

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН

«О внесении изменений в некоторые законодательные акты
Чукотского автономного округа»

Принят Думой Чукотского
автономного округа
6 июня 2023 года

Статья 1

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 5 мая 2015 года № 28-ОЗ «О государственной поддержке инвестиционной деятельности на территории Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 17 (703) – приложение к газете «Крайний Север» № 17 (1979) от 08.05.2015 г., «Ведомости» № 48 (734) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2010) от 11.12.2015 г., «Ведомости» № 25/1 (762/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 25 (2038) от 01.07.2016 г., «Ведомости» № 22/1 (810/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2086) от 09.06.2017 г., «Ведомости» № 50 (889) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (2165) от 21.12.2018 г., «Ведомости» № 6/1 (896/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 6 (2172) от 15.02.2019 г.,

4) дополнить статьёй 1.2 следующего содержания:

«Статья 1.2. Полномочия органов государственной власти Чукотского автономного округа в сфере защиты и поощрения капиталовложений»

1. К полномочиям Думы Чукотского автономного округа в сфере защиты и поощрения капиталовложений относятся:
 - 1) принятие законов Чукотского автономного округа, регулирующих правоотношения в сфере защиты и поощрения капиталовложений в пределах полномочий, установленных федеральным законодательством;
 - 2) контроль за соблюдением и исполнением законов Чукотского автономного округа, регулирующих правоотношения в сфере защиты и поощрения капиталовложений;
 - 3) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
 2. К полномочиям Правительства Чукотского автономного округа в сфере защиты и поощрения капиталовложений относятся полномочия, предусмотренные частью 7 статьи 4 Федерального закона от 1 апреля 2020 года № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».
- Правительство Чукотского автономного округа осуществляет полномочия в сфере защиты и поощрения капиталовложений самостоятельно или через уполномоченные им органы исполнительной власти Чукотского автономного округа.»

Статья 2

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 18 мая 2015 года № 47-ОЗ «О некоторых вопросах налогового регулирования в Чукотском автономном округе» («Ведомости» № 19 (705) – приложение к газете «Крайний Север» № 19 (1981) от 22.05.2015 г., «Ведомости» № 40 (726) – приложение к газете «Крайний Север» № 40 (2002) от 16.10.2015 г., «Ведомости» № 50 (736) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (2012) от 25.12.2015 г., «Ведомости» № 44 (781) – приложение к газете «Крайний Север» № 44 (2057) от 11.11.2016 г., «Ведомости» № 22/1 (810/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2086) от 09.06.2017 г., «Ведомости» № 50 (838) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (2114) от 22.12.2017 г., «Ведомости» № 44/1 (883/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 44 (2159) от 09.11.2018 г., «Ведомости» № 9/1 (899/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 9 (2175) от 07.03.2019 г., «Ведомости» № 22/1 (912/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2188) от 07.06.2019 г., «Ведомости» № 45 (935) – приложение к газете «Крайний Север» № 45 (2211) от 15.11.2019 г., «Ведомости» № 9/1 (950/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 9 (2226) от 06.03.2020 г., «Ведомости» № 16/2 (957/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2233) от 24.04.2020 г., «Ведомости» № 40 (981) – приложение к газете «Крайний Север» № 40 (2257) от 09.10.2020 г., «Ведомости» № 51/2 (992/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 51 (2268) от 25.12.2020 г., «Ведомости» № 11/2 (1004/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 11 (2280) от 26.03.2021 г., «Ведомости» № 42/1 (1035/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (2311) от 29.10.2021 г., «Ведомости» № 46/3 (1090/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 46 (2366) от 25.11.2022 г., «Ведомости» № 21/3 (1116/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 21 (2392) от 02.06.2023 г.) следующие изменения:

«Ведомости» № 11/2 (1004/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 11 (2280) от 26.03.2021 г.) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О государственной поддержке инвестиционной деятельности и разграничении полномочий в сфере защиты и поощрения капиталовложений на территории Чукотского автономного округа»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«Настоящий Закон устанавливает формы предоставления государственной поддержки субъектам инвестиционной деятельности в Чукотском автономном округе и гарантии субъектам инвестиционной деятельности вне зависимости от форм собственности, а также определяет полномочия органов государственной власти Чукотского автономного округа в сфере защиты и поощрения капиталовложений.

Целями настоящего Закона являются развитие инвестиционной деятельности и повышение инвестиционной активности в Чукотском автономном округе, создание режима наибольшего благоприятствования для инвесторов.

Настоящий Закон не распространяется на регулируемые законодательством Российской Федерации отношения, связанные с вложениями инвестиций в банки и иные кредитные организации, а также в страховые организации.»;

3) в пункте 5 части 2 статьи 1.1 слово «социально-экономического» исключить;

1) в части 2 статьи 1:

- а) в абзаце первом слово «социально-экономического» исключить;
 - б) в пункте 1 слово «социально-экономического» исключить;
- 2) в части 5 статьи 3:
- а) в пункте 1:
в абзаце первом слово «социально-экономического» исключить;
 - в абзаце втором слово «социально-экономического» исключить;
 - в абзаце четвертом слово «социально-экономического» исключить;
 - в абзаце пятом слово «социально-экономического» исключить;
 - в абзаце седьмом слово «социально-экономического» исключить;
- б) в пункте 2:
- в абзаце первом слово «социально-экономического» исключить;
 - в абзаце четвертом слово «социально-экономического» исключить;
 - в абзаце пятом слово «социально-экономического» исключить;
 - в абзаце седьмом слово «социально-экономического» исключить;
 - в абзаце восьмом слово «социально-экономического» исключить;
 - в абзаце девятом слово «социально-экономического» исключить;
- 3) в статье 6:
- а) в части 1:
в пункте 1:
в абзаце первом слово «социально-экономического» исключить;

в абзаце втором слово «социально-экономического» исключить;
в абзаце первом пункта 2 слово «социально-экономического» исключить;
б) в части 3:
в пункте 1:
в абзаце первом слово «социально-экономического» исключить;
в абзаце втором слово «социально-экономического» исключить;
в абзаце первом пункта 2 слово «социально-экономического» исключить.

Статья 3

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Временно исполняющий обязанности
Губернатора Чукотского автономного округа

г. Анадырь
« 13 » июня 2023 года
№ 47-03

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН

«О внесении изменения в статью 2 Закона Чукотского автономного округа «О дорожном фонде Чукотского автономного округа»

Принят Думой Чукотского автономного округа
6 июня 2023 года

Статья 1

Внести в часть 1 статьи 2 Закона Чукотского автономного округа от 26 сентября 2011 года № 75-03 «О дорожном фонде Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 37 (518) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (1795) от 30.09.2011 г., «Ведомости» № 10/2 (542/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 10 (1818) от 16.03.2012 г., «Ведомости» № 42/1 (625/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (1901) от 25.10.2013 г.,

«Ведомости» № 49 (683) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (1959) от 12.12.2014 г., «Ведомости» № 36 (773) – приложение к газете «Крайний Север» № 36 (2049) от 16.09.2016 г., «Ведомости» № 44 (883) – приложение к газете «Крайний Север» № 44 (2159) от 09.11.2018 г.) изменение, дополнив ее пунктом 4 следующего содержания:

«4) бюджетных кредитов из федерального бюджета для финансового обеспечения дорожной деятельности.»

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Временно исполняющий обязанности
Губернатора Чукотского автономного округа

г. Анадырь
« 13 » июня 2023 года
№ 48-03

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН

«О внесении изменений в Закон Чукотского автономного округа «Об окружном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Принят Думой Чукотского автономного округа
6 июня 2023 года

Статья 1

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 5 декабря 2022 года № 76-03 «Об окружном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» («Ведомости» № 48/2 (1092/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2368) от 09.12.2022 г., «Ведомости» № 11/1 (1106/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 11 (2382) от 24.03.2023 г.) следующие изменения:

«1.1. Перечень подлежащих предоставлению государственных гарантий Чукотского автономного округа в 2023 году

(тыс. рублей)

Цель гарантирования	Сумма гарантирования	Категория и (или) наименование принципала	Наличие права регрессного требования	Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу	Иные условия предоставления и исполнения государственных гарантий Чукотского автономного округа
1	2	3	4	5	6
Для обеспечения исполнения обязательств по кредитам, привлекаемым юридическими лицами на: 1. Приобретение и доставку топлива (нефтепродуктов); 2. Приобретение и доставку продовольственных товаров (за исключением подакцизных товаров)	5 800 000,0 500 000,0	Юридические лица, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Чукотского автономного округа	Есть, за исключением: 1. Хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит Чукотскому автономному округу; 2. Государственного унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности Чукотского автономного округа;	Есть, за исключением: 1. Хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит Чукотскому автономному округу; 2. Государственного унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности Чукотского автономного округа;	1. Государственная гарантия Чукотского автономного округа предоставляется в обеспечение исполнения обязательств принципала по возврату суммы кредита в объеме до 100 процентов названного обязательства 2. Правительство Чукотского автономного округа по государственными гарантиям Чукотского автономного округа несет субсидиарную ответственность 3. Государственной гарантией Чукотского

1	2	3	4	5	6
3. Приобретение и доставку лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и биологически активных добавок 4. Подготовку флота к навигации 5. Строительство объекта энергетической инфраструктуры	30 000,0 200 000,0 1 200 000,0		3. Государственной корпорации или государственной компании, учрежденных (созданных) Российской Федерацией.	3. Государственной корпорации или государственной компании, учрежденных (созданных) Российской Федерацией.	автономного округа не обеспечивается исполнение обязательств принудительно по уплате штрафов, комиссий, пени, процентов, иных платежей 4. Государственная гарантия Чукотского автономного округа прекращается в случаях и в сроки, установленные государственной гарантией
ИТОГО	7 730 000,0	x	x	x	x

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Временно исполняющий обязанности
Губернатора Чукотского автономного округа

г. Анадырь
« 13 » июня 2023 года
№ 49-ОЗ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН**

«О внесении изменений в приложение 2 к Закону Чукотского автономного округа «О межотраслевой системе оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»

Принят Думой Чукотского автономного округа
6 июня 2023 года

Статья 1

Внести в приложение 2 к Закону Чукотского автономного округа от 8 октября 2012 года № 74-ОЗ «О межотраслевой системе оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и

муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ» («Ведомости» № 40/1 (572/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 40 (1848) от 12.10.2012 г., «Ведомости» № 49 (632) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (1908) от 13.12.2013 г., «Ведомости» № 50 (684) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (1960) от 19.12.2014 г., «Ведомости» № 23 (709) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (1985) от 19.06.2015 г., «Ведомости» № 49/5 (735/5) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2011) от 18.12.2015 г., «Ведомости» № 25/1 (762/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 25 (2038) от 01.07.2016 г., «Ведомости» № 21/1 (809/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 21 (2085) от 02.06.2017 г., «Ведомости» № 47 (835) – приложение к газете «Крайний Север» № 47 (2111) от 01.12.2017 г., «Ведомости» № 16/1 (855/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2131) от 27.04.2018 г., «Ведомости» № 48 (938) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2214) от 06.12.2019 г., «Ведомости» № 23/2 (964/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (2240) от 11.06.2020 г.) следующие изменения:

- 1) в графе 2 пункта 5.1 таблицы подпункта 2 пункта 2 слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;
- 2) таблицу пункта 3 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Размер
1	2	3
1.	Фонд компенсационных и стимулирующих выплат работников межотраслевой системы оплаты труда за исключением специалистов Ресурсного центра и работников Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»	30%
2.	Фонд компенсационных и стимулирующих выплат для специалистов Ресурсного центра	90%
3.	Фонд компенсационных и стимулирующих выплат для работников Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»	59%

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 2 статьи 1 настоящего Закона, вступающего в силу с 1 июля 2023 года.

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Временно исполняющий обязанности
Губернатора Чукотского автономного округа

г. Анадырь
« 13 » июня 2023 года
№ 50-ОЗ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН**

«О наставничестве над несовершеннолетними
в Чукотском автономном округе»

Принят Думой Чукотского
автономного округа
6 июня 2023 года

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон в целях защиты семьи и детства, содействию осуществлению эффективной социальной политики в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Чукотском автономном округе регулирует отношения, возникающие в связи с организацией наставничества над несовершеннолетними (далее – наставничество), определяет цели, задачи и порядок осуществления наставничества в системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Чукотского автономного округа.

Статья 2. Правовое регулирование отношений в сфере наставничества над несовершеннолетними

Правовое регулирование отношений в сфере наставничества над несовершеннолетними основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

Статья 3. Цели и задачи наставничества

1. Для целей настоящего Закона под наставничеством понимается добровольческая (волонтерская) деятельность, осуществляемая наставником над несовершеннолетним (далее – наставник), направленная на оказание помощи несовершеннолетнему и его родителям или иным законным представителям в целях улучшения социального положения несовершеннолетнего, повышения уровня его воспитанности, образованности, дисциплинированности, самоконтроля и других личностных, социально значимых качеств.

2. Целью наставничества является эффективное решение проблем безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, коррекции антиобщественного и девиантного поведения несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, снижение уровня правонарушений и антиобщественных действий, совершаемых несовершеннолетними, оказание помощи семье в воспитании несовершеннолетнего.

3. Задачами наставничества являются:

- 1) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- 2) осуществление мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 3) оказание лично ориентированной помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, состоящим на различных видах учета;
- 4) оказание помощи родителям и иным законным представителям в воспитании несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, состоящим на различных видах учета;
- 5) индивидуальная работа с несовершеннолетними по выявлению проблем в организации их жизнедеятельности;
- 6) формирование активной гражданской и жизненной позиции несовершеннолетних;
- 7) организация досуга несовершеннолетних;
- 8) создание условий для осознанного выбора профессии и получения профессионального образования несовершеннолетними.

Статья 4. Несовершеннолетние, в отношении которых устанавливается наставничество

Наставничество устанавливается в отношении несовершеннолетних:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 4) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 5) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 6) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 7) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 8) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 9) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 10) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 11) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 12) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;
- 13) систематически самовольно уходящих из семьи, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных и иных организаций.

Статья 5. Требования к наставникам

1. Наставником может быть назначен дееспособный гражданин Российской Федерации, достигший 23 лет, проживающий на территории Чукотского автономного округа, соответствующий требованиям настоящей статьи, по своим деловым и моральным качествам способный содействовать физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию несовершеннолетнего, осуществляющий наставничество в соответствии с настоящим Законом.

2. Наставник выполняет свои обязанности на безвозмездной основе.

3. Наставниками не могут быть:

- 1) лица, не имеющие постоянного места жительства;
- 2) лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- 3) лица, привлекавшиеся к административной ответственности, предусмотренной статьями 5.35, 6.8 – 6.13.1, 6.17, 6.21, 6.21.1, 6.21.2, 6.23, 7.27, 20.1, 20.3, 20.8, 20.10, 20.13, 20.20 – 20.22, 20.28, 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) лица, состоящие на учете в наркологическом или в психиатрическом (психоневрологическом) лечебно-профилактическом учреждении;
- 5) лица, лишенные или ограниченные в родительских правах.

Статья 6. Установление наставничества

1. Наставник назначается с согласия родителей или иных законных представителей и с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, решением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав соответствующего муниципального образования в Чукотском автономном округе по месту

жительства несовершеннолетнего (далее – комиссия), которым также определяется срок установления наставничества, но не более чем до достижения несовершеннолетним возраста 18 лет.

2. Предложения об установлении наставничества и кандидатуры наставника для рассмотрения комиссией вносятся органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Чукотском автономном округе, Уполномоченным по правам ребенка в Чукотском автономном округе, депутатами Думы Чукотского автономного округа, депутатами представительных органов муниципальных образований в Чукотском автономном округе, органами местного самоуправления муниципальных образований в Чукотском автономном округе, органами и организациями, принимающими участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа, некоммерческими организациями, а также гражданами в порядке самовыдвижения.

3. При назначении наставника в каждом отдельном случае учитываются характер несовершеннолетнего, его возраст, склонности, другие характеристики, а также наличие возможности и согласие самого кандидата в наставники выполнять возлагаемые на него обязанности по отношению к конкретному несовершеннолетнему.

4. При подаче предложений об установлении наставничества и кандидатуре наставника в комиссию предоставляются следующие документы:

- 1) заявление кандидата в наставники;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность кандидата в наставники;
- 3) справка о наличии (отсутствии) судимости;
- 4) справка об отсутствии заболеваний в соответствии с установленным Правительством Российской Федерации перечнем заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью.

5. Комиссия при рассмотрении документов на кандидата в наставники, а также при проверке наличия либо отсутствия обстоятельств, указанных в части 3 статьи 5 настоящего Закона, может самостоятельно запрашивать сведения и документы в уполномоченных органах и организациях в порядке, установленном законодательством.

6. Форма заявления кандидата в наставники и порядок установления комиссией наставничества определяется комиссией самостоятельно.

Статья 7. Права и обязанности наставника

1. В целях реализации полномочий по осуществлению наставничества наставник имеет право:

- 1) посещать несовершеннолетнего по месту учебы или работы в порядке, не нарушающем его прав и законных интересов, а с согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего – также по месту его жительства;
- 2) получать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чукотского автономного округа от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Чукотском автономном округе необходимую информацию о несовершеннолетнем и его родителях или иных законных представителях, связанную с исполнением обязанностей наставника;
- 3) обращаться в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Чукотском автономном округе за консультацией и необходимой помощью (содействием) в связи с исполнением обязанностей наставника, в том числе при реализации индивидуального плана профилактической работы с несовершеннолетним;
- 4) участвовать совместно со специалистами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Чукотском автономном округе в реализации индивидуального плана профилактической работы с несовершеннолетним;
- 5) организовывать с несовершеннолетним совместный досуг;
- 6) вносить на обсуждение комиссии вопрос о неисполнении либо ненадлежащем исполнении родителями или иными законными представителями несовершеннолетнего обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетнего;
- 7) участвовать в работе комиссии при рассмотрении вопросов, затрагивающих права несовершеннолетнего, наставником которого он является;
- 8) участвовать в профилактической работе с родителями или иными законными представителями несовершеннолетнего в це-

лях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, профилактики асоциального и аморального поведения родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего, предупреждения применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетним, совершения иных противоправных действий (бездействия) в отношении несовершеннолетнего.

2. Наставник обязан:

- 1) знать основы законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также особенности психофизического развития несовершеннолетнего;
- 2) оказывать родителям или иным законным представителям несовершеннолетнего содействие в исполнении ими обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетнего;
- 3) изучать личностные качества несовершеннолетнего, его интересы и увлечения, образ жизни и поведение;
- 4) принимать меры для получения несовершеннолетним образования, в том числе содействовать регулярному посещению несовершеннолетним образовательной организации, следить за его успеваемостью и поведением в образовательной организации;
- 5) оказывать несовершеннолетнему содействие в трудоустройстве и временной занятости, в эффективном использовании свободного от посещения образовательной организации времени, в том числе посредством организации досуга несовершеннолетнего;
- 6) воздействовать на несовершеннолетнего личным примером, убеждением, разъяснением, способствуя формированию у несовершеннолетнего законопослушного поведения, добросовестного отношения к труду и учебе, морально-нравственных ценностей, патриотизма, а также повышению образовательного и культурного уровня несовершеннолетнего.

