

**ГУБЕРНАТОР  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 июня 2023 года № 127 г. Анадырь

О признании утратившим силу Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 24 апреля 2023 года № 90

На основании представления о снятии ограничений (карантина) по бешенству временно исполняющего обязанности начальника Департамента сельского хозяйства и продовольствия

Чукотского автономного округа от 22 июня 2023 года № 2/01-18/2319, в связи с ликвидацией эпизоотического очага бешенства на территории села Ваеги Анадырского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Признать утратившим силу Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 24 апреля 2023 года № 90 «О мероприятиях по ликвидации эпизоотического очага бешенства и предотвращению распространения возбудителя бешенства на территории села Ваеги Анадырского муниципального района».

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Временно исполняющий обязанности

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 июля 2023 г. г. Анадырь № 468

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 11 декабря 2019 года № 881

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Развитие образования в Анадырском муниципальном

«Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы

общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы составляет – 6 044 410,1 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета – 160 941,2 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2020 год – 15 456,6 тыс. рублей;  
2021 год – 39 006,8 тыс. рублей;  
2022 год – 35 009,1 тыс. рублей;  
2023 год – 34 574,5 тыс. рублей;  
2024 год – 36 894,2 тыс. рублей,  
за счет средств окружного бюджета – 4 408 440,20 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2020 год – 841 098,7 тыс. рублей;  
2021 год – 873 279,5 тыс. рублей;  
2022 год – 983 239,4 тыс. рублей;  
2023 год – 1 037 491,0 тыс. рублей;  
2024 год – 673 331,6 тыс. рублей,  
за счет средств местного бюджета – 1 475 028,70 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2020 год – 260 519,2 тыс. рублей;  
2021 год – 254 864,2 тыс. рублей;  
2022 год – 302 319,5 тыс. рублей;  
2023 год – 347 583,2 тыс. рублей;  
2024 год – 309 742,6 тыс. рублей»;

2) приложение 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие образования в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы»

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями**

Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги	Значение показателя объема услуги (работы)					Бюджетные расходы на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) (тыс. руб.)				
	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» поселка Беринговского»										
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	77	80	80	80	80	44 215,2	47 113,3	51 086,8	57 314,4	55 469,0
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	2	2	2	2	2					
Итого						44 215,2	47 113,3	51 086,8	57 314,4	55 469,0

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатваама»										
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	17	15	15	15	15					
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	50	46	46	46	46	51 932,6	57 163,6	61 924,6	67 298,8	57 301,5
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	6	6	6	6	6					
Итого						51 932,6	57 163,6	61 924,6	67 298,8	57 301,5
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования поселка Беринговского»										
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	187	180	180	180	180					
Содержание и воспитание обучающихся (количество детей в интернате)	11	12	12	12	12	77 125,0	84 192,6	91 781,3	99 117,8	50 885,4
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	8	8	8	8	8					
Итого						77 125,0	84 192,6	91 781,3	99 117,8	50 885,4
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»										
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	30	24	24	24	24					
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	42	43	43	43	43	65 496,6	69 753,1	75 965,4	81 649,9	47 970,7
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	5	5	5	5	5					
Итого						65 496,6	69 753,1	75 965,4	81 649,9	47 970,7
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»										
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	71	64	64	64	64					
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	114	112	112	112	112	94 601,5	103 293,7	111 308,7	127 233,3	102 378,2
Содержание и воспитание обучающихся (количество детей в интернате)	20	17	17	17	17					
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	14	14	14	14	14					
Итого						94 601,5	103 293,7	111 308,7	127 233,3	102 378,2
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»										
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	82	80	80	80	80					
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	163	150	150	150	150	185 527,1	189 273,1	209 977,4	234 254,7	132 158,9
Содержание и воспитание обучающихся (количество детей в интернате)	42	40	40	40	40					
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	11	11	11	11	11					
Итого						185 527,1	189 273,1	209 977,4	234 254,7	132 158,9
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейньпильгыно»										
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	22	21	21	21	21					
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	49	50	50	50	50	51 195,8	58 933,6	60 830,7	68 385,1	56 748,4
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	9	9	9	9	9					
Итого						51 195,8	58 933,6	60 830,7	68 385,1	56 748,4

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центро образования села Усть-Белая»										
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	72	72	72	72	72	157 293,4	166 370,1	183 106,4	202 360,9	120 507,1
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	170	173	173	173	173					
Содержание и воспитание обучающихся (количество детей в интернате)	50	50	50	50	50					
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	13	13	13	13	13					
Итого						157 293,4	166 370,1	183 106,4	202 360,9	120 507,1
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центро образования поселка Угольные Копи»										
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	230	205	205	205	205	217 404,7	230 079,6	265 939,0	284 659,4	211 267,8
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	395	390	390	390	390					
Предоставление бесплатного дополнительного образования	8	8	8	8	8					
Итого						217 404,7	230 079,6	265 939,0	284 659,4	211 267,8
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центро образования села Хатырка»										
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	26	27	27	27	27	60 912,5	61 719,0	67 537,7	73 024,0	69 859,2
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	54	48	48	48	48					
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	21	21	21	21	21					
Итого						60 912,5	61 719,0	67 537,7	73 024,0	69 859,2
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»										
Предоставление дополнительных образовательных программ (количество обучающихся)	370	360	360	360	360	65 564,6	70 560,8	81 220,5	86 343,6	82 929,5
Итого						65 564,6	70 560,8	81 220,5	86 343,6	82 929,5
Всего						1 071 269,0	1 138 452,5	1 260 678,5	1 381 641,9	987 475,7

3) приложение 3 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 3  
к муниципальной программе «Развитие образования в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы»

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы  
«Развитие образования в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	
			в том числе:						
			всего	федерального бюджета	окружного бюджета	районного бюджета	прочих внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Всего по программе	2020-2024	6 044 410,1	160 941,2	4 408 440,2	1 475 028,7	0,0		
		2020	1 117 074,5	15 456,6	841 098,7	260 519,2	0,0		
		2021	1 167 150,5	39 006,8	873 279,5	254 864,2	0,0		
		2022	1 320 568,0	35 009,1	983 239,4	302 319,5	0,0		
		2023	1 419 648,7	34 574,5	1 037 491,0	347 583,2	0,0		
		2024	1 019 968,4	36 894,2	673 331,6	309 742,6	0,0		
1. Подпрограмма «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»									
1.1	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» п. Беринговский»	2020	44 215,2	0,0	34 860,3	9 354,9	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» п. Беринговского»	
		2021	47 113,3	0,0	38 317,6	8 795,7	0,0		
		2022	51 086,8	0,0	42 402,8	8 684,0	0,0		
		2023	57 314,4	0,0	46 072,1	11 242,3	0,0		
		2024	55 468,1	0,0	44 225,8	11 242,3	0,0		
1.1.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детскими дошкольными учреждениями за счет средств местного бюджета»	2020	8 378,3	0,0	0,0	8 378,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» п. Беринговского»	
		2021	6 872,7	0,0	0,0	6 872,7	0,0		
		2022	7 280,4	0,0	0,0	7 280,4	0,0		
		2023	9 467,3	0,0	0,0	9 467,3	0,0		
		2024	9 467,3	0,0	0,0	9 467,3	0,0		

1.1.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детскими дошкольными учреждениями за счет средств окружного бюджета»	2020	34 562,3	0,0	34 562,3	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» п. Беринговского»
		2021	38 029,6	0,0	38 029,6	0,0	0,0	
		2022	42 114,8	0,0	42 114,8	0,0	0,0	
		2023	45 784,1	0,0	45 784,1	0,0	0,0	
		2024	43 937,8	0,0	43 937,8	0,0	0,0	
1.1.3	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	976,6	0,0	0,0	976,6	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» п. Беринговского»
		2021	1 923,0	0,0	0,0	1 923,0	0,0	
		2022	1 403,6	0,0	0,0	1 403,6	0,0	
		2023	1 775,0	0,0	0,0	1 775,0	0,0	
		2024	1 775,0	0,0	0,0	1 775,0	0,0	
1.1.4	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	298,0	0,0	298,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» п. Беринговского»
		2021	288,0	0,0	288,0	0,0	0,0	
		2022	288,0	0,0	288,0	0,0	0,0	
		2023	288,0	0,0	288,0	0,0	0,0	
		2024	288,0	0,0	288,0	0,0	0,0	
1.2	Основное «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Алыктаваама» мероприятие:	2020	51 932,6	628,7	43 815,5	7 488,4	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Алыктаваама»
		2021	57 163,6	1 652,9	45 360,0	10 150,7	0,0	
		2022	61 924,6	1 433,7	48 499,7	11 991,2	0,0	
		2023	67 298,8	1 328,3	52 313,5	13 657,0	0,0	
		2024	57 301,5	1 328,3	43 157,8	12 815,4	0,0	
1.2.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	6 237,5	0,0	0,0	6 237,5	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Алыктаваама»
		2021	8 196,0	0,0	0,0	8 196,0	0,0	
		2022	11 119,9	0,0	0,0	11 119,9	0,0	
		2023	11 621,3	0,0	0,0	11 621,3	0,0	
		2024	10 779,7	0,0	0,0	10 779,7	0,0	
1.2.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств окружного бюджета»	2020	43 312,0	0,0	43 312,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Алыктаваама»
		2021	44 864,2	0,0	44 864,2	0,0	0,0	
		2022	48 017,4	0,0	48 017,4	0,0	0,0	
		2023	51 801,8	0,0	51 801,8	0,0	0,0	
		2024	42 666,1	0,0	42 666,1	0,0	0,0	
1.2.3	Мероприятие: «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»	2020	468,7	468,7	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Алыктаваама»
		2021	1 249,9	1 249,9	0,0	0,0	0,0	
		2022	1 026,1	1 026,1	0,0	0,0	0,0	
		2023	1 015,7	1 015,7	0,0	0,0	0,0	
		2024	1 015,7	1 015,7	0,0	0,0	0,0	
1.2.4	Мероприятие: «Организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования»	2020	174,8	160,0	13,9	0,9	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Алыктаваама»
		2021	440,3	403,0	35,0	2,3	0,0	
		2022	431,3	407,6	21,5	2,2	0,0	
		2023	365,4	312,6	50,9	1,9	0,0	
		2024	365,4	312,6	50,9	1,9	0,0	
1.2.5	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	1 250,0	0,0	0,0	1 250,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Алыктаваама»
		2021	1 952,4	0,0	0,0	1 952,4	0,0	
		2022	869,1	0,0	0,0	869,1	0,0	
		2023	2 033,8	0,0	0,0	2 033,8	0,0	
		2024	2 033,8	0,0	0,0	2 033,8	0,0	
1.2.6	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	489,6	0,0	489,6	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Алыктаваама»
		2021	460,8	0,0	460,8	0,0	0,0	
		2022	460,8	0,0	460,8	0,0	0,0	
		2023	460,8	0,0	460,8	0,0	0,0	
		2024	440,8	0,0	440,8	0,0	0,0	
1.3	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования п. Беринговского»	2020	77 125,0	1 536,6	59 597,2	15 991,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждений «Центр образования п. Беринговского»
		2021	84 192,6	4 068,6	64 301,4	15 822,6	0,00	
		2022	91 781,3	3 752,7	71 174,5	16 854,1	0,0	
		2023	99 117,8	3 578,3	78 145,7	17 393,8	0,0	
		2024	50 885,4	3 734,5	31 055,5	16 095,4	0,0	

1.3.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	12 542,8	0,0	0,0	12 542,8	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждений «Центр образования п. Беринговского»
		2021	12 977,3	0,0	0,0	12 977,3	0,0	
		2022	14 299,5	0,0	0,0	14 299,5	0,0	
		2023	15 704,5	0,0	0,0	15 704,5	0,0	
		2024	14 406,3	0,0	0,0	14 406,3	0,0	
1.3.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств окружного бюджета»	2020	58 761,4	0,0	58 761,4	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждений «Центр образования п. Беринговского»
		2021	63 340,0	0,0	63 340,0	0,0	0,0	
		2022	70 336,4	0,0	70 336,4	0,0	0,0	
		2023	77 228,7	0,0	77 228,7	0,0	0,0	
		2024	30 172,6	0,0	30 172,6	0,0	0,0	
1.3.3	Мероприятие: «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»	2020	859,3	859,3	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждений «Центр образования п. Беринговского»
		2021	2 343,6	2 343,6	0,0	0,0	0,0	
		2022	1 971,3	1 971,3	0,0	0,0	0,0	
		2023	2 578,0	2 578,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	2 734,2	2 734,2	0,0	0,0	0,0	
1.3.4	Мероприятие: «Организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования»	2020	739,6	677,3	58,8	3,5	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждений «Центр образования п. Беринговского»
		2021	1 884,4	1 725,0	149,9	9,5	0,0	
		2022	1 884,6	1 781,4	93,7	9,5	0,0	
		2023	1 169,1	1 000,3	162,9	5,9	0,0	
		2024	1 169,1	1 000,3	162,9	5,9	0,0	
1.3.5	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	3 444,9	0,0	0,0	3 444,9	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждений «Центр образования п. Беринговского»
		2021	2 835,4	0,0	0,0	2 835,4	0,0	
		2022	2 545,0	0,0	0,0	2 545,0	0,0	
		2023	1 683,2	0,0	0,0	1 683,2	0,0	
		2024	1 683,2	0,0	0,0	1 683,2	0,0	
1.3.6	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	777,0	0,0	777,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждений «Центр образования п. Беринговского»
		2021	748,8	0,0	748,8	0,0	0,0	
		2022	728,8	0,0	728,8	0,0	0,0	
		2023	720,0	0,0	720,0	0,0	0,0	
		2024	720,0	0,0	720,0	0,0	0,0	
1.3.7	Мероприятие «Компенсация затрат проезда к месту обучения и обратно обучающимся в общеобразовательных организациях в пределах Чукотского автономного округа»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждений «Центр образования п. Беринговского»
		2021	63,1	0,0	62,7	0,4	0,0	
		2022	15,7	0,0	15,6	0,1	0,0	
		2023	34,3	0,0	34,1	0,2	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.4	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Ваеги»	2020	65 496,6	677,3	43 176,1	21 643,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»
		2021	69 753,1	1 631,8	45 912,8	22 208,5	0,00	
		2022	75 965,4	1 521,3	50 607,0	23 837,1	0,0	
		2023	81 649,9	1 703,2	54 554,4	25 392,3	0,0	
		2024	47 970,7	1 703,2	20 875,2	25 392,3	0,0	
1.4.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	20 203,9	0,0	0,0	20 203,9	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»
		2021	20 769,6	0,0	0,0	20 769,6	0,0	
		2022	22 996,4	0,0	0,0	22 996,4	0,0	
		2023	23 416,1	0,0	0,0	23 416,1	0,0	
		2024	23 416,1	0,0	0,0	23 416,1	0,0	
1.4.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств окружного бюджета»	2020	42 697,1	0,0	42 697,1	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»
		2021	45 332,8	0,0	45 332,8	0,0	0,0	
		2022	50 159,8	0,0	50 159,8	0,0	0,0	
		2023	53 948,2	0,0	53 948,2	0,0	0,0	
		2024	20 269,0	0,0	20 269,0	0,0	0,0	
1.4.3	Мероприятие: «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»	2020	468,7	468,7	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»
		2021	1 171,8	1 171,8	0,0	0,0	0,0	
		2022	1 011,8	1 011,8	0,0	0,0	0,0	
		2023	1 171,8	1 171,8	0,0	0,0	0,0	
		2024	1 171,8	1 171,8	0,0	0,0	0,0	
1.4.4	Мероприятие: «Организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования»	2020	227,9	208,6	18,2	1,1	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»
		2021	502,6	460,0	40,0	2,6	0,0	
		2022	539,1	509,5	26,8	2,8	0,0	
		2023	621,2	531,4	86,6	3,2	0,0	
		2024	621,2	531,4	86,6	3,2	0,0	
1.4.5	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	1 438,2	0,0	0,0	1 438,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»
		2021	1 435,7	0,0	0,0	1 435,7	0,0	
		2022	837,9	0,0	0,0	837,9	0,0	
		2023	1 973,0	0,0	0,0	1 973,0	0,0	
		2024	1 973,0	0,0	0,0	1 973,0	0,0	

