

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 июня 2023 года № 120 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Губернатора
Чукотского автономного округа от 2 февраля 2023 года № 24

В целях уточнения отдельных положений нормативного право-
вого акта Чукотского автономного округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автоном-
ного округа от 2 февраля 2023 года № 24 «Об организации досту-
па к информации о деятельности Губернатора Чукотского авто-
номного округа, Правительства Чукотского автономного округа,

Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного
округа» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Белоусов К.В.» заменить словами
«Гусев Н.В.»;

2) в пункте 5 слова «Аппарату Губернатора и Правительства
Чукотского автономного округа (Набиев В.С.)» заменить словами
«Государственному казённому учреждению «Центр цифрового
развития и информационной безопасности Чукотского автоном-
ного округа» (Гусев Н.В.)»;

3) в пункте 6 слова «Аппарат Губернатора и Правительства Чу-
котского автономного округа (Набиев В.С.)» заменить словами
«руководителей органов исполнительной власти Чукотского ав-
тономного округа».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления воз-
ложить на руководителей органов исполнительной власти Чукот-
ского автономного округа.

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Временно исполняющий обязанности**

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 июня 2023 года № 121 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Губернатора
Чукотского автономного округа от 7 сентября 2022 года № 288

В целях уточнения отдельных положений нормативного право-
вого акта Чукотского автономного округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автоном-
ного округа от 7 сентября 2022 года № 288 «О дополнительных
мерах социальной поддержки граждан, принимающих участие
в специальной военной операции на территориях Украины, До-
нецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики
с 24 февраля 2022 года» следующие изменения:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Установить меру социальной поддержки в виде оплаты
услуг государственных и иных форм собственности санаторно-
курортных организаций на территории Российской Федерации
гражданам, ставшими инвалидами вследствие военной травмы,

полученной в ходе проведения специальной военной операции,
и членам их семей при совместном следовании к месту проведе-
ния санаторно-курортного лечения, и стоимости их проезда к ме-
сту проведения санаторно-курортного лечения и обратно.»;

дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Реализация меры поддержки, указанной в пункте 3 настоя-
щего Постановления осуществляется ответственным исполни-
телем – Государственным казённым учреждением «Чукотский
окружной комплексный Центр социального обслуживания на-
селения» и его филиалами, расположенными в муниципальных
районах и городских округах Чукотского автономного, а также
пунктами социального обслуживания Чукотского автономного
округа, действующими как структурные подразделения соответ-
ствующего Филиала (в части приёма заявлений и документов)»;

дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления воз-
ложить на Департамент социальной политики Чукотского ав-
тономного округа (Брянцева Л.Н.).».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления воз-
ложить на Департамент социальной политики Чукотского ав-
тономного округа (Брянцева Л.Н.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Временно исполняющий обязанности**

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 июня 2023 года № 122 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Губернатора
Чукотского автономного округа от 21 апреля 2016 года № 40

В целях уточнения отдельных положений нормативного право-
вого акта Чукотского автономного округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автоном-
ного округа от 21 апреля 2016 года № 40 «Об утверждении Порядка
сообщения лицами, замещающими государственные должности
государственной гражданской службы в исполнительных органах
государственной власти Чукотского автономного округа, и иными
лицами о возникновении личной заинтересованности при испол-
нении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов» следующие изменения:

1) в наименовании слова «исполнительных органах государ-
ственной» заменить словами «органах исполнительной»;

2) в пункте 1 слова «исполнительных органах государствен-
ной» заменить словами «органах исполнительной»;

3) в приложении:

в наименовании слова «исполнительных органах государ-
ственной» заменить словами «органах исполнительной»;

в пункте 1:

подпункт «а» после слов «(далее – Губернатор Чукотского
автономного округа),» дополнить словами «должности госу-
дарственной гражданской службы Чукотского автономного
округа, назначение на которые и освобождение от которых
осуществляется Губернатором Чукотского автономного окру-
га»;

в подпункте «б» слова «исполнительных органах государствен-
ной» заменить словами «органах исполнительной»;

в пункте 4 слова «подразделение кадровой службы исполни-
тельного органа государственной» заменить словами «уполно-
моченное подразделение (должностному лицу, ответственному
за работу по профилактике коррупционных и иных правонаруше-
ний) органа исполнительной»;

в пункте 5 слова «, а также замещающие должности руководи-
телей, первых заместителей и заместителей руководителей ис-
полнительных органов государственной власти Чукотского ав-
тономного округа,» исключить;

в пункте 7 слова «исполнительного органа государственной»
заменить словами «органа исполнительной»;

в пункте 8 слова «Аппарата Губернатора и Правительства» ис-
ключить;

пункт 13 изложить в следующей редакции:
«13. Уведомления, переданные в Комиссию по урегулированию конфликта интересов, предварительно рассматриваются в уполномоченном подразделении (должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) органа исполнительной власти Чукотского автономного округа в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка, а также положением о Комиссии по урегулированию конфликта интересов соответствующе-

го органа исполнительной власти Чукотского автономного округа.»;
в грифе приложения слова «исполнительных органах государственной» заменить словами «органах исполнительной».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Временно исполняющий обязанности

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 июня 2023 года № 123 г. Анадырь
О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 30 сентября 2010 года № 56

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 30 сентября 2010 года № 56 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» следующие изменения:

1) в пункте 1:
в абзаце первом слова «исполнение должностных обязанностей по которой было связано с коррупционными рисками (осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам и организациям; осуществление контрольных мероприятий; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, участки недр и другие); управление государственным имуществом; осуществление государственных закупок либо выдача лицензий и разрешений; хранение и распределение материально-технических ресурсов), включенную в перечень должностей государственной гражданской службы, утвержденный постановлением Губернатора Чукотского автономного округа в соответствии с пунктом

2 части 4 статьи 13.1 Кодекса о государственной гражданской службе Чукотского автономного округа от 24 декабря 1998 года № 46-ОЗ» заменить словами «Перечень должностей государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Чукотского автономного округа, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июля 2015 года № 57»;

подпункт 1 изложить в новой редакции:
«1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденной правовым актом государственного органа Чукотского автономного округа.»;

2) в абзаце первом пункта 2 слова «исполнительных органов государственной» заменить словами «органов исполнительной»;

3) в пункте 4 слова «Медведева А.П.» заменить словами «Набиев В.С.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Набиев В.С.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Временно исполняющий обязанности

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 июня 2023 года № 124 г. Анадырь
О внесении изменений в Приложение к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июля 2015 года № 57

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июля 2015 года № 57 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы в органах исполнительных власти Чукотского автономного округа, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками» следующие изменения:

в таблице раздела II «Должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, отнесенные к главной, ведущей и старшей группам должностей»:

пункт 1.1 раздела 1 «Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа» изложить в следующей редакции:

1.1.	советник Губернатора, советник Губернатора по вопросам борьбы с организованной преступностью и терроризмом, руководитель Аппарата антитеррористической комиссии в Чукотском автономном округе
------	---

в разделе 2 «Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»:
пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

2.2.	отдел лицензирования и контроля Контрольного управления	начальник отдела, советник
------	---	----------------------------

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

2.3.	отдел финансового контроля Контрольного управления	начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий консультант
------	--	--

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

2.11.	отдел государственных программ Управления экономики	начальник отдела, советник
-------	---	----------------------------

пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

2.18. Отдел приватизации и земельных отношений Комитета имущественных отношений | начальник отдела, советник

2. Руководителям органов исполнительной власти Чукотского автономного округа ознакомить государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа с настоящим постановлением.

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Временно исполняющий обязанности

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 июня 2023 года № 255 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 апреля 2021 года № 106

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 апреля 2021 года № 106 «Об утверждении Порядков определения объема и условий предоставления государственным автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели» следующие изменения:

1) в разделе IV «Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение» приложения 1:

пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. В случае если на отчетную дату, установленную соглашением, не достигнуты значения результатов (иных показателей при их установлении) предоставления субсидии, то Учреждение обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет в объеме пропорциональном величине недостигнутого результата.»;

пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Возврат субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент направляет Учреждению письменное уведомление о возврате субсидии в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений и (или) не достижения результатов (иных показателей при их установлении) на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи по почте, факсимильной связью;

2) Учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.».

дополнить пунктом 28 следующего содержания:

«28. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 27 настоящего раздела, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

2) в разделе IV «Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение» приложения 2:

пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. В случае если на отчетную дату, установленную соглашением, не достигнуты значения результатов (иных показателей при их установлении) предоставления субсидии, то Учреждение обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет в объеме пропорциональном величине недостигнутого результата.»;

пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Возврат субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент направляет Учреждению письменное уведомление о возврате субсидии в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений и (или) не достижения результатов (иных показателей при их установлении) на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью;

2) Учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.».

дополнить пунктом 28 следующего содержания:

«28. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 27 настоящего раздела, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

В. В. БОЧКАРЕВ,
Временно исполняющий обязанности
Заместителя Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 июня 2023 года № 256 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 16 июля 2021 года № 304

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 16 июля 2021 года № 304 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии для сохранения и развития традиционных видов охоты, а также сохранения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации» следующие изменения:

1) подпункт 3 пункта 2.3 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии» изложить в следующей редакции:

«3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых яв-

ляется государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.»;

2) пункт 3.8 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

«3.8. Невыполнение получателем субсидии результатов, показателей достижения результата предоставления субсидии государственной программы является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.»;

3) абзац первый пункта 5.1 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение» дополнить словами «и органами государственного финансового контроля.»

