

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН

**«О внесении изменений в Закон
Чукотского автономного округа
«О наделении муниципального образования
Провиденский городской округ
статусом муниципального округа»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
27 марта 2026 года

Статья 1

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 30 сентября 2024 года № 56-ОЗ «О наделении муниципального образования Провиденский городской округ статусом муниципального округа» («Ведомости» № 39/1 (1185/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 39 (2461) от 04.10.2024 г.) следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1

1. Наделить с 1 января 2025 года муниципальное образование Провиденский городской округ статусом муниципального округа с административным центром в поселке городского типа Провидения.

2. Границы Провиденского муниципального округа совпадают с границами Провиденского городского округа и устанавливаются согласно карте-схеме (приложение 1) и описанию (приложение 2).

3. В состав территории Провиденского муниципального округа входят населенные пункты, перечень которых определен в соответствии с приложением 3 к настоящему Закону.»;

2) в статье 4:

а) часть 3 признать утратившей силу;

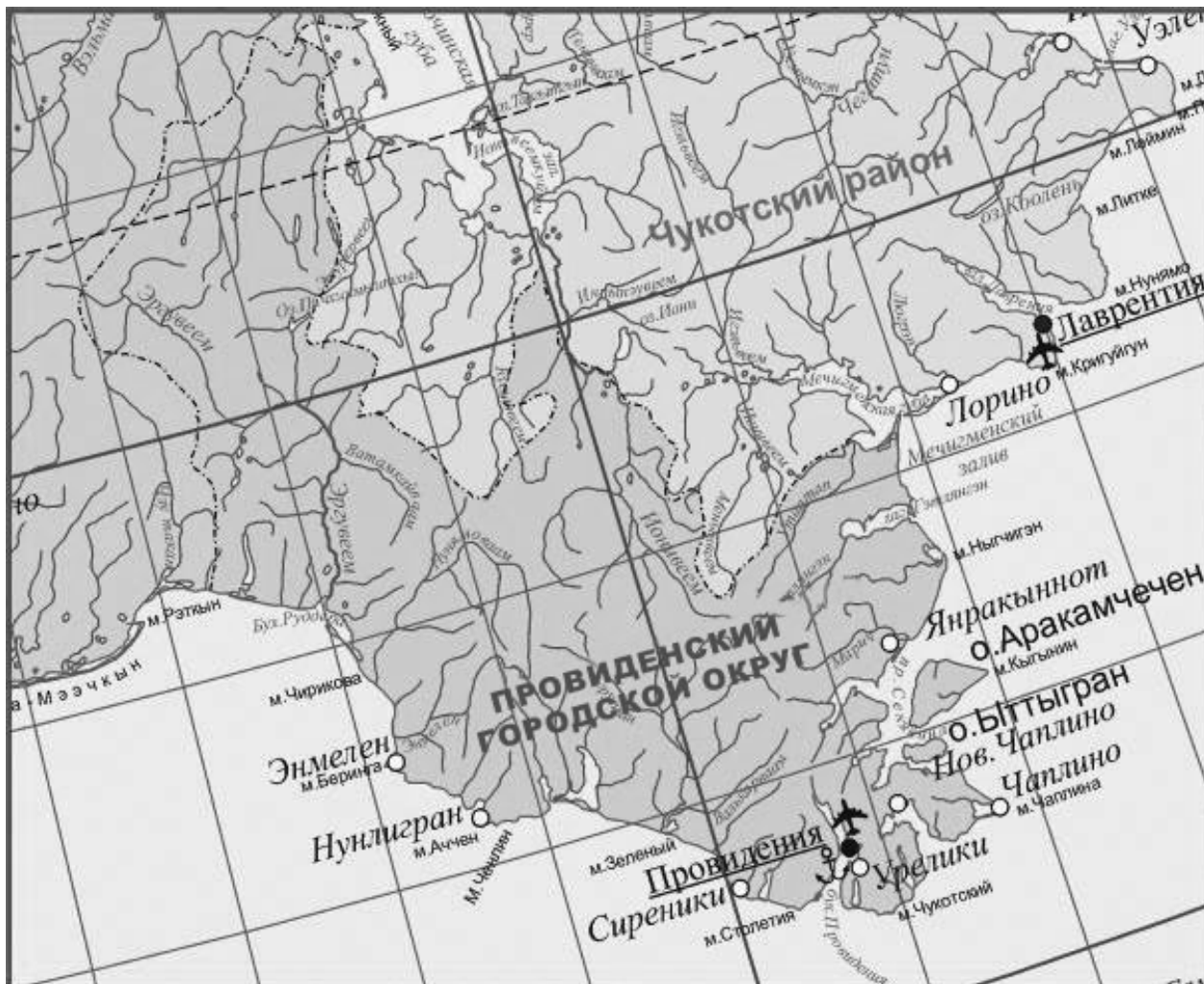
б) дополнить часть 6 следующего содержания:

«6. С 1 января 2027 года органы местного самоуправления Провиденского муниципального округа осуществляют полномочия по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в соответствии с федеральным законодательством.»;

3) дополнить приложениями 1 – 3 следующего содержания:

«Приложение 1
к Закону Чукотского автономного округа «О наделении муниципального образования
Провиденский городской округ статусом муниципального округа»

КАРТА-СХЕМА
ГРАНИЦЫ ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА



Приложение 2
к Закону Чукотского автономного округа «О наделении муниципального образования
Провиденский городской округ статусом муниципального округа»

ОПИСАНИЕ ГРАНИЦЫ ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Граница Провиденского муниципального округа проходит от условной точки 1, расположенной на береговом урезе Анадырского залива Берингова моря в 500 метрах к западу (по береговой линии) от западного основания косы Утиная, далее на север по водоразделам через вершину горы Плоская (653) до горы Горбик (условная точка 2), расположенной в 4,4 км к западу от западного берега озера Пьюгыттын.

2. Граница Провиденского муниципального округа по смежеству с муниципальным округом Эгвекинот:

от условной точки 2 граница на протяжении 290 км идет на запад по водоразделам ручьев Скудный и Правый Ястребок через отметку 241, далее по водоразделу ручьев Щедрый и Кууль через отметку 452, по водоразделу ручьев Ястребок и Кууль, по западному склону г. Энэнникит (494) через отметки 402, 534, далее граница поворачивает на юг через отметки 577, 649 (г. Кавральскын), доходит до отметки 487, здесь поворачивает на запад, пересекает в среднем течении реку Лынатгыргываам, проходит через отметку 612 (г. Чэмэн) до отметки 637 (г. Выскынай), далее граница идет на северо-запад через отметку 670 (г. Равпыркэн) до точки с отметкой 922, огибает с южной стороны озеро Дородное и по водоразделу рек Милюткэйвеем и Лынатгыргываам через отметки 579, 322, 392 выходит на г. Тройка (634);

затем граница идет на восток между озерами Тройка, огибая два озера с севера, затем на юго-запад через отметки 437, 296 между ручьями Утиный Выводок и Гусак через отметку 438, поворачивает на запад, проходит через отметку 536, огибает оз. Утенок с севера, идет через отметки 641, 627, 630, далее на юг по водоразделу реки Важная и правых притоков Барьерный и Усовый реки Канэнмываам до г. Бесшумная (532), через отметку 507 до г. Сусликовая (566), по отметкам 480, 478, далее идет на восток по водоразделу притоков рек Чевтакан и Ергывеем через отметки 514, 572 (г. Пейзажная), затем общее направление на юг через отметки 507, 567, 465, 550 (г. Рыхлая), 525, 500, пересекает в верхнем течении руч. Кымчегын и про-

ходит через отметки 647, 747, 741 (г. Гагара), 656 (г. Плоская), 527, 173, огибая оз. Береговое с запада выходит к условной точке 3, расположенной на побережье Анадырского залива (точка стыка границ муниципального округа Эгвекинот и Провиденского муниципального округа).

3. Граница Провиденского муниципального округа по смежеству с Чукотским муниципальным районом:

от условной точки 2 на расстоянии 12 км в общем направлении на север и далее в общем направлении на юго-юго-восток до горы с отметкой 525, включая бассейн реки Кууль по водоразделам, на запад 5 км и далее с резким поворотом на юг до места впадения реки Этурэрэгыттын в реку Этурэрвээм по водоразделам через вершину с отметкой 404, далее до вершины горы Леурер (604) по водоразделу гор; затем проходит в общем направлении на юго-восток до вершины горы Обломочная (602) по водоразделам через вершины гор с отметками 521, 421, потом на восток до горы Кычымлэн (841) по водоразделам через вершины 512, 303, пересекая реку Кучьювээм в широтном направлении, затем на северо-северо-восток к точке нижнего течения реки Ионивеем в 10 км к югу от устья по водоразделу между левыми притоками нижнего течения реки Ионивеем и правыми притоками реки Улювээм, затем на юг по течению реки Ионивеем до точки на реке в 7,5 км к западу от горы Ыльхвэгыт (351), далее на расстоянии 14 км на восток с резким поворотом на юг до водоразделов верховьев рек Ионивеем и Гетлянен, затем граница проходит по водоразделу верховьев левых притоков реки Утаатап до места впадения реки в Мечигменскую губу Берингова моря, далее до устье-вой части Мечигменской губы, включая южную Мечигменскую косу в границах Провиденского муниципального округа, далее от условной точки 3 до условной точки 4 границы Провиденского муниципального округа совпадают с береговой чертой юго-восточного побережья Чукотского полуострова, а также включают группу островов пролива Синявина: Аракамчечен, Итыгран, Нунеанган, Кынкай.

Приложение 3
к Закону Чукотского автономного округа «О наделении муниципального образования
Провиденский городской округ статусом муниципального округа»

ПЕРЕЧЕНЬ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ТЕРРИТОРИИ ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Поселок городского типа Провидения.

2. Поселки сельского типа (села): Новое Чаплино, Нунлигран, Сиреники, Энмелен, Янракыннот.»

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«10» апреля 2026 года
№ 11-ОЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ЗАКОН

«О внесении изменений в Закон Чукотского автономного округа «О наделении муниципального образования городской округ Эгвекинот статусом муниципального округа»

Принят Думой Чукотского
автономного округа
27 марта 2026 года

Статья 1

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 30 сентября 2024 года № 58-ОЗ «О наделении муниципального обра-

зования городской округ Эгвекинот статусом муниципального округа» («Ведомости» № 39/1 (1185/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 39 (2461) от 04.10.2024 г.) следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1

1. Наделить с 1 января 2025 года муниципальное образование городской округ Эгвекинот статусом муниципального округа с административным центром в поселке городского типа Эгвекинот.

2. Границы муниципального округа Эгвекинот совпадают с границами городского округа Эгвекинот и устанавливаются согласно карте-схеме (приложение 1) и описанию (приложение 2).

3. В состав территории муниципального округа Эгвекинот входят населенные пункты, перечень которых определен в соответствии с приложением 3 к настоящему Закону.»;

2) в статье 4:

а) часть 3 признать утратившей силу;

б) дополнить частью 6 следующего содержания:
«6. С 1 января 2027 года органы местного самоуправления муниципального округа Эгвекинот осуществляют полномочия по решению вопросов непосредственного обеспечения жиз-

недеятельности населения в соответствии с федеральным законодательством.»;

3) дополнить приложениями 1 – 3 следующего содержания:

«Приложение 1
к Закону Чукотского автономного округа «О наделении муниципального образования городской округ Эгвекинот статусом муниципального округа»

**КАРТА-СХЕМА
ГРАНИЦЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЭГВЕКИНОТ**



Приложение 2
к Закону Чукотского автономного округа «О наделении муниципального образования городской округ Эгвекинот статусом муниципального округа»

**ОПИСАНИЕ
ГРАНИЦЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЭГВЕКИНОТ**

1. Граница муниципального округа Эгвекинот по смежеству с Чукотским муниципальным районом:
начальной точкой границы является условная точка 14, граница на протяжении 22,5 км идет в общем западном направлении по междуречью рек Рыркаленваам и Айманнайваам, далее через отметку 48 проходит в 300 м западнее озера Рыркален и по междуречью реки Айманнайваам и реки Екканнайваам до условной точки 15 – гора Анкагыргычгын (точки стыка границ муниципального округа Эгвекинот, Чукотского муниципального района и Провиденского муниципального округа).

2. Граница муниципального округа Эгвекинот по смежеству с Провиденским муниципальным округом:
от условной точки 15 граница на протяжении 290 км идет на запад по водоразделам ручьев Скудный и Правый Ястребок через отметку 241, далее по водоразделу ручьев Щедрый и Кууль через отметку 452, по водоразделу ручьев Ястребок и Кууль, по западному склону горы Энэнникит (494) через отметки 402, 534, далее граница поворачивает на юг через от-

метки 577, 649 (гора Кавралыбскын), доходит до отметки 487, здесь поворачивает на запад, пересекает в среднем течении реку Лынатгыргываам, проходит через отметку 612 (гора Чэмэн) до отметки 637 (гора Выскынай), далее граница идет на северо-запад через отметку 670 (гора Равпыркан) до точки с отметкой 922, огибает с южной стороны озеро Дородное и по водоразделу рек Милюткэйвеем и Лынатгыргываам через отметки 579, 322, 392 выходит на гору Тройка (634);
затем граница идет на восток между озерами Тройка, огибая два озера с севера, затем на юго-запад через отметки 437, 296 между ручьями Утиный Выводок и Гусак через отметку 438, поворачивает на запад, проходит через отметку 536, огибает озеро Утенок с севера, идет через отметки 641, 627, 630, далее на юг по водоразделу реки Важная и правых притоков Барьерный и Усовый реки Канэнмываам до горы Бесшумная (532), через отметку 507 до горы Сусликовая (566), по отметкам 480, 478, далее идет на восток по водоразделу притоков рек Чевтакан и Ергывеем через отметки 514, 572 (гора Пейзажная), затем общее направ-

ление на юг через отметки 507, 567, 465, 550 (гора Рыхлая), 525, 500, пересекает в верхнем течении ручей Кымчечгын и проходит через отметки 647, 747, 741 (гора Гагара), 656 (гора Плоская), 527, 173, огибая озеро Береговое с запада, выходит на точку 17, расположенную на побережье Анадырского залива (точку стыка границ муниципального округа Эгвекинот и Провиденского муниципального округа).

3. От условной точки 17 граница проходит по берегу Анадырского залива и Залива Креста по суше и по морю, включая остров Коса-Мээскын (Мээчкын), повторяя все береговые очертания на протяжении 578 км до точки 18 – землянки Анпенанутегын (точки стыка границ муниципального округа Эгвекинот и Анадырского муниципального округа).

4. Граница муниципального округа Эгвекинот по смежеству с Анадырским муниципальным округом:

от условной точки 8 идет на протяжении 605 км на запад, огибая с юга озеро Яргыгытгын, до ручья Большой Медвежий, далее по руслам рек и ручьев: Большой Медвежий, Правый Графитный, Тнеквеем – до впадения реки Скалистая. Далее граница идет на север по руслу реки Скалистая до слияния ручья Звонкий и реки Скалистая, затем на запад по первому безымянному притоку ручья Звонкий до реки Волчья – в месте впадения четвертого правого безымянного ручья, далее на юго-запад по руслу реки Волчья до впадения ручья Волчий, поворачивает на север и проходит по руслу ручья Волчий до отметки 468 (гора Волчья) и по междуречью ручья Вилюн и реки Извилистая, затем граница идет на запад, огибая с севера озеро Светлое по руслу реки Тавайваам до слияния ее с рекой Кычкаваам;

далее граница идет на север по руслу реки Кычкаваам, проходит между озерами Большое и Общее, огибая с востока безымянное озеро, по руслу ручья Ветка до впадения его в реку Канчалан, далее на северо-восток по руслу реки Канчалан до слияния рек Южный Тадлеоан и Койвэлгыргываам, затем на северо-запад по руслу реки Койвэлгыргываам до притока реки Медвежья, по его руслу до истока, далее по водоразделу реки Хаотичная и реки Теркынмываам до отметки 900 (гора Гребень), затем на юго-запад по водоразделу до отметки 808 (гора Входная), здесь граница поворачивает на запад, проходит через отметки 917 (гора Фантазия), 876 (гора Контрольная), далее на север по водоразделу ручьев Каменистый и Проказник через отметку 412 на Амгуэмский проход, огибает с востока озеро Глубокое, выходит на гору Одинокая (679), затем огибает с запада озеро Лисье, с востока озеро Гагарье, идет через отметку 574 до отметки 671 (гора Продольная), далее идет на запад, огибает с юга озеро Алмазное до горы Мертвая (671), затем на юг между озерами Мертвое и Нырковое через отметки 692, 795, далее на запад, оставляя с юга озеро Зонт, через отметки 771 (гора Межперевальная), 1018 (гора Туманка), далее проходит в общем направлении на северо-запад, проходит мимо озера Узкое, огибая его с востока до отметки 878 (гора Рябая), пересекает реку Танюрер в месте впадения ручья Ласун, выходит на отметку 809 (гора Межручейная). Затем граница идет по отметкам 844, 935 (гора Снежинка), 726 (гора Мутная), 942 (гора Цырковая), 935, 867 (гора Угроза), проходит между озерами Длинные через отметку 857 (гора Футляр), по отметкам 953, 834, пересекает реку Койчинвеем в месте впадения Правого Кончинвеема, через отметки 623, 1362 (гора Обзорная) и по крутому западному склону гора Рыжая (1053) выходит на гору Гагарья (1107), далее, огибая ручей Неутомимый через отметку 747, выходит на реку Большая Осиновая в месте слияния с рекой Малой Осиновой, идет по руслу реки Малой Осиновой до места впадения ручья Лучистая до точки 12;

далее от условной точки 12 по руслу реки Лучистая до места слияния с рекой Малая Осиновая и реки Болотистой, затем по руслу реки Болотистой через перевал Травянистый, через озеро Квадратное, Провальные озера, по руслу реки Голубичной

до места слияния с рекой Большой Пыкарваам, затем по руслу реки Большой Пыкарваам, проходит по берегу озера Ловушка, по отметкам 1102, 1128 (гора Скалистая), 1004 (гора Пороговая), 798 (гора Пог) и выходит на реку Малый Почкарваам в месте слияния с рекой Ивовою, далее идет по руслу реки Ивовою на протяжении 150,8 км до условной точки 8 с географическими координатами 68°10' северной широты, 174°37' восточной долготы.

5. Граница муниципального округа Эгвекинот по смежеству с муниципальным округом Певек:

начальной точкой участка границы муниципального округа Эгвекинот является условная точка 8 (перевал Вьючный), где заканчивается граница с Анадырским муниципальным округом, граница идет протяженностью 69,9 км по водоразделу рек Элькаквун – Калвараваам до условной точки 7;

от условной точки 7, расположенной на границе водораздела рек Элькаквун – Калвараваам, с координатами 68°26'23,0» северной широты, 173°59'14,7» восточной долготы граница идет по прямой в северном направлении протяженностью 3,9 км до условной точки 6;

от условной точки 6, расположенной на притоке Выквыльвэгыргын, с координатами 68°28'27,1» северной широты, 173°58'23,4» восточной долготы граница идет в северном направлении по притоку Выквыльвэгыргын протяженностью 8,7 км до условной точки 5;

от условной точки 5, расположенной в устье впадения притока Выквыльвэгыргын, граница идет в северном направлении вверх по реке Пальяваам протяженностью 15,8 км до условной точки 4;

от условной точки 4, расположенной на реке Пальяваам на расстоянии 6,1 км вверх по течению от бывшего населенного пункта Пальяваам, граница идет по водоразделу Ватапваам – Кукзвеем – Пальяваам протяженностью 76,6 км до условной точки 3;

от условной точки 3, расположенной на водоразделе рек Ватапваам – Кукзвеем – Пальяваам, граница идет в северо-восточном направлении по реке Кукзвеем протяженностью 45 км, в точке слияния рек Кукзвеем, Пегтымель, Рыннатиныйн поворачивает на север и проходит в северном направлении по реке Пегтымель протяженностью 45 км до устья реки Кусвеем, далее граница идет вдоль реки Кууль-Иннукуэй в северо-восточном направлении от истоков до устья реки Кууль-Иннукуэй протяженностью 65 км до условной точки 2;

от условной точки 2, расположенной в устье реки Кууль-Иннукуэй, граница поворачивает на восток, проходит по южному берегу лагун Валькакынмангкы, Уваргынкынмангкы, повторяя береговые очертания, на протяжении 40 км до охотничьего домика на восточном берегу лагуны Уваргынкынмангкы – условной точки 1.