1.4.6	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	460,8	0,0	460,8	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»
		2021	432,0	0,0	432,0	0,0	0,0	
		2022	420,4	0,0	420,4	0,0	0,0	
		2023	519,6	0,0	519,6	0,0	0,0	
		2024	519,6	0,0	519,6	0,0	0,0	
1.4.7	Мероприятие: «Обеспечение безопасности образовательных организаций»	2020	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»
		2021	108,6	0,0	108,0	0,6	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.5	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Канчалан»	2020	94 601,5	1 514,8	81 963,1	11 123,6	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2021	103 293,7	3 929,0	88 202,0	11 162,7	0,0	
		2022	111 308,7	3 517,1	96 307,4	11 484,2	0,0	
		2023	127 233,3	4 250,2	106 840,5	16 142,6	0,0	
		2024	102 028,2	4 250,2	81 635,4	16 142,6	0,0	
1.5.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	9 788,7	0,0	0,0	9 788,7	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2021	7 860,2	0,0	0,0	7 860,2	0,0	
		2022	9 363,1	0,0	0,0	9 363,1	0,0	
		2023	13 684,1	0,0	0,0	13 684,1	0,0	
		2024	13 684,1	0,0	0,0	13 684,1	0,0	
1.5.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств окружного бюджета»	2020	80 991,0	0,0	80 991,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2021	86 995,3	0,0	86 995,3	0,0	0,0	
		2022	94 942,4	0,0	94 942,4	0,0	0,0	
		2023	105 655,9	0,0	105 655,9	0,0	0,0	
		2024	80 451,2	0,0	80 451,2	0,0	0,0	
1.5.3	Мероприятие: «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»	2020	1 048,8	1 048,8	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2021	2 578,0	2 578,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	1 886,7	1 886,7	0,0	0,0	0,0	
		2023	2 812,3	2 812,3	0,0	0,0	0,0	
		2024	2 812,3	2 812,3	0,0	0,0	0,0	
1.5.4	Мероприятие: «Организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования»	2020	509,0	466,0	40,5	2,5	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2021	1 475,9	1 351,0	117,5	7,4	0,0	
		2022	1 724,9	1 630,4	85,8	8,7	0,0	
		2023	1 680,6	1 437,9	234,2	8,5	0,0	
		2024	1 680,6	1 437,9	234,2	8,5	0,0	
1.5.5	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	1 332,4	0,0	0,0	1 332,4	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2021	3 294,5	0,0	0,0	3 294,5	0,0	
		2022	2 110,6	0,0	0,0	2 110,6	0,0	
		2023	2 450,0	0,0	0,0	2 450,0	0,0	
		2024	2 450,0	0,0	0,0	2 450,0	0,0	
1.5.6	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	931,6	0,0	931,6	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2021	979,2	0,0	979,2	0,0	0,0	
		2022	929,2	0,0	929,2	0,0	0,0	
		2023	950,4	0,0	950,4	0,0	0,0	
		2024	950,0	0,0	950,0	0,0	0,0	
1.5.7	Мероприятие «Компенсация затрат проезда к месту обучения и обратно обучающимся в общеобразовательных организациях в пределах Чукотского автономного округа»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2021	20,1	0,0	20,0	0,1	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.5.8	Мероприятие: «Обеспечение безопасности образовательных организаций»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2021	90,5	0,0	90,0	0,5	0,0	
		2022	351,8	0,0	350,0	1,8	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	350,0	0,0	350,0	0,0	0,0	
1.6	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Марково»	2020	185 527,1	1 504,1	123 124,7	60 898,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2021	189 273,1	4 594,3	128 071,3	56 607,5	0,00	
		2022	209 977,4	4 254,4	133 839,1	71 883,9	0,0	
		2023	234 254,7	3 984,7	145 210,5	85 059,5	0,0	
		2024	132 158,9	3 984,7	54 177,7	73 996,5	0,0	

1.6.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами»	2020	56 402,3	0,0	0,0	56 402,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района
		2021	51 634,6	0,0	0,0	51 634,6	0,0	
		2022	67 866,4	0,0	0,0	67 866,4	0,0	
	начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2023	79 199,8	0,0	0,0	79 199,8	0,0	района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2024	68 136,6	0,0	0,0	68 136,6	0,0	
1.6.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств окружного бюджета»	2020	121 861,1	0,0	121 861,1	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2021	125 938,2	0,0	125 938,2	0,0	0,0	
		2022	132 424,8	0,0	132 424,8	0,0	0,0	
		2023	143 621,0	0,0	143 621,0	0,0	0,0	
		2024	52 854,1	0,0	52 854,1	0,0	0,0	
1.6.3	Мероприятие: «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»	2020	859,3	859,3	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2021	2 812,3	2 812,3	0,0	0,0	0,0	
		2022	2 182,4	2 182,4	0,0	0,0	0,0	
		2023	2 578,0	2 578,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	2 578,0	2 578,0	0,0	0,0	0,0	
1.6.4	Мероприятие: «Организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования»	2020	704,8	644,8	56,4	3,6	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2021	1 946,8	1 782,0	155,0	9,8	0,0	
		2022	2 192,1	2 072,0	109,1	11,0	0,0	
		2023	1 644,2	1 406,7	229,2	8,3	0,0	
		2024	1 644,2	1 406,7	229,2	8,3	0,0	
1.6.5	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	4 492,4	0,0	0,0	4 492,4	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2021	4 959,0	0,0	0,0	4 959,0	0,0	
		2022	4 004,3	0,0	0,0	4 004,3	0,0	
		2023	5 850,0	0,0	0,0	5 850,0	0,0	
		2024	5 850,0	0,0	0,0	5 850,0	0,0	
1.6.6	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	1 207,2	0,0	1 207,2	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2021	1 180,8	0,0	1 180,8	0,0	0,0	
		2022	1 120,8	0,0	1 120,8	0,0	0,0	
		2023	1 094,4	0,0	1 094,4	0,0	0,0	
		2024	1 094,4	0,0	1 094,4	0,0	0,0	
1.6.7	Мероприятие «Компенсация затрат проезда к месту обучения и обратно обучающимися в общеобразовательных организациях в пределах Чукотского автономного округа»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2021	298,8	0,0	297,3	1,5	0,0	
		2022	186,6	0,0	184,4	2,2	0,0	
		2023	267,3	0,0	265,9	1,4	0,0	
		2024	1,6	0,0	0,0	1,6	0,0	
1.6.8	Мероприятие: «Обеспечение безопасности образовательных организаций»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2021	502,6	0,0	500,0	2,60	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.7	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Мейныпильгыно»	2020	51 195,8	710,9	44 385,6	6 099,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Мейныпильгыно»
		2021	58 933,6	2 068,1	46 463,8	10 401,7	0,0	
		2022	60 830,7	1 898,3	51 173,0	7 759,4	0,0	
		2023	68 385,1	2 062,6	57 117,5	9 205,0	0,0	
		2024	56 748,4	2 062,6	45 839,2	8 846,6	0,0	
1.7.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	4 856,7	0,0	0,0	4 856,7	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Мейныпильгыно»
		2021	7 143,1	0,0	0,0	7 143,1	0,0	
		2022	6 545,0	0,0	0,0	6 545,0	0,0	
		2023	7 301,1	0,0	0,0	7 301,1	0,0	
		2024	6 942,7	0,0	0,0	6 942,7	0,0	
1.7.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств окружного бюджета»	2020	43 818,4	0,0	43 818,4	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Мейныпильгыно»
		2021	45 974,4	0,0	45 974,4	0,0	0,0	
		2022	50 712,6	0,0	50 712,6	0,0	0,0	
		2023	56 521,0	0,0	56 521,0	0,0	0,0	
		2024	45 242,7	0,0	45 242,7	0,0	0,0	

1.7.3	Мероприятие: «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»	2020	468,7	468,7	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Мейныпильгыно»
		2021	1 406,1	1 406,1	0,0	0,0	0,0	
		2022	1 219,0	1 219,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	1 406,2	1 406,2	0,0	0,0	0,0	
		2024	1 406,2	1 406,2	0,0	0,0	0,0	
1.7.4	Мероприятие: «Организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования»	2020	263,5	242,2	20,0	1,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Мейныпильгыно»
		2021	723,1	662,0	57,4	3,7	0,0	
		2022	718,7	679,3	35,8	3,6	0,0	
		2023	767,2	656,4	106,9	3,9	0,0	
		2024	767,2	656,4	106,9	3,9	0,0	
1.7.5	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости	2020	1 241,3	0,0	0,0	1 241,3	0,0	Управление социальной политики Адми-
		2021	3 254,9	0,0	0,0	3 254,9	0,0	
	проезда и провоза багажа»	2022	1 210,8	0,0	0,0	1 210,8	0,0	нстрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Мейныпильгыно»
		2023	1 900,0	0,0	0,0	1 900,0	0,0	
		2024	1 900,0	0,0	0,0	1 900,0	0,0	
		2020	547,2	0,0	547,2	0,0	0,0	
1.7.6	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2021	432,0	0,0	432,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Мейныпильгыно»
		2022	424,6	0,0	424,6	0,0	0,0	
		2023	489,6	0,0	489,6	0,0	0,0	
		2024	489,6	0,0	489,6	0,0	0,0	
		2020	157 293,4	1 922,2	121 324,9	34 046,3	0,0	
2021	166 370,1	4 943,7	124 913,7	36 512,7	0,00			
2022	183 106,4	4 287,3	137 419,9	41 399,2	0,0			
2023	202 360,6	4 219,0	146 588,0	51 553,9	0,0			
2024	120 507,1	3 589,0	76 400,8	40 517,3	0,0			
1.8.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	30 780,2	0,0	0,0	30 780,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Усть-Белая»
		2021	28 022,0	0,0	0,0	28 022,0	0,0	
		2022	36 836,5	0,0	0,0	36 836,5	0,0	
		2023	46 567,6	0,0	0,0	46 567,6	0,0	
		2024	35 531,0	0,0	0,0	35 531,0	0,0	
1.8.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств окружного бюджета»	2020	120 154,0	0,0	120 154,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Усть-Белая»
		2021	123 596,8	0,0	123 596,8	0,0	0,0	
		2022	136 204,9	0,0	136 204,9	0,0	0,0	
		2023	145 235,6	0,0	145 235,6	0,0	0,0	
		2024	75 048,4	0,0	75 048,4	0,0	0,0	
1.8.3	Мероприятие: «Ежемесячное денежное вознаграждение за	2020	1 171,8	1 171,8	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Адми-
		2021	3 046,7	3 046,7	0,0	0,0	0,0	
	классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»	2022	2 521,0	2 521,0	0,0	0,0	0,0	нстрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Усть-Белая»
		2023	2 812,3	2 812,3	0,0	0,0	0,0	
		2024	2 182,3	2 182,3	0,0	0,0	0,0	
		2020	819,8	750,4	65,3	4,1	0,0	
2021	2 072,3	1 897,0	164,9	10,4	0,0			
2022	1 868,6	1 766,3	93,0	9,30	0,0			
2023	1 644,2	1 406,7	229,2	8,3	0,0			
2024	1 644,2	1 406,7	229,2	8,3	0,0			
1.8.5	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	3 262,0	0,0	0,0	3 262,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Усть-Белая»
		2021	8 480,3	0,0	0,0	8 480,3	0,0	
		2022	4 553,4	0,0	0,0	4 553,4	0,0	
		2023	4 978,0	0,0	0,0	4 978,0	0,0	
		2024	4 978,0	0,0	0,0	4 978,0	0,0	
1.8.6	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	1 105,6	0,0	1 105,6	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Усть-Белая»
		2021	1 152,0	0,0	1 152,0	0,0	0,0	
		2022	1 122,0	0,0	1 122,0	0,0	0,0	
		2023	1 123,2	0,0	1 123,2	0,0	0,0	
		2024	1 123,2	0,0	1 123,2	0,0	0,0	

