

**ГУБЕРНАТОР  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 февраля 2024 года № 22 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 17 июня 2014 года № 45

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 17 июня 2014 года № 45 «Об утверждении Положе-

ния об эвакуационной комиссии Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Бочкарев В.В.» заменить словами «Солонский К.Ю.»;

2) абзац пятый раздела 3 «Полномочия и права комиссии» приложения 1 изложить в следующей редакции:

«готовит предложения в План эвакуационных мероприятий Чукотского автономного округа»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Солонский К.Ю.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ**

**ГУБЕРНАТОР  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 февраля 2024 года № 23 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 14 августа 2012 года № 55

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 14 августа 2012 года № 55 «Об утверждении Порядка сбора и обмена в Чукотском автономном округе информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» следующие изменения:

1) в пункте 5 слова «Переверин В.А.» заменить словами «Кулинченко А.В.»;

2) в пункте 7 слова «Бочкарев В.В.» заменить словами «Солонский К.Ю.»;

3) в Порядке сбора и обмена в Чукотском автономном округе информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

абзац шестой пункта 5 Раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«определяет критерии информации о чрезвычайных ситуациях в соответствии с приказом МЧС России от 5 июля 2021 года № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»;

в разделе 3 «Сроки и формы представления информации»:

в пункте 1 слово «текущую» заменить словом «плановую»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. К оперативной информации относятся сведения о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, биолого-социального характера и их последствиях, сведения о силах и средствах Чукотской окружной подсистемы РСЧС постоянной готовности, привлекаемых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также об их деятельности, направленной на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. К плановой информации относятся сведения об административно-территориальных образованиях, об организациях и их деятельности, необходимые для заблаговременного планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. В плановую информацию в обязательном порядке включаются данные о численности населения административно-территориальных образований и работников организаций.»;

дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Ответственными за сбор, обработку и передачу оперативной и плановой информации являются органы повседневного управления Чукотской окружной подсистемы РСЧС.

При сборе, обработке и обмене информацией обязательным условием является соблюдение требований конфиденциальности и защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Солонский К.Ю.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 февраля 2024 года № 60 г. Анадырь

Об утверждении перечня мероприятий, по результатам участия в которых получаемые налогоплательщиками доходы не подлежат налогообложению

В соответствии с пунктом 6.4 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень мероприятий, по результатам участия в которых получаемые налогоплательщиками доходы за счет

средств окружного бюджета в виде грантов, премий, призов и (или) подарков в денежной и (или) натуральной формах, в виде оплаты стоимости проезда к месту проведения таких мероприятий и обратно, питания (за исключением стоимости питания в сумме, превышающей размеры суточных, предусмотренные пунктом 1 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации) и предоставления помещения во временное пользование, не подлежат налогообложению, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей органов исполнительной власти Чукотского автономного округа.

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,  
Председатель Правительства**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**мероприятий, по результатам участия в которых получаемые налогоплательщиками доходы за счет средств окружного бюджета в виде грантов, премий, призов и (или) подарков в денежной и (или) натуральной формах, в виде оплаты стоимости проезда к месту проведения таких мероприятий и обратно, питания (за исключением стоимости питания в сумме, превышающей размеры суточных, предусмотренные пунктом 1 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации) и предоставления помещения во временное пользование, не подлежат налогообложению**

№ п/п	Наименование мероприятия
1	Хоккейный турнир в Городском округе Эгвекинот
2	Международная туристическая выставка «Интурмаркет»
3	Международная выставка-форум «Россия»
4	Гонка на собачьих упряжках «Надежда»
5	Автопробег Анадырь – Эгвекинот
6	Культурно-спортивный праздник «Корфест»
7	Регата на кожаных байдарках «Берингия»
8	Фестиваль «Берингов Пролив»
9	Этнокультурный фестиваль «Нуналихтак – Хозяин земли»
10	Международный форум «Арктика: настоящее и будущее»
11	Гастрономический лагерь «Гастрокэмп Чукотка»
12	Мероприятия, посвященные Году семьи в Чукотском автономном округе
13	Выставка «Улица Дальнего Востока» в рамках Восточного экономического форума
14	Ярмарка регионов Дальнего Востока в рамках комплекса мероприятий «Дни регионов Дальнего Востока в Москве»
15	Открытый межрегиональный конкурс литераторов на соискание премии им. Ю.С. Рытхэу
16	Окружной конкурс «Юные дарования Чукотки»
17	Окружной фольклорный фестиваль «Эргав»
18	Окружной конкурс «Таланты Чукотки»
19	Участие творческой делегации Чукотского автономного округа в молодежных Дельфийских играх России
20	Участие творческой делегации Чукотского автономного округа в открытых молодежных Арктических Дельфийских играх
21	Окружной турнир по армрестлингу
22	Первенство Чукотки по боксу памяти Героя Российской Федерации Аймира Миягашева
23	Первенство Чукотки по греко-римской борьбе
24	Первенство Чукотки по национальной борьбе «Тэйкэв» памяти А.С. Малыванова
25	Окружные соревнования по горнолыжному спорту
26	Первенство Чукотки по дзюдо
27	Окружной турнир по киокусинкай
28	Открытые окружные соревнования по легкой атлетике «Бегу по Арктике»
29	Чемпионат и Первенство Чукотки по северному многоборью памяти заслуженного работника физической культуры и спорта С.А. Райтыргина
30	Чемпионат Чукотки по хоккею
31	Кубок Губернатора Чукотского автономного округа (баскетбол, волейбол, мини-футбол, настольный теннис)
32	Соревнования по гонкам на оленьих упряжках «Ръилет»
33	Соревнования по гонкам на оленьих упряжках «Эракор»
34	Спортивный фестиваль коренных народов Арктики «Берингийские Игры»
35	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России»
36	Окружной конкурс «Спортивная Элита Чукотки»
37	Межрегиональные, всероссийские, международные физкультурные мероприятия (соревнования)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 февраля 2024 года № 61 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 января 2017 года № 16

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 января 2017 года № 16 «Об утверждении Положения об организации и проведении подготовки населения, нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне к действиям по обеспечению защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

- 1) в пункте 3 слова «Бочкарев В.В.» заменить словами «Солонский К.Ю.»;
- 2) в приложении:
  - в пункте 2:
    - подпункт 2 изложить в следующей редакции: «2) совершенствование навыков лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4 настоящего Положения, по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне;»;
    - подпункт 3 признать утратившим силу;
  - в пункте 4:
    - подпункт 1 изложить в следующей редакции: «1) высшее должностное лицо Чукотского автономного округа (руководители высших исполнительных органов государствен-

ной власти Чукотского автономного округа), должностные лица местного самоуправления, возглавляющие местные администрации (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований) и руководители организаций, независимо от их организационно-правовой формы (далее – руководители);»;

- подпункт 3 изложить в следующей редакции: «3) руководители и личный состав НАСФ, НФГО и спасательных служб;»;
- в пункте 6:
  - после слов «осуществляется в УМЦ,» дополнить словами «на курсах гражданской обороны,»;
  - после слов «профессиональных программ» дополнить словами «,примерных программ курсового обучения и инструктажа»;
- пункт 11 изложить в следующей редакции: «11. Дополнительное профессиональное образование руководителей организаций, должностных лиц и работников гражданской обороны проводится не реже одного раза в пять лет. Для данных категорий лиц, кроме руководителей формирований и служб, впервые назначенных на должность, получение дополнительного профессионального образования в области гражданской обороны в течение первого года работы является обязательным. Подготовка личного состава НАСФ, НФГО и спасательных служб, обучающегося, работающего и неработающего населения проводится ежегодно.»;
- пункт 12 изложить в следующей редакции: «12. Подготовка (переподготовка) всех категорий населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.»
- 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Солонский К.Ю.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,  
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 февраля 2024 года № 62 г. Анадырь

Об установлении начала пожароопасного сезона и утверждения Перечня населенных пунктов Чукотского автономного округа подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, а также перечня территорий организаций отдыха детей и их оздоровления, подверженных угрозе лесных пожаров

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от

16 сентября 2020 года № 1479, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- 1. Установить начало пожароопасного сезона с 1 июня 2024 года.
- 2. Утвердить:
  - 1) Перечень населённых пунктов Чукотского автономного округа, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
  - 2) Перечень территорий организаций отдыха детей и их оздоровления, подверженных угрозе лесных пожаров, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
  - 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,  
Председатель Правительства**

Приложение 1  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2024 года № 62

**ПЕРЕЧЕНЬ  
населённых пунктов Чукотского автономного округа,  
подверженных угрозе лесных пожаров  
и других ландшафтных (природных) пожаров**

- 1. Анадырский муниципальный район, с. Ваеги.
- 2. Анадырский муниципальный район, с. Марково.
- 3. Анадырский муниципальный район, с. Чуванское.
- 4. Анадырский муниципальный район, с. Ламутское.
- 5. Билибинский муниципальный район, г. Билибино.
- 6. Билибинский муниципальный район, с. Анюйск.
- 7. Билибинский муниципальный район, с. Илirianей.
- 8. Билибинский муниципальный район, с. Кепервеем.
- 9. Билибинский муниципальный район, с. Островное.
- 10. Билибинский муниципальный район, с. Омолон.

Приложение 2  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 19 февраля 2024 года № 62

**ПЕРЕЧЕНЬ  
территорий организаций отдыха детей  
и их оздоровления, подверженных угрозе лесных пожаров**

1. Билибинский муниципальный район, территория детского оздоровительного лагеря «Молодая гвардия».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 февраля 2024 года № 63 г. Анадырь

Об установлении зон контроля лесных пожаров

В пределах полномочий по организации работ по тушению лесных пожаров, установленных статьями 82, 83 Лесного кодекса Российской Федерации, и в соответствии с Правилами тушения лесных пожаров, утвержденными Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 апреля 2022 года № 244, с учетом установленных критериев выделения зон контроля лесных пожаров, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить зоны контроля лесных пожаров на землях лесного фонда в зоне осуществления лесоавиационных работ в лесах,

расположенных на труднодоступных и (или) удаленных территориях лесного фонда Чукотского автономного округа, согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Прекращение, приостановка работ по тушению лесного пожара в зоне контроля лесных пожаров при отсутствии угрозы населенным пунктам или объектам экономики в случаях, когда прогнозируемые затраты на тушение лесного пожара превышают прогнозируемый вред, который может быть им причинен, а также возобновление работ по тушению таких пожаров осуществляется на основании решения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чукотского автономного округа.

3. Признать утратившим силу Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 18 мая 2023 года № 221 «Об установлении зон контроля лесных пожаров».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).

