

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 августа 2024 года

№ 266

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 7 сентября 2018 года № 286**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 сентября 2018 года № 286 «Об утверждении

Положения об организации проектной деятельности в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в пункте 1.1 слова «Департамент финансов, экономики и имущественных отношений» заменить словами «Департамент экономики и инвестиций»;

2) в пункте 2 слова «Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.)» заменить словами «Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.)»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,  
Председатель Правительства**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 9 августа 2024 года № 266

«Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 7 сентября 2018 года № 286

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации проектной деятельности  
в Чукотском автономном округе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации проектной деятельности, осуществляемой органами исполнительной власти Чукотского автономного округа.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений (национальный проект, федеральный проект, ведомственный проект, региональный проект);

2) национальный проект – проект (программа), направленный на достижение национальных целей развития Российской Федерации и их целевых показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» и обеспечивающий достижение параметров, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», иных общественно значимых результатов и их показателей, а также задач, не являющихся общественно значимыми результатами (далее – задачи), и их показателей по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, решению Совета, президиума Совета.

3) федеральный проект, входящий в состав национального проекта, – проект, обеспечивающий достижение общественно значимых результатов, выполнение задач национального проекта и их показателей, а также дополнительных показателей, президиума Совета, проектного комитета или куратора;

4) федеральный проект, не входящий в состав национального проекта, – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей государственной программы Российской Федерации (в случае если федеральный проект является структурным элементом государственной программы Российской Федерации), а также достижение иных показателей по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, по решению проектного комитета, куратора, ответственного исполнителя государственной программы Российской Федерации, структурным элементом которой такой проект является;

5) региональный проект Чукотского автономного округа (далее – региональный проект) – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и (или) государственной программы субъекта Российской Федерации;

6) проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией (включая мониторинг и внесение изменений в проекты) и завершением реализации проектов;

7) ведомственный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение показателей государственной программы Российской Федерации (в случае если ведомственный проект является структурным элементом государственной программы Российской Федерации), а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач соответствующего федерального органа исполнительной власти, иного государственного органа, организации;

8) риск – событие (совокупность событий), наступление которого может оказать негативное влияние на ход реализации и (или) достижение показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и объектов мероприятий (результатов) проекта.

1.3. Реализации в соответствии с настоящим Положением подлежат определяемые Советом по стратегическому развитию и региональным проектам Чукотского автономного округа региональные проекты по основным направлениям стратегического социально-экономического развития Чукотского автономного округа, в том числе реализуемые в рамках федеральных проектов.

1.4. Система управления проектной деятельностью в Чукотском автономном округе включает в себя органы управления проектной деятельностью в соответствии с функциональной структурой, определяемой настоящим Положением.

1.5. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов и запросов на изменение паспортов региональных проектов, отчетов о ходе реализации таких проектов, по решению высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации может осуществляться в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – си-

стема «Электронный бюджет») или в государственных информационных системах субъекта Российской Федерации и (или) иных информационных системах исполнительных органов субъектов Российской Федерации (далее – региональные информационные системы) с учетом возможности интеграции или информационного обмена данными, необходимыми для мониторинга параметров структурных элементов государственных программ Российской Федерации (в том числе показателей, мероприятий (результатов), их финансового обеспечения, контрольных точек и объектов мероприятий (результатов), с системой «Электронный бюджет».

1.6. Планирование и реализация федеральных проектов, ведомственных проектов, региональных проектов сведения о которых в целом составляют государственную тайну и (или) относятся к сведениям конфиденциального характера, осуществляются с учетом следующих особенностей:

1) формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление документов и информации, разрабатываемых при инициировании и реализации соответствующих проектов, осуществляется с использованием бумажного и электронного носителя с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по работе со сведениями, составляющими государственную тайну, и (или) сведениями конфиденциального характера;

2) не требуется формирование заключения общественно-экспертного совета на паспорта проектов, запросы на их изменение, отчеты о ходе реализации соответствующих проектов;

3) сроки, установленные настоящим Положением для рассмотрения запроса на изменение паспорта соответствующего проекта, а также получения позиции ведомственного проектного офиса, могут быть увеличены, но не более чем на пять рабочих дней;

4) запросы на изменение паспортов проектов формируются в виде новой редакции соответствующего паспорта (части паспорта). К указанному запросу прилагается описание изменений относительно действующей редакции паспорта соответствующего проекта по форме, определяемой методическими указаниями (рекомендациями);

5) отчеты о ходе реализации соответствующих проектов представляются только на ежеквартальной и ежегодной основе;

6) сроки, установленные настоящим Положением для формирования и представления отчетов о ходе реализации федеральных проектов, ведомственных проектов, региональных проектов в отношении соответствующих проектов могут быть увеличены, но не более чем на пять рабочих дней.

1.7. Сбор и обработка информации и данных, а также анализ реализации региональных проектов осуществляются в соответствующих подсистемах государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее – система «Управление»), обеспечивающих анализ реализации проектов, а также иных параметров, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей, в том числе с использованием данных государственной информационной системы «Цифровая аналитическая платформа предоставления статистических данных» (далее – система статистических данных), и интеграции с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, региональными информационными системами, содержащими информацию и данные о реализации региональных проектов.

1.8. Информационное взаимодействие между участниками проектной деятельности в соответствии с функциональной структурой проектной деятельности по вопросам реализации проектов осуществляется в подсистеме «Система взаимодействия проектных офисов» (далее – СВПО) системы «Управление».

Информация, формируемая и направляемая посредством СВПО системы «Управление», а также размещенная в ней, является официальной информацией соответствующих участников проектной деятельности, определенной настоящим Положением.

Формирование, направление и размещение информации посредством СВПО системы «Управление» не исключает необходимость формирования, согласования (одобрения), утверждения и представления информации в соответствии с пунктом 1.5 настоящего раздела при осуществлении проектной деятельности в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие участников проектной деятельности в подсистеме «Система взаимодействия проектных офисов» системы «Управление» регламентируется проектным офисом Правительства Российской Федерации.

1.9. Информация, содержащаяся в паспортах региональных проектов, и единых запросах, предусматривающих изменение паспортов национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, а также в отчетах о ходе реализации таких проектов, до их утверждения в соответствии с настоящим Положением, не подлежит разглашению (распространению), если иное не установлено настоящим Положением или решением Председателя Правительства Российской Федерации, президиума Совета, проектного комитета, куратора национального проекта и (или) куратора федерального проекта, руководителя национального проекта и (или) руководителя федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, руководителя федерального органа исполнительной власти, иного государственного органа или организации, которыми реализуется ведомственный проект, ведомственного координационного органа или куратора ведомственного проекта.

1.10. Органы исполнительной власти Чукотского автономного округа, ответственные за реализацию региональных проектов, обеспечивают приоритетное использование информации и данных, а также результатов анализа, выводов и предложений, получаемых и обрабатываемых в системе «Управление».

1.11. Инициирование, подготовка, реализация и завершение региональных проектов осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

## **2. Функциональная структура системы управления проектной деятельностью в Чукотском автономном округе**

2.1. Совет по стратегическому развитию и региональным проектам Чукотского автономного округа (далее – Совет) – коллегиальный орган при Губернаторе Чукотского автономного округа, образованный в целях обеспечения взаимодействия исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа и других участников проектной деятельности при рассмотрении вопросов, связанных с разработкой и реализацией региональных проектов.

Для решения текущих вопросов деятельности Совета формируется президиум Совета.

Функции Совета и президиума Совета определяются положением о Совете. Положение о Совете, состав Совета и состав президиума Совета утверждаются Губернатором Чукотского автономного округа.

2.2. Проектный офис Чукотского автономного округа (далее – региональный проектный офис) – формируется в виде отдельного структурного подразделения органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, уполномоченного на осуществление организации проектной деятельности в Чукотском автономном округе и осуществляющего межведомственное взаимодействие в процессе подготовки, реализации (включая мониторинг и внесение изменений в проекты) и завершением реализации региональных проектов.

Функции регионального проектного офиса выполняет Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа.

Региональный проектный офис курирует заместитель Губернатора Чукотского автономного округа, ответственный за организацию проектной деятельности, который:

обеспечивает системное развитие проектной деятельности в Чукотском автономном округе;

оказывает содействие успешной реализации региональных проектов;

организует при необходимости проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении региональных проектов; выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Руководителем регионального проектного офиса является государственный гражданский служащий Чукотского автономного округа.

Региональный проектный офис выполняет следующие функции:

осуществляет организационное и аналитическое обеспечение проектной деятельности Совета и президиума Совета;

осуществляет организацию проектной деятельности в Чукотском автономном округе, координацию разработки и реализации региональных проектов;

осуществляет мониторинг реализации региональных проектов; предоставляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического разви-

тия Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации и иных участников проектной деятельности аналитические и иные материалы, в части реализации в Чукотском автономном округе национальных, федеральных, ведомственных и региональных проектов, а также иной информации о проектной деятельности;

участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных, федеральных, ведомственных и региональных проектов;

осуществляет контроль своевременности представления и оценки достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и рисков реализации региональных проектов, представляемой участниками региональных проектов в системе «Электронный бюджет», и формирует предложения по доработке указанной информации;

обеспечивает направление информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и рисков реализации региональных проектов руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации в рамках осуществления мониторинга и анализа реализации региональных проектов;

организует учет участников региональных проектов, а также учет их уровня занятости в реализации региональных проектов;

обеспечивает методологическое сопровождение реализации региональных проектов;

организует работу по развитию профессиональных компетенций участников региональных проектов;

обеспечивает формирование системы мотивации участников региональных проектов и организации проектной деятельности, подготавливает предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов в целях осуществления их мотивации;

осуществляет координацию взаимодействия участников проектной деятельности федерального, регионального и муниципального уровней в Чукотском автономном округе;

совместно с ответственными органами исполнительной власти Чукотского автономного округа осуществляет оценку достаточности предлагаемых в региональных проектах мероприятий для достижения целей, показателей и результатов, определенных в соглашении о реализации на территории Чукотского автономного округа региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов соответствующих федеральных проектов;

совместно с ответственными органами исполнительной власти Чукотского автономного округа осуществляет анализ влияния региональных проектов на достижение ключевых показателей эффективности деятельности Губернатора Чукотского автономного округа;

подготавливает справочные и аналитические материалы по вопросам реализации региональных проектов Губернатору Чукотского автономного округа или его заместителю, ответственному за организацию проектной деятельности;

обеспечивает работу и координирует участников региональных проектов в системе «Электронный бюджет» и системе «Управление»;

осуществляет контроль достоверности и обоснованности сведений, содержащихся в документах, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности;

подготавливает предложения по доработке отчетов по региональным проектам и при необходимости формирует заключения на отчеты по региональным проектам;

осуществляет выявление, оценку рисков реализации региональных проектов и формирование предложений по их снижению;

анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и осуществляет подготовку заключений на запросы на изменение паспортов региональных проектов;

осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку паспорт региональных проектов, запросы на их изменение, отчеты о ходе реализации соответствующих проектов и итоговые отчеты об их реализации, не соответствующие установленным требованиям и порядку;

осуществляет взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, политическими и общественными организациями и объединениями;

организует и (или) осуществляет проведение социологических опросов и исследований;

осуществляет координацию информационного сопровождения реализации региональных проектов в Чукотском автономном округе;

обеспечивает методологическое сопровождение реализации региональных проектов, в том числе разрабатывает и развивает нормативные правовые акты и методические документы по проектной деятельности в Чукотском автономном округе.

2.3. Куратор регионального проекта – руководитель органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, осуществляющий координацию реализации регионального проекта.

Кураторы в целях разработки паспортов региональных проектов определяются Губернатором Чукотского автономного округа, Правительством Чукотского автономного округа либо решением президиума Совета.

Куратор регионального проекта определяется при утверждении паспорта регионального проекта и несет персональную ответственность за реализацию регионального проекта и достижение его результатов.

Куратор регионального проекта выполняет следующие функции: обеспечивает координацию разработки регионального проекта и оказывает содействие его успешной реализации;

осуществляет взаимодействие с проектным комитетом национального проекта, ведомственным проектным офисом федерального органа исполнительной власти по вопросам координации разработки и реализации регионального проекта в рамках соответствующего федерального проекта;

согласовывает кандидатуру руководителя регионального проекта;

формирует общественно-экспертный совет регионального проекта;

согласовывает паспорт регионального проекта, утверждает отчеты о его реализации;

обеспечивает контроль реализации регионального проекта, своевременно разрешает проблемы его выполнения в рамках своей компетенции;

согласовывает запросы на изменение паспорта регионального проекта;

выполняет иные функции в соответствии с решениями Совета, президиума Совета, регионального проектного офиса и настоящим Положением.

2.4. Руководитель регионального проекта – заместитель руководителя органа исполнительной власти Чукотского автономного округа либо руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения, осуществляющий управление региональным проектом.

Руководитель регионального проекта в целях разработки паспорта регионального проекта определяется куратором регионального проекта.

Руководитель регионального проекта определяется при утверждении паспорта регионального проекта и несет персональную ответственность за реализацию регионального проекта и достижение его результатов.

Руководитель регионального проекта выполняет следующие функции:

заключает соглашение с руководителем федерального проекта о реализации на территории Чукотского автономного округа регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов соответствующего федерального проекта;

обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта регионального проекта, инициирует внесение в него изменений;

осуществляет управление реализацией регионального проекта, обеспечивая достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с утвержденным паспортом регионального проекта;

дает поручения участникам регионального проекта в рамках его реализации;

осуществляет мониторинг выполнения мероприятий, содержащихся в паспорте регионального проекта, а также мероприятий, содержащихся в рабочем плане регионального проекта;

обеспечивает формирование отчетности о реализации регионального проекта, несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

обеспечивает своевременное представление участниками регионального проекта в системе «Электронный бюджет» достоверной информации о реализации регионального проекта;

инициирует внесение изменений в паспорт регионального проекта;

обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся регионального проекта, в том числе в системе «Электронный бюджет»;

согласовывает кандидатуры участников регионального проекта, представленные руководителями органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, иных органов и организаций или их заместителями;

обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору регионального проекта предложения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении участников регионального проекта;

проводит оценку эффективности деятельности участников регионального проекта;

представляет для утверждения куратору регионального проекта предложения по составу общественно-экспертного совета;

выполняет иные функции в соответствии с решениями Совета, президиума Совета, регионального проектного офиса, поручениями куратора регионального проекта и настоящим Положением.

2.5. Участники регионального проекта – ответственные должностные лица органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, органа местного самоуправления, иных органов и организаций, участвующие в реализации регионального проекта.

Участники регионального проекта определяются при утверждении паспорта регионального проекта и несут персональную ответственность за реализацию соответствующих мероприятий регионального проекта.

Участники регионального проекта выполняют следующие функции:

обеспечивают непосредственное выполнение работ по реализации мероприятий, предусмотренных паспортом регионального проекта, выполняют поручения руководителя регионального проекта;

представляют руководителю регионального проекта информацию о ходе выполнения мероприятий и достигнутых результатах;

представляют в системе «Электронный бюджет» информацию о достижениях соответствующих показателей, мероприятий, результатов и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются, по результатам и контрольным точкам не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения, по показателям в установленные сроки в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;

несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации регионального проекта;

представляют руководителю регионального проекта предложения по обеспечению своевременного достижения общественно значимых результатов, выполнения задач регионального проекта, достижения их показателей, результатов и контрольных точек;

представляют по запросу регионального проектного офиса информацию о реализации регионального проекта, за исключением информации и сведений, содержащихся в системе «Электронный бюджет»;

выполняют иные функции в соответствии с решениями Совета, президиума Совета, регионального проектного офиса, поручениями куратора и руководителя регионального проекта и настоящим Положением.

2.6. Общественно-экспертный совет – коллегиальный орган при органе исполнительной власти Чукотского автономного округа, включающий представителей деловых и общественных объединений, экспертных отраслевых сообществ, иных организаций и групп граждан, формируемый в целях осуществления внешнего экспертного сопровождения реализации регионального проекта. Общественно-экспертный совет выполняет следующие функции:

1) участвует в определении общественно значимых результатов, задач и показателей региональных проектов, результатов региональных проектов, основных требований к результатам, их качественным и количественным характеристикам;

2) подготавливает заключение на паспорт регионального проекта;

3) направляет руководителю регионального проекта предложения по повышению эффективности его реализации;

4) по решению куратора регионального проекта принимает участие в мониторинге его реализации, а также в контрольных мероприятиях;

5) подготавливает соответствующие заключения в отношении запросов на изменение паспортов региональных проектов;

6) при необходимости принимает участие в оценке достижения результатов регионального проекта, направляет соответствующие заключения руководителю и куратору регионального проекта;

7) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

При осуществлении своих функций общественно-экспертный совет взаимодействует с куратором и руководителем регионального проекта.