6. Далее граница проходит вдоль побережья Восточно-Сибирского и Чукотского морей, включает в себя остров Врангеля с расположенным на нем населенным пунктом (село Ушаковское) и остров Геральд, от условной точки 1 до условной точки 13, расположенной в устье реки Амгуэма, затем от условной точки 13 граница на протяжении 121,5 км идет в юго-восточном направлении по берегу Чукотского моря, повторяя все его очертания, до границы села Ванкарем, далее по границе до мыса Онмын, огибает мыс и проходит в юго-юго-восточном направлении по побережью до границы села Нутэпэльмен, затем на юг по косе Длинная, захватывая остров Колючин, острова Серых Гусей и остров Южный, до мыса Куркален.

Далее граница идет по западному берегу Колючинской губы, огибает косу Рыркален и выходит к условной точке 14 (точке стыка границ муниципального округа Эгвекинот и Чукотского муниципального района), расположенной в 1 км к северу от устья реки Рыркален.

7. В состав территории муниципального округа Эгвекинот входит территория поселка городского типа Ленинградский, находящегося в стадии ликвидации.

Приложение 3
к Закону Чукотского автономного округа «О наделении муниципального образования городской округ Эгвекинот статусом муниципального округа»

ПЕРЕЧЕНЬ

НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ В СОСТАВЕ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЭГВЕКИНОТ

1. Поселки городского типа: Мыс Шмидта, Эгвекинот, Ленинградский.
2. Поселки сельского типа (села): Амгуэма, Ванкарем, Конергино, Нутэпэльмен, Рыркайпий, Ушаковское, Уэлькаль.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«10» апреля 2026 года
№ 12-ОЗ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН**

**«О внесении изменений в Закон
Чукотского автономного округа
«О наделении муниципального
образования городской округ Певек
статусом муниципального округа»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
27 марта 2026 года

Статья 1

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 30 сентября 2024 года № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа» («Ведомости» № 39/1 (1185/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 39 (2461) от 04.10.2024 г.) следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1

1. Наделить с 1 января 2025 года муниципальное образование городской округ Певек статусом муниципального округа с административным центром в городе Певек.

2. Границы муниципального округа Певек совпадают с границами городского округа Певек и устанавливаются согласно карте-схеме (приложение 1) и описанию (приложение 2).

3. В состав территории муниципального округа Певек входят населенные пункты, перечень которых определен в соответствии с приложением 3 к настоящему Закону.;

2) в статье 4:

а) часть 3 признать утратившей силу;

б) дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. С 1 января 2027 года органы местного самоуправления муниципального округа Певек осуществляют полномочия по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в соответствии с федеральным законодательством.»;

3) дополнить приложениями 1 – 3 следующего содержания:

«Приложение 1
к Закону Чукотского автономного округа «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа»

**КАРТА-СХЕМА
ГРАНИЦЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК**



Приложение 2
к Закону Чукотского автономного округа «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа»

**ОПИСАНИЕ
ГРАНИЦЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК**

1. Граница муниципального округа Певек проходит вдоль берега Восточно-Сибирского моря и включает в себя ряд прилегающих к побережью островов. Общая протяженность территории с севера на юг 330 км, с запада на восток 290 км.

Самая северная точка округа – Мыс Шелагский находится на 70° 05' северной широты.

2. Граница муниципального округа Певек по смежеству с муниципальным округом Эгвекинот:

начальной точкой участка границы муниципального округа Певек является условная точка 1 (охотничий домик на восточном берегу лагуны Уваргынкынмангкы – на границе со смежным муниципальным округом Эгвекинот), далее на протяжении 40 км, повторяя береговые очертания, граница проходит по южному берегу лагуны Уваргынкынмангкы, Валькакынмангкы до условной точки 2, расположенной в устье реки Кууль-Иннукай;

от условной точки 2 протяженностью 65 км граница идет в юго-западном направлении вдоль реки Кууль-Иннукай от устья до истоков, далее через отметку 505 (г. Амнонпаграт) в южном направлении 45 км по реке Пегтымель и поворачивает на юг до точки слияния рек Кукэвеем, Пегтымель, Рыннатийнын, далее в юго-западном направлении по реке Кукэвеем до водораздела рек Ватапваам – Кукэвеем – Паляваам протяженностью 45 км до условной точки 3;

от условной точки 3 граница идет в юго-западном направлении по водоразделу Ватапваам – Кукэвеем – Паляваам протяженностью 76,6 км до условной точки 4, расположенной на реке Паляваам на расстоянии 6,1 км вверх по течению от бывшего населенного пункта Паляваам;

от условной точки 4 граница идет в южном направлении вверх по р. Паляваам протяженностью 15,8 км до условной точки 5, расположенной в устье притока Выквыльвэгыргын;

от условной точки 5 граница идет в южном направлении вверх по притоку Выквыльвэгыргын протяженностью 8,7 км до условной точки 6, расположенной на притоке Выквыльвэгыргын с координатами 68°28'27,1» северной широты, 173°58'23,4» восточной долготы;

от условной точки 6 граница идет по прямой в южном направлении протяженностью 3,9 км до условной точки 7, расположенной на границе водораздела рек Элькаквун – Калваравам с координатами 68°26'23,0» северной широты, 173°59'14,7» восточной долготы;

от условной точки 7 граница идет в юго-западном направлении протяженностью 69,9 км по водоразделу рек Элькаквун – Калваравам до условной точки 8 (перевала Вьючный), где начинается граница с Анадырским муниципальным округом.

3. Граница муниципального округа Певек по смежеству с Анадырским муниципальным округом:

от условной точки 8 граница идет в юго-западном направлении протяженностью 234,2 км по водоразделу бассейнов рек Чаун, Анадырь, Малый Аной до условной точки 9. Условная точка 9 находится между озерами Большое и Малое Верхнее в системе озер Гытгыльвэгыргын с координатами 67°10'46,0» северной широты, 170°48'9,4» восточной долготы (точка начала границы с Билибинским муниципальным районом).

4. Граница муниципального округа Певек по смежеству с Билибинским муниципальным районом:

от условной точки 9 граница идет в западном направлении протяженностью 158,8 км через г. Гытгыльнай по водораздельной части Илirianейского кряжа до условной точки 10, расположенной на вершине г. Раучуанай;

от условной точки 10 граница идет в северо-западном направлении протяженностью 42 км по водораздельной части Илirianейского кряжа до условной точки 11, расположенной на вершине г. Снежная;

от условной точки 11 граница идет в северном направлении протяженностью 182 км по водоразделу бассейнов рек Лелювеем – Малый Аной – Раучуа до условной точки 12, расположенной в месте впадения р. Мыргываам в р. Раучуа;

от условной точки 12 граница идет в северном направлении протяженностью 45,3 км вниз по течению р. Раучуа до условной точки 13, расположенной в месте впадения р. Нгаглейнгывеем;

от условной точки 13 граница идет в северном направлении протяженностью 7 км вверх по р. Нгаглейнгывеем до условной точки 14, расположенной в месте впадения притока с координатами 69°8'58,1» северной широты, 167°8'26,5» восточной долготы;

от условной точки 14 граница идет в северном направлении протяженностью 5,1 км вверх по притоку до условной точки 15, расположенной на истоке притока;

от условной точки 15 граница идет в северо-восточном направлении протяженностью 10 км по водоразделу руч. Тесный – р. Козымина – руч. Тундровый через г. Водораздельная до условной точки 16, расположенной у истока руч. Тундровый;

от условной точки 16 граница идет в северо-восточном направлении протяженностью 10,7 км вниз по руч. Тундровый до условной точки 17, расположенной на руч. Тундровый в координатах 69°18'3,8» северной широты, 167°29'15,9» восточной долготы;

от условной точки 17 граница идет в северном направлении протяженностью 24,2 км до условной точки 18, расположенной на руч. Уттыкууль с координатами 69°29'11,6» северной широты, 167°31'42,2» восточной долготы;

от условной точки 18 граница идет в северном направлении протяженностью 20,0 км вверх по руч. Уттыкууль до условной точки 19, расположенной в устье руч. Уттыкууль, впадающего в Восточно-Сибирское море.

5. От условной точки 19 до условной точки 1 граница совпадает с береговой чертой побережья Восточно-Сибирского моря, а также включает острова Чаунской Губы: о. Айон, о. Большой Раутан.

6. В состав территории муниципального округа входят территории следующих населенных пунктов, находящихся в стадии ликвидации:

1) поселок городского типа Бараниха.

Граница идет от условной точки 1, расположенной в месте впадения р. Гремучая в р. Раучуа, вверх по течению р. Гремучая на расстояние 360 м к условной точке 2, по прямой к условной точке 3, расположенной на автомобильной дороге на расстоянии 400 м от въезда в поселок, по прямой на юго-восток на расстояние 800 м до пересечения с линией электропередач к условной точке 4, по прямой на юго-запад на расстояние 1020 м до пересечения с руслом р. Раучуа к условной точке 5, далее по правому берегу русла р. Раучуа к условной точке 1;

2) поселок городского типа Валькумей.

Граница идет от условной точки 1, находящейся на берегу Чаунской губы в створе высот «Каменистый» и «Дорожный», по прямой на высоту 560,7 к условной точке 2, расположенной на расстоянии 1620 м от условной точки 1, по прямой на юго-восток на расстояние 3500 м к условной точке 3, расположенной на высоте с отметкой 220 м, по прямой на расстояние 1600 м к условной точке 4, расположенной в устье ручья, далее по берегу Чаунской губы до условной точки 1;

3) поселок городского типа Быстрый.

Граница идет от условной точки 1, расположенной на обочине трассы к северу от п. Быстрый на расстоянии 1110 м от въезда в поселок, по прямой к условной точке 2, расположенной на юго-востоке на расстоянии 930 м на пересечении с левым притоком руч. Быстрый, далее по течению левого притока руч. Быстрый на расстояние 610 м к условной точке 3, по прямой к условной точке 4, расположенной на обочине трассы Быстрый – Комсомольский на расстоянии 820 м от въезда в поселок, далее к условной точке 5 по ручью на расстояние 2840 м до впадения в р. Ичувеем, далее на северо-запад по р. Ичувеем на расстояние 3290 м до условной точки 6, расположенной на слиянии р. Ичувеем и руч. Туманный, далее на север по руч. Туманный на расстояние 1940 м к условной точке 7, по прямой к условной точке 1;

4) поселок городского типа Комсомольский.

От условной точки 1 – пункта триангуляции с отметкой 243,8, по прямой к условной точке 2, расположенной на правом по течению берегу руч. Каатырь, 1025 м от впадения в него руч. Весновка, по прямой к условной точке 3, расположенной на левой по ходу обочине трассы Комсомольский – Ватапваам в 1550 м от въезда в поселок, по прямой под углом 123°30' к условной точке 4, расположенной на правом по течению берегу р. Средний Ичувеем, далее на расстояние 4450 м по правому берегу р. Средний Ичувеем к условной точке 5, по прямой к условной точке 6 – правой по ходу обочине дороги Комсомольский – Певек, в 1275 м от въезда в поселок, далее по прямой к условной точке 1;

5) поселок городского типа Красноармейский.

От условной точки 1, расположенной на правом берегу руч. Олений на расстоянии 340 м от пересечения руч. Олений и трассы Красноармейский – Певек, по прямой на северо-запад на расстояние 970 м к условной точке 2, расположенной на месте впадения руч. Олений в озеро, по прямой на север на расстояние 350 м к условной точке 3, расположенной на левом берегу р. Пыркакайваам в 1080 м ниже по течению от впадения руч. Олений, далее по берегу р. Пыркакайваам вверх по ее течению на расстояние 1880 м к условной точке 4, по прямой на юго-восток на расстояние 300 м к условной точке 5, по прямой на юго-запад на расстояние 790 м к условной точке 6, по прямой на юг на расстояние 410 м к условной точке 7, по прямой на юго-восток на расстояние 850 м к условной точке 8, по прямой на юго-восток на расстояние 540 м к условной точке 9, расположенной на правом берегу озера в 400 м от устья руч. Олений, по берегу озера, руч. Олений к условной точке 1;

6) поселок городского типа Южный.

От условной точки 1, расположенной на пересечении трассы Певек – Комсомольский и временной автодороги Быстрый –

Красноармейский, к условной точке 2, расположенной на правой обочине временной автодороги Быстрый – Красноармейский на расстоянии 340 м от пересечения трасс, по прямой на северо-восток на расстояние 450 м к условной точке 3, далее

по прямой на юго-восток до трассы Певек – Комсомольский к условной точке 4, расположенной на расстоянии 850 м от пересечения трасс, далее по обочине трассы Певек – Комсомольский до условной точки 1.

Приложение 3
к Закону Чукотского автономного округа «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа»

**ПЕРЕЧЕНЬ
НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК**

1. Город Певек.
2. Поселки городского типа: Бараниха, Быстрый, Валькумей, Комсомольский, Красноармейский, Южный.
3. Поселки сельского типа (села): Айон, Апапельгино, Биллингс, Рыткучи, Янранай.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«10» апреля 2026 года
№ 13-ОЗ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН**

**«О внесении изменения в статью 1 Закона
Чукотского автономного округа
«О мерах социальной поддержки работников
(специалистов) бюджетной сферы, работающих
и проживающих в сельских населенных пунктах,
рабочих поселках (поселках городского типа)
Чукотского автономного округа»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
27 марта 2026 года

Статья 1

Внести в абзац второй части 1 статьи 1 Закона Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 49

(683) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (1959) от 12.12.2014 г., «Ведомости» № 37 (876) – приложение к газете «Крайний Север» № 37 (2152) от 21.09.2018 г., «Ведомости» № 9/1 (899/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 9 (2175) от 07.03.2019 г., «Ведомости» № 23/2 (964/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (2240) от 11.06.2020 г.) изменение, изложив его в следующей редакции:

«руководителям образовательных организаций, заместителям руководителей образовательных организаций, руководителям структурных подразделений образовательных организаций и их заместителям, педагогическим работникам и младшим воспитателям;».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2026 года.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«10» апреля 2026 года
№ 14-ОЗ

**ПРОЕКТ ГОДОВОГО ОТЧЁТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ЗА 2025 ГОД**

Бюджет городского округа Анадырь за 2025 год по доходам исполнен в общей сумме 3 581 528,2 тыс. рублей при плановых назначениях 3 549 497,2 тыс. рублей. Фактическое поступление доходов бюджет городского округа Анадырь в 2025 году больше плановых назначений на 32 031,0 тыс. рублей. В процентном выражении исполнение доходной части бюджета составило 100,9% к плановым назначениям.

Основную долю в структуре налоговых доходов приходится на поступление налога на доходы физических лиц – 89,0% в общем объеме налоговых доходов. Безвозмездные поступления из окружного бюджета в общем объеме доходов бюджета городского округа Анадырь занимают 62,6%.

Расходы бюджета городского округа Анадырь за 2025 год исполнены в объеме 3 551 423,1 тыс. рублей при плановых показателях 3 648 871,6 тыс. рублей или в процентном выражении на 97,3% от плановых назначений.

Долговые обязательства городского округа Анадырь по состоянию на 01.01.2026 составили 51 500,0 тыс. рублей.

Погашено долговых обязательств в 2025 году на 74 000,0 тыс. рублей.

Бюджет городского округа Анадырь в 2025 году исполнен с профицитом 30 105,1 тыс. рублей.

Объем поступлений доходов бюджета городского округа Анадырь за 2025 год представлен в таблице 1:

Таблица 1
(тыс. рублей)

Наименование доходов	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Назначено	Исполнено
1	2	3	4
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	1 248 345,2	1 338 926,8
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	1 006 197,0	1 092 023,2
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	1 006 197,0	1 092 023,2
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	10 520,5	10 532,2
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	10 520,5	10 532,2

НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	73 769,5	75 388,4
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000 1 05 01000 00 0000 110	71 128,6	71 734,6
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1 05 02000 02 0000 110	48,8	47,2
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	116,6	116,5
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000 1 05 04000 02 0000 110	2 481,5	3 490,1
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	37 404,4	38 616,6
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	7 992,0	7 926,9
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	29 412,4	30 689,7
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	9 705,0	10 147,4
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	000 1 08 03000 01 0000 110	9 700,0	10 147,4
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	000 1 08 07000 01 0000 110	5,0	0,0
НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		110 748,8	112 219,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	79 373,9	79 880,5
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	63 821,6	62 691,9
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	000 1 11 05300 00 0000 120	2,6	0,0
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	15 549,7	17 188,6
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000 1 12 00000 00 0000 000	9 795,6	9 606,2
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000 1 12 01000 01 0000 120	9 795,6	9 606,2
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	21,0	23,2
Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	21,0	23,2
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1 14 00000 00 0000 000	10 264,8	11 329,6
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1 14 06000 00 0000 430	364,8	384,4
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1 14 06010 00 0000 430	196,4	215,9
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 14 06020 00 0000 430	168,4	168,5
Доходы от приватизации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	000 1 14 13000 00 0000 410	9 900,0	10 945,2
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	11 273,3	11 361,5
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 17 00000 00 0000 000	20,2	18,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	2 301 152,0	2 242 601,4
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	2 301 036,3	2 242 485,7
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	20 375,7	20 375,7
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	909 451,6	851 017,7
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	1 319 322,1	1 319 205,4
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 150	51 886,9	51 886,9
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2 18 00000 00 0000 000	115,7	115,7
ВСЕГО ДОХОДОВ		3 549 497,2	3 581 528,2

Распределение бюджетных ассигнований за 2025 год по разделам и подразделам расходов классификации расходов бюджетов

(тыс. рублей)

Наименование	Раздел / Подраздел	Назначено	Исполнено
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	427 360,5	417 205,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	13 136,5	12 629,2

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	13 988,3	13 988,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	137 121,3	136 772,6
Судебная система	0105	8,5	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	80 870,1	80 845,4
Резервные фонды	0111	5 059,8	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	177 176,0	172 969,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	8 101,6	7 801,4
Органы юстиции	0304	6 410,4	6 402,5
Гражданская оборона	0309	1 000,0	864,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	691,2	534,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	352 043,0	351 197,5
Транспорт	0408	95 248,4	95 248,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	238 041,5	238 041,3
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	18 753,1	17 907,8
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	774 128,4	709 021,8
Жилищное хозяйство	0501	27 288,8	26 819,1
Коммунальное хозяйство	0502	23 568,2	23 543,3
Благоустройство	0503	531 475,8	520 384,3
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	191 795,6	138 275,1
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	32 235,3	32 235,2
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	32 235,3	32 235,2
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	1 805 467,6	1 787 642,5
Дошкольное образование	0701	669 433,5	659 534,6
Общее образование	0702	811 569,7	810 184,0
Дополнительное образование детей	0703	211 159,0	211 158,8
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	183,0	183,0
Молодежная политика	0707	16 436,1	16 430,7
Другие вопросы в области образования	0709	96 686,3	90 151,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	77 511,5	77 497,9
Культура	0801	77 511,5	77 497,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	151 307,1	148 105,5
Пенсионное обеспечение	1001	18 523,1	18 523,0
Социальное обеспечение населения	1003	3 150,0	3 150,0
Охрана семьи и детства	1004	95 958,8	92 970,4
Другие вопросы в области социальной политики	1006	33 675,2	33 462,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	20 637,3	20 637,1
Физическая культура	1101	20 637,3	20 637,1
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	1300	79,3	79,2
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	1301	79,3	79,2
ИТОГО РАСХОДОВ	9600	3 648 871,6	3 551 423,1

Распределение бюджетных ассигнований бюджета городского округа Анадьрь за 2025 год по главным распорядителям средств бюджета городского округа Анадьрь

(тыс. рублей)

Наименование	Главный распорядитель	Утверждено	Исполнено
Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь	801	198 821,8	191 720,5
Администрация городского округа Анадьрь	802	1 481 277,4	1 408 097,8
Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадьрь	804	1 939 798,8	1 922 656,0
Совет депутатов городского округа Анадьрь	856	13 988,3	13 988,0
Контрольно-счетная палата городского округа Анадьрь	857	14 985,3	14 960,8
ВСЕГО		3 648 871,6	3 551 423,1

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ городского округа Анадьрь за 2025 год

(тыс. рублей)

