фактического проживания до места получения заместительной почечной терапии и обратно за счёт средств, предусмотренных в консолидированном бюджете субъекта Российской Федерации по кодам бюджетной классификации Российской Федерации 09 «Здравоохранение» и 10 «Социальная политика» (приказ Министерства финансов субъекта Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н) не исполнителю органу субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья, а иным исполнителем органам субъекта Российской Федерации, бюджетные ассигнования на указанные цели не включаются в стоимость ТППГ и соответствующий подушевой норматив её финансового обеспечения, а отражаются в пояснительной записке к ТППГ и сопровождаются выпиской из закона о бюджете субъекта Российской Федерации с указанием размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на вышеуказанные цели, и наименования исполнительного органа субъекта Российской Федерации, которому они предусмотрены.»

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 5 сентября 2025 года № 522

«Приложение 4
к Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов в Чукотском автономном округе

**СТОИМОСТЬ
Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам
медицинской помощи по источникам финансового обеспечения на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов**

Источники финансового обеспечения территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее – территориальная программа государственных гарантий)	№ строки	2025 год				плановый период			
		Утвержденная<***> стоимость территориальной программы государственных гарантий		Утвержденные законом о бюджете субъекта Российской Федерации<****> расходы на финансовое обеспечение территориальной программы государственных гарантий		2026 год		2027 год	
		всего	на 1 жителя (1 застрахованное лицо) в год	всего	на 1 жителя в год	всего	на 1 жителя (1 застрахованное лицо) в год	всего	на 1 жителя (1 застрахованное лицо) в год
		тысячи рублей	рубли	тысячи рублей	рубли	тысячи рублей	рубли	тысячи рублей	рубли
Стоимость территориальной программы государственных гарантий всего (сумма строк 02 + 03), в том числе:	1	5 713 966,5	126 465,54	1 736 030,0	38 423,03	5 900 832,50	128 535,79	6 202 584,90	134 912,82
I. Средства консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации <*>	2	1 286 501,8	28 473,77	1 286 501,8	28 473,77	1 180 661,60	24 065,67	1 183 699,50	23 831,28
II. Стоимость территориальной программы обязательного медицинского страхования (далее – ОМС) всего <***> (сумма строк 04 + 08)	3	4 427 464,70	97 991,77	449 528,20	9 949,26	4 720 170,90	104 470,12	5 018 885,40	111 081,54
1. Стоимость территориальной программы ОМС за счет средств ОМС в рамках базовой программы ОМС <***> (сумма строк 05 + 06 + 07), в том числе:	4	4 222 865,10	93 463,44	244 928,60	5 420,93	4 473 173,60	99 003,41	4 771 888,10	105 614,82
1.1. субвенции из бюджета ФОМС <***>	5	3 977 936,50	88 042,51	0,00	0,00	4 295 518,90	95 071,45	4 594 233,40	101 682,83
1.2. межбюджетные трансферты бюджета субъекта Российской Федерации на финансовое обеспечение территориальной программы ОМС в случае установления дополнительного объема страхового обеспечения по страховым случаям, установленным базовой программой ОМС	6	244 928,60	5 420,93	244 928,60	5 420,93	177 654,70	3 931,96	177 654,70	3 931,99
1.3. прочие поступления	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. межбюджетные трансферты бюджета субъекта Российской Федерации на финансовое обеспечение дополнительных видов и условий оказания медицинской помощи, предоставляемых в дополнение к установленным базовой программой ОМС, из них:	8	204 599,60	4 528,33	204 599,60	4 528,33	246 997,30	5 466,71	246 997,30	5 466,72
2.1. межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета субъекта Российской Федерации в бюджет Территориального фонда ОМС на финансовое обеспечение дополнительных видов и условий оказания медицинской помощи, предоставляемых в дополнение к установленным базовой программой ОМС	9	204 599,60	4 528,33	204 599,60	4 528,33	246 997,30	5 466,71	246 997,30	5 466,72
2.2. межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета субъекта Российской Федерации в бюджет Территориального фонда ОМС на финансовое обеспечение расходов, не включенных в структуру тарифов на оплату медицинской помощи в рамках базовой программы ОМС	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<*> без учета бюджетных ассигнований федерального бюджета на оказание отдельным категориям граждан государственной социальной помощи по обеспечению лекарственными препаратами, целевые программы, государственные программы, а также межбюджетных трансфертов (строки 06 и 08)

