

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 марта 2022 года № 84 г. Анадырь

О внесении изменения в Приложение 1 к Постановлению
Губернатора Чукотского автономного округа
от 15 мая 2009 года № 24

В целях уточнения отдельных положений нормативного право-
вого акта Чукотского автономного округа,

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 марта 2022 года № 99 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Губернатора
Чукотского автономного округа от 14 января 2010 года № 3

В целях уточнения отдельных положений нормативного право-
вого акта Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автоном-
ного округа от 14 января 2010 года № 3 «О Чукотской окружной
подсистеме единой государственной системы предупреждения
и ликвидации чрезвычайных ситуаций» следующие изменения:

в Положении о Чукотской окружной подсистеме единой госу-
дарственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычай-
ных ситуаций:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. ЧОП РСЧС объединяет органы управления, силы и сред-
ства исполнительных органов государственной власти Чукотско-
го автономного округа (далее – органы исполнительной власти
Чукотского автономного округа), органов местного самоуправле-
ния муниципальных образований Чукотского автономного округа
(далее – органы местного самоуправления) и организаций, в пол-
номочия которых входит решение вопросов по защите населения
и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспе-
чению безопасности людей на водных объектах, и осуществляет
свою деятельность в целях выполнения задач, предусмотренных
Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О за-
щите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природ-
ного и техногенного характера» (далее – Федеральный закон «О
защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций при-
родного и техногенного характера»).

ЧОП РСЧС осуществляет свою деятельность во взаимодей-
ствии с территориальными органами федеральных органов ис-
полнительной власти в Чукотском автономном округе, являющи-
мися органами управления и силами функциональных подсистем
единой государственной системы предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций.»;

2) в абзаце втором пункта 4 слова «муниципальных образова-
ний Чукотского автономного округа» исключить;

3) в подпункте 3 пункта 8 слова «органов государственной вла-
сти» заменить словами «органов исполнительной власти»;

4) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Постоянно действующими органами управления ЧОП РСЧС
являются:

1) на региональном уровне – Главное управление Министер-
ства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных
бедствий по Чукотскому автономному округу (далее – Главное
управление МЧС России по Чукотскому автономному округу);

2) на муниципальном уровне – создаваемые при органах
местного самоуправления органы, специально уполномоченные

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение 1 к Постановлению Губернатора Чукот-
ского автономного округа от 15 мая 2009 года № 24 «Об утвержде-
нии Положения об организации и ведении гражданской обороны в
Чукотском автономном округе» следующее изменение:

в пункте 3.3 раздела 3 «Руководство и организационная струк-
тура гражданской обороны на территории Чукотского автономно-
го округа, состав сил и средств гражданской обороны» слова «в
соответствии с Соглашением» заменить словами «в соответствии
с подпунктом 2 статьи 12 Федерального закона от 12 февраля
1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и Соглашением».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления воз-
ложить на Департамент промышленной политики Чукотского ав-
тономного округа (Бочкарев В.В.).

Р.В. КОПИН

на решение задач в области защиты населения и территорий от
чрезвычайных ситуаций;

3) на объектовом уровне – структурные подразделения орга-
низаций, специально уполномоченные на решение задач в обла-
сти защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Компетенция и полномочия постоянно действующих органов
управления ЧОП РСЧС определяются соответствующими поло-
жениями о них или уставами указанных органов управления.»;

5) в подпункте 1 пункта 10 слова «Главного управления Ми-
нистерства Российской Федерации по делам гражданской обо-
роны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий
стихийных бедствий по Чукотскому автономному округу (далее
– Главное управление МЧС России по Чукотскому автономному
округу)» заменить словами «Главного управления МЧС России по
Чукотскому автономному округу»;

6) дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. Обеспечение координации деятельности органов по-
вседневного управления ЧОП РСЧС и гражданской обороны (в
том числе управления силами и средствами ЧОП РСЧС, силами и
средствами гражданской обороны), организации информацион-
ного взаимодействия органов исполнительной власти Чукотского
автономного округа, органов местного самоуправления и органи-
заций при решении задач в области защиты населения и террито-
рий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, а также
при осуществлении мер информационной поддержки принятия
решений в области защиты населения и территорий от чрезвычай-
ных ситуаций и гражданской обороны осуществляют:

1) на региональном уровне – Центр управления в кризисных
ситуациях Главного управления МЧС России по Чукотскому ав-
тономному округу;

2) на муниципальном уровне – единые дежурно-диспетчерские
службы муниципальных образований.

Компетенция и полномочия органов повседневного управле-
ния ЧОП РСЧС определяются соответствующими положениями о
них или уставами указанных органов управления.»;

7) в абзаце первом пункта 12 слова «органов государственной
власти» заменить словами «органов исполнительной власти»;

8) в пункте 16 слова «органов государственной власти» заме-
нить словами «органов исполнительной власти»;

9) в пункте 17 слова «органами государственной власти» заме-
нить словами «органами исполнительной власти»;

10) в абзаце третьем пункта 20 слова «органами государствен-
ной власти» заменить словами «органами исполнительной вла-
сти»;

11) в пункте 21 слова «территориальных органов федеральных
органов исполнительной власти,» исключить;

12) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных си-
туаций на объектах, территориях или акваториях органы управ-
ления и силы ЧОП РСЧС функционируют в режиме повседневной
деятельности.

Решениями руководителей органов исполнительной власти
Чукотского автономного округа, органов местного самоуправле-
ния и организаций, на территории которых могут возникнуть или
возникли чрезвычайные ситуации либо к полномочиям которых
отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций, для соответствую-
щих органов управления и сил ЧОП РСЧС может устанавливаться
один из следующих режимов функционирования:

режим повышенной готовности – при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

режим чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Решениями руководителей органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления и организаций о введении для соответствующих органов управления и сил ЧОП РСЧС режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации определяются:

обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;

границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация или границы зоны чрезвычайной ситуации;

силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;

перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации;

должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации.

Руководители органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления и организаций должны информировать население через средства массовой информации и по иным каналам связи о введении на конкретной территории соответствующих режимов функционирования органов управления и сил ЧОП РСЧС, а также мерах по обеспечению безопасности населения.

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения на соответствующих территориях режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, руководители органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления и организаций отменяют установленные режимы функционирования органов управления и сил ЧОП РСЧС.

При введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «а» статьи 3 Федерального конституционного закона от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении», для органов управления и сил ЧОП РСЧС устанавливается режим повышенной готовности, а при введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «б» указанной статьи, – режим чрезвычайной ситуации.

В режиме чрезвычайного положения органы управления и силы ЧОП РСЧС функционируют с учетом особого правового режима деятельности органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления и организаций.»;

13) в подпункте 3 пункта 25:

в абзаце третьем слова «органов государственной власти» заменить словами «органов исполнительной власти»;

в абзаце седьмом слова «органов государственной власти» заменить словами «органов исполнительной власти»;

14) в подпункте 3 пункта 28 слова «органов государственной власти» заменить словами «органов исполнительной власти Чукотского автономного округа»;

15) в пункте 29:

в подпункте 1 слова «органов государственной власти» заменить словами «органов исполнительной власти»;

в подпункте 2 слова «исполнительными органами государственной власти» заменить словами «органами исполнительной власти Чукотского автономного округа»;

16) в абзаце первом пункта 33 слова «Органы государственной власти» заменить словами «Органы исполнительной власти».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Р.В. КОПИН

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 марта 2022 года

№ 133

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 17 апреля 2017 года № 146

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 17 апреля 2017 года № 146 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии авиационным перевозчикам на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом с территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения о предоставлении субсидии»:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе организации воздушного транспорта (далее соответственно – участник отбора, Получатель Субсидии) в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по межрегиональному(ым) маршруту(ам), включённому(ым) в перечень субсидируемых маршрутов, который утверждается приказом Федерального агентства воздушного транспорта Российской Федерации (далее – Росавиация).»;

пункты 1.5-1.8 изложить в следующей редакции:

«1.5. К категории Получателя Субсидии относится юридическое лицо – организация воздушного транспорта, заключившая с Росавиацией договор о предоставлении из федерального бюджета субсидии в отчётном финансовом году в целях возмещения недополученных доходов, связанных с осуществлением межре-

гиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом по софинансируемому(ым) маршруту(ам) в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242 (далее – Правила).

1.6. Критерием отбора Получателя Субсидии, в целях предоставления Субсидии, является наличие у него недополученных доходов, связанных с осуществлением межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом с территории Чукотского автономного округа в соответствии с Правилами.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора Получателей Субсидии (далее – отбор), проводимого Департаментом в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории, установленной пунктом 1.5 настоящего раздела, критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего раздела, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.»;

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»

в пункте 2.1 слова «(при наличии технической возможности)» исключить;

в пункте 2.2:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) срок проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе.»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) результат предоставления Субсидии, показатель, необходимый для достижения результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.16 раздела 3 настоящего Порядка.»;

в абзаце втором пункта 2.5 слова «окончания отбора заявок» заменить словами «окончания приема заявок»;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:
пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Размер Субсидии рассчитывается в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета и определяется на основании поданных в Департамент Получателями Субсидии заявок о предоставлении Субсидии.

В случае превышения суммы всех поданных заявок Получателями Субсидии над суммой лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер Субсидии определяется по следующей формуле:

$S_{год\ i} = V_i \times (D_i / D_o)$, где:

$S_{год\ i}$ – размер Субсидии, предоставляемый i-ому Получателю Субсидии, рублей;

V_i – размер средств, предусмотренных в окружном бюджете на софинансирование маршрутов в соответствии Правилами, рублей;

D_i – количество рейсов i-го Получателя Субсидии по софинансируемому маршруту в соответствии Правилами, ед.;

D_o – количество рейсов всех Получателей Субсидии по софинансируемому маршрутам в соответствии Правилами, ед.

В случае, если сумма всех поданных заявок Получателями Субсидии не превышает сумму лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер Субсидии, предоставляемый i-ому Получателю Субсидии, определяется как произведение количества выполненных рейсов, предельного размера Субсидии, предоставляемого на один рейс и коэффициента, учитывающего удаленность и труднодоступность территории.

Предельный размер Субсидии на один рейс и коэффициент, учитывающий удаленность и труднодоступность территории, определяется в соответствии с Правилами.

Размер Субсидии за один рейс предоставляемой i-му Получателю Субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$R_{si} = C \times K$, где:

R_{si} – размер Субсидии за один рейс i-ому Получателю Субсидии, рублей;

C – предельный размер Субсидии, предоставляемой Получателю Субсидии на один рейс в одном направлении, рублей;

K – коэффициент, учитывающий удаленность и труднодоступность территории.

