№43/1
(1292/1)
6 ноября 2026 г.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
ВЕДОМОСТИ

Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 ноября 2026 года № 191 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 26 декабря 2025 года № 244

В целях уточнения основного и резервного составов окружной призывной комиссии, основного и резервного составов призывной комиссии Провиденского муниципального округа, основного состава призывной комиссии муниципального округа Певек,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 26 декабря 2025 года № 244 «Об организации призыва граждан 1996-2008 годов рождения на военную службу в 2026 году на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в приложении 1:

исключить из состава комиссии:
Члена комиссии:

Жамцаранова Ч.Б. - Врача – офтальмолога поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;

включить в состав комиссии:
Членом комиссии:

Дорджинову Б.Н. - Врача – офтальмолога поликлиники детской, заведующую детской поликлиникой Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;

2) в приложении 2
исключить из состава комиссии:
Председателя комиссии:

Лунина С.С. - Заместителя Губернатора, начальника Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа»;

включить в состав комиссии:
Председателем комиссии:

Юдина А.С. - Заместителя Губернатора, начальника Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа;

исключить из состава комиссии:
Члена комиссии:

Кушпер Н.О. - Врача – стоматолога стоматологического кабинета стоматологического отделения Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;

включить в состав комиссии:
Членом комиссии:

Деркун Ж.С. - Врача – стоматолога стоматологического кабинета стоматологического отделения Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;

3) в приложении 11:
исключить из состава комиссии:
Председателя комиссии:

Парамонова В.В. - Временно исполняющего полномочия Главы Администрации Провиденского муниципального округа;

включить в состав комиссии:
Председателем комиссии:

Набиева В.С. - Временно исполняющего полномочия Главы Администрации Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа;

исключить из состава комиссии:
Секретаря комиссии:

Байтынову С.В. - Старшую медицинскую сестру поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал – Провиденская районная больница;

включить в состав комиссии:
Секретарём комиссии:

Стоволосову Г.И. - Старшую медицинскую сестру поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал – Провиденская районная больница;

исключить из состава комиссии:
Члена комиссии:

Токоекова О.Н. - Временно исполняющего обязанности начальника отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального Отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации «Провиденское»;

включить в состав комиссии:
Членом комиссии:

Жаркова Д.В. - Старшего оперативного уполномоченного группы оперативного розыска Межмуниципального Отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации «Провиденское»;

4) в приложении 12:
исключить из состава комиссии:
Председателя комиссии:

Оджаева Г.О. - Заместителя Главы Администрации Провиденского муниципального округа, начальника Управления промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа;

включить в состав комиссии:
Председателем комиссии:

Вайсеро Н.А. - Заместителя Главы Администрации Провиденского муниципального округа, начальника Управления промышленной политики;

5) в приложении 13
исключить из состава комиссии:
Председателя комиссии:

Королёва П.В. - Заместителя Главы Администрации муниципального округа – начальника Управления административно – правовой и кадровой работы Администрации муниципального округа Певек;

включить в состав комиссии:
Председателем комиссии:

Журбина М.В. - Временно исполняющего полномочия Главы Администрации муниципального округа Певек;

исключить из состава комиссии:
Члена комиссии:

Журбина М.В. - Заместителя Главы Администрации муниципального округа – начальника Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек;

включить в состав комиссии:
Членом комиссии:

Маслову И.М. - Исполняющего обязанности начальника Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.)

В.Г. КУЗНЕЦОВ

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 октября 2026 года № 385 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2023 года № 492

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2023 года № 492 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 2:
цифры «65» заменить цифрами «63»;
цифры «57» заменить цифрами «55»;

2) пункт 3.3 раздела 3 «Функции Департамента» приложения 1 дополнить подпунктами 6.1-6.3 следующего содержания:

«6.1) осуществление лицензирования розничной торговли табачной продукции и никотинсодержащей продукции;

6.2) осуществление лицензирования развозной торговли табачной продукции и никотинсодержащей продукции;

6.3) осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи табачной продукции и никотинсодержащей продукции;»;

3) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2027 года.

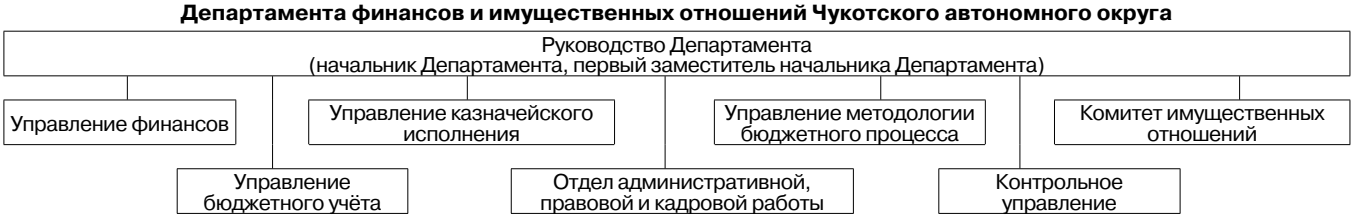
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Шубина О.И.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 30 октября 2026 года № 385

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 25 декабря 2018 года № 439

СТРУКТУРА
Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 ноября 2026 года № 386 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 20 декабря 2024 года № 481

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 20 декабря 2024 года № 481 «Об оплате труда работников Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» следующие изменения:

1) в пункте 2.5 раздела 2 «Основные условия оплаты труда работников государственного учреждения» слова «Правительством Российской Федерации» заменить словами «федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа»;

2) в разделе 4 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера»:

пункты 4.2 и 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.2. Директору и работникам государственного учреждения с учётом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в государственном учреждении и других факторов устанавливается персональный коэффициент к окладу (должностному окладу).

