

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 апреля 2023 года № 182 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 декабря 2022 года № 633

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 декабря 2022 года № 633 «О предоставлении единовременной выплаты на обзаведение имуществом и социальной выплаты на приобретение жилых помещений жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке в Чукотский автономный округ на постоянное место жительства» следующие изменения:

1) в наименовании слово «вынужденно» исключить;
2) в преамбуле слово «вынужденно» исключить;
3) в абзаце первом пункта 1 слово «вынужденно» исключить;

4) в пункте 2:

в подпункте 1 слово «вынужденно» исключить;

в подпункте 2 слово «вынужденно» исключить;

5) в пункте 3 слово «вынужденно» исключить;

6) в приложении 1:

в наименовании слово «вынужденно» исключить;

в пункте 1 слово «вынужденно» исключить;

в подпункте 1 пункта 2 слово «вынужденно» исключить;

7) в приложении 2:

в наименовании слово «вынужденно» исключить;

в абзаце первом пункта 1 слово «вынужденно» исключить;

в подпункте 1 пункта 2 слово «вынужденно» исключить;

в пункте 3 слово «округа» заменить словами «Российской Федерации»;

в пункте 5:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) документы (в том числе срок действия которых истек), удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР образца 1974 года (для лиц, не имеющих других документов, удостоверяющих личность), вид на жительство лица без гражданства на Украине, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, выданное лицу, не имеющему других документов, удостоверяющих гражданство и личность гражданина Украины, или иные документы (в том числе срок действия которых истек), удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние);»

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) документ, удостоверяющий факт регистрации по месту жительства в городе Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи в любой период до 13 октября 2022 года, в том числе выданный компетентным органом Украины не позднее 13 октября 2022 года, либо компетентным органом Херсонской области, а именно: документ, предусмотренный подпунктом 2 настоящего пункта, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, выписка из домовой книги, карточка прописки, адресная справка, справка о регистрации по месту жительства, выданная к ID-карте, выписка из единого государственного демографического реестра о регистрации места жительства, справка о внесении сведений

в этот реестр, документ, подтверждающий факт пребывания ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, или недееспособного лица в образовательной организации, медицинской организации, организации, оказывающей социальные услуги, или иной организации (в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), находящихся в городе Херсоне или части Херсонской области, либо подтверждающий факт помещения лица, не достигшего возраста 18 лет, в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, находящееся в городе Херсоне или части Херсонской области, либо иной документ, содержащий указанные сведения, либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в городе Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует. При этом местом жительства несовершеннолетних детей, не имеющих документов, удостоверяющих факт их постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, признается место жительства их родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) или других законных представителей, а в случае раздельного проживания родителей место жительства детей определяется по соглашению родителей;»;

в пункте 6 слова «подтверждающих проживание» заменить словами «выданных компетентным органом Украины, либо Херсонской области, либо Российской Федерации до 13 октября 2022 года документов, содержащих сведения об их проживании»;

в подпункте 1 пункта 17 слова «Чукотского автономного округа» заменить словами «Российской Федерации»;

пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Гражданин, получивший сертификат, впоследствии принявший решение о выборе в качестве постоянного места жительства иной субъект Российской Федерации, отличный от указанного в сертификате, включая расчет размера социальной выплаты, вправе обратиться в МФЦ другого субъекта с заявлением о получении нового сертификата, включая расчет размера выплаты по состоянию на дату выдачи аннулируемого сертификата и отказе от ранее выданного гражданину сертификата.

В случае подачи гражданином заявления об осуществлении социальной выплаты на основании сертификата, выданного в другом субъекте Российской Федерации, такое заявление считается одновременно заявлением на получение нового сертификата и отказом от сертификата, выданного в другом субъекте Российской Федерации.

При выдаче нового сертификата взамен аннулируемого сертификата проверка соответствия гражданина и членов его семьи, включенных в аннулируемый сертификат, требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка, в том числе в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка, не осуществляется, и повторное представление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в отношении указанных граждан не требуется.

Ранее выданный сертификат аннулируется на основании заявления гражданина о включении в новый сертификат членов семьи, которыми или в отношении которых заявление ранее не подавалось, включая расчет размера социальной выплаты.

В случае смерти заявителя и (или) смерти членов его семьи, заявитель либо члены его семьи обращаются в Департамент, МФЦ с заявлением об аннулировании выданного сертификата и выдаче нового сертификата.

Заявление о выдаче нового сертификата должно содержать отказ гражданина от ранее выданного сертификата с указанием его реквизитов.

При выдаче нового сертификата взамен аннулируемого сертификата в случае смерти заявителя и (или) смерти членов его семьи, включенных в ранее выданный сертификат, расчет размера социальной выплаты на основании нового сертификата определяется на дату выдачи нового сертификата.

При выдаче нового сертификата взамен аннулируемого сертификата в случаях, если гражданин, получивший сертификат в другом субъекте Российской Федерации, принимает

решение о выборе в качестве места жительства территорию Чукотского автономного округа, а также если гражданин получивший сертификат на территории Чукотского автономного округа, принимает решение о выборе в качестве постоянного места жительства другой субъект Российской Федерации, подачи заявления гражданином о включении в сертификат членов семьи, которыми или в отношении которых заявление о выдаче сертификата ранее не подавалось, расчет размера социальной выплаты на основании нового сертификата определяется по состоянию на дату выдачи аннулируемого сертификата.

Уполномоченный орган вносит сведения о выдаче гражданину нового сертификата в систему в день принятия соответствующего решения. Ранее выданный сертификат аннулируется с момента внесения в систему сведений о выдаче нового сертификата.

Обязательство округа по предоставлению социальной выплаты прекращается со дня внесения сведений об аннулировании сертификата в систему.

Субъект Российской Федерации, в котором гражданин подал заявление на получение нового сертификата и на отказ от ранее выданного сертификата (с указанием реквизитов такого сертификата), информирует с использованием системы субъект Российской Федерации, в котором гражданину ранее был выдан сертификат, об отказе гражданина от ранее выданного сертификата (с приложением в электронной форме такого заявления).»;

8) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.С. НАБИЕВ,
Временно исполняющий обязанности
Заместителя Председателя Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 12 апреля 2023 года № 182

«Приложение 3
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 19 декабря 2022 года № 633

В Департамент социальной политики

Чукотского автономного округа

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

дата рождения _____

зарегистрированный по месту пребывания/ _____

месту жительства по адресу: _____

номер телефона _____

документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, орган, дата выдачи)

ЕДИНОЕ КОМПЛЕКСНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении социальной выплаты на приобретение
жилого помещения и единовременной выплаты

Прошу предоставить мне _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<p>Социальную выплату на приобретение жилого помещения предоставляется в виде государственного жилищного сертификата в рамках реализации мероприятий, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации);</p>	
<p>Единовременную выплату на обзаведение имуществом на территории Чукотского автономного округа, как жителю, покинувшему город Херсон и часть Херсонской области, в рамках реализации мероприятий, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации</p>	

Сведения о регистрационном учете по месту пребывания/по месту жительства по адресу:

Сведения о ребенке (детях):

1) _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и дата рождения)

2) _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и дата рождения)

3) _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и дата рождения)

4) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и дата рождения)

Состою (не состою) в зарегистрированном браке _____
Супруг (супруга) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) _____;
2) _____;
3) _____;

Назначенную мне единовременную денежную выплату прошу перечислить на мой лицевой счет:

(номер лицевого счета)

открытый в _____

(наименование кредитной организации, и ее реквизиты)

_____ 20__ г. _____ (расшифровка подписи)
(дата) (подпись)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя недееспособного лица, представителя по доверенности)

№ _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа расположенном по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 2, моих персональных данных, персональных данных недееспособного лица (нужное подчеркнуть), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории». Согласие даётся мной для назначения и получения единовременной материальной помощи.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Департамент социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

РАЗЪЯСНЕНИЯ субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории», определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с назначением единовременной материальной помощи.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные недееспособного лица (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

(дата)

(подпись)

РАСПИСКАОт _____
(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.
Заявление и документы гражданина(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)1. _____
2. _____
3. _____

приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приёма заявления «__» _____ 20__ г.

(подпись специалиста)_____
(Ф.И.О. специалиста)

».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 апреля 2023 года № 183 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 17 декабря 2020 года № 572В целях уточнения отдельных положений нормативного
правового акта Чукотского автономного округа, Правитель-
ство Чукотского автономного округа**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 17 декабря 2020 года № 572 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам – предприятиям угольной промышленности, занимающимся добычей угля подземным способом, на возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением» следующие изменения:

1) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

подпункт 3 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«3) предприятие угольной промышленности не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

подпункт 6 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«б) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером предприятия угольной промышленности, скрепленной печатью (при наличии), подтверждающей, что предприятие угольной промышленности не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого

является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень офшорных компаний, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;»;

2) в подпункте 4.1 раздела 4 «Требования к отчетности» слова «о достижении результата» заменить словами «о достижении значений результатов»;

3) абзац первый пункта 5.1 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение» изложить в следующей редакции:

«5.1. Департаментом как получателем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также мониторинг достижения результатов предоставления субсидии из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.»;

4) в приложении 1 слова «не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов» заменить словами «не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

В.С. НАБИЕВ,
Временно исполняющий обязанности
Заместителя Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 апреля 2023 года № 184 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 20 мая 2021 года №157В целях уточнения отдельных положений нормативного
правового акта Чукотского автономного округа, Правитель-
ство Чукотского автономного округа**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 20 мая 2021 года № 157 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета юридическим лицам – предпринимателям угольной промышленности, занимающимся добычей угля подземным способом, на финансовое обеспечение затрат, связанных с техническим перевооружением» следующие изменения:

1) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

подпункт 3 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«3) предприятие угольной промышленности не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ»;

подпункт 6 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«6) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером предприятия угольной промышленности, скрепленной печатью (при наличии), подтверждающей, что предприятие угольной промышленности не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого

является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень офшорных компаний, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов»;

2) в подпункте 4.1 раздела 4 «Требования к отчетности» слова «о достижении результата» заменить словами «о достижении значений результатов»;

3) абзац первый пункта 5.1 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение» изложить в следующей редакции:

«5.1. Департаментом как получателем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.»;

4) в приложении 1 слова «не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов» заменить словами «не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

В.С. НАБИЕВ,
Временно исполняющий обязанности
Заместителя Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 апреля 2023 года № 185 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 22 декабря 2017 года № 464В целях уточнения отдельных положений нормативного
правового акта Чукотского автономного округа, Правитель-
ство Чукотского автономного округа**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2017 года № 464 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам), привлеченным для реализации инвестиционного проекта «Газификация Анадырской ТЭЦ, в т.ч. ПИР (1 этап)» следующие изменения:

1) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

подпункт 3 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации ко-

торых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ»;

подпункт 5 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«5) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленной печатью (при наличии), подтверждающей, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень офшорных компаний, а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов»;

2) в подпункте 4.1 раздела 4 «Требования к отчетности» слова «о достижении результата» заменить словами «о достижении значений результатов»;

3) абзац первый пункта 5.1 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение» изложить в следующей редакции:

«5.1. Департаментом как получателем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.»;

4) в приложении 1 слова «не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых

является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов» заменить словами «не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

В.С. НАБИЕВ,
Временно исполняющий обязанности
Заместителя Председателя Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 апреля 2023 года № 186 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 18 июня 2019 года № 324

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 18 июня 2019 года № 324 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении регулярных пассажирских перевозок в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан» следующие изменения:

1) в пункте 1.5 раздела 1 «Общие положения» слово «(муниципальных)» исключить;

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

в пункте 2.1:

в абзаце первом слова «Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>)» заменить словами «Департамента (<https://чукотка.рф/depsoсpol/>)»;

в подпункте 13 слова «Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>)» заменить словами «Департамента (<https://чукотка.рф/depsoсpol/>)»;

подпункт 3 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«3) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной

компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ»;

в абзаце первом пункта 2.14 слова «Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>)» заменить словами «Департамента (<https://чукотка.рф/depsoсpol/>)»;

3) абзац девятый пункта 3.3 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

«Е – количество поездок отдельных категорий граждан в текущем месяце»;

4) абзац третий подпункта 2 пункта 1 формы Заявки на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении регулярных пассажирских перевозок в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан Приложения 1 изложить в следующей редакции:

«не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ»;

5) Приложение 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.С. НАБИЕВ,
Временно исполняющий обязанности
Заместителя Председателя Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 12 апреля 2023 года № 186

«Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов,
возникающих при осуществлении регулярных пассажирских перевозок в связи
с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан

СПРАВКА-РАСЧЁТ
средств, необходимых на возмещение недополученных доходов,
возникающих при осуществлении регулярных пассажирских перевозок в связи
с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан, за _____ 20__ года
(указывается период)

(полное наименование получателя Субсидии)

Период	Маршрут	Наименование категории	Численность граждан из числа отдельных категорий граждан, чел.	Количество поездок в месяц	Утвержденный тариф, руб.	Стоимость ЕСПБ, руб.	Сумма ежеквартального объема Субсидии, руб.
гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4	гр. 5	гр. 6	гр. 7	гр. 8 = гр. 4 x (гр. 5 x гр. 6 – гр. 7)
Итого за квартал (сумма строк по гр. 8)							

Справочно:

Объем Субсидии, предусмотренный Соглашением, руб.	Поступило средств Субсидии, руб.	Остаток средств Субсидии по состоянию на отчетную дату, руб.

Согласовано:

Директор _____ (_____)

Начальник
Департамента _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)

М.П.

М.П.

Исполнитель _____ (_____)

Исполнитель _____ (_____).

АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2023 г. г. Анадырь №234

О внесении изменений в перечень муниципальных программ Анадырского муниципального района, подлежащих реализации в 2023 году, утверждённый постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 15 ноября 2022 года № 829

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 31 декабря 2015 года № 761 «Об утверждении Порядка о разработке, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального района», Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в перечень муниципальных программ Анадырского муниципального района, подлежащих реализации в

2023 году, утверждённый постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 15 ноября 2022 года № 829 «Об утверждении перечня муниципальных программ Анадырского муниципального района, подлежащих реализации в 2023 году», следующие изменения:

дополнить строкой 20 следующего содержания:

20	В области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Анадырского муниципального района на 2023-2026 годы	2023-2026	Администрация Анадырского муниципального района
----	---	-----------	---

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Хамченко Н.А.

А.А. ИСКАНЦЕВ,
И.о. Главы Администрации

ПРОЕКТ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РЕШЕНИЕ
(___ СЕССИЯ VI СОЗЫВА)

О внесении изменений в Устав городского округа Певек

Принято Советом депутатов
городского округа Певек
_____ 2023 года

В целях приведения Устава городского округа Певек в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь пунктом 1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 27 и 78 Устава городского округа Певек, Совет депутатов городского округа Певек

РЕШИЛ:

Статья 1

Внести в Устав городского округа Певек (ведомственное приложение к газете «Крайний Север» № 51/2 (737/2) от 30.12.2015 г., № 3 (791) от 27.01.2017 г., № 4 (843) от 02.02.2018 г., № 51/2 (890/2) от 28.12.2018 г., № 31/1 (921/1) от 09.08.2019 г., № 2 (943) от 17.01.2020 г., № 24/1 (965/1) от 19.06.2020 г., № 15 (1008) от 23.04.2021 г., № 8/4 (1052/4) от 04.03.2022 г., № 25/1 (1069/1) от

01.07.2022 г., № 40/1 (1084/1) от 14.10.2022 г., № 13/1 (1108/1) от 07.04.2023 г.) следующие изменения:

- 1) в статье 18.1:
 - а) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов городского округа, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»;
 - б) в части 3 после слов «муниципальную должность» дополнить словами «, за исключением муниципальной должности депутата Совета депутатов городского округа, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе.»;
 - в) пункт 1 части 4 после слов «муниципальную должность» дополнить словами «, за исключением муниципальной должности

- депутата Совета депутатов городского округа, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе.»;
 - 2) часть 2.1 статьи 30 исключить;
 - 3) часть 1 статьи 37 дополнить пунктом 7.1) следующего содержания:

«7.1) отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов городского округа в течение шести месяцев подряд.»;
 - 4) часть 10.1 статьи 38 исключить;
 - 5) часть 2.1 статьи 39 исключить.
- Статья 2
1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.С. ЛЕОШКИН,
Глава городского округа Певек
А.Ф. КОНОПЛЯ,
Председатель Совета депутатов
городского округа Певек

г. Певек _____ 2023 года
№ __-РС

**РЕКОМЕНДАЦИИ
публичных слушаний
по Отчету об исполнении бюджета городского округа Певек за 2022 год**

- 07.04.2023 г. Певек
- Заслушав и обсудив отчет об исполнении бюджета городского округа Певек за 2022 год, участники публичных слушаний решили:
1. Одобрить отчет об исполнении бюджета городского округа Певек за 2022 год и внести его на сессию Совета депутатов городского округа Певек.
 2. Рекомендовать Совету депутатов городского округа Певек утвердить отчет об исполнении бюджета городского округа Певек за 2022 год.

Председательствующий Н. А. ВЕРГЕЙЧИК
Секретарь Н. Б. ВУКВУКАЙ

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 апреля 2023 года № 2 г. Анадырь

**Об утверждении Административного регламента
Комитета государственного регулирования
цен и тарифов Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Государственное регулирование цен и тарифов»
в сфере водоснабжения и водоотведения**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Постановлени-

ем Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 февраля 2016 года № 65 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

- Постановляет:
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственное регулирование цен и тарифов» в сфере водоснабжения и водоотведения.
 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель

Утвержден
постановлением Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 10 апреля 2023 года № 2

**Административный регламент Комитета государственного регулирования цен и тарифов
Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги
«Государственное регулирование цен и тарифов» в сфере водоснабжения и водоотведения**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственное регулирование цен и тарифов» в сфере водоснабжения и водоотведения (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги по государственному регулированию цен и тарифов (далее – государственная услуга) и определяет стандарт предоставления государственных услуг, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением Административного регламента,

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, а также его должностных лиц.

1.2. Заявителями в рамках предоставления государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели или физические лица, в отношении которых осуществляется государственное регулирование тарифов (цен), либо их уполномоченный представитель (далее – заявитель).

**II. Стандарт предоставления государственной услуги
2.1. Наименование государственной услуги**

Государственная услуга, предоставляемая в рамках настоящего Административного регламента, именуется «Государствен-

ное регулирование цен и тарифов» в сфере водоснабжения и водоотведения.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – Комитет).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения об установлении тарифов либо отказ в открытии дела по установлению тарифов.

2.3.2. По результатам предоставления государственной услуги заявителю направляется копия постановления Комитета об установлении тарифов с копией протокола (выпиской из протокола) заседания Правления Комитета либо копия извещения об отказе в открытии дела по установлению тарифов.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги.

2.4.1. Государственная услуга предоставляется с соблюдением следующих сроков:

открытие дела об установлении тарифов, либо принятие решения об отказе в открытии дела – в течение 10 рабочих дней со дня подачи регулируемой организацией заявления об установлении тарифов;

направление заявителю решения об открытии дела об установлении цен (тарифов) или уведомление о необходимости представления материалов в полном объеме (в случае их отсутствия полностью или частично) – в течение 10 рабочих дней со дня подачи регулируемой организацией заявления об установлении тарифов;

установление тарифов не позднее 20 декабря года, предшествующего началу периода регулирования, на который устанавливаются тарифы.

2.4.2. Для организации, в отношении которой государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось, тарифы на текущий год определяются в случае, если предложение об установлении тарифов подано не позднее 1 ноября текущего года. В этом случае тарифы для организации устанавливаются в течение 30 календарных дней со дня поступления в Комитет предложения об установлении тарифов и необходимых обосновывающих материалов в полном объеме. По решению Комитета указанный срок может быть продлен не более чем на 30 календарных дней.

При установлении тарифов в течение текущего периода регулирования регулируемая организация вправе по своей инициативе представить в Комитет дополнительные документы и материалы к предложению об установлении тарифов не позднее 14 календарных дней до дня истечения срока принятия решения об установлении тарифов, определенного настоящим подпунктом.

2.4.3. Комитет в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов, но не позднее 21 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования, направляет заявителю копию постановления Комитета об установлении тарифов, а также копию протокола (выписку из протокола) заседания Правления.

2.4.4. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для исполнения государственной услуги, указаны также в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168 от 30.07.2010);

Федеральный закон от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50, ст. 7358);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 20, ст. 2500);

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2018 года № 533 «Об утверждении Правил рассмотрения (урегулирования) споров и разногласий, связанных с установлением и (или) применением цен (тарифов), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2009 г. № 14 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 19, ст. 2755);

Приказ Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 года № 1154-э «Об утверждении Регламента установления

регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» («Российская газета», № 193 от 27.08.2014);

Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 июня 2006 года № 108 «О государственном регулировании цен и тарифов в Чукотском автономном округе» (газета «Крайний Север», № 22 (1522) от 09.06.2006);

Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа в новой редакции» («Ведомости» № 22/1 (298/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (1573) от 08.06.2007).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для установления тарифов регулируемая организация до 1 мая года, предшествующего очередному периоду регулирования, представляет в Комитет предложение об установлении тарифов, подписанное руководителем или иным уполномоченным регулируемой организации лицом, скрепленное печатью регулируемой организации и содержащее описание прилагаемых к нему документов и материалов. Документы и материалы, прилагаемые к заявлению, представляются в подлиннике или надлежащим образом заверенных заявителем копиях.

Допускается представление документов и материалов в электронном виде, заверенные квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица на официальную электронную почту Комитета.

2.6.2. В заявлении указываются:

1) сведения о регулируемой организации, направившей заявление об установлении тарифов:

фирменное наименование заявителя – юридического лица (согласно уставу регулируемой организации), фамилия, имя и отчество руководителя регулируемой организации;

основной государственный регистрационный номер регулируемой организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о регистрации юридического лица (согласно свидетельству о государственной регистрации в качестве юридического лица);

почтовый адрес, адрес фактического местонахождения органов управления регулируемой организации, контактные телефоны, а также (при наличии) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и адрес электронной почты;

индивидуальный номер налогоплательщика и код причины постановки на налоговый учет;

2) основания, по которым заявитель обратился в Комитет для установления тарифов;

3) метод регулирования тарифов, который регулируемая организация считает необходимым применить при регулировании тарифов на ее товары (работы, услуги).