Справочные данные, использованные при расчете стоимости территориальной программы государственных гарантий за счет бюджетных ассигнований консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	2025 год	2026 год	2027 год
Численность населения субъекта Российской Федерации по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики (человек)			
Коэффициент дифференциации, рассчитанный в соответствии с методикой, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2012 года № 462	4,05	4,05	4,05
Коэффициент доступности медицинской помощи, рассчитанный в соответствии с методикой, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2012 года № 462	1,05	1,05	1,05

<*> без учета расходов на обеспечение выполнения территориальными фондами ОМС своих функций, предусмотренных законом о бюджете Территориального фонда ОМС по разделу 01 «Общегосударственные вопросы», расходов на мероприятия по ликвидации кадрового дефицита в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, расходов на финансовое обеспечение медицинской помощи, оказываемой медицинскими организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, в рамках базовой программы ОМС за счет средств бюджета Федерального фонда ОМС

Справочно	2025 год		2026 год		2027 год	
	всего (тыс. руб.)	на 1 застрахованное лицо (руб.)	всего (тыс. руб.)	на 1 застрахованное лицо (руб.)	всего (тыс. руб.)	на 1 застрахованное лицо (руб.)
Расходы на обеспечение выполнения ТФОМС своих функций	72 357,60	1 601,47	72 357,60	1 601,47	72 357,60	1 601,47

<****> указывается вид нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, которым утверждена территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, регистрационный номер и дата его принятия и вступления в силу.

<*****> указывается вид нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, которым утверждена структура и размер расходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на 2025 год, в том числе на реализацию территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, регистрационный номер и дата его принятия и вступления в силу.»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 сентября 2025 года № 523 г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета на возмещение затрат, связанных с созданием стратегического запаса угля в Чукотском автономном округе

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 541 «Об утверждении

Государственной программы «Развитие энергетики Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета на возмещение затрат, связанных с созданием стратегического запаса угля в Чукотском автономном округе согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 5 сентября 2025 года № 523

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии из окружного бюджета на возмещение затрат,
связанных с созданием стратегического запаса угля в Чукотском автономном округе**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета на возмещение

затрат, связанных с созданием стратегического запаса угля в Чукотском автономном округе (далее – субсидия) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется юридическим лицам, соответствующим категории и критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела (далее – участник отбора, победитель отбора, получатель субсидии), в целях снижения и (или) предотвращения риска возникновения дефицита грузов первой категории на территории Чукотского автономного округа.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Создание стратегического запаса угля в Чукотском автономном округе» регионального проекта «Государственная поддержка предприятий угольной промышленности» государственной программы «Развитие энергетики Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 541 (далее – мероприятие).

1.4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, соответствующие одновременно следующим критериям отбора:

- 1) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Чукотского автономного округа;
- 2) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;
- 3) осуществившие расходы на закупку и доставку стратегического запаса угля в Чукотском автономном округе в соответствии с Порядком создания стратегического запаса грузов на территории Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 мая 2025 года № 314 «Об утверждении Порядка создания стратегического запаса грузов на территории Чукотского автономного округа».

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидий (далее – отбор), способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе, проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.7. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат по направлениям затрат, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Департамента

(chukotka.pf/deprom) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), не позднее чем за один день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный номер телефона Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой объявляется проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 7) категорию получателей субсидии и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8-2.11 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок участников отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата, в соответствии с пунктами 2.12 – 2.14 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», который не может быть позднее 14 дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.18-2.20 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории и критериям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публич-

ных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Чукотского автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии устава юридического лица и изменений к нему или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации);

3) копии документов (при наличии), подтверждающих полномочия представителя участника отбора, или договор, в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо решение собрания, в котором содержатся соответствующие полномочия, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений;

4) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) банковские реквизиты российской кредитной организации и расчетный счет участника отбора, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии осуществляется перечисление субсидии (в произвольной форме);

6) копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы участника отбора по направлениям затрат, указанных в пункте 3.10 раздела 3 настоящего порядка (договоры, счета, счет-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, платежные поручения, чеки, квитанции и иные документы);

7) справка-расчет на предоставление субсидии из окружного бюджета на возмещение затрат, связанных с созданием стратегического запаса угля в Чукотском автономном округе по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, содержит сведения, указанные в приложении 4 к настоящему Порядку, и должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

От одного участника отбора может быть предоставлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Департаментом одного отбора заявок. В случае предоставления более одной заявки Департамент принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

2.5. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

2.7. Участник отбора вправе направить в Департамент не более трех запросов о разъяснении положений, содержащихся в объявлении, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного объявлением.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора от-

меток о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. В целях проведения отбора Департаменту не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.10. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол вскрытия заявок.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.18 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение четырех рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (egrul.nalog.ru/index.html);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (fedsfm.ru);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (minjust.gov.ru);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в течение шести рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям установленным:

в подпунктах 1, 2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании документов, указанных в подпунктах 6, 7 пункта 2.3 настоящего раздела;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпунктах 2, 3 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Порядка.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Департамент в течение трех рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принима-

ет в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.14. Участник отбора не позднее второго рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.15. В целях завершения отбора и определения победителей в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол подведения итогов отбора, содержащий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего раздела;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии оснований признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.18 настоящего раздела).