Годовой размер Субсидии ($S_{год\ i}$) i-ому Получателю Субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$S_{год\ i} = R_{si} \times W$, где:

W – количество рейсов в отчетном финансовом году.»;

пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. В случае непоступления от Получателя Субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.7 настоящего раздела (далее – срок), проекта Соглашения подписанного Получателем Субсидии, Департамент в течение трех рабочих дней со дня окончания срока:

1) признает Получателя Субсидии уклонившимся от подписания Соглашения и издаёт приказ об отказе в предоставлении Субсидии;

2) направляет Получателю Субсидии соответствующее уведомление на адрес электронной почты, указанной в заявке с последующей досылкой почтовым отправлением или курьерской службой или вручает лично.»;

в подпункте 1 пункта 3.11 слова «письменную заявку» заменить словом «заявление»;

пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Для предоставления Субсидии за декабрь отчетного финансового года Получателю Субсидии необходимо представить в Департамент в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным документом в соответствии с пунктом 3.11 настоящего раздела.»;

в абзаце втором пункта 3.16 слова «103 рейса» заменить словами «110 рейсов»;

в пункте 4.1 разделе 4 «Требования к отчетности» слова «показателя достижения» заменить словами «показателя, необходимого для достижения»;

в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение»:

в наименовании после слова «контроля» дополнить словами «(мониторинга)»;

в пункте 5.1 слова «Обязательная проверка» заменить словом «Проверка»;

в пункте 5.3:

в абзаце первом слова «показателя достижения» заменить словами «показателя, необходимого для достижения»;

в абзаце втором слова «показателя достижения» заменить словами «показателя, необходимого для достижения»;

пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. В случае если Получатель Субсидии не перечислил в установленные пунктами 5.2, 5.3 настоящего раздела сроки на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной Субсидии, Департамент взыскивает с Получателя Субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 18 марта 2022 года № 133

«Приложение 1
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии авиационным перевозчикам на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом с территории Чукотского автономного округа

Начальнику (и.о. начальника)
Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа

(Ф.И.О.)
689000, Чукотский автономный округ
г. Анадырь, ул. Отке, д. 4
факс: 2-43-33, телефон: 6-35-31
E-mail: dp_priem@dpprom.chukotka-gov.ru

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ на предоставление из окружного бюджета субсидии авиационным перевозчикам на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом с территории Чукотского автономного округа

Прошу рассмотреть возможность предоставления _____

(наименование заявителя)

субсидии в размере: _____

(цифрами и прописью)

в целях возмещения недополученных доходов, связанных с осуществлением межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом с территории Чукотского автономного округа, в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 апреля 2017 года № 146 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии авиационным перевозчикам на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом с территории Чукотского автономного округа».

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на _____ 20__ г.:

у _____ (полное наименование юридического лица)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чукотского автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

_____ (полное наименование юридического лица)
не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении

_____ (полное наименование юридического лица)
не введена процедура банкротства, деятельность

_____ (полное наименование юридического лица)
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

_____ (полное наименование юридического лица)
не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

_____ (полное наименование юридического лица)
не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на обеспечения доступности межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом.

Информация о заявителе:

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес заявителя: _____

Почтовый адрес Заявителя: _____

Контактный телефон, факс, e-mail: _____

Контактное лицо: _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

Банк _____

Получатель: _____

р/счет _____

к/счет _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

ОКПО _____

ОКАТО _____

ОКОПФ _____

ОКФС _____

Прилагаемый пакет документов:

1. _____

2. _____

3. _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации

об _____ (полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления субсидии в соответствии с Порядком, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Заявитель: _____ / _____

(Ф.И.О., должность)

(Подпись)

М.П.

Дата представления Заявки: _____

Все пункты и графы заявки должны быть заполнены в обязательном порядке рукописным или печатным способом, позволяющим с достоверностью определить содержание текста. При заполнении заявки рукописным способом применяются чернила черного либо синего (фиолетового) цвета.»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 марта 2022 года

№ 134

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 29 января 2014 года № 37

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2014 года № 37 «Об утверждении Положения о порядке реализации отдельных мероприятий Ведомственной целевой программы «Реализация мер социальной поддержки семей, имеющих детей» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 2.4 раздела 2 «Порядок назначения и выплаты социальной поддержки семей и детей» изложить в следующей редакции:

«2) компенсация оплаты услуг государственных и иных форм собственности учреждений, осуществляющих деятельность в области реабилитации детей-инвалидов, расположенных в других

регионах Российской Федерации, и компенсация оплаты стоимости проезда детям-инвалидам и сопровождающему законному представителю (родителю, усыновителю, опекуну (попечителю)) ребенка-инвалида к месту получения услуг, оказываемых государственными и иных форм собственности учреждениями, осуществляющими деятельность в области реабилитации детей-инвалидов, расположенных в других регионах Российской Федерации, и обратно;»;

2) в разделе 3 «Условия предоставления и размеры социальной поддержки семей и детей»;

в пункте 3.1.3 подраздела 3.1 «Социальная поддержка, направленная на укрепление института семьи»;

в абзаце первом слова «пунктами 3.1.2, 3.1.5» заменить словами «пунктами 3.1.2, 3.1.5, 3.3.2»;

в абзаце девятом слова «подпунктах 2-6 пункта 3.1.2» заменить словами «подпунктах 2-6 пункта 3.1.2, пункте 3.3.2»;

в абзаце первом пункта 3.2.4 подраздела 3.2 «Социальная поддержка, направленная на улучшение качества жизни многодетных и (или) неполных семей» цифры «3 000» заменить цифрами «10 000»;

пункт 3.3.2 подраздела 3.3 «Социальная поддержка, направленная на повышение качества жизни детей-инвалидов» изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Компенсация оплаты услуг государственных и иных форм собственности учреждений, осуществляющих деятельность в области реабилитации детей-инвалидов, расположенных в других регионах Российской Федерации, и компенсация оплаты стоимости проезда детям-инвалидам и сопровождающему законному представителю (родителю, усыновителю, опекуну (попечителю)) ребенка-инвалида, к месту получения услуг, оказываемых государственными и иных форм собственности учреждениями, осуществляющими деятельность в области реабилитации детей-инвалидов, расположенных в других регионах Российской Федерации, и обратно (далее – компенсация оплаты услуг государственных и иных форм собственности учреждений, компенсация оплаты проезда детям-инвалидам и сопровождающему законному представителю ребенка-инвалида, получившего услуги государственных и иных форм собственности учреждений, соответственно).

Компенсация оплаты услуг государственных и иных форм собственности учреждений, компенсация оплаты проезда детям-инвалидам и сопровождающему законному представителю ребенка-инвалида, получившего услуги государственных и иных форм собственности учреждений, осуществляется в размере фактически произведенных затрат.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 марта 2022 года

№ 135

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 октября 2021 года № 388

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 октября 2021 года № 388 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «и применяется при формировании Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на 2022 год» исключить;

2) в приложении:

в разделе I «Общие положения»:

пункт 1.6 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Перечень объектов контроля, с указанием категории риска размещается на официальном сайте Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);»;

дополнить пунктом 1.10 следующего содержания:

Для получения данной социальной поддержки заявитель представляет в Филиал либо пункт социального обслуживания населения:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

документ, подтверждающий получение услуг и содержащий информацию о размере платежа (договор возмездного оказания услуг);

документ, подтверждающий произведенные расходы на оплату услуг;

документы, подтверждающие произведенные транспортные расходы.

Филиалом в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются сведения о рождении ребенка (детей).

Заявитель имеет право представить документы, подтверждающие сведения, указанные в абзаце восьмом настоящего пункта, по собственной инициативе.

ГБУ «ЧОКЦСОН» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются сведения об инвалидности ребенка (детей), содержащиеся в Федеральном реестре инвалидов.

В случае отсутствия в Федеральном реестре инвалидов сведений, указанных в абзаце десятом настоящего пункта, заявитель самостоятельно представляет копию (копии) справки (справок) медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности у ребенка (детей).

ГБУ «ЧОКЦСОН» не запрашиваются сведения, указанные в абзаце десятом настоящего пункта, при условии нахождения копии (копий) документа, указанного в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, в составе личных дел, имеющихся в Филиале.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в Филиал либо пункт социального обслуживания населения с предъявлением их оригиналов.».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства

«1.10. К отношениям, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора) в отношении резидентов Арктической зоны, свободного порта Владивосток и территории опережающего социально-экономического развития «Чукотка» применяются положения Федерального закона с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.»;

в разделе II «Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора)»:

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований и порядок отнесения к определенной категории риска указаны в приложении 1 к настоящему Порядку.»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Ключевые показатели государственного контроля (надзора) и их целевые значения, индикативные показатели государственного контроля (надзора) указаны в приложении 2 к настоящему Положению.»;

в разделе III «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»:

пункты 3.2 и 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики), утверждаемой приказом Департамента ежегод-

но до 20 декабря года, предшествующего году реализации программы профилактики.

3.3. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Чукотского автономного округа в сети «Интернет» в течение пяти дней со дня утверждения.»;

пункты 3.5 и 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.5. Информирование осуществляется должностными лицами Департамента посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте Чукотского автономного округа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, и в иных формах.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются приказом Департамента.

3.6. Обобщение правоприменительной практики проводится Департаментом в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами Департамента путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатов, выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений, анализ случаев причинения вреда жизни, здоровью, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба).

По итогам обобщения правоприменительной практики Департаментом не реже одного раза в год готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению государственного контроля (надзора) (далее – доклад о правоприменительной практике) и публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Департамента до 10 марта и размещается на официальном сайте Чукотского автономного округа в сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней после его утверждения.»;

абзац второй пункта 3.7 признать утратившим силу;

пункты 3.8 и 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.8. Консультирование по обращениям работодателей и их представителей осуществляется Департаментом в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование работодателей и их представителей осуществляется должностными лицами Департамента письменно, по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по следующим вопросам:

- осуществление контрольных (надзорных) мероприятий в рамках государственного контроля (надзора);
- исполнение обязательных требований, являющихся предметом государственного контроля (надзора);
- по вопросам проведения профилактических мероприятий;
- о порядке обжалования решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента, осуществляющих государственный контроль (надзор).

3.9. Профилактический визит проводится Департаментом в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится должностным лицом Департамента в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности работодателя либо путем использования видеоконференцсвязи. Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

В случае осуществления профилактического визита в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности работодателя, должностное лицо Департамента должно явиться в назначенные день и время по месту осуществления деятельности работодателя.

В ходе профилактического визита должностным лицом Департамента осуществляется сбор сведений, необходимых для отнесения работодателя к категориям риска.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видеоконференцсвязи должностное лицо осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита работодателям не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные работодателями в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Если при проведении профилактического визита установлено, что работодатель представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или

такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Департамента незамедлительно направляет информацию об этом начальнику Департамента для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

В отношении объектов контроля, отнесенных к умеренному и низкому риску, профилактический визит осуществляется только по обращению юридических лиц или по согласованию с ними.

Обязательные профилактические визиты проводятся должностными лицами Департамента ежегодно в отношении работодателей, деятельность которых отнесена в соответствии с настоящим Положением к категориям значительного риска.

Работодатель вправе отказаться от проведения обязательно-го профилактического визита, уведомив об этом Департамент в форме электронного документа, направленного на адрес электронной почты Департамента, в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

По результатам профилактического визита должностным лицом Департамента, составляется и подписывается отчет, содержащий следующие сведения:

дата, время, форма проведения профилактического визита;

наименование организации – работодателя, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – работодателя, в отношении которых проведен профилактический визит;

фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя работодателя, присутствовавшего при проведении профилактического визита;

наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица Департамента, проводившего профилактический визит;

рекомендованные работодателю способы снижения категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (если такие способы были рекомендованы);

сведения, необходимые для отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (при их сборе должностным лицом).

В один отчет о проведении профилактических визитов могут включаться сведения о проведении нескольких профилактических визитов.