1.9	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования поселка Угольные Копи»	2020	217 404,7	3 187,9	153 880,5	60 336,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи»
		2021	230 079,6	9 429,2	166 745,9	53 904,5	0,00	
		2022	265 939,0	9 208,6	183 842,3	72 888,1	0,0	
		2023	284 659,4	9 490,5	202 975,1	72 193,8	0,0	
		2024	211 267,8	9 490,5	134 509,1	67 268,2	0,0	
1.9.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	53 896,9	0,0	0,0	53 896,9	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи»
		2021	47 176,9	0,0	0,0	47 176,9	0,0	
		2022	66 092,3	0,0	0,0	66 092,3	0,0	
		2023	67 369,8	0,0	0,0	67 369,8	0,0	
		2024	62 443,4	0,0	0,0	62 443,4	0,0	
1.9.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств окружного бюджета»	2020	152 008,3	0,0	152 008,3	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи»
		2021	163 856,8	0,0	163 856,8	0,0	0,0	
		2022	180 786,5	0,0	180 786,5	0,0	0,0	
		2023	200 550,3	0,0	200 550,3	0,0	0,0	
		2024	132 014,2	0,0	132 014,2	0,0	0,0	
1.9.3	Мероприятие: «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»	2020	1 529,3	1 529,3	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи»
		2021	4 687,2	4 687,2	0,0	0,0	0,0	
		2022	3 713,5	3 713,5	0,0	0,0	0,0	
		2023	5 155,9	5 155,9	0,0	0,0	0,0	
		2024	5 155,9	5 155,9	0,0	0,0	0,0	
1.9.4	Мероприятие: «Организация бес-платного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования»	2020	1 811,9	1 658,6	144,2	9,1	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи»
		2021	5 180,3	4 742,0	412,3	26,0	0,0	
		2022	5 813,5	5 495,1	289,2	29,2	0,0	
		2023	5 066,1	4 334,6	706,1	25,4	0,0	
		2024	5 066,1	4 334,6	706,1	25,4	0,0	
1.9.5	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	6 430,3	0,0	0,0	6 430,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи»
		2021	6 698,1	0,0	0,0	6 698,1	0,0	
		2022	6 760,8	0,0	0,0	6 760,8	0,0	
		2023	4 798,0	0,0	0,0	4 798,0	0,0	
		2024	4 798,0	0,0	0,0	4 798,0	0,0	
1.9.6	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	1 728,0	0,0	1 728,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи»
		2021	1 786,8	0,0	1 786,8	0,0	0,0	
		2022	1 619,9	0,0	1 619,9	0,0	0,0	
		2023	1 612,8	0,0	1 612,8	0,0	0,0	
		2024	1 612,8	0,0	1 612,8	0,0	0,0	
1.9.7	Мероприятие: «Обеспечение безопасности образовательных организаций»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи»
		2021	693,5	0,0	690,0	3,5	0,0	
		2022	1 152,5	0,0	1 146,7	5,8	0,0	
		2023	106,5	0,0	105,9	0,6	0,0	
		2024	177,4	0,0	176,0	1,4	0,0	
1.10	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Хатырка»	2020	60 912,5	674,1	45 839,7	14 398,7	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Хатырка»
		2021	61 719,0	2 039,2	47 539,1	12 140,7	0,0	
		2022	67 537,7	1 835,7	53 852,9	11 849,1	0,0	
		2023	73 024,0	2 109,4	58 609,4	12 305,2	0,0	
		2024	69 859,2	2 109,4	55 445,7	12 304,1	0,0	
1.10.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	12 891,8	0,0	0,0	12 891,8	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Хатырка»
		2021	10 333,4	0,0	0,0	10 333,4	0,0	
		2022	9 690,6	0,0	0,0	9 690,6	0,0	
		2023	10 959,3	0,0	0,0	10 959,3	0,0	
		2024	10 959,3	0,0	0,0	10 959,3	0,0	
1.10.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств окружного бюджета»	2020	45 244,4	0,0	45 244,4	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Хатырка»
		2021	46 908,1	0,0	46 908,1	0,0	0,0	
		2022	53 270,1	0,0	53 270,1	0,0	0,0	
		2023	56 524,4	0,0	56 524,4	0,0	0,0	
		2024	54 206,8	0,0	54 206,8	0,0	0,0	
1.10.3	Мероприятие: «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»	2020	468,7	468,7	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Хатырка»
		2021	1 406,2	1 406,2	0,0	0,0	0,0	
		2022	1 326,2	1 326,2	0,0	0,0	0,0	
		2023	1 640,5	1 640,5	0,0	0,0	0,0	
		2024	1 640,5	1 640,5	0,0	0,0	0,0	
1.10.4	Мероприятие: «Организация бес-платного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования»	2020	225,4	205,4	18,7	1,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Хатырка»
		2021	691,5	633,0	55,0	3,5	0,0	
		2022	539,1	509,5	26,8	2,8	0,0	
		2023	548,1	468,9	76,4	2,8	0,0	
		2024	548,1	468,9	76,4	2,8	0,0	

1.10.5	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	1 505,6	0,0	0,0	1 505,6	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Хатырка»
		2021	1 803,8	0,0	0,0	1 803,8	0,0	
		2022	2 155,7	0,0	0,0	2 155,7	0,0	
		2023	1 335,7	0,0	0,0	1 335,7	0,0	
		2024	1 335,7	0,0	0,0	1 335,7	0,0	
1.10.6	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	576,6	0,0	576,6	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Хатырка»
		2021	576,0	0,0	576,0	0,0	0,0	
		2022	556,0	0,0	556,0	0,0	0,0	
		2023	547,2	0,0	547,2	0,0	0,0	
		2024	547,2	0,0	547,2	0,0	0,0	
1.10.7	Мероприятие: «Обеспечение безопасности образовательных организаций»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Хатырка»
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	1 468,8	0,0	1 461,4	7,4	0,0	
		2024	621,6	0,0	615,3	6,3	0,0	
1.11	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств» Анадырского муниципального района»	2020	65 564,6	0,0	58 157,6	7 407,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»
		2021	70 560,8	0,0	63 953,0	6 607,8	0,0	
		2022	81 220,5	0,0	72 408,2	8 812,3	0,0	
		2023	86 343,6	0,0	77 683,8	8 659,8	0,0	
		2024	82 929,5	0,0	74 269,4	8 660,1	0,0	
1.11.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	5 270,5	0,0	0,0	5 270,5	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»
		2021	5 277,0	0,0	0,0	5 277,0	0,0	
		2022	7 038,7	0,0	0,0	7 038,7	0,0	
		2023	7 576,7	0,0	0,0	7 576,7	0,0	
		2024	7 576,7	0,0	0,0	7 576,7	0,0	
1.11.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями дополнительного образования детей за счет средств окружного бюджета»	2020	57 408,8	0,0	57 408,8	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»
		2021	63 169,0	0,0	63 169,0	0,0	0,0	
		2022	71 326,7	0,0	71 326,7	0,0	0,0	
		2023	76 840,3	0,0	76 840,3	0,0	0,0	
		2024	73 475,2	0,0	73 475,2	0,0	0,0	
1.11.3	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	2 136,5	0,0	0,0	2 136,5	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»
		2021	1 330,4	0,0	0,0	1 330,4	0,0	
		2022	1 771,8	0,0	0,0	1 771,8	0,0	
		2023	1 082,6	0,0	0,0	1 082,6	0,0	
		2024	1 082,6	0,0	0,0	1 082,6	0,0	
1.11.4	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	748,8	0,0	748,8	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»
		2021	720,0	0,0	720,0	0,0	0,0	
		2022	731,5	0,0	731,5	0,0	0,0	
		2023	748,8	0,0	748,8	0,0	0,0	
		2024	748,8	0,0	748,8	0,0	0,0	
1.11.5	Мероприятие: «Обеспечение безопасности образовательных организаций»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»
		2021	64,4	0,0	64,0	0,4	0,0	
		2022	351,8	0,0	350,0	1,8	0,0	
		2023	95,2	0,0	94,7	0,5	0,0	
		2024	46,2	0,0	45,4	0,8	0,0	
Всего по подпрограмме		2020-2024	5 839 166,7	143 401,1	4 299 134,7	1 396 630,9	0,0	
		2020	1 071 269,0	12 356,6	810 125,2	248 787,2	0,0	
		2021	1 138 452,5	34 356,8	859 780,6	244 315,1	0,0	
		2022	1 260 678,5	31 709,1	941 526,8	287 442,6	0,0	
		2023	1 381 641,9	32 726,2	1 026 110,5	322 805,2	0,0	
		2024	987 124,8	32 252,4	661 591,6	293 280,8	0,0	

2. Подпрограмма «Развитие современной инфраструктуры образования»								
2.1	Основное мероприятие: «Приобретение учебной литературы для образовательных организаций»	2020	247,0	0,0	0,0	247,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	195,0	0,0	0,0	195,0	0,0	
		2022	203,0	0,0	0,0	203,0	0,0	
		2023	214,0	0,0	0,0	214,0	0,0	
		2024	214,0	0,0	0,0	214,0	0,0	
2.2	Основное мероприятие: «Развитие инфраструктуры образовательных организаций»	2020	23 434,5	0,0	22 900,0	534,5	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	5 539,8	0,0	5 500,0	39,8	0,00	
		2022	30 251,4	0,0	30 100,0	151,4	0,0	
		2023	10 000,0	0,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.1	Мероприятие: «Выполнение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях»	2020	534,5	0,0	0,0	534,5	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	39,8	0,0	0,0	39,8	0,0	
		2022	151,4	0,0	0,0	151,4	0,0	
		2023	10 000,0	0,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.2	«Субсидии на выполнение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях»	2020	22 900,0	0,0	22 900,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0	0,0	
		2022	30 100,0	0,0	30 100,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3	Основное мероприятие: «Приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных образовательных организаций»	2020	3 520,2	0,0	1 000,0	2 520,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	1 005,1	0,0	1 000,0	5,1	0,0	
		2022	1 005,1	0,0	1 000,0	5,1	0,0	
		2023	1 005,1	0,0	1 000,0	5,1	0,0	
		2024	1 306,6	0,0	1 300,0	6,6	0,0	
2.3.1	Мероприятие: «Приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных образовательных организаций»	2020	2 520,2	0,0	0,0	2 520,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3.2	Субсидии на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных образовательных организаций	2020	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	1 005,1	0,0	1 000,0	5,1	0,0	
		2022	1 005,1	0,0	1 000,0	5,1	0,0	
		2023	1 005,1	0,0	1 000,0	5,1	0,0	
		2024	1 306,6	0,0	1 300,0	6,6	0,0	
2.4	Федеральный проект «Успех каждого ребенка»	2020	3 386,5	3 100,0	269,5	17,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	4 768,9	4 650,0	94,9	24,0	0,0	
		2022	3 384,4	3 300,0	67,4	17,0	0,0	
		2023	1 579,4	1 540,0	31,5	7,9	0,0	
		2024	3 825,1	3 730,0	76,1	19,0	0,0	
2.4.1	Мероприятие: «Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом»	2020	17,0	0,0	0,0	17,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	24,0	0,0	0,0	24,0	0,0	
		2022	17,0	0,0	0,0	17,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.4.2	Субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом.	2020	3 369,5	3 100,0	269,5	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	4 744,9	4 650,0	94,9	0,0	0,0	
		2022	4 183,7	4 100,0	83,7	0,0	0,0	
		2023	1 579,4	1 540,0	31,5	7,9	0,0	
		2024	3 825,1	3 730,0	76,1	19,0	0,0	
2.5	Основное мероприятие: «Реализация мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в образовательных организациях»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	502,6	0,0	500,0	2,6	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	750,0	0,0	750,0	0,0	0,0	
2.5.1	Мероприятие: «Реализация мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в образовательных организациях»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	2,6	0,0	0,0	2,6	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.5.2	Субсидии на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в образовательных организациях	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	750,0	0,0	750,0	0,0	0,0	
2.6	Основное мероприятие: «Поддержка кадетского, юнармейского и Российского движений»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	299,0	0,0	297,5	1,5	0,0	
		2024	350,0	0,0	350,0	0,0	0,0	
2.6.1	Субсидии на поддержку кадетского, юнармейского и Российского движений школьников	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	299,0	0,0	297,5	1,5	0,0	
		2024	350,0	0,0	350,0	0,0	0,0	
Всего по подпрограмме	2020-2024	96 986,7	16 320,0	66 236,9	14 429,8	0,0		
	2020	30 588,2	3 100,0	24 169,5	3 318,7	0,0		
	2021	11 508,8	4 650,0	6 594,9	263,9	0,0		
	2022	35 346,5	3 300,0	31 667,4	379,1	0,0		
	2023	13 097,5	1 540,0	1 329,0	10 228,5	0,0		
	2024	6 445,7	3 730,0	2 476,1	239,6	0,0		
3. Подпрограмма «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества»								
3.1	Основное мероприятие: «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного творчества в сфере образования»	2020	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	
		2022	647,6	0,0	0,0	647,6	0,0	
		2023	730,5	0,0	0,0	730,5	0,0	
		2024	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	

3.2	Основное мероприятие: «Обеспечение участия в конкурсах, слетах, фестивалях разного уровня, Всероссийской олимпиаде школьников»	2020	1 130,0	0,0	0,0	1 130,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	1 167,3	0,0	0,0	1 167,3	0,0	
		2022	698,9	0,0	0,0	698,9	0,0	
		2023	759,5	0,0	0,0	759,5	0,0	
		2024	1 190,0	0,0	0,0	1 190,0	0,0	
3.3	Основное мероприятие: «Поддержка робототехники и технического творчества инженерной направленности обучающихся»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	100,6	0,0	100,0	0,6	0,0	
		2022	201,1	0,0	200,0	1,1	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	200,0	0,0	200,0	0,0	0,0	
3.3.1	Мероприятие: «Реализация мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	100,6	0,0	100,0	0,6	0,0	
		2022	201,1	0,0	200,0	1,1	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	200,0	0,0	200,0	0,0	0,0	
3.4	Основное мероприятие: «Субсидии на поддержку школьных театров»	2020	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадыр-
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	201,1	0,0	200,0	1,1	0,0	
		2024	200,0	0,0	200,0	0,0	0,0	
Всего по подпрограмме	2020-2024	8 126,6	0,0	900,0	7 226,6	0,0	ского муниципального района, образовательные организации	
	2020	1 430,0	0,0	0,00	1 430,0	0,0		
	2021	1 567,9	0,0	100,0	1 467,9	0,0		
	2022	1 547,6	0,0	200,0	1 347,6	0,0		
	2023	1 691,1	0,0	200,0	1 491,1	0,0		
	2024	1 890,0	0,0	400,0	1 490,0	0,0		
4. Подпрограмма «Организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков»								
4.1	Основное мероприятие: «Реализация мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»	2020	6 870,2	0,0	6 804,0	66,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	6 841,8	0,0	6 804,0	37,8	0,0	
		2022	8 898,0	0,0	8 845,2	52,8	0,0	
		2023	8 894,4	0,0	8 845,2	49,2	0,0	
		2024	8 889,7	0,0	8 845,2	44,5	0,0	
4.1.1	Мероприятие: «Расходы на проведение оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации за счёт местного бюджета»	2020	66,2	0,0	0,0	66,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	37,8	0,0	0,0	37,8	0,0	
		2022	52,8	0,0	0,0	52,8	0,0	
		2023	49,2	0,0	0,0	49,2	0,0	
		2024	44,5	0,0	0,0	44,5	0,0	
4.1.2	Мероприятие: «Субсидии на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»	2020	6 804,0	0,0	6 804,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	6 804,0	0,0	6 804,0	0,0	0,0	
		2022	8 845,2	0,0	8 845,2	0,0	0,0	
		2023	8 845,2	0,0	8 845,2	0,0	0,0	
		2024	8 845,2	0,0	8 845,2	0,0	0,0	
4.2	Основное мероприятие: «Оплата проезда детей в оленеводческие бригады к месту работы родителей (законных представителей) и обратно к месту обучения после окончания летних каникул»	2020	6 390,8	0,0	0,0	6 390,8	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	8 346,3	0,0	0,0	8 346,3	0,0	
		2022	12 305,8	0,0	0,0	12 305,8	0,0	
		2023	12 444,1	0,0	0,0	12 444,1	0,0	
		2024	12 448,8	0,0	0,0	12 448,8	0,0	
Всего по подпрограмме:	2020-2024	92 329,9	0,0	40 143,6	52 186,3	0,0		
	2020	13 261,0	0,0	6 804,0	6 457,0	0,0		
	2021	15 188,1	0,0	6 804,0	8 384,1	0,0		
	2022	21 203,8	0,0	8 845,2	12 358,6	0,0		
	2023	21 338,5	0,0	8 845,2	12 493,3	0,0		
	2024	21 338,5	0,0	8 845,2	12 493,3	0,0		
5. Подпрограмма «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений»								
5.1	Основное мероприятие: «Проведение государственной итоговой аттестации, олимпиад и мониторинга в сфере образования»	2020	526,3	0,0	0,0	526,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	433,2	0,0	0,0	433,2	0,0	
		2022	786,5	0,0	0,0	786,5	0,0	
		2023	558,4	0,0	0,0	558,4	0,0	
		2024	2 238,9	0,0	0,0	2 238,9	0,0	
5.2	Основное мероприятие: «Социальная поддержка специалистов Анадырского муниципального района»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	1 005,1	0,0	1 000,0	5,1	0,0	
		2023	1 005,1	0,0	1 000,0	5,1	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.3	«Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	316,2	308,3	6,3	1,6	0,0	
		2024	930,5	911,8	18,7	0,0	0,0	
5.3.1	Основное мероприятие: «Субсидия на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях»	2020	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	316,2	308,3	6,3	1,6	0,0	
		2024	930,5	911,8	18,7	0,0	0,0	
Всего по подпрограмме:	2020-2024	7 800,2	1 220,1	2 025,0	4 555,1	0,0		
	2020	526,3	0,0	0,0	526,3	0,0		
	2021	433,2	0,0	0,0	433,2	0,0		
	2022	1 791,6	0,0	1 000,0	791,6	0,0		
	2023	1 879,7	308,3	1 006,3	565,1	0,0		
	2024	3 169,4	911,8	18,7	2 238,9	0,0		

