

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 мая 2022 года № 260 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 409

В целях уточнения отдельных положений Государственной программы «Развитие лесного хозяйства Чукотского ав-

тономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 409 «Об утверждении Государственной программы «Развитие лесного хозяйства Чукотского автономного округа» следующие изменения:  
в Государственной программе «Развитие лесного хозяйства Чукотского автономного округа» (далее – Государственная программа):

1) абзац «Объемы финансовых ресурсов Государственной программы» паспорта Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Государственной программы»	Общий объем финансовых ресурсов Государственной программы составляет 2 134 972,8 тыс. рублей, из них за счёт средств: федерального бюджета – 2 078 178,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 119 092,1 тыс. рублей; 2015 год – 109 484,2 тыс. рублей; 2016 год – 123 344,4 тыс. рублей; 2017 год – 113 258,9 тыс. рублей; 2018 год – 119 993,2 тыс. рублей; 2019 год – 208 530,0 тыс. рублей; 2020 год – 282 636,9 тыс. рублей; 2021 год – 253 427,8 тыс. рублей; 2022 год – 262 783,7 тыс. рублей; 2023 год – 241 795,4 тыс. рублей; 2024 год – 243 831,9 тыс. рублей; окружного бюджета – 56 794,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 10 000,0 тыс. рублей; 2015 год – 7 106,4 тыс. рублей; 2016 год – 3 322,7 тыс. рублей; 2017 год – 9 205,7 тыс. рублей; 2018 год – 1 352,9 тыс. рублей; 2019 год – 1 352,9 тыс. рублей; 2020 год – 7 495,9 тыс. рублей; 2021 год – 5 877,4 тыс. рублей; 2022 год – 5 262,8 тыс. рублей; 2023 год – 2 908,8 тыс. рублей; 2024 год – 2 908,8 тыс. рублей»;
--	---

2) абзац «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение использования, охраны и защиты лесов» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы»	Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 1 674 355,6 тыс. рублей, из них за счёт средств: федерального бюджета – 1 633 352,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 88 920,7 тыс. рублей; 2015 год – 78 940,5 тыс. рублей; 2016 год – 93 524,0 тыс. рублей; 2017 год – 82 270,8 тыс. рублей; 2018 год – 74 225,7 тыс. рублей; 2019 год – 161 578,4 тыс. рублей; 2020 год – 232 830,1 тыс. рублей; 2021 год – 201 037,1 тыс. рублей; 2022 год – 206 744,7 тыс. рублей; 2023 год – 206 320,3 тыс. рублей; 2024 год – 206 959,9 тыс. рублей; окружного бюджета – 41 003,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 7 880,3 тыс. рублей; 2015 год – 5 423,9 тыс. рублей; 2016 год – 2 255,7 тыс. рублей; 2017 год – 4 247,0 тыс. рублей; 2018 год – 1 197,0 тыс. рублей; 2019 год – 1 197,0 тыс. рублей; 2020 год – 6 816,9 тыс. рублей; 2021 год – 4 957,9 тыс. рублей; 2022 год – 3 911,9 тыс. рублей; 2023 год – 1 577,9 тыс. рублей; 2024 год – 1 577,9 тыс. рублей»;
---	--

3) абзац «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение реализации Государственной программы» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы»	Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 452 685,5 тыс. рублей, из них за счёт средств: федерального бюджета – 441 984,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 28 500,1 тыс. рублей; 2015 год – 29 373,4 тыс. рублей; 2016 год – 29 820,4 тыс. рублей; 2017 год – 30 988,1 тыс. рублей; 2018 год – 45 767,5 тыс. рублей;
---	---

2019 год – 46 951,6 тыс. рублей;  
2020 год – 49 806,8 тыс. рублей;  
2021 год – 52 390,7 тыс. рублей;  
2022 год – 56 039,0 тыс. рублей;  
2023 год – 35 475,1 тыс. рублей;  
2024 год – 36 872,0 тыс. рублей;  
окружного бюджета – 10 700,8 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2014 год – 274,6 тыс. рублей;  
2015 год – 1 682,5 тыс. рублей;  
2016 год – 1 067,0 тыс. рублей;  
2017 год – 4 958,7 тыс. рублей;  
2018 год – 155,9 тыс. рублей;  
2019 год – 155,9 тыс. рублей;  
2020 год – 504,0 тыс. рублей;  
2021 год – 469,5 тыс. рублей;  
2022 год – 410,9 тыс. рублей;  
2023 год – 510,9 тыс. рублей;  
2024 год – 510,9 тыс. рублей»;

4) абзац «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение кадрового потенциала лесного хозяйства» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 3 750,3 тыс. рублей, из них за счет средств федерального бюджета – 345,3 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2015 год – 345,3 тыс. рублей;  
окружного бюджета – 3 405,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2014 год – 160,0 тыс. рублей;  
2020 год – 175,0 тыс. рублей;  
2021 год – 450,0 тыс. рублей;  
2022 год – 940,0 тыс. рублей;  
2023 год – 840,0 тыс. рублей;  
2024 год – 840,0 тыс. рублей»;

4) в таблице «Ресурсное обеспечение Государственной программы «Развитие лесного хозяйства Чукотского автономного округа» приложения 2:

раздел «Всего по Государственной программе» изложить в следующей редакции:

<b>Всего по Государственной программе</b>	<b>2014-2024</b>	<b>2 134 972,8</b>	<b>2 078 178,5</b>	<b>56 794,3</b>	<b>0,0</b>
	2014	129 092,1	119 092,1	10 000,0	0,0
	2015	116 590,6	109 484,2	7 106,4	0,0
	2016	126 667,1	123 344,4	3 322,7	0,0
	2017	122 464,6	113 258,9	9 205,7	0,0
	2018	121 346,1	119 993,2	1 352,9	0,0
	2019	209 882,9	208 530,0	1 352,9	0,0
	2020	290 132,8	282 636,9	7 495,9	0,0
	2021	259 305,2	253 427,8	5 877,4	0,0
	2022	268 046,5	262 783,7	5 262,8	0,0
	2023	244 704,2	241 795,4	2 908,8	0,0
	2024	246 740,7	243 831,9	2 908,8	0,0

раздел «Подпрограмма «Обеспечение использования, охраны и защиты лесов» изложить в следующей редакции:

<b>Подпрограмма «Обеспечение использования, охраны и защиты лесов»</b>					
<b>1. Основное мероприятие: «Развитие системы и средств обеспечения пожарной безопасности в лесах»</b>	<b>2014-2024</b>	<b>41 746,2</b>	<b>11 436,3</b>	<b>30 309,9</b>	<b>0,0</b>
	2014	14 578,7	7 359,4	7 219,3	0,0
	2015	4 762,9	0,0	4 762,9	0,0
	2016	5 571,6	4 076,9	1 494,7	0,0
	2017	3 440,0	0,0	3 440,0	0,0
	2018	340,0	0,0	340,0	0,0
	2019	340,0	0,0	340,0	0,0
	2020	5 599,0	0,0	5 599,0	0,0
	2021	3 740,0	0,0	3 740,0	0,0
	2022	2 694,0	0,0	2 694,0	0,0
	2023	340,0	0,0	340,0	0,0
	2024	340,0	0,0	340,0	0,0
1.1. Приобретение специализированной лесопожарной техники и оборудования	<b>2014-2016</b>	<b>11 436,3</b>	<b>11 436,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
	2014	7 359,4	7 359,4	0,0	0,0
	2015	0,0	0,0	0,0	0,0
	2016	4 076,9	4 076,9	0,0	0,0
1.2. Развитие системы и средств обеспечения пожарной безопасности в лесах	<b>2014-2024</b>	<b>25 450,9</b>	<b>0,0</b>	<b>25 450,9</b>	<b>0,0</b>
	2014	7 219,3	0,0	7 219,3	0,0
	2015	4 762,9	0,0	4 762,9	0,0
	2016	1 494,7	0,0	1 494,7	0,0
	2017	3 440,0	0,0	3 440,0	0,0
	2018	340,0	0,0	340,0	0,0
	2019	340,0	0,0	340,0	0,0
	2020	740,0	0,0	740,0	0,0
	2021	3 740,0	0,0	3 740,0	0,0
	2022	2 694,0	0,0	2 694,0	0,0
	2023	340,0	0,0	340,0	0,0
	2024	340,0	0,0	340,0	0,0