Отчет о проведении профилактических визитов составляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения профилактического визита.»;

раздел IV «Осуществление государственного контроля (надзора)» изложить в новой редакции следующего содержания:

«IV. Осуществление государственного контроля (надзора)»

4.1. Государственный контроль (надзор) осуществляется в виде плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год формируемого Департаментом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-6 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. Частота проведения плановых проверок устанавливается для объектов контроля, отнесенных к категориям:

- 1) среднего риска – один раз в четыре года;
- 2) умеренного риска – один раз в шесть лет.

В отношении работодателей, отнесенных к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

4.3. Государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) требующих взаимодействия с работодателем – документарная проверка;
- 2) не требующих взаимодействия с работодателем – наблюдение за соблюдением обязательных требований.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы работодателя, имеющиеся в распоряжении Департамента, результаты проведенных Департаментом предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этого субъекта мероприятий государственного контроля (надзора).

4.4. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;
истребование документов.

4.5. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

О проведении документарной проверки выносится решение Департамента. Момент начала проведения документарной проверки определяется в указанном решении.

4.7. Работодатели вправе представить в Департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия:

1) в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, а также на территории округа или его части;

2) в случае заболевания, связанного с утратой трудоспособности индивидуального предпринимателя, единоличного исполнительного органа юридического лица.

Проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения работодателя.

4.8. Без взаимодействия с работодателем осуществляется контрольное (надзорное) мероприятие в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

Под наблюдением за соблюдением обязательных требований понимается анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Департамента, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются работодателями в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

4.9. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проводится должностными лицами Департамента на основании заданий на проведение таких мероприятий.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются начальнику Департамента, для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

в разделе V «Результаты контрольного (надзорного) мероприятия»;

в пункте 5.2 слова «, в том числе заполненные при проведении проверки проверочные листы» исключить.

в абзаце втором пункта 5.3 слова «документарной проверки либо» исключить;

пункты 5.4 и 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.4. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований работодателем, должностное лицо Департамента, осуществляющее контроль в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

1) выдать после оформления акта проверки работодателю предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения;

2) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.5. В предписании об устранении выявленного нарушения указываются следующие данные:

1) дата и место составления предписания;

2) реквизиты документа, на основании которого выдается предписание;

3) фамилия имя отчество (последнее – при наличии) и должность лица, выдавшего предписание;

4) наименование и реквизиты (при наличии) работодателя, которому выдается предписание;

5) необходимые мероприятия по устранению выявленных нарушений обязательных требований со ссылками на конкретные статьи и пункты законодательных и нормативных правовых актов,

требования которых нарушены, а при невозможности указания конкретного мероприятия – суть нарушения и требование о его устранении;

6) срок выполнения предписания (с указанием числа, месяца и года);

7) сведения о вручении предписания с указанием подписи, расшифровки подписи лица, которому непосредственно вручено предписание, даты вручения либо отметки об отправлении предписания почтой.»;

пункт 5.6 признать утратившим силу;

раздел VI «Обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц» изложить в следующей редакции:

«VI. Обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц

6.1 Работодатели, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора) имеют право на досудебное обжалование:

1) решений об отнесении работодателей к категориям риска;

2) решений о включении контрольных (надзорных) мероприятий в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий;

3) решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе в части сроков исполнения этих решений;

4) иных решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц.

6.2. Судебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

6.3. Жалоба подается работодателем в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал). При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается работодателем в письменной форме путем ее направления по почте или при личном обращении в Департамент с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

6.4. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Департамента рассматривается начальником Департамента.

6.5. Жалоба на действия (бездействие) начальника Департамента рассматривается Правительством Чукотского автономного округа.

6.6. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда работодатель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

6.7. Жалоба на предписание Департамента может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения работодателем предписания.

6.8. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Департаментом.

6.9. Жалоба подлежит рассмотрению Департаментом в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, установленных Департаментом, указанный срок может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней.

Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица Департамента, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица Департамента, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка).

6.10. Рассмотрение жалоб, связанных со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне или иного законодательства, регулирующего защиту соответствующих сведений.

6.11. Решение Департамента, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете работодателя на едином

портале в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.»;

приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

ПЕРЕЧЕНЬ индикаторов риска нарушения обязательных требований и порядок отнесения к определенной категории риска

№ п/п	Индикаторы риска нарушения обязательных требований
1.	Непредставление работодателем в срок, установленный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, уведомления о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований
2.	Двукратный и более рост количества поступившей информации от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, иных органов и организаций по вопросам нарушения работодателем законодательства о квотировании рабочих мест за единицу времени (месяц, квартал, полугодие или календарный год) в сравнении с предшествующим периодом (месяц, квартал, полугодие или календарный год)
3.	Двукратный и более рост количества объявленных работодателем предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований за единицу времени (месяц, квартал, полугодие или календарный год) в сравнении с предшествующим периодом (месяц, квартал, полугодие или календарный год)
4.	Двукратный и более рост количества вступивших в законную силу постановлений о назначении административного наказания физическому либо юридическому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений за единицу времени (месяц, квартал, полугодие или календарный год) в сравнении с предшествующим периодом (месяц, квартал, полугодие или календарный год)

К категориям среднего, умеренного, низкого риска объекты контроля относятся в зависимости от показателя потенциально-го риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов (обеспечение гарантий трудовой занятости) (далее – показатель потенциального риска):

средний риск – в случае если показатель потенциального риска составляет от трех до шести;

умеренный риск – в случае если показатель потенциального риска составляет два;

низкий риск – в случае если показатель потенциального риска составляет ноль или один.

Значение показателя потенциального риска (Р) определяется по формуле:

$$P = K + B + A + O, \text{ где:}$$

К – показатель, характеризующий среднесписочную численность работодателя (при среднесписочной численности работников от 35 до 100 человек определяется как ноль, при среднесписочной численности работников более 100 человек определяется как один);

В – показатель, характеризующий количество объявленных предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований за один календарный год, предшествующий году, в котором принимается решение об отнесении деятельности работодателя к категории риска (при наличии объявленных работодателем предостережений определяется как два);

А – показатель, характеризующий количество вступивших в законную силу за три календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности работодателя к категории риска, постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 5.42 и (или) статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по составленным Департаментом протоколам об административных правонарушениях (при наличии вступивших в законную силу постановлений о назначении административного наказания определяется как два);

О – показатель, характеризующий поступление информации от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, иных органов и организаций по вопросам нарушения работодателем законодательства о квотировании рабочих мест для инвалидов за период сентябрь – декабрь года, предшествующего году, в котором принимается решение об отнесении деятельности работодателя к категории риска, и январь – август года, в котором принимается решение об отнесении деятельности работодателя к категории риска (при поступлении указанной информации определяется как один).

При отсутствии вышеуказанных сведений показатели К, В, А, О равны нулю.»;

приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ государственного контроля (надзора) и их целевые значения, индикативные показатели государственного контроля (надзора)

1. Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента в части осуществления государственного контроля (надзора) осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

2. Ключевые показатели результативности и эффективности осуществления государственного контроля (надзора) и их целевые значения:

1) отношение количества созданных (выделенных) рабочих мест для приема на работу инвалидов, к расчетному количеству рабочих мест для приема на работу инвалидов в пределах установленной квоты для подконтрольных (поднадзорных) субъектов – не менее 100 процентов.

2) доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Департамента при проведении контрольных (надзорных) мероприятий – ноль процентов.

3. Индикативные показатели государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты:

1) количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

3) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

4) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

5) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

6) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

7) общее количество жалоб, поданных работодателями в досудебном порядке за отчетный период;

8) количество жалоб, в отношении которых Департаментом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

9) количество жалоб, поданных работодателями в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения Департамента либо о

признании действий (бездействий) должностных лиц Департамента недействительными, за отчетный период;

10) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц Департамента, направленных работодателями в судебном порядке, за отчетный период;

11) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц Департамента, направленных работодателям в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

12) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 марта 2022 года № 136 г. Анадырь

О признании утратившим силу Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 1 июля 2021 года № 290

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукот-

ского автономного округа и Российской Федерации, Правительством Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившим силу Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 1 июля 2021 года № 290 «Об утверждении Порядка предоставления грантов частным образовательным организациям на реализацию программы подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием».

Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2022 г. № 109

О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 22 февраля 2022 г. № 66

В целях приведения правового акта Администрации городского округа Анадырь в соответствие с правилами юридической техники,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 22 февраля 2022 г. № 66 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг» следующее изменение:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Признать утратившими силу:

Постановление Администрации городского округа Анадырь от 22 февраля 2019 г. № 127 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг»;

Постановление Администрации городского округа Анадырь от 28 января 2020 г. № 31 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 22 февраля 2019 г. № 127».»

2. Настоящее постановление опубликовать в приложении «Ведомости» к газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Шеметову А.А.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2022 г. № 110

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение материальных ресурсов, обеспечивающих развитие инфраструктуры образования, в том числе учебников для общеобразовательных организаций

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение материальных ресурсов, обеспечивающих развитие инфраструктуры образования, в том числе учебников для общеобразовательных организаций, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Мартынюк Е.Г.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение материальных ресурсов, обеспечивающих развитие инфраструктуры образования, в том числе учебников для общеобразовательных организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадырь (далее – Учреждение) на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение материальных ресурсов, обеспечивающих развитие инфраструктуры образования, в том числе учебников для общеобразовательных организаций.

1.2. Субсидия на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение материальных ресурсов, обеспечивающих развитие инфраструктуры образования, в том числе учебников для общеобразовательных организаций (далее – субсидия) предоставляется в рамках реализации мероприятия «Приобретение материальных ресурсов, обеспечивающих развитие инфраструктуры образования, в том числе учебников для общеобразовательных организаций» Подпрограммы «Развитие образования на территории городского округа Анадырь» Муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика на территории городского округа Анадырь на 2020-2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 25 декабря 2019 г. №1125.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется Учреждению в целях приобретения материальных ресурсов, обеспечивающих развитие инфраструктуры образования, в том числе учебников для общеобразовательных организаций.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадырь, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (далее – Учредитель).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадырь на соответствующий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение материальных ресурсов, обеспечивающих развитие инфраструктуры образования, в том числе учебников для общеобразовательных организаций (далее – Соглашение), Учреждение представляет Учредителю следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе в течение 3 (трех) рабочих дней с момента отправления факсимильных или электронных копий:

1) заявление (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку), подписанное руководителем Учреждения, заверенное печатью Учреждения, на получение субсидии;

2) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, информацию о планируемом при приобретении имуществе;

3) справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

Датой предоставления указанных в данном пункте документов считается дата регистрации их в надлежаще оформленном бумажном виде Учредителем в журнале регистрации входящих документов.

2.2. Представленные согласно пункту 2.1 настоящего Порядка документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные исправления, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом) и заверяются печатью Учреждения.

2.3. Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется правовым актом (распоряжением или приказом Учредителя), копия которого направляется Учреждению по электронной почте в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания указанного правового акта.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, Учреждение вправе повторно представить Учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения решения об отказе, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для него.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется в отношении каждого получателя субсидии по формуле:

$$P = N \times (Si / So)$$

где:

P – размер субсидии, предоставляемой Учреждению (руб.);

N – объем средств в бюджете городского округа Анадырь, предусмотренных на приобретение материальных ресурсов, обеспечивающих развитие инфраструктуры образования, в том числе учебников для общеобразовательных организаций, в текущем финансовом году (руб.);

Si – плановая потребность в средствах на приобретение материальных ресурсов, обеспечивающих развитие инфраструктуры образования, в том числе учебников для общеобразовательных организаций, на текущий финансовый год i-го Учреждения (руб.);

So – общая плановая потребность в средствах на приобретение материальных ресурсов, обеспечивающих развитие инфраструктуры образования, в том числе учебников для общеобразовательных организаций, на текущий финансовый год всех Учреждений, подавших заявки на субсидию (руб.).