2.6.3. К заявлению прилагаются следующие обосновывающие материалы:

1) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица – передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности;

2) копии решений об утверждении учетной политики с приложениями (включая утвержденный план счетов, содержащий перечень счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета);

3) копия документа о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности;

4) копии бухгалтерской и статистической отчетности за 3 предшествующих периода регулирования и на последнюю отчетную дату;

5) копия утвержденной в установленном порядке производственной программы либо проект производственной программы с содержащимся в нем расчетом финансовых потребностей на реализацию производственной программы с обоснованием этих потребностей и с расшифровкой затрат, включенных в нее, по видам деятельности;

6) расчет расходов на осуществление регулируемых видов деятельности и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета, а также метода регулирования тарифов) и предлагаемых значений долгосрочных параметров регулирования

ния, рассчитанных в соответствии с методическими указаниями, или значений долгосрочных параметров регулирования тарифов, установленных в концессионном соглашении, заключенном в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

7) расчет размера тарифов;

8) расчет объема оказываемых услуг отдельно по регулируемым видам деятельности, предусмотренным Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», с обоснованием объемов собственного потребления воды и потерь при транспортировке воды по водопроводным (канализационным) сетям;

9) копия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы (при наличии);

10) расчет определяемых в соответствии с Основами ценообразования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406, дополнительно полученных доходов, и (или) недополученных доходов, и (или) экономически обоснованных расходов, не учтенных при установлении тарифов для регулируемой организации в предыдущем периоде регулирования (при наличии);

11) копии документов, подтверждающих проведение заявителем закупки товаров (работ, услуг) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (положение о закупках, извещение о проведении закупок, документация о закупке, протоколы проведения закупок, составляемые в ходе проведения закупок);

12) перечень договоров о реализации товаров (работ, услуг), являющихся результатом осуществления регулируемой деятельности (в том числе договоров холодного водоснабжения, водоотведения, единых договоров холодного водоснабжения и водоотведения, договоров горячего водоснабжения, договоров по транспортировке горячей воды, холодной воды, договоров по транспортировке сточных вод, договоров о подключении (технологическом присоединении), в котором должны быть отражены сведения о лице, с которым заключен договор, предмете договора, дате заключения договора, сроке действия договора, объеме товаров (работ, услуг), реализуемых по договору. Органом регулирования тарифов могут быть запрошены копии договоров из указанного перечня, срок представления которых определяется таким органом, но не может быть менее 10 рабочих дней со дня поступления запроса в регулируемую организацию;

13) материалы, обосновывающие возникновение экономии средств, достигнутой регулируемой организацией в результате снижения расходов предыдущего долгосрочного периода регулирования и подтверждающие отсутствие снижения надежности и качества водоснабжения (водоотведения) и нарушения требований, установленных в инвестиционной и (или) производственной программах (при их наличии);

14) копии договоров (с приложениями) о поставке материалов, сырья, топлива и других энергоресурсов, выполнении работ сторонними организациями, в том числе ремонтных работ подрядными организациями, об аренде имущества (оборудования, земельных участков) на очередной период регулирования;

15) для регулируемых организаций, осуществляющих транспортировку холодной воды и (или) транспортировку сточных вод, – данные по каждой централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения о протяженности, диаметре и условиях прокладки соответственно водопроводных и (или) канализационных сетей, протяженности водопроводных и (или) канализационных сетей, по которым осуществляется транспортировка холодной воды и (или) транспортировка сточных вод, планируемых объемах транспортируемой холодной воды и (или) сточных вод на очередной год, об объемах транспортируемой холодной воды и (или) сточных вод за 3 последних года;

16) для гарантирующих организаций, в зоне деятельности которых имеются организации, осуществляющие транспортировку холодной воды, транспортировку сточных вод, тарифы для которых устанавливаются с применением метода сравнения аналогов, – расчет размера удельных текущих расходов гарантирующей организации на транспортировку холодной воды и (или) транспортировку сточных вод.

17) копии документов и иная информация, подтверждающие соответствие собственника или иного законного владельца водопроводных и (или) канализационных сетей и (или) сооружений на них критериям отнесения к транзитным организациям;

18) материалы, обосновывающие возникновение экономии расходов, достигнутой регулируемой организацией в соответствии с абзацем третьим пункта 67 Основ ценообразования в

сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406, в предыдущем периоде регулирования, и подтверждающие достижение регулируемой организацией плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения и реализацию мероприятий, включенных в утвержденную инвестиционную программу (в том числе скорректированную в установленном порядке);

19) материалы, подтверждающие экономию расходов, достигнутую регулируемой организацией в соответствии с абзацем четвертым пункта 67 Основ ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406.

2.6.4. При установлении тарифов для организации, в отношении которой государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось, документы, указанные в подпунктах 11-13 пункта 2.6.3 настоящего раздела, к заявлению об установлении тарифов не прилагаются.

При установлении тарифов на первый год долгосрочного периода регулирования регулируемой организацией, заключившей концессионное соглашение в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности, документы, указанные в подпунктах 11-14 пункта 2.6.3 настоящего раздела, к заявлению об установлении тарифов не прилагаются.

2.6.5. При установлении цен (тарифов) для регулируемой организации, созданной в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния, преобразования или присоединения, могут быть использованы документы и материалы, представленные в соответствии с подпунктами 1, 4, 11, 12 и 14 пункта 2.6.3 настоящего раздела в отношении реорганизованной организации (реорганизованных организаций).

Регулируемой организацией, созданной в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния или преобразования, также представляется бухгалтерская отчетность такой организации на дату ее государственной регистрации.

2.6.6. Регулируемые организации, установление тарифов для которых осуществляется с применением метода сравнения аналогов, вправе не прилагать к заявлению об установлении тарифов материалы, предусмотренные подпунктами 6, 7, 10, 11 и 13 пункта 2.6.3 настоящего раздела.

2.6.7. По инициативе регулируемой организации помимо указанных в пункте 2.6.3 настоящего раздела документов и материалов могут быть представлены иные документы и материалы, которые, по ее мнению, имеют существенное значение для установления тарифов, в том числе экспертное заключение независимых экспертов.

Дополнительные материалы к предложениям об установлении тарифов регулируемая организация вправе представить до 1 декабря текущего года, но не позднее 7-го календарного дня до дня проведения заседания Правления Комитета, на котором принимается решение об установлении тарифов.

2.6.8. В случае если в ходе анализа представленных регулируемой организацией предложения об установлении тарифов возникнет необходимость уточнения предложения об установлении тарифов, Комитет запрашивает дополнительные сведения, в том числе подтверждающие фактически понесенные регулируемой организацией расходы в предыдущем периоде регулирования. Срок представления таких сведений определяется Комитетом, но не может быть менее 7 рабочих дней со дня поступления запроса заявителю. Необходимость запроса дополнительных сведений не является основанием для принятия Комитетом решения об отказе в открытии дела об установлении тарифов.

2.6.9. Предложение об установлении тарифов представляет в Комитет лично руководителем регулируемой организации или иным уполномоченным лицом, либо направляется почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, либо представляется в электронной форме, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования – региональные органы регулирования – субъекты регулирования».

В случае представления предложения об установлении тарифов в виде электронного документа оно подписывается руководителем регулируемой организации или уполномоченным им лицом тем видом электронной подписи, который предусмотрен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для принятия решения об отказе в рассмотрении предложений об установлении тарифов и возврате представленных документов и материалов является несоблюдение заявителем сроков представления предложения об установлении тарифов, установленных настоящим Административным регламентом, и (или) представление в Комитет не полного объема документов и материалов, предусмотренных пунктом 2.6.3 настоящего раздела, кроме случаев, указанных в пункте 2.6.4 настоящего раздела.

2.8. Перечень оснований для приостановления исполнения государственной услуги либо отказа в предоставлении государственной услуги

Приостановление исполнения государственной услуги либо отказ в предоставлении государственной услуги действующими нормативными правовыми актами в области государственного регулирования цен (тарифов) не предусмотрены.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать:

для предоставления предложений об установлении тарифов – 15 минут;

для получения результата предоставления государственной услуги на руки – 10 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Поступившие предложения (заявления) регистрируются Комитетом в день получения с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения и помечаются специальным штампом.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.12.1. Места, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются средствами пожаротушения и оказания первой медицинской помощи.

2.12.2. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, содержит места для информирования, ожидания и приема заявителей.

Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами.

Места ожидания и приема заявителей оборудуются местами для сидения, а также столами для возможности оформления документов с наличием в указанных местах канцелярских принадлежностей.

2.12.3. Рабочее место должностных лиц Комитета, предоставляющих государственную услугу, обеспечивается необходимым оборудованием (средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»).

2.12.4. Вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляется прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

2.12.5. Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями создаются следующие условия:

беспрепятственный доступ к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также беспрепятственное пользование средствами связи и информации;

возможность входа и выхода с объекта (здания, помещения), в котором предоставляется услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами с визуальной, мультимедийной текстовой информацией о порядке предоставления государственной услуги, которая должна соответствовать оптималь-

ному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями и должна быть расположена с учетом доступности для заявителей (дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля);

допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

оказание сотрудниками, предоставляющими государственную услугу населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.12.6. Сотрудники, предоставляющие государственную услугу инвалидам, проходят инструктирование или обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов государственных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Оценка доступности государственной услуги для заявителей включает в себя следующие показатели:

1) режим работы Комитета, который должен быть удобен для заявителей;

2) удаленность расположения места предоставления государственной услуги от потенциальных заявителей;

3) информированность о правилах и порядке предоставления государственной услуги, что предусматривает требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой государственной услуге, а также информации, необходимой заявителям в связи с ее предоставлением, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13.2. Оценка качества государственной услуги для заявителей включает в себя следующие показатели:

1) материально-техническое обеспечение предоставления государственной услуги, которое содержит требования к:

зданиям и прилегающей территории;

помещениям;

обеспеченности мебелью и оборудованием;

обеспеченности иным имуществом, необходимым для предоставления государственной услуги на высоком качественном уровне;

2) уровень кадрового обеспечения предоставления государственной услуги, который содержит требования к:

численности персонала, участвующего в предоставлении государственной услуги, в том числе в соотношении с численностью заявителей;

уровню квалификации персонала, участвующего в предоставлении государственной услуги;

периодичности проведения мероприятий по повышению квалификации персонала, участвующего в предоставлении государственной услуги;

3) учет мнения заявителей, который осуществляется по результатам:

анкетных опросов;

рассмотрения обращений поступивших почтовой связью, электронной почтой.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.14.1. Информация о местонахождении, графике работы, часах приема заявителей должностными лицами Комитета, а также консультации, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляются при обращении по следующим номерам контактных телефонов, почтовым адресам и адресам электронной почты:

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4,

номер телефона 8 (42722) 6-35-27;

адрес электронной почты: rek@rgcost.chukotka.gov.ru.

2.14.2. Информирование и консультирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется ежедневно в рабочие дни с понедельника по четверг включительно с 09:00 до 18:00, в пятницу с 9:00 до 17:45, перерыв на обед с 12:45 до 14:30 посредством телефонной, факсимильной, почтовой связи, электронной почты. Информирование осуществляется также посредством разме-

щения необходимой информации на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Личный прием осуществляется председателем Комитета еженедельно в среду с 15:00 до 17:00, за исключением праздничных дней.

2.14.3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также информация, указанная в пункте 2.14.1 настоящего раздела, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Комитета.

2.14.4. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Состав и последовательность административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, проверка и регистрация предложения (заявления) об установлении тарифов с обосновывающими материалами;

2) рассмотрение предложения (заявления) и обосновывающих материалов ответственным должностным лицом Комитета;

3) осуществление необходимых проверок и экспертиз;

4) принятие решения об установлении тарифов;

5) доведение решения до заявителя.

3.2. Прием, проверка и регистрация заявления и документов на установление тарифов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет предложения об установлении тарифов, состоящее из заявления регулируемой организации об установлении тарифов, в том числе по отдельным регулируемым видам деятельности, и необходимых обосновывающих материалов.

3.2.2. Поступившие материалы регистрируются ведущим документооборотом.

3.2.3. После регистрации пакет документов, представленный заявителем, направляется председателю Комитета для визирования. Срок визирования председателем Комитета не должен превышать одного рабочего дня.

3.3. Рассмотрение заявления и документов ответственным должностным лицом Комитета

3.3.1. Комитет проводит анализ представленных документов и по результатам рассмотрения в течение 10 рабочих дней со дня подачи регулируемой организацией заявления об установлении тарифов принимает решение об открытии дела об установлении тарифов либо об отказе в открытии дела.

3.3.2. Решение Комитета об открытии дела об установлении тарифов или уведомление о необходимости представления указанных в пункте 2.6.3 раздела 2 настоящего Административного регламента материалов в полном объеме (в случае их отсутствия полностью или частично) направляется Комитетом заказным почтовым отправлением или в электронном виде, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования – региональные органы регулирования – субъекты регулирования», в течение 10 рабочих дней со дня подачи регулируемой организацией заявления об установлении тарифов.

3.3.3. Для организации рассмотрения дела об установлении тарифов председатель Комитета издает приказ о назначении уполномоченного по делу из числа должностных лиц Комитета.

3.3.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги Комитет направляет заявителю извещение об открытии дела об установлении тарифов с указанием должности, фамилии, имени и отчества должностного лица, назначенного уполномоченным по делу.

3.4. Осуществление необходимых проверок и экспертиз
3.4.1. Уполномоченные должностные лица Комитета проводят экспертизу предложений об установлении тарифов и оформляют экспертное заключение.

3.4.2. Комитет проводит экспертизу предложений регулируемой организации об установлении тарифов в части обоснованности расходов, учтенных при расчете тарифов, корректности определения параметров расчета тарифов и отражает ее результаты в экспертном заключении органа регулирования тарифов.

3.4.3. Экспертное заключение Комитета является документом, обосновывающим решение Комитета об установлении регулируемых тарифов, подготовленным уполномоченным экспертом (уполномоченными экспертами) Комитета, содержащим объективные выводы об экономической обоснованности предлагаемых к установлению тарифов, указанных в предложении регулируемой организации об установлении тарифов.

3.4.4. Экспертное заключение Комитета формируется с применением федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования – региональные органы регулирования – субъекты регулирования».

3.4.5. Экспертное заключение уполномоченных должностных лиц Комитета, а также заключения, представленные регулируемыми организациями, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями по их инициативе (при наличии), приобщаются к делу об установлении тарифов.

3.5. Принятие решения об установлении тарифов

3.5.1. Решение об установлении тарифов принимается на заседании Правления Комитета.

3.5.2. Комитет публикует повестку заседания Правления Комитета на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10-го календарного дня до даты заседания Правления Комитета, на котором принимается решение об установлении тарифов.

3.5.3. Решение об установлении тарифов принимается Комитетом по итогам заседания Правления Комитета не позднее 20 декабря года, предшествующего началу периода регулирования, на который устанавливаются тарифы.

3.5.4. Регулируемая организация за 7 календарных дней до дня заседания Правления Комитета должна быть извещена о дате, времени и месте заседания почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (с подтверждением получения информации адресатом) и не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания Правления Комитета вправе ознакомиться с материалами заседания, включая экспертное заключение Комитета и проект решения об установлении тарифов.

3.5.5. Дело может быть рассмотрено в отсутствие представителей регулируемой организации в случае:

письменного сообщения регулируемой организации о невозможности участия в рассмотрении дела об установлении тарифов;

невявки представителя регулируемой организации на заседание Правления Комитета, когда имеются сведения о его своевременном уведомлении о месте, дате и времени проведения указанного заседания.

3.5.6. Решение об установлении тарифов оформляется в форме постановления Комитета. Форма постановления Комитета определена Порядком деятельности Правления Комитета, утвержденным приказом Комитета.

3.6. Доведение решения до заявителя

3.6.1. Постановления Комитета публикуются в приложении к газете «Крайний Север» «Ведомости», в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), а также размещаются в информационно-правовых системах «Гарант», «Консультант».

3.6.2. На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Комитет обеспечивает размещение решений об установлении тарифов и протоколов заседания Правления в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов.

3.6.3. Комитет в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов, но не позднее 21 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования, направляет заверенную копию указанного решения с приложением протокола (выписки из протокола) в адрес заявителя.

Направление указанных документов осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (с получением подтверждения информации адресатом), в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования – региональные органы регулирования – субъекты регулирования».

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента, принятием решений должност-

ными лицами Комитета, ответственными за предоставление государственной услуги, осуществляется соответственно председателем Комитета.

4.2. Текущий контроль осуществляется в ходе исполнения настоящего Административного регламента путем проведения проверок текущей деятельности, соблюдения и исполнения должностными лицами Комитета, ответственными за предоставление государственной услуги, положений настоящего Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается председателем Комитета, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Должностные лица Комитета, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение государственной услуги, которая закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями действующего законодательства.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц Комитета, принятых при предоставлении государственной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются следующие решения и действия (бездействие) должностных лиц Комитета:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

7) отказ Комитета, а также его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Комитета

при первоначальном отказе уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.3. Заявитель имеет право подать жалобу:

1) в Правительство Чукотского автономного округа в случае обжалования решений и действий (бездействия) председателя Комитета;

2) председателю Комитета в случае обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Комитета.

5.4. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Правительство Чукотского автономного округа или в Комитет.

Жалоба может быть направлена по почте, подана через федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, с помощью официального сайта Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на личном приеме.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица Комитета;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица Комитета, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Комитет подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях обжалования отказа в приеме документов у заявителя, исправлении допущенных опечаток и ошибок, обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Основания для приостановления и прекращения рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 апреля 2023 года

№ 3

г. Анадырь

**Об утверждении Административного регламента
Комитета государственного регулирования
цен и тарифов Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Государственное регулирование цен и тарифов»
в сферах естественных монополий и в других отраслях**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Пра-

вительства Чукотского автономного округа от 12 февраля 2016 года № 65 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

Постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственное регулирование цен и тарифов» в сферах естественных монополий и в других отраслях.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

Е. В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель

Утвержден

постановлением Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 10 апреля 2023 года № 3

**Административный регламент Комитета государственного регулирования
цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги
«Государственное регулирование цен и тарифов» в сферах естественных монополий
и в других отраслях****I. Общие положения**

1.1. Административный регламент Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственное регулирование цен и тарифов» в сферах естественных монополий и в других отраслях (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги по государственному регулированию цен и тарифов (далее – государственная услуга) и определяет стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, а также его должностных лиц.

1.2. Заявителями в рамках предоставления государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели или физические лица, в отношении которых осуществляется государственное регулирование тарифов (цен), либо их уполномоченный представитель (далее – заявитель).

II. Стандарт предоставления государственной услуги**2.1. Наименование государственной услуги**

Государственная услуга, предоставляемая в рамках настоящего Административного регламента, именуется «Государственное регулирование цен и тарифов» в сферах естественных монополий и в других отраслях.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – Комитет).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения об установлении тарифов либо отказ в открытии дела по установлению тарифов.

2.3.2. По результатам предоставления государственной услуги заявителю направляется копия постановления Комитета об установлении тарифов с копией протокола (выпиской из протокола) заседания Правления Комитета либо копия извещения об отказе в открытии дела по установлению тарифов.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги.

2.4.1. Государственная услуга предоставляется с соблюдением следующих сроков:

1) открытие дела об установлении тарифов, либо принятие решения об отказе в открытии дела – в течение 14 календарных дней с даты регистрации представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) направление заявителю извещения об открытии дела об установлении тарифов либо об отказе в открытии дела – в течение 14 календарных дней с даты регистрации представленных документов;

3) установление тарифов:

в случае установления тарифов на текущий год – не позднее трех месяцев с даты регистрации заявления организации, осуществляющей регулирующую деятельность;

в случае установления тарифов на очередной год – не позднее 20 декабря текущего года.

2.4.2. Для организаций, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование, тарифы на очередной и (или) текущий периоды регулирования рассчитываются и устанавливаются независимо от сроков подачи материалов в течение 30 календарных дней с даты поступления предложения об установлении тарифов и необходимых обосновывающих материалов в полном объеме. По решению Комитета данный срок может быть продлен не более чем на 30 календарных дней.

2.4.3. Комитет в течение семи рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов направляет заявителю копию постановления Комитета об установлении тарифов, а также копию протокола (выписку из протокола) заседания Правления Комитета.

2.4.4. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для исполнения государственной услуги, указаны также в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания

Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:

Федеральный закон от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 34, ст. 3426);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168 от 30.07.2010);

Постановление Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 11, ст. 997);

Постановление Правительства Российской Федерации от 23 апреля 1995 года № 293 «О государственном регулировании и контроле цен (тарифов, сборов) на услуги субъектов естественных монополий в транспортных терминалах, портах, аэропортах и услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 17, ст. 1887);

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 года № 950 «Об участии органов исполни-

тельной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в осуществлении государственного регулирования и контроля деятельности субъектов естественных монополий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 50, ст. 5971);

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2018 года № 533 «Об утверждении Правил рассмотрения (урегулирования) споров и разногласий, связанных с установлением и (или) применением цен (тарифов), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2009 г. № 14 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 07.05.2018, № 19, ст. 2755);

Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 июня 2006 года № 108 «О государственном регулировании цен и тарифов в Чукотском автономном округе» (газета «Крайний Север», № 22 (1522) от 09.06.2006);

Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа в новой редакции» («Ведомости» № 22/1 (298/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (1573) от 08.06.2007).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для установления тарифов организация, осуществляющая регулируемую деятельность, представляет в Комитет предложение об установлении тарифов, которое состоит из заявления регулируемой организации об установлении тарифов и необходимых материалов. Заявление подписывается руководителем или иным уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации лицом организации, осуществляющей регулируемую деятельность, и заверяется печатью заявителя. Документы и материалы, прилагаемые к заявлению, представляются в подлиннике или надлежащим образом заверенных заявителем копиях.

Допускается представление документов и материалов в электронном виде, заверенные квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица на официальную электронную почту Комитета.

2.6.2. В заявлении указываются:

1) сведения об организации, направившей заявление (наименование и реквизиты организации, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество руководителя организации);

2) основания, по которым заявитель обратился в регулирующий орган для установления тарифов.

2.6.3. К заявлению прилагаются:

1) обосновывающие материалы для формирования тарифов на услуги, предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа, в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

2) обосновывающие материалы для формирования тарифов на услуги субъектов естественных монополий в аэропортах Чукотского автономного округа в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

3) обосновывающие материалы для установления наценки на продукцию (товары), реализуемые на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных учебных заведениях, в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту;

4) обосновывающие материалы для установления платы за перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

2.6.4. По инициативе заявителя, помимо указанных в пункте 2.6.3 настоящего раздела документов и материалов, могут быть представлены иные документы и материалы, которые по его мнению имеют существенное значение для проведения экспертизы, в том числе экспертные заключения независимых экспертов, но не позднее 10 рабочих дней до даты оформления экспертного заключения.

2.6.5. Предложение об установлении тарифов представляется в Комитет заявителем или иным уполномоченным лицом, либо направляется заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется

в электронной форме. Предложение об установлении цен (тарифов) в случае его представления в виде электронного документа подписывается электронной подписью заявителя тем видом электронной подписи, который предусмотрен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

2.6.6. Организации, осуществляющие регулируемую деятельность, представляют в Комитет предложения об установлении тарифов:

1) в сфере перевалки грузов в морских портах – до 15 апреля текущего года;

2) в прочих сферах – до 15 сентября года, предшествующего очередному периоду регулирования.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги в пользу лица, не относящегося к категории лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента;

2) обращение заявителя за государственной услугой, не предусмотренной настоящим Административным регламентом.

2.8. Перечень оснований для приостановления исполнения государственной услуги либо отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Действующими нормативными правовыми актами в области государственного регулирования цен (тарифов) приостановлено исполнение государственной услуги не предусмотрено.

2.8.2. В случае представления заявителями не всех документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, Комитет устанавливает срок не менее пяти рабочих дней для представления всех документов. Если в установленный срок заявитель не представил недостающие документы, Комитет отказывает заявителю в рассмотрении представленных документов и в течение 14 календарных дней с даты регистрации представленных документов возвращает заявление и материалы с разъяснением оснований, по которым они возвращены, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.3. Отказ в предоставлении государственной услуги и возврат Комитетом заявления и приложенных к нему материалов на доработку не является препятствием для повторного обращения с заявлением об установлении тарифов после устранения заявителем причин, послуживших основанием для его возврата.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать:

для предоставления предложений об установлении тарифов – 15 минут;

для получения результата предоставления государственной услуги на руки – 10 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Поступившие предложения (заявления) регистрируются Комитетом в день получения с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения и помечаются специальным штампом.

2.12. Требования к помещениям,

в которых предоставляются государственные услуги

2.12.1. Места, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются средствами пожаротушения и оказания первой медицинской помощи.

2.12.2. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, содержит места для информирования, ожидания и приема заявителей.

Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами.

Места ожидания и приема заявителей оборудуются местами для сидения, а также столами для возможности оформле-

ния документов с наличием в указанных местах канцелярских принадлежностей.

2.12.3. Рабочее место должностных лиц Комитета, предоставляющих государственную услугу, обеспечивается необходимым оборудованием (средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»).