1.3.	Субсидия учреждению, осуществляющему обеспечение пожарной безопасности в лесах, на приобретение объекта недвижимости в собственность Чукотского автономного округа	2020	4 859,0	0,0	4 859,0	0,0	ДПРиЭ ЧАО; ГАУ ЧАО «Авиабаза»
2.	<b>Основное мероприятие: «Осуществление мер пожарной безопасности»</b>	<b>2014-2024</b>	<b>1 561 754,0</b>	<b>1 551 060,5</b>	<b>10 693,5</b>	<b>0,0</b>	
		2014	81 877,6	81 216,6	661,0	0,0	
		2015	79 260,8	78 599,8	661,0	0,0	
		2016	88 852,2	88 091,2	761,0	0,0	
		2017	80 780,9	79 973,9	807,0	0,0	
		2018	67 984,6	67 127,6	857,0	0,0	
		2019	150 854,7	149 997,7	857,0	0,0	
		2020	223 056,2	221 838,3	1 217,9	0,0	
		2021	180 677,1	179 459,2	1 217,9	0,0	
		2022	202 803,3	201 585,4	1 217,9	0,0	
		2023	202 803,3	201 585,4	1 217,9	0,0	
2024	202 803,3	201 585,4	1 217,9	0,0			
2.1.	Устройство противопожарных минерализованных полос	<b>2014-2024</b>	<b>883,0</b>	<b>883,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	ДПРиЭ ЧАО
		2014	55,4	55,4	0,0	0,0	
		2015	76,0	76,0	0,0	0,0	
		2016	76,0	76,0	0,0	0,0	
		2017	76,0	76,0	0,0	0,0	
		2018	76,0	76,0	0,0	0,0	
		2019	79,3	79,3	0,0	0,0	
		2020	82,3	82,3	0,0	0,0	
		2021	85,6	85,6	0,0	0,0	
		2022	88,8	88,8	0,0	0,0	
		2023	92,1	92,1	0,0	0,0	
2024	95,5	95,5	0,0	0,0			
2.2.	Прочистка противопожарных минерализованных полос	<b>2014-2024</b>	<b>1 219,1</b>	<b>1 219,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	ДПРиЭ ЧАО
		2014	77,2	77,2	0,0	0,0	
		2015	104,9	104,9	0,0	0,0	
		2016	104,9	104,9	0,0	0,0	
		2017	104,9	104,9	0,0	0,0	
		2018	104,9	104,9	0,0	0,0	
		2019	109,4	109,4	0,0	0,0	
		2020	113,6	113,6	0,0	0,0	
		2021	118,1	118,1	0,0	0,0	
		2022	122,5	122,5	0,0	0,0	
		2023	127,0	127,0	0,0	0,0	
2024	131,7	131,7	0,0	0,0			
2.3.	Установка и размещение стендов, знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах	<b>2014-2024</b>	<b>1 269,3</b>	<b>1 069,3</b>	<b>200,0</b>	<b>0,0</b>	ГАУ ЧАО «Авиабаза»
		2014	500,0	400,0	100,0	0,0	
		2015	300,0	200,0	100,0	0,0	
		2016	50,0	50,0	0,0	0,0	
		2017	50,0	50,0	0,0	0,0	
		2018	50,0	50,0	0,0	0,0	
		2019	50,0	50,0	0,0	0,0	
		2020	50,0	50,0	0,0	0,0	
		2021	51,9	51,9	0,0	0,0	
		2022	53,8	53,8	0,0	0,0	
		2023	55,8	55,8	0,0	0,0	
2024	57,8	57,8	0,0	0,0			
2.4.	Мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров	<b>2014-2024</b>	<b>716 320,0</b>	<b>705 826,5</b>	<b>10 493,5</b>	<b>0,0</b>	ГАУ ЧАО «Авиабаза»
		2014	49 263,0	48 702,0	561,0	0,0	
		2015	44 385,0	43 824,0	561,0	0,0	
		2016	39 471,6	38 710,6	761,0	0,0	
		2017	46 006,6	45 199,6	807,0	0,0	
		2018	44 513,9	43 656,9	857,0	0,0	
		2019	65 421,3	64 564,3	857,0	0,0	
		2020	41 335,5	40 117,6	1 217,9	0,0	
		2021	62 186,2	60 968,3	1 217,9	0,0	
		2022	107 922,2	106 704,3	1 217,9	0,0	
		2023	107 912,4	106 694,5	1 217,9	0,0	
2024	107 902,3	106 684,4	1 217,9	0,0			
2.5.	Тушение лесных пожаров	<b>2014-2024</b>	<b>838 748,1</b>	<b>838 748,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	ГАУ ЧАО «Авиабаза»
		2014	31 982,0	31 982,0	0,0	0,0	
		2015	34 394,9	34 394,9	0,0	0,0	
		2016	49 149,7	49 149,7	0,0	0,0	
		2017	34 543,4	34 543,4	0,0	0,0	
		2018	23 239,8	23 239,8	0,0	0,0	
		2019	85 194,7	85 194,7	0,0	0,0	
		2020	178 160,3	178 160,3	0,0	0,0	
		2021	118 235,3	118 235,3	0,0	0,0	
		2022	94 616,0	94 616,0	0,0	0,0	
		2023	94 616,0	94 616,0	0,0	0,0	
2024	94 616,0	94 616,0	0,0	0,0			

2.6.	Лесопатологические обследования	2020	1 042,4	1 042,4	0,0	0,0	ГАУ ЧАО «Авиабаза»
2.7.	Отвод и таксация лесосек при проведении выборочных санитарных рубок	2020	2 272,1	2 272,1	0,0	0,0	ГАУ ЧАО «Авиабаза»
3.	<b>Основное мероприятие: «Проведение профилактики возникновения, локализации и ликвидации очагов вредных организмов»</b>	<b>2014-2024</b>	<b>7 566,9</b>	<b>7 566,9</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		2014	344,7	344,7	0,0	0,0	
		2015	340,7	340,7	0,0	0,0	
		2016	368,1	368,1	0,0	0,0	
		2017	625,5	625,5	0,0	0,0	
		2018	416,0	416,0	0,0	0,0	
		2019	652,4	652,4	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	1 146,6	1 146,6	0,0	0,0	
		2022	1 192,5	1 192,5	0,0	0,0	
		2023	1 240,2	1 240,2	0,0	0,0	
2024	1 240,2	1 240,2	0,0	0,0			
3.1.	Лесопатологические обследования	<b>2014-2024</b>	<b>7 566,9</b>	<b>7 566,9</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	ДПРiЭ ЧАО
		2014	344,7	344,7	0,0	0,0	
		2015	340,7	340,7	0,0	0,0	
		2016	368,1	368,1	0,0	0,0	
		2017	625,5	625,5	0,0	0,0	
		2018	416,0	416,0	0,0	0,0	
		2019	652,4	652,4	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	1 146,6	1 146,6	0,0	0,0	
		2022	1 192,5	1 192,5	0,0	0,0	
		2023	1 240,2	1 240,2	0,0	0,0	
2024	1 240,2	1 240,2	0,0	0,0			
4.	<b>Основное мероприятие: «Организация использования лесов, лесное планирование и регламентирование»</b>	<b>2016-2024</b>	<b>37 817,5</b>	<b>37 817,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		2016	987,8	987,8	0,0	0,0	
		2017	1 671,4	1 671,4	0,0	0,0	
		2018	6 682,1	6 682,1	0,0	0,0	
		2019	1 316,2	1 316,2	0,0	0,0	
		2020	6 461,9	6 461,9	0,0	0,0	
		2021	12 692,2	12 692,2	0,0	0,0	
		2022	2 599,3	2 599,3	0,0	0,0	
		2023	2 703,3	2 703,3	0,0	0,0	
		2024	2 703,3	2 703,3	0,0	0,0	
4.1.	Отвод и таксация лесосек при проведении выборочных санитарных рубок	<b>2016-2024</b>	<b>15 312,7</b>	<b>15 312,7</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	ДПРiЭ ЧАО
		2016	987,8	987,8	0,0	0,0	
		2017	1 671,4	1 671,4	0,0	0,0	
		2018	832,1	832,1	0,0	0,0	
		2019	1 316,2	1 316,2	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	2 499,3	2 499,3	0,0	0,0	
		2022	2 599,3	2 599,3	0,0	0,0	
		2023	2 703,3	2 703,3	0,0	0,0	
		2024	2 703,3	2 703,3	0,0	0,0	
4.2.	Разработка и актуализация лесного плана Чукотского автономного округа, лесохозяйственного регламента Чукотского лесничества	2018	5 850,0	5 850,0	0,0	0,0	ДПiСХП ЧАО
4.3.	Проведение мероприятий по лесоустройству	<b>2020-2021</b>	<b>16 654,8</b>	<b>16 654,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	ДПРiЭ ЧАО
		2020	6 461,9	6 461,9	0,0	0,0	
		2021	10 192,9	10 192,9	0,0	0,0	
5.	<b>Региональный проект «Сохранение лесов» федерального проекта «Сохранение лесов»</b>	<b>2019-2024</b>	<b>25 471,0</b>	<b>25 471,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		2019	9 612,1	9 612,1	0,0	0,0	
		2020	4 529,9	4 529,9	0,0	0,0	
		2021	7 739,1	7 739,1	0,0	0,0	
		2022	1 367,5	1 367,5	0,0	0,0	
		2023	791,4	791,4	0,0	0,0	
2024	1 431,0	1 431,0	0,0	0,0			
5.1.	Оснащение специализированных учреждений органов государственной власти субъектов Российской Федерации лесопожарной техникой и оборудованием для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров	<b>2019-2024</b>	<b>24 934,7</b>	<b>24 934,7</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	ДПРiЭ ЧАО, ГАУ ЧАО «Авиабаза»
		2019	9 612,1	9 612,1	0,0	0,0	
		2020	4 529,9	4 529,9	0,0	0,0	
		2021	7 739,1	7 739,1	0,0	0,0	
		2022	1 184,8	1 184,8	0,0	0,0	
		2023	614,4	614,4	0,0	0,0	
2024	1 254,4	1 254,4	0,0	0,0			
5.2.	Увеличение площади лесовосстановления	<b>2022-2024</b>	<b>536,3</b>	<b>536,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	ДПРiЭ ЧАО
		2022	182,7	182,7	0,0	0,0	
		2023	177,0	177,0	0,0	0,0	
		2024	176,6	176,6	0,0	0,0	

Всего по Подпрограмме	<b>2014-2024</b>	<b>1 674 355,6</b>	<b>1 633 352,2</b>	<b>41 003,4</b>	<b>0,0</b>
	2014	96 801,0	88 920,7	7 880,3	0,0
	2015	84 364,4	78 940,5	5 423,9	0,0
	2016	95 779,7	93 524,0	2 255,7	0,0
	2017	86 517,8	82 270,8	4 247,0	0,0
	2018	75 422,7	74 225,7	1 197,0	0,0
	2019	162 775,4	161 578,4	1 197,0	0,0
	2020	239 647,0	232 830,1	6 816,9	0,0
	2021	205 995,0	201 037,1	4 957,9	0,0
	2022	210 656,6	206 744,7	3 911,9	0,0
	2023	207 878,2	206 320,3	1 557,9	0,0
2024	208 517,8	206 959,9	1 557,9	0,0	

раздел «Подпрограмма «Обеспечение реализации Государственной программы» изложить в следующей редакции:

Подпрограмма «Обеспечение реализации Государственной программы»					
1. Основное мероприятие: «Обеспечение исполнения переданных субъектам Российской Федерации полномочий в области лесных отношений»	<b>2014-2024</b>	<b>452 685,5</b>	<b>441 984,7</b>	<b>10 700,8</b>	<b>0,0</b>
	2014	28 774,7	28 500,1	274,6	0,0
	2015	31 055,9	29 373,4	1 682,5	0,0
	2016	30 887,4	29 820,4	1 067,0	0,0
	2017	35 946,8	30 988,1	4 958,7	0,0
	2018	45 923,4	45 767,5	155,9	0,0
	2019	47 107,5	46 951,6	155,9	0,0
	2020	50 310,8	49 806,8	504,0	0,0
	2021	52 860,2	52 390,7	469,5	0,0
	2022	56 449,9	56 039,0	410,9	0,0
	2023	35 986,0	35 475,1	510,9	0,0
	2024	37 382,9	36 872,0	510,9	0,0
1.1. Научно-аналитическое обеспечение в сфере реализации Государственной программы	<b>2015-2017</b>	<b>1 120,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1 120,0</b>	<b>0,0</b>
	2015	700,0	0,0	700,0	0,0
	2016	0,0	0,0	0,0	0,0
	2017	420,0	0,0	420,0	0,0
1.2. Обеспечение деятельности исполнительного органа государственной власти, выполняющего государственные функции в сфере лесных отношений	<b>2014-2024</b>	<b>244 747,5</b>	<b>240 282,7</b>	<b>4 464,8</b>	<b>0,0</b>
	2014	16 160,2	16 160,2	0,0	0,0
	2015	17 039,2	16 957,2	82,0	0,0
	2016	17 404,9	17 404,9	0,0	0,0
	2017	21 640,1	17 257,3	4 382,8	0,0
	2018	25 449,5	25 449,5	0,0	0,0
	2019	25 402,3	25 402,3	0,0	0,0
	2020	27 659,3	27 659,3	0,0	0,0
	2021	29 319,5	29 319,5	0,0	0,0
	2022	28 351,8	28 351,8	0,0	0,0
	2023	17 461,9	17 461,9	0,0	0,0
	2024	18 858,8	18 858,8	0,0	0,0
1.3. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, выполняющих государственные функции в сфере лесных отношений	<b>2014-2024</b>	<b>206 481,1</b>	<b>201 365,1</b>	<b>5 116,0</b>	<b>0,0</b>
	2014	12 277,6	12 003,0	274,6	0,0
	2015	13 316,7	12 416,2	900,5	0,0
	2016	13 482,5	12 415,5	1 067,0	0,0
	2017	13 886,7	13 730,8	155,9	0,0
	2018	20 473,9	20 318,0	155,9	0,0
	2019	21 705,2	21 549,3	155,9	0,0
	2020	22 651,5	22 147,5	504,0	0,0
	2021	23 540,7	23 071,2	469,5	0,0
	2022	28 098,1	27 687,2	410,9	0,0
	2023	18 524,1	18 013,2	510,9	0,0
	2024	18 524,1	18 013,2	510,9	0,0
1.4. Обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров лесного хозяйства	2014	336,9	336,9	0,0	0,0
<b>Всего по Подпрограмме</b>	<b>2014-2024</b>	<b>452 685,5</b>	<b>441 984,7</b>	<b>10 700,8</b>	<b>0,0</b>
	2014	28 774,7	28 500,1	274,6	0,0
	2015	31 055,9	29 373,4	1 682,5	0,0
	2016	30 887,4	29 820,4	1 067,0	0,0
	2017	35 946,8	30 988,1	4 958,7	0,0
	2018	45 923,4	45 767,5	155,9	0,0
	2019	47 107,5	46 951,6	155,9	0,0
	2020	50 310,8	49 806,8	504,0	0,0
	2021	52 860,2	52 390,7	469,5	0,0
	2022	56 449,9	56 039,0	410,9	0,0
	2023	35 986,0	35 475,1	510,9	0,0
	2024	37 382,9	36 872,0	510,9	0,0

раздел «Подпрограмма «Обеспечение кадрового потенциала лесного хозяйства» изложить в следующей редакции:

«Подпрограмма «Обеспечение кадрового потенциала лесного хозяйства»						
1.	Основное мероприятие: «Привлечение и закрепление специалистов лесного хозяйства»	2014-2024	3 405,0	0,0	3 405,0	0,0
		2014	160,0	0,0	160,0	0,0
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0
		2020	175,0	0,0	175,0	0,0
		2021	450,0	0,0	450,0	0,0
		2022	940,0	0,0	940,0	0,0
		2023	840,0	0,0	840,0	0,0
2024	840,0	0,0	840,0	0,0		
1.1.	Обеспечение специалистов наемным жильем	2014	160,0	0,0	160,0	0,0
1.2.	Привлечение, трудоустройство и закрепление специалистов в организациях лесного хозяйства	2020-2024	3 145,0	0,0	3 145,0	0,0
		2020	175,0	0,0	175,0	0,0
		2021	450,0	0,0	450,0	0,0
		2022	840,0	0,0	840,0	0,0
		2023	840,0	0,0	840,0	0,0
1.3.	Развитие школьных лесничеств	2022	100,0	0,0	100,0	0,0
2.	Основное мероприятие: «Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров лесного хозяйства»	2015	345,3	345,3	0,0	0,0
2.1.	Обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров лесного хозяйства	2015	345,3	345,3	0,0	0,0
<b>Всего по Подпрограмме</b>		2014-2024	3 750,3	345,3	3 405,0	0,0
		2014	160,0	0,0	160,0	0,0
		2015	345,3	345,3	0,0	0,0
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0
		2020	175,0	0,0	175,0	0,0
		2021	450,0	0,0	450,0	0,0
		2022	940,0	0,0	940,0	0,0
		2023	840,0	0,0	840,0	0,0
		2024	840,0	0,0	840,0	0,0

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

**А.А. КАЛИНОВА,**  
Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 мая 2022 года № 261 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 20 мая 2021 года № 157

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 20 мая 2021 года № 157 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета юридическим лицам – предприятиям угольной промышленности, занимающимся добычей угля подземным способом, на финансовое обеспечение затрат, связанных с техническим перевооружением» следующие изменения:

1) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»: подпункт 1 пункта 2.1 изложить в следующей редакции: «1) сроки проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не

может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;»; подпункт 4 пункта 2.4 признать утратившим силу; 2) в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»:

наименование изложить в следующей редакции:

**«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»;**

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится Департаментом.

Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

в пункте 5.2 слово «, целей» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

**А.А. КАЛИНОВА,**  
Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 мая 2022 года № 262 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года № 20

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

пункты 1, 1.1 изложить в следующей редакции:

1.	Основное мероприятие: «Субсидии на компенсацию организациям – региональным операторам недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек»	2019-2024	461 404,1	0,0	461 404,1	0,0	ДПРiЭ ЧАО
		2019	79 192,3	0,0	79 192,3	0,0	
		2020	77 050,0	0,0	77 050,0	0,0	
		2021	88 815,1	0,0	88 815,1	0,0	
		2022	102 337,5	0,0	102 337,5	0,0	
		2023	45 244,6	0,0	45 244,6	0,0	
1.1.	Субсидии на возмещение организациям – региональным операторам недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальной услуги (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	2019-2024	378 799,2	0,0	378 799,2	0,0	ДПРiЭ ЧАО
		2019	79 192,3	0,0	79 192,3	0,0	
		2020	77 050,0	0,0	77 050,0	0,0	
		2021	71 557,1	0,0	71 557,1	0,0	
		2022	71 506,6	0,0	71 506,6	0,0	
		2023	27 986,6	0,0	27 986,6	0,0	
		2024	51 506,6	0,0	51 506,6	0,0	

пункт 2 изложить в следующей редакции:

2.	Региональный проект «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» федерального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами»	2019-2023	112 851,2	10 654,3	102 196,9	0,0	ДПРiЭ ЧАО
		2019	2 712,6	0,0	2 712,6	0,0	
		2020	14 736,8	10 186,8	4 550,0	0,0	
		2021	3 151,8	467,5	2 684,3	0,0	
		2022	68 730,0	0,0	68 730,0	0,0	
		2023	23 520,0	0,0	23 520,0	0,0	

пункты 2.7, 2.8 изложить в следующей редакции:

2.7.	Разработка проектно-сметной документации на строительство объекта «Комплекс по обращению с отходами в г. Певек»	2022-2023	28 560,0	0,0	28 560,0	0,0	ДПРiЭ ЧАО
		2022	16 800,0	0,0	16 800,0	0,0	
		2023	11 760,0	0,0	11 760,0	0,0	
2.8.	Разработка проектно-сметной документации на строительство объекта «Комплекс по обращению с отходами в г. Билибино»	2022-2023	28 560,0	0,0	28 560,0	0,0	ДПРiЭ ЧАО
		2022	16 800,0	0,0	16 800,0	0,0	
		2023	11 760,0	0,0	11 760,0	0,0	

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

**А.А. КАЛИНОВА,**  
Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 мая 2022 года № 263 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 27 июня 2017 года № 254

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 27 июня 2017 года № 254 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии газоснабжающим организациям на возмещение разницы в стоимости природного газа» следующие изменения:

1) пункт 2.14 раздела 2 «Условия и порядка предоставления Субсидии» изложить в следующей редакции:

«2.14 Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии, на расчётный счёт Получателя, открытый в кредитной организации.»;

2) в разделе 4 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение»:

в наименовании слово «, целей» исключить;

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится Департаментом.»

Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

в пункте 4.2 слово «, целей» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

**А.А. КАЛИНОВА,**  
Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 мая 2022 года № 264 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 августа 2009 года № 248

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 августа 2009 года № 248 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа» следующее изменение:

пункт 2 изложить в следующей редакции:  
«2. Установить Департаменту социальной политики Чукотского автономного округа предельную штатную численность в количестве 77 штатных единиц, из которых:

1) 1 единица – государственная должность Чукотского автономного округа;

2) 53 единицы – должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа;

3) 23 единицы – должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чукотского автономного округа.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

**А.А. КАЛИНОВА,****Первый заместитель Председателя Правительства****ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 мая 2022 года № 265 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 3 августа 2017 года № 306

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 3 августа 2017 года № 306 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии гарантирующим поставщикам (энергосбытовым (энергоснабжающим) организациям) на возмещение недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность)» следующие изменения:

1) подпункт 3 пункта 2.3 раздела 2 «Порядок проведения отбора» признать утратившим силу;

2) пункт 3.13 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

«3.13 Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии, на расчётный счёт получателя, открытый в кредитной организации.»

3) в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение»:

в наименовании слово «, целей» исключить;

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится Департаментом.»

Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

в пункте 5.2 слово «, целей» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

**А.А. КАЛИНОВА,****Первый заместитель Председателя Правительства****ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 мая 2022 года № 266 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 сентября 2014 года № 417

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 сентября 2014 года № 417 «Об утверждении Порядка предоставления стипендиальной поддержки врачам, обучающимся по программам специалитета или ординатуры, и имеющим ходатайство руководителя медицинской организации Чукотского автономного округа с обязательством последующего трудоустройства в медицинскую организацию Чукотского автономного округа и заключившим соглашение с Департаментом со-

циальной политики Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в наименовании слова «с Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа» заменить словами «с Департаментом здравоохранения Чукотского автономного округа»;

2) в преамбуле слова «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы» заменить словами «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа»;

3) в пункте 1 слова «Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом здравоохранения Чукотского автономного округа»;

4) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Ищенко Н.М.);»

5) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Ищенко Н.М.).