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Временно исполняющий обязанности
Заместителя Председателя Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2023 года № 257 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 22 мая 2023 года № 227

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 22 мая 2023 года № 227 «Об утверждении Региональной программы «Использование и охрана земель, находящихся в границах Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) абзац «Цели Региональной программы» паспорта Региональной программы «Использование и охрана земель, находящихся в границах Чукотского автономного округа» дополнить словами:

«использование земель способами, обеспечивающими сохранение экологических систем, способности земли быть средством, основой осуществления хозяйственной и иных видов деятельности;

предотвращение деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности;

обеспечение улучшения и восстановления земель, подвергшихся деградации, загрязнению, захламлению, нарушению, другим негативным (вредным) воздействиям хозяйственной деятельности;

улучшение земель, экологической обстановки в Чукотском автономном округе;

сохранение и реабилитация его природы для обеспечения здоровья и благоприятных условий жизнедеятельности населения;

обеспечение улучшения и восстановления земель, подвергшихся деградации, нарушению и другим негативным (вредным) воздействиям»;

2) в таблице «Перечне и сведениях о целевых индикаторах (показателях) Региональной программы «Использование и охрана земель, находящихся в границах Чукотского автономного округа» приложения:

в графе 2 пункта 1 слово «скотомогильников» исключить; дополнить пунктами 3.1 и 3.2 следующего содержания:

3.1.	Повышение эффективности использования и охраны земель, обеспечение организации рационального использования и охраны земель	да/ нет	Департамент сельскохозяйственной политики и продовольствия Чукотского автономного округа	нет	нет	нет	нет	да	да	да	да	Реализуется в соответствии в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации
3.2.	Сохранение и восстановление насаждений (лесовосстановление)	да/ нет	Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа	да	да	да	да	да	да	да	да	Реализуется в соответствии в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Временно исполняющий обязанности
Заместителя Председателя Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2023 года № 258 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 апреля 2021 года № 108

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 апреля 2021 года № 108 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 5 слова «Павлюкевич Е.М.» заменить словами «Набиев В.С.»;

2) в приложении 1:

абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Размер гранта определяется с учетом достигнутых результатов и численности работников органов местного самоуправления в следующем порядке»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Размер гранта определяется по формуле:

$$G_i = \left(G_0 \times \frac{H}{\sum H} \right) \times 30\% \times \frac{K_{ipi}}{Slp} + \left(G_0 \times \frac{H}{\sum H} \right) \times 40\% \times \frac{K_{oki}}{Kok} + \left(G_0 \times \frac{H}{\sum H} \right) \times 30\% \times \frac{\sum K_{di}}{K_d}$$

где:

G_i – размер гранта i -му муниципальному образованию;

G_0 – общий размер гранта, предусмотренный законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

Slp_i – коэффициент сводного индекса показателя эффективности i -го муниципального образования по итогам отчетного года, установленного приложением 2 к настоящему постановлению;

Slp – средний уровень сводного индекса по показателям, установленным приложением 2 к настоящему постановлению и рассчитанным в соответствии с Методикой мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317;

K_{oki} – коэффициент итоговой оценки качества управления муниципальными финансами по i -му муниципальному образованию;

Kok – средний уровень коэффициента по результатам оценки качества управления муниципальными финансами;

K_{di} – суммарный коэффициент достижения целевых показателей, установленных в соглашениях с ИОГВ i -м муниципальным образованием, при этом коэффициент по каждому соглашению учитывается как:

$K = 1$ при условии выполнения муниципальным образованием всех установленных соглашением показателей;

$K = 0,8$ при выполнении муниципальным образованием от 70% до 99,9% установленных соглашением показателей;

$K = 0,5$ при выполнении муниципальным образованием от 30% до 69,9% установленных соглашением показателей;

$K = 0,2$ при выполнении муниципальным образованием от 29,9% до 10% установленных соглашением показателей;

K_d – средний уровень коэффициента достижения целевых показателей, установленных в соглашениях с ИОГВ муниципальными образованиями.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.), Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Набиев В.С.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Временно исполняющий обязанности
Заместителя Председателя Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2023 года № 259 г. Анадырь

О распределении в 2023 году грантов из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления в 2022 году

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 16 апреля 2021 года № 108 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления

Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить распределение в 2023 году грантов из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления в 2022 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Временно исполняющий обязанности
Заместителя Председателя Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 16 июня 2023 года № 259

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

в 2023 году грантов из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления в 2022 году

Наименование муниципального образования	Размер дотации (гранта) (тыс. рублей)
Городской округ Анадырь	17 615,4
Городской округ Певек	17 683,9
Городской округ Эгвекинот	18 285,2
Провиденский городской округ	17 147,7
Анадырский муниципальный район	24 485,4
Билибинский муниципальный район	19 911,2
Чукотский муниципальный район	17 917,6
Всего:	133 046,4

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2023 года № 260 г. Анадырь

Об утверждении Порядка представления собственникам помещений в многоквартирном доме предложений, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

В соответствии с частью 3 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 13.1 Закона Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 108-ОЗ «Об организации про-

ведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок представления собственникам помещений в многоквартирном доме предложений, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Временно исполняющий обязанности
Заместителя Председателя Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 16 июня 2023 года № 260

ПОРЯДОК

представления собственникам помещений в многоквартирном доме предложений, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления собственникам помещений в многоквартирном доме, расположенном на территории Чукотского автономного округа, предложений о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и объеме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и об источниках финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и других предложений, связанных с проведением такого капитального ремонта (далее – собственник, предложение).

2. Предложения представляются лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом или оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – управляющая организация) (в случае, если собственники формируют фонд капитального ремонта на специальном счете), либо специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – регио-

нальный оператор) (в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора).

3. Предложения представляются собственникам не менее чем за четыре месяца до наступления года, в течение которого должен быть проведен капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Региональной программой «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чукотского автономного округа, на 2014-2043 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 ноября 2014 года № 555.

4. Предложения, связанные с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, должны содержать:

1) срок начала капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее – капитальный ремонт) в соответствии с Краткосрочным планом реализации Региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чукотского автономного округа, на 2014-2043 годы»;

2) необходимый перечень и объем услуг и (или) работ по капитальному ремонту в соответствии с Краткосрочным планом реализации Региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чукотского автономного округа, на 2014-2043 годы»;

3) стоимость работ, услуг по капитальному ремонту с указанием предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, которая может оплачиваться за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из размера минимального взноса на капитальный ремонт;

4) объем работ и услуг по капитальному ремонту;

5) порядок и источники финансирования капитального ремонта;

6) иные предложения, связанные с проведением капитального ремонта.

5. Управляющая организация размещает предложения на информационных стендах (стойках), расположенных в помещении многоквартирного дома, доступном для всех собственников в доме, либо размещает предложения на официальном сайте управляющей организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Региональный оператор размещает предложения на информационных стендах (стойках), расположенных в помещении многоквартирного дома, доступном для всех собственников в доме, либо размещает предложения в информационно-телекоммуникационной части платежного документа, на основании которого вносится взнос на капитальный ремонт, либо размещает предложения на официальном сайте регионального оператора, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2023 года

№ 261

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 февраля 2014 года № 43

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 февраля 2014 года № 43 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие социальной поддержки отдельных категорий граждан» подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Порядке реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие социальной поддержки отдельных категорий граждан» подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»:

1) в разделе 2 «Порядок оказания социальной поддержки отдельным категориям граждан»:

в абзаце тридцать восьмом пункта 2.1 слово «компенсации» исключить;

в пункте 2.2:

в подпункте 19 после слов «терапии (химиотерапии)» дополнить словами «и обследования на предмет наличия онкологического заболевания»;

в подпункте 22 слова «компенсация оплаты» заменить словом «оплата»;

дополнить подпунктом 23 следующего содержания:

«23) оплата услуг государственных и иных форм собственности санаторно-курортных организаций, пансионатов либо домов отдыха на территории Российской Федерации ветерану Великой Отечественной войны и одному его родственнику к месту проведения санаторно-курортного лечения или отдыха, и стоимости проезда ветерану Великой Отечественной войны и одному его родственнику к месту проведения санаторно-курортного лечения или отдыха и обратно.»;

2) в разделе 3 «Порядок оказания социальной поддержки по укреплению здоровья и организации медико-социального обслуживания отдельных категорий граждан»:

в пункте 3.1:

в подпункте 10 после слов «терапии (химиотерапии)» дополнить словами «и обследования на предмет наличия онкологического заболевания»;

в подпункте 11 слова «компенсации оплаты» заменить словом «оплата»;

в пункте 3.11:

в абзаце первом после слов «онкологические больные» дополнить словами «и граждане, направленные на обследование в г. Анадырь на предмет наличия онкологического заболевания»;

подпункт 2 дополнить словами «либо копия направления на обследование в г. Анадырь на предмет наличия онкологического заболевания»;

в абзаце двенадцатом после слов «терапии (химиотерапии),» дополнить словами «либо в направлении на обследование на предмет наличия онкологического заболевания.»;

пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Право на оплату услуг государственных и иных форм собственности учреждений, осуществляющих деятельность в области реабилитации инвалидов, расположенных в других регионах Российской Федерации, имеют недееспособные инвалиды с детства, не достигшие возраста 23 лет. Право на компенсацию оплаты стоимости проезда к месту получения услуг, оказываемых государственными и иных форм собственности учреждений, осуществляющими деятельность в области реабилитации инвалидов, расположенных в других регионах Российской Федерации, и обратно имеют недееспособные инвалиды с детства, не достигшие возраста 23 лет и сопровождающему его законному представителю (далее – Учреждение реабилитации).

Оплата услуг государственных и иных форм собственности учреждений недееспособным инвалидам с детства не достигшим возраста 23 лет, компенсация оплаты стоимости проезда недееспособному инвалиду с детства не достигшему возраста 23 лет и сопровождающему законному представителю к месту получения услуг, оказываемых государственными и иных форм собственности учреждений, производится один раз в год в размере фактически произведенных затрат либо путем перечисления средств на счета Учреждения Реабилитации, в соответствии с заключенным с ГКУ «ЧОКЦСОН» договорами возмездного оказания услуг.

Оплата проезда недееспособным инвалидам с детства не достигшим возраста 23 лет и сопровождающему его законному представителю осуществляется в размере фактически произведенных затрат.

В случае оплаты услуг недееспособным инвалидам с детства не достигшим возраста 23 лет, имеющим третью степень ограничения жизнедеятельности к передвижению, оплата стоимости проезда на воздушном транспорте осуществляется недееспособным инвалидам с детства не достигшим возраста 23 лет и сопровождающему его законному представителю в размере фактически произведенных затрат по тарифу бизнес-класса.

Расходы, подлежащие компенсации, в соответствии с настоящим пунктом включают в себя оплату стоимости проезда в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая страховую взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, выданных соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса; морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместным купе категории «К»;

автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

воздушным транспортом – по тарифу бизнес-класса, в случае компенсации оплаты услуг детям-инвалидам, имеющим третью степень ограничения жизнедеятельности, получившим услуги государственных и иных форм собственности учреждений, осуществляющих деятельность в области реабилитации детей-инвалидов, расположенных в других регионах Российской Федерации.

Расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта оплачиваются при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы:

на территории Чукотского автономного округа – любым видом транспорта;

за пределами Чукотского автономного округа – автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), пригородными поездами.