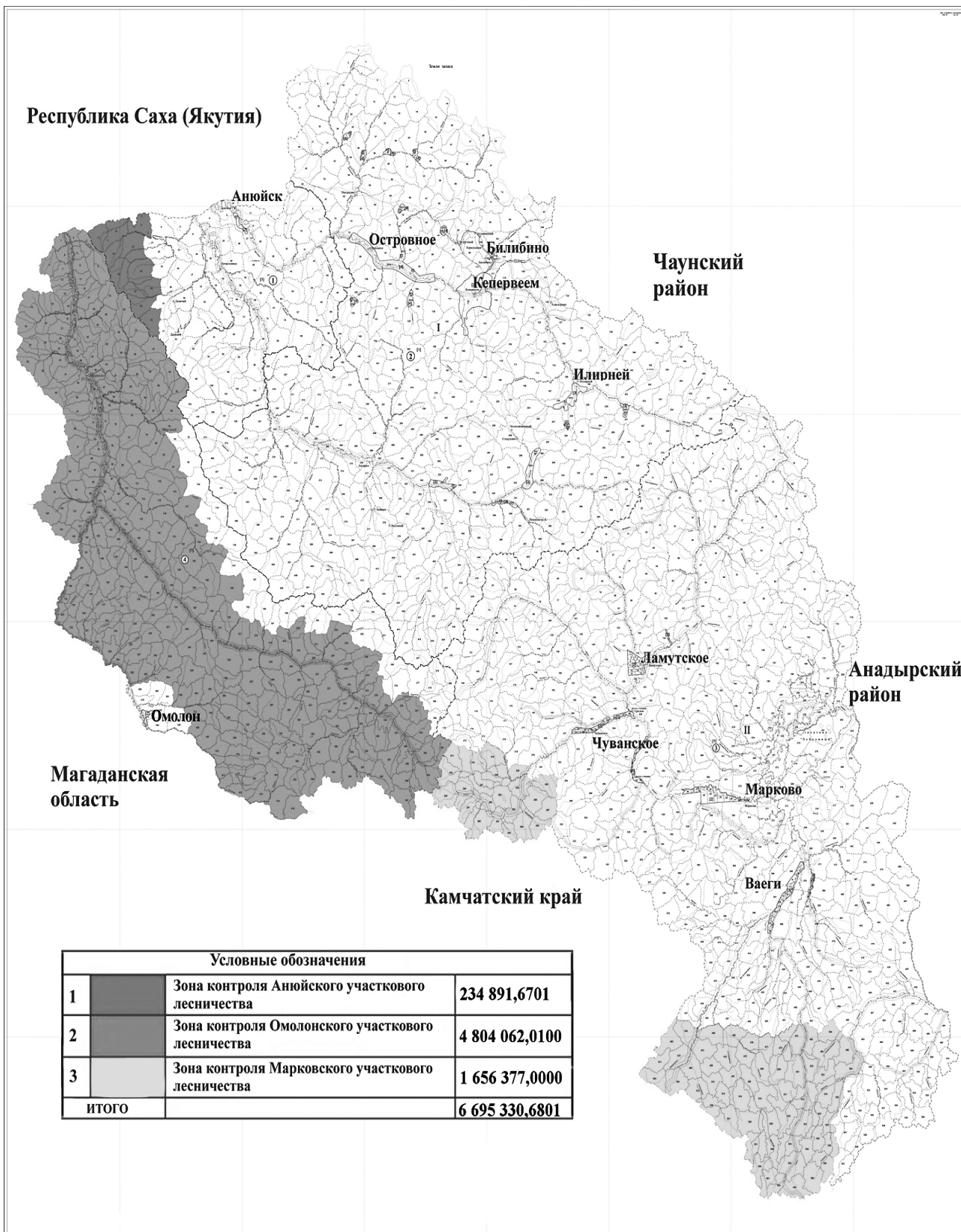
**В. Г. КУЗНЕЦОВ,  
Председатель Правительства**

Приложение 1  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 19 февраля 2024 года № 63

**ЗОНЫ  
контроля лесных пожаров на территории лесного фонда  
Чукотского автономного округа  
в зоне осуществления лесоавиационных работ в лесах**

№ п/п	Наименование муниципального района	Участковое лесничество	Номера участков, кварталов или их частей	Площадь, га
1.	Билибинский муниципальный район	Анойское участковое лесничество	3, 17-20, 33-34, 47-48, 69, 76	234 891,6701
2.	Билибинский муниципальный район	Омолонское участковое лесничество	1-75, 77-83, 85-91, 93-103, 105-117, 121-134, 141-150, 157-166, 174-184, 202-219, 229, 231-249, 260, 262-275, 292-307, 322-334, 346-361, 378-391, 410-415	4 804 062,0100
Итого по Билибинскому муниципальному району				5 038 953,6801
3.	Анадырский муниципальный район	Марковское участковое лесничество	211, 214-215, 244-250, 252, 287-297, 453-454, 456, 458, 464, 471-482, 493-504, 512-520, 526-533, 541-546, 550-554, 556, 558	1 656 377,0000
<b>ИТОГО по Чукотскому автономному округу</b>				<b>6 695 330,6801</b>

**Карта-схема  
зон контроля лесных пожаров на территории лесного фонда Чукотского автономного округа  
в зоне осуществления лесоавиационных работ в лесах**



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 февраля 2024 года № 64 г. Анадырь

О признании утратившими силу некоторых постановлений  
Правительства Чукотского автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

- от 21 октября 2014 года № 493 «Об утверждении Государственной программы «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности в Чукотском автономном округе на 2015-2019 годы»;
- от 21 января 2015 года № 36 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2014 года № 493»;
- от 9 февраля 2016 года № 56 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2014 года № 493»;
- от 13 апреля 2016 года № 171 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2014 года № 493»;
- от 8 июля 2016 года № 384 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2014 года № 493»;
- от 24 октября 2016 года № 529 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2014 года № 493»;
- от 14 декабря 2016 года № 630 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2014 года № 493»;
- от 28 декабря 2016 года № 660 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2014 года № 493»;
- от 16 февраля 2017 года № 70 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2014 года № 493»;
- от 23 мая 2017 года № 194 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2014 года № 493»;
- от 25 декабря 2017 года № 473 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2014 года № 493»;
- от 29 декабря 2017 года № 509 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2014 года № 493»;
- от 19 июля 2018 года № 244 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2014 года № 493»;

- от 15 января 2019 года № 14 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2014 года № 493»;
- от 21 февраля 2019 года № 86 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2014 года № 493»;
- от 16 мая 2019 года № 265 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2014 года № 493»;
- от 8 августа 2019 года № 397 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2014 года № 493»;
- от 9 декабря 2019 года № 552 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2014 года № 493»;
- от 28 января 2020 года № 33 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2014 года № 493»;
- от 30 января 2020 года № 40 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2014 года № 493»;
- от 16 декабря 2020 года № 566 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2014 года № 493»;
- от 3 февраля 2021 года № 27 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2014 года № 493»;
- от 17 февраля 2021 года № 39 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2014 года № 493»;
- от 3 июня 2021 года № 229 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2014 года № 493»;
- от 2 декабря 2021 года № 495 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2014 года № 493»;
- от 8 февраля 2022 года № 40 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2014 года № 493»;
- от 2 марта 2022 года № 86 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2014 года № 493»;
- от 9 июня 2022 года № 305 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2014 года № 493»;
- от 30 января 2023 года № 45 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2014 года № 493»;
- от 29 декабря 2023 года № 557 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2014 года № 493».

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 февраля 2024 года № 65 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 29 декабря 2023 года № 543

в разделе I «Региональные проекты»:  
пункт 1 изложить в следующей редакции:  
«

1.	Региональный проект «Финансовая поддержка семей при рождении детей»	2024-2030	1 508 445,2	402 939,1	1 105 506,1	0,0
		2024	268 533,2	108 624,5	159 908,7	0,0
		2025	222 481,5	63 237,1	159 244,4	0,0
		2026	203 486,1	46 215,5	157 270,6	0,0
		2027	203 486,1	46 215,5	157 270,6	0,0
		2028	203 486,1	46 215,5	157 270,6	0,0
		2029	203 486,1	46 215,5	157 270,6	0,0
		2030	203 486,1	46 215,5	157 270,6	0,0

дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

1.9.	Предоставление единовременной выплаты при рождении второго и (или) последующих детей	2024	19 079,3	0,0	19 079,3	0,0	ГКУ «ЧОКЦСОН»
------	--	------	----------	-----	----------	-----	---------------

в разделе II «Комплексы процессных мероприятий»: пункт 2 изложить в следующей редакции:

2.	Комплекс процессных мероприятий «Социальная поддержка семей и детей»	2024-2030	4 253 936,3	57 030,1	4 196 906,2	0,0	
		2024	576 396,5	8 407,1	567 989,4	0,0	
		2025	603 827,8	8 277,0	595 550,8	0,0	
		2026	614 742,4	8 069,2	606 673,2	0,0	
		2027	614 742,4	8 069,2	606 673,2	0,0	
		2028	614 742,4	8 069,2	606 673,2	0,0	
		2029	614 742,4	8 069,2	606 673,2	0,0	
		2030	614 742,4	8 069,2	606 673,2	0,0	

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

2.5.	Выплаты на содержание подопечных детей	2024-2030	1 621 130,7	0,0	1 621 130,7	0,0	ДСП ЧАО
		2024	180 950,7	0,0	180 950,7	0,0	
		2025	240 030,0	0,0	240 030,0	0,0	
		2026	240 030,0	0,0	240 030,0	0,0	
		2027	240 030,0	0,0	240 030,0	0,0	
		2028	240 030,0	0,0	240 030,0	0,0	
		2029	240 030,0	0,0	240 030,0	0,0	
		2030	240 030,0	0,0	240 030,0	0,0	

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 февраля 2024 года № 66 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 марта 2011 года № 91

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 марта 2011 года № 91 «Об оплате труда работников государственных органов Чукотского автономного округа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Положении об оплате труда работников государственных органов Чукотского автономного округа, замещающих должност-

сти, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чукотского автономного округа:

таблицу раздела 2 «Размеры окладов работников государственных органов, не включенных в профессиональные квалификационные группы» приложения 1 дополнить строкой следующего содержания:

Начальник Управления	14 333
----------------------	--------

таблицу «Размеры персонального коэффициента к окладу, учитываемые при формировании фонда оплаты труда работников государственных органов» приложения 2 дополнить пунктом 20 следующего содержания:

20.	Начальник Управления	3,0
-----	----------------------	-----

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 февраля 2024 г. № 84

О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 28 января 2021 г. № 42

В целях уточнения отдельных положений муниципального нормативного правового акта, в соответствии с частью 1 статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа Анадырь, обращениями Анадырского межмуниципального филиала Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Магаданской области» от 23 января 2024 г. № 49/ТО/6/15-58 и № 49/ТО/6/15-59,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 28 января 2021 г. № 42 «Об утверждении перечня

мест, объектов и видов работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории городского округа Анадырь» следующее изменение:

в таблице «Перечень мест отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на территории городского округа Анадырь» приложения № 2 добавить строки 5 и 6 следующего содержания:

5.	Индивидуальный предприниматель Пиккуль Юлия Николаевна	689000, г. Анадырь, ул. Отке, д. 40, кв. 35
6.	Индивидуальный предприниматель Ивасенко Андрей Андреевич	664528, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Марково, ул. Больничная, д. 13, кв. 11

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,**  
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 февраля 2024 г.