**А.А. КАЛИНОВА,****Первый заместитель Председателя Правительства**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 27 мая 2022 года № 266

«Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 08 сентября 2014 года № 417

**ПОРЯДОК**  
**предоставления стипендиальной поддержки врачам, обучающимся по программам специалитета или ординатуры, и имеющим ходатайство руководителя медицинской организации Чукотского автономного округа с обязательством последующего трудоустройства в медицинскую организацию Чукотского автономного округа и заключившим соглашение с Департаментом здравоохранения Чукотского автономного округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет основания, размер и условия предоставления стипендиальной поддержки врачам, обучающимся по программам специалитета или ординатуры, и имеющим ходатайство руководителя медицинской организации Чукотского автономного округа с обязательством последующего трудоустройства в медицинскую организацию Чукотского автономного округа и заключившим соглашение с Департаментом здравоохранения Чукотского автономного округа, а также устанавливает перечень и порядок представления документов, необходимых для принятия решения о предоставлении стипендиальной поддержки.

К врачам относится медицинский персонал, указанный в пункте 1.2 раздела I «Медицинские работники» Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утверждённой Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 года № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников» (далее – врач).

1.2. Предоставление стипендиальной поддержки осуществляется Департаментом здравоохранения Чукотского автономного округа (далее – Департамент) в рамках реализации мероприятия «Предоставление мер социальной поддержки студентам медицинских ВУЗов и медицинским работникам в целях привлечения молодых специалистов в учреждения здравоохранения округа» Подпрограммы «Кадровое обеспечение системы здравоохранения» Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 марта 2016 года № 151 (далее – Государственная программа).

1.3. На предоставление стипендиальной поддержки имеют право врачи, обучающиеся по программам специалитета или ординатуры по специальностям согласно потребности медицинских организаций Чукотского автономного округа и имеющие ходатайство руководителя медицинской организации Чукотского автономного округа с обязательством последующего трудоустройства в медицинскую организацию Чукотского автономного округа.

1.4. Предоставление стипендиальной поддержки производится в период реализации указанного в пункте 1.2 настоящего раздела мероприятия Государственной программы, и осуществляется в целях привлечения специалистов в медицинские организации Чукотского автономного округа, а также в целях их социальной поддержки.

**2. Порядок принятия решения о стипендиальной поддержке и перечень представляемых документов**

2.1. Решение о предоставлении стипендиальной поддержки принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2. настоящего раздела, и оформляется приказом Департамента, которым утверждается список получателей стипендиальной поддержки.

В течение пяти рабочих дней с момента издания приказа Департамента об утверждении списка получателей стипендиальной поддержки, Департамент готовит проекты соглашений между врачами и Департаментом о стипендиальной поддержке врачей (далее – Соглашение). Форма Соглашения утверждается приказом Департамента.

2.2. Для принятия решения о предоставлении стипендиальной поддержки врач представляет в Департамент, в течение 10 рабочих дней после зачисления в государственное образовательное учреждение, комплект следующих документов:

1) письменное заявление по форме, утверждаемой приказом Департамента, с указанием реквизитов счёта, открытого в кредитной организации;

2) ходатайство руководителя медицинской организации Чукотского автономного округа о последующем трудоустройстве в медицинскую организацию Чукотского автономного округа;

3) копию приказа (выписку из приказа) о зачислении в государственное образовательное учреждение для прохождения обучения по программам специалитета или ординатуры;

4) копию договора о подготовке по программам специалитета или ординатуры;

5) копию паспорта;

6) копию документа об образовании;

7) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

2.3. Врач обязан ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом, представлять в Департамент справку, подтверждающую обучение по программам специалитета или ординатуры.

2.4. В случае непредставления врачом справки, подтверждающей обучение по программам специалитета или ординатуры, в срок, указанный в пункте 2.3 настоящего раздела, а также в случае отчисления врача из образовательного учреждения, Департамент в течение 10 рабочих дней после получения информации из государственного образовательного учреждения об отчислении, либо непредставлении справки, издаёт приказ, на основании которого прекращает предоставление стипендиальной поддержки.

2.5. Представляемые документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) содержать установленные для них реквизиты;

2) не содержать сокращений, подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных исправлений, за исключением исправлений, скреплённых печатью и заверенных подписью лица, внёсшего такое исправление;

3) не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность толкования содержания документа;

4) копии документов должны быть чёткими, читаемыми и соответствовать размерам оригиналов документов.

2.6. Документы, указанные в подпунктах 7 и 8 пункта 2.2 настоящего раздела, запрашиваются Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Врачи вправе предоставить указанные документы по собственной инициативе.

**3. Размер и условия предоставления стипендиальной поддержки. Основания прекращения предоставления стипендиальной поддержки**

3.1. Стипендиальная поддержка врачам на период обучения устанавливается в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

3.2. Период обучения по программам суммарно не должен превышать:

специалитет – шести лет;

ординатура – двух лет.

3.3. Предоставление стипендиальной поддержки производится один раз в месяц, безналичным расчётом, путём перечисления на счёт врача, открытый в кредитной организации, в установленные Соглашением сроки, по мере поступления средств из окружного бюджета на финансирование мероприятия Государственной программы.

3.4. Предоставление стипендиальной поддержки производится с условием обязанности врача после окончания обучения по программам специалитета или ординатуры отработать не менее пяти лет по трудовому договору, заключённому им с медицинской организацией Чукотского автономного округа.

В пятилетний период работы по трудовому договору не засчитывается период нахождения врача в отпуске по уходу за ребёнком.

3.5. Предоставление стипендиальной поддержки производится при условии заключения Соглашения, указанного в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

3.6. Предоставление стипендиальной поддержки прекращается:

- 1) при уходе врача в академический отпуск;
- 2) непредставлении справки, подтверждающей обучение по программам специалитета или ординатуры;
- 3) отчисления врача из образовательной организации независимо от причины отчисления;
- 4) в случае призыва в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации.

3.7. Предоставление стипендиальной поддержки врачу прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении из образовательной организации.

3.8. В случае восстановления врача в государственную образовательную организацию после отчисления, Департамент оставляет за собой право пересмотра размера предоставляемой стипендиальной поддержки в меньшую сторону, но не более чем на 50%.

#### **4. Основания для отказа в предоставлении стипендиальной поддержки. Основания и порядок возврата суммы стипендиальной поддержки**

4.1. Решение об отказе в предоставлении стипендиальной поддержки врачу принимается Департаментом в форме приказа по следующим основаниям:

- 1) несоответствие заявителя категории врачей, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 мая 2022 г.

№319

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 23ноября 2021 г. №834

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с федеральным законодательством некоторых положений Порядка определения объема и условий предоставления муниципальной бюджетной общеобразовательной организации городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение учебно-методической литературы,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 23ноября 2021г. №834 «О порядке определения объема и условий предоставления муниципальной бюджетной общеобразовательной организации городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение учебно-методической литературы» следующие изменения:

- 1) в Приложении №1:

а) пункт 2.1 Порядка определения объема и условий предоставления муниципальной бюджетной общеобразовательной организацией городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение учебно-методической литературы (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

«2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение учебно-методической литературы (далее – соглашение), Учреждение представляет Учредителю следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе в течение 3 (трех) рабочих дней с момента отправления факсимильных или электронных копий:

1) заявление (Приложение №2 к настоящему постановлению), подписанное руководителем Учреждения, заверенное печатью Учреждения на получение субсидии;

2) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субси-

2) представление документов, содержащих недостоверные сведения, а также документов, не соответствующих требованиям пунктов 2.2 и 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

3) несоблюдение условий предоставления стипендиальной поддержки, указанных в пунктах 3.3, 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. В случае отказа в предоставлении стипендиальной поддержки Департамент возвращает врачу документы с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

4.3. Врачи, отказавшиеся от заключения трудового договора с медицинской организацией Чукотского автономного округа после окончания обучения в интернатуре (ординатуре), либо расторгнувшие договор о подготовке по программам специалитета или ординатуры досрочно, возмещают Департаменту предоставленную им по Соглашению стипендиальную поддержку.

4.4. В случае не поступления в течение 10 рабочих дней на лицевой счёт Департамента денежных средств, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела, взыскание указанных денежных средств производится Департаментом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

дии, в том числе предварительную смету на приобретение имущества (учебно-методической литературы), а также информацию о планируемом к приобретению имуществе (учебно-методической литературе);

3) справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца подачи заявки на предоставление субсидии.

Датой предоставления указанных в данном пункте документов считается дата регистрации их в надлежаще оформленном бумажном виде Учредителем в журнале регистрации входящих документов.»;

б) пункт 2.13 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели для достижения результата и план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.»;

в) пункт 3.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.1. Учреждение представляет Учредителю:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансирования которых является субсидия, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.»;

г) пункт 4.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.2. В случае недостижения Учреждением результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности), если объем субсидии определялся на основе количественных значений показателей результативности, невыполнения плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Анадырь в объеме, который соответствует недостигнутым показателям результативности.

Решение о возврате субсидии принимается Учредителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта недостижения показателей результативности.

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Учреждению требование о возврате субсидии (полученной части субсидии) в бюджет городского округа Анадырь.