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

2.16. Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение Департамента о предоставлении субсидии участнику отбора или об отклонении заявки участника отбора и об отказе в предоставлении субсидии, с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего раздела.

2.17. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории и критериям, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. Департамент вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении (не соответствие размещенного на едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным приложением 4 к настоящему Порядку; наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

3) в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.21. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления Субсидии получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии, в объеме средств, указанных в протоколе подведения итогов отбора, в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком для заключения соглашения.

3.3 В случае, если суммарный размер субсидии по заявкам всех участников отбора не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета на реализацию мероприятия, размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае, если суммарный размер субсидий по заявкам всех участников отбора превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета на реализацию мероприятия, размер субсидии (S_i), предоставляемой участнику отбора, определяется по формуле:

$$S_i = C * \left(\frac{3i}{\sum_{i=1}^n 3i} \right), \text{ где:}$$

C – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление субсидии по мероприятию (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми участниками отбора, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

$3i$ – размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя субсидии, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

$\sum_{i=1}^n 3i$ – суммарный размер субсидий, указанный в заявках получателей субсидий, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, рублей.

Расчетный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.4. Департамент в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора:

- 1) формирует проект соглашения;
- 2) направляет с сопроводительным письмом победителю отбора проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

В случае поступления от победителя отбора в Департамент в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) победителем отбора, в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет победителю отбора один экземпляр соглашения.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом победителю отбора электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке победителя отбора, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением на бумажном носителе.

3.5. Победитель отбора в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.6. Победитель отбора, не подписавший соглашение в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента в сети «Интернет».

Победителю отбора, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в за-

явке, Департамент в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.7. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.8. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ)) – создан стратегический запас угля в Чукотском автономном округе, тонн.

Количественное значение результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

3.9. Департамент осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

1) Департамент в течение двух рабочих дней со дня заключения с получателем субсидии соглашения формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

3) перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.16 раздела 2 настоящего Порядка, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.10. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся документально подтвержденные фактические затраты получателя субсидии, понесенные в соответствии с Порядком создания стратегического запаса грузов на территории Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 мая 2025 года № 314 «Об утверждении Порядка создания стратегического запаса грузов на территории Чукотского автономного округа», на:

закупку стратегического запаса угля в Чукотском автономном округе;

доставку стратегического запаса угля в Чукотском автономном округе.

Возмещение затрат осуществляется:

без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) – для получателей субсидии являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении для каждого получателя субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

4.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента, дополнительную отчетность – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

4.3. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в пункте 4.1, 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчета.

В случае наличия замечаний к отчетам (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчетов посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированные отчеты в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчетов.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится Департаментом.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в отношении получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предоставленного получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = S * (1 - R \text{ факт} / R \text{ согл}),$$

где:

S – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

R факт – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

R согл – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

Значение коэффициента от деления «R факт/R согл» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.3 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата

субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3) в случае если получатель субсидии не исполнил требование, установленное подпунктом 2 настоящего пункта, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета на возмещение затрат, связанных с созданием стратегического запаса угля в Чукотском автономном округе

ЗАВЕРЕНИЕ о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета на возмещение затрат, связанных с созданием стратегического запаса угля в Чукотском автономном округе, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от _____ года № ____ (далее – Субсидия, Порядок) настоящим

_____ в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

_____ (должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

(ФИО)

подтверждает, что:

- 1) соответствует категории получателей субсидии и критериям отбора, установленным Порядком;
- 2) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- 3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 4) не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;
- 5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 6) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка.

_____ (должность руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета на возмещение затрат, связанных с созданием стратегического запаса угля в Чукотском автономном округе

СОГЛАСИЕ на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета на возмещение затрат, связанных с созданием стратегического запаса угля в Чукотском автономном округе, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от _____ года № ____ (далее – Субсидия) настоящим

_____ в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

_____ (должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

(ФИО)

предоставляет согласие:

- 1) Департаменту промышленной политики Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;
- 2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

_____ (должность руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета на возмещение затрат, связанных с созданием стратегического запаса угля в Чукотском автономном округе

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии из окружного бюджета на возмещение затрат,
связанных с созданием стратегического запаса угля в Чукотском автономном округе

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

№ п/п	Наименование затрат	Реквизиты документов, подтверждающих фактически понесенные затраты (наименование, номер, дата)	Сумма затрат, рублей	
			всего	в том числе без учета НДС
Итого:				

Участник отбора **является / не является** плательщиком налога на добавленную стоимость (нужное подчеркнуть).

