

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 января 2025 года № 24 г. Анадырь

**О внесении изменения в Постановление Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 11 января 2018 года № 2**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2018 года № 2 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,  
Председатель Правительства**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 24 января 2025 года № 24

«Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 11 января 2018 года № 2

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии на возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее соответственно – субсидия, организация, участники отбора, победители отбора, получатели субсидии), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется ресурсоснабжающим организациям, оказывающим коммунальные услуги (ресурсы), в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате утверждения Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – Комитет) тарифов для населения, в том числе приравненным к населению категориям потребителей, не обеспечивающих возмещение издержек, на следующие коммунальные услуги (ресурсы):

1) электроснабжение (электрическую энергию и (или) поставку электрической энергии приравненным к населению категориям потребителей);

2) теплоснабжение (отопление);

3) водоснабжение и водоотведение;

4) подвозную воду.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим

возмещение издержек» комплекса процессных мероприятий «Оказание поддержки ресурсоснабжающим организациям в целях бесперебойного обеспечения коммунальными услугами потребителей» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 513, Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 544.

1.4. К категории организаций, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, соответствующие одновременно следующим критериям:

1) предоставление населению коммунальных услуг (ресурсов) и (или) поставка коммунальных ресурсов в жилые помещения (дома) для оказания коммунальных услуг (ресурсов) населению, в том числе приравненным к населению категориям потребителей;

2) осуществление ресурсоснабжающей организацией расчёта за указанные в подпункте 1 настоящего пункта услуги (ресурсы) по тарифам (ценам), установленным Комитетом;

3) наличие плановых недополученных доходов вследствие установления Комитетом тарифов (цен) на коммунальные услуги (ресурсы) для населения и (или) приравненным к населению категориям потребителей, не обеспечивающих возмещение издержек.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор), проводимого Департаментом в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Проведение отбора обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной

ной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.7. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, по направлениям недополученных доходов, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

#### **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/пердкомхоз>) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), не позднее чем за один день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого дня, со дня начала приема заявок участников отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
- 5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 6) категорию организаций, имеющих право на получение субсидии, и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- 7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;
- 8) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела;
- 9) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8, 2.9, 2.11 настоящего раздела;
- 10) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.12, 2.13 настоящего раздела;
- 11) порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела;
- 12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, и правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с абзацем вторым пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- 13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;
- 14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

16) срок размещения результатов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», который не может быть позднее 14 дня, следующего за днем определения победителя отбора;

17) случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктом 2.18 настоящего раздела, порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии с пунктами 2.19, 2.20 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 3) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 4) плановый расчет недополученных доходов по видам коммунальных услуг (ресурсов) с календарной разбивкой в разрезе населенных пунктов, определяющий размер субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Расчет предоставляется по каждой коммунальной услуге отдельно.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, содержит сведения, указанные в приложении

4 к настоящему Порядку, и должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела:

1) должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с ее содержимым без специальных программных или технологических средств;

2) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.5. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в объявлении, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до окончания отбора, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. В целях проведения отбора Департаменту не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.10. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, Департамент автоматически на Едином портале формирует протокол вскрытия заявок.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.18 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru/>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» ([www.minjust.gov.ru](http://www.minjust.gov.ru));

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.3, а также сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпунктах 2 и 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором и пятом подпункта 1 настоящего пункта.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Порядка.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Департамент в течение двух рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.14. Участник отбора не позднее второго рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.15. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол подведения итогов, содержащий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего раздела;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;
- 5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии оснований признания отбора несостоявшимся, установленных пунктом 2.18 настоящего раздела).

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

2.16. На основании протокола подведения итогов отбора, в течение трех рабочих дней со дня его подписания, распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом Департамента.

2.17. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- 2) несоответствие участника отбора категории и критериям отбора, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. Департамент вправе отменить отбор:

- 1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
  - 2) в случае выявления технических ошибок в объявлении.
- Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о при-

чинах отмены отбора размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

2.21. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Для предоставления субсидии участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии, в объеме средств, указанных в приказе Департамента, изданным в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью соглашения и заключаются в следующих случаях без проведения повторного отбора:

- 1) при увеличении лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года, распределение субсидии между получателями субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками организаций на основании их потребности;
- 2) при последующих обращениях на получение в текущем финансовом году субсидий, в отношении которых получатель субсидии признан победителем отбора.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме,

утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.3. Департамент в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора направляет два экземпляра проекта соглашения, подписанных со своей стороны, получателю субсидии электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.4. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашений представляет в Департамент один экземпляр соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии печати), или письменное уведомление об отказе подписания соглашения с указанием причин на бумажном носителе или в электронном виде, по почте, факсимильной связью, электронной почтой на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме.

3.5. Получатель субсидии, не подписавший в срок, указанный в пункте 3.4 настоящего раздела, проект соглашения, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента в сети «Интернет».

Получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.6. В случае если суммарный размер субсидии в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, размер субсидии ( $V_i$ ), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$V_i = \frac{V_i \times 100}{V_{\text{общ}} \times 100} \times V_{\text{об}}$$

где:

$V_{\text{общ}}$  – общая сумма субсидии, планируемая для всех получателей субсидии, рассчитанная Комитетом, рублей;

$V_{\text{об}}$  – объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, рублей;

$i$  – количество получателей субсидий, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, единиц.

3.7. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.8. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, получатель субсидии представляет в адрес Департамента на бумажном носителе или направляет сканированные копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в соглашении, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением, следующие документы:

заявку на перечисление субсидии по форме, установленной соглашением;

два экземпляра справки о возмещении недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

отчеты о возмещении недополученных доходов по видам коммунальных услуг (ресурсов) по формам, установленным в соглашении.

В случае оказания услуг исполнителям коммунальных услуг (УК, ТСЖ, ЖСК, ЖК, иные специализированные потребительские кооперативы), к отчетам о возмещении недополученных доходов по видам коммунальных услуг (ресурсов) необходимо прикладывать копии счетов-фактур и актов об оказании услуг или копии универсальных передаточных документов.

Сумма субсидии за декабрь рассчитывается исходя из планового объема субсидии и возмещается Департаментом на основании документов, перечисленных в абзацах втором, третьем настоящего подпункта, поданных получателями субсидии в срок до 20 декабря текущего финансового года.

В случае если сумма субсидии, рассчитанная исходя из планового объема в рамках доведенных Департаменту лимитов, больше суммы, рассчитанной исходя из фактического объема предоставления коммунальных услуг (ресурсов) населению, в том числе приравненным к населению категориям потребителей, излишне полученные суммы субсидии подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 30 января года, следующего за годом финансирования.

В случае если сумма субсидии, рассчитанная исходя из планового объема в рамках доведенных Департаменту лимитов, меньше суммы, рассчитанной исходя из фактического объема предоставления коммунальных услуг (ресурсов) населению, в том числе приравненным к населению категориям потребителей, недополученные суммы субсидии подлежат перечислению из окружного бюджета в срок до 1 мая года, следующего за годом финансирования, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

При этом получатели субсидии без проведения отбора проходят процедуру заключения соглашения на очередной финансовый год в соответствии с пунктами 3.2 – 3.5 настоящего раздела и для перечисления субсидии в срок до 20 числа месяца представляются в Департамент:

заявку на перечисление субсидии по форме, установленной соглашением;

два экземпляра справки о недополученной за предыдущий финансовый год субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) и (или) поставкой электрической энергии приравненным к населению категориям потребителей, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Представленные получателем субсидии документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения документов на перечисление субсидии проверяет их содержание и, в случае отсутствия замечаний, принимает решение о перечислении субсидии, оформляет данное решение в виде заявки бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в предоставленных получателями субсидий документах на перечисление субсидии подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении) Департамент информирует получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трех рабочих дней.

Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанной в обращении.

В случае неустранения получателем субсидии выявленных несоответствий Департамент в течение трех рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в перечислении субсидии.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Департамент с представлением документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

3) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о перечислении субсидии, указанного в абзаце первом подпункта 2 настоящего пункта, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.10. Направлениями недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются недополученные доходы, возникающие в результате утверждения Комитетом тарифов на коммунальные услуги (ресурсы) для населения, в том числе приравненным к населению категориям потребителей, установленные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 3.9 настоящего раздела, являются документами, подтверждающими недополученные доходы получателя субсидии.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления суб-

сидии, в том числе на основании документов, предоставленных в соответствии с разделами 2, 3 настоящего Порядка.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения получателем субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.3. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктом 4.2 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, указанный в подпункте 1 пункта 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии на возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

### **Согласие на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2018 года № 2 (далее – субсидия),

\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

предоставляет согласие:

1) Департаменту строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, на основании полученной отчетности, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя юридического лица/лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

к Порядку предоставления субсидии на возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

**Заверение о соответствии требованиям**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2018 года № 2 (далее – субсидия, Порядок), настоящим

\_\_\_\_\_, в лице  
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)  
\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации или уполномоченного лица)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

подтверждает, что:

- 1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- 3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 4) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;
- 5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя юридического лица/лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

к Порядку предоставления субсидии на возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

Утверждаю:  
Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

**Планный расчёт недополученных доходов по видам коммунальных услуг (ресурсов) с календарной разбивкой в разрезе населённых пунктов, определяющий размер субсидии, на период с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года \***

(наименование получателя субсидии)

Наименование населённого пункта/месяца/услуги	Плановая реализация коммунальной услуги		Тариф на коммунальную услугу, руб./единица измерения, установленный		Стоимость услуги по тарифу для потребителей, кроме населения, руб. (без учёта НДС) (гр.4 x гр.3)	Плановое начисление доходов от населения и (или) приравненным к нему категориям, руб.		Сумма причитающихся к возмещению недополученных доходов, руб., без учета НДС (гр.6 – гр.8)
	единица измерения	объём	для потребителей, кроме населения	для населения и (или) приравненным к нему категориям		с учётом НДС (гр.5 x гр.3)	без учёта НДС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
(1, 2, ...) Расчёт недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуги _____ по тарифам для населения (расписать по аналогии по каждой услуге)								
Населённый пункт, всего			X	X				
в том числе: январь								
февраль								
...								
декабрь								
Итого по услуге			X	X				

(1, 2, ...) Расчёт недополученных доходов, связанных с поставкой/предоставлением _____ приравненным к населению категориям потребителей по тарифам для приравненных к населению потребителей (расписать по аналогии по каждой услуге)							
Населённый пункт, всего			X	X			
в том числе: январь							
февраль							
...							
декабрь							
Итого по услуге			X	X			
Всего по всем видам услуг:							

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии на возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

**Требования к содержанию заявки участника отбора**

Заявка участника отбора содержит следующие сведения:  
 1) информация и документы об участнике отбора:  
 полное и сокращенное наименование участника отбора;  
 основной государственный регистрационный номер участника отбора;  
 идентификационный номер налогоплательщика;  
 дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;  
 адрес юридического лица;  
 номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;  
 информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;  
 информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;  
 2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;  
 3) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;  
 4) предлагаемое участником отбора значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии на возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

**Справка о возмещении**

(наименование получателя субсидии)

**недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
 (месяц)

(руб.)

Назначение Субсидии	Вид коммунальной услуги (ресурса)	Размер средств субсидии, предусмотренный соглашением	Сумма причитающихся к возмещению недополученных доходов в году		Фактически перечислено на дату обращения	Остаток средств субсидии по соглашению (гр. 3 – гр. 6)	Задолженность с нарастающим итогом с начала года (гр. 4 – гр. 6)
			нарастающим итогом с начала года	в т.ч. за _____ месяц			
1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидия на возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек							
Итого							

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности руководителя юридического лица/лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)  
 Главный бухгалтер  
 М.П.

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер  
 М.П.

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; тел. исполнителя: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; тел. исполнителя: \_\_\_\_\_

Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидии на возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

**Справка**  
**о недополученной за \_\_\_\_\_ год субсидии \_\_\_\_\_**  
(наименование Получателя субсидии)  
**на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) и (или) поставкой электрической энергии приравненным к населению категориям потребителей в \_\_\_\_\_ году**  
(указывается текущий год предоставления субсидии)

(руб.)

№ п/п	Наименование муниципального образования, населённого пункта	Вид коммунальной услуги (ресурса), предоставленный по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	Сумма причитающихся к возмещению недополученных доходов за (_____) год	Фактически возмещено в (_____) году, в соответствии с соглашением	Задолженность (гр. 4 – гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
...					
Итого					

_____ (наименование должности руководителя юридического лица/лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)  Главный бухгалтер  Исполнитель  «__» _____ 20__ г.; тел. исполнителя: _____	_____ М.П.  _____  _____	_____ (подпись)  _____ (подпись)  _____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)  _____ (расшифровка подписи)  _____ (расшифровка подписи)
--	---	--	--

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 января 2025 года № 25 г. Анадырь

**О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 мая 2021 года № 174**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 мая 2021 года № 174 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 24 января 2025 года № 25

«Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 26 мая 2021 года № 174

**ПОРЯДОК предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению (далее – субсидия) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета организациям коммунального хозяйства, оказывающим коммунальные услуги (ресурсы) (далее – организации, участники отбора, победители отбора, получатели субсидии) в целях бесперебойного оказания услуг потребителям

по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению на территории Чукотского автономного округа.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на указанные цели в рамках реализации мероприятия «Финансовое обеспечение затрат

в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению» комплекса процессных мероприятий «Оказание поддержки ресурсоснабжающим организациям в целях бесперебойного обеспечения коммунальными услугами потребителей» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 513, Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 544.