2.12.4. Вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляется прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

2.12.5. Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями создаются следующие условия:

беспрепятственный доступ к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также беспрепятственное пользование средствами связи и информации;

возможность входа и выхода с объекта (здания, помещения), в котором предоставляется услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами с визуальной, мультимедийной текстовой информацией о порядке предоставления государственной услуги, которая должна соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями и должна быть расположена с учетом доступности для заявителей (дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля);

допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

оказание сотрудниками, предоставляющими государственную услугу населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.12.6. Сотрудники, предоставляющие государственную услугу инвалидам, проходят инструктирование или обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов государственных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Оценка доступности государственной услуги для заявителей включает в себя следующие показатели:

1) режим работы Комитета, который должен быть удобен для заявителей;

2) удаленность расположения места предоставления государственной услуги от потенциальных заявителей;

3) информированность о правилах и порядке предоставления государственной услуги, что предусматривает требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой государственной услуге, а также информации, необходимой заявителям в связи с ее предоставлением, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13.2. Оценка качества государственной услуги для заявителей включает в себя следующие показатели:

1) материально-техническое обеспечение предоставления государственной услуги, которое содержит требования к:

зданиям и прилегающей территории;

помещениям;

обеспеченности мебелью и оборудованием;

обеспеченности иным имуществом, необходимым для предоставления государственной услуги на высоком качественном уровне;

2) уровень кадрового обеспечения предоставления государственной услуги, который содержит требования к:

численности персонала, участвующего в предоставлении государственной услуги, в том числе в соотношении с численностью заявителей;

уровню квалификации персонала, участвующего в предоставлении государственной услуги;

периодичности проведения мероприятий по повышению квалификации персонала, участвующего в предоставлении государственной услуги;

3) учет мнения заявителей, который осуществляется по результатам:

анкетных опросов;

рассмотрения обращений поступивших почтовой связью, электронной почтой.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.14.1. Информация о местонахождении, графике работы, часах приема заявителей должностными лицами Комитета, а также консультации, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляются при обращении по следующим номерам контактных телефонов, почтовым адресам и адресам электронной почты:

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4;

номер телефона 8 (42722) 6-35-27;

адрес электронной почты: rek@rgcost.chukotka-gov.ru.

2.14.2. Информирование и консультирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется ежедневно в рабочие дни с понедельника по четверг включительно с 09:00 до 18:00, в пятницу с 9:00 до 17:45, перерыв на обед с 12:45 до 14:30 посредством телефонной, факсимильной, почтовой связи, электронной почты. Информирование осуществляется также посредством размещения необходимой информации на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Личный прием осуществляется председателем Комитета еженедельно в среду с 15:00 до 17:00, за исключением праздничных дней.

2.14.3. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, а также информация, указанная в пункте 2.14.1 настоящего подраздела, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Комитета.

2.14.4. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Состав и последовательность административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, проверка и регистрация предложения (заявления) об установлении тарифов с обосновывающими материалами;

рассмотрение предложения (заявления) и обосновывающих материалов ответственным должностным лицом Комитета;

осуществление необходимых проверок и экспертиз;

принятие решения об установлении тарифов;

доведение решения до заявителя.

3.2. Прием, проверка и регистрация заявления и документов на установление тарифов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет предложения (заявления) об установлении цен (тарифов) на последующий период регулирования.

3.2.2. Поступившие материалы регистрируются ведущим документоведом.

3.2.3. После регистрации пакет документов, представленный заявителем, направляется председателю Комитета для визирования. Срок визирования председателем Комитета не должен превышать одного рабочего дня.

3.3. Рассмотрение заявления и документов ответственным должностным лицом Комитета

3.3.1. В течение 14 календарных дней с даты регистрации документов специалист Комитета, назначенный председателем Комитета, проводит анализ представленных заявителем документов и, по результатам рассмотрения, направляет председателю Комитета либо лицу, исполняющему обязан-

ности председателя, служебную записку с предложением об открытии дела или об отказе в открытии дела с указанием причин. Председатель Комитета либо лицо, исполняющее обязанности председателя, принимает решение об открытии дела об установлении тарифов либо об отказе в открытии дела.

3.3.2. Для организации рассмотрения дела об установлении тарифов председатель Комитета издает приказ о назначении уполномоченного по делу из числа должностных лиц Комитета.

3.3.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги Комитет направляет заявителю извещение об открытии дела об установлении тарифов с указанием должности, фамилии, имени и отчества должностного лица, назначенного уполномоченным по делу.

3.3.4. Общий срок административной процедуры – направление заявителю извещения об открытии дела об установлении тарифов либо об отказе в открытии дела – в течение 14 календарных дней с даты регистрации представленных документов.

3.4. Осуществление необходимых проверок и экспертиз

3.4.1. Уполномоченные должностные лица Комитета проводят экспертизу предложений об установлении тарифов и оформляют экспертное заключение.

3.4.2. Для организаций, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование, срок проведения экспертизы не может превышать 30 календарных дней с даты поступления предложения об установлении тарифов и необходимых обосновывающих материалов в полном объеме. По решению Комитета данный срок может быть продлен не более чем на 30 дней.

3.4.3. Комитет при необходимости запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним.

3.4.4. В случае необходимости Комитет может привлечь независимых экспертов для проведения экспертизы предложений об установлении цен (тарифов).

3.4.5. Экспертное заключение уполномоченных должностных лиц Комитета, а также, при наличии, экспертные заключения независимых экспертов приобщаются к делу об установлении тарифов.

3.5. Принятие решения об установлении тарифов

3.5.1. Решение об установлении тарифов принимается на заседании Правления Комитета.

3.5.2. Рассмотрение дела об установлении тарифов на Правлении Комитета осуществляется в присутствии полномочных представителей организации, осуществляющей регулируемую деятельность, которая за 2 дня до рассмотрения дела об установлении тарифов извещается (с подтверждением получения извещения) о дате, времени и месте заседания Правления.

3.5.3. Не позднее, чем за один день до заседания Правления Комитета организация, осуществляющая регулируемую деятельность, должна быть ознакомлена с материалами заседания об установлении тарифов, включая проект постановления.

3.5.4. В случае отсутствия на заседании Правления Комитета по уважительной причине официальных представителей организации, осуществляющей регулируемую деятельность, Правление имеет право отложить рассмотрение на срок, определяемый Правлением. В случае повторного отсутствия указанных представителей рассмотрение дела проводится без их участия.

3.5.5. Невявка представителей организации, осуществляющей регулируемую деятельность, надлежащим образом извещенной о дате, времени и месте рассмотрения дела, без уважительной причины не является препятствием к рассмотрению дела.

3.5.6. В случае если организация, осуществляющая регулируемую деятельность, представит обоснованное заключение о низком качестве проведенной экспертизы либо недостоверности ее результатов, Правление Комитета принимает решение о проведении повторной экспертизы другими экспертами. При этом срок рассмотрения дела продлевается не более чем на 30 календарных дней.

3.5.7. Решение об установлении тарифов оформляется в форме постановления Комитета. Форма постановления Комитета определена Порядком деятельности Правления Комитета, утвержденным приказом Комитета.

3.6. Доведение решения до заявителя

3.6.1. Постановления Комитета публикуются в приложении к газете «Крайний Север» «Ведомости», в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), а также размещаются в информационно-правовых системах «Гарант», «Консультант».

3.6.2. На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Комитет обеспечивает размещение постановлений об установлении тарифов и протоколов заседания Правления в течение семи рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов.

3.6.3. Уполномоченное должностное лицо по делу, по согласованию с председателем Комитета, определяет круг лиц, до которых должно быть доведено постановление Комитета, и передает список в приемную Комитета для рассылки.

Ответственное должностное лицо Комитета направляет заявителю копию постановления Комитета об установлении тарифов с копией протокола (выпиской из протокола) заседания Правления Комитета в течение семи рабочих дней со дня принятия решения.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента, принятием решений должностными лицами Комитета, ответственными за предоставление государственной услуги, осуществляется соответственно председателем Комитета.

4.2. Текущий контроль осуществляется в ходе исполнения настоящего Административного регламента путем проведения проверок текущей деятельности, соблюдения и исполнения должностными лицами Комитета, ответственными за предоставление государственной услуги, положений настоящего Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается председателем Комитета, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Должностные лица Комитета, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение государственной услуги, которая закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями действующего законодательства.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц Комитета, принятых при предоставлении государственной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются следующие решения и действия (бездействие) должностных лиц Комитета:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;
- 7) отказ Комитета, а также его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Комитета при первоначальном отказе уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.3. Заявитель имеет право подать жалобу:

1) в Правительство Чукотского автономного округа в случае обжалования решений и действий (бездействия) председателя Комитета;

2) председателю Комитета в случае обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Комитета.

5.4. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Правительство Чукотского автономного округа или в Комитет.

Жалоба может быть направлена по почте, подана через федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, с помощью официального сайта Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на личном приеме.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя

– юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица Комитета;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица Комитета, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Комитет подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях обжалования отказа в приеме документов у заявителя, исправлении допущенных опечаток и ошибок, обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Основания для приостановления и прекращения рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственное регулирование цен и тарифов» в сферах естественных монополий и в других отраслях

Перечень документов, прилагаемых к заявлению об установлении тарифов на услуги, предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа

1) копии учредительных документов в актуальной редакции;

2) подробная пояснительная записка с описанием изменения расходов по статьям затрат, с обоснованием их изменения (увеличения, снижения) на плановый период регулирования;

3) заверенные копии статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности (с отметками налогового органа) за отчетный период регулирования:

- форма № МП-1 «Сведения о погрузочно-разгрузочной деятельности и деятельности по эксплуатации пассажирских причалов на морском транспорте»;

- форма № 1-река «Сведения о перевозках грузов и пассажиров внутренним водным транспортом» (при оказании услуг по перевозке пассажиров);

- форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденная Федеральной службой государственной статистики;

- бухгалтерский баланс с пояснительной запиской, отчет о движении денежных средств, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о целевом использовании полученных средств, формы которых утверждены Министерством финансов Российской Федерации;

- копия аудиторского заключения (при наличии);

4) оборотно-сальдовые ведомости за отчетный период регулирования по счетам: основное производство, амортизация основных средств, материалы, прочие доходы, прочие расходы, основные средства, затраты на производство, общехозяйственные расходы, вспомогательные производства, выручка, затраты обслуживающих производств, капитальные вложения;

5) отчет по морскому портовому хозяйству за отчетный период в соответствии с налоговым законодательством (форма Б-4), утвержденный приказом Федеральной службы по тарифам от 24 июня 2009 года № 135-т/1 «Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов по установлению (изменению) цен (тарифов, сборов) или их предельного уровня на услуги субъектов естественных монополий в транспортных терминалах, портах, аэропортах и услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей, а также перечней документов, предоставляемых для их установления (изменения)»;

6) копия учётной политики субъекта регулирования и копия документа, утверждающего учетную политику (включая утвержденный план счетов, перечень субсчетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета);

7) копия положения о закупках;

8) нормы выработки и времени переработки грузов, утвержденные внутренним документом субъекта регулирования;

9) технологические схемы по переработке грузов, утвержденные внутренним документом субъекта регулирования;

10) локальные документы субъекта регулирования по оплате труда и страховым взносам (штатное расписание, коллективный договор, положение об оплате труда, премировании, компенсациях и гарантиях, и иные документы, обосновывающие расходы на персонал);

11) уведомление органа социального страхования о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

12) справка о средней заработной плате работников субъекта регулирования за отчетный период регулирования;

13) документы, подтверждающие право владения и (или) пользования транспортными средствами;

14) документы, подтверждающие право владения и (или) пользования на объекты недвижимого имущества, используемые при осуществлении регулируемой деятельности, и технические паспорта данных объектов;

15) лицензии на осуществление пассажирских перевозок в случаях, предусмотренных действующим законодательством (при осуществлении перевозок);

16) справка о размере субсидии, получаемой из бюджета субъекта Российской Федерации за отчетный период регулирования (при оказании субсидируемых услуг);

17) справка о бюджете рабочего времени за отчетный период регулирования;

18) справка о количестве запланированных рейсов на плановый период регулирования, совершаемых пассажирским флотом субъекта регулирования (при осуществлении пассажирских перевозок);

19) копии договоров (с приложениями) о поставке материалов, сырья, топлива и других ресурсов, выполнении работ (оказании услуг) сторонними субъект регулированиями, в том числе ремонтных работ подрядными субъект регулированиями, об аренде имущества (оборудования, земельных участков) и т.д.;

20) планы ремонтных работ основных производственных фондов субъекта регулирования на плановый период регулирования, утвержденные внутренним документом субъекта регулирования;

21) инвестиционная программа с указанием объектов, сумм и источников финансирования, утвержденная внутренним документом субъекта регулирования, согласованная с исполнительным органом государственной власти Чукотского автономного округа, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

22) отчет об исполнении инвестиционной программы за отчетный период регулирования с указанием объектов и источников финансирования (амортизация, прибыль и др.);

23) документы, подтверждающие факты расходования финансовых средств по капитальному ремонту основных производственных фондов за отчетный период регулирования (акты выполнения работ (услуг), счета-фактуры, товарные накладные и т.д.);

24) расчетные таблицы экономически обоснованных расходов и тарифов на регулируемые услуги;

25) иные документы, подтверждающие и обосновывающие фактические и плановые расходы субъекта регулирования (договоры, универсальные передаточные документы, копии счетов-фактур, выписок (ведомостей) счетов, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, акты на приобретение и списание товаров, работ, услуг, калькуляции, сметные расчеты, бухгалтерские и налоговые регистры учета и иные документы, подтверждающие фактически произведенные расходы).

Приложение 2

к Административному регламенту Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственное регулирование цен и тарифов» в сферах естественных монополий и в других отраслях

Перечень документов, прилагаемых к заявлению об установлении тарифов на услуги субъектов естественных монополий в аэропортах Чукотского автономного округа

1) копии учредительных документов организации;

2) подробная пояснительная записка с описанием изменения расходов по статьям затрат, с обоснованием их изменения (увеличения, снижения) на плановый период регулирования;

3) статистическая, бухгалтерская и налоговая отчетности (с отметками налогового органа) за предыдущий отчетный год и на последнюю отчетную дату;

- форма № 67-ГА (фин) «Отчет о финансовой деятельности авиапредприятий и организаций воздушного транспорта», утвержденная Федеральной авиационной службой;

- форма № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», утвержденная Федеральной службой государственной статистики;

- форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденная Федеральной службой государственной статистики;

- бухгалтерский баланс с пояснительной запиской, отчет о движении денежных средств, отчет о финансовых результатах, отчет об изменении капитала, отчет о целевом использовании полученных средств, формы которых утверждены Министерством финансов Российской Федерации;

- копия аудиторского заключения (при наличии);

4) учётная политика организации и копия документа, утверждающего учетную политику (включая утвержденный план счетов, перечень субсчетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета);

5) уведомление органа социального страхования о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование

от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

6) локальные документы организации по оплате труда и страховым взносам (штатное расписание, коллективный договор, положение об оплате труда, премировании, компенсациях и гарантиях, и иные документы, обосновывающие расходы на персонал);

7) справка о средней заработной плате работников организации за отчетный период регулирования;

8) копия положения о закупках;

9) справку, содержащую перечень имущества, используемого в производстве регулируемых услуг;

10) производственные показатели за отчетный год, два предшествующих отчетному периоду года и на очередной период регулирования;

11) амортизационные ведомости за отчетный год;

12) копии договоров (с приложениями) о поставке материалов, сырья, топлива и других ресурсов, выполнении работ (оказании услуг) сторонними организациями, в том числе ремонтных работ подрядными организациями, об аренде имущества (оборудования, земельных участков);

13) отчет об исполнении плана капитальных вложений за отчетный период с указанием объектов, и источников финансирования (амортизация, прибыль, привлеченные средства);

14) документы, подтверждающие факты расходования финансовых средств по капитальному ремонту основных производственных фондов (акты выполнения работ (услуг), счета-фактуры, товарные накладные и т.д.);

15) план мероприятий по капитальному ремонту основных производственных фондов на очередной период регулирования, подписанный руководителем организации (акты осмотра, дефектные ведомости, бюллетени и т.д.);

16) план капитальных вложений (инвестиционная программа) на плановый период регулирования с указанием объектов, сумм и источников финансирования, утвержденный внутренним документом организации (при наличии);

17) расчетные таблицы экономически обоснованных расходов и тарифов на регулируемые услуги;

18) иные документы, подтверждающие и обосновывающие фактические и плановые расходы субъекта регулирования (договоры, универсальные передаточные документы, копии счетов-фактур, выписок (ведомостей) счетов, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, акты на приобретение и списание товаров, работ, услуг, калькуляции, сметные расчеты, бухгалтерские и налоговые регистры учета и иные документы, подтверждающие фактически произведенные расходы).

Приложение 3
к Административному регламенту Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственное регулирование цен и тарифов» в сферах естественных монополий и в других отраслях

Перечень документов, прилагаемых к заявлению об установлении наценки на продукцию (товары), реализуемые на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных учебных заведениях

1) копии учредительных документов организации;

2) подробная пояснительная записка с описанием изменения расходов по статьям затрат, с обоснованием их изменения (увеличения, снижения) на плановый период регулирования;

3) копии документов об утверждении учетной политики ведения бухгалтерского и налогового учета;

4) копии бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности за отчетный период регулирования (в случае предоставления материалов для установления тарифов в течение года – за период с начала года);

5) копии локальных документов организации по оплате труда и социальным выплатам (штатное расписание, коллективный договор, положение об оплате труда, премировании, компенсациях и гарантиях, и иные документы, обосновывающие расходы на персонал);

6) копия положения о закупках;

7) справку, содержащую перечень имущества, используемого в производстве регулируемых услуг;

8) расчетные таблицы экономически обоснованных расходов и тарифов (наценки) на регулируемые услуги (данные формируются на основе данных раздельного учета доходов и расходов по видам деятельности);

9) оборотно-сальдовые ведомости за отчетный период регулирования по счетам: основное производство, амортизация основных средств, материалы, прочие доходы, прочие расходы, основные средства, затраты на производство, общехозяйственные расходы, вспомогательные производства, выручка, затраты обслуживающих производств, капитальные вложения;

10) копии договоров (с приложениями) о поставке материалов, сырья, топлива и других ресурсов, выполнении работ (оказании услуг) сторонними организациями, в том числе ремонтных работ подрядными организациями, об аренде имущества (оборудования, земельных участков);

11) иные документы, подтверждающие и обосновывающие фактические и плановые расходы субъекта регулирования (договоры, универсальные передаточные документы, копии счетов-фактур, выписок (ведомостей) счетов, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, акты на приобретение и списание товаров, работ, услуг, калькуляции, сметные расчеты, бухгалтерские и налоговые регистры учета и иные документы, подтверждающие фактически произведенные расходы).

Приложение 4
к Административному регламенту Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственное регулирование цен и тарифов» в сферах естественных монополий и в других отраслях

Перечень документов, прилагаемых к заявлению об установлении платы за перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках

1) копии учредительных документов организации.

2) подробная пояснительная записка с описанием изменения расходов по статьям затрат, с обоснованием их изменения (увеличения, снижения) на плановый период регулирования.

3) копии документов об утверждении учетной политики ведения бухгалтерского и налогового учета;

4) копии бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности за отчетный период регулирования (в случае предоставления материалов для установления тарифов в течение года – за период с начала года);

5) копии локальных документов организации по оплате труда и социальным выплатам (штатное расписание, коллективный договор, положение об оплате труда, премировании, компенсациях и гарантиях, и иные документы, обосновывающие расходы на персонал).

6) копия положения о закупках.

7) справку, содержащую перечень имущества, используемого в производстве регулируемых услуг.

8) расчетные таблицы экономически обоснованных расходов и тарифов на регулируемые услуги (данные формируются на основе данных раздельного учета доходов и расходов по видам деятельности);

9) оборотно-сальдовые ведомости за отчетный период регулирования по счетам: основное производство, амортизация основных средств, материалы, прочие доходы, прочие расходы, основные средства, затраты на производство, общехозяйственные расходы, вспомогательные производства, выручка, затраты обслуживающих производств, капитальные вложения.

10) копии договоров (с приложениями) о поставке материалов, сырья, топлива и других ресурсов, выполнении работ (оказании услуг) сторонними организациями, в том числе ремонтных работ подрядными организациями, об аренде имущества (оборудования, земельных участков).

11) материалы о количестве перемещенных транспортных средств, дифференцированных по признакам стоимости, установленным (устанавливаемым) субъектом Российской Федерации;

12) материалы о фактическом количестве парковочных мест, занятых задержанными транспортными средствами, а также количество единиц времени хранения указанных транспортных средств, дифференцированных по признакам стоимости, установленным (устанавливаемым) субъектом Российской Федерации;

13) данные о фактическом пробеге (километраже) транспортных средств, осуществляющих перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, и количестве перемещенных задержанных транспортных средств на специализированную стоянку с приложением обосновывающих материалов за базовый и предшествующий периоды.

14) иные документы, подтверждающие и обосновывающие фактические и плановые расходы субъекта регулирования (договоры, универсальные передаточные документы, копии счетов-фактур, выписок (ведомостей) счетов, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, акты на приобретение и списание товаров, работ, услуг, калькуляции, сметные расчеты, бухгалтерские и налоговые регистры учета и иные документы, подтверждающие фактически произведенные расходы).

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 апреля 2023 года

№ 4

г. Анадырь

**Об утверждении Административного регламента
Комитета государственного регулирования
цен и тарифов Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Государственное регулирование цен и тарифов»
в сфере обращения с твердыми
коммунальными отходами**

В соответствии с Федеральными законами от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 года № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 февраля 2016 года № 65 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа Постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственное регулирование цен и тарифов» в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель**

Утвержден

постановлением Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 10 апреля 2023 года № 4

**Административный регламент Комитета государственного регулирования цен и тарифов
Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги
«Государственное регулирование цен и тарифов» в сфере обращения
с твердыми коммунальными отходами**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственное регулирование цен и тарифов» в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги по государственному регулированию цен и тарифов (далее – государственная услуга) и определяет стандарт предоставления государственных услуг, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, а также его должностных лиц.

1.2. Заявителями в рамках предоставления государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели или физические лица, в отношении которых осуществляется государственное регулирование тарифов (цен), либо их уполномоченный представитель (далее – заявитель).

**II. Стандарт предоставления государственной услуги
Наименование государственной услуги**

Государственная услуга, предоставляемая в рамках настоящего Административного регламента, именуется «Государственное регулирование цен и тарифов» в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами.

**Наименование органа, предоставляющего
государственную услугу**

Государственную услугу предоставляет Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – Комитет).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения об установлении тарифов либо отказ в открытии дела по установлению тарифов.

2.3.2. По результатам предоставления государственной услуги заявителю направляется копия постановления Комитета об установлении тарифов с копией протокола (выпиской из протокола) заседания Правления Комитета либо копия извещения об отказе в открытии дела по установлению тарифов.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги.

2.4.1. Государственная услуга предоставляется с соблюдением следующих сроков:

1) открытие дела об установлении тарифов и направление заявителю извещения об открытии дела об установлении тарифов – в течение 10 рабочих дней с даты регистрации представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) направление заявителю заказным почтовым отправлением уведомления о необходимости представления обосновывающих

материалов, предусмотренных подпунктом 2.6.3 настоящего Административного регламента, в полном объеме – в течение 10 рабочих дней со дня подачи регулируемой организацией заявления об установлении тарифов;

3) установление тарифов до начала очередного периода регулирования, но не позднее 20 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования.