»;

4) в паспорте подпрограммы «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы общий объём ресурсного обеспечения подпрограммы составляет – 5 839 166,7 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета – 143 401,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 12 356,6 тыс. рублей; 2021 год – 34 356,8 тыс. рублей; 2022 год – 31 709,1 тыс. рублей; 2023 год – 32 726,2 тыс. рублей; 2024 год – 32 252,4 тыс. рублей; за счёт средств окружного бюджета – 4 299 134,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 810 125,2 тыс. рублей; 2021 год – 859 780,6 тыс. рублей; 2022 год – 941 526,8 тыс. рублей; 2023 год – 1 026 110,5 тыс. рублей; 2024 год – 661 591,6 тыс. рублей; за счет средств районного бюджета – 1 396 630,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 248 787,2 тыс. рублей; 2021 год – 244 315,1 тыс. рублей; 2022 год – 287 442,6 тыс. рублей; 2023 год – 322 805,2 тыс. рублей; 2024 год – 293 280,8 тыс. рублей»;

5) в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» муниципальной программы Таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	5 839 166,7	1 071 269,0	1 138 452,5	1 260 678,5	1 381 641,9	987 124,8
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	1 396 630,9	248 787,2	244 315,1	287 442,6	322 805,2	293 280,8
средств окружного бюджета	4 299 134,7	810 125,2	859 780,6	941 526,8	1 026 110,5	661 591,6
средств федерального бюджета	143 401,1	12 356,6	34 356,8	31 709,1	32 726,2	32 252,4
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

б) в паспорте подпрограммы «Развитие современной инфраструктуры образования» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы общий объём ресурсного обеспечения подпрограммы составляет – 96 986,7 тыс. рублей, из них: из средств федерального бюджета – 16 320,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 3 100,0 тыс. рублей; 2021 год – 4 650,0 тыс. рублей; 2022 год – 3 300,0 тыс. рублей; 2023 год – 1 540,0 тыс. рублей; 2024 год – 3 730,0 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета – 66 236,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 24 169,5 тыс. рублей; 2021 год – 6 594,9 тыс. рублей; 2022 год – 31 667,4 тыс. рублей; 2023 год – 1 329,0 тыс. рублей; 2024 год – 2 476,1 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 14 429,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 3 318,7 тыс. рублей; 2021 год – 263,9 тыс. рублей; 2022 год – 379,1 тыс. рублей; 2023 год – 10 228,5 тыс. рублей; 2024 год – 239,6 тыс. рублей»;

7) в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Развитие современной инфраструктуры образования» муниципальной программы Таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	96 986,7	30 588,2	11 508,8	35 346,5	13 097,5	6 445,7
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	14 429,8	3 318,7	263,9	379,1	10 228,5	239,6
средств окружного бюджета	66 236,9	24 169,5	6 594,9	31 667,4	1 329,0	2 476,1
средств федерального бюджета	16 320,0	3 100,0	4 650,0	3 300,0	1 540,0	3 730,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

8) в паспорте подпрограммы «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества» муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов подпрограммы      общий объем ресурсного обеспечения подпрограммы составляет 8 126,6 тыс. рублей, из них:  
за счет средств окружного бюджета – 900,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2020 год – 0,00 тыс. рублей;  
2021 год – 100,0 тыс. рублей;  
2022 год – 200,0 тыс. рублей;  
2023 год – 200,0 тыс. рублей;  
2024 год – 400,0 тыс. рублей;  
за счет средств местного бюджета – 7 226,6 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2020 год – 1 430,0 тыс. рублей;  
2021 год – 1 467,9 тыс. рублей;  
2022 год – 1 347,6 тыс. рублей;  
2023 год – 1 491,1 тыс. рублей;  
2024 год – 1 490,0 тыс. рублей»;

9) в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества» муниципальной программы Таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	8 126,6	1 430,0	1 567,9	1 547,6	1 691,1	1 890,0
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	7 226,6	1 430,0	1 467,9	1 347,6	1 491,1	1 490,0
средств окружного бюджета	900,0	0,0	100,0	200,0	200,0	400,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

10) в паспорте подпрограммы «Организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков» муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов подпрограммы      общий объем ресурсного обеспечения подпрограммы составляет – 92 329,9 тыс. рублей, из них:  
за счет средств окружного бюджета – 40 143,6 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2020 год – 6 804,0 тыс. рублей;  
2021 год – 6 804,0 тыс. рублей;  
2022 год – 8 845,2 тыс. рублей;  
2023 год – 8 845,2 тыс. рублей;  
2024 год – 8 845,2 тыс. рублей;  
за счет средств местного бюджета – 52 186,3 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2020 год – 6 457,0 тыс. рублей;  
2021 год – 8 384,1 тыс. рублей;  
2022 год – 12 358,6 тыс. рублей;  
2023 год – 12 493,3 тыс. рублей;  
2024 год – 12 493,3 тыс. рублей»;

11) в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков» муниципальной программы Таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	92 329,9	13 261,0	15 188,1	21 203,8	21 338,5	21 338,5
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	52 186,3	6 457,0	8 384,1	12 358,6	12 493,3	12 493,3
средств окружного бюджета	40 143,6	6 804,0	6 804,0	8 845,2	8 845,2	8 845,2
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Яковлева А.В.

**Н.А. ХАМЧЕНКО**  
и.о. Главы Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 июля 2023 г. г. Анадырь № 469

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 839

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципаль-

ном районе на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 839, Администрация Анадырского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 839 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы

общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составляет 1 155 246,5 тыс. рублей, из них: за счёт средств районного бюджета всего – 1 099 741,9 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2020 год – 176 175,2 тыс. рублей;  
2021 год – 209 648,5 тыс. рублей;  
2022 год – 225 225,4 тыс. рублей;  
2023 год – 246 005,0 тыс. рублей;  
2024 год – 242 687,8 тыс. рублей,  
за счет средств окружного бюджета всего – 51 785,9 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2020 году – 2 426,5 тыс. рублей;  
в 2021 году – 18 388,2 тыс. рублей;  
в 2022 году – 24 103,2 тыс. рублей;  
в 2023 году – 2 934,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 3 934,0 тыс. рублей,  
за счет средств федерального бюджета всего - 3 718,7 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2020 год – 150,0 тыс. рублей;  
2021 год – 792,8 тыс. рублей;  
2022 год – 2 775,9 тыс. рублей;  
2023 год – 0,0 тыс. рублей;  
2024 год – 0,0 тыс. рублей»;

2) приложение 3 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 3  
к муниципальной программе «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы»

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы  
«Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	федерального бюджета	окружного бюджета	районного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по муниципальной программе	2020-2024	1 155 246,50	3 718,70	51 785,90	1 099 741,90	0,00	
		2020	176 175,20	150,00	2 426,50	176 175,20	0,00	
		2021	228 829,50	792,80	18 388,20	209 648,50	0,00	
		2022	252 104,50	2 775,90	24 103,20	225 225,40	0,00	
		2023	248 939,00	0,00	2 934,00	246 005,00	0,00	
		2024	246 621,80	0,00	3 934,00	242 687,80	0,00	
1. Подпрограмма «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»								
1.1	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района»	2020	91 080,60	0,00	998,30	90 082,30	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района
		2021	110 207,00	0,00	1 026,10	109 180,90	0,00	
		2022	121 018,40	0,00	1 095,60	119 922,80	0,00	
		2023	133 008,20	0,00	950,40	132 057,80	0,00	
		2024	129 923,80	0,00	950,40	128 973,40	0,00	
1.1.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями культуры и мероприятия в сфере культуры за счет средств местного бюджета»	2020	88 108,80	0,00	0,00	88 108,80	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района
		2021	105 360,20	0,00	0,00	105 360,20	0,00	
		2022	117 790,90	0,00	0,00	117 790,90	0,00	
		2023	130 275,80	0,00	0,00	130 275,80	0,00	
		2024	127 191,40	0,00	0,00	127 191,40	0,00	
1.1.2	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	1 973,50	0,00	0,00	1 973,50	0,00	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района; Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района
		2021	3 820,70	0,00	0,00	3 820,70	0,00	
		2022	2 131,90	0,00	0,00	2 131,90	0,00	
		2023	1 782,00	0,00	0,00	1 782,00	0,00	
		2024	1 782,00	0,00	0,00	1 782,00	0,00	

1.1.3	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	998,30	0,00	998,30	0,00	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района
		2021	1 026,10	0,00	1 026,10	0,00	0,00	
		2022	1 095,60	0,00	1 095,60	0,00	0,00	
		2023	950,40	0,00	950,40	0,00	0,00	
		2024	950,40	0,00	950,40	0,00	0,00	
1.2	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района	2020	44 376,80	0,00	615,10	43 761,70	0,00	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района; Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района
		2021	48 638,80	0,00	531,60	48 107,20	0,00	
		2022	56 723,90	0,00	561,40	56 162,50	0,00	
		2023	61 801,30	0,00	633,60	61 167,70	0,00	
		2024	61 363,50	0,00	633,60	60 729,90	0,00	
1.2.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания библиотеками за счет средств местного бюджета»	2020	42 092,40	0,00	0,00	42 092,40	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2021	46 902,90	0,00	0,00	46 902,90	0,00	
		2022	54 779,70	0,00	0,00	54 779,70	0,00	
		2023	60 011,80	0,00	0,00	60 011,80	0,00	
		2024	59 574,00	0,00	0,00	59 574,00	0,00	
1.2.2	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	1 669,30	0,00	0,00	1 669,30	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района
		2021	1 204,30	0,00	0,00	1 204,30	0,00	
		2022	1 382,80	0,00	0,00	1 382,80	0,00	
		2023	1 155,90	0,00	0,00	1 155,90	0,00	
		2024	1 155,90	0,00	0,00	1 155,90	0,00	
1.2.3	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	615,10	0,00	615,10	0,00	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2021	531,60	0,00	531,60	0,00	0,00	
		2022	561,40	0,00	561,40	0,00	0,00	
		2023	633,60	0,00	633,60	0,00	0,00	
		2024	633,60	0,00	633,60	0,00	0,00	
1.3	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение на оказание муниципальных услуг Муниципального автономного учреждения «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района	2020	19 840,00	0,00	0,00	19 840,00	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2021	21 813,90	0,00	0,00	21 813,90	0,00	
		2022	24 111,60	0,00	0,00	24 111,60	0,00	
		2023	25 579,50	0,00	0,00	25 579,50	0,00	
		2024	25 304,70	0,00	0,00	25 304,70	0,00	
1.3.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями спорта за счет средств районного бюджета»	2020	19 580,60	0,00	0,00	19 580,60	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2021	21 273,10	0,00	0,00	21 273,10	0,00	
		2022	23 513,70	0,00	0,00	23 513,70	0,00	
		2023	24 915,50	0,00	0,00	24 915,50	0,00	
		2024	24 640,70	0,00	0,00	24 640,70	0,00	
1.3.2	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	259,40	0,00	0,00	259,40	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2021	540,80	0,00	0,00	540,80	0,00	
		2022	597,90	0,00	0,00	630,00	0,00	
		2023	664,00	0,00	0,00	664,00	0,00	
		2024	664,00	0,00	0,00	664,00	0,00	
1.4	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение на оказание муниципальных услуг Муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс»	2020	12 640,10	0,00	0,00	12 640,10	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»
		2021	14 015,50	0,00	0,00	14 015,50	0,00	
		2022	16 135,40	0,00	0,00	16 135,40	0,00	
		2023	17 810,20	0,00	0,00	17 810,20	0,00	
		2024	17 696,90	0,00	0,00	17 696,90	0,00	
1.4.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями спорта за счет средств районного бюджета»	2020	12 355,40	0,00	0,00	12 355,40	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»
		2021	13 362,50	0,00	0,00	13 362,50	0,00	
		2022	15 787,70	0,00	0,00	15 787,70	0,00	
		2023	17 376,00	0,00	0,00	17 376,00	0,00	
		2024	17 262,70	0,00	0,00	17 262,70	0,00	
1.4.2	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	284,70	0,00	0,00	284,70	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»
		2021	653,00	0,00	0,00	653,00	0,00	
		2022	347,70	0,00	0,00	347,70	0,00	
		2023	434,20	0,00	0,00	434,20	0,00	
		2024	434,20	0,00	0,00	434,20	0,00	