1.4. К категории организаций, имеющих право на получение субсидии (далее – участники отбора), относятся юридические лица, соответствующие одновременно следующим критериям:

1) оказание коммунальных услуг на территории Чукотского автономного округа, по следующим видам коммунальных услуг (ресурсов): электроснабжение (электрическая энергия), и (или) теплоснабжение (тепловая энергия), и (или) водоснабжение (ГВС, ХВС, в том числе питьевое водоснабжение и подвозное водоснабжение) и (или) водоотведение;

2) наличие затрат, не учтённых при установлении тарифов на коммунальные услуги Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор), проводимого Департаментом в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критерию отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Проведение отбора обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (prgote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента (<https://чукта.рф/derkomhoz>) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), не позднее чем за один день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

7) категорию организаций, имеющих право на получение субсидии, и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела;

9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8, 2.9, 2.11 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.12, 2.13 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, и правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения результатов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», который не может быть позднее 14 дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктом 2.18 настоящего раздела, порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии с пунктами 2.19 и 2.20 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории и критерию, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного окру-

га на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 3) обязательство о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 4) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 5) расчет планового размера субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- 6) расчет затрат субсидии для погашения задолженности перед ООО «Сбербанк Факторинг» по уступленным денежным требованиям поставщиков топливно-энергетических ресурсов (в произвольной форме), копии соглашений (договоров) о сотрудничестве по уступке денежных требований в пользу финансового агента общества с ограниченной ответственностью «Сбербанк Факторинг», акты сверок взаиморасчетов, подтверждающих наличие задолженности организации, имеющейся по состоянию на дату проведения отбора;
- 7) расчет затрат субсидии, отражающий просроченную кредиторскую задолженность за поставленные топливно-энергетические ресурсы (в произвольной форме) (уголь, дизельное топливо, тепловую и электрическую энергии, а также пени и штрафы, предъявленные организациям в связи с нарушением сроков оплаты за поставленные топливно-энергетические ресурсы), копии договоров на приобретение и (или) поставку топливно-энергетических ресурсов и (или) договоров (соглашений) о реструктуризации и (или) переуступки образовавшейся задолженности, а также актов сверок взаиморасчетов, подтверждающих наличие просроченной кредиторской задолженности организации, имеющейся по состоянию на дату проведения отбора;
- 8) расчет затрат субсидии на проведение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в осенне-зимний период (в произвольной форме) с предоставлением обоснования необходимости и целесообразности таких работ;
- 9) расчет-обоснование потребности в приобретении резервных источников питания для объектов коммунальной инфраструктуры, оборудования, необходимого для обеспечения их работоспособности, выполнении работ по монтажу, а также пусконаладочных работ для ввода их в эксплуатацию (в произвольной форме) с приложением копий заключенных договоров (при наличии) или коммерческих предложений потенциальных поставщиков, локального сметного расчета стоимости проведения монтажных и пусконаладочных работ.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, содержит сведения, указанные в приложении 5 к настоящему Порядку, и должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с ее содержимым без специальных программных или технологических средств;

не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.5. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в объявлении, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до окончания отбора, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.9. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, Департамент автоматически на Едином портале формирует протокол вскрытия заявок.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.18 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия

(в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» ([www.minjust.gov.ru](http://www.minjust.gov.ru));

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.3, а также сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпунктах 2 и 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором и пятом подпункта 1 настоящего пункта.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Порядка.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Департамент в течение двух рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.14. Участник отбора не позднее второго рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.15. В течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела, Департамент автоматически на Едином портале формирует протокол подведения итогов отбора, содержащий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего раздела;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии оснований признания отбора несостоявшимся, установленных пунктом 2.18 настоящего раздела).

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.16. На основании протокола подведения итогов отбора, в течение трех рабочих дней со дня его подписания, распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом Департамента.

2.17. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории и критериям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. Департамент вправе отменить отбор:

в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

в случае выявления технических ошибок в объявлении.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

2.21. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии в объеме средств, указанных в приказе Департамента, изданном в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью соглашения и заключаются в следующих случаях без проведения повторного отбора:

при увеличении лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года, распределение субсидии между получателями субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками организаций на основании их потребности;

при последующих обращениях на получение в текущем финансовом году субсидий, в отношении которых получатель субсидий признан победителем отбора.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.3. Департамент в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора направляет два экземпляра проекта соглашения, подписанных со своей стороны, получателю субсидии электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.4. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в Департамент один экземпляр соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии печати), или письменное уведомление об отказе подписания соглашения с указанием причин на бумажном носителе или в электронном виде, по почте, факсимильной

связью, электронной почтой на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме.

3.5. Получатель субсидии, не подписавший в срок, указанный в пункте 3.4 настоящего раздела, проект соглашения, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента.

Получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.6. В случае если суммарный размер субсидии в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, размер субсидии ( $S_i$ ), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$S_i = C * \left( 3i / \sum_{i=1}^n 3i \right),$$

где:

$C$  – объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, рублей;

$3i$  – размер субсидии, указанный в заявке получателя субсидии, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

$\sum_{i=1}^n 3i$  – суммарный размер субсидий, указанный в заявке получателей субсидий, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

$n$  – количество получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, единицы.

Расчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.7. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии и принятие получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательство по согласию лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.8. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возвращает неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии представляет в адрес Департамента на бумажном носителе или направляет сканированную копию на адрес электронной почты Департамента, указанный в соглашении, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением, не позднее 20 числа каждого месяца текущего финансового года:

по направлению расходов, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 3.10 настоящего Порядка:

заявку на перечисление субсидии по форме, установленной соглашением,

справку для перечисления субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

по направлению расходов, указанным в подпунктах 3 и 4 пункта 3.10 настоящего Порядка:

заявку на перечисление субсидии по форме, установленной соглашением,

справку для перечисления субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

копии договоров на выполнение и/или приобретение и/или поставку товаров, работ, услуг, заключённые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представленные получателем субсидии документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения документов проверяет их содержание и, в случае отсутствия замечаний, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении) Департамент информирует получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трех рабочих дней.

Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанной в обращении.

В случае неустранения получателем субсидии выявленных несоответствий Департамент в течение трех рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в перечислении субсидии.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Департамент с представлением документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

3) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объёмы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объёмов финансирования до Департамента на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.10. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы получения субсидии на:

1) погашение задолженности перед обществом с ограниченной ответственностью «Сбербанк Факторинг» по уступленным денежным требованиям поставщиков топливно-энергетических ресурсов, имеющейся по состоянию на дату проведения отбора;

2) погашение просроченной кредиторской задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы (уголь, дизельное топливо, тепловую и электрическую энергию, а также пени и штрафы, предъявленные организациям в связи с нарушением сроков оплаты за поставленные топливно-энергетические ресурсы), имеющейся по состоянию на дату проведения отбора;

3) проведение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в осенне-зимний период;

4) приобретение резервных источников питания для объектов коммунальной инфраструктуры, оборудования, необходимого для обеспечения их работоспособности, а также проведение работ, необходимых для их ввода в эксплуатацию (монтажные, пусконаладочные работы).

3.11. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министрства Финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ) – бесперебойное оказание ресурсоснабжающими организациями услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению, единиц.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

снижение задолженности перед обществом с ограниченной ответственностью «Сбербанк Факторинг» по уступленным денежным требованиям поставщиков топливно-энергетических ресурсов, имеющейся по состоянию на дату проведения отбора;

снижение уровня просроченной кредиторской задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы (уголь, дизельное топливо, тепловую и электрическую энергию, а также пени и штрафы, предъявленные организациям в связи с нарушением сроков оплаты за поставленные топливно-энергетические ресурсы), имеющейся по состоянию на дату проведения отбора;

достижение плановых показателей по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимние периоды;

количество приобретённых резервных источников питания для объектов коммунальной инфраструктуры, оборудования, необходимого для обеспечения их работоспособности, а также ввод их в эксплуатацию.

Значение результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии определяется на основании уровня достижения характеристик результата предоставления субсидии.

Достижение получателем субсидии результата значений характеристик результата предоставления субсидии на уровне 80 и более процентов от установленного в соглашении уровня свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.12. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.13. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы получателем субсидии в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, согласованного с Депар-

таментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Основанием для принятия Департаментом решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии является наличие неисполненных обязательств, принятых получателем субсидии, на основании отчёта о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих потребность в неиспользованных остатках средств субсидии.

3.14. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии в текущем финансовом году, принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

3.15. О принятом решении Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление в произвольной форме.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляют в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента по формам, определенным соглашением:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, определенные соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента дополнительную отчетность:

1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;

2) сведений о направлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.3. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Феде-

рации, в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на основании полученной отчетности.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения получателем субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, определяемого на основании уровня недостижения характеристик результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, значения которых составляют более 20 процентов, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Ввозврата), рассчитывается по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (V \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

V – размер субсидии, предоставленный получателю субсидии, рублей;

m – количество характеристик результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-ой плановой характеристики результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество плановых характеристик результата предоставления субсидии, установленных получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di / m,$$

где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-ой плановой характеристики результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-ой плановой характеристики результата предоставления субсидии, в размере превышающем 20 процентов.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-ой плановой характеристики результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Ci,$$

где:

Ti – фактически достигнутое значение i-ой плановой характеристики результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Ci – плановое значение i-ой характеристики результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Значения коэффициентов от деления округляются по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.3, 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленный подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению

**Согласие на публикацию (размещение) сведений  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
и осуществление проверок**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 мая 2021 года № 174 (далее – субсидия), \_\_\_\_\_,

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

(ФИО)

предоставляет согласие:

1) Департаменту строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на основании полученной отчетности, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(наименование должности руководителя  
юридического лица/лицо, уполномоченное  
действовать от имени руководителя  
юридического лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению

Приложение 2

**Обязательство о выполнении условий предоставления субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 мая 2021 года № 174 (далее – субсидия, Порядок), \_\_\_\_\_,

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

(ФИО)

в случае предоставления субсидии обязуется:

1) включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии:

условие о согласии указанных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

(наименование должности руководителя  
юридического лица/лицо, уполномоченное  
действовать от имени руководителя  
юридического лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению

Приложение 3

**Заверение о соответствии требованиям**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 мая 2021 года № 174 (далее – субсидия, Порядок), \_\_\_\_\_,

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

(ФИО)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

(наименование должности руководителя юридического лица/лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению

**Расчет планового размера запрашиваемой субсидии**

на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 мая 2021 года № 174 (далее – субсидия), \_\_\_\_\_,

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

(ФИО)

прошу предоставить субсидию на следующие расходы:

№ п/п	Направление расходов	Размер запрашиваемой субсидии, рублей
1	2	3
1.	Погашение задолженности перед обществом с ограниченной ответственностью «Сбербанк Факторинг» по уступленным денежным требованиям поставщиков топливно-энергетических ресурсов, в том числе:	
1.1.		
...		
2.	Погашение просроченной кредиторской задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы (уголь, дизельное топливо, тепловую и электрическую энергии, а также пени и штрафы, предъявленные организациям в связи с нарушением сроков оплаты за поставленные топливно-энергетические ресурсы), в том числе:	
2.1.		
...		
3.	Проведение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в осенне-зимний период, в том числе:	
3.1.		
4.	Приобретение резервных источников питания для объектов коммунальной инфраструктуры, оборудования, необходимого для обеспечения их работоспособности, а также проведение работ, необходимых для их ввода в эксплуатацию (монтажные, пусконаладочные работы), в том числе:	
4.1.		
...		

(наименование должности руководителя юридического лица/лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению

**Требования к содержанию заявки участника отбора**

Заявка участника отбора содержит следующие сведения:  
1) информация и документы об участнике отбора:  
полное и сокращенное наименование участника отбора;  
основной государственный регистрационный номер участника отбора;  
идентификационный номер налогоплательщика;  
дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;  
адрес юридического лица;  
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;  
информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;  
информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;  
2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;  
3) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;  
4) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

**Справка для перечисления субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 мая 2021 года № 174 (далее – субсидия), \_\_\_\_\_,  
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

(ФИО)

просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей (цифрами и прописью), в целях (нужно выбрать направление, указанное ниже):

- погашения задолженности перед обществом с ограниченной ответственностью «Сбербанк Факторинг» по уступленным денежным требованиям поставщиков топливно-энергетических ресурсов в сумме \_\_\_\_\_ рублей (цифрами и прописью);
- погашения просроченной кредиторской задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы (уголь, дизельное топливо, тепловую и электрическую энергии, а также пени и штрафы, предъявленные организациям в связи с нарушением сроков оплаты за поставленные топливно-энергетические ресурсы), в сумме \_\_\_\_\_ рублей (цифрами и прописью);
- проведения ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в осенне-зимний период в сумме \_\_\_\_\_ рублей (цифрами и прописью);
- приобретения резервных источников питания для объектов коммунальной инфраструктуры, оборудования, необходимого для обеспечения их работоспособности, а также проведения работ, необходимых для их ввода в эксплуатацию (монтажные, пусконаладочные работы), в сумме \_\_\_\_\_ рублей (цифрами и прописью).

Приложения (список отчетности, установленной в соглашении):

(наименование должности руководителя юридического лица/лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
--	-----------	--------------------------

Приложение 7  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению

**СОГЛАСОВАНО**

(И.О.)/Начальник(а) Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа

**УТВЕРЖДАЮ**

(И.О.)/Начальник(а) Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

Дата: « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

М.П.