Размер субсидии рассчитывается в рублях с округлением до одного знака после запятой.

2.7. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

2.8. Учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны 3 (три) экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Соглашения представляет один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, Учредителю, а второй передает руководителю муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Анадьрь».

В случае отказа Учреждения от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, Учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью. Также Учреждению направляется копия правового акта, которым оформляется решение об отказе, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия последнего.

2.9. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Анадьрь субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Анадьрь, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Анадьрь.

Учредитель проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в настоящем пункте путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.11. Перечисление субсидии (ее части) осуществляется Учредителем по факту поставки товаров на основании следующих документов:

1) письменная заявка, подписанная руководителем Учреждения;

2) муниципальные контракты, договоры на приобретение и поставку товаров (материальных ресурсов, в том числе учебников), с приложением счетов, товарных накладных или универсального передаточного документа (УПД).

Указанные документы Учреждение должно предоставить в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания последнего документа, но не позднее 20 (двадцатого) числа текущего месяца.

Учредитель рассматривает предоставленные Учреждением документы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их подачи.

2.12. Если муниципальные контракты или договоры на приобретение и поставку товаров (материальных ресурсов, в том числе учебников) заключаются на условиях авансирования, то для перечисления части субсидии в качестве авансового платежа Учреждение предоставляет Учредителю муниципальные контракты, договоры с приложением счета на авансовый платеж в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания последнего документа, но не позднее 15 (пятнадцатого) числа текущего месяца. Учредитель рассматривает указанные документы в течение 3 (трех) рабочих дней и принимает решение о перечислении части субсидии.

Перечисление остальной части субсидии осуществляется на основании документов и в порядке, указанном в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.13. Субсидия перечисляется Учредителем на основании документов, указанных в пунктах 2.11 и 2.12 настоящего Порядка, на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь.

2.14. Результатом предоставления субсидии Учреждению является приобретение материальных ресурсов и учебников, которые были указаны Учреждением в пояснительной записке и расчете-обосновании суммы субсидии в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.15. Показатели для достижения результата устанавливаются Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет Учредителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, а за четвертый квартал не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

3.3. Учреждение представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Учредителю либо направляет ее в адрес Учредителя почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учредитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии.

При невыполнении и (или) нарушении условий, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, перечисление субсидии по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.2. В случае недостижения Учреждением результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности), если объем субсидии определялся на основе количественных значений показателей результативности, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Анадьрь в объеме, который соответствует недостигнутым показателям результативности.

Решение о возврате субсидии принимается Учредителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта недостижения показателей результативности.

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Учреждению требование о возврате полученной части субсидии в бюджет городского округа Анадьрь в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления.

4.3. В случае выявленного по результатам проверок, проведенных Учредителем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии:

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения вручает уполномоченному лицу Учреждения (под расписку о получении) требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет городского округа Анадьрь в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня направления соответствующего требования;

уполномоченный орган муниципального финансового контроля направляет Учреждению представление и (или) предписание в установленном порядке.

4.4. Учреждение в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования Учредителя обязано вернуть в бюджет городского округа Анадьрь субсидию, использованную с нарушением целей и условий предоставления субсидии.

4.5. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной Учреждению, подлежат возврату в бюджет городского округа Анадьрь до начала очередного финансового года.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта остатки субсидии могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении

на те же цели в соответствии с решением Учредителя, принимаемым в форме правового акта (распоряжения или приказа Учредителя), по согласованию с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь.

4.6. Учреждение несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об использовании субсидии, а также за целевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадьрь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение материальных ресурсов, обеспечивающих развитие инфраструктуры образования, в том числе учебников для общеобразовательных организаций

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадьрь на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение материальных ресурсов, обеспечивающих развитие инфраструктуры образования, в том числе учебников для общеобразовательных организаций

В соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадьрь на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение материальных ресурсов, обеспечивающих развитие инфраструктуры образования, в том числе учебников для общеобразовательных организаций, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Анадьрь от 16 марта 2022 г. №110

(полное наименование учреждения)
просит предоставить субсидию на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение материальных ресурсов, обеспечивающих развитие инфраструктуры образования, в том числе учебников для общеобразовательных организаций, в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.

Наименование
должности руководителя: _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дата _____ 20 ____ г.

Приложение 2

к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадьрь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение материальных ресурсов, обеспечивающих развитие инфраструктуры образования, в том числе учебников для общеобразовательных организаций

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадьрь на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение материальных ресурсов, обеспечивающих развитие инфраструктуры образования, в том числе учебников для общеобразовательных организаций

(наименование учреждения)
по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджетов	Код целевой субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.)	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (с нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Наименование должности
руководителя Учреждения:
Исполнитель: _____

_____/_____/_____
Дата: _____ 20 ____ г. _____ тел.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЬРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 марта 2022 г.

№111

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям городского округа Анадьрь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. №203,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям городского округа Анадьрь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадьрь www.novomariinsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадьрь – начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадьрь Мартынюк Е.Г.

Л.А.НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям городского округа Анадырь (далее – Учреждение) на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности.

1.2. Субсидия на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности (далее – субсидия) предоставляется в рамках реализации мероприятия «Реализация мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности» Подпрограммы «Развитие образования на территории городского округа Анадырь» Муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика на территории городского округа Анадырь на 2020-2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 25 декабря 2019 г. №1125.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется Учреждению в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности.

Под затратами на реализацию мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности понимаются расходы, осуществляемые Учреждением в рамках реализации указанных мероприятий (муниципальные контракты, договоры на приобретение и поставку учебно-лабораторного оборудования для занятий по робототехнике).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадырь, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (далее – Учредитель).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадырь на соответствующий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности (далее – Соглашение), Учреждение представляет Учредителю следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе в течение 3 (трех) рабочих дней с момента отправления факсимильных или электронных копий:

1) заявление (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку), подписанное руководителем Учреждения, заверенное печатью Учреждения, на получение субсидии;

2) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, информацию о планируемом к приобретению имуществе;

3) справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

Датой предоставления указанных в данном пункте документов считается дата регистрации их в надлежаще оформленном бумажном виде Учредителем в журнале регистрации входящих документов.

2.2. Представленные согласно пункту 2.1 настоящего Порядка документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные исправления, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом) и заверяются печатью Учреждения.

2.3. Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется правовым актом (распоряжением или приказом Учредителя), копия которого направляется Учреждению по электронной почте в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания указанного правового акта.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, Учреждение вправе повторно представить Учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения решения об отказе, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для него.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется в отношении каждого получателя субсидии по формуле:

$$P = N \times (Si/So)$$

где:

P – размер субсидии, предоставляемой Учреждению (руб.);

N – объем средств в бюджете городского округа Анадырь, предусмотренных на реализацию мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности в текущем финансовом году (руб.);

Si – плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности на текущий финансовый год i-го Учреждения (руб.);

So – общая плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности на текущий финансовый год всех Учреждений, подавших заявки на субсидию (руб.).

Размер субсидии рассчитывается в тысячах рублей с округлением до одного знака после запятой.

2.7. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

2.8. Учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны 3 (три) экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Соглашения представляет один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, Учредителю, а второй передает руководителю муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Анадырь».

В случае отказа Учреждения от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, Учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью. Также Учреждению направляется копия правового акта, которым оформляется решение об отказе, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия последнего.

2.9. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Анадырь субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Анадырь, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Анадырь.

Учредитель проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в настоящем пункте путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.11. Перечисление субсидии (ее части) осуществляется Учредителем по факту поставки товаров на основании следующих документов:

1) письменная заявка, подписанная руководителем Учреждения;

2) муниципальные контракты, договоры на приобретение и поставку товаров (учебно-лабораторного оборудования для занятий по робототехнике), с приложением счетов, товарных накладных или универсального передаточного документа (УПД).

Указанные документы Учреждение должно предоставить в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания последнего документа, но не позднее 20 (двадцатого) числа текущего месяца.

Учредитель рассматривает предоставленные Учреждением документы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их подачи.

2.12. Если муниципальные контракты или договоры на приобретение и поставку товаров (учебно-лабораторного оборудования для занятий по робототехнике) заключаются на условиях авансирования, то для перечисления части субсидии в качестве авансового платежа Учреждение предоставляет Учредителю муниципальные контракты, договоры с приложением счета на авансовый платеж в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания последнего документа, но не позднее 15 (пятнадцатого) числа текущего месяца. Учредитель рассматривает указанные документы в течение 3 (трех) рабочих дней и принимает решение о перечислении части субсидии.

Перечисление остальной части субсидии осуществляется на основании документов и в порядке, указанном в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.13. Субсидия перечисляется Учредителем на основании документов, указанных в пунктах 2.11 и 2.12 настоящего Порядка, на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

2.14. Результатом предоставления субсидии Учреждению является реализация мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности (приобретение учебно-лабораторного оборудования для занятий по робототехнике).

2.15. Показатели для достижения результата устанавливаются Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет Учредителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, а за четвертый квартал не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

3.3. Учреждение представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Учредителю либо направляет ее в адрес Учредителя почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учредитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии.

При невыполнении и (или) нарушении условий, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, перечисление субсидии по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.2. В случае недостижения Учреждением результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности), если объем субсидии определялся на основе количественных значений показателей результативности, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Анадырь в объеме, который соответствует недостижимым показателям результативности.

Решение о возврате субсидии принимается Учредителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта недостижения показателей результативности.

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Учреждению требование о возврате полученной части субсидии в бюджет городского округа Анадырь в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления.

4.3. В случае выявленного по результатам проверок, проведенных Учредителем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии:

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения вручает уполномоченному лицу Учреждения (под расписку о получении) требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет городского округа Анадырь в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня направления соответствующего требования;

уполномоченный орган муниципального финансового контроля направляет Учреждению представление и (или) предписание в установленном порядке.

4.4. Учреждение в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования Учредителя обязано вернуть в бюджет городского округа Анадырь субсидию, использованную с нарушением целей и условий предоставления субсидии.

4.5. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной Учреждению, подлежат возврату в бюджет городского округа Анадырь до начала очередного финансового года.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта остатки субсидии могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении на те же цели в соответствии с решением Учредителя, принимаемым в форме правового акта (распоряжения или приказа Учредителя), по согласованию с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

4.6. Учреждение несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об использовании субсидии, а также за целевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям городского округа Анадьрь на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям городского округа Анадьрь на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности

В соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям городского округа Анадьрь на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Анадьрь от 16 марта 2022 г. №111

(полное наименование учреждения)

просит предоставить субсидию на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности в размере _____ (_____) рублей __ копеек.

Наименование
должности руководителя: _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дата _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям городского округа Анадьрь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям городского округа Анадьрь на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности

(наименование учреждения)

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджетов	Код целевой субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.)	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (с нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Наименование должности
руководителя Учреждения:
Исполнитель: _____

Дата: _____ 20__ г.

_____/_____/_____/тел.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЬРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 марта 2022 г.