Для получения данной социальной поддержки заявитель представляет в Филиал либо пункт социального обслуживания населения:

заявление;

копию паспорта недееспособного инвалида с детства;

документ, подтверждающий получение услуг и содержащий информацию о размере платежа (договор возмездного оказания услуг);

документ, подтверждающий произведенные расходы на оплату услуг;

документы, подтверждающие произведенные транспортные расходы;

договор возмездного оказания услуг;

документ, определяющий Учреждение реабилитации, в котором планируется получение реабилитационных услуг детей-инвалидов;

документ, подтверждающий степень ограничения жизнедеятельности ребенка-инвалида (в случае оплаты проезда на воздушном транспорте по тарифу бизнес-класса).

ГКУ «ЧОКЦСОН» на основании представленного законным представителем недееспособного инвалида с детства, не достигшего возраста 23 лет документа, определяющего Учреждение, в котором планируется получение реабилитационных услуг, заключает с Учреждением договор возмездного оказания услуг и осуществляет перечисление средств на счет Учреждения.

Филиалом ГКУ «ЧОКЦСОН» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

сведения о факте установления инвалидности, содержащиеся в Федеральном реестре инвалидов.

В случае отсутствия в Федеральном реестре инвалидов указанных сведений, заявитель самостоятельно представляет

справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

сведения об установлении опеки в отношении недееспособного инвалида с детства.

ГКУ «ЧОКЦСОН» не запрашиваются сведения, указанные в абзаце пятнадцатом настоящего пункта, при условии нахождения копии (копий) документа, указанного в абзаце шестнадцатом настоящего пункта, в составе личных дел, имеющихся в Филиале.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в Филиал либо пункт социального обслуживания населения с предъявлением их оригиналов.»;

3) в разделе 6 «Порядок оказания социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также ветеранам Великой Отечественной войны»:

пункт 6.1 дополнить подпунктом 15 следующего содержания:

«15) оплата услуг государственных и иных форм собственности санаторно-курортных организаций, пансионатов либо домов отдыха на территории Российской Федерации ветерану Великой Отечественной войны и одному родственнику к месту проведения санаторно-курортного лечения или отдыха, и компенсация оплаты стоимости проезда ветерану Великой Отечественной войны и одному родственнику к месту проведения санаторно-курортного лечения или отдыха, и обратно.»;

пункт 6.11 изложить в следующей редакции:

«6.11. Оплата услуг государственных и иных форм собственности санаторно-курортных организаций, пансионатов либо домов отдыха на территории Российской Федерации ветерану Великой Отечественной войны и одному его родственнику к месту проведения санаторно-курортного лечения или отдыха, и стоимости проезда ветерану Великой Отечественной войны и одному его родственнику к месту проведения санаторно-курортного лечения или отдыха, и обратно (далее соответственно – Учреждения, оплата услуг, оплата проезда).

Под родственниками в целях реализации настоящего пункта подразумеваются дети, внуки, правнуки ветерана Великой Отечественной войны.

Оплата услуг осуществляется в виде оплаты услуг в размере фактических расходов путем перечисления средств на счета Учреждений, в соответствии с заключенными с ГКУ «ЧОКЦСОН» договорами возмездного оказания услуг.

Оплата проезда ветерану Великой Отечественной войны и одному родственнику осуществляется в размере фактической стоимости.

ГКУ «ЧОКЦСОН» в целях предоставления оплаты услуг санаторно-курортной организации, либо пансионата, дома отдыха ветерану Великой Отечественной войны и одному родственнику, заключает с Учреждениями договоры возмездного оказания услуг и осуществляет перечисление средств на счета Учреждений.

При необходимости, филиалами ГКУ «ЧОКЦСОН» выдаются гарантийные письма для приобретения проездных документов.

Оплата проезда осуществляется на основании заявления и (проездных) документов, предоставленных в Филиал ветераном Великой Отечественной войны и его родственником.

В случае самостоятельного приобретения проездных документов и оплаты услуг Учреждений ГКУ «ЧОКЦСОН» осуществляется компенсация названных услуг и оплаты проезда в размере фактических произведенных расходов.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Временно исполняющий обязанности
Заместителя Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 июня 2023 года

№ 262

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 26 мая 2021 года № 174

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 26 мая 2021 года № 174 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

абзац первый пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. К категориям организаций, имеющих право на получение субсидии (далее – участники отбора), относятся юридические лица, соответствующие одновременно следующим требованиям:»;

пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор). Способом проведения отбора является запрос предложений, проводимый в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе, исходя из соответствия организации категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего раздела и очередности поступления заявок.»;

пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Чукотского автономного округа о бюджете (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон о бюджете).»;

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

в пункте 2.1:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) сроки проведения отбора (дата и время начала и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);»;

в подпункте 7 слова «пунктами 2.11, 2.13» заменить словами «пунктом 2.13»;

в подпункте 9 слова «пунктами 2.8, 2.14» заменить словами «пунктом 2.14»;

в подпункте 12 слова «пунктом 3.3» заменить словами «пунктами 3.3, 3.4»;

в пункте 2.2:

в подпункте 2 слово «организация» исключить;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) наличие согласия организации на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 приложения 1 к настоящему Порядку.»;

в пункте 2.4:

в подпункте 2 слова «условий, целей и порядка» заменить словами «условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов»;

в подпункте 3 слово «согласия» заменить словом «согласие»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) расчет затрат субсидии на приобретение/поставку топливно-энергетических ресурсов в текущем финансовом году, не учтенных при установлении тарифов на коммунальные услуги Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, с приложением копий заключенных договоров на приобретение/поставку топливно-энергетических ресурсов и актов сверок взаиморасчетов с поставщиками энергоресурсов.»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) расчет затрат субсидии, отражающий просроченную кредиторскую задолженность перед поставщиками энергоресурсов за оказанные услуги по тепловой и электрической энергии и поставленные ресурсы (уголь и дизельное топливо), акты сверок

взаиморасчетов с поставщиками энергоресурсов, подтверждающие наличие просроченной кредиторской задолженности организации, имеющейся по состоянию на 1 января года, в котором предоставляется субсидия, и копии заключенных договоров на приобретение/поставку топливно-энергетических ресурсов.»;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) расчет затрат субсидии, утвержденные планы мероприятий по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период, включающие мероприятия по восстановлению работоспособности объектов путем проведения научно-исследовательских работ и работ по инженерно-геодезическим, инженерно-геологическим, инженерно-гидрометеорологическим и инженерно-экологическим изысканиям, проектных работ, предусмотренных к выполнению за счет средств окружного, местного бюджетов и собственных средств организации.»;

дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) расчет – обоснование потребности в приобретении резервных источников питания, а также оборудования, необходимого для обеспечения их работоспособности, с приложением копий заключенных договоров (при наличии) или коммерческих предложений потенциальных поставщиков.»;

пункт 2.7 признать утратившим силу;

пункт 2.8 признать утратившим силу;

пункт 2.9 признать утратившим силу;

пункт 2.10 признать утратившим силу;

пункт 2.11 признать утратившим силу;

пункт 2.12 признать утратившим силу;

пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Департамент:

1) не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении об отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела:

рассматривает документы на их комплектность и соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего раздела, а также на предмет их соответствия установленным в объявлении об отборе требованиям;

проводит проверку соблюдения организацией требований, предусмотренных пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в течение двух рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела:

направляет запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее – ФНС России) (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) в целях проверки соответствия организации требованиям, указанным в подпунктах 1-3 пункта 2.2 настоящего раздела, о предоставлении сведений в отношении организации:

содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату получения запроса от Департамента органом ФНС России);

направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у организации, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, для проверки соответствия организации требованиям, указанным в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела;

3) в течение трех рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения заявок, установленной в объявлении об отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела, принимает одно из следующих решений:

о принятии заявки и документов организации к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов, установленных пунктом 2.17 настоящего раздела;

об отклонении заявки и документов организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов, установленных пунктом 2.17 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем подпункте, доводится до организации в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, в форме уведомления, направляется по

электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или на бумажном носителе или вручается лично, и в случае отклонения заявки и документов организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Основаниями для отклонения заявки организации на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие организации требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие организации категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) организацией документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.»;

дополнить пунктом 2.17.1 следующего содержания:

«2.17.1. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.»;

в пункте 2.18 слова «подпункте 1» заменить словами «подпункт 3»;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

в подпункте 3.1:

в абзаце третьем слова «подпунктом 1» заменить словами «подпунктом 3»;

в абзаце пятом слова «подпунктом 1» заменить словами «подпунктом 3»;

в пункте 3.3 слова «подпунктом 1» заменить словами «подпункт 3»;

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Результатом предоставления субсидии является достижение получателями субсидии целевых индикаторов, установленных в пунктах 10-13 Подпрограммы «Государственная поддержка жилищно-коммунального хозяйства» приложения 1 к Государственной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2016 года № 92, из них:

1) выполнение запланированного объема отпусков коммунальных услуг с учетом допустимых отклонений – 100 процентов;

2) снижение уровня просроченной кредиторской задолженности перед поставщиками энергоресурсов, имеющейся по состоянию на 1 января года, в котором предоставляется субсидия, в том числе: в 2021 году – 15 процентов, в 2022 году – 23,4 процента, в 2023 году – 35 процентов, в 2024 году – 45 процентов, в 2025 году – 55 процентов;

3) достижение плановых показателей по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимние периоды – 100 процентов;

4) количество приобретенных резервных источников питания, а также оборудования, необходимого для обеспечения их работоспособности, в том числе: в 2021 году – 0, в 2022 году – 7, в 2023 году – 1, в 2024 году – 1, в 2025 году – 3.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в соглашении для каждого получателя субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.»;

в пункте 3.8:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) получатель субсидии представляет в Департамент заявление на перечисление субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку не позднее 20-го числа каждого месяца текущего финансового года.»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии заявления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, рассматривает заявление, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.»;

в пункте 3.9:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) приобретение/поставка топливно-энергетических ресурсов в текущем финансовом году, не учтенных при установлении тарифов на коммунальные услуги Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа.»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) проведение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в осенне-зимний период, в том числе по восстановлению работоспособности объектов путем проведения научно-исследовательских работ и работ по инженерно-геодезическим, инженерно-геологическим, инженерно-гидрометеорологическим и инженерно-экологическим изысканиям, проектных работ, не включенных в тарифы на текущий финансовый год, с предоставлением обоснования необходимости и целесообразности таких работ.»;

пункт 4.1 раздела 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатели субсидии представляют в Департамент следующую отчетность по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа:

1) отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) отчет о достижении результата предоставления субсидии в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.»;

раздел 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение» изложить в следующей редакции:

«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится Департаментом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ежеквартальное проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, сроки и по формам, которые установлены в соглашении в соответствии с рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации.