**Решение  
о наличии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка субсидии  
на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям  
по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению, не использованного в 20\_\_ году**

Полное наименование получателя субсидии	
№ расчетного счета получателя субсидии	

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование субсидии (в т. ч. направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия)	Код субсидии	Код по классификации расходов бюджета	Код дополнительного аналитического учета	Сумма, профинансированная в финансовом году	Сумма использованных средств в отчетном финансовом году	Остаток неиспользованных средств на 1 января 20__ года	Неиспользованный остаток субсидии прошлых лет, потребность в котором подтверждена
1	2	3	4	5	6	7	8
			<b>Итого:</b>				

_____	_____	_____
(наименование должности/Главный бухгалтер)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(наименование должности/Начальник Управления)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(наименование должности/Ответственный исполнитель)	(подпись)	(расшифровка подписи)».

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 января 2025 г.

№ 29

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 5 сентября 2024 г. № 649

В соответствии с частью 2 статьи 35 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации городского округа Анадырь от 5 сентября 2024 г. № 649 «Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, заключаемых для обеспечения муниципальных нужд городского округа Анадырь» следующие изменения:

1) подпункты 1, 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:  
«1) в отношении банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, а также контрактов жизненного цикла для муниципальных нужд городского округа Анадырь, осуществляется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, ис-

полнителем) составляет не менее 50 млн. рублей и заключается в проведении банком мониторинга расчетов в рамках исполнения контракта;

2) в отношении банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства а также контрактов жизненного цикла для нужд городского округа Анадырь, осуществляется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) составляет не менее 500 млн. рублей и заключается в проведении банком расширенного банковского сопровождения.»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:  
«2. Установить, что привлечение банка в целях банковского сопровождения осуществляется заказчиком или поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с условиями контракта, в отношении которого осуществляется банковское сопровождение.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь Вайсеро Н.А.

**С.Б.СПИЦЫН,  
Глава Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 января 2025 г.

№ 31

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 16 декабря 2021 г. № 918

В целях приведения муниципального правового акта городского округа Анадырь в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 16 декабря 2021 г. № 918 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным)» органом следующие изменения:

1) В части 1:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) Задание на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно Приложению 1 к настоящему постановлению;».

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) Журнал учёта консультированных согласно Приложению 10 к настоящему постановлению;».

дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) Акт наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) согласно Приложению 11 к настоящему постановлению.»

2) Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3) Дополнить новым приложением № 11 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела муниципального контроля и анализа Администрации городского округа Анадырь Прояненькова С.И.

**С.Б. СПИЦЫН,  
Глава Администрации**Приложение № 1  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от 23 декабря 2025 г. № 31**ЗАДАНИЕ  
на проведение контрольного (надзорного) мероприятия  
без взаимодействия с контролируемым лицом**

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, по которому утверждается задание, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом провести в отношении

(указываются сведения об объекте контроля: адрес нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина), кадастровый номер (при наличии), категория риска (при наличии)

4. Предметом контрольного (надзорного) мероприятия

(указывается соблюдение контролируемым лицом обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, разрешительной документацией, исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий)

5. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых подлежит в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

(указываются реквизиты нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

6. На проведение контрольного (надзорного) мероприятия уполномочены:

(Ф.И.О., должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

7. Привлечь к проведению контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(Ф.И.О., должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)

8. Дата осуществления контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: « » 20 г.

(должность уполномоченного лица, составившего задание, подпись, расшифровка подписи)

(должность руководителя органа муниципального контроля, подпись, расшифровка подписи)

**АКТ**  
**наблюдения за соблюдением обязательных требований**  
№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

1. Начало проведения контрольного мероприятия « » 20 г.
2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом № от « » 20 г.
3. Настоящий акт составлен:

(Ф.И.О., должность должностного лица, уполномоченного на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований)

4. Проведено наблюдение за соблюдением обязательных требований в отношении контролируемого лица:

(указываются сведения об объекте контроля: адрес нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина), кадастровый номер (при наличии), категория риска (при наличии)

5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований в отношении объекта проведено посредством сбора, анализа имеющихся данных об объектах контроля:

(отражаются рассмотренные сведения об объекте контроля полученные посредством сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.)

6. В результате наблюдения за соблюдением обязательных требований в отношении контролируемого лица установлено:

(указываются обстоятельства, выявленные при проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований в отношении объекта контроля, признаки нарушения обязательных требований)

7. Окончание контрольного мероприятия « » 20 г.

8. К акту прилагается:

(должность лица, проводившего наблюдение, подпись, расшифровка подписи)

(должность руководителя органа муниципального контроля, подпись, расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЬРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 января 2025 г.

№ 32

О признании утратившим силу Постановления Администрации городского округа Анадьрь от 28 ноября 2024 г. № 848

В целях приведения нормативно-правовых актов городского округа Анадьрь в соответствие с действующим законодательством,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 28 ноября 2024 г. № 848 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии Муниципальному предприятию городского округа Анадьрь «Городское коммунальное хозяйство» на возмещение фактических затрат, возникающих в связи с выполнением ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадьрь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**С.Б. СПИЦЫН,**  
Глава Администрации

**АНАДЬРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АНАДЬРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕШЕНИЕ  
XXII СЕССИИ IV СОЗЫВА  
(ВНЕОЧЕРЕДНАЯ)**

от 22.01.2025

№ 217

О внесении изменений и дополнений в Устав Анадьрского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов Анадьрского муниципального района  
**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Анадьрского муниципального района изменения и дополнения согласно Приложению.

2. Настоящее решение подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Крайний Север».

Действие пункта 11 части 1 статьи 6 Устава Анадьрского муниципального района (в редакции настоящего решения) распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

**С.Л. САВЧЕНКО,**  
Глава Анадьрского муниципального района

**Ю.А. ЛАПОЧКИН,**  
Председатель Совета депутатов

Изменения и дополнения  
в Устав Анадырского муниципального района

1. Пункт 11 части 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«11) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания

детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;».

2. В пункте 1 части 3 статьи 56 слова «в газете «Крайний Север» (ведомственном приложении к ней)» заменить словами «в сетевом издании: интернет-портал газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru)».

3. В части 5 статьи 56 слова «первая публикация его полного текста в газете «Крайний Север» (Свидетельство о регистрации средства массовой информации 11.09.2020г. ПИ № ТУ 49-00092, зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Магаданской области и Чукотскому автономному округу)» заменить словами «первое размещение в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru, Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС 77 – 82356 выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций 8 декабря 2021 г.)».

Ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета городского округа Анадырь  
и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления,  
работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание  
на 1 января 2025 года

Орган, обеспечивающий исполнение бюджета:  
Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь  
Периодичность: квартальная  
(Единицы измерения: тыс.рублей)

Наименование показателя	Код БК	Годовые назначения	Кассовое исполнение местного бюджета с начала года
1	2	3	4
<b>Раздел 1. ДОХОДЫ</b>			
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	000 1 00 00000 00 0000 000	1 074 294,6	1 153 480,5
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	000 1 01 00000 00 0000 000	813 989,6	878 825,8
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	813 989,6	878 825,8
<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	000 1 03 00000 00 0000 000	4 768,1	4 790,1
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	4 768,1	4 790,1
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	000 1 05 00000 00 0000 000	71 368,9	72 467,6
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000 1 05 01000 00 0000 110	68 983,3	70 009,5
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1 05 02000 02 0000 110	28,6	35,2
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	-340,0	-188,6
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000 1 05 04000 02 0000 110	2 697,0	2 611,5
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	000 1 06 00000 00 0000 000	38 771,7	39 496,9
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	7 111,9	7 799,5
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	31 659,8	31 697,4
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	000 1 08 00000 00 0000 000	3 303,7	4 716,8
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	000 1 08 03000 01 0000 110	3 298,7	4 716,8
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	000 1 08 07000 01 0000 110	5,0	0,0
<b>НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>		142 092,6	153 183,3
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	000 1 11 00000 00 0000 000	78 477,3	87 122,7
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	76 411,1	84 793,1
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	000 1 11 05300 00 0000 120	4,5	4,5
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	2 061,7	2 325,1
<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	000 1 12 00000 00 0000 000	730,6	703,4

Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000 1 12 010000 01 0000 120	730,6	703,4
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	000 1 14 000000 00 0000 000	23 719,0	25 140,9
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1 14 060000 00 0000 430	6 656,1	6 795,2
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1 14 060100 00 0000 430	2 744,8	2 824,5
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 14 060200 00 0000 430	3 911,3	3 970,7
Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности городских округов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны	000 1 14 130400 04 0000 410	17 062,9	18 345,7
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	000 1 16 000000 00 0000 000	39 165,7	40 271,1
<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	000 1 17 000000 00 0000 000	0,0	-54,8
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	000 2 00 000000 00 0000 000	1 948 409,1	1 906 888,1
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 000000 00 0000 000	1 948 364,4	1 906 216,0
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 01 200000 00 0000 150	87 911,0	87 911,0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 200000 00 0000 150	634 594,7	593 305,3
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 300000 00 0000 150	1 172 693,8	1 171 834,8
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 400000 00 0000 150	53 164,9	53 164,9
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ</b>	000 2 03 000000 00 0000 000	0,0	627,4
<b>ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	000 2 18 000000 00 0000 000	44,7	44,7
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>		3 022 703,7	3 060 368,6
<b>Раздел 2. РАСХОДЫ</b>			
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0100	399 893,9	388 455,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	14 279,3	14 265,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	12 333,6	12 330,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	124 125,8	122 052,3
Судебная система	0105	9,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	71 383,1	71 335,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	5 123,7	5 123,6
Резервные фонды	0111	4 837,9	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	167 801,5	163 348,7
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	0300	6 677,5	6 651,0
Органы юстиции	0304	5 456,3	5 430,1
Гражданская оборона	0309	150,0	149,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	120,0	120,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	951,2	951,2
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	0400	355 022,0	351 366,9
Транспорт	0408	84 464,6	83 816,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	262 711,8	260 028,8
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	7 845,6	7 521,5
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	0500	518 529,3	433 459,1
Жилищное хозяйство	0501	73 950,3	72 654,4
Коммунальное хозяйство	0502	12 899,6	3 660,3
Благоустройство	0503	307 804,1	271 039,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	123 875,3	86 105,4
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	0600	142 110,2	139 640,6
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	142 110,2	139 640,6
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	0700	1 489 178,2	1 486 912,7
Дошкольное образование	0701	554 741,6	554 125,2
Общее образование	0702	640 702,0	639 514,4
Дополнительное образование детей	0703	191 311,1	191 115,3
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	179,4	74,4
Молодежная политика	0707	13 465,1	13 464,9
Другие вопросы в области образования	0709	88 779,0	88 618,5
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	0800	70 223,3	68 729,4
Культура	0801	70 223,3	68 729,4
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	1000	126 174,8	122 293,0
Пенсионное обеспечение	1001	16 313,7	16 313,7
Социальное обеспечение населения	1003	1 950,0	1 920,0
Охрана семьи и детства	1004	82 215,1	78 384,1
Другие вопросы в области социальной политики	1006	25 696,0	25 675,2
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	1100	4 870,5	4 705,5
Физическая культура	1101	4 870,5	4 705,5
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА</b>	1300	123,4	120,5

Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	1301	123,4	120,5
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>9600</b>	<b>3 112 803,1</b>	<b>3 002 334,4</b>
Раздел 3. ПРОФИЦИТ БЮДЖЕТА (со знаком "плюс") ДЕФИЦИТ БЮДЖЕТА (со знаком "минус")		-90 099,4	58 034,2
<b>Раздел 4. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ</b>			
Источники финансирования дефицита бюджета – всего	x	90 099,4	-58 034,2
в том числе:			
источники внутреннего финансирования бюджета	x	6 250,0	6 250,0
из них:			
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	6 250,0	6 250,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	6 250,0	6 250,0
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	40 000,0	40 000,0
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 710	40 000,0	40 000,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	-33 750,0	-33 750,0
Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 810	-33 750,0	-33 750,0
источники внешнего финансирования	x		
из них:			
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	83 849,4	-64 284,2
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-3 062 703,7	-3 118 784,8
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-3 062 703,7	-3 118 784,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-3 062 703,7	-3 118 784,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-3 062 703,7	-3 118 784,8
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	3 146 553,1	3 054 500,6
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	3 146 553,1	3 054 500,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	3 146 553,1	3 054 500,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	3 146 553,1	3 054 500,6
Справочно:			
Численность муниципальных служащих, занимающих муниципальные должности (чел)		X	62
Учтены расходы по Закону о денежном содержании муниципальных служащих	Затраты на денежное содержание (КОСГУ 211) (тыс.руб.)	153 613,8	103 745,5
Численность работников муниципальных учреждений (бюджетных) находящихся в ведении городского округа Анадырь (чел)		X	541
	Затраты на денежное содержание (КОСГУ 211) (тыс.руб.)	885 329,4	576 739,8

**Отчет об исполнении бюджета Анадырского муниципального района по состоянию на 01 января 2025 года**

Орган организующий исполнение бюджета: Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района  
 Периодичность: квартальная  
 Единица измерения: руб.

