

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 13 марта 2024 г.

№ 138

О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 23 декабря 2019 года № 1111

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Администрации городского округа Анадырь,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 23 декабря 2019 года № 1111 «Об утверждении Номенклатуры и объемов создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных,

медицинских и иных средств городского округа Анадырь» следующее изменение:

номенклатуру и объемы создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств городского округа Анадырь изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь Спицына С.Б.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации**

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 13.03.2024 г. № 138

Утверждены
Постановлением Администрации городского округа Анадырь
от 23.12.2019 № 1111

**НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЕМЫ
создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-
технических, продовольственных, медицинских
и иных средств городского округа Анадырь**

№ п/п	Наименование материальных ресурсов	Ед. изм.	Объемы ресурсов, материальных ресурсов (из расчета, не менее на 100 человек)
1	2	3	4
Оборудование			
1.	Пневмокаркасный модуль типа МПК	к-т	2
2.	Генератор на 10 кВт	шт.	4
3.	Печь (буржуйка)	шт.	10
4.	Обогреватель (тепловая пушка)	шт.	5
5.	Осветительная установка	шт.	5
6.	Полевая кухня (типа КП-130)	шт.	2
7.	Громкоговоритель с усилителем	шт.	4
8.	Сварочный аппарат	шт.	1
9.	Компрессор портативный	шт.	1
Вещевое имущество			
10.	Палатка на 10 чел.	к-т	10
11.	Канистра, 20 л (для ГСМ)	шт.	12
12.	Керосиновая лампа (летучая мышь)	шт.	10
13.	Раскладная кровать (с распределенным весом не менее 130 кг)	шт.	100
14.	Стол (на 4-х чел.)	шт.	25
15.	Стул	шт.	100
16.	Матрац	шт.	100
17.	Одеяло	шт.	100
18.	Подушка	шт.	100
19.	Простыня	шт.	200
20.	Наволочка	шт.	200
21.	Полотенце	шт.	100
22.	Рукавицы рабочие (летние/зимние)	пар	100/100
23.	Белье нательное (летнее/зимнее) мужское	шт.	100/100
24.	Белье нательное (летнее/зимнее) женское	шт.	100/100
25.	Пальто, куртка мужская (летние/зимние)	шт.	100/100
26.	Пальто, куртка женская (летние/зимние)	шт.	100/100
27.	Костюм мужской (куртка, брюки)	к-т	50
28.	Костюм женский (платье)	к-т	50
29.	Костюм утепленный	к-т	100
30.	Куртка меховая	к-т	100
31.	Носки (летние/зимние)	пар	200/200
32.	Головной убор мужской (летний/зимний)	шт.	50/50
33.	Головной убор женский (летний/зимний)	шт.	25/25
34.	Обувь мужская (летняя/зимняя)	пар	50/50
35.	Обувь женская, детская (летняя/зимняя)	пар	50/50

36.	Валенки с резиновой подошвой	пар	50
37.	Унты (натуральный мех.)	пар	20
38.	Сапоги резиновые	пар	100
39.	Сапоги утепленные (нат. мех.)	пар	100
40.	Термос (типа ТВН-12)	шт.	20
41.	Канистра, 20 л (для питьевой воды)	шт.	15
42.	Миска глубокая металлическая	шт.	100
43.	Ложка	шт.	100
44.	Кружка	шт.	100
45.	Ведро	шт.	20
46.	Чайник металлический	шт.	20
47.	Лом	шт.	15
48.	Лопата штыковая	шт.	30
49.	Кирка	шт.	30
Продовольствие			
50.	Хлеб из смеси ржаной обдирной пшеничной муки 1 сорта	тн.	0,075
51.	Хлеб белый из пшеничной муки 1 сорта	тн.	0,375
52.	Мука пшеничная 2 сорта	тн.	0,022
53.	Крупа разная	тн.	0,1
54.	Макаронные изделия	тн.	0,3
55.	Молоко и молокопродукты	тн.	0,3
56.	Мясо и мясопродукты	тн.	0,3
57.	Рыба и рыбопродукты	тн.	0,075
58.	Жиры	тн.	0,045
59.	Сахар	тн.	0,06
60.	Картофель	тн.	0,45
61.	Овощи	тн.	0,18
62.	Соль	тн.	0,03
63.	Чай	т	0,0015
Стройматериалы			
64.	Лес круглый строительный	куб.м	5
65.	Пиломатериалы	куб.м	5
66.	Цемент	тн.	1,5
67.	Рубероид	кв.м	50
68.	Шифер (метало черепица)	кв.м	50
69.	Стекло	кв.м	30
70.	Арматура	тн.	2
71.	Уголок	тн.	2
72.	Гвозди	тн.	0,2
73.	Скобы строительные	тн.	0,3
74.	Проволока крепежная	тн.	0,5
75.	Провода и кабели	км	5
Медикаменты и медицинское оборудование			
Медикаменты			
76.	Валидол	упак.	50
77.	Но-шпа	упак.	25
78.	Нитроглицерин	упак.	2
79.	Анальгин	упак.	50
80.	Нашатырный спирт, 10%, 40 мл	флак.	20
81.	Натрия гидрокарбонат в порошке	упак.	50
82.	Бриллиантовый зеленый	флак.	100
83.	Йода спиртовой р-р, 10 мл	флак.	100
84.	Перекись водорода	флак.	120
85.	Димедрол	упак.	25
86.	Левомецетин	упак.	120
87.	Активированный уголь	упак.	120
88.	Бинты марлевые стерильные, (10) 5 м x 7 см	шт.	120
89.	Бинты марлевые стерильные (5 м x 10 см)	шт.	100
90.	Бинты марлевые стерильные (7 м x 14 см)	шт.	100
91.	Бинты эластичные трубчатые специальные нестерильные	шт.	5
92.	Лейкопластырь (3 x 5 см)	шт.	10
93.	Лейкопластырь бактерицидный (4 x 10 см) (6 x 10 см)	шт.	10
94.	Пакет перевязочный медицинский первой помощи	шт.	50
95.	Салфетки марлевые медицинские (16 x 14 см) (45 x 29 см)	шт.	50
96.	Вата медицинская гигроскопическая расфасованная стерильная, 250 г	упак.	50
97.	Перчатки хирургические в стерильной упаковке	пар	60
98.	Маска медицинская одноразовая	шт.	100
99.	Ножницы	шт.	15
100.	Жгут кровоостанавливающий	шт.	50
Медоборудование			
101.	Носилки	шт.	10
102.	Измеритель артериального давления (автоматический, плечевой с широкой манжеткой)	шт.	5
Средства моющие, дезинфекционные			
103.	Зубная паста	туб.	50
104.	Зубная щетка	шт.	50

105.	Шампунь	литр	12
106.	Мыло (туалетное)	шт.	50
107.	Мыло (хозяйственное)	шт.	50
108.	Порошок стиральный	тн.	0,1
109.	Средства моющие специального назначения	литр	5
110.	Средства дезинфекционные	тн.	0,1
111.	Туалетная бумага	рул.	50
Инструмент хозяйственный, режущий и слесарно-монтажный			
112.	Инструмент, работающий ударом (ударно-отбойный)	шт.	5
113.	Инструмент строительно-монтажный (ручной)	к-т	5
114.	Инвентарь хозяйственный	к-т	5
Оборудование санитарно-бытового назначения			
115.	Биотуалет	шт.	2
116.	Душевая мобильная установка	к-т	2
117.	Прачечный мобильный мини-комплекс	к-т	1
118.	Умывальник подвесной	шт.	5
Нефтепродукты			
119.	Автобензин	тн.	10
120.	Дизельное топливо	тн.	10

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 марта 2024 г.

№ 153

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 25 декабря 2019 г. № 1125

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Анадырь, Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 17 сентября 2013 г. № 561 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Анадырь», в целях уточнения отдельных положений мероприятий муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика на территории городского округа Анадырь на 2020 – 2025 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 25 декабря 2019 г. № 1125 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика на территории городского округа Анадырь на 2020 – 2025 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Развитие образования и молодежная политика на территории городского округа Анадырь на 2020 – 2025 годы» (далее – Программа):

1) в паспорте Программы название программы изложить в следующей редакции:

« Развитие образования и молодежная политика на территории городского округа Анадырь на 2020 – 2026 годы »;

2) в паспорте Программы строку «Сроки и этапы реализации программы» изложить в следующей редакции:

« 2020 – 2026 годы (без деления на этапы) »;

3) в паспорте Программы строку «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«
Финансовое обеспечение программы

Всего по программе: 8 395 955,8 тыс. рублей, в т.ч.:
 средств бюджета городского округа Анадырь – всего: 1 573 166,6 тыс. рублей, из них:
 2020 год – 190 710,1 тыс. рублей;
 2021 год – 209 216,0 тыс. рублей;
 2022 год – 224 605,2 тыс. рублей;
 2023 год – 239 963,3 тыс. рублей;
 2024 год – 238 171,6 тыс. рублей;
 2025 год – 234 576,8 тыс. рублей;
 2026 год – 235 925,2 тыс. рублей.
 средств окружного бюджета – всего:
 6 538 184,7 тыс. рублей, из них:
 2020 год – 776 960,8 тыс. рублей,
 2021 год – 856 084,2 тыс. рублей,
 2022 год – 977 769,6 тыс. рублей,
 2023 год – 1 042 778,3 тыс. рублей,
 2024 год – 1 259 193,0 тыс. рублей,
 2025 год – 761 215,5 тыс. рублей;
 2026 год – 808 373,6 тыс. рублей.
 средств федерального бюджета – всего:
 284 604,5 тыс. рублей, из них:
 2020 год – 15 873,9 тыс. рублей;
 2021 год – 45 298,5 тыс. рублей;
 2022 год – 51 464,2 тыс. рублей;
 2023 год – 104 532,3 тыс. рублей;
 2024 год – 43 829,4 тыс. рублей;
 2025 год – 43 361,6 тыс. рублей;
 2026 год – 43 064,3 тыс. рублей

4) приложение 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

»;

5) в приложении 3 к Программе:
а) в паспорте подпрограммы «Дошкольное образование на территории городского округа Анадырь» строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	<p>Всего по подпрограмме: 3 177 740,2 тыс. рублей, в т.ч.: средств бюджета городского округа Анадырь – всего: 601 801,8 тыс. рублей, из них: 2020 год – 69 702,4 тыс. рублей; 2021 год – 73 243,5 тыс. рублей; 2022 год – 82 302,7 тыс. рублей; 2023 год – 87 130,9 тыс. рублей; 2024 год – 98 017,3 тыс. рублей; 2025 год – 95 557,5 тыс. рублей; 2026 год – 95 847,5 тыс. рублей средств окружного бюджета – всего: 2 575 938,4 тыс. рублей, из них: 2020 год – 321 571,0 тыс. рублей; 2021 год – 345 169,8 тыс. рублей; 2022 год – 387 851,3 тыс. рублей; 2023 год – 411 978,6 тыс. рублей; 2024 год – 486 046,2 тыс. рублей; 2025 год – 288 213,6 тыс. рублей 2026 год – 335 107,9 тыс. рублей</p>
----------------------------------	---

б) приложение к подпрограмме «Дошкольное образование на территории городского округа Анадырь» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

6) в приложении 4 к Программе:
а) в паспорте подпрограммы «Общее образование на территории городского округа Анадырь» строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	<p>Всего по подпрограмме: 3 452 986,3 тыс. рублей, в т.ч.: средств бюджета городского округа Анадырь – всего: 464 440,9 тыс. рублей, из них: 2020 год – 51 686,3 тыс. рублей; 2021 год – 66 171,1 тыс. рублей; 2022 год – 62 650,2 тыс. рублей; 2023 год – 67 927,4 тыс. рублей; 2024 год – 72 002,5 тыс. рублей; 2025 год – 72 002,5 тыс. рублей; 2026 год – 72 002,5 тыс. рублей средств окружного бюджета – всего: 2 766 693,5 тыс. рублей, из них: 2020 год – 313 139,3 тыс. рублей; 2021 год – 358 865,2 тыс. рублей; 2022 год – 402 017,5 тыс. рублей; 2023 год – 459 665,1 тыс. рублей; 2024 год – 505 231,5 тыс. рублей; 2025 год – 332 345,7 тыс. рублей; 2026 год – 332 609,5 тыс. рублей средств федерального бюджета – всего: 221 851,9 тыс. рублей, из них: 2020 год – 15 873,9 тыс. рублей; 2021 год – 45 298,5 тыс. рублей; 2022 год – 51 464,2 тыс. рублей; 2023 год – 41 779,7 тыс. рублей; 2024 год – 43 829,4 тыс. рублей; 2025 год – 43 361,6 тыс. рублей 2026 год – 43 064,3 тыс. рублей</p>
----------------------------------	---

б) приложение к подпрограмме «Общее образование на территории городского округа Анадырь» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

7) в приложении 5 к Программе:
а) в паспорте подпрограммы «Дополнительное образование на территории городского округа Анадырь» строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	<p>Всего по подпрограмме: 1 158 188,1 тыс. рублей, в т.ч.: средств бюджета городского округа Анадырь – всего: 250 077,3 тыс. рублей, из них: 2020 год – 32 320,9 тыс. рублей; 2021 год – 39 373,2 тыс. рублей; 2022 год – 36 061,5 тыс. рублей; 2023 год – 34 777,1 тыс. рублей; 2024 год – 35 952,2 тыс. рублей; 2025 год – 35 421,2 тыс. рублей; 2026 год – 36 171,2 тыс. рублей средств окружного бюджета - всего: 908 110,8 тыс. рублей, из них: 2020 год – 114 778,5 тыс. рублей; 2021 год – 124 237,8 тыс. рублей; 2022 год – 134 146,8 тыс. рублей; 2023 год – 141 422,0 тыс. рублей; 2024 год – 153 353,5 тыс. рублей; 2025 год – 120 086,1 тыс. рублей; 2026 год – 120 086,1 тыс. рублей</p>
----------------------------------	---

б) приложение к подпрограмме «Дополнительное образование на территории городского округа Анадырь» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

8) в приложении 6 к Программе:
а) в паспорте подпрограммы «Развитие образования на территории городского округа Анадырь» строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:
«

Финансовое обеспечение программы	Всего по подпрограмме: 519 833,1 тыс. рублей, в т.ч.: средств бюджета городского округа Анадырь – всего: 220 800,8 тыс. рублей, из них: 2020 год – 32 734,6 тыс. рублей; 2021 год – 25 688,6 тыс. рублей; 2022 год – 38 432,7 тыс. рублей; 2023 год – 44 361,1 тыс. рублей; 2024 год – 26 827,8 тыс. рублей; 2025 год – 26 223,8 тыс. рублей; 2026 год – 26 532,2 тыс. рублей средств окружного бюджета – всего: 236 279,7 тыс. рублей, из них: 2020 год – 21 424,0 тыс. рублей; 2021 год – 21 763,4 тыс. рублей; 2022 год – 46 137,3 тыс. рублей; 2023 год – 14 840,2 тыс. рублей; 2024 год – 21 850,2 тыс. рублей; 2025 год – 12 707,7 тыс. рублей; 2026 год – 12 707,7 тыс. рублей средств федерального бюджета – всего: 62 752,6 тыс. рублей, из них: 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 62 752,6 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей
----------------------------------	---

б) приложение к подпрограмме «Развитие образования на территории городского округа Анадырь» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

9) в приложении 7 к Программе:
а) в паспорте Подпрограммы «Молодежная политика на территории городского округа Анадырь» строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:
«

Финансовое обеспечение программы	Всего по подпрограмме: 87 208,1 тыс. рублей, в т.ч.: средств бюджета городского округа Анадырь – всего: 36 045,8 тыс. рублей, из них: 2020 год – 4 265,9 тыс. рублей; 2021 год – 4 739,6 тыс. рублей; 2022 год – 5 158,1 тыс. рублей; 2023 год – 5 766,8 тыс. рублей; 2024 год – 5 371,8 тыс. рублей; 2025 год – 5 371,8 тыс. рублей; 2026 год – 5 371,8 тыс. рублей средств окружного бюджета – всего: 51 162,3 тыс. рублей, из них: 2020 год – 6 048,0 тыс. рублей; 2021 год – 6 048,0 тыс. рублей; 2022 год – 7 616,7 тыс. рублей; 2023 год – 7 862,4 тыс. рублей; 2024 год – 7 862,4 тыс. рублей; 2025 год – 7 862,4 тыс. рублей; 2026 год – 7 862,4 тыс. рублей
----------------------------------	--

б) приложение к подпрограмме «Молодежная политика на территории городского округа Анадырь» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь и на Портале муниципальных образовательных учреждений городского округа Анадырь www.anadyrobr.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Лебедеву И.А.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

Приложение 1
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 19.03.2024 г. № 153

«Приложение 2
к муниципальной программе «Развитие образования и молодежная политика на территории городского округа Анадырь
на 2020 – 2026 годы»

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В РАЗРЕЗЕ ПОДПРОГРАММ**

Подпрограмма	Распределение объема финансовых ресурсов в период реализации Подпрограммы (тыс. руб.)							
	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	Всего
Дошкольное образование на территории городского округа Анадырь	Всего:	418 413,3	470 154,0	499 109,5	584 063,5	383 771,1	430 955,4	3 177 740,2
	вт.ч.:	вт.ч.:	вт.ч.:	вт.ч.:	вт.ч.:	вт.ч.:	вт.ч.:	вт.ч.:
	МБ 69 702,4 ОБ 321 571,0	МБ 73 243,5 ОБ 345 169,8	МБ 82 302,7 ОБ 387 851,3	МБ 87 130,9 ОБ 411 978,6	МБ 98 017,3 ОБ 486 046,2	МБ 95 557,5 ОБ 288 213,6	МБ 95 847,5 ОБ 335 107,9	МБ 601 801,8 ОБ 2 575 938,4