5.2. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы получателем субсидии в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Основанием для принятия решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии осуществляется Департаментом при наличии не исполненных обязательств, принятых получателем субсидии, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов с приложением документов, подтверждающих потребность в неиспользованных остатках средств субсидии.

5.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при пре-

доставлении субсидии в текущем финансовом году, принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

5.4. О принятом решении Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление в произвольной форме.

5.5. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

5.6. Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.7. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет (Vвозврата) в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S \times 0,01$, где:

R факт – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

R согл – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

S – объем предоставленной субсидии получателю субсидии; 0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления «R факт / R согл» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления «R факт / R согл» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.8. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.5 и 5.7 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет субсидию.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

в приложении 2 слова «соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии» заменить словами «соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии»;

приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Временно исполняющий обязанности
Заместителя Председателя Правительства

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 16 июня 2023 года № 262

«Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат
в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению

Форма
(оформляется на официальном
бланке юридического лица)

В Департамент промышленной политики
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению, утвержденному Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 мая 2021 года № 174 (далее – Порядок), просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат в целях сохранения устойчивого функционирования, надежной и бесперебойной работы объектов и систем жизнеобеспечения, повышения качества оказываемых коммунальных услуг (далее – субсидия), в размере _____ руб. _____ коп. (цифрами и прописью), в том числе на:

– приобретение/поставку топливно-энергетических ресурсов в текущем финансовом году, не учтенных при установлении тарифов на коммунальные услуги Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа в _____ рублей (цифрами и прописью);

– погашение просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов за оказанные услуги по тепловой и электрической энергии и поставленные ресурсы (уголь и дизельное топливо), имеющейся по состоянию на 1 января года, в котором предоставляется субсидия в размере _____ рублей (цифрами и прописью);

– проведение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в осенне-зимний период, в том числе по восстановлению работоспособности объектов путем проведения научно-исследовательских работ и работ по инженерно-геодезическим, инженерно-геологическим, инженерно-гидрометеорологическим и инженерно-экологическим изысканиям, проектных работ, в размере _____ рублей (цифрами и прописью), в том числе:

(указать наименование планируемых мероприятий и (или) работ/услуг
и необходимых для бесперебойного функционирования объектов коммунальной инфраструктуры)

Обоснование необходимости и целесообразности проведения ремонтных работ, не включенных в тарифы на текущий финансовый год прилагается.

– приобретение резервных источников питания в целях бесперебойного обеспечения населения электрической энергией, а также оборудования, необходимого для обеспечения их работоспособности, в размере _____ рублей (цифрами и прописью) в том числе:

(указать наименование объектов в разрезе населенных пунктов, которые необходимо обеспечить резервными источниками питания)

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	

1. Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

2) _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица):

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2. Даю согласие на осуществление Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Опись документов прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель

« ___ » _____ 20__ года _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

»,
Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 16 июня 2023 года № 262

«Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат
в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению

Форма
(оформляется на официальном
бланке юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на перечисление из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению организациями коммунального хозяйства, оказывающим коммунальные услуги (ресурсы)

(полное наименование юридического лица, ИНН, КПП, юридический адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 мая 2021 года № 174 и Соглашением « ___ » _____ 20__ г. № ___ просит предоставить субсидию в размере _____ рублей (цифрами и прописью), в целях:

– приобретения/поставки топливно-энергетических ресурсов в текущем финансовом году, не учтенных при установлении тарифов на коммунальные услуги Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа в сумме _____ рублей (цифрами и прописью);

– погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов за оказанные услуги по тепловой и электрической энергии и поставленные ресурсы (уголь и дизельное топливо), имеющейся по состоянию на 1 января года, в котором предоставляется субсидия в сумме _____ рублей (цифрами и прописью);

– проведения ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в осенне-зимний период, в том числе по восстановлению работоспособности объектов путем проведения научно-исследовательских работ и работ по инженерно-геодезическим, инженерно-геологическим, инженерно-гидрометеорологическим и инженерно-экологическим изысканиям, проектных работ, в сумме _____ рублей (цифрами и прописью);

– приобретения резервных источников питания в целях бесперебойного обеспечения населения электрической энергией, а также оборотования, необходимого для обеспечения их работоспособности в сумме _____ рублей (цифрами и прописью).

Приложения:

- _____
- _____

Получатель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года
М.П. (при наличии) _____».

Приложение 3
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 16 июня 2023 года № 262

«Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии на финансовое
обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-,
водоснабжению и водоотведению

СОГЛАСОВАНО

(И.О.)/Начальник(а) Департамента финансов, экономики и
имущественных отношений Чукотского автономного округа

УТВЕРЖДАЮ

(И.О.)/Начальник(а) Департамента промышленной политики
Чукотского автономного округа

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
Дата: « ____ » _____ 20__ г. Дата: « ____ » _____ 20__ г.
М.П. _____ М.П. _____

Решение

о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению, не использованного в 20__ году

_____	_____
Полное наименование получателя субсидии	_____
№ расчетного счета получателя субсидии	_____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование субсидии (в т. ч. направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия)	Код субсидии	Код по классификации расходов бюджета	Код дополнительного аналитического учета	Сумма, профинансированная в финансовом году	Сумма использованных средств в отчетном финансовом году	Остаток неиспользованных средств на 1 января 20__ года	Неиспользованный остаток субсидии прошлых лет, потребность в котором подтверждена
1	2	3	4	5	6	7	8
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Итого:				_____	_____	_____	_____

_____ (наименование должности/Главный бухгалтер) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (наименование должности/Начальник Управления) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (наименование должности/Ответственный исполнитель) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 июня 2023 года № 263 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 1 июня 2021 года № 198

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 1 июня 2021 года № 198 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Чукотский арктический научный центр» следующие изменения:

1) пункт 1.4 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Чукотского автономного округа о бюджете, закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.»;

2) подпункт 3 пункта 2.8 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Временно исполняющий обязанности
Заместителя Председателя Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 16 июня 2023 года № 263

«Приложение
к Порядку определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации
«Чукотский арктический научный центр»

Начальнику (и.о. начальника)
Департамента природных ресурсов
Чукотского автономного округа

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии автономной некоммерческой организации «Чукотский арктический научный центр»
в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности**

Прошу рассмотреть возможность предоставления _____

_____ (наименование заявителя)

субсидии в размере: _____
(цифрами и прописью)

в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности Организации в соответствии с настоящим Порядком.

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на _____ 20__ г.:

у _____
(полное наименование некоммерческой организации)

отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении _____

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

не введена процедура банкротства, деятельность _____

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Информация о заявителе:

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Контактный телефон, факс, e-mail: _____

Контактное лицо: _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

Банк _____

Получатель: _____

р/счет _____

к/счет _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

ОКПО _____

ОКАТО _____

ОКОПФ _____

ОКФС _____

Прилагаемый пакет документов:

1. _____

2. _____

3. _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Заявитель: _____

(Ф.И.О., должность)

/ _____ /

(подпись)

М.П.

Дата представления Заявки: _____

Все пункты и графы заявки должны быть заполнены в обязательном порядке рукописным или печатным способом, позволяющим с достоверностью определить содержание текста. При заполнении заявки рукописным способом применяются чернила черного либо синего (фиолетового) цвета.»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 июня 2023 года № 264 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2016 года № 639

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2016 года № 639 «Об отдельных

вопросах по реализации дополнительных мер по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

2) таблицу «Нормы обеспечения питанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся и воспитывающихся в государственных образовательных организациях, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Чукотского автономного округа» приложения к приложению 1 изложить в следующей редакции:

Наименование вида пищевой продукции	Норма на одного обучающегося, воспитанника в сутки (в нетто, г, мл)					
	12-18 месяцев	18 месяцев – 3 года	3 года – 7 лет	7-11 лет	11-18 лет	18 лет и старше
Хлеб ржаной (г)	20	30	50	100	150	150
Хлеб пшеничный (г)	60	70	90	200	250	250
Мука пшеничная (г)	16	16	25	40	42	42
Крахмал	-	2	2	3	3	3
Крупы, бобовые, макаронные изделия (г)	40	45	45	60	75	75
Картофель (г)	150	180	240	300	400	400
Овощи (свежие, мороженные), включая соленые и квашеные (не более 10% от общего количества овощей), в том числе томат-пюре зелень (г)	150	200	300	400	475	475
Фрукты свежие, ягоды (г)	-	250	260	300	300	300
Фруктовое пюре (г)	250	-	-	-	-	-
Соки фруктовые (мл)	150	150	200	200	200	200
Фрукты сухие (г)	10	15	15	15	20	20
Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащих сахар, выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемом готовой пищевой продукции) (г)	30	35	55	65	70	70
Кондитерские изделия (г)	15	20	25	30	30	30
Кофе (кофейный напиток) (г)	-	-	2	2	2	2
Какао (г)	-	-	0,5	2	2	2
Чай (г)	0,2	0,2	0,5	1	1	1
Мясо 1-й категории (в т.ч. субпродукты – печень, язык, сердце) (г)	80	100	100	110	110	110
Птица 1-й категории (куры потрошенные, цыплята-бройлеры, индейка – потрошенная,) 1 кат. (г)	20	20	30	40	50	50
Рыба-филе, в т.ч. филе слабо или малосоленое (г)	25	27	42	80	110	110
Колбасные изделия (г)	-	-	10	25	25	25
Молоко, кисломолочные продукты (мл)	600	600	550	500	500	500
Творог (5% – 9% м.д.ж.) (г)	25	50	50	60	70	70
Сметана (г)	5	8	10	10	11	11
Сыр (г)	5	10	10	12	12	12
Масло сливочное (г)	25	30	35	45	51	51
Масло растительное (мл)	5	7	10	15	19	19
Консервы овощные натуральные (горошек зеленый, кукуруза, фасоль)	-	-	20	30	40	40
Яйцо (штук)	0,5	1	1	1	1	1
Дрожжи хлебопекарные (г)	0,3	0,3	0,4	0,6	0,6	0,6
Соль (г)	1,5	3	5	6	8	8
Специи (г)	-	1	1	2	2	2

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Временно исполняющий обязанности
Заместителя Председателя Правительства

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.06.2023 г. Певек № 408

О внесении изменений в Порядок проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского округа Певек

