

ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 марта 2024 года

№ 73

г. Анадырь

О внесении изменений  
в Постановление Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 8 декабря 2023 года № 446

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 декабря 2023 года № 446 «Об утверждении Порядка взаимодействия сторон при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение жителей доступным и комфортным жильем» Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 540, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;**

2) пункт 2 признать утратившим силу;

3) в пункте 3 слова «Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.)» заменить словами «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридин В.И.)»;

4) в приложении:

в разделе 1 «Общие положения»:

в наименовании слова «1. Общие положения» исключить;

подпункт 2 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«2) наличие трудового договора (служебного контракта) между гражданином и работодателем (представителем нанимателя) на условиях полного рабочего дня.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В течение срока реализации мероприятия для включения в перечень граждан, изъявивших желание участвовать в реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение жителей доступным и комфортным жильем» Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 540 (далее – Перечень), граждане представляют в профильный орган исполнительной власти Чукотского автономного округа, либо администрацию муниципального образования следующие документы:

1) заявление в произвольной форме, содержащее информацию:

о членах семьи гражданина;

об основном месте работы;

2) справку, подтверждающую, что учреждение является для гражданина основным местом работы, выданную данным учреждением;

3) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи (паспорт, СНИЛС, ИНН);

4) согласие на обработку персональных данных от гражданина и каждого члена его семьи по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, данное профильному органу исполнительной власти Чукотского автономного округа, либо администрации муниципального образования;

5) согласие на обработку персональных данных от гражданина и каждого члена его семьи по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, данное Департаменту строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (далее – Департамент);

6) документы, подтверждающие отсутствие у гражданина и его супруги (супруга) жилого помещения в пользовании по договору социального найма, иным договорам найма жилых помещений (справки об отсутствии жилого помещения по договору социального найма, для супруги (супруга) – справки от работодателя о необеспеченности жилым помещением) в населенном пункте по месту нахождения жилого помещения, передаваемого в субаренду;

7) документ, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции, выданный военным комиссариатом Чукотского автономного округа (в случае принадлежности гражданина к категории участников специальной военной операции в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка).

Участники специальной военной операции и работники муниципального казенного, бюджетного или автономного учреждения, муниципального предприятия, созданного для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера, предоставляют документы, в соответствии с настоящим пунктом, в администрацию муниципального образования.»;

в абзаце девятом пункта 7 слова «пункте 4» заменить словами «пункте 6»;

абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Сформированный Перечень не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его утверждения, направляется профильным органом исполнительной власти Чукотского автономного округа, либо администрацией муниципального образования в Департамент с приложением документов, указанных в подпунктах 1, 3, 5, 6, 7 пункта 6 настоящего Порядка.»;

в пункте 9 слова «промышленной политики Чукотского автономного округа» исключить;

в пункте 10 слова «промышленной политики Чукотского автономного округа» исключить;

в пункте 14 слова «промышленной политики Чукотского автономного округа» исключить;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. В соответствии со Сводным перечнем, сформированным Департаментом и распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, Департамент направляет в адрес юридического лица, предоставляющего жилье помещение в рамках реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан», список граждан с приложением документов, указанных в подпунктах 1, 3, 6, 7 пункта 6 настоящего Порядка, с целью предоставления последним жилых помещений.»;

в пункте 21 слова «промышленной политики Чукотского автономного округа» исключить;

в пункте 22 слова «промышленной политики Чукотского автономного округа» исключить;

дополнить пунктом 23 в следующей редакции:

«23. С целью актуализации данных Департамент, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления жилых помещений, направляет в адрес профильного органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, либо администрации муниципального образования, информацию о предоставленных жилых помещениях в рамках ранее полученных Перечней.»;

приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Порядку взаимодействия сторон при предоставлении льготного арендного жилья  
для отдельных категорий граждан на территории Чукотского автономного округа

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

проживающий(-ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных \_\_\_\_\_

(далее – Оператор), расположенному по адресу: \_\_\_\_\_,  
а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» со всеми данными, которые находятся в распоряжении Оператора с целью реализации Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 8 декабря 2023 года № 446 «Об утверждении Порядка взаимодействия сторон при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан на территории Чукотского автономного округа», в порядке, определённом локальным нормативным актом, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, следующих моих персональных данных:

- 1) перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:  
фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения;  
паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность гражданина;  
адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;  
сведения о составе семьи;  
паспортные данные родителей (законных представителей) гражданина;  
иные сведения, содержащие персональные данные.

2. Перечень действий, на совершение которых даётся согласие:  
разрешаю производить с моими персональными данными действия (операции), определённые статьёй 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:  
разрешаю обмен (приём, передачу, обработку) моих персональных данных между Оператором и третьими лицами в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:  
Настоящее согласие действует бессрочно.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь предоставить уточнённые данные. Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;

приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к Порядку взаимодействия сторон при предоставлении льготного арендного жилья  
для отдельных категорий граждан на территории Чукотского автономного округа

Утверждаю:  
Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
граждан, изъявивших желание участвовать в реализации мероприятия  
«Возмещение части недополученных доходов,  
возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан»**

№	ФИО	Количество членов семьи	Сведения об основном месте работы, должность	Контактные данные	Текущий статус проживания на территории Чукотского автономного округа	
					затраты на наем/поднаем жилого помещения в месяц, руб.	получение компенсации за наем/поднаем жилого помещения в месяц, руб.

Подписи членов Комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_».

2. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,  
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 марта 2024 года № 74 г. Анадыр

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 декабря 2023 года № 447

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 декабря 2023 года № 447 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «от 16 августа 2017 года № 316» заменить словами «от 29 декабря 2023 года № 540»;

2) в пункте 3 слова «Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.)» заменить словами «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.)»;

3) в приложении:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части недополученных доходов при передаче на условиях договора субаренды жилых помещений отдельным категориям граждан, определенным нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа в текущем финансовом году, а также в году, предшествующем текущему финансовому году.»;

в пункте 1.5 слова «Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе» заменить словами «Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 540»;

в пункте 1.6 слова «Департамент промышленной политики» заменить словами «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства»;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

в подпункте 3 пункта 2.2 слова «, показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии» исключить;

в подпункте 2 пункта 2.3 слова «понятия, используемые для целей, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом)» исключить;

подпункт 5 пункта 2.4 признать утратившим силу;

в подпункте 5 пункта 2.8 слова «пунктом 2.8» заменить словами «пунктом 2.9»;

в подпункте 6 пункта 2.8 слова «пунктом 2.8» заменить словами «пунктом 2.9»;

в пункте 2.10 слово «пяти» заменить словом «десяти»;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Размер субсидии в год ( $W_g$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$W_g = (W_{i1} + W_{i2} + W_{i3} + W_{i4} + \dots) + S, \text{ где:}$$

$W_i$  – размер субсидии за i-ое жилое помещение в год, руб.;

$$W_i = (C_i * K), \text{ где:}$$

$C_i$  – размер базовой субарендной платы на соответствующий год по заключенному договору субаренды i-го объекта, руб.;

$K$  – предельный уровень софинансирования расходного обязательства (в процентах), определяемый в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

$S$  – размер субсидии, определенный в соответствии со Сметой в год, руб.;

Размер субсидии, определенный в соответствии со Сметой в год ( $S$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$S = S_{от} + S_{налог} + S_{мс} + S_{ос} + S_{связь} + S_{по} + S_{од} + S_{отп} + S_{арен} + S_{проч} + S_{комм} + S_{об}, \text{ где:}$$

$S_{от}$  – объем средств на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, руб.;

$S_{налог}$  – объем средств на уплату налогов и сборов, руб.;

$S_{мс}$  – объем средств на приобретение материальных запасов, руб.;

$S_{ос}$  – объем средств на приобретение основных средств, руб.;

$S_{связь}$  – объем средств на оплату услуг связи, руб.;

$S_{по}$  – объем средств на программное обеспечение и услуги банка, руб.;

$S_{од}$  – объем средств на оплату договоров возмездного оказания услуг, руб.;

$S_{отп}$  – объем средств на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, руб.;

$S_{арен}$  – объем средств на арендную плату, руб.;

$S_{проч}$  – объем средств на оплату прочих услуг, работ, связанных с реализацией мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан» Государственной программы, руб.;

$S_{комм}$  – объем средств на оплату коммунальных услуг, осуществляемую за жилые помещения в период отсутствия в отношении данных жилых помещений заключенных договоров субаренды, руб.;

$S_{об}$  – объем средств, направленных на осуществление обеспечительного платежа в рамках договора аренды жилых помещений, руб.

Внесение изменений в Смету, в том числе перераспределение средств субсидии между видами расходов, указанных в Смете, допускается при условии согласования данных изменений Департаментом.

Размер субсидии, определенный в соответствии со Сметой в год ( $S$ ), не может быть более разницы лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на предоставление субсидии и размера субсидии за все жилые помещения, переданные гражданам на условиях договора субаренды в год, руб.

Размер субсидии в месяц ( $W_m$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$W_m = (W_{im1} + W_{im2} + W_{im3} + W_{im4} + \dots) + S_m, \text{ где:}$$

$S_m$  – размер субсидии, определенный в соответствии со Сметой и соответствующий кассовому плану на соответствующий месяц;

$W_m$  – размер субсидии за каждое предоставленное льготное жилое помещение в месяц, который рассчитывается по следующей формуле:

$$W_m = (C_i * K) / 12, \text{ где:}$$

$C_i$  – размер базовой субарендной платы на соответствующий год по заключенному договору субаренды i-го объекта, руб.;

$K$  – предельный уровень софинансирования расходного обязательства (в процентах), определяемый в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

в пункте 3.3 слова «бюджета Чукотского автономного округа» заменить словами «окружного бюджета»;

абзац первый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Для предоставления субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней после принятия решения в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка направляет Получателю субсидии проект Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в двух экземплярах для подписания.»;

в пункте 3.9 слова «, экономики» исключить;

в пункте 3.10:

подпункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1) заявку на перечисление субсидии за жилые помещения по форме, установленной в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.»;

2) два экземпляра справки-расчёта на перечисление субсидии за жилые помещения по форме, установленной в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку (далее – Справка-расчёт).»;

в подпункте 6 слово «предоставление» заменить словом «перечисление»;

в подпункте 2 пункта 3.12 слова «, экономики» исключить;

в пункте 3.13 слова «, экономики» исключить;

абзацы первый – третий пункта 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.15. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 29 сентября

2021 года № 138н – оказание услуг (выполнение работ)) является количество действующих договоров субаренды жилых помещений, заключенных с учетом положений пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении для получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата предоставления субсидии.»;

абзац первый пункта 4.1 раздела 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель субсидии в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.»;

в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение»:

абзацы первый, второй пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Департамент в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения Получателем субсидии результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.15 раздела 3 настоящего Порядка.