Общее образование на территории городского округа Анадьрь	Всего: 380 699,5 в т.ч.: МБ 51 686,3 ОБ 313 139,3 ФБ 15 873,9	Всего: 470 334,8 в т.ч.: МБ 66 171,1 ОБ 358 865,2 ФБ 45 298,5	Всего: 516 131,9 в т.ч.: МБ 62 650,2 ОБ 402 017,5 ФБ 51 464,2	Всего: 569 372,2 в т.ч.: МБ 67 927,4 ОБ 459 665,1 ФБ 41 779,7	Всего: 621 063,4 в т.ч.: МБ 72 002,5 ОБ 526 167,7 ФБ 43 829,4	Всего: 447 709,8 в т.ч.: МБ 72 002,5 ОБ 353 304,2 ФБ 43 361,6	Всего: 447 676,3 в т.ч.: МБ 72 002,5 ОБ 353 534,5 ФБ 43 064,3	Всего: 3 452 986,3 в т.ч.: МБ 464 440,9 ОБ 2 766 693,5 ФБ 221 851,9
Дополнительное образование на территории городского округа Анадьрь	Всего: 147 099,4 в т.ч.: МБ 32 320,9 ОБ 114 778,5 ФБ 0,0	Всего: 163 611,0 в т.ч.: МБ 39 373,2 ОБ 124 237,8 ФБ 0,0	Всего: 170 208,3 в т.ч.: МБ 36 061,5 ОБ 134 146,8 ФБ 0,0	Всего: 176 199,1 в т.ч.: МБ 34 777,1 ОБ 141 422,0 ФБ 0,0	Всего: 189 305,7 в т.ч.: МБ 35 952,2 ОБ 153 353,5 ФБ 0,0	Всего: 155 507,3 в т.ч.: МБ 35 421,2 ОБ 120 086,1 ФБ 0,0	Всего: 156 257,3 в т.ч.: МБ 36 171,2 ОБ 120 086,1 ФБ 0,0	Всего: 1 158 188,1 в т.ч.: МБ 250 077,3 ОБ 908 110,8 ФБ 0,0
Развитие образования на территории городского округа Анадьрь	Всего: 54 158,6 в т.ч.: МБ 32 734,6 ОБ 21 424,0	Всего: 47 452,0 в т.ч.: МБ 25 688,6 ОБ 21 763,4	Всего: 84 570,0 в т.ч.: МБ 38 432,7 ОБ 46 137,3	Всего: 128 963,9 в т.ч.: МБ 44 361,1 ОБ 21 850,2 ФБ 62 752,6	Всего: 133 527,2 в т.ч.: МБ 26 827,8 ОБ 106 699,4 ФБ 0,0	Всего: 38 931,5 в т.ч.: МБ 26 223,8 ОБ 12 707,7	Всего: 39 239,9 в т.ч.: МБ 26 532,2 ОБ 12 707,7	Всего: 519 833,1 в т.ч.: МБ 220 800,8 ОБ 236 279,7 ФБ 62 752,6
Молодежная политика на территории городского округа Анадьрь	Всего: 10 313,9 в т.ч.: МБ 4 265,9 ОБ 6 048,0	Всего: 10 787,6 в т.ч.: МБ 4 739,6 ОБ 6 048,0	Всего: 12 774,8 в т.ч.: МБ 5 158,1 ОБ 7 616,7	Всего: 13 629,2 в т.ч.: МБ 5 766,8 ОБ 7 862,4	Всего: 13 234,2 в т.ч.: МБ 5 371,8 ОБ 7 862,4	Всего: 13 234,2 в т.ч.: МБ 5 371,8 ОБ 7 862,4	Всего: 13 234,2 в т.ч.: МБ 5 371,8 ОБ 7 862,4	Всего: 87 208,1 в т.ч.: МБ 36 045,8 ОБ 51 162,3
Всего	Всего: 983 544,8 в т.ч.: МБ 190 710,1 ОБ 776 960,8 ФБ 15 873,9	Всего: 1 110 598,7 в т.ч.: МБ 209 216,0 ОБ 856 084,2 ФБ 45 298,5	Всего: 1 253 839,0 в т.ч.: МБ 224 605,2 ОБ 977 769,6 ФБ 51 464,2	Всего: 1 387 273,9 в т.ч.: МБ 239 963,3 ОБ 1 042 778,3 ФБ 104 532,3	Всего: 1 541 194,0 в т.ч.: МБ 238 171,6 ОБ 1 280 129,2 ФБ 43 829,4	Всего: 1 039 153,9 в т.ч.: МБ 234 576,8 ОБ 761 215,5 ФБ 43 361,6	Всего: 1 087 363,1 в т.ч.: МБ 235 925,2 ОБ 829 298,6 ФБ 43 064,3	Всего: 8 395 955,8 в т.ч.: МБ 1 573 166,6 ОБ 6 538 184,7 ФБ 284 604,5

Приложение 2
к Постановлению Администрации городского округа Анадьрь
от 19.03.2024 г. № 153

«Приложение
к подпрограмме «Дошкольное образование на территории городского округа Анадьрь» муниципальной программы
«Развитие образования и молодежная политика на территории городского округа Анадьрь на 2020 – 2026 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ
«ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЬРЬ»**

N п/п	Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
			всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Цель: организация предоставления качественных муниципальных услуг, обеспечение развития в сфере доступного дошкольного образования										
1.1.	Задача: организация предоставления качественного и доступного дошкольного образования										
	Основное мероприятие: финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и публичных обязательств учреждений дошкольного образования										
1.1.1.	Оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	2 418 921,1 425 896,7 1 993 024,4 0,0	381 437,6 61 147,7 320 289,9 0,0	407 816,4 62 966,4 344 850,0 0,0	460 413,5 72 868,5 387 545 0,0	499 109,5 87 130,9 411 978,6 0,0	584 063,5 98 017,3 486 046,2 0,0	383 771,1 95 557,5 288 213,6 0,0	430 955,4 95 847,5 335 107,9 0,0	Муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа Анадьрь (в виде субсидии на выполнение муниципального задания)
1.1.2.	Компенсация части платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (иные субсидии)	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	3 026,1 0,0 3 026,1 0,0	1 281,1 0,0 1 281,1 0,0	319,8 0,0 319,8 0,0	306,3 0,0 306,3 0,0	106,3 0,0 106,3 0,0	298,5 0,0 298,5 0,0	298,5 0,0 298,5 0,0	298,5 0,0 298,5 0,0	Муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа Анадьрь (в виде субсидий на иные цели)
1.1.3.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Анадьрь от 5 марта 2015 года N 50	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	65 846,0 65 846,0 0,0 0,0	8 554,7 8 554,7 0,0 0,0	10 277,1 10 277,1 0,0 0,0	9 434,2 9 434,2 0,0 0,0	10 050,0 10 050,0 0,0 0,0	12 580,0 12 580,0 0,0 0,0	11 950,0 11 950,0 0,0 0,0	11 950,0 11 950,0 0,0 0,0	Муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа Анадьрь (в виде субсидий на иные цели)
	Итого по основному мероприятию	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	2 487 793,2 491 742,7 1 996 050,5 0,0	391 273,4 69 702,4 321 571,0 0,0	418 413,3 73 243,5 345 169,8 0,0	470 154,0 82 302,7 387 851,3 0,0	509 265,8 97 180,9 412 084,9 0,0	596 942,0 110 597,3 486 344,7 0,0	396 019,6 107 507,5 288 512,1 0,0	432 180,5 107 797,5 335 406,4 0,0	

Итого по задаче	Всего:	2 487 793,2	391 273,4	418 413,3	470 154,0	509 265,8	596 942,0	396 019,6	432 180,5
	Местный бюджет	491 742,7	69 702,4	73 243,5	82 302,7	97 180,9	110 597,3	107 507,5	107 797,5
	Окружной бюджет	1 996 050,5	321 571,0	345 169,8	387 851,3	412 084,9	486 344,7	288 512,1	335 406,4
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по подпрограмме	Всего:	2 487 793,2	391 273,4	418 413,3	470 154,0	509 265,8	596 942,0	396 019,6	432 180,5
	Местный бюджет	491 742,7	69 702,4	73 243,5	82 302,7	97 180,9	110 597,3	107 507,5	107 797,5
	Окружной бюджет	1 996 050,5	321 571,0	345 169,8	387 851,3	412 084,9	486 344,7	288 512,1	335 406,4
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Исполнители подпрограммы:
 муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа Анадырь:
 МБДОУ д/с «Золотой ключик» – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» городского округа Анадырь»;
 МБДОУ д/с «Парус» – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Парус» городского округа Анадырь»;
 МБДОУ д/с «Ладушки» – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ладушки» городского округа Анадырь»;
 МБДОУ д/с «Сказка» – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» городского округа Анадырь»;
 МБДОУ д/с «Олененок» – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Олененок» села Тавайваам.»;

Приложение 3
 к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
 от 19.03.2024 г. № 153

«Приложение
 к подпрограмме «Общее образование на территории городского округа Анадырь» муниципальной программы
 «Развитие образования и молодежная политика на территории городского округа Анадырь на 2020 – 2026 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ
 «ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ»**

N п/п	Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
			всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Цель: организация предоставления качественных муниципальных услуг, обеспечение развития в сфере доступного общего образования										
1.1.	Задача: организация предоставления качественного и доступного общего образования										
	Основное мероприятие: финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и публичных обязательств учреждениями общего образования										
1.1.1.	Оказание муниципальных услуг по реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования	Всего:	2 438 655,5	357 009,7	410 151,8	454 235,3	569 056,0	621 063,4	447 709,8	447 676,3	МБОУ «СОШ N 1 г. Анадыря», МБОУ «ООШ N 1 г. Анадыря» (субсидия на выполнение муниципального задания)
		Местный бюджет	327 746,6	44 673,3	53 419,8	53 740,6	67 927,4	72 002,5	72 002,5	72 002,5	
		Окружной бюджет	2 110 908,9	312 336,4	356 732,0	400 494,7	459 665,1	505 231,5	332 345,7	332 609,5	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	41 779,7	43 829,4	43 361,6	43 064,3	
1.1.2.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций городского округа Анадырь	Всего:	110 633,4	6 640,2	20 779,9	20 092,4	20 936,1	20 936,2	20 958,5	20 925,0	МБОУ «СОШ N 1 г. Анадыря», МБОУ «ООШ N 1 г. Анадыря» (субсидия на иные цели)
		Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20 936,2	20 958,5	20 925,0	
		Федеральный бюджет	110 633,4	6 640,2	20 779,9	20 092,4	20 936,1	20 936,2	20 958,5	20 925,0	
1.1.3.	Организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования	Всего:	138 442,2	10 138,0	27 035,8	29 266,2	24 000,8	24 623,2	24 623,2	24 623,2	МБОУ «СОШ N 1 г. Анадыря», МБОУ «ООШ N 1 г. Анадыря» (субсидия на иные цели)
		Местный бюджет	1 284,5	101,4	384,0	439,0	120,1	124,0	124,0	124,0	
		Окружной бюджет	14 636,0	802,9	2 133,2	1 441,4	3 345,4	3 429,9	3 920,0	4 183,8	
		Федеральный бюджет	122 521,7	9 233,7	24 518,6	27 385,8	20 535,3	21 069,3	20 579,2	20 315,4	
1.1.4.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 5 марта 2015 года N 50	Всего:	55 967,5	6 911,6	12 367,3	8 408,6	8 440,0	10 970,0	10 970,0	10 970,0	МБОУ «СОШ N 1 г. Анадыря», МБОУ «ООШ N 1 г. Анадыря» (субсидия на иные цели)
		Местный бюджет	55 967,5	6 911,6	12 367,3	8 408,6	8 440,0	10 970,0	10 970,0	10 970,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.5.	Поддержка школьных театров (Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	Всего:	604,5	0,0	0,0	0,0	200,0	0,0	1 580,5	1 580,5	
		Местный бюджет	4,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 580,5	1 580,5	
		Окружной бюджет	600,0	0,0	0,0	0,0	200,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1.1.6	Федеральный проект «Патриотическое воспитание Российских граждан Российской Федерации» (Субсидия на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях)	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	316,2 1,6 6,3 308,3	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	316,2 1,6 6,3 308,3	1871,2 10,0 37,3 1823,9	1871,2 10,0 37,3 1823,9	1871,2 10,0 37,3 1823,9	МБОУ «СОШ N 1 г. Анадыря»
	Итого по основному мероприятию	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	2 744 619,3 385 004,7 2 126 151,2 233 463,4	380 699,5 51 686,3 313 139,3 15 873,9	470 334,8 66 171,1 358 865,2 45 298,5	512 002,5 62 588,2 401 936,1 47 478,2	622 949,1 76 487,5 463 210,5 83 251,1	679 464,0 83 106,5 550 571,1 45 786,4	507 713,2 84 687,0 378 202,0 44 806,2	507 645,7 84 686,5 378 680,6 44 098,6	
Основное мероприятие: участие в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»											
1.1.5.	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом (субсидия бюджетным, автономным учреждениям)	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	4 129,4 62,0 81,4 3 986,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	4 129,4 62,0 81,4 3 986,0	3 076,7 15,5 61,2 3 000,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	МБОУ «СОШ N 1 г. Анадыря», МБОУ «ООШ N 1 г. Анадыря» (субсидия на выполнение муниципального задания)
	Итого по основному мероприятию	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	4 129,4 62,0 81,4 3 986,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	4 129,4 62,0 81,4 3 986,0	3 076,7 15,5 61,2 3 000,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	
	Итого по задаче	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	2 748 748,7 385 066,7 2 126 232,6 237 449,4	380 699,5 51 686,3 313 139,3 15 873,9	470 334,8 66 171,1 358 865,2 45 298,5	516 131,9 62 650,2 402 017,5 51 464,2	626 025,8 76 503,0 463 271,8 86 251,1	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	
	Всего по подпрограмме	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	2 748 748,7 385 066,7 2 126 232,6 237 449,4	380 699,5 51 686,3 313 139,3 15 873,9	470 334,8 66 171,1 358 865,2 45 298,5	516 131,9 62 650,2 402 017,5 51 464,2	626 025,8 76 503,0 463 271,8 86 251,1	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	

Исполнители подпрограммы:
МБОУ «ООШ № 1 г. Анадыря» – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1 города Анадыря»;
МБОУ «СОШ № 1 г. Анадыря» – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Анадыря».

Приложение 4
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 19.03.2024 г. № 153

«Приложение
к подпрограмме «Дополнительное образование на территории городского округа Анадырь» муниципальной программы
«Развитие образования и молодежная политика на территории городского округа Анадырь на 2020 – 2026 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ
«ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ»**

N п/п	Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
			всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		
1.	Цель: организация предоставления качественных муниципальных услуг, обеспечение развития в сфере доступного дополнительного образования											
1.1.	Задача: организация предоставления качественного и доступного дополнительного образования											
	Основное мероприятие: финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и публичных обязательств учреждениями дополнительного образования											
1.1.1.	Оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	886 188,2 190 146,5 696 041,7 0,0	143 558,4 28 779,9 114 778,5 0,0	160 628,5 36 390,7 124 237,8 0,0	166 545,7 32 398,9 134 146,8 0,0	176 199,1 34 777,1 141 422,0 0,0	189 305,7 35 952,2 153 353,5 0,0	155 507,3 35 421,2 120 086,1 0,0	156 257,3 36 171,2 120 086,1 0,0	МАОУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь», МАОУ ДО «ДШИ городского округа Анадырь» (субсидия на выполнение муниципального задания)	
1.1.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 5 марта 2015 года N 50	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	19 356,1 19 356,1 0,0 0,0	3 541,0 3 541,0 0,0 0,0	2 982,5 2 982,5 0,0 0,0	3 662,6 3 662,6 0,0 0,0	3 170,0 3 170,0 0,0 0,0	3 190,0 3 190,0 0,0 0,0	2 520,0 2 520,0 0,0 0,0	3 180,0 3 180,0 0,0 0,0	МАОУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь», МАОУ ДО «ДШИ городского округа Анадырь»	

Итого по основному мероприятию	Всего:	905 544,3	147 099,4	163 611,0	170 208,3	179 369,1	192 495,7	158 027,3	159 437,3
	Местный бюджет	209 502,6	32 320,9	39 373,2	36 061,5	37 947,1	39 142,2	37 941,2	39 351,2
	Окружной бюджет	696 041,7	114 778,5	124 237,8	134 146,8	141 422,0	153 353,5	120 086,1	120 086,1
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по задаче	Всего:	905 544,3	147 099,4	163 611,0	170 208,3	179 369,1	192 495,7	158 027,3	159 437,3
	Местный бюджет	209 502,6	32 320,9	39 373,2	36 061,5	37 947,1	39 142,2	37 941,2	39 351,2
	Окружной бюджет	696 041,7	114 778,5	124 237,8	134 146,8	141 422,0	153 353,5	120 086,1	120 086,1
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по подпрограмме	Всего:	905 544,3	147 099,4	163 611,0	170 208,3	179 369,1	192 495,7	158 027,3	159 437,3
	Местный бюджет	209 502,6	32 320,9	39 373,2	36 061,5	37 947,1	39 142,2	37 941,2	39 351,2
	Окружной бюджет	696 041,7	114 778,5	124 237,8	134 146,8	141 422,0	153 353,5	120 086,1	120 086,1
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Исполнители подпрограммы: муниципальные образовательные учреждения городского округа Анадырь, реализующие дополнительные образовательные программы:
 МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь» – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь»;
 МАУ ДО «ДШИ городского округа Анадырь» – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь».»;

Приложение 5
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь от 19.03.2024 г. № 153

«Приложение к подпрограмме «Развитие образование на территории городского округа Анадырь» муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика на территории городского округа Анадырь на 2020 – 2026 годы»

Перечень основных мероприятий подпрограммы «Развитие образования на территории городского округа Анадырь»

№ п/п	Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
			всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Цель: обеспечение качественной организации предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования на территории городского округа Анадырь в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами											
1.1.	Задача: укрепление учебно-методической и материально-технической базы образовательных организаций, обеспечивающих доступность качественных услуг в сфере образования											
	Основное мероприятие: материальное обеспечение отраслей образования											
1.1.1.	Приобретение материальных ресурсов, обеспечивающих развитие инфраструктуры образования, в том числе учебников для общеобразовательных организаций	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	2762,9 2762,9 0,0 0,0	160,0 160,0 0,0 0,0	1214,7 1214,7 0,0 0,0	1388,2 1388,2 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	5680,0 30,0 5650,0 0,0	5680,0 30,0 5650,0 0,0	УСП Администрации городского округа Анадырь, Муниципальные образовательные организации	
1.1.2.	Приобретение и доставка оборудования для детского сада (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	30 000,0 0,0 0,0 30 000,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	30 000,0 0,0 0,0 30 000,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	УСП Администрации городского округа Анадырь	
1.1.3.	Ремонт двух фасадов общеобразовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям)	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	46 450,0 22 930,0 0,0 23 520,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	29 752,6 0,0 0,0 29 752,6	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	Муниципальные образовательные организации	
1.1.4.	Реализация мероприятий, направленных на поддержку кадетского, юнармейского и Российского движения школьников в городском округе Анадырь	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	2 219,1 509,1 1 710,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	500,0 500,0 0,0 0,0	3,1 3,1 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь, общеобразовательные организации городского округа Анадырь в виде субсидии на иные цели)	
1.1.5.	Приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных образовательных учреждений (за счет средств окружного и местного бюджетов)	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	8 050,0 2 450,0 5 600,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	1 655,1 655,1 1 000,0 0,0	1 016,0 16,0 1 000,0 0,0	2 500,0 0,0 2 500,0 0,0	57 785,0 260,0 51 525,0 0,0	16 570,0 7,0 16 500,0 0,0	16 570,0 7,0 16 500,0 0,0	Муниципальные образовательные организации (в виде субсидии на иные цели)	
1.1.6.	Реализация мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	1 516,0 16,0 1 500,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	762,0 12,0 750,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	352,0 2,0 350,0 0,0	352,0 2,0 350,0 0,0	352,0 2,0 350,0 0,0	МБОУ «СОШ №1 г. Анадыря» (в виде субсидии на иные цели)	
1.1.7.	Реализация мероприятий направленных на поддержку кадетского движения в городском округе Анадырь	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	2 533,4 33,4 2 500,0 0,0	1 010,1 10,1 1 000,0 0,0	1 015,3 15,3 1 000,0 0,0	508,0 8,0 500,0 0,0	510,0 0,0 510,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	МБОУ «СОШ №1 г. Анадыря», МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря», муниципальные образовательные организации (в виде субсидии на иные цели)	