Учреждение в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования Учредителя обязано вернуть в бюджет городского округа Анадырь субсидию (часть субсидии), при использовании которой не достигнуты установленные показатели результативности, не выполнен план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.»;

д) дополнить приложением 1 согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

е) дополнить приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему постановлению;  
 ж) дополнить приложением 3 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.  
 2) Приложение №3 считать утратившим силу.  
 2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.  
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Мартынюк Е.Г.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,**  
**Глава Администрации**

Приложение 1  
 к Постановлению Администрации городского округа Анадырь от 26 мая 2022 г. №319

«Приложение 1  
 к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение учебно-методической литературы»

**ОТЧЕТ**

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение учебно-методической литературы

(наименование учреждения)  
 по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджетов	Код целевой субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.)	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (с нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Наименование должности  
 руководителя Учреждения:  
 Исполнитель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

Приложение 2  
 к Постановлению Администрации городского округа Анадырь от 26 мая 2022 г. №319

«Приложение 2  
 к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение учебно-методической литературы»

**Отчет**  
**о достижении значений результатов предоставления Субсидии**  
 по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учреждения  
 Наименование Учредителя  
 Вид документа

Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь  
 (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая  
 Единица измерения: рубль

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов	Результат предоставления субсидии	Единица измерения	Код строки	Плановые значения		Размер субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 – гр. 15)		
				с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату		отклонение от планового значения	причина отклонения		обязательства		денежных обязательств	
							с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		в абсолютных величинах (гр. 7 – гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)				код
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			0100												
		в том числе:													
			0200												
		в том числе:													
Всего															

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа Анадырь	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

»;

Приложение 3  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от 26 мая 2022 г. №319

«Приложение 3  
к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение учебно-методической литературы

**Отчет  
о реализации плана мероприятий по достижению  
результатов предоставления субсидии**

по состоянию  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

Коды

ИНН

КПП

по Сводному реестру

номер лицевого счета

по Сводному реестру

по БК

по БК

Наименование получателя субсидии

Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Наименование структурного элемента государственной программы

Наименование субсидии

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Периодичность

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки		Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки	
	наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	плановый	фактический
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 1:						
...						

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

».

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26 мая 2022 г.

№320

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 12 октября 2021 г. №742

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с федеральным законодательством некоторых положений Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным автономным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на проведение педагогической конференции,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 12 октября 2021 г. №742 «О Порядке определения объема и условий предоставления муниципальным автономным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на проведение педагогической конференции» следующие изменения:

1) в Приложении 1:

а) пункт 2.1 Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным автономным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на проведение педагогической конференции (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

«2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на проведение педагогической конференции (далее – соглашение), учреждение представляет учредителю следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на проведение мероприятия, приобретение имущества – наградной продукции, а также предложения поставщиков (исполнителей), информацию о приобретаемом имуществе – наградной продукции;

2) программу мероприятия;

3) справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца подачи заявки.

Датой предоставления указанных в данном пункте документов считается дата регистрации их в надлежаще оформленном бумажном виде Учредителем в журнале регистрации входящих документов.»;

б) пункт 2.14 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.14. Показатели для достижения результата и план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.»;

в) пункт 3.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.1. Учреждение представляет Учредителю:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.»;

г) раздел 4 Порядка изложить в следующей редакции:

**« 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Учредитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии.

При невыполнении и (или) нарушении условий, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, перечисление субсидии по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.2. В случае недостижения Учреждением результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности), если объем субсидии определен на основе количественных значений показателей результативности, невыполнения плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Анадырь в объеме, который соответствует недостигнутым показателям результативности.

Решение о возврате субсидии принимается Учредителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта недостижения показателей результативности.

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Учреждению требование о возврате субсидии (полученной части субсидии) в бюджет городского округа Анадырь.

Учреждение в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования Учредителя обязано вернуть в бюджет городского округа Анадырь субсидию (часть субсидии), при использовании которой не достигнуты установленные показатели результативности, не выполнен план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

4.3. В случае выявленного по результатам проверок, проведенных Учредителем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии:

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения вручает уполномоченному лицу Учреждения (под расписку о получении) требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет городского округа Анадырь в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня направления соответствующего требования;

уполномоченный орган муниципального финансового контроля направляет Учреждению представление и (или) предписание в установленном порядке.

4.4. Учреждение в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования Учредителя обязано вернуть в бюджет городского округа Анадырь субсидию, использованную с нарушением целей и условий предоставления субсидии.

4.5. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной Учреждению, подлежат возврату в бюджет городского округа Анадырь до начала очередного финансового года.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта остатки субсидии могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении на те же цели в соответствии с решением Учредителя, принимаемым в форме правового акта (распоряжения или приказа Учредителя), по согласованию с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

4.6. Учреждение несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об использовании субсидии, а также за целевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

д) дополнить приложением 1 согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

е) дополнить приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

ж) дополнить приложением 3 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном

информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь [www.novomariinsk.ru](http://www.novomariinsk.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации город-

ского округа Анадырь – начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Мартынюк Е.Г.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,**  
Глава Администрации

Приложение 1  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь от 26 мая 2022 г. №320

«Приложение 1  
к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным автономным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на проведение педагогической конференции

**ОТЧЕТ**

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия муниципальным автономным учреждениям городского округа Анадырь на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на проведение педагогической конференции

(наименование учреждения)

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджетов	Код целевой субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.)	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (с нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Наименование должности  
руководителя Учреждения:  
Исполнитель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. »; \_\_\_\_\_ / тел.

Приложение 2  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь от 26 мая 2022 г. №320

«Приложение 2  
к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным автономным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на проведение педагогической конференции

**Отчет**

о достижении значений результатов предоставления Субсидии по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_  
Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
Вид документа \_\_\_\_\_

Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: рубль

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов	Результат предоставления субсидии	Единица измерения	Код строки	Плановые значения	Размер субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 – гр. 15)					
						на отчетную дату	отклонение от планового значения	причина отклонения		обязательств	денежных обязательств						
наименование	код по БК	наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 – гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наименование	обязательств	денежных обязательств	9 – гр. 15)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
				0100													
		в том числе:															
				0200													
		в том числе:															
Всего																	

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
 Исполнитель \_\_\_\_\_  
 должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа Анадырь	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо) Учредителя \_\_\_\_\_  
 должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
 Исполнитель \_\_\_\_\_  
 должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_»;

Приложение 3  
 к Постановлению Администрации городского округа Анадырь  
 от 26 мая 2022 г. №320

«Приложение 3  
 к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным автономным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на проведение педагогической конференции

**Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии**

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 КПП \_\_\_\_\_  
 по Сводному реестру номер лицевого счета \_\_\_\_\_  
 по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
 по БК \_\_\_\_\_  
 по БК \_\_\_\_\_  
 Вид документа \_\_\_\_\_ (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») \_\_\_\_\_  
 Периодичность \_\_\_\_\_

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки		Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки	
	наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	плановый	фактический
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 1:						
...						

Руководитель (уполномоченное лицо)  
получателя субсидии

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель (уполномоченное лицо)  
главного распорядителя бюджетных  
средств

(наименование ГРБС) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 мая 2022 г.

№321

О внесении изменений в Постановление Администрации  
городского округа Анадырь от 2 декабря 2021 г. №881

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с федеральным законодательством некоторых положений Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным автономным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на организацию календарных праздничных мероприятий для граждан пожилого возраста,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 2 декабря 2021 г. №881 «О порядке определения объема и условий предоставления муниципальным автономным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на организацию календарных праздничных мероприятий для граждан пожилого возраста» следующие изменения:

1) в Приложении №1:

а) пункт 2.1 Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным автономным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на организацию календарных праздничных мероприятий для граждан пожилого возраста (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

«2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на организацию календарных праздничных мероприятий для граждан пожилого возраста (далее – соглашение), учреждение представляет учредителю следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней с момента отправления факсимильных или электронных копий:

1) заявление (по форме согласно Приложению №2 к настоящему постановлению), подписанное руководителем учреждения, заверенное печатью учреждения, на получение субсидии;

2) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на проведение мероприятий, приобретение имущества (подарочной продукции), а также информацию о планируемом к приобретению имуществе (подарочной продукции), предложения поставщиков (исполнителей);

3) программу мероприятий;

4) справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца подачи заявки.

Датой предоставления указанных в данном пункте документов считается дата регистрации их в надлежаще оформленном бумажном виде Учредителем в журнале регистрации входящих документов.»;

б) пункт 2.13 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели для достижения результата и план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.»;

в) пункт 3.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.1. Учреждение представляет Учредителю:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.»;

г) пункт 4.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.2. В случае недостижения Учреждением результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности), если объем субсидии определялся на основе количественных значений показателей результативности, невыполнения плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Анадырь в объеме, который соответствует недостиженным показателям результативности.

Решение о возврате субсидии принимается Учредителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта недостижения показателей результативности.

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Учреждению требование о возврате субсидии (полученной части субсидии) в бюджет городского округа Анадырь.

Учреждение в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования Учредителя обязано вернуть в бюджет городского округа Анадырь субсидию (часть субсидии), при использовании которой не достигнуты установленные показатели результативности, не выполнен план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.»;

д) дополнить приложением 1 согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

е) дополнить приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

ж) дополнить приложением 3 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2) Приложение №3 считать утратившим силу.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь [www.novomariinsk.ru](http://www.novomariinsk.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Мартынюк Е.Г.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,  
Глава Администрации**

Приложение 1  
к Постановлению Администрации городского округа Анадьрь  
от 26 мая 2022 г. №321

«Приложение 1  
к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным автономным учреждениям городского округа Анадьрь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на организацию календарных праздничных мероприятий для граждан пожилого возраста

**ОТЧЕТ**

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия муниципальным автономным учреждениям городского округа Анадьрь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на организацию календарных праздничных мероприятий для граждан пожилого возраста

(наименование учреждения)  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджетов	Код целевой субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.)	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (с нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Наименование должности  
руководителя Учреждения:  
Исполнитель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

Приложение 2  
к Постановлению Администрации городского округа Анадьрь  
от 26 мая 2022 г. №321

«Приложение 2  
к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным автономным учреждениям городского округа Анадьрь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на организацию календарных праздничных мероприятий для граждан пожилого возраста

**Отчет  
о достижении значений результатов предоставления Субсидии**  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учреждения  
Наименование Учредителя  
Вид документа

Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадьрь

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая  
Единица измерения: рубль

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 – гр. 15)		
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату	отклонение от планового значения	причина отклонения		обязательства	денежных обязательств			
наименование	код по БК	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего																	

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Исполнитель

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа Анадырь	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо) Учредителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

»;

Приложение 3  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от 26 мая 2022 г. №321

«Приложение 3  
к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным автономным учреждениям  
городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат  
на организацию календарных праздничных мероприятий для граждан пожилого возраста

**Отчет  
о реализации плана мероприятий по достижению  
результатов предоставления субсидии**

по состоянию  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

ИНН

КПП

по Сводному реестру  
номер лицевого счета

по Сводному реестру

по БК

по БК

Наименование получателя субсидии

Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Наименование структурного элемента государственной программы

Наименование субсидии

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Периодичность

Коды
Дата
ИНН
КПП
по Сводному реестру номер лицевого счета
по Сводному реестру
по БК
по БК

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки		Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки	
	наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	плановый	фактический
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 1:						
...						