Предложения и замечания, содержащиеся в заключениях общественно-экспертного совета, могут быть учтены при разработке и доработке паспортов региональных проектов, запросов на их изменение.

Общественно-экспертные советы могут формироваться по одному или нескольким региональным проектам, а также в целом по направлению.

Функции общественно-экспертного совета могут осуществлять консультативные или совещательные органы, созданные при соответствующем органе исполнительной власти Чукотского автономного округа.

### 3. Инициирование регионального проекта

3.1. Предложение по региональному проекту может разрабатываться по инициативе органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, членов Правительства Чукотского автономного округа, кураторов региональных проектов, проектным офисом Чукотского автономного округа (далее – инициатор).

При наличии поручения и (или) указания Президента Российской Федерации, поручения Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решения Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, федеральных органов исполнительной власти и принятого во исполнение данных поручений (указаний) решения Губернатора Чукотского автономного округа, принятия решения о целесообразности подготовки регионального проекта и одобрение предложения по региональному проекту не требуются.

3.2. Предложение по региональному проекту должно включать наименование регионального проекта, его общественно значимые результаты и показатели, в том числе с указанием значений по Чукотскому автономному округу с указанием значений показателей по годам реализации, общие сведения о региональном проекте, обеспечивающем достижение общественно значимых результатов и показателей регионального проекта, сроки реализации и объемы финансового обеспечения регионального проекта, информацию о кураторе, руководителе и участниках регионального проекта, а также иные сведения.

Паспорт регионального проекта разрабатывается в соответствии с методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации.

3.3. Инициатор обеспечивает согласование предложения по региональному проекту с заинтересованными органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, иными органами и организациями, предполагаемым куратором регионального проекта и вносит его в региональный проектный офис.

3.4. Региональный проектный офис рассматривает предложение по региональному проекту и вносит его на рассмотрение президиума Совета или направляет инициатору для доработки.

3.5. В ходе подготовки заседания президиума Совета, на котором планируется рассмотрение предложения по региональному проекту, региональный проектный офис, при необходимости, запрашивает дополнительную информацию у органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления, экспертного сообщества, организаций и, при необходимости, организует предварительное рассмотрение предложения по региональному проекту на заседании созданной для этих целей рабочей группы президиума Совета.

3.6. В случае одобрения президиумом Совета предложения по региональному проекту осуществляется подготовка паспорта регионального проекта.

### 4. Подготовка регионального проекта

4.1. Подготовка регионального проекта осуществляется на основании решения Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа или президиума Совета о целесообразности подготовки регионального проекта.

4.2. Паспорт регионального проекта разрабатывается в соответствии с методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации.

4.3. Разработка паспорта регионального проекта осуществляется предполагаемым руководителем регионального проекта на основе предложений органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, являющихся предполагаемыми исполнителями мероприятий регионального проекта, с учетом параметров соответствующего федерального проекта.

4.4. При разработке паспорта регионального проекта учитываются следующие принципы:

отражение в паспорте регионального проекта его влияния на достижение целей и целевых показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», а также его влияния на достижение целей стратегического развития Чукотского автономного округа;

отражение в паспорте регионального проекта общественно значимых результатов, непосредственно влияющих на улучшение качества жизни граждан и условий ведения предпринимательской деятельности;

включение мероприятий, содержащихся в том числе в государственных программах Чукотского автономного округа, направленных на достижение целей, показателей, выполнение задач регионального проекта;

обоснование эффективности, достаточности и необходимости предлагаемых мероприятий, а также отражение их влияния на достижение показателей регионального проекта;

достижение в первую очередь результатов, позволяющих оптимизировать или минимизировать стоимость реализации последующих результатов;

проведение оценки востребованности, объемов и источников финансового обеспечения содержания объектов имущества, создаваемых (приобретаемых) в рамках реализации регионального проекта.

При разработке паспорта регионального проекта, являющегося региональной составляющей федерального проекта, также учитываются следующие принципы:

определение целей, показателей и результатов регионального проекта, направленных на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта;

включение в паспорт регионального проекта показателей по Чукотскому автономному округу, утвержденных в паспорте федерального проекта;

обеспечение рассмотрения ключевых положений регионального проекта федеральным органом исполнительной власти, ответственным за подготовку соответствующего федерального проекта.

4.5. Расчет значений показателей регионального проекта должен осуществляться по одному из вариантов:

- 1) по методикам, принятым международными организациями;
- 2) на основе данных федерального статистического наблюдения, в том числе по субъектам Российской Федерации;
- 3) по методикам, утвержденным в паспорте регионального проекта.

Расчет показателей региональных проектов, содержащихся в паспортах национальных и федеральных проектов, осуществляется на основе методики расчета показателей соответствующих национальных и федеральных проектов.

4.6. Руководитель регионального проекта обеспечивает согласование паспорта регионального проекта с заинтересованными органами исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления, иными органами и организациями и получение заключения общественно-экспертного совета.

В случае если региональный проект направлен на достижение целей, показателей, выполнение задач федерального проекта, основные параметры такого регионального проекта подлежат согласованию с федеральным органом исполнительной власти, ответственным за разработку и реализацию соответствующего федерального проекта.

4.7. Руководитель регионального проекта вносит согласованный паспорт регионального проекта на рассмотрение, согласование и утверждение вместе с дополнительными и обосновывающими материалами, а также методиками расчета показателей регионального проекта в региональный проектный офис.

4.8. Региональный проектный офис рассматривает паспорт регионального проекта и вносит его на рассмотрение президиума Совета или направляет руководителю регионального проекта для доработки.

4.9. Разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта регионального проекта, рассматриваются и устраняются руко-

водителем регионального проекта, и повторно направляется в региональный проектный офис на согласование.

В случае если региональный проект направлен на достижение целей, показателей, выполнение задач федерального проекта, то разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта регионального проекта, рассматриваются и устраняются куратором регионального проекта при участии заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, иных заинтересованных органов и организаций.

4.10. При отсутствии разногласий по доработанному предложению руководитель регионального проекта обеспечивает его согласование с заинтересованными органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, региональным проектным офисом и куратором регионального проекта. Согласованное предложение по проекту вносится региональным проектным офисом на рассмотрение и утверждение в президиум Совета.

4.11. В ходе подготовки заседания президиума Совета, на котором планируется рассмотрение паспорта регионального проекта, региональный проектный офис, при необходимости, запрашивает дополнительную информацию у органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления, экспертного сообщества, организаций и, при необходимости, организует предварительное рассмотрение паспорта регионального проекта на заседании созданной для этих целей рабочей группы президиума Совета.

4.12. Президиум Совета рассматривает паспорт регионального проекта и принимает решение о его утверждении, необходимости доработки или нецелесообразности реализации.

4.13. Президиум Совета в обязательном порядке рассматривает паспорт регионального проекта, не входящего в состав национального проекта, на заседании президиума Совета в целях его утверждения или принятия иного решения.

4.14. Решение президиума Совета и утвержденные паспорта региональных проектов размещаются на официальном сайте Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа.

4.15. По решению куратора регионального проекта в целях дополнительной детализации положений соответствующего регионального проекта может разрабатываться рабочий план регионального проекта.

Рабочий план регионального проекта разрабатывается руководителем регионального проекта на очередной финансовый год в соответствии с методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) методическими рекомендациями регионального проектного офиса и утверждается куратором регионального проекта.

4.16. Региональные проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих государственных программ Чукотского автономного округа, к сфере реализации которых они относятся.

4.17. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию региональных проектов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта окружного бюджета и бюджета Чукотского территориального фонда обязательного медицинского страхования на очередной финансовый год и плановый период.

## **5. Реализация регионального проекта**

### **5.1. Мониторинг реализации региональных проектов**

5.1.1. Реализация регионального проекта осуществляется в соответствии с утвержденным паспортом регионального проекта.

5.1.2. Разработка нормативных правовых и иных актов Чукотского автономного округа в целях реализации регионального проекта обеспечивается куратором регионального проекта.

5.1.3. Мониторинг реализации региональных проектов представляет собой систему мероприятий по измерению их фактических значений параметров проектов, расчету отклонения фактических значений параметров проектов от их плановых значений, определенных в паспортах соответствующих проектов и рабочих планах (для федеральных проектов и региональных проектов), планах реализации (для ведомственных проектов).

5.1.4. Мониторинг реализации региональных проектов осуществляется с момента принятия решения об утверждении паспортов региональных проектов и прекращается в момент принятия решения об их завершении.

5.1.5. Целью мониторинга реализации проектов является получение на постоянной основе информации о ходе реализации соответствующих проектов для принятия управленческих реше-

ний по определению и реализации возможных корректирующих действий.

5.1.6. Мониторинг реализации региональных проектов, в том числе реализуемых в рамках федеральных проектов, обеспечивается органами управления проектной деятельностью Чукотского автономного округа в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

5.1.7. Мониторинг реализации региональных проектов осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет».

5.1.8. В ходе мониторинга реализации региональных проектов формируются отчеты о ходе их реализации за период (месяц, квартал, год) нарастающим итогом – отчет о ходе реализации национального проекта, отчет о ходе реализации федерального проекта, отчет о ходе реализации ведомственного проекта, информация о реализации региональных проектов (далее – отчетность), а также отчет о ходе реализации регионального проекта.

В отчетность включается достоверная информация о реализации проектов, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о достижении показателей, реализации мероприятий (результатов) в разрезе задач, общественно значимых результатов (для федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, и региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и мероприятий (результатов) таких федеральных проектов) с детализацией до создаваемых (приобретаемых) объектов мероприятий (результатов), контрольных точек, информация об исполнении бюджетов соответствующих региональных проектов, о рисках реализации региональных проектов и мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию), а также иные сведения.

5.1.9. Подтверждение достоверности информации о реализации региональных проектов осуществляется на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых в системе «Управление», после ее интеграции (передачи данных) с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной деятельности) либо функции по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности, а также данных системы «Электронный бюджет».

До интеграции соответствующих информационных систем подтверждение достоверности информации о реализации региональных проектов осуществляется на основании информации и данных, предоставляемых указанными федеральными органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, иными органами и организациями.

5.1.10. Информация и данные о реализации региональных проектов, получаемые и обрабатываемые в системе «Управление» и системе статистических данных, могут использоваться в системе «Электронный бюджет» автоматически.

5.1.11. Региональный проектный офис в течение отчетного месяца осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о достижении:

1) показателей, а также сведения о рисках реализации соответствующих проектов в части достижения показателей, поступившие не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей;

2) мероприятий (результатов), контрольных точек и объектов мероприятий (результатов), а также сведения о рисках реализации соответствующих проектов в части исполнения (достижения) мероприятий (результатов) и контрольных точек, поступившие не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее плановой и (или) фактической даты их исполнения (достижения).

5.1.12. Отчетность за месяц, квартал формируется автоматически и включает информацию и данные о реализации соответствующих проектов, формируемые в системе «Электронный бюджет» в автоматическом режиме из государственных информационных систем и иных информационных систем федеральных органов исполнительной власти, региональных информационных систем Чукотского автономного округа без ручного ввода информации, и включает информацию и данные о фактическом исполнении (достижении) параметров проектов, информацию о рисках реализации проектов (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление» и системы «Электронный бюджет»),

а также иную информацию и данные об исполнении параметров проектов, предоставляемые в систему «Электронный бюджет», загрузка которых не осуществляется в автоматическом режиме к моменту формирования отчетности.

Отчетность подписывается руководителем соответствующего проекта или по решению куратора соответствующего проекта руководителем ведомственного проектного офиса или администратором проекта, направляет на согласование не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

Участники регионального проекта в рамках отчетности за квартал обеспечивают представление прогнозных данных об исполнении (достижении) параметров проектов (за исключением прогнозных данных о достижении показателей проекта) в следующих отчетных периодах.

Руководитель или администратор соответствующего проекта обеспечивает представление прогнозных данных о достижении показателей проекта в следующих отчетных периодах.

Руководитель регионального проекта в рамках отчетности за квартал обеспечивают представление информации о фактических расходах (подтвержденные актами приема-ввода в эксплуатацию объектов, приема передачи товарно-материальных ценностей, оказания услуг и т.п.), осуществленных по мероприятиям регионального проекта, с разбивкой за счет средств какого периода (кассовые расходы текущего года или перечисленные авансовые платежи, субсидии в предыдущих отчетных периодах) они произведены.

5.1.13. Отчетность за год включает в себя оперативные и уточненные отчеты о ходе реализации проектов за год.

5.1.14. Итоговые отчеты о реализации региональных проектов после их одобрения президиумом Совета размещаются на официальном сайте Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа.

## 5.2. Анализ реализации региональных проектов

5.2.1. Анализ реализации региональных проектов представляет собой систему мероприятий по определению достоверности данных и информации, получаемых и используемых в ходе реализации региональных проектов, формированию (корректировке) альтернативных методик, используемых для расчета показателей проектов, определению факторов и рисков, влияющих на ход реализации региональных проектов и прогнозированию хода их реализации, подготовке рекомендаций для принятия решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

5.2.2. Анализ реализации региональных проектов осуществляется с использованием системы «Управление», которой обеспечивается:

- 1) подтверждение достоверности информации и данных о реализации региональных проектов;
- 2) оценка эффективности реализации региональных проектов, в том числе оценка достижения общественно значимых результатов, выполнения задач, показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек проектов;
- 3) расчет альтернативных показателей (групп показателей) региональных проектов;
- 4) расчет показателей региональных проектов по альтернативным методикам;
- 5) оценка факторов и рисков хода реализации и прогнозирования хода реализации региональных проектов;
- 6) прослеживаемость финансирования региональных проектов;
- 7) поддержка управления инцидентами и информационное содействие участникам проектной деятельности;
- 8) формирование особого мнения проектного офиса Чукотского автономного округа;
- 9) автоматизированный сбор информации о реализации региональных проектов;
- 10) определение уровня достижения проектов.

5.2.3. Результаты анализа реализации региональных проектов, а также предложения по повышению эффективности их реализации при необходимости представляются кураторам региональных проектов в целях их рассмотрения и принятия решений о корректирующих действиях.

5.2.4. По предложению регионального проектного офиса, и (или) решению куратора регионального проекта, и (или) президиума Совета результаты анализа реализации региональных проектов, а также при необходимости предложения по повышению эффективности их реализации могут быть вынесены на рассмотрение президиума Совета или его рабочих групп.

## 5.3. Внесение изменений в региональные проекты

5.3.1. В целях исполнения связанных с реализацией регионального проекта решений Совета, президиума Совета, регио-

нального проектного офиса, а также по результатам мониторинга реализации этих проектов в паспорта региональных проектов могут вноситься изменения.

5.3.2. Паспорта региональных проектов подлежат корректировке, с учетом методических рекомендаций проектного офиса Правительства Российской Федерации, при изменении паспортов национальных проектов и входящих в их состав федеральных проектов, приведения в соответствие с законом об окружном бюджете и бюджете Чукотского территориального фонда обязательного медицинского страхования, а также ежегодной актуализации и допланированию на очередной финансовый год, в том числе в системе «Электронный бюджет».

5.3.3. Внесение изменений в паспорт регионального проекта осуществляется посредством подготовки руководителем регионального проекта запроса на изменение паспорта соответствующего проекта.

5.3.4. Запрос на изменение паспорта регионального проекта осуществляется в соответствии с настоящим Положением, методическими указаниями президиума Совета и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации и согласовывается с заинтересованными органами исполнительной власти Чукотского автономного округа и органами местного самоуправления, иными органами и организациями, общественно-экспертным советом, куратором регионального проекта, и представляется в региональный проектный офис.

При подготовке запроса на изменение паспорта регионального проекта указывается обоснование необходимости внесения изменений в паспорт регионального проекта, анализируется влияние предлагаемых изменений на иные положения и параметры проекта (в том числе общественно значимые результаты, задачи, показатели, результаты, контрольные точки, финансовое обеспечение), а также влияние предлагаемых изменений на реализацию иных региональных проектов.