1.1.8	Субсидии из окружного бюджета на выплату денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам муниципальных образовательных организаций	Всего:	29387,8	2 290,0	5 097,5	7 363,8	10 692,3	4 021,0	4 021,0	4 021,0	Муниципальные образовательные организации (в виде субсидии на иные цели)
		Местный бюджет	7 387,8	290,0	1 097,5	3 363,8	6 692,3	21,0	21,0	21,0	
		Окружной бюджет	22 000,0	2 000,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего:	122 919,2	3 460,1	8 982,6	11 538,0	75 222,9	6 590,7	11 710,0	11 710,0	
		Местный бюджет	36 089,2	460,1	2 982,6	5 288,0	8 460,3	33,0	60,0	60,0	
		Окружной бюджет	33 310,0	3 000,0	6 000,0	6 250,0	7010,0	6 557,7	11 650,0	11 650,0	
		Федеральный бюджет	53 520,0	0,0	0,0	0,0	59 752,6	0,0	0,0	0,0	
	Итого по задаче	Всего:	122 919,2	3 460,1	8 982,6	11 538,0	75 222,9	6 685,0	11 710,0	11 710,0	
		Местный бюджет	36 089,2	460,1	2 982,6	5 288,0	14 688,9	35,0	60,0	60,0	
		Окружной бюджет	33 310,0	3 000,0	6 000,0	6 250,0	7010,0	6 650,0	11 650,0	11 650,0	
		Федеральный бюджет	53 520,0	0,0	0,0	0,0	53 520,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.	Задача: развитие профессиональной компетентности и творческого потенциала педагогических кадров как важнейшего фактора повышения качества образования										
	Основное мероприятие: стимулирование повышения профессионального уровня работников образования										
1.2.1.	Проведение муниципального конкурса «Лучшее образовательное учреждение года»	Всего:	1 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	УСП Администрации городского округа Анадырь, муниципальные образовательные организации
		Местный бюджет	1 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.2.	Проведение педагогической конференции	Всего:	150,0	50,0	50,0	50,0	0,0	50,0	0,0	0,0	УСП Администрации городского округа Анадырь, муниципальные образовательные организации
		Местный бюджет	150,0	50,0	50,0	50,0	0,0	50,0	0,0	0,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.3.	Итого по основному мероприятию	Всего:	1 350,0	50,0	50,0	50,0	0,0	50,0	0,0	0,0	
		Местный бюджет	1 350,0	50,0	50,0	50,0	0,0	50,0	0,0	0,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.4.	Итого по задаче	Всего:	1 350,0	50,0	50,0	50,0	0,0	50,0	0,0	0,0	
		Местный бюджет	1 350,0	50,0	50,0	50,0	0,0	50,0	0,0	0,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3.	Задача: создание необходимых условий для достижения современного качества предоставления услуг в области образования, выявления и поддержки одаренных детей										
	Основное мероприятие: развитие творческого и интеллектуального потенциала детей и молодежи										
1.3.1.	Мероприятия по развитию творческого и интеллектуального потенциала детей и молодежи	Всего:	3 030,0	585,0	545,0	455,0	275,0	275,0	275,0	275,0	УСП Администрации городского округа Анадырь, муниципальные учреждения образования
		Местный бюджет	3 030,0	585,0	545,0	455,0	275,0	275,0	275,0	275,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3.2.	Мероприятия по развитию творческого и интеллектуального потенциала детей и молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг)	Всего:	130,0	0,0	0,0	0,0	130,0	130,0	130,0	130,0	УСП Администрации городского округа
		Местный бюджет	130,0	0,0	0,0	0,0	130,0	130,0	130,0	130,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3.3.	Мероприятия по развитию творческого и интеллектуального потенциала детей и молодежи (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	Всего:	180,0	0,0	0,0	0,0	180,0	180,0	180,0	180,0	УСП Администрации городского округа
		Местный бюджет	180,0	0,0	0,0	0,0	180,0	180,0	180,0	180,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3.4.	Обеспечение условий для участия во всероссийских и международных мероприятиях участников делегаций от городского округа Анадырь	Всего:	2 100,0	0,0	0,0	500,0	600,0	500,0	500,0	500,0	МБОУ «СОШ №1 г. Анадыря», МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря» МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь», МАУ ДО «ДШИ городского округа Анадырь» (в виде субсидии на иные цели)
		Местный бюджет	2 100,0	0,0	0,0	500,0	600,0	500,0	500,0	500,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3.5.	Итого по основному мероприятию	Всего:	5 440,0	585,0	545,0	955,0	1 185,0	1 085,0	1 085,0	1 085,0	
		Местный бюджет	5 440,0	585,0	545,0	955,0	1 185,0	1 085,0	1 085,0	1 085,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3.4.	Реализация мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности	Всего:	1 092,2	283,0	203,1	203,1	0,0	0,0	0,0	0,0	МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь», МБОУ «СОШ №1 г. Анадыря» (в виде субсидии на иные цели)
		Местный бюджет	12,2	3,0	3,1	3,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Окружной бюджет	1 080,0	280,0	200,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3.5.	Итого по основному мероприятию	Всего:	1 092,2	283,0	203,1	203,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Местный бюджет	12,2	3,0	3,1	3,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Окружной бюджет	1 080,0	280,0	200,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3.6.	Итого по задаче	Всего:	5 717,2	868,0	748,1	1 158,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Местный бюджет	4 637,2	588,0	548,1	958,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Окружной бюджет	1 080,0	280,0	200,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.	Цель: обеспечение организации предоставления качественных и доступных муниципальных услуг на территории городского округа Анадырь										
2.1.	Задача: обеспечение деятельности муниципальных учреждений образования										
	Основное мероприятие: обеспечение деятельности отдельных муниципальных учреждений образования										
2.1.1.	Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Анадырь»	Всего:	120 005,5	20 561,0	17 601,2	19 400,1	21 242,7	21 973,6	21 973,6	21 973,6	МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Анадырь»
		Местный бюджет	120 005,5	20 561,0	17 601,2	19 400,1	21 242,7	21 973,6	21 973,6	21 973,6	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.2.	Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Анадырь» (закупка товаров, работ, услуг)	Всего:	14 066,2	0,0	2 727,4	2 893,1	2 564,1	2 768,1	2 659,2	2 967,6	МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Анадырь»
		Местный бюджет	14 066,2	0,0	2 727,4	2 893,1	2 564,1	2 768,1	2 659,2	2 967,6	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

2.1.3.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадьрь от 05 марта 2015 года № 50	Всего:	3 708,9	718,6	602,8	487,5	590,3	440,0	440,0	440,0	МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Анадьрь»	
		Местный бюджет	3 708,9	718,6	602,8	487,5	590,3	440,0	440,0	440,0		
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.1.4.	Итого по основному мероприятию	Всего:	137 780,6	21 279,6	20 931,4	22 780,7	24 397,1	25 181,7	25 072,8	25 381,2		
		Местный бюджет	137 780,6	21 279,6	20 931,4	22 780,7	24 397,1	25 181,7	25 072,8	25 381,2		
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.1.5.	Итого по задаче	Всего:	137 780,6	21 279,6	20 931,4	22 780,7	24 397,1	25 181,7	25 072,8	25 381,2		
		Местный бюджет	137 780,6	21 279,6	20 931,4	22 780,7	24 397,1	25 181,7	25 072,8	25 381,2		
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.2.	Задача: организация и проведение ремонтных работ (реконструкции) на объектах инфраструктуры образования											
	Основное мероприятие: организация и проведение ремонтных работ (реконструкции) на объектах инфраструктуры образования											
2.2.1.	Проведение ремонтных работ на объектах инфраструктуры образования городского округа Анадьрь (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	Всего:	2 488,0	0,0	0,0	2 488,0	275,0	15 550,0	0,0	0,0	Субсидии на иные цели бюджетным и автономным образовательным организациям городского округа Анадьрь	
		Местный бюджет	2 488,0	0,0	0,0	2 488,0	275,0	50,0	0,0	0,0		
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15 550,0	0,0	0,0		
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Выполнение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях городского округа Анадьрь (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	Всего:	74 721,6	18 413,0	13 096,5	26 983,9	9 953,2	15 500,0	0,0	0,0	МБОУ «СОШ №1 г. Анадьря», МБОУ «ООШ №1 г. Анадьря», МБДОУ д/с «Золотой ключик», МБДОУ д/с «Ладушки», МБДОУ д/с «Сказка», (в виде субсидии на иные цели)	
		Местный бюджет	22 577,6	269,0	196,5	5 883,9	9 953,2	0,0	0,0	0,0		
		Окружной бюджет	52 144,0	18 144,0	12 900,0	21 100,0	0,0	15 500,0	0,0	0,0		
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.2.2.	Разработка проектной и сметной документации для ремонта, строительства и реконструкции (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	Всего:	580,0	0,0	580,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Местный бюджет	580,0	0,0	580,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.2.3.	Реконструкция и оснащение детских площадок МБДОУ ДС «Золотой ключик» (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	Всего:	10 087,9	10 087,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБДОУ д/с «Золотой ключик» (в виде субсидии на иные цели)	
		Местный бюджет	10 087,9	10 087,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.2.4.	Итого по основному мероприятию	Всего:	91 877,5	28 500,9	13 676,5	29 471,9	10 228,2	0,0	0,0	0,0		
		Местный бюджет	39 733,5	10 356,9	776,5	8 371,9	10 228,2	0,0	0,0	0,0		
		Окружной бюджет	52 144,0	18 144,0	12 900,0	21 100,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.2.5.	Итого по задаче	Всего:	91 877,5	28 500,9	13 676,5	29 471,9	10 228,2	15 550,0	0,0	0,0		
		Местный бюджет	39 733,5	10 356,9	776,5	8 371,9	10 228,2	50,0	0,0	0,0		
		Окружной бюджет	52 144,0	18 144,0	12 900,0	21 100,0	0,0	15 500,0	0,0	0,0		
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.3.	Задача: обеспечение безопасности образовательных организаций											
	Основное мероприятие: обеспечение безопасности образовательных организаций											
2.3.1.	Обеспечение безопасности образовательных организаций (субсидии бюджетным, автономным учреждениям)	Всего:	48 959,1	0,0	3 063,4	18 363,3	14 351,0	34 999,5	6 590,7	6 590,7	Муниципальные образовательные организации (в виде субсидии на иные цели)	
		Местный бюджет	814,0	0,0	400,0	276,0	72,0	175,1	33,0	33,0		
		Окружной бюджет	48 145,1	0,0	2 663,4	18 087,3	14 279,0	34 824,4	6 557,7	6 557,7		
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.3.2.	Итого по основному мероприятию	Всего:	48 959,1	0,0	3 063,4	18 363,3	14 351,0	34 999,5	6 590,7	6 590,7		
		Местный бюджет	814,0	0,0	400,0	276,0	72,0	175,1	33,0	33,0		
		Окружной бюджет	48 145,1	0,0	2 663,4	18 087,3	14 279,0	34 824,4	6 557,7	6 557,7		
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Основное мероприятие: профилактика детского дорожно-транспортного травматизма											
2.3.3.	Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям)	Всего:	2 017,0	0,0	0,0	508,0	503,0	503,0	503,0	503,0		
		Местный бюджет	17,0	0,0	0,0	8,0	3,0	3,0	3,0	3,0		
		Окружной бюджет	2 000,0	0,0	0,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0		
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Итого по основному	Всего:	2 017,0	0,0	0,0	508,0	503,0	503,0	503,0	503,0		
		Местный бюджет	17,0	0,0	0,0	8,0	3,0	3,0	3,0	3,0		
		Окружной бюджет	2 000,0	0,0	0,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0		
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Итого по задаче:	Всего:	50 976,1	0,0	3 063,4	18 871,3	14 854,0	35 502,5	7 093,7	7 093,7		
		Местный бюджет	831,0	0,0	400,0	284,0	75,0	178,1	36,0	36,0		
		Окружной бюджет	50 145,1	0,0	2 663,4	18 587,3	14 779,0	35 324,4	7 057,7	7 057,7		
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.1	Задача: оснащение объектов образовательных учреждений ассистивными приспособлениями и адаптивными средствами для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов											
	Основное мероприятие: создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования											
3.1.1	Создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования	Всего:	700,0	0,0	0,0	700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБДОУ д/с «Золотой ключик», МБДОУ д/с «Сказка» (в виде субсидии на иные цели)	
		Местный бюджет	700,0	0,0	0,0	700,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

	Итого по основному мероприятию	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	700,0 700,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	700,0 700,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	
	Итого по задаче	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	700,0 700,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	700,0 700,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	
4.1	Задача: оснащение объектов образовательных учреждений спортивным оборудованием и спортивным инвентарем									
	Основное мероприятие: Федеральный проект «Успех каждого ребенка»									
4.1.1	Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	3 107,9 46,7 61,2 3 000,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	3 076,7 15,5 61,2 3 000,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	муниципальные образовательные организации
	Итого по основному мероприятию	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	3 107,9 46,7 61,2 3 000,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	3 076,7 15,5 61,2 3 000,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	
	Итого по задаче	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	3 107,9 46,7 61,2 3 000,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	3 076,7 15,5 61,2 3 000,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	
	Всего по подпрограмме	Всего:	415 243,5	54 158,6	47 452,0	84 570,0	128 963,9	40 670,3	38 646,5	0,0
Местный бюджет		221 983,2	32 734,6	25 688,6	38 432,7	50 593,7	26 762,6	25 488,8	0,0	
Окружной бюджет		136 740,3	21 424,0	21 763,4	46 137,3	21 850,2	13 907,7	13 157,7	0,0	
Федеральный бюджет		56 520,0	0,0	0,0	0,0	56 520,0	0,0	0,0	0,0	

Исполнители подпрограммы:

УСП Администрации городского округа Анадырь – Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь;

МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Анадырь» – Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Анадырь»;

Муниципальные образовательные организации:

МБДОУ д/с «Золотой ключик» – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» городского округа Анадырь»;

МБДОУ д/с «Парус» – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Парус» городского округа Анадырь»;

МБДОУ д/с «Ладушки» – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ладушки» городского округа Анадырь»;

МБДОУ д/с «Сказка» – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» городского округа Анадырь»;

МБДОУ д/с «Олененок» – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Олененок» села Тавайваам»;

МБОУ «ООШ № 1 г. Анадырь» – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1 города Анадырь»;

МБОУ «СОШ № 1 г. Анадырь» – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Анадырь»;

МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь» – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь»;

МАУ ДО «ДШИ городского округа Анадырь» – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь».

Приложение 6
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 19.03.2024 г. № 153

«Приложение
к подпрограмме «Молодежная политика на территории городского округа Анадырь» муниципальной программы
«Развитие образования и молодежная политика на территории городского округа Анадырь на 2020 – 2026 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ
«МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ»**

N п/п	Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
			всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1.	Цель: вовлечение молодежи в социально значимую деятельность, развитие интеллектуально-творческого потенциала молодежи										11
1.1.	Задача: организация летнего отдыха детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации										
	Основное мероприятие: оздоровительная кампания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации										
1.1.1.	Реализация мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств окружного бюджета	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	64 514,5 21 214,6 43 299,9 0,0	9 332,6 3 284,6 6 048,0 0,0	9 500,6 3 452,6 6 048,0 0,0	11 216,7 3 600,0 7 616,7 0,0	11 488,2 3 625,8 7 862,4 0,0	13 234,2 5 371,8 7 862,4 0,0	11 488,2 3 625,8 7 862,4 0,0	13 234,2 5 371,8 7 862,4 0,0	МБОУ «ООШ N 1 г. Анадырь»
	Итого по основному мероприятию:	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	64 514,5 21 214,6 43 299,9 0,0	9 332,6 3 284,6 6 048,0 0,0	9 500,6 3 452,6 6 048,0 0,0	11 216,7 3 600,0 7 616,7 0,0	11 488,2 3 625,8 7 862,4 0,0	13 234,2 5 371,8 7 862,4 0,0	11 488,2 3 625,8 7 862,4 0,0	13 234,2 5 371,8 7 862,4 0,0	

	Итого по задаче:	Всего:	64 514,5	9 332,6	9 500,6	11 216,7	11 488,2	13 234,2	11 488,2	13 234,2	
		Местный бюджет	21 214,6	3 284,6	3 452,6	3 600,0	3 625,8	5 371,8	3 625,8	5 371,8	
		Окружной бюджет	43 299,9	6 048,0	6 048,0	7 616,7	7 862,4	7 862,4	7 862,4	7 862,4	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.	Задача: организация досуга молодежи, развитие творческих способностей детей, популяризация здорового образа жизни, гражданское и патриотическое воспитание молодежи										
Основное мероприятие: организация и проведение массовых мероприятий в области молодежной политики, направленных на обеспечение досуга молодежи, развитие творческих способностей детей, популяризацию здорового образа жизни, гражданское и патриотическое воспитание молодежи											
1.2.1.	Проведение массовых мероприятий в области молодежной политики (закупка товаров, работ, услуг)	Всего:	7 014,4	981,3	662,0	533,1	1 426,0	1 706,0	1 706,0	1 706,0	УСП Администрации городского округа Анадырь, муниципальные образовательные учреждения, МБОУ ООШ N 1 г. Анадыря, МБОУ СОШ N 1 г. Анадыря, МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь», МАУ ДО «ДШИ городского округа Анадырь, МБУ «ГБ им. Тана-Богораза» (в виде предоставления субсидии на иные цели)
		Местный бюджет	7 014,4	981,3	662,0	533,1	1 426,0	1 706,0	1 706,0	1 706,0	
1.2.2.	Проведение массовых мероприятий в области молодежной политики (предоставление субсидии бюджетным и автономным учреждениям)	Всего:	2 365,0	0,0	625,0	1 025,0	715,0	0,0	0,0	0,0	УСП Администрации городского округа Анадырь, муниципальные образовательные учреждения, МБОУ ООШ N 1 г. Анадыря, МБОУ СОШ N 1 г. Анадыря, МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь», МАУ ДО «ДШИ городского округа Анадырь, МБУ «ГБ им. Тана-Богораза» (в виде предоставления субсидии на иные цели)
		Местный бюджет	2 365,0	0,0	625,0	1 025,0	715,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию:	Всего:	9 379,4	981,3	1 287,0	1 558,1	2 141,0	1 706,0	1 706,0	1 706,0	
		Местный бюджет	9 379,4	981,3	1 287,0	1 558,1	2 141,0	1 706,0	1 706,0	1 706,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по задаче:	Всего:	9 379,4	981,3	1 287,0	1 558,1	2 141,0	1 706,0	1 706,0	1 706,0	
		Местный бюджет	9 379,4	981,3	1 287,0	1 558,1	2 141,0	1 706,0	1 706,0	1 706,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по Подпрограмме	Всего:	73 893,9	10 313,9	10 787,6	12 774,8	13 629,2	14 940,0	13 194,2	14 940,2	
		Местный бюджет	30 594,0	4 265,9	4 739,6	5 158,1	5 766,8	7 077,8	5 331,8	7 077,8	
		Окружной бюджет	43 299,9	6 048,0	6 048,0	7 616,7	7 862,4	7 862,4	7 862,4	7 862,4	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Исполнители подпрограммы:
 УСП Администрации городского округа Анадырь – Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь;
 Муниципальные образовательные организации:
 общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1 города Анадыря»;
 МБОУ «СОШ № 1 г. Анадыря» – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Анадыря»;
 МБУ городского округа Анадырь «ГБ им. Тана-Богораза» – Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Анадырь «Публичная библиотека им. Тана-Богораза»;
 МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь» – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь»;
 МАУ ДО «ДШИ городского округа Анадырь» – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь.»;