Руководитель (уполномоченное лицо)  
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель (уполномоченное лицо)  
главного распорядителя бюджетных  
средств

(наименование  
ГРБС)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26 мая 2022 г.

№322

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от декабря 2021 г. №884

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с федеральным законодательством некоторых положений Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий, посвященных Неделе краеведения, проведение мероприятий, посвященных Неделе краеведения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от декабря 2021г. №884 «О порядке определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий, посвященных Неделе краеведения» следующие изменения:

1) в Приложении 1:

а) пункт 2.1 Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий, посвященных Неделе краеведения (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

«2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий, посвященных Неделе краеведения (далее – Соглашение), учреждение представляет учредителю следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе в течение 3 (трех) рабочих дней с момента отправления факсимильных или электронных копий:

1) заявление (по форме согласно Приложению №2 к настоящему постановлению), подписанное руководителем учреждения, заверенное печатью учреждения, на получение субсидии;

2) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на проведение мероприятий, приобретение имущества (подарочной продукции), а также информацию о планируемом к приобретению имуществе (подарочная продукция), предложения поставщиков (исполнителей);

3) справку налогового органа об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца подачи заявки на предоставление субсидии;

4) программу мероприятий.

Датой предоставления указанных в данном пункте документов считается дата регистрации их в надлежаще оформленном бумажном виде учредителем в журнале регистрации входящих документов.»;

б) пункт 2.13 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели для достижения результата и план мероприятий по достижению результатов представления субсидии устанавливаются Соглашением.»;

в) пункт 3.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.1. Учреждение представляет Учредителю:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.»;

г) пункт 4.2. Порядка изложить в следующей редакции:

«4.2. В случае недостижения Учреждением результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности), если объем субсидии определялся на основе количественных значений показателей результативности, невыполнения плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Анадырь в объеме, который соответствует недостигнутым показателям результативности.

Решение о возврате субсидии принимается Учредителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта недостижения показателей результативности.

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Учреждению требование о возврате субсидии (полученной части субсидии) в бюджет городского округа Анадырь.

Учреждение в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования Учредителя обязано вернуть в бюджет городского округа Анадырь субсидию (часть субсидии), при использовании которой не достигнуты установленные показатели результативности, не выполнен план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.»;

д) дополнить приложением 1 согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

е) дополнить приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

ж) дополнить приложением 3 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2) Приложение №3 считать утратившим силу.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь [www.novomariinsk.ru](http://www.novomariinsk.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Мартынюк Е.Г.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,  
Глава Администрации**

Приложение 1  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от 26 мая 2022 г. №322

«Приложение 1  
к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Анадырь  
субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий, посвященных Неделе краеведения

**ОТЧЕТ**

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий, посвященных Неделе краеведения

(наименование учреждения)  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджетов	Код целевой субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.)	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (с нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Наименование должности руководителя Учреждения: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Исполнитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / тел. \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

Приложение 2  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от 26 мая 2022 г. №322

«Приложение 2  
к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий, посвященных Неделе краеведения

**Отчет  
о достижении значений результатов предоставления Субсидии  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_  
Наименование Учредителя Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь  
Вид документа \_\_\_\_\_

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая  
Единица измерения: рубль

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов	Ре- зультат пред- остав- ления субси- дии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер субси- дии, пред- усмо- тренный Соглаше- нием	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях до- стижения результатов предоставления субсидии		Неисполь- зованный объем фи- нансового обеспе- чения (гр. 9 – гр. 15)		
		наименование	код по ОКЕИ		с даты за- ключения Соглаше- ния	из них с начала текущего финансов ого года		на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения		обяза- тельств		денеж- ных обяза- тельств	
								с даты за- ключения Соглаше- ния	из них с начала текущего финансов ого года	в абсо- лютных величин ах (гр. 7 – гр. 10)	в процен- тах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наименование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
				0100													
		в том числе:															
				0200													
		в том числе:															
Всего																	

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа Анадырь	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо) Учредителя \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_»;

Приложение 3  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь от 26 мая 2022 г. №322

«Приложение 3  
к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий, посвященных Неделе краеведения

**Отчет  
о реализации плана мероприятий по достижению  
результатов предоставления субсидии**

по состоянию  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование структурного элемента государственной программы \_\_\_\_\_

Наименование субсидии \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Коды	
Дата	
ИНН	
КПП	
по Сводному реестру номер лицевого счета	
по Сводному реестру	
по БК	
по БК	

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки		Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки	
	наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	плановый	фактический
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 1:						
...						

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_ (наименование ГРБС) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_».

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 мая 2022 г.

№ 324

О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в городском округе Анадырь

В целях реализации подпрограммы «Содействие в обеспечении жильём молодых семей в городском округе Анадырь» муниципальной программы «Жильё в городском округе Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 30 декабря 2021 г. № 980, в соответствии с Положением о порядке предоставления молодым семьям, проживающим в Чукотском автономном округе и нуждающимся в жилых помещениях, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка и их использования, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 января 2014 г. № 22,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. При определении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в городском округе Анадырь руководствоваться соответствующим Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для Чукотского автономного округа на соответствующий период.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации городского округа Анадырь от 11 июня 2020 г. № 334 «О нормативе стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в городском округе Анадырь».

3. Настоящее постановление опубликовать в приложении к газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь [www.novomariinsk.ru](http://www.novomariinsk.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Сметану А.В.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,**  
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 12.10.2021

№ 742

О порядке определения объема и условий предоставления муниципальным автономным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на проведение педагогической конференции

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1) Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным автономным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на проведение педагогической конференции

округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на проведение педагогической конференции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) форму заявления о предоставлении субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на проведение педагогической конференции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь [www.novomariinsk.ru](http://www.novomariinsk.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (Тюнягина Ю.И.), Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (Мартынюк Е.Г.).

**Л.А. НИКОЛАЕВ,**  
Глава Администрации

Приложение 1  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от 12.10.2021 № 742

**Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным автономным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на проведение педагогической конференции****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь муниципальным автономным учреждениям городского округа Анадырь финансового обеспечения затрат на проведение педагогической конференции.

1.2. Субсидия на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на проведение педагогической конференции (далее – субсидия) предоставляется в рамках реализации мероприятия «Проведение педагогической конференции» Подпрограммы «Развитие образования на территории городского округа Анадырь» Муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика на территории городского округа Анадырь на 2020-2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 25 декабря 2019 года № 1125.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется муниципальным автономным учреждениям городского округа Анадырь (далее – учреждение) в целях финансового обеспечения затрат на проведение педагогической конференции.

Под затратами на проведение педагогической конференции понимаются расходы на приобретение подарочной продукции

для награждения педагогических сотрудников и организационные расходы, связанные с проведением педагогической конференции.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадырь, осуществляющего предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (далее – учреждение).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадырь на соответствующий финансовый год.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на проведение педагогической конференции (далее – соглашение), учреждение представляет учредителю следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по

почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

2) справку налогового органа об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии.

2.2. Представленные документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом).

2.3. Учредитель в течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется приказом учредителя.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) несоответствие учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, учреждение вправе повторно представить учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Размер бюджетных ассигнований на предоставление субсидии определяется отдельно в отношении каждого учреждения.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = (V \times K) + R, \text{ где:}$$

C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.);

V – количество награждаемых педагогических работников (чел.);

K – средняя стоимость подарочной продукции для награждения одного педагогического работника (не более 2000,0 руб.);

R – стоимость организационных расходов на проведение педагогической конференции. (не более 30 000,0 руб.).

Размер субсидии рассчитывается в рублях с округлением до одного знака после запятой.

2.7. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением по типовой форме, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

2.8. Учредитель в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет для подписания учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения представляет учредителю один экземпляр соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью.

В случае отказа учреждения от подписания соглашения в установленном настоящим пунктом срок учредитель в течение трех рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет учреждению

письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

2.9. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в случае уменьшения или увеличения учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела.

2.10. Требования, которым должно соответствовать учреждение на первое число месяца, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Анадырь субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Анадырь, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Анадырь.

Учредитель проводит проверку соблюдения учреждением требований, указанных в настоящем пункте:

по подпункту 1 путем запроса у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда социального страхования Российской Федерации информации о наличии (об отсутствии) у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

по подпункту 2 путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется учредителем на основании заявки (заявок) учреждения и документов, установленных в соглашении о предоставлении субсидии, исходя из потребности в субсидии не позднее 14 числа месяца на счет учреждения, открытый в кредитной организации, или лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

2.13. Результатом предоставления субсидии является проведение учреждением педагогической конференции.

2.14. Показатели для достижения результата устанавливаются соглашением.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют учредителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной в соглашении.

3.2. Учредитель вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

3.3. Учреждения представляют отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно учредителю либо направляют ее в адрес учредителя почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется учредителем.

телем и органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения учредителя, согласованного Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь.

4.3. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии осуществляется учредителем при наличии не исполненных обязательств, принятых учреждением, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.4. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается учредителем не позднее пяти рабочих дней со дня получения от учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.5. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году оформляется нормативным актом (распоряжением или приказом) учредителя.

4.6. О принятом решении учредитель в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению письменное уведомление в произвольной форме.

4.7. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет городского округа Анадьрь в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.8. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут использоваться учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением учредителя.

4.9. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат представляет учредителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установ-

ленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.10. Учредитель в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или об отказе.

4.11. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или об отказе оформляется нормативным актом (распоряжением или приказом) учредителя.

О принятом решении учредитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению письменное уведомление в произвольной форме.

4.12. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которой в течение 10 рабочих дней не принято решение об использовании ее в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в бюджет городского округа Анадьрь.

4.13. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Анадьрь в случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных учредителем и органами муниципального финансового контроля.

4.14. Возврат субсидии учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) учредитель направляет учреждению письменное уведомление о возврате субсидии в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений;

2) учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в бюджет городского округа Анадьрь.