		2020-2024	1 053 090,10	0,00	7 996,10	1 045 094,00	0,00	
		2020	167 937,50	0,00	1 613,40	166 324,10	0,00	
		2021	194 675,20	0,00	1 557,70	193 117,50	0,00	
		2022	217 989,30	0,00	1 657,00	216 332,30	0,00	
		2023	238 199,20	0,00	1 584,00	236 615,20	0,00	
		2024	234 288,90	0,00	1 584,00	232 704,90	0,00	
2. Подпрограмма «Развитие современной инфраструктуры культуры и спорта»								
2.1	Основное мероприятие: «Приобретение художественной литературы для учреждений культуры»	2020	250,00	0,00	0,00	250,00	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2021	450,00	0,00	0,00	450,00	0,00	
		2022	251,40	0,00	0,00	251,40	0,00	
		2023	298,90	0,00	0,00	298,90	0,00	
		2024	298,90	0,00	0,00	298,90	0,00	
2.1.1	Мероприятие: «Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств местного бюджета»	2020	250,00	0,00	0,00	250,00	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2021	450,00	0,00	0,00	450,00	0,00	
		2022	251,40	0,00	0,00	251,40	0,00	
		2023	298,90	0,00	0,00	298,90	0,00	
		2024	298,90	0,00	0,00	298,90	0,00	
2.2	Основное мероприятие: «Материальное обеспечение отраслей культуры и спорта»	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2021	9 120,50	792,80	1 390,20	6 937,50	0,00	
		2022	1 936,50	1 830,40	96,40	9,70	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.1	Мероприятие: «Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек. Расходы Анадырского муниципального района на развитие инфраструктуры учреждений культуры»	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022	1 936,50	1 830,40	96,40	9,70	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.2	Мероприятие: «Приобретение оборудования для оснащения кинотеатра в ДК п. Беринговский»	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2021	6 926,40	0,00	0,00	6 926,40	0,00	
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.3	Мероприятие: «Приобретения оборудования для оснащения объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием»	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2021	2 194,10	792,80	1 390,20	11,10	0,00	
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3	Основное мероприятие: «Проведение ремонтных работ на объектах учреждений культуры и спорта»	2020	4 981,80	0,00	0,00	4 981,80	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2021	16 213,90	0,00	14 640,30	1 573,60	0,00	
		2022	21 608,20	0,00	21 500,00	108,20	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.1	Мероприятие: «Проведение ремонтных работ в учреждениях культуры»	2020	4 274,00	0,00	0,00	4 274,00	0,00	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2021	14 713,90	0,00	14 640,30	73,60	0,00	
		2022	17 802,60	0,00	17 713,50	89,10	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.2	Мероприятие: «Проведение ремонтных работ в учреждениях спорта»	2020	707,80	0,00	0,00	707,80	0,00	Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»
		2021	1 500,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00	
		2022	3 805,60	0,00	3 786,50	19,10	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.4	Основное мероприятие: «Обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной (муниципальной) собственности»	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022	947,50	895,50	47,20	4,80	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2.4.1	Мероприятие: «Обустройство и восстановление воинских захоронений»	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022	947,50	895,50	47,20	4,80	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Всего по подпрограмме	2020-2024	56 357,60	3 518,70	37 674,10	15 164,80	0,00	
		2020	5 231,80	0,00	0,00	5 231,80	0,00	
		2021	25 784,40	792,80	16 030,50	8 961,10	0,00	
		2022	24 743,60	2 725,90	21 643,60	374,10	0,00	
		2023	298,90	0,00	0,00	298,90	0,00	
2024	298,90	0,00	0,00	298,90	0,00			
3. Подпрограмма «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений»								
3.1	Основное мероприятие: «Организация и проведение районных фестивалей и конкурсов, направленных на развитие различных жанров и направлений искусства»	2020	624,70	0,00	0,00	624,70	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2021	648,00	0,00	0,00	648,00	0,00	
		2022	495,70	0,00	0,00	495,70	0,00	
		2023	668,60	0,00	0,00	668,60	0,00	
		2024	720,10	0,00	0,00	720,10	0,00	
3.2	Основное мероприятие: «Поддержка, сохранение, развитие и популяризация нематериально – культурного наследия народов Чукотки»	2020	431,30	0,00	0,00	431,30	0,00	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2021	1 447,00	0,00	0,00	1 447,00	0,00	
		2022	1 737,30	0,00	0,00	1 737,30	0,00	
		2023	1 450,80	0,00	0,00	1 450,80	0,00	
		2024	2 599,30	0,00	0,00	2 599,30	0,00	
3.2.1	Мероприятие: «Поддержка, сохранение, развитие и популяризация нематериально – культурного наследия народов Чукотки»	2020	431,30	0,00	0,00	431,30	0,00	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждения культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2021	1 447,00	0,00	0,00	1 447,00	0,00	
		2022	1 487,30	0,00	0,00	1 487,30	0,00	
		2023	1 300,80	0,00	0,00	1 300,80	0,00	
		2024	2 249,30	0,00	0,00	2 249,30	0,00	
3.2.2	Основное мероприятие: «Проведение ежегодного кочующего спортивно-культурного фестиваля (СКФ) «Э'йн'эв»	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022	250,00	0,00	0,00	250,00	0,00	
		2023	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00	
		2024	350,00	0,00	0,00	350,00	0,00	
3.3	Основное мероприятие: «Организация участия творческих коллективов Анадырского муниципального района в окружных мероприятиях, организация концертной и гастрольной деятельности муниципального района»	2020	64,00	0,00	0,00	64,00	0,00	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района
		2021	36,00	0,00	0,00	36,00	0,00	
		2022	64,60	0,00	0,00	64,60	0,00	
		2023	64,60	0,00	0,00	64,60	0,00	
		2024	64,60	0,00	0,00	64,60	0,00	
	Всего по подпрограмме	2020-2024	11 116,60	0,00	0,00	11 116,60	0,00	
		2020	1 120,00	0,00	0,00	1 120,00	0,00	
		2021	2 131,00	0,00	0,00	2 131,00	0,00	
		2022	2 297,60	0,00	0,00	2 297,60	0,00	
		2023	2 184,00	0,00	0,00	2 184,00	0,00	
2024	3 384,00	0,00	0,00	3 384,00	0,00			
4. Подпрограмма «Поддержка физической культуры и спорта»								
4.1	Основное мероприятие: «Мероприятия в области спорта и физической культуры»	2020	3 494,20	0,00	0,00	3 494,20	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – оздоровительный комплекс»
		2021	5 434,80	0,00	0,00	5 434,80	0,00	
		2022	6 216,90	0,00	0,00	6 216,90	0,00	
		2023	6 700,00	0,00	0,00	6 700,00	0,00	
		2024	6 300,00	0,00	0,00	6 300,00	0,00	
4.1.1	Мероприятие: «Расходы на проведение спортивных мероприятий»	2020	3 494,20	0,00	0,00	3 494,20	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – оздоровительный комплекс»
		2021	5 434,80	0,00	0,00	5 434,80	0,00	
		2022	6 216,90	0,00	0,00	6 216,90	0,00	
		2023	6 700,00	0,00	0,00	6 700,00	0,00	
		2024	6 300,00	0,00	0,00	6 300,00	0,00	
4.2	Региональный проект «Спорт-норма жизни» Федерального проекта «Спорт-норма жизни»	2020	804,20	0,00	800,00	4,20	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2021	804,10	0,00	800,00	4,10	0,00	
		2022	804,10	0,00	800,00	4,10	0,00	
		2023	1 556,90	0,00	1 350,00	206,90	0,00	
		2024	1 350,00	0,00	1 350,00	0,00	0,00	
4.2.1	Мероприятие: «Развитие и поддержка национальных видов спорта»	2020	502,60	0,00	500,00	2,60	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2023	1 054,30	0,00	850,00	204,30	0,00	
		2024	850,00	0,00	850,00	0,00	0,00	
4.2.2	Мероприятие: «Проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения»	2020	301,60	0,00	300,00	1,60	0,00	Управление социальной политики, Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – оздоровительный комплекс»
		2021	804,10	0,00	800,00	4,10	0,00	
		2022	804,10	0,00	800,00	4,10	0,00	
		2023	502,60	0,00	500,00	2,60	0,00	
		2024	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	

Всего по подпрограмме	2020-2024	33 465,20	0,00	5 100,00	28 365,20	0,00		
	2020	4 298,40	0,00	800,00	3 498,40	0,00		
	2021	6 238,90	0,00	800,00	5 438,90	0,00		
	2022	7 021,00	0,00	800,00	6 221,00	0,00		
	2023	8 256,90	0,00	1 350,00	6 906,90	0,00		
	2024	7 650,00	0,00	1 350,00	6 300,00	0,00		
5. Подпрограмма «Государственная поддержка отрасли культура»								
5.1	Основное мероприятие «Государственная поддержка лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений»	2020	109,30	100,00	8,70	0,60	0,00	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная детская школа искусств Анадырского муниципального района»
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	
5.2	Основное мероприятие «Федеральный проект «Творческие люди»; «Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений»	2020	54,70	50,00	4,40	0,30	0,00	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная детская школа искусств Анадырского муниципального района»; Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная детская школа искусств Анадырского муниципального района»; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022	53,00	50,00	2,60	0,40	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего по подпрограмме	2020-2024	1 217,00	200,00	1 015,70	1,30	0,00		
	2020	164,00	150,00	13,10	0,90	0,00		
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	2022	53,00	50,00	2,60	0,40	0,00		
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	2024	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00		

3) в паспорте подпрограммы «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы объём финансирования подпрограммы составляет всего 1 053 090,1 тыс. рублей, из них: за счёт средств местного бюджета всего – 1 045 094,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 год – 166 324,1 тыс. рублей; в 2021 год – 193 117,5 тыс. рублей; в 2022 год – 216 332,3 тыс. рублей; в 2023 год – 236 615,2 тыс. рублей; в 2024 год – 232 704,9 тыс. рублей; за счёт средств окружного бюджета всего – 7 996,1 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 1 613,4 тыс. рублей; в 2021 году – 1 557,7 тыс. рублей; в 2022 году – 1 657,0 тыс. рублей; в 2023 году – 1 584,0 тыс. рублей; в 2024 году – 1 584,0 тыс. рублей»;

4) таблицу 2 раздела III «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	1 053 090,10	167 937,50	194 675,20	217 989,30	238 199,20	234 288,90
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	1 045 094,00	166 324,10	193 117,50	216 332,30	236 615,20	232 704,90
средств окружного бюджета	7 996,10	1 613,40	1 557,70	1 657,00	1 584,00	1 584,00
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетных источников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5) в паспорте подпрограммы «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы объём финансирования подпрограммы составляет 11 116,6 тыс. рублей за счёт средств местного бюджета, в том числе по годам: в 2020 году – 1 120,0 тыс. рублей; в 2021 году – 2 131,0 тыс. рублей; в 2022 году – 2 297,6 тыс. рублей; в 2023 году – 2 184,0 тыс. рублей; в 2024 году – 3 384,0 тыс. рублей»;

6) таблицу 2 раздела III «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	11 116,60	1 120,00	2 131,00	2 297,60	2 184,00	3 384,00
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	11 116,60	1 120,00	2 131,00	2 297,60	2 184,00	3 384,00
средств окружного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетных источников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7) в паспорте подпрограммы «Поддержка физической культуры и спорта» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов подпрограммы объем финансирования подпрограммы составляет всего 33 465,2 тыс. рублей, из них: за счет средств окружного бюджета всего – 5 100,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 800,0 тыс. рублей; в 2021 году – 800,0 тыс. рублей; в 2022 году – 800,0 тыс. рублей; в 2023 году – 1 350,0 тыс. рублей; в 2024 году – 1 350,0 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета всего – 28 365,2 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 3 498,4 тыс. рублей; в 2021 году – 5 438,9 тыс. рублей; в 2022 году – 6 221,0 тыс. рублей; в 2023 году – 6 906,9 тыс. рублей; в 2024 году – 6 300,0 тыс. рублей»;

8) таблицу 2 раздела III «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Поддержка физической культуры и спорта» муниципальной программы изложить в следующей редакции:  
«Таблица 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	33 465,20	4 298,40	6 238,90	7 021,00	8 256,90	7 650,00
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	28 365,20	3 498,40	5 438,90	6 221,00	6 906,90	6 300,00
средств окружного бюджета	2 800,00	800,00	800,00	800,00	1 350,00	1 350,00
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетных источников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Яковлева А.В.

**Н.А. ХАМЧЕНКО**  
и.о. Главы Администрации

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.07.2023 г. Певек № 468

Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа Певек

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении из-

менений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090 «О Правилах дорожного движения», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа Певек согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

**И.С. ЛЕУШКИН**  
Глава Администрации городского округа Певек

Утвержден постановлением Администрации городского округа Певек от 04.07.2023 № 468

**Порядок**  
создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа Певек

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регулирует процедуру создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа Певек (далее – Порядок).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на автомобильные дороги, включенные Администрацией городского округа Певек в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Певек (далее – автомобильные дороги общего пользования местного значения).

1.3. Размещение парковок (парковочных мест) не должно создавать помех в дорожном движении участникам дорожного движения, снижать безопасность дорожного движения, противоречить тре-

бованиям Правил дорожного движения Российской Федерации, утвержденных постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090 (далее – Правила дорожного движения Российской Федерации).

1.4. Парковки (парковочные места) оборудуются и обозначаются в соответствии с Правилами дорожного движения Российской Федерации.

1.5. Парковки (парковочные места) создаются для упорядочивания временной стоянки транспортных средств в целях увеличения пропускной способности автомобильных дорог и повышения безопасности дорожного движения.

1.6. Парковки (парковочные места) не предназначены для длительного хранения транспортных средств. Длительным хранением признаётся стоянка транспортного средства на парковке (парко-

вочном месте) более 24 часов подряд. Риски угона и ущерба, причиненного транспортным средствам третьими лицами на парковке (парковочном месте), владельцы транспортных средств несут самостоятельно.

1.7. Парковки (парковочные места) являются общедоступными и могут использоваться пользователями парковки (парковочного места) при наличии свободных парковочных мест.

1.8. Ведение реестра парковок общего пользования осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления городского округа Певек в порядке, установленном уполномоченным органом Чукотского автономного округа.