5.3.5. Руководители региональных проектов обеспечивают согласование запросов на изменение паспортов соответствующих проектов с заинтересованными органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, иными органами и организациями, получение заключения общественно-экспертного совета.

Получение заключения общественно-экспертного совета на запрос на изменение паспорта регионального проекта осуществляется в случае, если изменения, содержащиеся в таком запросе на изменение, предусматривают изменение наименований, сроков и значений ключевых параметров региональных проектов, в том числе по годам реализации (достижения), целей, задач, показателей и результатов (за исключением значений результатов по годам реализации), а также общего объема бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего проекта. Рассмотрение общественно-экспертным советом иных изменений паспорта регионального проекта осуществляется по предложению руководителя соответствующего проекта.

5.3.6. Запросы на изменение паспорта регионального проекта рассматриваются заинтересованными органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, иными органами и организациями в течение двух рабочих дней со дня их поступления на согласование.

Заключения общественно-экспертного совета на запрос на изменение паспорта регионального проекта подготавливаются в течение пяти рабочих дней со дня их поступления на заключение.

5.3.7. Разногласия, возникшие в ходе согласования запроса на изменение паспорта регионального проекта, рассматриваются и снимаются куратором регионального проекта при участии заинтересованных органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, иных заинтересованных органов и организаций.

5.3.8. Согласованный запрос на изменение паспорта регионального проекта вместе с заключением общественно-экспертного совета (при наличии) вносится руководителем соответствующего проекта в региональный проектный офис не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания президиума Совета.

В случае наличия разногласий по запросу на изменение паспорта регионального проекта их внесение в региональный проектный офис возможно также с таблицами разногласий.

Взаимосвязанные запросы на изменение паспортов региональных проектов подлежат одновременному рассмотрению и утверждению соответствующими участниками проектной деятельности.

5.3.9. Региональный проектный офис рассматривает поступившие запросы на изменение паспортов проектов вместе с заключением общественно-экспертного совета (при наличии) и принимает одно из следующих решений:

1) об одобрении запроса на изменение паспорта регионального проекта;

2) об утверждении запроса на изменение паспорта регионального проекта, в случае если изменения, содержащиеся в таком запросе на изменение, не предусматривают изменение общественно значимых результатов, задач, показателей, а также общего объема бюджетных ассигнований на реализацию регионального проекта;

3) об утверждении запроса на изменение паспорта регионального проекта, входящего в состав федерального проекта;

4) о необходимости доработки запроса на изменение паспорта регионального проекта;

5) об отклонении запроса на изменение паспорта регионального проекта и о нецелесообразности внесения соответствующих изменений в паспорт регионального проекта.

5.3.10. При подготовке заседания президиума Совета, на котором планируется рассмотрение запроса на изменение паспорта регионального проекта, региональный проектный офис при необходимости запрашивает информацию у органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления и при необходимости организует рассмотрение указанного запроса на заседаниях рабочих групп президиума Совета.

5.3.11. Президиум Совета рассматривает запрос на изменение паспорта регионального проекта и принимает решение о внесении изменений в паспорт регионального проекта или доработке запроса.

По итогам рассмотрения запроса на изменение паспорта регионального проекта на заседаниях рабочих групп президиума Совета региональный проектный офис в целях рассмотрения указанного запроса на заседании президиума Совета подготавливает справочные и иные материалы.

Проекты запросов на изменение паспортов региональных проектов, содержащие изменения технического характера, а также имеющие прямую связь с изменениями соответствующих федеральных проектов посредством системы «Электронный бюджет», не требуют рассмотрения на заседаниях президиума Совета.

5.3.12. Региональные проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год в порядке, установленном для внесения изменений в паспорта региональных проектов.

Подготовка запросов на изменение паспортов региональных проектов для целей настоящего пункта осуществляется:

при формировании проекта закона об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период – одновременно с формированием главными распорядителями средств окружного бюджета предложений по распределению доведенных предельных бюджетов на очередной финансовый год и на плановый период по кодам классификации расходов бюджетов бюджетных ассигнований на реализацию соответствующих проектов;

при формировании проекта закона о внесении изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период – одновременно с формированием бюджетного планирования, главными распорядителями средств окружного бюджета предложений по перераспределению бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующих проектов.

Запросы на изменение паспортов региональных проектов, указанные в абзаце втором настоящего пункта, содержащие предложения, учтенные в проектах законов, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, подлежат одобрению на заседании президиума Совета до направления на рассмотрение указанных проектов законов в Думу Чукотского автономного округа и утверждаются в срок не позднее трех недель после вступления в силу указанных законов.

5.3.13. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись окружного бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации региональных проектов, по основаниям, предусмотренным бюджетным законодательством Чукотского автономного округа, осуществляется при наличии утвержденных в соответствии с настоящим Положением запросов на изменение паспортов проектов, соответствующих таким изменениям, в сводную бюджетную роспись окружного бюджета.

Согласование и внесение на рассмотрение, и утверждение в порядке, установленном настоящим Положением, запросов на изменение паспортов региональных проектов, связанных с внесением изменений в сводную бюджетную роспись окружного бюджета в части бюджетных ассигнований, обеспечиваются руководителем регионального проекта в срок не позднее трех недель после внесения изменений в сводную бюджетную роспись окружного бюджета.

5.3.14. Решение президиума Совета о внесении изменений в паспорт регионального проекта размещается на официальном сайте Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа.

#### 5.4. Завершение регионального проекта

5.4.1. Решение о плановом или досрочном завершении регионального проекта принимается президиумом Совета.

Плановое завершение регионального проекта осуществляется по итогам достижения общественно значимых результатов, выполнения задач регионального проекта, досрочное – при досрочном достижении общественно значимых результатов, выполнении задач регионального проекта или возникновении обстоятельств, препятствующих дальнейшей реализации регионального проекта.

5.4.2. Руководитель регионального проекта обеспечивает подготовку проекта решения президиума Совета о завершении регионального проекта и направляет его в региональный проектный офис с приложением итогового отчета о реализации регионального проекта, согласованного с участниками и утвержденно-го куратором регионального проекта.

5.4.3. Региональный проектный офис рассматривает проект решения президиума Совета о завершении регионального про-

екта и вносит его на рассмотрение президиума Совета или направляет куратору для доработки.

5.4.4. Президиум Совета рассматривает представленные материалы и принимает решение о завершении регионального проекта и утверждении итогового отчета о его реализации или о необходимости доработки материалов.

5.4.5. При завершении регионального проекта, входящего в состав федерального проекта, руководителем регионального проекта осуществляется оценка достижения общественно значимых результатов и выполнения задач, показателей, результатов регионального проекта, эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленных на реализацию регионального проекта. При необходимости инициируются иные региональные проекты, направленные на достижение общественно значимых результатов, выполнение задач и показателей национального проекта.

5.4.6. Решение президиума Совета о завершении регионального проекта и итоговый отчет о его реализации размещаются на официальном сайте Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа.

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 августа 2024 года

№ 267

г. Анадырь

**Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации за наем (поднаём) жилых помещений работникам государственных учреждений, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на межмуниципальном и региональном уровне и обеспечения пожарной безопасности на территории Чукотского автономного округа**

В целях обеспечения эффективной кадровой политики в части создания надлежащих жилищных условий для привлечения работников в государственные учреждения, осуществляющие дея-

тельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на межмуниципальном и региональном уровне и обеспечения пожарной безопасности на территории Чукотского автономного округа, и компенсации части затрат за наём (поднаём) жилых помещений, Правительство Чукотского автономного округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений работникам государственных учреждений, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на межмуниципальном и региональном уровне и обеспечения пожарной безопасности на территории Чукотского автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Солонский К.Ю.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 12 августа 2024 года № 267

### ПОЛОЖЕНИЕ о выплате денежной компенсации за наем (поднаём) жилых помещений работникам государственных учреждений, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на межмуниципальном и региональном уровне и обеспечения пожарной безопасности на территории Чукотского автономного округа

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений работникам государственных учреждений, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на межмуниципальном и региональном уровне и обеспечения пожарной безопасности на территории Чукотского автономного округа (далее соответственно – денежная компенсация, работники, государственные учреждения).

1.2. Перечень государственных учреждений установлен приложением 1 к настоящему Положению.

1.3. Выплата денежной компенсации работникам государственных учреждений осуществляется ежемесячно за счет средств окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, на реализацию мероприятия «Выплата денежной компенсации за наем (поднаём) жилых помещений работникам государственных учреждений, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на межмуниципальном и региональном уровне и обеспечения пожарной безопасности», комплекса процессных мероприятий «Обеспечение функционирования государственных учреждений» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безо-

пасности в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 560, Государственной программы «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности в Чукотском автономном округе» утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 558.

1.4. Выплата денежной компенсации осуществляется в целях привлечения и закрепления работников в государственном учреждении, а также в целях их поддержки.

#### 2. Размер денежной компенсации

2.1. Денежная компенсация выплачивается в размере, предусмотренном в договоре найма (поднайма) жилого помещения, но не выше предельного размера, который составляет 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей в месяц.

2.2. Конкретный размер денежной компенсации устанавливается приказом государственного учреждения на основании заявления работника государственного учреждения в соответствии с договором найма (поднайма) жилого помещения.

2.3. В стоимость найма (поднайма) жилого помещения по условиям договора не должны быть включены платежи за коммунальные услуги, капитальный ремонт, расходы на оплату телефонной связи, кабельного телевидения, услуг связи информационно-коммуникационной сети «Интернет» и прочих услуг.

2.4. Расходы, связанные с платой за наем (поднаем) жилого помещения, превышающие предельный размер денежной компенсации, установленный пунктом 2.1 настоящего раздела, осуществляются работником государственного учреждения самостоятельно.

### **3. Условия и порядок выплаты денежной компенсации**

3.1. Денежная компенсация выплачивается работникам государственных учреждений:

не являющимся (члены семьи которого не являются) собственниками жилых помещений в населенном пункте Чукотского автономного округа по месту осуществления трудовой деятельности;

не являющимся (члены семьи которого не являются) нанимателями жилых помещений по договору социального найма, иным договорам найма в населенном пункте Чукотского автономного округа по месту осуществления трудовой деятельности;

не являющимся (члены семьи которого не являются) получателем возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

не являющимся (члены семьи которого не являются) получателями льготного арендного жилья в рамках реализации мероприятий «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение жителей доступным и комфортным жильем» Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 540 (далее – льготное арендное жилье).

Выплата денежной компенсации осуществляется при условии заключения работником договора найма (поднайма) жилого помещения с физическим или юридическим лицом (наймодателем).

Применительно к настоящему Положению членами семьи работника государственного учреждения признаются его супруга (супруг) и его несовершеннолетние дети.

3.2. Решение о предоставлении денежной компенсации принимается государственным учреждением, в котором работник государственного учреждения осуществляет трудовую деятельность, на основании его письменного заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением документов, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела.

3.3. Работник государственного учреждения, представивший заявление и документы на выплату денежной компенсации, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3.4. К заявлению на выплату денежной компенсации прилагается комплект следующих документов:

копия договора найма (поднайма) жилого помещения (с представлением оригинала);

документы, подтверждающие родственные отношения работника государственного учреждения и членов его семьи (паспорт работника и супруги (супруга), свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении брака);

документы, подтверждающие отсутствие у работника государственного учреждения и членов его семьи жилого помещения на праве собственности в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности;

документы, подтверждающие отсутствие у работника государственного учреждения и его супруги (супруга) жилого помещения в пользовании по договору социального найма, иным договорам найма жилых помещений (справки об отсутствии жилого помещения по договору социального найма, для супруги (супруга) – справки от работодателя о необеспеченности жильем помещением) в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности;

оригиналы документов, подтверждающих оплату за наем (поднаем) жилого помещения (чек и (или) счет об оплате, квитанции к приходному кассовому ордеру, собственноручная расписка о получении денежных средств). Документ, подтверждающий произведенную работником государственного учреждения оплату, должен быть заверен кредитной организацией (в случае безналичного перечисления) и содержать сведения о наймодателе (Ф.И.О., наименование юридического лица), реквизиты договора найма (поднайма) жилого помещения и период, за который произведена оплата.

Документы, указанные в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, должны быть оформлены не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на выплату денежной компенсации.

3.5. Заявления и документы на выплату денежной компенсации, представленные работником в государственное учреждение, регистрируются и рассматриваются уполномоченным подразделением государственного учреждения и представляются начальнику государственного учреждения для принятия одного из решений:

о предоставлении работнику государственного учреждения денежной компенсации при условии отсутствия оснований для отказа в её предоставлении, указанных в пункте 3.10 настоящего раздела;

об отказе в предоставлении работнику государственного учреждения денежной компенсации по основаниям, указанным в пункте 3.10 настоящего раздела.

3.6. Проверка сведений, указанных в абзаце пятом пункта 3.1 настоящего раздела, осуществляется государственным учреждением, на основании имеющейся у него информации либо посредством направления межведомственного запроса в Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа.

3.7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной компенсации, размере денежной компенсации принимается начальником государственного учреждения путем издания соответствующего приказа не позднее 15 календарных дней со дня подачи заявления работника государственного учреждения.

О принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной компенсации работник государственного учреждения уведомляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

3.8. В случае принятия государственным учреждением решения о предоставлении работнику государственного учреждения денежной компенсации в соответствии с пунктами 3.2-3.5, 3.7 настоящего раздела, первоначальная выплата денежной компенсации осуществляется в пределах срока действия договора найма (поднайма), включая оплату за календарный месяц, в котором было подано заявление (в случае действия договора неполный месяц – пропорционально количеству дней действия договора).

В дальнейшем работник государственного учреждения ежемесячно представляет подтверждающие произведенные расходы документы, указанные в абзаце шестом пункта 3.4 настоящего раздела, в соответствующее подразделение государственного учреждения до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Представленные документы регистрируются и рассматриваются соответствующим подразделением государственного учреждения. По результатам рассмотрения представленных документов принимается решение о выплате (отказе в выплате) денежной компенсации, которое оформляется приказом государственного учреждения до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет платежной карты или счет, открытый работником государственного учреждения в кредитной организации, указанный в заявлении о выплате денежной компенсации, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении денежной компенсации, в последующем – с даты принятия решения о выплате денежной компенсации.

3.9. В случае изменения сведений, представленных в соответствии с пунктом 3.4 настоящего раздела, работник государственного учреждения обязан письменно уведомить об этом соответствующее подразделение государственного учреждения с приложением документов, подтверждающих произошедшие изменения.

3.10. Основанием для отказа в предоставлении денежной компенсации является:

несоответствие сотрудника условиям, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела;

представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных сотрудником документов требованиям настоящего Положения;

наличие в представленных документах недостоверных сведений.

### **4. Изменение размера**

#### **и прекращение выплаты денежной компенсации**

4.1. В случае изменения фактических затрат за наём (поднаём) жилого помещения денежная компенсация в новых размерах выплачивается работнику государственного учреждения со дня наступления этих изменений на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих изменение таких затрат, представляемых в порядке, установленном пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Положения.

4.2. Выплата денежной компенсации за неполный месяц производится пропорционально времени, в котором работник государственного учреждения имел право на ее получение.

4.3. В случае прекращения действия договора найма (поднайма) жилого помещения денежная компенсация предоставляется работнику государственного учреждения за фактический период действия договора найма (поднайма) жилого помещения.

4.4. В случае заключения в течение одного месяца нескольких договоров найма (поднайма) жилых помещений, каждый из которых был заключен после прекращения действия предшествующего договора найма (поднайма) жилого помещения, денежная компенсация предоставляется пропорционально времени действия каждого из указанных договоров.

4.5. Выплата денежной компенсации прекращается по следующим основаниям:

по личному заявлению работника государственного учреждения;

в случае прекращения трудового договора с работником государственного учреждения;

в случае предоставления работнику государственного учреждения (члену его семьи) жилого помещения по договору соци-

ального найма либо приобретения работнику государственного учреждения или членом его семьи жилого помещения в собственность в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности, получения ими в установленном порядке от органа исполнительной власти, государственного органа или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

в случае предоставления сотруднику (члену его семьи) льготного арендного жилья в населенном пункте по месту осуществления служебной (трудовой) деятельности;

в связи с окончанием срока действия (расторжения) договора найма.