г. Анадырь

№ 78

**О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 27 декабря 2019 года № 1104**

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 27 декабря 2019 года № 1104, Администрация Анадырского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 27 декабря 2019 года № 1104, следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы позицию «Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы»	доля сохранения рабочих мест в агропромышленном комплексе;
	доля обеспечения в агропромышленном комплексе приобретения, доставки кормов (комбикорма) и заготовки кормов (сено) от запланированного объема;
	доля обеспечения оборотными средствами текущей производственно-финансовой деятельности от запланированного объема;
	доля технической и технологической оснащённости на основе обновления и модернизации основных фондов от запланированного объема;
	доля обеспечения недостатка оборотных средств (погашение кредиторской задолженности у муниципальных унитарных предприятий) от запланированного объема;
	доля сохранения объема реализации социально значимых продовольственных товаров в текущем году к фактическим объемам отчетного периода;
	доля сохранения объема производства и реализации социально значимых видов хлеба в текущем году к фактическим объемам отчетного периода»;

2) в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы»	общий объем финансовых ресурсов муниципальной программы составляет 1 078 466,8 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 263 938,1 тыс. рублей, в 2021 году – 213 815,3 тыс. рублей, в 2022 году – 243 709,5 тыс. рублей, в 2023 году – 214 517,8 тыс. рублей, в 2024 году – 142 486,1 тыс. рублей, из них: средства окружного бюджета 1 041 688,6 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 243 515,3 тыс. рублей, в 2021 году – 205 869,3 тыс. рублей, в 2022 году – 240 094,9 тыс. рублей, в 2023 году – 211 928,1 тыс. рублей, в 2024 году – 140 281,0 тыс. рублей; средства районного бюджета 36 778,2 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 20 422,8 тыс. рублей, в 2021 году – 7 946,0 тыс. рублей, в 2022 году – 3 614,6 тыс. рублей, в 2023 году – 2 589,7 тыс. рублей, в 2024 году – 2 205,1 тыс. рублей; в том числе по подпрограммам: подпрограмма «Развитие сельскохозяйственного производства» 31 001,1 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 18 658,0 тыс. рублей, в 2021 году – 6 911,0 тыс. рублей, в 2022 году – 2 407,7 тыс. рублей, в 2023 году – 1 524,4 тыс. рублей, в 2024 году – 1 500,0 тыс. рублей; средства окружного бюджета 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 0,0 тыс. рублей, в 2021 году – 0,0 тыс. рублей, в 2022 году – 0,0 тыс. рублей, в 2023 году – 0,0 тыс. рублей, в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; средства районного бюджета 31 001,1 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 18 658,0 тыс. рублей, в 2021 году – 6 911,0 тыс. рублей, в 2022 году – 2 407,7 тыс. рублей, в 2023 году – 1 524,4 тыс. рублей, в 2024 году – 1 500,0 тыс. рублей; подпрограмма «Поддержка рынка продовольствия» 1 047 465,7 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 245 280,1 тыс. рублей, в 2021 году – 206 904,3 тыс. рублей, в 2022 году – 241 301,8 тыс. рублей, в 2023 году – 212 993,4 тыс. рублей, в 2024 году – 140 986,1 тыс. рублей, из них: средства окружного бюджета 1 041 688,6 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 243 515,3 тыс. рублей, в 2021 году – 205 869,3 тыс. рублей, в 2022 году – 240 094,9 тыс. рублей, в 2023 году – 211 928,1 тыс. рублей, в 2024 году – 140 281,0 тыс. рублей,
--	---

средства районного бюджета 5 777,1 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2020 году – 1 764,8 тыс. рублей,  
в 2021 году – 1 035,0 тыс. рублей,  
в 2022 году – 1 206,9 тыс. рублей,  
в 2023 году – 1 065,3 тыс. рублей,  
в 2024 году – 705,1 тыс. рублей»;

3) в паспорте подпрограммы «Развитие сельскохозяйственного производства» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы общий объём финансовых ресурсов подпрограммы составляет 31 001,1 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2020 году – 18 658,0 тыс. рублей,  
в 2021 году – 6 911,0 тыс. рублей,  
в 2022 году – 2 407,7 тыс. рублей,  
в 2023 году – 1 524,4 тыс. рублей,  
в 2024 году – 1 500,0 тыс. рублей, из них:  
средства окружного бюджета 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2020 году – 0,00 тыс. рублей,  
в 2021 году – 0,00 тыс. рублей,  
в 2022 году – 0,00 тыс. рублей,  
в 2023 году – 0,00 тыс. рублей,  
в 2024 году – 0,00 тыс. рублей,  
средства районного бюджета 31 001,1 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2020 году – 18 658,0 тыс. рублей,  
в 2021 году – 6 911,0 тыс. рублей,  
в 2022 году – 2 407,7 тыс. рублей,  
в 2023 году – 1 524,4 тыс. рублей,  
в 2024 году – 1 500,0 тыс. рублей»;

4) раздел 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Развитие сельскохозяйственного производства» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы по источникам финансирования программных мероприятий приведено в Таблице 2.

Таблица 2

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме,	31 001,1	18 658,0	6 911,0	2 407,7	1 524,4	1 500,0
в том числе за счёт:						
средств окружного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средств районного бюджета	31 001,1	18 658,0	6 911,0	2 407,7	1 524,4	1 500,0

5) в паспорте подпрограммы «Поддержка рынка продовольствия» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы общий объём финансовых ресурсов подпрограммы составляет 1 047 465,7 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2020 году – 245 280,1 тыс. рублей,  
в 2021 году – 206 904,3 тыс. рублей,  
в 2022 году – 241 301,8 тыс. рублей,  
в 2023 году – 212 993,4 тыс. рублей,  
в 2024 году – 140 986,1 тыс. рублей, из них:  
средства окружного бюджета 1 041 688,6 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2020 году – 243 515,3 тыс. рублей,  
в 2021 году – 205 869,3 тыс. рублей,  
в 2022 году – 240 094,9 тыс. рублей,  
в 2023 году – 211 928,1 тыс. рублей,  
в 2024 году – 140 281,0 тыс. рублей,  
средства районного бюджета 5 777,1 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2020 году – 1 764,8 тыс. рублей,  
в 2021 году – 1 035,0 тыс. рублей,  
в 2022 году – 1 206,9 тыс. рублей,  
в 2023 году – 1 065,3 тыс. рублей,  
в 2024 году – 705,1 тыс. рублей»;

6) раздел 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Поддержка рынка продовольствия» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы по источникам финансирования программных мероприятий приведено в Таблице 2.

Таблица 2

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме,	1 047 465,7	245 280,1	206 904,3	241 301,8	212 993,4	140 986,1
в том числе за счёт:						
средств окружного бюджета	1 041 688,6	243 515,3	205 869,3	240 094,9	211 928,1	140 281,0
средств районного бюджета	5 777,1	1 764,8	1 035,0	1 095,7	1 065,3	705,1

7) приложение 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к муниципальной программе «Поддержка сельскохозяйственного производства  
и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы»

**Перечень и сведения  
о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы**

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Ответственный исполнитель	Значения показателей					Связь с основными мероприятиями
				2020	2021	2022	2023	2024	
Муниципальная программа «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы»									
1	Доля сохранения рабочих мест в агропромышленном комплексе	%	Администрация Анадырского муниципального района	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	Организация и управление производством
2	Доля обеспечения в агропромышленном комплексе приобретения, доставки кормов комбикорма) и заготовки кормов (сено) от запланированного объема	%		не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	Приобретение, заготовка и доставка кормов
3	Доля обеспечения оборотными средствами текущей производственно-финансовой деятельности от запланированного объема	%		не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	Материально-техническое обеспечение
4	Доля технической и технологической оснащенности на основе обновления и модернизации основных фондов от запланированного объема	%		не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	Материально-техническая база (движимое и недвижимое имущество)
5	Доля обеспечения недостатка оборотных средств (погашение кредиторской задолженности) у муниципальных унитарных предприятий от запланированного объема	%		не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95	Погашение кредиторской задолженности
6	Доля сохранения объема реализации социально значимых продовольственных товаров в текущем году к фактическим объемам отчетного периода	%		не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	Социально значимые продовольственные товары
7	Доля сохранения объема производства и реализации социально значимых видов хлеба в текущем году к фактическим объемам отчетного периода	%		не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	Социально значимые виды хлеба
Подпрограмма «Развитие сельскохозяйственного производства»									
1	Сохранение рабочих мест в агропромышленном комплексе	чел.	Администрация Анадырского муниципального района Администрация Анадырского муниципального района	6	7	7	7	7	Организация и управление производством
2	Обеспечение кормами	т		40	40	40	40	40	Приобретение, заготовка и доставка кормов
3	Выполнение мероприятий материально-технического обеспечения	%		100	100	100	100	100	Материально-техническое обеспечение
4	Выполнение мероприятий по оснащению материально-технической базы (движимого и недвижимого имущества)	%		100	100	100	100	100	Материально-техническая база (движимого и недвижимого имущества)
5	Выполнение мероприятий по погашению кредиторской задолженности	%		50	50	50	50	50	Погашение кредиторской задолженности
Подпрограмма «Поддержка рынка продовольствия»									
1	Объемы реализации социально значимых продовольственных товаров	т	Администрация Анадырского муниципального района	627,5	585,5	608,46	469,1	483,2	Реализация социально значимых продовольственных товаров
2	Объемы производства и реализации социально значимых видов хлеба	т		232,4	219,0	206,6	182,6	132,0	Реализация социально значимых видов хлеба

8) приложение 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к муниципальной программе «Поддержка сельскохозяйственного производства  
и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы»

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы  
«Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	районного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по муниципальной программе		2020-2024	1 078 466,8	0,0	1 041 688,6	36 778,2	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	263 938,1	0,0	243 515,3	20 422,8	0,0	
		2021	213 815,3	0,0	205 869,3	7 946,0	0,0	
		2022	243 709,5	0,0	240 094,9	3 614,6	0,0	
		2023	214 517,8	0,0	211 928,1	2 589,7	0,0	
		2024	142 486,1	0,0	140 281,0	2 205,1	0,0	