№112

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям городского округа Анадьрь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на обеспечение условий для участия во всероссийских и международных мероприятиях участников делегаций от городского округа Анадьрь

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям городского округа Анадьрь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на обеспечение условий для участия во всероссийских и международных мероприятиях участников делегаций от городского округа Анадьрь, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадьрь www.povomariinsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадьрь – начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадьрь Мартынюк Е.Г.

Л.А.НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на обеспечение условий для участия во всероссийских и международных мероприятиях участников делегаций от городского округа Анадырь

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям городского округа Анадырь (далее – Учреждение) на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на обеспечение условий для участия во всероссийских и международных мероприятиях участников делегаций от городского округа Анадырь.

1.2. Субсидия на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на обеспечение условий для участия во всероссийских и международных мероприятиях участников делегаций от городского округа Анадырь (далее – субсидия) предоставляется в рамках реализации мероприятия «Обеспечение условий для участия во всероссийских и международных мероприятиях участников делегаций от городского округа Анадырь» Подпрограммы «Развитие образования на территории городского округа Анадырь» Муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика на территории городского округа Анадырь на 2020-2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 25 декабря 2019 г. №1125.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям городского округа Анадырь в целях финансового обеспечения затрат на обеспечение условий для участия во всероссийских и международных мероприятиях участников делегаций от городского округа Анадырь.

Под затратами на обеспечение условий для участия во всероссийских и международных мероприятиях участников делегаций от городского округа Анадырь понимаются расходы на проезд к месту проведения мероприятия, проживание, целевой взнос (организационные расходы), страховой сбор.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадырь, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (далее – Учредитель).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадырь на соответствующий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на обеспечение условий для участия во всероссийских и международных мероприятиях участников делегаций от городского округа Анадырь (далее – Соглашение), Учреждение представляет Учредителю следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе в течение 3 (трех) рабочих дней с момента отправления факсимильных или электронных копий:

1) заявление (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку), подписанное руководителем Учреждения, заверенное печатью Учреждения, на получение субсидии;

2) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

3) справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

Датой предоставления указанных в данном пункте документов считается дата регистрации их в надлежаще оформленном бумажном виде Учредителем в журнале регистрации входящих документов.

2.2. Представленные согласно пункту 2.1 настоящего Порядка документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные исправления, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом) и заверяются печатью Учреждения.

2.3. Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется правовым актом (распоряжением или приказом Учредителя), копия которого направляется Учреждению по электронной почте в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания указанного правового акта.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, Учреждение вправе повторно представить Учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения решения об отказе, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для него.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется в отношении каждого получателя субсидии по формуле:

$$P = N \times (Si / So)$$

где:

P – размер субсидии, предоставляемой Учреждению (руб.);

N – объем средств в бюджете городского округа Анадырь, предусмотренных на обеспечение условий для участия во всероссийских и международных мероприятиях участников делегаций от городского округа Анадырь (руб.);

Si – плановая потребность в средствах на обеспечение условий для участия во всероссийских и международных мероприятиях участников делегаций от городского округа Анадырь на текущий финансовый год i-го Учреждения (руб.);

So – общая плановая потребность в средствах на обеспечение условий для участия во всероссийских и международных мероприятиях участников делегаций от городского округа Анадырь на текущий финансовый год всех Учреждений, подавших заявки на субсидию (руб.).

Размер субсидии рассчитывается в рублях с округлением до одного знака после запятой.

2.7. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной

Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

2.8. Учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны 3 (три) экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Соглашения представляет один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, Учредителю, а второй передает руководителю муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Анадырь».

В случае отказа Учреждения от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, Учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью. Также Учреждению направляется копия правового акта, которым оформляется решение об отказе, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия последнего.

2.9. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Анадырь субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Анадырь, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Анадырь.

Учредитель проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в настоящем пункте путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.11. Перечисление субсидии (ее части) осуществляется Учредителем по факту оплаты расходов на проезд к месту проведения мероприятия, проживание, целевой взнос (организационные расходы), страховой сбор на основании следующих документов:

1) письменная заявка, подписанная руководителем Учреждения;

2) муниципальные контракты, договоры на оказание услуг с приложением счетов, товарных накладных или универсального передаточного документа (УПД);

3) документы, подтверждающие оплату проезда и проживания.

Указанные документы Учреждение должно предоставить в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания последнего документа, но не позднее 20 (двадцатого) числа текущего месяца.

Учредитель рассматривает предоставленные Учреждением документы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их подачи.

2.12. Если оплата расходов на проезд к месту проведения мероприятия, проживание, целевой взнос (организационные расходы), страховой сбор производится на условиях авансирования, то для перечисления части субсидии в качестве авансового платежа Учреждение предоставляет Учредителю муниципальные контракты, договоры с приложением счета на авансовый платеж в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания послед-

него документа, но не позднее 15 (пятнадцатого) числа текущего месяца. Учредитель рассматривает указанные документы в течение 3 (трех) рабочих дней и принимает решение о перечислении части субсидии.

Перечисление остальной части субсидии осуществляется на основании документов и в порядке, указанном в п. 2.11 настоящего Порядка.

2.13. Субсидия перечисляется Учредителем на основании документов, указанных в пунктах 2.11 и 2.12 настоящего Порядка, на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

2.14. Результатом предоставления субсидии Учреждению является обеспечение условий для участия во всероссийских и международных мероприятиях участников делегаций от городского округа Анадырь (оплата проезда к месту проведения мероприятия, проживания, целевого взноса (организационных расходов), страхового сбора).

2.15. Показатели для достижения результата устанавливаются Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет Учредителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

3.3. Учреждение представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Учредителю либо направляет ее в адрес Учредителя почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учредитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии.

При невыполнении и (или) нарушении условий, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, перечисление субсидии по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.2. В случае недостижения Учреждением результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности), если объем субсидии определялся на основе количественных значений показателей результативности, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Анадырь в объеме, который соответствует недостижимым показателям результативности.

Решение о возврате субсидии принимается Учредителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта недостижения показателей результативности.

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Учреждению требование о возврате полученной части субсидии в бюджет городского округа Анадырь в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления.

4.3. В случае выявления по результатам проверок, проведенных Учредителем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии:

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения вручает уполномоченному лицу Учреждения (под расписку о получении) требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет городского округа Анадырь в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня направления соответствующего требования;

уполномоченный орган муниципального финансового контроля направляет Учреждению представление и (или) предписание в установленном порядке.

4.4. Учреждение в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования Учредителя обязано вернуть в бюджет городского округа Анадырь субсидию, использованную с нарушением целей и условий предоставления субсидии.

4.5. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной Учреждению, подлежат возврату в

бюджет городского округа Анадырь до начала очередного финансового года.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта остатки субсидии могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении на те же цели в соответствии с решением Учредителя, принимаемым в форме правового акта (распоряжения или приказа Учредителя), по со-

гласованию с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

4.6. Учреждение несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об использовании субсидии, а также за целевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на обеспечение условий для участия во всероссийских и международных мероприятиях участников делегаций от городского округа Анадырь

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на обеспечение условий для участия во всероссийских и международных мероприятиях участников делегаций от городского округа Анадырь

В соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетными автономными образовательными учреждениями городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на обеспечение условий для участия во всероссийских и международных мероприятиях участников делегаций от городского округа Анадырь, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 16 марта 2022 г. №112

(полное наименование учреждения)

просит предоставить субсидию на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на обеспечение условий для участия во всероссийских и международных мероприятиях участников делегаций от городского округа Анадырь в размере _____ (_____) рублей __ копеек.

Наименование

должности руководителя: _____ / _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на обеспечение условий для участия во всероссийских и международных мероприятиях участников делегаций от городского округа Анадырь

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на обеспечение условий для участия во всероссийских и международных мероприятиях участников делегаций от городского округа Анадырь

(наименование учреждения)

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджетов	Код целевой субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.)	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (с нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель Учреждения: _____

Исполнитель: _____

Дата: _____ 20__ г.

_____ / _____ тел.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 2022 г.

№115

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. №203,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Мартынюк Е.Г.

Л.А.НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадырь (далее – Учреждение) на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях.

1.2. Субсидия на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях (далее – субсидия) предоставляется в рамках реализации мероприятий «Реализация мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях» Подпрограммы «Развитие образования на территории городского округа Анадырь» Муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика на территории городского округа Анадырь на 2020-2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 25 декабря 2019 г. №1125.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется Учреждению в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях.

Под затратами на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, понимаются расходы, осуществляемые Учреждением в рамках реализации указанных мероприятий (заключение муниципальных контрактов, договоров на приобретение, поставку и установку учебно-лабораторного оборудования для профессиональной ориентации обучающихся).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадырь, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (далее – Учредитель).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадырь на соответствующий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях (далее – Соглашение), Учреждение представляет Учредителю следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе в течение 3 (трех) рабочих дней с момента отправления факсимильных или электронных копий:

1) заявление (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку), подписанное руководителем Учреждения, заверенное печатью Учреждения, на получение субсидии;

2) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, информацию о планируемом к приобретению имуществе;

3) справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

Датой предоставления указанных в данном пункте документов считается дата регистрации их в надлежаще оформленном бумажном виде Учредителем в журнале регистрации входящих документов.

2.2. Представленные согласно пункту 2.1 настоящего Порядка документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные исправления, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом) и заверяются печатью Учреждения.

2.3. Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется правовым актом (распоряжением или приказом Учредителя), копия которого направляется Учреждению по электронной почте в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания указанного правового акта.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, Учреждение вправе повторно представить Учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения решения об отказе, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для него.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется в отношении каждого получателя субсидии по формуле:

$$P = N \times (Si / So)$$

где:

P – размер субсидии, предоставляемой Учреждению (руб.);

N – объем средств в бюджете городского округа Анадырь, предусмотренных на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, в текущем финансовом году (руб.);

Si – плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, на текущий финансовый год i-го Учреждения (руб.);

So – общая плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, на текущий финансовый год всех Учреждений, подавших заявки на субсидию (руб.).

Размер субсидии рассчитывается в рублях с округлением до одного знака после запятой.

2.7. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной

Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

2.8. Учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны 3 (три) экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Соглашения представляет один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, Учредителю, а второй передает руководителю муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Анадырь».

В случае отказа Учреждения от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, Учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью. Также Учреждению направляется копия правового акта, которым оформляется решение об отказе, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия последнего.

2.9. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Анадырь субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Анадырь, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Анадырь.

Учредитель проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в настоящем пункте путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.11. Перечисление субсидии (ее части) осуществляется Учредителем по факту поставки товаров, выполненных работ на основании следующих документов:

1) письменная заявка, подписанная руководителем Учреждения;

2) муниципальные контракты, договоры на приобретение, поставку и установку учебно-лабораторного оборудования для профессиональной ориентации обучающихся, с приложением счетов, товарных накладных или универсального передаточного документа (УПД).

Указанные документы Учреждение должно предоставить в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания последнего документа, но не позднее 20 (двадцатого) числа текущего месяца.

Учредитель рассматривает предоставленные Учреждением документы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их подачи.

2.12. Если муниципальные контракты или договоры на приобретение, поставку и установку учебно-лабораторного оборудования для профессиональной ориентации обучающихся заключаются на условиях авансирования, то для перечисления части субсидии в качестве авансового платежа Учреждение предоставляет Учредителю муниципальные контракты, договоры с приложением счета на авансовый платеж в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания последнего документа, но не

позднее 15 (пятнадцатого) числа текущего месяца. Учредитель рассматривает указанные документы в течение 3 (трех) рабочих дней и принимает решение о перечислении части субсидии.