4.6. Выплата денежной компенсации прекращается со дня, следующего за днем утраты права на нее, в том числе дня, следующего за днем предоставления работнику государственного учреждения (члену его семьи) жилого помещения по договору социального найма или в собственность.

4.7. В случае прекращения выплаты денежной компенсации в соответствии с пунктом 4.5 настоящего раздела, государственное учреждение в течение одного рабочего дня издает приказ о прекращении выплаты денежной компенсации.

Приложение 1

к Положению о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений работникам государственных учреждений, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на межмуниципальном и региональном уровне и обеспечения пожарной безопасности на территории Чукотского автономного округа

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**государственных учреждений Чукотского автономного округа,**  
**осуществляющих полномочия в области гражданской обороны, защиты населения**  
**и территорий от чрезвычайных ситуаций на межмуниципальном и региональном уровне**  
**и обеспечения пожарной безопасности на территории Чукотского автономного округа**

| Наименование учреждения                                                                                                                                                                                                               | Адрес нахождения                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Государственное казённое учреждение «Управление гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа»                                                                                                            | 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Ленина, д. 59            |
| Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования – «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Чукотского автономного округа» | 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Ленина, д. 61            |
| Государственное казённое учреждение «Пожарно-спасательная часть № 1 противопожарной службы Чукотского автономного округа»                                                                                                             | 689000, Чукотский автономный округ, п. Беринговский, ул. Шахтная, д. 2.      |
| Государственное казённое учреждение «Пожарно-спасательная часть № 2 противопожарной службы Чукотского автономного округа»                                                                                                             | 689000, Чукотский автономный округ, пгт. Эгвекинот, ул. Комсомольская, д. 16 |
| Государственное казённое учреждение «Пожарно-спасательная часть № 3 противопожарной службы Чукотского автономного округа»                                                                                                             | 689000, Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Куваева, д. 62.            |
| Государственное казённое учреждение «Пожарно-спасательная часть № 4 противопожарной службы Чукотского автономного округа»                                                                                                             | 689000, Чукотский автономный округ, п. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 18а.       |

Приложение 2

к Положению о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений работникам государственных учреждений, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на межмуниципальном и региональном уровне и обеспечения пожарной безопасности на территории Чукотского автономного округа

Начальнику \_\_\_\_\_  
(наименование государственного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. начальника государственного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Положением о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений работникам государственных учреждений, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на межмуниципальном и региональном уровне и обеспечения пожарной безопасности на территории Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 августа 2024 года № 267, прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне денежной компенсации расходов по найму (поднайму) жилого помещения в \_\_\_\_\_.

(указать населенный пункт)

Я и члены моей семьи не являемся: собственниками жилых помещений, нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, иным договорам найма жилых помещений, расположенных на территории \_\_\_\_\_; получателями возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

Даю (даем) согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах.

Фактические затраты по найму жилого помещения в месяц составляют \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Денежную компенсацию прошу перечислять на мой счет:

(реквизиты банковского счета)

Вместе со мной в жилом помещении проживают члены семьи, указанные в Договоре \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., родственные отношения)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., родственные отношения)

К заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. заявителя)

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 августа 2024 года

№ 268

г. Анадырь

### Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с развитием инфраструктуры туризма на территории Чукотского автономного округа

В соответствии с Государственной программой «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа»,

утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 529, Правительство Чукотского автономного округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с развитием инфраструктуры туризма на территории Чукотского автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Мартынюк Е.Г.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 12 августа 2024 года № 268

### ПОРЯДОК предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с развитием инфраструктуры туризма на территории Чукотского автономного округа

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с развитием инфраструктуры туризма на территории Чукотского автономного округа (далее – субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета юридическим лицам, соответствующим категории, установленной пунктом 1.5 настоящего раздела (далее – участник отбора, получатель субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, установленных пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, для реализации проекта участника отбора по развитию инфраструктуры туризма на территории Чукотского автономного округа (далее – проект).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.4. Департамент производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год, на реализацию мероприятия «Субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с развитием инфраструктуры туризма на территории Чукотского автономного округа» комплекса процессных мероприятий «Поддержка туризма» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 531, Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 529 (далее – мероприятие).

1.5. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Чукотского автономного округа;

2) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;

3) обладающие правом пользования земельным участком, расположенным на территории Чукотского автономного округа, в границах которого планируется реализация проекта.

1.6. Критерием отбора получателей субсидии в целях предоставления субсидии являются соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего раздела и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть «Интернет») (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

#### 2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе) на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф/depculture>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем начала подачи заявок;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых участни-

ками отбора, для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

8) порядок и основания возврата заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

9) порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

11) порядок предоставления разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

12) срок, в течение которого участник отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать соглашение, в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условия признания участника отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

14) даты размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.chukotka.rf/depculture>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на дату подписания заявки:

1) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент одну заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), с приложением следующих документов:

1) копий учредительных документов (устава, учредительного договора для хозяйственного товарищества) с отметкой налогового органа о регистрации, заверенные подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного им лица и оттиском печати участника отбора (при ее наличии);

2) копий документов, подтверждающих полномочия представителя участника отбора (приказ, решение, доверенность, договор), заверенных подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного им лица и оттиском печати участника отбора (при ее наличии);

3) проекта, заверенного подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и оттиском печати участника отбора (при ее наличии), содержащего следующую информацию:

наименование, общее описание, цели и задачи, планируемые мероприятия (результаты), состав участников, сроки реализации проекта, стоимость проекта с указанием размера потребности в субсидии (с финансово-экономическим обоснованием заявленного размера субсидии), местоположение земельного участка, на котором планируется реализация проекта;

4) копий документов, подтверждающих фактически произведенные расходы участника отбора по направлению затрат, указанных в пункте 3.9 раздела 3 настоящего Порядка (договоры, счета, счет-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, платежные поручения, чеки, квитанции и иные документы), заверенных подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного им лица и оттиском печати участника отбора (при ее наличии);

5) копий документов, подтверждающих право пользования земельным участком (копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок и (или) копия договора аренды земельного участка), расположенным на территории Чукотского автономного округа, в границах которого планируется реализация проекта, заверенные подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного им лица и оттиском печати участника отбора (при ее наличии);

6) предварительного расчета размера запрашиваемой субсидии по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

2.4. Заявка и документы, установленные пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) представляются на бумажном носителе непосредственно в Департамент;

2) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

2.5. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.6. Поданная в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов в Департамент для участия в отборе.

2.8. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе в срок не позднее, чем за два календарных дня до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.9. Департамент:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, Департамент получает в отношении участника отбора информацию (сведения) (в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, которое может осуществляться в электронной форме):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в течение семи рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленной участником отбора заявки и документов на соответствие требованиям и условиям, установленным:

в подпунктах 1, 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на основании документа, указанного в подпункте 4 пункта 2.3 настоящего раздела, и информации (сведений), указанной в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 3 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на основании документа, указанного в подпункте 5 пункта 2.3 настоящего раздела;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзацах втором и третьем подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

3) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, принимает одно из следующих решений:

о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.10 настоящего раздела;

об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.10 настоящего раздела.

Решения, указанные в абзаце втором и третьем подпункта 3 настоящего пункта, оформляются приказом Департамента и доводятся до участника отбора в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа Департамента, посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанной в заявке, и в случае отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии должны содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) наличие в представленных участником отбора документах, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, противоречащих сведений.

2.11. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.chukotka.rf/depculture>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 3 пункта 2.9 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положе-

ний объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участника отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в размере не более 90 процентов от фактически произведенных расходов по направлению затрат, указанных в пункте 3.9 настоящего раздела, в соответствии с поданной заявкой.

В случае, если суммарный размер субсидии по заявкам всех участников отбора не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета на реализацию мероприятия, размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий по заявкам всех участников отбора превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета на реализацию мероприятия, размер субсидии (Si), предоставляемой участнику отбора, определяется по формуле

$$Si = C * (Zi / (Zi \dots n)), \text{ где:}$$

C – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление субсидии по мероприятию (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми участниками отбора, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка), рублей;

Zi – объем субсидии, запрашиваемый участником отбора, рублей;

n – количество участников отбора, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

Возмещение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется:

без учета налога на добавленную стоимость (НДС) – для получателей субсидии, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для получателей субсидии, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

3.2. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует проект соглашения;

2) направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии проект соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания.

3.3. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент.

3.4. В случае поступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем субсидии, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр соглашения получателю субсидии.

3.5. В случае непоступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателя субсидии, получатель субсидии признается уклонившимся от подписания соглашения.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим

лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ)) является реализация проектов развития инфраструктуры туризма, единиц.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Департаментом в соглашении для каждого получателя субсидии.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии направляет в Департамент: заявление на перечисление субсидии по форме, установленной в соглашении;

копии договоров, счетов на приобретенное оборудование, его транспортировку и иных документов (счет-фактура, товарная накладная, акт приема-передачи), подтверждающих приобретение оборудования; копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении, подтверждающих оплату приобретенного оборудования, транспортировки оборудования.

2) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии заявления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, рассматривает заявление, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.9. Направления затрат (расходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты получателя субсидии:

разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

приобретение и доставка оборудования, снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности;

оборудование санитарных узлов (мест общего пользования).

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

4.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в объявлении об отборе.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, а также за достижением результата и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения ре-

зультата предоставления субсидии, проводится Департаментом.

Проверка соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предоставленного получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

5.3. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Ввозврата), рассчитывается по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (S \times (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times 0,01,$$

где:

S – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;

R<sub>факт</sub> – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

R<sub>согл</sub> – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления «R<sub>факт</sub>/R<sub>согл</sub>» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления субсидии, Департамент течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.3 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные настоящим пунктом требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с развитием инфраструктуры туризма на территории Чукотского автономного округа

### ЗАЯВКА на участие в отборе получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с развитием инфраструктуры туризма на территории Чукотского автономного округа

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с развитием инфраструктуры туризма на территории Чукотского автономного округа, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 августа 2024 года № 268 (далее соответственно – Порядок, субсидия),

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

(далее – Организация) направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в размере

(сумма, рублей)

Сведения о юридическом лице:

|                                                                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Сокращенное наименование юридического лица                                                                           |  |
| ИНН                                                                                                                  |  |
| Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом (строение), квартира (помещение) (при наличии))           |  |
| Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом (строение), квартира (помещение) (при наличии))           |  |
| Должность руководителя                                                                                               |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью)                                                                                      |  |
| Контактные телефоны (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города) |  |
| Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом культуры и туризма Чукотского автономного округа |  |
| Банковские реквизиты для перечисления субсидии (наименование кредитной организации, БИК, расчетный счет)             |  |

Информация о проекте по развитию инфраструктуры туризма на территории Чукотского автономного округа (далее – проект):

|                                                                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Наименование проекта                                                                                                          |  |
| Место реализации проекта (населенные пункты и иные территории Чукотского автономного округа)                                  |  |
| Общая стоимость проекта, рублей                                                                                               |  |
| из них:                                                                                                                       |  |
| за счет средств субсидии, рублей                                                                                              |  |
| за счет внебюджетных источников финансирования, рублей (указать долю от размера запрашиваемой субсидии на реализацию проекта) |  |

Настоящим Организация:

1) подтверждает соответствие Организации категории юридически лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной в пункте 1.5 Порядка;

2) подтверждает, что по состоянию на дату подписания заявки:

Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении Организации не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

Организация не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

3) дает согласие на осуществление Департаментом культуры и туризма Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в соответствии с разделом 5 Порядка;

4) дает согласие Департаменту культуры и туризма Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Организации как участнике отбора получателей

субсидии, проводимого в соответствии с Порядком, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии;

5) обязуется достичь результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

6) подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии;

7) подтверждает, что ознакомлена с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.7 Порядка;

8) обязуется, в случае предоставления субсидии, не приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

9) обязуется, в случае предоставления субсидии, включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и дает согласие на включение таких положений в соглашение.

Перечень прилагаемых к настоящей заявке документов:

| №№  | Наименование документа | Количество страниц |
|-----|------------------------|--------------------|
| 1   |                        |                    |
| ... |                        |                    |

(должность руководителя юридического лица / представитель руководителя юридического лица))

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата подписания заявки)

М.П. (при наличии)

**Предварительный расчет  
размера запрашиваемой субсидии на возмещение затрат,  
связанных с развитием инфраструктуры туризма на территории Чукотского автономного округа**

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

| Наименование затрат | Реквизиты документов, подтверждающих произведенные затраты | Сумма фактически произведенных (оплаченных) затрат, рублей |                           | Размер субсидии, рублей<br>(гр. 4 x 90% – для участников отбора, являющихся плательщиками НДС;<br>гр. 3 x 90% – для участников отбора, не являющихся плательщиками НДС) |
|---------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                                                            | всего                                                      | в том числе без учета НДС |                                                                                                                                                                         |
| 1                   | 2                                                          | 3                                                          | 4                         | 5                                                                                                                                                                       |
|                     |                                                            |                                                            |                           |                                                                                                                                                                         |
|                     |                                                            |                                                            |                           |                                                                                                                                                                         |
| Итого:              |                                                            |                                                            |                           |                                                                                                                                                                         |

(должность руководителя юридического лица /  
представитель руководителя юридического лица))

(подпись)

(Φ.Π.Ο.)

(дата подписания заявки)

М.П. (при наличии)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 августа 2024 года

No 269

г. Анадырь

**О внесении изменений  
в Постановление Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 26 ноября 2009 года № 341**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 ноября 2009 года № 341 «Об утверждении Порядка предоставления региональной социальной доплаты к пенсии пенсионерам, не осуществляющим работу и (или) иную деятельность, проживающим в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

в разделе 2 «Порядок установления региональной социальной доплаты к пенсии» Порядка предоставления региональной социальной доплаты к пенсии пенсионерам, не осуществляющим работу и (или) иную деятельность, проживающим в Чукотском автономном округе:

дополнить пунктом 2.5.1 следующего содержания:

«2.5.1. Выплата региональной социальной доплаты к пенсии не назначается:

1) при наличии регистрации по месту жительства за пределами Чукотского автономного округа:

2) при отсутствии регистрации в Российской Федерации по месту жительства и по месту пребывания:

3) при отсутствии регистрации на территории Чукотского автономного округа по месту пребывания в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации;

4) при осуществлении трудовой и (или) иной деятельности, в период которой лицо подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ;

5) при отсутствии сведений подтверждения факта установления инвалидности в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы (в отношении пенсионеров, признанных инвалидами);

6) при отсутствии сведений об обучении из образовательных организаций по очной форме обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет (в отношении пенсионеров, которым назначена пенсия по случаю потери кормильца).»;

абзац тринадцатый подпункта 1 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«адрес места жительства или пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации) в Чукотском автономном округе»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Боянцева Л.Н.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
**Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 августа 2024 года

№ 270

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 5 февраля 2014 года № 43**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 февраля 2014 года № 43 «Об утверждении

Порядка реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие социальной поддержки отдельных категорий граждан» подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Порядка реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»;**

2) в преамбуле слова «21 октября 2013 года № 404» заменить словами «29 декабря 2023 года № 522»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан согласно приложению к настоящему постановлению.»;

3) в Порядке реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие социальной поддержки отдельных категорий граждан» подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Со-

циальная поддержка населения Чукотского автономного округа» наименование изложить в следующей редакции:

**«ПОРЯДОК  
реализации мер социальной поддержки  
отдельных категорий граждан»;**

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации мероприятий Социальной поддержки отдельных категорий граждан комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа 29 декабря 2023 года № 522 (далее – мероприятия).»;

в пункте 1.2 слово «Подпрограммы» заменить словом «мероприятий»;

в пункте 1.3 слово «Подпрограммы» исключить;

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Финансирование мероприятий, реализуемых ГКУ «ЧОК-ЦСОН», осуществляется за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на выполнение отдельных мероприятий в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств.