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского округа Певек, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 10.05.2023 № 324 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. пункт 2.1 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по измененному маршруту, в отношении которого в сроки, которые предусмотрены частью 3.1 статьи 12 Федерального закона, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества не обратились в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением о продлении действия ранее выданных им свидетельств и карт данного маршрута на следующий срок в соответствии с принятым решением об изменении данного маршрута.»;

1.2. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Открытый конкурс объявляется в следующие сроки:

1) не позднее чем через девяносто дней со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок, в случае, если соответствующий маршрут установлен после дня вступления в силу Федерального закона;

2) не позднее чем через тридцать дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных частью 10 статьи 24 либо пунктом 1, 2, 3 или 7 части 1 статьи 29 Федерального закона;

3) не позднее чем через тридцать дней со дня принятия предусмотренного статьей 18 Федерального закона решения о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам

и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.»;

1.3. дополнить пункт 5.1 подпунктом 6 следующего содержания:

«6) принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе.»;

1.4. дополнить пункт 5.1 подпунктом 7 следующего содержания:

«7) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 настоящего Федерального закона.»;

1.5. пункт 9.7 изложить в следующей редакции:

«9.7. В случае, если заявкам нескольких участников открытого конкурса присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, указанных в пунктах 1 и 2 части 3 статьи 24 Федерального закона. Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 4 части 3 статьи 24 Федерального закона, а при отсутствии такого участника – участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 3 части 3 статьи 24 Федерального закона.»;

1.6. пункт 10.2 изложить в следующей редакции:

«10.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, которым свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок выдано по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению перевозок по данному маршруту не позднее чем через девяносто дней со дня утверждения результатов открытого конкурса и не ранее окончания срока действия последнего из ранее выданных свидетельств об осуществлении перевозок по данному маршруту.»

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РЕШЕНИЕ**

(I сессия VI созыва)

О внесении изменений в Устав городского округа Певек

Принято Советом депутатов
городского округа Певек
29 мая 2023 года

В целях приведения Устава городского округа Певек в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь пунктом 1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 27 и 78 Устава городского округа Певек, Совет депутатов городского округа Певек

РЕШИЛ:

Статья 1

Внести в Устав городского округа Певек (ведомственное приложение к газете «Крайний Север» № 51/2 (737/2) от 30.12.2015 г., № 3 (791) от 27.01.2017 г., № 4 (843) от 02.02.2018 г., № 51/2 (890/2) от 28.12.2018 г., № 31/1 (921/1) от 09.08.2019 г., № 2 (943) от 17.01.2020 г., № 24/1 (965/1) от 19.06.2020 г., № 15 (1008) от 23.04.2021 г., № 8/4 (1052/4) от 04.03.2022 г., № 25/1 (1069/1) от 01.07.2022 г., № 40/1 (1084/1) от 14.10.2022 г., № 13/1 (1108/1) от 07.04.2023 г.) следующие изменения:

1) в статье 18.1:

а) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов городского округа, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности

жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»;

б) в части 3 после слов «муниципальную должность» дополнить словами «, за исключением муниципальной должности депутата Совета депутатов городского округа, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе.»;

в) пункт 1 части 4 после слов «муниципальную должность» дополнить словами «, за исключением муниципальной должности депутата Совета депутатов городского округа, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе.»;

2) часть 2.1 статьи 30 исключить;

3) часть 1 статьи 37 дополнить пунктом 7.1) следующего содержания:

«7.1) отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов городского округа в течение шести месяцев подряд.»;

4) часть 10.1 статьи 38 исключить;

5) часть 2.1 статьи 39 исключить.

Статья 2

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава городского округа Певек

А.Ф. КОНОПЛЯ,
Председатель Совета депутатов
городского округа Певек

г. Певек
29 мая 2023 года
№ 15-РС

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК**

РЕШЕНИЕ

(LII сессия VI созыва)

О внесении изменения в статью 12 Положения «О бюджетном процессе в городском округе Певек», утвержденного решением Совета депутатов городского округа Певек от 19 февраля 2016 года № 4-РС

Принято Советом депутатов
городского округа Певек
19 июня 2023 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа Певек, Совет депутатов городского округа Певек:

РЕШИЛ:

1. Внести в статью 12 Положения «О бюджетном процессе в городском округе Певек», утвержденного решением Совета депутатов городского округа Певек от 19 февраля 2016 года № 4-РС

(«Ведомости» № 8/1 (745/1) – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» от 04.03.2016 г., «Ведомости» № 40 (828) – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» от 13.10.2017 г., «Ведомости» № 51/2 (890/2) – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» от 28.12.2018 г., «Ведомости» № 16/1 (957/1) – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» от 24.04.2020 г., «Ведомости» № 25/1 (1008/1) – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» от 02.07.2021 г., «Ведомости» № 42/1 (1035/1) – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» от 29.10.2021 г.) изменение, исключив пункт 9 части 2.

2. Опубликовать настоящее решение в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава городского округа Певек

А.Ф. КОНОПЛЯ,
Председатель Совета депутатов
городского округа Певек

г. Певек
19 июня 2023 г.
№ 20-РС

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК**

РЕШЕНИЕ

(LII сессия VI созыва)

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Певек от 29 апреля 2019 года № 11-РС «О системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципального органа городского округа Певек»

Принято Советом депутатов
городского округа Певек
19 июня 2023 года

В целях приведения нормативного правового акта городского округа Певек в соответствие с Уставом Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и Архив городского округа Певек», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Совет депутатов городского округа Певек:

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского округа Певек от 29 апреля 2019 года № 11-РС «О системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципального органа городского округа Певек» («Ведомости» № 18/1 (908/1) – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» от 08.05.2019 г., «Ведомости» № 16/1 (957/1) – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» от 24.04.2020 г., «Ведомости» № 19 (1114) – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» от 19.05.2023 г.) следующие изменения:

1) в наименовании слова «Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов

местного самоуправления и муниципального органа городского округа Певек» заменить словами «Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и Архив городского округа Певек»;

2) в преамбуле слова «Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципального органа городского округа Певек» заменить словами «Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и Архив городского округа Певек»;

3) в пункте 1 слова «Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципального органа городского округа Певек» заменить словами «Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и Архив городского округа Певек»;

4) в приложении слова «Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципального органа городского округа Певек» заменить словами «Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и Архив городского округа Певек».

2. Опубликовать настоящее решение в ведомственном приложении к газете «Крайний Север».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава городского округа Певек

А.Ф. КОНОПЛЯ,
Председатель Совета депутатов
городского округа Певек

г. Певек
19 июня 2023 года
№ 21-РС

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК****РЕШЕНИЕ**

(LII сессия V1 созыва)

от 19 июня 2023 года

№ 39

г. Певек

О назначении выборов депутатов
Совета депутатов городского округа Певек седьмого созыва

В соответствии со статьями 8, 10 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 23 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местно-

го самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Устава городского округа Певек, Совет депутатов городского округа Певек

РЕШИЛ:

1. Назначить выборы депутатов Совета депутатов городского округа Певек седьмого созыва на 10 сентября 2023 года.
2. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию городского округа Певек, главе городского округа Певек.
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации, разместить на официальном сайте городского округа Певек.

А. Ф. КОНОПЛЯ,
Председатель Совета депутатов
городского округа Певек

ПРОЕКТ**РЕШИЛ:**

Статья 1

Внести в Устав городского округа Певек (ведомственное приложение к газете «Крайний Север» № 51/2 (737/2) от 30.12.2015 г., № 3 (791) от 27.01.2017 г., № 4 (843) от 02.02.2018 г., № 51/2 (890/2) от 28.12.2018 г., № 31/1 (921/1) от 09.08.2019 г., № 2 (943) от 17.01.2020 г., № 24/1 (965/1) от 19.06.2020 г., № 15 (1008) от 23.04.2021 г., № 8/4 (1052/4) от 04.03.2022 г., № 25/1 (1069/1) от 01.07.2022 г., № 40/1 (1084/1) от 14.10.2022 г., № 13/1 (1108/1) от 07.04.2023 г.) изменение, исключив из части 1 статьи 13 слова «, постоянно или преимущественно проживающие на территории городского округа.».

Статья 2

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. С. ЛЕЮШКИН,
Глава городского округа Певек

А. Ф. КОНОПЛЯ,
Председатель Совета депутатов
городского округа Певек

г. Певек

_____ 2023 года

№ __-РС

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК****РЕШЕНИЕ**

(___ сессия VI созыва)

О внесении изменения
в Устав городского округа Певек

Принято Советом депутатов
городского округа Певек
_____ 2023 года

В целях приведения Устава городского округа Певек в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь пунктом 1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 27 и 78 Устава городского округа Певек, Совет депутатов городского округа Певек

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 июня 2023 г.

г. Анадырь

№ 423

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 5.4.2 Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1038, статьей 16 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 21 мая 2020 года № 349 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 22 ноября 2016 года № 724 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»;
 - 2) постановление Администрации Анадырского муниципального района 8 августа 2017 года № 561 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утверждённый постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 22 ноября 2016 года № 724».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» (без приложений) и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.
4. Контроль за настоящим постановлением возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района – Широкова С.Е.

С. Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации Анадырского муниципального района
от 9 июня 2023 г. № 423

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов
капитального строительства»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента
Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» (далее – муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность действий (далее – административная процедура), осуществляемых Администрацией Анадырского муниципального района (далее – Администрация) при поступлении заявлений на выдачу разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителем на получение муниципальной услуги является застройщик – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции (далее – заявитель).

1.2.2. От имени заявителя могут выступать их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4.1. Информация о муниципальной услуге предоставляется заявителям в Администрации, непосредственно при личном и письменном обращении заявителя в Администрацию, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), на информационно-правовом ресурсе Администрации www.anadyr-tr.ru (далее – официальный сайт Администрации).

Заявитель (представитель заявителя) может в любое время получить информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о процедуре предоставления муниципальной услуги.

Заявителю (представителю заявителя) предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) предоставления муниципальной услуги находится представленный заявителем пакет документов.

1.4.2. При ответах на телефонные звонки и устные сообщения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.4.3. При информировании в письменном виде ответ на обращение направляется заявителю в течение десяти календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;
должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ; фамилию, инициалы, телефон исполнителя.