В случае недостижения Получателем субсидии результата предоставления субсидии, полученные средства субсидии подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения установленного результата предоставления субсидии.»;

пункт 5.4 признать утратившим силу;

4) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

5) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

6) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

7) приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

8) приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

9) приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридин В.И.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

Приложение 1  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 1 марта 2024 года № 74

«Приложение  
1 к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение части недополученных доходов,  
возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

Начальнику  
Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства  
Чукотского автономного округа

(Ф.И.О.)

**ЗАЯВКА**  
**на участие в отборе на предоставление субсидии из окружного бюджета**  
**на возмещение части недополученных доходов, возникающих**  
**при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан**

Прошу рассмотреть возможность предоставления \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

субсидии в размере: \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан».

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

у \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

не введена процедура банкротства, деятельность \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан;

(полное наименование юридического лица)

даёт свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Информация о заявителе:

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Контактный телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

Получатель: \_\_\_\_\_

р/счет \_\_\_\_\_

к/счет \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_

Прилагаемый пакет документов:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель заявителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О., должность) (Подпись)

М.П.

Дата представления Заявки: \_\_\_\_\_

Все пункты и графы заявки должны быть заполнены в обязательном порядке рукописным или печатным способом, позволяющим с достоверностью определить содержание текста. При заполнении заявки рукописным способом применяются чернила черного либо синего (фиолетового) цвета.»

Приложение 2  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 1 марта 2024 года № 74

«Приложение 2  
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение части недополученных доходов,  
возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан

**Информация об объёме средств,  
необходимых для возмещения недополученных доходов  
при передаче на условиях договора субаренды жилых помещений  
отдельным категориям граждан**

№ п/п	Адрес жилого помещения	Целевая ставка субаренды за 1 кв.м., руб.	Площадь жилого помещения, кв.м.	Базовая субарендная плата за год, руб.	Базовая плата за жилое помещение, подлежащая оплате гражданином по договору субаренды, руб.	Размер субсидии, подлежащей выплате, руб.
1	2	3	4	5	6	7
X	X	X	X	гр. 3 * гр.4	гр. 5 * 33,34%	гр. 5 – гр. 6
1						
2						
...						
<b>ИТОГО:</b>						

Руководитель заявителя:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

Приложение 3  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 1 марта 2024 года № 74

«Приложение 3  
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение части недополученных доходов,  
возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан

**КАССОВЫЙ ПЛАН**  
**административно-хозяйственных расходов, которые Получатель субсидии понесет**  
**при реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих**  
**при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан» на 202\_\_ год**

Направление расходов	Сумма на год	январь	февраль	март	1 квартал (нарастающим итогом)	апрель	май	июнь	2 квартал (нарастающим итогом)	июль	август	сентябрь	3 квартал (нарастающим итогом)	октябрь	октябрь	декабрь	4 квартал (нарастающим итогом)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Руководитель заявителя: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 МП \_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

Приложение 4  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 1 марта 2024 года № 74

«Приложение 4  
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение части недополученных доходов,  
возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан

**Заявление на перечисление субсидии из окружного бюджета**  
**на возмещение части недополученных доходов,**  
**возникающих при предоставлении льготного арендного жилья**  
**для отдельных категорий граждан в рамках соглашения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.**

В соответствии с заключённым Соглашением № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года прошу перечислить  
 \_\_\_\_\_  
 (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)  
 средства Субсидии в размере \_\_\_\_\_ рублей  
 за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
 Руководитель заявителя: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 МП \_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».  
 телефон исполнителя: \_\_\_\_\_».

Приложение 5  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 1 марта 2024 года № 74

«Приложение 5  
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение части недополученных доходов,  
возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан

**Справка-расчет**  
**на предоставление субсидии из окружного бюджета на возмещение части недополученных доходов,**  
**возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан**  
**за \_\_\_\_\_ года**

№ п/п	Адрес помещения	Целевая ставка субаренды за 1 кв.м.	Площадь жилого помещения, кв.м.	Базовая субарендная плата за год, руб.	Базовая субарендная плата за месяц, руб.	Базовая плата за жилое помещение, подлежащая оплате гражданином по договору субаренды, руб.	Размер субсидии, подлежащей выплате, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
X	X	X	X	гр. 3 * гр.4	гр. 5 / 12	гр. 6 * 33,34%	гр. 6 – гр. 7
1							
2							
<b>ИТОГО:</b>							

Руководитель заявителя: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель начальника Департамента \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

Приложение 6  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 1 марта 2024 года № 74

«Приложение 6  
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение части недополученных доходов,  
возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан»

**Заявка на перечисление субсидии из окружного бюджета в размере,  
определённом в соответствии со Сметой плановых административно-хозяйственных расходов,  
понесённых при реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов,  
возникающих при предоставлении льготного арендного жилья  
для отдельных категорий граждан»**

В соответствии с заключённым соглашением № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года прошу перечислить

\_\_\_\_\_ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)  
средства субсидии в размере \_\_\_\_\_ рублей.  
(цифрами и прописью)

Выплаты по заявке:

№ п/п	Наименование показателя	Код дополнительного учета	Сумма, руб.
1	2	3	4
1.	Выплаты, всего:		
	в том числе:		
1.1.			
1.2.			
1.3.			

Руководитель заявителя: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

телефон исполнителя: \_\_\_\_\_».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 марта 2024 года № 75 г. Анадырь

Об утверждении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на 2024 и 2025 годы

В соответствии со статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить изменения в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на 2024 и 2025 годы, утверждённое приложением 18 к Закону Чукотского автономного округа от 8 декабря 2023 года № 76-ОЗ «Об окружном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридин В.И.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,  
Председатель Правительства**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 4 марта 2024 года № 75

**ИЗМЕНЕНИЕ  
в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа  
на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда  
на 2024 и 2025 годы**

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма субсидий – всего	в том числе:			
		2024 год		2025 год	
		за счет средств государственной корпорации Фонда содействия реформированию жилищно- коммунального хозяйства	за счет средств окружного бюджета	за счет средств государственной корпорации Фонда содействия реформированию жилищно- коммунального хозяйства	за счет средств окружного бюджета
1	2	3	4	5	6
Анадырский муниципальный район	107 833,1	36 610,1	71 223,0	0,0	0,0
Билибинский муниципальный район	137 000,0	0,0	137 000,0	0,0	0,0
Сельское поселение Нешкан Чукотского муниципального района	125 620,0	0,0	0,0	0,0	125 620,0
<b>Всего</b>	<b>370 453,1</b>	<b>36 610,1</b>	<b>208 223,0</b>	<b>0,0</b>	<b>125 620,0</b>

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 марта 2024 года № 76 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 июня 2022 года № 328

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 июня 2022 года № 328 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением

коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 528, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;**

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,  
Председатель Правительства**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 4 марта 2024 года № 76

«Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 22 июня 2022 года № 328

**ПОРЯДОК  
предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами  
на территории Чукотского автономного округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Чукотского автономного округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа (далее – субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат:

1) связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Чукотского автономного округа (при установленном едином тарифе на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами);

2) связанных с обустройством объектов размещения твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Чукотского автономного округа, введенных в эксплуатацию до 1 января 2019 года и не имеющих документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации (далее – объект);

3) связанных со сбором и транспортированием твердых коммунальных отходов на территории Чукотского автономного округа (в случае отсутствия установленных тарифов на предоставление коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 528 (далее – мероприятие).

1.4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, наделенные статусом регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющие деятельность по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Чукотского автономного округа (далее – региональный оператор, участник отбора, получатель субсидии).

1.5. Критериями отбора получателей субсидии в целях предоставления субсидии являются государственная регистрация в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории, установленной пунктом 1.4 настоящего раздела, и критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего раздела.

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) на едином портале и официальном сайте Департамента ([чукта.рф/depririod/](http://чукта.рф/depririod/)) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с приложением 2 настоящего Порядка;
- 7) категорию в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.6 – 2.8 настоящего раздела;
- 10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.10 – 2.12 настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;
- 12) порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, и правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявок и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с абзацем вторым пункта 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с абзацем третьим пункта 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;
- 17) срок размещения результатов отбора на едином портале и сайте Департамента, который не может быть позднее 14-го ка-

лендарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории, установленной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, и критериям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на дату подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составленных, в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, представляет в Департамент не более одной заявки по форме приложения 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением документов, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.4. Заявка и документы, установленные пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) представляются участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с односторонним направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении;

2) должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

В случае если документы представляются представителем участника отбора, дополнительно представляется доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или договор, в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо решение собрания, в котором содержатся соответствующие полномочия, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.5. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.6. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, путем направления в Депар-

тамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

2.7. Заявки и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявок и документов не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлении, путем направления участником отбора соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанной в объявлении.

2.8. В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

2.9. Участник отбора вправе направить в письменной форме в Департамент запрос, в том числе на адрес электронной почты, указанный в объявлении, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении.

В течение одного рабочего дня с даты поступления указанного запроса Департамент обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Департамент не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок и документов, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлении.

2.10. Департамент проводит проверку заявок и документов, поступивших от участников отбора, в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.11. В течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлении, Департамент проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям настоящего Порядка.