**АДМИНИСТРАЦИЯ
 ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 19 марта 2024 г.

№ 154

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 25 декабря 2019 г. № 1126

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Анадырь, Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 17 сентября 2013 г. № 561 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Анадырь», в целях уточнения отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие социально-культурной сферы в городском округе Анадырь на 2020 – 2025 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 25 декабря 2019 г. № 1126 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социально-культурной сферы в городском округе Анадырь на 2020 – 2025 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Развитие социально-культурной сферы в городском округе Анадырь на 2020 – 2025 годы» (далее – Программа):

1) в паспорте Программы название программы изложить в следующей редакции:

« Развитие социально-культурной сферы в городском округе Анадырь на 2020 – 2026 годы

»;

2) в паспорте Программы раздел «Сроки и этапы реализации программы» изложить в редакции:

« 2020 – 2026 годы (без разделения на этапы)

»;

3) в паспорте Программы строку «Перечень подпрограмм» изложить в редакции:

« подпрограмма «Развитие культуры и укрепление единого культурно-информационного пространства в городском округе Анадырь на 2020 – 2026 годы»;
 подпрограмма «Активное долголетие в городском округе Анадырь на 2020 – 2026 годы»;
 подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Анадырь на 2020 – 2026 годы»;
 подпрограмма «Материальное обеспечение отрасли культуры

»;

4) в паспорте Программы строку «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение программы	<p>Всего по программе: 649 558,7 тыс. руб., в т.ч.: средств бюджета городского округа Анадырь – всего: 638 147,1 тыс. руб., из них: 2020 год – 167 616,5 тыс. руб., 2021 год – 64 802,3 тыс. руб., 2022 год – 74 970,2 тыс. руб., 2023 год – 82 243,5 тыс. руб., 2024 год – 83 772,8 тыс. руб., 2025 год – 82 390,9 тыс. руб.; 2026 год – 82 350,9 тыс. руб. средств окружного бюджета – всего: 6411,6 тыс. руб., из них: 2020 год – 1 200,0 тыс. руб., 2021 год – 800,0 тыс. руб., 2022 год – 2 411,6 тыс. руб., 2023 год – 500,0 тыс. руб., 2024 год – 500,0 тыс. руб., 2025 год – 500,0 тыс. руб.; 2026 год – 500,0 тыс. руб. средств федерального бюджета – всего: 5 000,0 тыс. руб., из них: 2020 год – 0,0 тыс. руб., 2021 год – 0,0 тыс. руб., 2022 год – 5 000,0 тыс. руб., 2023 год – 0,0 тыс. руб., 2024 год – 0,0 тыс. руб., 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.</p>
----------------------------------	---

»;

5) приложение 2 к Программе изложить согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

6) в приложении 3 к Программе:

а) в паспорте подпрограммы «Развитие культуры и укрепление единого культурно-информационного пространства в городском округе Анадырь на 2020-2026 годы» строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение подпрограммы	<p>Всего по подпрограмме: 616 522,3 тыс. руб., в т.ч.: средств бюджета городского округа Анадырь – всего: 608 910,7 тыс. руб., из них: 2020 год – 165 118,3 тыс. руб., 2021 год – 61 742,1 тыс. руб., 2022 год – 70 835,5 тыс. руб., 2023 год – 77 169,5 тыс. руб., 2024 год – 78 949,7 тыс. руб., 2025 год – 77 567,8 тыс. руб.; 2026 год – 77 527,8 тыс. руб. средств регионального бюджета – всего: 2 611,6 тыс. руб., из них: 2020 год – 1 000,0 тыс. руб., 2021 год – 0,0 тыс. руб., 2022 год – 1 611,6 тыс. руб., 2023 год – 0,0 тыс. руб., 2024 год – 0,0 тыс. руб., 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб. средств федерального бюджета – всего: 5 000,0 тыс. руб., из них: 2020 год – 0,0 тыс. руб., 2021 год – 0,0 тыс. руб., 2022 год – 5 000,0 тыс. руб., 2023 год – 0,0 тыс. руб., 2024 год – 0,0 тыс. руб., 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.</p>
-------------------------------------	---

»;

б) приложение к подпрограмме изложить согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

7) в приложении 4 к Программе:

а) в паспорте подпрограммы «Активное долголетие в городском округе Анадырь на 2020-2026 годы» строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение подпрограммы	<p>Всего по подпрограмме: 3 235,9 тыс. руб., в т.ч.: средств бюджета городского округа Анадырь – всего: 3 235,9 тыс. руб., из них: 2020 год – 350,0 тыс. руб., 2021 год – 500,0 тыс. руб., 2022 год – 435,9 тыс. руб., 2023 год – 600,0 тыс. руб., 2024 год – 450,0 тыс. руб., 2025 год – 450,0 тыс. руб.; 2026 год – 450,0 тыс. руб.</p>
-------------------------------------	--

»;

б) приложение к подпрограмме изложить согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

8) в приложении 5 к Программе:
а) в паспорте подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Анадырь на 2020-2026 годы» строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:
«

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 29 500,5 тыс. руб., в т. ч.: средств бюджета городского округа Анадырь – всего: 25 700,5 – тыс. руб., из них: 2020 год – 2 148,2 тыс. руб., 2021 год – 2 560,2 тыс. руб., 2022 год – 3 398,8 тыс. руб., 2023 год – 4 474,0 тыс. руб. 2024 год – 4 373,1 тыс. руб. 2025 год – 4 373,1 тыс. руб.; 2026 год – 4 373,1 тыс. руб. средств окружного бюджета – всего: 3 800,0 тыс. руб., из них: 2020 год – 200,0 тыс. руб., 2021 год – 800,0 тыс. руб., 2022 год – 800,0 тыс. руб., 2023 год – 500,0 тыс. руб. 2024 год – 500,0 тыс. руб. 2025 год – 500,0 тыс. руб.; 2026 год – 500,0 тыс. руб. средств федерального бюджета – всего: 0,0 тыс. руб., из них 2020 год – 0,0 тыс. руб., 2021 год – 0,0 тыс. руб., 2022 год – 0,0 тыс. руб., 2023 год – 0,0 тыс. руб., 2024 год – 0,0 тыс. руб., 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.
-------------------------------------	--

б) приложение к подпрограмме изложить согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь и на Портале муниципальных образований учреждений городского округа Анадырь www.anadyrobr.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Лебедеву И.А.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

Приложение 1
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 19.03.2024 г. № 154

«Приложение 2
к муниципальной программе «Развитие социально-культурной сферы в городском округе Анадырь
на 2020-2026 годы»

**Распределение объема финансовых ресурсов,
необходимых для реализации муниципальной программы в разрезе подпрограмм**

тыс. руб.

Наименование подпрограммы	Распределение объема финансовых ресурсов в период реализации подпрограммы							Всего
	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
«Развитие культуры и укрепление единого культурно-информационного пространства в городском округе Анадырь на 2020-2025 годы»	Всего: 166 118,3 в т.ч.: МБ 165 118,3 ОБ 1 000,0 ФБ 0,0	Всего: 61 742,1 в т.ч.: МБ 61 742,1 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 77 447,1 в т.ч.: МБ 70 835,5 ОБ 1 611,6 ФБ 5 000,0	Всего: 77 169,5 в т.ч.: МБ 77 169,5 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 78 949,7 в т.ч.: МБ 78 949,7 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 77 567,8 в т.ч.: МБ 77 567,8 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 77 527,8 в т.ч.: МБ 77 527,8 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 616 522,3 в т.ч.: МБ 608 870,7 ОБ 2 611,6 ФБ 5 000,0
«Активное долголетие в городском округе Анадырь на 2020-2025 годы»	Всего: 350,0 в т.ч.: МБ 350,0 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 500,0 в т.ч.: МБ 500,0 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 435,9 в т.ч.: МБ 435,9 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 600,0 в т.ч.: МБ 600,0 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 450,0 в т.ч.: МБ 450,0 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 450,0 в т.ч.: МБ 450,0 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 450,0 в т.ч.: МБ 450,0 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 3 235,9 в т.ч.: МБ 3 235,9 ОБ 0,0 ФБ 0,0
«Развитие физической культуры и спорта в городском округе Анадырь на 2020-2025 годы»	Всего: 2 348,2 в т.ч.: МБ 2 148,2 ОБ 200,0 ФБ 0,0	Всего: 3 360,2 в т.ч.: МБ 2 560,2 ОБ 800,0 ФБ 0,0	Всего: 4 198,8 в т.ч.: МБ 3 398,8 ОБ 800,0 ФБ 0,0	Всего: 4 974,0 в т.ч.: МБ 4 474,0 ОБ 500,0 ФБ 0,0	Всего: 4 873,1 в т.ч.: МБ 4 373,1 ОБ 500,0 ФБ 0,0	Всего: 4 873,1 в т.ч.: МБ 4 373,1 ОБ 500,0 ФБ 0,0	Всего: 4 873,1 в т.ч.: МБ 4 373,1 ОБ 500,0 ФБ 0,0	Всего: 29 500,5 в т.ч.: МБ 25 700,5 ОБ 3 800,0 ФБ 0,0
Материальное обеспечение отрасли культуры	Всего: 0,0 в т.ч.: МБ 0,0 ОБ 0,0 ФБ 0,0	0,0 в т.ч.: МБ 0,0 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 300,0 в т.ч.: МБ 300,0 ОБ 0,0 ФБ 0,0	0,0 в т.ч.: МБ 0,0 ОБ 0,0 ФБ 0,0	0,0 в т.ч.: МБ 0,0 ОБ 0,0 ФБ 0,0	0,0 в т.ч.: МБ 0,0 ОБ 0,0 ФБ 0,0	0,0 в т.ч.: МБ 0,0 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 300,0 в т.ч.: МБ 300,0 ОБ 0,0 ФБ 0,0
Всего:	Всего: 168 816,5 в т.ч.: МБ 167 616,5 ОБ 1 200,0 ФБ 0,0	Всего: 65 602,3 в т.ч.: МБ 64 802,3 ОБ 800,0 ФБ 0,0	Всего: 82 381,8 в т.ч.: МБ 74 970,2 ОБ 2 411,6 ФБ 5000,0	Всего: 82 743,5 в т.ч.: МБ 82 243,5 ОБ 500,0 ФБ 0,0	Всего: 84 272,8 в т.ч.: МБ 83 772,8 ОБ 500,0 ФБ 0,0	Всего: 82 890,9 в т.ч.: МБ 82 390,9 ОБ 500,0 ФБ 0,0	Всего: 82 850,9 в т.ч.: МБ 82 350,9 ОБ 500,0 ФБ 0,0	Всего: 649 558,7 в т.ч.: МБ 638 147,1 ОБ 6 411,6 ФБ 5000,0

Приложение 2
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 19.03.2024 г. № 154

«Приложение
к подпрограмме «Развитие культуры и укрепление единого культурно-информационного пространства в городском округе Анадырь на 2020-2026 годы» муниципальной программы «Развитие социально-культурной сферы в городском округе Анадырь на 2020-2026 годы»

**Перечень основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы
«Развитие культуры и укрепление единого культурно-информационного пространства
в городском округе Анадырь на 2020-2026 годы»**

№ п/п	Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей								Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
			всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Цель: создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа Анадырь услугами организаций культуры										
1.1.	Задача: организация предоставления качественных и доступных муниципальных услуг в сфере организации досуга населения										
Основное мероприятие: финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) и публичных обязательств учреждений культуры											
1.1.1.	Оказание муниципальных услуг по организации и проведению культурно-массовых и программных мероприятий	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	101 777,3 101 777,3 0,0 0,0	101 777,3 101 777,3 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	МАУК «Дом народного творчества городского округа Анадырь»
1.1.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 5 марта 2015 года №50	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	7 039,7 7 039,7 0,0 0,0	1 766,2 1 766,2 0,0 0,0	1 237,0 1 237,0 0,0 0,0	966,5 966,5 0,0 0,0	1 190,0 1 190,0 0,0 0,0	980,0 980,0 0,0 0,0	980,0 980,0 0,0 0,0	980,0 980,0 0,0 0,0	МБУ городского округа Анадырь «ПБ им. Тана-Богораз»
1.1.3.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных библиотек	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	307 062,6 307 062,6 0,0 0,0	42 026,4 42 026,4 0,0 0,0	44 508,9 44 508,9 0,0 0,0	51 539,2 51 539,2 0,0 0,0	55 832,0 55 832,0 0,0 0,0	58 000,9 58 000,9 0,0 0,0	56 829,0 56 829,0 0,0 0,0	56 829,0 56 829,0 0,0 0,0	МБУ городского округа Анадырь «ПБ им. Тана-Богораз»
	Итого по основному мероприятию	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	415 879,6 415 879,6 0,0 0,0	145 569,9 145 569,9 0,0 0,0	45 745,9 45 745,9 0,0 0,0	52 505,7 52 505,7 0,0 0,0	57 022,0 57 022,0 0,0 0,0	58 980,9 58 980,9 0,0 0,0	59 892,5 59 892,5 0,0 0,0	59 892,5 59 892,5 0,0 0,0	
	Итого по задаче	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	415 879,6 415 879,6 0,0 0,0	145 569,9 145 569,9 0,0 0,0	45 745,9 45 745,9 0,0 0,0	52 505,7 52 505,7 0,0 0,0	57 022,0 57 022,0 0,0 0,0	58 980,9 58 980,9 0,0 0,0	59 892,5 59 892,5 0,0 0,0	59 892,5 59 892,5 0,0 0,0	
1.2.	Задача: укрепление материально-технической базы учреждений культуры										
Основное мероприятие: участие в федеральном проекте «Культурная среда» национального проекта «Культура»											
1.2.1.	Создание модельных муниципальных библиотек	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	5 000,0 0,0 0,0 5 000,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	5 000,0 0,0 0,0 5 000,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	МБУ городского округа Анадырь «ПБ им. Тана-Богораз» (субсидия на иные цели)
1.2.2.	Оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами, за счет средств окружного бюджета	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	1 010,1 10,1 1 000,0 0,0	1 010,1 10,1 1 000,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	МАУ ДО «ДШИ городского округа Анадырь» (субсидия на иные цели)
	Итого по основному мероприятию	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	6 010,1 10,1 1 000,0 5 000,0	1 010,1 10,1 1 000,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	5 000,0 0,0 0,0 5 000,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	
Основное мероприятие: проектно-исследовательские работы, ремонтные работы, строительство и реконструкция объектов культуры											
1.2.3.	Выполнение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	1 636,6 25,0 1 611,6 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	1 636,6 25,0 1 611,6 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	МБУ городского округа Анадырь «ПБ им. Тана-Богораз» (субсидия на иные цели)
	Итого по основному мероприятию	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет	1 636,6 25,0 1 611,6	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	1 636,6 25,0 1 611,6	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	МБУ городского округа Анадырь «ПБ им. Тана-Богораз» (субсидия на иные цели)
	Итого по задаче	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	7 646,7 35,1 2 611,6 5 000,0	1 010,1 10,1 1 000,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	6 636,6 25,0 1 611,6 5 000,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	
2.	Цель: укрепление единого культурно-информационного пространства										
2.1.	Задача: гражданское и патриотическое воспитание граждан, проведение календарных и общегородских праздников										
Основное мероприятие: проведение календарных и общегородских праздников											
2.1.1.	Расходы на проведение культурно-массовых и памятных мероприятий в городском округе Анадырь	Всего: Местный бюджет	2 695,0 2 695,0	450,0 450,0	100,0 100,0	570,0 570,0	763,4 763,4	1 000,0 1 000,0	800,0 800,0	800,0 800,0	УСП Администрации городского округа Анадырь МБУ городского округа Анадырь «ПБ им. Тана-Богораз» МАУ ДО «ДШИ городского округа Анадырь» МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь»

2.1.2.	Проведение культурно-массовых и памятных мероприятий в городском округе Анадырь	Всего: Местный бюджет	4 733,3 4 733,3	3 822,1 3 822,1	80,0 80,0	0,0 0,0	67,8 67,8	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	УСП Администрации городского округа Анадырь
	Итого по основному мероприятию	Всего: Местный бюджет	7 103,3 7 103,3	4 272,1 4 272,1	180,0 180,0	570,0 570,0	831,2 831,2	1 000,0 1 000,0	800,0 800,0	800,0 800,0	
Основное мероприятие: обеспечение условий межнационального мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений											
2.1.3.	Организация и проведение культурно-массового мероприятия «Хлебосольный горожанин»	Всего: Местный бюджет	500,0 500,0	0,0 0,0	0,0 0,0	500,0 500,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего: Местный бюджет	500,0 500,0	0,0 0,0	0,0 0,0	500,0 500,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	
	Итого по задаче	Всего: Местный бюджет	7 603,3 7 603,3	4 272,1 4 272,1	180,0 180,0	1 070,0 1 070,0	831,2 831,2	1 000,0 1 000,0	800,0 800,0	800,0 800,0	
3.	Цель: обеспечение организации предоставления качественных и доступных муниципальных услуг на территории городского округа Анадырь										
3.1.	Задача: обеспечение деятельности Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь										
Основное мероприятие: обеспечение деятельности Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь											
3.1.1.	Расходы на содержание центрального аппарата	Всего: Местный бюджет	100 240,7 100 240,7	14 852,5 14 852,5	15 207,1 15 207,1	16 593,6 16 593,6	17 738,5 17 974,4	18 968,8 17 768,8	18 918,8 17 718,8	18 918,8 17 718,8	УСП Администрации городского округа Анадырь
3.1.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 5 марта 2015 года №50	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	2 979,0 2 979,0 0,0 0,0	413,7 413,7 0,0 0,0	609,1 609,1 0,0 0,0	536,2 536,2 0,0 0,0	408,1 408,1 0,0 0,0	360,0 360,0 0,0 0,0	400,0 400,0 0,0 0,0	360,0 360,0 0,0 0,0	УСП Администрации городского округа Анадырь
3.1.3.	Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам органов местного самоуправления городского округа Анадырь	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	910,0 910,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	105,0 105,0 0,0 0,0	933,8 933,8 0,0 0,0	0,0 840,0 840,0 0,0	0,0 840,0 840,0 0,0	0,0 840,0 840,0 0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	104 129,7 104 129,7 0,0 0,0	15 266,2 15 266,2 0,0 0,0	15 816,2 15 816,2 0,0 0,0	17 234,8 17 234,8 0,0 0,0	19 316,3 19 316,3 0,0 0,0	18 539,5 18 539,5 0,0 0,0	18 958,8 18 958,8 0,0 0,0	18 918,8 18 918,8 0,0 0,0	
	Итого по задаче	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	104 129,7 104 129,7 0,0 0,0	15 266,2 15 266,2 0,0 0,0	15 816,2 15 816,2 0,0 0,0	17 234,8 17 234,8 0,0 0,0	19 316,3 19 316,3 0,0 0,0	18 968,8 18 968,8 0,0 0,0	18 958,8 18 958,8 0,0 0,0	18 918,8 18 918,8 0,0 0,0	
	Всего по подпрограмме	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	535 259,3 527 647,7 2 611,6 5 000,0	166 118,3 165 118,3 1 000,0 0,0	61 742,1 61 742,1 0,0 0,0	77 447,1 70 835,5 1 611,6 5 000,0	77 169,5 77 169,5 0,0 0,0	78 949,7 78 949,7 0,0 0,0	79 651,3 79 651,3 0,0 0,0	79 611,3 79 611,3 0,0 0,0	

Исполнители подпрограммы:
 Администрация городского округа Анадырь;
 УСП Администрации городского округа Анадырь – Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь;
 МБУ городского округа Анадырь «ПБ им. Тана-Богораза» – Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Анадырь «Губ-
 личная библиотека им. Тана-Богораза»;
 МАУ ДО «ДШИ городского округа Анадырь» – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа
 искусств городского округа Анадырь»;
 МАУ ДО «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь» – Муниципальное автономное учреждение допол-
 нительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь».