Перечень факторов, учитываемых при установлении персонального коэффициента к окладу (должностному окладу), определяется приказами, утверждёнными в соответствии с пунктом 4.6 настоящего раздела.

Решение об установлении персонального коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах работникам государственного учреждения принимается директором государственного учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Директору государственного учреждения персональный коэффициент к должностному окладу и его размер устанавливается приказом Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Персональный коэффициент устанавливается в размере от 0,1 до 1,0.

Размер выплаты персонального коэффициента определяется путём умножения оклада (должностного оклада) директора, работника государственного учреждения на персональный коэффициент.

Персональный коэффициент устанавливается на определённый период времени, не выходящий за пределы текущего финансового года.

Применение персонального коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.3. Надбавка за интенсивность и высокую результативность работы устанавливается директору и работникам государственного учреждения, занимающим должности служащих.

При установлении надбавки за интенсивность и высокую результативность работы директору и работникам государственного учреждения, занимающим должности служащих, учитываются показатели, определённые приказами, утверждёнными в соответствии с пунктом 4.6 настоящего раздела.

Надбавка за интенсивность и высокую результативность работы устанавливается ежемесячно приказом государственного учреждения в процентном отношении к окладу (должностному окладу) без учёта других выплат компенсационного и стимулирующего характера и может составлять от 5 до 25 процентов от оклада (должностного оклада).

Директору государственного учреждения надбавка за интенсивность и высокую результативность работы устанавливается ежемесячно приказом Департамента.»;

пункты 4.5 и 4.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.5. С целью поощрения директора и работников государственного учреждения за общие результаты труда, указанные работники могут премироваться:

по итогам работы за квартал;

единовременно за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ;

единовременно к юбилейным датам со дня рождения, государственным и отраслевым праздникам, при увольнении в связи с выходом на пенсию.

Размер премии устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

4.5.1. Премирование работников государственного учреждения производится ежеквартально на основании приказа государственного учреждения с учётом выполнения показателей эффективности деятельности государственного учреждения.

Премирование директора государственного учреждения производится ежеквартально на основании приказа Департамента с учётом выполнения показателей эффективности деятельности руководителя.

Показатели эффективности деятельности государственного учреждения и директора государственного определяются приказами, утверждёнными в соответствии с пунктом 4.6 настоящего раздела.»;

пункт 4.5.2 признать утратившим силу;

пункт 4.5.3 признать утратившим силу;

пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Порядок установления, условия и размер выплат стимулирующего характера, указанных в настоящем разделе, в отношении работников государственного учреждения определяются приказом государственного учреждения.

Порядок установления, условия и размер выплат стимулирующего характера, указанных в настоящем разделе, в отношении директора государственного учреждения определяются приказом Департамента.»;

пункт 4.7 признать утратившим силу;

пункт 4.8 признать утратившим силу;

3) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Подпункт 3 пункта 1 настоящего постановления распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 2 ноября 2026 года № 386

«Приложение
к Положению о системе оплаты труда работников Государственного казённого учреждения
Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»

Размеры должностных окладов (окладов) работников Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»

1. Размеры окладов работников по профессиональным квалификационным группам

1.1. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	27 053

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Инспектор центра занятости населения; бухгалтер; инженер-программист; экономист; юрисконсульт; специалист по защите информации; специалист по кадрам; документовед; бухгалтер-ревизор; психолог	33 213
2 квалификационный уровень	Бухгалтер 2 категории; инженер-программист 2 категории; экономист 2 категории; юрисконсульт 2 категории; специалист по защите информации 2 категории; документовед 2 категории; бухгалтер-ревизор 2 категории; психолог 2 категории	34 860
3 квалификационный уровень	Бухгалтер 1 категории; инженер-программист 1 категории; экономист 1 категории; юрисконсульт 1 категории; специалист по защите информации 1 категории; документовед 1 категории; бухгалтер-ревизор 1 категории; психолог 1 категории	38 189
4 квалификационный уровень	Ведущий инспектор центра занятости населения; ведущий бухгалтер; ведущий инженер-программист; ведущий экономист; ведущий юрисконсульт; ведущий специалист по защите информации; ведущий документовед; ведущий бухгалтер-ревизор	40 179
5 квалификационный уровень	Главный специалист	44 184
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвёртого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	46 510
3 квалификационный уровень	Начальник обособленного отдела	58 127

1.2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесённые к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	25 199
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	30 226

2. Размеры окладов работников, не включённых в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности	Размер оклада, рублей
Директор	75 923
Заместитель директора; главный бухгалтер	53 157
Ведущий специалист по закупкам	40 179
Старший инспектор центра занятости населения; старший методолог	38 189
Методолог	34 860
Эксперт по оценке нуждаемости; пресс-секретарь	33 213

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 ноября 2026 года № 387 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 7 ноября 2016 года № 558

В целях приведения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 7 ноября 2016 года № 558 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на обеспечение мероприятий, связанных с освобождением от уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

в абзаце втором пункта 1.3 слова «Перечня расходных обязательств Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 543» исключить;

пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента.»;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

подпункт 18 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«18) порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.17.1 – 2.19 настоящего раздела.»;

в пункте 2.2:

в подпункте 1 слово «законодательством» заменить словами «федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством»

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, включая грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;»;

в пункте 2.4:

абзац десятый после слова «межведомственного» дополнить словом «электронного»;

дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«От одного участника отбора может быть предоставлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Департаментом одного отбора заявок. В случае предоставления более одной заявки Департамент принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.»;

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (https://egrul.nalog.ru/index.html);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня

организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (https://fedsfm.ru);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (https://bankrot.fedresurs.ru/);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом

2) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании документов, указанных в подпунктах 1, 4 пункта 2.3 настоящего раздела, а также сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта.