2.4.2. Для организации, в отношении которой ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, тарифы на текущий год определяются в случае, если предложение об установлении тарифов подано не позднее 1 ноября текущего года. В этом случае тарифы для организации устанавливаются в течение 30 календарных дней со дня поступления в Комитет предложения об установлении тарифов и необходимых обосновывающих материалов в полном объеме. По решению Комитета указанный срок может быть продлен не более чем на 30 календарных дней.

Для организации, впервые обратившейся с предложением об установлении тарифов, сведения об экономически обоснованных расходах, фактически понесенных в период со дня подачи документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.3 настоящего Административного регламента, до начала очередного периода регулирования, рассматриваются Комитетом и учитываются при установлении такой организации тарифов на последующий период регулирования.

2.4.3. Комитет в течение семи рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов, но не позднее 21 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования, направляет заявителю копию постановления Комитета об установлении тарифов, а также копию протокола (выписку из протокола) заседания Правления.

2.4.4. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для исполнения государственной услуги, указаны также в разделе 3 настоящего Административного регламента.

**2.5. Правовые основания для предоставления
государственной услуги**

Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:

Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 26, ст. 3009);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168 от 30.07.2010);

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 года № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 23, ст. 3331);

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2018 года № 533 «Об утверждении Правил рассмотре-

ния (урегулирования) споров и разногласий, связанных с установлением и (или) применением цен (тарифов), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2009 г. № 14 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 19, ст. 2755);

Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 июня 2006 года № 108 «О государственном регулировании цен и тарифов в Чукотском автономном округе» (газета «Крайний Север», № 22 (1522) от 09.06.2006);

Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа в новой редакции» («Ведомости» № 22/1 (298/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (1573) от 08.06.2007).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для установления тарифов регулируемая организация до 1 сентября года, предшествующего очередному периоду регулирования, представляет в Комитет предложение об установлении тарифов, подписанное руководителем или иным уполномоченным регулируемой организации лицом, скрепленное печатью регулируемой организации и содержащее описание прилагаемых к нему обосновывающих материалов.

2.6.2. Предложение об установлении тарифов состоит из заявления регулируемой организации об установлении тарифов, в том числе по отдельным регулируемым видам деятельности, и необходимых обосновывающих материалов. Документы и материалы, прилагаемые к заявлению, представляются в подлиннике или надлежащим образом заверенных заявителем копиях.

Допускается представление документов и материалов в электронном виде, заверенные квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица на официальную электронную почту Комитета.

2.6.3. В заявлении указываются:

1) сведения о регулируемой организации, направившей заявление об установлении тарифов:

наименование заявителя – фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица (согласно уставу регулируемой организации), фамилия, имя и отчество руководителя;

основной государственный регистрационный номер регулируемой организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) (согласно свидетельству о государственной регистрации в качестве юридического лица или свидетельству о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);

почтовый адрес, адрес фактического местонахождения органов управления, контактные телефоны, а также (при наличии) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и адрес электронной почты индивидуального предпринимателя или юридического лица;

индивидуальный номер налогоплательщика и код причины постановки на налоговый учет;

2) метод регулирования тарифов, который регулируемая организация считает необходимым применить при регулировании тарифов.

2.6.4. К заявлению прилагаются следующие обосновывающие материалы:

1) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, при реорганизации юридического лица – передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности;

2) копии документов об утверждении учетной политики с приложениями (включая утвержденный план счетов, содержащий перечень счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета);

3) копии документа о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени регулируемой организации без доверенности;

4) копии бухгалтерской и статистической отчетности за предшествующий период регулирования и на последнюю отчетную дату;

5) копия утвержденной в установленном порядке производственной программы либо проект производственной программы с содержащимся в нем расчетом финансовых потребностей на реализацию производственной программы с обоснованием этих потребностей и расшифровкой затрат, включенных в нее, по видам деятельности;

6) расчет расходов на осуществление регулируемых видов деятельности и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета, а также метода регулирования тарифов) и предлагаемых значений долгосрочных параметров регулирования, рассчитанных в соответствии с методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 ноября 2016 года № 1638/16;

7) расчет размера тарифов;

8) расчет объема оказываемых услуг отдельно по регулируемым видам деятельности, предусмотренным Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

9) копия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы либо проект инвестиционной программы с содержащимся в нем расчетом финансовых потребностей на реализацию инвестиционной программы с обоснованием этих потребностей и расшифровкой затрат, включенных в нее, по видам деятельности (при наличии);

10) расчет определяемых в соответствии с Основами ценообразования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 года № 484, дополнительных полученных доходов, и (или) недополученных доходов, и (или) экономически обоснованных расходов, не учтенных при установлении тарифов для регулируемой организации в предыдущем периоде регулирования (при наличии);

11) копии документов, подтверждающих проведение заявителем закупки товаров (работ, услуг) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (положение о закупках, извещение о проведении закупок, документация о закупке, протоколы проведения закупок, составляемые в ходе проведения закупок);

12) копии договоров о реализации товаров (работ, услуг), являющихся результатом осуществления регулируемой деятельности, договоров купли-продажи электрической энергии и мощности или реестр таких договоров. В указанном реестре должны быть отражены сведения о лице, с которым заключен договор, предмете договора, дате заключения договора, сроке действия договора, об объеме товаров (работ, услуг), реализуемых по договору (за исключением случая, если региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, осуществляет самостоятельно деятельность по обработке, обезвреживанию, захоронению и энергетической утилизации твердых коммунальных отходов);

13) материалы, обосновывающие возникновение экономии средств, достигнутой регулируемой организацией в результате снижения расходов предыдущего долгосрочного периода регулирования, и подтверждающие исполнение обязательств, предусмотренных в инвестиционной и (или) производственной программах (при их наличии);

14) в случае если регулируемая организация осуществляет деятельность в области обращения с твердыми коммунальными отходами с использованием объекта обращения с твердыми коммунальными отходами, в состав которого входят в том числе объект захоронения твердых коммунальных отходов и объект утилизации твердых коммунальных отходов, на котором осуществляется производство грунта, пригодного для технических целей, путем компостирования, при этом производимый на таком объекте технический грунт используется для промежуточной изоляции слоев твердых коммунальных отходов на этом объекте, дополнительно прилагаются:

расчет расходов на производство грунта, пригодного для технических целей, с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета);

расчет себестоимости одной тонны технического грунта;

расчет количества твердых коммунальных отходов, направляемых на производство технического грунта;

обосновывающие материалы и выводы об экономии средств на приобретение грунта для изоляции слоев твердых комму-

нальных отходов, возникающей при использовании технического грунта, полученного путем компостирования одной тонны твердых коммунальных отходов.

2.6.5. При осуществлении Комитетом корректировки тарифов обосновывающие материалы, указанные в подпункте 2.6.3 настоящего Административного регламента, направляются регулируемой организацией в Комитет по запросу. Комитет определяет срок представления обосновывающих материалов, который не может быть менее пяти рабочих дней со дня поступления запроса в регулируемую организацию.

2.6.6. При установлении цен (тарифов) для регулируемой организации, созданной в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния, преобразования или присоединения, могут быть использованы обосновывающие материалы, представленные в отношении реорганизованной организации (реорганизованных организаций) в соответствии с абзацами 1, 4, 11 и 12 подпункта 2.6.3 настоящего Административного регламента.

2.6.7. Регулируемой организацией, созданной в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния или преобразования, также представляется бухгалтерская отчетность такой регулируемой организации на дату ее государственной регистрации.

2.6.8. По инициативе регулируемой организации помимо указанных в подпункте 2.6.3 настоящего Административного регламента обосновывающих материалов могут быть представлены иные документы и материалы, в том числе экспертное заключение независимых экспертов.

2.6.9. В случае если в ходе анализа представленных предложений об установлении тарифов возникнет необходимость уточнения предложения об установлении тарифов, Комитет запрашивает дополнительные сведения, в том числе сведения, подтверждающие фактически понесенные регулируемой организацией расходы в предыдущем периоде регулирования. Срок представления таких сведений определяется Комитетом, но не может быть менее семи рабочих дней со дня поступления запроса в регулируемую организацию.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. В случае непредставления регулируемой организацией в полном объеме предусмотренных пунктом 2.6.3 настоящего раздела обосновывающих материалов Комитет в течение 10 рабочих дней со дня подачи регулируемой организацией заявления об установлении тарифов направляет заказным почтовым отправлением уведомление о необходимости представления таких материалов в полном объеме. В случае непредставления регулируемой организацией обосновывающих материалов в течение пяти рабочих дней со дня получения такого уведомления Комитет без рассмотрения возвращает регулируемой организации материалы с указанием причин возврата.

2.7.2. Возврат Комитетом заявления об установлении тарифов и приложенных к нему материалов не является препятствием для повторного обращения с заявлением об установлении тарифов.

2.8. Перечень оснований для приостановления исполнения государственной услуги либо отказа в предоставлении государственной услуги

Приостановление исполнения государственной услуги либо отказ в предоставлении государственной услуги действующими нормативными правовыми актами в области государственного регулирования цен (тарифов) не предусмотрены.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать:

для предоставления предложений об установлении тарифов – 15 минут;

для получения результата предоставления государственной услуги на руки – 10 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Поступившие предложения (заявления) регистрируются Комитетом в день получения с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения и помечаются специальным штампом.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.12.1. Места, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются средствами пожаротушения и оказания первой медицинской помощи.

2.12.2. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, содержит места для информирования, ожидания и приема заявителей.

Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами.

Места ожидания и приема заявителей оборудуются местами для сидения, а также столами для возможности оформления документов с наличием в указанных местах канцелярских принадлежностей.

2.12.3. Рабочее место должностных лиц Комитета, предоставляющих государственную услугу, обеспечивается необходимым оборудованием (средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»).

2.12.4. Вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляется прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

2.12.5. Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями создаются следующие условия:

беспрепятственный доступ к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также беспрепятственное пользование средствами связи и информации;

возможность входа и выхода с объекта (здания, помещения), в котором предоставляется услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами с визуальной, мультимедийной текстовой информацией о порядке предоставления государственной услуги, которая должна соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями и должна быть расположена с учетом доступности для заявителей (дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля);

допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

оказание сотрудниками, предоставляющими государственную услугу населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.12.6. Сотрудники, предоставляющие государственную услугу инвалидам, проходят инструктирование или обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов государственных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Оценка доступности государственной услуги для заявителей включает в себя следующие показатели:

1) режим работы Комитета, который должен быть удобен для заявителей;

2) удаленность расположения места предоставления государственной услуги от потенциальных заявителей;

3) информированность о правилах и порядке предоставления государственной услуги, что предусматривает требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой государственной услуге, а также информации, необходимой заявителям в связи с ее предоставлением, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13.2. Оценка качества государственной услуги для заявителей включает в себя следующие показатели:

1) материально-техническое обеспечение предоставления государственной услуги, которое содержит требования к:

зданиям и прилегающей территории;

помещениям;

обеспеченности мебелью и оборудованием;

обеспеченности иным имуществом, необходимым для предоставления государственной услуги на высоком качественном уровне;

2) уровень кадрового обеспечения предоставления государственной услуги, который содержит требования к:

численности персонала, участвующего в предоставлении государственной услуги, в том числе в соотношении с численностью заявителей;

уровню квалификации персонала, участвующего в предоставлении государственной услуги;

периодичности проведения мероприятий по повышению квалификации персонала, участвующего в предоставлении государственной услуги;

3) учет мнения заявителей, который осуществляется по результатам:

анкетных опросов;

рассмотрения обращений поступивших почтовой связью, электронной почтой.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.14.1. Информация о местонахождении, графике работы, часах приема заявителей должностными лицами Комитета, а также консультации, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляются при обращении по следующим номерам контактных телефонов, почтовым адресам и адресам электронной почты:

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4;

номер телефона 8 (42722) 6-35-27;

адрес электронной почты: gek@rgcost.chukotka-gov.ru.

2.14.2. Информирование и консультирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется ежедневно в рабочие дни с понедельника по четверг включительно с 09:00 до 18:00, в пятницу с 9:00 до 17:45, перерыв на обед с 12:45 до 14:30 посредством телефонной, факсимильной, почтовой связи, электронной почты. Информирование осуществляется также посредством размещения необходимой информации на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Личный прием осуществляется председателем Комитета ежедневно в среду с 15:00 до 17:00, за исключением праздничных дней.

2.14.3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также информация, указанная в пункте 2.14.1 настоящего подраздела, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Комитета.

2.14.4. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
3.1. Состав и последовательность административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, проверка и регистрация предложения (заявления) об установлении тарифов с обосновывающими материалами;

рассмотрение предложения (заявления) и обосновывающих материалов ответственным должностным лицом Комитета;

осуществление необходимых проверок и экспертиз;

принятие решения об установлении тарифов;

доведение решения до заявителя.

3.2. Прием, проверка и регистрация заявления и документов на установление тарифов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет предложения об установлении тарифов, состоящее из заявления регулируемой организации об установлении тарифов и необходимых обосновывающих материалов. Предложение об установлении тарифов представляется в Комитет лично руководителем регулируемой организации или иным уполномоченным лицом, либо направляется почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, либо представляется в электронной форме.

3.2.2. В случае представления предложения об установлении тарифов в электронной форме оно подписывается руководителем регулируемой организации или уполномоченным им лицом тем видом электронной подписи, который предусмотрен законо-

дательством Российской Федерации для подписания таких документов.

3.2.3. Поступившие материалы регистрируются ведущим документооборотом.

3.2.4. После регистрации пакет документов, представленный заявителем, направляется председателю Комитета для визирования. Срок визирования председателем Комитета не должен превышать одного рабочего дня.

3.3. Рассмотрение заявления и документов ответственным должностным лицом Комитета

3.3.1. Комитет проводит анализ представленных документов и по результатам рассмотрения в течение 10 рабочих дней со дня подачи регулируемой организацией заявления об установлении тарифов принимает решение об открытии дела об установлении тарифов либо, в случае непредставления регулируемой организацией в полном объеме предусмотренных пунктом 2.6.3 раздела 2 настоящего Административного регламента обосновывающих материалов, направляет заказным почтовым отправлением уведомление о необходимости представления таких материалов в полном объеме.

3.3.2. В случае непредставления регулируемой организацией обосновывающих материалов в течение пяти рабочих дней со дня получения такого уведомления Комитет без рассмотрения возвращает регулируемой организации материалы с указанием причин возврата.

3.3.3. Для организации рассмотрения дела об установлении тарифов председатель Комитета издает приказ о назначении уполномоченного по делу из числа должностных лиц Комитета.

3.3.4. При отсутствии оснований для возврата материалов без рассмотрения Комитет направляет заявителю извещение об открытии дела об установлении тарифов с указанием должности, фамилии, имени и отчества должностного лица, назначенного уполномоченным по делу, в течение 10 рабочих дней со дня подачи регулируемой организацией заявления.

3.3.5. Выбор метода регулирования тарифов осуществляется Комитетом в соответствии с Основами ценообразования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 года № 484, и с учетом предложения регулируемой организации.

3.3.6. Регулирование единых тарифов на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, в том числе единых тарифов на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, устанавливаемых на долгосрочный период регулирования, осуществляется в соответствии с особенностями, предусмотренными пунктами 89-92 Основ ценообразования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 года № 484, и методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 ноября 2016 года № 1638/16.

3.4. Осуществление необходимых проверок и экспертиз

3.4.1. Комитет проводит экспертизу предложений об установлении тарифов в части обоснованности расходов, учтенных при расчете тарифов, корректности определения параметров расчета тарифов и отражает ее результаты в своем экспертном заключении.

3.4.2. Указанное экспертное заключение, а также заключения, представленные регулируемыми организациями по их инициативе (в случае их наличия), приобщаются к делу об установлении тарифов.

3.4.3. Уполномоченные руководителем представители регулируемой организации, в отношении которой устанавливаются тарифы, вправе на основании письменного ходатайства получать информацию о ходе рассмотрения предложения об установлении тарифов и снимать копии с документов в течение всего периода рассмотрения предложения до момента установления тарифов, а также в течение года с даты принятия решения об установлении тарифов.

3.5. Принятие решения об установлении тарифов

3.5.1. Решение об установлении тарифов принимается на заседании Правления Комитета.

3.5.2. Комитет публикует повестку заседания Правления Комитета на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10-го календарного дня до даты заседания Правления Комитета, на котором принимается решение об установлении тарифов.

3.5.3. Решение об установлении тарифов принимается Комитетом по итогам заседания Правления Комитета не позднее 20 декабря года, предшествующего началу периода регулирования, на который устанавливаются тарифы.

3.5.4. Решение об установлении тарифов на очередной период регулирования для организаций, в отношении которых ранее

не осуществлялось государственное регулирование тарифов, а также решение об установлении тарифов на осуществляемые регулируемые организациями отдельные регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, принимается органом регулирования по итогам заседания Правления Комитета в течение 30 календарных дней со дня поступления в Комитет предложений об установлении тарифов. По решению органа регулирования указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней. Срок действия тарифов для организаций, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, может составлять менее года.

3.5.5. Комитет отказывает регулируемой организации во включении в тарифы отдельных расходов, предложенных регулируемой организацией, в случае если экономическая обоснованность таких расходов в соответствии с Основами ценообразования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 года № 484, и методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 ноября 2016 года № 1638/16, не подтверждена.

3.5.6. Регулируемая организация за два дня до дня заседания Правления Комитета должна быть извещена о дате, времени и месте заседания и не позднее чем за один день до дня заседания Правления Комитета вправе ознакомиться с материалами заседания, включая экспертное заключение Комитета и проект решения об установлении тарифов.

3.5.7. Решение об установлении тарифов оформляется в форме постановления Комитета. Форма постановления Комитета определена Порядком деятельности Правления Комитета, утвержденным приказом Комитета.

3.6. Доведение решения до заявителя

3.6.1. Постановления Комитета публикуются в приложении к газете «Крайний Север» «Ведомости», в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), а также размещаются в информационно-правовых системах «Гарант», «Консультант».

Комитет также обеспечивает размещение решения об установлении тарифов с приложением протокола заседания Правления Комитета в течение семи рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6.2. Комитет в течение семи рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов, но не позднее 21 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования, направляет заверенную копию указанного решения с приложением протокола (выписки из протокола) в адрес заявителя.

Направление указанных документов осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (с получением подтверждения информации адресатом).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента, принятием решений должностными лицами Комитета, ответственными за предоставление государственной услуги, осуществляется соответственно председателем Комитета.

4.2. Текущий контроль осуществляется в ходе исполнения настоящего Административного регламента путем проведения проверок текущей деятельности, соблюдения и исполнения должностными лицами Комитета, ответственными за предоставление государственной услуги, положений настоящего Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается председателем Комитета, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Должностные лица Комитета, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение государственной услуги, которая закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями действующего законодательства.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц Комитета, принятых при предоставлении государственной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц в ходе пре-

доставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются следующие решения и действия (бездействия) должностных лиц Комитета:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

7) отказ Комитета, а также его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Комитета при первоначальном отказе уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.3. Заявитель имеет право подать жалобу:

1) в Правительство Чукотского автономного округа в случае обжалования решений и действий (бездействия) председателя Комитета;

2) председателю Комитета в случае обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Комитета.

5.4. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Правительство Чукотского автономного округа или в Комитет.

Жалоба может быть направлена по почте, подана через федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, с помощью официального сайта Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на личном приеме.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наи-

менованию, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица Комитета;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица Комитета, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Комитет подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях обжалования отказа в приеме документов у заявителя, исправлении допущенных опечаток и ошибок, обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Основания для приостановления и прекращения рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги

документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 апреля 2023 года

№ 5

г. Анадырь

Об утверждении Административного регламента Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственное регулирование цен и тарифов» в сфере теплоснабжения

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных

услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 февраля 2016 года № 65 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа Постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственное регулирование цен и тарифов» в сфере теплоснабжения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Е. В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель

Утвержден
постановлением Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 10 апреля 2023 года № 5

Административный регламент Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственное регулирование цен и тарифов» в сфере теплоснабжения

I. Общие положения

1.1. Административный регламент Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственное регулирование цен и тарифов» в сфере теплоснабжения (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги по государственному регулированию цен и тарифов (далее – государственная услуга) и определяет стандарт предоставления государственных услуг, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, а также его должностных лиц.

1.2. Заявителями в рамках предоставления государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели или физические лица, в отношении которых осуществляется государственное регулирование тарифов (цен), либо их уполномоченный представитель (далее – заявитель).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга, предоставляемая в рамках настоящего Административного регламента, именуется «Государственное регулирование цен и тарифов» в сфере теплоснабжения.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – Комитет).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения об установлении тарифов либо отказ в открытии дела по установлению тарифов.

2.3.2. По результатам предоставления государственной услуги заявителю направляется копия постановления Комитета об установлении тарифов с копией протокола (выпиской из протокола) заседания правления Комитета либо копия извещения об отказе в открытии дела по установлению тарифов.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги.

2.4.1. Государственная услуга предоставляется с соблюдением следующих сроков:

1) открытие дела или отказ в рассмотрении предложений об установлении цен (тарифов) и возврате представленных заявителем документов и материалов осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации заявления об установлении цен (тарифов);

2) направление заявителю извещения об открытии дела об установлении цен (тарифов) с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного уполномоченным по делу, либо извещения об отказе в открытии дела – в течение 10 рабочих дней с даты регистрации представленных документов;

3) принятие решения об отказе в установлении цен (тарифов) в случае несоответствия собственника или иного законного владельца тепловых сетей критериям отнесения собственников или иных законных владельцев тепловых сетей к теплосетевым организациям, предусмотренным Правилами организации теплоснабжения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 года № 808, в течение 30 календарных дней со дня поступления в Комитет предложений об установлении цен (тарифов);

4) установление тарифов в срок, не позднее 20 декабря года, предшествующего периоду регулирования, на который устанавливаются цены (тарифы);

5) рассмотрение заявления о выборе метода регулирования тарифов (за исключением метода обеспечения доходности инвестированного капитала) и принятие решения о выборе метода регулирования тарифов в течение 10 рабочих дней со дня получения представленных материалов;

6) направление заявителю решения о выборе метода регулирования тарифов в течение трех рабочих дней со дня его принятия решения.

2.4.2. Решение об установлении цен (тарифов) на текущий период регулирования для организаций, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов), а также решение об установлении цен (тарифов) на осуществляемые отдельными организациями отдельные регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов), принимается Комитетом по итогам заседания правления Комитета в течение 30 календарных дней со дня поступления в Комитет предложений об установлении цен (тарифов).

По решению Комитета данный срок может быть продлен не более чем на 30 дней. Заверенная копия решения о продлении вышеуказанного срока направляется в адрес заявителя (заказным письмом с подтверждением получения либо по электронной почте) в срок не более трех рабочих дней с момента принятия такого решения.

2.4.3. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении цен (тарифов), но не позднее 21 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования, направляет заявителю копию постановления Комитета об установлении тарифов, а также копию протокола (выписку из протокола) заседания Правления.

2.4.4. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для исполнения государственной услуги, указаны в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания

для предоставления государственной услуги

Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4159);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168 от 30.07.2010);

Постановление Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 11, ст. 997);

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 44, ст. 6022);

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2018 года № 533 «Об утверждении Правил рассмотрения (урегулирования) споров и разногласий, связанных с установлением и (или) применением цен (тарифов), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2009 года № 14 и признании утратившими силу некото-

рых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 19, ст. 2755);

Приказ Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 года № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения» (Российская газета, 2013, № 160);

Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 июня 2006 года № 108 «О государственном регулировании цен и тарифов в Чукотском автономном округе» (газета «Крайний Север», № 22 (1522) от 09.06.2006);

Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа в новой редакции» («Ведомости» № 22/1 (298/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (1573) от 08.06.2007).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Регулируемая организация представляет в Комитет предложение об установлении цен (тарифов) и заявление о выборе метода регулирования тарифов до 1 мая года, предшествующего очередному расчетному периоду регулирования, предложение об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения до 1 сентября года, предшествующего очередному расчетному периоду регулирования.