В целях осуществления проверки представленных участниками отбора заявок и документов, Департамент получает в отношении участников отбора соответствующую информацию (сведения) посредством использования автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного информационного взаимодействия (запроса):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>); сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

сведения органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

сведения из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» ([www.minjust.gov.ru](http://www.minjust.gov.ru));

сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>).

2.12. В течение семи рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлении, Департамент рассматривает заявки и документы, представленные участниками отбора на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным:

в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании сведений, имеющихся в Департаменте;

в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка на основании сведений, указанных в абзаце третьем пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце пятом пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзацах три, семь пункта 2.11 настоящего раздела.

в пункте 2.3 настоящего раздела, на основании заявки и документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.13. Возврат заявок участникам отбора на доработку не осуществляется.

2.14. В течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлении, Департамент принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.15 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов, установленных пунктом 2.15 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора или посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо вручением его уполномоченному представителю участника отбора. При этом возврат заявки и документов не осуществляется.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

2.15. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории и критериям участников отбора, установленных пунктами 1.4, 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) наличие в представленных участником отбора документах, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку, противоречащих сведений.

2.16. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на едином портале и сайте Департамента не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.14 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.17. Департамент вправе отменить отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Объявление об отмене отбора размещается на сайте Департамента, а также на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в письменной форме по адресу, указанному в заявке.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления участнику отбора решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии пунктом 3.2 настоящего раздела.

3.2. Размер объема субсидии определяется:

1) на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, исходя из расходов получателя субсидии, возникших в текущем году и не учтенных в необходимой валовой выручке при установлении тарифов на текущий год, по следующим направлениям расходов:

приобретение спецодежды и средств индивидуальной защиты;

расходы, возникающие при использовании автотранспортных средств;

расходы на программное обеспечение, в том числе на обновления;

плата за негативное воздействие на окружающую среду;

арендная плата;

оплата труда;

страховые взносы;

расходы по договорам возмездного оказания услуг/договорам на выполнение работ/агентским договорам в целях осуществления деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами;

приобретение топливно-энергетических ресурсов;

командировочные и транспортные расходы;

услуги связи.

Общий объем субсидии, предоставляемой участнику отбора, не может превышать 14 процентов расчетной необходимой валовой выручки участника отбора, подтвержденной Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа.

В случае, если суммарный размер субсидии всех участников отбора не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств, размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех участников отбора превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств, размер субсидии ( $C_i$ ), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = V \times D_i / \sum_{i=1}^n D_i$$

где:

$V$  – объем средств, предусмотренных на мероприятие в текущем финансовом году, но не более суммарного размера субсидий, определенного в соответствии с поданными заявками всех участников отбора, рублей;

$D_i$  – размер субсидии участнику отбора, определяемый в соответствии с поданной заявкой, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

$\sum_{i=1}^n D_i$  – суммарный размер субсидий, определяемый в соответствии с поданными заявками, всех участников отбора, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения и являющихся плательщиками НДС;

2) на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, исходя из расходов получателя субсидии, возникших в текущем году на комплекс мероприятий по обустройству объектов размещения твердых коммунальных отходов, введенных в эксплуатацию до 1 января 2019 года и не имеющих документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, по следующим направлениям расходов:

обустройство легкого ограждения по периметру всей территории объекта;

обустройство производственно-бытового здания на территории объекта;

обустройство шлагбаума у производственно-бытового здания;

обустройство объекта контрольно-дезинфицирующей установкой с устройством бетонной ванны для ходовой части мусоровозов, с использованием эффективных дезинфицирующих средств, разрешенных к применению Министерством здравоохранения Российской Федерации;

обустройство переносным сетчатым ограждением как можно ближе к месту разгрузки и складирования твердых коммунальных отходов, перпендикулярно направлению господствующих ветров, для задержки легких фракций твердых коммунальных отходов, выпадающих при разгрузке твердых коммунальных отходов из мусоровозов и перемещаемых бульдозерами к рабочей карте.

В случае если суммарный размер субсидии всех участников отбора не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств, размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех участников отбора превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств, размер субсидии ( $C_i$ ), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = \frac{V \times D_i}{\sum_{i=1}^n D_i}$$

где:

$V$  – объем средств, предусмотренных на мероприятие в текущем финансовом году, но не более суммарного размера субсидий, определенного в соответствии с поданными заявками, всех участников отбора, рублей;

$D_i$  – размер субсидии участнику отбора, определяемый в соответствии с поданной заявкой, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

$\sum_{i=1}^n D_i$  – суммарный размер субсидий, определяемый в соответствии с поданными заявками, всех участников отбора, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения и являющихся плательщиками НДС.

3) на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, исходя из расходов получателя субсидии, возникших в текущем году при отсутствии тарифов на оказание услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, по следующим направлениям расходов:

приобретение спецодежды и средств индивидуальной защиты;

расходы, возникающие при использовании автотранспортных средств;

расходы на программное обеспечение, в том числе на обновления;

плата за негативное воздействие на окружающую среду;

арендная плата;

оплата труда;

страховые и налоговые взносы;

расходы по договорам возмездного оказания услуг/договорам на выполнение работ/агентским договорам в целях осуществления деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами;

приобретение топливно-энергетических ресурсов, запасных частей;

материалы;

командировочные и транспортные расходы;

услуги связи;

банковские услуги;

медосмотр/медицинское освидетельствование;

подбор и обучение кадров;

амортизация;

ремонт и техническое обслуживание;

содержание зданий;

коммунальные расходы.

Общий объем субсидии, предоставляемой участнику отбора, не может превышать 70 процентов от плановых расчетов затрат и (или) фактически понесенных затрат заявителя.

В случае если суммарный размер субсидии всех участников отбора не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств, размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидии всех участников отбора превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств, размер субсидии ( $C_i$ ), предоставляемой участнику отбора, определяется по формуле:

$$C_i = \frac{V \times D_i}{\sum_{i=1}^n D_i}$$

где:

$V$  – объем средств, предусмотренных на мероприятие в текущем финансовом году, но не более суммарного размера субсидий, определенного в соответствии с поданными заявками, всех участников отбора, рублей;

$D_i$  – размер субсидии участнику отбора, определяемый в соответствии с поданной заявкой, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

$\sum_{i=1}^n D_i$  – суммарный размер субсидий, определяемый в соответствии с поданными заявками всех участников отбора, по которым

Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения и являющихся плательщиками НДС.

3.3. Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.4. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии в объеме средств, указанных в приказе Департамента о предоставлении субсидии.

3.5. Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за датой направления получателю субсидии решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, формирует проект соглашения и направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии почтовым отправлением либо посредством направления сканированной копии на адрес электронной почты, указанной получателем субсидии в заявке, с последующей досылкой оригинала или вручает лично уполномоченному представителю получателя субсидии, подписанный и скрепленный печатью проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает его и скрепляет печатью (при наличии печати) со своей стороны и возвращает один экземпляр соглашения с сопроводительным письмом в виде сканированной копии документов на адрес электронной почты Департамента, с последующей досылкой оригинала на бумажном носителе в Департамент.

В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.6. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.7. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержатся условия:

1) о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям;

2) о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом в отношении него проверок на соблюдение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее – проверки), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательства получателя субсидии о предоставлении согласия лиц, получивших средства на основании соглашений заключенных с получателем субсидии, за счет средств, полученных из окружного бюджета (далее – контрагенты)

(за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) о запрете приобретения получателем субсидии, а также контрагентами – юридическими лицами за счет средств субсидии (полученных средств) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых в целях, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 2003 года № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

3.8. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии представляет в Департамент заявление на перечислении субсидии, по форме и в сроки, установленные соглашением;

2) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, установленных подпунктом 1 настоящего пункта, проверяет их содержание и, в случае отсутствия по ним замечаний, принимает решение о перечислении субсидии, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа

3) перечисление субсидии осуществляется не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.9. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н – оказание услуг (выполнение работ)) является осуществление получателем субсидии непрерывной деятельности по оказанию населению коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами в Чукотском автономном округе.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года – не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, по формам, установленным соглашением, с приложением копий документов (платежных и первичных, в том числе договоров и (или) счетов, актов выполненных работ, подтверждающих прием-передачу товаров и (или) выполненных работ, оказанных услуг), подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии расходы, и их размер.

4.2. Проверка и принятие отчетности осуществляется в течение 30 календарных дней со дня поступления в Департамент отчетов и документов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела.

Департамент осуществляет проверку представленной отчетности в порядке, установленном соглашением, и при наличии замечаний к документам возвращает ее получателю субсидии на доработку в течение одного рабочего дня после завершения проверки. В случае неустранения получателем субсидии замечаний в течение пяти рабочих дней, Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка.

4.3. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Департаментом в соглашении.

4.4. В случае если получатель субсидии не представил в Департамент отчетность в соответствии с пунктами 4.1, 4.3 настоящего раздела в сроки, указанные в настоящем Порядке, Департамент направляет получателю субсидии уведомление об отсутствии отчетности.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня направления указанного уведомления принимает решение о возврате в окружной бюджет субсидии, полученной получателем субсидии, в полном объеме в форме приказа и направляет копию указанного приказа получателю субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются:

сумма денежных средств, подлежащих возврату в окружной бюджет, а также срок их возврата;  
код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.5. Направление подписанных и скрепленных печатью (при наличии) отчетов, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.3 настоящего раздела, осуществляется посредством направления сканированной копии на адрес электронной почты info@priroda.chukotka-gov.ru, с последующей досылкой оригинала в адрес Департамента.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, а также за достижением результата и ответственность за их нарушение**

5.1. Департамент проводит проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проводят проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

5.2. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по

получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включение таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

5.4. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии в отчетном финансовом году средства субсидии подлежат возврату в доход окружного бюджета в размере, пропорциональном недостижению результата предоставления субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Чукотского автономного округа, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета:

на основании письменного требования Департамента в течение 10 рабочих дней с даты получения требования;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового (муниципального) контроля Чукотского автономного округа – в сроки, установленные в указанных представлениях и (или) предписаниях.