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 настоящего пункта.»;

пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

3) непредставление (представление не в полном объеме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела (за исключением документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе);

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела.»;

дополнить пунктом 2.17.1 следующего содержания:

«2.17.1. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) непредставление (представление не в полном объёме) документов, необходимых для заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности информации, предоставленной получателем субсидии в целях получения субсидии.»;

пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Департамент вправе отменить отбор:

в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

в случае выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора (несоответствие размещённого на едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным приложением 4 к настоящему Порядку, наличие иных технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление о проведении отбора в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента.»;

пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор только в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днём его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днём размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.»;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

пункт 3.2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком для заключения соглашения.»;

в абзаце первом подпункта 5 пункта 3.9 слово «расчетный» исключить;

в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга» за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, а также за достижением результата и ответственность за их нарушение»:

в пункте 5.4:

абзац первый после слова «Возврат» дополнить словом «средств»;

подпункт 1 после слова «возврата» дополнить словом «средств».

приложение 2 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 ноября 2026 года № 388 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 9 ноября 2015 года № 537

В целях уточнения отдельных положений нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 9 ноября 2015 года № 537 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется в Государственном казённом учреждении Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» (с изменениями и дополнениями) следующие изменения:

1) в пункте 6 слова «Банчук Ю.А.» заменить словами «Хаиров Б.Г.»;

2) раздел 1 «Департамент социальной политики Чукотского автономного округа» таблицы «Перечень государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Чукотского автономного округа в Государственном казённом учреждении Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» приложения 1 изложить в следующей редакции:

«

1. Департамент социальной политики Чукотского автономного округа	
1.1.	Назначение и выплата пособия на ребёнка в Чукотском автономном округе
1.2.	Предоставление регионального материнского (семейного) капитала для семей, имеющих трех и более детей в Чукотском автономном округе
1.3.	Назначение и выплата денежных средств опекуну (попечителю), приемному родителю, патронатному воспитателю на содержание ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, в Чукотском автономном округе
1.4.	Оплата стоимости проезда к месту отдыха и обратно ребенка (детей), переданного под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью, детей (в том числе усыновленных) опекунов (попечителей), приемных родителей из числа пенсионеров, не работающих по трудовым договорам и служебным контрактам
1.5.	Передача на постинтернатный патронат детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период их адаптации к самостоятельной жизни, в Чукотском автономном округе
1.6.	Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами в Чукотском автономном округе
1.7.	Передача детей, проживающих в семьях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на социальный патронат, в Чукотском автономном округе
1.8.	Предоставление социальной помощи в виде единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Чукотском автономном округе
1.9.	Назначение и выплата дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременного пособия при усыновлении (удочерении) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
1.10.	Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан
1.11.	Предоставление некоторым категориям граждан компенсации фактических расходов за приобретение услуг, в том числе на основании путевки, для детей в организациях отдыха и оздоровления всех типов
1.12.	Предоставление мер социальной поддержки семей, имеющих детей
1.13.	Осуществление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан
1.14.	Предоставление гражданам мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты
1.15.	Предоставление гражданам мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг
1.16.	Предоставление меры социальной поддержки по возмещению расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам (специалистам) бюджетной сферы, вышедшим на пенсию
1.17.	Предоставление социального пособия на оплату жилищно-коммунальных услуг гражданам, проживающим в Чукотском автономном округе
1.18.	Выдача удостоверений ветерана Великой Отечественной войны
1.19.	Выдача свидетельства о праве на меры социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий
1.20.	Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиационных аварий и катастроф
1.21.	Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча»
1.22.	Развитие социальной поддержки отдельных категорий граждан
1.23.	Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий
1.24.	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
1.25.	Присвоение звания «Ветеран труда»
1.26.	Осуществление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг многодетным семьям
1.27.	Предоставление неработающим гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в Чукотском автономном округе, дополнительной меры социальной поддержки, связанной с расходами на переезд к новому месту жительства в пределах Чукотского автономного округа
1.28.	Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)
1.29.	Выдача разрешения законному представителю на получение денежного вклада несовершеннолетнего (подопечного)