**1. Доходы бюджета**

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнение
				4 квартал 2024 года
1	2	2	4	5
Доходы бюджета – Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	3 884 111 400,00	3 834 036 673,79
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	10	000 1 00 00000 00 0000 000	486 148 800,00	456 841 444,48
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	10	000 1 01 00000 00 0000 000	361 216 600,00	338 708 862,81
Налог на доходы физических лиц	10	000 1 01 02000 01 0000 110	361 216 600,00	338 708 862,81
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10	000 1 03 00000 00 0000 000	10 315 100,00	10 284 575,83
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	10	000 1 05 00000 00 0000 000	36 090 300,00	22 842 371,82
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	10	000 1 06 00000 00 0000 000	508 900,00	499 272,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	10	000 1 08 00000 00 0000 000	1 934 600,00	2 258 332,63
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	10	000 1 09 00000 00 0000 000	0,00	0,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10	000 1 11 00000 00 0000 000	55 451 600,00	60 864 551,96
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	10	000 1 12 00000 00 0000 000	7 949 900,00	7 949 834,12
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	10	000 1 13 00000 00 0000 000	1 917 100,00	2 415 007,13
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	10	000 1 14 00000 00 0000 000	9 229 700,00	9 488 338,17
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	10	000 1 16 00000 00 0000 000	1 360 100,00	1 355 370,12
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	10	000 1 17 00000 00 0000 000	174 900,00	174 927,89
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10	000 2 00 00000 00 0000 000	3 397 962 600,00	3 377 195 229,31
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	10	000 2 02 10000 00 0000 151	1 082 919 800,00	1 082 919 800,00

Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	10	000 2 02 20000 00 0000 151	1 110 537 000,00	1 098 110 822,96
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	10	000 2 02 30000 00 0000 151	1 155 743 100,00	1 152 144 573,21
Иные межбюджетные трансферты	10	000 2 02 40000 00 0000 151	50 398 400,00	46 093 600,20
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10	000 2070000000 0000 000	0,00	0,00
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	10	000 2 18 00000 00 0000 000	1 374 000,00	31 157 830,57
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	10	000 2 19 00000 00 0000 000	-3 009 700,00	-33 231 397,63

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнение
				4 квартал 2024 года
1	2	3	4	5
Расходы бюджета – ИТОГО	200	000 9600 0000000 000 000	3 947 713 700,00	3 293 865 116,22
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000 000 000	13 179 400,00	12 865 781,18
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	000 0103 0000000 000 000	13 860 600,00	13 438 254,55
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000 000 000	186 264 500,00	171 232 229,17
Судебная система	200	000 0105 0000000 000 000	7 200,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000 0106 0000000 000 000	101 749 300,00	96 695 663,85
Обеспечение проведения выборов и референдумов	200	000 0107 0000000 000 000	0,00	0,00
Резервные фонды	200	000 0111 0000000 000 000	920 600,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000 000 000	190 904 300,00	183 404 217,96
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000 0203 0000000 000 000	162 100,00	161 828,00
Органы юстиции	200	000 0304 0000000 000 000	5 403 000,00	4 910 509,71
Гражданская оборона	200	000 0309 0000000 000 000	325 000,00	325 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0310 0000000 000 000	1 465 000,00	1 163 884,00
Топливо-энергетический комплекс	200	000 0402 0000000 000 000	208 155 500,00	0,00
Сельское хозяйство и рыболовство	200	000 0405 0000000 000 000	1 500 000,00	1 500 000,00
Транспорт	200	000 0408 0000000 000 000	4 414 000,00	4 278 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000 000 000	312 814 400,00	13 515 132,40
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 0000000 000 000	369 071 800,00	368 463 031,00
Жилищное хозяйство	200	000 0501 0000000 000 000	318 842 100,00	219 480 368,21
Коммунальное хозяйство	200	000 0502 0000000 000 000	0,00	0,00
Благоустройство	200	000 0503 0000000 000 000	67 817 800,00	66 246 516,16
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000 0505 0000000 000 000	64 989 500,00	64 651 866,48
Дошкольное образование	200	000 0701 0000000 000 000	63 728 800,00	63 549 252,41
Общее образование	200	000 0702 0000000 000 000	1 431 036 700,00	1 423 369 905,11
Дополнительное образование детей	200	000 0703 0000000 000 000	94 590 700,00	94 045 803,42
Молодежная политика и оздоровление детей	200	000 0707 0000000 000 000	20 567 900,00	20 567 620,05
Другие вопросы в области образования	200	000 0709 0000000 000 000	2 684 500,00	2 684 397,47
Культура	200	000 0801 0000000 000 000	234 594 000,00	233 598 492,76
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	200	000 0907 0000000 000 000	0,00	0,00
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000 000 000	21 048 500,00	21 048 451,97
Социальное обеспечение населения	200	000 1003 0000000 000 000	7 156 200,00	7 156 170,00
Охрана семьи и детства	200	000 1004 0000000 000 000	32 658 300,00	30 096 803,19
Другие вопросы в области социальной политики	200	000 1006 0000000 000 000	89 406 800,00	87 270 701,26
Физическая культура	200	000 1101 0000000 000 000	74 936 900,00	74 861 020,11
Массовый спорт	200	000 1102 0000000 000 000	7 723 600,00	7 552 619,47
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	200	000 1301 0000000 000 000	18 700,00	16 128,27
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	200	000 1403 0000000 000 000	5 716 000,00	5 715 468,06
Результат исполнения бюджета (дефицит "--", профицит "+")	450	000 7900 0000000 000 000	-63 602 300,00	540 171 557,57
Справочно				
Численность муниципальных служащих (чел.)			69	58
Затраты на их денежное содержание (тыс.руб.)			147 423,3	147 088,8
Численность работников муниципальных учреждений (бюджетных), находящихся в ведении муниципального образования Анадырский район (чел.)			1 157,2	795,9
Затраты на их денежное содержание (тыс.руб.)			1 084 553,7	1 076 480,8

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.01.2025

г. Певек

№ 41

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Певек от 20 декабря 2018 года № 814 и Муниципальную программу «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек»

В целях приведения нормативного акта в соответствие с Законом Чукотского автономного округа от 20 сентября 2024 года № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», решением Совета депутатов городского округа Певек от 22 ноября 2024 года № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Певек, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Певек от 14 января 2025 года № 13, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации городского округа Певек от 20 декабря 2018 года № 814 «Об утверждении Муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек» следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «городского» заменить словами «муниципального»;
- 2) преамбулу изложить в следующей редакции:  
«В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Певек, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Певек от 14 января 2024 года № 13, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек»;
- 3) в пункте 1 слова «городского» заменить словами «муниципального»;
- 4) в пункте 4 слова «городского» заменить словами «муниципального».
2. Внести в Муниципальную программу «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 20 декабря 2018 года № 814, изменения, изложив её в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.
4. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачёва О.В.).

**П.В. КОРОЛЁВ,**

**И.о. Главы Администрации муниципального округа Певек**

Приложение  
к постановлению Администрации муниципального округа Певек  
от 20.01.2025 № 41

«Утверждена  
постановлением Администрации городского округа Певек  
от 20 декабря 2018г. № 814

**Муниципальная программа  
«Стимулирование экономической активности населения муниципального округа Певек»**

**Паспорт  
Муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения  
муниципального округа Певек» (далее – Муниципальная программа)**

Ответственный исполнитель Муниципальной программы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
Соисполнители Муниципальной программы	Отсутствуют
Участники Муниципальной программы	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек
Перечень Подпрограмм	Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства»; Подпрограмма «Подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)»
Цели Муниципальной программы	Создание благоприятных условий для развития бизнеса
Задачи Муниципальной программы	Создание благоприятных условий для функционирования и развития малого и среднего предпринимательства; создание благоприятных условий для роста предпринимательской активности населения в сельской местности; стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, для сбалансированного развития потребительского рынка и повышения ценовой доступности товаров и услуг для населения; поддержка хозяйствующих субъектов в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции
Целевые индикаторы (показатели) Муниципальной программы	Прирост налоговых поступлений в бюджет муниципального округа Певек от субъектов предпринимательства, применяющих упрощенную систему налогообложения и патентную систему налогообложения; численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых
Сроки и этапы реализации Муниципальной программы	2019-2027 годы (без разделения на этапы)

Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы	Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 133 002,8 тыс. рублей, из них: за счёт средств окружного бюджета – 113 249,7 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 75 115,9 тыс. рублей; в 2020 году – 10 118,5 тыс. рублей; в 2021 году – 4 152,5 тыс. рублей; в 2022 году – 6 513,5 тыс. рублей; в 2023 году – 1 765,7 тыс. рублей; в 2024 году – 1 918,0 тыс. рублей; в 2025 году – 4 555,2 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2026 году – 4 555,2 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 4 555,2 тыс. рублей; за счёт средств бюджета муниципального округа Певек – 19 753,1 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 1 302,8 тыс. рублей; в 2020 году – 2,7 тыс. рублей; в 2021 году – 2 403,4 тыс. рублей; в 2022 году – 3 805,9 тыс. рублей; в 2023 году – 3 844,3 тыс. рублей; в 2024 году – 7 525,0 тыс. рублей; в 2025 году – 823,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2026 году – 23,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 23,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы	Увеличение объемов налоговых поступлений в бюджет муниципального округа Певек от субъектов предпринимательства, применяющих упрощенную систему налогообложения и патентную систему налогообложения; развитие малого и среднего предпринимательства

**Паспорт  
подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства»  
Муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения  
муниципального округа Певек» (далее – Подпрограмма)**

Ответственный исполнитель Подпрограммы (соисполнитель Муниципальной программы)	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
Участники Подпрограммы	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	Отсутствуют
Цели Подпрограммы	Создание благоприятных условий для функционирования и развития малого и среднего предпринимательства
Задачи Подпрограммы	Совершенствование правовых и экономических условий развития малого и среднего предпринимательства; совершенствование механизмов муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства
Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы	Количество новых проектов, реализуемых (реализованных) субъектами малого и среднего предпринимательства; сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку; коэффициент изменения среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2019-2027 годы (без разделения на этапы)
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 4 872,9 тыс. рублей, из них: за счёт средств бюджета муниципального округа Певек – 4 872,9 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 548,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 2 400,0 тыс. рублей; в 2022 году – 800,0 тыс. рублей; в 2023 году – 324,9 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 800,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2026 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 0,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Сохранение числа малых и средних предприятий

**Паспорт  
подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность  
в сфере производства товаров (работ, услуг)» Муниципальной программы  
«Стимулирование экономической активности населения муниципального округа Певек»  
(далее – Подпрограмма)**

Ответственный исполнитель Подпрограммы (соисполнитель Муниципальной Программы)	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
Участники Подпрограммы	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	Отсутствуют
Цели Подпрограммы	Создание благоприятных условий для роста предпринимательской активности населения в сельской местности; стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, для сбалансированного развития потребительского рынка и повышения ценовой доступности товаров и услуг для населения; поддержка хозяйствующих субъектов в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции
Задачи Подпрограммы	Снижение издержек субъектов предпринимательской деятельности на ведение бизнеса в сельской местности, а также в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции; обеспечение доступности кредитных ресурсов для субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз»; обеспечение ценовой доступности социально значимых продовольственных товаров

<p>Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы</p>	<p>Количество субъектов предпринимательской деятельности – получателей финансовой поддержки, продолжающих осуществлять хозяйственную деятельность; сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) у субъектов предпринимательской деятельности, получивших финансовую поддержку; коэффициент изменения среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) у субъектов предпринимательской деятельности, получивших финансовую поддержку; сохранение числа действующих торговых точек</p>
<p>Сроки и этапы реализации Подпрограммы</p>	<p>2019-2027 годы (без разделения на этапы)</p>
<p>Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы</p>	<p>Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 128 129,9 тыс. рублей, из них: за счёт средств окружного бюджета – 113 249,7 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 75 115,9 тыс. рублей; в 2020 году – 10 118,5 тыс. рублей; в 2021 году – 4 152,5 тыс. рублей; в 2022 году – 6 513,5 тыс. рублей; в 2023 году – 1 765,7 тыс. рублей; в 2024 году – 1 918,0 тыс. рублей; в 2025 году – 4 555,2 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2026 году – 4 555,2 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 4 555,2 тыс. рублей; за счёт средств бюджета муниципального округа Певек – 14 880,2 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 754,8 тыс. рублей; в 2020 году – 2,7 тыс. рублей; в 2021 году – 3,4 тыс. рублей; в 2022 году – 3 005,9 тыс. рублей; в 2023 году – 3 519,4 тыс. рублей; в 2024 году – 7 525,0 тыс. рублей; в 2025 году – 23,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2026 году – 23,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 23,0 тыс. рублей</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы</p>	<p>Развитие предпринимательской деятельности в сельской местности; развитие потребительского рынка муниципального округа Певек; поддержка хозяйствующих субъектов в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции</p>

### I. Приоритеты,

#### цели и задачи Муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики в сферах реализации Муниципальной программы определены исходя из долгосрочных приоритетов, закрепленных в посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Концепции долгосрочного социально-экономического развития на период до 2020 года, утверждённой Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р, Концепции устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2020 года, утверждённой Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2010 года № 2136-р, Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Стратегии устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года, утверждённой Распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2015 года № 151-р, Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года, утверждённой Распоряжением Правительства Российской Федерации 2 июня 2016 года № 1083-р, а также перечне поручений Президента Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № Пр-3410, а также Государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316.

К приоритетам Муниципальной программы относятся:  
оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;  
обеспечение продовольственной безопасности жителей муниципального округа Певек.

Учитывая указанные приоритеты, выделена следующая цель Муниципальной программы: создание благоприятных условий для развития бизнеса.

Для достижения цели Муниципальной программы предусматривается решение следующих задач:

- создание благоприятных условий для функционирования и развития малого и среднего предпринимательства;
- создание благоприятных условий для роста предпринимательской активности населения в сельской местности;
- стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, для сбалансированного развития потребительского рынка и повышения ценовой доступности товаров и услуг для населения;

- поддержка хозяйствующих субъектов в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы в разрезе годов для оценки наиболее существенных результатов реализации Муниципальной программы и включенных в нее Подпрограмм отражены в приложении 1 к Муниципальной программе.

Перечень основных мероприятий, реализуемых в рамках Подпрограмм Муниципальной программы, а также ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы приведены в приложении 2 к Муниципальной программе.

### II. Механизм реализации Муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется во взаимодействии Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек с соисполнителями и участниками Муниципальной программы в рамках реализации Подпрограмм.