Плата за подключение к системе теплоснабжения в индивидуальном порядке, а также плата за подключение в ценовых зонах теплоснабжения в случаях, когда стороны договора о подключении не достигли соглашения о размере платы за подключение, подлежит установлению независимо от сроков подачи предложения в Комитет.

В случае повторного применения в отношении регулируемой организации метода обеспечения доходности инвестированного капитала, метода индексации установленных тарифов или метода сравнения аналогов заявление о выборе метода регулирования тарифов представляется в Комитет до 1 мая последнего года предыдущего долгосрочного периода регулирования.

2.6.2. Для организаций, в отношении которых государственное регулирование тарифов в сфере теплоснабжения ранее не осуществлялось, срок подачи предложений об установлении тарифов на текущий год – не позднее 1 ноября текущего года.

2.6.3. Заявление об установлении цен (тарифов) подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом регулируемой организации, скрепляется печатью регулируемой организации (при ее наличии) и содержит описание прилагаемых к нему документов и материалов. Документы и материалы, прилагаемые к заявлению, представляются в подлиннике или надлежащим образом заверенных заявителем копиях.

Допускается представление документов и материалов в электронном виде, заверенные квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица на официальную электронную почту Комитета.

2.6.4. Датой представления предложения об установлении цен (тарифов) является:

1) в случае представления предложения об установлении цен (тарифов) непосредственно в Комитет – дата регистрации заявления об установлении цен (тарифов);

2) в случае направления предложения об установлении цен (тарифов) почтовой (курьерской) связью – дата сдачи почтового отправления в организацию связи, подтвержденная штемпелем на почтовом отправлении;

3) в случае представления предложения об установлении цен (тарифов) в электронной форме – дата регистрации заявления об установлении цен (тарифов) в системе электронного документооборота Комитета.

2.6.5. Предложение об установлении цен (тарифов) состоит из заявления регулируемой организации об установлении цен (тарифов) и необходимых материалов, указанных в пункте 2.6.7 настоящего раздела.

Предложение об установлении платы за подключение состоит из заявления регулируемой организации об установлении платы за подключение к системе теплоснабжения и необходимых материалов, указанных в пункте 2.6.8 настоящего раздела.

2.6.6. В заявлениях об установлении цен (тарифов) и об установлении платы за подключение указывается следующая информация:

1) сведения о регулируемой организации, направившей заявление об установлении цен (тарифов) (наименование и реквизиты, местонахождение, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество руководителя органи-

зации, сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН) и коде причины постановки на учет (КПП);

2) основания, по которым заявитель обратился в Комитет для установления цен (тарифов).

2.6.7. К заявлению об установлении цен (тарифов) прилагаются следующие документы и материалы:

1) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица – передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное право в отношении недвижимых объектов (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках);

2) копии бухгалтерской и статистической отчетности за предшествующий расчетный период регулирования и на последнюю отчетную дату;

3) расчет полезного отпуска тепловой энергии (мощности), теплоносителя с дифференциацией по видам с обоснованием размера расхода тепловой энергии (мощности), теплоносителя, горячей воды на передачу (потери) по сетям, в том числе объема поставки тепловой энергии (мощности), теплоносителя согласно заключенным в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2012 года № 1075 «О теплоснабжении» договорам по ценам, определенным соглашением сторон. В расчете полезного отпуска отдельно отражается объем тепловой энергии (мощности), теплоносителя, реализация которых осуществляется для оказания коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению населению и приравненным к нему категориям потребителей по регулируемым ценам (тарифам) на товары и услуги в сфере теплоснабжения;

4) данные о структуре и ценах, а также о калорийности потребляемого топлива и стоимости его доставки (перевозки), хранения за предшествующий расчетный период регулирования и на расчетный период;

5) расчет расходов и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности в сфере теплоснабжения с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета, предлагаемого метода регулирования тарифов, предлагаемых значений долгосрочных параметров регулирования, значений удельных переменных расходов, принятых в схеме теплоснабжения, в случае ее утверждения), разработанного в соответствии с методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 года № 760-э;

6) расчет цен (тарифов);

7) копия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы (или проект инвестиционной программы) с обоснованием потребности в средствах, необходимых для прямого финансирования и обслуживания заемного капитала, и указанием источников финансирования инвестиционной программы в случае, если утверждение инвестиционной программы предусматривается Федеральным законом от 22 октября 2012 года № 1075 «О теплоснабжении»;

8) расчет выпадающих или дополнительно полученных в предшествующий расчетный период регулирования доходов, которые были выявлены на основании официальной статистической и бухгалтерской отчетности или результатов проверки хозяйственной деятельности регулируемых организаций, а также на основании договоров, заключенных в результате проведения торгов (если иное не предусмотрено методом регулирования тарифов);

9) копии документов, подтверждающих проведение заявителем торгов (положение, извещение, документация о проведении торгов, протоколы, составляемые в ходе проведения торгов);

10) перечень договоров об осуществлении регулируемой деятельности (в том числе договоров теплоснабжения, и (или) договоров оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя, и (или) договоров поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности, и (или) договоров о подклучении), в котором должны быть отражены сведения о лице, с которым заключен договор, предмете договора, дате заключения договора, сроке действия договора, объеме товаров (работ, услуг), реализуемых по договору, о виде и параметрах используемого теплоносителя;

11) копия документа о назначении лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности;

12) заявление о выборе двухставочного тарифа на производимую тепловую энергию (мощность), в том числе в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, по соглашению сторон концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или договора аренды указанных объектов до отнесения поселения, городского округа к ценовым зонам теплоснабжения с приложением документов, подтверждающих согласие сторон указанного концессионного соглашения (договора аренды) на изменение вида тарифа на производимую тепловую энергию (мощность), в том числе в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, с одноставочного на двухставочный тариф;

13) копии документов и иная информация, подтверждающие соответствие собственника или иного законного владельца тепловых сетей критериям отнесения к теплосетевым организациям;

14) материалы, обосновывающие возникновение экономии расходов, достигнутой регулируемой организацией в соответствии с абзацем шестым пункта 6б Основ ценообразования в сфере теплоснабжения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075, в предыдущем периоде регулирования, и подтверждающие достижение регулируемой организацией плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения и реализацию мероприятий, включенных в утвержденную инвестиционную программу (с учетом изменений, внесенных в установленном порядке);

15) материалы, подтверждающие экономию расходов, достигнутую регулируемой организацией в соответствии с абзацем седьмым пункта 6б Основ ценообразования в сфере теплоснабжения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075.

2.6.8. К заявлению об установлении платы за подключение прилагаются следующие документы и материалы:

1) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица – передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное право в отношении недвижимых объектов (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимого имущества (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках);

2) расчет расходов, включаемых в состав платы за подключение (сметы для определения расходов на строительство (реконструкцию), с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета);

3) копии документов, подтверждающих плановую на очередной период регулирования суммарную подключаемую тепловую нагрузку объектов заявителей;

4) расчет платы за подключение;

5) копия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы (проект инвестиционной программы);

6) копия документа о назначении лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности.

2.6.9. Для открытия дела об установлении платы за подключение перечень документов и материалов, указанных в настоящем пункте, является исчерпывающим.

При установлении цен (тарифов) для организации, в отношении которой ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов), а также в случае установления тарифов на осуществляемые отдельными организациями отдельные регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов), документы, указанные в подпунктах 9 и 10 пункта 2.6.7 настоящего раздела, не представляются.

2.6.10. При установлении цен (тарифов) для регулируемой организации, созданной в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния, преобразования или присоединения, могут быть использованы документы и материалы, представленные в соответствии с подпунктами 1, 2, 9 и 10 пункта 2.6.7 настоящего раздела в отношении реорганизованной организации (реорганизованных организаций).

Регулируемой организацией, созданной в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния или преобразования, также представляется бухгалтерская отчетность такой организации на дату ее государственной регистрации.

2.6.11. Для установления единых тарифов к заявлению об установлении единых тарифов прилагаются документы и материалы, предусмотренные подпунктами 1-3, 5, 7-9 и 11 пункта 2.6.7 настоящего раздела.

2.6.12. Регулируемая организация вправе представить по своей инициативе в Комитет дополнительные документы и материалы к предложению об установлении цен (тарифов) до 1 декабря текущего года, но не позднее чем за семь календарных дней до дня заседания правления Комитета, по итогам которого принимается решение об установлении цен (тарифов), а в случаях принятия решений об установлении цен (тарифов) в соответствии с пунктами 3.10.4, 3.10.5 раздела 3 настоящего Административного регламента – не позднее чем за 14 календарных дней до дня истечения срока принятия решения об установлении цен (тарифов).

Соответствующие дополнительные документы и материалы приобщаются к делу об установлении цен (тарифов) и являются неотъемлемой частью предложения об установлении цен (тарифов).

2.6.13. В случае, если в ходе анализа представленных регулирующими организациями предложений об установлении цен (тарифов) возникнет необходимость уточнения предложения об установлении цен (тарифов), Комитет запрашивает дополнительные сведения, в том числе подтверждающие фактически понесенные заявителем расходы в предыдущем периоде регулирования, и копии договоров, указанных в подпункте 10 пункта 2.6.7 настоящего раздела (в случае представления перечня таких договоров). Срок представления таких сведений определяется Комитетом, но не может быть менее семи рабочих дней. Запрос дополнительных сведений не влечет принятия Комитетом решения об отказе в открытии дела об установлении цен (тарифов), о приостановлении, продлении рассмотрения или прекращении рассмотрения указанного дела.

2.6.14. Предложение об установлении цен (тарифов) представляется в Комитет руководителем регулируемой организации или иным уполномоченным лицом, либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, либо представляется в электронной форме, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования – региональные органы регулирования – субъекты регулирования». Предложение об установлении цен (тарифов) в случае его представления в виде электронного документа подписывается электронной подписью заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для принятия решения об отказе в рассмотрении предложений об установлении цен (тарифов) и возврате представленных документов и материалов является несоблюдение заявителем сроков представления предложения об установлении цен (тарифов), установленных настоящим Административным регламентом, кроме случаев, указанных в абзаце 1 пункта 2.4.2 настоящего раздела.

Принятие решения об отказе в рассмотрении предложений об установлении цен (тарифов) и возврате представленных документов и материалов по иным основаниям не допускается.

2.8. Перечень оснований для приостановления исполнения государственной услуги либо отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Приостановление исполнения государственной услуги действующими нормативными правовыми актами в области государственного регулирования цен (тарифов) не предусмотрено.

2.8.2. Комитет принимает решение об отказе в установлении цен (тарифов) в случае несоответствия собственника или иного законного владельца тепловых сетей критериям отнесения собственников или иных законных владельцев тепловых сетей к теплосетевым организациям, предусмотренным Правилами организации теплоснабжения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 года № 808.

2.8.3. Отказ в предоставлении государственной услуги и возврат Комитетом заявления и приложенных к нему материалов на доработку не является препятствием для повторного обращения с заявлением об установлении тарифов после устранения заявителем причин, послуживших основанием для его возврата.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать:

для предоставления предложений об установлении тарифов – 15 минут;

для получения результата предоставления государственной услуги на руки – 10 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Поступившие предложения (заявления) регистрируются Комитетом в день получения с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения и помечаются специальным штампом.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.12.1. Места, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются средствами пожаротушения и оказания первой медицинской помощи.

2.12.2. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, содержит места для информирования, ожидания и приема заявителей.

Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами.

Места для сидения, а также столы для возможности оформления документов с наличием в указанных местах канцелярских принадлежностей.

2.12.3. Рабочее место должностных лиц Комитета, предоставляющих государственную услугу, обеспечивается необходимым оборудованием (средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»).

2.12.4. Вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляется прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

2.12.5. Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями создаются следующие условия:

беспрепятственный доступ к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также беспрепятственное пользование средствами связи и информации;

возможность входа и выхода с объекта (здания, помещения), в котором предоставляется услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами с визуальной, мультимедийной текстовой информацией о порядке предоставления государственной услуги, которая должна соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями и должна быть расположена с учетом доступности для заявителей (дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля);

допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

оказание сотрудниками, предоставляющими государственную услугу населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.12.6. Сотрудники, предоставляющие государственную услугу инвалидам, проходят инструктирование или обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов государственных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Оценка доступности государственной услуги для заявителей включает в себя следующие показатели:

1) режим работы Комитета, который должен быть удобен для заявителей;

2) удаленность расположения места предоставления государственной услуги от потенциальных заявителей;

3) информированность о правилах и порядке предоставления государственной услуги, что предусматривает требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой государственной услуге, а также информации, необходимой заявителям в связи с ее предоставлением, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13.2. Оценка качества государственной услуги для заявителей включает в себя следующие показатели:

1) материально-техническое обеспечение предоставления государственной услуги, которое содержит требования к:

зданиям и прилегающей территории;

помещениям;

обеспеченности мебелью и оборудованием;

обеспеченности иным имуществом, необходимым для предоставления государственной услуги на высоком качественном уровне;

2) уровень кадрового обеспечения предоставления государственной услуги, который содержит требования к:

численности персонала, участвующего в предоставлении государственной услуги, в том числе в соотношении с численностью заявителей;

уровню квалификации персонала, участвующего в предоставлении государственной услуги;

периодичности проведения мероприятий по повышению квалификации персонала, участвующего в предоставлении государственной услуги;

3) учет мнения заявителей, который осуществляется по результатам:

анкетных опросов;

рассмотрения обращений поступивших почтовой связью, электронной почтой.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.14.1. Информация о местонахождении, графике работы, часах приема заявителей должностными лицами Комитета, а также консультации, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляются при обращении по следующим номерам контактных телефонов, почтовым адресам и адресам электронной почты:

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4;

номер телефона 8 (42722) 6-35-27;

адрес электронной почты: rek@rgcost.chukotka-gov.ru.

2.14.2. Информирование и консультирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется ежедневно в рабочие дни с понедельника по четверг включительно с 09:00 до 18:00, в пятницу с 9:00 до 17:45, перерыв на обед с 12:45 до 14:30 посредством телефонной, факсимильной, почтовой связи, электронной почты. Информирование осуществляется также посредством размещения необходимой информации на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Личный прием осуществляется председателем Комитета еженедельно в среду с 15:00 до 17:00, за исключением праздничных дней.

2.14.3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также информация, указанная в пункте 2.14.1 настоящего раздела, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Комитета.

2.14.4. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Состав и последовательность административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, проверка и регистрация предложения (заявления) об установлении тарифов с обосновывающими материалами; рассмотрение предложения (заявления) и обосновывающих материалов ответственным должностным лицом Комитета;

осуществление необходимых проверок и экспертиз; принятие решения об установлении тарифов; доведение решения до заявителя.

3.2. Прием, проверка и регистрация заявления и документов на установление тарифов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет предложения об установлении цен (тарифов) и заявления о выборе метода регулирования тарифов.

3.2.2. Заявление об установлении цен (тарифов) подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом регулируемой организации, скрепляется печатью регулируемой организации (при ее наличии) и содержит описание прилагаемых к нему документов и материалов.

3.2.3. После регистрации пакет документов, представленный заявителем, направляется председателю Комитета для визирования. Срок визирования председателем Комитета не должен превышать одного рабочего дня.

3.3. Рассмотрение заявления и документов ответственным должностным лицом Комитета

3.3.1. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации специалист Комитета, назначенный председателем Комитета, проводит анализ представленных заявителем документов. По результатам рассмотрения направляет председателю Комитета либо лицу, исполняющему обязанности председателя, служебную записку с предложением об открытии дела или об отказе в открытии дела с указанием причин. Председатель Комитета либо лицо, исполняющее обязанности председателя, принимает решение об открытии дела об установлении тарифов либо об отказе в открытии дела.

3.3.2. Для организации рассмотрения дела об установлении тарифов председатель Комитета издает приказ о назначении уполномоченного по делу из числа должностных лиц Комитета.

3.3.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги Комитет направляет заявителю извещение об открытии дела об установлении тарифов с указанием должности, фамилии, имени и отчества должностного лица, назначенного уполномоченным по делу.

3.3.4. Общий срок административной процедуры – направление заявителю извещения об открытии дела об установлении тарифов либо об отказе в открытии дела – в течение 10 рабочих дней с даты регистрации представленных документов.

3.4. Осуществление необходимых проверок и экспертиз

3.4.1. Уполномоченные должностные лица Комитета проводят экспертизу предложений об установлении цен (тарифов). Экспертное заключение Комитета, а также экспертные заключения, представленные по инициативе регулируемых организаций, поставщиков и (или) иных заинтересованных организаций, приобщаются к делу об открытии и рассмотрении дела об установлении цен (тарифов). Комитет не вправе запрашивать экспертное заключение.

3.4.2. Для организаций, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование, срок проведения экспертизы не может превышать 30 дней с даты поступления предложения об установлении тарифов и необходимых обосновывающих материалов в полном объеме. По решению Комитета данный срок может быть продлен не более чем на 30 дней.

3.5. Принятие решения об установлении тарифов

3.5.1. Решение об установлении тарифов принимается на заседании Правления Комитета.

3.5.2. Решение об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения принимается Комитетом не позднее 20 декабря года, предшествующего периоду регулирования, на который устанавливаются цены (тарифы), если иное не предусмотрено настоящим пунктом.

3.5.3. Решение об установлении цен (тарифов) на текущий период регулирования для организаций, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов), а также решение об установлении цен (тарифов) на осуществляемые отдельными организациями отдельные регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов), принимается Комитетом по итогам заседания Правления Комитета в течение 30 календарных дней со дня поступления в Комитет предложений об установлении цен (тарифов). По решению Комитета этот срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней. Заверенная копия решения о продлении вышеуказанного срока направляется в адрес заявителя (заказным письмом с подтверждением получения либо по электронной почте) в срок не более трех рабочих дней с момента принятия такого решения.

3.5.4. Решение об установлении цен (тарифов) на расчетный период регулирования для организаций (на отдельные регулируемые виды деятельности организаций), начало осуществления регулируемой деятельности (отдельных регулируемых видов деятельности) которыми наступило после 1 мая года, предшествующего расчетному периоду регулирования, принимается Комитетом в течение 30 календарных дней со дня поступления в Комитет предложений об установлении цен (тарифов), в случае представления указанных предложений после 20 ноября года, предшествующего расчетному периоду регулирования.

3.5.5. Решение об установлении цен (тарифов) на текущий период регулирования для организаций, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов), а также решение об установлении цен (тарифов) на осуществляемые отдельными организациями отдельные регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов), решение об установлении тарифов для организации, у которой договоры теплоснабжения и (или) поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя заключены по ценам, определенным соглашением сторон в отношении всего объема полезного отпуска тепловой энергии (теплоносителя), если в течение расчетного периода регулирования указанная организация начинает реализовывать (производить) тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель по подлежащим регулированию ценам (тарифам), в случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 5.2 Основ ценообразования, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075, принимаются Комитетом по итогам заседания Правления Комитета в течение 30 календарных дней со дня поступления в Комитет предложений об установлении цен (тарифов). По решению Комитета этот срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

3.5.6. Решение об установлении цен (тарифов) на расчетный период регулирования для организаций (на отдельные регулируемые виды деятельности организаций), решение об установлении тарифов для организации, у которой договоры теплоснабжения и (или) поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя заключены по ценам, определенным соглашением сторон в отношении всего объема полезного отпуска тепловой энергии (теплоносителя), если в течение расчетного периода регулирования указанная организация начинает реализовывать (производить) тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель по подлежащим регулированию ценам (тарифам), в случаях, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 5.2 Основ ценообразования, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075, начало осуществления регулируемой деятельности (отдельных регулируемых видов деятельности) которыми наступило после 1 мая года, предшествующего расчетному периоду регулирования, принимаются Комитетом по итогам заседания Правления Комитета в течение 30 календарных дней со дня поступления в Комитет предложений об установлении цен (тарифов), в случае представления указанных предложений после 20 ноября года, предшествующего расчетному периоду регулирования.

3.5.7. Рассмотрение дела об установлении тарифов на Правлении Комитета осуществляется в присутствии полномочных представителей организации, осуществляющей регулируемую деятельность.

3.5.8. Комитет публикует повестку заседания Правления Комитета на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 календарных дней до дня заседания правления Комитета, по итогам которого принимается решение об установлении цен (тарифов).

3.5.9. Регулируемая организация не позднее чем за семь календарных дней до дня заседания Правления Комитета должна быть извещена о дате, времени и месте заседания почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (с подтверждением получения информации адресатом) и не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания правления Комитета вправе ознакомиться с материалами заседания, включая экспертное заключение Комитета и проект решения об установлении цен (тарифов).

3.5.10. В случае отсутствия на заседании Правления Комитета по уважительной причине официальных представителей организации, осуществляющей регулируемую деятельность, правление имеет право отложить рассмотрение на срок, определяемый правлением. В случае повторного отсутствия указанных представителей рассмотрение дела проводится без их участия.

3.5.11. Неявка представителей организации, осуществляющей регулируемую деятельность, надлежащим образом извещенной

о дате, времени и месте рассмотрения дела, без уважительной причины не является препятствием к рассмотрению дела.

3.5.12. Решение об установлении тарифов оформляется в форме постановления Комитета. Форма постановления Комитета определена Порядком деятельности Правления Комитета, утвержденным приказом Комитета.

3.6. Доведение решения до заявителя

3.6.1. Постановления Комитета публикуются в газете «Крайний Север» или в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), а также размещаются в информационно-правовых системах «Гарант», «Консультант».

3.6.2. На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Комитет обеспечивает размещение решений об установлении тарифов и протоколов заседания правления в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов, но не позднее 21 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования.

3.6.3. Уполномоченное должностное лицо по делу, по согласованию с председателем Комитета, определяет круг лиц, до которых должно быть доведено постановление Комитета, и передает список в приемную Комитета для рассылки.

3.6.4. Ответственное должностное лицо Комитета направляет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении цен (тарифов), но не позднее 21 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования, направляет каждой регулируемой организации, для которой установлены цены (тарифы) в соответствии с указанным решением, почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде заверенную копию указанного решения с приложением протокола.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента, принятием решений должностными лицами Комитета, ответственными за предоставление государственной услуги, осуществляется соответственно председателем Комитета.

4.2. Текущий контроль осуществляется в ходе исполнения настоящего Административного регламента путем проведения проверок текущей деятельности, соблюдения и исполнения должностными лицами Комитета, ответственными за предоставление государственной услуги, положений настоящего Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается председателем Комитета, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Должностные лица Комитета, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение государственной услуги, которая закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями действующего законодательства.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц Комитета, принятых при предоставлении государственной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются следующие решения и действия (бездействие) должностных лиц Комитета:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

7) отказ Комитета, а также его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Комитета при первоначальном отказе уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.3. Заявитель имеет право подать жалобу:

1) в Правительство Чукотского автономного округа в случае обжалования решений и действий (бездействия) председателя Комитета;

2) председателю Комитета в случае обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Комитета.

5.4. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Правительство Чукотского автономного округа или в Комитет.

Жалоба может быть направлена по почте, подана через федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, с помощью официального сайта Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на личном приеме.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государ-

ственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Комитета, должностного лица Комитета;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица Комитета, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Комитет подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях обжалования отказа в приеме документов у заявителя, исправлении допущенных опечаток и ошибок, обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Основания для приостановления и прекращения рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 апреля 2023 года

№ 6

г. Анадырь

Об утверждении Административного регламента Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственное регулирование цен и тарифов» в сфере электроэнергетики

В соответствии с Федеральными законами от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Россий-

ской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 февраля 2016 года № 65 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа Постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственное регулирование цен и тарифов» в сфере электроэнергетики.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель

Утвержден
постановлением Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 10 апреля 2023 года № 6

Административный регламент Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственное регулирование цен и тарифов» в сфере электроэнергетики

I. Общие положения

1.1. Административный регламент Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственное регулирование цен и тарифов» в сфере электроэнергетики (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги по государственному регулированию цен и тарифов (далее – государственная услуга) и определяет стандарт предоставления государственных услуг, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, а также его должностных лиц.