Подпрограмма «Развитие сельскохозяйственного производства»								
1	«Организация и управление производством»	2020-2024	10 542,8	0,0	0,0	10 542,8	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	5 131,8	0,0	0,0	5 131,8	0,0	
		2021	5 411,0	0,0	0,0	5 411,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2	Основное мероприятие: «Приобретение, заготовка и доставка кормов»	2020-2024	6 383,6	0,0	0,0	6 383,6	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	89,1	0,0	0,0	89,1	0,0	
		2021	1 333,3	0,0	0,0	1 333,3	0,0	
		2022	1 936,8	0,0	0,0	1 936,8	0,0	
		2023	1 524,4	0,0	0,0	1 524,4	0,0	
3	Основное мероприятие: «Материально-техническое обеспечение»	2020-2024	11 691,8	0,0	0,0	11 691,8	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	11 525,1	0,0	0,0	11 525,1	0,0	
		2021	166,7	0,0	0,0	166,7	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4	Основное мероприятие: «Материально-техническая база (движимое и недвижимое имущество)»	2020-2024	200,1	0,0	0,0	200,1	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	200,1	0,0	0,0	200,1	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5	Основное мероприятие: «Погашение кредиторской задолженности»	2020-2024	2 182,8	0,0	0,0	2 182,8	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	1 912,0	0,0	0,0	1 912,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	270,8	0,0	0,0	270,8	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по подпрограмме		2020-2024	31 001,1	0,0	0,0	31 001,1	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	18 658,0	0,0	0,0	18 658,0	0,0	
		2021	6 911,0	0,0	0,0	6 911,0	0,0	
		2022	2 407,7	0,0	0,0	2 407,7	0,0	
		2023	1 524,4	0,0	0,0	1 524,4	0,0	
	2024	1 500,0	0,0	0,0	1 500,0	0,0		
Подпрограмма «Поддержка рынка продовольствия»								
1	Основное мероприятие: «Социально значимые продовольственные товары»	2020-2024	977 083,5	0,0	971 746,1	5 337,4	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	228 964,8	0,0	227 368,9	1 595,9	0,0	
		2021	193 336,2	0,0	192 369,3	966,9	0,0	
		2022	228 149,0	0,0	227 007,9	1 141,1	0,0	
		2023	195 980,1	0,0	195 000,0	980,1	0,0	
2	Основное мероприятие: «Социально значимые виды хлеба»	2020-2024	70 382,2	0,0	69 942,5	439,7	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	16 315,3	0,0	16 146,4	168,9	0,0	
		2021	13 568,1	0,0	13 500,0	68,1	0,0	
		2022	13 152,8	0,0	13 087,0	65,8	0,0	
		2023	17 013,3	0,0	16 928,1	85,2	0,0	
Всего по подпрограмме		2020-2024	1 047 465,7	0,0	1 041 688,6	5 777,1	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	245 280,1	0,0	243 515,3	1 764,8	0,0	
		2021	206 904,3	0,0	205 869,3	1 035,0	0,0	
		2022	241 301,8	0,0	240 094,9	1 206,9	0,0	
		2023	212 993,4	0,0	211 928,1	1 065,3	0,0	
	2024	140 986,1	0,0	140 281,0	705,1	0,0		

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

**С.Л. САВЧЕНКО,**  
Глава Администрации

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.02.2024

г. Певек

№ 94

О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Певек в 2024 году

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с целью закрепления муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего образования, руководствуясь Уставом городского округа Певек,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Закрепить в 2024 году муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями городского округа Певек:

1.1 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» г. Певек – территория города Певек;

1.2 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ручеек» с.Рыткучи» – территория села Рыткучи;

1.3 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа с.Айон» – территория села Айон;

1.4 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа с.Биллингс» – территория села Биллингс.

2. Закрепить в 2024 году муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального, основного общего и среднего образования, за конкретными территориями городского округа Певек:

2.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования г.Певек» – территория города Певек, территория села Биллингс;

2.2 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с.Рыткучи» – территория села Рыткучи, территория села Айон;

2.3 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа с.Айон» – территория села Айон;

2.4 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа с.Биллингс» – территория села Биллингс.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Разместить настоящее положение на официальном сайте городского округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики Администрации городского округа Певек (Журбин М.В.).

**И.С. ЛЕЮШКИН,****Глава Администрации городского округа Певек****РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.02.2024

г. Певек

№ 113

О признании утратившими силу постановлений Администрации городского округа Певек

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации городского округа Певек от 02.06.2020 № 363 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на софинансирование расходных обязательств в сфере водоснабжения и водоотведения»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 18.05.2021 № 252 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на софинансирование расходных обязательств в сфере водоснабжения и водоотведения»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 05.07.2021 № 375 «О внесении изменений в Порядок предостав-

ления из бюджета городского округа Певек субсидии на софинансирование расходных обязательств в сфере водоснабжения и водоотведения»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 25.02.2022 № 101 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на софинансирование расходных обязательств в сфере водоснабжения и водоотведения»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 10.02.2023 № 82 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на софинансирование расходных обязательств в сфере водоснабжения и водоотведения»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 19.04.2023 № 266 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на софинансирование расходных обязательств в сфере водоснабжения и водоотведения».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

**И.С. ЛЕЮШКИН,****Глава Администрации городского округа Певек****РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.02.2024

г. Певек

№ 116

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от

29.12.2023 № 546 «Об утверждении Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», Администрация городского округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба.

2. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации городского округа Певек от 25.02.2020 № 131 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 13.02.2020 № 117 «Об определении Уполномоченного органа»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 27.03.2020 № 209 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 31.05.2021 № 279 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 20.01.2022 № 12 «О внесении изменений в Порядок предоставле-

ния субсидии из бюджета городского округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба»;

- постановление Администрации городского округа Певек от 02.02.2022 № 41 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба»;
- постановление Администрации городского округа Певек от 14.02.2022 № 81 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба»;
- постановление Администрации городского округа Певек от 29.07.2022 № 461 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба»;
- постановление Администрации городского округа Певек от 12.01.2023 № 9 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 19.04.2023 № 254 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

**И.С. ЛЕЮШКИН,**

**Глава Администрации городского округа Певек**

Утвержден  
постановлением Администрации городского округа Певек  
от 14.02.2024 № 116

## **Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба (далее соответственно – Порядок, Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета городского округа Певек на безвозмездной и безвозвратной основе в целях создания условий для устойчивого функционирования пищевой промышленности.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Певек, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация городского округа Певек (далее – Главный распорядитель).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Певек на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя, как получателя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидия на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба» основного мероприятия «Возмещение части затрат на производство пищевой продукции» подпрограммы «Развитие пищевой промышленности» муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса городского округа Певек», утвержденной постановлением Администрации городского округа Певек от 13.01.2020 № 4 (далее соответственно – Мероприятие, Подпрограмма, Муниципальная программа).

1.5. Главный распорядитель производит перечисление Субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенного между Главным распорядителем и Получателем субсидии в пределах средств бюджета городского округа Певек.

1.6. Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами.

1.7. К категории Получателей субсидии, имеющих право на предоставление субсидии, относятся юридические лица независимо от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели (за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере общественного питания), осуществляющие производство социально значимых видов хлеба (далее соответственно – производители хлеба, участники отбора, получатели субсидии) в населенных пунктах городского округа Певек.

1.8. Критерием отбора производителей хлеба для предоставления Субсидии является реализация (отпуск) социально значимых видов хлеба в розничную сеть по цене ниже фактической себестоимости и не выше 100,0 рублей (без НДС и торговой надбавки) за один килограмм и соответствие требованиям установленным настоящим Порядком.

1.9. К социально значимым видам хлеба относятся виды хлеба, включенные в Перечень социально значимых видов хлеба, на которые устанавливается предельная розничная торговая надбавка к отпускной цене производителя хлеба, утвержденная Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25.12.2015 № 643 «О предельном размере розничной торговой надбавки на социально значимые виды хлеба, реализуемые на территории Чукотского автономного округа».

1.10. Способ проведения отбора производителей хлеба определяется путем запроса предложений (далее – отбор), который указывается при определении получателя субсидии Главным распорядителем, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участникам отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.7 и 1.8 настоящего Порядка и очередностью поступления заявок на участие в отборе.

1.11. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

### **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Главный распорядитель не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе) на официальном сайте городского округа Певек (<https://go-pevek.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» которое должно содержать:

1) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;
- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;
- 3) результат предоставления субсидии, показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;
- 4) доменное имя и (или) указатель страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- 5) требования к участникам отбора определенные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела, а также перечень документов, предоставляемых участниками отбора для под-

тверждения их соответствию требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка;

- 6) категории и критерии отбора;
- 7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 10) порядок возврата заявок на доработку;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- 15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 16) сроки размещения информации об итогах проведения отбора подведения итогов отбора на официальном сайте городского округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://go-pevek.ru>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Требования к участникам отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- 1) соответствовать категории, установленной в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;
  - 2) соответствовать критериям отбора, установленным пунктом 1.8 раздела 1 настоящего Порядка;
  - 3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
  - 4) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
  - 5) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
  - 6) участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
  - 7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
- 2.3. Для участия в отборе участник отбора представляет Главному распорядителю на бумажном носителе заявку на участие в отборе на заключение Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), с приложением следующих документов:

- 1) копию технического паспорта печи (печей), используемой(ых) при производстве хлеба, заверенную производителем хлеба, содержащую следующие сведения: марка хлебной печи, потребляемая мощность и ее производительность, а в случае отсутствия технического паспорта или информации в нем о мощности и/или производительности печи – акт, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- 2) справку о прогнозной стоимости 1 кг соответствующего сорта муки согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 3) расчет прогнозной стоимости 1 кг соответствующего сорта муки для целей расчета субсидии на планируемый год по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- 4) планируемый годовой объем производства и планируемая цена реализации социально значимых видов хлеба в разрезе населенных пунктов городского округа Певек (по видам хлеба) в произвольной форме;
- 5) расчет доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба на планируемый год получения финансовой поддержки по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;
- 6) расчет возмещаемых затрат на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат на планируемый год получения финансовой поддержки по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;
- 7) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации связанной с отбором на предоставление Субсидии, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

2.4. Заявка и документы, установленные пунктом 2.3 настоящего раздела:

- 1) представляются участником отбора на бумажном носителе непосредственно Главному распорядителю либо направляются в адрес Главного распорядителя почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;
- 2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя субъекта предпринимательской деятельности, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;
- 3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание;
- 4) участник отбора вправе представить только одну заявку для участия в отборе в рамках одного объявления о проведении отбора.

2.5. Главный распорядитель регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.6. В случае непредставления (представления в неполном объеме) участником отбора заявки и документов, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, Главный распорядитель уведомляет участника отбора о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Главным распорядителем до участника отбора в форме уведомления Главного распорядителя в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов участника отбора, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.7. Участник отбора, устранивший выявленные Главным распорядителем в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела нарушения, вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.8. Поданная в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления Главному распорядителю соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Главного распорядителя обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Главный распорядитель осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации у Главного распорядителя обращения участника отбора.