## 2. Основные понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и понятия:

парковка (парковочное место) – специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка;

бесплатная парковка (парковочное место) – парковка (парковочное место) общего пользования, используемая без взимания платы;

платная парковка (парковочное место) – парковка (парковочное место) общего пользования, используемая на платной основе;

реестр парковок общего пользования – общедоступный информационный ресурс, содержащий сведения о парковках (парковочных местах) общего пользования независимо от их назначения и формы собственности, расположенных на территории муниципального образования городского округа Певек (далее – Реестр парковок);

владелец парковки – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, во владении которых находится парковка;

пользователь парковки (парковочного места) – лицо, управляющее транспортным средством, въехавшее на парковку и разместившее на парковочном месте транспортное средство;

оператор – юридическое лицо, уполномоченное муниципальным правовым актом городского округа Певек на осуществление соответствующих функций по эксплуатации платных парковок и взиманию платы за пользование на платной основе парковками;

пункт оплаты – пункт, позволяющий пользователю платной парковки осуществлять оплату стоимости пользования парковкой;

технические средства фиксации – работающие в автоматическом режиме, стационарные и (или) мобильные технические средства для фото-, видеofиксации, в том числе аппаратно-программные комплексы автоматической фиксации факта пользования парковочным местом на платной парковке;

## 3. Оборудование и обустройство парковок

3.1. Места въезда на платные парковки (парковочные места) должны быть оборудованы информационными щитами, на которых размещаются следующие сведения:

3.1.1. полное официальное наименование, местонахождение, справочные телефоны, адрес официального интернет-сайта уполномоченной организации (оператора парковки), осуществляющей эксплуатацию, благоустройство, техническое оснащение парковок (парковочных мест) и расчеты с пользователями парковок за пользование парковочным местом;

3.1.2. размер платы за пользование парковкой (парковочным местом);

3.1.3. порядок и способы внесения платы за пользование парковкой (парковочным местом);

3.1.4. правила пользования парковкой (парковочным местом).

## 3.2. Платные парковки могут быть оборудованы:

3.2.1. парковочным оборудованием, включающим, в том числе, систему технических средств автоматической электронной оплаты (паркоматы), программное обеспечение осуществления расчетов за стоянку транспортных средств на платной парковке в автоматическом режиме;

3.2.2. конструктивными элементами парковки, в том числе парковочными столбами, и (или) сферическими зеркалами, и (или) делинаторами (для ограничения движения автомобиля в местах с ограниченным парковочным пространством), и (или) иными техническими средствами организации дорожного движения.

## 4. Создание парковок (парковочных мест)

4.1. Решение о создании и использовании парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах, принимает Администрация городского округа Певек.

## 4.2. Парковка общего пользования:

4.2.1. Парковка общего пользования может быть размещена на части автомобильной дороги и (или) территории, примыкающей к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющейся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, а также в здании, строении или сооружении либо части здания, строения, сооружения.

4.2.2. Решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, принимаются Администрацией городского округа Певек в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории, а также с учетом мнения собственников помещений в данных многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к таким территориям общего пользования. Выявление и учет мнения собственников помещений в многоквартирных домах, а также установление границ элемента планировочной структуры осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Певек.

4.2.3. Решения о создании парковок общего пользования в границах земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, принимаются в соответствии с жилищным законодательством и земельным законодательством.

4.2.4. Размещение парковок общего пользования должно осуществляться с учетом обеспечения экологической безопасности и снижения негативного воздействия на окружающую среду, здоровье и благополучие населения.

4.2.5. Назначение и вместительность (количество машино-мест) парковки общего пользования определяются в соответствии с нормативами градостроительного проектирования.

4.2.6. При размещении парковок общего пользования на территории городского округа Певек, должны быть предусмотрены парковки общего пользования для грузовых транспортных средств, автобусов и легковых автомобилей в количестве, соответствующем потребности, определенной в документации по организации дорожного движения.

4.2.7. На парковках общего пользования должны выделяться места для стоянки транспортных средств, управляемых инвалидами, перевозящих инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.8. Установка ограждений и иных конструкций, препятствующих использованию парковок общего пользования, за исключением ем платных парковок, не допускается.

4.2.9. Организация въезда транспортных средств на парковку общего пользования и выезда с нее, движение транспортных средств на парковке общего пользования должны осуществляться в соответствии с проектом организации дорожного движения.

4.2.10. Пользователи парковок общего пользования при размещении транспортных средств обязаны соблюдать правила пользования парковками общего пользования, установленные владельцами парковок. Владельцы парковок общего пользования обязаны размещать правила пользования парковками общего пользования в общедоступных местах для ознакомления.

4.2.11. Контроль за соблюдением правил пользования парковками общего пользования осуществляется владельцами таких парковок.

4.3. Платная парковка должна соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 4.2, а также требованиям настоящего пункта.

4.3.1. Территория, на которой организована платная парковка, должна быть обозначена дорожными знаками и дорожной разметкой, оборудована автоматизированной системой оплаты в наличной или безналичной форме в соответствии с проектом организации дорожного движения.

4.3.2. Владелец платной парковки обеспечивает содержание платной парковки, в том числе взимание платы за пользование платной парковкой с пользователя платной парковки.

4.3.3. Взимание платы за пользование платной парковкой с пользователя платной парковки должно быть организовано с использованием автоматизированной системы оплаты в наличной или безналичной форме.

4.3.4. Взимание платы за пользование платной парковкой не допускается в отношении:

- транспортных средств, используемых для осуществления деятельности пожарной охраны, полиции, медицинской скорой помощи, аварийно-спасательных служб, военной автомобильной инспекции, а также транспортных средств федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти в области государ-

ственной охраны, военной полиции Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего специальные функции в сфере обеспечения федеральной фельдъегерской связи в Российской Федерации, используемых в связи со служебной необходимостью.

– транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и перевозящие таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, на которых установлен опознавательный знак «Инвалид», выданный в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, на специально выделенных и обозначенных соответствующими дорожными знаками и разметкой парковочных местах.

4.3.5. Право бесплатного пользования платной парковкой предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа. Владелец платной парковки вправе устанавливать дополнительные категории пользователей платной парковки, категории транспортных средств, которым предоставляется право бесплатного или льготного пользования платной парковкой.

4.3.6. Администрация городского округа Певек осуществляет информирование населения о подготовке решения о создании и использовании платных парковок посредством размещения не позднее чем за тридцать дней до начала пользования платными парковками на официальном сайте городского округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

1) обоснование необходимости пользования платными парковками, основные проблемы в сфере дорожного движения, которые планируется решить посредством введения платы за пользование парковками общего пользования;

2) дата начала пользования платными парковками;

3) предполагаемые зоны платных парковок на территории городского округа Певек;

4) порядок пользования платными парковками;

5) размер и порядок осуществления оплаты за пользование парковками.

4.4. В решении Администрации городского округа Певек о создании и использовании на платной основе парковки (парковочных мест) указывается:

4.4.1. Месторасположение части автомобильной дороги, на которой создается парковка (парковочные места).

4.4.2. Мероприятия по созданию парковки (парковочных мест).

4.4.3. Режим работы парковки.

4.4.4. Дата начала использования парковки (парковочных мест) на платной основе.

4.4.5. Сведения о государственном учреждении, осуществляющем функции уполномоченной организации (оператора парковки), либо порядок привлечения частной организации в качестве уполномоченной организации (оператора парковки).

4.5. Решение о прекращении использования парковки (парковочных мест) на платной основе принимается в случае исключения парковки (парковочных мест) из перечня платных парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах местного значения городского округа Певек.

5. Использование парковок (парковочных мест)

5.1. Использование парковок (парковочных мест) осуществляется в целях стоянки транспортных средств и не предусматривает хранение транспортных средств.

5.2. Стоянка транспортного средства на платной парковке (парковочном месте) осуществляется с момента въезда транспортного средства на парковку (парковочное место).

5.3. В зависимости от типа оплаты могут быть установлены периоды времени, в течение которых должна быть внесена плата за паркование, а также период времени, предоставляемый на освобождение парковки (парковочного) после внесения платы.

5.4. Плата за пользование платными парковками (парковочными местами) может вноситься путем использования технических средств автоматической электронной оплаты, в том числе паркоматов, путем приема наличных денежных средств или парковочных карт (многоцветные талоны с магнитной полосой, электронные контактные и бесконтактные смарт-карты, дающие право оставлять транспортные средства на платной парковке в течение определенного периода времени) или в безналичном порядке (включая оплату банковскими картами), или списания денежных средств с виртуального счета водителя транспортного средства, а также перечисления годовой льготной платы для владельцев парковочных разрешений и иными способами.

5.5. Размер платы за пользование платными парковками на автомобильных дорогах не должен превышать определяемый в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 6 Федерального закона № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» максимальный размер такой платы и устанавливается владельцами парковок.

5.6. Не допускается взимание с водителей транспортных средств каких-либо иных платежей, кроме платы за пользование платной парковкой.

5.7. Право бесплатного или льготного пользования платной парковкой (парковочным местом) предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа. Владелец платной парковки вправе устанавливать дополнительные категории пользователей платной парковки, категории транспортных средств, которым предоставляется право бесплатного или льготного пользования платной парковкой.

5.8. В целях обеспечения функционирования платных парковок (парковочных мест) не допускается:

5.8.1. Оставлять транспортное средство на платной парковке (парковочном месте) без внесения платы.

5.8.2. Резервировать парковочные места на парковках и создавать иные препятствия к стоянке транспортных средств на парковочных местах.

5.8.3. Оставлять на парковочном месте, предназначенном для транспортных средств определенного вида, если это предусмотрено соответствующими знаками дорожного движения, транспортное средство иного вида.

5.8.4. Ставить на стоянку транспортное средство с нарушением границ разметки парковочных мест (при ее наличии).

5.8.5. Оставлять на парковке (парковочном месте) транспортное средство с нечитаемыми, нестандартными или установленными с нарушением требований государственного стандарта государственными регистрационными знаками, без государственных регистрационных знаков, а равно без установленных на предусмотренных для этого местах транспортного средства государственных регистрационных знаков, а также с государственными регистрационными знаками, оборудованными с применением материалов, препятствующих или затрудняющих их идентификацию.

5.9. Пользователь парковки (парковочного места) имеет право получать информацию о правилах пользования парковкой (парковочным местом), о размере платы за пользование парковкой (парковочным местом), порядке и способах внесения соответствующего размера платы.

5.10. Пользователи парковкой (парковочным местом) обязаны:

5.10.1. Соблюдать требования настоящего Порядка, Правил дорожного движения.

5.10.2. Вносить плату за пользование платной парковкой (парковочным местом).

5.10.3. Оставлять транспортные средства на парковке (парковочном месте) в соответствии с разметкой.

5.10.4. Сохранять документ об оплате за пользование парковкой (парковочным местом), полученный, в том числе, в электронном виде, до момента выезда с нее.

5.11. Пользователям парковок (парковочных мест) запрещается:

5.11.1. Блокировать подъезд (выезд) транспортных средств на парковку (парковочное место).

5.11.2. Создавать иным пользователям препятствия и ограничения в пользовании парковкой (парковочным местом).

5.11.3. Оставлять транспортное средство на платной парковке (парковочном месте) без оплаты услуг за пользование парковкой (парковочным местом), за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком.

5.11.4. Загрязнять территорию парковки (парковочного места).

5.11.5. Повреждать оборудование парковки (парковочного места).

5.11.6. Совершать действия, нарушающие установленный порядок использования платных парковок (парковочных мест).

5.12. При организации использования платной парковки Уполномоченная организация (оператор парковки) обеспечивает:

5.12.1. Взимание платы за пользование парковкой.

5.12.2. Обслуживание и поддержание надлежащего технического состояния парковочного оборудования, конструктивных элементов парковки и иные работы по обеспечению функционирования парковки.

5.12.3. Информирование водителей транспортных средств путем установки информационных щитов, содержащих информацию в соответствии с перечнем, определенным настоящим Порядком, а также путем размещения необходимой информации на официальном сайте уполномоченной организации (оператора парковки)

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (о наличии льгот при пользовании парковкой (парковочным местом), о порядке рассмотрения претензий пользователей парковкой (парковочным местом) и иной информации).

5.12.4. Обеспечение безопасности функционирования парковки (парковочного места).

5.13. Эксплуатация парковок (парковочных мест) прекращается в случае изменения проекта организации дорожного движения, при условии, что изменение проекта организации дорожного движения затрагивает территорию, на которой создана парковка (парковочные места), и не предусматривает размещение парковок (парковочных мест) на данной территории.

5.14. Эксплуатация парковок (парковочных мест) приостанавливается в случаях:

5.14.1. производства работ по ремонту (реконструкции) на автомобильной дороге общего пользования местного значения, на которой расположена парковка (парковочные места);

5.14.2. проведения публичных, массовых и спортивных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На период приостановления использования платных парковок размещение транспортных средств на их территории, в том числе без взимания платы запрещается.

#### **6. Ответственность за нарушение и (или) неисполнение настоящего Порядка**

6.1. Уполномоченным органом Администрации городского округа Певек и (или) уполномоченной организацией (оператором парковки) обеспечивается контроль за соблюдением правил пользования парковкой (парковочным местом), установленных настоящим Порядком, в том числе с использованием средств фото- и видеосъемки.

6.2. Нарушение порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа Певек, влечет привлечение к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Контроль за соблюдением требований к парковкам общего пользования осуществляется органами, осуществляющими региональный государственный контроль в области организации дорожного движения.

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2023

г. Певек

№ 469

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на содействие развитию индивидуального жилищного строительства в городском округе Певек

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на содействие развитию индивидуального жилищного строительства в городском округе Певек, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 27.10.2022 № 627 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. пункт 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:  
«- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном

(складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ..»;

1.2. наименование раздела 5 Порядка изложить в следующей редакции:

**«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение».**

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленности, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

**И.С. ЛЕЮШКИН**  
Глава Администрации городского округа Певек

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2023

г. Певек

№ 471

О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии Муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа на увеличение уставного фонда предприятия

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии Муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа на увеличение уставного фонда

предприятия, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 04.02.2022 № 47 (далее – Порядок), следующие изменения:

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Информация о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).»;

1.2. подпункт 2 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия

офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

1.3. подпункт 1 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек;»;

1.4. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления Получателем субсидии проводится Главным

распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Главным распорядителем в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».

Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачева О.В.).