Наименование	Целевая статья	Назначено				Исполнено			
		Сумма (всего)	Средства местного бюджета	Средства окружного бюджета	Средства федерального бюджета	Сумма (всего)	Средства местного бюджета	Средства окружного бюджета	Средства федерального бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальные программы, всего		3 331 582,0	1 083 907,5	1 955 309,8	292 364,7	3 238 213,6	1 050 111,9	1 898 391,4	289 710,3
Муниципальная программа «Управление финансами и имуществом городского округа Анадьрь»	0100000000	110 580,2	110 580,2	0,0	0,0	103 918,4	103 918,4	0,0	0,0

Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь»	0140100000	58 864,3	58 864,3	0,0	0,0	58 864,1	58 864,1	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Обслуживание муниципального долга»	0140200000	79,3	79,3	0,0	0,0	79,2	79,2	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Управление резервными средствами»	0140300000	39 995,2	39 995,2	0,0	0,0	34 337,7	34 337,7	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Управление имущественными объектами городского округа Анадырь»	0140400000	11 641,4	11 641,4	0,0	0,0	10 637,4	10 637,4	0,0	0,0
Муниципальная программа «Анадырь – безопасный город»	0200000000	1 691,2	1 691,2	0,0	0,0	1 398,9	1 398,9	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Реализация мероприятий по профилактике преступлений и правонарушений на территории городского округа Анадырь»	0240100000	691,2	691,2	0,0	0,0	534,0	534,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Создание резерва материальных ресурсов городского округа Анадырь в целях гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»	0240200000	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0	864,9	864,9	0,0	0,0
Муниципальная программа «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь»	0300000000	112 481,6	112 314,2	167,4	0,0	111 981,5	111 814,2	167,3	0,0
Региональный проект «Стимулирование развития предпринимательства»	0320100000	16 733,2	16 565,8	167,4	0,0	16 733,1	16 565,8	167,3	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Поддержка и развитие общественного наземного городского транспорта»	0340100000	95 248,4	95 248,4	0,0	0,0	95 248,4	95 248,4	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Финансовая и имущественная поддержка субъектов предпринимательства на территории городского округа Анадырь»	0340200000	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Жилье в городском округе Анадырь»	0400000000	109 411,3	8 088,5	52 445,6	48 877,2	106 479,5	7 951,0	52 305,7	46 222,8
Комплекс процессных мероприятий «Содействие в обеспечении жильем молодых семей»	0440100000	41 080,1	475,7	2 030,4	38 574,0	38 192,1	381,9	1 890,6	35 919,6
Комплекс процессных мероприятий «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и лицам из их числа»	0440200000	54 778,4	0,0	44 475,2	10 303,2	54 778,3	0,0	44 475,1	10 303,2
Комплекс процессных мероприятий «Учет, инвентаризация, распоряжение жилищным фондом»	0440300000	7 402,8	7 402,8	0,0	0,0	7 359,1	7 359,1	0,0	0,0

Комплекс процессных мероприятий «Содействие развитию индивидуального жилищного строительства в городском округе Анадырь»	0440400000	6 000,0	60,0	5 940,0	0,0	6 000,0	60,0	5 940,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Ликвидация аварийного жилищного фонда»	0440500000	150,0	150,0	0,0	0,0	150,0	150,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие территории городского округа Анадырь»	0500000000	855 688,3	320 214,5	535 473,8	0,0	791 407,6	306 121,5	485 286,1	0,0
Региональный проект «Генеральная уборка»	0520100000	31 685,3	2 685,3	29 000,0	0,0	31 685,2	2 685,2	29 000,0	0,0
Региональный проект «Региональная и местная дорожная сеть»	0520800000	113 503,5	11 803,5	101 700,0	0,0	113 503,3	11 803,4	101 699,9	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Предоставление возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению и содержанию мест захоронений на территории городского округа Анадырь»	0540100000	14 070,8	14 070,8	0,0	0,0	14 070,7	14 070,7	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Содержание, развитие и ремонт инфраструктуры городского округа Анадырь»	0540200000	215 579,3	45 790,5	169 788,8	0,0	162 630,2	43 028,9	119 601,3	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение подведомственных учреждений»	0540300000	58 049,0	58 049,0	0,0	0,0	52 238,6	52 238,6	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство городского округа Анадырь»	0540400000	296 627,4	61 642,4	234 985,0	0,0	291 772,6	56 787,7	234 984,9	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Обслуживание и ремонт объектов дорожного хозяйства городского округа Анадырь»	0540500000	120 329,0	120 329,0	0,0	0,0	120 329,0	120 329,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Ликвидация свалок, объектов накопленного вреда»	0540600000	500,0	500,0	0,0	0,0	500,0	500,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия по территориальному планированию и градостроительному зонированию»	0540700000	1 700,0	1 700,0	0,0	0,0	1 039,0	1 039,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Приведение улично-дорожной сети в нормативное состояние»	0540800000	3 644,0	3 644,0	0,0	0,0	3 639,0	3 639,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие социально-культурной сферы в городском округе Анадырь»	0600000000	127 549,7	107 182,2	18 379,6	1 987,9	127 322,8	106 968,7	18 366,2	1 987,9
Региональный проект «Развитие социальной инфраструктуры»	0620100000	14 134,0	141,5	12 004,6	1 987,9	14 133,8	141,3	12 004,6	1 987,9
Комплекс процессных мероприятий «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и публичных обязательств учреждений культуры»	0640100000	70 427,0	70 427,0	0,0	0,0	70 427,0	70 427,0	0,0	0,0

Комплекс процессных мероприятий «Проведение календарных и общегородских праздников»	0640200000	1 459,7	1 459,7	0,0	0,0	1 459,6	1 459,6	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь»	0640300000	29 391,6	29 391,6	0,0	0,0	29 285,3	29 285,3	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Поддержка, популяризация и развитие физической культуры и спорта «	0640400000	6 503,3	4 503,3	2 000,0	0,0	6 503,3	4 503,3	2 000,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для привлечения граждан пожилого возраста к активному участию в общественно значимых мероприятиях городского округа Анадырь»	0640500000	550,0	550,0	0,0	0,0	443,2	443,2	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Создание региональной системы сохранения историко-культурного наследия Чукотки»	0640700000	5 084,1	709,1	4 375,0	0,0	5 070,6	709,0	4 361,6	0,0
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика на территории городского округа Анадырь»	0700000000	1 830 213,2	411 587,5	1 347 126,1	71 499,6	1 812 284,5	400 236,0	1 340 548,9	71 499,6
Региональный проект «Педагоги и наставники»	072Ю600000	46 412,4	18,8	18,7	46 374,9	46 412,4	18,8	18,7	46 374,9
Комплекс процессных мероприятий «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и публичных обязательств учреждений дошкольного образования»	0740100000	652 572,7	133 284,4	519 288,3	0,0	652 117,3	132 829,0	519 288,3	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и публичных обязательств учреждений общего образования»	0740200000	721 368,9	157 354,1	564 014,8	0,0	719 983,7	155 968,9	564 014,8	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и публичных обязательств учреждений дополнительного образования»	0740300000	210 363,1	37 758,7	172 604,4	0,0	210 363,1	37 758,7	172 604,4	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования»	0740400000	147 722,4	48 834,1	73 763,6	25 124,7	132 694,0	39 344,5	68 224,8	25 124,7
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение подведомственных учреждений»	0740500000	27 713,5	27 713,5	0,0	0,0	27 709,6	27 709,6	0,0	0,0

Комплекс процессных мероприятий «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	0740600000	505,1	5,1	500,0	0,0	505,1	5,1	500,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Организация отдыха и оздоровление детей»	0740700000	14 307,1	4 411,9	9 895,2	0,0	14 307,1	4 411,9	9 895,2	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Организация досуга молодежи, развитие творческих способностей детей»	0740800000	2 129,0	2 129,0	0,0	0,0	2 123,6	2 123,6	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества»	0740900000	808,2	8,2	800,0	0,0	808,1	8,1	800,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Реализация проектов инициативного бюджетирования»	0741000000	6 310,8	69,7	6 241,1	0,0	5 260,5	57,8	5 202,7	0,0
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории городского округа Анадырь»	0900000000	174 601,9	2 884,6	1 717,3	170 000,0	174 175,7	2 458,5	1 717,2	170 000,0
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	092И400000	174 601,9	2 884,6	1 717,3	170 000,0	174 175,7	2 458,5	1 717,2	170 000,0
Муниципальная программа «Создание единого информационного пространства городского округа Анадырь»	1000000000	9 364,6	9 364,6	0,0	0,0	9 244,7	9 244,7	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Формирование современной информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления городского округа Анадырь и муниципальных органов городского округа Анадырь»	1040100000	9 364,6	9 364,6	0,0	0,0	9 244,7	9 244,7	0,0	0,0

**Источники
внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Анадырь за 2025 год**
(тыс. рублей)

Дефицит (со знаком минус), профицит (со знаком плюс) бюджета городского округа Анадырь -99 374,4 30 105,1

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Назначено	Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджета – всего	X	99 374,4	-30 105,1
в том числе:			
источники внутреннего финансирования бюджета	x	-62 500,0	-62 500,0
из них:			
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-62 500,0	-62 500,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	-62 500,0	-62 500,0
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	11 500,0	11 500,0
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 710	11 500,0	11 500,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	-74 000,0	-74 000,0
Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 810	-74 000,0	-74 000,0

Изменение остатков средств		161 874,4	32 394,9
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	161 874,4	32 394,9
увеличение остатков средств, всего		-	-
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-3 560 997,2	-3 608 655,8
	801 00 00 00 00 00 0000 000	-3 560 997,2	-3 608 655,8
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	801 01 05 02 00 00 0000 500	-3 560 997,2	-3 608 655,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	801 01 05 02 01 00 0000 510	-3 560 997,2	-3 608 655,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	801 01 05 02 01 04 0000 510	-3 560 997,2	-3 608 655,8
уменьшение остатков средств, всего		-	-
	000 00 00 00 00 00 0000 000	3 772 871,6	3 641 050,7
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	3 772 871,6	3 641 050,7
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	801 01 05 02 00 00 0000 600	3 772 871,6	3 641 050,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	801 01 05 02 01 00 0000 610	3 772 871,6	3 641 050,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	801 01 05 02 01 04 0000 610	3 772 871,6	3 641 050,7

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 апреля 2026 г.

г. Анадырь

№ 260

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Анадырского муниципального округа на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации Регионального проекта «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546 и реализации подпрограммы «Поддержка рынка продовольствия» муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального

округа», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 29 января 2026 года № 26 «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального округа», Администрация Анадырского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Анадырского муниципального округа на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 20 февраля 2025 года № 130 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленности, сельского хозяйства и продовольствия Администрации Анадырского муниципального округа Широкова С.Е.

**С.Е. ШИРОКОВ,
И.о. Главы Администрации**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Анадырского муниципального округа
от 3 апреля 2026 г. № 260

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Анадырского муниципального округа на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Анадырского муниципального округа (далее – местный бюджет) юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям (за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере общественного питания) субсидии на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба в населенных пунктах Анадырского муниципального округа (далее – Порядок).

1.2. Понятия, используемые для целей правового акта:

субсидия – субсидия на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба;

социально значимые виды хлеба – виды хлеба, включенные в перечень социально значимых видов хлеба, на которые

устанавливается предельная розничная торговая надбавка к отпускной цене производителя хлеба, утвержденной постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 декабря 2015 года № 643 «О предельном размере розничной торговой надбавки на социально значимые виды хлеба, реализуемые на территории Чукотского автономного округа»;

производитель хлеба – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели (за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере общественного питания), осуществляющий производство и реализацию хлеба на территории Анадырского муниципального округа;

участник отбора – производитель хлеба, подавший документы на получение финансовой поддержки производства

социально значимых видов хлеба в соответствии с настоящим Порядком;

получатель субсидии – претендент на получение субсидии, соответствующий критериям отбора и требованиям настоящего Порядка и в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из местного бюджета, заключенное между Администрацией Анадырского муниципального округа и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Анадырского муниципального округа на для соответствующего вида субсидии;

Управление – Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального округа – структурное подразделение Администрации Анадырского муниципального округа, осуществляющее сбор и проверку документов, необходимых для заключения соглашений, расчет размера субсидии и определение количественных значений показателей результативности, подготовку соглашений о предоставлении субсидии, проверку документов, предоставленных для получения субсидии, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является стимулирование рынка продовольствия и обеспечение продовольственной безопасности.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется в рамках реализации мероприятия «Социально значимые виды хлеба» подпрограммы «Поддержка рынка продовольствия» муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального округа», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 29 января 2026 года № 26 (далее – подпрограмма), за счет средств местного бюджета.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация Анадырского муниципального округа (далее – Администрация).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном законодательством порядке, на предоставление субсидии.

1.5. Субсидия направляется на возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с производством социально значимых видов хлеба, и не компенсируемых доходом от его реализации, в том числе:

1) на электрическую энергию, использованную на технологические нужды;

2) на муку, использованную на производство социально значимых видов хлеба по нормативам расхода муки, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.6. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Администрации с претендентами на получение субсидии с использованием документов в электронной форме, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.7. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10-ти рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

1. Порядок проведения отбора

2.1. Администрация формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) и публикует на Едином портале, а также официальном сайте Администрации (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет», не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора получателей субсидий (далее – объявление), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора получателей субсидий с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок претендентов на получение субсидии, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Администрации, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилию, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора получателей субсидий, в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка;

5) требования к претендентам на получение субсидии, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, которым претендент на получение субсидии должен соответствовать на дату подписания заявки, и перечень документов, предоставляемых претендентами на получение субсидии для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

6) категории и критерии отбора получателей субсидий в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

7) порядок подачи претендентами на получение субсидии заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых претендентами на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок в соответствии с пунктами 2.10 – 2.12 настоящего Порядка, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

9) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.10 – 2.12 настоящего Порядка;

10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях отклонения с пунктом 2.9 настоящего Порядка

11) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий в соответствии пунктом 3.1 настоящего Порядка;

12) порядок предоставления претендентам на получение субсидии разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

13) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

14) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

15) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

16) сроки размещения результатов на едином портале и на официальном сайте Администрации (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

2.2. На дату предоставления заявки на участие в отборе получателей субсидии претендент на получение субсидии должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшор-

ные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией, за исключением случаев, если на момент подачи заявки участник отбора заключил соглашение о погашении (реструктуризации) задолженности с Администрацией либо имеется решение суда о взыскании долга;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (претендентом на получение субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (претендент на получение субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) претендента на получение субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся претендентами на получение субсидии.

2.3. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся получатели субсидии, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) зарегистрированы на территории Чукотского автономного округа;

2) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;

3) осуществляющие на территории Анадырского муниципального округа виды экономической деятельности в соответствии с разделом С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), по классу 10, подклассам: 10.71.

2.4. Критериями отнесения производителя хлеба, имеющего право на получение субсидии, являются:

производство и реализация социально значимых видов хлеба на территории Анадырского муниципального округа;

реализация (отпуск) социально значимых видов хлеба в розничную сеть по цене ниже фактической себестоимости и не выше 100,0 рублей (без НДС и торговой надбавки) за один килограмм.

2.5. Для участия в отборе получателей субсидии претенденты на получение субсидии в срок, установленный пунктом 2.1 настоящего Порядка, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующие документы:

1) заявки на перечисление субсидии на планируемый год получения финансовой поддержки по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку;

2) копий частей технического паспорта печи (печей), используемой (ых) при производстве хлеба, содержащих следующие сведения: марка хлебной печи, потребляемая мощность и ее производительность. В случае отсутствия технического паспорта или информации в нем о мощности и/или производительности печи используются данные, определяемые на основании акта, составляемого комиссией, возглавляемой руководителем производителя хлеба, с включением в ее состав представителя Администрации. В акте должны быть отражены: потребляемая мощность печи (кВт) и/или ее производительность для вида хлеба «хлеб пшеничный» (кг/час);

3) прогнозного расчета субсидии на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат на планируемый год получения финансовой поддержки по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку;

4) расчета ставки субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба за отчетный период, по форме 1, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку;

5) расчета ставки субсидии по нормативу затрат на муку, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба в отчетном периоде, по форме 2, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку;

6) прогноза предельных нормативов стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки – в целях расчета субсидии на планируемый год получения финансовой поддержки по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему Порядку;

7) прогнозных расчетов доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба на планируемый год получения финансовой поддержки по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему Порядку;

8) планируемого годового объема производства социально значимых видов хлеба (по кварталам года и по видам хлеба), составленный в произвольной форме;

9) копий документов, подтверждающих назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.), или копии документов, удостоверяющих личность физического лица, и доверенность, выданную в соответствии с законодательством, подтверждающую полномочия физического лица;

10) копии уведомления кредитной организации об открытии счета, заверенной подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

11) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

12) копии учредительных документов производителя хлеба.

2.6. Заявка, предусмотренная пунктом 2.3 настоящего Порядка, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя претендента на получение субсидии или уполномоченного лица.

Датой и временем предоставления претендентом на получение субсидии заявки считаются дата и время подписания указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Претендент на получение субсидии по состоянию на даты рассмотрения и заключения соглашения должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть защищена или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с её содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны подписью руководителя претендента на получение субсидии или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов уполномоченным представителем претендента на получение субсидии к документам должны быть приложены: копия документа, удостоверяющего личность представителя претендента на получение субсидии, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя претендента на получение субсидии, или нотариально заверенная копия такой доверенности; не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание. Фотоматериалы, электронные копии документов, включающиеся в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Претенденту на получение субсидии несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от претендента на получение субсидии предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия претендента на получение субсидии требованиям, определенным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если претендент на получение субсидии готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

2.7. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора получателей субсидии, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.8. Претендент на получение субсидии вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок. Отозванная заявка не учитывается в отборе получателей субсидии. Претендент на получение субсидии, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок.

2.9. Любой претендент на получение субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем претендентам на получение субсидии.

В случае, направления претендентом на получение субсидии запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Администрацией не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.10. В целях проведения отбора получателей субсидии Администрация открывается доступ в систему «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Администрацией в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Администрация в течение 5-ти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, получает в отношении претендентов на получение субсидии информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети

«Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru>);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/dissqualified.do>);

от структурных подразделений Администрации;

о получении (получении) средств из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Анадырского муниципального округа на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа, а также иной просроченной задолженности перед Анадырским муниципальным округом.

Представленная претендентом на получение субсидии заявка с приложенными к ней документами рассматривается Администрацией на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 20-ти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении, с использованием:

документов, представленных претендентом на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

информации (сведений), полученной Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с абзацами с четвертого по одиннадцатый настоящего пункта.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются уполномоченным лицом Администрации не позднее срока, указанного в абзаце двенадцатом настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, подавший ее претендент на получение субсидии считается допущенным к отбору.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому претенденту на получение субсидии о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается на официальном сайте Администрации (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет».

2.11. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

1) несоответствие претендента на получение субсидии категории и критериям, предусмотренным пунктом 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие претендента на получение субсидии требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных претендентом на получение субсидии заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом на получение субсидии, в целях подтверждения соответствия установленным требованиям, определенные пунктом 2.2 настоящего Порядка;

6) подача претендентом на получение субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок претендентам на получение субсидии на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, Администрация в течение 5-ти рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок претендентам на получение субсидии на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок претендентам на получение субсидии на доработку принимаются в равной мере ко всем претендентам на получение субсидии, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

2.13. Основаниями для возврата заявки претендента на получение субсидии на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.14. Претендент на получение субсидии не позднее 3-го рабочего дня со дня возврата Администрацией его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если претендент на получение субсидии не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в решение.

2.15. Администрация вправе принять решение об отмене проведения отбора получателей субсидии в следующих случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора получателей субсидии Администрация размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на Едином портале не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок исполнителями. Одновременно объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии размещается Администрацией на официальном сайте Администрации (www.apadug-mo.ru) в сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Администрации, размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

Претенденты на получение субсидии, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с получателями субсидии, Администрация может отменить отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.16. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе получателей субсидии;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.17. Получателями субсидии признаются претенденты на получение субсидии, у которых отсутствуют основания для отклонения заявки и документов, установленных пунктами 2.5,

2.11 настоящего Порядка. С получателем субсидии заключается соглашение в пределах объема субсидии в рамках отбора получателей субсидии, указанного в объявлении.

2.18. Если по результатам рассмотрения заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении претендент на получение субсидии такой заявки признается получателем субсидии и с ним заключается соглашение.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок, заявки нескольких претендентов на получение субсидии по одному населенному пункту признаны соответствующими требованиям, установленным в объявлении, претендент на получение субсидии, заявки, поданной ранее всех, признается получателем субсидии и с ним заключается соглашение.