5.5. В случае неперечисления получателями субсидий средств субсидии в окружной бюджет в течение срока, указанного в пункте 5.4 настоящего раздела, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.6. В случае отказа вернуть в добровольном порядке сумму субсидии, подлежащую возврату, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа

Представляется в Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа**

(полное наименование участника отбора)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 июня 2022 года № 328 (далее – Порядок, субсидия), просит предоставить субсидию региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами / связанных с обустройством объектов размещения твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Чукотского автономного округа, введенных в эксплуатацию до 1 января 2019 года и не имеющих документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации / связанных со сбором и транспортированием твердых коммунальных отходов на территории Чукотского автономного округа (нужное подчеркнуть) в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Сведения об участнике отбора:

Сокращенное наименование:	
ИНН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты	

1. Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;
- 2) \_\_\_\_\_

(полное наименование участника отбора)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российской

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Настоящим участник отбора (в случае признания его получателем субсидии) дает согласие:

на осуществление в отношении него проверок Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Департамент) соблюдения порядка и условий предо-

ставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее – проверки), а также проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, как об участнике отбора для предоставления субсидии.

3. Настоящим участник отбора (в случае признания его получателем субсидии) обязуется:

предоставить согласия лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателем субсидии, за счет средств, полученных из окружного бюджета (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

не приобретать и представить согласия о неприобретении контрагентами – юридическими лицами, за счет средств субсидии (полученных средств) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых в целях проведения мероприятий, установленных пунктом 1.3 раздела 1 Порядка, у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 2003 года № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

4. Настоящим участник отбора (в случае признания его получателем субсидии) обязуется достигнуть результат предоставления субсидии, указанный в пункте 3.9 Порядка.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа

## ПЕРЕЧЕНЬ

### **документов, представляемых в Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа участниками отбора, на предоставление субсидии региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Чукотского автономного округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа**

1. Финансово-экономическое обоснование затрат с приложением расчета размера субсидии (в свободной форме).

2. Копия устава юридического лица и изменений к нему или копия устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации).

3. Копия документа о назначении руководителя юридического лица на должность.

4. Копия документа кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке.

5. Для участия в отборе на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 1 пункта 1.3 раздела 1 Порядка, участники отбора представляют копии следующих документов:

расчет плановых затрат, не учтенных в необходимой валовой выручке при установлении тарифов на услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

6. Для участия в отборе на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 2 пункта 1.3 раздела 1 Порядка, участники отбора представляют копии следующих документов:

подтверждающих, что участник отбора является правообладателем земельного участка, на котором расположен объект, зданий, строений, сооружений и помещений, необходимых для осуществления деятельности по размещению твердых коммунальных отходов на Объекте;

свидетельствующих о принятии решения о предоставлении земельного участка под размещение твердых коммунальных отходов до 1 января 2019 года;

утвержденной участником отбора программы мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды на территории объекта и в пределах его воздействия на окружающую среду;

информацию об объекте в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

наличие по объекту проектной документации, либо сметной документации, связанной с обустройством свалок, получившей согласование Комитета по градостроительству и архитектуре Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

подтверждение о расположении объекта в зоне специального назначения;

подтверждение расположения объекта вне границ населенных пунктов, лесопарковых, курортных, лечебно-оздоровительных, рекреационных зон, а также водоохраных зон, вне водосборных площадей подземных водных объектов, которые используются в целях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

подтверждение расположения объекта вне границ особо охраняемых природных территорий федерального значения, регионального значения и (или) местного значения, а также охранных зон особо охраняемых природных территорий;

подтверждение расположения объекта вне границ установленной приаэродромной территории, в которой выделена шестая подзона;

подтверждение расположения объекта на расстоянии более 500 м от жилой застройки, объектов образовательного и медицинского назначения, спортивных сооружений открытого типа, организаций отдыха детей и их оздоровления, зон рекреационного назначения и территорий, предназначенных для ведения садоводства.

подтверждение расположения объекта вне границ земель лесного фонда;

информация о планируемом обустройстве объектов размещения твердых коммунальных отходов, ввод в эксплуатацию которых предусмотрен не позднее даты окончания использования объекта и посредством которых будет обеспечена потребность Чукотского автономного округа в размещении твердых коммунальных отходов.

7. Для участия в отборе на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.3 раздела 1 Порядка, участники отбора представляют копии следующих документов:

извещение Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа об отказе в открытии дела об установлении единых тарифов на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами или постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа об отмене единых тарифов на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами;

расчет плановых затрат на сбор и транспортирование твердых коммунальных отходов по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку.

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа

**ИНФОРМАЦИЯ  
об объекте размещения твердых коммунальных отходов,  
введенном в эксплуатацию до 1 января 2019 года и не имеющего документации,  
предусмотренной законодательством Российской Федерации**

№ п/п	Наименование строки	Содержание строки
1	2	3
1.	Наименование объекта размещения твердых коммунальных отходов, введенном в эксплуатацию до 1 января 2019 года и не имеющего документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации (далее – Объект)	
2.	Наименование Объекта, место нахождения Объекта (адрес, код территории в соответствии с общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, координаты (в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости)	
3.	Информация об отсутствии Объекта в государственном реестре объектов размещения отходов	
4.	Информация об отсутствии Объекта в границах населенного пункта	
5.	Ближайший населенный пункт по отношению к Объекту (км)	
6.	Расстояние от Объекта до жилой застройки, объектов образовательного и медицинского назначения, спортивных сооружений открытого типа, организаций отдыха детей и их оздоровления, зон рекреационного назначения и территорий, предназначенных для ведения садоводства (км)	
7.	Площадь (м <sup>2</sup> ) и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен Объект	
8.	Масса отходов, размещенных на Объекте, в том числе твердых коммунальных отходов, на 1 число месяца предоставления информации (тонн)	
9.	Остаточная вместимость Объекта (тонн)	
10.	Масса твердых коммунальных отходов, предлагаемых к размещению на Объекте до окончания срока его использования (тонн/год)	
11.	Способ размещения твердых коммунальных отходов на Объекте, а также способ размещения твердых коммунальных отходов, используемый на Объекте до предоставления информации	
12.	Реквизиты лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – IV классов опасности (при наличии)	
13.	Информация о системах защиты окружающей среды, применяемых на Объекте, или об отсутствии применяемых на Объекте систем защиты окружающей среды	

Предполагаемый срок осуществления рекультивации земельного участка, на котором расположен Объект, после завершения осуществления на Объекте деятельности по размещению твердых коммунальных отходов: \_\_\_\_\_.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю:

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа

Представляется в Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа

**РАСЧЕТ  
плановых затрат**

(полное наименование юридического лица)  
**не учтенных в необходимой валовой выручке при установлении тарифов  
на услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

№ п/п	Наименование затрат	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Сумма субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого:														

Руководитель \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_.

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа

Представляется в Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа

**РАСЧЕТ  
плановых затрат**

(полное наименование юридического лица)  
**на сбор и транспортирование твердых коммунальных отходов  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

№ п/п	Наименование затрат	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Сумма субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого:														

Руководитель \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 марта 2024 года № 77 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей» следующие изменения:

- 1) в пункте 1:  
подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) оплату или компенсацию стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления всех типов семьям, в которых родился третий или последующий ребенок;»;  
дополнить подпунктом 6 следующего содержания:  
«6) единовременную выплату при рождении второго и (или) последующего ребенка.»;  
2) в пункте 2:  
подпункт 3 изложить в следующей редакции:  
«3) Порядок оплаты или компенсации стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления всех типов семьям, в которых родился третий или последующий ребенок, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.»;  
дополнить подпунктом 6 следующего содержания:  
«6) Положение о единовременной выплате при рождении второго и (или) последующего ребенка согласно приложению 6 к настоящему постановлению.»;  
3) в разделе 1 «Общие положения» приложения 1:  
пункт 1.1 изложить в следующей редакции:  
«1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятия «Предоставление ежемесячной выплаты при рождении первого и (или) второго ребенка» регионального про-

екта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522 (далее – мероприятие) и определяет порядок и условия предоставления ежемесячной выплаты при рождении первого и (или) второго ребенка (далее – выплата).»;

в пункте 1.5 слова «Предоставление ежемесячной выплаты при рождении первого и (или) второго ребенка» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404 (далее – мероприятие Подпрограммы),» исключить;

в пункте 1.6 слово «Подпрограммы» исключить;

4) в приложении 2:

пункт 1.1 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации мероприятия «Предоставление единовременной выплаты на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям» регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522 (далее – мероприятие), и регламентирует порядок предоставления единовременной выплаты на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям (далее – выплата).»;

в разделе 5 «Порядок назначения и осуществления выплаты»:

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Департамент в течение трёх рабочих дней после принятия решения о включении заявителя в Список при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных мероприятием в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, издает приказ о предоставлении единовременной выплаты на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям.