Статья 8. Порядок осуществления наставником его деятельности

1. Наставник осуществляет свою деятельность на основании индивидуального плана профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденного комиссией.
2. Методическое руководство и контроль за работой наставника осуществляет комиссия.
3. Члены комиссии в рамках своих полномочий обязаны оказывать организационно-методическую помощь в реализации наставником его обязанностей.
4. Требования к индивидуальному плану профилактической работы с несовершеннолетним, формы и сроки осуществления контроля за деятельностью наставника устанавливаются комиссией самостоятельно.

Статья 9. Прекращение деятельности наставника

1. Деятельность наставника прекращается в случае:
 - 1) достижения несовершеннолетним 18-летнего возраста;
 - 2) истечения срока, на который было установлено наставничество;
 - 3) смерти наставника, признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим решением суда, вступившим в законную силу;
 - 4) смерти несовершеннолетнего, признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим решением суда, вступившим в законную силу.
2. Деятельность наставника прекращается решением комиссии в случае:
 - 1) принятия комиссией решения о достижении целей наставничества, в том числе положительной динамики успеваемости несовершеннолетнего, посещения им учебных занятий, отсутствия конфликтных ситуаций, нарушений общественного порядка;
 - 2) подачи гражданином письменного заявления об освобождении его от исполнения обязанностей наставника;
 - 3) принятия комиссией решения о неисполнении или ненадлежащем исполнении наставником своих обязанностей без уважительных причин;
 - 4) наступления обстоятельств, указанных в части 3 статьи 5 настоящего Закона;
 - 5) выезда наставника на постоянное место жительства за пределы Чукотского автономного округа;
 - 6) выезда несовершеннолетнего на постоянное место жительства за пределы Чукотского автономного округа;
 - 7) наличия иных объективных причин, препятствующих дальнейшей деятельности наставника.
3. В случаях, предусмотренных пунктом 3 части 1 и пунктами 2 – 5, 7 части 2 настоящей статьи, решением комиссии может быть принято решение о назначении другого наставника.

4. Решение о прекращении наставничества принимается комиссией в установленном ею порядке.

Статья 10. Поощрение наставников

Наставники, активно и добросовестно исполняющие свои обязанности, добившиеся положительных результатов в работе с несовершеннолетними, по представлению комиссии могут поощряться органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления Чукотского автономного округа по месту их работы или обучения в порядке и формах, установленных органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления Чукотского автономного округа, соответственно.

Статья 11. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Временно исполняющий обязанности
Губернатора Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«13» июня 2023 года
№ 51-ОЗ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН**

«О внесении изменения в приложение к Закону Чукотского автономного округа «О системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Чукотского автономного округа»

Принят Думой Чукотского автономного округа
6 июня 2023 года

Статья 1

Внести в приложение к Закону Чукотского автономного округа от 6 декабря 2013 года № 128-ОЗ «О системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 49 (632) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (1908)

от 13.12.2013 г., «Ведомости» № 12 (646) – приложение к газете «Крайний Север» № 12 (1922) от 28.03.2014 г., «Ведомости» № 50 (684) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (1960) от 19.12.2014 г., «Ведомости» № 49/5 (735/5) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2011) от 18.12.2015 г., «Ведомости» № 25/1 (762/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 25 (2038) от 01.07.2016 г., «Ведомости» № 8 (796) – приложение к газете «Крайний Север» № 8 (2072) от 03.03.2017 г., «Ведомости» № 21/1 (809/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 21 (2085) от 02.06.2017 г., «Ведомости» № 47 (835) – приложение к газете «Крайний Север» № 47 (2111) от 01.12.2017 г., «Ведомости» № 16/1 (855/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2131) от 27.04.2018 г., «Ведомости» № 48 (938) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2214) от 06.12.2019 г., «Ведомости» № 51 (992) – приложение к газете «Крайний Север» № 51 (2268) от 25.12.2020 г., «Ведомости» № 49 (1042) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2318) от 17.12.2021 г., «Ведомости» № 9 (1104) – приложение к газете «Крайний Север» № 9 (2380) от 10.03.2023 г.) изменение, изложив таблицу пункта 3 в следующей редакции:

Группа персонала	Размер		
	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Анадырский окружной психоневрологический интернат»	Государственное казённое учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»	Государственное казённое учреждение социального обслуживания «Чукотский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
1	2	3	4
Административно-управленческий персонал	20%	52%	20%
Социальные работники	-	90%	-
Врачи, включая врачей – руководителей структурных подразделений	30%	-	20%
Средний медицинский персонал	25%	-	90%
Младший медицинский персонал	58%	-	-
Педагогические работники	60%	15%	50%
Прочий вспомогательный и обслуживающий персонал	15%	48%	15%

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу с 1 июля 2023 года.

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Временно исполняющий обязанности
Губернатора Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«13» июня 2023 года
№ 52-ОЗ

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 июня 2023 года № 117 г. Анадырь

О Региональном совете по улучшению качества жизни при Губернаторе Чукотского автономного округа

В целях реализации пункта 6 раздела I Протокола заседания наблюдательного совета Автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению

новых проектов» от 9 февраля 2023 года № 1 под председательством Президента Российской Федерации В.В. Путина, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о Региональном совете по улучшению качества жизни при Губернаторе Чукотского автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.), Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Временно исполняющий обязанности

Приложение
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 9 июня 2023 года № 117

ПОЛОЖЕНИЕ

о Региональном совете по улучшению качества жизни при Губернаторе Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Региональный совет по улучшению качества жизни при Губернаторе Чукотского автономного округа (далее – Региональный совет) является коллегиальным совещательным органом, образованным для обеспечения взаимодействия исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа и организаций, осуществляющих деятельность на территории Чукотского автономного округа для рассмотрения вопросов повышения качества жизни через механизмы повышения качества услуг в социальной сфере с учетом проактивного и человекоцентричного подходов и выработки предложений по совершенствованию государственной политики в указанной сфере.

1.2. В своей деятельности Региональный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Чукотского автономного округа, законами Чукотского автономного округа, указами постановлениями и распоряжениями Губернатора Чукотского автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства Чукотского автономного округа, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Регионального совета

2.1. Основными задачами Регионального совета являются:

- 1) рассмотрение приоритетных проектов в социальной сфере и результатов их реализации;
- 2) формирование предложений по приоритетам реализации региональной государственной политики в социальной сфере;
- 3) рассмотрение и корректировка Стратегии развития социальной сферы Чукотского автономного округа, планов и отчетов о её реализации;
- 4) подготовка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы Чукотского автономного округа в социальной сфере;
- 5) анализ результатов Рейтинга качества жизни, подготовка предложений по улучшению позиций Чукотского автономного округа в Рейтинге качества жизни, формируемом автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» на основании мнения граждан;
- 6) содействие во внедрении в Чукотском автономном округе отдельных компонентов Регионального социального стандарта.

3. Полномочия Регионального совета

3.1. Для выполнения возложенных на него задач Региональный совет вправе:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от государственных органов, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, организаций, осуществляющих деятельность на территории Чукотского автономного округа, а также от должностных лиц;
- 2) приглашать на свои заседания должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, представителей общественных объединений, некоммерческих и коммерческих организаций;
- 3) привлекать для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные, образовательные и иные организации, а также ученых и экспертов;
- 4) пользоваться базами данных государственных органов Чукотского автономного округа;
- 5) образовывать экспертные, консультативные, рабочие группы в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, законодательством Чукотского автономного округа и настоящим Положением.

3.2. Региональный совет представляет информацию и предложения Губернатору Чукотского автономного округа и Правительству Чукотского автономного округа, исполнительным органам государственной власти Чукотского автономного округа, органам местного самоуправления Чукотского автономного округа по вопросам, отнесенным к задачам и полномочиям Регионального совета.

4. Структура и формы работы Регионального совета

4.1. В состав Регионального совета входят председатель Регионального совета, заместители председателя Регионального совета, секретарь и члены Регионального совета.

4.2. Региональный совет возглавляет Губернатор Чукотского автономного округа.

4.3. Председатель Регионального совета:

- 1) руководит работой Регионального совета;
- 2) представляет Региональный совет во взаимоотношениях с исполнительными органами государственной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления Чукотского автономного округа и иными организациями;
- 3) распределяет обязанности между членами Регионального совета;
- 4) созывает и организует проведение очередных и внеочередных заседаний Регионального совета;
- 5) согласовывает проект повестки дня и проекты решений Регионального совета;
- 6) утверждает протокол заседания Регионального совета;
- 7) координирует реализацию решений Регионального совета.

Председатель Регионального совета вправе поручить ведение заседаний Регионального совета одному из своих заместителей.

4.4. Заместители председателя Регионального совета по поручению председателя Регионального совета:

- 1) представляют Региональный совет во взаимоотношениях с исполнительными органами государственной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления Чукотского автономного округа и иными организациями;
- 2) исполняют иные поручения председателя Регионального совета.

4.5. Секретарь Регионального совета:

- 1) обеспечивает подготовку планов работы Регионального совета, формирует повестку дня его заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям Регионального совета, а также проектов его решений;
- 2) обеспечивает ведение протоколов и оформление решений Регионального совета;
- 3) обеспечивает доведение решений Регионального совета до сведения его членов и исполнителей;
- 4) организует работу по обобщению и анализу информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности Регионального совета, поступивших от исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа и иных организаций;
- 5) информирует членов Регионального совета о месте и времени проведения, повестке очередного заседания Регионального совета, обеспечивает его необходимыми справочно-информационными материалами.

4.6. Члены Регионального совета:

- 1) вносят предложения по плану работы Регионального совета, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- 2) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Регионального совета, а также проектов его решений;
- 3) содействуют реализации решений Регионального совета.

Члены Регионального совета имеют право знакомиться с любыми представленными в Региональный совет материалами.

Материалы по вопросам, планируемым к рассмотрению на заседаниях Регионального совета, рассылаются его членам секретарем Регионального совета не менее чем за неделю до даты заседания.

Персональный состав Регионального совета утверждается распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа.

4.7. Совет может формировать из числа членов Регионального совета рабочие группы (подгруппы), экспертные советы по направлениям своей деятельности.

К участию в работе рабочих групп (подгрупп), экспертных советов привлекаются эксперты по профилю рассматриваемой проблемы, представители исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа и иных организаций. Указанные составы утверждаются решением Регионального совета.

4.8. Деятельность Регионального совета осуществляется в соответствии с планом работы Регионального совета, утверждаемым председателем Регионального совета на год.

4.9. При необходимости вопросы, не нашедшие отражения в плане работы Регионального совета, вносятся на рассмотрение Регионального совета во внеплановом порядке.

4.10. Заседания Регионального совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Регионального совета проводятся в очном формате, в заочном формате, в режиме видеоконференцсвязи.

4.11. Члены Регионального совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. При невозможности присутствия на заседании член Регионального совета заблаговременно извещает об этом председателя Регионального совета. В случае необходимости член Регионального совета направляет на имя председателя свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

4.12. При необходимости на заседания Регионального совета приглашаются компетентные в рассматриваемых Региональным советом вопросах представители исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа и иных организаций.

4.13. Заседания Регионального совета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины его членов.

4.14. Решения Регионального совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если они поддержаны простым большинством присутствующих на заседании членов Регионального совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Регионального совета или его заместителя, председательствующего на заседании.

При принятии решений по организационным или кадровым вопросам деятельности Регионального совета возможно тайное голосование с использованием опросных листов по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

4.15. Решения Регионального совета утверждаются председателем Регионального совета либо по его поручению заместителем председателя Регионального совета, рассылаются членам Регионального совета и доводятся до сведения исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа и иных организаций в части, их касающейся.

Приложение
к Положению о Региональном совете по улучшению качества жизни при Губернаторе Чукотского автономного округа

Опросный лист

для принятия решений по организационным или кадровым вопросам деятельности Регионального совета по улучшению качества жизни при Губернаторе Чукотского автономного округа

Вопрос:

Проект решения:

Решение члена Комиссии:

За Против Воздержался

Комментарий: _____

_____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 июня 2023 года № 249 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 марта 2019 года № 170

В целях уточнения отдельных положений и объемов финансирования Государственной программы «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

«Объемы финансовых ресурсов Государственной программы

Общий объем финансовых ресурсов Государственной программы составляет 2 135 855,4 тыс. рублей, из них: за счет средств окружного бюджета – 1 279 932,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 104 363,8 тыс. рублей; в 2020 году – 206 121,4 тыс. рублей; в 2021 году – 474 914,4 тыс. рублей; в 2022 году – 41 353,4 тыс. рублей; в 2023 году – 453 179,0 тыс. рублей; за счет средств прочих внебюджетных источников (средств Фонда ЖКХ) – 855 923,4 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 23 971,2 тыс. рублей; в 2020 году – 28 606,9 тыс. рублей; в 2021 году – 185 426,3 тыс. рублей; в 2022 году – 375 628,3 тыс. рублей; в 2023 году – 242 290,7 тыс. рублей»;

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 марта 2019 года № 170 «Об утверждении Государственной программы «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

в Государственной программе «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в Чукотском автономном округе» (далее – Государственная программа):

1) абзац «Объемы финансовых ресурсов Государственной программы» паспорта Государственной программы изложить в следующей редакции:

2) в паспорте Подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» Государственной программы: абзац «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы»

Общий объем финансовых ресурсов Государственной программы составляет 2 135 855,4 тыс. рублей, из них: за счет средств окружного бюджета – 1 279 932,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 104 363,8 тыс. рублей; в 2020 году – 206 121,4 тыс. рублей; в 2021 году – 474 914,4 тыс. рублей; в 2022 году – 41 353,4 тыс. рублей; в 2023 году – 453 179,0 тыс. рублей; за счет средств прочих внебюджетных источников (средств Фонда ЖКХ) – 855 923,4 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 23 971,2 тыс. рублей; в 2020 году – 28 606,9 тыс. рублей; в 2021 году – 185 426,3 тыс. рублей; в 2022 году – 375 628,3 тыс. рублей; в 2023 году – 242 290,7 тыс. рублей»;

3) абзац «Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы»

Ликвидация при финансовой поддержке за счет средств Фонда ЖКХ и окружного бюджета 13 927,6 кв. м аварийного жилищного фонда с отселением 921 человек из 74 многоквартирных домов, признанных до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащих сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, в том числе:
I этап – 3 аварийных дома, расселяемой жилой площадью 742,4 кв. м, с отселением 39 человек из 18 аварийных жилых помещений;
II этап – 8 аварийных домов, расселяемой жилой площадью 1 643,7 кв. м, с отселением 115 человека из 48 аварийных жилых помещений;
III этап – 23 аварийных дома, расселяемой жилой площадью 3 454,0 кв. м, с отселением 208 человек из 78 аварийных жилых помещений;
IV этап – 40 аварийных домов, расселяемой жилой площадью 8 087,5 кв. м, с отселением 559 человек из 214 аварийных жилых помещений»;

в разделе 1 «Приоритеты, цели и задачи Государственной программы»:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Приоритеты государственной политики в сфере переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда определены Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», федеральным проектом «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», Федеральным Законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, Постановление Правительства Российской Федерации от 7 октября 2017 года № 1231 «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий»».

4) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Государственной программе «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в Чукотском автономном округе»

**ПЕРЕЧЕНЬ
целевых индикаторов и показателей Государственной программы «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в Чукотском автономном округе»**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения показателей						Связь с основным мероприятием, ведомственной целевой программой
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Государственная программа									
1.	Площадь жилых помещений, приобретенных у застройщиков в многоквартирных домах, необходимых для переселения граждан из аварийного жилищного фонда	кв. м.	1 062,4	1 034,5	561,2	4 734,6	9577,9	0	Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» федерального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»
2.	Количество расселенных многоквартирных домов согласно утвержденному реестру аварийных многоквартирных домов, признанных таковыми до 1 января 2017 года	ед.	3	6	2	17	46	0	Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» федерального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»
Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»									
1.	Количество граждан, расселенных из непригодного для проживания жилищного фонда (нарастающим итогом)	Тыс. чел.	0,01	0,05	0,22	0,29	0,57	0,57	Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» федерального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»
2.	Количество квадратных метров расселенного непригодного для проживания жилищного фонда (нарастающим итогом)	Тыс. м	0,09	0,86	3,96	5,36	10,2	10,2	Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» федерального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»

5) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Государственной программе «Обеспечение устойчивого
сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в Чукотском автономном округе»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Государственной программы «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в Чукотском автономном округе» (далее – Государственная программа)

№ п/п	Наименование основного мероприятия, регионального проекта, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:			
				федерального бюджета	окружного бюджета	прочих внебюджетных источников*	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по Государственной программе	2019 – 2023	2 135 855,4	0,0	1 279 932,0	855 923,4	
		2019	128 335,0	0,0	104 363,8	23 971,2	
		2020	234 728,3	0,0	206 121,4	28 606,9	
		2021	660 340,7	0,0	474 914,4	185 426,3	
		2022	416 981,7	0,0	41 353,4	375 628,3	
		2023	695 469,7	0,0	453 179,0	242 290,7	
Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»							
1.	Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» федерального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	2019 – 2023	2 135 855,4	0,0	1 279 932,0	855 923,4	
		2019	128 335,0	0,0	104 363,8	23 971,2	
		2020	234 728,3	0,0	206 121,4	28 606,9	
		2021	660 340,7	0,0	474 914,4	185 426,3	
		2022	416 981,7	0,0	41 353,4	375 628,3	
		2023	695 469,7	0,0	453 179,0	242 290,7	
1.1.	Субсидии на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда	2019 – 2023	2 135 855,4	0,0	1 279 932,0	855 923,4	ДПП ЧАО (с участием органов местного самоуправления)
		2019	128 335,0	0,0	104 363,8	23 971,2	
		2020	234 728,3	0,0	206 121,4	28 606,9	
		2021	660 340,7	0,0	474 914,4	185 426,3	
		2022	416 981,7	0,0	41 353,4	375 628,3	
		2023	695 469,7	0,0	453 179,0	242 290,7	
	Всего по Подпрограмме	2019 – 2023	2 135 855,4	0,0	1 279 932,0	855 923,4	
		2019	128 335,0	0,0	104 363,8	23 971,2	
		2020	234 728,3	0,0	206 121,4	28 606,9	
		2021	660 340,7	0,0	474 914,4	185 426,3	
		2022	416 981,7	0,0	41 353,4	375 628,3	
		2023	695 469,7	0,0	453 179,0	242 290,7	

* – средства государственной корпорации – «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»; ДПП ЧАО – Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа.»;

6) приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4
к Государственной программе «Обеспечение устойчивого сокращения
непригодного для проживания жилищного фонда в Чукотском автономном округе»

Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными до 1 января 2017 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2025 года		Планируемая дата окончания переселения	Площадь застройки многоквартирного дома	Информация о формировании земельного участка под аварийным многоквартирным домом		
					площадь, кв.м	количество человек			площадь земельного участка	кадастровый номер земельного участка	характеристика земельного участка (сформирован под одним домом, не сформирован)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего подлежит переселению в 2019 – 2025 гг.			x	x	14 221,70	939	x	2 196,00	29 105,00	x	x
По программе переселения 2019 – 2025 гг., в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда, в том числе:			x	x	13 927,60	921	x	2 196,00	24 349,00	x	x
Итого по Анадырский муниципальный район			x	x	5 087,60	287	x	0,00	2 570,00	x	x
1	с Аляктаваам	с. Аляктаваам, ул. Пионерская, д. 7	1960	22.12.2016	154,30	4	31.12.2023				Не сформирован
2	с Аляктаваам	с. Аляктаваам, ул. Пионерская, д. 9	1979	22.12.2016	66,50	4	31.12.2023				Не сформирован
3	с Аляктаваам	с. Аляктаваам, ул. Тэгрынкев, д. 7	1960	22.12.2016	85,50	2	31.12.2023				Не сформирован

4	с Алык- ваам	с. Алык- ваам, ул. Тэргынкеу, д. 11	1961	22.12.2016	85,50	2	31.12.2023				Не сформирован
5	с Ваеги	с. Ваеги, ул. Лесная, д. 15	1951	22.12.2016	24,00	1	31.12.2023				Не сформирован
6	с Ваеги	с. Ваеги, ул. Лесная, д. 17	1953	22.12.2016	29,50	2	20.04.2020				Не сформирован
7	с Ваеги	с. Ваеги, ул. Лесная, д. 19	1960	22.12.2016	57,50	5	31.12.2023				Не сформирован
8	с Ваеги	с. Ваеги, пер. Почтовый, д. 6	1962	11.12.2013	50,20	3	20.04.2020				Не сформирован
9	с Ваеги	с. Ваеги, пер. Почтовый, д. 7	1972	22.12.2016	99,80	8	31.12.2023				Не сформирован
10	с Ваеги	с. Ваеги, пер. Почтовый, д. 11	1962	22.12.2016	65,30	4	31.12.2023				Не сформирован
11	с Ваеги	с. Ваеги, пер. Почтовый, д. 12	1953	22.12.2016	50,50	5	31.12.2023				Не сформирован
12	с Ваеги	с. Ваеги, пер. По- чтовый, д. 21	1960	22.12.2016	24,30	4	31.12.2023				Не сформирован
13	с Ваеги	с. Ваеги, ул. Цен- тральная, д. 22	1977	22.12.2016	77,90	3	31.12.2023				Не сформирован
14	с Канчалан	с. Канчалан, ул. На- бережная, д. 16	1983	22.12.2016	238,60	21	31.12.2020				Не сформирован
15	с Канчалан	с. Канчалан, ул. На- бережная, д. 20	1956	22.12.2016	34,90	1	31.12.2019	840,00			Не сформирован
16	с Канчалан	с. Канчалан, ул. На- бережная, д. 28	1974	22.12.2016	383,90	16	31.12.2020	516,00	87:49:020022011:700		Сформирован под одним домом
17	с Канчалан	с. Канчалан, ул. Юбилейная, д. 2	1982	22.12.2016	87,20	4	31.12.2019				Не сформирован
18	с Мейны- пильгыно	с. Мейныпильгыно, ул. Юбилейная, д. 5	1983	22.12.2016	612,90	16	31.12.2023				Не сформирован
19	с Снежное	с. Снежное, ул. На- бережная, д. 1	1936	22.12.2016	50,80	3	31.12.2023				Не сформирован
20	с Снежное	с. Снежное, ул. На- бережная, д. 3	1960	22.12.2016	120,10	9	31.12.2022				Не сформирован
21	с Снежное	с. Снежное, ул. На- бережная, д. 5	1959	22.12.2016	68,30	6	31.12.2022				Не сформирован
22	с Снежное	с. Снежное, ул. На- бережная, д. 7	1960	22.12.2016	52,50	2	31.12.2022				Не сформирован
23	с Снежное	с. Снежное, ул. На- бережная, д. 13	1971	21.03.2013	54,20	5	31.12.2022				Не сформирован
24	с Снежное	с. Снежное, ул. Со- ветская, д. 4	1974	22.12.2016	519,30	49	31.12.2023				Не сформирован
25	с Снежное	с. Снежное, ул. Тундровая, д. 1	1965	22.12.2016	130,30	11	31.12.2023				Не сформирован
26	с Снежное	с. Снежное, ул. Тундровая, д. 5	1963	22.12.2016	156,90	16	31.12.2022				Не сформирован
27	с Снежное	с. Снежное, ул. Центральная, д. 4	1962	22.12.2016	204,70	10	31.12.2022				Не сформирован
28	с Снежное	с. Снежное, ул. Центральная, д. 6	1960	22.12.2016	22,40	1	31.12.2022				Не сформирован
29	с Снежное	с. Снежное, ул. Центральная, д. 8	1960	22.12.2016	97,60	6	31.12.2023				Не сформирован
30	с Снежное	с. Снежное, ул. Цен- тральная, д. 10	1956	22.12.2016	120,10	6	31.12.2023				Не сформирован
31	с Усть- Белая	с. Усть-Белая, ул. Анадырская, д. 17, к. а	1968	22.12.2016	78,50	4	31.12.2021				Не сформирован
32	с Усть- Белая	с. Усть-Белая, ул. Анадырская, д. 19	1977	22.12.2016	471,80	18	31.12.2021				Не сформирован
33	с Усть- Белая	с. Усть-Белая, ул. Куркутского, д. 8	1987	22.12.2016	314,70	22	31.12.2021				Не сформирован
34	с Усть- Белая	с. Усть-Белая, ул. Набережная, д. 15	1974	22.12.2016	270,80	10	31.12.2021	1 085,00	87:04:030300:000:607		Сформирован под одним домом
35	с Усть- Белая	с. Усть-Белая, ул. Поляная, д. 7	1960	22.12.2016	34,50	1	31.12.2023	129,00	87:04:030300:000:533		Сформирован под одним домом
36	с Хатырка	с. Хатырка, ул. Речная, д. 14	1962	22.12.2016	45,70	2	31.12.2023				Не сформирован
37	Угольные Копи	п. Угольные Копи, ул. Строителей, д. 1	1959	22.12.2014	46,10	1	31.12.2023		87:04:000000:24		Не сформирован
Итого по Билибинский муниципальный район			x	x	3 883,90	248	x	0,00	13 398,00	x	x
38	с Анюйск	с. Анюйск, ул. В. Драного, д. 24	1977	22.04.2016	524,20	36	31.12.2023	1 290,00	87:01:020001:65		Сформирован под одним домом
39	с Анюйск	с. Анюйск, ул. В. Драного, д. 26	1976	22.04.2016	473,10	42	31.12.2023	2 113,00	87:01:020001:66		Сформирован под одним домом
40	с Анюйск	с. Анюйск, ул. Гага- рина, д. 10	1991	22.04.2016	132,90	8	31.12.2019	622,00	87:01:020001:41		Сформирован под одним домом
41	с Анюйск	с. Анюйск, ул. Юби- лейная, д. 11	1972	02.03.2016	338,30	15	31.12.2023				Не сформирован
42	с Анюйск	с. Анюйск, ул. Юби- лейная, д. 12	1972	02.03.2016	249,40	9	31.12.2023	1 521,00	87:01:020001:113		Сформирован под одним домом
43	с Анюйск	с. Анюйск, ул. Юби- лейная, д. 13	1971	02.03.2016	333,70	17	31.12.2023	1 443,00	87:01:020001:112		Сформирован под одним домом
44	с Анюйск	с. Анюйск, ул. Юби- лейная, д. 14	1972	29.02.2016	342,70	16	31.12.2023	196,00	87:01:020001:33		Сформирован под одним домом
45	с Анюйск	с. Анюйск, ул. Юби- лейная, д. 21	1992	29.02.2016	147,90	6	31.12.2023	509,00	87:01:020001:125		Сформирован под одним домом
46	с Омолон	с. Омолон, ул. Авиа- торов, д. 3	1943	19.03.2015	119,70	9	31.12.2023	1 251,00	87:01:070001:39		Сформирован под одним домом
47	с Омолон	с. Омолон, ул. Лесная, д. 3	1972	31.05.2016	115,30	5	31.12.2023	1 088,00	87:01:070001:41		Сформирован под одним домом

48	с Омолон	с. Омолон, ул. Советская, д. 7	1960	25.05.2016	29,70	3	31.12.2023		1 203,00	87:01:070001:54	Сформирован под одним домом
49	с Омолон	с. Омолон, ул. Черепова, д. 12	1967	23.05.2016	233,90	14	31.12.2023		1 495,00	87:01:070001:71	Сформирован под одним домом
50	с Островное	с. Островное, ул. 50 лет Советской Власти, д. 6	1971	29.02.2016	491,60	37	31.12.2023				Не сформирован
51	с Островное	с. Островное, ул. Гагарина, д. 2	1968	29.04.2015	53,20	5	31.12.2023		294,00	87:01:030001:32	Сформирован под одним домом
52	с Островное	с. Островное, ул. Есенина, д. 5	1969	01.03.2016	298,30	26	31.12.2023		373,00	87:01:030001:69	Сформирован под одним домом
Итого по Провиденский городской округ			x	x	2 523,90	192	x	0,00	4 850,00	x	x
53	с Нунлигран	с. Нунлигран, ул. Центральная, д. 5	1977	07.10.2016	477,10	27	31.12.2023				Не сформирован
54	с Нунлигран	с. Нунлигран, ул. Центральная, д. 6	1973	08.09.2016	317,60	21	31.12.2023		1 350,00		Не сформирован
55	с Сиреники	с. Сиреники, ул. Мандоикова, д. 11	1975	07.10.2016	478,30	28	31.12.2023				Не сформирован
56	с Сиреники	с. Сиреники, ул. Отке, д. 1	1980	07.10.2016	671,70	51	31.12.2022				Не сформирован
57	с Сиреники	с. Сиреники, ул. Отке, д. 15	1962	07.10.2016	62,30	6	31.12.2023				Не сформирован
58	с Энмелен	с. Энмелен, ул. Заречная, д. 12	1958	07.10.2016	43,50	6	31.12.2023		750,00		Не сформирован
59	с Энмелен	с. Энмелен, ул. Заречная, д. 14	1958	07.10.2016	47,20	2	31.12.2023		750,00		Не сформирован
60	с Энмелен	с. Энмелен, ул. Заречная, д. 16	1958	07.10.2016	48,60	5	31.12.2023		750,00		Не сформирован
61	с Энмелен	с. Энмелен, ул. Заречная, д. 19	1958	07.10.2016	42,60	7	31.12.2023		750,00		Не сформирован
62	с Янракынот	с. Янракынот, ул. Полярная, д. 3	1971	07.10.2016	216,80	27	31.12.2022			87:07:020001:121	Не сформирован
63	с Янракынот	с. Янракынот, ул. Снежная, д. 9	1958	07.10.2016	25,00	1	31.12.2022				Не сформирован
64	с Янракынот	с. Янракынот, ул. Снежная, д. 15	1958	07.10.2016	93,20	11	31.12.2022		500,00		Не сформирован
Итого по Чукотский муниципальный район			x	x	2 432,20	194	x	2 196,00	3 531,00	x	x
65	с Лаврентия	с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 49	1987	23.08.2016	273,60	21	31.12.2021	399,00	516,00	87:08:060002:50	Сформирован под одним домом
66	с Лаврентия	с. Лаврентия, ул. Набережная, д. 12	1960	23.08.2016	114,40	6	31.12.2021	134,00	265,00	87:08:060003:166	Сформирован под одним домом
67	с Лаврентия	с. Лаврентия, ул. Набережная, д. 13	1961	23.08.2016	94,90	2	31.12.2021	205,00	406,00	87:08:060003:158	Сформирован под одним домом
68	с Лаврентия	с. Лаврентия, ул. Советская, д. 7	1958	23.08.2016	317,10	35	31.12.2021	211,00	364,00	87:08:060003:150	Сформирован под одним домом
69	с Лаврентия	с. Лаврентия, ул. Челюскинцев, д. 14	1974	23.08.2016	279,40	17	31.12.2021	266,00	335,00	87:08:060003:168	Сформирован под одним домом
70	с Нешкан	с. Нешкан, ул. Набережная, д. 12	1969	23.08.2016	261,50	20	31.12.2023	412,00	820,00	87:08:020001:660	Сформирован под одним домом
71	с Нешкан	с. Нешкан, ул. Тундровая, д. 14	1969	23.08.2016	427,90	30	31.12.2023	135,00	225,00	87:08:020001:624	Сформирован под одним домом
72	с Уэлен	с. Уэлен, ул. Дежнева, д. 6	1970	23.08.2016	325,70	31	31.12.2023	220,00	300,00	87:08:050001:880	Сформирован под одним домом
73	с Уэлен	с. Уэлен, ул. Набережная, д. 3	1970	23.08.2016	337,70	32	31.12.2023	214,00	300,00	87:08:050001:874	Сформирован под одним домом
По иным программам субъекта РФ, в рамках которых не предусмотрено финансирование за счет средств Фонда, в том числе:			x	x	294,10	18	x	0,00	4 756,00	x	x
Итого по Анадырский муниципальный район			x	x	111,60	10	x	0,00	0,00	x	x
1	с Усть-Белая	с. Усть-Белая, ул. Анадырская, д. 17, к. а	1968	22.12.2016	54,20	1	31.12.2021				Не сформирован
2	с Усть-Белая	с. Усть-Белая, ул. Куруктского, д. 8	1987	22.12.2016	57,40	9	31.12.2021				Не сформирован
Итого по Билибинский муниципальный район			x	x	141,80	4	x	0,00	4 756,00	x	x
3	Билибино	г. Билибино, ул. Ленина, д. 1	1968	02.02.2016	90,50	3	30.12.2019		3 235,00	87:01:040003:171	Сформирован под одним домом
4	с Анойск	с. Анойск, ул. Юбилейная, д. 12	1972	02.03.2016	51,30	1	31.12.2023		1 521,00	87:01:020001:113	Сформирован под одним домом
Итого по Провиденский городской округ			x	x	40,70	4	x	0,00	0,00	x	x
5	с Нунлигран	с. Нунлигран, ул. Центральная, д. 5	1977	07.10.2016	40,70	4	31.12.2023				Не сформирован

7) приложение 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение 5
к Государственной программе «Обеспечение устойчивого
сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в Чукотском автономном округе»

План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам переселения

8) приложение 6 изложить в следующей редакции:
к Государственной программе «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в Чукотском автономном округе»

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Число жителей, планируемых к переселению	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Источники финансирования программы				Справочно: Расчетная сумма экономии бюджетных средств				Справочно: Возмещение части стоимости жилых помещений		
			в том числе		Всего	собственность граждан	муниципальная собственность	Всего:	в том числе:			Всего:	в том числе:			за счет средств собственников помещений	за счет средств инвестора (по ДРЗ)		
			Всего	Собственность граждан					Муниципальная собственность	ед.	кв.м		ед.	кв.м	кв.м			за счет средств Фонда	за счет средств бюджета Российской Федерации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
	Всего по программе переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда, в т.ч.:	чел.	ед.	ед.	ед.	кв.м	кв.м	кв.м	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	
1	Всего по программе переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда, в т.ч.:	921	358	27	331	13 927,60	1 136,50	12 791,10	3 053 955 844,00	855 923 402,98	2 191 392 890,32	6 639 550,70	5 521 516,00	0,00	5 521 516,00	0,00	0,00	0,00	
1	Всего по программе переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда, в т.ч.:	39	18	3	15	742,40	121,40	621,00	128 463 512,26	23 971 200,00	104 363 798,75	128 513,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	Итого по Анадырскому муниципальному району	23	12	3	9	429,40	121,40	308,00	88 154 23 971 853,60	200,00	798,75	513,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Итого по Билибинскому муниципальному району	16	6	0	6	313,00	0,00	313,00	658,66 40 308 300,00	0,00	40 268 300,00	40 358,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	Всего по плану 2020 года	115	48	10	38	643,70	379,60	1 264,10	310 036 539,36	95 356 240,05	213 125 800,00	1 554 499,51	5 521 516,00	0,00	5 521 516,00	0,00	0,00	0,00	
1	Итого по Анадырскому муниципальному району	30	18	1	17	442,60	40,10	402,50	84 270 692,00	0,00	300,00	421 5 521 392,00	5 521 516,00	0,00	5 521 516,00	0,00	0,00	0,00	
2	Итого по Билибинскому муниципальному району	13	6	0	6	239,50	0,00	239,50	40 907 507,51	0,00	40 688 700,00	807,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Итого по сельское поселение Лаврентия (Чукотский муниципальный район)	72	24	9	15	961,60	339,50	622,10	184 858 340,05	95 356 240,05	88 577 800,00	924 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	Всего по плану 2021 года	208	78	8	70	454,00	383,40	3 070,60	669 715 845,00	189 235 420,47	478 435 530,50	2 044 330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	Итого по Анадырскому муниципальному району	120	50	7	43	024,60	343,30	1 681,30	386 151 745,00	189 235 894,03	194 985 017,97	1 930 833,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Итого по Билибинскому муниципальному району	28	14	0	14	639,90	0,00	639,90	138 201 000,00	0,00	138 201 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Итого по Провиденский городской округ	51	11	0	11	671,70	0,00	671,70	113 697 500,00	0,00	113 697 500,00	113 697,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Итого по сельское поселение Лаврентия (Чукотский муниципальный район)	9	3	1	2	117,80	40,10	77,70	31 665 600,00	0,00	31 665 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Всего по плану 2022 года	559	214	6	208	087,50	252,10	7 835,40	1 945 739 947,18	547 360 068,90	1 395 467 871,10	2 912 007,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	Итого по Анадырскому муниципальному району	114	56	1	55	191,00	41,60	2 149,40	561 048 547,18	272 326 068,90	286 034 331,10	2 688 147,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Итого по Билибинский муниципальный район	191	70	5	65	691,50	210,50	2 481,00	351 139 168,489	800,00	182 649 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Итого по Провиденский городской округ	141	51	0	51	852,20	0,00	1 852,20	646 893 000,00	0,00	646 893 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Итого по сельское поселение Нешкан (Чукотский муниципальный район)	50	22	0	22	689,40	0,00	689,40	223 860 000,00	106 544 200,00	117 091 860,00	223 860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	Итого по сельское поселение Уэлен (Чукотский муниципальный район)	63	15	0	15	663,40	0,00	663,40	162 799 200,00	0,00	162 799 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

9) приложение 7 изложить в следующей редакции:

«Приложение 7
к Государственной программе «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного
для проживания жилищного фонда в Чукотском автономном округе»»

**Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда,
признанного таковым до 1 января 2017 года**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Расселяемая площадь								Количество переселяемых жителей							
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего
		кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	чел	чел	чел	чел	чел	чел	чел	чел
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Всего подлежит переселению в 2019 – 2025 гг.	832,90	315,20	1 532,10	4 569,80	6 971,70	0,00	0,00	14 221,70	42	19	111	271	496	0	0	939
	Всего по программе переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда, в т.ч.:	742,40	315,20	1 328,50	4 569,80	6 971,70	0,00	0,00	13 927,60	39	19	96	271	496	0	0	921
	Всего по этапу 2019 года	742,40	0,00	x	x	x	x	x	742,40	39	0	x	x	x	x	x	39
1	Итого по Анадырский муниципальный район	429,40	0,00	x	x	x	x	x	429,40	23	0	x	x	x	x	x	23
2	Итого по Билибинский муниципальный район	313,00	0,00	x	x	x	x	x	313,00	16	0	x	x	x	x	x	16
	Всего по этапу 2020 года	x	315,20	1 328,50	x	x	x	x	1 643,70	x	19	96	x	x	x	x	115
1	Итого по Анадырский муниципальный район	x	315,20	127,40	x	x	x	x	442,60	x	19	11	x	x	x	x	30
2	Итого по Билибинский муниципальный район	x	0,00	239,50	x	x	x	x	239,50	x	0	13	x	x	x	x	13
3	Итого по сельское поселение Лаврентия (Чукотский муниципальный район)	x	0,00	961,60	x	x	x	x	961,60	x	0	72	x	x	x	x	72
	Всего по этапу 2021 года	x	x	0,00	3 454,00	x	x	x	3 454,00	x	x	0	208	x	x	x	208
1	Итого по Анадырский муниципальный район	x	x	0,00	2 024,60	x	x	x	2 024,60	x	x	0	120	x	x	x	120
2	Итого по Билибинский муниципальный район	x	x	0,00	639,90	x	x	x	639,90	x	x	0	28	x	x	x	28
3	Итого по Провиденский городской округ	x	x	0,00	671,70	x	x	x	671,70	x	x	0	51	x	x	x	51
4	Итого по сельское поселение Лаврентия (Чукотский муниципальный район)	x	x	0,00	117,80	x	x	x	117,80	x	x	0	9	x	x	x	9
	Всего по этапу 2022 года	x	x	x	1 115,80	6 971,70	x	x	8 087,50	x	x	x	63	496	x	x	559
1	Итого по Анадырский муниципальный район	x	x	x	854,30	1 336,70	x	x	2 191,00	x	x	x	43	71	x	x	114
2	Итого по Билибинский муниципальный район	x	x	x	0,00	2 691,50	x	x	2 691,50	x	x	x	0	191	x	x	191
3	Итого по Провиденский городской округ	x	x	x	0,00	1 852,20	x	x	1 852,20	x	x	x	0	141	x	x	141
4	Итого по сельское поселение Нешкан (Чукотский муниципальный район)	x	x	x	261,50	427,90	x	x	689,40	x	x	x	20	30	x	x	50
5	Итого по сельское поселение Уэлен (Чукотский муниципальный район)	x	x	x	0,00	663,40	x	x	663,40	x	x	x	0	63	x	x	63
	По иным программам субъекта РФ, в рамках которых не предусмотрено финансирование за счет средств Фонда, в том числе:	90,50	0,00	203,60	0,00	0,00	0,00	0,00	294,10	3	0	15	0	0	0	0	18
1	Итого по Анадырский муниципальный район	0,00	0,00	111,60	0,00	0,00	0,00	0,00	111,60	0	0	10	0	0	0	0	10
2	Итого по Билибинский муниципальный район	90,50	0,00	51,30	0,00	0,00	0,00	0,00	141,80	3	0	1	0	0	0	0	4
3	Итого по Провиденский городской округ	0,00	0,00	40,70	0,00	0,00	0,00	0,00	40,70	0	0	4	0	0	0	0	4

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Временно исполняющий обязанности
Заместителя Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 июня 2023 года № 250 г. Анадырь

О тарифах на перевозку пассажиров судами портового флота Акционерного общества «Анадырский морской порт» на 2023 год

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 июня 2006 года № 108 «О государственном регулировании цен и тарифов в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить тарифы и стоимость рейсов на перевозку пассажиров судами портового флота Акционерного общества «Анадырский морской порт» на 2023 год:

№ п/п	Маршрут	Стоимость рейса, руб.	Тариф экономически обоснованный, руб.	Специальный тариф, руб.	
				Взрослый пассажир	Дети в возрасте от 7 до 14 лет
1	2	3	4	5	6
1.	Анадырь – Беринговский – Анадырь	4 236 276	127 798	15 600	7 800
	Анадырь – Беринговский	2 118 138	63 899	7 800	3 900
2.	Анадырь – Эгвекино – Анадырь	4 252 248	195 506	13 800	6 900
	Анадырь – Эгвекино	2 126 124	97 753	6 900	3 450
3.	Анадырь – Провидения – Лаврентия – Провидения – Анадырь	6 519 560	187 054	19 800	9 900
	Анадырь – Провидения	2 211 431	50 955	9 800	4 900
	Провидения – Лаврентия	1 048 349	42 573	5 600	2 800
	Анадырь – Лаврентия	3 259 780	93 527	9 900	4 950

Примечание:

дети в возрасте до 7 лет перевозятся бесплатно. Норма бесплатного провоза багажа на одного пассажира – 50 кг; плату за перевозку одного килограмма багажа сверх установленной нормы в размере одного процента от утвержденного тарифа на перевозку взрослого пассажира.

2. Утвердить тарифы и стоимость рейсов на перевозку пассажиров судами портового флота Акционерного общества «Анадырский морской порт» на 2023 год:

№ п/п	Маршрут (судно)	Стоимость рейса, руб.	Тариф экономически обоснованный, руб.	Специальный тариф, руб.	
				Взрослый пассажир	Дети в возрасте от 12 до 16 лет
1	2	3	4	5	6
1.	г. Анадырь – причал 8 – г. Анадырь (т/х «Камчатка»)	20 254	1 075	200	100
2.	г. Анадырь – причал 10 – г. Анадырь (т/х «Камчатка»)	20 254	1 075	200	100
3.	г. Анадырь – причал 8 – г. Анадырь (т/х «Анадырь»)	327 587	18 108	200	100
4.	г. Анадырь – причал 10 – г. Анадырь (т/х «Анадырь»)	327 587	18 108	200	100

Примечание: дети в возрасте до 12 лет перевозятся бесплатно.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (Ковальская Е.В.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Временно исполняющий обязанности
Заместителя Председателя Правительства**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 июня 2023 года № 251 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 мая 2023 года № 201

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 мая 2023 года № 201 «Об утверждении из-

менений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных образовательных организаций на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Временно исполняющий обязанности
Заместителя Председателя Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 8 июня 2023 года № 251

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 16 мая 2023 года № 201

ИЗМЕНЕНИЯ

в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных образовательных организаций на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма субсидий – всего		
	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4
Городской округ Анадырь	2 500,0	1 300,0	1 300,0
Городской округ Певек	1 000,0	1 300,0	1 300,0
Городской округ Эгвекинот	1 000,0	1 300,0	1 300,0
Провиденский городской округ	1 000,0	1 300,0	1 300,0
Анадырский муниципальный район	1 000,0	1 300,0	1 300,0
Билибинский муниципальный район	2 500,0	1 300,0	1 300,0
Чукотский муниципальный район	1 000,0	1 300,0	1 300,0
ВСЕГО	10 000,0	9 100,0	9 100,0

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 июня 2023 года № 252 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 января 2014 года № 31

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 января 2014 года № 31 «Об утверждении Положения о порядке ежемесячной выплаты денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений специалистам по охране прав детей» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных казённых учреждений Чукотского автономного округа»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации мероприятия «Денежная компенсация за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государствен-

ных органов Чукотского автономного округа и государственных казённых учреждений Чукотского автономного округа» Подпрограммы «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных казённых учреждений Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.»;

4) в пункте 3 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

5) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В. В. БОЧКАРЕВ,
Временно исполняющий обязанности
Заместителя Председателя Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 8 июня 2023 года № 252

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 24 января 2014 года № 31

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных казённых учреждений Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений работникам Государственного казённого учреждения «Чукотский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее соответственно – денежная компенсация, сотрудник, государственное учреждение, ГКУСО «ЧСРЦН», ГКУ «ЧОКЦСОН»).

1.2. Денежная компенсация выплачивается государственными учреждениями в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Денежная компенсация за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и

государственных казённых учреждений Чукотского автономного округа» Подпрограммы «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404.

1.3. Денежная компенсация предоставляется следующим сотрудникам государственных учреждений:

1) ГКУ «ЧОКЦСОН»: Директор ГКУ «ЧОКЦСОН»; секретарь руководителя; заместитель директора; инженер по охране труда; контрактный управляющий; специалист по закупкам; юрисконсульт; заведующий отделением; специалист по социальной работе; главный бухгалтер; заместитель главного бухгалтера; бухгалтер; начальник отдела; экономист; специалист по кадрам; психолог; специалист

по защите информации; инженер-программист; директор филиала; заместитель директора филиала; документовед; программист; социальный педагог; психолог; социальный работник;

2) ГКУСО «ЧРПЦН»: Директор; заместитель директора; главный бухгалтер; заведующий отделением; заместитель главного бухгалтера; шеф-повар; повар; старшая медицинская сестра; медицинская сестра; воспитатель; документовед; младший воспитатель; кухонный рабочий.

1.4. Выплата денежной компенсации осуществляется в целях привлечения и закрепления сотрудников в государственных учреждениях, а также в целях их поддержки.

2. Размер денежной компенсации

2.1. Денежная компенсация выплачивается в размере, предусмотренном в договоре найма (поднайма) жилого помещения, но не выше предельного размера, который составляет 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей в месяц.

2.2. Конкретный размер денежной компенсации устанавливается:

1) приказом Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) на основании заявления директора государственного учреждения в соответствии с договором найма (поднайма) жилого помещения;

2) приказом государственного учреждения на основании заявления сотрудника (за исключением директора) в соответствии с договором найма (поднайма) жилого помещения.

2.3. В стоимость найма (поднайма) жилого помещения, по условиям договора, не должны быть включены платежи за коммунальные услуги, капитальный ремонт, расходы на оплату телефонной связи, кабельного телевидения, услуг связи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и прочих услуг.

2.4. Расходы, связанные с платой за наём (поднаём) жилого помещения, превышающие предельный размер денежной компенсации, установленный пунктом 2.1 настоящего раздела, осуществляются сотрудником самостоятельно.

3. Условия и порядок предоставления денежной компенсации

3.1. Денежная компенсация выплачивается сотрудникам:

1) не являющимся (члены семьи которого не являются) и не являвшимся в течение пяти лет, предшествующим дате обращения за денежной компенсацией, собственниками жилых помещений в населенном пункте Чукотского автономного округа, по месту осуществления трудовой деятельности;

2) не являющимся (члены семьи которого не являются) нанимателями жилых помещений по договору социального найма, иным договорам найма в населенном пункте Чукотского автономного округа, по месту осуществления трудовой деятельности;

3) не являющимся (члены семьи которого не являются) получателем возмещения расходов за наём (поднаём) жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа и Российской Федерации.

Выплата денежной компенсации осуществляется при условии заключения сотрудниками договора найма (поднайма) жилого помещения с физическим или юридическим лицом (наймодателем).

Применительно к настоящему Положению членами семьи сотрудника, признаются его супруга (супруг) и его несовершеннолетние дети.

3.2. Решение о предоставлении денежной компенсации принимается государственным учреждением, в котором сотрудник (за исключением директора государственного учреждения) осуществляет трудовую деятельность на основании его письменного заявления, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, с приложением документов, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела.

Решение о предоставлении денежной компенсации директору государственного учреждения принимается Департаментом на основании его письменного заявления, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, с приложением документов, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела.

3.3. Сотрудник, представивший документы на выплату денежной компенсации, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3.4. К заявлению прилагается комплект следующих документов:

1) копия договора найма (поднайма) жилого помещения (с представлением оригинала для сверки);

2) копии документов, подтверждающих родственные отношения сотрудника и членов его семьи (паспорт сотрудника и супруги (супруга), свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении брака);

3) документы, подтверждающие отсутствие на дату обращения, а также в течение пяти лет, предшествующих дате обращения за денежной компенсацией, у сотрудника и членов его семьи жилого

помещения на праве собственности в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности;

4) документы, подтверждающие отсутствие у сотрудника и его супруги (супруга) жилого помещения в пользовании по договору социального найма, иным договорам найма жилых помещений (справки об отсутствии жилого помещения по договору социального найма, для супруги (супруга) – справки от работодателя о неоплаченности жилым помещением, о непредоставлении аналогичных выплат по оплате найма жилого помещения) в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности;

5) оригиналы документов, подтверждающих оплату за наём (поднаём) жилого помещения (чек и (или) счет об оплате, квитанции к приходному кассовому ордеру, собственноручная расписка о получении денежных средств). Документ, подтверждающий произведенную сотрудником оплату, должен быть заверен кредитной организацией (в случае безналичного перечисления) и содержать сведения о наймодателе (фамилия, имя, отчество, наименование юридического лица), реквизиты договора найма (поднайма) жилого помещения и период, за который произведена оплата;

6) сведения о трудовой деятельности супруги (супруги) – справка с места работы, сведения Фонда пенсионного и социального страхования.

Документы, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, должны быть оформлены не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о назначении денежной компенсации.

3.5. Заявление и документы могут быть представлены в Департамент, государственное учреждение сотрудником (директором государственного учреждения) лично или направлены посредством почтовой связи.

3.6. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной компенсации сотрудникам (за исключением директора), размере денежной компенсации, принимается директором государственного учреждения путем издания соответствующего приказа не позднее 15 календарных дней со дня подачи заявления сотрудником.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной компенсации директору государственного учреждения, размере денежной компенсации, принимается начальником Департамента путем издания соответствующего приказа не позднее 15 календарных дней со дня подачи заявления сотрудником.

О принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной компенсации сотрудник (директор государственного учреждения) уведомляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

3.7. В случае принятия государственным учреждением решения о предоставлении сотруднику денежной компенсации в соответствии с пунктами 3.2-3.6 настоящего раздела, первоначальная выплата денежной компенсации осуществляется в пределах срока действия договора найма (поднайма), начиная с оплаты за календарный месяц, в котором было подано заявление (в случае действия договора неполный месяц – пропорционально количеству дней действия договора).

В дальнейшем сотрудник ежемесячно представляет подтверждающие произведенные расходы документы, указанные в подпункте 5 пункта 3.4 настоящего раздела, в соответствующее подразделение государственного учреждения до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Представленные документы регистрируются и рассматриваются соответствующим подразделением государственного учреждения. По результатам рассмотрения представленных документов принимается решение о выплате (отказе в выплате) денежной компенсации, которое оформляется приказом государственного учреждения до 15 числа месяца, следующего за отчетным. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет платежной карты или счет, открытый сотрудником в кредитной организации, указанный в заявлении о назначении денежной компенсации, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении денежной компенсации, в последующем – с даты принятия решения о выплате денежной компенсации.

В случае принятия Департаментом решения о предоставлении директору государственного учреждения денежной компенсации в соответствии с пунктами 3.2-3.6 настоящего раздела, первоначальная выплата денежной компенсации осуществляется в пределах срока действия договора найма (поднайма), начиная с оплаты за календарный месяц, в котором было подано заявление (в случае действия договора неполный месяц – пропорционально количеству дней действия договора).

В дальнейшем директор государственного учреждения ежемесячно представляет подтверждающие произведенные расходы документы, указанные в подпункте 5 пункта 3.4 настоящего раздела, в соответствующее подразделение государственного учреждения до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Представленные документы регистрируются и рассматриваются соответствующим подразделением государственного учреждения. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет платежной карты или счет, открытый директором государственного учреждения в кредитной организации, указанный в заявлении о назначении денежной компенсации, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия Департаментом решения о предоставлении денежной компенсации, в последующем, при условии соответствия документов требованиям, установленными подпунктом 5 пункта 3.4 настоящего раздела, — с даты регистрации документов в государственном учреждении.

3.8. В случае изменения сведений, представленных в соответствии с пунктом 3.4 настоящего раздела, сотрудник (за исключением директора) обязан письменно уведомить об этом соответствующее подразделение государственного учреждения с приложением документов, подтверждающих произошедшие изменения.

В случае изменения сведений, представленных в соответствии с пунктом 3.4 настоящего раздела, директор государственного учреждения обязан письменно уведомить об этом в соответствующее подразделение Департамента с приложением документов, подтверждающих произошедшие изменения.

3.9. Основанием для отказа в предоставлении денежной компенсации является:

- 1) несоответствие сотрудника условиям, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела;
- 2) наличие в собственности сотрудника либо членов его семьи жилого помещения, находящегося на территории населенного пункта Чукотского автономного округа, по месту осуществления трудовой деятельности, на дату обращения за денежной компенсацией либо в течение пяти лет, предшествующих дате обращения за денежной компенсацией;
- 3) представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего раздела;
- 4) несоответствие представленных сотрудником документов требованиям настоящего Положения;
- 5) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

4. Изменение размера

и прекращение денежной компенсации

4.1. В случае изменения фактических затрат за наем (поднаем) жилого помещения денежная компенсация в новых размерах выплачивается сотруднику со дня наступления этих изменений на основании письменного заявления с приложением документов,

подтверждающих изменение таких затрат, представляемых в порядке, установленном пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Положения.

4.2. Выплата денежной компенсации за неполный месяц производится пропорционально времени, в котором сотрудник имел право на ее получение.

4.3. В случае прекращения действия договора найма (поднайма) жилого помещения денежная компенсация предоставляется сотруднику, за фактический период действия договора найма (поднайма) жилого помещения.

4.4. В случае заключения в течение одного месяца нескольких договоров найма (поднайма) жилых помещений, каждый из которых был заключен после прекращения действия предшествующего договора найма (поднайма) жилого помещения, денежная компенсация предоставляется пропорционально времени действия каждого из указанных договоров.

4.5. Выплата денежной компенсации прекращается по следующим основаниям:

- 1) по личному заявлению сотрудника;
- 2) в случае прекращения трудового договора с сотрудником;
- 3) в случае предоставления сотруднику (члену его семьи) жилого помещения по договору социального найма либо приобретения сотрудником или членом его семьи жилого помещения в собственность в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности, получения ими в установленном порядке от органа исполнительной власти, государственного органа или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
- 4) в связи с окончанием срока действия (расторжения) договора найма.

4.6. Выплата денежной компенсации прекращается со дня, следующего за днем утраты права на нее, в том числе дня, следующего за днем предоставления сотруднику (члену его семьи) жилого помещения по договору социального найма или в собственность.

4.7. В случае прекращения выплаты денежной компенсации в соответствии с пунктом 4.5 настоящего раздела:

Департамент в течение одного рабочего дня издает приказ о прекращении выплаты денежной компенсации директору государственного учреждения;

государственное учреждение в течение одного рабочего дня издает приказ о прекращении выплаты денежной компенсации сотруднику государственного учреждения.