Реализация Подпрограмм осуществляется посредством: закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок; предоставления субсидий (грантов) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в порядке, установленных муниципальными правовыми актами Администрации муниципального округа Певек.

Механизм реализации Подпрограмм Муниципальной программы предусматривает также возможность формирования локальных нормативных актов.

Реализация отдельных основных мероприятий (мероприятий) Подпрограмм, не предусматривающих финансового обеспечения, осуществляется за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности.

### III. Организация управления и контроль за ходом реализации Муниципальной программы

Ответственный исполнитель Муниципальной программы осуществляет:

- текущее управление и контроль за реализацией Муниципальной программы;
- координацию деятельности ответственных исполнителей Подпрограмм;
- подготовку изменений в Муниципальную программу с учетом предложений ответственных исполнителей Подпрограмм;
- размещение Муниципальной программы на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- подготовку и представление в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек отчетной информации о ходе реализации Муниципальной программы в соответствии с постановлени-

ем Администрации муниципального округа Певек от 14 января 2025 года № 13 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Певек».

Ответственный исполнитель Подпрограммы:  
является ответственным за разработку и реализацию Подпрограммы;  
осуществляет в рамках своей компетенции реализацию мероприятий Подпрограммы;

осуществляет представление ответственному исполнителю Муниципальной программы отчетной информации о ходе реализации Подпрограммы.

Участники Подпрограммы:  
осуществляют в рамках своей компетенции реализацию мероприятий Подпрограммы;  
представляют ответственному исполнителю Подпрограммы информацию о реализации мероприятий Подпрограммы в рамках своей компетенции.

Приложение 1  
к Муниципальной программе «Стимулирование экономической активности населения муниципального округа Певек»

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения муниципального округа Певек» (далее – Муниципальная программа)**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей										Связь с основными мероприятиями	
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
<b>Муниципальная программа</b>														
1.	Прирост налоговых поступлений в бюджет муниципального округа Певек от субъектов предпринимательства, применяющих упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения и систему налогообложения в виде налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности	% к пред. году	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	X	X	X	Совершенствование нормативно-правовой базы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности. Стимулирование развития предпринимательства. Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения
2.	Прирост налоговых поступлений в бюджет муниципального округа Певек от субъектов предпринимательства, применяющих упрощенную систему налогообложения и патентную систему налогообложения	% к пред. году	X	X	X	X	X	X	X	X	1%	1%	1%	Совершенствование нормативно-правовой базы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности. Стимулирование развития предпринимательства. Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения
3.	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых (с 2022 года с учетом самозанятых)	тыс. ед.	X	X	0,6	0,6	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	Совершенствование нормативно-правовой базы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности. Стимулирование развития предпринимательства. Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения
<b>Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства»</b>														
1.	Количество новых проектов, реализуемых (реализованных) субъектами малого и среднего предпринимательства	ед.	X	X	X	3	2	2	0	X	X	X	X	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
2.	Сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку	ед.	X	X	X	X	X	X	X	2	2	2	2	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
3.	Коэффициент изменения среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку, в том числе по мероприятиям:													Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
3.1.	Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	коэф.	X	X	X	X	X	X	X	не менее 1,0	не менее 1,0	не менее 1,0	не менее 1,0	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства

Подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере товаров (работ, услуг)»													
1.	Количество субъектов предпринимательской деятельности – получателей финансовой поддержки, продолжающих осуществлять хозяйственную деятельность, в том числе по мероприятиям:	ед.	X	X	10	16	24	4	4	X	X	X	
1.1.	Поддержка субъектов предпринимательской деятельности в сельской местности (не менее)	ед.	X	X	4	2	4	2	4	X	X	X	Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности
1.2.	Поддержка субъектов предпринимательской деятельности в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (не менее)	ед.	X	X	6	X	X	X	X	X	X	X	Стимулирование развития предпринимательства
1.3.	Поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городской местности в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (не менее)	ед.	X	X	X	14	16	X	X	X	X	X	Стимулирование развития предпринимательства
1.4.	Поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров (не менее)	ед.	X	X	X	X	3	2	2	X	X	X	Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения
1.5.	Поддержка субъектов предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на изготовление и размещение вывесок	ед.	X	X	X	X	X	X	1	X	X	X	Стимулирование развития предпринимательства
2.	Сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) у субъектов предпринимательской деятельности, получивших финансовую поддержку	ед.	X	X	X	X	32	26	20	19	19	19	Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения. Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности
3.	Коэффициент изменения среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) у субъектов предпринимательской деятельности, получивших финансовую поддержку, в том числе по мероприятиям:												
3.1.	Субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров	коэф.	X	X	X	X	не менее 1,0	не менее 1,0	не менее 1,0	не менее 1,0	не менее 1,0	не менее 1,0	Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения
3.2.	Субсидия на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности	коэф.	X	X	X	X	X	X	X	не менее 1,0	не менее 1,0	не менее 1,0	Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности
4.	Сохранение числа действующих торговых точек	ед.	X	X	X	X	7	7	7	X	X	X	Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения

Приложение 2  
к Муниципальной программе «Стимулирование экономической активности населения муниципального округа Певек»

**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы  
«Стимулирование экономической активности населения муниципального округа Певек»**

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	бюджета муниципального округа Певек	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Всего по Муниципальной программе</b>		<b>2019-2027</b>	<b>133 002,8</b>	<b>0,0</b>	<b>113 249,7</b>	<b>19 753,1</b>	<b>0,0</b>	
		2019	76 418,7	0,0	75 115,9	1 302,8	0,0	
		2020	10 121,2	0,0	10 118,5	2,7	0,0	
		2021	6 555,9	0,0	4 152,5	2 403,4	0,0	
		2022	10 319,4	0,0	6 513,5	3 805,9	0,0	
		2023	5 610,0	0,0	1 765,7	3 844,3	0,0	
		2024	9 443,0	0,0	1 918,0	7 525,0	0,0	
		2025	5 378,2	0,0	4 555,2	823,0	0,0	
		2026	4 578,2	0,0	4 555,2	23,0	0,0	
		2027	4 578,2	0,0	4 555,2	23,0	0,0	

Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства»							
1.	Основное мероприятие: «Совершенствование нормативно-правовой базы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства»	2019-2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.	мероприятие: «Проведение мониторинга нормативно правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативных правовых актов муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства»	2019-2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	мероприятие: «Проведение мониторинга налоговых поступлений по специальным налоговым режимам и подготовка проектов нормативных правовых актов муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства»	2019-2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	мероприятие: «Разработка проектов нормативных правовых актов муниципального округа Певек, регулирующих порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»	2019-2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Основное мероприятие: «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	2019-2027	4 872,9	0,0	0,0	4 872,9	0,0
		2019	548,0	0,0	0,0	548,0	0,0
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2021	2 400,0	0,0	0,0	2 400,0	0,0
		2022	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0
		2023	324,9	0,0	0,0	324,9	0,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2025	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0
2.1.	мероприятие: «Предоставление муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного дела»	2019-2024	4 072,9	0,0	0,0	4 072,9	0,0
		2019	548,0	0,0	0,0	548,0	0,0
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2021	2 400,0	0,0	0,0	2 400,0	0,0
		2022	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0
		2023	324,9	0,0	0,0	324,9	0,0
2.2.	мероприятие: «Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»	2025-2027	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0
		2025	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Основное мероприятие: «Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	2019-2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.	мероприятие: «Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки»	2019-2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

3.2.	мероприятие: «Подготовка и выпуск информационных материалов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства»	2019-2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.3.	мероприятие: «Проведение рабочих встреч, участие в семинарах, «круглых столах» и иных формах организации диалога с субъектами малого и среднего предпринимательства»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
<b>Всего по Подпрограмме</b>	<b>2019-2027</b>	<b>4 872,9</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>4 872,9</b>	<b>0,0</b>		
	<b>2019</b>	<b>548,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>548,0</b>	<b>0,0</b>		
	<b>2020</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>		
	<b>2021</b>	<b>2 400,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>2 400,0</b>	<b>0,0</b>		
	<b>2022</b>	<b>800,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>800,0</b>	<b>0,0</b>		
	<b>2023</b>	<b>324,9</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>324,9</b>	<b>0,0</b>		
	<b>2024</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>		
	<b>2025</b>	<b>800,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>800,0</b>	<b>0,0</b>		
<b>Подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)»</b>								
1.	<b>Основное мероприятие: «Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности»</b>	<b>2019-2027</b>	<b>14 007,9</b>	<b>0,0</b>	<b>13 939,2</b>	<b>68,7</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2019</b>	<b>444,2</b>	<b>0,0</b>	<b>443,7</b>	<b>0,5</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2020</b>	<b>525,1</b>	<b>0,0</b>	<b>522,4</b>	<b>2,7</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2021</b>	<b>673,2</b>	<b>0,0</b>	<b>669,8</b>	<b>3,4</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2022</b>	<b>773,7</b>	<b>0,0</b>	<b>769,8</b>	<b>3,9</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2023</b>	<b>968,3</b>	<b>0,0</b>	<b>963,5</b>	<b>4,8</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2024</b>	<b>1 000,6</b>	<b>0,0</b>	<b>995,5</b>	<b>5,1</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2025</b>	<b>3 207,6</b>	<b>0,0</b>	<b>3 191,5</b>	<b>16,1</b>	<b>0,0</b>	
1.1.	мероприятие: «Финансовая поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности»	2019-2023	3 384,5	0,0	3 369,2	15,3	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2019	444,2	0,0	443,7	0,5	0,0	
		2020	525,1	0,0	522,4	2,7	0,0	
		2021	673,2	0,0	669,8	3,4	0,0	
		2022	773,7	0,0	769,8	3,9	0,0	
1.2.	мероприятие: «Субсидия на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности»	2024-2027	10 623,4	0,0	10 570,0	53,4	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2024	1 000,6	0,0	995,5	5,1	0,0	
		2025	3 207,6	0,0	3 191,5	16,1	0,0	
		2026	3 207,6	0,0	3 191,5	16,1	0,0	
		2027	3 207,6	0,0	3 191,5	16,1	0,0	
2.	<b>Основное мероприятие: «Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров для населения»</b>	<b>2019</b>	<b>75 426,5</b>	<b>0,0</b>	<b>74 672,2</b>	<b>754,3</b>	<b>0,0</b>	
2.1.	мероприятие: «Субсидия на обеспечение жителей городского округа Певек социально значимыми продовольственными товарами»	2019	75 426,5	0,0	74 672,2	754,3	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек
3.	<b>Основное мероприятие: «Стимулирование развития предпринимательства»</b>	<b>2020-2022</b>	<b>18 445,3</b>	<b>0,0</b>	<b>18 430,1</b>	<b>15,2</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2020</b>	<b>9 596,1</b>	<b>0,0</b>	<b>9 596,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2021</b>	<b>3 482,7</b>	<b>0,0</b>	<b>3 482,7</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2022</b>	<b>5 351,3</b>	<b>0,0</b>	<b>5 351,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2023</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
3.1.	мероприятие: «Финансовая поддержка субъектам предпринимательской деятельности в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции»	2020	9 596,1	0,0	9 596,1	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2021-2022	8 834,0	0,0	8 834,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
3.2.	мероприятие: «Финансовая поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции»	2021	3 482,7	0,0	3 482,7	0,0	0,0	
		2022	5 351,3	0,0	5 351,3	0,0	0,0	
3.3.	мероприятие: «Субсидия субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на изготовление и размещение вывесок»	2024	15,2	0,0	0,0	15,2	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек

4.	Основное мероприятие: «Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения»	2022-2027	20 250,2	0,0	6 208,2	14 042,0	0,0	
		2022	3 394,4	0,0	392,4	3 002,0	0,0	
		2023	4 316,8	0,0	802,2	3 514,6	0,0	
		2024	8 427,2	0,0	922,5	7 504,7	0,0	
		2025	1 370,6	0,0	1 363,7	6,9	0,0	
		2026	1 370,6	0,0	1 363,7	6,9	0,0	
4.1.	мероприятие: «Субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров»	2022-2024	2 127,9	0,0	2 117,1	10,8	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек
		2022	394,4	0,0	392,4	2,0	0,0	
		2023	806,3	0,0	802,2	4,1	0,0	
		2024	927,2	0,0	922,5	4,7	0,0	
4.2.	мероприятие: «Субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров»	2025-2027	4 111,8	0,0	4 091,1	20,7	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2025	1 370,6	0,0	1 363,7	6,9	0,0	
		2026	1 370,6	0,0	1 363,7	6,9	0,0	
		2027	1 370,6	0,0	1 363,7	6,9	0,0	
4.3.	мероприятие: «Субсидия на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров»	2022-2024	14 010,5	0,0	0,0	14 010,5	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек
		2022	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2023	3 510,5	0,0	0,0	3 510,5	0,0	
		2024	7 500,0	0,0	0,0	7 500,0	0,0	
Всего по Подпрограмме	2019-2027	128 129,9	0,0	113 249,7	14 880,2	0,0		
	2019	75 870,7	0,0	75 115,9	754,8	0,0		
	2020	10 121,2	0,0	10 118,5	2,7	0,0		
	2021	4 155,9	0,0	4 152,5	3,4	0,0		
	2022	9 519,4	0,0	6 513,5	3 005,9	0,0		
	2023	5 285,1	0,0	1 765,7	3 519,4	0,0		
	2024	9 443,0	0,0	1 918,0	7 525,0	0,0		
	2025	4 578,2	0,0	4 555,2	23,0	0,0		
	2026	4 578,2	0,0	4 555,2	23,0	0,0		
2027	4 578,2	0,0	4 555,2	23,0	0,0			