В случае исчерпания лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка Департамент в течение пяти рабочих дней направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа предложение об изменении сводной бюджетной росписи окружного бюджета с целью увеличения расходов, определенных в настоящем пункте.»;

в пункте 5.2 слова «подпункте 4 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка» заменить словами «пункте 5.1 настоящего раздела»;

5) в приложении 3:

наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок оплаты или компенсации стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления всех типов семьям, в которых родился третий или последующий ребенок»;

пункт 1.1 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации мероприятия предоставления «Оплаты или компенсации стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления всех типов семьям, в которых родился третий или последующий ребенок», предусмотренного региональным проектом «Финансовая поддержка семей при рождении детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522 (далее – мероприятие), и регламентирует порядок оплаты или компенсации стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления всех типов семьям, в которых родился третий или последующий ребенок (далее соответственно – компенсация, оплата расходов).»;

в разделе 2 «Условия предоставления и размер компенсации и оплаты расходов»:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Оплате подлежат расходы на приобретение путевки на родителей и их детей в организации отдыха и оздоровления всех типов, находящиеся на территории Российской Федерации (далее – организация отдыха).»;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Компенсации подлежат фактические расходы за самостоятельно приобретенные родителями путевки для себя и своих детей в организации отдыха.»;

в пункте 2.7:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) невыставление счета на оплату организацией отдыха.»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) неприбытие семьи к месту получения услуг организации отдыха.»;

в разделе 3 «Порядок назначения и оплаты расходов»:

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Оплата расходов осуществляется на основании трехстороннего договора, заключаемого между организацией отдыха, членами семьи и Департаментом.»;

пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Подбор организации отдыха и организация взаимодействия между сторонами договора осуществляется заявителем самостоятельно.»;

пункт 3.10 признать утратившим силу;

пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Счет на оплату расходов по трёхстороннему договору организация отдыха выставляет Департаменту в день его заключения.»;

пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на расчетный счет Департамента осуществляет оплату по указанному счету путем перечисления денежных средств на выставленный организацией отдыха счет, открытый в кредитной организации, но не ранее чем за 14 дней до заезда семьи в организацию отдыха.»;

пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. Уведомление о перечислении денежных средств на расчетный счет организации отдыха направляется заявителю и организации отдыха Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня перечисления.»;

дополнить пунктами 3.15 и 3.16 следующего содержания:

«3.15. При неприбытии семьи к месту получения услуг организации отдыха возврат денежных средств производится организацией отдыха в течение трёх рабочих дней на расчетный счёт Департамента.

3.16. В трёхстороннем договоре указывается обязательное условие в соответствии с пунктом 3.15 настоящего раздела.»;

в разделе 4 «Порядок назначения и перечисления компенсации»:

пункт 4.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка Департамент при отсутствии основания для отказа в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка в предоставлении компенсации издает приказ о предоставлении выплаты в очередном финансовом году.»;

подпункт 5 пункта 4.6 изложить в следующей редакции:

«5) отрывной талон от документа (путевки), подтверждающий нахождение в организации отдыха.»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

приложение 3 признать утратившим силу.

6) в приложении 4:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятия «Компенсация стоимости найма жилого помещения семьям, имеющим детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522 (далее – мероприятие), и определяет порядок и условия предоставления компенсации стоимости найма жилого помещения семьям, имеющим детей (далее – компенсация).»;

в пункте 1.3 слова ««Компенсация стоимости найма жилого помещения семьям, имеющим детей» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404 (далее – мероприятие Подпрограммы),» исключить;

в пункте 1.4 слово «Подпрограммы» исключить;

в подпункте 3 пункта 2.1 раздела 2 «Право на компенсацию» слова «на текущий год» исключить;

7) в разделе 1 «Общие положения» приложения 5:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятия «Предоставление единовременной выплаты семьям в связи с одновременным рождением в них двух и более детей» регионального проекта «Финансовая поддержка семей

при рождении детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522 (далее – мероприятие), и определяет порядок и условия предоставления единовременной выплаты семьям в связи с одновременным рождением в них двух и более детей (далее – выплата).»;

в пункте 1.5 слово «Подпрограммы» исключить;  
в пункте 1.6 слово «Подпрограммы» исключить;

8) дополнить приложением 6 в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**  
**Председатель Правительства**

Приложение 1  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 5 марта 2024 года № 77

«Приложение 1  
к Порядку оплаты или компенсации стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления всех типов семьям,  
в которых родился третий или последующий ребенок

Начальнику Департамента социальной  
политики Чукотского автономного округа  
от гражданина \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)  
прошу оплатить стоимость путевок на членов семьи, имеющей трех и более детей, в \_\_\_\_\_

(указать наименование организации отдыха и оздоровления всех типов (далее – организация отдыха), категорию получателя  
и фамилию, имя, отчество (при наличии) лиц, на имя которых планируется приобретение путевок)

Паспорт заявителя: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения, место рождения \_\_\_\_\_  
Сведения о представляемом:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, номер, серия и дата выдачи документа, кем выдан, дата и место рождения)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя, номер, серия и дата выдачи, кем выдан)

Денежные средства прошу перечислить \_\_\_\_\_

(указывается счет, открытый в кредитной организации)

Сведения о реквизитах счёта, открытого в кредитной организации: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений предупрежден.

(дата)

(подпись заявителя (представителя заявителя))

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/законного представителя несовершеннолетнего  
или недееспособного лица, члена семьи, представителя по доверенности)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю своё согласие на обработку и использование Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа,  
расположенным по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, \_\_\_\_\_, моих персональных  
данных и персональных данных несовершеннолетних/недееспособных лиц \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему.

Согласие даётся мной для оплаты стоимости путевок в \_\_\_\_\_

(указать наименование организации отдыха)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что: согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 Порядка оплаты или компенсации стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления всех типов семьям, в которых родился третий или последующий ребенок, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166 года «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с оплатой стоимости путевки в организацию отдыха семьям, в которых родился третий или последующий ребенок.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребёнка (детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

-----  
(линия отреза)

**Расписка**

От \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление о предоставлении оплаты стоимости путевок

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_

приняты, проверены и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_

Общее количество листов \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона специалиста \_\_\_\_\_

Дата приёма заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)».

Приложение 2  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 5 марта 2024 года № 77

«Приложение 2  
к Порядку оплаты или компенсации стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления всех типов семьям,  
в которых родился третий или последующий ребенок

Начальнику Департамента социальной  
политики Чукотского автономного округа  
от гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

прошу предоставить компенсацию стоимости самостоятельно приобретенной путевки в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование организации отдыха и оздоровления всех типов (далее – организация отдыха), категорию получателя и фамилию, имя, отчество ребенка (детей), на имя которого приобретена путевка)

Паспорт заявителя: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения, место рождения \_\_\_\_\_

Сведения о представляемом: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания, номер телефона)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность, номер, серия и дата выдачи документа, кем выдан, дата и место рождения)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя, номер, серия и дата выдачи, кем выдан)

Денежные средства прошу перечислить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается счет, открытый в кредитной организации)

Сведения о реквизитах счёта, открытого в кредитной организации: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений предупрежден.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя (представителя заявителя))

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица, члена семьи, представителя по доверенности)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю своё согласие на обработку и использование Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа, расположенным по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, \_\_\_\_\_, моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетних/недееспособных лиц

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему.

Согласие даётся мной для получения компенсации стоимости путевок в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование организации отдыха)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

**Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с пунктом 4.6 Порядка оплаты или компенсации стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления всех типов семьям, в которых родился третий или последующий ребенок, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с компенсацией стоимости путевки в организации отдыха семьям, в которых родился третий или последующий ребенок.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребёнка (детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

-----  
(линия отреза)

**Расписка**

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление о предоставлении компенсации стоимости путевок

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

приняты, проверены и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_

Общее количество листов \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона специалиста \_\_\_\_\_

Дата приёма заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)».

Приложение 3  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 5 марта 2024 года № 77

«Приложение 6  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 8 апреля 2020 года № 166

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о единовременной выплате при рождении второго и (или) последующего ребенка

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятия «Предоставление единовременной выплаты при рождении второго и (или) последующего ребенка» регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522 (далее – мероприятие), и определяет порядок и условия предоставления единовременной выплаты при рождении второго и (или) последующего ребенка (далее – выплата).

1.2. Выплата устанавливается женщине, зарегистрированной по месту жительства на территории Чукотского автономного округа, родившей второго и (или) последующего ребенка в период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2028 года, если запись акта о рождении ребенка произведена в органах записи актов гражданского состояния Чукотского автономного округа.

1.3. В случае смерти женщины, объявления ее умершей, лишения ее родительских прав, право на получение выплаты предоставляется отцу детей.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на осуществление выплат, является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.5. Реализация мероприятия осуществляется Государственным казённым учреждением «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН»).

1.6. Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия.

1.7. Департамент осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации с единой цифровой платформой.

1.8. Информация о предоставлении выплаты размещается в единой цифровой платформе.

#### 2. Отдельные положения

2.1. Выплата не назначается если:

- 1) заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах;
- 2) дети переданы на воспитание опекуну, попечителю, патронному воспитателю, в приемную семью;
- 3) дети находятся на полном государственном обеспечении;
- 4) дети рождены до 1 января 2024 года или после 31 декабря 2028 года;
- 5) запись акта о рождении ребенка произведена в органах записи акта гражданского состояния за пределами Чукотского автономного округа;
- 6) у заявителя отсутствует регистрация по месту жительства на территории Чукотского автономного округа;
- 7) заявление о назначении выплаты подано на первого ребенка.

#### 3. Размер выплаты

3.1. Выплата предоставляется в размере двукратной величины прожиточного минимума на ребенка, установленного в Чукотском автономном округе в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».

#### 4. Порядок назначения выплаты

4.1. Лица, имеющие право на выплату, подают в филиал либо пункт социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН» (далее соответ-

ственно – Филиал, пункт социального обслуживания) заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению в письменном виде лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный портал), размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

В случае направления заявителем копий документов почтовым отправлением их верность должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

В день поступления в пункт социального обслуживания заявления и прилагаемых к нему документов, специалист пункта социального обслуживания направляет указанные документы в Филиал.

При этом днем обращения за предоставлением выплаты считается дата получения документов Филиалом.

4.2. Для предоставления выплаты представляются следующие документы:

- 1) заявление и согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в приложении к настоящему Положению;
- 2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, когда обращается представитель заявителя – документ, удостоверяющий полномочия представителя с обязательным предоставлением документа, удостоверяющего личность представителя заявителя);
- 3) документы (сведения) о заключении (расторжении) брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае, если фамилия, имя и (или) отчество заявителя, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству этого гражданина, указанным в свидетельстве о рождении ребенка;
- 4) документы (сведения) о рождении ребёнка (детей) – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

4.3. В рамках межведомственного взаимодействия Филиалом запрашиваются:

- 1) справка из органов опеки и попечительства о наличии/отсутствии в отношении заявителя фактов лишения родительских прав, ограничения в родительских правах, об установлении над ребенком (детьми) опеки, попечительства, о назначении патронного воспитателя, о передаче в приемную семью, о помещении ребенка (детей) на полное государственное обеспечение;
- 2) сведения о государственной регистрации рождения каждого ребенка;

3) сведения о государственной регистрации заключения брака (о регистрации расторжения брака, о перемене имени) – в случае, если фамилия, имя и (или) отчество заявителя, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству этого гражданина, указанным в свидетельстве о рождении ребенка.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4.4. Решение о предоставлении выплаты либо об отказе в ее предоставлении принимается Филиалом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Филиале.