Перечисление остальной части субсидии осуществляется на основании документов и в порядке, указанном в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.13. Субсидия перечисляется Учредителем на основании документов, указанных в пунктах 2.11 и 2.12 настоящего Порядка, на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

2.14. Результатом предоставления субсидии Учреждению является реализации мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся в общеобразовательных организациях (приобретение, поставка и установка учебно-лабораторного оборудования для профессиональной ориентации обучающихся).

2.15. Показатели для достижения результата устанавливаются Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет Учредителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, а за четвертый квартал не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

3.3. Учреждение представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Учредителю либо направляет ее в адрес Учредителя почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учредитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии.

При невыполнении и (или) нарушении условий, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, перечисление субсидии по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.2. В случае недостижения Учреждением результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности), если объем субсидии определялся на основе количественных значений показателей результативности, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Анадырь в объеме, который соответствует недостиженным показателям результативности.

Решение о возврате субсидии принимается Учредителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта недостижения показателей результативности.

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Учреждению требование о возврате полученной части субсидии в бюджет городского округа Анадырь в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления.

4.3. В случае выявленного по результатам проверок, проведенных Учредителем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии:

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения вручает уполномоченному лицу Учреждения (под расписку о получении) требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет городского округа Анадырь в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня направления соответствующего требования;

уполномоченный орган муниципального финансового контроля направляет Учреждению представление и (или) предписание в установленном порядке.

4.4. Учреждение в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования Учредителя обязан вернуть в бюджет городского округа Анадырь субсидию, использованную с нарушением целей и условий предоставления субсидии.

4.5. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной Учреждению, подлежат возврату в бюджет городского округа Анадырь до начала очередного финансового года.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта остатки субсидии могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении на те же цели в соответствии с решением Учредителя, принимаемым в форме правового акта (распоряжения или приказа Учредителя), по согласованию с Управлением финансов, эко-

номики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь.

4.6. Учреждение несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об использовании субсидии, а также за целевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадьрь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадьрь на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях

В соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадьрь на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Анадьрь от 17 марта 2022 г. №115

(полное наименование учреждения)

просит предоставить субсидию на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.

Наименование

должности руководителя: _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дата _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадьрь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадьрь на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях

(наименование учреждения)

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджетов	Код целевой субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.)	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (с нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Наименование должности
руководителя Учреждения:
Исполнитель: _____

_____/_____/_____

_____/_____/_____/ тел.
Дата: _____ 20__ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЬРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 марта 2022 г.

№ 120

Об отмене Постановления Администрации городского округа Анадьрь от 8 ноября 2018 г. № 761

В целях приведения нормативного правового акта Администрации городского округа Анадьрь в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 8 ноября 2018 г. № 761 «Об утверждении Положения о

порядке проведения экспертной оценки последствий заключения договора аренды и договора безвозмездного пользования муниципальными образовательными учреждениями городского округа Анадьрь для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадьрь www.novomariinsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадьрь – начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадьрь Мартынюк Е.Г.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.03.2022

г. Певек

№ 139

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

В целях реализации Подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)» Муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек», утверждённой постановлением Администрации городского округа Певек от 20 декабря 2018 года № 814, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году финансовой поддержки субъектам предприниматель-

ской деятельности, осуществляющим деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

2. Определить Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек Уполномоченным органом по взаимодействию с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа по вопросам предоставления и использования иного межбюджетного трансферта из окружного бюджета в 2022 году бюджету городского округа Певек на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.).

И.С. ЛЕЮШКИН,**Глава Администрации городского округа Певек**

Утвержден

постановлением Администрации городского округа Певек
от 17.03.2022 № 139**Порядок
предоставления в 2022 году финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности,
осуществляющим деятельность в городской местности, в связи с распространением
новой коронавирусной инфекции****1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2022 году финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (далее – Порядок) устанавливает требования, критерии и условия предоставления из бюджета городского округа Певек финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (далее соответственно – субсидия, субъекты предпринимательской деятельности), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета городского округа Певек субъектам предпринимательской деятельности на безвозмездной и безвозвратной основе на цели, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Певек, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (далее – Управление).

1.4. Управление производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Финансовая поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции» Подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)» Муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек», утверждённой постановлением Администрации городского округа Певек от 20 декабря 2018 года № 814 (далее – мероприятие), в текущем финансовом году.

1.5. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат субъектов предпринимательской деятельности:

1) по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости, за исключением жилых помещений (здания, строения, сооружения, помещения и т.д.), используемых для осуществления предпринимательской деятельности и расположенных в городах и (или) поселках городского типа городского округа Певек (далее –

объекты недвижимости);

за ноябрь – декабрь 2021 года (в случае получения поддержки в 2021 году); за январь – декабрь 2021 года (в случае неполучения поддержки в 2021 году), за месяц (несколько месяцев) 2021 года (в случае неполучения поддержки за данный месяц (несколько месяцев) в 2021 году);

за октябрь – декабрь 2021 года;

2) по уплате арендной платы за объекты недвижимости (за исключением находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности, в том числе закрепленных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями) за апрель – декабрь 2020 года (в случае неполучения поддержки в 2021 году).

1.6. К коммунальным услугам в целях настоящего Порядка относятся услуги электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления (теплоснабжения) (далее – коммунальные услуги).

1.7. К категории субъектов предпринимательской деятельности, имеющих право на получение субсидии, в целях применения абзаца второго подпункта 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, относятся не осуществляющие деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) генерацию и (или) транспортировку коммунальных ресурсов, индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также государственных или муниципальных унитарных предприятий, некоммерческих корпоративных организаций, некоммерческих унитарных организаций), имеющие на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объектами недвижимости, используемые для осуществления предпринимательской деятельности для производства товаров (работ, услуг) по следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014):

1) раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания»;

2) раздел М «Деятельность профессиональная, научная и техническая» (за исключением классов 69 «Деятельность в области права и бухгалтерского учета», 70 «Деятельность головных офисов; консультирование по вопросам управления», 71 «Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа», 72 «Научные ис-

следования и разработки», 73 «Деятельность рекламная и исследование конъюнктуры рынка», 74 «Деятельность профессиональная научная и техническая прочая»);

3) раздел N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» (за исключением классов 77 «Аренда и лизинг», 78 «Деятельность по трудоустройству и подбору персонала», 80 «Деятельность по обеспечению безопасности и проведению расследований», 81 «Деятельность по обслуживанию зданий и территорий», 82 «Деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации, деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса»);

4) раздел P «Образование»;

5) раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;

6) раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» (за исключением класса 92 «Деятельность по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей»).

1.8. К категории субъектов предпринимательской деятельности, имеющих право на получение субсидии, в целях применения абзаца третьего подпункта 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, относятся не осуществляющие деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) генерацию и (или) транспортировку коммунальных ресурсов, индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также государственных или муниципальных унитарных предприятий, некоммерческих корпоративных организаций, некоммерческих унитарных организаций), имеющие на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объектами недвижимости, используемые для осуществления предпринимательской деятельности в сфере розничной торговли (класс 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014)).

1.9. К категории субъектов предпринимательской деятельности, имеющих право на получение субсидии, в целях применения подпункта 2 пункта 1.5 настоящего Порядка, относятся индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также государственных или муниципальных унитарных предприятий, некоммерческих корпоративных организаций, некоммерческих унитарных организаций), использующие на праве аренды (субаренды) объекты недвижимости, за исключением находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности (в том числе закрепленных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями), для осуществления предпринимательской деятельности в сфере общественного питания (класс 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков» раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014)).

1.10. Критерием отбора субъектов предпринимательской деятельности для предоставления субсидии является:

наличие у субъекта предпринимательской деятельности соответствующей категории, установленной пунктом 1.8 настоящего Порядка, на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объектами недвижимости (в целях возмещения части затрат в соответствии с абзацем третьим подпункта 1 пункта 1.5 настоящего Порядка);

наличие у субъекта предпринимательской деятельности соответствующей категории, установленной пунктом 1.9 настоящего Порядка, на праве аренды (субаренды) объектов недвижимости, за исключением находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности (в том числе закрепленных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями), для осуществления предпринимательской деятельности в сфере общественного питания (класс 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков» раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014)) (в целях возме-

щения части затрат в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.5 настоящего Порядка).

1.11. Способ проведения отбора субъектов предпринимательской деятельности для предоставления субсидии устанавливается пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.12. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Единый портал») (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Совета депутатов городского округа Певек о бюджете (проекта решения Совета депутатов городского округа Певек о внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Певек о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора субъектов предпринимательской деятельности для предоставления субсидии (далее – отбор), которые определяются Управлением по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия субъектов предпринимательской деятельности категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 настоящего Порядка и очередности поступления заявок субъектов предпринимательской деятельности.

2.2. Управление не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе) на официальном сайте городского округа Певек (<https://go-pevek.ru/>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес Управления, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;
- 5) требования к субъектам предпринимательской деятельности в соответствии с пунктами 1.7 – 1.10 настоящего Порядка и пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых субъектом предпринимательской деятельности, для подтверждения его соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- 6) порядок подачи заявок субъектами предпринимательской деятельности и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- 7) порядок отзыва заявки субъекта предпринимательской деятельности в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;
- 8) порядок и основания возврата заявок субъектов предпринимательской деятельности в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;
- 9) порядок внесения изменений в заявки субъектов предпринимательской деятельности в соответствии с пунктами 2.8 и 2.11 настоящего Порядка;
- 10) правила рассмотрения заявок субъектов предпринимательской деятельности в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

11) порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

12) срок, в течение которого субъект предпринимательской деятельности, по которому Управлением принято решение о принятии заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

13) условия признания субъекта предпринимательской деятельности, по которому Управлением принято решение о принятии заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившегося от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

2.3. Субъект предпринимательской деятельности на дату подписания заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) соответствовать категории(ям), установленной(ым) в пункте(ах) 1.7 или 1.8 и (или) 1.9 настоящего Порядка;
- 2) соответствовать критериям отбора, установленным пунктом 1.10 настоящего Порядка;

3) субъект предпринимательской деятельности, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект предпринимательской деятельности, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) субъект предпринимательской деятельности, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) субъект предпринимательской деятельности не должен получать средства из федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа и (или) правовых актов муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе субъект предпринимательской деятельности представляет в Управление одну заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), с приложением следующих документов:

1) копии документов, подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения объектом недвижимости;

2) копии договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями (при наличии) (при возмещении затрат в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.5 настоящего Порядка);

3) сведения о частях объекта недвижимости в случае, если субъект предпринимательской деятельности в пределах одного объекта недвижимости предоставляет часть помещений в аренду (субаренду), осуществляет в части помещений предпринимательскую деятельность по видам деятельности, указанным в пунктах 1.7 – 1.9 настоящего Порядка, а также иные виды деятельности, не указанные в пунктах 1.7 – 1.9 настоящего Порядка;

4) копии документов ресурсоснабжающих организаций, подтверждающих количество потребленных Получателем субсидии коммунальных услуг (актов, счетов-фактур) (при возмещении затрат в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.5 настоящего Порядка);

5) копии документов арендодателей (субарендодателей), подтверждающих оказанные услуги аренды (субаренды) (счетов на оплату, актов, счетов-фактур) (при возмещении затрат в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.5 настоящего Порядка);

6) акта(ов) сверки взаимных расчетов между Получателем субсидии и ресурсоснабжающими организациями и (или) арендодателями (субарендодателями) подтверждающих отсутствие у Получателя субсидии задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за предоставленные коммунальные услуги и (или) арендодателями (субарендодателями) за оказанные услуги аренды (субаренды), в целях возмещения которых запрашивается субсидия;

7) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о субъекте предпринимательской деятельности, о подаваемой субъектом предпринимательской деятельности заявке, иной информации о субъекте предпринимательской деятельности, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

8) копий документов, подтверждающих оплату Получателем субсидии коммунальных услуг, аренды (субаренды) (платежные поручения, расходные и приходные кассовые ордера, кассовые чеки и т.д.).