Приложение 3
 к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
 от 19.03.2024 г. № 154

«Приложение 4
 к муниципальной программе «Развитие социально-культурной сферы в городском округе Анадырь
 на 2020-2026 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (МЕРОПРИЯТИЙ) ПОДПРОГРАММЫ
 «АКТИВНОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ АНАДЫРЬ НА 2020 – 2026 ГОДЫ»**

№ п/п	Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей								Исполнители – перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
			всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Цель: создание условий для увеличения продолжительности социально-активного периода жизни граждан пожилого возраста городского округа Анадырь										
1.1.	Задача: создание условий для привлечения граждан пожилого возраста к активному участию в общественно значимых мероприятиях городского округа Анадырь										
Основное мероприятие: создание условий для привлечения граждан пожилого возраста к активному участию в общественно значимых мероприятиях городского округа Анадырь											
1.1.1.	Организация выездов в тундру для сбора дикоросов для граждан пожилого возраста	Всего: Местный бюджет	981,1 981,1	100,0 100,0	131,1 131,1	150,0 150,0	200,0 200,0	150,0 150,0	150,0 150,0		УСП Администрации городского округа Анадырь
	Итого по основному мероприятию	Всего: Местный бюджет	981,1 981,1	100,0 100,0	131,1 131,1	150,0 150,0	200,0 200,0	150,0 150,0	150,0 150,0	150,0 150,0	
	Итого по задаче	Всего: Местный бюджет	981,1 981,1	100,0 100,0	131,1 131,1	150,0 150,0	200,0 200,0	150,0 150,0	150,0 150,0	150,0 150,0	
1.2.	Задача: организация культурно-массовых мероприятий для граждан пожилого возраста										
Основное мероприятие: организация культурно-массовых мероприятий для граждан пожилого возраста											
1.2.1.	Проведение акции по поздравлению долгожителей с юбилейными датами – 70, 80, 90, 100 лет (закупка товаров, работ, услуг)	Всего: Местный бюджет	665,9 665,9	50,0 50,0	0,0 0,0	15,9 15,9	200,0 200,0	100,0 100,0	100,0 100,0	100,0 100,0	МБУ городского округа Анадырь «ПБ им. Тана-Богораза», УСП Администрации городского округа Анадырь МАУ ДО «ДШИ городского округа Анадырь»

1.2.2.	Организация календарных праздничных мероприятий для граждан пожилого возраста (закупка товаров, работ, услуг)	Всего:	1 438,9	200,0	368,9	270,0	200,0	200,0	200,0	200,0	МБУ городского округа Анадырь «ПБ им. Тана-Богораза», УСП Администрации городского округа Анадырь МАУ ДО «ДШИ городского округа Анадырь»
		Местный бюджет	1 438,9	200,0	368,9	270,0	200,0	200,0	200,0	200,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего:	2 104,8	250,0	368,9	285,9	400,0	450,0	450,0	450,0	
		Местный бюджет	2 104,8	250,0	368,9	285,9	400,0	450,0	450,0	450,0	
	Итого по задаче	Всего:	2 104,8	250,0	368,9	285,9	400,0	450,0	450,0	450,0	
		Местный бюджет	2 104,8	250,0	368,9	285,9	400,0	450,0	450,0	450,0	
	Всего по подпрограмме	Всего:	3 085,9	350,0	500,0	435,9	600,0	450,0	450,0	450,0	
		Местный бюджет	3 085,9	350,0	500,0	435,9	600,0	450,0	450,0	450,0	

Исполнители подпрограммы:
 Администрация городского округа Анадырь;
 УСП Администрации городского округа Анадырь – Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь;
 Муниципальные организации:
 МБУ городского округа Анадырь «ПБ им. Тана-Богораза» – Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Анадырь «Публичная библиотека им. Тана-Богораза»;
 МАУ ДО «ДШИ городского округа Анадырь» – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь».»;

Приложение 4
 к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
 от 19.03.2024 г. № 154

«Приложение 5
 к подпрограмме «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Анадырь на 2020-2026 годы»
 муниципальной программы «Развитие социально-культурной сферы в городском округе Анадырь на 2020-2026 годы»

**Перечень основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы
 «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Анадырь на 2020-2026 годы»**

№ п/п	Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей								Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
			всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Цель: обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа											
1.1.	Задача: спортивно-оздоровительная работа с населением											
	Основное мероприятие: физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением											
1.1.1.	Проведение спортивно-массовых мероприятий (субсидии бюджетным, автономным учреждениям)	Всего: Местный бюджет	6 222,9 6 222,9	397,9 397,9	0,0 0,0	789,6 789,6	1 715,4 1 715,4	1 660,0 1 660,0	1 660,0 1 660,0	1 660,0 1 660,0	Отдел спорта и туризма УСП Администрации городского округа Анадырь, МБОУ «СОШ № 1 города Анадыря», «ООШ № 1 города Анадыря»,	
	Проведение спортивно-массовых мероприятий (Закупка товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг)	Всего: Местный бюджет	45,5 45,5	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	45,5 45,5	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	УСП Администрации городского округа	
1.1.2.	Расходы на организацию и проведение тренировочного процесса, участие спортсменов в спортивных мероприятиях	Всего: Местный бюджет	15 023,5 15 023,5	1 748,2 1 748,2	2 548,0 2 548,0	2 597,0 2 597,0	2 710,1 2 710,1	2 710,1 2 710,1	2 710,1 2 710,1	2 710,1 2 710,1	Отдел спорта и туризма УСП Администрации городского округа Анадырь	
	Итого по основному мероприятию	Всего: Местный бюджет	21 291,9 21 291,9	2 146,1 2 146,1	2 548,0 2 548,0	3 386,6 3 386,6	4 474,0 4 474,0	4 373,1 4 373,1	4 373,1 4 373,1	4 373,1 4 373,1		
	Основное мероприятие: участие в региональном проекте «Спорт – норма жизни» подпрограммы «Поддержка физической культуры и спорта» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года № 229											
1.1.3.	Проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет	2 933,5 33,5 2 900,0	202,1 2,1 200,0	812,2 12,2 800,0	812,2 12,2 800,0	503,0 3,0 500,0	503,0 3,0 500,0	503,0 3,0 500,0	503,0 3,0 500,0	Отдел спорта и туризма УСП Администрации городского округа Анадырь, МАУ ДО «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь» (субсидия на иные цели)	
	Итого по основному мероприятию	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет	2 933,5 33,5 2 900,0	202,1 2,1 200,0	812,2 12,2 800,0	812,2 12,2 800,0	503,0 3,0 500,0	503,0 3,0 500,0	503,0 3,0 500,0	503,0 3,0 500,0		
	Основное мероприятие: создание условий для занятий массовыми видами спорта											
1.1.4.	Закупка и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	Отдел спорта и туризма УСП Администрации городского округа Анадырь	
	Итого по основному мероприятию	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0		

Итого по задаче	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	24 225,4 21 325,4 2 900,0 0,0	2 348,2 2 148,2 200,0 0,0	3 360,2 2 560,2 800,0 0,0	4 198,8 3 398,8 800,0 0,0	4 974,0 4 474,0 500,0 0,0	4 873,1 4 373,1 500,0 0,0	4 873,1 4 373,1 500,0 0,0	4 873,1 4 373,1 500,0 0,0
Итого по подпрограмме	Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет	24 225,4 21 325,4 2 900,0 0,0	2 348,2 2 148,2 200,0 0,0	3 360,2 2 560,2 800,0 0,0	4 198,8 3 398,8 800,0 0,0	4 974,0 4 474,0 500,0 0,0	4 872,1 4 372,1 500,0 0,0	4 872,1 4 372,1 500,0 0,0	4 872,1 4 372,1 500,0 0,0

Исполнители подпрограммы:
 Отдел спорта и туризма УСП Администрации городского округа Анадырь – Отдел спорта и туризма Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь;
 МБОУ «СОШ № 1 города Анадыря» – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Анадыря»;
 МБОУ «ООШ № 1 города Анадыря» – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1 города Анадыря»;
 МАУ ДО «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь» – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 марта 2024 г. № 155

О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 21 июля 2022 г. № 463

В связи с кадровыми изменениями,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 21 июля 2022 г. № 463 «О создании комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории городского округа Анадырь» следующее изменение:

1) вывести из состава Комиссии:
 Абеева С.Н. – исполняющий обязанности заместителя начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;

2) ввести в состав Комиссии:
 Калинина К.В. – заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь – начальник Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (в период отсутствия – Соколов О.И. – заместитель начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь).
 2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.
 3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь Тюнягину Ю.И.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
РЕШЕНИЕ
(LXI СЕССИЯ VI СОЗЫВА)**

от 6 февраля 2024 года № 410

О внесении изменений в Устав городского округа Анадырь

В целях приведения Устава городского округа Анадырь, утвержденного Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 8 декабря 2010 года №175 «Об утверждении новой редакции Устава городского округа Анадырь», в соответствии с федеральным законодательством

**Совет депутатов городского округа Анадырь
РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав городского округа Анадырь, утвержденный Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 8 декабря 2010 года № 175 «Об утверждении новой редакции Устава городского округа Анадырь» (далее – Устав), следующие изменения:

1.1. В статье 7 Устава:
 1) пункт 35 части 1 изложить в следующей редакции:
 «35) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мони-

торинга реализации молодежной политики в городском округе Анадырь»;
 2) дополнить часть 1 пунктом 46 следующего содержания:
 «46) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности городского округа Анадырь»;
 1.2. В части 1 статьи 8 Устава:
 1) пункт 9 изложить в следующей редакции:
 «9) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации»;
 2) в пункте 10 слова «в соответствии с Федеральными законами» заменить словами «в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;
 1.3. В абзаце первом части 7 статьи 12 Устава слова «опубликованию (обнародованию).» заменить словом «обнародованию»;
 1.4. Часть 4 статьи 13 Устава изложить в следующей редакции:
 «4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному обнародованию в порядке, установленном для обнародования муниципальных правовых актов.»;
 1.5. В части 16 статьи 14 Устава слова «опубликованию (обнародованию)» заменить словом «обнародованию»;
 1.6. В статье 16.1 Устава:
 1) в части 5 слова «опубликованию (обнародованию)» заменить словом «обнародованию»;
 2) в части 14 слова «опубликованию (обнародованию)» заменить словом «обнародованию»;

1.7. В абзаце первом части 4 статьи 19 Устава слова «опубликование (обнародование)» заменить словом «обнародование»;

1.8. В части 3 статьи 21 Устава слова «опубликованию (обнародованию)» заменить словом «обнародованию», слова «опубликования (обнародования)» заменить словом «обнародования»;

1.9. Статью 28 Устава дополнить частью 10.3. следующего содержания:

«10.3. Депутат Совета депутатов освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.10. В абзаце третьем части 3 статьи 35 Устава слова «опубликования (обнародования)» заменить словом «обнародования»;

1.11. Часть 12 статьи 36.1. Устава дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Должностные лица Контрольно-счетной палаты, замещающие муниципальную должность, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

1.12. Часть 3 статьи 39 Устава дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Глава городского округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

1.13. Часть 6 статьи 44 Устава дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Глава местной администрации освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей

признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

1.14. Пункт 128 части 1 статьи 45 Устава изложить в следующей редакции:

«128) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью, участвует в реализации молодежной политики, разработке и реализации мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработке и реализации муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организует и осуществляет мониторинг реализации молодежной политики городском округе Анадырь»;

1.15. В абзаце втором части 3 статьи 56 Устава слова «опубликования (обнародования)» заменить словами «официального обнародования.»;

1.16. В статье 58 Устава:

1) в абзаце первом части 4 слова «опубликования (обнародования)» заменить словом «обнародования»;

2) в абзаце третьем части 4 слово «обнародованию.» заменить словами «официальному обнародованию.»;

3) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, понимается официальное опубликование муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления.

Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в газете «Крайний Север.»;

1.17. В части 1 статьи 77 Устава слова «опубликование (обнародование)» заменить словом «обнародование»;

1.18. В статье 77 Устава:

1) в части 1 слова «опубликование (обнародование)» заменить словом «обнародование»;

2) в части 5 слова «опубликовать (обнародовать)» заменить словом «обнародовать»;

2) в части 7 слова «опубликования (обнародования)» заменить словом «обнародования».

2. Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 21 декабря 2023 года № 396 «О внесении изменений в Устав городского округа Анадырь» отменить.

3. Направить настоящее решение с необходимыми документами в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу для государственной регистрации.

4. Настоящее решение после государственной регистрации подлежит опубликованию и вступает в силу со дня официального опубликования.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава городского округа

В.А. ТЮХТИЙ,
Председатель Совета депутатов

г. Анадырь
6 февраля 2024 года
№ 410

ГЛАВА АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 марта 2024 г.

г. Анадырь

№ 8-рп

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта схемы теплоснабжения сельского поселения Ваеги Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа на период до 2038 года

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»;

1. Вынести на публичные слушания проект схемы теплоснабжения сельского поселения Ваеги Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа на период до 2038 года.

2. Назначить по инициативе Главы Анадырского муниципального района публичные слушания по проекту схемы теплоснабжения сельского поселения Ваеги Анадырского муниципального

района Чукотского автономного округа на период до 2038 года на 20 марта 2024 года. Начало слушаний состоится в 18:00 часов по адресу: город Анадырь, улица Южная, дом 15, кабинет 111.

3. Установить, что публичные слушания по проекту схемы теплоснабжения сельского поселения Ваеги Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа на период до 2038 года проводятся в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» в виде слушаний в Администрации Анадырского муниципального района с участием населения Анадырского муниципального района.

4. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета, уполномоченного на проведение публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения сельского поселения Ваеги Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа на период до 2038 года.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Анадырского муниципального района

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы Анадырского муниципального района
от 12 марта 2024 г. № 8-рг

СОСТАВ
организационного комитета, уполномоченного на проведение публичных слушаний
по проекту схемы теплоснабжения сельского поселения Ваеги
Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа на период до 2038 года

Председатель организационного комитета:

Широков
Сергей Евгеньевич

– Первый заместитель Главы Администрации – начальник Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района;

Секретарь организационного комитета:

Богомолов
Вадим Игоревич

– заместитель начальника Управления – начальник отдела промышленности, транспорта, связи и ТЭК Управления промышленной и сельскохозяйственной политики.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 марта 2024 г. г. Анадырь № 144

О внесении изменений в муниципальную программу «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации на территории Анадырского муниципального района на 2024-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 27 октября 2023 года № 754

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных

народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации на территории Анадырского муниципального района на 2024-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 27 октября 2023 года № 754, в соответствии с постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 6 декабря 2023 года № 820 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального района», Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в муниципальную программу «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации на территории Анадырского муниципального района на 2024-2026 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 27 октября 2023 года № 754, следующее изменение:

- 1) приложение 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:
- «Приложение 2
к муниципальной программе «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации на территории Анадырского муниципального района на 2024-2026 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
мероприятий муниципальной программы
«Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации на территории Анадырского муниципального района на 2024-2026 годы»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей					Ответственный исполнитель
			всего	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	местного бюджета	прочих внебюджетных источников	
	Всего по муниципальной программе	2024-2026	6400,0	0,0	1850,0	4550,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
2024		2900,0	0,0	850,0	2050,0	0,0		
2025		1750,0	0,0	500,0	1250,0	0,0		
2026		1750,0	0,0	500,0	1250,0	0,0		
1	Основное мероприятие «Сохранение родных языков и духовной культуры коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока»	2024-2026	900,0	0,0	0,0	900,0	0,0	Администрация Анадыр-
		2024	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0	
		2025	250,0	0,0	0,0	250,0	0,0	
		2026	250,0	0,0	0,0	250,0	0,0	
1.1	Издание книг в переводе на языки представителей коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока	2024-2026	900,0	0,0	0,0	900,0	0,0	ского муниципально-го района
		2024	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0	
		2025	250,0	0,0	0,0	250,0	0,0	
	Севера, Сибири и Дальнего Востока	2026	250,0	0,0	0,0	250,0	0,0	

2	Основное мероприятие «Реализация спортивно-культурных мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и укрепление традиционных духовных и нравственных ценностей народов России»	2024-2026	5500,0	0,0	1850,0	3650,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2024	470,0	0,0	0,0	470,0	0,0	
		2025	1500,0	0,0	500,0	1000,0	0,0	
		2026	1500,0	0,0	500,0	1000,0	0,0	
2.1	Ежегодный кочующий спортивно-культурный фестиваль (СКФ) «Эйнев» («Зов»)	2024-2026	670,0	0,0	0,0	670,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2024	170,0	0,0	0,0	170,0	0,0	
		2025	250,0	0,0	0,0	250,0	0,0	
		2026	250,0	0,0	0,0	250,0	0,0	
2.2	Культурно-спортивное мероприятие «Шук-Фест»	2024-2026	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2024	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	
		2025	250,0	0,0	0,0	250,0	0,0	
		2026	250,0	0,0	0,0	250,0	0,0	
3	Основное мероприятие «Поддержка, популяризация и развитие физической культуры и спорта»	2024-2026	4030,0	0,0	1850,0	2180,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2024	2030,0	0,0	850,0	1180,0	0,0	
		2025	1000,0	0,0	500,0	500,0	0,0	
		2026	1000,0	0,0	500,0	500,0	0,0	
3.1	Проведение ежегодных гонок на оленях упряжках «Рылет»	2024-2026	4030,0	0,0	1850,0	2180,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2024	2030,0	0,0	850,0	1180,0	0,0	
		2025	1000,0	0,0	500,0	500,0	0,0	
		2026	1000,0	0,0	500,0	500,0	0,0	

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по делам коренных малочисленных народов Чукотки Администрации Анадырского муниципального района Солодкову О.А.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 марта 2024 г. г. Анадырь № 149

Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Анадырского муниципального района на 2024, 2025, 2026 годы

В соответствии с пунктом 1 статьи 10 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», подпунктом 17 пункта 1 статьи 43 Устава Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Анадырского муниципального района на 2024, 2025, 2026 годы.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Хамченко Н.А.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 14 марта 2024 г. № 149

**Прогнозный план (программа)
приватизации муниципального имущества
Анадырского муниципального района на 2024, 2025, 2026 годы**

Раздел 1

Задачи приватизации муниципального имущества Анадырского муниципального района (далее – муниципальное имущество) в 2024, 2025, 2026 годах и прогноз поступления в бюджет Анадырского муниципального района (далее – районный бюджет) полученных от продажи муниципального имущества денежных средств.

1.1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества на 2024, 2025, 2026 годы (далее – План (программа)) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», подпунктом 18 пункта 1 статьи 43 Устава Анадырского муниципального района, постановлением Главы Администрации Анадырского муниципального района от 15 декабря 2009 года № 231 «Об утверждении Порядка планирования приватизации муниципального имущества Анадырского муниципального района», решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 12 октября 2009 года № 134

«Об утверждении Порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Анадырского муниципального района».