1.4.4. Справочную информацию об адресах, телефонах, специализатах заявитель может узнать непосредственно на стендах Администрации (адрес: город Анадырь, улица Южная, 15), на информационно-правовом ресурсе Администрации Анадырского муниципального района – www.anadyr-tr.ru (далее – официальный сайт Администрации), посредством размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией. Непосредственное осуществление административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется Управлением промышленной и сельскохозяйственной политики.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства по форме, утверждённой приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

2) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин такого отказа;

3) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

5) исправление допущенных опечаток и ошибки в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю одним из следующих способов:

1) посредством почтового отправления;

2) в личный кабинет заявителя на Едином портале;

3) на электронную почту заявителя;

4) в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соглашения, заключенного между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Администрацией в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации, Едином портале, многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и до момента направления результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 2.3.1 настоящего Административного регламента, составляет пять рабочих дней.

2.5. Правовые основания

для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Администрации.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется при поступлении от заявителя в Администрацию заявления, документов, удостоверяющих личность заявителя, предусмотренных пунктом

2.6.2 настоящего Административного регламента, и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, одним из способов, установленных пунктом 2.3.2 настоящего Административного регламента.

2.6.2. Документы, удостоверяющие личность заявителя:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации (копия паспорта иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; копия временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации);

2) доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае если заявителем является представитель физического или юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

2.6.3. Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) разрешение на строительство;

3) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

4) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

5) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года

№ 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

7) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.6.3.1. Указанные в подпункте 5 пункта 2.6.3 настоящего Административного регламента документ и заключение должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащения приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффек-

тивности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

2.6.3.2. В случае, если заявителем является физическое лицо, в заявлении указываются персональные данные и согласие на их обработку в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6.3.3. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в пункте 2.6.3. настоящего Административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

2.6.4. Для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель представляет в Администрацию заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно

2.7.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет следующие документы:

1) заявление;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если правоустанавливающие документы на земельный участок отсутствуют в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления;

3) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

4) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (рекомендуется оформлять в форме исполнительной геодезической съемки М 1:500, выполненной на топографической основе с границами земельного участка), если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

5) акт приёмки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года

№ 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

6) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

7) договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного

лица (указанных лиц) на указанные объекты (в соответствии с частью 3.8 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации) данный договор (договоры) предоставляется в случае, предусмотренном пунктом 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.7.2. Документы, указанные в подпункте 2 пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем в копиях.

2.7.3. Копии документов, предоставленные заявителем, могут быть нотариально удостоверены. Предоставление копий документов, не имеющих нотариального удостоверения, допускается только при условии предъявления оригиналов документов.

Копии документов, предоставляемых заявителем – юридическим лицом, не имеющие нотариального удостоверения, должны быть заверены подписью «Копия верна», печатью и подписью руководителя (уполномоченного представителя).

Копии документов, предоставляемых заявителем – физическим лицом, не имеющие нотариального удостоверения, должны быть заверены подписью «Копия верна» и подписью физического лица (уполномоченного представителя).

Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, несет заявитель в соответствии со статьей 58 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

2.8.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае наличия сведений в Едином государственном реестре недвижимости) – в случае, если правоустанавливающие документы на земельный участок находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления;

3) разрешение на строительство;

4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.8.2. Администрация не вправе требовать от заявителей:

1) представления документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Перечень документов для выдачи дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

2.9.1. Для выдачи дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель представляет в Администрацию заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

2.10. Перечень документов для исправления допущенных опечатки ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном Администрацией разрешении на ввод объекта в эксплуатацию заявитель представляет в Администрацию заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту, а также документы, свидетельствующие о наличии допущенных опечаток и ошибок и содержащие правильные данные.

2.11. Перечень документов для внесения изменений в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

Для внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию заявитель представляет в Администрацию заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для принятия решения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, которые заявитель должен представить самостоятельно

2.12.1. технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.12.2. документы, предусмотренные пунктом 2.6.3 настоящего Административного регламента, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.13. Способы предоставления в Администрацию заявителем заявления и документов, предусмотренных подразделами 2.6 – 2.12

2.13.1. Заявления и документы, предусмотренные подразделами 2.6 – 2.12 раздела 2 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в Администрацию одним из следующих способов:

1) в ходе личного обращения заявителя;

2) посредством почтового отправления;

3) в электронной форме с использованием Единого портала;

4) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соглашения, заключенного между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Администрацией в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

2.13.2. В случае, установленном пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2017 года № 788 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме», и (или) предусмотренном в подпункте 3 пункта 2.13 настоящего Административного регламента, документы, предусмотренные пунктами 2.6.3, 2.10, 2.12 настоящего Административного регламента, представляются в Администрацию в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов и прикрепляются к заявлениям, предусмотренным пунктом 2.6.4, 2.9 – 2.11 (это подразделы) настоящего Административного регламента, подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) неразборчивое написание текстов документов;

2) написание карандашом текстов документов;

3) серьезные повреждения документов (текстов документов), наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4) наличие в тексте документов приписок, зачеркнутого текста и иных не оговоренных исправлений;

5) отсутствие необходимых реквизитов документов, печатей, подписей.

2.14.2

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления, отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.15.1. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию являются:

1) отсутствие документов, необходимых для принятия решения о предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

6) невыполнение заявителем требований по передаче безвозмездно в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство в Администрацию Анадырского муниципального района, выдавшую разрешение на строительство, копии схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка, одного экземпляра копий результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 – 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно:

схемы планировочной организации земельного участка, которая выполнена в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка;

перечня мероприятий по охране окружающей среды;

перечня мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

перечня мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда (в случае подготовки соответствующей проектной документации);

перечня мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов (требование не распространяется на проектную документацию объектов капитального строительства,

утвержденную застройщиком (заказчиком) или направленную им на государственную экспертизу до дня вступления в силу Федерального закона от 23 ноября 2009 года №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (до 27 ноября 2009 года) и на отношения, связанные со строительством, с реконструкцией объектов капитального строительства в соответствии с указанной проектной документацией).

2.15.2. Основания для отказа в выдаче письменного уведомления об отказе в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин такого отказа отсутствуют.

2.15.3. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.16. Размер оплаты, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги Муниципальная услуга осуществляется без взимания платы.

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче обращения и получении результатов предоставления муниципальной услуги

2.17.1. Максимальный срок ожидания устанавливается: при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги – 1 час;

при получении результата предоставления муниципальной услуги – 1 час.

2.18. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, регистрируются в день их поступления в Администрацию. В случае подачи обращения на личном приеме, на втором экземпляре, который остается на руках у заявителя (его представителя), делается отметка о регистрации.

2.19. Требования к помещениям,

в которых предоставляется муниципальная услуга

2.19.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в помещении, оборудованном:

столами и стульями для возможности оформления заявителями необходимых документов;

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой охраны;

пандусами, специальными ограждениями и перилами обеспе-

чивается беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов на колясках. В помещении должны быть оборудованы гардероб и туалет;

информационными стендами с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

На первом этаже помещения размещаются информационные таблички с указанием режима работы, времени приема и выдачи документов – результатов оказания муниципальной услуги.

2.19.2. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на Едином портале.

2.19.3. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Официальный портал должен содержать список регламентированных муниципальных услуг, текст административного регламента, приложения к административному регламенту, образец заполнения заявления и бланки заявления или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения; предоставлять пользователям возможность распечатки бланка заявления, обмен мнениями по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

2.20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.20.1. Оценка доступности муниципальной услуги для заявителей включает в себя следующие показатели:

режим работы Управления, приема и выдачи документов, который должен быть удобен для заявителей;

доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством Официального портала, Единого и регионального порталов;

доступность заявителей к формам заявлений и иным документам, необходимым для получения муниципальной услуги, разме-

щенных на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью их копирования и заполнения в электронном виде; возможность подачи заявителем документов в многофункциональном центре для получения муниципальной услуги.

2.20.2. Оценка качества муниципальной услуги для заявителей включает в себя следующие показатели:

1) материально-техническое обеспечение предоставления муниципальной услуги, которое содержит требования к: зданиям и прилегающей территории; помещениям; обеспеченности мебелью и оборудованием; обеспеченности иным имуществом, необходимым для предоставления муниципальной услуги на высоком качественном уровне;

2) уровень кадрового обеспечения предоставления муниципальной услуги, который содержит требования к: численности персонала, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в соотношении с численностью заявителей;

уровню квалификации персонала, участвующего в предоставлении муниципальной услуги;

3) учет мнения заявителей.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1 Порядок выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

3.1.1. Юридическим фактом, служащим основанием для начала организации предоставления разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является подача заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги, с приложением документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Заявитель вправе обратиться лично, в электронной форме либо направить документы по почте.

3.1.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение процедуры предоставления разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заместитель начальника Управления или лицо его замещающее (далее – Исполнитель).

3.1.3. Приём заявлений на предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляет Глава Администрации (далее Глава Администрации). Документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию предоставляются в пяти экземплярах, один из которых должен быть подлинником. После предоставления разрешения на ввод объекта в эксплуатацию копии документов остаются в деле, а подлинник возвращается заявителю.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.1.4. После получения письменного обращения с визой, Исполнитель сверяет прилагаемые к письменному обращению документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента и соответствие сведений, указанных в письменном обращении.

1) при установлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги согласно пункту 2.15 настоящего Административного регламента специалист объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению. При согласии заявителя устранить замечания специалист возвращает представленные документы без регистрации заявления. При несогласии заявителя устранить замечания специалист обращает его внимание, что указанное обстоятельство может препятствовать предоставлению муниципальной услуги и явиться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Исполнитель в течение двух рабочих дней направляет заявителю письменное уведомление, в котором указываются причины отказа в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и перечень документов, которые необходимо представить.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет два дня.

2) в случае, если представлен полный пакет документов, исполнитель:

проводит проверку приложенных к заявлению документов: полноты и достоверности разрешительной и правоустанавливающей документации;

срока действия документов, наличия записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати;

соответствия показателей объекта, указанных в документах, представленным заявителем согласно пунктам 2.7, 2.8 настоящего Административного регламента, сведениям, содержащимся в градостроительном плане земельного участка, разрешении на строительство, проектной документации.

Осматривает объект капитального строительства (в случае, если при его строительстве, реконструкции не было предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) для проверки соответствия:

требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта – требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

требованиям, установленным в разрешении на строительство;

параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации.

Принимает решение по результатам рассмотрения документов и готовит разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или подготовку решения об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин отказа и направляет Главе Администрации на подпись.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет пять дней.

3.1.5. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов согласно пункту 2.8 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, исполнитель направляет запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия.