Финансово-экономическое обоснование изменений, вносимых в Муниципальную программу «Стимулирование экономической активности населения муниципального округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 20 декабря 2018 года № 814

Обоснование изменений отражено в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей			Примечание, обоснование изменений
			всего план	до внесения изменений	сумма изменений	
Всего по Муниципальной программе		2019-2027	133 002,8	118 468,2	14 534,6	
		2019	76 418,7	76 418,7	0,0	
		2020	10 121,2	10 121,2	0,0	
		2021	6 555,9	6 555,9	0,0	
		2022	10 319,4	10 319,4	0,0	
		2023	5 610,0	5 610,0	0,0	
		2024	9 443,0	9 443,0	0,0	
		2025	5 378,2	0,0	5 378,2	
		2026	4 578,2	0,0	4 578,2	
<b>Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства»</b>						
1.	Основное мероприятие: «Совершенствование нормативно-правовой базы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства»	2019-2027	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	
1.1.	мероприятие: «Проведение мониторинга нормативно-правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа, муниципальных правовых актов муниципального округа Певек в части муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства»	2019-2027	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	
2027	0,0	0,0	0,0			

1.2.	мероприятие: «Проведение мониторинга налоговых поступлений по специальным налоговым режимам и подготовка проектов муниципальных правовых актов муниципального округа Певек, регулирующих налогообложение предпринимательства»	2019-2027	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	
1.3.	мероприятие: «Разработка проектов муниципальных правовых актов муниципального округа Певек, регулирующих порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»	2019-2027	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	
2.	<b>Основное мероприятие: «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»</b>	<b>2019-2027</b>	<b>4 872,9</b>	<b>4 072,9</b>	<b>800,0</b>	
		<b>2019</b>	<b>548,0</b>	<b>548,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2020</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2021</b>	<b>2 400,0</b>	<b>2 400,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2022</b>	<b>800,0</b>	<b>800,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2023</b>	<b>324,9</b>	<b>324,9</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2024</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2025</b>	<b>800,0</b>	<b>0,0</b>	<b>800,0</b>	
		<b>2026</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
2.1.	мероприятие: «Предоставление муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного дела»	2019-2024	4 072,9	4 072,9	0,0	
		2019	548,0	548,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	
		2021	2 400,0	2 400,0	0,0	
		2022	800,0	800,0	0,0	
		2023	324,9	324,9	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	
2.2.	мероприятие: «Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»	2025-2027	800,0	800,0	800,0	Решение Совета депутатов городского округа Певек от 13.12.2024 № 33-РС «О бюджете муниципального округа Певек на 2025 год»
		2025	800,0	0,0	800,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	
3.	<b>Основное мероприятие: «Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»</b>	<b>2019-2027</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2019</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2020</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2021</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2022</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2023</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2024</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2025</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2026</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
3.1.	мероприятие: «Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки»	2019-2020	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	
3.2.	мероприятие: «Подготовка и выпуск информационных материалов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства»	2019-2027	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	
3.3.	мероприятие: «Проведение рабочих встреч, участие в семинарах, «круглых столах» и иных формах организации диалога с субъектами малого и среднего предпринимательства»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	
2024	0,0	0,0	0,0			

<b>Всего по Подпрограмме</b>	<b>2019-2027</b>	<b>4 872,9</b>	<b>4 072,9</b>	<b>800,0</b>	
	2019	548,0	548,0	0,0	
	2020	0,0	0,0	0,0	
	2021	2 400,0	2 400,0	0,0	
	2022	800,0	800,0	0,0	
	2023	324,9	324,9	0,0	
	2024	0,0	0,0	0,0	
	2025	800,0	0,0	800,0	
	2026	0,0	0,0	0,0	
2027	0,0	0,0	0,0		
<b>Подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)»</b>					
<b>1. Основное мероприятие: «Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности»</b>	<b>2019-2027</b>	<b>14 007,9</b>	<b>4 385,1</b>	<b>9 622,8</b>	
	2019	444,2	444,2	0,0	
	2020	525,1	525,1	0,0	
	2021	673,2	673,2	0,0	
	2022	773,7	773,7	0,0	
	2023	968,3	968,3	0,0	
	2024	1 000,6	1 000,6	0,0	
	2025	3 207,6	0,0	3 207,6	
	2026	3 207,6	0,0	3 207,6	
2027	3 207,6	0,0	3 207,6		
1.1. мероприятие: «Финансовая поддержка субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности»	2019-2023	3 384,5	3 384,5	0,0	
	2019	444,2	444,2	0,0	
	2020	525,1	525,1	0,0	
	2021	673,2	673,2	0,0	
	2022	773,7	773,7	0,0	
	2023	968,3	968,3	0,0	
1.2. мероприятие: «Субсидия на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности»	2024-2027	10 623,4	1 000,6	9 622,8	
	2024	1 000,6	1 000,6	0,0	
	2025	3 207,6	0,0	3 207,6	
	2026	3 207,6	0,0	3 207,6	
	2027	3 207,6	0,0	3 207,6	
<b>2. Основное мероприятие: «Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров для населения»</b>	<b>2019</b>	<b>75 426,5</b>	<b>75 426,5</b>	<b>0,0</b>	
2.1. мероприятие: «Субсидия на обеспечение жителей городского округа Певек социально значимыми продовольственными товарами»	2019	75 426,5	75 426,5	0,0	
<b>3. Основное мероприятие: «Стимулирование развития предпринимательства»</b>	<b>2020-2024</b>	<b>18 445,3</b>	<b>18 445,3</b>	<b>0,0</b>	
	2020	9 596,1	9 596,1	0,0	
	2021	3 482,7	3 482,7	0,0	
	2022	5 351,3	5 351,3	0,0	
	2023	0,0	0,0	0,0	
	2024	15,2	15,2	0,0	
3.1. мероприятие: «Финансовая поддержка субъектам предпринимательской деятельности в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции»	2020	9 596,1	9 596,1	0,0	
3.2. мероприятие: «Финансовая поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции»	2021-2022	8 834,0	8 834,0	0,0	
	2021	3 482,7	3 482,7	0,0	
	2022	5 351,3	5 351,3	0,0	
3.3. мероприятие: «Субсидия субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на изготовление и размещение вывесок»	2024	15,2	15,2	0,0	
<b>4. Основное мероприятие: «Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения»</b>	<b>2022-2027</b>	<b>20 250,2</b>	<b>16 138,4</b>	<b>4 111,8</b>	
	2022	3 394,4	3 394,4	0,0	
	2023	4 316,8	4 316,8	0,0	
	2024	8 427,2	8 427,2	0,0	
	2025	1 370,6	0,0	1 370,6	
	2026	1 370,6	0,0	1 370,6	
	2027	1 370,6	0,0	1 370,6	
	2022-2024	2 127,9	2 127,9	0,0	
4.1. мероприятие: «Субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров»	2022	394,4	394,4	0,0	
	2023	806,3	806,3	0,0	
	2024	927,2	927,2	0,0	
	2025-2027	4 111,8	0,0	4 111,8	
4.2. мероприятие: «Субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров»	2025	1 370,6	0,0	1 370,6	
	2026	1 370,6	0,0	1 370,6	
	2027	1 370,6	0,0	1 370,6	
	2022-2024	14 010,5	14 010,5	0,0	
4.3. мероприятие: «Субсидии на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров»	2022	3 000,0	3 000,0	0,0	
	2023	3 510,5	3 510,5	0,0	
	2024	7 500,0	7 500,0	0,0	
	2025-2027	14 010,5	14 010,5	0,0	

Решение Совета депутатов городского округа Певек от 13.12.2024 № 33-РС «О бюджете муниципального округа Певек на 2025 год»; приложение 18 к Закону Чукотского АО от 04.12.2024 № 64-03 «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Всего по Подпрограмме	2019-2027	128 129,9	114 395,3	13 734,6
	2019	75 870,7	75 870,7	0,0
	2020	10 121,2	10 121,2	0,0
	2021	4 155,9	4 155,9	0,0
	2022	9 519,4	9 519,4	0,0
	2023	5 285,1	5 285,1	0,0
	2024	9 443,0	9 443,0	0,0
	2025	4 578,2	0,0	4 578,2
	2026	4 578,2	0,0	4 578,2
	2027	4 578,2	0,0	4 578,2

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.01.2025

г. Певек

№ 42

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального округа Певек муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по установленным муниципальным маршрутам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по установленным муниципальным маршрутам.

2. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации городского округа Певек от 28.12.2023 № 917 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Певек муниципальному предприятию

«Пассажирский автотранспорт» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по установленным муниципальным маршрутам»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 23.01.2024 № 32 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по установленным муниципальным маршрутам»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 11.04.2024 № 276 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по установленным муниципальным маршрутам»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 20.06.2024 № 475 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по установленным муниципальным маршрутам».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

**П.В. КОРОЛЁВ,**

**И.о. Главы Администрации муниципального округа Певек**

Утвержден постановлением Администрации муниципального округа Певек от 20.01.2025 года № 42

**Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по установленным муниципальным маршрутам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по установленным муниципальным маршрутам (далее соответственно – Получатель субсидии, Порядок, Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета муниципального округа Певек на безвозмездной и безвозвратной основе с целью организации транспортного обслуживания населения муниципального округа Певек путем

организации регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования.

Субсидия предоставляется муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа в порядке предоставления муниципальной преференции в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Певек о бюджете муниципального округа Певек на очередной финансовый год.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа Певек, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год,

является Администрация муниципального округа Певек (далее – Главный распорядитель).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа Певек на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя, как получателя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Преференция Муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» в виде субсидии на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по установленным муниципальным маршрутам» подпрограммы «Обеспечение пассажирских автоперевозок» муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального округа Певек», утвержденной постановлением Администрации городского округа Певек от 20.12.2018 № 812 (далее соответственно – Мероприятие, Подпрограмма, Муниципальная программа).

1.5. Главный распорядитель производит перечисление Субсидии на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), заключенного между Главным распорядителем и Получателем субсидии в пределах средств бюджета муниципального округа Певек.

1.6. Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат.

1.7. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего порядка;

5) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Порядок и сроки проведения Главным распорядителем бюджетных средств проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка:

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней, со дня поступления документов Получателя субсидии, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, рассматривает и принимает решение:

– о заключении Соглашения;

– об отказе в предоставлении Субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии, Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление, со ссылкой на основание для отказа в предоставлении Субсидии, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, а также указанием на право обжалования принятого решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется посредством почтовой связи, электронной почты (по адресу, указанному в заявке, если такой адрес содержится в заявке) либо вручается лично.

2.3. Для получения Субсидии и заключения Соглашения Получатель субсидии в срок до 1 февраля текущего финансового года представляет Главному распорядителю заявку на предоставление из бюджета муниципального округа Певек муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по установленным муниципальным маршрутам (далее – Заявка) по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) копия лицензии на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по установленным муниципальным маршрутам;

2) плановый расчет размера Субсидии на регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по установленным муниципальным маршрутам, осуществляемые на территории муниципального округа Певек, на соответствующий финансовый год в произвольной форме;

3) согласие на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанной с предоставлением Субсидии, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

Все копии документов, представляемые Получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии, либо уполномоченного им должностного лица и печатью (при наличии).

Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом получателя субсидии, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

Отказ в предоставлении Субсидии не является препятствием для повторной подачи документов, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

2.5. Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$$V = C, \text{ где}$$

V – размер Субсидии, предоставляемой Получателю, рублей;

C – затраты, возникающие в связи с выполнением пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по установленным муниципальным маршрутам.

Размер предоставляемой Субсидии не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, утвержденных Главному распорядителю в текущем финансовом году.

Возмещение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется:

без учёта налога на добавленную стоимость (далее – НДС) для Получателя субсидии, применяющего общую систему налогообложения и являющегося плательщиком НДС;

с учетом НДС – для Получателя субсидии, применяющего иные режимы налогообложения и не являющегося налогоплательщиком НДС.

2.6. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет Получателю субсидии подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения в печатном виде на бумажном носителе, в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае, если Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения не подписал и не представил Главному распорядителю один экземпляр Соглашения, подписанного со стороны Главного распорядителя и со стороны Получателя субсидии, Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и, соответственно, от получения Субсидии.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет муниципального округа Певек.

2.7. Результатом предоставления Субсидии, соответствующим результату Муниципальной программы, является «Количество выполненных рейсов по установленным муниципальным маршрутам».

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Главным распорядителем в Соглашении.

Получатель Субсидии обязан обеспечить достижение результата, предоставления Субсидии.

Результаты предоставления Субсидии должны соответствовать показателям Муниципальной программы.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) на первом этапе производится месячное авансирование. Для получения Субсидии на первом этапе Получатель субсидии ежемесячно в срок до 30 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования, представляет Главному распорядителю:

- обращение руководителя в произвольной форме;
- заявление о предоставлении Субсидии по форме установленной Соглашением;

2) на втором этапе Получатель субсидии ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в адрес Главного распорядителя:

- заявление о предоставлении Субсидии по форме установленной Соглашением;
- два экземпляра справки-расчета о фактических расходах, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по установленным муниципальным маршрутам (с приложением Формы 1), по форме установленной Соглашением;

2.9. Субсидия за декабрь текущего финансового года перечисляется авансом, не позднее 27 декабря текущего финансового года, и рассчитывается исходя из планового объема.

Справка-расчет за декабрь, рассчитанная по фактическим данным, предоставляется Получателем субсидии Главному распорядителю до 20 января года следующего за отчетным.

Главный распорядитель имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.

2.10. В случае если сумма, рассчитанная исходя из планового расчета, меньше суммы Субсидии, рассчитанной из фактических

данных, дополнительные средства подлежат перечислению из бюджета муниципального округа Певек в срок до 1 марта года, следующего за годом финансирования, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа Певек на соответствующий финансовый год.