1.30.	Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим шестнадцати лет
1.31.	Выдача разрешений опекунам совершать, а попечителям – давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного
1.32.	Зачисление на подготовку граждан, желающих принять на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей
1.33.	Оказание содействия гражданам в подборе ребенка, оставшегося без попечения родителей, для передачи его на воспитание в семью
1.34.	Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Чукотском автономном округе
1.35.	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки некоторым категориям граждан
1.36.	Предоставление единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения семьям, имеющим детей
1.37.	Постановка многодетных семей на учет
1.38.	Предоставление компенсации стоимости путевок в оздоровительные лагеря, в санаторно-курортные организации при наличии медицинских показаний и проезда в случае самостоятельного приобретения путевок и оплаты проезда опекунами (попечителями), приемными родителями или патронатными воспитателями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
1.39.	Выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени ребёнка, не достигшего возраста 14 лет
1.40.	Предоставление социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории Чукотского автономного округа многодетными семьями с последующим ежемесячным частичным возмещением процентов по жилищным кредитам
1.41.	Назначение государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений
1.42.	Исключение из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями по прежнему месту жительства, и включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Чукотском автономном округе
1.43.	Оформление и выдача удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий
1.44.	Назначение единовременной выплаты при рождении первого ребёнка
1.45.	Назначение и выплата вознаграждения, причитающегося приёмным родителям, патронатным воспитателям, за каждого ребёнка, взятого в приёмную семью, патронатную семью в Чукотском автономном округе
1.46.	Назначение ежемесячной выплаты при рождении первого и (или) второго ребенка
1.47.	Компенсация стоимости найма жилого помещения семьям, имеющим детей
1.48.	Оплата или компенсация стоимости услуг в организациях отдыха и оздоровления всех типов семьям, в которых родился третий или последующий ребёнок
1.49.	Предоставление единовременной выплаты на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям
1.50.	Назначение и выплата денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарём и оборудованием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они обучались и воспитывались за счет средств окружного бюджета
1.51.	Назначение и выплата единовременного денежного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они обучались и воспитывались за счет средств окружного бюджета
1.52.	Назначение и выплата единовременной материальной помощи гражданам, проживающим на территории Чукотского автономного округа, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
1.53.	Назначение и выплата финансовой помощи гражданам, проживающим на территории Чукотского автономного округа, в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
1.54.	Назначение и выплата единовременного пособия гражданам, проживающим на территории Чукотского автономного округа, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью
1.55.	Назначение и выплата единовременного пособия членам семей граждан, проживавших на территории Чукотского автономного округа, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
1.56	Заключение региональных социальных контрактов с малоимущими семьями Чукотского автономного округа
1.57.	Предоставление регионального материнского (семейного) капитала на второго ребенка в Чукотском автономном округе
1.58.	Предоставление единовременной выплаты при рождении второго и (или) последующего ребенка
1.59.	Предоставление единовременной выплаты семьям в связи с одновременным рождением в них двух и более детей
1.60.	Предоставление единовременной выплаты молодым семьям, вступившим в брак впервые

».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа (Хаиров Б.Г.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 ноября 2026 года № 389 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 25 марта 2019 года № 151

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 25 марта 2019 года № 151 «Об оплате труда работников Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга» следующие изменения:

1) пункт 7.5 раздела 7 «Порядок формирования и использования фонда оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«7.5. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения в целях формирования указанного фонда должностные оклады руководителя и заместителя руководителя Учреждения учитываются в следующих размерах:

1) руководитель Учреждения – 45 624 рубля;

2) заместитель руководителя, главный бухгалтер Учреждения – 41 063 рубля.»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от «2» ноября 2026 года № 389

«Приложение
к Положению об оплате труда работников Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга»

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
работников Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга»

1. Размеры окладов работников по профессиональным квалификационным группам

1.1. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Документовед, бухгалтер, инженер-лаборант, инженер по охране окружающей среды (эколог)	21 294
2 квалификационный уровень	Бухгалтер II категории, инженер-лаборант II категории, инженер по охране окружающей среды (эколог) II категории.	23 424
3 квалификационный уровень	Документовед I категории, бухгалтер I категории, инженер-лаборант I категории, инженер по охране окружающей среды (эколог) I категории.	25 553
4 квалификационный уровень	Ведущий документовед, ведущий бухгалтер	27 679
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела, начальник лаборатории	31 937

1.2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников сельского хозяйства

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Охотовед	20 625
2 квалификационный уровень	Охотовед II категории	22 689
3 квалификационный уровень	Охотовед I категории	24 750
4 квалификационный уровень	Ведущий охотовед	26 812

1.3. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	16 078

2. Размеры окладов работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности	Размер оклада, рублей
Ведущий специалист отдела охраны территорий	27 679
Ведущий специалист по закупкам	27 679
Заместитель начальника лаборатории	28 746

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 ноября 2026 года № 390 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 1 апреля 2020 года № 146

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 1 апреля 2020 года № 146 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 3:

в подпункте 2:

в абзаце втором цифры «29» заменить цифрами «27»;

в абзаце четвертом цифру «5» заменить цифрой «7»;

в подпункте 3:

в абзаце втором цифры «14» заменить цифрами «13»;

в абзаце третьем цифру «1» заменить цифрой «2»

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 ноября 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 ноября 2026 года № 391 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 27 апреля 2017 года № 161

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Чукотского автономного округа от 6 декабря 2013 года № 126-ОЗ «О системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Чукотского автономного округа» Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 27 апреля 2017 года № 161 «Об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Руководитель учреждения здравоохранения формирует штатное расписание с учётом Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утверждённой Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 мая 2026 года № 434н.»;

в пункте 2.6 слова «установленных Правительством Российской Федерации» заменить словами «установленных федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа»;

в разделе 8 «Формирование фонда оплаты труда»:

в пункте 8.4 слова «установленных Правительством Российской Федерации» заменить словами «установленных федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа»;

пункт 8.5 изложить в следующей редакции:

«8.5. При формировании фонда оплаты труда учреждений здравоохранения должностные оклады руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учитываются в следующих размерах:

1) руководитель (главный врач) Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» – 87 762 рубля;

2) начальник Государственного автономного учреждения здравоохранения Чукотского автономного округа «Бюро судебно-медицинской экспертизы» – 62 526 рублей;

3) заместитель руководителя (главного врача), главный бухгалтер Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» – 65 822 рубля;

4) заместитель начальника, главный бухгалтер Государственного автономного учреждения здравоохранения Чукотского автономного округа «Бюро судебно-медицинской экспертизы» – 43 775 рублей.»;

в приложении 1:

раздел 1 «Размеры окладов работников государственных учреждений здравоохранения Чукотского автономного округа по профессиональным квалификационным группам» изложить в следующей редакции:

«**1. Размеры окладов работников государственных учреждений здравоохранения Чукотского автономного округа по профессиональным квалификационным группам**