1.2. План (программа) направлен на формирование источников покрытия дефицита районного бюджета, максимизацию неналоговых доходов районного бюджета, усиление плановости, открытости и контроля в этой сфере.

1.3. Приватизация муниципального имущества в 2024, 2025, 2026 годах будет проводиться в соответствии со следующими приоритетами:

1) своевременное, полное и, по возможности, равномерное поступление в районный бюджет доходов от приватизации;

2) повышение эффективности экономики Анадырского муниципального района в целом и деятельности отдельных предприятий;

3) содействие процессу образования широкого слоя частных собственников на территории Анадырского муниципального района;

4) сокращение вмешательства органов местного самоуправления в деятельность предприятий и организаций и переход от командно-административных методов управления к экономическим методам регулирования;

5) сохранение максимально возможного числа рабочих мест на территории Анадырского муниципального района;

6) поощрение конкуренции.

1.4. Реализация указанных приоритетов будет достигаться за счёт принятия решений в индивидуальном порядке о способе, сроке и начальной цене приватизации имущества на основании

анализа конъюнктуры рынка и проведения независимой рыночной оценки имущества, предлагаемого к приватизации.

В 2024, 2025, 2026 годах предложены к приватизации 9 объектов муниципального имущества. Исходя из состава предполагаемого к приватизации муниципального имущества ожидается получение доходов от приватизации в размере 6632163 рубля 00 копеек.

1.5. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается Главой Администрации Анадырского муниципального района в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с настоящим Планом (программой).

Раздел 2

Перечень имущества Анадырского муниципального района с указанием характеристики и предполагаемого срока его приватизации:

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение имущества	Назначение имущества	Предполагаемый срок приватизации имущества
1	Здание 382,3 кв. м, кадастровый номер 87:04:040001:462	Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Марково, ул. Берзина, д. 2А	Нежилое здание	2024-2026 г.
2	Гараж 65,5 кв. м, кадастровый номер 87:09:020001:117	Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Алякватваам	Нежилое здание	2024-2026 г.
3	Старая ДЭС 541,2 кв. м, кадастровый номер 87:09:040001:284	Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Мейныпильгыно	Нежилое здание	2024-2026 г.
4	УАЗ – 31622, VIN ХТТ31622050000819, 2005 года выпуска, модель, № двигателя ЗМЗ – 40900G № 53044797, цвет: амулет-металлик, гос. номер У807УУ87	Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Усть-Белая	Транспортное средство	2024-2026 г.
5	Помещение – 79 кв. м, кадастровый номер 87:04:000000:4504	Чукотский автономный округ, Анадырский район, пгт Угольные Копи ул. Первомайская, д. 11	Нежилое помещение	2024-2026 г.
6	Старая пекарня – 193,2 кв. м, кадастровый номер 87:04:060001:899	Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Усть-Белая, ул. Берзина	Нежилое здание	2024-2026 г.
7	Склад 173,2 кв. м, кадастровый номер 87:04:000000:4552	Чукотский автономный округ, Анадырский район, пгт Угольные Копи, ул. Первомайская, д. 26	Нежилое здание	2024-2026 г.
8	Магазин-пекарня 163,6 кв. м, кадастровый номер 87:04:040001:1189	Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Марково, ул. Полярная, д. 2	Нежилое здание	2024-2026 г.
9	Помещение 55,6 кв. м, кадастровый номер 87:09:030001:608	Чукотский автономный округ, Анадырский район, пгт Беринговский, ул. Мандрикова, д. 11	Нежилое помещение	2024-2026 г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.03.2024

г. Певек

№ 178

Об утверждении типовых договоров коммерческого найма (аренды) жилого помещения муниципального жилищного фонда

В целях исполнения постановления Администрации городского округа Певек от 04.05.2017 № 285 «Об утверждении Положения о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа Певек» (с изменениями), руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Типовой договор коммерческого найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (Приложение 1).

1.2. Типовой договор аренды жилого помещения муниципального жилищного фонда (Приложение 2).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Певек от 22.01.2020 № 42 «Об утверждении типовых договоров коммерческого найма жилого помещения муниципального жилищного фонда».

3. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

**И.С. ЛЕУШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек**

Приложение 1
Утверждено
постановлением Администрации городского округа Певек
от 11.03.2024 № 178

ТИПОВОЙ ДОГОВОР № _____ КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

г. Певек

« _____ » _____ г.

Администрация городского округа Певек от имени и в интересах городского округа Певек, как собственника жилого помещения, в лице _____, действующего на основании Устава городского округа Певек, именуемая в дальнейшем «**Наймодатель**», с одной стороны, и гражданин(ка) _____, _____ года рождения, место рождения: _____, паспорт _____ выдан _____, код подразделения _____, зарегистрирован по адресу: _____, ИНН _____, СНИЛС _____, именуемый(ая) в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», руководствуясь постановлением Администрации городского округа Певек от _____ № _____ заключили настоящий договор коммерческого найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель передает Нанимателю во временное владение и пользование свободное изолированное жилое помещение, расположенное по адресу: _____, принадлежащее на праве собственности городскому округу Певек (право зарегистрировано _____ под номером _____), целевое назначение жилого помещения – проживание граждан, кадастровый номер жилого помещения _____, именуемое далее по тексту «Объект», за определенную настоящим Договором плату.

Объект является _____ комнатной квартирой общей площадью _____ кв. м, в том числе жилой _____ кв. м, расположенной на _____ этаже жилого дома.

Срок найма устанавливается с _____ по _____.

Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются следующие члены семьи:

- 1) _____
(фамилия, имя, отчество и степень родства с Нанимателем)
- 2) _____
(фамилия, имя, отчество и степень родства с Нанимателем)
- 3) _____
(фамилия, имя, отчество и степень родства с Нанимателем)

1.2. Объект не обременен правами третьих лиц, никому ранее не продан, не заложен, под арестом не состоит.

1.3. Объект подключен к централизованным системам энергоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, канализации, пригоден к эксплуатации.

Характеристики Объекта соответствуют требованиям противопожарной безопасности и иным требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации на момент заключения Договора.

1.4. Сдача Объекта в коммерческий наём не влечет передачу права собственности на него.

1.5. Плата за жилое помещение, занимаемое по договору коммерческого найма, включает в себя:

- плату за пользование жилым помещением (плата за коммерческий наём по договору коммерческого найма);
- плату за содержание жилого помещения;
- плату за коммунальные услуги.

1.6. **Размер платы за пользование жилым помещением (плата за коммерческий наём жилого помещения) в месяц составляет _____ (_____) рублей _____ копеек за 1 кв. м общей площади жилого помещения.**

Наниматель обязан ежемесячно оплачивать _____ (_____) рублей _____ копеек.

Цена Договора за период с _____ по _____ составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

Плата за коммерческий наём вносится Нанимателем самостоятельно, без предъявления Наймодателем счета, основанием является данный Договор.

1.7. Плата за коммерческий наём подлежит зачислению в доход бюджета городского округа Певек.

Плата Нанимателем вносится ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим, по следующим реквизитам:

назначение платежа – за коммерческий наём по договору № _____ от _____.

Наниматель вправе внести плату за коммерческий наём за любой срок в пределах срока действия настоящего Договора досрочно.

Окончательный расчёт по Договору вносится _____.

1.8. Наниматель самостоятельно вносит плату за содержание и ремонт, а также за коммунальные услуги управляющим и (или) обслуживающим организациям в установленном порядке и в сроки, установленные жилищным законодательством Российской Федерации.

Размер платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги, а также сроки и порядок ее перечисления управляющим и (или) обслуживающим организациям устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Обязанность Нанимателя по внесению платы за коммерческий наём жилого помещения, за его содержание, коммунальные услуги возникает с даты заключения настоящего Договора.

1.10. Плата за коммерческий наём жилого помещения вносится Нанимателем независимо от фактического использования жилого помещения.

1.11. Изменение платы за коммерческий наём жилого помещения возможно в одностороннем порядке Наймодателем в случае изменения методики расчета платы за коммерческий наём жилых помещений, предусмотренной пунктом 5.2. Положения о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа Певек, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от 04.05.2017 № 285 «Об утверждении Положения о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа Певек» (с изменениями), но не чаще 1 раза в календарный год.

1.12. Уведомление об изменении размера платы за пользование жилым помещением коммерческого использования Наймодатель направляет Нанимателю с указанием нового размера платы и подписывает дополнительное соглашение к Договору.

1.13. В случае несвоевременной или неполной оплаты за коммерческий наём жилого помещения Наниматель выплачивает Наймодателю пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

1.14. При выявлении у Нанимателя жилого помещения, находящегося на территории городского округа Певек и принадлежащего ему либо членам семьи Нанимателя на праве собственности либо занимаемого на основании договора социального найма жилых помещений, договора найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договора найма специализированных жилых помещений, размер платы за наём жилого помещения, предоставленного по договору коммерческого найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, увеличивается в 2 раза с момента регистрации права собственности на жилое помещение либо заключения договора социального найма жилых помещений, договора найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договора найма специализированных жилых помещений и до момента расторжения договора коммерческого найма (за исключением случаев, предусмотренных абзацем 5 пункта 2.1. Положения).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Наниматель обязан:

а) принять от Наймодателя по акту приема-передачи (приложение № 1 к Договору) в срок, не превышающий 5 кален-

дарных дней со дня подписания Договора, пригодное для проживания жилое помещение;

б) соблюдать Правила пользования жилыми помещениями, соблюдать права и законные интересы соседей, а также соблюдать правила пользования общим имуществом в многоквартирном доме;

в) использовать жилое помещение в соответствии с его назначением – только для проживания;

г) поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю и (или) в соответствующую аварийную службу;

д) содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства;

е) производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения.

К текущему ремонту занимаемого жилого помещения, выполняемому Нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, замена напольного покрытия либо покраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также замена оконных и дверных приборов, ремонт внутриквартирного инженерного и сантехнического оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения);

ж) Наниматель не вправе производить переустройство и (или) перепланировку, реконструкцию жилого помещения без согласия Наймодателя.

В случае если наниматель произвел самовольное переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, то он обязан привести предоставленное жилое помещение в первоначальное состояние;

з) оплачивать ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца плату за коммерческий наем жилого помещения в установленном размере путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в пункте 1.7. Договора;

и) самостоятельно и своевременно вносить плату за содержание жилого помещения и плату за коммунальные услуги управляющим или обслуживающим организациям по установленным тарифам;

к) при расторжении настоящего Договора освободить жилое помещение (в том числе сняться с регистрационного учета) в течение 10 календарных дней со дня утраты права пользования жилым помещением по Договору и сдать жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, по акту приема-передачи Наймодателю в исправном состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, или произвести его за свой счет, а также погасить задолженность по плате за коммерческий наем жилого помещения, плате за содержание жилого помещения и плате за коммунальные услуги;

л) допускать в заранее согласованное сторонами Договора время в занимаемое жилое помещение работников Наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей управляющей организации, аварийной службы, органов государственного/муниципального надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения Договора, а для ликвидации аварий – в любое время;

м) информировать Наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по Договору, не позднее 5 рабочих дней со дня такого изменения;

н) в случае приобретения Нанимателем или членами семьи Нанимателя жилого помещения на праве собственности в течение 3 (трех) месяцев с момента регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение уведомить Наймодателя и расторгнуть Договор.

2.2. Наймодатель обязан:

а) передать Наймодателю по акту в течение 5 дней со дня подписания настоящего Договора свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, от-

вечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

б) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Договора направить в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии заявление и документы, необходимые для государственной регистрации Договора (для Договора, заключенного на срок не менее года);

в) принять в установленные сроки жилое помещение у Нанимателя по акту сдачи жилого помещения после расторжения/прекращения Договора;

г) принимать участие в надлежащем содержании общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится сданное по договору найма жилое помещение;

д) принимать участие в своевременной подготовке дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

е) обеспечивать предоставление Нанимателю услуг по содержанию и ремонту жилого помещения и коммунальных услуг надлежащего качества в установленном порядке;

ж) производить капитальный ремонт сданного внаем жилого помещения. Наймодатель обязан уведомить нанимателя о предстоящем капитальном ремонте за 3 (три) месяца и при необходимости на время проведения капитального ремонта предоставить иное жилое помещение, соответствующее санитарным и техническим нормам.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Наниматель вправе:

а) пользоваться общим имуществом многоквартирного дома;

б) расторгнуть в любое время настоящий Договор в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

в) осуществлять другие права по пользованию жилым помещением, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

г) производить неотделимые улучшения занимаемого жилого помещения только с согласия Наймодателя. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Нанимателем, возмещению не подлежит;

д) Наниматель вправе с согласия Наймодателя и граждан, проживающих с ним, вселять в жилое помещение других граждан в качестве членов семьи. Вселение в жилое помещение других граждан влечет за собой изменение Договора.

3.2. Граждане, постоянно проживающие совместно с Нанимателем, имеют равные с ним права по пользованию жилым помещением.

Наниматель несет ответственность перед Наймодателем за действия граждан, постоянно проживающих совместно с ним, которые нарушают условия Договора.

3.3. Наймодатель вправе:

а) требовать своевременного внесения платы за коммерческий наем жилого помещения, платы за содержание жилого помещения, платы за коммунальные услуги за все время пользования жилым помещением;

б) требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное сторонами настоящего Договора время своих работников или уполномоченных им лиц, представителей управляющей организации, аварийной службы, органов государственного/муниципального надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения Договора, а для ликвидации аварий – в любое время.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор может быть изменен, расторгнут или прекращен в любое время по соглашению Сторон.

4.2. Наниматель вправе расторгнуть Договор, предупредив в письменной форме об этом Наймодателя за 1 (один) месяц до даты планируемого расторжения Договора.

4.3. Расторжение Договора по требованию Наймодателя допускается в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 (шести) месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

4) использования жилого помещения не по назначению;

5) выявления у Нанимателя жилого помещения на территории городского округа Певек, принадлежащего ему либо членам семьи Нанимателя, на праве собственности либо занимаемого на основании договора социального найма жилых помещений, договора найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договора найма специализированных жилых помещений (за исключением случаев, предусмотренных абзацем 5 пункта 2.1. Положения).

Настоящий Договор может быть расторгнут в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Требование о расторжении Договора по основаниям, указанным в пункте 4.3 может быть заявлено Наймодателем в суд после получения отказа Нанимателя на предложение изменить или расторгнуть Договор либо неполучения ответа в тридцатидневный срок.

4.5. Договор прекращается в связи с:

- 1) окончанием срока действия Договора;
- 2) утратой (разрушением) жилого помещения;
- 3) смертью одиноко проживающего Нанимателя.

4.6. В случае расторжения или прекращения Договора Наниматель обязан в десятидневный срок освободить занимаемое жилое помещение, снять с регистрационного учета всех зарегистрированных в жилом помещении лиц и передать его Наймодателю по акту приема-передачи.

4.7. В случае смерти Нанимателя либо признания его недееспособным или его выбытия из жилого помещения, Договор продолжает действовать на тех же условиях, а нанимателем становится один из совершеннолетних членов семьи, постоянно проживающих с прежним Нанимателем и указанных в Договоре, по общему согласию между ними. При этом заключается дополнительное соглашение к Договору об изменении Нанимателя в пределах срока действия Договора.

4.8. В случае прекращения (расторжения) Договора Наниматель обязан сдать жилое помещение Наймодателю по акту приема-передачи в том состоянии, в каком оно ему было предоставлено. Дата подписания акта приема-передачи жилого помещения является датой расторжения (прекращения) Договора. В случае несвоевременного возврата жилого помещения по акту приема-передачи Наниматель обязан внести плату за жилое помещение и коммунальные услуги за все время пользования.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Стороны принимают меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения Договора, были урегулированы путём переговоров.

5.2. В случае возникновения претензий относительно исполнения одной Стороной своих обязательств по Договору другая Сторона может направить претензию в письменной форме. В отношении всех претензий, направляемых по Договору, Сторона, которой адресована претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня ее получения, если иные сроки не установлены Договором.

5.3. При невозможности урегулирования спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения Наймодателя.

5.4. Договор вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.5. Наниматель, надлежащим образом исполнявший все обязанности по Договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия данного Договора.

При этом Наниматель не позднее чем за 1 (один) месяц до истечения срока действия данного договора обязан направить в Администрацию городского округа Певек заявление (запрос) с приложением документов в соответствии с пунктом 2.5 Положения о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа Певек, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от 04.05.2017 № 285 (с изменениями).

При заключении договора найма на новый срок условия договора могут быть изменены.

5.6. Договор составлен на русском языке в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Наймодателя, второй – у Нанимателя.

5.7. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.8. Приложение к Договору:

Приложение № 1 – акт приема-передачи;

Приложение № 2 – расчёт платы за коммерческий наем жилого помещения.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

НАЙМОДАТЕЛЬ: (наименование, юридический адрес, контактный телефон, банковские реквизиты)

НАНИМАТЕЛЬ: (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), ИНН, СНИЛС, контактный телефон)

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Наймодатель: _____

Наниматель: _____

МП _____

Приложение № 1
к Договору коммерческого найма жилого помещения муниципального жилищного фонда
от _____ № _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Певек

« ____ » _____ г.

Администрация городского округа Певек от имени и в интересах городского округа Певек, как собственника жилого помещения), в лице _____, действующего на основании Устава городского округа Певек, именуемая в дальнейшем «**Наймодатель**», с одной стороны, и гражданин(ка) _____, именуемый(ая) в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

На основании договора коммерческого найма жилого помещения муниципального жилищного фонда от _____ № ____ Наймодатель передал Нанимателю, а Наниматель принял во временное владение и пользование жилое помещение, расположенное по адресу: _____, принадлежащее на праве собственности городскому округу Певек (право зарегистрировано _____ под номером _____), целевое назначение жилого помещения – проживание граждан, кадастровый номер жилого помещения _____, именуемое далее по тексту «Объект».

Объект является ____ комнатной квартирой общей площадью ____ кв. м, в том числе жилой ____ кв. м, расположенной на ____ этаже жилого дома.

В результате осмотра установлено: жилое помещение пригодно для проживания, отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, санитарно-техническое и иное оборудование находится в исправном состоянии.

Наймодатель: _____

Наниматель: _____

МП _____

Приложение № 2
к Договору коммерческого найма жилого помещения муниципального жилищного фонда
от _____ № _____

РАСЧЕТ ПЛАТЫ ЗА КОММЕРЧЕСКИЙ НАЕМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Размер платы за наем (аренду) жилого помещения определен в соответствии с пунктом 5.2. Положения о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа Певек, утвержденным постановлением Администрации городского округа Певек от 4 мая 2017 года № 285.

Назначение объекта	Кадастровый номер	Общая площадь (кв. м)	Ставка платы за коммерческий наем в месяц за 1 кв. м (руб.)	Сумма платы за коммерческий наем в месяц (руб.)	Цена Договора за период (руб.)
проживание граждан					
ИТОГО за период с ____ по ____					

Приложение 2
Утверждено
постановлением Администрации городского округа Певек
от 11.03.2024 № 178ТИПОВОЙ ДОГОВОР № _____
АРЕНДЫ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

г. Певек

« ____ » _____ г.