**И. С. ЛЕЮШКИН**

**Глава Администрации городского округа Певек**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.07.2023

г. Певек

№ 472

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение фактических затрат, связанных с предоставлением услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов на территории городского округа Певек

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение фактических затрат, связанных с предоставлением услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов на территории городского округа Певек, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 28.09.2018 № 621, следующие изменения:

1.1. пункт 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

**И. С. ЛЕЮШКИН**

**Глава Администрации городского округа Певек**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.07.2023 г. Певек

№ 476

О внесении изменений в Порядок начисления, сбора, перечисления и контроля за поступлением в доход бюджета городского округа Певек платы за пользование (наем) жилыми помещениями муниципального жилищного фонда городского округа Певек, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 26.01.2016 № 19

В целях установления единого порядка начисления, сбора, перечисления и контроля поступления платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) муниципального жилищного фонда городского округа Певек, в соответствии со статьями 41, 42, 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 152 Жилищного кодекса Российской Федерации, приведения

нормативных правовых актов Администрации городского округа Певек в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести изменения в Порядок начисления, сбора, перечисления и контроля за поступлением в доход бюджета городского округа Певек платы за пользование (наем) жилыми помещениями муниципального жилищного фонда городского округа Певек, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 26.01.2016 № 19, изложив его в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2023 года.

Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север».

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И. С. ЛЕЮШКИН**

**Глава Администрации городского округа Певек**

Приложение  
к постановлению Администрации городского округа Певек  
от 05.07.2023 № 476

«Утвержден  
постановлением Администрации городского округа Певек  
от 26.01.2016 г. № 19

**ПОРЯДОК  
НАЧИСЛЕНИЯ, СБОРА, ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ В ДОХОД БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ (НАЕМ) ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания единой системы начисления, сбора, перечисления и контроля за поступлением в бюджет городского округа Певек платы граждан за пользование (наем) жилыми помещениями муниципального жилищного фонда городского округа Певек, занимаемые по договорам социального найма, договорам специализированных жилых помещений и договорам коммерческого найма, с момента заключения такого договора.

1.2. Плата за наем является неналоговым доходом бюджета городского округа Певек и аккумулируется на счете бюджета городского округа Певек.

1.3. Плата за наем входит в структуру платы за жилое помещение и коммунальные услуги и начисляется в виде отдельного платежа.

**2. Основные понятия**

2.1. Муниципальный жилищный фонд городского округа Певек – совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности городскому округу Певек.

2.2. Наем – пользование (наем) жилыми помещениями муниципального жилищного фонда городского округа Певек, занимаемыми по договорам социального найма, договорам специализированных жилых помещений и договорам коммерческого найма, с момента заключения такого договора.

2.3. Плата за наем – начисленная к оплате сумма за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда городского округа Певек, занимаемыми по договорам социального найма, договорам специализированных жилых помещений и договорам коммерческого найма, с момента заключения такого договора.

2.4. Уполномоченное лицо – организация, осуществляющая управление многоквартирными домами, ответственная за начисление, сбор и перечисление в бюджет городского округа Певек платы за пользование (наем) жилыми помещениями муниципального жилищного фонда городского округа Певек (далее – Организация).

2.5. Уполномоченный финансовый орган – финансовый орган городского округа Певек.

2.6. Уполномоченный орган – орган Администрации городского округа Певек, осуществляющий функции пользования, распоряжения и учета муниципального жилищного фонда городского округа Певек.

2.7. Уполномоченный администратор платы за наем – орган Администрации городского округа Певек, осуществляющий бухгалтерский учет, администрирование и контроль зачисления платы в бюджет городского округа Певек за пользование (наем) жилыми помещениями муниципального жилищного фонда городского округа Певек на лицевой счет администратора доходов бюджета Администрации городского округа Певек, открытый в органе Федерального казначейства.

**3. Начисление и сбор платы за наем**

3.1. Плата за наем определяется исходя из занимаемой нанимателем общей площади (в отдельных комнатах в общежитиях исходя из площади этих комнат) жилого помещения.

3.2. Начисление, сбор, взыскание и перечисление платы за наем производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком организациями, выступающими в роли Уполномоченного лица в соответствии с договором управления многоквартирными домами.

3.3. Уполномоченный орган ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Организации сведения о включении и исключении жилых помещений из реестра муниципальной собственности городского округа Певек, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.4. Организации ежемесячно, не позднее последнего календарного дня отчетного месяца, производят начисление платы за наем жилых помещений в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами Администрации городского округа Певек и настоящим Порядком.

3.5. Организации включают данные по начисленной плате за

наем путем введения отдельной строки в платежный документ на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предъявляемый нанимателю.

3.6. Наниматель ежемесячно, на основании платежного документа, представленного Организацией, осуществляет плату за наем на расчетный счет Организации, открытый для внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, либо в кассу Организации, в сроки, установленные ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.7. Организации аккумулируют на своем расчетном счете в банке или иной кредитной организации (далее – кредитная организация) денежные средства, уплаченные Нанимателем за наем жилых помещений, для последующего их перечисления в бюджет городского округа Певек.

3.8. Нанимателям, несвоевременно и (или) не полностью внесшим плату за наем, Организации начисляют пени в размере одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченных в срок сумм, за каждый день просрочки, начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяносто первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной сотринадцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. В случае невнесения нанимателями платы за наем Организации производят взыскание с нанимателей задолженности по плате за наем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Взысканные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации денежные средства, составляющие задолженность нанимателей по плате за наем жилых помещений и пени, аккумулируются Организацией на расчетном счете в кредитной организации для последующего их перечисления в бюджет городского округа Певек в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

**4. Перечисление платы за наем**

4.1. Аккумулированные Организацией на расчетном счете в кредитной организации денежные средства, уплаченные нанимателями за наем жилых помещений и (или) взысканные как задолженность нанимателей по плате за наем жилых помещений, подлежат перечислению в бюджет городского округа Певек, в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации в полном объеме.

4.2. Организации ежемесячно, не позднее двадцатого числа месяца следующего за отчетным, производят перечисление денежных средств, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в бюджет городского округа Певек в соответствии с бюджетной классификацией.

4.3. Организации несут ответственность:

- за своевременность заключения договора найма;
- за правильность начисления и учета платы за наем;
- за ведение учета по каждому нанимателю жилых помещений, по каждому многоквартирному дому;
- за полноту и соблюдение сроков перечисления средств, поступивших от уплаты нанимателями за наем жилых помещений, в полном объеме в бюджет городского округа Певек.

4.4. Организации осуществляют контроль за соблюдением и исполнением нанимателями условий заключенных договоров найма жилых помещений.

**5. Контроль за соблюдением настоящего Порядка**

5.1. Организации несут ответственность за полноту и своевременность начисления и перечисления платы за наем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае неполного и несвоевременного начисления и перечисления платы за наём Уполномоченный орган вправе потребовать от Организаций уплаты неустойки (пеней). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки, начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Размер такой неустойки (пеней) устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки (пеней) от суммы платы за наём, подлежащей перечислению в бюджет городского округа Певек.

Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

5.2. Организации обеспечивают ведение претензионной и исковой работы по взысканию задолженности по плате за наем и пеней.

5.3. Организации ежемесячно, до двадцатого числа месяца, следующего за отчетным, направляют в Уполномоченный орган информацию о начисленной, собранной (взысканной) и перечисленной в бюджет городского округа Певек плате за наем по форме, согласно приложению № 2, № 3 к настоящему Порядку.

5.4. Уполномоченный орган:  
– проводит сверку и согласование начисления платы за пользование (наем) муниципальных жилых помещений по каждому нанимателю;

– в срок до двадцать пятого числа следующего за отчетным, передает Уполномоченному администратору платы за наем согласованный Сводный отчет Организации о начислении и поступлении платы за наем по муниципальному жилищному фонду городского округа Певек, для последующей сверки фактического поступления в бюджет городского округа Певек платы за наем жилых помещений и копию Отчёта Организации о начислении и поступлении платы за наем по муниципальному жилому фонду городского округа Певек, заверенную представителем Уполномоченного органа;

– осуществляет мониторинг, анализ и прогнозирование поступлений средств из соответствующего доходного источника и представляет проектировки поступлений на очередной финансовый год и плановый период в Уполномоченный финансовый орган в срок до 01 июля текущего года.

5.5. Уполномоченный администратор платы за наем:

– осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечислений за пользование (наем) жилыми помещениями муниципального жилищного фонда городского округа Певек в бюджет городского округа Певек;

– принимает решение о зачете (уточнении) платежей за пользование (наем) жилыми помещениями муниципального жилищного фонда городского округа Певек в бюджет городского округа Певек и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

– принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей за пользование (наем) жилыми помещениями муниципального жилищного фонда городского округа Певек в бюджет городского округа Певек, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1  
к постановлению Администрации городского округа Певек от 26 января 2016 г. № 19

СВЕДЕНИЯ  
о движении муниципального жилищного фонда  
городского округа Певек  
по состоянию на 01 \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Адрес объекта	Общая площадь объекта, кв. м	Наименование правообладателя	Дата включения объекта в реестр	Дата исключения объекта из реестра
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(наименование Уполномоченного органа)  
\_\_\_\_\_  
(должность представителя Уполномоченного органа, осуществившего проверку)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

Приложение 2  
к постановлению Администрации городского округа Певек от 26 января 2016 г. № 19

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

(наименование организации)  
О НАЧИСЛЕНИИ И ПОСТУПЛЕНИИ ПЛАТЫ ЗА НАЕМ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЖИЛИЩНОМУ ФОНДУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

Период	Площадь муниципального жилищного фонда, кв. м.		Задолженность (переплата) за наем жилых помещений перед наймодателем на начало отчетного периода, руб.		Задолженность (переплата) перед бюджетом на начало отчетного периода, руб.		Начислено платы за наем, руб.		Собрано средств по плате за наем, руб.		Перечислено в бюджет со- бранных средств с населения за наем, руб.		Задолженность на конец отчетного периода перед наймодателем, руб.		Задолженность на конец отчетного периода перед бюджетом, руб.	
	на начало года	в том числе за отчетный месяц	на начало года	в том числе за отчетный месяц	на начало года	в том числе за отчетный месяц	с начала года	в том числе за отчетный месяц	с начала года	в том числе за отчетный месяц	с начала года	в том числе за отчетный месяц	с начала года	в том числе за отчетный месяц	с начала года	в том числе за отчетный месяц
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
январь																
февраль																
...																

Руководитель Организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ М.П.  
(подпись) (расшифровка)

Приложение 3  
к постановлению Администрации городского округа Певек  
от 26 января 2016 г. № 19

**ОТЧЕТ О НАЧИСЛЕНИИ И ПОСТУПЛЕНИИ ПЛАТЫ ЗА НАЕМ  
ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЖИЛОМУ ФОНДУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК**

(наименование организации)  
за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

N п/п	Адрес муниципально-жилищного фонда (улица, дом, номер квартиры)	Площадь муниципально-жилищного фонда, кв. м		Задолженность (переплата) за наем жилых помещений перед наймодателем на начало отчетного периода, руб.		Начислено платы за наем, руб.		Собрано средств по плате за наем, руб.		Задолженность на конец отчетного периода перед наймодателем, руб.	
		на начало года	в том числе за отчетный месяц	на начало года	в том числе за отчетный месяц	на начало года	в том числе за отчетный месяц	на начало года	в том числе за отчетный месяц	на начало года	в том числе за отчетный месяц
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
...											
	Итого										

Руководитель Организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка) М.П.  
исполнитель: Ф.И.О.  
телефон исполнителя \_\_\_\_\_

».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.07.2023 г. Певек № 483

О назначении общественных обсуждений проекта технического задания на выполнение работы по оценке воздействия на окружающую среду (ОВОС) объекта экологической экспертизы «Разработка месторождения россыпного золота руч. Факторийный, впадает в Восточно-Сибирское море»

В целях реализации Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», руководствуясь Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», пунктом 13 раздела V Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа Певек, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от 14.09.2021 № 481, Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить проведение общественных обсуждений:

1.1. Предмет общественных обсуждений: проект технического задания на выполнение работы по оценке воздействия на окружающую среду (ОВОС) объекта экологической экспертизы «Разработка месторождения россыпного золота руч. Факторийный, впадает в Восточно-Сибирское море».

1.2. Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Артель старателей «Шахтер» (далее – ООО «Артель старателей «Шахтер»), юридический адрес: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 2 б.

1.3. Форма проведения общественных обсуждений: опрос.

1.4. Форма представления замечаний и предложений общественности: журнал учета замечаний и предложений общественности.

1.5. Срок проведения общественных обсуждений: с 12.07.2023 по 22.07.2023.

1.6. Место размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения:

официальные сайты: городского округа Певек (<http://go-pevek.ru>) по ссылке <https://disk.yandex.ru/i/BrZ2WO1APOXM9g>, ООО «Артель старателей «Шахтер» (<https://shakhter.com>);

1.7. Место размещения опросных листов:

- Администрация городского округа Певек (689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23);  
- официальный сайт городского округа Певек (<http://go-pevek.ru>).

1.8. Дата подведения итогов общественных обсуждений: 24.07.2023.

1.9. Замечания и предложения общественности принимать с 12.07.2023 по 01.08.2023.

2. Утвердить прилагаемую форму опросного листа изучения общественного мнения жителей городского округа Певек по проекту технического задания на выполнение работы по оценке воздействия на окружающую среду (ОВОС) объекта экологической экспертизы «Разработка месторождения россыпного золота руч. Факторийный, впадает в Восточно-Сибирское море».

3. Заполненные опросные листы принимать до 22.07.2023 включительно:

- в Администрации городского округа Певек (689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23);  
- по адресу электронной почты: [chaunadmin@mail.ru](mailto:chaunadmin@mail.ru);  
- по почтовому адресу: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29.

В общественных обсуждениях могут принимать участие представители предприятий, организаций, учреждений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций и политических партий, заинтересованные граждане.

4. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление делами Администрации городского округа Певек (Артюх Н. В.).

**И.С. ЛЕЮШКИН**  
Глава Администрации городского округа Певек

Утвержден  
постановлением Администрации городского округа Певек  
от 06.07.2023 № 483

## ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

изучения общественного мнения жителей городского округа Певек  
по проекту технического задания на выполнение работы по оценке воздействия на окружающую среду (ОВОС) объекта  
экологической экспертизы «Разработка месторождения россыпного золота руч. Факторийный, впадает в Восточно-Сибирское море»

Опросный лист № \_\_\_\_ \*

## Общая информация об участнике общественных обсуждений

1. ФИО\*\*\* \_\_\_\_\_
2. Дата рождения\*\*\* \_\_\_\_\_
3. Наименование организации\*\*\* \_\_\_\_\_  
(заполняется в том случае, если вы представляете организацию)
4. Адрес места жительства (регистрации), расположение организации\*\*\* \_\_\_\_\_
5. Телефон, электронная почта \*\*\* \_\_\_\_\_

## Вопросы, выносимые на общественные обсуждения\*\*

№ п/п	Вопрос	Да	Нет
1	Ознакомились ли Вы с проектом технического задания?		
2	Вы получили достаточное представление о проекте технического задания?		
3	Учтены ли все аспекты проекта технического задания на выполнение работ по оценке воздействия на окружающую среду (ОВОС) объекта экологической экспертизы «Разработка месторождения россыпного золота руч. Факторийный, впадает в Восточно-Сибирское море»?		
4	Есть ли у Вас предложения, рекомендации, замечания, относительно проекта технического задания?		