Приложение 1

к Положению о денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных казённых учреждений Чукотского автономного округа

Директору _____
(наименование учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество директора)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудников государственных органов Чукотского автономного округа и государственных казённых учреждений Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от «___» _____ 2023 года № _____, прошу рассмотреть вопрос о выплате мне денежной компенсации расходов по найму (поднайму) жилого помещения в _____ (указать населенный пункт)

Я и члены моей семьи не являемся;
и не являлись в течение пяти лет, предшествующих дате обращения с настоящим заявлением, собственниками жилых помещений, нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, иным договорам найма жилых помещений, расположенных на территории _____;
получателями возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

Фактические затраты по найму жилого помещения в месяц составляют _____ (сумма прописью)

Денежную компенсацию прошу перечислять на мой счет: _____ (реквизиты банковского счета)

Вместе со мной в жилом помещении проживают члены семьи, указанные в Договоре:

1. _____ (Ф.И.О., родственные отношения)

2. _____ (Ф.И.О., родственные отношения)

К заявлению прилагаются:

- 1.
 - 2.
- «___» _____ 20__ г.

_____ /
(подпись заявителя)

Приложение 2
к Положению о денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных казённых учреждений Чукотского автономного округа

Начальнику
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа

_____ (фамилия, имя, отчество директора)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных казённых учреждений Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от «__» _____ 2023 года № _____, прошу рассмотреть вопрос о выплате мне денежной компенсации расходов по найму (поднайму) жилого помещения в _____ (указать населенный пункт)

Я и члены моей семьи не являемся:
и не являлись в течение пяти лет, предшествующих дате обращения с настоящим заявлением, собственниками жилых помещений, нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, иным договорам найма жилых помещений, расположенных на территории _____;

получателями возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

Фактические затраты по найму жилого помещения в месяц составляют _____ (сумма прописью)

Денежную компенсацию прошу перечислять на мой счет: _____ (реквизиты банковского счета)

Вместе со мной в жилом помещении проживают члены семьи, указанные в Договоре:

1. _____ (Ф.И.О., родственные отношения)

2. _____ (Ф.И.О., родственные отношения)

К заявлению прилагаются:

1. _____

2. _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ (подпись заявителя) ».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 июня 2023 года № 253 г. Анадырь

О государственной информационной системе в сфере здравоохранения Чукотского автономного округа

В соответствии с федеральными законами от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2022 года № 140 «О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения», от 6 июля 2015 года № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации» в целях повышения качества и доступности медицинской помощи, оказываемой населению Чукотского автономного округа, а также повышения эффективности управления системой здравоохранения Чукотского автономного округа с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить Положение о государственной информационной системе в сфере здравоохранения Чукотского автономного округа «Региональная медицинская информационная система» (далее соответственно – Положение, Система) согласно приложению к настоящему постановлению.

Установить, что Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа является:

1) координатором и государственным заказчиком создания, развития и эксплуатации Системы, а также осуществляющим от имени Чукотского автономного округа правомочия и обязанности обладателя информации, содержащейся в Системе (далее – Уполномоченный орган);

Оператором Системы;
3) Оператором инфраструктуры, обеспечивающей функционирование Системы.

Уполномоченный орган ежегодно, в течение двух месяцев по окончании календарного года, представляет доклад в Правительство Чукотского автономного округа об исполнении Положения, включая:

1) сведения об актуализации реестров Оператора Системы;
2) сведения об осуществлении функций по обеспечению информационной безопасности Оператора, в том числе по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак, и реагированию на компьютерные инциденты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 мая 2022 года № 250 «О дополнительных мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации»;

3) сведения о достигнутых значениях показателей в составе мониторинга цифровой трансформации здравоохранения на уровне субъекта Российской Федерации и медицинских организаций с анализом изменений за отчетный период;

4) предложения по актуализации Положения или вывод об отсутствии необходимости в актуализации.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Дроздова Е.А.).

В. В. БОЧКАРЕВ,
Временно исполняющий обязанности
Заместителя Председателя Правительства

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ
В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА****I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет:

1) назначение государственной информационной системы в сфере здравоохранения Чукотского автономного округа (далее – Система);

2) задачи, функции и структуру Системы;

3) взаимодействие Системы с медицинскими информационными системами медицинских организаций (далее – МИС МО) и информационными системами фармацевтических организаций всех форм собственности, иными информационными системами;

4) порядок и сроки предоставления информации в Систему;

5) участников информационного взаимодействия;

6) порядок доступа к информации, содержащейся в Системе;

7) требования к программно-техническим средствам Системы;

8) порядок обмена информацией с использованием Системы;

9) вопросы защиты информации, содержащейся в Системе;

10) порядок информационного взаимодействия подсистем.

1.1.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Пользовательские сервисы системы (сервисы или сервисные функции) – перечень функций, имеющих прямое отношение к достижению основных результатов функционирования Системы для конкретного потребителя.

Реестры Оператора Системы – реестры различных объектов (структурных элементов системы, участников и т.д.), ведущиеся Оператором Системы в процессе жизненного цикла создания и использования Системы и характеризующие наиболее важные изменения.

Единый цифровой контур в здравоохранении субъекта Российской Федерации – единая и согласованно взаимодействующая совокупность:

регионального центра обработки данных, на котором размещена Система;

региональной защищенной сети передачи данных;

средств обеспечения информационной безопасности, компьютерного оборудования и средств электронной подписи для автоматизированных рабочих мест врачей, и медицинских работников;

медицинских информационных систем медицинских организаций, к которым подключены все автоматизированные рабочие места медицинских работников, обеспечивающих информационно-технологическую поддержку, автоматизацию клинических и административно хозяйственных процессов медицинской организации;

системы, включая централизованные системы (подсистемы), к которым подключены все медицинские организации субъекта Российской Федерации, обеспечивающие информационное взаимодействие между различными медицинскими организациями для обеспечения преемственности при оказании медицинской помощи, которые подключены к единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения (далее – ЕГИСЗ).

Уполномоченный орган – орган исполнительной власти в сфере охраны здоровья субъекта Российской Федерации, являющийся координатором и государственным заказчиком создания, развития и эксплуатации Системы, а также осуществляющим от имени субъекта Российской Федерации правомочия и обязанности обладателя информации, содержащейся в Системе.

1.2. Полное наименование Системы: государственная информационная система в сфере здравоохранения Чукотского автономного округа «Региональная медицинская информационная система Чукотского автономного округа».

Краткое наименование информационной системы: «РМИС ЧАО».

1.3. «РМИС ЧАО» обеспечивает информационную поддержку процессов организации и оказания медицинской помощи населению в Чукотском автономном округе, включая осуществление сбора, хранения, обработки и предоставления информации об органах, организациях государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и об осуществлении медицинской и иной деятельности в сфере охраны здоровья в соответствии с:

1) статьей 91 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ);

2) Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2022 года № 140 «О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2022 года № 140);

3) Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 декабря 2018 № 911н «Об утверждении Требований к государственным информационным системам в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации, медицинским информационным системам медицинских организаций и информационным системам фармацевтических организаций» (далее – Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 декабря 2018 года № 911н);

4) Указом Президента Российской Федерации от 1 мая 2022 года № 250 «О дополнительных мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 1 мая 2022 года № 250) и законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и защите информации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

5) Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 сентября 2020 года № 947н «Об утверждении Порядка организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов» (далее – Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 сентября 2020 года № 947н);

6) Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2018 года № 447 «Об утверждении Правил взаимодействия иных информационных систем, предназначенных для сбора, хранения, обработки и предоставления информации, касающейся деятельности медицинских организаций и предоставляемых ими услуг, с информационными системами в сфере здравоохранения и медицинскими организациями» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2018 года № 447).

1.4. Уполномоченный орган, при необходимости, определяет операторов отдельных подсистем Системы, их обязанности и полномочия.

1.5. При развитии и обеспечении функционирования Системы соблюдаются следующие принципы, подходы и требования:

1) единство информационного пространства в сфере здравоохранения Чукотского автономного округа обеспечивается посредством централизованного хранения информации в оперативно доступном всем участникам Системы центре обработки данных Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа, с централизованным хранением информации с обеспечением оперативного доступа к ней и обеспечением interoperability информационных систем;

2) выполнение промежуточной регистрации в Системе на уровне Чукотского автономного округа ведущейся в медицинских организациях медицинской документации в форме электронных документов с целью организации электронного медицинского документооборота на уровне субъекта Российской Федерации – подтверждения факта формирования электронного медицинского документа, наличия достоверной информации о дате и времени его регистрации, отсутствия изменений в нем на протяжении всего срока хранения с момента регистрации сведений об электронном медицинском документе;

3) использование единой системы нормативной справочной информации (далее – НСИ), соответствующей Федеральному реестру НСИ в сфере здравоохранения (<https://nsi.rosminzdrav.ru>), реестру НСИ в сфере обязательного медицинского страхования (Подсистема НСИ Государственной информационной системы обязательного медицинского страхования – <http://nsi.ffoms.ru>) с возможностью расширения для дополнительных задач и функций Системы в Чукотском автономном округе, с обеспечением передачи информации в ЕГИСЗ на основе Федерального реестра НСИ и в информационную систему территориального фонда обязательного медицинского страхования Чукотского автономного округа;

4) осуществление идентификации пациента во всех подсистемах ГИСЗ Чукотского автономного округа на основе единого принципа идентификации в Системе и формирование иденти-

фикатора пациента и идентификатора случая оказания медицинской помощи пациенту в целях обеспечения преемственности оказания медицинской помощи и формирования региональной интегрированной электронной медицинской карты пациента Чукотского автономного округа (далее – региональная ИЭМК, РИ-ЭМК) с привязкой всех электронных медицинских документов и других электронных записей пациента в электронной форме к идентификатору пациента, а имеющих отношение к случаю оказания медицинской помощи – к идентификатору случая оказания медицинской помощи пациенту;

5) ведение операционной базы региональной ИЭМК в части электронных записей, создаваемых в процессе организации и оказания медицинской помощи в режиме реального времени для обеспечения оперативного доступа к имеющейся информации и сведениям, а в части электронных медицинских документов – в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2022 года № 140;

6) ведение системного контроля качества и полноты собираемых данных в объеме, необходимом для выполнения требований к передаваемой в ЕГИСЗ информации;

7) обеспечение управления системой здравоохранения Чукотского автономного округа на основе данных Системы и перспективного применения медицинской информации Системы для поддержки принятия врачебных решений, поддержки научных и клинических исследований;

8) обеспечение интероперабельности всех информационных систем в сфере здравоохранения и обязательного медицинского страхования Чукотского автономного округа, составляющих Единый цифровой контур в здравоохранении субъекта Российской Федерации, путем реализации интеграционных механизмов на основе:

открытых протоколов информационного взаимодействия, соответствующих применяемым в части предоставления электронных медицинских документов в ЕГИСЗ;

иных открытых протоколов информационного взаимодействия для обмена электронными записями, не являющимися электронными медицинскими документами, которые обеспечивают однократный ввод и многократное использование первичной информации, включая:

возможность подключения к Системе для всех участников процессов оказания медицинской помощи на территории Чукотского автономного округа;

возможность подключения к Системе иных информационных систем, указанных в части 5 статьи 91 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ, и в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2018 года № 447, указанным в подпункте 6 пункта 1.3 настоящего Положения; обеспечение интеграции с Системой вновь создаваемых для государственных нужд подсистем и сервисов Системы.

1.6. При развитии и обеспечении функционирования Системы ведутся следующие виды реестров в соответствии с формами, приведенными в приложениях к настоящему Положению:

1) состав Единого цифрового контура в сфере здравоохранения Чукотского автономного округа (приложение № 1);

2) состав информации, размещаемой в Системе, который соответствует составу информации, размещаемой в ЕГИСЗ, приведенному в приложении № 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2022 года № 140 (приложение № 2);

3) состав информации, предоставляемой пользователям Системы, который соответствует составу информации, предоставляемой пользователям ЕГИСЗ, приведенному в приложении № 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2022 года № 140 (приложение № 3);

4) участники информационного взаимодействия и их права доступа (приложение № 4);

5) внешние информационные системы и регламенты взаимодействия с ними (приложение № 5).

Реестры подлежат опубликованию на сайте Уполномоченного органа или Оператора Системы в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения по мере возникновения потребности на основании нормативных правовых актов, решений Уполномоченного органа или Оператора.

1.7. В Чукотском автономном округе с целью оценки достигнутого состояния информатизации здравоохранения, планирования развития Системы и повышения эффективности ее применения в процессах организации оказания медицинской помощи организуется постоянный мониторинг показателей цифровой трансформации здравоохранения на уровне субъекта Российской Федерации, качества и безопасности медицинской деятельности медицинских организаций государственной, муниципаль-

ной и частной систем здравоохранения, которая выполняется преимущественно в автоматизированном режиме в соответствии с требованиями:

1) федерального проекта «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ)» национального проекта «Здравоохранение»;

2) Постановления Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2021 года № 542 «Об утверждении методик расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных положений Постановления Правительства Российской Федерации от 17 июля 2019 года № 915»;

3) методических рекомендаций по обеспечению функциональных возможностей централизованных систем (подсистем) Системы, утвержденных ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России и опубликованных на портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ <https://portal.egisz.rosminzdrav.ru>;

4) Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 785н «Об утверждении Требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности»;

5) Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 декабря 2018 года № 911н, Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июня 2021 года № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

II. Задачи, функции и структура Системы

2.1. Задачами Системы являются:

1) обеспечение преемственности процесса оказания медицинской помощи между медицинскими организациями, осуществляющими медицинскую деятельность на территории Чукотского автономного округа, при оказании медицинской помощи населению;

2) информационное обеспечение государственного регулирования в сфере здравоохранения Чукотского автономного округа;

3) информационное взаимодействие поставщиков информации в Систему и пользователей информации, содержащейся в Системе;

4) информирование населения по вопросам охраны здоровья и ведения здорового образа жизни;

5) обеспечение доступа граждан к услугам в сфере здравоохранения в электронной форме;

6) обеспечение формирования необходимых документов для взаиморасчетов за оказанную медицинскую помощь по программам государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

7) обеспечение межведомственного электронного взаимодействия с информационными системами органов государственной власти;

8) сбор, хранение, обмен и представление медицинской документации и сведений в форме электронных документов и электронных медицинских записей, обеспечение электронного медицинского документооборота между медицинскими организациями.

2.2. Система обеспечивает выполнение требований к ГИС субъектов Российской Федерации по Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 декабря 2018 года № 911н, а также следующих функциональных возможностей:

1) сбор, хранение, обработка и предоставление (ведение) информации о назначении и отпуске лекарственных препаратов;

2) предоставление гражданам услуг в сфере здравоохранения в электронной форме;

3) межведомственное взаимодействие с внешними информационными системами в соответствии с разделом 8 «Порядок обмена информацией с использованием Системы»;

4) иные функциональные возможности по решению Оператора Системы, соответствующие назначению Системы.

2.3. Полный перечень реализованных функциональных возможностей, процессов и функций ведется Оператором в разрезе подсистем в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.3 настоящего Положения.

2.4. Система включает в себя подсистемы, перечень которых ведется Оператором, с указанием назначения в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.3 настоящего Положения.

2.5. Информационное взаимодействие подсистем и других элементов Системы обеспечивается на основе открытых протоколов информационного взаимодействия с соблюдением принципов, подходов и требований развития и обеспечения функционирования, приведенных в пункте 1.5 настоящего Положения.

III. Взаимодействие Системы с медицинскими информационными системами медицинских организаций, информационными системами фармацевтических организаций и иными информационными системами

3.1. Система взаимодействует с медицинскими информационными системами медицинских организаций (далее – МИС МО), которые вместе с Системой входят в состав единого цифрового контура в здравоохранении субъекта Российской Федерации. Единый цифровой контур в здравоохранении субъекта Российской Федерации входит в состав единого цифрового контура в здравоохранении на основе ЕГИСЗ.

3.2. МИС МО для медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения Чукотского автономного округа, может быть реализована:

- 1) как единая система путем создания общего (типового) решения («облачного» или клиент-серверного решения с размещением в частном защищенном «облаке» или в региональном центре обработки данных) на платформе Системы;
- 2) как локальные системы для установки на технической инфраструктуре медицинских организаций;
- 3) как сервис с использованием иных информационных систем, указанных в части 5 статьи 91 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ.

3.3. При реализации МИС МО как единого «облачного» решения в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.2 обеспечивается логическое разграничение:

- 1) функций/сервисов МИС МО от функций/сервисов подсистем Системы;
- 2) данных уровня МИС МО и данных уровня Системы (уровня субъекта Российской Федерации) – таким образом, что данные МИС МО приобретают статус официально переданных в Систему после подтверждения электронными подписями врача и уполномоченного лица от медицинской организации.

3.4. Медицинские организации, подведомственные Департаменту здравоохранения Чукотского автономного округа, обеспечивают передачу информации из МИС МО в Систему в полном объеме по всем источникам финансирования по случаям оказания медицинской помощи любым категориям пациентов.

3.5. Медицинские организации, подведомственные федеральным органам власти, и медицинские организации частной системы здравоохранения, осуществляющие медицинскую деятельность на территории Чукотского автономного округа, обеспечивают передачу информации в Систему на основании заключаемого с Оператором соглашения, упомянутого в пункте 8.5 настоящего Положения, определяющего объем передаваемой информации.

3.6. Перечень МИС МО ведется Оператором в составе реестра в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.3 настоящего Положения.

3.7. Соответствие МИС МО, внесенных в соответствующий реестр Оператора, Требованиям к ГИСЗ/МИС МО, обеспечивается медицинскими организациями и подтверждается Оператором.

3.8. С целью обеспечения преемственности лечебно-диагностического процесса между медицинскими организациями, осуществляющими медицинскую деятельность на территории Чукотского автономного округа, Оператор системы планирует необходимые мощности хранилища данных Системы исходя из объемов информации от медицинских организаций государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и фармацевтических организаций.

3.9. Медицинские организации осуществляют промежуточную регистрацию на уровне Чукотского автономного округа ведущейся в медицинских организациях медицинской документации в форме электронных документов в Системе. Этим обеспечивается подтверждение факта формирования электронного медицинского документа, наличие достоверной информации о дате и времени его регистрации, отсутствие изменений в нем на протяжении всего срока хранения с момента регистрации сведений об электронном медицинском документе. После регистрации производится последующая регистрация необходимых электронных медицинских документов в Федеральном реестре электронных медицинских документов ЕГИСЗ в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 сентября 2020 года № 947н.

IV. Порядок и сроки предоставления информации в Систему

4.1. Поставщики информации обязаны размещать сведения в Системе в составе и сроки, которые определяются Оператором по согласованию с Уполномоченным органом в объеме не меньшем, чем определено требованиями Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ, приложения № 1 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2022 года № 140 с учетом развития в субъекте Российской Федерации подсистем и их функций. Реестр размещаемой информации ведется Оператором в соответствии с подпунктом 3 пункта 5.3 настоящего Положения. Предоставление сведений в Систему осуществляется с использованием подсистем, приведенных в пункте 3.1, и информационных систем, реестр которых ведется Оператором в соответствии с подпунктом 6 пункта 5.3 настоящего Положения.