Финансирование мероприятий, реализуемых ГКУ ЧАО «Межрайонный ЦЗН», осуществляется за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на выполнение отдельных мероприятий в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств.»;

в разделе 2 «Порядок оказания социальной поддержки отдельным категориям граждан»:

в пункте 2.1:

в абзаце первом слово «Подпрограммы» исключить;

дополнить подпунктами 29 – 31 следующего содержания:

«29) граждане из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

30) граждане, являющиеся инвалидами по зрению 1 группы, имеющие собаку-проводника как средство технической реабилитации, включенное в индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида;

31) граждане, в том числе дети, страдающие хроническими редкими (орфанными) заболеваниями, имеющие статус паллиативного больного, проходящие лечение по программе высокотратных нозологий.»;

в абзаце тридцать первом цифры «9 – 28» заменить цифрами «9 – 31»;

в абзаце сорок четвертом цифры «27» заменить цифрами «27, 29»;

дополнить абзацами сорок седьмым и сорок восьмым следующего содержания:

«30 – претендующих на получение единовременной денежной выплаты на содержание собаки-проводника;

31 – претендующих на получение компенсации стоимости найма (поднайма) жилого помещения в г. Анадырь или за пределами Чукотского автономного округа.»;

в пункте 2.2:

в абзаце первом слово «Подпрограммы» исключить;

в подпункте 13 слово «лицензии» заменить словом «путевки»;

дополнить подпунктами 25 – 26 следующего содержания:

«25) единовременной денежной выплаты на содержание собаки-проводника;

26) компенсации за найм (поднайм) жилого помещения в г. Анадырь или за пределами Чукотского автономного округа.»;

в пункте 2.3 слово «Подпрограммы» исключить;

в разделе 3 «Порядок оказания социальной поддержки по укреплению здоровья и организации медико-социального обслуживания отдельных категорий граждан»:

пункт 3.1 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) компенсации стоимости найма (поднайма) жилого помещения в г. Анадырь или за пределами Чукотского автономного округа.»;

в абзаце первом пункта 3.3 слово «Подпрограммы» исключить;

в пункте 3.4:

в абзаце втором цифры «10 000» заменить цифрами «20 000»;

в абзаце третьем цифры «50 000» заменить цифрами «100 000»;

пункт 3.10 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) справку медицинской организации, подтверждающую ожидание трансплантации органов за пределами Чукотского автономного округа (обновляется ежеквартально не позднее 10 числа месяца квартала, следующего за предоставлением справки).»;

дополнить пунктом 3.13 следующего содержания:

«3.13. Право на получение компенсации стоимости найма жилого помещения в г. Анадырь или за пределами Чукотского автономного округа, имеют граждане, указанные в подпункте 31 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, зарегистрированные по месту жительства на территории в Чукотского автономного округа, в размере фактических расходов по договору найма (поднайма), но не более 60 000 рублей в месяц. В стоимость найма (поднайма) жилого помещения, по условиям договора, не должны быть включены коммунальные платежи, расходы на оплату услуг телефонной связи, кабельного телевидения, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для получения компенсации указанной категорией граждан представляются в филиал ГКУ «ЧОКЦСОН» следующие документы:

1) заявление;

2) справка, подтверждающая наличие хронического редкого (орфанного) заболевания и статус паллиативного больного, проходящего лечение по программе высокотратных нозологий, выданная медицинской организацией (обновляется по истечении календарного года с момента последнего предоставления справки);

3) копия договора найма (поднайма) жилого помещения;

4) копия документа, подтверждающего перечисление средств по договору найма (поднайма) на счет наймодателя, открытый в кредитной организации.

Предоставление гражданином документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется самостоятельно.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации стоимости найма жилого помещения, ее назначении и перечислении осуществляется в соответствии с пунктами 2.7 – 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

Компенсация назначается с первого числа месяца, в котором поступило обращение заявителя в филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», но не ранее даты заключения договора найма (поднайма) жилого помещения.

Выплата компенсации за неполный месяц производится пропорционально времени, в котором заявитель имел право на ее получение.

В случае заключения в течение одного месяца нескольких договоров найма (поднайма) жилых помещений, каждый из которых был заключен после прекращения действия предшествующего договора найма (поднайма) жилого помещения, компенсация предоставляется пропорционально времени действия каждого из указанных договоров.

Выплата компенсации осуществляется за период, подтверждения наличия хронического редкого (орфанного) заболевания и статуса паллиативного больного, проходящего лечение по программе высокотратных нозологий прекращается со дня, следующего за днем утраты права на нее.»;

подпункт 5.1 раздела 5 «Развитие сотрудничества с организациями по оказанию социальных услуг» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Единовременные выплаты производятся в беззаявительном порядке гражданам, указанным в подпунктах 5.4.1 – 5.4.7 настоящего раздела, состоящим на учете в отделах социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента, по сведениям, предоставленным Департаментом в ГКУ «ЧОКЦСОН».»;

в разделе 6 «Порядок оказания социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также ветеранам Великой Отечественной войны»:

пункт 6.1 дополнить подпунктом 18 следующего содержания:

«18) единовременной денежной выплаты содержание собаки-проводника.»;

абзац четвертый пункта 6.11 дополнить словами «, но не свыше 700 000 рублей.»;

абзац пятый пункта 6.14 изложить в следующей редакции:

«граждан, получивших ранение, контузию, травму, увечье, призванных на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации из военных комиссариатов Чукотского автономного округа, граждан, пребывающих в запасе, поступивших с 24 февраля 2022 года на добровольной основе на военную службу в соединения и воинские части Вооруженных Сил Российской Федерации, из военных комиссариатов Чукотского автономного округа, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики или добровольно направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с территории Чукотского автономного округа.»;

пункт 6.15 изложить в следующей редакции:

«6.15. Ежемесячная компенсация расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется гражданам, указанным в подпунктах 23, 26 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в размере 100 процентов:

платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

платы за коммунальные услуги, включающие в себя плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами;

оплаты стоимости топлива и транспортных услуг для доставки этого топлива – при проживании в домах, не имеющих центрального отопления.

Ежемесячная компенсация расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется гражданам, указанным в подпункте 25 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в размере 100 процентов начислений, рассчитанных исходя из доли общей площади жилого помещения, занимаемой добровольцем, гражданином, призванным на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, гражданином, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, за вычетом начислений, приходящихся на общую площадь жилого помещения, занимаемую каждым иным лицом, зарегистрированным в жилом помещении:

платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

платы за коммунальные услуги, включающие в себя плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами;

оплаты стоимости топлива и транспортных услуг для доставки этого топлива – при проживании в домах, не имеющих центрального отопления.

Ежемесячная компенсация расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется:

одному из членов семьи добровольцев, граждан, призванных на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации после 21 сентября 2022 года из военных комиссариатов Чукотского автономного округа, по жилому помещению, расположенному на территории Чукотского автономного округа;

одному из членов семьи граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, проживающему на территории Чукотского автономного округа, по жилому помещению, расположенному на территории Чукотского автономного округа;

одному из иных лиц, указанных в абзаце седьмом настоящего пункта, проживающему совместно с добровольцем, гражданином, призванным на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, гражданином, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

Факт проживания на территории Чукотского автономного округа подтверждается:

регистрацией по месту жительства по состоянию на дату направления для участия в специальной военной операции;

регистрацией по месту пребывания, на дату направления для участия в специальной военной операции, в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории иных субъектов Российской Федерации;

решением суда об установлении факта проживания на территории Чукотского автономного округа по состоянию на дату направления для участия в специальной военной операции.

Ежемесячная компенсация расходов по оплате и коммунальных услуг и жилого помещения, расположенного на территории Чукотского автономного округа, предоставляется:

супруге (супругу) добровольца, гражданина, призванного на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, сведения о котором указаны в заявлении о предоставлении компенсации;

супруге (супругу) гражданина, принимающего участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, сведения о котором указаны в заявлении о предоставлении компенсации, проживающего на территории Чукотского автономного округа;

в случае отсутствия супруги (супруга), – несовершеннолетнему ребенку (через законного представителя), совершеннолетнему ребенку добровольца, гражданина, призванного на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающему совместно с ним на территории Чукотского автономного округа;

в случае отсутствия супруги (супруга), – несовершеннолетнему ребенку (через законного представителя), совершеннолетнему ребенку) гражданина, принимающего участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, проживающему совместно с ним на территории Чукотского автономного округа;

в случае отсутствия супруги (супруга), детей – одному из родителей добровольца, гражданина, призванного на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающему совместно с ним на территории Чукотского автономного округа;

в случае отсутствия супруги (супруга), детей, родителей (в том числе, если они ограничены/лишены родительских прав), – одному из иных лиц, проживающих по месту жительства нанимателя или собственника жилого помещения – добровольца, гражданина, призванного на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, гражданина, принимающего участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;

в случае отсутствия супруги (супруга), детей, родителей (в том числе, если они ограничены/лишены родительских прав), – одному из иных лиц, проживающих по месту жительства добровольца, гражданина, призванного на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, гражданина, принимающего участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;

в случае отсутствия супруги (супруга), детей, родителей (в том числе, если они ограничены/лишены родительских прав), – одному из иных лиц, проживающих по месту жительства добровольца, гражданина, призванного на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, гражданина, принимающего участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, в размере 100 процентов оплаты доли занимаемой общей площади добровольца, гражданина, призванного на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, из расчета общей занимаемой площади каждого иного лица, зарегистрированного в жилом помещении;

в случае отсутствия супруги (супруга), детей, родителей (в том числе, если они ограничены/лишены родительских прав), иных лиц, проживающих по месту жительства – беззаявительно в отношении жилого помещения, собственником либо нанимателем которого является одиноко проживающий доброволец, гражданин, призванный на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, гражданин, принимающий участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг производится путем перечисления средств юридическому лицу, которому в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации вносится плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

В случае если доброволец, гражданин, призванный на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, гражданин, принимающий участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, или члены его семьи, являются получателями ежемесячной компенсационной выплаты по другим основаниям (далее – ЕКВ),

совокупный размер компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг определяется с учетом суммы ЕКВ. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется в размере 100 процентов за вычетом суммы ЕКВ.»;

дополнить пунктами 6.15.1 – 6.15.6 следующего содержания:

«6.15.1. Ежемесячная компенсация расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется с месяца, в котором доброволец начал принимать участие в боевых действиях или в котором гражданин был призван на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, по месяц, следующий за месяцем возвращения добровольца, гражданина к месту жительства.

Ежемесячная компенсация расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется с месяца, в котором гражданин, принимающий участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, начал принимать участие в боевых действиях, по месяц, следующий за месяцем возвращения такого гражданина к месту жительства.

Ежемесячная компенсация назначается на период участия гражданина в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, указанный в документе, подтверждающем участие гражданина в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

Для получения компенсации гражданами представляются в филиал ГКУ «ЧОКЦСОН» следующие документы:

заявление по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

сведения о заключении брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (предоставляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

копии платежных документов управляющих компаний на жилое помещение, сведения о котором указаны в заявлении;

члены семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, ежемесячно представляют документ, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, и период его участия.

Предоставление гражданином документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется самостоятельно.

Филиалом ГКУ «ЧОКЦСОН» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

сведения о гражданине, призванном на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации либо о гражданине, принимающем на добровольной основе участие в боевых действиях, получившем единовременную материальную помощь в соответствии с Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 7 сентября 2022 года № 288 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года», в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа;

сведения, подтверждающие состав семьи добровольца, гражданина, призванного на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, гражданина, принимающего участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, (о рождении (в случае обращения одного из родителей), о рождении ребенка (детей) (в случае обращения ребенка), о заключении брака (в случае обращения супруга (супруги));

выписка из финансово-лицевого счета по месту жительства; сведения о получении ЕКВ в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа;

сведения о 100-процентном начислении платы за жилое помещение и коммунальные услуги в управляющих компаниях;

сведения о дате возвращения к месту жительства добровольца, гражданина, призванного на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в военном комиссариате, войсках национальной гвардии Российской Федерации ежемесячно. Сведения запрашиваются, в том числе, в порядке межведомственного информационного взаи-

модействия от Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Магаданской области», Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Чукотскому автономному округу.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Сведения о добровольце, гражданине, призванном на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, гражданине, принимающем участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, являющимся одиноко проживающим собственником или нанимателем жилого помещения, предоставляются Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа.

6.15.2. Добровольцу, гражданину, призванному на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, являющемуся одиноко проживающим собственником или нанимателем жилого помещения, принимающему участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется беззаявительно на основании сведений, полученных из Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

Добровольцу, гражданину, призванному на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, являющемуся одиноко проживающим собственником или нанимателем жилого помещения, принимавшему участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики не из военных комиссариатов Чукотского автономного округа, сведениями о котором не располагает Департамент, компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за период участия в специальной военной операции осуществляется по его заявлению, в том числе поданному по возвращении к месту жительства по окончании участия в специальной военной операции в случае предоставления следующих документов:

заявления по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

документа, подтверждающего факт и период участия гражданина в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

Компенсация расходов гражданам, указанным в абзаце втором настоящего пункта, предоставляется за период участия в специальной военной операции, но не ранее 22 февраля 2022 года, за который ранее не была произведена оплата.

6.15.3. Ежемесячная компенсация расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг приостанавливается в случае получения ГКУ «ЧОКЦСОН» сведений Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Магаданской области» о добровольце, гражданине, призванном на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, гражданине, принимающего участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, самовольно оставившем воинскую часть, с месяца, следующего за месяцем, в котором доброволец или гражданин, призванный на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, самовольно оставил воинскую часть.

6.15.4. Ежемесячная компенсация расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, указанным в пункте 6.15.2 настоящего раздела, возвращенным в воинскую часть и находящимся в зоне специальной военной операции, сведения о которых получены ГКУ «ЧОКЦСОН» из Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Магаданской области», возобновляется с месяца, в котором приостановлена компенсация.

6.15.5. Основаниями для прекращения предоставления ежемесячной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг являются:

смерть добровольца, гражданина, призванного на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, гражданина, принимающего участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;

увольнение с военной службы добровольца, гражданина, призванного на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, гражданина, принимающего участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской На-

родной Республики, по основаниям, указанным в пункте 5 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 648 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

признание добровольца, гражданина, призванного на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, гражданина, принимающего участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, безвестно отсутствующим.

Компенсация расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг прекращается с месяца, следующего за месяцем наступления оснований, указанных в настоящем пункте настоящего Порядка.

6.15.6. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг являются:

несоответствие гражданина категориям, указанным в подпунктах 23, 25, 26 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка; непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 6.15.1 настоящего раздела; недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

предоставление данной меры социальной поддержки по жилому помещению;

назначение лицу, имеющему преимущественное право на получение меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 6.15 настоящего раздела.

Повторное обращение гражданина с заявлением по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку, допускается после устранения оснований, послуживших причиной для отказа.

Решение о предоставлении социальной поддержки или отказе в ее предоставлении, а также назначение социальной поддержки осуществляется в соответствии с пунктами 2.7 – 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.»;

пункт 6.16 изложить в следующей редакции:

«6.16. Компенсация расходов по приобретению разовой путевки на добычу (вылов) объектов водных биологических ресурсов предоставляется гражданам, указанным в подпунктах 27, 29 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

Для получения компенсации граждане представляют в ГКУ «ЧОКЦСОН» или его филиал следующие документы:

1) заявление по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) копию пенсионного удостоверения для граждан, указанных в подпункте 27, которым пенсия назначена в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»;

4) копии разовых путевок на пользование объектами водных биологических ресурсов;

5) оригиналы платежных документов об оплате расходов, связанных с приобретением разовой путевки на добычу (вылов) объектов водных биологических ресурсов.

6) документы, подтверждающие национальную принадлежность (копия свидетельства о рождении гражданина, копия военного билета, копия паспорта гражданина СССР образца 1974 года (старого образца), удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, решение суда об установлении факта национальной принадлежности КМНС, вступившее в законную силу, архивные справки либо иные документы, подтверждающие принадлежность гражданина к КМНС), для граждан, указанных в подпункте 29 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

Филиалом ГКУ «ЧОКЦСОН» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

1) сведения, подтверждающие присвоение почетного звания «Ветеран труда Чукотского автономного округа», – для граждан, которым почетное звание «Ветеран труда Чукотского автономного округа» присвоено позднее 3 июня 1999 года, – в Аппарате Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (сведения запрашиваются при их отсутствии в составе личных дел, хранящихся в Филиале ГКУ «ЧОКЦСОН»);

2) справка о факте получения (назначения) пенсии – для граждан, указанных в подпункте 27 пункта 2.1 настоящего Порядка, которым пенсия назначена в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» – в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному округу.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Решение о предоставлении социальной поддержки или отказе в ее предоставлении, а также назначение социальной поддержки и ее перечисление гражданам осуществляется в соответствии с пунктами 2.7 – 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.»;

в пункте 6.17:

в абзаце третьем слова «со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» заменить словами «со статьей 3 Федерального закона от 12 декабря 2023 года 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»»;

в абзаце седьмом слова «со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» заменить словами «со статьей 3 Федерального закона от 12 декабря 2023 года 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»»;

в абзаце десятом слова «со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» заменить словами «со статьей 3 Федерального закона от 12 декабря 2023 года 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»»;

дополнить пунктом 6.18 следующего содержания:

«6.18. Единовременная выплата на содержание собаки-проводника предоставляется гражданам, указанным в подпункте 30 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, зарегистрированным по месту жительства на территории Чукотского автономного округа.