2.9. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку и документы не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления Главному распорядителю соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Главного распорядителя обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

2.10. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется Главному распорядителю на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Главный распорядитель в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса Главным распорядителем, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Главным распорядителем не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.11. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, рассматривает представленные Получателями субсидии заявки и документы и принимает одно из следующих решений:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.12 настоящего Порядка, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Главного распорядителя доводится до участника отбора в письменной форме в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.12. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора категории и критериям отбора, установленных в пунктах 1.7 и 1.8 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) субъектом предпринимательской деятельности документов, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления участнику отбора решения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.14. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Администрации городского окру-

га Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня следующего за днем принятия решения, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявки;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.15. В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также если Главный распорядитель примет решение об отклонении заявки на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

2.16. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет Получателю субсидии подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения в печатном виде на бумажном носителе, в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае, если Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения не подписал и не представил Главному распорядителю один экземпляр Соглашения, подписанного со стороны Главного распорядителя и со стороны Получателя субсидии, Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и, соответственно, от получения субсидии.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.17. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств на цели указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, субсидия предоставляется без повторного прохождения отбора в том же порядке, который предусмотрен для предоставления Субсидии в текущем финансовом году.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Направление расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия:

1) на электрическую энергию, использованную на технологические нужды;

2) на муку, использованную на производство социально значимых видов хлеба по нормативам расхода согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

3.2. Размер субсидии, предоставляемой производителю хлеба (Схл), определяется как сумма ставки субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию и ставки субсидии по нормативу затрат на муку, использованных на производство социально значимых видов хлеба, и определяется по следующей формуле

$$Схл = Сэл + См, \text{ где:}$$

Сэл – ставка Субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию;

См – ставка Субсидии по нормативу затрат на муку.

Ставка Субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию (Сэл) определяется по следующей формуле:

$$Сэл = (V_{хл} \times H_{э} \times T \times K), \text{ где:}$$

$V_{хл}$  – объем произведенного за отчетный период хлеба, килограмм;

$H_{э}$  – нормативный расходный коэффициент на электрическую энергию, рассчитываемый Главным распорядителем как отношение потребляемой мощности печи (кВт) к ее производитель-

ности (кг/час), ((кВт х час)/кг). Данные показатели определяются на основе технического паспорта печи, используемой производителем хлеба.

Для расчетов применяется величина производительности (кг/час) для вида хлеба «хлеб пшеничный». В случае отсутствия указания в техническом паспорте величины производительности с единицей измерения (кг/час) и наличия величины производительности с единицей измерения (шт./за одну выпечку) для расчетов принимается величина производительности с единицей измерения (шт./за одну выпечку) для вида хлеба «хлеб пшеничный» и/или «ржано-пшеничный», умноженная на поправочный коэффициент 0,7. Либо, если указана производительность для одного, но иного вида хлеба, то производительность (кг/час) определяется умножением величины массы единицы хлеба (в кг) и производительности печи для данного вида хлеба (штук/за одну выпечку).

В случае отсутствия технического паспорта или информации в нем о мощности и/или производительности печи используются данные, определяемые на основании акта, составляемого комиссией, возглавляемой руководителем Получателя субсидии, с включением в ее состав представителя Главного распорядителя.

В акте должны быть отражены: потребляемая мощность печи (кВт) и/или ее производительность для вида хлеба «хлеб пшеничный» (кг/час).

Нормативный расходный коэффициент на электрическую энергию утверждается Главным распорядителем по каждому населенному пункту:

Т – утвержденный тариф на электрическую энергию в населенном пункте, где осуществляет свою деятельность Получатель субсидии, рублей за кВт/час;

К – поправочный коэффициент на разогрев, технологический простой и неполную загрузку печи в размере 1,2.

Ставка Субсидии по нормативу затрат на муку (См), использованной на производство социально значимых видов хлеба, определяется по следующей формуле:

$$C_m = (\sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^m V_{хлi} \times H_{mj} \times C_{Пmj}) * 80\%, \text{ где:}$$

i – вид хлеба;  
j – сорт муки;

V<sub>хлi</sub> – объем произведенного за отчетный период соответствующего вида хлеба, килограмм;

H<sub>mj</sub> – норматив расхода соответствующего сорта муки на один килограмм произведенного хлеба, килограмм;

C<sub>Пmj</sub> – стоимость одного килограмма соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба, рублей. При этом, в расчёт стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки для целей расчёта субсидии:

- 1) допускается включение следующих видов расходов:
  - расходы на закупку (закупочная цена);
  - расходы по доставке от места закупки до места производства социально значимых видов хлеба;
  - расходы на оплату погрузочно-разгрузочных работ;
  - расходы по хранению, в том числе коммунальные платежи;

2) не могут включаться в расходы, субсидируемые из бюджета любого уровня путем предоставления других субсидий или иными способами.

Сведения представляются производителем хлеба в соответствии с учетными данными бухгалтерского учета.

Предельные нормативы стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки, для целей расчета Субсидии рассчитываются и утверждаются Главным распорядителем для каждого производителя хлеба, включенного в перечень получателей финансовой поддержки производства социально значимых видов хлеба. При этом учитываются фактические затраты каждого производителя хлеба на муку при производстве социально значимых видов хлеба в соответствующем населенном пункте.

Стоимость одного килограмма соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба, не должна превышать предельные нормативы стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки, утверждаемые Главным распорядителем для целей расчета Субсидии.

Предельные нормативы стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки, учитываемой при производстве социально значимых видов хлеба, рассчитанные в соответствии с настоящим пунктом, доводятся Главным распорядителем до получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения.

Расчёт ставки Субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию, указанный в настоящем пункте, расчёт ставки субсидии по нормативу затрат на муку, указанный в настоящем пункте, осуществляются:

- без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) – для получателей субсидии, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;
- с учетом НДС – для получателей субсидии, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

Распределение субсидии получателям субсидии осуществляется Главным распорядителем исходя из объёма средств бюджета городского округа Певек, пропорционально потребности получателей субсидии в указанной Субсидии.

3.3. Для перечисления Субсидии получатель субсидии ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал – в 1 квартале года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю следующие документы:

1) справку о прогнозной стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) расчёт стоимости одного килограмма муки, учитываемой в каждом квартале при производстве социально значимых видов хлеба, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3) заверенные производителем хлеба копии документов, подтверждающих цену закупки соответствующего сорта муки, стоимость транспортных расходов по доставке муки, стоимость и структуру иных расходов, имеющих отношение к сформированной в квартале прогнозной стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки.

4) заявку на финансовую поддержку социально значимых видов хлеба по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

5) расчёт возмещаемых затрат на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат за отчетный период (квартал) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

6) расчёт доходов и расходов по производству хлеба по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

По итогам отчетного года, в срок до 10 февраля текущего финансового года – итоговые документы, указанные в подпунктах 4, 5, и 6 настоящего пункта.

Главный распорядитель имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.

3.4. Для предоставления Субсидии на очередной финансовый год и в целях формирования проекта решения о бюджете городского округа Певек на очередной финансовый год производители хлеба в срок до 10 июля текущего финансового года предоставляют в адрес Главного распорядителя следующие документы:

1) заявку на финансовую поддержку социально значимых видов хлеба по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

2) справку о прогнозной стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) расчёт прогнозной стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки для целей расчёта субсидии на планируемый год по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

4) планируемый годовой объём производства и планируемая цена реализации социально значимых видов хлеба в разрезе населенных пунктов городского округа Певек (по видам хлеба) в произвольной форме;

5) расчёт доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба на планируемый год получения финансовой поддержки по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

6) расчёт возмещаемых затрат на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат на планируемый год получения финансовой поддержки по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Все копии прилагаемых к заявке документов должны быть заверены печатью и подписью ответственного лица Уполномоченного органа.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.3 должны составляться на основании первичной бухгалтерской отчетности, предоставляться строго по указанным формам и в установленные сроки.

Получатель субсидии обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.6. Главный распорядитель при получении документов, указанных в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего раздела в течение 5 рабочих дней рассматривает документы, проводит проверку документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. При наличии замечаний к документам возвращает их на доработку, установив срок для доработки, не превышающий 5 рабочих дней.

В случае если Получателем субсидии в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Главный распорядитель возвращает представленные документы в адрес Получателя субсидии без исполнения (посредством почтового отправления либо вручается Получателю субсидии лично).

3.7. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета Получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, но не позднее 10 – го рабочего дня следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о перечислении Субсидии по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела.

Предельные сроки перечисления субсидии по условиям Соглашения должны быть установлены не позднее, чем за 6 рабочих дней до окончания текущего финансового года.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенных пунктом 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление получателю субсидии направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

3.9. Результатом предоставления Субсидии, соответствующим результату Муниципальной программы, является «Объем производства социально значимых видов хлеба».

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Главным распорядителем в Соглашении.

Получатель Субсидии обязан обеспечить достижение результата, предоставления Субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления Субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении Получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.10. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 3.9 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств Субсидии в бюджет городского округа Певек в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

#### 4. Требования к отчётности

4.1. Получатель Субсидии представляют в адрес Главного распорядителя:

1) не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а за текущий год – не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек;

2) не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а за текущий год – не позднее 10 рабочего дня,

следующего за отчетным годом отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек.

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Главному распорядителю либо направляет ее в адрес Главного распорядителя почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

5.1. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии проводится органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Певек в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля.

5.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии для получателя субсидии осуществляется Главным распорядителем по итогам календарного года в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа Певек (Ввозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S \times 0,01$$

где:

$R_{\text{факт}}$  – достигнутое фактическое значение результата предоставления Субсидии;

$R_{\text{согл}}$  – значение результата предоставления Субсидии, установленное в Соглашении;

$S$  – объем предоставленной Субсидии получателю субсидии;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления « $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ » округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления « $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ » имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата Субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Расчитанный размер возврата Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат Субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет субсидию в бюджет городского округа Певек.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Главный распорядитель взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

Форма  
(оформляется на официальном бланке  
юридического лица или индивидуального предпринимателя)

В Администрацию городского округа Певек

**ЗАЯВКА**  
**на участие в отборе для получения субсидии из бюджета городского округа Певек**  
**на финансовую поддержку социально значимых видов хлеба**

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении финансовой поддержки для субсидирования части затрат связанных с производством социально значимых видов хлеба и не компенсируемых доходом от его реализации, в том числе:

- 1) на электрическую энергию, использованную на технологические нужды;
- 2) на муку, использованную на производство социально значимых видов хлеба по нормативам расхода.

Сведения о юридическом лице (в случае подачи заявки таким лицом):

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

Сведения о индивидуальном предпринимателе (в случае подачи заявки таким лицом):

Наименование индивидуального предпринимателя:	
ИНН	
Почтовый адрес:	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

1. Настоящим \_\_\_\_\_ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица) \_\_\_\_\_ подтверждает, что:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не является получателем средств федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа и (или) правовых актов муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Настоящим \_\_\_\_\_ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица) \_\_\_\_\_ подтверждает, что

ознакомлено с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа Певек в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией городского округа Певек и органами государственного (муниципального) финансового контроля, и в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Порядком.