4.5. Основания для отказа в предоставлении выплаты:

1) заявитель не соответствует условиям, установленным пунктами 1.2, 1.3 раздела 1 настоящего Положения;

2) наличие оснований, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения;

3) непредставление полного комплекта документов, указанного в пункте 4.2 настоящего раздела;

4) заявителем представлены неполные и (или) недостоверные сведения.

4.6. Под неполными сведениями понимается частичное непредставление сведений, имеющих значение для определения права на выплату (за исключением сведений, указанных в строках (графах) приложения к настоящему Положению с альтернативным заполнением информации при отсутствии условий и случаев, которые предусмотрены в пояснениях к таким строкам (графам)).

Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности.

4.7. В случае подачи заявления в письменной форме уведомление о принятом решении направляется на адрес, указанный в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет федерального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес заявителя в случае указания его при подаче заявления.

В уведомлении об отказе в предоставлении выплаты указываются причины отказа в соответствии с пунктом 4.5 настоящего раздела, а также разъясняется порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Предоставление выплаты производится до 25 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении выплаты.

Выплата осуществляется путем зачисления на личный банковский счет заявителя.

4.9. Право на обращение заявителя сохраняется до достижения детьми возраста 6 месяцев. По истечении указанного срока выплата не предоставляется.

Приложение  
к Положению о единовременной выплате при рождении второго и (или) последующего ребенка

Директору \_\_\_\_\_ филиала  
Государственного казённого учреждения  
«Чукотский окружной комплексный  
Центр социального обслуживания населения»  
от гражданина \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

#### о назначении единовременной выплаты при рождении второго и (или) последующего ребенка

Фамилия, имя, отчество (без сокращений) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

СНИЛС \_\_\_\_\_

Смена фамилии (имени, отчества) (нужное отметить):

да, \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ о смене фамилии (имени, отчества), свидетельство о заключении брака)

нет

Данные о детях, входящих в состав семьи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, очередность рождения каждого ребенка)

Прошу перечислить мне единовременную выплату при рождении второго и (или) последующего ребенка на счет в кредитной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать реквизиты счета и наименование кредитной организации)

Уведомление о принятом решении прошу направить на почтовый адрес, адрес электронной почты \_\_\_\_\_ (указать адрес)

Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательством за представление неполных и недостоверных сведений, влияющих на право получения единовременной выплаты при рождении второго и (или) последующего ребенка. Мне известно о том, что любое представление неполных и недостоверных сведений является поводом для возмещения (взыскания) заявленной выплаты.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица, члена семьи, представителя по доверенности)

№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)  
 проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
 настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Государственном казённом учреждении «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН»), филиале, пункте социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН», расположенном по адресу: Чукотский автономный округ \_\_\_\_\_, моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего/ недееспособного лица \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мною документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с указанным в заявлении видом социальной поддержки согласно пункту 4.1 раздела 4 Положения о единовременной выплате при рождении второго и (или) последующего ребенка, утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей».

Согласие даётся мной для назначения и получения единовременной выплаты при рождении второго и (или) последующего ребенка. Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что: согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГКУ «ЧОКЦСОН», филиал, пункт социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН», вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на ГКУ «ЧОКЦСОН», филиал, пункт социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН».

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

**Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о единовременной выплате при рождении второго и (или) последующего ребенка, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам ГКУ «ЧОКЦСОН», филиала ГКУ «ЧОКЦСОН», пункта социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН», в связи с назначением единовременной выплаты при рождении второго и (или) последующего ребенка.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам ГКУ «ЧОКЦСОН», филиала, пункта социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН».

(дата)

(подпись)

-----  
 (линия отреза)

**Расписка**

От \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, принявшего документы)  
 Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.  
 Заявление о предоставлении единовременной выплаты при рождении второго и (или) последующего ребёнка:  
 1) \_\_\_\_\_  
 2) \_\_\_\_\_  
 приняты, проверены и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_  
 Общее количество листов \_\_\_\_\_  
 Номер контактного телефона специалиста \_\_\_\_\_  
 Дата приёма заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись специалиста)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста).

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
 ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 марта 2024 года № 78 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление  
 Правительства Чукотского автономного округа  
 от 12 мая 2022 года № 233

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12 мая 2022 года № 233 «Об утверждении Порядка казначейского сопровождения средств окружного бюджета» следующие изменения:  
 1) пункт 2 изложить в следующей редакции:  
 «2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.);»  
 2) в пункте 1 приложения слово «, экономики» исключить.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,  
 Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 марта 2024 года № 79 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2009 года № 363

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2009 года № 363 «Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений лесного хозяйства Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 5 слова «Яковлев А.В.» заменить словами «Савченко А.А.»;

2) в Положении об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений лесного хозяйства Чукотского автономного округа:

пункт 7.5 раздела 7 «Формирование фонда оплаты труда и его использование» изложить в следующей редакции:

«7.5. При формировании фонда оплаты труда работников учреждений лесного хозяйства должностные оклады руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учитываются в следующих размерах:

1) по Государственному казённому учреждению Чукотского автономного округа «Чукотское лесничество»: руководитель учреждения – 13 219 рублей; заместитель руководителя учреждения и главный бухгалтер – 11 900 рублей.

2) по Государственному автономному учреждению Чукотского автономного округа «База авиационной охраны лесов»:

руководитель учреждения – 15 324 рубля; заместители руководителя учреждения и главный бухгалтер – 13 794 рубля.»;

приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений лесного хозяйства  
Чукотского автономного округа»

**РАЗМЕРЫ  
окладов работников учреждений лесного хозяйства Чукотского автономного округа  
по профессиональным квалификационным группам**

**1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников лесного хозяйства**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1	2	3
<b>1.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства второго уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Лесник; парашютист (десантник) – пожарный	4 156
2 квалификационный уровень	Инструктор парашютной и десантно-пожарной службы; инструктор парашютно-пожарной (десантно-пожарной) команды (группы); лесник II категории	5 017
3 квалификационный уровень	Лесник I категории, старший инструктор парашютной и десантно-пожарной службы	5 491
4 квалификационный уровень	Старший летчик-наблюдатель авиаотделения, авиагруппы	5 942
<b>1.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства третьего уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Мастер леса; инженер по охране и защите леса	6 418
2 квалификационный уровень	Начальник авиационного отделения	6 978
3 квалификационный уровень	Лесничий	8 470
<b>1.3. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства четвертого уровня»</b>		
2 квалификационный уровень	Главный лесничий	11 865

**2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1	2	3
<b>2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»</b>		
2 квалификационный уровень	Старший агент по снабжению	3 766
<b>2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам; диспетчер; оператор диспетчерской службы	5 710
4 квалификационный уровень	Механик	5 943
5 квалификационный уровень	Начальник гаража	6 418
<b>2.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; специалист по кадрам	6 977
4 квалификационный уровень	Ведущий бухгалтер; ведущий экономист; ведущий инженер по охране труда; ведущий специалист по закупкам	8 680
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	9 377
<b>2.4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»</b>		
2 квалификационный уровень	Главный диспетчер	11 866



ответственный секретарь:  
Иванова  
Виктория Эдуардовна

члены комиссии:  
Зуев  
Сергей Павлович  
Кымыет  
Наталья Яковлевна

Малюгин  
Игорь Николаевич  
Меткалёва Елена Владимировна

Хван  
Мария Геннадиевна  
Шиптенко  
Иван Павлович

– ответственный секретарь административной комиссии Администрации городского округа Анадырь;

– заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Анадырский», подполковник полиции (по согласованию);

– заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь по делам коренных и малочисленных народов;

– временно исполняющий обязанности начальника отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Анадырский», майор полиции (по согласованию);

– ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации городского округа Анадырь;

– заместитель Председателя Совета депутатов городского округа Анадырь (по согласованию);

– юрисконсульт 2 категории Муниципального казенного учреждения городского округа Анадырь «Управление делами и архив городского округа Анадырь».

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 февраля 2024 г.

№ 99

О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 18 января 2017 г. № 16

В связи с произошедшими организационно-кадровыми изменениями в структурных подразделениях Администрации городского округа Анадырь, организациях и предприятиях, руководители которых входят в состав Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Анадырь,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 18 января 2017 г. № 16 «Об утверждении состава Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Анадырь» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступит в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**С.Б. СПИЦЫН,**  
И.о. Главы Администрации

Приложение  
к постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от 29.02.24 г. № 99

«Приложение  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от 18 января 2017 г. № 16

### СОСТАВ

#### Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Анадырь

##### Председатель Комиссии:

Николаев  
Леонид Анатольевич Глава Администрации городского округа Анадырь

##### Заместители Председателя Комиссии:

Спицын  
Сергей Борисович Первый заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь

Тюменцева  
Анастасия Владимировна Заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь

##### Секретарь Комиссии:

Титов  
Вадим Николаевич Консультант отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации городского округа Анадырь

##### Члены Комиссии:

Галочки  
Сергей Анатольевич директор газомоторной теплоэлектроцентрали Общества с ограниченной ответственностью «Теплоэнергосервис ДКМ»

Зотиков  
Вадим Иванович директор Общества с ограниченной ответственностью Производственное коммерческое предприятие «ТЕМП» (по согласованию)

Кузнецов  
Виталий Анатольевич начальник отдела по обеспечению безопасности ГБУЗ «Чукотская окружная больница» (по согласованию)



2) в течение десяти календарных дней со дня принятия настоящего постановления направить копию решения об изъятии в орган регистрации прав;

3) выступить заказчиком работ по оценке изымаемого земельного участка и помещений в многоквартирном доме;

4) осуществить переговоры с правообладателями изымаемых земельных участков и помещений в многоквартирном доме относительно условий их изъятия;

5) обеспечить подготовку проектов соглашений об изъятии земельного участка и помещений в многоквартирном доме;

6) направить проекты соглашений об изъятии правообладателям для подписания.