1.2. Заявителями в рамках предоставления государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели или физические лица, в отношении которых осуществляется государственное регулирование тарифов (цен), либо их уполномоченный представитель (далее – заявитель).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга, предоставляемая в рамках настоящего Административного регламента, именуется «Государственное регулирование цен и тарифов» в сфере электроэнергетики.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – Комитет).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения об установлении тарифов либо отказ в открытии дела по установлению тарифов.

2.3.2. По результатам предоставления государственной услуги заявителю направляется копия постановления Комитета об установлении тарифов с копией протокола (выпиской из протокола) заседания Правления Комитета либо копия извещения об отказе в открытии дела по установлению тарифов.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги.

2.4.1. Государственная услуга предоставляется с соблюдением следующих сроков:

открытие дела об установлении тарифов, либо принятие решения об отказе в открытии дела – в течение 14 рабочих дней с даты регистрации представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

направление заявителю извещения об открытии дела об установлении цен (тарифов) с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного уполномоченным по делу, либо извещения об отказе в открытии дела – в течение 14 рабочих дней с даты регистрации представленных документов;

установление тарифов в сроки, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», – до начала очередного финансового года.

2.4.2. Для организаций, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, цены (тарифы) на очередной (или) текущий периоды регулирования рассчитываются независимо от срока подачи материалов. Цены (тарифы) в отношении указанных организаций устанавливаются в течение 30 дней с даты поступления обосновывающих материалов в Комитет в полном объеме. По решению Комитета данный срок может быть продлен не более чем на 30 дней.

2.4.3. Комитет в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов направляет заявителю копию постановления Комитета об установлении тарифов, а также копию протокола (выписку из протокола) заседания Правления.

2.4.4. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для исполнения государственной услуги, указаны также в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:

Федеральный закон от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 13, ст. 1177);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168 от 30.07.2010);

Постановление Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 11, ст. 997);

Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 4, ст. 504);

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2018 года № 533 «Об утверждении Правил рассмотрения (урегулирования) споров и разногласий, связанных с установлением и (или) применением цен (тарифов), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2009 г. № 14 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 19, ст. 2755);

Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10 марта 2022 года № 196/22 «Об утверждении Регламента установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающего порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, и формы решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 07.11.2022);

Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 июня 2006 года № 108 «О государственном регулировании цен и тарифов в Чукотском автономном округе» (газета «Крайний Север», № 22 (1522) от 09.06.2006);

Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75 «Об утверждении структуры, предельного штатной численности и Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа в новой редакции» («Ведомости» № 22/1 (298/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (1573) от 08.06.2007).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для установления тарифов организация, осуществляющая регулируемую деятельность, до 1 мая года, предшествующего очередному периоду регулирования, представляет в Комитет предложение об установлении тарифов, которое состоит из заявления об установлении тарифов и (или) их предельных уровней, подписанное руководителем или иным уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации лицом заявителя и заверенное печатью заявителя (при наличии печати), с прилагаемыми обосновывающими материалами. Обосновывающие материалы представляются на бумажном носителе и (или) в электронном виде по формам документов, размещенным на сайте www.eias.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Допускается представление документов и материалов в электронном виде, заверенные квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица на официальную электронную почту Комитета.

2.6.2. Для организаций, в отношении которых государственное регулирование тарифов в сфере электроэнергетики ранее не осуществлялось, срок подачи предложений об установлении тарифов на очередной или текущий период не устанавливается.

2.6.3. В заявлении указываются:

1) сведения об организации, направившей заявление (наименование и реквизиты организации, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество руководителя организации);

2) основания, по которым заявитель обратился в регулирующий орган для установления тарифов;

3) требование, с которым заявитель обратился.

2.6.4. К заявлению прилагаются следующие обосновывающие материалы:

1) баланс электрической энергии;

2) баланс электрической мощности, в том числе информация об установленной, располагаемой и рабочей генерирующей мощности;

3) баланс спроса и предложения в отношении тепловой энергии (для субъектов электроэнергетики, осуществляющих производство электрической и тепловой энергии в режиме комбинированной выработки);

4) баланс тепловой мощности;

5) бухгалтерская и статистическая отчетность за предшествующий период регулирования;

6) расчет полезного отпуска электрической и тепловой энергии с обоснованием размера расхода электрической энергии на собственные и производственные нужды и на передачу (потери) по сетям (в части тепловой энергии – для субъектов электроэнергетики, осуществляющих производство электрической и тепловой энергии в режиме комбинированной выработки);

7) данные о структуре и ценах потребляемого топлива с учетом перевозки;

8) расчет расходов и необходимой валовой выручки от осуществления регулируемой деятельности (в том числе расчет фактических выпадающих доходов, связанных с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям, определяемых в соответствии с методическими указаниями по определению выпадающих доходов, связанных с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям, утверждаемыми Федеральной антимонопольной службой) с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых норм и нормативов расчета), разработанного в соответствии с методическими указаниями, утверждаемыми Федеральной антимонопольной службой;

9) расчет тарифов на отдельные услуги, оказываемые на рынках электрической и тепловой энергии;

10) инвестиционная программа (проект инвестиционной программы) с обоснованием потребности в средствах, необходимых для прямого финансирования и обслуживания заемного капитала;

11) разработанные в соответствии с установленными требованиями программы энергосбережения в случаях, когда разработка таких программ предусмотрена законодательством Российской Федерации;

12) оценка экономически не обоснованных расходов (доходов), расходов, не учтенных в составе тарифов, дохода, недополученного по независящим от регулируемой организации причинам в предшествующий период регулирования, которые были выявлены на основании официальной статистической и бухгалтерской отчетности или результатов проверки хозяйственной деятельности организаций, осуществляющих регулируемую деятельность, в том числе дополнительно полученных сетевой организацией доходов, возникших в предшествующий период регулирования вследствие взыскания стоимости выявленного объема бездоговорного потребления электрической энергии с лиц, осуществляющих бездоговорное потребление электрической энергии;

13) документы, подтверждающие осуществление (фактическое или планируемое) регулируемой деятельности, – документы, подтверждающие право собственности или иные законные основания владения в отношении объектов, используемых для осуществления деятельности, и договоры на осуществление регулируемой деятельности (при реорганизации юридического лица – передаточные акты);

14) один из следующих документов, подтверждающих обязанность потребителя оплатить расходы сетевой организации, связанные с установкой для него приборов учета в соответствии с законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности:

договор, регулирующий условия установки прибора учета электрической энергии, заключенный между потребителем услуг и сетевой организацией;

вступившее в законную силу решение суда о принудительном взыскании расходов, связанных с установкой прибора учета электрической энергии;

15) справка о наличии официального сайта в сети Интернет и выделенного абонентского номера для обращений потребите-

лей услуг по передаче электрической энергии и (или) технологическому присоединению, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя и заверенная печатью заявителя (при наличии печати);

16) утвержденные руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя и заверенные печатью заявителя (при наличии печати) схемы соединений электрической сети заявителя с обозначением трансформаторных и иных подстанций, а также линий электропередачи, указанных в пунктах 1 и 2 критериев отнесения владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2015 года № 184 «Об отнесении владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям» (далее – критерии отнесения владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям);

17) заявления и обосновывающие материалы, указанные в пункте 6.1 Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861, в случае их поступления в территориальную сетевую организацию от собственников или иных законных владельцев объектов электросетевого хозяйства, которые имеют намерение получить компенсацию расходов на приобретение электрической энергии (мощности) в целях компенсации потерь электрической энергии в объеме технологических потерь электрической энергии, возникших в объектах электросетевого хозяйства, с использованием которых осуществляется переток электрической энергии;

18) сведения, подтверждающие, что собственник объектов электросетевого хозяйства является основным или дочерним (зависимым) обществом по отношению к организации, оказывающей (планирующей оказывать) услуги по передаче электрической энергии с использованием указанных объектов электросетевого хозяйства и организация, оказывающая (планирующая оказывать) услуги по передаче электрической энергии с использованием указанных объектов электросетевого хозяйства являются дочерними (зависимыми) обществами по отношению к одному и тому же основному обществу, а также документы, подтверждающие право собственности на указанные объекты электросетевого хозяйства, для целей подтверждения соответствия организации пунктам 1 и 2 критериев отнесения владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2015 года № 184 «Об отнесении владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям».

2.6.5. При установлении цен (тарифов) для регулируемой организации, созданной в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния, преобразования или присоединения, могут быть использованы документы и материалы, представленные в соответствии с подпунктами 5, 13, 14 пункта 2.6.3 настоящего раздела в отношении реорганизованной организации (реорганизованных организаций).

Регулируемой организацией, созданной в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния или преобразования, также представляется бухгалтерская отчетность такой организации на дату ее государственной регистрации.

2.6.6. Заявитель вправе представить в Комитет дополнительные материалы к предложениям об установлении цен (тарифов) по своей инициативе не позднее 30 рабочих дней до даты наступления очередного периода регулирования. Уточненные предложения подлежат опубликованию в порядке, установленном стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 года № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии».

2.6.7. В случае если в ходе анализа представленных заявителем предложений об установлении цен (тарифов) возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, Комитет запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а заявитель представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

2.6.8. Предложение об установлении цен (тарифов) представляется в Комитет заявителем или иным уполномоченным лицом, направляется заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется в электронной форме. Предложение об установлении цен (тарифов) в случае его представле-

ния в виде электронного документа подписывается электронной подписью заявителя тем видом электронной подписи, который предусмотрен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги в пользу лица, не относящегося к категории лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента;

2) обращение заявителя за государственной услугой, не предусмотренной настоящим Административным регламентом.

2.8. Перечень оснований для приостановления исполнения государственной услуги либо отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Приостановление исполнения государственной услуги действующими нормативными правовыми актами в области государственного регулирования цен (тарифов) не предусмотрено.

2.8.2. Комитет отказывает в открытии дела об установлении цены (тарифа), в случае если заявитель не опубликовал предложение о размере цен (тарифов) и долгосрочных параметров регулирования (при применении метода доходности инвестированного капитала или метода долгосрочной индексации необходимой валовой выручки), подлежащих регулированию, в порядке, установленном стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 года № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии», или указанное опубликованное предложение не соответствует предложению, представляемому в Комитет.

2.8.3. В случае пропуска сроков направления заявления организацией, осуществляющей регулируемую деятельность, либо непредставление обосновывающих документов, подтверждающих осуществление расходов на регулируемый вид деятельности, Комитет рассматривает вопрос об установлении цен (тарифов) в отношении указанной организации на основании результатов проверки ее хозяйственной деятельности, а также исходя из имеющихся данных за предшествующие периоды регулирования, использованных, в том числе для установления действующих цен (тарифов).

2.8.4. Отказ в предоставлении государственной услуги и возврат Комитетом заявления и приложенных к нему материалов на доработку не являются препятствием для повторного обращения с заявлением об установлении тарифов после устранения заявителем причин, послуживших основанием для его возврата.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать:

для предоставления предложений об установлении тарифов – 15 минут;

для получения результата предоставления государственной услуги на руки – 10 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Поступившее предложение (заявление с обосновывающими материалами) регистрируется Комитетом в день получения с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения и помечается специальным штампом. После регистрации поступившее предложение направляется председателю Комитета для рассмотрения.

2.12. Требования к помещениям,

в которых предоставляются государственные услуги

2.12.1. Места, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются средствами пожаротушения и оказания первой медицинской помощи.

2.12.2. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, содержит места для информирования, ожидания и приема заявителей.

Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами.

Места ожидания и приема заявителей оборудуются местами для сидения, а также столами для возможности оформления документов с наличием в указанных местах канцелярских принадлежностей.

2.12.3. Рабочее место должностных лиц Комитета, предоставляющих государственную услугу, обеспечивается необходимым оборудованием (средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»).

2.12.4. Вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляется прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

2.12.5. Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями создаются следующие условия:

беспрепятственный доступ к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также беспрепятственное пользование средствами связи и информации;

возможность входа и выхода с объекта (здания, помещения), в котором предоставляется услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами с визуальной, мультимедийной текстовой информацией о порядке предоставления государственной услуги, которая должна соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями и должна быть расположена с учетом доступности для заявителей (дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля);

допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

оказание сотрудниками, предоставляющими государственную услугу населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.12.6. Сотрудники, предоставляющие государственную услугу инвалидам, проходят инструктирование или обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов государственных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.13.1. Оценка доступности государственной услуги для заявителей включает в себя следующие показатели:

1) режим работы Комитета, который должен быть удобен для заявителей;

2) удаленность расположения места предоставления государственной услуги от потенциальных заявителей;

3) информированность о правилах и порядке предоставления государственной услуги, что предусматривает требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой государственной услуге, а также информации, необходимой заявителям в связи с ее предоставлением, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13.2. Оценка качества государственной услуги для заявителей включает в себя следующие показатели:

1) материально-техническое обеспечение предоставления государственной услуги, которое содержит требования к: зданиям и прилегающей территории;

помещениям;

обеспеченности мебелью и оборудованием;

обеспеченности иным имуществом, необходимым для предоставления государственной услуги на высоком качественном уровне;

2) уровень кадрового обеспечения предоставления государственной услуги, который содержит требования к:

численности персонала, участвующего в предоставлении государственной услуги, в том числе в соотношении с численностью заявителей;

уровню квалификации персонала, участвующего в предоставлении государственной услуги;

периодичности проведения мероприятий по повышению квалификации персонала, участвующего в предоставлении государственной услуги;

3) учет мнения заявителей, который осуществляется по результатам:

анкетных опросов;
рассмотрения обращений поступивших почтовой связью, электронной почтой.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.14.1. Информация о местонахождении, графике работы, часах приема заявителей должностными лицами Комитета, а также консультации, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляются при обращении по следующим номерам контактных телефонов, почтовым адресам и адресам электронной почты:

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4, номер телефона 8 (42722) 6-35-27;
адрес электронной почты: rek@rgcost.chukotka-gov.ru.

2.14.2. Информирование и консультирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется ежедневно в рабочие дни с понедельника по четверг включительно с 09:00 до 18:00, в пятницу с 9:00 до 17:45, перерыв на обед с 12:45 до 14:30 посредством телефонной, факсимильной, почтовой связи, электронной почты. Информирование осуществляется также посредством размещения необходимой информации на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Личный прием осуществляется председателем Комитета ежедневно в среду с 15:00 до 17:00, за исключением праздничных дней.

2.14.3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также информация, указанная в пункте 2.14.1 настоящего раздела, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Комитета.

2.14.4. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Состав и последовательность административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, проверка и регистрация предложения (заявления) об установлении тарифов с обосновывающими материалами;
- 2) рассмотрение предложения (заявления) и обосновывающих материалов ответственным должностным лицом Комитета;
- 3) осуществление необходимых проверок и экспертиз;
- 4) принятие решения об установлении тарифов;
- 5) доведение решения до заявителя.

3.2. Прием, проверка и регистрация заявления и документов на установление тарифов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет предложения (заявления) об установлении на последующий период регулирования:

- 1) цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), поставляемую покупателям на розничных рынках на территориях, не объединенных в ценовые зоны оптового рынка, за исключением электрической энергии (мощности), поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей;
- 2) цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим на праве собственности или на ином законном основании территориальным сетевым организациям;
- 3) индивидуальной цены (тарифа) на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между 2 сетевыми организациями за оказываемые друг другу услуги по передаче;
- 4) сбытовой надбавки гарантирующих поставщиков;
- 5) платы за технологическое присоединение к единой национальной (общероссийской) электрической сети, к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированные тарифные ставки, определяющие ее величину.

3.2.2. Поступившие материалы регистрируются ведущим документооборотом.

3.2.3. После регистрации пакет документов, представленный заявителем, направляется председателю Комитета для визи-

рования. Срок визиования председателем Комитета не должен превышать одного рабочего дня.

3.3. Рассмотрение заявления и документов ответственным должностным лицом Комитета

3.3.1. В течение 14 рабочих дней с даты регистрации специалист Комитета, назначенный председателем Комитета, проводит анализ представленных заявителем документов. По результатам рассмотрения направляет председателю Комитета либо лицу, исполняющему обязанности председателя, служебную записку с предложением об открытии дела или об отказе в открытии дела с указанием причин. Председатель Комитета либо лицо, исполняющее обязанности председателя, принимает решение об открытии дела об установлении тарифов либо об отказе в открытии дела.

3.3.2. Для организации рассмотрения дела об установлении тарифов председатель Комитета издает приказ о назначении уполномоченного по делу из числа должностных лиц Комитета.

3.3.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги Комитет направляет заявителю извещение об открытии дела об установлении тарифов с указанием должности, фамилии, имени и отчества должностного лица, назначенного уполномоченным по делу.

3.3.4. Общий срок административной процедуры – направление заявителю извещения об открытии дела об установлении тарифов либо об отказе в открытии дела – в течение 14 рабочих дней с даты регистрации представленных документов.

3.4. Осуществление необходимых проверок и экспертиз

3.4.1. Уполномоченные должностные лица Комитета проводят экспертизу предложений об установлении цен (тарифов) и устанавливают срок ее проведения но не позднее чем до 20 декабря года, предшествующего периоду регулирования.

Для организаций, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование, срок проведения экспертизы не может превышать 30 дней с даты поступления предложения об установлении тарифов и необходимых обосновывающих материалов в полном объеме. По решению Комитета данный срок может быть продлен не более чем на 30 дней.

3.4.2. Комитет при необходимости запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним.

3.4.3. В случае необходимости Комитет может привлечь независимых экспертов для проведения экспертизы предложений об установлении цен (тарифов).

3.4.4. Экспертное заключение уполномоченных должностных лиц Комитета, а также, при наличии, экспертные заключения независимых экспертов приобщается к делу об установлении тарифов.

3.5. Принятие решения об установлении тарифов

3.5.1. Решение об установлении тарифов принимается на заседании Правления Комитета.

3.5.2. Рассмотрение дела об установлении тарифов на Правлении Комитета осуществляется в присутствии полномочных представителей организации, осуществляющей регулирующую деятельность, которая не менее чем за 10 дней до рассмотрения дела об установлении тарифов извещается (с подтверждением получения извещения) о дате, времени и месте заседания Правления.

3.5.3. Не позднее, чем за один день до заседания Правления Комитета организация, осуществляющая регулирующую деятельность, должна быть ознакомлена с материалами об установлении тарифов, включая проект постановления.

3.5.4. В случае отсутствия на заседании Правления Комитета по уважительной причине официальных представителей организации, осуществляющей регулирующую деятельность, Правление имеет право отложить рассмотрение на срок, определяемый Правлением. В случае повторного отсутствия указанных представителей рассмотрение дела проводится без их участия.

3.5.5. Неявка представителей организации, осуществляющей регулирующую деятельность, надлежащим образом извещенной о дате, времени и месте рассмотрения дела, без уважительной причины не является препятствием к рассмотрению дела.

3.5.6. Решение об установлении тарифов оформляется в форме постановления Комитета. Форма постановления Комитета определена Порядком деятельности Правления Комитета, утвержденным приказом Комитета, и разработана в соответствии с требованиями Регламента установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающего порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, и формы решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регули-

рования тарифов, утвержденного приказом Федеральной анти-монопольной службы от 10 марта 2022 года № 196/22.

3.6. Доведение решения до заявителя

3.6.1. Постановление Комитета публикуется в приложении к газете «Крайний Север» «Ведомости», в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), а также размещаются в информационно-правовых системах «Гарант», «Консультант».

3.6.2. На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Комитет в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов обеспечивает размещение решений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, протоколов и материалов к заседанию Правления, а также величины средневзвешенной стоимости единицы электрической энергии (мощности) на оптовом и розничном рынках, учтенной при установлении этих тарифов, – при установлении одноставочных тарифов и величины средневзвешенной стоимости единицы электрической энергии и единицы мощности на оптовом и розничном рынках, учтенной соответственно при установлении ставки за 1 кВт.ч электрической энергии и ставки (ставок) за 1 кВт мощности.

3.6.3. Уполномоченное должностное лицо по делу, по согласованию с председателем Комитета, определяет круг лиц, до которых должно быть доведено постановление Комитета, и передает список в приемную Комитета для рассылки.

3.6.4. Ответственное должностное лицо Комитета направляет заявителю копию постановления Комитета об установлении тарифов с копией протокола (выпиской из протокола) заседания Правления Комитета в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента, принятием решений должностными лицами Комитета, ответственными за предоставление государственной услуги, осуществляется соответственно председателем Комитета.

4.2. Текущий контроль осуществляется в ходе исполнения настоящего Административного регламента путем проведения проверок текущей деятельности, соблюдения и исполнения должностными лицами Комитета, ответственными за предоставление государственной услуги, положений настоящего Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается председателем Комитета, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Должностные лица Комитета, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение государственной услуги, которая закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями действующего законодательства.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц Комитета, принятых при предоставлении государственной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются следующие решения и действия (бездействие) должностных лиц Комитета:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;
- 7) отказ Комитета, а также его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Комитета при первоначальном отказе уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.3. Заявитель имеет право подать жалобу:

1) в Правительство Чукотского автономного округа в случае обжалования решений и действий (бездействия) председателя Комитета;

2) председателю Комитета в случае обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Комитета.

5.4. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Правительство Чукотского автономного округа или в Комитет.

Жалоба может быть направлена по почте, подана через федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, с помощью официального сайта Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на личном приеме.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица Комитета;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица Комитета, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Комитет подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях обжалования отказа в приеме документов у заявителя, исправлении допущенных опечаток и ошибок, обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Основания для приостановления и прекращения рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осу-

ществляемых Комитетом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 апреля 2023 года

№ 7

г. Анадырь

О признании утратившими силу некоторых постановлений Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа Постановляет:

Признать утратившими силу следующие постановления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа:

1) от 20 мая 2016 года № 1 «Об утверждении Административного регламента Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственное регулирование цен и тарифов»;

2) от 5 сентября 2016 года № 3 «О внесении изменений в постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 20 мая 2016 года № 1 «Об утверждении Административного регламента Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственное регулирование цен и тарифов»;

3) от 21 марта 2017 года № 2 «О внесении изменений в Постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 20 мая 2016 года № 1»;

4) от 3 апреля 2018 года № 2 «О внесении изменений в Постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 20 мая 2016 года № 1»;

5) от 18 мая 2018 года № 3 «О внесении изменений в Постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 20 мая 2016 года № 1»;

6) от 28 ноября 2018 года № 5 «О внесении изменений в Постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 20 мая 2016 года № 1»;

7) от 11 декабря 2018 года № 6 «О внесении изменений в Постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 20 мая 2016 года № 1»;

8) от 25 декабря 2018 года № 7 «О внесении изменений в Постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 20 мая 2016 года № 1»;

9) от 22 февраля 2019 года № 1 «О внесении изменений в Постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 20 мая 2016 года № 1»;

10) от 15 августа 2019 года № 2 «О внесении изменений в Постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 20 мая 2016 года № 1»;

11) от 23 октября 2019 года № 3 «О внесении изменений в Постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 20 мая 2016 года № 1»;

12) от 9 марта 2021 года № 1 «О внесении изменений в Постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 20 мая 2016 года № 1».

**Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель**

КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПРИКАЗ

от 11.04.2023

№ 02-02/002

г. Анадырь

Об утверждении границ территорий и правового режима использования земельных участков в границах территорий выявленных объектов культурного (археологического) наследия в городском округе Певек Чукотского автономного округа

В соответствии со статьями 3.1, 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в целях обеспечения сохранности выявленных объектов культурного (археологического) наследия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории выявленных объектов культурного (археологического) наследия:

1.2. «Захоронение Левтуттывеем – I», согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.3. «Захоронение Левтуттывеем – II», согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.4. «Археологический комплекс Пыкарваам – I», согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Утвердить требования к осуществлению деятельности в границах территорий выявленных объектов культурного (археологического) наследия, согласно приложению 4 к настоящему приказу.

3. Комитету по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа обеспечить:

3.1. направление настоящего приказа:

а) в течение пяти рабочих дней со дня его принятия в территориальный орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;

б) в Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа, собственнику либо иному законному владельцу земельного участка, в границах которого располагаются выявленные объекты культурного (археологического) наследия, указанные в п. 1 настоящего приказа;

3.2. размещение настоящего приказа на официальном сайте Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа в сети Интернет.

4. Рекомендовать Главе администрации городского округа Певек (Леошкин И.В.) в пределах своей компетенции:

4.1. учитывать и отображать границы территории выявленных объектов культурного (археологического) наследия в документах территориального планирования, правилах землепользования и застройки, документации по планировке территории, в случае необходимости вносить в указанные документы изменения в установленном порядке;

4.2. обеспечить соблюдение правового режима использования земельных участков в границах территорий выявленных объектов культурного наследия;

4.3. разместить информацию об утвержденных границах территорий выявленных объектов культурного (археологического) наследия в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности городского округа Певек.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

В.И. ДЕВЯТКИН,
Председатель Комитета

Приложение 4
к приказу Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа от 11 апреля 2023 г. № 02-02/002

Требования к осуществлению деятельности в границах территории выявленных объектов культурного (археологического) наследия:

1. В границах территории объекта культурного (археологического) наследия разрешается:

1.1. деятельность, связанная с проведением археологических исследований и научным изучением выявленного объекта культурного наследия, осуществляемая при наличии специального разрешения в рамках действующего законодательства;

1.2. мероприятия по консервации и музеефикации объекта археологического наследия, а также другая деятельность, необходимая для обеспечения сохранности археологического объекта в его историческом и ландшафтном окружении по согласованию с государственным органом охраны объектов культурного наследия;

1.3. популяризация выявленного объекта археологического наследия путем включения его в экскурсионные и туристские маршруты в качестве объекта показа;

1.4. организация и/или установка информационных знаков;

1.5. организация обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» свободного доступа граждан к объекту культурного наследия;

1.6. проведение мероприятий по мониторингу выявленного объекта культурного наследия.

2. В границах территории выявленных объектов культурного (археологического) наследия запрещается:

2.1. осуществление всех видов хозяйственной и строительной деятельности, способных привести к разрушению или уничтожению выявленного объекта археологического наследия;

2.2. осуществление хозяйственной деятельности, связанной с производством земляных работ и капитальным строительством, без предварительного проведения мероприятий по обеспечению сохранности выявленного объекта археологического наследия;

2.3. строительство инженерных сооружений и коммуникаций без предварительного проведения мероприятий по обеспечению сохранности выявленного объекта археологического наследия;

2.4. нарушение дернового слоя и выемка грунта, за исключением деятельности, связанной с археологическими исследованиями, а также деятельности, направленной на сохранение и научное изучение выявленного объекта археологического наследия;

2.5. проведение археологических исследований на территории выявленного объекта археологического наследия без наличия у исследователя разрешения (открытого листа);

2.6. применение металлодетекторов, георадаров и других средств приборного поиска, направленных на выявление и сбор археологического материала, без наличия у исследователя разрешения (открытого листа);

2.7. засорение, захламливание, загрязнение территории отходами и продуктами хозяйственной деятельности;

2.8. размещение рекламы;

2.9. устройство туристических стоянок, смотровых площадок, мест отдыха, прокладка троп и др.;

2.10. разведение огня.

КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПРИКАЗ

от 11.04.2023

№ 02-02/003

г. Анадырь

Об утверждении границ территории и правового режима использования земельных участков в границах территории выявленного объекта культурного наследия «Бюст Ленина В.И.»

В соответствии со статьями 3.1, 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», в целях обеспечения сохранности выявленных объектов культурного наследия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории выявленного объекта культурного наследия «Бюст Ленина В.И.», согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить требования к осуществлению деятельности в границах территории выявленного объекта культурного наследия, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Комитету по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа обеспечить:

3.1. направление настоящего приказа:

а) в течение пяти рабочих дней со дня его принятия в территориальный орган, осуществляющий государственный ка-

дастровый учет и государственную регистрацию прав, для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;

б) в Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа, собственнику либо иному законному владельцу земельного участка, в границах которого располагается выявленный объект культурного наследия, указанные в п. 1 настоящего приказа;

3.2. размещение настоящего приказа на официальном сайте Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа в сети Интернет.

4. Рекомендовать Главе администрации Провиденского городского округа (Подлесному Е.В.) в пределах своей компетенции:

4.1. учитывать и отображать границы территории выявленного объекта культурного наследия в документах территориального планирования, правилах землепользования и застройки, документации по планировке территории, в случае необходимости вносить в указанные документы изменения в установленном порядке;

4.2. обеспечить соблюдение правового режима использования земельных участков в границах территории выявленного объекта культурного наследия;

4.3. разместить информацию об утвержденных границах территории выявленного объекта культурного наследия в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Провиденского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

В.И. ДЕВЯТКИН,

Председатель Комитета

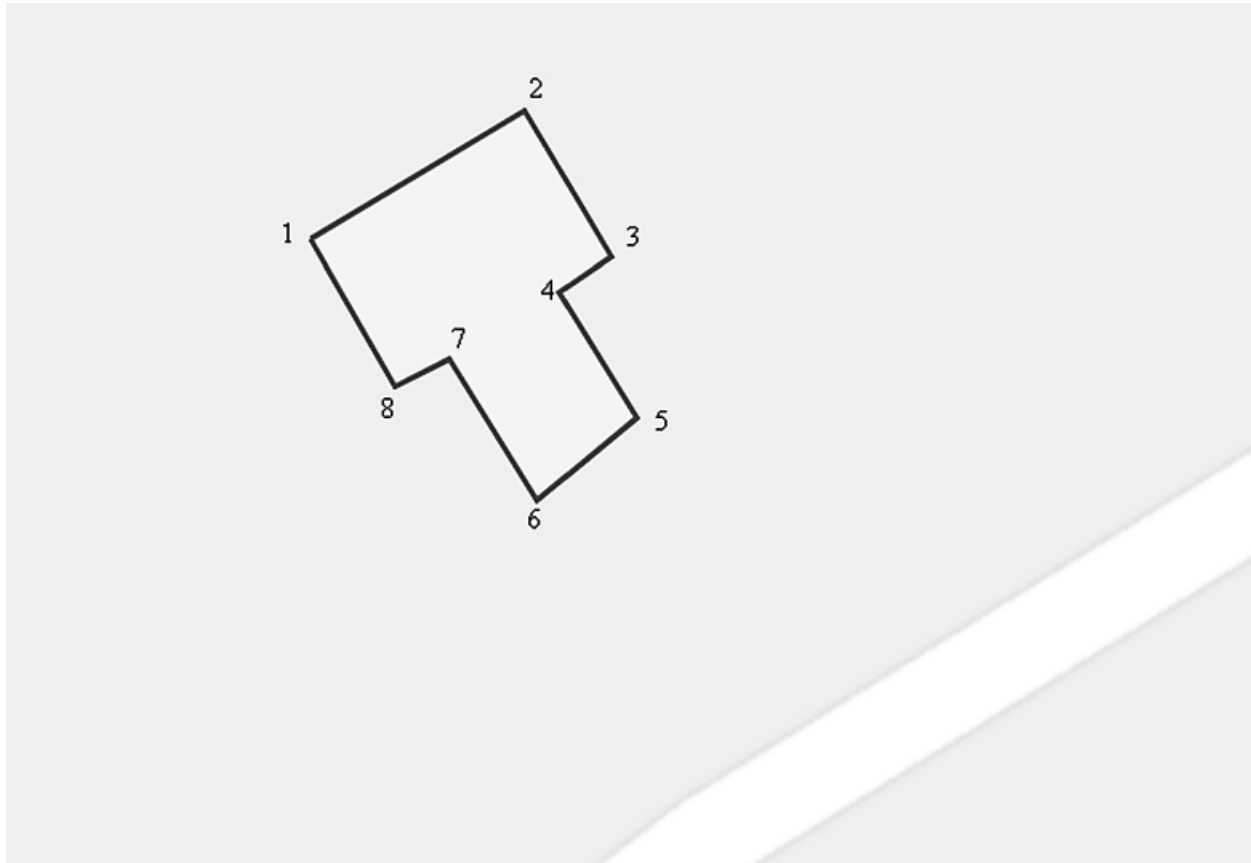
Приложение 1

к приказу Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа от 11 апреля 2023 г. № 02-02/003

Границы территории выявленного объекта культурного наследия «Бюст Ленина В.И.»

Выявленный объект культурного наследия «Бюст Ленина В.И.», расположен по адресу (местонахождение): Чукотский автономный округ, Провиденский район, п. Провидения.

1. Схема границы территории выявленного объекта культурного наследия «Бюст Ленина В.И.»:



Общая площадь территории выявленного объекта культурного наследия: 0,0082 га.

Выявленный объект культурного наследия расположен на землях населенных пунктов, в границах земельного участка 87:07:060001:539

2. Координаты характерных (поворотных) точек границы территории объекта культурного наследия «Бюст Ленина В.И.»:

Номера точек	Географическая система координат WGS-84		МСК-87 зона 8 Провиденский район	
	Северная Широта	Западная Долгота	Х. м	У. м
1	64°25'17.629"	173°13'59.881"	934126.99	8415108.43
2	64°25'17.778"	173°13'59.304"	934131.65	8415116.13
3	64°25'17.608"	173°13'59.070"	934126.41	8415119.30
4	64°25'17.566"	173°13'59.211"	934125.10	8415117.41
5	64°25'17.420"	173°13'59.001"	934120.59	8415120.25
6	64°25'17.324"	173°13'59.271"	934117.60	8415116.65
7	64°25'17.489"	173°13'59.507"	934122.68	8415113.46
8	64°25'17.457"	173°13'59.654"	934121.68	8415111.50

Приложение 2
к приказу Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа
от 11 апреля 2023 г. № 02-02/003

Требования

к осуществлению деятельности в границах территории выявленного объекта культурного наследия:

1. В границах территории объекта культурного наследия разрешается:

1.1. деятельность, связанная с проведением археологических исследований и научным изучением выявленного объекта культурного наследия, осуществляемая при наличии специального разрешения в рамках действующего законодательства;

1.2. мероприятия по консервации и музеефикации объекта культурного наследия, а также другая деятельность, необходимая для обеспечения сохранности археологического объекта в его историческом и ландшафтном окружении по согласованию с государственным органом охраны объектов культурного наследия;

1.3. популяризация выявленного объекта культурного наследия путем включения его в экскурсионные и туристские маршруты в качестве объекта показа;

1.4. организация и/или установка информационных знаков;

1.5. организация обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» свободного доступа граждан к объекту культурного наследия;

1.6. проведение мероприятий по мониторингу выявленного объекта культурного наследия.

2. В границах территории выявленных объектов культурного наследия запрещается:

2.1. осуществление всех видов хозяйственной и строительной деятельности, способных привести к разрушению

или уничтожению выявленного объекта культурного наследия;

2.2. осуществление хозяйственной деятельности, связанной с производством земляных работ и капитальным строительством, без предварительного проведения мероприятий по обеспечению сохранности выявленного объекта культурного наследия;

2.3. строительство инженерных сооружений и коммуникаций без предварительного проведения мероприятий по обеспечению сохранности выявленного объекта культурного наследия;

2.4. нарушение дернового слоя и выемка грунта, за исключением деятельности, связанной с археологическими исследованиями, а также деятельности, направленной на сохранение и научное изучение выявленного объекта культурного наследия;

2.5. проведение археологических исследований на территории выявленного объекта культурного наследия без наличия у исследователя разрешения (открытого листа);

2.6. применение металлодетекторов, георадаров и других средств приборного поиска, направленных на выявление и сбор археологического материала, без наличия у исследователя разрешения (открытого листа);

2.7. засорение, захламление, загрязнение территории отходами и продуктами хозяйственной деятельности;

2.8. размещение рекламы;

2.9. устройство туристических стоянок, смотровых площадок, мест отдыха, прокладка троп и др.;

2.10. разведение огня.

КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ

от 11.04.2023

№ 02-02/004

г. Анадырь

Об утверждении границ территорий и правового режима использования земельных участков в границах территорий выявленных объектов культурного наследия в городском округе Эгвекинот Чукотского автономного округа

В соответствии со статьями 3.1, 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в целях обеспечения сохранности выявленных объектов культурного наследия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории выявленных объектов культурного наследия:

1.2. «Чукотстрой. Дистанция «67-й км автодороги Эгвекинот Иультин», согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.3. «Чукотстрой. Дистанция «133-й км автодороги Эгвекинот Иультин», согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.4. «Чукотстрой. Дистанция «145-й км автодороги Эгвекинот Иультин», согласно приложению 3 к настоящему приказу;

1.5. «Чукотстрой. Дистанция «190-й км автодороги Эгвекинот Иультин», согласно приложению 4 к настоящему приказу;

1.6. «Памятный знак на месте гибели экипажа самолета, разбившегося 28 августа 1943 г. 1984 год», согласно приложению 5 к настоящему приказу;

1.7. «Памятный знак младшему лейтенанту/ командиру звена Второго перегоночного полка Красноярской перегоночной дивизии Федоренко Алексею Ефимовичу на месте аварии самолета. 2008 год», согласно приложению 6 к настоящему приказу.

2. Утвердить требования к осуществлению деятельности в границах территорий выявленных объектов культурного наследия, согласно приложению 7 к настоящему приказу.

3. Комитету по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа обеспечить:

3.1. направление настоящего приказа:

а) в течение пяти рабочих дней со дня его принятия в территориальный орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;

б) в Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа, собственнику либо иному законному владельцу земельного участка, в границах которого располагаются выявленные объекты культурного наследия, указанные в п. 1 настоящего приказа;

3.2. размещение настоящего приказа на официальном сайте Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа в сети Интернет.

4. Рекомендовать Главе администрации городского округа Эгвекинот (Коркишко Р.В.) в пределах своей компетенции:

4.1. учитывать и отображать границы территории выявленных объектов культурного наследия в документах территориального планирования, правилах землепользования и застройки, документации по планировке территории, в случае необходимости вносить в указанные документы изменения в установленном порядке;

4.2. обеспечить соблюдение правового режима использования земельных участков в границах территорий выявленных объектов культурного наследия;

4.3. разместить информацию об утвержденных границах территорий выявленных объектов культурного наследия в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности городского округа Эгвекинот.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

В.И. ДЕВЯТКИН,
Председатель Комитета

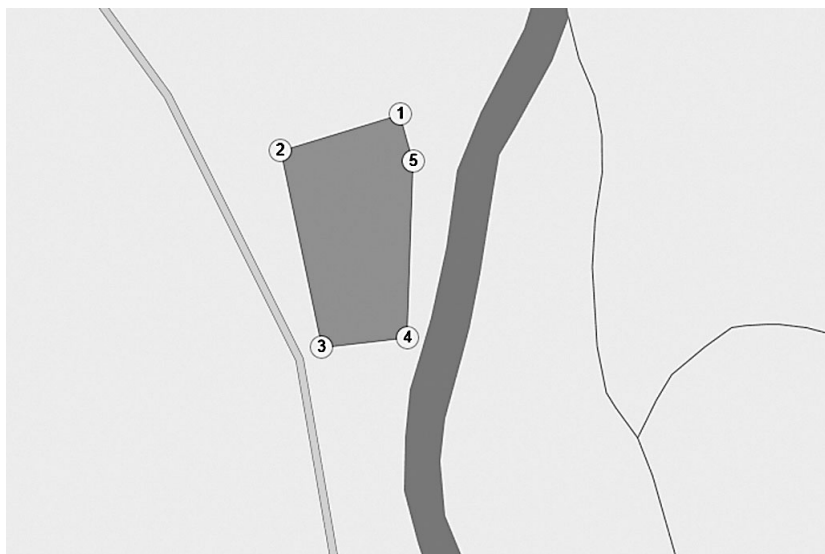
Приложение 1
к приказу Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа
от 11 апреля 2023 г. № 02-02/004

Границы территорий выявленного объекта культурного наследия «Чукотстрой.

Дистанция «67-й км автодороги Эгвекинот Иультин»

Выявленный объект культурного наследия «Чукотстрой. Дистанция «67-й км автодороги Эгвекинот Иультин», расположен по адресу (местонахождение): Чукотский автономный округ, Иультинский район, 67-й км трассы «Эгвекинот-Иультин», на левобережной первой надпойменной террасе речке Выквэчгойгываам, по западную сторону автодороги Эгвекинот-Иультин.

1. Схема границы территории выявленного объекта культурного наследия «Чукотстрой. Дистанция «67-й км автодороги Эгвекино́т Иультин»:



Общая площадь территории выявленного объекта культурного наследия: 1,5 га.

Выявленный объект культурного наследия расположен на землях не разграниченной государственной собственности в границах кадастрового квартала 87:06:010003.

2. Координаты характерных (поворотных) точек границы территории выявленного объекта культурного наследия «Чукотстрой. Дистанция «67-й км автодороги Эгвекино́т Иультин»:

Номера точек	Географическая система координат WGS-84		МСК-87 зона 7 Иультинский район	
	Северная Широта	Западная Долгота	Х. м	У. м
1	66.8635058584	178.9965192019	1206466.113	7424127.064
2	66.8632470988847	178.998690267455	1206436.413	7424032.089
3	66.8618396761435	178.997939248931	1206279.754	7424066.422
4	66.8619072005254	178.996394296539	1206287.885	7424134.126
5	66.8631669180579	178.996276279342	1206428.411	7424138.055

Приложение 2
к приказу Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа
от 11 апреля 2023 г. № 02-02/004

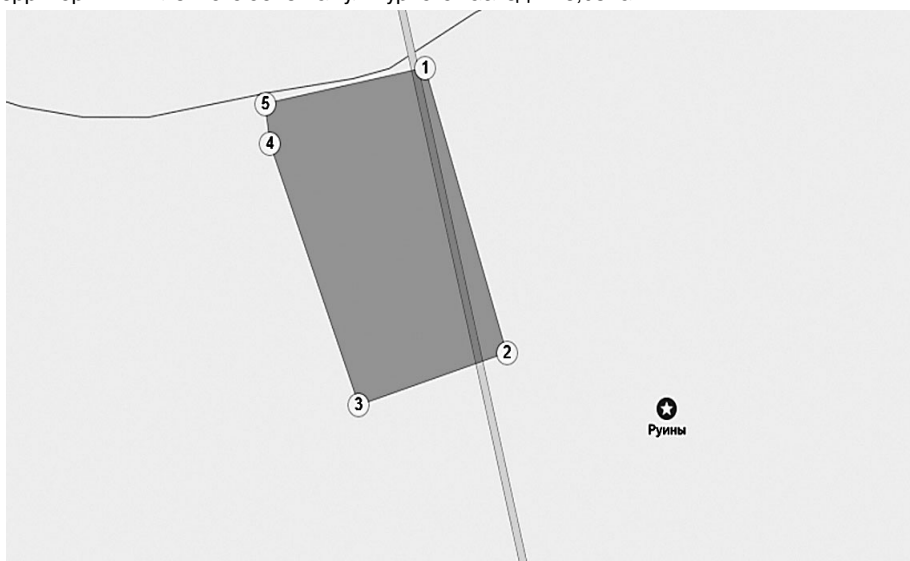
Границы территорий выявленного объекта культурного наследия «Чукотстрой.
Дистанция «133-й км автодороги Эгвекино́т Иультин»

Выявленный объект культурного наследия «Чукотстрой. Дистанция «133-й км автодороги Эгвекино́т Иультин», расположен по адресу (местонахождение): Чукотский автономный округ, Иультинский район, 133-й км трассы «Эгвекино́т – Иультин», у западного подножия горного массива Рьыгэльмын, в 15 м западнее автодороги Эгвекино́т-Иультин и ниже по склону.

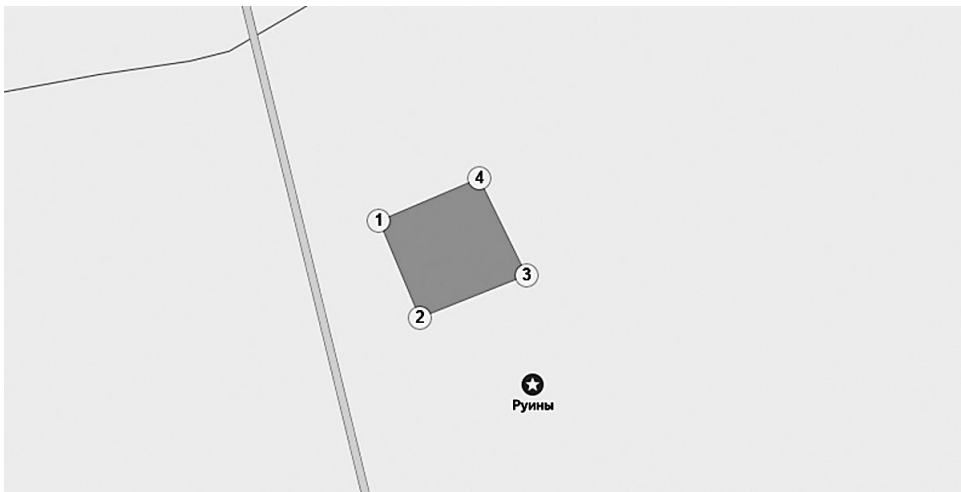
1. Схема границы территории выявленного объекта культурного наследия «Чукотстрой. Дистанция «133-й км автодороги Эгвекино́т Иультин»:

1.1 Участок 1:

Общая площадь территории выявленного объекта культурного наследия: 3,08 га.



1.2 Участок 2:



Общая площадь территории выявленного объекта культурного наследия: 0,69 га.

Выявленный объект культурного наследия расположен на землях не разграниченной государственной собственности в границах кадастрового квартала 87:06:010003.