3. Настоящим \_\_\_\_\_ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица) \_\_\_\_\_ дает согласие на осуществление Администрацией городского округа

Певек проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставле-

ния субсидии, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Настоящим \_\_\_\_\_ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

Форма  
(оформляется на официальном бланке  
юридического лица или индивидуального предпринимателя)

В Администрацию городского округа Певек

**Согласие на публикацию (размещение)  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора,  
о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением  
финансовой поддержки производства социально значимых видов хлеба**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) как участнике отбора на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба (далее – субсидия) в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба, утвержденным постановлением Администрации городского округа Певек от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя юридического лица,  
индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии).

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

\_\_\_\_\_ (полное наименование производителя хлеба)

**СПРАВКА**

№ п/п	Наименование населенного пункта	Сорт муки	Прогнозная стоимость муки за 1 кг, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба в (плановом периоде – год, отчетном периоде – квартал), рублей
1	г. Певек	Мука пшеничная высший сорт	
		Мука пшеничная 1 сорт	
		Мука ржаная	
2	с. Айон	Мука пшеничная высший сорт	
		Мука пшеничная 1 сорт	
		Мука ржаная	
3	с. Биллингс	Мука пшеничная высший сорт	
		Мука пшеничная 1 сорт	
		Мука ржаная	
4	с. Рыткучи	Мука пшеничная высший сорт	
		Мука пшеничная 1 сорт	
		Мука ржаная	

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

**РАСЧЕТ**  
**прогнозной стоимости одного килограмма муки,**  
**учитываемой при производстве социально значимых видов хлеба**  
**в (за) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
(плановый период – год, отчетный период – квартал)

Наименование населенного пункта	Прогнозная стоимость 1 кг муки, рублей	Прогнозный объем израсходованной муки, кг	Всего прогноз расходов на 1 кг муки, рублей	в том числе прогноз расходов на 1 кг муки:			
				закупочная цена муки (без НДС <1>), рублей	расходы по доставке муки (транспортные расходы), рублей	расходы на погрузо-разгрузочные работы, рублей	расходы по хранению муки, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование предприятия _____							
Наименование населенного пункта _____							
мука пшеничная высший сорт							
мука пшеничная первый сорт							
мука ржаная							

<1> – в том числе НДС – для производителей хлеба, не являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

**Расчёт**  
**доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба**

Наименование производителя хлеба \_\_\_\_\_  
Наименование населенного пункта, на территории которого осуществляется производство хлеба \_\_\_\_\_  
Вид расчёта: **Плановый на** 20\_\_ год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За предыдущий финансовый год	Плановый финансовый год
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Объём производства социально значимых видов хлеба, всего</b>	<b>кг</b>		
	в том числе по видам:			
	хлеб пшеничный из муки в/сорта	кг		
	хлеб пшеничный из муки 1 сорта	кг		
	хлеб «Дарницкий»	кг		
<b>2.</b>	<b>Себестоимость производства социально значимых видов хлеба, всего</b>	<b>рублей</b>		
2.1.	оплата труда	рублей		
2.2.	начисления на оплату труда	рублей		
2.3.	стоимость сырья	рублей		
2.3.1.	в т.ч. стоимость муки с учетом доставки до производителя	рублей		
	из строки 2.3.1 – транспортные расходы на доставку муки	рублей		
2.4.	затраты на коммунальные услуги, в том числе:	рублей		
2.4.1.	тепловая энергия	Гкал		
		рублей		
2.4.2.	электрическая энергия	кВт/час		
		рублей		
2.5.	прочие материальные затраты	рублей		
2.6.	амортизация	рублей		
2.7.	прочие затраты, относимые на себестоимость	рублей		
2.8.	общепроизводственные расходы	рублей		
	в том числе:			
2.9.	общехозяйственные расходы	рублей		
2.10.	налог на добавленную стоимость <sup>&lt;1&gt;</sup>	рублей		
<b>3.</b>	<b>Себестоимость производства 1 кг социально значимых видов хлеба (стр. 2/стр. 1)</b>	<b>рублей</b>		
<b>4.</b>	<b>Объём муки, использованной на производство хлеба, в т.ч. по видам муки:</b>	<b>кг</b>		

	мука пшеничная высшего сорта	кг		
	мука пшеничная 1 сорта	кг		
	мука ржаная	кг		
5	<b>Реализовано хлеба – всего</b>	<b>кг</b>		
6	<b>Выручка от реализации хлеба (без НДС)</b>	<b>рублей</b>		
7	<b>Финансовый результат от реализации хлеба (стр.6-стр.2)</b>	<b>рублей</b>		

<1> – по строке 2.10 отражается НДС, отнесенный на затраты по производству хлеба организациями и индивидуальными предпринимателями, не являющимися плательщиками НДС.

**СПРАВОЧНО:**

Наименование социально значимых видов хлеба	Реализовано хлеба, кг			Цена реализации, рублей		
	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу
хлеб пшеничный из муки в/с						
хлеб пшеничный из муки 1с						
хлеб «Дарницкий»						
<b>Итого:</b>				X	X	X

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
 Исполнитель \_\_\_\_\_  
 должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Приложение 6  
 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

**РАСЧЁТ  
 возмещаемых затрат на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат  
 в (за) \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ г.**

(плановый период – год, отчетный период – квартал)

Городской округ Певек  
 Наименование производителя хлеба: \_\_\_\_\_  
 Населенный пункт: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Единица изм.	Хлеб пшеничный из муки в/с	Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	Хлеб «Дарницкий»	Итого по всем видам
1	2	3	4	5	6	10
1.	Объём производства социально значимых видов хлеба	килограмм				
2.	Ставка субсидии на 1 кг хлеба (стр.2.1 + стр.2.2), в т.ч.:	рублей				
2.1.	на возмещение по нормативу затрат на электроэнергию<1>	рублей				
2.2.	на возмещение по нормативу затрат на муку, учитываемых при производстве социально значимых видов хлеба<2>	рублей				
3.	<b>Итого субсидия производителю хлеба (стр. 1 х стр. 2):</b>	<b>рублей</b>				

1> – ставка субсидии на 1 кг хлеба по нормативу затрат на электрическую энергию рассчитывается следующим образом:  
 1) на плановый период (год) – на основании плановых показателей на планируемый год получения финансовой поддержки и утверждённых на 1 и 2 полугодия тарифов энергоснабжающей организации по прилагаемой форме 1;  
 2) за отчётный период (квартал) – на основании фактических показателей за отчётный период по прилагаемой форме 1;  
 <2> – ставка субсидии на 1 кг хлеба по нормативу затрат на муку, учитываемых при производстве социально значимых видов хлеба, рассчитывается следующим образом:  
 1) на плановый период (год) – на основании прогнозной стоимости 1 кг муки в планируемом году получения финансовой поддержки по прилагаемой форме 2;  
 2) за отчётный период (квартал) – на основании сложившихся за отчётный период учётных данных производителя хлеба по прилагаемой форме 2.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
 М.П. \_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_  
 Исполнитель: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

**РАСЧЁТ**  
**ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на электрическую энергию, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба в (за) \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**  
(плановый период – год<1>, отчетный период – квартал<2>)

Городской округ Певек  
Наименование производителя хлеба: \_\_\_\_\_  
Населенный пункт: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество
<b>Марка хлебной печи:</b>			
1.	Потребляемая мощность	кВт	
2.	Производительность печи при максимальной загрузке	кг/час	
3.	Нормативный расходный коэффициент на электрическую энергию на 1 кг хлеба (стр. 1 / стр. 2)	кВт х час/кг	
4.	Поправочный коэффициент на разогрев, технологический простой и неполную загрузку печи	х	1,2
5.	Утверждённый тариф энергоснабжающей организации за 1 кВт / час (без НДС)	руб./кВт х час	
6.	<b>Ставка субсидии на возмещение по нормативу затрат на электроэнергию при производстве 1 кг хлеба (стр. 3 х стр. 4 х стр. 5) &lt;3&gt;</b>	<b>рублей</b>	

<1> – в расчете на плановый период (год) указываются плановые показатели на 1-е и 2-е полугодия отдельно (в соответствии с утвержденными на каждое полугодие тарифами энергоснабжающей организации);  
<2> – в расчете за отчетный период (квартал) указываются фактические показатели за отчетный период;  
<3> – без учета налога на добавленную стоимость (НДС) – для производителей хлеба, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;  
с учетом НДС – для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

Руководитель получателя субсидии  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**РАСЧЁТ**  
**ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на муку, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба в (за) \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**  
(плановый период – год, отчетный период – квартал)

Городской округ Певек  
Наименование производителя хлеба: \_\_\_\_\_  
Населенный пункт: \_\_\_\_\_

Вид социально значимого вида хлеба	Наименование муки, используемой для производства хлеба	Норматив расхода муки на 1 кг хлеба, кг	Стоимость Муки<1> за 1 кг (без НДС<2>), рублей	Ставка субсидии, рублей
1	2	3	4	5
Хлеб пшеничный из муки в/сорта	Мука пшеничная, высший сорт	0,741		
Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	Мука пшеничная, 1 сорт	0,735		
Хлеб «Дарницкий»	Мука пшеничная, 1 сорт	0,276		
	мука ржаная	0,414		

<1> – в графе 4 указывается:  
1) на плановый период (год) – прогнозная стоимость 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба в планируемом году получения финансовой поддержки;  
2) за отчетный период (квартал) – сложившаяся за отчетный период стоимость 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба. При этом, сложившаяся за отчетный период стоимость 1 кг муки не должна превышать предельные нормативы стоимости 1 кг соответствующего сорта муки, утвержденные приказом Уполномоченного органа для целей расчёта субсидии;  
<2> – без учета налога на добавленную стоимость (НДС) – для производителей хлеба, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;  
с учетом НДС – для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

Руководитель получателя субсидии  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 7  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

**ЗАЯВКА  
на перечисление субсидии из бюджета городского округа Певек**

(наименование Производителя хлеба)  
**на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба  
за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года**  
(отчетный период – квартал)

Наименование населенного пункта	Объем производства хлеба за отчетный период, кг	Сумма субсидии из бюджета городского округа Певек, установленная Соглашением, рублей	Расчетная сумма субсидии (приложение 6), рублей	Финансовый результат от реализации хлеба за отчетный период (приложение 8), рублей	Причитающаяся сумма субсидии <1>, рублей
1	2	3	4	5	6
<b>Итого по производителю хлеба</b>					

Перечислено субсидии из бюджета городского округа Певек нарастающим итогом с начала года, рублей   
Подлежит перечислению из бюджета городского округа Певек, рублей

<1> – графа 6 заполняется следующим образом:  
если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба положительный (графа 5), то графа 6 равна 0 (нулю);  
если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба отрицательный (графа 5) и графа 4 больше графы 5\*(-1), то графа 6 равна: графа 5\*(-1);  
если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба отрицательный (графа 5) и графа 4 меньше графы 5\*(-1), то графа 6 равна графе 4, но не более графы 3.