2.19. Результаты подведения итогов отбора получателей субсидии, который формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Администрации в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации (www.apadug-mo.ru) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем его подписания.

2.20. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об претендентах на получение субсидии, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об претендентах на получение субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.21. На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии Администрация в течение 2-х рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов принимает решение о предоставлении субсидии, с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, оформленное в виде распоряжения Администрации.

2.22. В случае, если получатель субсидии отказывается от получения субсидии, либо уклоняется от заключения соглашения, либо в случае отмены результатов отбора получателей субсидии в отношении получателя субсидии, субсидия предоставляется претенденту на получение субсидии, у которого отсутствуют основания для отклонения его заявки и документов, установленных пунктами 2.3, 2.9 настоящего Порядка и подавшего заявку вторым (последующим) по времени.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (Схл), определяется как сумма ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на электроэнергию и ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на муку, использованных на производство социально значимых видов хлеба, и определяется по следующей формуле:

$S_{хл} = (С_{эл} + С_{м})$, где:

Сэл – ставка субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию;

См) – ставка субсидии по нормативу затрат на муку.

3.2. Ставка субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию (Сэл) определяется по следующей формуле:

$S_{эл} = (V_{хл} \times H_{э} \times T \times C_{м})$, где:

Vхл – объем произведенного за отчетный период хлеба, килограмм;

Hэ – нормативный расходный коэффициент на электрическую энергию, рассчитываемый уполномоченным органом как отношение потребляемой мощности печи (кВт) к ее производительности (кг/час), ((кВт x час)/кг). Данные показатели определяются на основе технического паспорта печи, используемой каждым производителем хлеба.

Для расчетов применяется величина производительности (кг/час) для вида хлеба «хлеб пшеничный». В случае отсутствия указания в техническом паспорте величины производительности с единицей измерения (кг/час) и наличия величины производительности с единицей измерения (шт./за одну выпечку) для расчетов принимается величина производительности с единицей измерения (шт./за одну выпечку) для вида хлеба «хлеб пшеничный» и/или «ржано-пшеничный», умноженная на поправочный коэффициент 0,7. Либо, если указана производительность для одного, но иного вида хлеба, то производительность (кг/час) определяется умножением величины массы

единицы хлеба (в кг) и производительности печи для данного вида хлеба (штук/за одну выпечку).

В случае отсутствия технического паспорта или информации в нем о мощности и/или производительности печи используются данные, определяемые на основании акта, составленного комиссией, возглавляемой руководителем производителя хлеба, с включением в ее состав представителя Администрации.

В акте должны быть отражены: потребляемая мощность печи (кВт) и/или ее производительность для вида хлеба «хлеб пшеничный» (кг/час).

Нормативный расходный коэффициент на электрическую энергию утверждается Администрацией;

Т – утвержденный тариф на электрическую энергию в населенном пункте, где осуществляет свою деятельность производитель хлеба, рублей за кВт/час;

К – поправочный коэффициент на разогрев, технологический простой и неполную загрузку печи в размере 1,2.

3.3 Ставка субсидии по нормативу затрат на муку (См), используемую на производство социально значимых видов хлеба, определяется по следующей формуле:

$$См = (SUM_i=1 \times SUM_j=1 V_{хлi} \times H_{мj} \times СП_{mj}) \times 80\%$$

i – вид хлеба;

j – сорт муки;

V_{хлi} – объем произведенного за отчетный период соответствующего вида хлеба, килограмм округляется до двух знаков после запятой;

H_{мj} – норматив расхода соответствующего сорта муки на один килограмм произведенного хлеба, килограмм;

СП_{mj} – стоимость одного килограмма соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба, рублей. При этом, в расчет стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки для целей расчета субсидии допускаются включение следующих видов расходов: расходы на закупку (закупочная цена);

расходы по доставке от места закупки до места производства социально значимых видов хлеба;

расходы на оплату погрузо-разгрузочных работ;

расходы по хранению, в том числе коммунальные платежи; не могут включаться расходы, субсидируемые из бюджета любого уровня путем предоставления других субсидий или иными способами.

Сведения предоставляются в Администрацию производителем хлеба в соответствии с учетными данными бухгалтерского учета предприятия.

Предельные нормативы стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки для целей расчета субсидии рассчитываются и утверждаются Администрацией для каждого производителя хлеба, включенного в перечень производителей социально значимых видов хлеба – получателей субсидии, согласно приложению 8 к настоящему Порядку. При этом учитываются фактические затраты каждого производителя хлеба на муку при производстве социально значимых видов хлеба в соответствующем населенном пункте.

Стоимость одного килограмма соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба, не должна превышать предельные нормативы стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки, утверждаемые Администрацией для целей расчета субсидии.

Предельные нормативы стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки, учитываемой при производстве социально значимых видов хлеба, рассчитанные в соответствии с настоящим пунктом, доводятся Администрацией до производителя хлеба в течение 10-ти дней со дня их утверждения.

Расчет ставки субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию, указанный в пункте 3.2 настоящего Порядка, расчет ставки субсидии по нормативу затрат на муку, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка, осуществляются:

1) без учета налога на добавленную стоимость (НДС) – для производителей хлеба, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

2) с учетом НДС – для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

3.4. Администрация в течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения о признании получателя субсидии соответствующим требованиям предоставления субсидии направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания либо направляет проект соглашения в двух экземплярах

в адрес получателя субсидии почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты.

3.5. После поступления в Администрацию в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, Администрация в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления проекта соглашения принимает решение о предоставлении субсидии посредством подписания соглашения со своей стороны и направляет один экземпляр подписанного соглашения получателю субсидии на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на электронный адрес лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе) или электронным (с использованием ЭЦП) носителем.

В случае непоступления в Администрацию в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет получателя субсидии.

3.6. Расторжение соглашения возможно в случае:

1) прекращения деятельности получателя субсидии;

2) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) одностороннее расторжение соглашения возможно в случае невыполнения получателем субсидии установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением получателем субсидии требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

4) по соглашению сторон.

3.7. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Анадырского муниципального округа, в порядке и в сроки, аналогичные установленным пунктами 3.5 настоящего Порядка.

3.8. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

1) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

2) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) в случае осуществления получателем субсидии более одного вида деятельности ведение отдельного бухгалтерского учета доходов от различных видов деятельности и расходов по этим же видам деятельности, имущества и обязательств, относящихся к данным видам деятельности;

4) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

5) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обя-

зательств по соглашению, с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.9. Все изменения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения.

3.10. Результатом предоставления субсидии в рамках мероприятия «Социально значимые виды хлеба» подпрограммы является объем производства и реализации социально значимых видов хлеба, установленный Администрацией в соглашении, индивидуально для каждого получателя субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата предоставления субсидии.

Невыполнение получателем субсидии достижения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в местный бюджет в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

3.11. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию ежеквартально, в срок до 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, расчет стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки (без НДС) для целей расчета субсидии по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему Порядку.

Администрация в течение 3-х рабочих дней рассчитывает и утверждает распоряжением предельные нормативы стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки по каждому получателю субсидии для целей расчета субсидии на отчетный квартал и доводит до получателя субсидии в течение 2-х рабочих дней со дня их утверждения. Все копии прилагаемых к расчету документов, подтверждающие стоимость одного килограмма соответствующего сорта муки, должны быть заверены печатью и подписью ответственного лица получателя субсидии.

Ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал – в I квартале года, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Администрацию следующие документы:

заявку на перечисление субсидии на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба за отчетный квартал года по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку;

расчет субсидии на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат за отчетный период (квартал) по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку;

расчет ставки субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба за отчетный период, по форме 1, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку;

расчет ставки субсидии по нормативу затрат на муку, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба в отчетном периоде, по форме 2, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку;

расчет доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему Порядку.

Сведения предоставляются получателем субсидии в соответствии с учетными данными бухгалтерского учета за отчетный период.

Администрация имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.

Для предоставления субсидии на очередной финансовый год, производители хлеба в срок до 10 июля текущего финансового года предоставляют в Администрацию следующие документы:

заявку на выделение субсидии на планируемый год получения финансовой поддержки по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку;

прогнозный расчет субсидии на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат на планируемый год получения финансовой поддержки по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку;

прогнозный расчет ставки субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба за

отчетный период, по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку;

прогнозный расчет ставки субсидии по нормативу затрат на муку, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба, по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку;

прогноз предельных нормативов стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки – в целях расчета субсидии на планируемый год получения финансовой поддержки по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему Порядку;

прогнозные расчеты доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему Порядку;

копии частей технического паспорта печи (печей), используемой (ых) при производстве хлеба, содержащих следующие сведения: марка хлебной печи, потребляемая мощность и ее производительность. В случае отсутствия технического паспорта или информации в нем о мощности и/или производительности печи используются данные, определяемые на основании акта, составляемого комиссией, возглавляемой руководителем производителя хлеба, с включением в ее состав представителя Администрации. В акте должны быть отражены потребляемая мощность печи (кВт) и/или ее производительность для вида хлеба «хлеб пшеничный» (кг/час);

планируемый годовой объем производства социально значимых видов хлеба (по кварталам года и по видам хлеба), составленный в произвольной форме;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.), или копии документов, удостоверяющих личность физического лица, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия физического лица;

копии уведомления кредитной организации об открытии счета, заверенной подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

копии учредительных документов производителя хлеба.

Все копии прилагаемых к заявке документов должны быть заверены печатью и подписью ответственного лица получателя субсидии.

Сведения предоставляются получателем субсидии в соответствии с учетными данными бухгалтерского учета за отчетный период.

3.12. Администрация регистрирует заявления о перечислении субсидии и документы по мере их поступления от получателей субсидии.

3.13. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

3.14. Администрация в течение 5-ти рабочих дней рассматривает предоставленные документы и в случае отсутствия замечаний не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления о перечислении субсидии, указанного в пункте 3.11 настоящего Порядка, при условии доведения бюджетных ассигнований Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа до Администрации перечисляет субсидию.

3.15. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

4. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам отчетного года в срок до 10 февраля предоставляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой, утвержденной финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии.

4.2. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка, на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на электронный адрес лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе) или электронном (с использованием ЭЦП) носителе.

4.3. Администрация в течение 5-ти рабочих дней осуществляет проверку отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

При наличии замечаний по предоставленному отчету Администрация письменно уведомляет об этом получателя субсидии и назначает срок, не превышающий 5 рабочих дней для их устранения.

4.4. Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.5. Обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии проводится Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии средства подлежат возврату в местный бюджет, на основании результатов проведенных контрольных мероприятий Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

4.7. Оценка достижения получателями субсидии результата предоставления субсидии каждым получателем субсидии за отчетный год осуществляется Администрацией по итогам года с срок до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.8. В случае если по итогам отчетного года получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет (V возврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - R \text{ факт} / R \text{ согл}) \times S \times 0,01,$$

где:

R факт – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии/показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

R согл – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении предоставления субсидии;

S – объем предоставленной субсидии получателю субсидии;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления «R факт/R согл» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления «R факт/R согл» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Расчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.9. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Администрация в течение 10-ти рабочих дней со дня выявления случаев, предусмотренных пунктами 4.6, 4.7 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

получатель субсидии в течение 10-ти рабочих дней с момента получения уведомления перечисляет денежные средства в районный бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении;

в случае если получатель субсидии не исполнил установленное требование настоящего Порядка, Администрация взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Анадырского муниципального округа на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

НОРМАТИВ
расхода муки на производство социально значимых видов хлеба

№ п/п	Наименование вида хлеба	Наименование муки, используемой для производства хлеба	Норматив расхода муки на 1 кг хлеба, кг
1	2	3	4
1	Хлеб пшеничный из муки высшего сорта	Мука пшеничная, высший сорт	0,741
2	Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	Мука пшеничная, 1 сорт	0,735
3	Хлеб «Дарницкий»	Мука пшеничная, 1 сорт	0,276
		Мука ржаная	0,414

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Анадырского муниципального округа на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

ЗАЯВКА
на перечисление субсидии на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба на 20__ год

Наименование населённого пункта	Объём производства хлеба за отчётный период, кг	Сумма субсидии из местного бюджета, установленная Соглашением, рублей	Расчётная сумма субсидии (Приложение 5), рублей	Финансовый результат от реализации хлеба за отчётный период (Приложение 8), рублей	Причитающаяся сумма субсидии, рублей		
					Всего <1>	в том числе за счет средств:	
						окружного бюджета (гр. 6 * (1 - Дп / 100), но не более гр. 3)	местного бюджета (гр. 6 * Дп %)
1	2	3	4	5	6	7	8
Производитель хлеба							
Итого по Производителю хлеба							
Всего по муниципальному образованию							

<1> – графа 5 заполняется следующим образом:

если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба положительный (графа 4), то графа 5 равна 0 (нулю);

если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба отрицательный (графа 4) и графа 3 больше графы 4 * (-1), то графа 5 равна графа 4 * (-1);

если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба отрицательный (графа 4) и графа 3 меньше графы 4 * (-1), то графа 5 равна графе 3.

Руководитель Уполномоченного органа

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(телефон)
-------------	-----------	-----------------------	-----------

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Анадырского муниципального округа
на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

РАСЧЁТ СУБСИДИИ
на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат
в 20__ г.
(плановый период)

Муниципальное образование: _____

Наименование производителя хлеба: _____

Населённый пункт: _____

Доля софинансирования расходного обязательства за счёт средств местного бюджета (Дп) _____ %

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Хлеб пшеничный из муки в/с	Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	Хлеб «Дарницкий»	Итого по всем видам
1	Объём производства социально значимых видов хлеба	килограмм				
2	Ставка субсидии на 1 кг хлеба (стр.2.1 + стр.2.2), в т.ч.:	рублей				
2.1	на возмещение по нормативу затрат на электрическую энергию <1>	рублей				
2.2	на возмещение по нормативу затрат на муку, учитываемых при производстве социально значимых видов хлеба <2>	рублей				
3	Итого субсидия производителю хлеба (стр. 1 x стр. 2), в т.ч.:	рублей				
3.1	субсидия за счёт средств окружного бюджета стр. 3 (1 – Дп / 100)	рублей	X	X	X	
3.2	субсидия за счёт средств местного бюджета (стр. 3 - стр. 3.1)	рублей	X	X	X	

<1> – ставка субсидии на 1 кг хлеба на возмещение по нормативу затрат на электрическую энергию рассчитывается следующим образом:

1) на плановый период (год) – на основании плановых показателей на планируемый год получения финансовой поддержки и утверждённых на 1 и 2 полугодия тарифов энергоснабжающей организации по прилагаемой форме 1;

2) за отчетный период (квартал) – на основании фактических показателей за отчетный период по прилагаемой форме 1;

<2> – ставка субсидии на 1 кг хлеба на возмещение по нормативу затрат на муку, учитываемых при производстве социально значимых видов хлеба, рассчитывается следующим образом:

1) на плановый период (год) – на основании прогнозной стоимости 1 кг муки в планируемом году получения финансовой поддержки по прилагаемой форме 2;

2) за отчётный период (квартал) – на основании сложившихся за отчетный период учетных данных производителя хлеба по прилагаемой форме 2.

Директор
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(телефон)
-------------	-----------	-----------------------	-----------

Дата _____

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Анадырского муниципального округа
на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

Форма 1

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЁТ
ставки субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию,
использованную при производстве одного килограмма
социально значимых видов хлеба в 20__ г.
(плановый период – год)

Муниципальное образование: _____

Наименование производителя хлеба: _____

Населённый пункт: _____

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество
Марка хлебной печи:			
1	Потребляемая мощность	кВт	
2	Производительность печи при максимальной загрузке	кг/час	
3	Нормативный расходный коэффициент на электрическую энергию на 1 кг хлеба (стр. 1 / стр. 2)	кВт х час/кг	
4	Поправочный коэффициент на разогрев, технологический простой и неполную загрузку печи	х	1,2
5	Утвержденный тариф энергоснабжающей организации за 1 кВт / час (без НДС)	руб./кВт х час	
6	Ставка субсидии на возмещение по нормативу затрат на электроэнергию при производстве 1 кг хлеба (стр. 3 х стр. 4 х стр. 5) <3>	рублей	

<1> – в расчете на плановый период (год) указываются плановые показатели на 1-е и 2-е полугодия отдельно (в соответствии с утвержденными на каждое полугодие тарифами энергоснабжающей организации);
 <2> – в расчете за отчетный период (квартал) указываются фактические показатели за отчетный период;
 <3> – без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) – для производителей хлеба, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;
 с учетом НДС – для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

Директор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Анадырского муниципального округа на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

**ПЛАНОВЫЙ РАСЧЁТ
ставки субсидии по нормативу затрат на муку,
использованную при производстве одного килограмма
социально значимых видов хлеба в (за) _____ 20__ г.
(плановый период – год)**

Муниципальное образование: _____
 Наименование производителя хлеба: _____
 Населённый пункт: _____

Вид социально значимого вида хлеба	Сорт муки	Норматив расхода муки на 1 кг хлеба, килограмм	Стоимость муки ^{<1>} за 1 кг (без НДС ^{<2>}), рублей	Ставка субсидии, рублей
Хлеб пшеничный из муки в/сорта	мука в/сорта	0,741		
Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	мука 1 сорта	0,735		
Хлеб «Дарницкий»	мука 1 сорта	0,276		
	мука ржаная	0,414		

<1> – в графе 4 указывается:
 1) на плановый период (год) – прогнозная стоимость 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба в планируемом году получения финансовой поддержки;
 2) за отчетный период (квартал) – сложившаяся за отчётный период стоимость 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба. При этом, сложившаяся за отчётный период стоимость 1 кг муки не должна превышать предельные нормативы стоимости 1 кг соответствующего сорта муки, утверждённые приказом Уполномоченного органа для целей расчёта субсидии;
 <2> – без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) – для производителей хлеба, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;
 с учетом НДС – для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

Директор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Анадырского муниципального округа на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

**ПЛАНОВЫЙ РАСЧЁТ
стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки
(без НДС) для целей расчёта субсидии в (за) _____ 20__ г.
(плановый период – год, отчётный период – квартал)**

Муниципальное образование: _____
 Наименование производителя хлеба: _____

Наименование населённого пункта	Прогнозная стоимость 1 кг муки, рублей (гр.4+гр.5)	в том числе прогноз на 1 кг муки		
		Коэффициент	Закупочная цена муки с учётом НДС, рублей	Транспортные расходы за 1 кг муки от места закупки до склада производителя хлеба (без НДС), рублей
1	2	3	4	5
Населённый пункт				
Мука пшеничная высший сорт				
Мука пшеничная первый сорт				
Мука ржаная				

Директор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Анадьрского муниципального округа на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

**РАСЧЁТ
доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба**

Наименование производителя хлеба _____
Наименование населённого пункта, на территории которого осуществляется производство хлеба _____

Вид расчёта: Плановый на 20__ год _____

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За предыдущий финансовый год	Плановый финансовый год
1	2	3	4	5
1	Объём производства социально значимых видов хлеба, всего в том числе по видам:	кг		
	хлеб пшеничный из муки в/сорта	кг		
	хлеб пшеничный из муки 1 сорта	кг		
	хлеб «Дарницкий»	кг		
2	Себестоимость производства социально значимых видов хлеба, всего	рублей		
2.1	оплата труда	рублей		
2.2	начисления на оплату труда	рублей		
2.3	стоимость сырья	рублей		
2.3.1	в т.ч. стоимость муки с учетом доставки до производителя	рублей		
	из строки 2.3.1 – транспортные расходы на доставку муки	рублей		
2.4	затраты на коммунальные услуги, в том числе:	рублей		
2.4.1	тепловая энергия	Гкал рублей		
2.4.2	электрическая энергия	кВт/час рублей		
2.5	прочие материальные затраты	рублей		
2.6	амортизация	рублей		
2.7	прочие затраты, относимые на себестоимость	рублей		
2.8	общепроизводственные расходы	рублей		
	в том числе:			
2.9	общехозяйственные расходы	рублей		
2.10	налог на добавленную стоимость <1>	рублей		
3	Себестоимость производства 1 кг социально значимых видов хлеба (стр. 2/стр. 1)	рублей		
4	Объём муки, использованной на производство хлеба, в т.ч. по видам муки:	кг		
	мука пшеничная высшего сорта	кг		
	мука пшеничная 1 сорта	кг		
	мука ржаная	кг		
5	Реализовано хлеба – всего	кг		
6	Выручка от реализации хлеба (без НДС)	рублей		
7	Финансовый результат от реализации хлеба (стр.6-стр.2)	рублей		

<1> – по строке 2.10 отражается НДС, отнесенный на затраты по производству хлеба организациями и индивидуальными предпринимателями, не являющимися плательщиками НДС.