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих, квалификационные уровни	Размер оклада, рублей
1	2
1. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
1 квалификационный уровень	18 732
2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
1 квалификационный уровень	19 042
2 квалификационный уровень	19 229
3 квалификационный уровень	19 414
4 квалификационный уровень	20 342
5 квалификационный уровень	21 252
3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
1 квалификационный уровень	23 414
2 квалификационный уровень	33 708
3 квалификационный уровень	35 588
4 квалификационный уровень	37 453
4. Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»	
1 квалификационный уровень	38 395
2 квалификационный уровень	39 332
5. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
3 квалификационный уровень	16 161
4 квалификационный уровень	17 775
6. Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»	
2 квалификационный уровень	33 689

»;

раздел 2 «Размеры окладов работников государственных учреждений здравоохранения Чукотского автономного округа, не включенных в профессиональные квалификационные группы» изложить в следующей редакции:

«**2. Размеры окладов работников государственных учреждений здравоохранения Чукотского автономного округа, не включенных в профессиональные квалификационные группы**

Наименование должности	Размер оклада, рублей
Руководитель (главный врач) филиала окружной больницы	43 952
Заместитель руководителя (заместитель главного врача) филиала окружной больницы	35 164
Главный бухгалтер филиала окружной больницы	35 162
Главный врач участковой больницы	39 158
Главный врач (заведующий) амбулатории	35 585
Главная медицинская сестра	22 011
Руководитель (заведующий) филиала бюро судебно-медицинской экспертизы	35 585

».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Фадеев П.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 ноября 2026 года № 392 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 2 октября 2026 года № 342

В соответствии с пунктами 1 и 5 части 1 статьи 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», в целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 2 октября 2026 года № 342 «Об утверждении изменений в распределение субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на осуществление мероприятий по приобретению, проектированию, строительству, реконструкции (модернизации) и капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Кром Д.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 2 ноября 2026 года № 392
«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 2 октября 2026 года № 342

ИЗМЕНЕНИЯ
в распределение субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на осуществление мероприятий по приобретению, проектированию, строительству, реконструкции (модернизации) и капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма субсидий – всего		
	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4
Городской округ Анадырь	417 767,9	419 634,8	689 043,0
Анадырский муниципальный округ	0,0	138 210,5	0,0
Провиденский муниципальный округ	41 593,4	43 256,9	100 932,8
Муниципальный округ Эгвекинот	353 622,3	177 461,3	693 595,5
Билибинский муниципальный район	219 222,8	78 100,0	248 000,0
Всего	**1 032 206,4**	**856 663,5**	**1 731 571,3**

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 ноября 2026 года № 393 г. Анадырь

Об установлении предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями лекарственных препаратов, на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, на территории Чукотского автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2025 года № 462 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 28 ноября 2025 года № 999/25 «Об утверждении Методики установления исполнительными органами субъектов Российской Федерации предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями лекарственных препаратов, на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить предельные размеры оптовых надбавок и предельные размеры розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями лекарственных препаратов, на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения (далее соответственно – фактические отпускные цены, ЖНиВЛП) на территории Чукотского автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что предельные размеры оптовых надбавок и предельные размеры розничных надбавок к фактическим отпускным ценам действуют в отношении организаций оптовой торговли и аптечных организаций, индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, медицинских организаций, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельности, и их обособленных подразделений, расположенных в сельских населённых пунктах, в которых отсутствуют аптечные организации, осуществляющие реализацию лекарственных препаратов, включённых в перечень ЖНиВЛП для медицинского применения, на территории Чукотского автономного округа.

3. Признать утратившим силу Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 сентября 2021 года № 356 «Об установлении предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями лекарственных препаратов, на лекарственные препараты, включённые в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов на территории Чукотского автономного округа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (Ковальская Е.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 2 ноября 2026 года № 393

ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
оптовых надбавок и предельные размеры розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями лекарственных препаратов, на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, на территории Чукотского автономного округа

№ п/п	Фактическая отпускная цена производителя за упаковку без учета налога на добавленную стоимость	Предельные размеры надбавок, %			
		оптовых надбавок		розничных надбавок	
		жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	в т.ч. наркотические и психотропные лекарственные препараты	жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	в т.ч. наркотические и психотропные лекарственные препараты
1	2	3	4	5	6
1 зона – городской округ Анадырь, Билибинский муниципальный район, муниципальный округ Эгвекинот, Провиденский муниципальный округ, муниципальный округ Певек, Чукотский муниципальный район, посёлок городского типа Беринговский, сёла Алькатваам, Мейныпильгыно и Хатырка					
1.	до 100 рублей включительно	35	35	190	190
2.	свыше 100 рублей до 500 рублей включительно	25	25	90	90
3.	свыше 500 рублей	15	15	70	70
2 зона – Анадырский муниципальный округ (кроме посёлка городского типа Беринговский, сёл Алькатваам, Мейныпильгыно и Хатырка)					
1.	до 100 рублей включительно	35	35	150	150
2.	свыше 100 рублей до 500 рублей включительно	25	25	85	85
3.	свыше 500 рублей	15	15	65	65

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 ноября 2026 года № 394 г. Анадырь

Об утверждении изменений в распределение субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на материальное стимулирование добровольной пожарной охраны на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

В соответствии с частью 1 статьи 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в распределение субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на материальное стимулирование добровольной пожарной охраны на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов, утвержденное приложением 18 к Закону Чукотского автономного округа от 3 декабря 2025 года № 95-ОЗ «Об окружном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (Юдин А.С.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 2 ноября 2026 года № 394