Руководитель Производителя хлеба \_\_\_\_\_

должность  
Исполнитель

МП

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 8  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

**РАСЧЕТ  
доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба**  
(нарастающим итогом с начала года (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год))

Наименование Производителя хлеба \_\_\_\_\_  
Наименование населенного пункта, на территории которого осуществляется производство хлеба \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Итого с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1.</b>	<b>Объем производства социально значимых видов хлеба, всего</b>	<b>кг</b>					
	в том числе по видам:						
	хлеб пшеничный из муки в/сорта	кг					
	хлеб пшеничный из муки 1 сорта	кг					
	хлеб «Дарницкий»	кг					
<b>2.</b>	<b>Себестоимость производства социально значимых видов хлеба, всего</b>	<b>рублей</b>					
2.1.	оплата труда	рублей					
2.2.	начисления на оплату труда	рублей					
2.3.	стоимость сырья	рублей					
2.3.1.	в т.ч. стоимость муки с учетом доставки до производителя	рублей					
	из строки 2.3.1 – транспортные расходы на доставку муки	рублей					
2.4.	затраты на коммунальные услуги, в том числе:	рублей					
2.4.1.	тепловая энергия	Гкал					
		рублей					
2.4.2.	электрическая энергия	кВт/час					
		рублей					
2.5.	прочие материальные затраты	рублей					

2.6.	амортизация	рублей				
2.7.	прочие затраты, относимые на себестоимость	рублей				
2.8.	общепроизводственные расходы в том числе:	рублей				
2.9.	общехозяйственные расходы	рублей				
2.10.	налог на добавленную стоимость <1>	рублей				
<b>3.</b>	<b>Себестоимость производства 1 кг социально значимых видов хлеба (стр. 2/стр. 1)</b>	<b>рублей</b>				
<b>4.</b>	<b>Объем муки, использованной на производство хлеба, в т.ч. по видам муки:</b>	<b>кг</b>				
	мука пшеничная высшего сорта	кг				
	мука пшеничная 1 сорта	кг				
	мука ржаная	кг				
<b>5.</b>	<b>Реализовано хлеба – всего</b>	<b>кг</b>				
<b>6.</b>	<b>Выручка от реализации хлеба (без НДС)</b>	<b>рублей</b>				
<b>7.</b>	<b>Финансовый результат от реализации хлеба (стр.6-стр.2)</b>	<b>рублей</b>				

<1> – по строке 2.10 отражается НДС, отнесенный на затраты по производству хлеба организациями и индивидуальными предпринимателями, не являющимися плательщиками НДС.

**СПРАВОЧНО:**

Наименование социально значимых видов хлеба	Реализовано хлеба, кг			Цена реализации, рублей		
	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу
хлеб пшеничный из муки в/с						
хлеб пшеничный из муки 1с						
хлеб «Дарницкий»						
<b>Итого:</b>				X	X	X

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_

должность

подпись

расшифровка подписи

Приложение 9  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

**Норматив расхода муки на производство социально значимых видов хлеба**

№ п/п	Наименование вида хлеба	Наименование муки, используемой для производства хлеба	Норматив расхода муки на 1 кг хлеба, кг
1	Хлеб пшеничный из муки высшего сорта	Мука пшеничная, высший сорт	0,741
2	Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	Мука пшеничная, 1 сорт	0,735
3	Хлеб «Дарницкий»	Мука пшеничная, 1 сорт Мука ржаная	0,276 0,414

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.02.2024

г. Певек

№ 117

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей

указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29.12.2023 № 546 «Об утверждении Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», Администрация городского округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами.

2. Признать утратившими силу:  
– постановление Администрации городского округа Певек от 03.03.2022 № 124 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами»;  
– постановление Администрации городского округа Певек от 09.03.2022 № 132 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами»;  
– постановление Администрации городского округа Певек от 12.07.2022 № 430 «О внесении изменений в Порядок предостав-

ления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами;

– постановление Администрации городского округа Певек от 15.09.2022 № 532 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 27.12.2022 № 772 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 09.01.2023 № 2 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 15.02.2023 № 97 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 19.04.2023 № 257 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 28.06.2023 № 450 «О внесении изменений в Порядок предостав-

ления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 15.08.2023 № 581 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 29.12.2023 № 922 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 16.01.2020 № 29 «Об определении Уполномоченного органа».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

**И.С. ЛЕЮШКИН,**

**Глава Администрации городского округа Певек**

Утвержден  
постановлением Администрации городского округа Певек  
от 14.02.2024 № 117

## **Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами (далее соответственно – Порядок, Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета городского округа Певек на безвозмездной и безвозвратной основе с целью создания условий для сбалансированного развития потребительского рынка и повышения ценовой доступности товаров и услуг для населения.

Субсидия предоставляется муниципальному предприятию «Чаунская торговая компания» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа» (далее – Получатель субсидии) в порядке предоставления муниципальной преференции в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Певек о бюджете городского округа Певек на очередной финансовый год.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Певек, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация городского округа Певек (далее – Главный распорядитель).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Певек на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя, как получателя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами» основного мероприятия «Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения» подпрограммы «Развитие пищевой промышленности и торговли» Муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса городского округа Певек», утвержденной постановлением Администрации городского округа Певек от 13.01.2020 № 4 (далее соответственно – Мероприятие, Подпрограмма, Муниципальная программа).

1.5. Главный распорядитель производит перечисление Субсидии на основании соглашения о предоставлении суб-

сидии (далее – Соглашение), заключенного между Главным распорядителем и Получателем субсидии в пределах средств бюджета городского округа Певек.

1.6. Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами.

1.7. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

### **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Получатель субсидии не находится в составах в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально

созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего порядка;

5) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Субсидия предоставляется при выполнении Получателем субсидии следующих условий:

– обеспечение постоянного наличия товаров в торговой точке Получателя субсидии из установленного перечня социально значимых продовольственных товаров согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

– обеспечение постоянного наличия в розничной продаже минимального перечня предметов первой необходимости согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

– круглогодичная реализация населению социально значимых продовольственных товаров в заявленных объемах, по заданным ценам, единым на территории городского округа Певек;

– недопущение (запрет) оптовой реализации (перепродажи) социально значимых продовольственных товаров юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, за исключением реализации социально значимых продовольственных товаров муниципальным сельскохозяйственным предприятиям, осуществляющим закупки продовольствия для нужд оленеводов.

2.3. Порядок и сроки проведения Главным распорядителем бюджетных средств проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка:

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней, со дня поступления документов Получателя субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, рассматривает и принимает решение:

– о заключении Соглашения;

– об отказе в предоставлении Субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии, Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление, со ссылкой на основание для отказа в предоставлении Субсидии, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, а также указанием на право обжалования принятого решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется посредством почтовой связи, электронной почты (по адресу, указанному в заявке, если такой адрес содержится в заявке) либо вручается лично.

2.4. Для получения Субсидии и заключения Соглашения Получатель субсидии в срок до 1 февраля текущего финансового года представляет Главному распорядителю заявку на предоставление из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами (далее – Заявка) по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) предварительный расчет размера запрашиваемой Субсидии на текущий финансовый год, в произвольной форме;

2) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, о подаваемой Получателем субсидии заявке, иной информации о Получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии, по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

Все копии документов, представляемые Получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати). Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям и условиям, определённым пунктами 2.1 и

2.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

Отказ в предоставлении Субсидии не является препятствием для повторной подачи документов, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

2.6. Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$V = C$ , где

$V$  – объем Субсидии, подлежащий перечислению Получателю субсидии;

$C$  – расходы на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами.

Размер предоставляемой Субсидии не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, утвержденных Главному распорядителю в текущем финансовом году.

Возмещение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется:

без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) – для Получателей субсидии, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для Получателей субсидии, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

2.7. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет Получателю субсидии подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения в печатном виде на бумажном носителе, в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае, если Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения не подписал и не представил Главному распорядителю один экземпляр Соглашения, подписанного со стороны Главного распорядителя и со стороны Получателя субсидии, Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и, соответственно, от получения субсидии.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.8. Результатом предоставления Субсидии, соответствующим результату Муниципальной программы, является «Объем реализации населению социально значимых продовольственных товаров».

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Главным распорядителем в Соглашении.

Получатель Субсидии обязан обеспечить достижение результата, предоставления Субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого Получателем субсидии значения результата предоставления Субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении Получателем субсидии результата предоставления субсидии.

2.9. Для перечисления Субсидии Получатель субсидии ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю следующие документы:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) заявление о предоставлении Субсидии по форме установленной Соглашением;

3) справку – расчет размера Субсидии по форме, установленной Соглашением;

4) расчёт по фактическим затратам, осуществляемый на основании первичных бухгалтерских документов (в произвольной форме);

5) расход социально значимых продовольственных товаров в разрезе каждого магазина (в произвольной форме);

6) справку о наличии социально значимых продовольственных товаров и предметов первой необходимости по форме, установленной Соглашением.

2.10. Для перечисления Субсидии за декабрь Получатель субсидии в срок до 15 декабря текущего финансового года предоставляет Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего раздела.

Субсидия за декабрь текущего финансового года перечисляется авансом, не позднее 27 декабря следующего финансового года, и рассчитывается исходя из планового объема.

Справка-расчёт за декабрь, рассчитанная по фактическим данным, предоставляется Получателем субсидии Главному распорядителю не позднее 20 января года следующего за отчётным.

Главный распорядитель имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления Субсидии.

2.11. Документы, указанные в пунктах 2.9 и 2.10 должны составляться на основании первичной бухгалтерской отчётности, предоставляться строго по указанным формам и в установленные сроки.

Получатель субсидии обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.12. Главный распорядитель рассматривает представленные Получателем субсидии документы с момента регистрации в течение 5 рабочих дней, установленные пунктами 2.9 и 2.10 и в случае отсутствия замечаний принимает решение о перечислении Субсидии.

В случае наличия в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также иных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или неправоильном оформлении (заполнении) таких документов, Главный распорядитель информирует Получателя субсидии о выявленных недостатках и устанавливает пятнадцатидневный срок для их устранения.

В случае если Получателем субсидии в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Главный распорядитель возвращает представленные документы Получателю субсидии без исполнения.

2.13. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета Получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, но не позднее 10 рабочего дня следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о перечислении Субсидии по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пунктах 2.9 и 2.10 настоящего раздела.

Предельные сроки перечисления субсидии по условиям соглашения должны быть установлены не позднее, чем за 6 рабочих дней до окончания текущего финансового года.

2.14. В случае необходимости и на основании письменного обращения руководителя Получателя субсидии допускается авансирование в пределах размера Субсидии, установленного Соглашением.

2.15. В случае фактической реализации социально значимых продовольственных товаров населению, включая товары-заменители, в количестве, превышающем показатели, установленные Соглашением, Получателю субсидии осуществляется предоставление дополнительной субсидии.

Предоставление дополнительной Субсидии осуществляется на основании письменного обращения Получателя субсидии по окончании действия Соглашения.