СПРАВОЧНО:

Наименование хлеба	Реализовано хлеба, кг			Цена реализации, рублей		
	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу
хлеб пшеничный из муки в/с						
хлеб пшеничный из муки 1с						
хлеб «Дарницкий»						
Итого:					X	X

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 8

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Анадырского муниципального округа на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

ПЕРЕЧЕНЬ

производителей социально значимых видов хлеба – получателей финансовой поддержки в _____ году

(Производитель хлеба)

№ п/п	Наименование производителя хлеба	Населённый пункт, на территории которого осуществляется производство хлеба	Населённый пункт реализации хлеба (торговый объект) <	Юридический адрес	Ф.И.О. директора, главного бухгалтера, контактные телефоны	Свидетельство государственной регистрации (дата, серия, ОГРН)	Выписка из ЕГРЮЛ / ЕГРИП (дата и номер)	Статус производителя хлеба в соответствии со ст.4 ФЗ от 24.07.2007 № 209-ФЗ <2>

<1> -указать наименование населённого пункта и торговых объектов, через которые осуществляется реализация хлеба:

- 1) собственные розничные торговые объекты;
- 2) розничные торговые объекты сторонних организаций;

<2> -указать принадлежность организации к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства: микропредприятие, малое предприятие, среднее предприятие.

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 апреля 2026 г.

№ 273

г. Анадырь

О внесении изменений в муниципальную программу Анадырского муниципального округа «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального округа», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 29 января 2026 года № 26

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы Анадырского муниципального округа «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального округа», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 29 января 2026 года № 26, Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Анадырского муниципального округа «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального округа» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 29 января 2026 года № 26, следующие изменения:

- 1) в паспорте муниципальной программы позицию «Участники муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «Участники муниципальной программы: отсутствуют.»;
- 2) в паспорте муниципальной программы раздел 5 «Механизм реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«5. Механизм реализации муниципальной программы
Механизм реализации муниципальной программы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия и включает:

- разработку проектов муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы;
- взаимодействие с органами государственной власти Чукотского автономного округа, коммерческими и некоммерческими организациями по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;
- заключение с государственными органами Чукотского автономного округа договоров (соглашений) о взаимодействии по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.»;

- 3) в паспорте подпрограммы «Развитие сельскохозяйственного производства» муниципальной программы позицию «Участники муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «Участники муниципальной программы: отсутствуют.»;
- 4) в паспорте подпрограммы «Развитие сельскохозяйственного производства» муниципальной программы раздел 5 «Механизм реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«5. Механизм реализации подпрограммы
В рамках реализации подпрограммы предусмотрено субсидирование следующего мероприятия – приобретение, заготовка и доставка кормов.

Механизм реализации муниципальной программы представляет собой скоординированные по срокам и направлению действия и включает:

разработку проектов муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы;

взаимодействие с органами государственной власти Чукотского автономного округа, коммерческими и некоммерческими организациями по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

заключение с государственными органами Чукотского автономного округа договоров (соглашений) о взаимодействии по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.»;

5) в паспорте подпрограммы «Поддержка рынка продовольствия» муниципальной программы позицию «Участники муниципальной программы: отсутствуют.»;

6) в паспорте подпрограммы «Поддержка рынка продовольствия» муниципальной программы раздел 5 «Механизм реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«5. Механизм реализации подпрограммы

5.1. В рамках реализации подпрограммы планируется субсидирование следующих мероприятий:

- 1) социально значимые продовольственные товары;
- 2) социально значимые виды хлеба;
- 3) товары с ограниченным сроком годности.

5.2. Механизм реализации муниципальной программы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия и включает:

разработку проектов муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы;

взаимодействие с органами государственной власти Чукотского автономного округа, коммерческими и некоммерческими организациями по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

заключение с государственными органами Чукотского автономного округа договоров (соглашений) о взаимодействии по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленности, сельского хозяйства и продовольствия Администрации Анадырского муниципального округа Широкова С.Е.

С.Е. ШИРОКОВ,
И.о. Главы Администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 апреля 2026 г.

№ 307

г. Анадырь

О внесении изменений в муниципальную программу Анадырского муниципального округа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Анадырского муниципального округа», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 20 февраля 2026 года № 88

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях уточнения отдельных положений муниципальной программы Анадырского муниципально-

го округа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Анадырского муниципального округа», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 20 февраля 2026 года № 88, Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Анадырского муниципального округа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Анадырского муниципального округа» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 20 февраля 2026 года № 88 «Об утверждении муниципальной программы Анадырского муниципального округа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Анадырского муниципального округа», следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы:

общий объем финансирования муниципальной программы составляет 5379101,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 442088,2 тыс. рублей,
2027 год – 1282436,7 тыс. рублей,
2028 год – 1144361,9 тыс. рублей,
2029 год – 1245153,8 тыс. рублей,
2030 год – 1265060,5 тыс. рублей,

из них:

средства фонда – 53979,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 14801,6 тыс. рублей,
2027 год – 39117,6 тыс. рублей,
2028 год – 0,0 тыс. рублей,
2029 год – 0,0 тыс. рублей,
2030 год – 0,0 тыс. рублей;

средства окружного бюджета – 2793936,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 418194,5 тыс. рублей,
2027 год – 1237073,8 тыс. рублей,
2028 год – 1138668,6 тыс. рублей,
2029 год – 0,0 тыс. рублей,
2030 год – 0,0 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 2531185,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 9092,1 тыс. рублей,
2027 год – 6185,4 тыс. рублей,
2028 год – 5693,3 тыс. рублей,
2029 год – 1245153,8 тыс. рублей,
2030 год – 1265060,5 тыс. рублей.»;

2) приложение 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к муниципальной программе Анадырского муниципального округа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Анадырского муниципального округа»

**ПЕРЕЧЕНЬ
аварийных жилых и многоквартирных домов на территории Анадырского муниципального округа,
расселяемых в рамках реализации муниципальной программы Анадырского муниципального округа
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
на территории Анадырского муниципального округа»**

№ п/п	Адрес дома	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД/ реконструкции МКД	Число жителей плани-руемыхк переселению	Общая площадь жилых помещений	Расселяемые жилые помещения									
		Номер	Дата					Количество жилых помещений			Площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан			
								Всего	в том числе ¹		Всего	в том числе ²		Всего	в том числе ³		
									ЧС	МС		ЧС	МС		ФБ	ОБ	МБ
ед.	ед.	ед.	кв.м	кв.м	кв.м	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	с. Алыктваам, ул. Кеулькута, д. 11	1	15.01.2024	2027	2028	1	22,0	1	0	1	22,0	0,0	22,0	9500,0	0,0	9 452,50	47,50
2	с. Алыктваам, ул. Кеулькута, д. 15	1	15.01.2024	2027	2028	1	22,0	1	0	1	22,0	0,0	22,0	9500,0	0,0	9 452,50	47,50
3	с. Алыктваам, ул. Кеулькута, д. 23	1	15.01.2024	2027	2028	1	53,7	1	0	1	53,7	0,0	53,7	13425,0	0,0	13 357,90	67,10
4	с. Алыктваам, ул. Советская, д. 1	1	15.01.2024	2029	2030	1	56,8	1	0	1	56,8	0,0	56,8	14200,0	0,0	14 129,0	71,00
5	с. Алыктваам, ул. Советская, д. 5	1	15.01.2024	2030	2031	1	35,2	1	0	1	35,2	0,0	35,2	9500,0	0,0	9 452,5	47,50
6	с. Алыктваам, ул. Тэгрынкеу, д. 15	16-ра	15.12.2023	2029	2030	18	484,7	8	0	8	369,1	0,0	369,1	104900,0	0,0	104 375,5	524,50
7	с. Алыктваам, ул. Советская, д. 10-а	16-ра	15.12.2023	2028	2029	29	514,4	12	1	11	514,4	41,3	473,1	140124,9	0,0	139 424,3	700,60
8	с. Алыктваам, ул. Гагарина, д. 18	16-ра	15.12.2023	2030	2031	28	531,1	12	0	12	531,1	0,0	531,1	141175,0	0,0	140 469,1	705,90
9	с. Алыктваам, ул. Кеулькута, д. 7	16-ра	15.12.2023	2029	2030	1	21,5	1	0	1	21,5	0,0	21,5	9500,0	0,0	9 452,50	47,50
10	с. Алыктваам, ул. Тэгрынкеу, д. 2	16-ра	15.12.2023	2029	2030	5	79,0	2	0	2	79,0	0,0	79,0	20575,0	0,0	20 472,1	102,90
11	с. Алыктваам, ул. Гагарина, д. 10	16-ра	15.12.2023	2027	2028	14	475,3	9	0	9	475,3	0,0	475,3	121400,0	0,0	120 793,0	607,00
12	с. Алыктваам, ул. Гагарина, д. 16	2	30.01.2024	2027	2028	42	730,7	12	0	12	730,7	0,0	730,7	182675,0	0,0	181 761,6	913,40
13	с. Алыктваам, ул. Пионерская, 7	702-ра	22.12.2016	2027	2028	2	101,7	2	0	2	51,3	0,0	51,3	19000,0	0,0	18 905,0	95,00
14	с. Алыктваам, ул. Пионерская, 9	702-ра	22.12.2016	2027	2028	4	88,9	4	0	4	88,9	0,0	88,9	38000,0	0,0	3 810,0	190,00
15	с. Алыктваам, ул. Тэгрынкеу, 9	702-ра	22.12.2016	2027	2028	2	47,9	2	0	2	47,9	0,0	47,9	19000,0	0,0	18 905,0	95,00
16	с. Алыктваам, ул. Тэгрынкеу, 11	702-ра	22.12.2016	2027	2028	2	43,4	2	0	2	43,4	0,0	43,4	19000,0	0,0	18 905,0	95,00
17	с. Ваеги, ул. Речная, д. 1	23	04.12.2023	2030	2031	12	117,2	2	0	2	117,2	0,0	117,2	62300,0	0,0	61 988,5	311,5
18	с. Ваеги, ул. Лесная, д. 4	23	04.12.2023	2028	2029	49	507,3	12	1	11	507,3	50,7	456,6	295100,0	0,0	293 624,5	1 475,5
19	с. Ваеги, ул. Школьная, д. 2	626-ра	30.12.2022	2027	2028	34	742,4	12	1	11	742,4	68,6	673,8	371200,0	0,0	369 344,0	1 856,0
20	с. Ваеги, ул. Лесная, д. 15	702-ра	22.12.2016	2029	2030	1	47,5	1	0	1	24,0	0,0	24,0	19000,0	0,0	18 905,0	95,0
21	с. Ваеги, ул. Лесная, д. 18	702-ра	22.12.2016	2027	2028	1	49,7	1	1	0	25,2	25,2	0,0	19000,0	0,0	18 905,0	95,0
22	с. Ваеги, ул. Лесная, д. 19	702-ра	22.12.2016	2027	2028	1	57,5	1	0	1	33,3	0,0	33,3	19000,0	0,0	18 905,0	95,0
23	с. Ваеги, ул. Почтовый, д. 7	702-ра	22.12.2016	2027	2028	10	99,8	1	0	1	48,5	0,0	48,5	49875,0	0,0	49 750,0	125,0
24	с. Ваеги, ул. Почтовый, д. 14	702-ра	22.12.2016	2027	2028	1	38,9	1	0	1	38,9	0,0	38,9	19450,1	0,0	19 352,8	97,3

25	с. Ваеги, ул. Почтовый, д. 20	702-ра	22.12.2016	2027	2028	1	22,1	1	0	1	22,1	0,0	22,1	19000,0	0,0	18905,0	95,0
26	с. Ваеги, ул. Почтовый, д. 22	702-ра	22.12.2016	2027	2028	1	22,8	1	0	1	22,8	0,0	22,8	19000,0	0,0	18905,0	95,0
27	с. Ваеги, ул. Центральная, д. 22	702-ра	22.12.2016	2027	2028	1	43,6	1	0	1	43,6	0,0	43,6	21800,0	0,0	21691,0	109,0
28	с. Ваеги, ул. Советская, д. 5	702-ра	22.12.2016	2027	2028	1	31,4	1	0	1	31,4	0,0	31,4	19000,0	0,0	18905,0	95,0
29	с. Ваеги, ул. Советская, д. 11	702-ра	22.12.2016	2027	2028	1	32,8	1	0	1	32,8	0,0	32,8	19000,0	0,0	18905,0	95,0
30	с. Ваеги, ул. Советская, д. 15	702-ра	22.12.2016	2027	2028	1	32,8	1	0	1	32,8	0,0	32,8	19000,0	0,0	18905,0	95,0
31	с. Ваеги, ул. Советская, д. 16	702-ра	22.12.2016	2027	2028	1	45,5	2	0	2	85,3	0,0	85,3	38900,0	0,0	38705,5	194,5
32	с. Ваеги, ул. Речная, д. 10	702-ра	22.12.2016	2027	2028	1	83,4	1	0	1	83,4	0,0	83,4	19000,0	0,0	18905,0	95,0
33	с. Канчалан, ул. Юбилейная, д. 3	538-ра	15.12.2023	2026	2027	45	675,4	12	1	11	675,4	63,1	612,3	155779,0	0,0	155000,1	778,9
34	с. Канчалан, ул. Юбилейная, д. 4	24-ра	04.12.2023	2027	2028	43	831,5	12	3	9	831,5	199,6	631,9	191245,0	0,0	190288,8	956,2
35	с. Канчалан, ул. Школьная, д. 11	538-ра	15.12.2023	2028	2029	50	741,2	15	1	14	703,3	49,4	653,9	164220,0	0,0	163398,9	821,1
36	с. Красноно, ул. Кедровая, д. 16	26	18.01.2024	2028	2029	2	31,5	1	0	1	31,5	0,0	31,5	8740,0	0,0	8696,3	43,7
37	с. Красноно, ул. Набережная, д. 5	26	18.01.2024	2029	2030	1	31,5	2	0	2	63,0	0,0	63,0	8740,0	0,0	8696,3	43,7
38	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 3	2	19.01.2024	2028	2029	2	23,7	1	0	1	23,7	0,0	23,7	21280,0	0,0	21173,6	106,4
39	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 5	2	19.01.2024	2028	2029	3	31,2	1	0	1	31,2	0,0	31,2	21280,0	0,0	21173,6	106,4
40	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 6	2	19.01.2024	2028	2029	4	45,5	2	0	2	45,5	0,0	45,5	42560,0	0,0	42347,2	212,8
41	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 7	2	19.01.2024	2028	2029	3	26,6	1	0	1	26,6	0,0	26,6	21280,0	0,0	21173,6	106,4
42	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 8	2	19.01.2024	2028	2029	3	42,4	1	0	1	42,4	0,0	42,4	21280,0	0,0	21173,6	106,4
43	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 9	2	19.01.2024	2028	2029	1	26,0	1	0	1	26,0	0,0	26,0	21280,0	0,0	21173,6	106,4
44	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 11	2	19.01.2024	2028	2029	4	47,2	2	0	2	47,2	0,0	47,2	42560,0	0,0	42347,2	212,8
45	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 12	2	19.01.2024	2028	2029	3	20,5	1	0	1	20,5	0,0	20,5	21280,0	0,0	21173,6	106,4
46	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 15	2	19.01.2024	2027	2028	3	37,1	2	0	2	37,1	0,0	37,1	42560,0	0,0	42347,2	212,8
47	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 16	2	19.01.2024	2027	2028	14	165,8	6	0	6	124,2	0,0	124,2	42560,0	0,0	42347,2	212,8
48	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 17	2	19.01.2024	2027	2028	3	40,4	2	0	2	40,4	0,0	40,4	42560,0	0,0	42347,2	212,8
49	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 18	2	19.01.2024	2029	2030	6	159,1	4	0	4	159,1	0,0	159,1	56000,0	0,0	55720,0	280,0
50	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 19	2	19.01.2024	2029	2030	4	46,9	2	0	2	46,9	0,0	46,9	42560,0	0,0	42347,2	212,8
51	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 20	2	19.01.2024	2030	2031	7	135,5	2	0	2	135,5	0,0	135,5	75880,0	0,0	75500,6	379,4
52	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 21	2	19.01.2024	2029	2030	4	98,7	2	0	2	98,7	0,0	98,7	56000,0	0,0	55720,0	280,0
53	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 22	2	19.01.2024	2030	2031	5	136,0	2	0	2	136,0	0,0	136,0	76160,0	0,0	75779,2	380,8
54	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 23	2	19.01.2024	2030	2031	12	99,5	2	0	2	99,5	0,0	99,5	56056,0	0,0	55775,7	280,3
55	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 24	2	19.01.2024	2030	2031	3	135,1	1	0	1	67,5	0,0	67,5	37800,0	0,0	37611,0	189,0
56	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 25	2	19.01.2024	2029	2030	8	98,5	2	0	2	98,5	0,0	98,5	56000,0	0,0	55720,0	280,0
57	с. Марково, ул. Набережная, д. 35	1	23.01.2024	2027	2028	3	55,0	1	0	1	55,0	0,0	55,0	26950,1	0,0	26815,3	134,8
58	с. Марково, ул. Совхозная, д. 19	1	23.01.2024	2027	2028	2	71,2	1	0	1	71,2	0,0	71,2	32340,0	0,0	32178,3	161,7
59	с. Марково, ул. Совхозная, д. 8а	1	23.01.2024	2027	2028	1	50,6	1	0	1	50,6	0,0	50,6	24784,2	0,0	24660,3	123,9
60	с. Марково, ул. Дежнева, д. 8	1	23.01.2024	2027	2028	2	43,1	1	0	1	43,1	0,0	43,1	21119,0	0,0	21013,4	105,6
61	с. Марково, ул. Дежнева, д. 10	1	23.01.2024	2027	2028	1	54,0	1	0	1	54,0	0,0	54,0	26460,0	0,0	26327,7	132,3
62	с. Марково, ул. Портовая, д. 4	1	23.01.2024	2027	2028	3	33,8	1	0	1	33,8	0,0	33,8	18620,0	0,0	18526,9	93,1
63	с. Марково, ул. Портовая, д. 16	1	23.01.2024	2027	2028	4	114,4	2	1	1	114,4	55,1	59,3	56056,0	0,0	55775,7	280,3
64	с. Марково, ул. Портовая, д. 22	1	23.01.2024	2027	2028	8	108,6	2	1	1	108,6	55,1	53,5	53067,0	0,0	52801,7	265,3