6. В течение десяти календарных дней со дня принятия опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север», а также на официальном сайте Администрации городского округа Анадьрь.

7. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Анадьрь Спицына С.Б.

**С.Б. СПИЦЫН,**  
**И.о. Главы Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЬРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 марта 2024 г.

№ 102

Об итогах публичных слушаний по Проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Анадьрь»

Руководствуясь частью 15 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 19 Устава городского округа Анадьрь, Положением о публичных слушаниях в городском округе Анадьрь, утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Анадьрь от 27 сентября 2012 г. № 307 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Анадьрь», Протоколом публичных слушаний по вопросу рассмотрения Проекта внесения изменений в

Правила землепользования и застройки городского округа Анадьрь от 28 февраля 2024 г. № 1,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить следующие документы публичных слушаний по Проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Анадьрь»:

1) итоговый документ публичных слушаний согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) заключение о результатах публичных слушаний от 27 февраля 2024 г. согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадьрь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадьрь Калинин К.В.

**С.Б. СПИЦЫН,**  
**И.о. Главы Администрации**

Приложение 1  
к Постановлению Администрации городского округа Анадьрь от 1 марта 2024 г. № 102

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ  
публичных слушаний по вопросу рассмотрения Проекта внесения изменений  
в Правила землепользования и застройки городского округа Анадьрь**

Публичные слушания назначены Постановлением Главы городского округа Анадьрь от 5 февраля 2024 г. № 2 «О назначении публичных слушаний по Проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Анадьрь», в порядке ст. 5.1, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Извещение о назначении настоящих слушаний опубликовано в приложении «Ведомости» газеты «Крайний Север» от 09.02.2024 № 5/1 (1151/1), Проект размещен на официальном сайте Администрации городского округа Анадьрь, а также на информационном стенде, расположенном на 1 этаже Администрации.

Инициатор публичных слушаний: Глава городского округа Анадьрь.

Дата проведения: 27 февраля 2024 г., начало в 11:00 часов.

Место проведения: актовый зал Администрации городского округа Анадьрь (ул. Рувльтегина, 1, кабинет 29).

№ вопроса	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Порядковый номер рекомендации	Предложения и рекомендации	Предложение внесено (поддержано)	Примечания
1.	Внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Анадьрь	1	Одобрить Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки в городском округе Анадьрь. С учетом результатов публичных слушаний обеспечить направление пакета документов с соответствующим протоколом Главе Администрации городского округа Анадьрь для последующего направления в Совет депутатов городского округ Анадьрь.	Тюнягина Ю.И. – заместитель председателя Комиссии по землепользованию и застройке городского округа Анадьрь	«За» – 13, «Против» – 0, «Воздержалось» – 0

Приложение 2  
к Постановлению Администрации городского округа Анадьрь от 1 марта 2024 г. № 102

**Заключение  
о результатах публичных слушаний по Проекту «О внесении изменений  
в Правила землепользования и застройки городского округа Анадьрь» 27 февраля 2024 г. г. Анадьрь**

В целях выявления учета мнения и интересов жителей городского округа Анадьрь, в соответствии со статьями 5.1, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 19 Устава городского округа Анадьрь, Положением о публичных слушаниях в городском округе Анадьрь, утвержденным Решением Со-

вета депутатов городского округа Анадьрь от 27 сентября 2012 г. № 307 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Анадьрь», Постановлением Главы городского округа Анадьрь от 5 февраля 2024 г. № 2 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Анадьрь» 27 февраля 2024 г. прошли публичные слушания по Проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Анадьрь».

В публичных слушаниях приняли участие жители городского округа Анадьрь.

Извещение о назначении настоящих слушаний опубликовано в приложении «Ведомости» газеты «Крайний Север» от 09.02.2024 № 5/1 (1151/1), проект размещен на официальном сайте Администрации городского округа Анадьрь, также на информационном стенде, расположенном на 1 этаже Администрации. Инициатор

публичных слушаний: Глава Администрации городского округа Анадьрь.

В сроки, установленные Постановлением Главы городского округа Анадьрь от 5 января 2024 г. № 2 от жителей, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, иных заинтересованных лиц городского округа Анадьрь, предложений и замечаний по проекту не поступило.

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола № 1 от 27 февраля 2024 г.

Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки содержит следующие изменения:

Градостроительный регламент территориальной зоны СХ. Зона сельскохозяйственного назначения:

1) дополнить основным видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)»;

2) таблицу 40.1 «Виды разрешенного использования зоны сельскохозяйственного назначения (СХ)» «Основные виды разрешенного использования» дополнить абзацем следующего содержания:

2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1; производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных
-----	---	---

2. В Карту градостроительного зонирования городского округа Анадьрь внести следующее:

1) изменить границы территориальной зоны И (зона объектов инженерной инфраструктуры), расположенной в с. Тавайваам, в районе в/ч 90099 путем включения территории общего пользования (зоны природного ландшафта), согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению;

2) изменить границы территориальных зон И (Зона объектов инженерной инфраструктуры), а также П. (Зона производственно-коммунальных объектов), путем образования территориальной зоны СХ (Зона объектов сельскохозяйственного назначения), расположенной по адресу: г.Анадьрь, ул. Рультеггина, в районе Водоочистой станции, согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению.

Проект состоит из текстовой и графической части.

Графическая часть представлена картой градостроительного зонирования, в которой отображается корректировка границ территориальных зон.

Заместитель председателя комиссии доложил участникам слушаний о цели проведения публичных слушаний, о порядке утверждения указанного проекта.

В ходе проведенных публичных слушаний вопросов и предложений не поступало.

Рассмотрев итоги публичных слушаний вынесено следующее заключение:

1. Публичные слушания по Проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Анадьрь» считать состоявшимися.

2. Одобрить Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Анадьрь.

3. Направить пакет документов с протоколом № 1 от 28 февраля 2024 г., и настоящим заключением Главе Администрации городского округа Анадьрь для последующего направления в Совет депутатов городского округ Анадьрь.

**Ю.И. ТЮНЯГИНА,**  
Заместитель председателя комиссии

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЬРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 марта 2024 г.

№ 103

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 27 января 2022 г. № 32

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с федеральным законодательством некоторых положений Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным автономным образовательным учреждениям городского округа Анадьрь субсидии на иные цели, в целях выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам муниципальных образовательных организаций городского округа Анадьрь,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 27 января 2022 г. № 32 «О порядке определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям городского округа Анадьрь субсидии на иные цели, в целях выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений

специалистам муниципальных образовательных организаций» следующие изменения:

1) В Порядке определения объема и условий предоставления муниципальным автономным образовательным учреждениям городского округа Анадьрь субсидии на иные цели, в целях выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам муниципальных образовательных организаций (далее – Порядок):

а) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, в целях выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам муниципальных образовательных организаций (далее – Соглашение), Учреждение предоставляет Учредителю следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе в течение 3 (трех) рабочих дней с момента отправления факсимильных или электронных копий:

1) заявление (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку), подписанное руководителем Учреждения, заверенное печатью Учреждения, на получение субсидии;

2) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет обоснование суммы субсидии, содержащий информацию о количестве сотрудников, обратившихся к работодателю с заявлением о выплате денежной

компенсации за наем (поднаем) жилых помещений с указанием должности, предполагаемый период оплаты в соответствии со сроком действия договора, размер денежной компенсации в месяц, количество месяцев, подлежащих оплате в текущем финансовом году;

3) справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее, чем 1 (первое) число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на предоставление субсидии.

Датой предоставления указанных в данном пункте документов считается дата регистрации их в надлежаще оформленном бумажном виде учредителем в журнале регистрации входящих документов.»;

б) пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Перечисление субсидии осуществляется Учредителем ежемесячно на основании заявки (заявок) учреждения и докумен-

тов, установленных в соглашении о предоставлении субсидии, исходя из потребности в субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем обращения специалистов, на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Лебедеву И.А.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,**  
Глава Администрации

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 марта 2024 г.

№ 104

Об утверждении Положения о порядке выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам муниципальных образовательных организаций городского округа Анадырь

В целях обеспечения эффективной кадровой политики в части создания надлежащих жилищных условий для специалистов муниципальных образовательных организаций городского округа Анадырь,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам муниципальных образовательных организаций городского округа Анадырь.

2. Финансирование расходов на выплату денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам

муниципальных образовательных организаций городского округа Анадырь, осуществляется в пределах средств бюджета городского округа Анадырь, предусмотренных на данные цели.

3. Признать утратившим силу с 1 января 2024 года постановление Администрации городского округа Анадырь от 01 июня 2020 г. № 306 «Об утверждении Положения о порядке ежемесячной выплаты денежной компенсации за найм (поднаем) жилых помещений специалистам муниципальных образовательных организаций городского округа Анадырь».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Лебедеву И.А.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,**  
Глава Администрации

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 4 марта 2024 г. № 104

### Положение о порядке выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам муниципальных образовательных организаций городского округа Анадырь

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размер, порядок и условия выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам муниципальных образовательных организаций городского округа Анадырь.

1.2. Право на получение денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений предоставляется при одновременном наличии следующих условий:

1) специалисты муниципальных образовательных организаций городского округа Анадырь являются педагогическими работниками, руководителями, заместителями руководителей, руководителями структурных подразделений или их заместителями, должности которых указаны в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – сотрудник);

2) сотрудник не является собственником жилого помещения, расположенного на территории городского округа Анадырь (далее также – жилое помещение), или членом семьи собственника

жилого помещения либо нанимателем жилого помещения по договорам социального найма, найма специализированного жилого помещения, найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального найма, найма специализированного жилого помещения, найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

3) сотрудником (или) членами его семьи, работающими на территории городского округа Анадырь, не заключался договор субаренды льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан на территории Чукотского автономного округа, порядок предоставления которого определен нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа;

4) сотрудником заключен договор найма (поднайма) жилого помещения в соответствии с главой 35 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – договор найма (поднайма) жилого помещения) с физическим или юридическим лицом (наймодателем).