4.15. В случае невозврата учреждением соответствующих средств субсидии в бюджет городского округа Анадьрь в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 4.14 настоящего раздела, учредитель взыскивает с учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2  
к Постановлению Администрации городского округа Анадьрь  
от 12.10.2021 № 742

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о предоставлении субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на проведение педагогической конференции

В соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления муниципальным автономным учреждениям городского округа Анадьрь субсидий на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на проведение педагогической конференции, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Анадьрь от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

просит предоставить субсидию на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на проведение педагогической конференции в размере \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЬРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.11.2021

№ 834

О порядке определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадьрь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение учебно-методической литературы

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным учрежде-

ниям городского округа Анадьрь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение учебно-методической литературы, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) форму заявления о предоставлении субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение учебно-методической литературы, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) форму отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение учебно-методической литературы, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадьрь [www.novomariinsk.ru](http://www.novomariinsk.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадьрь (Мартынюк Е.Г.).

**Л.А. НИКОЛАЕВ,**  
Глава Администрации

Приложение №1  
к Постановлению Администрации городского округа Анадьрь  
от 23.11.2021 №834

## **Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадьрь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение учебно-методической литературы**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадьрь муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадьрь (далее – Учреждения) финансового обеспечения затрат на приобретение учебно-методической литературы.

1.2. Субсидия на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение учебно-методической литературы (далее – субсидия), предоставляется в рамках реализации мероприятия «Приобретение материальных ресурсов, обеспечивающих развитие инфраструктуры образования, в том числе учебников для общеобразовательных учреждений» Подпрограммы «Развитие образования на территории городского округа Анадьрь» Муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика на территории городского округа Анадьрь на 2020-2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадьрь от 25 декабря 2019 года №1125.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется Учреждениям в целях финансового обеспечения затрат на приобретение учебно-методической литературы муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями городского округа Анадьрь.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадьрь, осуществляющего предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадьрь (далее – Учредитель).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадьрь на соответствующий финансовый год.

### **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Учреждение представляет Учредителю следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе в течение 3 (трех) рабочих дней с момента отправления факсимильных или электронных копий:

1) заявление (по форме согласно Приложению №2 к настоящему постановлению), подписанное руководителем Учреждения, заверенное печатью Учреждения, на получение субсидии;

2) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии (количество и перечень учебно-методической литературы);

3) справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

Датой предоставления указанных в данном пункте документов считается дата регистрации их в надлежаще оформленном бумажном виде Учредителем в журнале регистрации входящих документов.

2.2. Представленные согласно пункта 2.1 настоящего Порядка документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные исправления, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом) и заверяются печатью Учреждения.

2.3. Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется правовым актом (распоряжением или приказом учредителя), копия которого направляется Учреждению по электронной почте в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания указанного правового акта.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, Учреждение вправе повторно представить Учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения решения об отказе, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для него.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется в отношении каждого получателя субсидии по формуле:

$$R = Z \times (D_i / D_{\text{сум}}),$$

где:

R – размер субсидии предоставляемый Учреждению (руб.);

Z – объем средств в бюджете городского округа Анадьрь, предусмотренных на мероприятие (руб.);

$D_i$  – объем потребности  $i$  – го получателя, подавшего заявку (руб.);

$D_{\text{сум}}$  – суммарный объем потребности всех получателей, подавших заявки (руб.);

Размер субсидии рассчитывается получателем по формуле:

$$D_i = L \times S$$

где:

L – количество приобретаемой учебно-методической литературы (шт.);

S – средняя стоимость одной единицы учебно-методической литературы (не более 600,0 руб.).

Размер субсидии рассчитывается в рублях (с округлением до одного знака после запятой).

2.7. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее – Соглашение).

2.8. Учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны 3 (три) экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Соглашения представляет один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью Учредителю, а второй передает руководителю муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Анадырь».

В случае отказа Учреждения от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, Учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью. Также Учреждению направляется копия правового акта, которым оформляется решением об отказе, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия последнего.

2.9. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в порядке, установленном пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на дату подачи заявки:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Анадырь субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Анадырь, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Анадырь.

Учредитель проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в настоящем пункте путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Учредителем на основании заявки (заявок) Учреждения и документов, установленных в Соглашении о предоставлении субсидии, исходя из потребности в субсидии, на счет Учреждения, открытый в кредитной организации, или лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

2.12. Результатом предоставления субсидии Учреждению является приобретение запланированного количества учебно-методической литературы.

2.13. Показатели для достижения результата устанавливаются Соглашением.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет Учредителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно Приложению №3 к настоящему постановлению.

3.2. Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

3.3. Учреждение представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Учредителю либо направляет ее в адрес Учредителя почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение.

4.1. Учредитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии.

При невыполнении и (или) нарушении условий, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, перечисление субсидии по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.2. В случае недостижения Учреждением результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности), если объем субсидии определялся на основе количественных значений показателей результативности, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Анадырь в объеме, который соответствует недостижимым показателям результативности.

Решение о возврате субсидии принимается Учредителем в течение 5 (пяти) календарных дней со дня установления факта недостижения показателей результативности.

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Учреждению требование о возврате полученной части субсидии в бюджет городского округа Анадырь в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

4.3. В случае выявленного по результатам проверок, проведенных Учредителем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии:

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения вручает уполномоченному лицу Учреждения (под расписку о получении) требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет городского округа Анадырь в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня направления соответствующего требования;

уполномоченный орган муниципального финансового контроля направляет Учреждению представление и (или) предписание в установленном порядке.

4.4. Учреждение в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования Учредителя обязано вернуть в бюджет городского округа Анадырь субсидию, использованную с нарушением целей и условий предоставления субсидии.

4.5. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных Учреждению, подлежат возврату в бюджет городского округа Анадырь до начала очередного финансового года.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта остатки субсидии могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении на те же цели в соответствии с решением Учредителя, принимаемым в форме приказа, по согласованию с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

4.6. Учреждение несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об использовании субсидии, а также за целевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №2  
к Постановлению Администрации городского округа Анадьрь  
от 23.11.2021 г. №834

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение учебно-методической литературы

В соответствии с Порядком определения объема и условия предоставления субсидии муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадьрь на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение учебно-методической литературы, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Анадьрь от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)  
просит предоставить субсидию на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение учебно-методической литературы в размере \_\_\_\_\_  
Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)  
Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №3  
к Постановлению Администрации городского округа Анадьрь  
от 23.11.2021 г. № 834

**ОТЧЕТ**

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение учебно-методической литературы

(наименование учреждения)  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджетов	Код целевой субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.)	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (с нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) с нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель Учреждения: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ тел.  
Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЬРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 02.12.2021

№ 881

О порядке определения объема и условий предоставления муниципальным автономным учреждениям городского округа Анадьрь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на организацию календарных праздничных мероприятий для граждан пожилого возраста

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:  
1) Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным автономным учреждениям городского округа

Анадьрь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на организацию календарных праздничных мероприятий для граждан пожилого возраста, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) форму заявления о предоставлении субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на проведение праздничных мероприятий для граждан пожилого возраста, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) форму отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на проведение праздничных мероприятий для граждан пожилого возраста, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. астоящее постановление разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадьрь [www.novomariinsk.ru](http://www.novomariinsk.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадьрь (Мартынюк Е.Г.).

**Л.А.НИКОЛАЕВ,**  
Глава Администрации

**Порядок определения объема  
и условий предоставления муниципальным автономным учреждениям городского округа Анадырь  
субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на организацию календарных  
праздничных мероприятий для граждан пожилого возраста**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь муниципальным автономным учреждениям городского округа Анадырь финансового обеспечения затрат на организацию календарных праздничных мероприятий для граждан пожилого возраста.

1.2. Субсидия на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на организацию календарных праздничных мероприятий для граждан пожилого возраста (далее – субсидия) предоставляется в рамках реализации мероприятия «Организация календарных праздничных мероприятий для граждан пожилого возраста» Подпрограммы «Активное долголетие в городском округе Анадырь на 2020-2025 годы» Муниципальной программы «Развитие социальной сферы в городском округе Анадырь на 2020-2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 25 декабря 2019 года № 1126.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется муниципальным автономным учреждениям городского округа Анадырь (далее – учреждение) в целях финансового обеспечения затрат на организацию календарных праздничных мероприятий для граждан пожилого возраста.

Под затратами на проведение мероприятий, на организацию календарных праздничных мероприятий для граждан пожилого возраста, понимаются расходы на приобретение подарочной продукции для граждан пожилого возраста.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадырь, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (далее – учреждение).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадырь на соответствующий финансовый год.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на организацию календарных праздничных мероприятий для граждан пожилого возраста (далее – Соглашение), учреждение представляет заявителю следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе в течение 3 трех рабочих дней с момента отправления факсимильных или электронных копий:

1) заявление (по форме согласно Приложению №2 к настоящему постановлению), подписанное руководителем учреждения, заверенное печатью учреждения, на получение субсидии;

2) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет обоснования суммы субсидии (плановая смета на проведение мероприятия);

3) справку налогового органа об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки.

Датой предоставления указанных в данном пункте документов считается дата регистрации их в надлежаще оформленном бумажном виде Учредителем в журнале регистрации входящих документов.

2.2. Представленные согласно пункта 2.1 настоящего Порядка документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные исправления, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и заверяются печатью учреждения.

2.3. Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется правовым актом (распоряжением или приказом учредителя), копия которого направляется учреждению по электронной почте в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания указанного правового акта.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредоставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) несоответствие учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, учреждение вправе повторно представить учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения решения об отказе, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для него.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется в отношении каждого получателя субсидии по формуле:

$$R = Z \times (D_i / D_{\text{сум}}),$$

где:

R – размер субсидии предоставляемый учреждению (руб.);  
Z – объем средств в бюджете городского округа Анадырь, предусмотренных на мероприятие (руб.);

D<sub>i</sub> – объем потребности i – получателя, подавшего заявку (руб.);  
D<sub>сум</sub> – суммарный объем потребности всех получателей, подавших заявки (руб.);

Размер субсидии рассчитывается получателем по формуле:

$$D_i = (N \times K),$$

где:

N – количество граждан пожилого возраста, планирующих принять участие в праздничном мероприятии (чел.);

K – средняя стоимость подарочной продукции для поздравления одного гражданина пожилого возраста (не более 2 000,0 руб.).