ИЗМЕНЕНИЯ
в распределение субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на материальное стимулирование добровольной пожарной охраны на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования			
	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4
Анадырский муниципальный округ	1 606,0	1 606,0	1 606,0
Муниципальный округ Певек	0,0	558,0	558,0
Муниципальный округ Эгвекинот	895,3	372,0	372,0
Провиденский муниципальный округ	420,0	750,0	750,0
Билибинский муниципальный район	744,0	744,0	744,0
Чукотский муниципальный район	970,0	970,0	970,0
Всего	**4 635,3**	**5 000,0**	**5 000,0**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 ноября 2026 года № 395 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 31 декабря 2015 года № 674

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 31 декабря 2015 года № 674 «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Чукотского автономного округа на долгосрочный период» следующие изменения:

в разделе III «Разработка долгосрочного прогноза»:

в пункте 8 слова «до 2030 года» заменить словами «до 2035 года»;

пункт 9 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) прогноз баланса трудовых ресурсов Чукотского автономного округа, в том числе потребность в привлечении иностранных работников по отдельным видам экономической деятельности.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 ноября 2026 года № 396 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 18 декабря 2023 года № 468

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 18 декабря 2023 года № 468 «Об утверждении Государственной программы «Управление региональными финансами и имуществом Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидий» приложения 2 к Государственной программе Чукотского автономного округа «Управление региональными финансами и имуществом Чукотского автономного округа»:

пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. В случае уменьшения стоимости инициативного проекта в связи с образованием экономии в результате проведения закупок товаров, работ, услуг, либо по факту выполненных работ (далее – экономия), сумма экономии в части средств окружного бюджета, предоставленных в качестве субсидии на реализацию инициативного проекта, по предложению получателя субсидии может быть направлена:

1) на приобретение дополнительных видов и (или) объема товаров (работ, услуг) инициативного проекта, при реализации которого образовалась экономия, по согласованию с ини-

циативной группой, представившей такой инициативный проект, при условии, что субсидия не превысит установленный уровень софинансирования из окружного бюджета и составит не более 7 000,0 тыс. рублей;

2) на реализацию иного инициативного проекта, включённого в соглашение, обеспеченного субсидией в размере менее установленного уровня софинансирования из окружного бюджета и менее 7 000,0 тыс. рублей;

3) на реализацию иного инициативного проекта, включённого в соглашение, стоимость которого увеличилась в ходе перерасчёта стоимости в ценах периода реализации инициативного проекта, но не более установленного уровня софинансирования из окружного бюджета и не более 7 000,0 тыс. рублей;

4) на реализацию иных инициативных проектов, по которым получателем субсидии было принято решение об отказе в поддержке инициативного проекта в соответствии с подпунктом 4 пункта 6 Положения о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях Чукотского автономного округа, утвержденным приложением 2 к настоящему Порядку (далее – инициативный проект, не прошедший конкурсный отбор).

При отсутствии у получателя субсидии потребности в направлении части средств окружного бюджета, предоставленных в качестве субсидии, по направлениям, указанным в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, получатель субсидии в целях использования экономии вправе принять решение о проведении дополнительного муниципального конкурсного отбора инициативных проектов в порядке, установленном нормативным правовым актом органа муниципального образования, принятым в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях Чукотского автономного округа, утвержденным приложением 2 к настоящему Порядку (далее – дополнительный муниципальный конкурсный отбор).»;

в абзаце первом пункта 2.20 слова «в течение 10 рабочих дней со дня образования такой экономии (не позднее 1 октября 2026 года)» заменить словами «в течение 30 рабочих дней со дня образования такой экономии (не позднее 20 ноября 2026 года)»;

абзацы четвертый и пятый пункта 2.27 изложить в следующей редакции:

«случаев невыполнения работ ввиду расторжения муниципального контракта (договора, соглашения) с подрядной организацией вследствие неисполнения его обязательств по муниципальному контракту (договору, соглашению), при которых новые муниципальные контракты и (или) договоры (соглашения) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) должны быть заключены не позднее 10 декабря 2026 года;

случаев использования экономии средств, при которых новые муниципальные контракты и (или) договоры (соглашения) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) должны быть заключены не позднее 10 декабря 2026 года;».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Шубина О.И.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 ноября 2026 года № 397 г. Анадырь

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», частью 5 статьи 23.5 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Кром Д.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 2 ноября 2026 года № 397

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления на территории Чукотского автономного округа регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее – Региональный государственный контроль).

Региональный государственный контроль осуществляется на территориях особых экономических зон, территории Арктической зоны Российской Федерации, территориях опережающего развития и территории свободного порта Владивосток с учетом особенностей организации и осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, установленных федеральными законами, определяющими правовой режим соответствующих территорий, и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

1.2. Организация и осуществление государственного контроля (надзора) регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ).

1.3. Предметом Регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости является соблюдение лицами, привлекающими денежные средства участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее – контролируемые лица), обязательных требований, установленных Федеральным законом № 214-ФЗ и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – обязательные требования), а также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.4. Органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля на территории Чукотского автономного округа является Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (далее – Департамент)

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление Регионального государственного контроля, являются:

1) заместитель начальника Департамента, Председатель Комитета по градостроительству и архитектуре Департамента;

2) заместитель председателя Комитета по градостроительству и архитектуре Департамента;

3) начальник отдела жилищного строительства и регионального надзора Комитета по градостроительству и архитектуре Департамента;

4) советник отдела жилищного строительства и регионального надзора Комитета по градостроительству и архитектуре Департамента;

1.6. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в целях осуществления государственного контроля (надзора), являются:

1) начальник Департамента;

2) заместитель начальника Департамента, Председатель Комитета по градостроительству и архитектуре Департамента.

1.7. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, являются должностные лица из числа предусмотренных пунктом 1.5 настоящего раздела, указанные в приказе Департамента о проведении такого мероприятия.