Администрация городского округа Певек от имени и в интересах городского округа Певек, как собственника жилого помещения, в лице _____, действующего на основании Устава городского округа Певек, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____ именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь постановлением Администрации городского округа Певек от _____ № _____ заключили настоящий договор аренды жилого помещения муниципального жилищного фонда (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает Арендатору во временное владение и пользование свободное изолированное жилое помещение, расположенное по адресу: _____, принадлежащее на праве собственности городскому округу Певек (право зарегистрировано _____ под номером _____), целевое назначение жилого помещения – проживание граждан, кадастровый номер жилого помещения _____, именуемое далее по тексту «Объект», за определенную настоящим Договором плату.

Объект является _____ комнатной квартирой общей площадью _____ кв. метра, в том числе жилой _____ кв. метра, расположенной на _____ этаже жилого дома.

Срок аренды устанавливается с _____ по _____.

1.2. Объект не обременен правами третьих лиц, никому ранее не продан, не заложен, под арестом не состоит.

1.3. Объект подключен к централизованным системам энергоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, канализации, пригоден к эксплуатации.

Характеристики Объекта соответствуют требованиям противопожарной безопасности и иным требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации на момент заключения Договора.

1.4. Сдача Объекта в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.5. Стоимость неотделимых улучшений арендованного Объекта, произведенных Арендатором за счет собственных средств, как с согласия Арендодателя, так и без такового, после прекращения Договора Арендатору не возмещается.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА

2.1. Арендодатель, после подписания Договора, передает Арендатору Объект по акту приема-передачи (приложение 1 к Договору).

2.2. При прекращении действия Договора Арендатор возвращает Арендодателю арендуемый Объект в исправном состоянии, очищенном от посторонних предметов и мусора, по акту приема-передачи, подписываемому представителями Арендодателя и Арендатора.

3. ПОЛЬЗОВАНИЕ ПОМЕЩЕНИЕМ И ЕГО СОДЕРЖАНИЕ

3.1. Арендатор вправе предоставлять Объект для проживания граждан, состоящих с ним в трудовых отношениях, не обеспеченных по месту работы служебным жилым помещением, жилым помещением в общежитии, не имеющих принадлежащих им, их супругам, несовершеннолетним детям, подо-

печным в возрасте до 18 лет, жилых помещений в городском округе Певек на праве собственности либо в пользовании по договору социального найма.

3.2. Сдача Объекта в субаренду иным юридическим лицам или гражданам, не являющимся сотрудниками Арендатора, запрещена.

3.3. Арендатор обязан использовать Объект в соответствии с условиями Договора и исключительно по прямому назначению, указанному в пункте 1.1 Договора.

3.4. Арендатор вправе по письменному согласованию с Арендодателем производить за свой счет улучшения и перепланировку помещений в соответствии с действующим законодательством, Административными регламентами, утвержденными нормативным правовым актом Администрации городского округа Певек при условии подготовки и согласования с собственником недвижимого имущества проекта перепланировки (переустройства) в полном соответствии с нормами, правилами и стандартами, действующими на территории Российской Федерации, а также с исходными данными, техническими условиями и требованиями, обеспечивающими безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию Объекта. При перепланировке, реконструкции и других действиях, приводящих к изменению общей площади Объекта, Арендатор обязан за свой счет: произвести техническую инвентаризацию для внесения изменения в Свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности; предоставить Арендодателю кадастровый паспорт в 2 экземплярах.

3.5. Арендатор обязан до передачи по акту приема-передачи Арендодателю поддерживать арендуемый Объект в полной исправности и надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии, не допускать порчи имущества Арендодателя.

3.6. Арендатор несет расходы по обеспечению арендуемого Объекта постоянным снабжением горячей и холодной водой, электроэнергией и отоплением, водоотведением, проведению испытаний, содержанию внутренних энергоустановок, измерений и технического обслуживания используемого электрооборудования в соответствии с требованиями нормативных документов, проведению мероприятий по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения, на содержание общего имущества многоквартирного жилого дома, пропорционально площади занимаемого им помещения, обеспечивать другими необходимыми жилищными и коммунальными услугами путем заключения договоров с соответствующими

предприятиями и обязуется оплачивать эти услуги в размерах и в сроки, оговоренные в договорах с этими предприятиями за счет собственных средств.

3.7. В случае необходимости Арендатор по своему усмотрению оборудует за свой счет арендуемый Объект современными средствами защиты от несанкционированного проникновения посторонних лиц, противопожарной сигнализацией, а также организует охрану помещения.

3.8. Арендатор обязан обеспечить доступ к сетям общего пользования (общедомовые электрические сети, тепло-, водоснабжение, водоотведения и т.д.) лицам, уполномоченным проводить проверку и ремонт данных сетей.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК ПЛАТЕЖЕЙ

4.1. Арендная плата включает в себя:

- плату за пользование жилым помещением (плата по договору аренды жилого помещения);
- плату за содержание жилого помещения;
- плату за коммунальные услуги.

4.2. **Размер арендной платы в месяц составляет _____ (_____) рублей _____ копеек за 1 кв. м общей площади жилого помещения.**

Арендатор обязан ежемесячно оплачивать _____ (_____) рублей _____ копеек без учета НДС.

Цена договора за период с _____ по _____ составляет _____ (_____) рублей _____ копеек без учета НДС.

Арендная плата вносится Арендатором самостоятельно, без предъявления Арендодателем счета, основанием является Договор.

4.3. **Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим, по следующим реквизитам:**

назначение платежа – за коммерческий наем по договору № _____ от _____.

Арендатор вправе внести арендную плату за любой срок в пределах срока действия Договора досрочно.

Окончательный расчёт по Договору вносится _____.

Исчисление и уплата НДС осуществляется Арендатором самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

4.4. За нарушение сроков внесения арендной платы, установленных в п. 4.2 Договора, Арендодатель вправе требовать от Арендатора уплаты неустойки (пени) в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день расчёта неустойки, рассчитанной от стоимости не исполненного обязательства за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения срока оплаты.

4.5. В случаях существенного нарушения Арендатором установленного Договором порядка внесения арендной платы (сроков платежей) Арендодатель может потребовать от Арендатора досрочного внесения арендной платы в установленный Арендодателем срок, но не более чем за два срока плановых платежей подряд.

4.6. Изменение платы за аренду жилого помещения возможно в одностороннем порядке Арендодателем в случае изменения методики расчета платы за коммерческий наем (аренду) жилых помещений, предусмотренной пунктом 5.2 Положения о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа Певек, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от 04.05.2017 № 285 «Об утверждении Положения о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа Певек» (с изменениями), но не чаще 1 раза в календарный год.

4.7. Уведомление об изменении размера арендной платы Арендодатель направляет Арендатору с указанием нового размера платы и подписывает дополнительное соглашение к Договору.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор может быть изменен (досрочно расторгнут) по письменному соглашению Сторон. Изменения и дополнения к Договору действительны только в том случае, если составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

5.2. Договор может быть расторгнут судом по требованию одной из Сторон при существенном нарушении условий Договора одной из Сторон, или в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором или действующим законодательством.

Нарушение условий Договора признается существенным, когда одна из его Сторон допустила действие (или бездействие), которое влечет для другой Стороны такой ущерб, что дальнейшее действие Договора теряет смысл, поскольку эта Сторона в значительной мере лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении Договора.

5.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, когда Арендатор:

- пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями;
- существенно ухудшает состояние Объекта;
- более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;
- в других случаях, предусмотренных законодательством.

5.4. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора в судебном порядке только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

5.5. По требованию Арендатора Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

- Арендодатель не предоставляет Объект во владение и пользование Арендатору либо создает препятствия во владении и пользовании им;
- переданный Арендатору Объект имеет препятствующие владению и пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора, не были заранее известны Арендатору, и не должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Объекта и проверки его состояния;
- Объект в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования;
- в других случаях, предусмотренных законодательством.

5.6. Договор может быть расторгнут его Сторонами или по решению суда, если в период его действия произошло существенное изменение обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении Договора, когда эти обстоятельства изменились настолько, что, если бы такие изменения можно было предвидеть заранее, Договор между его Сторонами вообще не был бы заключен или был бы заключен на условиях, значительно отличающихся от согласованных по Договору.

5.7. Сторона вправе инициировать досрочное расторжение Договора, письменно уведомив о своем намерении другую Сторону за 30 календарных дней до планируемой даты досрочного расторжения Договора.

5.8. Требование об изменении или о расторжении Договора по основаниям, указанным в пунктах 5.2-5.7 Договора, может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение изменить или расторгнуть Договор либо неполучения ответа в тридцатидневный срок.

5.9. В случае прекращения (расторжения) Договора Арендатор обязан сдать жилое помещение Арендодателю по акту приема-передачи в том состоянии, в каком оно ему было предоставлено. Дата подписания акта приема-передачи жилого помещения является датой расторжения (прекращения) Договора. В случае несвоевременного возврата жилого помещения по акту приема-передачи Арендатор обязан внести плату за жилое помещение и коммунальные услуги за все время пользования.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

6.2. При наступлении указанных в пункте 6.1 Договора обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств по Договору, должна в кратчайший срок известить о них в письменном виде другую Сторону.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора, Стороны будут разрешать с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок для рассмотрения пре-

тензий 30 (тридцать) дней.

7.3. При невозможности урегулирования спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения Арендодателя.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. С даты заключения Договора вся предшествующая переписка, документы и переговоры между Сторонами по вопросам, являющимся предметом настоящего Договора, теряют силу.

8.2. Любые изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменном виде, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

8.3. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своих юридических и банковских реквизитов, номеров телефонов, телефаксов не позднее десятидневного срока с даты их изменения.

8.4. Арендатор, надлежащим образом исполнявший все обязанности по Договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия данного Договора.

При этом Арендатор не позднее чем за 1 (один) месяц до истечения срока действия данного Договора обязан направить в Администрацию городского округа Певек заявление (запрос) с приложением документов в соответствии с пунктом 2.5 Положения о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования

городского округа Певек, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от 04.05.2017 № 285 (с изменениями).

При заключении договора найма на новый срок условия договора могут быть изменены.

8.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

8.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и вступает в силу с даты его подписания.

8.7. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

8.8. Приложение к Договору:

Приложение № 1 – акт приема-передачи;

Приложение № 2 – расчёт арендной платы.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: (наименование, юридический адрес, контактный телефон, банковские реквизиты)

АРЕНДАТОР: (наименование, юридический адрес, контактный телефон, банковские реквизиты)

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель: _____

Арендатор: _____

МП _____

Приложение № 1
к Договору аренды жилого помещения муниципального жилищного фонда
от _____ № _____

**АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

г. Певек

«__» _____ г.

Администрация городского округа Певек от имени и в интересах городского округа Певек, как собственника жилого помещения, в лице _____, действующего на основании Устава городского округа Певек, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____ именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

На основании договора аренды жилого помещения муниципального жилищного фонда от _____ № _____ Арендодатель передал Арендатору, а Арендатор принял во временное владение и пользование жилое помещение, расположенное по адресу: _____, принадлежащее на праве собственности городскому округу Певек (право зарегистрировано _____ под номером _____), целевое назначение жилого помещения – проживание граждан, кадастровый номер жилого помещения _____, именуемое далее по тексту «Объект».

Объект является _____ комнатной квартирой общей площадью _____ кв. м, в том числе жилой _____ кв. м, расположенной на _____ этаже жилого дома.

В результате осмотра установлено: жилое помещение пригодно для проживания, отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, санитарно-техническое и иное оборудование находится в исправном состоянии.

Арендодатель: _____

Арендатор: _____

МП _____

Приложение № 2
к Договору аренды жилого помещения муниципального жилищного фонда
от _____ № _____

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

Размер платы за наем (аренду) жилого помещения определен в соответствии с пунктом 5.2. Положения о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа Певек, утвержденным постановлением Администрации городского округа Певек от 4 мая 2017 года № 285.

Назначение объекта	Кадастровый номер	Общая площадь (кв. м)	Ставка арендной платы в месяц за 1 кв. м (руб.)	Сумма арендной платы в месяц без НДС (руб.)	Цена Договора за период без НДС (руб.)
проживание граждан					
ИТОГО за период с ____ по ____					

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.03.2024

г. Певек

№ 189

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Певек от 17.04.2023 № 240

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта с учётом практики применения, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

1. Внести в постановление Администрации городского округа Певек от 17 апреля 2023 года № 240 «О внесении изменений в

Положение о предоставлении жилых помещений муниципально-го жилищного фонда коммерческого использования городского округа Певек» следующее изменение:

– в абзаце третьем пункта 2 слова «, с 1 января 2024 года» заменить словами «, с 1 апреля 2024 года».

2. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.03.2024

г. Певек

№ 190

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Певек муниципальному предприятию «Чаунское районное коммунальное хозяйство» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на реконструкцию объекта инфраструктуры «Плотина на ручье Певек» в целях реализации нового инвестиционного проекта

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе

грантов в форме субсидий», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 544 «Об утверждении Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек муниципальному предприятию «Чаунское районное коммунальное хозяйство» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на реконструкцию объекта инфраструктуры «Плотина на ручье Певек» в целях реализации нового инвестиционного проекта.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

Утвержден
постановлением Администрации городского округа Певек
от 14.03.2024 № 190

**Порядок
предоставления из бюджета городского округа Певек муниципальному предприятию
«Чаунское районное коммунальное хозяйство» Чаунского муниципального района
Чукотского автономного округа субсидии на реконструкцию объекта инфраструктуры
«Плотина на ручье Певек»****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления из бюджета городского округа Певек муниципальному предприятию «Чаунское районное коммунальное хозяйство» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на реконструкцию объекта инфраструктуры «Плотина на ручье Певек» (далее соответственно – Получатель субсидии, Порядок, Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета городского округа Певек на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения надежной работы систем коммунальной инфраструктуры, повышение качества предоставляемых коммунальных услуг, связанных с реализацией следующего комплекса работ:

1) выполнение работ по разработке (корректировке) проектной документации на реконструкцию объектов инфраструктуры, в том числе выполнение инженерно-изыскательских работ в объеме, необходимом для разработки такой документации;

2) выполнение работ по реконструкции объектов инфраструктуры и ввод таких объектов в эксплуатацию.

1.3. Субсидия предоставляется муниципальному предприятию «Чаунское районное коммунальное хозяйство» Чаунского му-

ниципального района Чукотского автономного округа в порядке предоставления муниципальной преференции в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Певек о бюджете городского округа Певек на очередной финансовый год.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Певек, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация городского округа Певек (далее – Главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Певек на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя, как получателя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Расходы на реконструкцию объекта инфраструктуры «Плотина на ручье Певек» в целях реализации нового инвестиционного проекта» подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса» муниципальной программы «Развитие инфраструктуры городского округа Певек», утвержденной постановлением

Администрации городского округа Певек от 20.12.2018 № 811 (далее соответственно – Мероприятие, Подпрограмма, Муниципальная программа).

1.6. Главный распорядитель производит перечисление Субсидии на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии в пределах средств бюджета городского округа Певек.

1.7. Способом предоставления Субсидии является возмещение за фактически выполненные работы.

1.8. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего порядка;

5) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Порядок и сроки проведения Главным распорядителем бюджетных средств проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка:

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней, со дня поступления документов Получателя субсидии, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, рассматривает и принимает решение:

- о заключении Соглашения;
- об отказе в предоставлении Субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии, Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление, со ссылкой на основание для отказа в предоставлении Субсидии, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, а также указанием на право обжалования принятого решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об отказе в предоставлении Субсидии направляется посредством почтовой связи, электронной почты (по адресу, указанному в заявке, если такой адрес содержится в заявке) либо вручается лично.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.3. Для получения Субсидии и заключения Соглашения Получатель субсидии в срок до 1 марта текущего финансового года представляет Главному распорядителю заявку на предоставление из бюджета городского округа Певек муниципальному предприятию «Чаунское районное коммунальное хозяйство» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на реконструкцию объекта инфраструктуры «Плотина на ручье Певек» (далее – Заявка) по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) расчет – обоснование о предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) копию результатов научно-исследовательских работ, включая проектные обоснования основных технических решений необходимых для реализации мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

3) копию проектной документации с положительным заключением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, копию положительного заключения государственной экологической экспертизы (в случае, если получение указанных экспертиз в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) (в электронном виде), предоставляется в течение 10 дней с момента получения (в случае реализации мероприятий, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка);

4) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, о подаваемой Получателем субсидии заявке, иной информации о Получателе субсидии, связанной с предоставлением Субсидии, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

Все копии документов, предоставляемые Получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати). Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

Отказ в предоставлении Субсидии не является препятствием для повторной подачи документов, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

2.5. Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$V = C$, где

V – объем Субсидии, подлежащий перечислению Получателю субсидии на возмещение за фактически выполненные работы;

C – объем средств, предусмотренных мероприятием программы на текущий финансовый год;

Размер предоставляемой Субсидии не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, утвержденных Главному распорядителю в текущем финансовом году.

Возмещение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется:

без учёта налога на добавленную стоимость (далее – НДС) для Получателя субсидии, применяющего общую систему налогообложения и являющегося плательщиком НДС;

с учетом НДС – для Получателя субсидии, применяющего иные режимы налогообложения и не являющегося налогоплательщиком НДС.

2.6. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет Получателю субсидии подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения в печатном виде на бумажном носителе, в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглаше-

ния (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае, если Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта соглашения не подписал и не представил Главному распорядителю один экземпляр соглашения, подписанного со стороны Главного распорядителя и со стороны Получателя субсидии, Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и, соответственно, от получения Субсидии.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.7. Результатом предоставления Субсидии, соответствующим результату Муниципальной программы, является «Соответствие качества питьевой воды с установленными требованиями санитарных норм» Уровень технической готовности объекта – гидротехническое сооружение (плотина с устройствами) на ручье Певек.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Главным распорядителем в Соглашении.

Получатель Субсидии обязан обеспечить достижение результата, предоставления Субсидии.

Результаты предоставления Субсидии должны соответствовать показателям Муниципальной программы.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется одновременно за фактически выполненные работы при предоставлении Получателем субсидии в адрес Главного распорядителя следующих документов:

- 1) обращение руководителя в произвольной форме;
- 2) заявление о предоставлении Субсидии по форме установленной соглашением;
- 3) копии муниципальных контрактов (договоров);
- 4) копии актов о приёмке выполненных работ и/или оказанных услуг;
- 5) два экземпляра справки-расчета о фактически выполненных работах, по форме установленной Соглашением.

2.9. Допускается авансирование предстоящих расходов по контракту (договору) с последующим зачетом в счет суммы причитающейся Субсидии.

Для получения авансирования расходных обязательств, Получатель субсидии предоставляет в адрес Главного распорядителя следующие документы:

- 1) обращение на получение Субсидии в произвольной форме с приложением копии контракта (договора), заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) заявление о предоставлении Субсидии по форме установленной соглашением.

Главный распорядитель имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.

2.10. Остаток не использованных в отчетном финансовом году средств Субсидии (в случае, если субсидия представляется авансом) может быть использован в текущем финансовом году при принятии Главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах.

Для подтверждения использования остатков средств Субсидии отчетного финансового года в текущем финансовом году Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня завершения отчетного финансового года направляет Главному распорядителю проект бюджета движения денежных средств с отражением потребности в указанных средствах.

Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных абзацем 2 настоящего пункта, по согласованию с Департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа принимает решение о подтверждении к использованию Получателем субсидии в текущем финансовом году остатков средств Субсидии отчетного финансового года либо в отказе использования соответствующих средств с письменным уведомлением Получателя субсидии.

2.11. Документы, указанные в пункте 2.8 должны составляться на основании первичной бухгалтерской отчетности, предоставляться строго по указанным формам и в установленные сроки.

Получатель субсидии обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет Субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.12. Главный распорядитель рассматривает представленные Получателем субсидии документы с момента регистрации в течение 5 рабочих дней, установленные пунктом 2.8 и в случае отсутствия замечаний принимает решение о перечислении Субсидии.

В случае наличия в представленных документах подписок, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также иных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или неправильном оформлении (заполнении) таких документов, Главный распорядитель информирует Получателя субсидии о выявленных недостатках и устанавливает пятидневный срок для их устранения.

В случае если Получателем субсидии в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Главный распорядитель возвращает представленные документы Получателю субсидии без исполнения.

2.13. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета Получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, но не позднее 10 рабочего дня следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о перечислении Субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела.

Предельные сроки перечисления Субсидии по условиям Соглашения должны быть установлены не позднее, чем за 6 рабочих дней до окончания текущего финансового года.

2.14. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 2.7 настоящего раздела, Получатель субсидии осуществляет возврат средств Субсидии в бюджет городского округа Певек в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

2.15. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в течение финансового года, включает в себя фактически выполненные работы, связанные с реализацией комплекса работ:

- 1) выполнение работ по разработке (корректировке) проектной документации на реконструкцию объектов инфраструктуры, в том числе выполнение инженерно-изыскательских работ в объеме, необходимом для разработки такой документации;
- 2) выполнение работ по реконструкции объектов инфраструктуры и ввод таких объектов в эксплуатацию.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии представляет в адрес Главного распорядителя:

- 1) не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а за текущий год – не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек.

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Главному распорядителю либо направляет ее в адрес Главного распорядителя почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем как Получателем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

Проверка соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии проводится органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Певек в полном объеме в случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля.

4.3. Оценка достижения результата предоставления Субсидии для Получателя субсидии осуществляется Главным распорядителем по итогам календарного года в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого Получателем субсидии значения результата предоставления Субсидии, над установленным в Соглашении значением, свидетельствует о достижении Получателем субсидии результата предоставления Субсидии.

4.4. В случае, если Получателем субсидии не достигнут результат предоставления Субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат Субсидии в бюджет городского округа Певек (Vвозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S \times 0,01$$

где:

Rфакт – достигнутое фактическое значение результата предоставления Субсидии;

Rсогл – значение результата предоставления Субсидии, установленное в Соглашении;

S – объем предоставленной субсидии Получателю субсидии;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления «Rфакт / Rсогл» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления «Rфакт / Rсогл» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата Субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Расчитанный размер возврата Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.5. Неиспользованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход бюджета городского округа в порядке, установленном пунктом 4.7 настоящего раздела (в случае получения Субсидии авансом в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка).

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход бюджета городского округа Певек, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета городского округа Певек в порядке, установленном законодательством.

Возврат Получателем субсидии излишне полученной суммы Субсидии в отчетном финансовом году, осуществляется в доход бюджета городского округа Певек до 20 февраля года, следующего за отчетным, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Главного распорядителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

4.6. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.2, 4.4 и 4.5 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет субсидию в бюджет городского округа Певек.

В случае, если Получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Главный распорядитель взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета городского округа Певек муниципальному предприятию «Чаунское районное коммунальное хозяйство» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на реконструкцию объекта инфраструктуры «Плотина на ручье Певек» в целях реализации нового инвестиционного проекта

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)
В Администрацию городского округа Певек

ЗАЯВКА

на предоставления из бюджета городского округа Певек муниципальному предприятию «Чаунское районное коммунальное хозяйство» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на реконструкцию объекта инфраструктуры «Плотина на ручье Певек» в целях реализации нового инвестиционного проекта

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления из бюджета городского округа Певек муниципальному предприятию «Чаунское районное коммунальное хозяйство» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на реконструкцию объекта инфраструктуры «Плотина на ручье Певек» в целях реализации нового инвестиционного проекта, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от _____ 20__ года № ____ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию из бюджета городского округа Певек муниципальному предприятию «Чаунское районное коммунальное хозяйство» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа на реконструкцию объекта инфраструктуры «Плотина на ручье Певек» в целях реализации нового инвестиционного проекта (далее – субсидия), в размере _____ руб. ____ коп.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН/КПП	
ОГРН/ ОКТМО	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Администрацией городского округа Певек	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	
Банковские реквизиты	

1. Настоящим _____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

_____ подтверждает, что: не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении

юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не является получателем средств федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа и (или) правовых актов муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Настоящим _____
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

_____ подтверждает, что ознакомлено с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа Певек в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией городского округа Певек и органами государственного (муниципального) финансового контроля, и в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Порядком.

3. Настоящим _____
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

_____ дает согласие на осуществление Администрацией городского округа Певек проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Настоящим _____
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

_____ подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.

_____ (должность руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета городского округа Певек муниципальному предприятию «Чаунское районное коммунальное хозяйство» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на реконструкцию объекта инфраструктуры «Плотина на ручье Певек» в целях реализации нового инвестиционного проекта

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)
В Администрацию городского округа Певек

Согласие на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением из бюджета городского округа Певек муниципальному предприятию «Чаунское районное коммунальное хозяйство» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на реконструкцию объекта инфраструктуры «Плотина на ручье Певек» в целях реализации нового инвестиционного проекта

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

_____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как получателе субсидии для предоставления из бюджета городского округа Певек муниципальному предприятию «Чаунское районное коммунальное хозяйство» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на реконструкцию объекта инфраструктуры «Плотина на ручье Певек» в целях реализации нового инвестиционного проекта, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от _____ 20__ года № ____, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

_____ (должность руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2024

г. Певек

№ 191

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на приобретение и установку банных модульных комплексов в населенных пунктах городского округа Певек

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», По-

становлением Правительства Чукотского автономного округа от 29.12.2023 № 549 «Об утверждении Государственной программы «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек на приобретение и установку банных модульных комплексов в населенных пунктах городского округа Певек.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,**Глава Администрации городского округа Певек**

Утвержден
постановлением Администрации городского округа Певек
от 14.03.2024 № 191

**Порядок
предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на приобретение
и установку банных модульных комплексов в населенных пунктах городского округа Певек**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на приобретение и установку банных модульных комплексов в населенных пунктах городского округа Певек (далее соответственно – получатель субсидии, порядок, субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета городского округа Певек на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичной компенсации затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) банных модульных комплексов для обеспечения комфортных условий проживания для всех категорий граждан.

1.3. Предметом Договора лизинга является приобретение лизингодателем в собственность банных модульных комплексов для предоставления лизингополучателю за плату во временное владение и пользование, с последующей передачей предмета лизинга в собственность лизингополучателю банных модульных комплексов с установкой, монтажом (при необходимости).

Обязательные условия Договора лизинга:

приобретаемые банные модульные комплексы должны быть новыми, ранее не использованными;

срок действия Договора лизинга не более трёх лет;

соблюдение графика оплаты лизинговых платежей;

под лизинговыми платежами понимается общая сумма платежей по Договору лизинга за весь срок действия Договора лизинга, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных Договором лизинга услуг, а также доход лизингодателя, за исключением затрат по уплате процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности.

Продавец предмета лизинга и/или лизингодатель не выступают в качестве лизингополучателя.

1.4. Субсидия предоставляется муниципальному предприятию «Чаунское районное коммунальное хозяйство» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа в порядке предоставления муниципальной преференции в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Певек о бюджете городского округа Певек на очередной финансовый год.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Певек, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация городского округа Певек (далее – Главный распорядитель).

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Певек на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя, как получателя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидия на возмещение фактических затрат по приобретению и установке банных модульных комплексов в населенных пунктах городского округа Певек» подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики городского округа Певек», утвержденной постановлением Администрации городского округа Певек от 20.12.2018 № 813 (далее соответственно – Мероприятие, Подпрограмма, Муниципальная программа).

1.7. Главный распорядитель производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии в пределах средств бюджета городского округа Певек.

1.8. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.9. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обраща-

ся на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Порядок и сроки проведения Главным распорядителем бюджетных средств проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего порядка:

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней, со дня поступления документов получателя субсидии, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, рассматривает и принимает решение:

- о заключении соглашения;
- об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление, со ссылкой на основание для отказа в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, а также указанием на право обжалования принятого решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется посредством почтовой связи, электронной почты (по адресу, указанному в заявке, если такой адрес содержится в заявке) либо вручается лично.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.3. Для получения субсидии и заключения соглашения получатель субсидии в срок до 1 марта текущего финансового года представляет Главному распорядителю:

1) заявку на предоставление из бюджета городского округа Певек субсидии на приобретение и установку банных модульных комплексов в населенных пунктах городского округа Певек (далее – Заявка) по форме, установленной приложением 1 к настоящему порядку;

2) копию Договора лизинга;

3) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии, по форме, установленной приложением 2 к настоящему порядку.

Все копии документов, представляемые получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати). Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи документов, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

2.5. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$V = S - D$, где:

V – объем средств, подлежащих возмещению;

S – расходы по уплате лизинговых платежей в текущем финансовом году;

D – собственные средства получателя субсидии, рублей.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденных Главному распорядителю в текущем финансовом году.

Возмещение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется:

без учёта налога на добавленную стоимость (далее – НДС) для получателя субсидии, применяющего общую систему налогообложения и являющегося плательщиком НДС;

с учетом НДС – для получателя субсидии, применяющего иные режимы налогообложения и не являющегося налогоплательщиком НДС.

2.6. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии подписанный и скрепленный печатью проект соглашения в печатном виде на бумажном носителе, в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае, если получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта соглашения не подписал и не представил Главному распорядителю один экземпляр соглашения, подписанного со стороны Главного распорядителя и со стороны получателя субсидии, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения и, соответственно, от получения субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.7. Результатом предоставления субсидии, соответствующим результату Муниципальной программы, является «Количество приобретенных и установленных банных модульных комплексов в с. Айон».

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Главным распорядителем в соглашении.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение результата, предоставления субсидии.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать показателям Муниципальной программы.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за расчетным при предоставлении получателем субсидии в адрес Главного распорядителя следующих документов:

1) обращение руководителя в произвольной форме;

2) заявление о предоставлении субсидии по форме установленной соглашением;

3) копии платежных документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей по заключенным Договорам лизинга;

4) два экземпляра справки-расчета к субсидии по форме предусмотренной соглашением.

2.9. Допускается авансирование предстоящих расходов по Договору финансовой аренды (лизинга) с последующим зачетом в счет суммы причитающейся субсидии.

Для получения авансирования расходных обязательств, получатель субсидии предоставляет в адрес Главного распорядителя следующие документы:

1) обращение на получение субсидии в произвольной форме с приложением копии Договора финансовой аренды (лизинга), заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) заявление о предоставлении субсидии по форме установленной соглашением.

Главный распорядитель имеет право запрашивать иные сведения и документы, необходимые для предоставления субсидии.

2.10. Остаток не использованных в отчетном финансовом году средств Субсидии (в случае, если субсидия представляется авансом) может быть использован в текущем финансовом году при принятии Главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах.

Для подтверждения использования остатков средств субсидии отчетного финансового года в текущем финансовом году получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня завершения отчетного финансового года направляет Главному распорядителю проект бюджета движения денежных средств с отражением потребности в указанных средствах.

Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных абзацем 2 настоящего пункта, по согласованию с Департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа принимает решение о подтверждении к использованию получателем субсидии в текущем финансовом году остатков средств субсидии отчетного финансового года либо в отказе использования соответствующих средств с письменным уведомлением получателя субсидии.

2.11. Документы, указанные в пунктах 2.8 и 2.9 должны составляться на основании первичной бухгалтерской отчетности, предоставляться строго по указанным формам и в установленные сроки.

Получатель субсидии обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.12. Главный распорядитель рассматривает представленные получателем субсидии документы с момента регистрации в течение 5 рабочих дней, установленные пунктами 2.8 и 2.9 в случае отсутствия замечаний принимает решение о перечислении субсидии.

В случае наличия в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также иных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или неправильном оформлении (заполнении) таких документов, Главный распорядитель информирует получателя субсидии о выявленных недостатках и устанавливает пятидневный срок для их устранения.

В случае если получателем субсидии в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Главный распорядитель возвращает представленные документы получателю субсидии без исполнения.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, но не позднее 10 рабочего дня следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о перечислении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.8 и 2.9 настоящего раздела.

Предельные сроки перечисления субсидии по условиям соглашения должны быть установлены не позднее, чем за 6 рабочих дней до окончания текущего финансового года.

2.14. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 2.7 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет городского округа Певек в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего порядка.

2.15. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия является приобретение и установка банных модульных комплексов в населенных пунктах городского округа Певек.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляют в адрес Главного распорядителя:

1) не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а за текущий год – не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной

Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек;

2) не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а за текущий год – не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек.

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Главному распорядителю либо направляет ее в адрес Главного распорядителя почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии проводится органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Певек в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля.

4.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии для Получателя субсидии осуществляется Главным распорядителем по итогам календарного года в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, над установленным в соглашении значением, свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

4.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа Певек (Ввозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S \times 0,01$$

где:

R_{факт} – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

R_{согл} – значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении;

S – объем предоставленной субсидии получателю субсидии;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления «R_{факт} / R_{согл}» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления «R_{факт} / R_{согл}» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Расчетанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.5. Неиспользованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход бюджета городского округа в порядке, установленном пунктом 4.7 настоящего раздела (в случае получения субсидии авансом в соответствии с пунктом 2.9 настоящего порядка).

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета городского округа Певек, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета городского округа Певек в порядке, установленном законодательством.

Возврат Получателем субсидии излишне полученной суммы субсидии в отчётном финансовом году, осуществляется в доход бюджета городского округа Певек до 20 февраля года, следующего за отчётным, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Главного распорядителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

4.6. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.2, 4.4 и 4.5 на-

стоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет субсидию в бюджет городского округа Певек.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Главный распорядитель взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на приобретение и установку банных модульных комплексов в населенных пунктах городского округа Певек

Форма

(оформляется на официальном бланке юридического лица)
В Администрацию городского округа Певек

ЗАЯВКА

на предоставление из бюджета городского округа Певек субсидии на приобретение и установку банных модульных комплексов в населенных пунктах городского округа Певек

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на приобретение и установку банных модульных комплексов в населенных пунктах городского округа Певек, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от _____ 20__ года № ____ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию из бюджета городского округа Певек предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на приобретение и установку банных модульных комплексов в населенных пунктах городского округа Певек (далее – субсидия), в размере _____ руб. ____ коп.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН/КПП	
ОГРН/ ОКТМО	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Администрацией городского округа Певек	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	
Банковские реквизиты	

1. Настоящим _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

_____ подтверждает, что:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составяемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не является получателем средств федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа и (или) правовых актов муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Настоящим _____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица) _____ подтверждает, что ознакомлено с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа Певек в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией городского округа Певек и органами государственного (муниципального) финансового контроля, и в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Порядком.

3. Настоящим _____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица) _____ дает согласие на осуществление Администрацией городского округа Певек проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Настоящим _____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица) _____ подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.

(должность руководителя юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на приобретение и установку банных модульных комплексов в населенных пунктах городского округа Певек

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)
В Администрацию городского округа Певек

Согласие на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением из бюджета городского округа Певек субсидии на приобретение и установку банных модульных комплексов в населенных пунктах городского округа Певек

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

_____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как получателе субсидии для предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на приобретение и установку банных модульных комплексов в населенных пунктах городского округа Певек, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от _____ 20__ года № ____, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

(должность руководителя юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 6 марта 2024 года № 50-од г. Анадырь

О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 14 апреля 2023 года № 4

В целях приведения нормативного правового акта Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 14 апреля 2023 года № 4 «Административный регламент Департамента природных ресур-

сов и экологии Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов и цветных металлов» следующие изменения:

1) главу V «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу» изложить в новой редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу»

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. Заявитель вправе обжаловать принятые в ходе предоставления государственной услуги решения и осуществленные действия (бездействие) уполномоченного органа в досудебном и судебном порядке.

5.3. Досудебное обжалование принятых в ходе предоставления государственной услуг решений и осуществленных дей-

ствий (бездействия) уполномоченного органа осуществляется в соответствии со статьей 11.4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Судебное обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа при предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий, периодическом подтверждении соответствия лицензиата лицензионным требованиям, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности, а также случаев, если иными федеральными законами установлен исключительно судебный порядок обжалования соответствующих решений и действий (бездействия).

Способы информирования заявителей

о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

5.5. Жалоба и ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы подаются лицом в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. Жалоба может быть подана с использованием иных государственных информационных систем, определенных Правительством Российской Федерации.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается в уполномоченный орган, без использования ЕПГУ, регионального портала государственных и муниципальных услуг и иной государственной информационной системы в порядке, определяемом уполномоченным органом, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.6. Жалоба может быть подана заявителем в течение тридцати календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде она должна быть подписана одним из видов подписей, установленных Правительством Российской Федерации.

5.8. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решениях уполномоченного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав заявителя, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением уполномоченного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования заявителя, подавшего жалобу.

5.9. Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.10. Уполномоченным органом может быть предусмотрено создание из числа его должностных лиц коллегиального органа (коллегиальных органов) для рассмотрения жалобы.

5.11. Уполномоченный орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему ДО, предусмотренную Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», за исключением случаев, если рассмотрение жалобы связано со сведениями и с документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения указанной информационной системы в

части досудебного обжалования разрешительной деятельности, порядок рассмотрения жалобы, в том числе перечень решений, принимаемых уполномоченным органом по результатам рассмотрения жалобы, утверждаются Правительством Российской Федерации.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и с документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, определяемом уполномоченным органом.

5.12. В случае пропуска по уважительной причине подачи жалобы этот срок по ходатайству заявителя может быть восстановлен уполномоченным органом при условии, что одновременно с жалобой подано ходатайство о восстановлении пропущенного срока и должностное лицо уполномоченного органа, рассматривающее жалобу, признает причину пропуска срока уважительной, а срок подачи ходатайства о восстановлении пропущенного срока разумным.

5.13. Уполномоченный орган вправе запросить у заявителя, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от заявителя дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.14. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайство о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от заявителя, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) заявитель, ранее подавший жалобу в уполномоченный орган, подал другую жалобу по тому же предмету и по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц разрешительного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету и по тем же основаниям, исключающий возможность повторного обращения данного заявителя с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) содержание жалобы не относится к принятому в ходе предоставления государственной услуги решению и осуществленным действиям (бездействию).

5.15. Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, за исключением решения об отказе по основаниям, предусмотренным пунктом 3 части 5.14 настоящей статьи. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 3 – 8 части 5.14 настоящей статьи, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.»

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление природопользования и охраны окружающей среды (С.В. Амерханян).

А.А. САВЧЕНКО,
Начальник Департамента

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.

Тираж 294 экз.
Заказ №11 от 21.03.2024 г.

Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.