65	с. Снежное, ул. Советская д. 6	1	15.01.2024	2026	2027	23	518,9	11	0	11	466,6	0,0	466,6	134419,9	0,0	133747,8	672,1
66	с. Снежное, ул. Советская д. 10	46-ра	19.01.2024	2027	2028	37	728,4	12	0	12	728,4	0,0	728,4	188383,6	0,0	187441,7	941,9
67	с. Снежное, ул. Советская д. 12	46-ра	19.01.2024	2028	2029	42	732,3	10	0	10	610,4	0,0	610,4	170759,4	0,0	169905,6	853,8
68	с. Усть-Белая, ул. Куркутского д. 10	2	18.01.2024	2027	2028	1	51,6	1	0	1	51,6	0,0	51,6	15372,5	0,0	15295,6	76,9
69	с. Усть-Белая, ул. Набережная д. 7а	2	18.01.2024	2027	2028	6	164,5	2	1	1	164,5	81,8	82,7	31974,8	0,0	31814,9	159,9
70	с. Усть-Белая, ул. Куркутского д. 3	2	18.01.2024	2027	2028	6	166,9	2	0	2	166,9	0,0	166,9	31974,8	0,0	31814,9	159,9
71	с. Усть-Белая, ул. Анадырская д. 2а	2	18.01.2024	2027	2028	4	42,8	1	1	0	42,8	42,8	0,0	10621,0	0,0	10567,9	53,1
72	с. Хатырка, ул. Озёрная, д. 3	538-ра	15.12.2023	2028	2029	9	224,6	4	0	4	224,6	0,0	224,6	56150,1	0,0	55869,3	280,8
73	с. Хатырка, ул. Озёрная, д. 14	23-ра	18.12.2023	2028	2029	10	244,5	8	1	7	244,5	28,8	215,7	76000,0	0,0	75620,0	380,0
74	с. Хатырка, ул. Центральная, д. 8	1	12.01.2024	2029	2030	11	243,9	8	1	7	243,9	32,2	211,7	76000,0	0,0	75620,0	380,0
75	с. Хатырка, ул. Речная, д. 14	702-ра	22.12.2016	2029	2030	2	45,7	1	0	1	45,7	0,0	45,7	9500,0	0,0	9452,5	47,5
76	с. Чуванское, ул. Лесная, д. 5	1	17.01.2024	2027	2028	2	17,3	1	0	1	17,3	0,0	17,3	20900,0	0,0	20795,5	104,5
77	с. Чуванское, ул. Лесная, д. 6	1	17.01.2024	2027	2028	1	30,1	1	0	1	30,1	0,0	30,1	20900,0	0,0	20795,5	104,5
78	с. Чуванское, ул. Лесная, д. 15	1	17.01.2024	2030	2031	8	88,3	2	0	2	88,3	0,0	88,3	63800,0	0,0	63481,0	319,0
79	с. Чуванское, ул. Лесная, д. 16	1	17.01.2024	2030	2031	10	93,2	2	0	2	93,2	0,0	93,2	72600,0	0,0	72237,0	363,0
80	с. Чуванское, ул. Портовая, д. 2	1	17.01.2024	2027	2028	3	47,4	2	0	2	47,4	0,0	47,4	41800,0	0,0	41591,0	209,0
81	с. Чуванское, ул. Портовая, д. 6	1	17.01.2024	2027	2028	2	20,0	1	0	1	20,0	0,0	20,0	20900,0	0,0	20795,5	104,5
82	с. Чуванское, ул. Портовая, д. 12	1	17.01.2024	2028	2029	2	41,2	2	1	1	41,2	20,9	20,3	20900,0	0,0	20795,5	104,5
83	с. Чуванское, ул. Портовая, д. 16	1	17.01.2024	2029	2030	6	93,0	2	0	2	93,0	0,0	93,0	57200,0	0,0	56914,0	286,0
84	с. Чуванское, ул. Портовая, д. 17	1	17.01.2024	2027	2028	3	44,6	2	0	2	44,6	0,0	44,6	41800,0	0,0	41591,0	209,0
85	с. Чуванское, ул. Портовая, д. 18	1	17.01.2024	2029	2030	8	91,9	2	0	2	92,5	0,0	92,5	63800,0	0,0	63481,0	319,0
86	с. Чуванское, ул. Центральная, д. 4	1	17.01.2024	2027	2028	1	32,5	1	0	1	32,5	0,0	32,5	20900,0	0,0	20795,5	104,5
87	с. Чуванское, ул. Центральная, д. 5	1	17.01.2024	2027	2028	5	36,2	2	0	2	36,2	0,0	36,2	48400,0	0,0	48158,0	242,0
88	с. Чуванское, ул. Центральная, д. 6	1	17.01.2024	2028	2029	1	21,6	1	0	1	21,6	0,0	21,6	20 900,0	0,0	20 795,5	104,5
89	с. Чуванское, ул. Центральная, д. 8	1	17.01.2024	2028	2029	1	21,3	1	0	1	21,3	0,0	21,3	20 900,0	0,0	20 795,5	104,5
90	с. Чуванское, ул. Центральная, д. 9	1	17.01.2024	2028	2029	1	20,5	1	0	1	20,5	0,0	20,5	20 900,0	0,0	20 795,5	104,5
91	с. Чуванское, ул. Центральная, д. 13	1	17.01.2024	2028	2029	2	49,9	1	0	1	49,9	0,0	49,9	27 500,0	0,0	27 362,5	137,5
92	с. Чуванское, ул. Центральная, д. 14	1	17.01.2024	2028	2029	2	23,7	1	0	1	23,7	0,0	23,7	20 900,0	0,0	20 795,5	104,5
93	с. Чуванское, ул. Центральная, д. 15	1	17.01.2024	2028	2029	2	49,4	1	0	1	49,4	0,0	49,4	27 500,0	0,0	27 362,5	137,5
94	с. Чуванское, ул. Центральная, д. 17	1	17.01.2024	2028	2029	5	46,6	2	0	2	46,6	0,0	46,6	48 400,0	0,0	48 158,0	242,0
95	с. Чуванское, ул. Центральная, д. 18	1	17.01.2024	2030	2031	5	92,1	2	0	2	92,1	0,0	92,1	57 200,0	0,0	56 914,0	286,0
96	с. Чуванское, ул. Центральная, д. 19	1	17.01.2024	2029	2030	14	158,4	5	0	5	158,4	0,0	158,4	124 300,0	0,0	123 678,5	621,5
97	с. Чуванское, ул. Центральная, д. 20	1	17.01.2024	2030	2031	8	95,0	2	0	2	95,0	0,0	95,0	57 200,0	0,0	56 914,0	286,0
98	с. Чуванское, ул. Центральная, д. 21	1	17.01.2024	2030	2031	8	94,1	3	0	3	94,1	0,0	94,1	69 300,0	0,0	68 953,5	346,5
Итого по Анадырскому муниципальному округу:						783	14169,9	324	19	305	14442,7	914,2	13528,5	5276212,4	0	5249955,5	26256,9

¹ указан вид собственности жилого помещения: ЧС – частная собственность, МС – муниципальная собственность.

² указан вид собственности жилого помещения: ЧС – частная собственность, МС – муниципальная собственность.

³ указаны источники финансирования: ФБ – средства фонда, ОБ – окружной бюджет, МБ – местный бюджет.

3) приложение 3 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к муниципальной программе Анадырского муниципального округа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
на территории Анадырского муниципального округа»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы Анадырского муниципального округа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Анадырского муниципального округа»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей ⁴					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по программе	2026-2030	5379101,2	53979,2	2793936,9	2531185,1	0,0	
		2026	442088,2	14801,6	418194,5	9092,1	0,0	
		2027	1282436,7	39177,6	1237073,8	6185,4	0,0	
		2028	1144362,0	0,0	1138668,6	5693,3	0,0	
		2029	1245153,8	0,0	0,0	1245153,8	0,0	
		2030	1265060,5	0,0	0,0	1265060,5	0,0	
1	Региональный проект «Жилье»	2026-2030	5330191,6	53979,2	2752236,9	2523975,5	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2026	393178,6	14801,6	376494,5	9092,1	0,0	
		2027	1282436,7	39177,6	1237073,8	6185,4	0,0	
		2028	1144361,9	0,0	1138668,6	5693,3	0,0	
		2029	1245153,8	0,0	0,0	1245153,8	0,0	
		2030	1265060,5	0,0	0,0	1265060,5	0,0	
1.1	Основное мероприятие «Строительство жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилья»	2026-2030	5330191,6	53979,2	2752236,9	2523975,5	0,0	
		2026	393178,6	14801,6	376494,5	9092,1	0,0	
		2027	1282436,7	39177,6	1237073,8	6185,4	0,0	
		2028	1144361,9	0,0	1138668,6	5693,3	0,0	
		2029	1245153,8	0,0	0,0	1245153,8	0,0	
		2030	1265060,5	0,0	0,0	1265060,5	0,0	
2	Основное мероприятие «Выкуп жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилья»	2026-2030	41909,6	0,0	41700,0	209,6	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2026	41909,6	0,0	41700,0	209,6	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	Основное мероприятие «Организация стройконтроля»	2026-2030	7000,0	0,0	0,0	7000,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2026	7000,0	0,0	0,0	7000,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Анадырского муниципального округа Сметана О.А.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации

⁴ утверждение лимитов будет осуществлено при принятии бюджета

АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 апреля 2026 г.

г. Анадыр

№ 308

Об утверждении Порядка общественного обсуждения документов стратегического планирования Анадырского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 года № 1559 «Об утверждении Правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении

Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования», Администрация Анадырского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок общественного обсуждения документов стратегического планирования Анадырского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 14 ноября 2019 года № 816 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения документов стратегического планирования Анадырского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальни-

ка Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа Хамченко Н.А.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Анадырского муниципального округа
от 8 апреля 2026 г. № 308

ПОРЯДОК общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Анадырского муниципального округа

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и сроки общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Анадырского муниципального округа (далее – проект документа стратегического планирования), которое осуществляется в форме открытого размещения на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа и с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования.

2. Настоящий Порядок применяется при вынесении на общественное обсуждение следующих проектов документов стратегического планирования:

проекта стратегии социально-экономического развития Анадырского муниципального округа;

проекта прогноза социально-экономического развития Анадырского муниципального округа на среднесрочный период;

проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Анадырского муниципального округа;

проекта муниципальной программы Анадырского муниципального округа (при подготовке муниципальных правовых актов об утверждении муниципальных программ).

3. Проект документа стратегического планирования размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа (далее – официальный сайт) в разделе «Стратегическое планирование» с одновременным размещением проекта документа стратегического планирования в федеральной информационной системе стратегического планирования (далее – федеральная информационная система) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

4. Разработчиками документов стратегического планирования являются структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации Анадырского муниципального округа (далее – разработчик).

5. В целях проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования разработчик формирует в федеральной информационной системе паспорт проекта документа стратегического планирования (далее – паспорт проекта) согласно приложению 1 к настоящему Порядку, который должен содержать следующие сведения:

наименование разработчика;
вид документа стратегического планирования;
наименование проекта документа стратегического планирования;

проект документа стратегического планирования;
пояснительная записка к проекту документа стратегического планирования;

даты начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования;
контактная информация разработчика (почтовый адрес и адрес электронной почты разработчика для направления предложений и замечаний к проекту документа стратегического планирования (далее – предложения и замечания), фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона ответственного лица за разработку проекта документа стратегического планирования);

список участников общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, которым разработчик направляет проект документа стратегического планирования;

иная информация, относящаяся к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

6. Ответственность за достоверность сведений и документов, содержащихся в паспорте проекта, несет разработчик.

7. Общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования осуществляется в электронной форме.

8. При размещении проекта документа стратегического планирования на официальном сайте размещается извещение по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

9. В общественном обсуждении проекта документа стратегического планирования могут принять участие любые заинтересованные юридические и физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, органы государственной власти и органы местного самоуправления.

10. Срок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования составляет:

1) не менее пятнадцати календарных дней – в случае разработки проектов следующих документов стратегического планирования: стратегии социально-экономического развития Анадырского муниципального округа, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Анадырского муниципального округа со дня размещения проекта документа стратегического планирования на официальном сайте и в федеральной информационной системе;

2) не менее семи календарных дней – в случае разработки проектов следующих документов стратегического планирования: прогноза социально-экономического развития Анадырского муниципального округа на среднесрочный период, муниципальных программ со дня размещения проекта документа стратегического планирования на официальном сайте и в федеральной информационной системе.

11. Разработчик после завершения общественного обсуждения в течение 5-ти рабочих дней анализирует замечания и (или) предложения, поступившие в рамках общественного обсуждения, и принимает решение об их принятии или отклонении.

12. В случае принятия замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, разработчик дорабатывает проект документа стратегического планирования.

13. Не рассматриваются следующие предложения и замечания:

направленные после окончания срока приема предложений и замечаний;
не относящиеся к предмету правового регулирования проекта документа стратегического планирования;
не содержащие обязательную контактную информацию об участнике общественного обсуждения;
не поддающиеся прочтению;
имеющие экстремистскую направленность;
содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения.

14. Разработчик не позднее 7 рабочих дней с момента завершения срока общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования размещает на официальном сайте информацию о результатах общественного обсуждения согласно приложению 2 к настоящему Порядку и прикладывает его к проекту документа стратегического планирования.

15. Отсутствие замечаний и (или) предложений по проекту документа стратегического планирования, не является препятствием для утверждения указанного проекта.

Приложение 1
к Порядку общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования
Анадырского муниципального округа

**Извещение
о проведении общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования**

« _____ (наименование органа, ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования) »

предлагает всем заинтересованным лицам (учреждениям, организациям, предприятиям, общественным объединениям, предпринимателям, физическим лицам) принять участие в обсуждении проекта документа стратегического планирования

« _____ (наименование проекта документа стратегического планирования) ».

Ознакомиться с проектом документа можно здесь
(сведения о месте размещения проекта документа стратегического планирования)

Общественное обсуждение проводится с « ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г.

С целью изучения общественного мнения относительно данного документа просим внести замечания и предложения. Замечания и предложения просим направлять на электронную почту: _____ (электронная почта органа, ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования), тел. _____.

Приложение 2
к Порядку общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования
Анадырского муниципального округа

**ИНФОРМАЦИЯ
о результатах проведения общественного обсуждения
проекта документа стратегического планирования ***

(наименование проекта документа стратегического планирования)

Наименование проекта	
Разработчик	
Дата начала проведения общественного обсуждения проекта	
Дата окончания проведения общественного обсуждения проекта	
Место размещения проекта в сети «Интернет»	

№п/п	Автор предложения (физическое лицо – Ф.И.О.; юридическое лицо – официальное наименование)	Содержание предложения, замечания	Результат рассмотрения (принято/отклонено)	Обоснование отклонения
1	2	3	4	5

* в случае отсутствия замечаний и (или) предложений делается запись: «В ходе общественного обсуждения замечаний и предложений по проекту _____ (наименование проекта документа стратегического планирования) не поступило»

Руководитель _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 апреля 2026 г.

г. Анадырь

№ 309

Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Анадырского муниципального округа, плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Анадырского муниципального округа

В соответствии со статьями 6, 40 и 42 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Анадырского

муниципального округа, плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Анадырского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Анадырского муниципального округа от 9 августа 2019 года № 629 «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Анадырского муниципального района, плана мероприятий реализации Стратегии социально-экономического развития Анадырского муниципального района»;

2) постановление Администрации Анадырского муниципального округа от 13 декабря 2022 года № 896 «О внесении изменений в Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Анадырского муниципального района, плана мероприятий реализации Стратегии социально-экономического развития Анадырского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 9 августа 2019 года № 629».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сай-

те Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальни-

ка Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа Хамченко Н.А.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Анадырского муниципального округа
от 8 апреля 2026 г. № 309

ПОРЯДОК
разработки, корректировки, осуществления мониторинга
и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития
Анадырского муниципального округа, плана мероприятий по реализации Стратегии
социально-экономического развития Анадырского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Анадырского муниципального округа (далее – Стратегия), плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Анадырского муниципального округа (далее – план мероприятий).

1.2. Стратегия разрабатывается в целях определения приоритетов, целей и задач муниципального управления и социально-экономического развития Анадырского муниципального округа, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Чукотского автономного округа.

2. Разработка и корректировка Стратегии, плана мероприятий

2.1. Стратегия разрабатывается каждые три года на период, не превышающий периода, на который разрабатывается прогноз социально-экономического развития Анадырского муниципального округа на среднесрочный период.

2.2. В разработке или корректировке Стратегии, плана мероприятий принимают участие органы местного самоуправления, структурные подразделения Администрации Анадырского муниципального округа и заинтересованные участники стратегического планирования в части их компетенции (далее – участники).

2.3. Координация участников и общее руководство процессом разработки проекта Стратегии (проекта изменений в Стратегию), плана мероприятий осуществляется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа (далее – координатор).

2.4. Разработка или корректировка Стратегии, плана мероприятий осуществляется координатором совместно участниками разработки Стратегии и включает в себя следующие этапы:

1) координатор направляет участникам запрос о предоставлении сведений, необходимых для разработки или корректировки Стратегии, плана мероприятий;

2) участники разработки представляют координатору сведения по форме и в сроки, указанные в запросе уполномоченного органа, направленном в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта;

3) координатор на основании сведений, полученных в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, разрабатывает проекты Стратегии, плана мероприятий и направляет их на предварительное согласование участникам;

4) координатор организует проведение общественного обсуждения проектов Стратегии, плана мероприятий в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка после их разработки и предварительного согласования с участниками.

2.5. Стратегия содержит:

1) оценку достигнутых целей социально-экономического развития Анадырского муниципального округа;

2) цели, задачи и направления социально-экономического развития Анадырского муниципального округа;

3) показатели достижения целей социально-экономического развития Анадырского муниципального округа, сроки реализации Стратегии;

4) ожидаемые результаты реализации Стратегии;

5) информацию о муниципальных программах Анадырского муниципального округа, утверждаемых в целях реализации Стратегии.

2.6. Координатор осуществляет государственную регистрацию утвержденной Стратегии (изменений в Стратегию) в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

2.7. На основе утвержденной Стратегии (изменений в Стратегию) координатор разрабатывает (корректирует) план мероприятий.

2.8. План мероприятий содержит:

1) приоритетные цели и задачи социально-экономического развития Анадырского муниципального округа;

2) перечень мероприятий и перечень муниципальных программ, обеспечивающие достижение среднесрочных целей социально-экономического развития Анадырского муниципального округа, указанные в Стратегии;

3) показатели, ожидаемый результат реализации мероприятий и их значения, установленные для выполнения задач, указанных в Стратегии, включая основные социально-экономические показатели, соответствующие документам стратегического планирования;

4) сведения об ответственных исполнителях и сроках исполнения.

2.9. План мероприятий разрабатывается по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.10. Координатор осуществляет подготовку уведомлений об утверждении (изменении) плана мероприятий для регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

3. Общественные обсуждения, утверждение и корректировка Стратегии и плана мероприятий

3.1. Разработанные проекты Стратегии и плана мероприятий выносятся на общественное обсуждение в порядке, установленном Администрацией Анадырского муниципального округа.

3.2. Срок проведения общественных обсуждений Стратегии и плана мероприятий составляет не менее 15-ти календарных дней со дня опубликования на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа.

3.3. Стратегия и план мероприятий утверждаются:

1) Стратегия – решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа;

2) план мероприятий – постановлением Администрации Анадырского муниципального округа.

3.4. Корректировка Стратегии осуществляется координатором во взаимодействии с участниками путем подготовки проекта решения Совета депутатов Анадырского муниципального округа о внесении изменений в Стратегию.

3.5. Основаниями для корректировки Стратегии являются:

1) существенное изменение внутренних и внешних условий социально-экономического положения Анадырского муниципального округа;

2) принятие новых редакций документов стратегического планирования Российской Федерации, Чукотского автономного округа, реализация которых существенно отразится на достижении целевых показателей Стратегии;

3) результаты мониторинга и контроля реализации Стратегии;

3.6. Корректировка плана мероприятий проводится на основании откорректированной Стратегии.

4. Мониторинг и контроль реализации Стратегии и плана мероприятий

4.1. Контроль реализации Стратегии, плана мероприятий осуществляется структурными подразделениями Администрации Анадырского муниципального округа, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными предприятиями, являющимися ответственными за реализацию мероприятий и достижение показателей, запланированных в Стратегии, плане мероприятий, (далее – ответственные лица) путем сбора, обобщения, анализа информации о реализации мероприятий и достижении показателей, запланированных в Стратегии, плане мероприятий.

4.2. План мероприятий по реализации Стратегии является документом, в котором отражаются результаты мониторинга реализации Стратегии.

4.3. Мониторинг и контроль реализации плана мероприятий заключается в сравнении плановых и фактических показателей плана мероприятий, выявлении отклонений, анализе причин их возникновения и формировании предложений по корректировке плана мероприятий.

4.4. Ежегодно, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, ответственные лица направляют координатору отчет о ходе исполнения плана мероприятий за отчетный год по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.5. На основании полученной отчетной информации координатор формирует сводный отчет об исполнении плана мероприятий.

4.6. Координатор осуществляет мониторинг реализации Стратегии посредством анализа отклонений достигнутых значений целевых индикаторов от запланированных значений целевых индикаторов и выполнения, запланированных в отчетном году мероприятий плана по реализации Стратегии.

4.7. Результаты мониторинга реализации Стратегии отражаются в ежегодном отчете Главы Анадырского муниципального округа о результатах своей деятельности.