3.1.6. В случае непредставления заявителем самостоятельно документов согласно пункту 2.8 настоящего Административного регламента максимальный срок выполнения данной административной процедуры для объекта капитального строительства, при строительстве, реконструкции которого осуществлялся государственный строительный надзор и осмотр объекта представителями (Управления) не производится, составляет пять рабочих дней с момента регистрации заявления (с учетом трех рабочих дней, в течение которых государственные органы, органы местного самоуправления и организации, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставят в Управление запрашиваемые документы в рамках межведомственного взаимодействия).

3.1.7. В случае самостоятельного представления заявителем документов согласно пункту 2.8 настоящего Административного регламента запросы в рамках межведомственного и внутриведомственного взаимодействия не направляются.

3.1.8. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с частью 6.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.1.9. В случае несоответствия объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта – требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, разрешения на строительство, проектной документации, на основании заключения комиссии исполнитель принимает решение о подготовке проекта письменного уведомления заявителя об отказе в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин отказа.

3.1.10. В случае соответствия объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта – требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, разрешения на строительство, проектной документации, исполнитель подготавливает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3.1.11. Принятие уполномоченным должностным лицом решения по результатам рассмотрения заявления и проверки приложенных к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является получение Главой Администрации для подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в предоставлении такого разрешения.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет два рабочих дня.

3.1.12. Предоставление (направление) заявителю разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Исполнитель вносит сведения о предоставленном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию в журнал учета документов о предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Прибывший в назначенный для получения результата предоставления муниципальной услуги день заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а представитель заявителя – документ, удостоверяющий личность, доверенность и её копию, которая помещается в дело документов о рассмотрении заявления.

Исполнитель проверяет предъявленные документы, предлагает заявителю или представителю заявителя указать в соответствующей графе журнала свои фамилию, имя, отчество, поставить подпись и дату получения документов о предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. После внесения этих данных в журнал исполнитель выдает заявителю или представителю заявителя разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», а также возвращает подлинники правоустанавливающих документов, предоставленных в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

В случае неявки заявителя в день, назначенный для получения результата предоставления муниципальной услуги разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, или решение Главы Администрации об отказе в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также подлинники документов, предоставленных в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, направляются специалистом Управления заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

Срок исполнения данных административных процедур включается в общий максимальный срок административной процедуры.

3.1.13. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию изготавливается в пять экземплярах. Один хранится в Администрации. Заявителю выдётся четыре экземпляра разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.1.14. Предоставление муниципальной услуги может быть организовано на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Для получения муниципальной услуги заявителям обеспечивается возможность представить заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа через Единый портал путем заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) обращений; использования личного кабинета для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде).

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на Едином портале.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр осуществляется в порядке соглашения, заключенного между Администрацией и многофункциональным центром.

3.2. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее – заявление о выдаче дубликата).

Может быть запрошен дубликат: разрешения на ввод объекта в эксплуатацию,

решения об отказе в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.2.2. Заявление о выдаче дубликата подается заявителем или его представителем в Администрацию лично, по почте на бумажном носителе или в форме электронного документа либо в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

3.2.3. Заявление о выдаче дубликата регистрируется должностным лицом (работником) Администрации, ответственным за приём и регистрацию документов, в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, и направляется должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2.4. Должностное лицо (работник) Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти календарных дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата в Администрации принимает одно и следующих решений:

- 1) о выдаче дубликата;
- 2) об отсутствии оснований для выдачи дубликата.

3.2.5. Критерии принятия решения, указанного в пункте 3.2.4 настоящего Административного регламента:

- 1) предоставлялась ли ранее муниципальная услуга заявителю;
- 2) был ли выдан в результате оказания муниципальной услуги документ, дубликат которого запрашивается;
- 3) имеет ли заявитель право на получение запрашиваемого дубликата (заявитель имеет/имел/имеет правовые основания иметь право пользования объектом капитального строительства, для которого требуется разрешение на ввод в эксплуатацию).

3.2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата:

- 1) муниципальная услуга ранее не предоставлялась;
- 2) в результате оказания муниципальной услуги документ, дубликат которого запрашивается, не выдавался;
- 3) заявитель не имеет права на получение запрашиваемого дубликата.

3.2.7. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 3.2.4 настоящего Административного регламента, должностное лицо (работник) Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает дубликат запрашиваемого документа.

3.2.8. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 3.2.4 настоящего Административного регламента, должностное лицо (работник) Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает уведомление об отказе в выдаче дубликата.

3.2.9. Должностное лицо (работник) Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти календарных дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата в Администрации обеспечивает подписание Главой Администрации дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, уведомления об отказе в выдаче дубликата.

3.2.10. Глава Администрации в течение одного рабочего дня после подписания документов, указанных в пункте 3.2.9 настоящего Административного регламента, передаёт их должностному лицу (работнику) Администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2.11. Должностное лицо (работник) Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, передает дубликат заявителю или его представителю:

1) путем направления Администрацией письма о готовности запрашиваемого дубликата с приложением дубликата в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Главой Администрации;

2) путем личного вручения в форме документа на бумажном носителе заявителю в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания Главой Администрации. В случае неявки Заявителя за получением документа, последний направляется согласно п. 3.2.11. Административного регламента.

3.2.12. Способ получения дубликата определяется заявителем и указывается в заявлении.

3.2.13. Результатом рассмотрения заявления о выдаче дубликата являются:

- 1) в случае наличия оснований – дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) в случае отсутствия оснований – уведомление об отказе в выдаче дубликата.

3.2.14. Способом фиксации результата рассмотрения заявления о выдаче дубликата является занесение должностным лицом

(работником) Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в журнале выдачи документов гражданам отметки об направлении уведомления об отказе в выдаче дубликата, дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – техническая ошибка) является получение Администрацией заявления об исправлении технической ошибки от заявителя или его представителя.

3.3.2. Заявление о выдаче дубликата подается заявителем или его представителем в Администрацию лично, по почте на бумажном носителе или в форме электронного документа либо в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, оформляется согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

3.3.3. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется должностным лицом (работником) Администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, и направляется должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.4. Должностное лицо (работник) Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Администрации проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и принимает одно и следующих решений:

- 1) об исправлении технической ошибки;
- 2) об отсутствии технической ошибки.

3.3.5. Критерием принятия решения, указанного в пункте 3.3.4 настоящего Административного регламента, является наличие опечатки и (или) ошибки в выданном заявителю документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.3.6. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 3.3.4 настоящего Административного регламента, в отношении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию должностное лицо (работник) Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с исправлением технической ошибки.

3.3.7. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 3.3.4 настоящего Административного регламента, должностное лицо (работник) Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

3.3.8. Должностное лицо (работник) Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течении пяти календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Администрации обеспечивает подписание Главой Администрации разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленной технической ошибкой, или уведомления об отсутствии технической ошибки.

3.3.9. Глава Администрации в течение одного рабочего дня после подписания документов, указанных в пунктах 3.3.6 и 3.3.7 настоящего Административного регламента, передает их должностному лицу (работнику) Администрации, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги.

3.3.10. Должностное лицо (работник) Администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, направляет разрешении на ввод объекта в эксплуатацию с исправленной технической ошибкой или уведомление об отсутствии технической ошибки заявителю или его представителю:

1) путем направления Администрацией почтовым отправлением в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Главой Администрации;

2) путем личного вручения в форме документа на бумажном носителе заявителю в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания Главой Администрации. В случае неявки за получением отказа, последний направляется согласно подпункту 1 пункта 3.3.10. настоящего Административного регламента.

3.3.11. Способ получения определяется заявителем самостоятельно и указывается в заявлении.

3.3.12. Результатом рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленной технической ошибкой;

2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

3.3.13. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении является занесение должностным лицом (работником) Администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю (заявителям) результатах муниципальной услуги, в журнале выдачи документов гражданам отметки о направлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленной технической ошибкой, или уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявителю.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением начальником Управления или лицом его замещающим, ответственными за предоставление муниципальной услуги, последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением начальником Управления или лицом его замещающим, ответственным за предоставление муниципальной услуги, последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляется начальником Управления.

4.1.3. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений, установленного настоящим Административным регламентом порядка предоставления муниципальной услуги или требований законодательства Российской Федерации, начальник Управления принимает меры по устранению таких нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятие мер для устранения соответствующих нарушений.

4.2.2. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается распоряжением Администрации. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении.

Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

4.3. Ответственность должностных лиц

Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Ответственность должностных лиц Администрации за выполнение административных процедур закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.2. По результатам проверок в случае выявления нарушения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные должностные лица, ответственные за выполнение административных процедур, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе, со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения

информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте Администрации и через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование.

Досудебное (внесудебное) обжалование не исключает возможность обжалования решений и действий (бездействия), принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке.

5.2. Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами Администрации для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами Администрации для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами Администрации;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами Администрации;

7) отказа должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами Администрации. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальные услуги, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток, ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган Администрации отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2017 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.10.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»

**ПЕРЕЧЕНЬ
признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая
из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
1	Заявитель обратился за выдачей разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию
2	Заявитель обратился за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию
3	Заявитель обратился за внесением изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию
4	Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Главе Администрации Анадырского
муниципального района

от: _____
(наименование застройщика (фамилия, имя,
отчество (последнее – при наличии), ИНН – для физичес-
ких лиц, ОГРНИП – для индивидуальных предпринима-
телей, полное наименование, ОГРН, ИНН, фамилия, имя,
отчество, должность руководителя – для юридического
лица),
(почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты (при
наличии), номер телефона)

Заявление
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства:

_____ (наименование построенного, реконструированного объекта капитального строительства (этапа
строительства) в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу:

_____ (полный адрес построенного, реконструированного объекта капитального строительства, а при от-
сутствии – указывается местоположение объекта капитального строительства, для линейного

объекта – наименование субъекта Российской Федерации и муниципального образований, на территории которых осуществлялось
строительство, реконструкция такого объекта)

на земельном участке с кадастровым номером:

(указывается кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен объект капитального строительства, в том
числе по результатам его реконструкции или ввода в эксплуатацию очередного этапа строительства. Если реконструкция осущест-
влялась в отношении участков (частей) линейного объекта, дополнительно указываются кадастровые номера таких участков (частей))
построенного/реконструированного (ненужное зачеркнуть) в соответствии с разрешением на строительство от _____
№ _____, выданным _____

Строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц/строитель-
ство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.