Руководитель Получателя субсидии М.П.	_____	(подпись)	_____	(Ф.И.О.)
Главный бухгалтер	_____	(подпись)	_____	(Ф.И.О.)
Исполнитель	_____	(подпись)	_____	(Ф.И.О.)
Контактный телефон	_____		«__» _____ 20__ г.	

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета на возмещение затрат, связанных с созданием стратегического запаса угля в Чукотском автономном округе

ТРЕБОВАНИЯ
к содержанию заявки участника отбора

Заявка участника отбора включает в себя:
1) информацию об участнике отбора:
полное и сокращенное наименование участника отбора;
основной государственный регистрационный номер участника отбора;
идентификационный номер налогоплательщика;
адрес юридического лица;
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;
3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;
4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого размера субсидии;
5) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 сентября 2025 года № 524 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 1 ноября 2021 года № 448

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 1 ноября 2021 года № 448 «Об утверждении Положения о региональном государственном надзоре в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

- в пункте 3 слова «Давидок С.Н.» заменить словами «Кощеев П. С.»;
- в приложении:
в разделе I «Общие положения»:

пункт 1.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Региональный государственный надзор осуществляется на территориях особых экономических зон, территории Арктической зоны Российской Федерации, территориях опережающего развития и территории свободного порта Владивосток с учётом особенностей организации и осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, установленных федеральными законами, определяющими правовой режим соответствующих территорий, и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Региональный государственный надзор осуществляется структурным подразделением Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа – Инспекцией государственного технического надзора (далее соответственно Департамент, Инспекция).»;

в пункте 1.4:

в абзаце первом пункта 1.4 слова «должностных лиц инспекции» заменить словами «должностных лиц Инспекции»;

в абзаце втором слова «заместитель начальника Департамента – начальник Инспекции государственного технического надзора» заменить словами «заместитель начальника Департамента – начальник Инспекции»;

в пункте 1.5 слова «или результаты деятельности которых» исключить;

пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Учёт объектов контроля осуществляется Департаментом с использованием государственных информационных систем, на основании:

1) обращений граждан, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, поступающих в Инспекцию;

2) сведений о контролируемых лицах, содержащихся в автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор-Эксперт» (далее – АИС «Гостехнадзор-Эксперт»);

3) сведений об объектах контроля, содержащихся в АИС «Гостехнадзор-Эксперт».»;

в разделе II «Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного надзора»:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Департамент, для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении плановых контрольных (надзорных) мероприятий, относит объекты контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

1) чрезвычайно высокий риск;

2) высокий риск;

3) значительный риск;

4) средний риск;

5) умеренный риск;

6) низкий риск.»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 4.1 раздела IV, в отношении объектов регионального государственного надзора в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) категории чрезвычайно высокого риска – не менее одного, но не более двух плановых контрольных (надзорных) мероприятий в год;

2) категории высокого риска – одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в два года либо один обязательный профилактический визит в год.»;

дополнить пунктом 2.5.1 следующего содержания:

«2.5.1. Периодичность проведения обязательных профилактических визитов, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска, определяется Правительством Российской Федерации.»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. В отношении объектов регионального государственного надзора, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты не проводятся.»;

дополнить пунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Контролируемое лицо может быть освобождено от проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, обязательных профилактических визитов в случае заключения договора страхования рисков причинения вреда (ущерба), объектом которого являются имущественные интересы контролируемого лица, связанные с его обязанностью возместить вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, причиненный вследствие нарушения контролируемым лицом обязательных требований.»;

в разделе III «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»:

в пункте 3.2.3 слова «Правительства Чукотского автономного округа» заменить словами «контрольного органа»;

в пункте 3.3.2 слова «Правительства Чукотского автономного округа» заменить словами «контрольного органа»;

пункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Департамент рассматривает поступившие возражения на предостережение в течение 15 рабочих дней со дня получения возражений.