2. Координаты характерных (поворотных) точек границы территории выявленного объекта культурного наследия «Чукотстрой. Дистанция «133-й км автодороги Эгвекинот Иультин»:

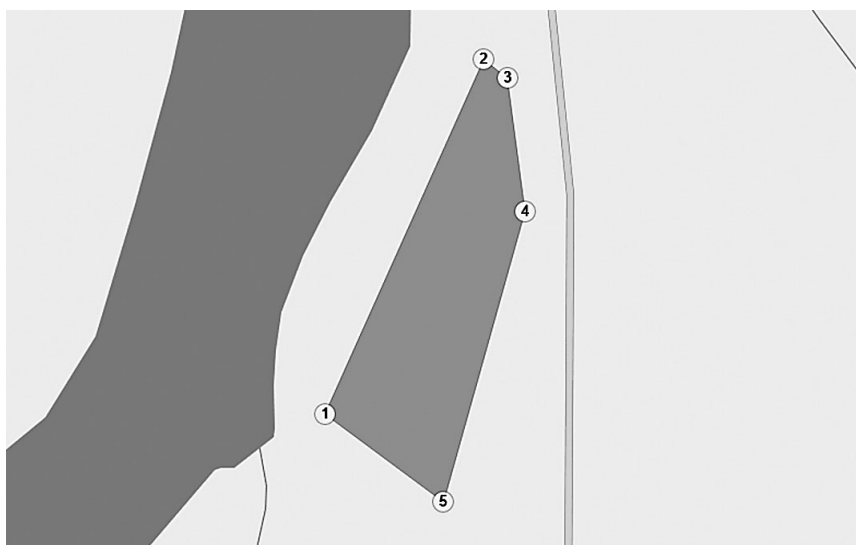
Номера точек	Географическая система координат WGS-84		МСК-87 зона 7 Иультинский район	
	Северная Широта	Западная Долгота	Х. м	У. м
Участок 1				
1	67.4085771954996	178.689583132674	1267402.699	7436749.017
2	67.4066751911303	178.687995264937	1267191.534	7436820.056
3	67.4063347946993	178.690859864165	1267151.870	7436697.727
4	67.4080717970238	178.692576477934	1267344.561	7436621.430
5	67.408335843281	178.692683766295	1267373.944	7436616.423
Участок 2				
1	67.4074178573501	178.687619755675	1267274.580	7436835.010
2	67.4067577107438	178.686900923659	1267201.389	7436866.861
3	67.4070465271377	178.685012648512	1267234.725	7436947.394
4	67.4077149173477	178.685849497725	1267308.763	7436910.467

Приложение 3
к приказу Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа
от 11 апреля 2023 г. № 02-02/004

Границы территорий выявленного объекта культурного наследия «Чукотстрой. Дистанция «145-й км автодороги Эгвекинот Иультин»

Выявленный объект культурного наследия «Чукотстрой. Дистанция «145-й км автодороги Эгвекинот Иультин», расположен по адресу (местонахождение): Чукотский автономный округ, Иультинский район, 145-й км трассы «Эгвекинот– Иультин», на правобережной первой надпойменной террасе р. Амгуэма, образующей полуостров, с восточной стороны автодороги Эгвекинот-Иультин.

1. Схема границы территории выявленного объекта культурного наследия «Чукотстрой. Дистанция «145-й км автодороги Эгвекинот Иультин»:



Общая площадь территории выявленного объекта культурного наследия: 2,9 га.

Выявленный объект культурного наследия расположен на землях не разграниченной государственной собственности в границах кадастрового квартала 87:06:010003.

2. Координаты характерных (поворотных) точек границы территории выявленного объекта культурного наследия «Чукотстрой. Дистанция «145-й км автодороги Эгвекинот Иультин»:

Номера точек	Географическая система координат WGS-84		МСК-87 зона 7 Иультинский район	
	Северная Широта	Западная Долгота	Х. м	У. м
1	67.5062580956022	178.719730290593	1278278.511	7435310.431
2	67.5089162845161	178.716608199299	1278576.743	7435439.787
3	67.5087766035015	178.716146859349	1278561.431	7435459.697
4	67.5077823795314	178.715803536595	1278450.751	7435475.849
5	67.5055965833649	178.717402133168	1278206.071	7435410.853

Приложение 4
к приказу Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа
от 11 апреля 2023 г. № 02-02/004

**Границы территорий выявленного объекта культурного наследия «Чукотстрой.
Дистанция «190-й км автодороги Эгвекинот Иультин»**

Выявленный объект культурного наследия «Чукотстрой. Дистанция «190-й км автодороги Эгвекинот Иультин», расположен по адресу (местонахождение): Чукотский автономный округ, Иультинский район, 190-й км трассы «Эгвекинот – Иультин», на левобережье руч. Медвежки, левого притока р. Амгузма, у подножия левого склона долины ручья, с восточной стороны автодороги Эгвекинот-Иультин.

1. Схема границы территории выявленного объекта культурного наследия «Чукотстрой. Дистанция «190-й км автодороги Эгвекинот Иультин»:



Общая площадь территории выявленного объекта культурного наследия: 3,0 га.

Выявленный объект культурного наследия расположен на землях не разграниченной государственной собственности в границах кадастрового квартала 87:06:010001.

2. Координаты характерных (поворотных) точек границы территории выявленного объекта культурного наследия «Чукотстрой. Дистанция «190-й км автодороги Эгвекинот Иультин»:

Номера точек	Географическая система координат WGS-84		МСК-87 зона 7 Иультинский район	
	Северная Широта	Западная Долгота	Х. м	У. м
1	67.7931841774149	178.748279279538	1310261.509	7433677.126
2	67.7934033557631	178.747050827809	1310286.625	7433728.639
3	67.7936083262451	178.745559519597	1310310.301	7433791.262
4	67.7928533765669	178.743322557278	1310227.334	7433886.739
5	67.7920111323891	178.743751710721	1310133.166	7433869.856
6	67.7921227568581	178.74870843298	1310142.899	7433660.551

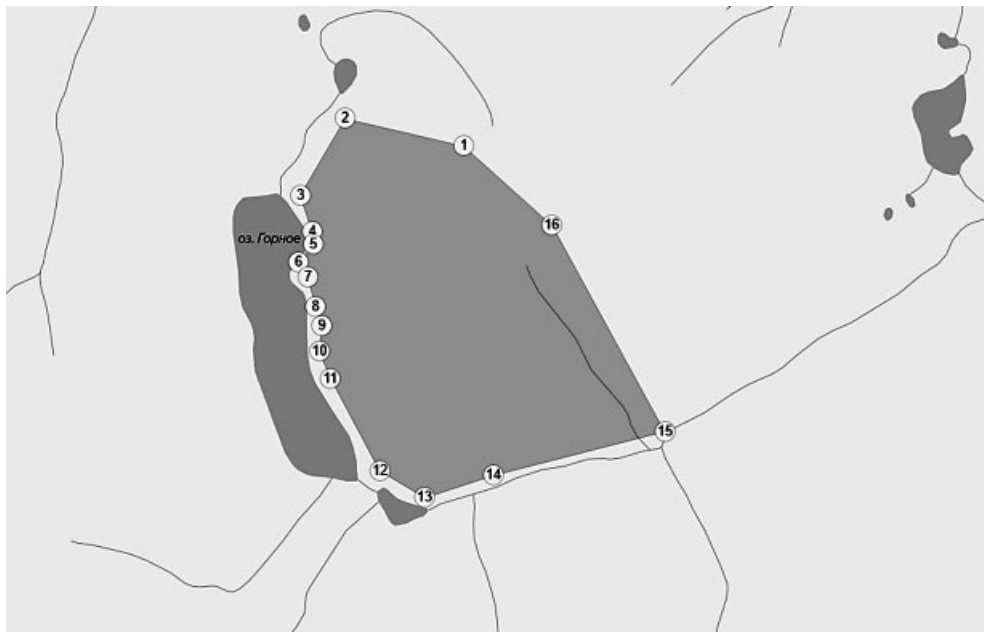
Приложение 5

к приказу Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа от 11 апреля 2023 г. № 02-02/004

**Границы территорий выявленного объекта культурного наследия
«Памятный знак на месте гибели экипажа самолета, разбившегося 28 августа 1943 г.,
1984 год»**

Выявленный объект культурного наследия «Памятный знак на месте гибели экипажа самолета, разбившегося 28 августа 1943 г., 1984 год», расположен по адресу (местонахождение): Чукотский автономный округ, Иультинский район, на Ушканьем хребте, на месте катастрофы самолета американского производства Си-47 «Дуглас».

1. Схема границы территории выявленного объекта культурного наследия «Памятный знак на месте гибели экипажа самолета, разбившегося 28 августа 1943 г., 1984 год»:



Общая площадь территории выявленного объекта культурного наследия: 490 га.

Выявленный объект культурного наследия расположен на землях не разграниченной государственной собственности в границах кадастрового квартала 87:06:010002.

2. Координаты характерных (поворотных) точек границы территории выявленного объекта культурного наследия «Памятный знак на месте гибели экипажа самолета, разбившегося 28 августа 1943 г., 1984 год»:

Номера точек	Географическая система координат WGS-84		МСК-87 зона 7 Иультинский район	
	Северная Широта	Восточная Долгота	Х. м	У. м
1	65.4623011312194	179.286746978759	1050607.830	7345923.946
2	65.4641567486847	179.267520904541	1050831.303	7345036.654
3	65.4589821017098	179.26022529602	1050260.781	7344687.609
4	65.456519323173	179.262199401855	1049984.493	7344773.945
5	65.4556626500813	179.262285232543	1049888.912	7344776.123
6	65.4544489817407	179.259967803955	1049755.636	7344666.120
7	65.4534494477971	179.261426925659	1049642.926	7344731.671
8	65.4514859661323	179.262800216674	1049422.827	7344791.221
9	65.4501649953813	179.263744354248	1049274.735	7344832.228
10	65.4484512040057	179.263315200805	1049084.049	7344808.725
11	65.4466301774198	179.265203475952	1048879.385	7344892.478
12	65.4404163074133	179.273099899291	1048179.768	7345245.769
13	65.438594720519	179.2804813385	1047970.310	7345584.431
14	65.4400948601322	179.291467666625	1048128.131	7346097.214
15	65.4430591684276	179.319276809692	1048435.159	7347393.273
16	65.456947649176	179.301080703735	1049998.796	7346577.462

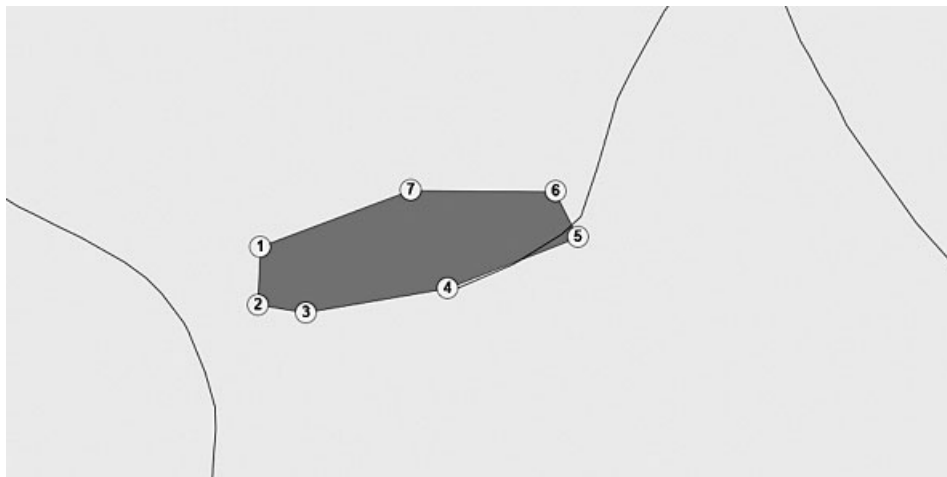
Приложение 6
к приказу Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа от 11 апреля 2023 г. № 02-02/004

**Границы территорий выявленного объекта культурного наследия
«Памятный знак младшему лейтенанту/командиру звена Второго перегоночного полка
Красноярской перегоночной дивизии Федоренко Алексею Ефимовичу на месте аварии самолета. 2008 год»**

Выявленный объект культурного наследия «Памятный знак младшему лейтенанту/командиру звена Второго перегоночного полка Красноярской перегоночной дивизии Федоренко Алексею Ефимовичу на месте аварии самолета. 2008 год», расположен по адресу (местонахождение): Чукотский автономный округ, Иультинский район, Верховье реки Малый Кулючивеем, в 15 км южнее 80-го км автодороги Эгвекинот-Валунистый.

1. Схема границы территории выявленного объекта культурного наследия «Памятный знак младшему лейтенанту/командиру зве-

на Второго перегонного полка Красноярской перегонной дивизии Федоренко Алексею Ефимовичу на месте аварии самолета. 2008 год»:



Общая площадь территории выявленного объекта культурного наследия: 7,45 га.

Выявленный объект культурного наследия расположен на землях не разграниченной государственной собственности в границах кадастрового квартала 87:06:010002.

2. Координаты характерных (поворотных) точек границы территории выявленного объекта культурного наследия «Памятный знак младшему лейтенанту/командиру звена Второго перегонного полка Красноярской перегонной дивизии Федоренко Алексею Ефимовичу на месте аварии самолета. 2008 год»:

Номера точек	Географическая система координат WGS-84		МСК-87 зона 7 Иульгинский район	
	Северная Широта	Восточная Долгота	Х. м	У. м
1	66.6034856110518	179.652219677132	1177587.384	7364484.691
2	66.6025985036193	179.652133846443	1177488.512	7364479.622
3	66.6024790828817	179.653957748574	1177474.163	7364560.302
4	66.6028544032588	179.659429454964	1177512.931	7364803.384
5	66.6036306159725	179.66445055024	1177596.676	7365027.047
6	66.6043300395345	179.663570785683	1177675.159	7364989.033
7	66.6043470983987	179.657991790932	1177680.189	7364741.768

Приложение 7
к приказу Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа
от 11 апреля 2023 г. № 02-02/004

Требования

к осуществлению деятельности в границах территории выявленных объектов культурного наследия:

1. В границах территории объекта культурного наследия разрешается:

- 1.1. деятельность, связанная с проведением археологических исследований и научным изучением выявленного объекта культурного наследия, осуществляемая при наличии специального разрешения в рамках действующего законодательства;
 - 1.2. мероприятия по консервации и музеефикации объекта культурного наследия, а также другая деятельность, необходимая для обеспечения сохранности археологического объекта в его историческом и ландшафтном окружении по согласованию с государственным органом охраны объектов культурного наследия;
 - 1.3. популяризация выявленного объекта культурного наследия путем включения его в экскурсионные и туристские маршруты в качестве объекта показа;
 - 1.4. организация и/или установка информационных знаков;
 - 1.5. организация обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» свободного доступа граждан к объекту культурного наследия;
 - 1.6. проведение мероприятий по мониторингу выявленного объекта культурного наследия.
2. В границах территории выявленных объектов культурного наследия запрещается:
- 2.1. осуществление всех видов хозяйственной и строительной деятельности, способных привести к разрушению или уничтоже-

- нию выявленного объекта культурного наследия;
- 2.2. осуществление хозяйственной деятельности, связанной с производством земляных работ и капитальным строительством, без предварительного проведения мероприятий по обеспечению сохранности выявленного объекта культурного наследия;
- 2.3. строительство инженерных сооружений и коммуникаций без предварительного проведения мероприятий по обеспечению сохранности выявленного объекта культурного наследия;
- 2.4. нарушение дернового слоя и выемка грунта, за исключением деятельности, связанной с археологическими исследованиями, а также деятельности, направленной на сохранение и научное изучение выявленного объекта археологического наследия;
- 2.5. проведение археологических исследований на территории выявленного объекта археологического наследия без наличия у исследователя разрешения (открытого листа);
- 2.6. применение металлодетекторов, георадаров и других средств приборного поиска, направленных на выявление и сбор археологического материала, без наличия у исследователя разрешения (открытого листа);
- 2.7. засорение, захламление, загрязнение территории отходами и продуктами хозяйственной деятельности;
- 2.8. размещение рекламы;
- 2.9. устройство туристических стоянок, смотровых площадок, мест отдыха, прокладка троп и др.;
- 2.10. разведение огня.

**КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 11.04.2023

№ 02-02/005

г. Анадырь

Об утверждении границ территорий и правового режима использования земельных участков в границах территорий выявленных объектов культурного (археологического) наследия в Провиденском городском округе Чукотского автономного округа

В соответствии со статьями 3.1, 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в целях обеспечения сохранности выявленных объектов культурного (археологического) наследия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории выявленных объектов культурного (археологического) наследия:

1.2. «Погребальный сакральный комплекс «Яргу», согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.3. «Поселение «Напакутак1», согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.4. «Поселение «Напакутак2», согласно приложению 3 к настоящему приказу;

1.5. «Жилище пунукского типа «Напакутак», согласно приложению 4 к настоящему приказу;

1.6. «Стоянка Ульхум-3», согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Утвердить требования к осуществлению деятельности в границах территории выявленных объектов культурного (археологического) наследия, согласно приложению 6 к настоящему приказу.

3. Комитету по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа обеспечить:

3.1. направление настоящего приказа:

а) в течение пяти рабочих дней со дня его принятия в территориальный орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;

б) в Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа, собственнику либо иному законному владельцу земельного участка, в границах которого расположены выявленные объекты культурного (археологического) наследия, указанные в п. 1 настоящего приказа;

3.2. размещение настоящего приказа на официальном сайте Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа в сети Интернет.

4. Рекомендовать Главе администрации Провиденского городского округа (Подлесному Е.В.) в пределах своей компетенции:

4.1. учитывать и отображать границы территории выявленных объектов культурного (археологического) наследия в документах территориального планирования, правилах землепользования и застройки, документации по планировке территории, в случае необходимости вносить в указанные документы изменения в установленном порядке;

4.2. обеспечить соблюдение правового режима использования земельных участков в границах территории выявленных объектов культурного наследия;

4.3. разместить информацию об утвержденных границах территории выявленных объектов культурного (археологического) наследия в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Провиденского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

В. И. ДЕВЯТКИН,
Председатель Комитета

Приложение 6
к приказу Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа от 11 апреля 2023 г. № 02-02/005

**Требования
к осуществлению деятельности в границах территории выявленных объектов культурного (археологического) наследия:**

1. В границах территории объекта культурного (археологического) наследия разрешается:

1.1. деятельность, связанная с проведением археологических исследований и научным изучением выявленного объекта культурного наследия, осуществляемая при наличии специального разрешения в рамках действующего законодательства;

1.2. мероприятия по консервации и музеефикации объекта археологического наследия, а также другая деятельность, необходимая для обеспечения сохранности археологического объекта в его историческом и ландшафтном окружении по согласованию с государственным органом охраны объектов культурного наследия;

1.3. популяризация выявленного объекта археологического наследия путем включения его в экскурсионные и туристские маршруты в качестве объекта показа;

1.4. организация и/или установка информационных знаков;

1.5. организация обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» свободного доступа граждан к объекту культурного наследия;

1.6. проведение мероприятий по мониторингу выявленного объекта культурного наследия.

2. В границах территории выявленных объектов культурного (археологического) наследия запрещается:

2.1. осуществление всех видов хозяйственной и строительной деятельности, способных привести к разрушению

или уничтожению выявленного объекта археологического наследия;

2.2. осуществление хозяйственной деятельности, связанной с производством земляных работ и капитальным строительством, без предварительного проведения мероприятий по обеспечению сохранности выявленного объекта археологического наследия;

2.3. строительство инженерных сооружений и коммуникаций без предварительного проведения мероприятий по обеспечению сохранности выявленного объекта археологического наследия;

2.4. нарушение дернового слоя и выемка грунта, за исключением деятельности, связанной с археологическими исследованиями, а также деятельности, направленной на сохранение и научное изучение выявленного объекта археологического наследия;

2.5. проведение археологических исследований на территории выявленного объекта археологического наследия без наличия у исследователя разрешения (открытого листа);

2.6. применение металлодетекторов, георадаров и других средств приборного поиска, направленных на выявление и сбор археологического материала, без наличия у исследователя разрешения (открытого листа);

2.7. засорение, захламление, загрязнение территории отходами и продуктами хозяйственной деятельности;

2.8. размещение рекламы;

2.9. устройство туристических стоянок, смотровых площадок, мест отдыха, прокладка троп и др.;

2.10. разведение огня.

**КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**
ПРИКАЗ

от 11.04.2023

№ 02-02/006

г. Анадырь

Об утверждении границ территорий и правового режима использования земельных участков в границах территорий выявленных объектов культурного (археологического) наследия в Чукотском муниципальном районе Чукотского автономного округа

В соответствии со статьями 3.1, 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в целях обеспечения сохранности выявленных объектов культурного (археологического) наследия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории выявленных объектов культурного (археологического) наследия:
- 1.2. «Поселение Тунилек-1», согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 1.3. «Поселение Тунилек-2», согласно приложению 2 к настоящему приказу;
- 1.4. «Поселение Тунилек-3», согласно приложению 3 к настоящему приказу;
- 1.5. «Менгирное поле Тунилек», согласно приложению 4 к настоящему приказу;
- 1.6. «Могильник Тунилек», согласно приложению 5 к настоящему приказу;
- 1.7. «Святылище Тунилек», согласно приложению 6 к настоящему приказу;
- 1.8. «Древнее жилище Лорино», согласно приложению 7 к настоящему приказу.
2. Утвердить требования к осуществлению деятельности в границах территорий выявленных объектов культурного (археологического) наследия:

к приказу Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа от 11 апреля 2023 г. № 02-02/006

**В. И. ДЕВЯТКИН,
Председатель Комитета**

Приложение 8

от 11 апреля 2023 г. № 02-02/006

**Требования
к осуществлению деятельности в границах территории выявленных объектов культурного (археологического) наследия:**

1. В границах территории объекта культурного (археологического) наследия разрешается:
 - 1.1. деятельность, связанная с проведением археологических исследований и научным изучением выявленного объекта культурного наследия, осуществляемая при наличии специального разрешения в рамках действующего законодательства;
 - 1.2. мероприятия по консервации и музеефикации объекта археологического наследия, а также другая деятельность, необходимая для обеспечения сохранности археологического объекта в его историческом и ландшафтном окружении по согласованию с государственным органом охраны объектов культурного наследия;
 - 1.3. популяризация выявленного объекта археологического наследия путем включения его в экскурсионные и туристские маршруты в качестве объекта показа;
 - 1.4. организация и/или установка информационных знаков;
 - 1.5. организация обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» свободного доступа граждан к объекту культурного наследия;
 - 1.6. проведение мероприятий по мониторингу выявленного объекта культурного наследия.
2. В границах территории выявленных объектов культурного (археологического) наследия запрещается:

логического) наследия, согласно приложению 8к настоящему приказу.

3. Комитету по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа обеспечить:

- 3.1. направление настоящего приказа:
 - а) в течение пяти рабочих дней со дня его принятия в территориальный орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
 - б) в Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа, собственнику либо иному законному владельцу земельного участка, в границах которого располагаются выявленные объекты культурного (археологического) наследия, указанные в п. 1 настоящего приказа;
- 3.2. размещение настоящего приказа на официальном сайте Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа в сети Интернет.
4. Рекомендовать Главе администрации Чукотского муниципального района (Юрочко Л.П.) в пределах своей компетенции:
 - 4.1. учитывать и отображать границы территории выявленных объектов культурного (археологического) наследия в документах территориального планирования, правилах землепользования и застройки, документации по планировке территории, в случае необходимости вносить в указанные документы изменения в установленном порядке;
 - 4.2. обеспечить соблюдение правового режима использования земельных участков в границах территорий выявленных объектов культурного наследия;
 - 4.3. разместить информацию об утвержденных границах территорий выявленных объектов культурного (археологического) наследия в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Чукотского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

- 2.1. осуществление всех видов хозяйственной и строительной деятельности, способных привести к разрушению или уничтожению выявленного объекта археологического наследия;
- 2.2. осуществление хозяйственной деятельности, связанной с производством земляных работ и капитальным строительством, без предварительного проведения мероприятий по обеспечению сохранности выявленного объекта археологического наследия;
- 2.3. строительство инженерных сооружений и коммуникаций без предварительного проведения мероприятий по обеспечению сохранности выявленного объекта археологического наследия;
- 2.4. нарушение дернового слоя и выемка грунта, за исключением деятельности, связанной с археологическими исследованиями, а также деятельности, направленной на сохранение и научное изучение выявленного объекта археологического наследия;
- 2.5. проведение археологических исследований на территории выявленного объекта археологического наследия без наличия у исследователя разрешения (открытого листа);
- 2.6. применение металлодетекторов, георадаров и других средств приборного поиска, направленных на выявление и сбор археологического материала, без наличия у исследователя разрешения (открытого листа);
- 2.7. засорение, захламливание, загрязнение территории отходами и продуктами хозяйственной деятельности;
- 2.8. размещение рекламы;
- 2.9. устройство туристических стоянок, смотровых площадок, мест отдыха, прокладка троп и др.;
- 2.10. разведение огня.

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

ВедомостиГлавный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Тираж 322 экз.
Заказ № 14/3 от 13.04.2023 г.Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.