1.8. Должностные лица Департамента при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий выполняют обязанности и пользуются правами согласно статье 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

II. Объекты контроля

2.1. Объектом государственного контроля (надзора) (далее – объект контроля) является деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).

2.2. Учет объектов контроля и связанных с ними контролируемых лиц обеспечивается в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля:

1) информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия;

2) уведомлений территориального органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, заключенного контролируемым лицом с первым участником долевого строительства;

3) информации, содержащейся в единой информационной системе жилищного строительства (далее – ЕИСЖС), предусмотренной статьей 23.3 Федерального закона № 214-ФЗ, обязанность по раскрытию которой возложена на контролируемое лицо в соответствии с обязательными требованиями;

4) информации, предоставляемой контролируемыми лицами в соответствии с Федеральным законом № 214-ФЗ и настоящим Положением;

5) результатов контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролирующий орган вправе запрашивать у уполномоченного банка информацию в отношении застройщиков, необходимую для осуществления своих полномочий по региональному государственному контролю (надзору) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации по согласованию с Центральным банком Российской Федерации.

Перечень объектов контроля включается в единый реестр видов контроля в течение пяти рабочих дней со дня получения Департаментом сведений из вышеуказанных источников.

Департамент публикует часть официального сайта единого реестра видов контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для отображения соответствующего перечня объектов контроля (виджет) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Документы, используемые при осуществлении Регионального государственного контроля

3.1. Департамент использует типовые формы документов, утвержденные Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее – Приказ Минэкономразвития РФ № 151).

3.2. Департамент вправе утверждать формы документов, используемых при осуществлении Регионального государственного контроля, не утвержденные Приказом Минэкономразвития РФ № 151.

IV. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при организации и осуществлении государственного контроля (надзора)

4.1. Региональный государственный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

4.2. Департамент при организации и осуществлении Регионального государственного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

1) значительный риск;

2) средний риск;

3) низкий риск.

4.3. Объекты контроля подлежат отнесению к определенной категории риска в соответствии с положениями главы 5 Федерального закона № 248-ФЗ.

Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется ежегодно не позднее 10 декабря года следующего за отчетным приказом Департамента на основе сопоставления характеристик объекта контроля (надзора) с критериями отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, установленным в приложении 1 к настоящему Положению (далее – Критерии).

При отсутствии в вышеуказанном приказе сведений об отнесении объекта контроля к определенной категории риска такой объект считается отнесенным к категории низкого риска.

Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

4.4. Приказ Департамента об отнесении объектов контроля к определенной категории риска содержит следующую информацию:

1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) адрес места нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) указание категории риска, к которой отнесен объект контроля (надзора), а также сведений, на основании которых принято такое решение.

4.5. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля (надзора) согласно Критериям иной категории риска, либо об изменении Критериев должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта.

4.6. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в контрольный (надзорный) орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

4.7. Приказ Департамента об отнесении объектов контроля (надзора) к определенной категории риска ежегодно не позднее 10 декабря года следующего за отчетным размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://чукотка.рф/depkomhoz/ (далее – официальный сайт Департамента) с учетом требований законодательства Российской Федерации об охраняемой законом тайне.

4.8. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия или профилактического мероприятия Департаментом применяются перечень индикаторов риска нарушений обязательных требований, установленный в приложении 2 к настоящему Положению.

V. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

5.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков) разрабатывается с учетом требований, установленных статьей 44 Федерального закона № 248-ФЗ, и утверждается на очередной календарный год ежегодно, не позднее 20 декабря текущего года. Утвержденная программа профилактики рисков размещается на официальном сайте Департамента в течение пяти дней со дня утверждения.

5.2. При осуществлении Регионального государственного контроля Департаментом проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

5.3. Департамент может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков.

5.4. Департамент при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с контролируемыми лицами только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

5.5. Департамент осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Департамента и иными способами в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6. На официальном сайте Департамента размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии информация, указанная в части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Обобщение правоприменительной практики проводится в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Департамента (далее – доклад о правоприменительной практике).

5.9. Доклад о правоприменительной практике готовится ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, и размещается после его утверждения начальником Департамента, а в его отсутствие – заместителем начальника Департамента, Председателем Комитета по градостроительству и архитектуре Департамента в течении пяти рабочих дней на официальном сайте Департамента.

5.10. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный (надзорный) орган объявляет лицу, привлекающему денежные средства участников долевого строительства для строительства, предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

5.11. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

5.12. Решение об объявлении предостережения принимается начальником Департамента, а в его отсутствие – заместителем начальника Департамента, Председателем Комитета по градостроительству и архитектуре. Предостережение направляется не позднее 30 календарных дней со дня получения должностным лицом контрольного (надзорного) органа сведений, указанных в пункте 5.10 настоящего раздела.

5.13. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении указанного предостережения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг не позднее 30 календарных дней со дня получения им предостережения, в котором указываются:

1) наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

5.14. Возражение рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации в Департаменте.

5.15. По результатам рассмотрения возражения Департаментом принимается одно из следующих решений:

1) оставление предостережения без изменения;

2) отмена предостережения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения направляется способом, указанным контролируемым лицом, не позднее трех рабочих дней после принятия решения по результатам его рассмотрения.

5.16. Объявленные предостережения, включая уведомления, результаты рассмотрения возражений на объявленные предостережения подлежат учету в журнале учета профилактических мероприятий, ведение которого может осуществляться в электронной форме, а соответствующие данные учета используются для проведения иных профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий.