(ненужное зачеркнуть)

Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств
иных лиц и выражаю согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на
построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, ма-
шино места.

Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств застройщика и иного лица (иных лиц) и выражаю согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места.

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав:

_____ (дата и номер платежного документа; сведения о плательщике: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность – для физических лиц

_____ или полное наименование организации, ОГРН, КПП и ИНН – для юридических лиц)

Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц:

Прошу подготовить разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию на бумажном носителе/в форме электронного документа.

_____ (ненужное зачеркнуть)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Администрацию Анадырского муниципального района.

Приложение:

правоустанавливающие документы на земельный участок _____

_____ (наименование и реквизиты документов)

_____ на _____ л;

2) разрешение на строительство № _____ от _____ на _____ л;

3) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией)

_____ (наименование, реквизиты документов)

_____ л;

4) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда) на _____ л;

5) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с ч. 1 ст. 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (в том числе с учётом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации

_____ (реквизиты документа)

_____ на _____ л;

6) акт приёмки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 26, ст. 2519; 2021, № 52, ст. 8977), при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

_____ (реквизиты документа)

_____ на _____ л;

7) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

_____ (реквизиты документа)

на дисковом носителе в количестве _____ шт.;

8) договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на указанные объекты (в соответствии с частью 3.8 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации данный договор (договоры) предоставляется в случае, предусмотренном пунктом 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

9) сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав

_____ на _____ л;

_____ (реквизиты документа)

10) иные документы _____

Застройщик

фамилия, имя, отчество (для граждан); наименование, фамилия, имя, отчество, должность руководителя, печать (для юридических лиц)

« _____ » _____ г.

_____ подпись

Документы принял

Фамилия, имя, отчество, должность
« ____ » _____ Г.

подпись

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод
в эксплуатацию объектов капитального строительства»

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
соответствия параметров построенного, реконструированного
объекта капитального строительства проектной документации**

Лицо, осуществляющее строительство (реконструкцию)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц,

полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя -

для юридических лиц; почтовый индекс, адрес, телефон/факс, адрес электронной почты)

Застройщик (или технический заказчик – при наличии договора)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц,

полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя -

для юридических лиц; почтовый индекс, адрес, телефон/факс, адрес электронной почты)

Лицо, осуществляющее строительный контроль (при наличии договора строительного подряда)

(фамилия, имя, отчество – для физических лиц, полное наименование

организации, фамилия, имя, отчество руководителя – для юридических лиц;

почтовый индекс, адрес, телефон/факс, адрес электронной почты)

подтверждают, что объект капитального строительства:

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

расположенный по адресу:

(полный адрес объекта капитального строительства

с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)
построен (реконструирован) в соответствии с проектной документацией, утвержденной _____

(кем и когда утверждена проектная документация, номер и дата заключения

государственной экспертизы (при наличии))

1. Сведения об объекте капитального строительства

I. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
Строительный объем -			
Всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий	шт.		

II. Нежилые объекты

Объекты непромышленного назначения (школы, больницы, детские сады, объекты культуры, спорта и т.д.)

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
Количество мест			
Количество посещений			
Вместимость			
Иные показатели			

Объекты промышленного назначения

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
Мощность			
Производительность			
Протяженность			

Иные показатели			
Материалы фундаментов – _____			
Материалы стен – _____			
Материалы перекрытий – _____			
Материалы кровли – _____			

III. Объекты жилищного строительства

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Количество этажей	шт.		
Количество секций	шт.		
Количество квартир всего	шт./кв. м		
В том числе: 1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		

Материалы фундаментов – _____
 Материалы стен – _____
 Материалы перекрытий – _____
 Материалы кровли – _____

IV. Стоимость строительства (заполняется для объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов)

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
Стоимость строительства объекта всего -	тыс. руб.		
в том числе строительно-монтажные работы	тыс. руб.		

Подтверждение соответствия параметров объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов (не заполняется для объектов, проектная документация на которые была утверждена застройщиком (заказчиком) или направлена им на государственную экспертизу до дня вступления в силу Федерального закона «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (до 27 ноября 2009 года))

Наименование показателя	Нормативное значение	Фактическое значение, определенное в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний	Класс энергоэффективности (для жилого дома)

Лицо, осуществляющее строительство

 (фамилия, имя, отчество – для физических лиц; наименование организации, фамилия, имя, отчество, должность руководителя – для юридических лиц; реквизиты доверенности для уполномоченного представителя)
 МП _____ (подпись)
 Застройщик (технический заказчик) «__» _____ 20__ г.

 (фамилия, имя, отчество – для физических лиц; наименование организации, фамилия, имя, отчество, должность руководителя – для юридических лиц; реквизиты доверенности для уполномоченного представителя)
 МП _____ (подпись)
 Лицо, осуществляющее строительный контроль «__» _____ 20__ г.

 (фамилия, имя, отчество – для физических лиц; наименование организации, фамилия, имя, отчество, должность руководителя – для юридических лиц; реквизиты доверенности для уполномоченного представителя)
 МП _____ (подпись)
 «__» _____ 20__ г.

Приложение 4
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
 «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

**ЖУРНАЛ
 Выдаваемых разрешений на ввод объектов в эксплуатацию**

№ п/п	Наименование застройщика	Номер и дата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Наименование объекта капитального строительства	Адрес объекта капитального строительства	Ф.И.О., подпись работника отдела, выдавшего разрешение	Ф.И.О., подпись заявителя, представителя заявителя (с указанием реквизитов доверенности)	Дата передачи документов в приемную для направления заявителю по почте
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»Главе Администрации Анадырского
муниципального района

от: _____
(наименование застройщика (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии), ИНН – для физических лиц,
ОГРНИП – для индивидуальных предпринимателей,
полное наименование, ОГРН, ИНН, фамилия, имя,
отчество, должность руководителя –
для юридического лица),
(почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты
(при наличии), номер телефона)

**Заявление
о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

(наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с разрешением на ввод в эксплуатацию,
кадастровый номер в отношении учтенного в Едином государственном реестре недвижимости реконструируемого объекта)
расположенного по адресу:

(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов акта
уполномоченного на присвоение адресов органа государственной власти, органа местного самоуправления о присвоении,

изменении адреса объекту капитального строительства; для линейных объектов – указывается местоположение в виде наименования
субъекта(ов) Российской Федерации, вида и наименования муниципального(ых) образования(ий), а также

наименования населенного(ых) пункта(ов) в соответствующих муниципальных образованиях, если линейный объект или его часть (ча-
сти) расположен в границах населенного пункта)

Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

Реквизиты (дата, номер) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

Необходимость выдачи дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию обусловлена следующими обстоятельствами:

Прошу подготовить дубликат разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию на бумажном носителе/в
форме электронного документа. (ненужное зачеркнуть)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество,
последнее – при наличии)

« ____ » ____ 20 ____ г.

Приложение 6
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»Главе Администрации Анадырского
муниципального района

от: _____
(наименование застройщика (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии), ИНН – для физических лиц,
ОГРНИП – для индивидуальных предпринимателей,
полное наименование, ОГРН, ИНН, фамилия, имя,
отчество, должность руководителя –
для юридического лица),
(почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты

(при наличии), номер телефона)

**Заявление
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию**

Прошу исправить техническую ошибку в разрешении на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства:

(наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с разрешением на ввод в эксплуатацию,

кадастровый номер в отношении учтенного в Едином государственном реестре недвижимости
реконструируемого объекта)

расположенного по адресу:

(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов акта
уполномоченного на присвоение адресов органа государственной власти, органа местного самоуправления о присвоении,изменении адреса объекту капитального строительства; для линейных объектов – указывается
местоположение в виде наименования субъекта(ов) Российской Федерации, вида и наименования
муниципального(ых) образования(ий), а такженаименования населенного(ых) пункта(ов) в соответствующих муниципальных образованиях,
если линейный объект или его часть (части) расположен в границах населенного пункта)

Орган, выдавший разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию:

Реквизиты (дата, номер) разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства:

Характер допущенных опечаток и ошибок и место расположения:

Необходимость исправления технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию обусловлена следующими обстоятельством:

Прошу подготовить разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными техническими ошибками на бумажном носителе/в форме электронного документа. (ненужное зачеркнуть)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии)

« _ » ____ 20 __ г.

С приложением документов согласно описи.

Приложение 7
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»Главе Администрации Анадырского
муниципального районаот: _____
(наименование застройщика (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии), ИНН – для физических лиц,
ОГРНИП – для индивидуальных предпринимателей,
полное наименование, ОГРН, ИНН, фамилия, имя,
отчество, должность руководителя –
для юридического лица),
(почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты
(при наличии), номер телефона)**Заявление
о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию**

Прошу внести изменения в разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства:

(наименование объекта капитального строительства (этапа строительства) в соответствии с разрешением на ввод объекта капитального
строительства в эксплуатацию,

кадастровый номер в отношении учтенного в Едином государственном реестре недвижимости реконструируемого объекта капитально-

го строительства)

расположенного по адресу:

(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов акта уполномоченного на присвоение адресов органа государственной власти, органа местного самоуправления о присвоении,

изменении адреса объекту капитального строительства; для линейных объектов – указывается местоположение в виде наименования субъекта(ов) Российской Федерации, вида и наименования муниципального(ых) образования(ий), а также

наименования населенного(ых) пункта(ов) в соответствующих муниципальных образованиях, если линейный объект или его часть (часть) расположен в границах населенного пункта)

Орган, выдавший разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию:

Реквизиты (дата, номер) разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию:

Характер изменений:

Необходимость внесения изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию обусловлена следующими обстоятельствами:

Прошу подготовить разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию с изменениями на бумажном носителе/в форме электронного документа. (ненужное зачеркнуть)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии)

« _ » ____ 20 __ г.

С приложением документов согласно описи.

Приложение 8
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»

Главе Администрации Анадырского
муниципального района

от: _____
(наименование застройщика (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии), ИНН – для физических лиц,
ОГРНИП – для индивидуальных предпринимателей,
полное наименование, ОГРН, ИНН, фамилия, имя,
отчество, должность руководителя –
для юридического лица),
(почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты
(при наличии), номер телефона)

**Заявление
об оставлении запроса без рассмотрения**

Прошу оставить без рассмотрения заявление _____,
по причине _____

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии)

« _ » ____ 20 __ г.

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Тираж 322 экз.
Заказ № 24 от 22.06.2023 г.

Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.