Единовременная денежная выплата предоставляется ежегодно в период использования собаки-проводника как средства технической реабилитации, включенного в индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида, в том же размере, что и ежегодная денежная компенсация инвалидам расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников в установленная статьей 111 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Единовременная денежная выплата подлежит индексации один раз в год с 1 февраля текущего года исходя из индекса роста потребительских цен за предыдущий год. Коэффициент индексации определяется Правительством Российской Федерации.

Единовременная денежная выплата предоставляется гражданам в беззаявительном порядке на основании сведений, поступающих в соответствии с соглашением от Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному округу (далее – ОСФР по Чукотскому автономному округу) в виде электронных файлов информационного обмена.

Предоставление единовременной денежной выплаты филиалом ГКУ «ЧОКЦСОН» производится в течение 20 рабочих дней после получения из ОСФР по Чукотскому автономному округу сведений, подтверждающих предоставление гражданину выплаты ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников в соответствии с федеральным законодательством.

Решение о предоставлении социальной поддержки или отказе в ее предоставлении, а также назначение социальной поддержки и ее перечисление гражданам осуществляется в соответствии с пунктами 2.7 – 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.»;

приложения 1-5 изложить в редакции согласно приложениям 1-5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

Абзацы тридцать четвертый – тридцать шестой подпункта 3 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 1 января 2025 года.

Действие абзаца шестнадцатого подпункта 3 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года.

Действие абзаца восемнадцатого подпункта 3 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2024 года.

Действие абзацев шестидесятого – сто тридцать первого подпункта 3 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 11 октября 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
**Председатель Правительства**

Приложение 1  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 12 августа 2024 года № 270

«Приложение 1  
к Порядку реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан

**Заявление о предоставлении единовременной выплаты  
(ежемесячной социальной помощи, компенсации)**

В \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Сведения о документе, удостоверяющем личность \_\_\_\_\_

(вид, серия, номер, кем и когда выдан)

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Сведения о месте жительства, месте пребывания, месте фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, наименование населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)  
Сведения о справке, подтверждающей факт назначения и размер пенсии, а также срок ее установления \_\_\_\_\_

Сведения об установлении инвалидности \_\_\_\_\_

Сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) \_\_\_\_\_

Категория получателя единовременной выплаты (ежемесячной социальной помощи, компенсации) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

2. Сведения о трудовой деятельности (прекращении трудовой деятельности) \_\_\_\_\_

2.1. Период участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (для граждан, указанных в пункте 6.15.2. Порядка\*): \_\_\_\_\_

3. Сведения о представителе \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Сведения о документе, удостоверяющем личность \_\_\_\_\_

(вид, серия, номер, кем и когда выдан)

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Сведения о месте жительства, месте пребывания, месте фактического проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, наименование населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

4. Вид единовременной выплаты (ежемесячной социальной помощи, компенсации) \_\_\_\_\_

5. Сведения о совокупном доходе (заполнить при необходимости) \_\_\_\_\_

6. Утратил силу. – Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 мая 2023 г. № 216

7. Сведения о реквизитах счета, открытого в кредитной организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК),  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), номер лицевого счета)

8. К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

предупрежден (на) об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения единовременной выплаты.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя недееспособного лица, представителя по доверенности) проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, настоящим даю свое согласие на обработку и использование в \_\_\_\_\_ (наименование учреждения) моих персональных данных, персональных данных недееспособного лица (нужное подчеркнуть) содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Порядком \*.

Согласие дается мной для назначения и получения единовременной выплаты (ежемесячной социальной помощи) \_\_\_\_\_

(вид единовременной выплаты, ежемесячной социальной помощи или компенсации)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных \_\_\_\_\_ (наименование учреждения) вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

**Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Порядком\*, \_\_\_\_\_ (наименование учреждения) определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам \_\_\_\_\_

(наименование учреждения) в связи с назначением единовременной выплаты (ежемесячной социальной помощи) \_\_\_\_\_

(вид единовременной выплаты, ежемесячной социальной помощи или компенсации)

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные \_\_\_\_\_ (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам \_\_\_\_\_ (наименование учреждения).

(дата)

(подпись)

\* Порядок реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, утвержденный Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 февраля 2014 года № 43

-----  
(линия отреза)

**Расписка**

От \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество специалиста принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

приняты, проверены и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_

Общее количество листов \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона специалиста \_\_\_\_\_

Дата приема заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста).».

Приложение 2  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 12 августа 2024 года № 270

«Приложение 2  
к Порядку реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан

**Перечень средств реабилитации**

| № п/п | Наименование средств реабилитации                                                                              | Срок пользования средствами реабилитации                                           |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Трости опорные и тактильные, костыли, опоры                                                                    | 2 года                                                                             |
| 2.    | Поручни                                                                                                        | 7 лет                                                                              |
| 3.    | Противопролежневые матрасы                                                                                     | 3 года                                                                             |
| 4.    | Противопролежневые подушки                                                                                     | 3 года                                                                             |
| 5.    | Слуховые аппараты, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления и комплектующие средства к ним | Слуховые аппараты – 4 года;<br>ушные вкладыши индивидуального изготовления – 1 год |

|    |                                                        |                                                                                                                                                                         |
|----|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Абсорбирующее белье, памперсы                          | Суммарное количество видов абсорбирующего белья и памперсов – 90 штук на 1 месяц (при синдроме полиурии по индивидуальным медицинским показаниям до 150 шт. на 1 месяц) |
| 7. | Прибор для измерения артериального давления (тонометр) | 7 лет                                                                                                                                                                   |

Приложение 3  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 12 августа 2024 года № 270

«Приложение 3  
к Порядку реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан

Заявление о предоставлении средства реабилитации

В \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Сведения о документе, удостоверяющем личность

\_\_\_\_\_ (вид, серия, номер, кем и когда выдан)  
Дата и место рождения \_\_\_\_\_  
Сведения о месте жительства, месте пребывания, месте фактического проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, наименование населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)  
Сведения о справке, подтверждающей факт назначения и размер пенсии, а также срок ее установления \_\_\_\_\_

Сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

2. Сведения о представителе

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
Сведения о документе, удостоверяющем личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (вид, серия, номер, кем и когда выдан)  
Дата и место рождения \_\_\_\_\_  
Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя \_\_\_\_\_  
Сведения о месте жительства, месте пребывания, месте фактического проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, наименование населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

3. Прошу предоставить следующее средство реабилитации

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
предупрежден (на) об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения единовременной выплаты.  
\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя недееспособного лица, представителя по доверенности)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, настоящим даю свое согласие на обработку и использование в \_\_\_\_\_ (наименование учреждения) моих персональных данных, персональных данных недееспособного лица (нужное подчеркнуть) содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Порядком реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 февраля 2014 года № 43.

Согласие дается мной для цели получения средства реабилитации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных \_\_\_\_\_ (наименование учреждения) вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

**Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа  
в предоставлении своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Порядком реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 февраля 2014 года № 43, \_\_\_\_\_ (наименование учреждения) определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам \_\_\_\_\_ (наименование учреждения) в связи с получением средства реабилитации.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные \_\_\_\_\_ (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам \_\_\_\_\_ (наименование учреждения).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

-----  
(линия отреза)

**Расписка**

От \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество специалиста принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество):

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

приняты, проверены и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_

Общее количество листов \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона специалиста \_\_\_\_\_

Дата приема заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста)».

Приложение 4  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 12 августа 2024 года № 270

«Приложение 4  
к Порядку реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан

**Типовой договор проката технического средства реабилитации**

Населенный пункт \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданин(ка) \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г. кем \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», действующий от своего имени, с одной стороны, и Государственное казенное учреждение «Чукотский окружной комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О.), действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1. Учреждение предоставляет Получателю за плату во временное владение и пользование техническое средство реабилитации \_\_\_\_\_ (далее – ТСР).
- 1.2. Исправность ТСР проверена в присутствии Получателя.
- 1.3. Передача Получателю ТСР подтверждается актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора, подписанным сторонами (прилагается).

**2. Права и обязанности Сторон**

- 2.1. Учреждение обязуется:
  - 2.1.1. Предоставить во временное владение и пользование Получателю указанное ТСР.
  - 2.1.2. Проверить исправность ТСР в присутствии Получателя. При обнаружении недостатков предоставленного в прокат ТСР, полностью или частично препятствующих пользованию, Учреждение обязано незамедлительно устранить недостатки, либо произвести замену данного ТСР другим аналогичным ТСР, находящимся в исправном состоянии.
  - 2.1.3. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации и хранения, соблюдением Правил техники безопасности при получении ТСР на складе Учреждения.
  - 2.1.4. В случае выхода из строя ТСР не по вине Получателя Учреждение обязано в 3-дневный срок устранить повреждение на месте или заменить ТСР на исправное. При отсутствии возможности для такой замены действие договора считается прекращенным, ТСР возвращается Учреждению. Оплата за использование ТСР взимается только за то время, в течение которого оно фактически использовалось Получателем.
- 2.2. Учреждение вправе:
  - 2.2.1. Осуществлять проверку порядка использования Получателем ТСР в соответствии с условиями настоящего договора.
- 2.3. Получатель обязуется:
  - 2.3.1. Уплатить стоимость проката ТСР в размере \_\_\_\_\_ рублей за весь срок действия договора при получении ТСР, из расчета \_\_\_\_\_ рублей в сутки на основании тарифов на услуги проката ТСР, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа.

- 2.3.2. Использовать ТСР в соответствии с его назначением, а также нести расходы на его содержание.
- 2.3.3. Соблюдать надлежащий режим эксплуатации технического средства реабилитации. Содержать ТСР в полной исправности.
- 2.3.4. Возместить Учреждению стоимость ремонта и транспортировки ТСР, если недостатки имущества явились следствием нарушения Получателем правил эксплуатации и содержания ТСР. При этом ремонт ТСР Получатель вправе осуществить как своими силами, так и с помощью специализированных мастерских.
- 2.3.5. По истечении срока договора проката передать ТСР Учреждению в состоянии, в котором оно было получено, с учетом нормального износа, по передаточному акту.
- 2.4. Получатель не имеет права:
- передавать ТСР в субаренду;
  - передавать свои права и обязанности по договору проката другому лицу;
  - предоставлять ТСР в безвозмездное пользование;
  - производить залог арендных прав и вносить их в качестве имущественного вклада в хозяйственные товарищества и общества или паевого взноса в производственные кооперативы.

### 3. Ответственность сторон

3.1. За просрочку возврата ТСР Получатель уплачивает Учреждению пеню в размере 0,1% от общей суммы платы за прокат по настоящему договору за каждый день просрочки.

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор заключен сроком на \_\_\_\_\_ месяцев с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., но не более одного года.

4.2. По требованию Получателя настоящий договор, может быть, расторгнут досрочно в любое время при условии письменного предупреждения Учреждения о своем намерении отказаться от договора не менее чем за 10 дней. В этом случае Получатель обязан вернуть ТСР в пригодном для эксплуатации состоянии, не ухудшив его технических характеристик.

4.3. Учреждение вправе досрочно расторгнуть договор, если Получатель использует ТСР не по целевому назначению, либо умышленно или по неосторожности, ухудшает качество и свойства ТСР.

4.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. Настоящий договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.

### 5. Реквизиты и подписи Сторон

|                         |                                                                 |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Учреждение:             | Получатель:                                                     |
| Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН»    | Фамилия _____                                                   |
| в _____ районе          | Имя _____                                                       |
| Адрес места нахождения: | Отчество _____                                                  |
| _____                   | Паспорт _____                                                   |
| _____                   | Выдан _____                                                     |
| р/с _____               | Дата выдачи _____                                               |
| БИК _____               | Адрес регистрации _____                                         |
| ИНН/КПП _____           | _____                                                           |
| Телефон _____           | Фактический адрес проживания _____                              |
|                         | _____                                                           |
|                         | Телефон _____                                                   |
|                         | Исправность технического средства подтверждаю _____             |
|                         | С Правилами эксплуатации технического средства ознакомлен _____ |

От Учреждения:

\_\_\_\_\_  
Должность, подпись, расшифровка  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Второй экземпляр договора получил:  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Получатель

Приложение к договору от \_\_\_\_\_ №\_\_ проката технического средства реабилитации

#### Акт приема-передачи технического средства реабилитации

Населенный пункт \_\_\_\_\_ Передача предмета проката \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование предмета проката \_\_\_\_\_  
Техническое состояние \_\_\_\_\_  
Замечания \_\_\_\_\_  
Сдал Учреждение \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Принял Получатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Возврат предмета проката \_\_\_\_\_  
Техническое состояние \_\_\_\_\_  
Сдал Получатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Принял Учреждение \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

Приложение 5  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 12 августа 2024 года № 270

«Приложение 5  
к Порядку реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан

#### Типовой договор о безвозмездном предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации

Населенный пункт \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданин(ка) \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. кем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», действующий от своего имени, с одной стороны и Государственное казенное учреждение «Чукотский окружной комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О.), действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Учреждение выдает безвозмездно, а Получатель принимает в пользование техническое средство реабилитации (далее – ТСР) в полной исправности во временное пользование \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование технического средства реабилитации, его технические характеристики, инвентаризационный номер)

1.2. Исправность ТСР проверена в присутствии Получателя.

1.3. Передача Получателю ТСР подтверждается актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора, подписанным сторонами (прилагается).

#### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Передать ТСР без недостатков, свободным от прав третьих лиц.

2.1.2. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации ТСР.

2.1.3. Доставить крупногабаритное ТСР по адресу проживания Получателя.

2.1.4. В случае выхода из строя ТСР, переданного во временное пользование, не по вине Получателя заменить вышедшее из строя ТСР другим имеющимся в наличии однородным исправным ТСР.

2.2. Обязанности Получателя:

2.2.1. Поддерживать ТСР в исправном состоянии, пользоваться ТСР в соответствии с его назначением, не закладывать, не производить разборку ТСР.

2.2.2. В случае выхода из строя ТСР вследствие нарушения Получателем правил эксплуатации и содержания ТСР, Получатель оплачивает стоимость ремонта и транспортировки ТСР.

2.2.3. В случае утраты или порчи ТСР по вине Получателя возместить убытки, понесенные Учреждением.

В случае отказа Получателем от добровольного возврата суммы понесенных Учреждением убытков Учреждение вправе истребовать указанное средство в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. По истечении срока действия договора или при его досрочном расторжении вернуть ТСР Учреждению в исправном состоянии с учетом естественного износа.

#### 3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что Сторона, не исполнившая обязательство, уведомила другую Сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы в течение 7 рабочих дней.

#### 4. Срок Договора

4.1. Настоящий договор заключен сроком на \_\_\_\_\_ месяцев с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., но не более одного года.

#### 5. Порядок расторжения Договора

5.1. Договор прекращается по истечении срока его действия.

5.2. Получатель вправе расторгнуть Договор до истечения срока его действия, письменно предупредив о своем намерении Учреждение не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

5.3. Учреждение вправе предъявить требование о досрочном расторжении Договора, в случае если ему стало известно, что Получатель использует ТСР не в соответствии с его назначением, либо умышленно или по неосторожности ухудшает его качество и потребительские свойства или передал права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), заложил ТСР в залог, сдал в субаренду или в безвозмездное пользование.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются Сторонами путем переговоров. При недостижении согласия путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон хранится по одному экземпляру.