Расчет дополнительной Субсидии осуществляется, исходя из объемов реализации социально значимых продовольственных товаров, части затрат, связанных с реализацией социально значимых продовольственных товаров, и пропорций их возмещения, установленных условиями Соглашения, действовавшего в предыдущем периоде.

Дополнительная Субсидия предоставляется в рамках Соглашения, заключенного на очередной финансовый год и плановый период.

2.16. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия являются расходы связанные с закупкой социально значимых продовольственных товаров и их последующей реализацией, подлежащие субсидированию, допускается включение всех расходов, которые относятся к себестоимости

продукции в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации, в том числе следующих видов расходов:

1) расходы по транспортировке (доставке) от места закупки до места реализации;

2) расходы по обработке, хранению (в том числе коммунальные платежи), страхованию, транспортно-экспедиционному обслуживанию, погрузочно-разгрузочным работам, оформлению пропусков на объект транспортной инфраструктуры;

3) расходы по уплате процентов по привлеченным кредитным ресурсам.

Субсидия может использоваться в качестве оборотных средств для расчетов с оптовыми поставщиками.

2.17. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 2.8 настоящего раздела, Получатель субсидии осуществляет возврат средств Субсидии в бюджет городского округа Певек в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии представляют в адрес Главного распорядителя:

1) не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а за текущий год – не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек;

2) не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а за текущий год – не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек.

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Главному распорядителю либо направляет ее в адрес Главного распорядителя почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

Проверка соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии проводится органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Певек в полном объеме в случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля.

4.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии для Получателя субсидии осуществляется Главным распорядителем по итогам календарного года в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого Получателем субсидии значения результата предоставления Субсидии, над установленным в соглашении значением, свидетельствует о до-

стижении Получателем субсидии результата предоставления субсидии.

4.4. В случае, если Получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат Субсидии в бюджет городского округа Певек (Ввозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (1 - \text{Рфакт} / \text{Рсогл}) \times S \times 0,01$$

где:

Рфакт – достигнутое фактическое значение результата предоставления Субсидии;

Рсогл – значение результата предоставления Субсидии, установленное в Соглашении;

S – объем предоставленной субсидии Получателю субсидии; 0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления «Рфакт / Рсогл» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления «Рфакт / Рсогл» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата Субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Расчитанный размер возврата Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.5. Неиспользованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход бюджета городского округа Певек в порядке, установленном пунктом 4.7 настоящего раздела (в случае получения Субсидии авансом в соответствии с пунктами 2.10 и 2.14 настоящего Порядка).

4.6. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа Певек в следующих размерах:

1) в случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии – в полном объеме предоставленной Субсидии;

2) в случае установления факта превышения фактической цены реализации социально значимых продовольственных

товаров в торговой точке Получателя субсидии над ценой реализации, установленной условиями Соглашения, Получатель субсидии лишается права на оплату Субсидии по реализации соответствующего товара за период, в котором было выявлено превышение цены;

3) в случае установления факта оптовой реализации (перепродажи юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям) социально значимых продовольственных товаров в торговой точке Получателя субсидии, за исключением реализации социально значимых товаров муниципальным сельскохозяйственным предприятиям, осуществляющим закупки продовольствия для нужд оленеводов, размер Субсидии по реализации соответствующего товара за период, в котором оно было выявлено, подлежит уменьшению на 10 процентов;

4) при установлении факта отсутствия в торговой точке Получателя субсидии товаров из установленного перечня социально значимых продуктов питания и предметов первой необходимости в течение 2-х следующих друг за другом проверок с учетом наличия форс-мажорных обстоятельств, размер Субсидии за истекший месяц подлежит уменьшению на 10 процентов.

4.7. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.2, 4.4, 4.5 и 4.6 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет субсидию в бюджет городского округа Певек.

В случае, если Получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Главный распорядитель взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами

**ПЕРЕЧЕНЬ  
социально значимых продовольственных товаров**

№ п/п	Наименование продовольственных товаров	Единица изм.	Предельная цена реализации (рекомендуемая), рублей / кг (л, шт.)
1	2	3	4
1.	Мясо оленя	кг	395
2.	Консервы мясные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка – 0,325 кг) (товар-заменитель)	банка	196
3.	Консервы мясорастительные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка – 0,325 кг) (товар-заменитель)	банка	152
4.	Мясо курицы (тушка куриная)	кг	400
5.	Окорочка куриные (товар-заменитель)	кг	300
6.	Масло сливочное (жирность 72,5% – 82,5%)	кг	660
7.	Молоко питьевое (жирность 2,5% – 3,2%)	литр	185
8.	Молоко сухое (товар-заменитель)	кг	560
9.	Яйцо птицы	шт.	16
10.	Яичный порошок (товар-заменитель)	кг	730
11.	Масло растительное	литр	190
12.	Мука пшеничная высшего сорта	кг	70
13.	Рис шлифованный	кг	152

14.	Крупа гречневая – ядрица	кг	131
15.	Макаронные изделия расфасованные высшего сорта группы А повседневного спроса из твердых сортов пшеницы	кг	202
16.	Чай черный листовой	кг	1 200
	Детское питание в ассортименте, в том числе:		
17.	Консервы овощные, фруктово-ягодные, мясные для детского питания (в ассортименте)	кг	1 000
18.	Каши детские (разводные) в ассортименте	кг	1 100
	Рыба мороженая в ассортименте, в том числе:		
19.	Нерка мороженая (при наличии)	кг	200
20.	Голец мороженный (при наличии)	кг	180
21.	Кета мороженая (при наличии)	кг	109
22.	Горбуша мороженая (при наличии)	кг	75
23.	Камбала мороженая (при наличии)	кг	80
24.	Пресноводные виды рыб внутренних водоемов мороженая (при наличии)	кг	180
25.	Фарш из кеты (товар-заменитель)	кг	300
26.	Фарш из щуки (товар-заменитель)	кг	300
27.	Картофель	кг	114
28.	Картофель сушеный, сублимированный (товар-заменитель (соломка, ломтики, кубики, хлопья, гранулы))	кг	300
29.	Лук репчатый	кг	142
30.	Лук сушеный (товар-заменитель (хлопья, зеленый порей))	кг	350
31.	Капуста белокочанная	кг	142
32.	Капуста квашеная (товар-заменитель)	кг	142
33.	Свекла столовая	кг	152
34.	Свекла сушеная (товар-заменитель)	кг	327
35.	Морковь столовая	кг	218
36.	Морковь сушеная (товар-заменитель)	кг	310
37.	Овощи замороженные (товар-заменитель)	кг	240
38.	Яблоки	кг	293
39.	Фрукты сушёные (товар-заменитель)	кг	350
40.	Фрукты замороженные (товар-заменитель)	кг	240

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами

#### Минимальный перечень предметов первой необходимости

№ п/п	Наименование предметов первой необходимости
1	Мыло туалетное и хозяйственное
2	Зубная паста
3	Шампунь
4	Туалетная бумага
5	Зубная щетка
6	Стиральный порошок
7	Моющие средства

Приложение 3  
к Порядку предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Администрацию городского округа Певек

**ЗАЯВКА**

на предоставление из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Порядок), просит предоставить субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами (далее – субсидия), в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОКТМО	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Администрацией городского округа Певек	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	
Банковские реквизиты	

1. Настоящим \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ подтверждает, что: не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не является получателем средств федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа и (или) правовых актов муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Настоящим \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ подтверждает, что ознакомлено с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа Певек в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией городского округа Певек и органами государственного (муниципального) финансового контроля, и в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Порядком.

3. Настоящим \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ дает согласие на осуществление Администрацией городского округа Певек проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Настоящим \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 4  
к Порядку предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Администрацию городского округа Певек

**Согласие на публикацию (размещение)  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии,  
о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии  
из бюджета городского округа Певек на возмещение затрат, связанных с обеспечением  
жителей округа социально значимыми продовольственными товарами**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

\_\_\_\_\_ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как получателе субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.02.2024 г. Певек № 119

О признании утратившими силу постановлений Администрации городского округа Певек

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- 1. Признать утратившими силу:
  - постановление Администрации городского округа Певек от 04.02.2022 № 48 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии Муниципальному предприятию сельхозпроизводителей «Чаунское» муниципального образования Чаунский район на увеличение уставного фонда предприятия»;
  - постановление Администрации городского округа Певек от 11.05.2022 № 281 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии Муниципальному предприятию сельхозпроизводителей «Чаунское» муниципального образования Чаунский район на увеличение

уставного фонда предприятия, утвержденный Администрации городского округа Певек от 04.02.2022 № 48»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 22.02.2023 № 104 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии Муниципальному предприятию сельхозпроизводителей «Чаунское» муниципального образования Чаунский район на увеличение уставного фонда предприятия»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 19.04.2023 № 255 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии Муниципальному предприятию сельхозпроизводителей «Чаунское» муниципального образования Чаунский район на увеличение уставного фонда предприятия»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 03.05.2023 № 307 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии Муниципальному предприятию сельхозпроизводителей «Чаунское» муниципального образования Чаунский район на увеличение уставного фонда предприятия».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

**И.С. ЛЕЮШКИН,  
Глава Администрации городского округа Певек**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.02.2024 г. Певек № 120

О признании утратившим силу постановления Администрации городского округа Певек

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уста-

вом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Певек от 09.04.2020 № 232 «Об определении уполномоченного органа».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

**И.С. ЛЕЮШКИН,  
Глава Администрации городского округа Певек**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.02.2024 г. Певек № 121

О признании утратившим силу постановления Администрации городского округа Певек

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Певек от 09.11.2023 № 783 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Певек муниципальному предприятию «Чаунское районное коммунальное хозяйство» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии по восстановлению платёжеспособности предприятия».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

**И.С. ЛЕЮШКИН,**  
Глава Администрации городского округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.02.2024 г. Певек № 122

О признании утратившими силу постановлений Администрации городского округа Певек

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу:  
– постановление Администрации городского округа Певек от 24.03.2023 № 174 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории г. Певек»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 07.04.2023 № 217 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории г. Певек»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 19.04.2023 № 256 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории г. Певек».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

**И.С. ЛЕЮШКИН,**  
Глава Администрации городского округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.02.2024 г. Певек № 123

О признании утратившими силу постановлений Администрации городского округа Певек

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу:  
– постановление Администрации городского округа Певек от 04.02.2022 № 47 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии Муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа на увеличение уставного фонда предприятия»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 11.05.2022 № 282 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии Муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа на увеличение уставного фонда предприятия, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 04.02.2022 № 47»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 04.07.2023 № 471 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии Муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа на увеличение уставного фонда предприятия».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

**И.С. ЛЕЮШКИН,**  
Глава Администрации городского округа Певек

Ведомственное приложение  
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

**Ведомости**

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :  
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.  
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru  
Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север» :  
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.  
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.  
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.

Тираж 291 экз.  
Заказ № 7 от 21.02. 2024 г.

Цена:  
бесплатно, только  
для ведомственных  
подписчиков газеты.