Предоставление электронных медицинских записей в региональную ИЭМК осуществляется поставщиками информации в режиме реального времени (подпункт 5 пункта 1.5).

4.2. Предоставление сведений в Систему осуществляется с использованием МИС МО, информационных систем фармацевтических организаций и других систем, реестр которых ведется Оператором в соответствии с подпунктом 6 пункта 5.3 настоящего Положения.

4.3. Подключение информационных систем территориального фонда обязательного медицинского страхования, МИС МО, информационных систем фармацевтических организаций осуществляется в порядке, определенном Оператором Системы, согласованном с Уполномоченным органом по развитию Системы.

4.4. Достоверность сведений, предоставляемых в Систему в электронном виде, подтверждается посредством использования:

1) усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» – для поставщиков информации в Систему, указанных в подпунктах 1-4 пункта 5.6 настоящего Положения;

2) усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи посредством применения единой системы идентификации и аутентификации, а также усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, – для граждан.

V. Участники информационного взаимодействия

5.1. Участниками информационного взаимодействия с использованием Системы являются:

- 1) Оператор Системы;
 - 2) Оператор инфраструктуры Системы;
 - 3) Уполномоченный орган;
 - 4) поставщики информации в Систему;
 - 5) пользователи информации, содержащейся в Системе;
- 5.2. Оператором Системы является Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа, осуществляющий деятельность по эксплуатации Системы или отдельной подсистемы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных.

5.3. Оператор Системы обеспечивает:

- 1) функционирование Системы, включая мониторинг работоспособности программных средств Системы;
- 2) эксплуатацию и разработку предложений по развитию Системы, в том числе в части сопровождения технического и программного обеспечения Системы и ведет по мере развития Реестр Оператора «Состав Единого цифрового контура в сфере здравоохранения субъекта Российской Федерации» с включением в него перечня подсистем, их назначения и функций, а также реестра МИС МО по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;
- 3) прием и хранение данных Системы, а также проверку предоставляемых в Систему сведений в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством здравоохранения Российской Федерации и Департаментом здравоохранения Чукотского автономного округа, ведущимися в Реестре Оператора «Состав информации, размещаемой в ГИСЗ» по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;
- 4) предоставление для пользователей информации данных Системы, перечень которых ведется в Реестре Оператора «Состав информации, предоставляемой пользователям ГИСЗ» по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению, обеспечение целостности и доступности данных Системы;

5) управление доступом участников информационного взаимодействия и ведение Реестра Оператора «Участники информационного взаимодействия и права доступа» с внесением информации о каждом участнике и предоставленных ему правах доступа по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению;

6) проверку интеграции с Системой, подключение и (или) предоставление доступа к Системе внешних информационных систем, включенных в Реестр Оператора «Внешние информационные системы и регламенты взаимодействия» по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению, при условии соблюдения участниками информационного взаимодействия установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований по защите информации;

7) обязательность учета и регистрации всех действий и идентификации всех участников, связанных с обработкой персональных данных при взаимодействии информационных систем;

8) технологическое и иное взаимодействие Системы с информационными системами;

9) создание и функционирование информационно-технологического сайта Оператора или поставщика Системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе для оперативного взаимодействия и информирования участников информационного взаимодействия, размещения методических материалов и иных документов по вопросам функционирования Системы;

10) публикацию актуального Паспорта Системы по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению и Реестров Оператора на информационно-технологическом сайте Оператора:

«Состав Единого цифрового контура в сфере здравоохранения субъекта Российской Федерации»;

«Состав информации, размещаемой в ГИСЗ»;

«Состав информации, предоставляемой пользователям ГИСЗ»;

«Участники информационного взаимодействия и права доступа»;

«Внешние информационные системы и регламенты взаимодействия»;

11) мониторинг обмена информацией с информационными системами, включенными в Реестр Оператора «Внешние информационные системы и регламенты взаимодействия», а также между подсистемами Системы;

12) мониторинг показателей цифровой трансформации здравоохранения на уровне субъекта Российской Федерации, качества и безопасности медицинской деятельности медицинских организаций государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения;

13) публикацию результатов мониторинга использования Системы медицинскими организациями, включая рейтинг цифровой трансформации на официальном сайте Уполномоченного органа и информационно-технологическом сайте Оператора;

14) формирование и ведение справочников для внесения сведений в Систему в структурированном виде;

15) методическую поддержку по вопросам технического использования и информационного наполнения Системы;

16) предоставление тестового доступа участнику информационного взаимодействия субъекта Российской Федерации к подсистемам Системы, в том числе для отработки ошибок при передаче данных, не менее чем за 2 месяца до начала взаимодействия (может использоваться тестовый стенд Оператора или тестовый стенд поставщика Системы);

17) доступ участников информационного взаимодействия к данным Системы посредством использования интеграционных сервисов;

18) предоставление сведений для ежегодного доклада Уполномоченного органа об исполнении настоящего Положения, включая:

сведения об актуализации реестров Оператора Системы; сведения о достигнутых значениях показателей в составе мониторинга цифровой трансформации здравоохранения на уровне субъекта Российской Федерации и медицинских организаций с анализом изменений за отчетный период; предложения по актуализации настоящего Положения.

5.4. Оператор инфраструктуры Системы обеспечивает:

1) функционирование, включая мониторинг работоспособности, и модернизацию инфраструктуры центрального сегмента Системы (серверное и сетевое оборудование, общесистемное программное обеспечение, каналы передачи данных, средства защиты информации) по согласованию с Уполномоченным органом;

2) мониторинг работоспособности и отказоустойчивости компонентов инфраструктуры и средств защиты информации, размещенных в центральном сегменте Системы, а также предоставление регулярной отчетности о результатах мониторинга Уполномоченному органу;

3) выполнение требований законодательства Российской Федерации в области защиты информации, обрабатываемой в центральном сегменте Системы;

4) администрирование централизованных инструментов управления аппаратно-программными средствами криптографической защиты информации в сети передачи данных Системы;

5) техническую поддержку участников информационного взаимодействия Системы по вопросам взаимодействия пользовательского сегмента с центральным сегментом и информационной безопасности пользовательского сегмента Системы;

6) защиту информации, создаваемой и обрабатываемой в рамках функционирования Системы, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

7) подключение участников Системы к защищенной сети передачи информации;

8) предотвращение несанкционированного доступа к информации, содержащейся в Системе, и (или) передаче такой информации лицам, не имеющим права на доступ к этой информации;

9) незамедлительное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации, содержащейся в Системе;

10) недопущение несанкционированного воздействия, нарушающего функционирование входящих в состав Системы технических и программных средств обработки информации;

11) возможность незамедлительного выявления фактов модификации, уничтожения или блокирования информации, содержащейся в Системе, вследствие несанкционированного доступа и восстановление такой информации;

12) обеспечение осуществления непрерывного контроля уровня защищенности информации, содержащейся в Системе;

13) обнаружение, предупреждение и ликвидацию последствий компьютерных атак и реагирования на компьютерные инциденты;

14) выполнение организационных мероприятий по защите информации, сформированных для Системы, и координация взаимодействия с другими участниками информационного взаимодействия;

15) предоставление сведений для ежегодного доклада Уполномоченного органа об исполнении настоящего Положения, включая:

сведения об осуществлении функций по обеспечению информационной безопасности Оператора, в том числе по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак, и реагированию на компьютерные инциденты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 мая 2022 года № 250; предложения по актуализации настоящего Положения.

5.5. Уполномоченный орган обеспечивает:

1) соблюдение принципов развития Системы в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения;

2) разработку и утверждение организационно-распорядительных и методических документов по представлению в Систему и получению из Системы информации, содержащей, в том числе форматы передачи и детализацию состава сведений, правила форматно-логического контроля, алгоритмы расчета показателей Системы, согласованные с аналогичными требованиями, установленными Министерством здравоохранения Российской Федерации;

3) опубликование проектов правил форматно-логического контроля, а также изменений, которые вносятся в такие правила, форматов структурированных электронных медицинских документов и сведений, в том числе неструктурированных, передача которых предполагается в ходе информационного взаимодействия, алгоритмов расчета показателей Системы, в том числе ее подсистем, не менее чем за 3 месяца до начала взаимодействия;

4) координацию мероприятий по сопровождению и развитию системы;

5) сбор, обобщение и анализ предложений по совершенствованию функций Системы и управление развитием Системы;

6) подготовку и представление ежегодного доклада Правительству Чукотского автономного округа об исполнении настоящего Положения на основе сведений от Оператора Системы и Оператора инфраструктуры Системы;

7) утверждение организационно-распорядительных документов по защите информации на основе типовых документов, представленных прочими уполномоченными органами, и поддержание их в актуальном состоянии.

5.6. Поставщиками информации в Систему являются:

- 1) медицинские организации государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения;
- 2) фармацевтические организации;
- 3) организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ медицинского образования и фармацевтического образования;
- 4) организации, являющиеся операторами иных информационных систем, указанных в части 5 статьи 91 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ;
- 5) граждане (в части медицинской документации и (или) сведений о состоянии здоровья гражданина, предоставленных с согласия гражданина (его законного представителя) или размещенных гражданином (его законным представителем), в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг).

5.7. Поставщики сведений в Систему обеспечивают:

- 1) предоставление сведений в Систему в порядке и сроки, определенные реестром, который ведется Оператором в соответствии с подпунктом 3 пункта 5.3 настоящего Положения;
- 2) актуальность и достоверность сведений, предоставляемых в Систему;
- 3) работоспособность собственных программно-аппаратных средств, используемых при работе с Системой;
- 4) предоставление Оператору Системы предложений по развитию Системы;
- 5) выполнение установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований по защите информации в информационных системах.

5.8. Пользователями информации, содержащейся в Системе, являются:

- 1) медицинские организации государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения;
- 2) фармацевтические организации;
- 3) организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ медицинского образования и фармацевтического образования;
- 4) организации, являющиеся операторами иных информационных систем, указанных в части 5 статьи 91 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ;
- 5) граждане;
- 6) Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа;
- 7) другие уполномоченные исполнительные органы государственной власти Чукотского автономного округа на основании заключаемого Соглашения о взаимодействии;

5.9. Пользователи информации получают доступ к сведениям, содержащимся в Системе, в соответствии с подпунктом 4 пункта 5.3 настоящего Положения и обязаны выполнять установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации требования по защите информации, содержащейся в Системе.

5.10. Предоставление в Систему сведений, содержащих информацию, относящуюся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу, осуществляется с согласия такого лица или при наличии иных оснований обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе, с соблюдением требований по охране врачебной тайны.

VI. Порядок доступа к информации, содержащейся в Системе

6.1. Доступ к информации, содержащейся в Системе, предоставляется пользователям Системы с использованием:

- 1) федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», предусмотренной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.06.2011 № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- 2) усиленного квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи;
- 3) уникального логина и пароля в соответствии с установленными Оператором Системы правами доступа.

6.2. Доступ к информации, содержащейся в Системе, получают зарегистрированные пользователи в соответствии с ролевой моделью управления доступом.

6.3. Регистрация пользователей Системы и информационных систем, прошедших идентификацию и аутентификацию с использованием региональной Системы идентификации и аутентификации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Оператором.

6.4. Доступ к Системе медицинским работникам как пользователям Системы предоставляется при их наличии в региональном регистре медицинских работников.

6.5. Организацию доступа к информации, содержащейся в Системе, обеспечивает Оператор Системы в соответствии с регламентом, утвержденным Уполномоченным органом.

6.6. После идентификации и аутентификации в Системе пользователи Системы получают санкционированный доступ к Системе для осуществления функций в соответствии с полномочиями пользователя Системы, наделенными законодательными и иными нормативными правовыми (правовыми) актами Чукотского автономного округа и Уполномоченного органа, реестр которых ведется Оператором в соответствии с подпунктом 5 пункта 5.3 настоящего Положения.

6.7. Зарегистрированные в Системе лица предупреждаются об ответственности за действия, направленные на нарушение процесса функционирования Системы.

6.8. Состав информации, содержащейся в Системе, порядок предоставления и распространения информации, содержащейся в Системе, порядок доступа к информации, содержащейся в Системе, особенности эксплуатации Системы в части, не урегулированной настоящим Положением, устанавливаются Уполномоченным органом.

6.9. Срок хранения сведений в Системе определяется соответствующими нормативными актами о сроках хранения медицинских документов.

VII. Требования к программно-техническим средствам Системы

7.1. Программно-технические средства Системы должны отвечать следующим требованиям:

- 1) располагаться на территории Российской Федерации;
- 2) обеспечивать размещение информации на государственном языке Российской Федерации;
- 3) иметь сертификаты соответствия применяемых средств защиты информации требованиям по безопасности информации, выданные Федеральной службой безопасности Российской Федерации и (или) Федеральной службой по техническому и экспортному контролю;
- 4) обеспечивать автоматизированное ведение электронных журналов учета операций, осуществляемых в Системе, с фиксации размещения, изменения и удаления информации, точного времени совершения таких операций, содержания изменений и информации об участниках Системы, осуществивших указанные действия;
- 5) обеспечивать доступ пользователей к Системе, а также бесперебойное ведение баз данных и защиту содержащейся в Системе информации от несанкционированного доступа;
- 6) обеспечивать возможность информационного взаимодействия Системы с информационными системами, в том числе посредством использования элементов инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 7) обеспечивать осуществление идентификации и аутентификации пользователей Системы, а также информационных систем, указанных в подпункте 6 пункта 5.3 настоящего Положения;
- 8) обеспечивать возможность получения информации из Системы в виде файлов и электронных сообщений;
- 9) обеспечивать сохранность всех версий создаваемых документов и истории их изменений;
- 10) обеспечивать доступ уполномоченным органам исполнительной власти субъекта Российской Федерации к электронным журналам пользователей субъекта Российской Федерации, их уровням доступа и к электронным журналам учета операций, осуществляемых этими пользователями в Системе.

7.2. В Системе обеспечивается единство используемой нормативной справочной информации в соответствии с подпунктом 4 пункта 1.5 настоящего Положения.

VIII. Порядок обмена информацией с использованием Системы

8.1. Система взаимодействует с внешними информационными системами, перечень которых ведется Оператором в реестре в соответствии с подпунктом 6 пункта 5.3 настоящего Положения.

8.2. Информационное взаимодействие Системы с медицинскими информационными системами медицинских организаций государственной и частной систем здравоохранения, информационными системами, указанными в пункте 8.1, осуществляется с использованием интеграционных подсистем (через их интеграционные профили и сервисы), а для информационных систем других ведомств – с использованием интеграционных подсистем или системы межведомственного электронного взаимодействия.

8.3. Информационное взаимодействие Системы с Единой государственной информационной системой в сфере здравоохранения организуется через единую точку интеграции.

8.4. Информационное взаимодействие Системы с информационными системами осуществляется с использованием защищённой сети передачи данных.

8.5. Правила информационного взаимодействия Системы с информационными системами (за исключением информационных систем, взаимодействие с которыми осуществляется с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме) устанавливаются Министерством здравоохранения Российской Федерации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по согласованию с оператором внешней информационной системы, с которой осуществляется взаимодействие или соглашениями между Уполномоченным органом и заказчиками (операторами) иных информационных систем.

8.6. Информационное взаимодействие Системы с информационными системами с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, осуществляется в соответствии с технологическими картами межведомственного информационного взаимодействия, Техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 23 июня 2015 года № 210, Требованиями, обеспечивающими технологическую совместимость информационных систем организаций, подключаемых к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме с указанной инфраструктурой, к каналу связи и используемым для его защиты средствам криптографической защиты информации, а также особенностей использования стандартов и протоколов при обмене данными в электронной форме между информационными системами указанных организаций и инфраструктурой, утвержденными Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 3 мая 2014 года № 120.

IX. Защита информации, содержащейся в Системе

9.1. Информация, содержащаяся в Системе, подлежит защите в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и защите информации,

а также в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и Указом Президента Российской Федерации от 1 мая 2022 года № 250.

Защита информации, содержащейся в Системе, обеспечивается Оператором Системы посредством применения организационных и технических мер защиты информации, а также осуществления контроля за эксплуатацией Системы.

Для обеспечения защиты информации в ходе создания, эксплуатации и развития Системы осуществляется:

- 1) формирование требований к защите информации, содержащейся в Системе;
- 2) функционирование и модернизация (развитие) подсистемы защиты информации;
- 3) применение сертифицированных Федеральной службой безопасности Российской Федерации и (или) Федеральной службой по техническому и экспортному контролю средств защиты информации;
- 4) аттестация Системы по требованиям защиты информации;
- 5) защита информации при ее передаче по информационно-телекоммуникационным сетям;
- 6) реализация иных мер защиты информации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оператор Системы, Оператор Инфраструктуры Системы и Уполномоченный орган обеспечивают выполнение мероприятий по защите информации, указанных в пунктах 5.3, 5.4, 5.5 настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и защите информации.

X. Порядок информационного взаимодействия подсистем

10.1. Все подсистемы Системы используют единую систему НСИ, соответствующую Федеральному реестру НСИ в сфере здравоохранения (<https://nsi.rosminzdrav.ru>) и реестру НСИ в сфере обязательного медицинского страхования (<http://nsi.ffoms.ru>), с возможностью расширения для дополнительных задач и функций Системы в Чукотском автономном округе.

10.2. Идентификация пациента в подсистемах осуществляется на основе единого принципа привязки медицинской информации пациента к его идентификатору и идентификатору случая оказания медицинской помощи.

10.3. Формирование региональной ИЭМК пациента производится на основе единого принципа идентификации пациентов в Системе и привязки всех медицинских документов и сведений о пациенте в электронной форме к идентификатору пациента, а имеющих отношение к случаю оказания медицинской помощи – к идентификатору случая оказания медицинской помощи пациента.

10.4. В Системе на уровне Чукотского автономного округа выполняется промежуточная регистрация ведущейся в медицинских организациях медицинской документации в форме электронных документов с целью организации электронного медицинского документооборота на уровне субъекта Российской Федерации.

10.5. После регистрации в Системе электронных документов производится последующая регистрация необходимых электронных медицинских документов в Федеральном реестре электронных медицинских документов ЕГИСЗ в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 сентября 2020 года № 947н.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

1. Реестр Оператора «Состав Единого цифрового контура в сфере здравоохранения субъекта Российской Федерации».
2. Реестр Оператора «Состав информации, размещаемой в ГИСЗ.»
3. Реестр Оператора «Состав информации, предоставляемой пользователям ГИСЗ».
4. Реестр Оператора «Участники информационного взаимодействия и права доступа».
5. Реестр Оператора «Внешние информационные системы и регламенты взаимодействия».
6. Паспорт ГИСЗ.