Остаток не использованных в отчетном финансовом году средств Субсидии (в случае, если Субсидия представляется авансом) может быть использован в текущем финансовом году при принятии Главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах.

Для подтверждения использования остатков средств Субсидии отчетного финансового года в текущем финансовом году Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня завершения отчетного финансового года направляет Главному распорядителю проект бюджета движения денежных средств с отражением потребности в указанных средствах.

Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных абзацем 3 настоящего пункта, по согласованию с финансовым органом принимает решение о подтверждении к использованию Получателем субсидии в текущем финансовом году остатков средств Субсидии отчетного финансового года либо в отказе использования соответствующих средств с письменным уведомлением Получателя субсидии.

2.11. Документы, указанные в пунктах 2.8 и 2.9 должны составляться на основании первичной бухгалтерской отчетности, предоставляться строго по указанным формам и в установленных сроки.

Получатель субсидии обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет Субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.12. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления документов осуществляет проверку документов, указанных в пунктах 2.8 и 2.9 настоящего Порядка и:

в случае отсутствия замечаний (арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных в нем исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание, а также при оформлении (заполнении) Справки-расчета не в соответствии с установленной формой) принимает решение о перечислении Субсидии;

при наличии замечаний (арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных в нем исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание, а также при оформлении (заполнении) Справки-расчета не в соответствии с установленной формой) Главный распорядитель уведомляет Получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

2.13. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета Получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, но не позднее 10 рабочего дня следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о перечислении Субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.8 и 2.9 настоящего раздела.

Предельные сроки перечисления Субсидии по условиям Соглашения должны быть установлены не позднее, чем за 6 рабочих дней до окончания текущего финансового года.

2.14. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 2.12 настоящего раздела, Получатель субсидии осуществляет возврат средств Субсидии в бюджет муниципального округа Певек в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

2.15. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в течение финансового года, включает в себя:

– затраты предприятия на оплату труда и уплату страховых взносов, предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, коллективным договором, в том числе:

1. административно-управленческий персонал – 3 штатных единицы,
  2. водители – 6 штатных единиц,
  3. ремонтная служба – 4 штатных единицы,
  4. вспомогательный персонал – 4 штатных единицы;
- затраты на приобретение ГСМ, на приобретение и доставку запасных частей, проведение текущего ремонта автобусов и иму-

щества, задействованного в выполнении пассажирских автобусных перевозок;

– затраты на приобретение техники, расходных материалов и инвентаря для обеспечения условий труда, соответствующих требованиям охраны труда и безопасности производства, в соответствии со статьей 163 Трудового кодекса Российской Федерации;

– уплату налогов, взносов в бюджеты бюджетной системы (за исключением штрафов, штрафных санкций, неустоек и т.д.);

– затрат и платежей, необходимых для организации выполнения пассажирских автобусных перевозок: технический осмотр, охрана труда, страхование автотранспортных средств ОСАГО, услуги вневедомственной охраны, предрейсовых медицинских осмотров, периодических медицинских осмотров, проведение оценки уязвимости, услуги диспетчеризации, услуги связи, банка;

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии представляет в адрес Главного распорядителя:

1) не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а за текущий год – не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек;

2) не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а за текущий год – не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек.

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Главному распорядителю либо направляет ее в адрес Главного распорядителя почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

3.4. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку. При наличии замечаний Главный распорядитель информирует Получателя субсидии о недоработках и назначает срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, для их устранения.

### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии проводится Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по итогам проверки, проведенных Главным распорядителем и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, средства Субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход бюджета муниципального округа Певек.

4.3. Оценка достижения результата предоставления Субсидии для Получателя субсидии осуществляется Главным распорядителем по итогам календарного года в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает (превышает) установленного значения.

4.4. В случае, если Получателем субсидии не достигнут результат предоставления Субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат Субсидии в бюджет муниципального округа Певек (Ввозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S \times 0,01$$

где:

R<sub>факт</sub> – достигнутое фактическое значение результата предоставления Субсидии;

R<sub>согл</sub> – значение результата предоставления Субсидии, установленное в Соглашении;

S – объем предоставленной Субсидии Получателю субсидии;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления «R<sub>факт</sub> / R<sub>согл</sub>» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления «R<sub>факт</sub> / R<sub>согл</sub>» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата Субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.5. Неиспользованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход бюджета муниципального округа Певек в порядке, установленном пунктом 4.6 настоящего раздела (в случае получения Субсидии авансом в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка).

4.6. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.2, 4.4 и 4.5 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет Субсидию в бюджет муниципального округа Певек.

В случае, если Получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Главный распорядитель взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета муниципального округа Певек муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по установленным муниципальным маршрутам

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)  
В Администрацию муниципального округа Певек

### ЗАЯВКА

на предоставление из бюджета муниципального округа Певек муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по установленным муниципальным маршрутам

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Певек муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на частичное

возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по установленным муниципальным маршрутам, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа Певек от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию из бюджета муниципального округа Певек муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по установленным муниципальным маршрутам (далее – субсидия), в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОКТМО	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Администрацией муниципального округа Певек	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	
Банковские реквизиты	

1. Настоящим \_\_\_\_\_ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица) \_\_\_\_\_ подтверждает, что:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не является получателем средств федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа и (или) правовых актов муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Настоящим \_\_\_\_\_ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица) \_\_\_\_\_ подтверждает, что

ознакомлено с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального округа Певек в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией муниципального округа Певек и органами государственного (муниципального) финансового контроля, и в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Порядком.

3. Настоящим \_\_\_\_\_ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица) \_\_\_\_\_

дает согласие на осуществление Администрацией муниципального округа Певек проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Настоящим \_\_\_\_\_ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица) \_\_\_\_\_

дает согласие на публикацию (размещение) в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как Получателе субсидии. Даем согласие на обработку, распространение и использование этой информации, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

5. Настоящим \_\_\_\_\_ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица) \_\_\_\_\_

подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления из бюджета муниципального округа Певек муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по установленным муниципальным маршрутам

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)  
В Администрацию муниципального округа Певек

**Согласие  
на публикацию (размещение) сведений  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_  
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как Получателе субсидии для предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Певек муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по установленным муниципальным маршрутам, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа Певек от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.01.2025

г. Певек

№ 51

О назначении общественных обсуждений объекта экологической экспертизы – проектной документации «Административно – офисное здание ООО «ЗК «Майское» в г. Певек», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду

В целях реализации Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», руководствуясь Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», пунктом 13 раздела V Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа Певек, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от 14.09.2021 № 481, Администрация муниципального округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить проведение общественных обсуждений:
  - 1.1. Предмет общественных обсуждений: объект экологической экспертизы – проектная документация «Административно-офисное здание ООО «ЗК «Майское» в г. Певек», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.
  - 1.2. Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Золоторудная компания «Майское» (далее – ООО «ЗК «Майское»), юридический (фактический) адрес: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 27.
  - 1.3. Форма проведения общественных обсуждений: опрос.
  - 1.4. Форма представления замечаний и предложений общественности: журнал учета замечаний и предложений общественности.
  - 1.5. Срок проведения общественных обсуждений: с 27.01.2025 по 25.02.2025 включительно.

1.6. Место размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения:

- Администрация муниципального округа Певек (689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23);
- ООО «ЗК «Майское» (689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 27, офис ООО «ЗК «Майское», 1 этаж, ресепшен).

1.7. Дата подведения итогов общественных обсуждений: 26.02.2025.

1.8. Замечания и предложения общественности принимать с 27.01.2025 по 07.03.2025 включительно.

2. Утвердить прилагаемую форму опросного листа изучения общественного мнения жителей муниципального округа Певек по объекту экологической экспертизы – проектной документации «Административно-офисное здание ООО «ЗК «Майское» в г. Певек», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

3. Заполненные опросные листы принимать с 27.01.2025 по 25.02.2025 включительно:

- в Администрации муниципального округа Певек (689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23);
- по адресу электронной почты: chaunadmin@mail.ru;
- почтовым адресам: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, Администрация муниципального округа Певек; 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 27, офис ООО «ЗК «Майское», 1 этаж – ресепшен.

В общественных обсуждениях могут принимать участие представители предприятий, организаций, учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций и политических партий, заинтересованные граждане.

4. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление делами Администрации муниципального округа Певек (Бадмаева Н. В.).

**П. В. КОРОЛЁВ,  
И. о. Главы Администрации муниципального округа Певек**

Утвержден  
постановлением Администрации муниципального округа Певек  
от 20.01.2025 № 51

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

изучения общественного мнения жителей муниципального округа Певек по объекту экологической экспертизы – проектной документации «Административно-офисное здание ООО «ЗК «Майское» в г. Певеке», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду

Опросный лист № \_\_\_\_\_\*

Общая информация об участнике общественных обсуждений

1. ФИО\*\*\* \_\_\_\_\_
2. Дата рождения\*\*\* \_\_\_\_\_
3. Наименование организации\*\*\* \_\_\_\_\_  
(заполняется в том случае, если вы представляете организацию)
4. Адрес места жительства (регистрации), расположение организации\*\*\* \_\_\_\_\_
5. Телефон, электронная почта \*\*\* \_\_\_\_\_

Вопросы, выносимые на общественные обсуждения\*\*

№ п/п	Вопрос	Да	Нет
1	Вы получили достаточное представление о намечаемой деятельности?		
2	Есть ли у Вас предложения, рекомендации, замечания, относительно намечаемой деятельности и ее воздействия на окружающую среду		

Предложения рекомендации, замечания, относительно намечаемой деятельности и ее воздействия на окружающую среду(заполняется при ответе «да» на вопрос № 2)

Подпись участника общественных обсуждений\*\*\* \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись заказчика (исполнителя) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись представителя Администрации муниципального округа Певек \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Дата заполнения опросного листа \_\_\_\_\_\*\*\*

Настоящим даю свое согласие на обработку в Администрации муниципального округа Певек моих персональных данных в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», к которым относятся:

– паспортные данные; фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные места жительства (регистрации); контактная информация.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- корректного документального оформления результатов опроса;
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие я действую волей и в своих интересах.

Подпись участника общественных обсуждений (согласие на обработку персональных данных) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Разъяснение о порядке заполнения опросного листа.

Заполнить опросные листы можно в период проведения опроса с 27.01.2025 по 25.02.2025 включительно в Администрации муниципального округа Певек по адресу: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23.

Опросный лист можно скачать с официального сайта муниципального округа Певек <https://go-pevek.ru/>, распечатать, заполнить, подписать и направить в электронном виде по адресу электронной почты: chaunadmin@mail.ru, или почтовым адресам: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, Администрация муниципального округа Певек; 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 27, офис ООО «ЗК «Майское», 1 этаж – ресепшен.

Регистрация опросных листов производится путем присвоения номера опросного листа, заверения подписями представителей организатора общественных обсуждений.

По итогам проведения опроса составляется протокол общественных обсуждений в форме опроса, опросные листы являются приложением к протоколу. Поступившие замечания и предложения будут рассмотрены и учтены при доработке проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

\* Заполняется организатором общественных обсуждений.

\*\* Поставьте любой знак в одном из полей (Да/Нет).

\*\*\* Заполняется участником общественных обсуждений.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.01.2025

г. Певек

№ 55

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального комплекса затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на частичную ком-

пенсацию организациям жилищно-коммунального комплекса затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования.

2. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации городского округа Певек от 18.05.2021 № 251 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального комплекса затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 02.07.2021 № 368 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального комплекса затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 03.02.2022 № 44 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального комплекса затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 08.02.2023 № 67 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального комплекса

затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 19.04.2023 № 267 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального комплекса затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 13.11.2023 № 790 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального комплекса затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

**П.В. КОРОЛЁВ,**

**И.о. Главы Администрации муниципального округа Певек**

Утвержден  
постановлением Администрации муниципального округа Певек  
от 22.01.2025 года № 55

### **Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального комплекса затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального комплекса затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования для обеспечения бесперебойной работы эксплуатируемых объектов коммунальной инфраструктуры, гарантированной поставки коммунальных ресурсов и (или) предоставления коммунальных услуг потребителям.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета муниципального округа Певек на безвозмездной и безвозвратной основе с целью частичной компенсации затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования для обеспечения бесперебойной работы эксплуатируемых объектов коммунальной инфраструктуры, гарантированной поставки коммунальных ресурсов и (или) предоставления коммунальных услуг потребителям.

Субсидия предоставляется муниципальному предприятию «Чаунское районное коммунальное хозяйство» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа» (далее – Получатель субсидии) в порядке предоставления муниципальной преференции в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Певек о бюджете муниципального округа Певек на очередной финансовый год.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа Певек, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация муниципального округа Певек (далее – Главный распорядитель).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа Певек на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя, как получателя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидия на частичную компенсацию организациям ЖКХ затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования» подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики муниципального округа Певек», утвержденной постановлением Администрации городского округа Пе-

век от 20.12.2018 № 813. (далее соответственно – Мероприятие, Подпрограмма, Муниципальная программа).

1.5. Главный распорядитель производит перечисление Субсидии на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), заключенного между Главным распорядителем и Получателем субсидии в пределах средств бюджета муниципального округа Певек.

1.6. Предметом Договора лизинга является приобретение лизингодателем в собственность техники и оборудования для предоставления лизингополучателю за плату во временное владение и пользование, с последующей передачей предмета лизинга в собственность лизингополучателю, в том числе:

1) коммунальной и специальной техники, используемой в сфере жилищно-коммунального хозяйства (за исключением легковых автотранспортных средств);

2) оборудование, устройства, механизмы, приборы, аппараты, агрегаты, установки, используемые в жилищно-коммунальном хозяйстве;

3) модульные быстровозводимые объекты и элементы инфраструктуры с установкой, монтажом (при необходимости) для нужд ресурсоснабжающих организаций.