Приложение 1

к Порядку разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Анадырского муниципального округа, плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Анадырского муниципального округа

Форма плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Анадырского муниципального округа

№ п/п	Наименование стратегической цели, приоритетного направления, цели, задачи, мероприятия и показателей	Базовое значение отчетный год	Ожидаемый результат/целевое значение показателя			Ответственный исполнитель, соисполнитель
			1 год планового периода	2 год планового периода	3 год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2

к Порядку разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Анадырского муниципального округа, плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Анадырского муниципального округа

Форма отчета об исполнении плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Анадырского муниципального округа за 20__ год

Наименование стратегической цели, приоритетного направления, цели в плане мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Анадырского муниципального округа (далее – план мероприятий по реализации Стратегии):					
Наименование задачи, мероприятия	Наименование показателя	план	факт	% выполнения	указываются результаты реализации мероприятия, комплексная оценка достижения показателей Стратегии, анализ причин невыполнения мероприятия (показателя), а также принимаемые меры для достижения цели и выполнения задачи приоритетного направления)
... (указываются наименования мероприятий в соответствии с планом мероприятий по реализации стратегии)					

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 апреля 2026 г.

г. Анадырь

№ 310

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии для оказания финансовой помощи Муниципальному унитарному предприятию Анадырского муниципального округа сельхозтоваропроизводителей «Марковский» для оплаты наёмного частного транспорта, утвержденном постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 31 марта 2026 года № 259

В целях уточнения отдельных положений Порядка предоставления субсидии для оказания финансовой помощи Муниципальному унитарному предприятию Анадырского муниципального округа сельхозтоваропроизводителей «Марковский» для оплаты наёмного частного транспорта, утвержденного постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 31 марта 2026 года № 259, Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии для оказания финансовой помощи Муниципальному унитарному предприятию Анадырского муниципального округа сельхозтоваропроизводителей «Марковский» для оплаты наёмного частного транспорта (далее – Порядок), утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 31 марта 2026 года № 259, следующие изменения:

1) пункт 1.3 Порядка изложить в следующей редакции:
«1.3. Целью предоставления субсидии является перевозка инвентаризационной комиссии по маршруту с. Марково – с. Чуванское – с. Ламутское и обратно для установления наличия поголовья оленей.»;

2) абзац 1 пункта 2.16. Порядка изложить в следующей редакции:

«Результатом предоставления субсидии является перевозка инвентаризационной комиссии по маршруту с. Марково – с. Чуванское – с. Ламутское и обратно в срок до 15 апреля 2026 года.».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сай-

те Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 31 марта 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленности, сельского хозяйства и продовольствия Администрации Анадырского муниципального округа Широкова С.Е.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.04.2026

г. Певек

№ 238

Об утверждении Положения о контроле за соответствием расходов лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Певек

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьёй 4 Федерального закона от 03 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о контроле за соответствием расходов лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Певек.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа – начальника управления административно-правовой и кадровой работы Администрации муниципального округа Певек Королёва П.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.С. ЛЕУШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек

Утверждено
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 06.04.2026 № 238

**ПОЛОЖЕНИЕ
о контроле за соответствием расходов лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Певек**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Певек, а также расходов супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Контроль осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения муниципального округа Певек или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Контроль осуществляют органы Администрации муниципального округа Певек (далее – уполномоченные органы Администрации):

а) в отношении лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений культуры и образования муниципального округа Певек, – Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек;

б) в отношении лиц, замещающих должности руководителей муниципального казённого учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и Архив муниципального округа Певек», – управление административно-правовой и кадровой работы Администрации муниципального округа Певек.

4. Основанием для осуществления контроля является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) Общественной палатой Чукотского автономного округа;

е) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для контроля.

6. Контроль осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Срок осуществления контроля может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения муниципального округа Певек или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении контроля уполномоченный орган Администрации вправе:

а) проводить беседу с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа Певек;

б) изучать представленные лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа Певек, сведения о расходах и дополнительные материалы;

в) получать от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа Певек, пояснения по представленным им сведениям о расходах и материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения муниципального округа Певек или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа Певек, о начале в отношении его контроля – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об осуществлении контроля;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа Певек, в случае его обращения о том, какие представляемые

им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат контролю – в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании контроля учредитель муниципального учреждения муниципального округа Певек или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа Певек, с результатами.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа Певек, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе осуществления контроля, а также по его результатам;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам контроля учредитель муниципального учреждения муниципального округа Певек или лицо, которому

такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

а) освобождение от замещаемой должности руководителя муниципального учреждения муниципального округа Певек;

б) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа Певек, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе осуществления контроля обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом в трехдневный срок после его завершения представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники сведений о расходах, а также все материалы, поступившие к учредителю муниципального учреждения муниципального округа Певек или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.04.2026

г. Певек

№ 239

О внесении изменения в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек муниципальному предприятию «Чаунская торговая компания» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии по восстановлению платёжеспособности предприятия

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек муниципальному предприятию «Чаун-

ская торговая компания» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии по восстановлению платёжеспособности предприятия, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 21.11.2025 № 971 (далее – Порядок), следующее изменение:

1.1. подпункт 4 пункта 2.3 исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

**И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.04.2026

г. Певек

№ 240

О внесении изменений в Муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом муниципального округа Певек»

«Сроки и этапы реализации Муниципальной программы

2020-2028 годы (без разделения на этапы);

абзац «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы

Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 388 669,7 тыс. рублей, из них:

за счёт средств бюджета муниципального округа Певек – 388 669,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2020 году – 56 478,3 тыс. рублей;

в 2021 году – 44 810,9 тыс. рублей;

в 2022 году – 70 989,1 тыс. рублей;

в 2023 году – 35 061,2 тыс. рублей;

в 2024 году – 33 481,8 тыс. рублей;

в 2025 году – 30 098,4 тыс. рублей;

в 2026 году – 35 150,0 тыс. рублей;

прогнозная оценка в 2027 году – 41 250,0 тыс. рублей;

прогнозная оценка в 2028 году – 41 350,0 тыс. рублей»;

1.2. в паспорте Подпрограммы «Строительство, реконструкция, содержание и ремонт объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек» Муниципальной программы

абзац «Сроки и этапы реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Сроки и этапы реализации Подпрограммы

2028-2028 годы (без разделения на этапы);

абзац «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 388 669,7 тыс. рублей, из них:
за счёт средств бюджета муниципального округа Певек – 388 669,7 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 56 478,3 тыс. рублей;
в 2021 году – 44 810,9 тыс. рублей;
в 2022 году – 70 989,1 тыс. рублей;
в 2023 году – 35 061,2 тыс. рублей;
в 2024 году – 33 481,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 30 098,4 тыс. рублей;
в 2026 году – 35 150,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2027 году – 41 250,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2028 году – 41 350,0 тыс. рублей»;

1.3. Приложение 1 к Муниципальной программе «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального округа Певек» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.4. Приложение 2 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального округа Певек» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачёва О.В.).

И.С. ЛЕУШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек

Приложение 1
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
от 06.04.2026 № 240

«Приложение 1
к Муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом муниципального округа Певек»

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального округа Певек» (далее – Муниципальная программа)

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	Связь с основными мероприятиями
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	15
1.	Исполнение обязательств собственника в отношении имущества муниципального округа Певек	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Певек, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности Расходы на оплату услуг по содержанию, ремонту, предоставлению коммунальных услуг, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности Расходы на оформление документов на объекты муниципального имущества муниципального округа Певек Ремонт объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих помещений, находящихся в муниципальной собственности
1.	Площадь неиспользуемых жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	м. кв.	4 010,0	3 800,0	3 600,0	3 500,0	3 200,0	3 100,0	2 700,0	2 350,0	2 000,0	Ремонт объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек
2.	Площадь неиспользуемых нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	м. кв.	1 970,0	1 870,0	1 780,0	800,0	750,0	700,0	300,0	200,0	150,0	Предоставление свободного имущества через проведение процедуры торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества муниципального округа Певек Ремонт объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек
3.	Количество отремонтированных объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек	ед.	12	12	12	10	10	10	9	9	9	Ремонт объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек

Приложение 2
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
от 06.04.2026 № 240

«Приложение 2
к Муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом
муниципального округа Певек»

**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом муниципального округа Певек»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации мероприятий (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего план	в том числе средства:				
			федерального бюджета	окружного бюджета	бюджета муниципального округа Певек	прочих внебюджетных источников		
Всего по Муниципальной программе		2020-2028	388 669,7	0,0	0,0	388 669,7	0,0	
		2020	56 478,3	0,0	0,0	56 478,3	0,0	
		2021	44 810,9	0,0	0,0	44 810,9	0,0	
		2022	70 989,1	0,0	0,0	70 989,1	0,0	
		2023	35 061,2	0,0	0,0	35 061,2	0,0	
		2024	33 481,8	0,0	0,0	33 481,8	0,0	
		2025	30 098,4	0,0	0,0	30 098,4	0,0	
		2026	35 150,0	0,0	0,0	35 150,0	0,0	
		2027	41 250,0	0,0	0,0	41 250,0	0,0	
2028	41 350,0	0,0	0,0	41 350,0	0,0			
подпрограмма «Строительство, реконструкция содержание и ремонт объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек»								
1.	Основное мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Певек, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2028	93 924,4	0,0	0,0	93 924,4	0,0	
		2020	11 964,9	0,0	0,0	11 964,9	0,0	
		2021	9 076,0	0,0	0,0	9 076,0	0,0	
		2022	11 093,4	0,0	0,0	11 093,4	0,0	
		2023	9 504,1	0,0	0,0	9 504,1	0,0	
		2024	9 969,3	0,0	0,0	9 969,3	0,0	
		2025	10 066,7	0,0	0,0	10 066,7	0,0	
		2026	10 750,0	0,0	0,0	10 750,0	0,0	
		2027	10 750,0	0,0	0,0	10 750,0	0,0	
2028	10 750,0	0,0	0,0	10 750,0	0,0			
1.1.	мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Певек, в части жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2028	77 703,5	0,0	0,0	77 703,5	0,0	Администрация муниципального округа Певек
		2020	10 019,9	0,0	0,0	10 019,9	0,0	
		2021	7 256,0	0,0	0,0	7 256,0	0,0	
		2022	8 963,4	0,0	0,0	8 963,4	0,0	
		2023	7 804,1	0,0	0,0	7 804,1	0,0	
		2024	8 169,3	0,0	0,0	8 169,3	0,0	
		2025	8 640,8	0,0	0,0	8 640,8	0,0	
		2026	8 950,0	0,0	0,0	8 950,0	0,0	
		2027	8 950,0	0,0	0,0	8 950,0	0,0	
2028	8 950,0	0,0	0,0	8 950,0	0,0			
1.2.	мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Певек, в части нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2028	16 220,9	0,0	0,0	16 220,9	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2020	1 945,0	0,0	0,0	1 945,0	0,0	
		2021	1 820,0	0,0	0,0	1 820,0	0,0	
		2022	2 130,0	0,0	0,0	2 130,0	0,0	
		2023	1 700,0	0,0	0,0	1 700,0	0,0	
		2024	1 800,0	0,0	0,0	1 800,0	0,0	
		2025	1 425,9	0,0	0,0	1 425,9	0,0	
		2026	1 800,0	0,0	0,0	1 800,0	0,0	
		2027	1 800,0	0,0	0,0	1 800,0	0,0	
2028	1 800,0	0,0	0,0	1 800,0	0,0			
2.	Основное мероприятие: «Расходы на оплату услуг по содержанию, ремонту, предоставлению коммунальных услуг, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2028	33 178,4	0,0	0,0	33 178,4	0,0	
		2020	4 780,0	0,0	0,0	4 780,0	0,0	
		2021	4 820,4	0,0	0,0	4 820,4	0,0	
		2022	4 800,0	0,0	0,0	4 800,0	0,0	
		2023	1 680,0	0,0	0,0	1 680,0	0,0	
		2024	2 749,0	0,0	0,0	2 749,0	0,0	
		2025	3 849,0	0,0	0,0	3 849,0	0,0	
		2026	3 500,0	0,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2027	3 500,0	0,0	0,0	3 500,0	0,0	
2028	3 500,0	0,0	0,0	3 500,0	0,0			

2.1.	мероприятие: «Расходы на оплату услуг по содержанию, ремонту, предоставлению коммунальных услуг, в части нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2028	33 178,4	0,0	0,0	33 178,4	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2020	4 780,0	0,0	0,0	4 780,0	0,0	
		2021	4 820,4	0,0	0,0	4 820,4	0,0	
		2022	4 800,0	0,0	0,0	4 800,0	0,0	
		2023	1 680,0	0,0	0,0	1 680,0	0,0	
		2024	2 749,0	0,0	0,0	2 749,0	0,0	
		2025	3 849,0	0,0	0,0	3 849,0	0,0	
		2026	3 500,0	0,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2027	3 500,0	0,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2028	3 500,0	0,0	0,0	3 500,0	0,0	
3.	Основное мероприятие: «Расходы на оформление документов на объекты муниципального имущества муниципального округа Певек»	2020-2028	9 598,7	0,0	0,0	9 598,7	0,0	
		2020	656,6	0,0	0,0	656,6	0,0	
		2021	580,0	0,0	0,0	580,0	0,0	
		2022	1 180,4	0,0	0,0	1 180,4	0,0	
		2023	341,6	0,0	0,0	341,6	0,0	
		2024	1 330,1	0,0	0,0	1 330,1	0,0	
		2025	1 310,0	0,0	0,0	1 310,0	0,0	
		2026	1 400,0	0,0	0,0	1 400,0	0,0	
		2027	1 400,0	0,0	0,0	1 400,0	0,0	
		2028	1 400,0	0,0	0,0	1 400,0	0,0	
3.1.	мероприятие: «Расходы, связанные с оформлением документов на объекты муниципального имущества муниципального округа Певек, в части жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2028	944,3	0,0	0,0	944,3	0,0	Администрация муниципального округа Певек
		2020	132,2	0,0	0,0	132,2	0,0	
		2021	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
		2022	180,4	0,0	0,0	180,4	0,0	
		2023	11,6	0,0	0,0	11,6	0,0	
		2024	80,1	0,0	0,0	80,1	0,0	
		2025	60,0	0,0	0,0	60,0	0,0	
		2026	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	
		2027	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	
		2028	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	
3.2.	мероприятие: «Расходы, связанные с оформлением документов на объекты муниципального имущества муниципального округа Певек за исключением жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2028	8 654,4	0,0	0,0	8 654,4	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2020	524,4	0,0	0,0	524,4	0,0	
		2021	550,0	0,0	0,0	550,0	0,0	
		2022	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2023	330,0	0,0	0,0	330,0	0,0	
		2024	1 250,0	0,0	0,0	1 250,0	0,0	
		2025	1 250,0	0,0	0,0	1 250,0	0,0	
		2026	1 250,0	0,0	0,0	1 250,0	0,0	
		2027	1 250,0	0,0	0,0	1 250,0	0,0	
		2028	1 250,0	0,0	0,0	1 250,0	0,0	
4.	Основное мероприятие: «Ремонт объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек»	2020-2028	206 499,6	0,0	0,0	206 499,6	0,0	
		2020	33 221,3	0,0	0,0	33 221,3	0,0	
		2021	25 834,5	0,0	0,0	25 834,5	0,0	
		2022	49 715,3	0,0	0,0	49 715,3	0,0	
		2023	18 485,8	0,0	0,0	18 485,8	0,0	
		2024	14 833,4	0,0	0,0	14 833,4	0,0	
		2025	10 409,3	0,0	0,0	10 409,3	0,0	
		2026	14 000,0	0,0	0,0	14 000,0	0,0	
		2027	20 000,0	0,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2028	20 000,0	0,0	0,0	20 000,0	0,0	
4.1.	мероприятие: «Ремонт муниципального жилого фонда муниципального округа Певек»	2020-2028	200 218,4	0,0	0,0	200 218,4	0,0	Администрация муниципального округа Певек
		2020	26 940,1	0,0	0,0	26 940,1	0,0	
		2021	25 834,5	0,0	0,0	25 834,5	0,0	
		2022	49 715,3	0,0	0,0	49 715,3	0,0	
		2023	18 485,8	0,0	0,0	18 485,8	0,0	
		2024	14 833,4	0,0	0,0	14 833,4	0,0	
		2025	10 409,3	0,0	0,0	10 409,3	0,0	
		2026	14 000,0	0,0	0,0	14 000,0	0,0	
		2027	20 000,0	0,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2028	20 000,0	0,0	0,0	20 000,0	0,0	
4.2.	мероприятие: «Ремонт объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек (за исключением жилых помещений)»	2020-2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0		

4.3.	мероприятие: «Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт крыши многоквартирного жилого дома»	2020-2028	198,4	0,0	0,0	198,4	0,0	Администрация муниципального округа Певек
		2020	198,4	0,0	0,0	198,4	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.4.	мероприятие: «Преференция муниципальному предприятию «Чаунское районное коммунальное хозяйство» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов»	2020-2028	6 082,8	0,0	0,0	6 082,8	0,0	Администрация муниципального округа Певек
		2020	6 082,8	0,0	0,0	6 082,8	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
5.	Основное мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории муниципального округа Певек»	2021-2028	39 613,1	0,0	0,0	39 613,1	0,0	Администрация муниципального округа Певек
		2021	4 500,0	0,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2022	4 200,0	0,0	0,0	4 200,0	0,0	
		2023	5 049,7	0,0	0,0	5 049,7	0,0	
		2024	4 600,0	0,0	0,0	4 600,0	0,0	
		2025	4 463,4	0,0	0,0	4 463,4	0,0	
		2026	5 500,0	0,0	0,0	5 500,0	0,0	
		2027	5 600,0	0,0	0,0	5 600,0	0,0	
		2028	5 700,0	0,0	0,0	5 700,0	0,0	
5.1.	мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории муниципального округа Певек»	2021-2028	39 613,1	0,0	0,0	39 613,1	0,0	Администрация муниципального округа Певек
		2021	4 500,0	0,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2022	4 200,0	0,0	0,0	4 200,0	0,0	
		2023	5 049,7	0,0	0,0	5 049,7	0,0	
		2024	4 600,0	0,0	0,0	4 600,0	0,0	
		2025	4 463,4	0,0	0,0	4 463,4	0,0	
		2026	5 500,0	0,0	0,0	5 500,0	0,0	
		2027	5 600,0	0,0	0,0	5 600,0	0,0	
		2028	5 700,0	0,0	0,0	5 700,0	0,0	
6.	Основное мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020	5 855,5	0,0	0,0	5 855,5	0,0	
6.1.	мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием жилых пустующих помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020	5 855,5	0,0	0,0	5 855,5	0,0	Администрация муниципального округа Певек
7.	Основное мероприятие: «Предоставление свободного имущества через проведение процедуры торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества муниципального округа Певек»	2023-2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		7.1.	мероприятие: «Предоставление свободного имущества через проведение процедуры торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества муниципального округа Певек»	2023-2028	0,0	0,0	0,0	
2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Всего по Подпрограмме	2020-2028	388 669,7	0,0	0,0	388 669,7	0,0	
		2020	56 478,3	0,0	0,0	56 478,3	0,0	
		2021	44 810,9	0,0	0,0	44 810,9	0,0	
		2022	70 989,1	0,0	0,0	70 989,1	0,0	
		2023	35 061,2	0,0	0,0	35 061,2	0,0	
		2024	33 481,8	0,0	0,0	33 481,8	0,0	
		2025	30 098,4	0,0	0,0	30 098,4	0,0	
		2026	35 150,0	0,0	0,0	35 150,0	0,0	
		2027	41 250,0	0,0	0,0	41 250,0	0,0	
2028	41 350,0	0,0	0,0	41 350,0	0,0			