Перечень таблиц Реестров Оператора и паспорта ГИСЗ

- Таблица 1. Подсистемы ГИСЗ и их назначение
Таблица 2. Функции подсистем ГИСЗ и пользовательские сервисы
Таблица 3. Виды взаимодействия подсистем ГИСЗ
Таблица 4. Перечень медицинских информационных систем медицинских организаций
Таблица 5. Перечень информационных систем фармацевтических организаций
Таблица 6. Перечень прочих информационных систем Единого цифрового контура в здравоохранении субъекта РФ
Таблица 7. Состав информации, размещаемой в ГИСЗ
Таблица 8. Состав информации, предоставляемой пользователям ГИСЗ
Таблица 9. Участники информационного взаимодействия и права доступа субъекта Российской Федерации и их информационные системы
Таблица 10. Участники информационного взаимодействия, входящие в Единый цифровой контур
Таблица 11. Внешние информационные системы, с которыми взаимодействует ГИСЗ
Таблица 12. Регламенты взаимодействия с внешними информационными системами
Таблица 13. Паспортные данные ГИСЗ

Таблица 14. Информация о механизме реализации принципов, подходов и требований при развитии и обеспечении функционирования Системы
 Таблица 15. Обеспечение функциональных возможностей и процессов Подсистемами ГИСЗ
 Таблица 16. Перечень нормативных актов по подключению к системе и других, связанных с системы
 Таблица 17. Перечень реестров системы, ведущихся Оператором ГИСЗ
 Таблица 18. Перечень сведений о соответствии ГИСЗ, МИС МО и информационных систем фармацевтических организаций требованиям Минздрава России

Приложение № 1
к Положению о государственной информационной системе в сфере здравоохранения

Реестр Оператора ГИСЗ Чукотского автономного округа «Состав Единого цифрового контура в сфере здравоохранения субъекта Российской Федерации»

Таблица 1. Подсистемы ГИСЗ и их назначение

ИД	Наименование подсистемы или компонента	Назначение	Дата записи
...			

Таблица 2. Функции подсистем ГИСЗ и пользовательские сервисы

ИД	ИД подсистемы	Наименование функции или сервиса	Описание	Дата записи

Таблица 3. Виды взаимодействия подсистем ГИСЗ

ИД подсистемы 1	ИД подсистемы 2	Описание	Дата записи

Таблица 4. Перечень медицинских информационных систем медицинских организаций

ИД	Наименование	Назначение, особенности	Дата записи

Таблица 5. Перечень информационных систем фармацевтических организаций

ИД	Наименование	Назначение, особенности	Дата записи

Таблица 6. Перечень прочих информационных систем Единого цифрового контура в здравоохранении субъекта РФ

ИД	Наименование	Назначение, особенности	Дата записи

Приложение № 2
к Положению о государственной информационной системе в сфере здравоохранения

Реестр Оператора ГИСЗ Чукотского автономного округа «Состав информации, размещаемой в ГИСЗ»

Таблица 7. Состав информации, размещаемой в ГИСЗ

ИД	Информация	Поставщик	Срок представления	Дата записи

Приложение № 3
к Положению о государственной информационной системе в сфере здравоохранения

Реестр Оператора ГИСЗ Чукотского автономного округа «Состав информации, предоставляемой пользователям ГИСЗ»

Таблица 8. Состав информации, предоставляемой пользователям ГИСЗ

ИД	Информация	Пользователь	Информационная система пользователя	Дата записи

Приложение № 4
к Положению о государственной информационной системе в сфере здравоохранения

Реестр Оператора ГИСЗ Чукотского автономного округа «Участники информационного взаимодействия и права доступа»

Таблица 9. Участники информационного взаимодействия и права доступа

ИД	Наименование участника	Основание включения в реестр	Права доступа	Дата записи

Таблица 10. Участники информационного взаимодействия, входящие в Единый цифровой контур субъекта Российской Федерации и их информационные системы

ИД участника	ИД ИС	Используемые участником функциональные возможности информационной системы	Дата записи

Приложение № 5
к Положению о государственной информационной системе в сфере здравоохранения

**Реестр Оператора ГИСЗ Чукотского автономного округа
«Внешние информационные системы и регламенты взаимодействия»**

Таблица 11. Внешние информационные системы, с которыми взаимодействует ГИСЗ

ИД	Наименование внешней системы	Оператор	ИД регламента взаимодействия	Дата записи
			РИВ 1	

Таблица 12. Регламенты взаимодействия с внешними информационными системами

ИД	Наименование регламента	ИД подсистемы ГИСЗ	ИД информации	Где опубликован	Дата записи

Приложение № 6
к Положению о государственной информационной системе в сфере здравоохранения

Паспорт ГИСЗ Чукотского автономного округа

Таблица 13. Паспортные данные ГИСЗ

Показатель	Значение
Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Наименование и дата утверждения Положения о системе	
Нормативный правовой акт об утверждении Положения о системе и о вводе в действие	
Дата ввода в постоянную эксплуатацию	
Уполномоченный орган на создание, развитие и эксплуатацию Системы	
Уполномоченный орган по технической инфраструктуре Оператор Системы	
Разработчик Системы (разработчики подсистем)	
Организация, осуществляющая техническую поддержку Системы (организации)	
Информация о модернизации системы	
Регламент доступа к информации, содержащейся в ГИСЗ (утвержденный Уполномоченным органом в соответствии с п. 6.5 Положения о ГИСЗ)	
Показатель	Значение
...	

Таблица 14. Информация о механизме реализации принципов, подходов и требований при развитии и обеспечении функционирования Системы

п/п 1.5	Наименование	Способ реализации
1)	единство информационного пространства в сфере здравоохранения Чукотского автономного округа обеспечивается посредством централизованного хранения информации в оперативно доступном всем участникам Системы центре обработки данных Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа с централизованным и/или централизованно-распределённым хранением информации с обеспечением оперативного доступа к ней и обеспечением интероперабельности информационных систем;	
2)	выполнение промежуточной регистрации в Системе на уровне Чукотского автономного округа ведущейся в медицинских организациях медицинской документации в форме электронных документов с целью организации электронного медицинского документооборота на уровне субъекта Российской Федерации – подтверждения факта формирования электронного медицинского документа, наличия достоверной информации о дате и времени его регистрации, отсутствия изменений в нем на протяжении всего срока хранения с момента регистрации сведений об электронном медицинском документе;	
3)	использование единой системы нормативной справочной информации (далее – НСИ), соответствующей Федеральному реестру НСИ в сфере здравоохранения (https://nsi.rosminzdrav.ru), реестру НСИ в сфере обязательного медицинского страхования (Подсистема НСИ Государственной информационной системы обязательного медицинского страхования – http://nsi.foms.ru) с возможностью расширения для дополнительных задач и функций Системы в Чукотском автономном округе, с обеспечением передачи информации в ЕГИСЗ на основе Федерального реестра НСИ и в информационную систему территориального фонда обязательного медицинского страхования Чукотского автономного округа;	
4)	осуществление идентификации пациента во всех подсистемах на основе единого принципа идентификации в Системе и формирование идентификатора пациента и идентификатора случая оказания медицинской помощи пациента в целях обеспечения преемственности оказания медицинской помощи и формирования региональной интегрированной электронной медицинской карты пациента Чукотского автономного округа (далее – региональная ИЭМК, РИЭМК) с привязкой всех электронных медицинских документов и других электронных медицинских записей пациента в электронной форме к идентификатору пациента, а имеющих отношение к случаю оказания медицинской помощи – к идентификатору случая оказания медицинской помощи пациента;	
5)	ведение операционной базы региональной ИЭМК пациента в части электронных медицинских сведений в режиме реального времени для обеспечения оперативного доступа врача и пациента к имеющей медицинской информации пациента, а в части электронных медицинских документов – в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2022 года № 140;	
6)	ведение системного контроля качества и полноты собираемых данных в объеме, необходимом для выполнения требований к передаваемой в ЕГИСЗ информации;	

7)	обеспечение управления системой здравоохранения субъекта Российской Федерации на основе данных Системы и перспективного применения медицинской информации Системы для поддержки принятия врачебных решений, поддержки научных и клинических исследований;	
8)	обеспечение интероперабельности всех информационных систем в сфере здравоохранения и обязательного медицинского страхования Чукотского автономного округа, составляющих Единый цифровой контур в здравоохранении субъекта Российской Федерации, путем реализации интеграционных механизмов на основе: открытых протоколов информационного взаимодействия, применяемых в ЕГИСЗ в части предоставления в Систему электронных медицинских документов от МИС МО, -иных открытых протоколов информационного взаимодействия для обмена электронными медицинскими записями, не являющимися электронными медицинскими документами и других дополнительных задач, и функций Системы, которые обеспечивают однократный ввод и многократное использование первичной информации, включая: возможность подключения к Системе для всех участников процессов оказания медицинской помощи на территории Чукотского автономного округа; возможность подключения к Системе иных информационных систем, указанных в части 5 статьи 91 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ и в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2018 года № 447, указанном в подпункте 6 пункта 1.3 настоящего Положения; обеспечение интеграции с Системой вновь создаваемых для государственных нужд подсистем и сервисов Системы.	

Таблица 15. Обеспечение функциональных возможностей и процессов Подсистемами ГИСЗ

п/п 2.2	Функциональная возможность и процесс Положения о ГИСЗ	ИД подсистем	Дата записи
1)	сбор, хранение, обработка и представление (ведение) информации о назначении и отпуске лекарственных препаратов;		
2)	предоставление гражданам услуг в сфере здравоохранения в электронной форме;		
3)	межведомственное взаимодействие с внешними информационными системами в соответствии с разделом 8 «Порядок обмена информацией с использованием Системы»;		
4)...	иные функциональные возможности по решению Оператора Системы, соответствующие назначению Системы.		

Таблица 16. Перечень нормативных актов по подключению к системе и других, связанных с системы

ИД	Наименование	Дата утверждения
НА 1	Порядок подключения информационных систем территориального фонда обязательного медицинского страхования, медицинских информационных систем медицинских организаций, информационных систем фармацевтических организаций (определяется Оператором Системы по согласованию с Уполномоченным органом по развитию Системы в соответствии с пунктом 4.3 Положения о ГИСЗ)	
НА 2	...	

Таблица 17. Перечень реестров системы, ведущихся Оператором ГИСЗ

ИД	Наименование	Дата изменения
РЕ 1	Реестр Оператора «Состав Единого цифрового контура в сфере здравоохранения субъекта Российской Федерации»	
РЕ 2	Реестр Оператора «Состав информации, размещаемой в ГИСЗ»	
РЕ 3	Реестр Оператора «Состав информации, предоставляемой пользователям ГИСЗ»	
РЕ 4	Реестр Оператора «Участники информационного взаимодействия и права доступа»	
РЕ 5	Реестр Оператора «Внешние информационные системы и регламенты взаимодействия»	

Таблица 18. Перечень сведений о соответствии ГИСЗ, МИС МО и информационных систем фармацевтических организаций требованиям Минздрава России

ИД системы	Наименование информационной системы	Наименование, дата и номер подтверждающего документа о соответствии требованиям

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 июня 2023 года № 254 г. Анадырь

Об утверждении Перечня категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с отдельными федеральными законами, и оснований включения указанных граждан, а также граждан, имеющих 3 и более детей, в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов и Правил формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем отдельных категорий граждан

В соответствии с частью 4 статьи 16.5 Федерального закона от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» и пунктом 9.2 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земель-

ного кодекса Российской Федерации», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1) Перечень категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с отдельными федеральными законами, и оснований включения указанных граждан, а также граждан, имеющих 3 и более детей, в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - 2) Правила формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем отдельных категорий граждан, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Временно исполняющий обязанности
Заместителя Председателя Правительства

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 14 июня 2023 года № 254

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с отдельными федеральными законами, и оснований включения указанных граждан, а также граждан, имеющих 3 и более детей, в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов

1. Граждане, для которых работа в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Чукотского автономного округа (далее – округ), или муниципальных образовательных организациях округа, организациях социального обслуживания, находящихся в ведении округа, государственных учреждениях здравоохранения, находящихся в ведении округа, или муниципальных учреждениях здравоохранения округа, государственных учреждениях культуры, находящихся в ведении округа, или муниципальных учреждениях культуры округа, является основным местом работы при наличии в совокупности следующих оснований:

1) общий стаж работы гражданина в указанных организациях и учреждениях не менее одного года.
2) отсутствие у гражданина земельного участка, предоставленного исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления округа для индивидуального жилищного строительства на праве собственности или аренды после введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

2. Граждане из числа лиц, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, являющиеся родителями в семье, имеющей одного ребенка и более, в которой возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, при условии отсутствия у гражданина земельного участка, предоставленного исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления округа для индивидуального жилищного строительства на праве собственности или аренды после введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

3. Граждане, являющиеся родителями в семье, имеющей 3 и более детей.

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 14 июня 2023 года № 254

ПРАВИЛА

формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем отдельных категорий граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем отдельных категорий граждан (далее – списки).

1.2. Право на включение в списки имеют категории граждан, предусмотренные Перечнем категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с отдельными федеральными законами, и оснований включения указанных граждан, а также граждан, имеющих 3 и более детей, в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов (далее – Перечень).

1.3. Граждане, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела, имеют право на однократное включение в списки.

1.4. Формирование и ведение списков по категориям, предусмотренным Перечнем, осуществляют уполномоченные исполнительные органы Чукотского автономного округа (далее – округ):

1) Департамент образования и науки округа – из числа граждан, для которых работа в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении округа, или муниципальных образовательных организациях округа является основным местом работы;

2) Департамент социальной политики округа – из числа граждан, для которых работа в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении округа, является основным местом работы, а также из числа граждан, имеющих трех и более детей;

3) Департамент здравоохранения округа – из числа граждан, для которых работа в государственных учреждениях здравоохранения, находящихся в ведении округа, или муниципальных учреждениях здравоохранения округа является основным местом работы;

4) Департамент культуры, спорта и туризма округа – из числа граждан, для которых работа в государственных учреждениях культуры, находящихся в ведении округа, или муниципальных учреждениях культуры округа является основным местом работы.

2. Порядок формирования списков

2.1. Граждане из числа лиц, для которых работа в находящихся в ведении округа государственных образовательных организациях, организациях социального обслуживания, государственных учреждениях здравоохранения, государственных учреждениях культуры является основным местом работы, подают заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в соответствующий уполномоченный исполнительный орган округа.

Граждане из числа лиц, для которых работа в муниципальных образовательных организациях округа, муниципальных учреждениях культуры округа является основным местом работы, а также граждане, имеющие трех и более детей, подают заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявление) в администрации городских округов, муниципальных районов округа

по месту жительства (далее – органы местного самоуправления).

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина; копия трудовой книжки, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением граждан, имеющих трех и более детей);

копия (копии) свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при наличии у гражданина несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей) – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по закону соответствующего иностранного государства;

копия свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке) – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по закону соответствующего иностранного государства;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая отсутствие земельного участка, предоставленного исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления для индивидуального жилищного строительства, на праве собственности или аренды после введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (за исключением граждан, имеющих трех и более детей).

2.2. Заявление и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела представляются гражданином на бумажном носителе лично либо через представителя или посредством почтовой связи.

В случае представления заявления и документов через представителя дополнительно представляются копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае использования почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

Поступившие в уполномоченный исполнительный орган округа либо в орган местного самоуправления заявление и документы регистрируются в день их поступления.

Гражданин несет ответственность за достоверность представленных документов.

2.3. Гражданин вправе по собственной инициативе представить документы о регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, а также документ, абзаце восьмом пункта 2.1 настоящего раздела.

В случае если гражданин не представил документы, указанные в настоящем пункте, документы запрашиваются уполномоченным органом, в который поступило заявление, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления заявления, путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Если гражданин имеет право быть включенным в списки по нескольким основаниям, то он по своему выбору может подать заявление и документы в соответствующий уполномоченный исполнительный орган округа либо в органы местного самоуправления по соответствующему основанию.

2.5. Уполномоченный исполнительный орган округа, орган местного самоуправления в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов осуществляют их рассмотрение.

2.5.1. В случае если по результатам рассмотрения заявления и документов не выявлено оснований для принятия решения органом местного самоуправления о возврате документов гражданину, а уполномоченным исполнительным органом округа – об отказе во включении гражданина в списки, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего раздела:

1) уполномоченный исполнительный орган округа не позднее чем через 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявления и документов принимает решение о включении гражданина в списки, о чем направляет гражданину письменное уведомление по адресу, указанному в заявлении, в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения;

2) орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявления и документов направляет их, а также документы, полученные в порядке межведомственного взаимодействия (при необходимости), в отношении работников муниципальных образовательных организаций округа, муниципальных учреждений культуры округа, а также граждан, имеющих трех и более детей, в соответствующий уполномоченный исполнительный орган округа, о чем направляет гражданину письменное уведомление по адресу, указанному в заявлении, в течение пяти рабочих дней со дня направления указанных документов в уполномоченный исполнительный орган округа.

2.5.2. Списки составляются по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам. Очередность включения в списки определяется в соответствии с датой регистрации органами местного самоуправления, уполномоченными исполнительными органами округа заявления и документов. Граждане, подавшие заявление и документы в один и тот же день, указываются в списке в алфавитном порядке.

2.6. В случае если по результатам рассмотрения заявления и документов выявлено хотя бы одно из оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего раздела, уполномоченный исполнительный орган округа принимает решение об отказе во включении гражданина в списки, а орган местного самоуправления – о возврате документов гражданину, о чем направляется гражданину письменное уведомление по адресу, указанному в заявлении, в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием оснований, по которым оно принято.

2.7. Уполномоченный исполнительный орган округа не позднее чем через 10 рабочих дней со дня поступления документов, направленных органом местного самоуправления в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.5.1 настоящего раздела, принимает одно из следующих решений:

1) о включении гражданина в списки – в случае отсутствия основания(й), предусмотренного(ых) пунктом 2.8 настоящего раздела;

2) об отказе во включении гражданина в списки – в случае наличия основания(й), предусмотренного(ых) пунктом 2.8 настоящего раздела.

Уведомление о включении либо об отказе во включении гражданина в списки с указанием оснований, по которым гражданину отказано во включении в списки, направляется гражданину уполномоченным исполнительным органом округа по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий трех дней со дня принятия соответствующего решения.

2.8. Основания для принятия решения органом местного самоуправления о возврате документов гражданину, а уполномоченным исполнительным органом округа – об отказе во включении гражданина в списки:

1) отсутствие у гражданина права на включение в списки в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящих Правил;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела;

3) установление факта недостоверности представленных гражданином документов;

4) гражданин ранее был включен в списки и (или) является членом кооператива, созданного в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

2.9. Гражданин, в отношении которого принято решение о возврате документов либо об отказе во включении его в списки по основаниям, указанным в подпунктах 1-4 пункта 2.8 настоящего раздела, в случае устранения оснований, по которым было принято указанное решение, имеет право на повторное обращение для включения его в списки в уполномоченный исполнительный орган округа, орган местного самоуправления в соответствии с настоящими Правилами.

2.10. Уполномоченные исполнительные органы округа в период с 25-го по 30-е число каждого месяца (при наличии заявлений) утверждают списки по соответствующей категории граждан и обеспечивают их размещение на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. В случае наступления событий, в результате которых гражданин утратил право на включение в списки в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящих Правил, он обязан в течение пяти рабочих дней со дня, когда узнал о наступлении таких событий, письменно сообщить о них в уполномоченный исполнительный орган округа, которым было принято решение о включении его в списки, с приложением документов, подтверждающих наступление указанных событий.