7. Юридические адреса и подписи сторон

|                         |                                                                 |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Учреждение:             | Получатель:                                                     |
| Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН»    | Фамилия _____                                                   |
| в _____ районе          | Имя _____                                                       |
| Адрес места нахождения: | Отчество _____                                                  |
| _____                   | Паспорт _____                                                   |
| _____                   | Выдан _____                                                     |
| р/с _____               | Дата выдачи _____                                               |
| БИК _____               | Адрес регистрации _____                                         |
| ИНН/КПП _____           | _____                                                           |
| Телефон _____           | Фактический адрес проживания _____                              |
|                         | _____                                                           |
|                         | Телефон _____                                                   |
|                         | Исправность технического средства подтверждаю _____             |
|                         | С Правилами эксплуатации технического средства ознакомлен _____ |

От Учреждения:

|                    |                 |                             |                 |                             |
|--------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------|-----------------------------|
| _____ (должность)  | _____ (подпись) | _____ (расшифровка подписи) | _____ (подпись) | _____ (расшифровка подписи) |
| «__» _____ 20__ г. |                 | «__» _____ 20__ г.          |                 |                             |

М.П.

Второй экземпляр договора получил дата подпись \_\_\_\_\_

Приложение к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о безвозмездном предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации

Акт приема-передачи технического средства реабилитации

Населенный пункт

Передача предмета проката

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование предмета проката

Техническое состояние

Замечания

Сдал Учреждение

Принял Получатель

Возврат предмета проката

Техническое состояние

Сдал Получатель

Принял Учреждение

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 августа 2024 года

№ 271

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 10 марта 2010 года № 67

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 октября 2023 года № 390 «О реорганизации Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа», а также уточнения его отдельных положений, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 марта 2010 года № 67 «О Комиссии Чукотского автономного округа по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации мероприятий регионального проекта «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).»;

3) в Положении о комиссии Чукотского автономного округа по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Комиссия Чукотского автономного округа по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым в целях рассмотрения вопросов предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты предпринимательства) финансовой поддержки из окружного бюджета в рамках реализации регионального проекта «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538» (далее – Региональный проект).»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (далее – Департамент) по вопросам предоставления субсидии (гранта), отказа в предоставлении субсидии (гранта) и заключения соглашений (дополнительных соглашений) с субъектами предпринимательства на осуществление мероприятий в рамках реализации Регионального проекта, а также признания (непризнания) обстоятельств непреодолимой силы препятствующими достижению значений результата предоставления субсидии (гранта) и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (гранта), и освобождения (отказа в освобождении) субъекта предпринимательства от возврата средств субсидии (гранта).»;

в подпункте 2 пункта 2.1 раздела 2 «Задачи и функции Комиссии» слово «Подпрограммы» заменить словами «Регионального проекта»;

в разделе 4 «Права, обязанности, порядок и обеспечение работы Комиссии»:

в абзаце четвертом пункта 4.2 слово «Подпрограммы» заменить словами «Регионального проекта»;

в абзаце третьем пункта 4.4 слово «Подпрограммой» заменить словами «Региональным проектом».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,  
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 августа 2024 года

№ 272

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 14 июня 2005 года № 116

В соответствии с Федеральным законом от 30 января 2024 года № 5-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 июня 2005 года № 116 «Об утверждении Положения о резерве материальных ресурсов Чукотского автономного округа для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера» следующие изменения:

в разделе II «Порядок создания, хранения, использования и восполнения Окружного резерва» Положения о резерве материальных ресурсов Чукотского автономного округа для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера:

пункт 2.1 дополнить словами «, а также для решения вопросов, возникающих при введении режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации Чукотской окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

пункт 2.2 дополнить словами «, а также может использоваться при введении режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации звеньев Чукотской окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Солонский К.Ю.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,  
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 августа 2024 года

№ 273

г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение к Постановлению  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 26 апреля 2024 года № 163**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 26 апреля 2024 года № 163

«Об утверждении Перечня расходных обязательств Государственной программы «Информационное общество Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Солонский К.Ю.)» заменить словами «Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа (Банчук Ю.А.)»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа (Банчук Ю.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
**Председатель Правительства**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 12 августа 2024 года № 273

«Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 26 апреля 2024 года № 163

**ПЕРЕЧЕНЬ  
расходных обязательств Государственной программы  
«Информационное общество Чукотского автономного округа»**

| №<br>п/п | Наименование структурного элемента                                                                                                                                                                                                                                          | Период<br>реализа-<br>ции (годы) | Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей |                           |                      |                                          | Ответственный<br>исполнитель,<br>соисполнитель,<br>участники |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|----------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  | всего                                  | в том числе средства:     |                      |                                          |                                                              |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |                                        | федерально-<br>го бюджета | окружного<br>бюджета | прочих вне-<br>бюджетных ис-<br>точников |                                                              |
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                | 4                                      | 5                         | 6                    | 7                                        | 8                                                            |
|          | Всего по Программе                                                                                                                                                                                                                                                          | 2024-<br>2030                    | 3 122 412,6                            | 0,0                       | 3 122 412,6          | 0,0                                      |                                                              |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2024                             | 514 022,6                              | 0,0                       | 514 022,6            | 0,0                                      |                                                              |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2025                             | 456 996,2                              | 0,0                       | 456 996,2            | 0,0                                      |                                                              |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2026                             | 456 992,6                              | 0,0                       | 456 992,6            | 0,0                                      |                                                              |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2027                             | 423 600,3                              | 0,0                       | 423 600,3            | 0,0                                      |                                                              |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2028                             | 423 600,3                              | 0,0                       | 423 600,3            | 0,0                                      |                                                              |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2029                             | 423 600,3                              | 0,0                       | 423 600,3            | 0,0                                      |                                                              |
|          | 1. Комплекс процессных мероприятий «Развитие<br>информационного общества и электронного<br>правительства»                                                                                                                                                                   | 2024-<br>2030                    | 201 268,7                              | 0,0                       | 201 268,7            | 0,0                                      |                                                              |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2024                             | 44 663,9                               | 0,0                       | 44 663,9             | 0,0                                      |                                                              |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2025                             | 26 100,8                               | 0,0                       | 26 100,8             | 0,0                                      |                                                              |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2026                             | 26 100,8                               | 0,0                       | 26 100,8             | 0,0                                      |                                                              |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2027                             | 26 100,8                               | 0,0                       | 26 100,8             | 0,0                                      |                                                              |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2028                             | 26 100,8                               | 0,0                       | 26 100,8             | 0,0                                      |                                                              |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2029                             | 26 100,8                               | 0,0                       | 26 100,8             | 0,0                                      |                                                              |
|          | 1.1. Выплата денежной компенсации за наем (поднаем)<br>жилых помещений сотрудникам государственных<br>органов Чукотского автономного округа и госу-<br>дарственных учреждений Чукотского автономного<br>округа                                                              | 2024-<br>2030                    | 10 500,0                               | 0,0                       | 10 500,0             | 0,0                                      | ДСП ЧАО; ГКУ<br>ЧАО «МЦПГМУ»;                                |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2024                             | 1 500,0                                | 0,0                       | 1 500,0              | 0,0                                      |                                                              |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2025                             | 1 500,0                                | 0,0                       | 1 500,0              | 0,0                                      |                                                              |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2026                             | 1 500,0                                | 0,0                       | 1 500,0              | 0,0                                      |                                                              |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2027                             | 1 500,0                                | 0,0                       | 1 500,0              | 0,0                                      |                                                              |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2028                             | 1 500,0                                | 0,0                       | 1 500,0              | 0,0                                      |                                                              |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2029                             | 1 500,0                                | 0,0                       | 1 500,0              | 0,0                                      |                                                              |
|          | 1.2. Обеспечение перехода органов исполнительной<br>власти и органов местного самоуправления Чукот-<br>ского автономного округа, а также находящихся<br>в их ведении учреждений и организаций, на ока-<br>зание государственных (муниципальных) услуг в<br>электронном виде | 2024-<br>2030                    | 122 471,3                              | 0,0                       | 122 471,3            | 0,0                                      | ДЦР ЧАО                                                      |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2024                             | 21 395,9                               | 0,0                       | 21 395,9             | 0,0                                      |                                                              |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2025                             | 8 095,9                                | 0,0                       | 8 095,9              | 0,0                                      |                                                              |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2026                             | 18 595,9                               | 0,0                       | 18 595,9             | 0,0                                      |                                                              |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2027                             | 18 595,9                               | 0,0                       | 18 595,9             | 0,0                                      |                                                              |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2028                             | 18 595,9                               | 0,0                       | 18 595,9             | 0,0                                      |                                                              |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2029                             | 18 595,9                               | 0,0                       | 18 595,9             | 0,0                                      |                                                              |
|          | 2030                                                                                                                                                                                                                                                                        | 18 595,9                         | 0,0                                    | 18 595,9                  | 0,0                  |                                          |                                                              |

|      |                                                                                                                                                                                                           |                  |                    |            |                    |            |                          |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|------------|--------------------|------------|--------------------------|
| 1.3. | Организация мероприятий по реализации информационной безопасности в телекоммуникационной сети органов исполнительной власти Чукотского автономного округа                                                 | <b>2024-2030</b> | <b>25 110,1</b>    | <b>0,0</b> | <b>25 110,1</b>    | <b>0,0</b> | ДЦР ЧАО                  |
|      |                                                                                                                                                                                                           | 2024             | 4 639,3            | 0,0        | 4 639,3            | 0,0        |                          |
|      |                                                                                                                                                                                                           | 2025             | 12 161,8           | 0,0        | 12 161,8           | 0,0        |                          |
|      |                                                                                                                                                                                                           | 2026             | 1 661,8            | 0,0        | 1 661,8            | 0,0        |                          |
|      |                                                                                                                                                                                                           | 2027             | 1 661,8            | 0,0        | 1 661,8            | 0,0        |                          |
|      |                                                                                                                                                                                                           | 2028             | 1 661,8            | 0,0        | 1 661,8            | 0,0        |                          |
|      |                                                                                                                                                                                                           | 2029             | 1 661,8            | 0,0        | 1 661,8            | 0,0        |                          |
|      |                                                                                                                                                                                                           | 2030             | 1 661,8            | 0,0        | 1 661,8            | 0,0        |                          |
| 1.4. | Приобретение электронно-вычислительной техники и программного обеспечения для нужд исполнительных органов государственной власти и подведомственных учреждений Чукотского автономного округа              | 2024             | 11 941,2           | 0,0        | 11 941,2           | 0,0        | ДЦР ЧАО                  |
| 1.5. | Развитие системы электронного делопроизводства и документооборота государственных органов исполнительной власти Чукотского автономного округа                                                             | <b>2024-2030</b> | <b>8 902,1</b>     | <b>0,0</b> | <b>8 902,1</b>     | <b>0,0</b> | ДЦР ЧАО                  |
|      |                                                                                                                                                                                                           | 2024             | 1 995,5            | 0,0        | 1 995,5            | 0,0        |                          |
|      |                                                                                                                                                                                                           | 2025             | 1 151,1            | 0,0        | 1 151,1            | 0,0        |                          |
|      |                                                                                                                                                                                                           | 2026             | 1 151,1            | 0,0        | 1 151,1            | 0,0        |                          |
|      |                                                                                                                                                                                                           | 2027             | 1 151,1            | 0,0        | 1 151,1            | 0,0        |                          |
|      |                                                                                                                                                                                                           | 2028             | 1 151,1            | 0,0        | 1 151,1            | 0,0        |                          |
|      |                                                                                                                                                                                                           | 2029             | 1 151,1            | 0,0        | 1 151,1            | 0,0        |                          |
|      |                                                                                                                                                                                                           | 2030             | 1 151,1            | 0,0        | 1 151,1            | 0,0        |                          |
| 1.6. | Обеспечение органов исполнительной власти и учреждений Чукотского автономного округа качественными каналами связи, в том числе с возможностью подключения к сети Интернет                                 | <b>2024-2030</b> | <b>22 344,0</b>    | <b>0,0</b> | <b>22 344,0</b>    | <b>0,0</b> | ДЦР ЧАО; ГКУ «ЦЦРИБ ЧАО» |
|      |                                                                                                                                                                                                           | 2024             | 3 192,0            | 0,0        | 3 192,0            | 0,0        |                          |
|      |                                                                                                                                                                                                           | 2025             | 3 192,0            | 0,0        | 3 192,0            | 0,0        |                          |
|      |                                                                                                                                                                                                           | 2026             | 3 192,0            | 0,0        | 3 192,0            | 0,0        |                          |
|      |                                                                                                                                                                                                           | 2027             | 3 192,0            | 0,0        | 3 192,0            | 0,0        |                          |
|      |                                                                                                                                                                                                           | 2028             | 3 192,0            | 0,0        | 3 192,0            | 0,0        |                          |
|      |                                                                                                                                                                                                           | 2029             | 3 192,0            | 0,0        | 3 192,0            | 0,0        |                          |
|      |                                                                                                                                                                                                           | 2030             | 3 192,0            | 0,0        | 3 192,0            | 0,0        |                          |
| 2.   | Комплекс процессных мероприятий «Организация телерадиовещания»                                                                                                                                            | <b>2024-2030</b> | <b>1 396 190,0</b> | <b>0,0</b> | <b>1 396 190,0</b> | <b>0,0</b> |                          |
|      |                                                                                                                                                                                                           | 2024             | 220 190,0          | 0,0        | 220 190,0          | 0,0        |                          |
|      |                                                                                                                                                                                                           | 2025             | 196 000,0          | 0,0        | 196 000,0          | 0,0        |                          |
|      |                                                                                                                                                                                                           | 2026             | 196 000,0          | 0,0        | 196 000,0          | 0,0        |                          |
|      |                                                                                                                                                                                                           | 2027             | 196 000,0          | 0,0        | 196 000,0          | 0,0        |                          |
|      |                                                                                                                                                                                                           | 2028             | 196 000,0          | 0,0        | 196 000,0          | 0,0        |                          |
|      |                                                                                                                                                                                                           | 2029             | 196 000,0          | 0,0        | 196 000,0          | 0,0        |                          |
|      |                                                                                                                                                                                                           | 2030             | 196 000,0          | 0,0        | 196 000,0          | 0,0        |                          |
| 2.1. | Организация радиовещания регионального информационно-музыкального радиоканала с использованием элементов языков коренных малочисленных народов Чукотки в населенных пунктах Чукотского автономного округа | <b>2024-2030</b> | <b>836 190,0</b>   | <b>0,0</b> | <b>836 190,0</b>   | <b>0,0</b> | АГиП ЧАО                 |
|      |                                                                                                                                                                                                           | 2024             | 140 190,0          | 0,0        | 140 190,0          | 0,0        |                          |
|      |                                                                                                                                                                                                           | 2025             | 116 000,0          | 0,0        | 116 000,0          | 0,0        |                          |
|      |                                                                                                                                                                                                           | 2026             | 116 000,0          | 0,0        | 116 000,0          | 0,0        |                          |
|      |                                                                                                                                                                                                           | 2027             | 116 000,0          | 0,0        | 116 000,0          | 0,0        |                          |
|      |                                                                                                                                                                                                           | 2028             | 116 000,0          | 0,0        | 116 000,0          | 0,0        |                          |
|      |                                                                                                                                                                                                           | 2029             | 116 000,0          | 0,0        | 116 000,0          | 0,0        |                          |
|      |                                                                                                                                                                                                           | 2030             | 116 000,0          | 0,0        | 116 000,0          | 0,0        |                          |
| 2.2. | Возмещение организациям недополученных доходов, возникающих в связи с изданием периодических печатных изданий                                                                                             | <b>2024-2030</b> | <b>560 000,0</b>   | <b>0,0</b> | <b>560 000,0</b>   | <b>0,0</b> | ДФИИО ЧАО                |
|      |                                                                                                                                                                                                           | 2024             | 80 000,0           | 0,0        | 80 000,0           | 0,0        |                          |
|      |                                                                                                                                                                                                           | 2025             | 80 000,0           | 0,0        | 80 000,0           | 0,0        |                          |
|      |                                                                                                                                                                                                           | 2026             | 80 000,0           | 0,0        | 80 000,0           | 0,0        |                          |
|      |                                                                                                                                                                                                           | 2027             | 80 000,0           | 0,0        | 80 000,0           | 0,0        |                          |
|      |                                                                                                                                                                                                           | 2028             | 80 000,0           | 0,0        | 80 000,0           | 0,0        |                          |
|      |                                                                                                                                                                                                           | 2029             | 80 000,0           | 0,0        | 80 000,0           | 0,0        |                          |
|      |                                                                                                                                                                                                           | 2030             | 80 000,0           | 0,0        | 80 000,0           | 0,0        |                          |