Размер субсидии рассчитывается в рублях (с округлением до одного знака после запятой).

2.7. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

2.8. Учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет для подписания учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны 3 (три) экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Соглашения представляет один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, учредителю, а второй передает руководителю муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Анадырь».

В случае отказа учреждения от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, учредитель в течение 3 (трех)

рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью. Также учреждению направляется копия правового акта, которым оформляется решением об отказе, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия последнего.

2.9. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Требования, которым должно соответствовать учреждение на дату подачи заявки:

1) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Анадырь субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Анадырь, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, муниципальных правовых актами Администрации городского округа Анадырь.

Учредитель проводит проверку соблюдения учреждением требований, указанных в настоящем пункте, путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется учреждением на основании заявки (заявок) Учреждения и документов, установленных в Соглашении о предоставлении субсидии, исходя из потребности в субсидии, на счет учреждения, открытый в кредитной организации, или лицевой счет автономного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

2.12. Результатом предоставления субсидии учреждению является вручение подарочной продукции гражданам пожилого возраста.

2.13. Показатели для достижения результата устанавливаются Соглашением.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет учреждению отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок до 30 декабря 2021 года, по форме согласно Приложению №3 к настоящему постановлению.

3.2. Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

3.3. Учреждение представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно учреждению

либо направляет ее в адрес учредителя почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение.

4.1. Учредитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии.

При невыполнении и (или) нарушении условий, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, перечисление субсидии по решению учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.2. В случае недостижения учреждением результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности), если объем субсидии определялся на основе количественных значений показателей результативности, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Анадырь в объеме, который соответствует недостижимым показателям результативности.

Решение о возврате субсидии принимается учредителем в течение 5 (пяти) календарных дней со дня установления факта недостижения показателей результативности.

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет учреждению требование о возврате полученной части субсидии в бюджет городского округа Анадырь в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

4.3. В случае выявленного по результатам проверок, проведенных учредителем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии:

учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения вручает уполномоченному лицу учреждения (под расписку о получении) требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет городского округа Анадырь в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня направления соответствующего требования;

уполномоченный орган муниципального финансового контроля направляет учреждению представление и (или) предписание в установленном порядке.

4.4. Учреждение в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования учредителя обязано вернуть в бюджет городского округа Анадырь субсидию, использованную с нарушением целей и условий предоставления субсидии.

4.5. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной учреждению, подлежат возврату в бюджет городского округа Анадырь до начала очередного финансового года.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта остатки субсидии могут использоваться учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении на те же цели в соответствии с решением учредителя, принимаемым в форме приказа, по согласованию с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

4.6. Учреждение несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых учредителю об использовании субсидии, а также за целевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №2  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от 02.12.2021 № 881

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на организацию календарных праздничных мероприятий для граждан пожилого возраста

В соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления муниципальным автономным учреждениям городского округа Анадырь субсидий на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на организацию календарных праздничных мероприятий для граждан пожилого возраста, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Анадырь от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

просит предоставить субсидию на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на организацию календарных праздничных мероприятий для граждан пожилого возраста в размере \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на организацию календарных праздничных мероприятий для граждан пожилого возраста

(наименование учреждения)  
по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджетов	Код целевой субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.)	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (с нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) с нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель Учреждения: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЬРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 06.12.2021

№ 884

О порядке определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Анадьрь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий, посвященных Неделе краеведения

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

- 1) порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Анадьрь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий, посвященных Неделе краеведения, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 2) форму заявления о предоставлении субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий, посвященных Неделе краеведения, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- 3) форму отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий, посвященных Неделе краеведения, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадьрь [www.povomariinsk.ru](http://www.povomariinsk.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадьрь (Мартынюк Е.Г.).

**Л.А. НИКОЛАЕВ,**  
Глава Администрации

Приложение 1  
к Постановлению Администрации городского округа Анадьрь  
от 06 декабря 2021 года №884

**Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Анадьрь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий, посвященных Неделе краеведения****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадьрь муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Анадьрь финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий, посвященных Неделе краеведения.

1.2. Субсидия на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий, посвященных Неделе краеведения (далее – субсидия) предоставляется в рамках реализации мероприятия «Неделя краеведения» Подпрограммы «Молодежная политика на территории округа Анадьрь» Муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика на территории городского округа Анадьрь на 2020-2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадьрь от 25 декабря 2019 года №1125.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Анадьрь (далее – учреждения) в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий, посвященных Неделе краеведения.

Под затратами на проведение мероприятий, посвященных Неделе краеведения, понимаются расходы на подготовку мероприятия (изготовление грамот), на приобретение подарочной продукции для поощрения детей за победу и участие в конкурсных мероприятиях.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадьрь, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадьрь (далее – учреждение).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадьрь на соответствующий финансовый год.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на проведения детского фестиваля (далее – Соглашение), учреждение представляет учредителю следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе в течение 3 (трех) рабочих дней с момента отправления факсимильных или электронных копий:

1) заявление (по форме согласно Приложению №2 к настоящему постановлению), подписанное руководителем учреждения, заверенное печатью учреждения, на получение субсидии;

2) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии (плановая смета на проведение мероприятия);

3) справку налогового органа об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки.

Датой предоставления указанных в данном пункте документов считается дата регистрации их в надлежаще оформленном бумажном виде учредителем в журнале регистрации входящих документов.

2.2. Представленные согласно пункта 2.1 настоящего Порядка документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные исправления, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и заверяются печатью учреждения.

2.3. Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется правовым актом (распоряжением или приказом учредителя), копия которого направляется учреждению по электронной почте в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания указанного правового акта.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) несоответствие учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, учреждение вправе повторно представить учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения решения об отказе, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для него.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется в отношении каждого получателя субсидии по формуле:

$$R = Z \times (D_i / D_{\text{сум}}),$$

где:

R – размер субсидии предоставляемый учреждению (руб.);

Z – объем средств в бюджете городского округа Анадырь, предусмотренных на мероприятие (руб.);

$D_i$  – объем потребности  $i$  – получателя, подавшего заявку (руб.);

$D_{\text{сум}}$  – суммарный объем потребности всех получателей, подавших заявки (руб.);

Размер субсидии рассчитывается получателем по формуле:

$$D_i = N \times (K + V),$$

где:

N – плановое количество победителей конкурсных мероприятий (чел.);

K – средняя стоимость подарочной продукции для поощрения одного ребенка (не более 1 000,0 руб.);

V – стоимость изготовления одной грамоты для награждения победителей конкурсных мероприятий.

Размер субсидии рассчитывается в рублях (с округлением до одного знака после запятой).

2.7. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

2.8. Учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет для подписания учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны 3 (три) экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Соглашения представляет один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, учредителю, а второй передает руководителю муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Анадырь».

В случае отказа учреждения от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью. Также учреждению направляется копия правового акта, которым оформляется решение об отказе, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия последнего.

2.9. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Требования, которым должно соответствовать учреждение на дату подачи заявки:

1) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Анадырь субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Анадырь, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Анадырь.

Учредитель проводит проверку соблюдения учреждением требований, указанных в настоящем пункте путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется учредителем на основании заявки (заявок) учреждения и документов, установленных в Соглашении о предоставлении субсидии, исходя из потребности в субсидии, на счет учреждения, открытый в кредитной организации, или лицевой счет автономного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

2.12. Результатом предоставления субсидии учреждению является участие детей в Неделе краеведения (4% от количества посещений массовых мероприятий, проводимых в учреждении в 2021 году) с целью приобщения детей городского округа Анадырь к культуре и обычаям родного края, знакомство с многообразием национальной культуры народов Чукотки в формате викторин, настольных игр, тематических конкурсов (поощрение победителей и призёров подарочной продукцией).

2.13. Показатели для достижения результата устанавливаются Соглашением.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет учредителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок до 30 декабря 2021 года, по форме согласно Приложению №3 к настоящему постановлению.

3.2. Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

3.3. Учреждение представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно учредителю либо направляет ее в адрес учредителя почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

**4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Учредитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии.

При невыполнении и (или) нарушении условий, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, перечисление субсидии по решению учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.2. В случае недостижения учреждением результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности), если объем субсидии определялся на основе количественных значений показателей результативности, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Анадырь в объеме, который соответствует недостижимым показателям результативности.

Решение о возврате субсидии принимается учредителем в течение 5 (пяти) календарных дней со дня установления факта недостижения показателей результативности.

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет учреждению требование о возврате полученной части субсидии в бюджет городского округа Анадырь в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

4.3. В случае выявленного по результатам проверок, проведенных учредителем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии:

учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения вручает уполномоченному лицу учреждения (под расписку о получении) требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет городского округа Анадырь в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня направления соответствующего требования;

уполномоченный орган муниципального финансового контроля направляет учреждению представление и (или) предписание в установленном порядке.

4.4. Учреждение в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования учредителя обязано вернуть в бюджет городского округа Анадырь субсидию, использованную с нарушением целей и условий предоставления субсидии.

4.5. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной учреждению, подлежат возврату в бюджет городского округа Анадырь до начала очередного финансового года.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта остатки субсидии могут использоваться учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении на те же цели в соответствии с решением учредителя, принимаемым в форме приказа, по согласованию с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

4.6. Учреждение несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых учредителю об использовании субсидии, а также за целевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №2  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от 06 декабря 2021 года № 884

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий, посвященных Неделе краеведения

В соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий, посвященных Неделе краеведения, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Анадырь от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

просит предоставить субсидию на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий, посвященных Неделе краеведения в размере \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение №3  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от 06 декабря 2021 года № 884

**ОТЧЕТ**

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий, посвященных Неделе краеведения

(наименование учреждения)

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджетов	Код целевой субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.)	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (с нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) с нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель Учреждения: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Исполнитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / тел. \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

<p><b>Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»</b> ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ <b>Ведомости</b> Главный редактор <b>Никита ШАЛАГИНОВ</b></p>	<p><b>Адрес редакции газеты «Крайний Север»:</b> 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru <b>Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:</b> 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p>	<p>Тираж 330 экз. Заказ № 21 от 02.06.2022 г. Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.</p>
--	--	---

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.