Предложения рекомендации, замечания, относительно проекта технического задания (заполняется при ответе «да» на вопрос № 4)

Подпись участника общественных обсуждений\*\*\* \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись заказчика (исполнителя) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись представителя Администрации городского округа Певек \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Дата заполнения опросного листа \_\_\_\_\_ \*\*\*

Настоящим даю свое согласие на обработку в Администрации городского округа Певек моих персональных данных в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», к которым относятся:

- паспортные данные; фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные места жительства (регистрации); контактная информация.
- Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:
- корректного документального оформления результатов опроса;
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую волей и в своих интересах.

Подпись участника общественных обсуждений  
(согласие на обработку персональных данных) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Разъяснение о порядке заполнения опросного листа.

Место размещения и сбора опросных листов в период проведения опроса с 12.07.2023 по 22.07.2023 включительно в Администрации городского округа Певек: 689400, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23, в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 50 минут до 14 часов 10 минут.

Опросный лист можно скачать с официального сайта городского округа Певек <https://go-pevek.ru/>, распечатать, заполнить, подписать и направить в электронном виде на электронный адрес: [chaunadmin@mail.ru](mailto:chaunadmin@mail.ru) или почтовый адрес: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29.

При заполнении в электронном виде опросный лист должен быть распечатан, поставлена подпись участника. Фотокопия (скан) опросного листа направляется по адресу электронной почты.

Регистрация опросных листов производится путем присвоения номера опросного листа, заверения подписями представителей организатора общественных обсуждений.

По итогам проведения опроса составляется протокол общественных обсуждений в форме опроса, опросные листы являются приложением к протоколу. Поступившие замечания и предложения будут рассмотрены и учтены при доработке проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

\* Заполняется организатором общественных обсуждений.

\*\* Поставьте любой знак в одном из полей (Да/Нет).

\*\*\* Заполняется участником общественных обсуждений.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПРИКАЗ**

от 5 июля 2023 года

№ 733

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 22 сентября 2022 года № 895

В соответствии с Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 7 сентября 2022 года № 288 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 22 сентября 2022 года № 895 «О порядке реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 7 сентября 2022 года № 288 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа 7 сентября 2022 года № 288 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года» (далее – Порядок) определяет порядок и условия оказания дополнительных мер поддержки в виде:

1) единовременной материальной помощи (далее – единовременная материальная помощь) предоставляемой:

гражданам, проживающим на территории Чукотского автономного округа, пребывающим в запасе, поступившим с 24 февраля 2022 года на добровольной основе на военную службу в соединения и воинские части Вооружённых Сил Российской Федерации, принимающим участие в

специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;

гражданам, проживающим на территории Чукотского автономного округа, пребывающим в запасе, заключившим контракт до 1 года (краткосрочный контракт) в войсках национальной гвардии Российской Федерации с 24 февраля 2022 года для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;

для граждан, место жительства которых находится на территории Чукотского автономного округа, призванных на военную службу в период частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации с территории Чукотского автономного округа;

добровольцам, место жительства которых находится на территории Чукотского автономного округа, направленным (командированным) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, принимавшим непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;

2) оплаты услуг государственных и иных форм собственности санаторно-курортных организаций на территории Российской Федерации предоставляемых гражданам, ставшими инвалидами вследствие военной травмы, полученной в ходе проведения специальной военной операции, и членам их семей при совместном следовании к месту проведения санаторно-курортного лечения, и стоимости их проезда к месту проведения санаторно-курортного лечения и обратно (далее – оплата услуг санаторно-курортных организаций).»;

пункт 1.2 после слов «(далее – Департамент)» дополнить словами «, Государственным казённым учреждением «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН»)»;

2) дополнить разделом 3 следующего содержания:

**«3. Порядок предоставления оплаты  
услуг санаторно-курортных организаций»**

3.1. Право на оплату услуг санаторно-курортных организаций предоставлено гражданам, ставшим инвалидами вследствие воен-

ной травмы, полученной в ходе проведения специальной военной операции, и членам их семей при совместном следовании к месту проведения санаторно-курортного лечения, и стоимости их проезда к месту проведения санаторно-курортного лечения и обратно.

Под членами семьи в целях реализации настоящего пункта подразумеваются супруга, дети, при отсутствии супруги и детей родители (мать, отец) граждан, ставшими инвалидами вследствие военной травмы, полученной в ходе проведения специальной военной операции.

3.2. Оплата услуг государственных и иных форм собственности санаторно-курортных организаций на территории Российской Федерации (далее – Учреждения) осуществляется ГКУ «ЧОКЦСОН» и его филиалами (далее – Филиал, Филиалы). В организации оплаты услуг санаторно-курортных организаций также участвуют (в части приёма заявления и документов) пункты социального обслуживания (далее – пункты социального обслуживания), действующие как структурные единицы соответствующего Филиала.

ГКУ «ЧОКЦСОН» в целях предоставления оплаты услуг государственных и иных форм собственности санаторно-курортных организаций на территории Российской Федерации гражданам, ставшими инвалидами вследствие военной травмы, полученной в ходе проведения специальной военной операции, и членам их семей при совместном следовании к месту проведения санаторно-курортного лечения, и стоимости их проезда к месту проведения санаторно-курортного лечения и обратно, заключает с Учреждениями договоры возмездного оказания услуг и осуществляет перечисление средств на счета Учреждений.

По обращению граждан Филиалами выдаются гарантийные письма для приобретения проездных документов.

Оплата услуг осуществляется в виде оплаты услуг в размере фактических расходов путём перечисления средств на счета Учреждений, в соответствии с заключёнными с ГКУ «ЧОКЦСОН» договорами возмездного оказания услуг.

Оплата проезда гражданам, ставшими инвалидами вследствие военной травмы, полученной в ходе проведения специальной военной операции, и членам его семьи осуществляется в размере фактической стоимости.

Оплата проезда осуществляется на основании заявления и (проездных) документов, предоставленных в Филиал гражданином, ставшим инвалидом вследствие военной травмы, полученной в ходе проведения специальной военной операции, и членами его семьи.

В случае самостоятельного приобретения проездных документов и оплаты услуг Учреждений ГКУ «ЧОКЦСОН» осуществляется компенсация названных услуг и оплаты проезда в размере фактических произведённых расходов.

3.3. Для получения оплаты услуг санаторно-курортных организаций заявитель или его представитель обращаются в Филиал с заявлением по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку (далее – заявление), в письменном виде лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с приложением документов, указанных в пункте 3.8, 3.11 настоящего раздела.

3.4. Решение об оплате услуг санаторно-курортных организаций или отказе в её предоставлении оформляется приказом ГКУ «ЧОКЦСОН». Решение об оплате услуг санаторно-курортных организаций или отказе в её предоставлении направляется в адрес заявителя в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления заявителя или его представителя и предоставления необходимых документов.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении оплаты услуг санаторно-курортных организаций являются:

несоответствие граждан, обратившихся за предоставлением оплаты услуг санаторно-курортных организаций, категориям, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела;

предоставление документов гражданами не в полном объёме;

недопустимость сведений, содержащихся в представленных документах;

наступление обстоятельств, влекущих отсутствие оснований для предоставления единовременной материальной помощи (смерть гражданина);

назначение аналогичной меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации.

Решение о предоставлении единовременной материальной помощи или отказе в её предоставлении может быть обжаловано гражданином или его представителем в досудебном (внесудебном) или в судебном порядке.

3.6. Оплата услуг санаторно-курортных организаций предоставляется однократно один раз в год гражданам, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела, в размерах, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела.

3.7. Заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе регистрируются в день их поступления в пункте социального обслуживания или Филиале и принимаются под расписку, являющуюся отрывной частью заявления о предоставлении государственной услуги, которая передаётся заявителю (направляется заявителю почтовой связью, если документы были получены почтовой связью, в течение трёх рабочих дней), в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени пункта социального обслуживания или Филиала, днём их получения считается следующий рабочий день. Если заявление и приложенные к нему документы получены в выходной или праздничный день, днём их получения считается следующий за ним рабочий день.

3.8. Для получения оплаты услуг санаторно-курортных организаций заявителем или его представителем представляются в пункт социального обслуживания или Филиал следующие документы:

1) заявление – по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) информация о реквизитах счёта заявителя для зачисления денежных средств на банковский счёт участника национальной платёжной системы;

4) акты гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по закону соответствующего иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

5) документы, подтверждающие произведённые транспортные расходы;

6) документ, определяющий Учреждение, в котором планируется получение санаторно-курортного лечения.

3.9. При обращении в пункт социального обслуживания или Филиал с заявлением в письменном виде лично документы, указанные в пункте 3.8 настоящего раздела, заявитель или его представитель представляет самостоятельно с одновременным предоставлением оригиналов документов при обращении в пункт социального обслуживания или Филиал с заявлением в письменном виде лично.

3.10. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Филиалом запрашиваются:

1) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребёнка (детей), об установлении отцовства, о заключении (расторжении) брака, о смерти) в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации;

2) сведения из Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) о фактах назначения аналогичной меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации;

Полученная из ЕГИССО информация учитывается Департаментом при принятии решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной материальной помощи;

3) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования – в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

4) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства на территории Чукотского автономного округа;

5) сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия сведений в федеральном реестре инвалидов на основании предоставленных заявителем документов – для граждан и (или) членов их семей, являющихся инвалидами.

Документы, указанные в настоящем пункте, граждане вправе предоставить по собственной инициативе.

3.11. ГКУ «ЧОКЦСОН» на основании представленного документа, определяющего Учреждение, в котором планируется получение санаторно-курортного лечения, заключает с Учреждением договор возмездного оказания услуг и осуществляет перечисление средств на счёт Учреждения.

В случае самостоятельной оплаты данной социальной поддержки заявитель вправе получить компенсацию произведённых затрат представив в Филиал либо пункт социального обслуживания населения:

документ, подтверждающий получение услуг и содержащий информацию о размере платежа (договор возмездного оказания услуг);

документ, подтверждающий произведённые расходы на оплату услуг;

договор возмездного оказания услуг.

3.12. Расходы, подлежащие компенсации, в соответствии с настоящим пунктом включают в себя оплату стоимости проезда в размере фактических расходов, подтверждённых проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, выданных соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или её уполномоченным агентом, предоставление в поезде постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырёхместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесённом к вагону экономического класса, с четырёхместным купе категории «К»;

автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

Расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта оплачиваются при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы:

на территории Чукотского автономного округа – любым видом транспорта;

за пределами Чукотского автономного округа – автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), пригородными поездами.

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

3.13. Оплата услуг санаторно-курортных организаций назначается приказом ГКУ «ЧОКЦСОН».

3.14. Средства перечисляются гражданам на основании приказа ГКУ «ЧОКЦСОН» через кредитные организации.

Оплата услуг санаторно-курортных организаций перечисляется в соответствии с требованиями статьи 30.5 Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платёжной системе» на счёт карты МИР или на банковский счёт, по которому не предусмотрено осуществление операций с использованием банковской карты.

3.15. Оплата услуг санаторно-курортных организаций осуществляется путём перечисления на счёт заявителя национальной платёжной системы в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на эти цели.

3.16. Споры по вопросам назначения и оплаты услуг санаторно-курортных организаций разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.;

3) дополнить Приложением следующего содержания:

«Приложение  
к Порядку реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 7 сентября 2022 года № 288  
«О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года»

В \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**Заявление**

**о предоставлении оплаты услуг санаторно-курортных организаций**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя полностью)

\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,

(индекс, адрес регистрации по месту жительства)

контактный телефон \_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ (наименование) \_\_\_\_\_ (выдавший орган, дата выдачи) \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_ (индекс, адрес регистрации по месту жительства на территории округа) \_\_\_\_\_ округа или регистрации по месту дислокации воинской части, территориального органа Росгвардии, \_\_\_\_\_ территориального органа органов внутренних дел на территории округа)

Прошу назначить оплату услуг государственных и иных форм собственности санаторно-курортных организаций на территории Российской Федерации гражданам, ставшими инвалидами вследствие военной травмы, полученной в ходе проведения специальной военной операции, и членам их семей при совместном следовании к месту проведения санаторно-курортного лечения, и стоимости их проезда к месту проведения санаторно-курортного лечения и обратно (далее – оплата услуг санаторно-курортных организаций) в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.1 Порядка реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 7 сентября 2022 года № 288 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года», утвержденного Приказом Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 22 сентября 2022 года № 895.

Для назначения оплаты услуг санаторно-курортных организаций представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
...		

Одновременно сообщаю, что совместно со мной следуют к месту проведения санаторно-курортного лечения следуют члены семьи:

Родственные отношения	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена семьи	Дата рождения члена семьи	Место жительства члена семьи

Выплату оплаты услуг санаторно-курортных организаций прошу произвести через

\_\_\_\_\_ (указывается номер счета, наименование кредитной организации и её реквизиты)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись заявителя)

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя недееспособного лица, представителя по доверенности)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, настоящим даю своё согласие на обработку и использование в \_\_\_\_\_ (наименование учреждения) моих персональных данных, персональных данных недееспособного лица (нужное подчеркнуть) содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Порядком реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 7 сентября 2022 года № 288 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года», утвержденного Приказом Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 22 сентября 2022 года № 895.

Согласие даётся мной для назначения и получения оплаты услуг санаторно-курортных организаций.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:  
согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;  
в случае отзыва согласия на обработку персональных данных \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

**Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Порядком реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 7 сентября 2022 года № 288 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года», утверждённого Приказом Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 22 сентября 2022 года № 895,

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

в связи с назначением единовременной выплаты (ежемесячной социальной помощи) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид единовременной выплаты, ежемесячной социальной помощи или компенсации)

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные

\_\_\_\_\_ (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

-----  
(линия отреза)

**Расписка**

От \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) :

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

приняты, проверены и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_

Общее количество листов \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона специалиста \_\_\_\_\_

Дата приёма заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста)».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**С.М. ШАРАФУТДИНОВА,**  
и.о. начальника Департамента

<p>Ведомственное приложение к газете «Крайний Север» ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ <b>Ведомости</b> Главный редактор <b>Никита ШАЛАГИНОВ</b></p>	<p><b>Адрес редакции газеты «Крайний Север»:</b> 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru <b>Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:</b> 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p>	<p>Тираж 310 экз. Заказ № 27 от 13.07.2023 г. Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.</p>
---	--	---

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.