2.5. Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка:

1) представляются субъектом предпринимательской деятельности на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляются в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанного в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем субъекта предпринимательской деятельности или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем субъекта предпринимательской деятельности к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя субъекта предпринимательской деятельности, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя субъекта предпринимательской деятельности, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Управление регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.7. В случае непредставления (представления в неполном объеме) субъектом предпринимательской деятельности заявки и документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка, Управление уведомляет субъекта предпринимательской деятельности о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Управлением до субъекта предпринимательской деятельности в форме уведомления Управления в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности в Управлении, по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта предпринимательской деятельности.

2.8. Субъект предпринимательской деятельности, устранивший выявленные Управлением в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка нарушения, вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка объявлением об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.9. Поданная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка заявка с документами может быть отозвана субъектом предпринимательской деятельности не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка объявлением об отборе, путем направления в Управление соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Управления обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва субъектом предпринимательской деятельности заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Управление осуществляет возврат субъекту предпринимательской деятельности заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Управлении обращения субъекта предпринимательской деятельности.

2.10. Субъект предпринимательской деятельности вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка объявлением об отборе, путем направления в Управление соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Управления обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Управления, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные субъектом предпринимательской деятельности, являются неотъемлемой частью заявок.

2.11. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Управление на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты Управления, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Управление в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Управлении, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Управлением не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.12. Управление в течение десяти рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка объявлением об отборе, рассматривает представленные субъектами предпринимательской деятельности заявки и документы и принимает одно из следующих решений, оформленное локальным нормативным актом Управления:

1) о принятии заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности, установленных пунктом 2.13 настоящего Порядка, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Управления доводится до субъекта предпринимательской деятельности в письменной форме в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта предпринимательской деятельности.

2.13. Основаниями для отклонения заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие субъекта предпринимательской деятельности требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие субъекта предпринимательской деятельности категории(ям), установленной(ым) в пункте(ах) 1.7 и (или) 1.8 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) субъектом предпринимательской деятельности документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных субъектом предпринимательской деятельности заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной субъектом предпринимательской деятельности информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача субъектом предпринимательской деятельности заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. Управление в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления субъекту предпринимательской деятельности решения, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия направляется на возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости и (или) на возмещение части затрат на уплату арендной платы за объекты недвижимости, за исключением находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности (в том числе закрепленных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями), используемые для осуществления деятельности, указанной в пункте 1.8 настоящего Порядка.

Размер субсидии субъекту предпринимательской деятельности (О), в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$O = V + A,$$

где:

V – возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в пунктах 1.7, 1.8 настоящего Порядка (далее – возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг), рублей;

A – возмещение части затрат на уплату арендной платы за объекты недвижимости, за исключением находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности (в том числе закрепленных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями), используемые для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в пункте 1.9 настоящего Порядка (далее – возмещение части затрат на уплату арендной платы), рублей.

1) расчет размера возмещения части затрат на уплату арендной платы (A) субъекту предпринимательской деятельности:

использующему объект недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду))

и оплачивающему арендную плату арендодателю (субарендодателю) в соответствии с договором аренды (субаренды), в котором арендная плата (стоимость аренды (субаренды)) указана без включения в нее стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, определяется по формуле:

$$A = D \times \text{Сндс} \times (\text{Пвд} / \text{Побщ}) \times 80\%,$$

где:

D – фактические (плановые) расходы на уплату арендной платы в соответствии с действующим договором аренды (субаренды) за объекты недвижимости за период, указанный в подпункте 2 пункта 1.5 настоящего Порядка, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения арендодателем (субарендодателем) общей системы налогообложения;

Пвд – площадь объекта недвижимости, используемая для осуществления деятельности в сфере общественного питания, кв. м (в случае, если на данном объекте недвижимости осуществляется иная деятельность, отличная от сферы общественного питания);

Побщ – общая площадь объекта недвижимости, указанного в договоре аренды (субаренды), заключенном с арендодателем (субарендодателем), кв. м (в случае, если на данном объекте недвижимости осуществляется иная деятельность, отличная от сферы общественного питания);

80% – процент возмещения расходов на уплату арендной платы субъекту предпринимательской деятельности, процентов;

использующему объект недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему арендную плату арендодателю (субарендодателю) в соответствии с договором аренды (субаренды), в котором арендная плата (стоимость аренды (субаренды)) указана с включением в нее стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, определяется по формуле:

$$A = ((Oo \times \text{Сндс}) - (Oo \times \text{Сндс} \times 55\%)) \times 80\%,$$

где:

Oo – арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости, за период, указанный в подпункте 2 пункта 1.5 настоящего Порядка – в случае включения коммунальных (эксплуатационных) услуг в договор аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения арендодателем (субарендодателем) общей системы налогообложения;

55% – процент возмещения расходов субъекта предпринимательской деятельности на оплату коммунальных услуг, процентов;

80% – процент возмещения расходов на уплату арендной платы субъекту предпринимательской деятельности, процентов;

использующему объект недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему арендную плату арендодателю (субарендодателю) в соответствии с договором аренды (субаренды), в котором арендная плата (стоимость аренды (субаренды)) указана с включением в нее стоимости отдельных видов коммунальных (эксплуатационных) услуг и оплаты других видов коммунальных (эксплуатационных) услуг согласно потребленным объемам коммунальных ресурсов, определяется по формуле:

$$A = ((Oo \times \text{Сндс}) - (Oo \times \text{Сндс} \times K \times 11\%)) \times 80\%,$$

где:

Oo – арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости за период, указанный в подпункте 2 пункта 1.5 настоящего Порядка – в случае включения коммунальных (эксплуатационных) услуг в договор аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения арендодателем (субарендодателем) общей системы налогообложения;

K – количество видов коммунальных ресурсов из пяти подлежащих к возмещению при централизованном отоплении (электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение), оплата за потребление которых осуществляется субъектом предпринимательской деятельности без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме);

11% – процент возмещения расходов субъекта предпринимательской деятельности затрат на оплату коммунальных услуг, процентов;

80% – процент возмещения расходов на уплату арендной платы субъекту предпринимательской деятельности, процентов.

2) расчет размера возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг (V) субъекту предпринимательской деятельности:

использующему объект недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации, а также использующему на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости и оплачивающему коммунальные услуги арендодателю (субарендодателю), исходя из потребленных объемов коммунальных ресурсов, определяется по формулам:

$$V = V1 + V2$$

$$V1 = \sum_i ((T_{pi} \times \text{Сндс} - T_{ni}) \times P_i),$$

$$V2 = \sum_i (T_{pi} \times \text{Сндс} \times P_{ipr}),$$

где:

V1 – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в настоящем Порядке, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания (класс 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков» раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014)) (далее – субъект предпринимательской деятельности, осуществляющий деятельность в сфере общественного питания), и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли (класс 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее – субъект предпринимательской деятельности, осуществляющий деятельность в сфере розничной торговли), рублей;

V2 – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за месяц (месяцы), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа была приостановлена на срок более семи дней, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, а также за период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

i – электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее – коммунальный ресурс);

Tpi – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – Комитет государственного регулирования цен и тарифов) для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

Tni – тариф для населения по i-му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб. м (при этом Tni для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками»);

Pi – фактический (плановый) объем потребления i-го ресурса субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в со-

ответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, кВт.ч, Гкал, куб. м;

Pipr – фактический объем потребления i-го коммунального ресурса субъектом предпринимательской деятельности за месяц, в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, а также за период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года субъектом предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сфере розничной торговли, кВт.ч, Гкал, куб. м.

При наличии у субъекта предпринимательской деятельности автономного электрического отопления размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности (V1) рассчитывается по следующей формуле:

$$V1 = (\sum_y ((T_{py} \times \text{Сндс} - T_{ny}) \times P_y)) + (T_{пэ} \times \text{Сндс} \times P_{э} \times 70\%),$$

где:

V1 – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

y – холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение;

Tny – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение на соответствующий период регулирования, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

Tny – тариф для населения на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./куб. м;

Pу – фактический (плановый) объем потребления холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, куб. м;

Tпэ – тариф на электрическую энергию, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на соответствующий период регулирования, рублей;

Pэ – фактический (плановый) объем потребления электрической энергии (за исключением июля – для объектов недвижимости, расположенных в г. Певек) субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта пред-

принимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, кВт.ч;

70% – процент возмещения расходов субъекту предпринимательской деятельности (за исключением июля – для объектов недвижимости, расположенных в г. Певек) за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, процентов;

используемому часть объекта недвижимости (с предоставлением другой части объекта недвижимости в аренду (субаренду)) и оплачиваемому коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации, определяется по формулам:

$$V = V1 + V2$$

$$V1 = \sum i (T_{пi} \times \text{Сндс} - T_{пi}) \times (P_i \times \text{Пвд} / \text{Побщ}),$$

$$V2 = \sum i (T_{пi} \times \text{Сндс}) \times (P_{пi} \times \text{Пвд} / \text{Побщ}),$$

где:

V1 – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

V2 – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за месяц (месяцы), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа была приостановлена на срок более семи дней, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, а также за период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

i – электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее – коммунальный ресурс);

T_{пi} – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

T_{пi} – тариф для населения по i-му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов, на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб. м (при этом T_{пi} для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками»);

P_i – фактический (плановый) объем потребления i-го ресурса субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного

округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, кВт.ч, Гкал, куб. м;

P_{пi} – фактический объем потребления i-го коммунального ресурса субъектом предпринимательской деятельности за месяц, в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, а также за период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, кВт.ч, Гкал, куб. м;

Пвд – площадь объекта недвижимости, используемая для осуществления предпринимательской деятельности (без учета площади объекта недвижимости, предоставляемой в аренду (субаренду)), кв. м;

Побщ – общая площадь объекта недвижимости, указанного в договоре, заключенном с ресурсоснабжающей организацией, кв. м.