1.3. Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам (далее – денежная компенсация) осуществляется работодателем.

## 2. Источник финансирования и размер денежной компенсации

2.1. Источником финансирования денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений является субсидия из окружного бюджета бюджету городского округа Анадьрь и средства софинансирования бюджета городского округа Анадьрь.

2.2. Денежная компенсация выплачивается по фактическим затратам в размере, предусмотренном договором найма (поднайма) жилого помещения, но не свыше 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей в месяц.

2.3. Расходы, связанные с платой за наем (поднаем), превышающие размер возмещения, рассчитанного в соответствии с положениями пункта 2.2 настоящего Положения, осуществляются сотрудником самостоятельно.

2.4. В стоимость найма (поднайма) жилого помещения по условиям договора не должны быть включены коммунальные услуги, плата за капитальный ремонт, расходы на оплату услуг телефонной связи, кабельного телевидения, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», залоговые и иные компенсационные суммы.

### 3. Условия и порядок выплаты денежной компенсации

3.1. Для получения денежной компенсации сотрудник обращается к работодателю (руководителю Учреждения) с заявлением о выплате денежной компенсации (далее – заявление) по форме, утвержденной приложением к настоящему Положению, с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя, и представляет:

- 1) копию паспорта;
- 2) договор найма (поднайма) жилья;
- 3) справки с места работы членов семьи о том, что выплата компенсации за наем (поднаем) жилого помещения, указанного в договоре найма (поднайма), предоставленного специалистом, им не производилась;
- 4) выписку из ЕГРН об отсутствии в собственности специалиста и членов его семьи жилых помещений, расположенных на территории городского округа Анадьрь.

Копия договора найма (поднайма) жилого помещения представляется с предъявлением оригинала в случае, если она не заверена нотариально.

Документы, указанные в подпунктах 1-2 настоящего пункта, предоставляются сотрудниками единожды.

В целях осуществления контроля за расходованием средств на выплату денежной компенсации, документы, указанные в подпунктах 3-4 настоящего пункта, предоставляются сотрудниками:

- при первоначальном обращении о выплате денежной компенсации;
- до начала очередного финансового года, но не позднее 25 декабря текущего финансового года с приложением заявления в произвольной форме на получение ежемесячной выплаты компенсации в очередном финансовом году.

3.2. Заявление регистрируется работодателем в день обращения сотрудника за денежной компенсацией.

3.3. Решение об установлении денежной компенсации либо отказе в предоставлении денежной компенсации принимается работодателем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты обращения сотрудника.

3.4. Решение об установлении денежной компенсации либо отказе в предоставлении денежной компенсации оформляется распорядительным актом работодателя и в течение 5 (пяти) рабочих дней доводится до сведения сотрудника.

3.5. Решение об установлении денежной компенсации должно содержать срок установления денежной компенсации на текущий финансовый год, который не должен превышать как срок действия договора найма (поднайма), так и срок, на который заключен трудовой договор с сотрудником, и размер денежной компенсации.

3.6. Денежная компенсация назначается и выплачивается с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения сотрудника за ее выплатой к работодателю.

В дальнейшем, в случае заключения сотрудником договора найма жилого помещения на новый срок или заключения дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения, предоставление денежной компенсации продолжается. При предоставлении сотрудником договора найма жилого помещения на новый срок или дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения, работодатель в течение пяти рабочих дней с даты обращения сотрудника принимает решение о продлении выплаты денежной компенсации.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации являются:

- 1) несоответствие сотрудника категории граждан, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения;
- 2) представление документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, не в полном объеме.

3.8. При устранении оснований для отказа в предоставлении денежной компенсации, сотрудник имеет право повторно обратиться к работодателю с заявлением на получение денежной компенсации в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

3.9. После принятия решения об установлении денежной компенсации для ее получения сотруднику необходимо самостоятельно предоставлять в бухгалтерию Учреждения авансовый отчет с приложением копии документа, подтверждающего оплату за наем (поднаем) жилого помещения за прошедший месяц в срок, не позднее последнего числа месяца, за который производится оплата.

Документом, подтверждающим оплату за наем (поднаем) жилого помещения, являются: чек, платежное поручение, расписка, квитанция.

Копия документа, подтверждающего оплату за наем (поднаем) жилого помещения, представляется с предъявлением оригинала в случае, если она не заверена нотариально.

В случае непредоставления документа, подтверждающего оплату за наем (поднаем) жилого помещения, оплата переносится на следующий месяц.

3.10. Денежная компенсация выплачивается путем перечисления денежных средств на счет сотрудника, открытый им в кредитной организации и указанный в заявлении.

3.11. Сотрудник несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов работодателю.

### 4. Изменение размеров и прекращение выплаты денежной компенсации

4.1. В случае изменения фактических затрат за наем (поднаем) жилого помещения сотрудник обязан сообщить о таких изменениях в течение трех рабочих дней в письменной форме работодателю. Денежная компенсация в новых размерах выплачивается сотруднику со дня наступления этих изменений на основании его письменного заявления с приложением документов, подтверждающих изменение таких затрат, предоставляемых в порядке, установленном пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения.

В указанном случае, на основании такого заявления издается новый распорядительный акт в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения, с одновременной утратой силы предыдущего.

4.2. Выплата денежной компенсации за неполный месяц производится пропорционально времени, за которое сотрудник имел право на ее получение.

4.3. В случае досрочного прекращения действия договора найма (поднайма) жилого помещения денежная компенсация предоставляется сотруднику за фактический период действия договора найма (поднайма) жилого помещения с учетом положений пункта 3.6 раздела 3 настоящего Положения.

4.4. В случае заключения в течение одного месяца нескольких договоров найма (поднайма) жилых помещений, каждый из которых был заключен после прекращения действия предыдущего договора найма (поднайма) жилого помещения, компенсация предоставляется пропорционально времени действия каждого из указанных договоров.

4.5. Выплата денежной компенсации прекращается со дня утраты права на нее.

4.6. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- 1) заявление сотрудника о прекращении выплат;
- 2) прекращение действия трудового договора с Учреждением;
- 3) изменение обстоятельств, в результате чего сотрудник более не соответствует требованиям пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения;
- 4) в случае смерти сотрудника либо вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим или признании его безвестно отсутствующим.

4.7. Сотрудник, получающий денежную компенсацию, обязан в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить в письменной форме работодателю об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации.

4.8. Вопрос о назначении, отказе в назначении, прекращении выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жи-

лого помещения сотруднику, а также споры и разногласия о взыскании необоснованно перечисленных средств денежной компенсации разрешаются путем переговоров между сотрудником и представителем работодателя либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. При выявлении факта предоставления недостоверных сведений, а также в случае невыполнения сотрудником

обязанности по уведомлению о наступлении случаев, влекущих прекращение предоставления денежной компенсации либо изменения ее размера, сотрудник обязан возвратить необоснованно полученную денежную компенсацию либо ее часть добровольно. При отказе от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению о порядке выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам муниципальных образовательных организаций городского округа Анадырь

Руководителю \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
Рабочий телефон \_\_\_\_\_;  
мобильный \_\_\_\_\_

### Заявление о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения

Прошу предоставить мне денежную компенсацию за наем (поднаем) жилого помещения.

Дата начала найма (поднайма) жилого помещения: \_\_\_\_\_ года

Дата трудоустройства: \_\_\_\_\_ года

Наименование должности \_\_\_\_\_.

Регистрация по месту жительства/пребывания (нужное подчеркнуть): г. Анадырь ул. \_\_\_\_\_, Д. \_\_\_\_, кв. \_\_\_\_.

Размер фактической оплаты в месяц за жилое помещение: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Достоверность предоставленных сведений и документов гарантирую.

Настоящим подтверждаю:

- факт отсутствия у меня и членов моей семьи жилья в собственности на территории городского округа Анадырь;
- что не являюсь получателем жилого помещения на условиях договора социального или служебного найма;
- отсутствие заключенного договора субаренды льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан на территории Чукотского автономного округа, порядок предоставления которого определен нормативным правовым актом Правительств Чукотского автономного округа.

Обязуюсь в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить о факте приобретения в собственность жилого помещения, расположенного на территории городского округа Анадырь или предоставления жилого помещения по договору социального или служебного найма или заключения договора субаренды льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан на территории Чукотского автономного округа.

Дата: Подпись:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 марта 2024 г.

г. Анадырь

№ 126

### О внесении изменений в состав административной комиссии Анадырского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 1 марта 2022 года № 136 «Об утверждении состава административной комиссии Анадырского муниципального района»

В связи с кадровыми изменениями, Администрация Анадырского муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав административной комиссии Анадырского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 1 марта 2022 года № 136 «Об утверждении состава административной

комиссии Анадырского муниципального района», следующие изменения:

1) слова «Бегун Наталья Валерьевна – Первый заместитель Главы Администрации – начальника Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации Анадырского муниципального района» заменить словами «Бегун Наталья Валерьевна – заместитель Главы Администрации – начальник Управления по организационным и административно-правовым вопросам»;

2) слова «Иванов Станислав Алексеевич – начальник отдела правовой службы и консультативной работы Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации Анадырского муниципального района» заменить словами «Иванов Станислав Алексеевич – заместитель начальника Управления по организационным и административно-правовым вопросам».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**В.В. БОЧКАРЕВ,**  
И.о. Главы Администрации

Ведомственное приложение  
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

**Ведомости**

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :  
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.  
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru  
Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север» :  
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.  
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.  
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.

Тираж 294 экз.  
Заказ №9 от 6.03. 2024 г.

Цена:  
бесплатно, только  
для ведомственных  
подписчиков газеты.