подпрограмма «Строительство, реконструкция содержание и ремонт объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек»					
1.	Основное мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Певек, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	93 924,4	93 924,4	0,0
		2020	11 964,9	11 964,9	0,0
		2021	9 076,0	9 076,0	0,0
		2022	11 093,4	11 093,4	0,0
		2023	9 504,1	9 504,1	0,0
		2024	9 969,3	9 969,3	0,0
		2025	10 066,7	10 066,7	0,0
		2026	10 750,0	10 750,0	0,0
		2027	10 750,0	10 750,0	0,0
		2028	10 750,0	10 750,0	0,0
1.1.	мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Певек, в части жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	77 703,5	77 703,5	0,0
		2020	10 019,9	10 019,9	0,0
		2021	7 256,0	7 256,0	0,0
		2022	8 963,4	8 963,4	0,0
		2023	7 804,1	7 804,1	0,0
		2024	8 169,3	8 169,3	0,0
		2025	8 640,8	8 640,8	0,0
		2026	8 950,0	8 950,0	0,0
		2027	8 950,0	8 950,0	0,0
		2028	8 950,0	8 950,0	0,0
1.2.	мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Певек, в части нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	16 220,9	16 220,9	0,0
		2020	1 945,0	1 945,0	0,0
		2021	1 820,0	1 820,0	0,0
		2022	2 130,0	2 130,0	0,0
		2023	1 700,0	1 700,0	0,0
		2024	1 800,0	1 800,0	0,0
		2025	1 425,9	1 425,9	0,0
		2026	1 800,0	1 800,0	0,0
		2027	1 800,0	1 800,0	0,0
		2028	1 800,0	1 800,0	0,0
2.	Основное мероприятие: «Расходы на оплату услуг по содержанию, ремонту, предоставлению коммунальных услуг, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	33 178,4	33 178,4	0,0
		2020	4 780,0	4 780,0	0,0
		2021	4 820,4	4 820,4	0,0
		2022	4 800,0	4 800,0	0,0
		2023	1 680,0	1 680,0	0,0
		2024	2 749,0	2 749,0	0,0
		2025	3 849,0	3 849,0	0,0
		2026	3 500,0	3 500,0	0,0
		2027	3 500,0	3 500,0	0,0
		2028	3 500,0	3 500,0	0,0
2.1.	мероприятие: «Расходы на оплату услуг по содержанию, ремонту, предоставлению коммунальных услуг, в части нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	33 178,4	33 178,4	0,0
		2020	4 780,0	4 780,0	0,0
		2021	4 820,4	4 820,4	0,0
		2022	4 800,0	4 800,0	0,0
		2023	1 680,0	1 680,0	0,0
		2024	2 749,0	2 749,0	0,0
		2025	3 849,0	3 849,0	0,0
		2026	3 500,0	3 500,0	0,0
		2027	3 500,0	3 500,0	0,0
		2028	3 500,0	3 500,0	0,0
3.	Основное мероприятие: «Расходы на оформление документов на объекты муниципального имущества муниципального округа Певек»	2020-2025	9 598,7	9 598,7	0,0
		2020	656,6	656,6	0,0
		2021	580,0	580,0	0,0
		2022	1 180,4	1 180,4	0,0
		2023	341,6	341,6	0,0
		2024	1 330,1	1 330,1	0,0
		2025	1 310,0	1 310,0	0,0
		2026	1 400,0	1 400,0	0,0
		2027	1 400,0	1 400,0	0,0
		2028	1 400,0	1 400,0	0,0
3.1.	мероприятие: «Расходы, связанные с оформлением документов на объекты муниципального имущества муниципального округа Певек, в части жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	944,3	944,3	0,0
		2020	132,2	132,2	0,0
		2021	30,0	30,0	0,0
		2022	180,4	180,4	0,0
		2023	11,6	11,6	0,0
		2024	80,1	80,1	0,0
		2025	60,0	60,0	0,0
		2026	150,0	150,0	0,0
		2027	150,0	150,0	0,0
		2028	150,0	150,0	0,0
3.2.	мероприятие: «Расходы, связанные с оформлением документов на объекты муниципального имущества муниципального округа Певек за исключением жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	8 654,4	8 654,4	0,0
		2020	524,4	524,4	0,0
		2021	550,0	550,0	0,0
		2022	1 000,0	1 000,0	0,0
		2023	330,0	330,0	0,0
		2024	1 250,0	1 250,0	0,0
		2025	1 250,0	1 250,0	0,0
		2026	1 250,0	1 250,0	0,0
		2027	1 250,0	1 250,0	0,0
		2028	1 250,0	1 250,0	0,0

4.	Основное мероприятие: «Ремонт объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек»	2020-2025	206 499,6	212 499,6	0,0	Объём бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы на 2026 год соответствует объёму бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов муниципального округа Певек от 15.12.2025 № 86-РС «О бюджете муниципального округа Певек на 2026 год» (с изменениями от 20.03.2026 года № 7-РС).
		2020	33 221,3	33 221,3	0,0	
		2021	25 834,5	25 834,5	0,0	
		2022	49 715,3	49 715,3	0,0	
		2023	18 485,8	18 485,8	0,0	
		2024	14 833,4	14 833,4	0,0	
		2025	10 409,3	10 409,3	0,0	
		2026	14 000,0	20 000,0	-6 000,0	
4.1.	мероприятие: «Ремонт муниципального жилого фонда муниципального округа Певек»	2020-2025	200 218,4	206 218,4	0,0	Объём бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы на 2026 год соответствует объёму бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов муниципального округа Певек от 15.12.2025 № 86-РС «О бюджете муниципального округа Певек на 2026 год» (с изменениями от 20.03.2026 года № 7-РС).
		2020	26 940,1	26 940,1	0,0	
		2021	25 834,5	25 834,5	0,0	
		2022	49 715,3	49 715,3	0,0	
		2023	18 485,8	18 485,8	0,0	
		2024	14 833,4	14 833,4	0,0	
		2025	10 409,3	10 409,3	0,0	
		2026	14 000,0	20 000,0	-6 000,0	
4.2.	мероприятие: «Ремонт объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек (за исключением жилых помещений)»	2020-2025	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	
4.3.	мероприятие: «Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт крыши многоквартирного жилого дома»	2020-2025	198,4	198,4	0,0	
		2020	198,4	198,4	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	
4.4.	мероприятие: «Преференция муниципальному предприятию «Чаунское районное коммунальное хозяйство» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов»	2020-2025	6 082,8	6 082,8	0,0	
		2020	6 082,8	6 082,8	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	
5.	Основное мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории муниципального округа Певек»	2021-2025	39 613,1	39 613,1	0,0	
		2021	4 500,0	4 500,0	0,0	
		2022	4 200,0	4 200,0	0,0	
		2023	5 049,7	5 049,7	0,0	
		2024	4 600,0	4 600,0	0,0	
		2025	4 463,4	4 463,4	0,0	
		2026	5 500,0	5 500,0	0,0	
		2027	5 600,0	5 600,0	0,0	
		2028	5 700,0	5 700,0	0,0	
		2021-2025	39 613,1	39 613,1	0,0	
5.1.	мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории муниципального округа Певек»	2020	0,0	0,0	0,0	
		2021	4 500,0	4 500,0	0,0	
		2022	4 200,0	4 200,0	0,0	
		2023	5 049,7	5 049,7	0,0	
		2024	4 600,0	4 600,0	0,0	
		2025	4 463,4	4 463,4	0,0	
		2026	5 500,0	5 500,0	0,0	
		2027	5 600,0	5 600,0	0,0	
2028	5 700,0	5 700,0	0,0			

6.	Основное мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020	5 855,5	5 855,5	0,0
6.1.	мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием жилых пустующих помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020	5 855,5	5 855,5	0,0
7.	Основное мероприятие: «Предоставление свободного имущества через проведение процедуры торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества муниципального округа Певек»	2023-2028	0,0	0,0	0,0
		2023	0,0	0,0	0,0
		2024	0,0	0,0	0,0
		2025	0,0	0,0	0,0
		2026	0,0	0,0	0,0
		2027	0,0	0,0	0,0
7.1.	мероприятие: «Предоставление свободного имущества через проведение процедуры торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества муниципального округа Певек»	2023-2028	0,0	0,0	0,0
		2023	0,0	0,0	0,0
		2024	0,0	0,0	0,0
		2025	0,0	0,0	0,0
		2026	0,0	0,0	0,0
		2027	0,0	0,0	0,0
		2028	0,0	0,0	0,0

Изменение объемов ресурсного обеспечения муниципальной программы не влияет на целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы.

Уменьшение (изменение) ресурсного обеспечения основных мероприятий муниципальной программы не влияет на показатели, характеризующие уровень достижения целей муниципальной программы.

Н.П. ЧЕРНОВА,
Начальник отдела финансов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06 апреля 2026 г. № 164 гпт. Провидения

Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Провиденского муниципального округа, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

Руководствуясь распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа от 23 марта 2026 года № 50-рг «Об утверждении Положения о порядке уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Чукотского автономного округа, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений», в целях актуализации муниципального нормативного правового акта, регулирующего порядок уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (выполнении иной оплачиваемой работы), Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы

В. С. НАБИЕВ,
Врио главы администрации

Приложение
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа
от 06 апреля 2026 г. № 164

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Провиденского муниципального округа, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Провиденского муниципального округа (далее – муниципальный служащий), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Кандидат на должность муниципальной службы, осуществляющий иную оплачиваемую работу, подает уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы, муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, подаёт уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) на имя представителя нанимателя:

1) в Администрации Провиденского муниципального округа – на имя главы администрации Провиденского муниципального округа (в случае отсутствия главы администрации – его заместителю);

2) в функциональных органах Администрации:

– в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа – на имя заместителя главы администрации Провиденского муниципального округа, начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений (в случае отсутствия начальника Управления – его заместителю);

– в Управлении социальной политики Администрации Провиденского муниципального округа – на имя заместителя главы администрации Провиденского муниципального округа, начальника Управления социальной политики (в случае отсутствия начальника Управления – его заместителю).

3) в кадровую службу органа местного самоуправления Провиденского муниципального округа либо лицу, назначенному в установленном порядке (далее – уполномоченное лицо)

в письменной форме, в порядке и сроки, установленные пунктами 3-5 настоящего Положения.

Регистрация, предварительное рассмотрение должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, дальнейшее рассмотрение уведомления осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Уведомление, мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 8 настоящего Положения, могут быть рассмотрены Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов, в случае принятия представителем нанимателя соответствующего решения.

3. Муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы (далее – муниципальная служба), уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы.

4. Уведомление подается муниципальным служащим в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению на имя представителя нанимателя должностному лицу кадрового подразделения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с отметкой ознакомления руководителя структурного подразделения, в котором муниципальный служащий проходит службу.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество и наименование замещаемой должности муниципального служащего, подающего уведомление;

2) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или иного физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;

3) документы (их проекты), в соответствии с которыми будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг либо иные договоры);

4) характер выполняемой работы (педагогическая, научная и иная творческая или другая деятельность), наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств);

5) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора);

6) предполагаемый (установленный) режим работы (с явкой к месту выполнения работы или дистанционно) и время (график) выполнения работы;

7) условия оплаты труда (стоимость услуг);

8) иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

6. К уведомлению прикладываются копии документов (их проектов), в соответствии с которыми выполняется (будет выполняться) иная оплачиваемая работа (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой дого-

вор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг либо иные договоры), предусмотренные подпунктом 3 пункта 5 настоящего Положения.

7. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом кадрового подразделения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – журнал регистрации уведомлений), по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается лично муниципальному служащему под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8. Должностное лицо кадрового подразделения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение уведомления на предмет наличия конфликта интересов и составляет мотивированное заключение.

Уведомление, мотивированное заключение направляются представителю нанимателя для ознакомления в срок не более трех рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. В случае, если в мотивированном заключении содержится вывод об отсутствии фактов, подтверждающих наличие конфликта интересов или возможности его возникновения при выполнении иной оплачиваемой работы, то уведомление с резолюцией представителя нанимателя о его рассмотрении приобщается к личному делу муниципального служащего.

10. В случае, если в мотивированном заключении содержится вывод о наличии фактов, подтверждающих конфликт интересов или возможности его возникновения при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

1) принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) направить уведомление, мотивированное заключение на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

11. Комиссия рассматривает уведомление, по которому представителем нанимателя принято решение в соответствии с абзацем третьим пункта 10 настоящего Положения, и принимает решение в порядке, установленном положением о комиссии.

Представитель нанимателя обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации по итогам рассмотрения уведомления муниципального служащего.

Копия протокола заседания комиссии или выписка из него и уведомление с соответствующей резолюцией представителя нанимателя приобщается к личному делу муниципального служащего.

12. В случае заключения договора, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа, на срок более одного года, уведомление подается один раз за весь период выполнения иной оплачиваемой работы.

По истечении срока выполнения иной оплачиваемой работы и намерении вновь заниматься иной оплачиваемой работой муниципальный служащий уведомляет об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Положением.

13. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя в соответствии с настоящим Положением.

14. При обнаружении факта несоблюдения муниципальным служащим требования предварительного уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в отношении него должна быть проведена проверка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Приложение 2
к Положению о порядке уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Провиденского муниципального округа, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

**ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление	Наименование организации, в которой осуществляется (будет осуществляться) иная оплачиваемая работа	Краткое содержание уведомления	Срок выполнения работы	Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление	Наличие отметки об ознакомлении с уведомлением представителя нанимателя	Отметка о получении копии уведомления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06 апреля 2026 г. № 165 пгт. Провидения

О признании утратившим силу постановления Администрации Провиденского городского округа от 28 апреля 2016 г. № 112 «Об утверждении новой редакции Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте администрации Провиденского городского округа и сайтах муниципальных учреждений, и предоставления этих сведений окружным средствам массовой информации для опубликования»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Провиденского городского округа от 28 апреля 2016 г. № 112 «Об утверждении новой редакции Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте администрации Провиденского городского округа и сайтах муниципальных учреждений, и предоставления этих сведений окружным средствам массовой информации для опубликования».
2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на организационно-правовое управление (Красикова Е. А.).

**В. С. НАБИЕВ,
Врио главы администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06 апреля 2026 г. № 166 пгт. Провидения

Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2025 г. № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация Провиденского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2. Руководителям структурных подразделений Администрации Провиденского муниципального округа довести настоящее постановление до сведения сотрудников.

3. Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации Провиденского городского округа от 07 августа 2017 г. № 256 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими органов местного самоуправления Провиденского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
 - постановление Администрации Провиденского городского округа от 08 апреля 2022 г. № 178 «О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 07 августа 2017 г. № 256 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими органов местного самоуправления Провиденского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».
3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на организационно-правовое управление (Красикова Е. А.).

**В. С. НАБИЕВ,
Врио главы администрации**

Приложение
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа
от 06 апреля 2026 года № 166

**Положение о представлении гражданами, претендующими
на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими органов
местного самоуправления Провиденского муниципального округа сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее – должности муниципальной службы), и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее – гражданин);

б) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утверждённым постановлением Администрации Провиденского муниципального округа от 15 января 2024 г. № 28 (далее – муниципальный служащий);

в) на муниципального служащего, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утверждённым постановлением Администрации Провиденского муниципального округа от 15 января 2024 г. № 28 (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем);

г) на муниципального служащего, назначаемого на должность в порядке перевода из другого муниципального органа (далее – кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами – при поступлении на муниципальную службу;

б) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, – при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утверждённым постановлением Администрации Провиденского муниципального округа от 15 января 2024 г. № 28;

в) муниципальными служащими в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» – не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания;

г) кандидатами на должность, назначаемыми в порядке перевода, – при назначении на должность в порядке перевода из другого муниципального органа.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов

для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4.1. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

5. Муниципальный служащий представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу органа местного самоуправления (его структурного подразделения, обладающего статусом юридического лица).

7. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, муниципальный служащий обнаружил, что в представленных ими в кадровую службу муниципального органа сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «в» пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «г» пункта 3 настоящего Положения.

8.1 Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте Провиденского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. В случае непредставления по объективным причинам кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, кандидатом на должность, назначаемый в порядке перево-

да, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю муниципального органа и другим должностным лицам муниципального органа, наделенным полномочиями назначать на должности муниципальной службы и освободить от них, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений (решении соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов) приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представившие в кадровую службу муниципального органа сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением, не были назначены на должность муниципальной службы, такие сведения возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. При непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений граждан, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, не могут быть назначены на соответствующую должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПРИКАЗ

от 7 апреля 2026 года № 92 г. Анадырь

О внесении изменений в Приказ Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа от 14 октября 2022 г. № 53 «Об утверждении Административного регламента Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Чукотском автономном округе»

В целях приведения нормативного правового акта Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приложение к Приказу Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа от 14 октября 2022 г. № 53 «Об утверждении Административного регламента Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в главе I «Общие положения»:
в подразделе 1.1. «Предмет регулирования Административного регламента»:
в пункте 1.1.1 пункта 1.1 слово «чукотского» заменить на «Чукотского»;

2) дополнить подразделом 1.3. следующего содержания «Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал)

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале.»;

3) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подразделе 2.4 «Сроки предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.4.1. «Сроки предоставления государственной услуги»:

в подпункте 1 цифру «30» после слов «срока действия лицензии» заменить на «10»;

4) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подразделе 2.4 «Сроки предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.4.1. «Сроки предоставления государственной услуги»:

в подпункте 1 цифру «30» после слов «не может превышать» заменить на «10»;

5) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подразделе 2.4 «Сроки предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.4.1. «Сроки предоставления государственной услуги»:

подпункт 2 признать утратившим силу;

6) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подразделе 2.4 «Сроки предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.4.1. «Сроки предоставления государственной услуги»:

в подпункте 3 цифру «15» заменить на «10»;

7) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подразделе 2.4 «Сроки предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.4.1. «Сроки предоставления государственной услуги»:

в подпункте 4 цифру «10» заменить на «5»;

8) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подразделе 2.4 «Сроки предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.4.1. «Сроки предоставления государственной услуги»:

в подпункте 6 слова «5 рабочих дней» заменить на «1 рабочий день»;

9) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подразделе 2.4 «Сроки предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.4.1. «Сроки предоставления государственной услуги»:

в подпункте 8 цифру «30» заменить на «10»;

10) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подразделе 2.4 «Сроки предоставления государственной услуги»:

пункт 2.4.1. «Сроки предоставления государственной услуги»:

дополнить абзацем следующего содержания: «При подаче заявления и документов, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством Единого портала, заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанных заявления и документов, направляется электронное сообщение о приеме заявления и документов. Датой подачи указанных заявления и документов считается день направления заявителю электронного сообщения о приеме заявления и документов.»;

11) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подраздел 2.5. «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги» признать утратившим силу;

12) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подраздел 2.6. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги» признать утратившим силу;

13) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подраздел 2.8. «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» признать утратившим силу;

14) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подраздел 2.9. «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» признать утратившим силу;

15) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подразделе 2.16 «Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги»:

пункт 2.16.2. изложить в следующей редакции «Инспекция находится по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, улица Тевлянто, дом 8, помещение 2, телефон: (42722) 2-00-91, адрес электронной почты: D.Ermakov@drprom.chukotka-gov.ru.

16) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подразделе 2.16 «Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.16.3. цифры «17:45» заменить на «18:00»;

17) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подразделе 2.16 «Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.16.3. цифры «12:30» заменить на «14:30»;

18) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подразделе 2.17 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государ-

ственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме»:

в пункте 2.18.2. цифры «2.18.2» заменить на «2.17.2»;

19) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подразделе 2.17 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме»:

в пункте 2.18.3. цифры «2.18.3» заменить на «2.17.3»;

20) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подразделе 2.17 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме»:

в пункте 2.18.4. цифры «2.18.4» заменить на «2.17.4»;

21) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

в подразделе 3.2 «Рассмотрение заявления, других документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии»:

пункте 3.2.14. цифру «30» заменить на «10»;

22) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

в подразделе 3.2 «Рассмотрение заявления, других документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии»:

пункте 3.2.24. цифру «30» заменить на «10»;

23) раздел 4. «Формы контроля за предоставлением государственной услуги» признать утратившим силу;

24) раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц» признать утратившим силу;

25) в приложении 8 слова «ул. Отке, д. 4» заменить на «ул. Тевлянто, д. 8»;

26) в приложении 8 цифры «6-35-08» заменить на «2-00-91»;

27) в приложении 9 слова «ул. Отке, д. 4» заменить на «ул. Тевлянто, д. 8»;

28) в приложении 9 цифры «6-35-08» заменить на «2-00-91»;

29) в приложении 10 слова «ул. Отке, д. 4» заменить на «ул. Тевлянто, д. 8»;

30) в приложении 10 цифры «6-35-08» заменить на «2-00-91»;

31) в приложении 11 слова «ул. Отке, д. 4» заменить на «ул. Тевлянто, д. 8»;

32) в приложении 11 цифры «6-35-08» заменить на «2-00-91»;

33) в приложении 12 слова «ул. Отке, д. 4» заменить на «ул. Тевлянто, д. 8»;

34) в приложении 12 цифры «6-35-08» заменить на «2-00-91»;

35) в приложении 13 слова «ул. Отке, д. 4» заменить на «ул. Тевлянто, д. 8»;

36) в приложении 13 цифры «6-35-08» заменить на «2-00-91».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Государственную жилищную инспекцию (Ермаков Д.С.).

Я.В. МАМОНОВ,

Заместитель Губернатора, начальник Департамента

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22)2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ №14 от 16.04.2026 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.