При наличии у субъекта предпринимательской деятельности автономного электрического отопления размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности (V1) рассчитывается по следующей формуле:

$$V1 = (\sum y ((T_{пу} \times \text{Сндс} - T_{ну}) \times P_y) + (T_{пэ} \times \text{Сндс} \times P_{э} \times 70\%)) \times (\text{Пвд} / \text{Побщ}),$$

где:

V1 – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности (за исключением июля – для объектов недвижимости, расположенных в г. Певек) за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

y – холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение;

T_{пу} – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение на соответствующий период регулирования, руб./куб. м;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

T_{ну} – тариф для населения на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./куб. м;

P_y – фактический (плановый) объем потребления холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, куб. м;

T_{пэ} – тариф на электрическую энергию, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на соответствующий период регулирования, рублей;

P_э – фактический (плановый) объем потребления электрической энергии субъектом предпринимательской деятельности (за исключением июля – для объектов недвижимости, расположенных в г. Пе-

век) за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли. кВт.ч;

70% – процент возмещения расходов субъекту предпринимательской деятельности (за исключением июля – для объектов недвижимости, расположенных в г. Певек) за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, процентов;

использующему на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги арендодателю (субарендодателю), без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме), определяется по формулам:

$$V = V1_k + V2_k$$

$$V1_k = O_k \times C_{ндс} \times 70\%,$$

$$V2_k = O_k \times C_{ндс} \times 95\%,$$

$$V = V1_o + V2_o$$

$$V1_o = O_o \times C_{ндс} \times 35\%,$$

$$V2_o = O_o \times C_{ндс} \times 55\%.$$

где:

V10, V10 – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельности (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

V2к, V2o – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за месяц (месяцы), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа была приостановлена на срок более семи дней, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, а также за период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

Ок – стоимость коммунальных (эксплуатационных) услуг, выставленных арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае выделения в договоре аренды (субаренды) стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, рублей;

Оо – арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае включения коммунальных (эксплуатационных) услуг в договоре аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

35%, 70% – процент возмещения расходов субъекта предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, за исключением месяцев (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности)

сти) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, процентов;

55%, 95% – процент возмещения расходов субъекта предпринимательской деятельности за месяц (месяцы), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа была приостановлена на срок более семи дней, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, а также за период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, процентов;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения арендодателем (субарендодателем) общей системы налогообложения;

использующему на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги в комбинированной форме при наличии централизованного отопления (с учетом потребленных объемов по отдельным видам коммунальных ресурсов и оплаты других видов коммунальных услуг без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме)), определяется по формулам:

$$\begin{aligned} V &= V1k + V2k \\ V1k &= \sum i ((Tpi \times Cндс - Tni) \times Pi) + (Ok \times Cндс \times K \times 14\%), \\ V2k &= \sum i ((Tpi \times Cндс \times Pипп) + (Ok \times Cндс \times K \times 19\%)), \\ V &= V1o + V2o \\ V1o &= \sum i ((Tpi \times Cндс - Tni) \times Pi) + (Oo \times Cндс \times K \times 7\%), \\ V2o &= \sum i ((Tpi \times Cндс \times Pипп) + (Oo \times Cндс \times K \times 11\%)), \end{aligned}$$

где:

V1k, V1o – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

V2k, V2o – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за месяц (месяцы), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа была приостановлена на срок более семи дней, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, а также за период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, рублей:

Ок – стоимость коммунальных (эксплуатационных) услуг, выставленных арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае выделения в договоре аренды (субаренды) стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, рублей;

Оо – арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае включения коммунальных (эксплуатационных) услуг в договоре аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

1 – электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее – коммунальный ресурс);

Тп – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

Тнi – тариф для населения по i-му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов, на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб. м (при этом Тнi для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками»);

Рi – фактический (плановый) объем потребления i-го ресурса субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, кВт.ч, Гкал, куб. м;

Рiпр – фактический объем потребления i-го коммунального ресурса субъектом предпринимательской деятельности за месяц, в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, а также за период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, кВт.ч, Гкал, куб. м;

К – количество видов коммунальных ресурсов, из пяти подлежащих к возмещению при централизованном отоплении (электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение), оплата за потребление которых осуществляется субъектом предпринимательской деятельности без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме));

14%, 7% – процент возмещения расходов субъекта предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, процентов;

19%, 11% – процент возмещения расходов субъекта предпринимательской деятельности за месяц (месяцы), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа была приостановлена на срок более семи дней, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, а также за период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, процентов;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения арендодателем (субарендодателем) общей системы налогообложения.

Рассчитанные в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 3.1 настоящего Порядка размеры субсидии Получателю субсидии

подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

В случаях, если Получатель субсидии, является плательщиком НДС, при определении размеров субсидии в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 3.1 настоящего Порядка сумма НДС, выставленная в пользу такого Получателя субсидии, не учитывается.

3.2. Управление в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления субъекту предпринимательской деятельности решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.12 настоящего Порядка:

1) формирует проект Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Управлением;

2) направляет с сопроводительным письмом субъекту предпринимательской деятельности проект Соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания (посредством почтового отправления либо вручается субъекту предпринимательской деятельности лично).

3.3. Субъект предпринимательской деятельности в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Управления подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Управление (посредством почтового отправления либо личного вручения).

3.4. В случае поступления от субъекта предпринимательской деятельности в Управление в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Порядка, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) субъектом предпринимательской деятельности, Управление не позднее 10-го рабочего дня следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком исполнения бюджета городского округа Певек по расходам, установленным Управлением.

3.5. В случае непоступления от субъекта предпринимательской деятельности в Управление в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Порядка, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) субъекта предпринимательской деятельности, субъект предпринимательской деятельности признается уклонившейся от подписания Соглашения.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии Получателю субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности, представленной Получателем субсидии информации.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Управление в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление Получателю субсидии направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

3.8. Результатом предоставления субсидии является наличие по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии записи о Получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц / Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в которой отсутствуют сведения о прекращении деятельности.

Значение результата предоставления субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Управлением в Соглашении для каждого Получателя субсидии в следующем порядке:

наличие по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии записи о Получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц / Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в которой отсутствуют сведения о прекращении деятельности – указывается 1;

наличие по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии записи о Получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц / Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в которой указаны сведения о прекращении деятельности – указывается 0.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является осуществление Получателем субсидии предпринимательской деятельности по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанное в абзаце пятом настоящего пункта, устанавливается Управлением в Соглашении для каждого Получателя субсидии в следующем порядке:

осуществление Получателем субсидии предпринимательской деятельности по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии – указывается 1;

неосуществление Получателем субсидии предпринимательской деятельности по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии – указывается 0.

3.9. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет городского округа Певек в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

3.10. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, является возмещение части затрат субъектов предпринимательской деятельности, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка.

3.11. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты установлен пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Управлением.

4.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии представляет отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанный в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляет его в адрес Управления почтовым от-

правлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на электронный адрес Управления, указанный в объявлении об отборе.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления проводится Управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Певек в полном объеме в случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого Получателя субсидии осуществляется Управлением по итогам календарного года в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.4. В случае, если Получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа Певек (Возврата) в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Возврата} = (1 - \text{Рфакт} / \text{Рсогл}) \times \text{S} \times 0,01$$

где:

Рфакт – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

Рсогл – значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении;

S – объем предоставленной субсидии Получателю субсидии;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления «Рфакт / Рсогл» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления «Рфакт / Рсогл» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Управление в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в бюджет городского округа Певек субсидию.

В случае, если Получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Управление взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления в 2022 году финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

Форма

(оформляется на официальном бланке юридического лица или индивидуального предпринимателя)

В Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек

ЗАЯВКА на предоставление финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления в 2022 году финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от _____ 2022 года № ____ (далее – Порядок), просит предоставить финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (далее – субсидия), для субсидирования части затрат, связанных (в нужном поле проставить знак «V»):

- ☐ с оплатой услуг по предоставлению электрической энергии;
- ☐ с оплатой услуг по предоставлению тепловой энергии;
- ☐ с оплатой услуг по предоставлению горячего водоснабжения;

- ☐ с оплатой услуг по предоставлению холодного водоснабжения;
- ☐ с оплатой услуг по предоставлению водоотведения;
- ☐ с уплатой арендной платы.

Сведения о юридическом лице (в случае подачи заявки таким лицом):

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Сведения из реестра участников общества (с указанием гражданства физических лиц – участников общества и долей участников в уставном капитале)	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

Сведения о индивидуальном предпринимателе (в случае подачи заявки таким лицом):

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя:	
Документ, удостоверяющий личность	
ИНН	
ОГРН	
Почтовый адрес:	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

Сведения о видах предпринимательской деятельности, фактически осуществляемых в городах и (или) поселках городского типа _____ городского округа Певек,

(наименование населенного пункта)

и объектах недвижимости, используемых для осуществления предпринимательской деятельности:

№ п/п	Наименование населенного пункта	Адрес объекта недвижимости осуществления предпринимательской деятельности	Основание пользования объектом недвижимости (собственное, аренда частного или муниципального имущества, иные основания пользования) с указанием реквизитов документа-основания	Вид предпринимательской деятельности по Общероссийскому классификатору ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)	Период, в котором деятельность субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена соответствии с распорядительным актом Губернатора Чукотского автономного округа

1. Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

2) _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя):

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

не является получателем средств федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа и (или) правовых актов муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2. Даю согласие на осуществление Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Настоящим даю согласие Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек на обработку, распространение и использование данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из налоговых органов документов (сведений), установленных Порядком предоставления в 2022 году финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, утвержденным постановлением Администрации городского округа Певек от _____ 2022 года № ____.

Приложения:

1.
2.

(должность руководителя юридического лица,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления в 2022 году финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

Форма
(оформляется на официальном бланке
юридического лица или индивидуального предпринимателя)

В Управление финансов, экономики и имущественных отношений
Администрации городского округа Певек

Согласие на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора,
о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением финансовой поддержки субъектам
предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в городской местности,
в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации
об _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

как участнике отбора для предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (далее – субсидия) в соответствии с Порядком предоставления в 2022 году финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, утвержденным постановлением Администрации городского округа Певек от _____ 2022 года № ___, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

(должность руководителя юридического лица,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2022

г. Певек

№ 145

О внесении изменений в Порядок
предоставления финансовой поддержки субъектам
предпринимательской деятельности,
осуществляющим деятельность в сельской местности

В целях уточнения отдельных положений нормативно-
го правового акта городского округа Певек, руководствуясь
Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа
Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления финансовой поддержки
субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим
деятельность в сельской местности, утвержденный
постановлением Администрации городского округа Певек от
29 апреля 2016 года № 254 (далее – Порядок), следующие из-
менения:

1.1. пункт 2.2 дополнить подпунктом 15 следующего содер-
жания:

«15) сроки проведения отбора.»;

1.2. раздел 3 дополнить пунктом 3.9 следующего содер-
жания:

«3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии
Получателю субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии
документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоя-

щего Порядка, или непредставление (предоставление не в
полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности, представленной
Получателем субсидии информации.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте,
Управление в течение трех рабочих дней со дня принятия ре-
шения об отказе в предоставлении субсидии направляет уве-
домление с указанием причин отказа о принятом решении с
обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии,
а также разъясняет порядок обжалования вынесенного ре-
шения. Уведомление Получателю субсидии направляется по-
средством почтовой или факсимильной связи, электронной
почты либо вручается лично.»;

1.3. раздел 3 дополнить пунктом 3.10 следующего содер-
жания:

«3.10. Перечень документов, подтверждающих фактически
произведенные затраты установлен пунктом 2.4 раздела 2 на-
стоящего Порядка.».

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомствен-
ном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на
официальном сайте городского округа Певек.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента
опубликования и распространяет свое действие на правоот-
ношения, возникшие с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления
возложить на Управление финансов, экономики и имуще-
ственных отношений Администрации городского округа Певек
(Головачёва О.В.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Тираж 324 экз.

Заказ № 11 от 24.03.2022 г.

Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.