|      |                                                                                                                                                                                             |           |           |      |           |     |                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------|-----------|-----|-------------------------------|
| 3.   | Комплекс процессных мероприятий «Цифровая Чукотка»                                                                                                                                          | 2024-2030 | 826 218,2 | 0,0  | 826 218,2 | 0,0 |                               |
|      |                                                                                                                                                                                             | 2024      | 120 907,4 | 0,0  | 120 907,4 | 0,0 |                               |
|      |                                                                                                                                                                                             | 2025      | 117 551,8 | 0,0  | 117 551,8 | 0,0 |                               |
|      |                                                                                                                                                                                             | 2026      | 117 551,8 | 0,0  | 117 551,8 | 0,0 |                               |
|      |                                                                                                                                                                                             | 2027      | 117 551,8 | 0,0  | 117 551,8 | 0,0 |                               |
|      |                                                                                                                                                                                             | 2028      | 117 551,8 | 0,0  | 117 551,8 | 0,0 |                               |
|      |                                                                                                                                                                                             | 2029      | 117 551,8 | 0,0  | 117 551,8 | 0,0 |                               |
| 3.1. | Обеспечение учреждений качественными каналами связи с возможностью подключения к сети Интернет                                                                                              | 2024-2030 | 784 265,9 | 0,0  | 784 265,9 | 0,0 | ДЦР ЧАО                       |
|      |                                                                                                                                                                                             | 2024      | 107 028,5 | 0,0  | 107 028,5 | 0,0 |                               |
|      |                                                                                                                                                                                             | 2025      | 112 872,9 | 0,0  | 112 872,9 | 0,0 |                               |
|      |                                                                                                                                                                                             | 2026      | 112 872,9 | 0,0  | 112 872,9 | 0,0 |                               |
|      |                                                                                                                                                                                             | 2027      | 112 872,9 | 0,0  | 112 872,9 | 0,0 |                               |
|      |                                                                                                                                                                                             | 2028      | 112 872,9 | 0,0  | 112 872,9 | 0,0 |                               |
|      |                                                                                                                                                                                             | 2029      | 112 872,9 | 0,0  | 112 872,9 | 0,0 |                               |
| 3.2. | Оказание услуг по обеспечению зоны покрытия радиотелефонной (сотовой) связи в населенных пунктах Чукотского автономного округа для организации доступа к сети Интернет                      | 2024      | 4 200,0   | 0,0  | 4 200,0   | 0,0 | ДЦР ЧАО                       |
|      |                                                                                                                                                                                             |           |           |      |           |     |                               |
| 3.3. | Оказание услуг по организации видеоконференцсвязи между органами власти                                                                                                                     | 2024-2030 | 32 752,3  | 0,0  | 32 752,3  | 0,0 | ДЦР ЧАО                       |
|      |                                                                                                                                                                                             | 2024      | 4 678,9   | 0,0  | 4 678,9   | 0,0 |                               |
|      |                                                                                                                                                                                             | 2025      | 4 678,9   | 0,0  | 4 678,9   | 0,0 |                               |
|      |                                                                                                                                                                                             | 2026      | 4 678,9   | 0,0  | 4 678,9   | 0,0 |                               |
|      |                                                                                                                                                                                             | 2027      | 4 678,9   | 0,0  | 4 678,9   | 0,0 |                               |
|      |                                                                                                                                                                                             | 2028      | 4 678,9   | 0,0  | 4 678,9   | 0,0 |                               |
|      |                                                                                                                                                                                             | 2029      | 4 678,9   | 0,0  | 4 678,9   | 0,0 |                               |
| 3.4. | Субсидия организациям с государственным участием на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности в области информации и связи                                     | 2024      | 5 000,0   | 0,0  | 5 000,0   | 0,0 | ДЦР ЧАО                       |
|      |                                                                                                                                                                                             |           |           |      |           |     |                               |
| 4.   | Комплекс процессных мероприятий «Развитие информационной инфраструктуры»                                                                                                                    | 2024-2026 | 97 397,8  | 0,0  | 97 397,8  | 0,0 |                               |
|      |                                                                                                                                                                                             | 2024      | 30 609,6  | 0,0  | 30 609,6  | 0,0 |                               |
|      |                                                                                                                                                                                             | 2025      | 33 395,9  | 0,0  | 33 395,9  | 0,0 |                               |
|      |                                                                                                                                                                                             | 2026      | 33 392,3  | 0,0  | 33 392,3  | 0,0 |                               |
| 4.1. | Приобретение и установка модульных отделений почтовой связи в с. Нешкан, с. Лорино, с. Канчалан                                                                                             | 2024-2026 | 97 397,8  | 0,0  | 97 397,8  | 0,0 | ДСиЖКХ ЧАО;<br>ГКУ «УКС ЧАО»  |
|      |                                                                                                                                                                                             | 2024      | 30 609,6  | 0,0  | 30 609,6  | 0,0 |                               |
|      |                                                                                                                                                                                             | 2025      | 33 395,9  | 0,0  | 33 395,9  | 0,0 |                               |
|      |                                                                                                                                                                                             | 2026      | 33 392,3  | 0,0  | 33 392,3  | 0,0 |                               |
| 5.   | Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»                                                                            | 2024-2030 | 601 337,9 | 0,0  | 601 337,9 | 0,0 |                               |
|      |                                                                                                                                                                                             | 2024      | 97 651,7  | 0,0  | 97 651,7  | 0,0 |                               |
|      |                                                                                                                                                                                             | 2025      | 83 947,7  | 0,0  | 83 947,7  | 0,0 |                               |
|      |                                                                                                                                                                                             | 2026      | 83 947,7  | 0,0  | 83 947,7  | 0,0 |                               |
|      |                                                                                                                                                                                             | 2027      | 83 947,7  | 0,0  | 83 947,7  | 0,0 |                               |
|      |                                                                                                                                                                                             | 2028      | 83 947,7  | 0,0  | 83 947,7  | 0,0 |                               |
|      |                                                                                                                                                                                             | 2029      | 83 947,7  | 0,0  | 83 947,7  | 0,0 |                               |
| 5.1. | Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа                                                                                                                 | 2024-2030 | 7 350,0   | 0,0  | 7 350,0   | 0,0 | ДСП ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦПГМУ ЧАО» |
|      |                                                                                                                                                                                             | 2024      | 1 050,0   | 0,0  | 1 050,0   | 0,0 |                               |
|      |                                                                                                                                                                                             | 2025      | 1 050,0   | 0,0  | 1 050,0   | 0,0 |                               |
|      |                                                                                                                                                                                             | 2026      | 1 050,0   | 0,0  | 1 050,0   | 0,0 |                               |
|      |                                                                                                                                                                                             | 2027      | 1 050,0   | 0,0  | 1 050,0   | 0,0 |                               |
|      |                                                                                                                                                                                             | 2028      | 1 050,0   | 0,0  | 1 050,0   | 0,0 |                               |
|      |                                                                                                                                                                                             | 2029      | 1 050,0   | 0,0  | 1 050,0   | 0,0 |                               |
| 5.2. | Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных учреждений Чукотского автономного округа | 2024      | 234,0     | 0,00 | 234,0     | 0,0 | ДЦР ЧАО; ГКУ «ЦЦРИБ ЧАО»      |
|      |                                                                                                                                                                                             |           |           |      |           |     |                               |

|      |                                                                                                                                       |           |           |     |           |     |                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----|-----------|-----|-------------------------------|
| 5.3. | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | 2024-2030 | 580 337,2 | 0,0 | 580 337,2 | 0,0 | ДСП ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦПГМУ ЧАО» |
|      |                                                                                                                                       | 2024      | 82 951,0  | 0,0 | 82 951,0  | 0,0 |                               |
|      |                                                                                                                                       | 2025      | 82 897,7  | 0,0 | 82 897,7  | 0,0 |                               |
|      |                                                                                                                                       | 2026      | 82 897,7  | 0,0 | 82 897,7  | 0,0 |                               |
|      |                                                                                                                                       | 2027      | 82 897,7  | 0,0 | 82 897,7  | 0,0 |                               |
|      |                                                                                                                                       | 2028      | 82 897,7  | 0,0 | 82 897,7  | 0,0 |                               |
|      |                                                                                                                                       | 2029      | 82 897,7  | 0,0 | 82 897,7  | 0,0 |                               |
|      |                                                                                                                                       | 2030      | 82 897,7  | 0,0 | 82 897,7  | 0,0 |                               |
| 5.4. | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) центров цифрового развития и информационной безопасности                         | 2024      | 13 416,7  | 0,0 | 13 416,7  | 0,0 | ДЦР ЧАО; ГКУ «ЦЦРИБ ЧАО»      |

АГИП ЧАО – Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа;  
ДСиЖКХ ЧАО – Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа;  
ДЦР ЧАО – Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа;  
ДСП ЧАО – Департамент социальной политики Чукотского автономного округа;  
ДФИО ЧАО – Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;  
ГКУ ЧАО «МЦПГМУ ЧАО» – Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа»;  
ГКУ «ЦЦРИБ ЧАО» – Государственное казённое учреждение «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа»;  
ГКУ «УКС ЧАО» – Государственное казённое учреждение «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа».



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 августа 2024 года № 274 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 18 декабря 2001 года № 187

В соответствии с Федеральным законом от 30 января 2024 года № 5-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Правительство Чукотского автономного округа  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 18 декабря 2001 года № 187 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Правительства Чукотского автономного округа на непредвиденные расходы» следующие изменения:
- 1) в пункте 2 слова «, экономики» исключить;
- 2) в Положении о порядке расходования средств резервного фонда Правительства Чукотского автономного округа на непредвиденные расходы:
- в пункте 1.2 раздела 1 «Создание резервного фонда на непредвиденные расходы» слова «, экономики» исключить;
- в разделе 2 «Направления использования средств резервного фонда на непредвиденные расходы»:

абзац тринадцатый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«предупреждение и ликвидацию последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также для решения вопросов, возникающих при введении режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации Чукотской окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе»;

абзац третий пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«предупреждение и ликвидацию последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также для решения вопросов, возникающих при введении режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации звеньев Чукотской окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе»;

в разделе 3 «Порядок использования средств резервного фонда на непредвиденные расходы»:

в пункте 3.2 слова «, экономики» исключить;

в пункте 3.3 слова «, экономики» исключить;

в пункте 3.4 слова «, экономики» исключить;

в пункте 4.3 раздела 4 «Ответственность получателей и контроль за использованием средств резервного фонда на непредвиденные расходы»:

в абзаце первом слова «, экономики» исключить;

в абзаце втором слова «, экономики» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,  
Председатель Правительства



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 августа 2024 года № 275 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 5 июня 2020 года № 269

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2023 года

№ 494 «Об утверждении Государственной программы «Развитие лесного хозяйства Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 июня 2020 года № 269 «Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам лесного хозяйства Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Государственной программы «Развитие лесного хозяйства Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2023 года № 494, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;**

2) в пункте 3 слова «Яковлев А.В.» заменить словами «Савченко А.А.»;

3) в приложении:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Денежная компенсация осуществляется Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Департамент) в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий «Привлечение, трудоустройство и закрепление специалистов в организациях лесного хозяйства» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение кадрового потенциала лесного хозяйства» Перечня расходов обязательств Государственной программы «Развитие лесного хозяйства Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 548, Государственной программы «Развитие лесного хозяйства Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2023 года № 494 (далее – мероприятие Программы).»;

в пункте 1.5 слово «Подпрограммы» заменить словом «Программы»;

в разделе 3 «Условия и порядок выплаты денежной компенсации»:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Денежная компенсация выплачивается специалистам лесного хозяйства:

не являющимся (члены семьи которого не являются) собственниками жилых помещений в населенном пункте Чукотского автономного округа, по месту осуществления трудовой деятельности;

не являющимся (члены семьи которого не являются) нанимателями жилых помещений по договору социального найма, иным договорам найма в населенном пункте Чукотского автономного округа, по месту осуществления трудовой деятельности;

не являющимся (члены семьи которого не являются) получателем возмещения расходов на наём (поднаём) жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа и Российской Федерации;

не являющимся (члены семьи которого не являются) получателями льготного арендного жилья в рамках реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение жителей доступными комфортным жильем» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 563 (далее – льготное арендное жилье).

Выплата денежной компенсации осуществляется при условии заключения специалистом лесного хозяйства договора найма (поднайма) жилого помещения с физическим или юридическим лицом (наймодателем).»;

в пункте 3.2 слово «Подпрограммы» заменить словом «Программы»;

в пункте 3.3 слова «пункте 3.6» заменить словами «пункте 3.5»;

в пункте 3.5:

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«В дальнейшем специалист лесного хозяйства ежемесячно предоставляет оригиналы документов, подтверждающих оплату за наем (поднаём) жилого помещения, в Департамент до пятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем.»;

дополнить абзацами двенадцатым – четырнадцатым следующего содержания:

«Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, за исключением документов, заверенных руководителем организации работодателя, предоставляются в Департамент с предъявлением их оригиналов в случае, если они не заверены нотариально.

Проверка сведений, указанных в абзаце пятом пункта 3.1 настоящего раздела, осуществляется Департаментом на основании имеющейся у него информации либо посредством направ-

ления межведомственного запроса в Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа.

Документы, указанные в подпунктах 6 и 7 настоящего пункта должны быть оформлены не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявления на выплату денежной компенсации.»;

в абзаце четвертом пункта 3.8 слово «Подпрограммы» заменить словом «Программы»;

в подпункте 1 пункта 3.10 слова «в подпункте 2 пункта 1.2» заменить словами «в пункте 1.4»;

дополнить пунктами 3.11 – 3.14 следующего содержания:

«3.11. В течение пяти рабочих дней с момента издания приказа Департамента об утверждении списка получателей денежной компенсации, Департамент готовит проекты соглашений со специалистами лесного хозяйства о выплате денежной компенсации сроком действия до конца текущего финансового года или в пределах срока договора найма (поднайма) жилого помещения в течение текущего финансового года. При изменении списка получателей денежной компенсации, вносится изменение в приказ Департамента об утверждении списка получателей денежной компенсации. Форма соглашения утверждается приказом Департамента.

На основании приказа об утверждении списка получателей денежной компенсации, Департамент ежемесячно до 10 числа готовит сводную заявку на выплату денежной компенсации на основании оригиналов документов, подтверждающих оплату за наем (поднаём) жилого помещения, представленных специалистами лесного хозяйства в Департамент до пятого числа месяца, следующего за месяцем, за который производится денежная компенсация.

3.12. Денежная компенсация назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения специалиста лесного хозяйства, и выплачивается путем перечисления денежных средств на банковский счет специалиста лесного хозяйства, открытый в кредитной организации.

3.13. Департамент ежемесячно представляется в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку на финансирование расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации специалистам лесного хозяйства за прошедший месяц.

3.14. Департамент в течение 10 банковских дней со дня поступления средств на финансирование мероприятия перечисляет денежные средства, предназначенные на выплату денежной компенсации специалистам лесного хозяйства, на банковские счета специалистов лесного хозяйства, открытые в кредитных организациях.»;

пункт 4.5 раздела 4 «Изменение размера и прекращение выплаты денежной компенсации» изложить в следующей редакции:

«4.5. Выплата денежной компенсации прекращается со дня, следующего за днем утраты права на нее, по следующим основаниям:

1) по личному заявлению специалиста лесного хозяйства;

2) в случае прекращения трудового договора со специалистом лесного хозяйства;

3) в случае предоставления специалисту лесного хозяйства (члену его семьи) жилого помещения по договору социального найма, иным договорам найма либо приобретения специалистом лесного хозяйства или членом его семьи жилого помещения в собственность в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности;

4) в случае предоставления специалисту лесного хозяйства (члену его семьи) льготного арендного жилья в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности;

5) в случае предоставления денежной компенсации за наем (поднаём) жилого помещения члену семьи специалиста лесного хозяйства;

6) в связи с окончанием срока действия (расторжением) договора найма.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

Ведомственное приложение

к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

**Ведомости**

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Тираж 312 экз.

Заказ № 32 от 15.08.2024 г.

Цена:

бесплатно, только  
для ведомственных  
подписчиков газеты.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.