2.12. Гражданин вправе в любой момент подать в уполномоченный исполнительный орган округа, которым принято решение о включении его в списки, письменное заявление об исключении его из списков в свободной форме (далее – заявление об исключении из списков).

В случае подачи в орган местного самоуправления гражданином заявления об исключении из списков данное заявление направляется в соответствующий уполномоченный исполнительный орган округа в течение трех рабочих дней со дня его подачи.

2.13. Уполномоченный исполнительный орган округа в течение пяти рабочих дней со дня выявления самостоятельно либо поступление к нему сведений о наличии основания(й), предусмотренного(ых) пунктом 2.8 настоящего раздела, либо со дня получения заявления об исключении из списков принимает решение об исключении гражданина из списков и вносит в списки соответствующие изменения, а также направляет гражданину письменное уведомление об исключении его из списков по адресу, указанному в заявлении.

Приложение 1
к Правилам формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем отдельных категорий граждан

(руководителю уполномоченного

исполнительного органа округа)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающего(ей) по адресу:

(почтовый адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять решение о включении меня, _____,
имя, отчество (последнее – при наличии)

в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченному исполнительному органу округа на обработку (сбор персональных данных, их запись, систематизацию, накопление, ранение на электронных и бумажных носителях, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) и использование моих персональных данных в целях включения меня в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания, фактического проживания);
- телефон (домашний, мобильный);
- семейное положение, сведения о составе семьи;
- место работы (службы);
- сведения о трудовом стаже.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее заявление действительно до момента обеспечения жильем в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

Приложения:

1. _____
2. _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

Приложение 2
к Правилам формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем отдельных категорий граждан

Форма

СПИСОК

граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Серия, номер паспорта, кем и когда выдан	Число, месяц, год рождения	Место работы, стаж	Дата поступления заявления о включении в список	Дата включения в список	Примечание <*>
1	2	3	4	5	6	7	8

<*> Указывается категория, по которой гражданин может быть принят в члены жилищно-строительных кооперативов, в соответствии с Перечнем категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с отдельными федеральными законами, и оснований включения указанных граждан, а также граждан, имеющих 3 и более детей, в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов, и оснований включения указанных граждан в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов, утвержденным настоящим постановлением.

(руководитель уполномоченного исполнительного органа округа (органа местного самоуправления) (подпись) (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 июня 2023 г.

г. Анадырь

№ 422

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального района на финансовое возмещение затрат, связанных с обеспечением населения Анадырского муниципального района сельскохозяйственной продукцией собственного производства, утверждённый постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 1 сентября 2021 года № 787

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального района на финансовое возмещение затрат, связанных с обеспечением населения Анадырского муниципального района сельскохозяйственной продукцией собственного производства, утверждённый постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 1 сентября 2021 года № 787 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального района на финансовое возмещение затрат, связанных с обеспечением населения Анадырского муниципального района сельскохозяйственной продукцией собственного производства», следующие изменения:

1) пункт 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о районном бюджете, решения о внесении изменений в решение о районном бюджете.»;

2) подпункт 1 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«1) срок проведения отбора:

дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.»;

3) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Участники отбора на дату представления заявки на участие в отборе Получателей субсидии должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале публичных юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должна получать средства из районного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.06.2023

г. Певек

№ 388

Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта постановления Администрации городского округа Певек «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа Певек»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220 «Об утверждении правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения общественного обсуждения проекта постановления Администрации городского округа Певек «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа Певек».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И. И.).

И.С. ЛЕОШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Певек
от 05 июня 2023 года № 388

Порядок**проведения общественного обсуждения проекта постановления Администрации городского округа Певек «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа Певек»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения общественного обсуждения в отношении проекта постановления Администрации городского округа Певек по определению границ прилегающих территорий к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа Певек (далее – проект постановления) и регулирует отношения, связанные с формой, порядком и сроками общественного обсуждения.

2. Организатором общественного обсуждения проекта постановления является Администрация городского округа Певек в лице управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек.

3. Проведение общественного обсуждения проекта постановления осуществляется в электронной форме с размещением материалов на официальном сайте городского округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: go-pevek.ru (далее – официальный сайт).

4. Предложения и замечания направляются в период проведения общественного обсуждения проекта постановления на адрес электронной почты организатора общественного обсуждения или посредством почтовой связи.

5. С целью организации и проведения общественного обсуждения проекта постановления за три рабочих дня до начала проведения общественного обсуждения проекта постановления организатор общественного обсуждения проекта постановления обеспечивает размещение на официальном сайте следующей информации и материалов:

5.1 уведомление о проведении общественного обсуждения проекта постановления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в котором указываются:

срок проведения общественного обсуждения проекта постановления, в течение которого принимаются предложения и замечания, а также информация о способах направления предложений и замечаний;

контактная информация ответственного лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, почтовый адрес для направления предложений и замечаний, номер контактного телефона);

требования, необходимые для учета предложений и замечаний участников общественного обсуждения проекта постановления;

– порядок определения результатов общественного обсуждения проекта постановления.

5.2 Проект постановления.

5.3 Пояснительная записка к проекту постановления.

6. При направлении предложений и замечаний к проекту постановления указываются сведения об участнике общественного обсуждения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные данные (для индивидуального предпринимателя и физического лица); полное наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, контактные данные (для юридического лица).

7. Организатор общественного обсуждения проекта постановления обеспечивает всем участникам общественного обсуждения проекта постановления свободный доступ к имеющимся в его распоряжении материалам.

8. Не принимаются к рассмотрению предложения и замечания к проекту постановления:

не относящиеся к предметной области отношений, регулируемых проектом постановления, в отношении которого проводится общественное обсуждение;

экстремистской направленности;

содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

поступившие по истечении установленного срока проведения общественного обсуждения проекта постановления;

не содержащие сведений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

противоречащие положениям Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Чукотского автономного округа, Администрации городского округа Певек.

9. Продолжительность общественного обсуждения проекта постановления составляет 15 календарных дней.

10. Организатор общественного обсуждения проекта постановления не позднее пяти рабочих дней после даты завершения общественного обсуждения проекта постановления оформляет протокол по результатам общественного обсуждения проекта постановления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и в течение трех рабочих дней организует его размещение на официальном сайте.

11. Организатор общественного обсуждения проекта постановления с учетом предложений и замечаний (при наличии) в течение пяти рабочих дней после дня подписания протокола по результатам общественного обсуждения проекта постановления направляет протокол в Комиссию по определению границ территорий, прилегающих к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа Певек.

Приложение 1
к Порядку проведения общественного обсуждения проекта постановления Администрации городского округа Певек «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа Певек»

Уведомление

о проведении общественного обсуждения проекта постановления Администрации городского округа Певек «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа Певек»

Дата начала общественного обсуждения:

« ____ » _____ 20__ г.

Дата завершения общественного обсуждения:

«__» _____ 20__ г.

Организатор общественного обсуждения:

Контактное лицо: _____

(Ф.И.О.)

Электронный адрес для направления предложений и замечаний: _____

Почтовый адрес для направления предложений и замечаний:

689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д.29

Контактный телефон: (42737) 4 11 90

Требования, необходимые для учета предложений и замечаний участников общественного обсуждения:

При направлении предложений и замечаний к проекту муниципального правового акта указываются сведения об участнике общественного обсуждения:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные данные (для индивидуального предпринимателя, физического лица).
- Полное наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, контактные данные (для юридического лица).

Не принимаются к рассмотрению предложения и замечания к проекту постановления:

не относящиеся к предметной области отношений, регулируемых проектом постановления, в отношении которого проводится общественное обсуждение;

экстремистской направленности;

содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

поступившие по истечении установленного срока проведения общественного обсуждения;

не содержащие сведений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

противоречащие положениям Федерального закона от 22.11.1995 № 171–ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Чукотского автономного округа, Администрации городского округа Певек.

Порядок определения результатов общественного обсуждения:

– организатор общественного обсуждения с учетом предложений и замечаний (при наличии) в течение пяти рабочих дней после дня подписания протокола по результатам общественного обсуждения дорабатывает проект нормативного правового акта.

Приложение 2

к Порядку проведения общественного обсуждения проекта постановления Администрации городского округа Певек «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа Певек»

Протокол

по результатам общественного обсуждения проекта постановления Администрации городского округа Певек «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа Певек»

г. Певек

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с требованиями Порядка общественного обсуждения проекта постановления Администрации городского округа Певек «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа Певек» (далее – проект постановления), организовано и проведено общественное обсуждение вышеуказанного проекта постановления.

Извещение о проведении общественного обсуждения проекта постановления размещено на официальном сайте Администрации городского округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «__» _____ 20__ г.

Предложения и замечания участников общественного обсуждения проекта постановления принимались в срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

п/п	Дата поступления предложения, замечания	Сведения об участнике общественного обсуждения (наименование юридического лица, ИП, Ф.И.О. физического лица)	Краткое содержание предложений и замечаний

По итогам проведения общественного обсуждения проекта постановления Администрации городского округа Певек «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа Певек» предложений и замечаний _____.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2023

г. Певек

№ 389

Об утверждении состава и Положения о специальной комиссии по определению границ территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа Певек

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства РФ от 23.12.2020 № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», Администрация городского округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать специальную комиссию (далее – Комиссия) по определению границ территорий, прилегающих к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная

продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа Певек.

2. Утвердить прилагаемое Положение о специальной комиссии по определению границ территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа Певек.

3. Утвердить прилагаемый состав Комиссии по определению границ территорий, прилегающих к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа Певек.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Настоящее распоряжение опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И. И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,**Глава Администрации городского округа Певек**

Утверждено
постановлением Администрации городского округа Певек
от 05 июня 2023 г. № 389

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по определению границ территорий, прилегающих к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа Певек

1. Общие положения

1.1. Комиссия по определению границ территорий, прилегающих к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа Певек (далее – Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 г. № 2220 «Об утверждении правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания» (далее – Правила).

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Функции Комиссии определены абзацами шестым-девятым пункта 6 Правил.

2.2. Основной задачей Комиссии является оценка рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов Администрации городского округа Певек.

2.3. Основными функциями Комиссии являются:

участие в рассмотрении проекта постановления, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа Певек;

рассмотрение заключения органов государственной власти Чукотского автономного округа, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и

охраны здоровья, и уполномоченного по защите прав предпринимателей чукотского автономного округа на проект постановления;

вынесение заключения об одобрении проекта постановления либо об отказе в его одобрении.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия образуется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

3.2. Организацию деятельности Комиссии обеспечивает ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.3. На время отсутствия председателя комиссии, секретаря комиссии, члена комиссии участие в работе комиссии осуществляет лицо, исполняющее его обязанности.

3.4. Заседание Комиссии назначается председателем Комиссии и является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос.

3.5. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член имеет право одного голоса. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.6. На основании положительного решения Комиссии администрацией муниципального образования издается соответствующее постановление.

3.7. В случае вынесения Комиссией заключения об отказе в одобрении проект муниципального правового акта возвращается на доработку с последующим соблюдением всех этапов подготовки проекта муниципального правового акта.

3.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости утверждения либо внесения изменений в муниципальный правовой акт Администрации городского округа Певек, определяющий границы прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа Певек.

Утвержден
постановлением Администрации городского округа Певек
от 05 июня 2023 г. № 389**Состав**

специальной комиссии по определению границ территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа Певек

Председатель Комиссии:

Беляков Игорь Иванович - заместитель главы администрации городского округа – начальник управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек

Заместитель Председателя Комиссии:

Вдовина Ирина Николаевна - и.о. начальника отдела сельского хозяйства и продовольствия управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек

Секретарь Комиссии:

Кубанова Гузелия Махмутовна - главный специалист отдела сельского хозяйства и продовольствия управления промышленной и сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек

Члены Комиссии:

Беспалова Елена Ивановна - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Новый» (по согласованию)

Вуквукай Наталья Борисовна - референт отдела информационно-аналитической работы и мониторинга управления делами Администрации городского округа Певек

Долженко Наталья Валентиновна - директор муниципального предприятия «Чаунская торговая компания» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа (по согласованию)

Журбин Максим Вячеславович - заместитель главы администрации городского округа – начальник Управления социальной политики Администрации городского округа Певек

Чулкова Татьяна Геннадиевна - заинтересованное физическое лицо, проживающее на территории городского округа Певек (по согласованию)

Широбок Дмитрий Витальевич - начальник отдела градостроительства и архитектуры управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.06.2023

г. Певек

№ 395

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Певек от 28.05.2020 № 358 «Об установлении срока рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности»

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В пункте 1 постановления Администрации городского округа Певек от 28.05.2020 № 358 «Об установлении срока рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности» слова «составляет 5 лет» заменить словами «устанавливается в пределах: не менее пяти и не более семи лет».

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2023 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 08.06.2023 г.

№ 64

г. Анадырь

О создании межведомственной комиссии по признанию многоквартирных домов находящихся в ограниченно работоспособном техническом состоянии на территории Чукотского автономного округа

Во исполнение приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26.08.2021 № 610/пр «Об установлении Порядка признания многоквартирных домов находящихся в ограниченно работоспособном техническом состоянии»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о создании межведомственной комиссии по признанию многоквартирных домов находящихся в

ограниченно работоспособном техническом состоянии согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Состав межведомственной комиссии по признанию многоквартирных домов находящихся в ограниченно работоспособном техническом состоянии согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа (<https://чукотка.рф/>).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Комитет по градостроительству и архитектуре Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа (Шеметова А.А.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Временно исполняющий обязанности
начальника Департамента

Приложение № 1
к приказу Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа
от ___ июня 2023 г. № ___-од

ПОЛОЖЕНИЕ**о создании межведомственной комиссии по признанию многоквартирных домов находящихся в ограниченно работоспособном техническом состоянии на территории Чукотского автономного округа**

1. Межведомственная комиссия по признанию многоквартирных домов находящихся в ограниченно работоспособном техническом состоянии (далее – комиссия) образована для проведения оценки и обследования многоквартирных домов, расположенных на территории Чукотского автономного округа, в целях признания их находящихся в ограниченно работоспособном техническом состоянии.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и методическими рекомендациями Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является оценка и обследование многоквартирных домов, расположенных на территории Чукотского автономного округа, в целях признания их находящихся в ограниченно работоспособном техническом состоянии.

4. Комиссия для осуществления возложенной на нее задачи выполняет мероприятия, предусмотренные подпунктом «а» пункта 8 Порядка признания многоквартирных домов находящихся в ограниченно работоспособном техническом состоянии, установленного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26.08.2021 года № 610/пр «Об установлении Порядка признания многоквартирных домов находящихся в ограниченно работоспособном техническом состоянии» (далее – Порядок).

5. Состав комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти и государственных учреждений Чукотского автономного округа, а в случае если комиссией проводятся оценка и обследование многоквартирных домов, все помещения в которых находятся в федеральной собственности, в состав комиссии с правом решающего голоса включаются:

– представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества;

– представитель подведомственного федеральному органу исполнительной власти предприятия (учреждения), если указанному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве.

Состав комиссии утверждается приказом Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа.

6. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии. Собственники помещений, наниматели жилых помещений в многоквартирных домах вправе принять участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Члены Комиссии, собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) извещаются о времени и месте проведения заседания не позднее чем за 5 (пять) календарных дня до заседания Комиссии.

7. Комиссия принимает решение о выявлении основания для признания многоквартирного дома находящихся в ограниченно работоспособном техническом состоянии на территории Чукотского автономного округа в соответствии с пунктом 6, абзацем девятым подпункта «а» пункта 8 Порядка.

Решение комиссии оформляется в соответствии с рекомендуемым образцом решения о выявлении основания для признания многоквартирного дома находящихся в ограниченно работоспособном техническом состоянии, приведенным в приложении № 2 к Порядку, не позднее 1 рабочего дня со дня заседания комиссии.

Приложение № 2
к приказу Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа
от ___ июня 2023 г. № ___-од

СОСТАВ**межведомственной комиссии по признанию многоквартирных домов находящихся в ограниченно работоспособном техническом состоянии на территории Чукотского автономного округа**

В случае если комиссией проводятся оценка и обследование многоквартирных домов, все помещения в которых находятся в федеральной собственности, в состав комиссии также включаются:

представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества (по согласованию);

представитель подведомственного федеральному органу исполнительной власти предприятия (учреждения) (по согласованию), если указанному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве.

Председатель Комиссии:

Бочкарев
Виктор Васильевич

– временно исполняющий обязанности Заместителя Губернатора – Председателя Правительства,
начальник Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа

Заместитель Председателя Комиссии:

Шеметова Алена Андреевна – заместитель начальника Департамента, Председатель Комитета по градостроительству и архитектуре Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа.

Секретарь Комиссии:

Пащенко Алексей Сергеевич – советник отдела жилищного строительства и регионального надзора Комитета по градостроительству и архитектуре Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа

Члены Комиссии:

Дмитриева Евгения Юрьевна – заместитель начальника Департамента – председатель Комитета имущественных отношений Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (по согласованию);

Ермаков Дмитрий Сергеевич – заместитель начальника Департамента, начальник Государственной жилищной инспекции Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа;

Кислых Александр Викторович – начальник Государственного казённого учреждения «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа» (по согласованию);

Чернова Мария Андреевна – заместитель председатель Комитета по градостроительству и архитектуре, главный архитектор Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа;

Кузьмичёва Олеся Николаевна – первый заместитель начальника Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа

Савченко Сергей Леонидович – Глава Администрации Анадырского муниципального района (по согласованию);

Николаев Леонид Анатольевич – Глава городского округа Анадырь – Глава Администрации городского округа Анадырь (по согласованию);

Сафонов Евгений Зиновьевич – Глава Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (по согласованию);

Леюшкин Иван Сергеевич – Глава Администрации городского округа Певек (по согласованию);

Коркишко Роман Викторович – Глава городского округа Эгвекинот – Глава Администрации городского округа Эгвекинот (по согласованию);

Подлесный Евгений Витальевич – Глава администрации Провиденского городского округа (по согласованию);

Юрочко Лариса Петровна – Глава муниципального образования Чукотский муниципальный район, Глава Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (по согласованию).

Информационное сообщение о планируемом выполнении комплексных кадастровых работ

В 2023 году на основании распоряжения Правительства Чукотского автономного округа от 06.2023 № «О проведении комплексных кадастровых работ на территории Чукотского автономного округа в 2023 году», планируется проведение комплексных кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории городского округа Анадырь Чукотского автономного округа, в кадастровых кварталах 87:05:000015 и 87:05:000018 за счет средств окружного бюджета.

Сроки выполнения комплексных кадастровых работ — с момента заключения государственного контракта по 20.11.2023 г.

<p>Ведомственное приложение к газете «Крайний Север» ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ Ведомости Главный редактор Никита ШАЛАГИНОВ</p>	<p>Адрес редакции газеты «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p>	<p>Тираж 322 экз. Заказ № 23 от 15.06.2023 г. Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.</p>
---	--	---