1.7. Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат.

1.8. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

#### **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) наличие заключенных ресурсоснабжающими организациями договоров финансовой аренды (лизинга) (далее – Договор лизинга) с российскими лизинговыми компаниями не ранее 1 января 2021 года.

Обязательные условия Договора лизинга: приобретаемые техника и оборудование должны быть новыми, ранее не использованными;

срок действия Договора лизинга не более трех лет;

соблюдение графика оплаты лизинговых платежей; под лизинговыми платежами понимается общая сумма платежей по Договору лизинга за весь срок действия Договора лизинга, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных Договором лизинга услуг, а также доход лизингодателя, за исключением затрат по уплате процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности.

2) продавец предмета лизинга и/или лизингодатель не выступает в качестве лизингополучателя.

3) соблюдение графика оплаты лизинговых платежей;

4) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) Получатель субсидии не находится в составе лиц в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) Получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего порядка;

8) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Порядок и сроки проведения Главным распорядителем бюджетных средств проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка:

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней, со дня поступления документов Получателя субсидии, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, рассматривает и принимает решение:

- о заключении Соглашения;
- об отказе в предоставлении Субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии, Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление, со ссылкой на основание для отказа в предоставлении Субсидии, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, а также указанием на право обжалования принятого решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется посредством почтовой связи, электронной почты (по адресу, указанному в заявке, если такой адрес содержится в заявке) либо вручается лично.

2.3. Для получения Субсидии и заключения Соглашения Получатель субсидии ежегодно в срок до 1 февраля текущего финансового года представляет Главному распорядителю заявку на предоставление из бюджета муниципального округа Певек Субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального комплекса затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования (далее – Заявка) по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- 1) копии заключенных Договоров лизинга, заверенные Полу-

чателем субсидии, содержащие условия, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) согласие на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанной с предоставлением Субсидии, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

Все копии документов, представляемые Получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии, либо уполномоченного им должностного лица и печатью (при наличии).

Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом Получателя субсидии, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

Отказ в предоставлении Субсидии не является препятствием для повторной подачи документов, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

2.5. Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$$V = C, \text{ где}$$

V – объем средств, предусмотренных в текущем финансовом году на реализацию мероприятия Муниципальной программы;

C – затраты по уплате лизинговых платежей в текущем финансовом году в соответствии с графиком платежей.

Размер предоставляемой Субсидии не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, утвержденных Главному распорядителю в текущем финансовом году.

2.6. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет Получателю субсидии подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения в печатном виде на бумажном носителе, в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае, если Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения не подписал и не представил Главному распорядителю один экземпляр Соглашения, подписанного со стороны Главного распорядителя и со стороны Получателя субсидии, Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и, соответственно, от получения Субсидии.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неис-

полненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврата неиспользованного остатка Субсидии в бюджет муниципального округа Певек.

2.7. Результатом предоставления Субсидии (тип результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ)) является общее количество приобретенной по Договору лизинга техники и оборудования.

Результат предоставления субсидии должен быть достигнут Получателем субсидии:

на 25 сентября 2026 года по обязательствам по договору финансовой аренды (лизинга) от 23.08.2023 № ОВ/К-122527-01-01.

Конечное значение результата предоставления Субсидии – 1 единица приобретенной Получателем субсидии техники и оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга).

2.8. Для перечисления Субсидии Получатель субсидии ежемесячно в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю следующие документы:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) два экземпляра справки – расчета Субсидии по форме установленной Соглашением;

3) заявление о предоставлении Субсидии по форме установленной Соглашением;

4) копии платёжных документов, подтверждающих оплату ресурсоснабжающими организациями лизинговых платежей по заключенным Договорам лизинга.

Главный распорядитель имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления Субсидии.

2.9. Документы, указанные в пункте 2.8 должны составляться на основании первичной бухгалтерской отчетности, предоставляться строго по указанным формам и в установленные сроки.

Получатель субсидии обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет Субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.10. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления документов осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка и:

в случае отсутствия замечаний (арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных в нем исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание, а также при оформлении (заполнении) Справки-расчета не в соответствии с установленной формой) принимает решение о перечислении Субсидии;

при наличии замечаний (арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных в нем исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание, а также при оформлении (заполнении) Справки-расчета не в соответствии с установленной формой) Главный распорядитель уведомляет Получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета Получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, но не позднее 10 рабочего дня следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о перечислении Субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела.

Предельные сроки перечисления Субсидии по условиям Соглашения должны быть установлены не позднее, чем за 6 рабочих дней до окончания текущего финансового года.

2.12. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 2.7 настоящего раздела, Получатель субсидии осуществляет возврат средств Субсидии в бюджет муниципального округа Певек в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

2.13. К направлению затрат, на возмещение которых предо-

ставляется субсидия относится частичная компенсация затрат Получателю субсидии по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования для обеспечения бесперебойной работы эксплуатируемых объектов коммунальной инфраструктуры, гарантированной поставки коммунальных ресурсов и (или) предоставления коммунальных услуг потребителям.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии представляет в адрес Главного распорядителя:

1) не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а за текущий год – не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек;

2) не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а за текущий год – не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек.

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Главному распорядителю либо направляет ее в адрес Главного распорядителя почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

3.4. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку. При наличии замечаний Главный распорядитель информирует Получателя субсидии о недоработках и назначает срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, для их устранения.

### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения Получателем субсидии условий и Порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии проводится Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, средства Субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход бюджета муниципального округа Певек.

4.3. Оценка достижения результата предоставления Субсидии для Получателя субсидии осуществляется Главным распорядителем по итогам календарного года в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

Использование Субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

4.4. В случае, если Получателем субсидии не достигнут результат предоставления Субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат Субсидии в бюджет муниципального округа Певек (Ввозврат) в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S \times 0,01$$

где:

R<sub>факт</sub> – достигнутое фактическое значение результата предоставления Субсидии;

R<sub>согл</sub> – значение результата предоставления Субсидии, установленное в Соглашении;

S – объем предоставленной Субсидии Получателю субсидии;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления «Rфакт / Rсогл» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления «Rфакт / Rсогл» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата Субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.5. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.2, 4.4 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет Субсидию в бюджет муниципального округа Певек.

В случае, если Получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Главный распорядитель взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального комплекса затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования

Форма

(оформляется на официальном бланке юридического лица)  
В Администрацию муниципального округа Певек

**ЗАЯВКА**

предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального комплекса затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального комплекса затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа Певек от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию из бюджета муниципального округа Певек на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального комплекса затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования (далее – субсидия), в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОКТМО	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Администрацией муниципального округа Певек	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	
Банковские реквизиты	

1. Настоящим \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ подтверждает, что:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не является получателем средств федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа и (или) правовых актов муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Настоящим \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ подтверждает, что

ознакомлено с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального округа Певек в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией

ций муниципального округа Певек и органами государственного (муниципального) финансового контроля, и в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Порядком.

3. Настоящим \_\_\_\_\_ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дает согласие на осуществление Администрацией муниципального округа Певек проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Настоящим \_\_\_\_\_ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дает согласие на публикацию (размещение) в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как Получателе субсидии. Даю согласие на обработку, распространение и использование этой информации, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

5. Настоящим \_\_\_\_\_ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального комплекса затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)  
В Администрацию муниципального округа Певек

**Согласие**

**на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как Получателе субсидии для предоставления субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального комплекса затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа Певек от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением Субсидии.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГОЛЬНЫЕ КОПИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 22 января 2025 года

№ 10

Об открытии маршрута и утверждении расписания движения маршрутных таксомоторов на территории городского поселения Угольные Копи на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация городского поселения Угольные Копи,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Открыть, в соответствии с утверждённым паспортом маршрута, маршрут «Штаб – Аэровокзальный комплекс – поворот на 10-й причал –Первомайка – Пост ГАИ – 8-й причал» с 1 марта по 30 апреля 2025 года.
2. Открыть, в соответствии с утверждённым паспортом маршрута, маршрут «Пехота – Промтовары – Почта – Север – Пост ГАИ – 8-й причал» с 1 марта по 30 апреля 2025 года.
3. Утвердить расписание движения маршрутных таксомоторов на территории городского поселения Угольные Копи на 2025 год по открытым маршрутам в соответствии с Приложением.
4. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу с момента его обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**О.А. ПАСЕЧНАЯ,  
И.о Главы Администрации**

Приложение  
к постановлению Администрации городского поселения Угольные Копи  
от 22 января 2025 г. № 10

**Расписание движения маршрутных таксомоторов  
на территории городского поселения Угольные Копи на 2025 год**

8-й причал – Штаб					
8-й причал	пост ГАИ	Первомайка	Поворот на 10-й причал	Аэровокзальный комплекс	Штаб (Угольные Копи-3)
(ПОНЕДЕЛЬНИК – ПЯТНИЦА)					
<b>08.22</b>	«по требованию»	<b>08.30</b>	«по требованию»	<b>08.45</b>	<b>08.50</b>
<b>11.12</b>	«по требованию»	<b>11.20</b>	«по требованию»	<b>11.35</b>	<b>11.40</b>
<b>13.00</b>	«по требованию»	<b>13.10</b>	«по требованию»	<b>13.30</b>	<b>13.35</b>

15.52	«по требованию»	16.00	«по требованию»	16.15	16.20
17.32	«по требованию»	17.40	«по требованию»	17.55	18.00
(СУББОТА – ВОСКРЕСЕНЬЕ)					
11.12	«по требованию»	11.20	«по требованию»	11.35	11.40
13.00	«по требованию»	13.10	«по требованию»	13.30	13.35
17.32	«по требованию»	17.40	«по требованию»	17.55	18.00

Штаб – 8-й причал					
Штаб (Угольные Копи-3)	Аэровокзальный комплекс	Поворот на 10-й причал	Первомайка	пост ГАИ	8-й причал

(ПОНЕДЕЛЬНИК – ПЯТНИЦА)					
08.50	08.55	«по требованию»	09.10	«по требованию»	09.18
11.40	11.45	«по требованию»	12.00	«по требованию»	12.08
13.35	13.40	«по требованию»	13.55	«по требованию»	14.10
16.20	16.25	«по требованию»	16.40	«по требованию»	16.48
18.00	18.05	«по требованию»	18.20	«по требованию»	18.28
(СУББОТА – ВОСКРЕСЕНЬЕ)					
11.40	11.45	«по требованию»	12.00	«по требованию»	12.08
12.40	13.00	«по требованию»	13.10	«по требованию»	13.30
18.00	18.05	«по требованию»	18.20	«по требованию»	18.28

8-й причал – Пехота					
8-й причал	пост ГАИ	Север	Почта	Промтовары	Пехота
(ЕЖЕДНЕВНО)					
10.02	«по требованию»	«по требованию»	«по требованию»	«по требованию»	10.15
19.22	«по требованию»	«по требованию»	«по требованию»	«по требованию»	19.35

Пехота – 8-й причал					
Пехота	Промтовары	Почта	Север	пост ГАИ	8-й причал
(ЕЖЕДНЕВНО)					
10.15	10.17	«по требованию»	10.20	«по требованию»	10.28
19.35	19.37	«по требованию»	19.40	«по требованию»	19.48

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГОЛЬНЫЕ КОПИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22 января 2025 г.

№ 11

Об установлении тарифа на регулярные перевозки по муниципальному маршруту, пассажиров и багажа автомобильным транспортом, в границах городского поселения Угольные Копи

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуп-

равления в Российской Федерации», Постановлением Администрации городского поселения Угольные Копи от 9 декабря 2019 № 99 «Об утверждении Порядка установления (изменения) тарифа на регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, пассажиров и багажа автомобильным транспортом, в границах городского поселения Угольные Копи», Администрация городского поселения Угольные Копи,  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить тариф на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, в границах городского поселения Угольные Копи по муниципальному маршруту № 3 на 2025 год в следующем размере:  
по маршруту «Штаб» – «8-й причал» – 168 рублей 00 копеек, по маршруту «Пехота» – «8-й причал» – 112 рублей 00 копеек.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**О. А. ПАСЕЧНАЯ,**  
И.о Главы Администрации

### Пояснительная записка

При формировании тарифа по муниципальному маршруту № 3 регулярных перевозок применяется метод индексации тарифов к ранее установленным постановлением Администрации городского поселения Угольные Копи от 08.02.2024 № 15 «Об установлении тарифа на регулярные перевозки по муниципальному маршруту, пассажиров и багажа автомобильным транспортом, в границах городского поселения Угольные Копи» тарифам на услуги перевозки, путем применения индекса потребительских цен, утвержденного постановлением Министерства экономического развития Российской Федерации.

по маршруту «Штаб» – «8-й причал»:  $161 * 104,5\% = 168,25 - 161$  рубль  
по маршруту «Пехота» – «8-й причал»:  $107 * 104,5\% = 111,82 - 107$  рублей

Основание: Порядок установления (изменения) тарифа на регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, пассажиров и багажа автомобильным транспортом, в границах городского поселения Угольные Копи, утвержденный постановлением Администрации городского поселения Угольные Копи от «09» декабря 2019 № 99.

Ведомственное приложение  
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

**Ведомости**

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.  
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru  
Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :  
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.  
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.  
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.

Тираж 265 экз.  
Заказ № 4 от 30.01.2025 г.

Цена:  
бесплатно, только  
для ведомственных  
подписчиков газеты.