По результатам рассмотрения возражения Департаментом принимается одно из следующих решений:

1) оставление предостережения без изменений;

2) отмена предостережения.»;

дополнить пунктом 3.4.5 следующего содержания:

«3.4.5. Учет объявленных предостережений осуществляется путем ведения в Департаменте электронного журнала.»;

подпункт 1 пункта 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«1) применения обязательных требований, содержания и последствий их изменения, ответственность за нарушение обязательных требований.»;

пункт 3.6.1 изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Профилактические визиты проводятся на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Профилактический визит проводится должностным лицом Департамента в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактический визит по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в порядке и сроки, установленные статьями 52, 52.1 и 52.2 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит проводится по основаниям, предусмотренным статьёй 52.1 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.»;

пункт 3.6.2 признать утратившим силу;

пункт 3.6.3 признать утратившим силу;

пункт 3.6.4 признать утратившим силу.

в разделе IV «Осуществление регионального государственного надзора»:

пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении регионального государственного надзора проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1-5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.»;

абзац первый пункта 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Организация проведения, виды и содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, порядок и сроки их проведения в случаях, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего раздела, определяются в соответствии с главой 12 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, с учётом пункта 4.1 настоящего раздела.»;

в пункте 4.9 слова «Контролируемые лица,» заменить словами «Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами.»;

в разделе VI «Косудебный порядок подачи жалобы»:

пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. Жалоба подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные статьёй 43 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.»;

дополнить пунктами 6.5, 6.6, 6.7 и 6.8 следующего содержания:

6.5. Департамент вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Департаментом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.6. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении Департамента, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

6.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.8. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.»;

3) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

4) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кошечев П.С.).

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 5 сентября 2025 года № 524

«Приложение 1
к Положению о региональном государственном надзоре в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин
и других видов техники, аттракционов на территории Чукотского автономного округа

**ПЕРЕЧЕНЬ
должностных лиц Инспекции государственного технического надзора Департамента
сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа**

№ п/п	Наименование	Адреса, контактные телефоны, график работы
1	2	3
1.	Заместитель начальника Департамента, начальник Инспекции государственного технического надзора Чукотского автономного округа	689000, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4; тел.: 8 (427-22) 6-35-00
2.	Заместитель начальника Инспекции государственного технического надзора Чукотского автономного округа, выполняющий функции по г. Анадырь	689000, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4; тел.: 8 (427-22) 6-35-16
3.	Главный специалист-эксперт Инспекции государственного технического надзора Анадырского района Чукотского автономного округа	689000, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4; тел.: 8 (427-22) 6-35-16
4.	Главный специалист-эксперт Инспекции государственного технического надзора Иультинского района Чукотского автономного округа	689210, п. Эгвекино, ул. Ленина, д. 18; тел.: 8 (427-34) 2-27-73
5.	Главный специалист-эксперт Инспекции государственного технического надзора Провиденского, Чукотского районов Чукотского автономного округа	689251, п. Провидения, ул. Эскимосская, д. 18; тел.: 8 (427-35) 2-26-50
6.	Главный специалист-эксперт Инспекции государственного технического надзора Чаунского района Чукотского автономного округа	689400, г. Певек, ул. Советская, д. 10
7.	Главный специалист-эксперт Инспекции государственного технического надзора Билибинского района Чукотского автономного округа	689400, г. Билибино, ул. Берзина, д. 2А каб. 6; тел.: 8 (427-38) 2-55-77

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 5 сентября 2025 года № 524

«Приложение 3
к Положению о региональном государственном надзоре в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин
и других видов техники, аттракционов на территории Чукотского автономного округа

**ПЕРЕЧЕНЬ
индикаторов риска нарушения обязательных требований
при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния
и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории
Чукотского автономного округа**

При осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Чукотского автономного округа, устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

изменение более на 10 процентов в сторону увеличения количества выявленных факторов возникновения дорожно-транспортных происшествий, произошедших по вине водителей самоходных машин и других видов техники, на основании полученных сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный контроль (надзор) в области безопасного движения, по сравнению со средним количеством фактов возникновения дорожно-транспортных происшествий за предыдущие два года;

наличие 50 процентов и более зарегистрированных за контролируемым лицом самоходных машин и других видов техники, не прошедших технический осмотр (не имеющих действую-

щего свидетельства о прохождении технического осмотра), по отношению к общему числу зарегистрированных за контролируемым лицом самоходных машин и других видов техники, согласно сведениям автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор Эксперт», в течение календарного года (по состоянию на первое января и первое июля текущего года);

вынесение контролируемому лицу в течение календарного года согласно сведениям автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор Эксперт» трех и более отказов в предоставлении государственной услуги по государственной регистрации принадлежащей ему техники по причине несоответствия данных, полученных при осмотре техники, документам (сведениям), представленным контролируемым лицом, или отсутствия возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники».

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 36 от 11.09.2025 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.