5.17. Должностное лицо Департамента по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.18. Консультирование, в том числе письменное консультирование, проводится по вопросам, связанным с организацией и осуществлением Регионального государственного контроля, порядком обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц, порядком подачи возражений на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

5.19. Консультирование может осуществляться должностным лицом Департамента посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференцсвязи, использования мобильного приложения «Инспектор», при получении письменного запроса – в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

5.20. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

5.21. Информация, ставшая известной должностному лицу Департамента в ходе консультирования, не может использоваться им в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

5.22. В случае поступления в Департамент пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента письменного разъяснения, подписанного начальником Департамента, а в его отсутствие – заместителем начальника Департамента, Председателем Комитета по градостроительству и архитектуре.

5.23. Консультации подлежат учету в журнале учета консультаций, ведение которого может осуществляться в электронной форме.

5.24. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

5.25. Обязательный профилактический визит проводится в соответствии с требованиями, установленными статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ на основании пункта 1 и пункта 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов устанавливается в соответствии с частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательные профилактические визиты в отношении объектов с низкой категорией риска не проводятся.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит может быть проведен не более одного раза в год.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также – акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.26. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии с требованиями, установленными статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее – заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный (надзорный) орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

5) контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

5.27. Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, акты (в том числе акты о невозможности провидения) профилактического мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются в порядке, установленным частью 1.1 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

VI. Осуществление Регионального государственного контроля (надзора)

6.1. В соответствии с частью 3 статьи 23.5 Федерального закона № 214-ФЗ при осуществлении Регионального контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

6.2. Региональный государственный контроль осуществляется посредством проведения следующих внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий:

1) при взаимодействии с контролируемым лицом:

а) документарная проверка;

б) выездная проверка.

2) без взаимодействия с контролируемым лицом:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

б) выездное обследование.

6.3. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, указанных в части 2 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, может быть:

1) наличие у контрольного (надзорного) органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации) о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением за-

конов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным перечнем индикаторов риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

6.4. Решение о проведении проверки принимается в форме приказа Департамента и подписывается начальником Департамента, а в его отсутствие – заместителем начальника Департамента, Председателем Комитета по градостроительству и архитектуре с учетом требований, установленных статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

6.5. В случае проведения в отношении членов саморегулируемой организации, для которых федеральными законами предусмотрено обязательное членство в саморегулируемой организации, контрольного (надзорного) мероприятия по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5, 7 – 9 части 1 статьи 57 и пунктами 2 – 6 части 2 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ, Департамент обязан уведомить об этом саморегулируемую организацию не менее чем за двадцать четыре часа до даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия посредством направления выписки из электронного паспорта соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия, содержащей информацию о контрольном (надзорном) мероприятии, размещенную в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, по адресу электронной почты саморегулируемой организации или иным доступным способом, за исключением случаев проведения контрольного (надзорного) мероприятия без уведомления контролируемого лица, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ и федеральным законом о виде контроля.

6.6. Особенности рассмотрения Департаментом обращений (заявлений) граждан и организаций, содержащих сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям установлены статьей 59 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.7. Должностное лицо Департамента направляет начальнику Департамента, а в его отсутствие – заместителю начальника Департамента, Председателю Комитета по градостроительству и архитектуре:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, – мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям – мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям – мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

6.8. Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента и может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.9. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

6.10. Выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.11. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Департамента или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

6.12. Если имеющихся в распоряжении у контрольного (надзорного) органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

6.13. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) истребование документов;

3) опрос;

4) экспертиза.

6.14. Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

6.15. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Департамента, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора).

6.16. При проведении документарной проверки Департамент не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

6.17. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Департамент направляет контролируемому лицу по адресу, имеющемуся в распоряжении Департамента, требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

Контролируемое лицо обязано направить в Департамент указанные в требовании документы в течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования.

6.18. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный (надзорный) орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный (надзорный) орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

6.19. В рамках проводимой документарной проверки должностное лицо Департамента вправе запрашивать письменные объяснения от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых лиц.

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

6.20. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный (надзорный) орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

6.21. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

Действие данных требований, в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий – на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного указанным пунктом для микропредприятий. Действие положений настоящего пункта распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.

6.22. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами), должностное лицо Департамента не препятствует присутствию контролируемых лиц, их представителей, представителей саморегулируемой организации, если для контролируемого лица предусмотрено обязательное членство в саморегулируемой организации, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации.

6.23. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) представляет собой сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Департамента, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных.

6.24. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом посредством:

1) анализа информации, размещаемой в Единой информационной системе жилищного строительства (состав, порядок, способы, достоверность, полнота, сроки и периодичность размещения), обязанность по раскрытию которой возложена на контролируемое лицо в соответствии с обязательными требованиями;

2) анализа ежеквартальной отчетности контролируемого лица об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении контролируемым лицом примерных графиков реализации проектов строительства, своих обязательств по договорам, сводной накопительной ведомости проекта строительства, а также промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях формирования выводов:

о соблюдении контролируемым лицом сроков представления в контрольный (надзорный) орган ежеквартальной отчетности контролируемого лица и требований к ее составу;

о соблюдении контролируемым лицом нормативов оценки финансовой устойчивости своей деятельности;

о соблюдении контролируемым лицом сроков исполнения им договорных обязательств перед участниками долевого строительства.

6.25. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится должностными лицами Департамента путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото– и киносъемки, видеозаписи.

6.26. В качестве средств, используемых для выявления признаков нарушений обязательных требований могут использоваться мобильные устройства (телефоны, планшеты) а также дроны (беспилотные летательные аппараты) с камерами и возможностью видеосъёмки.

6.27. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

6.28. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Департаментом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.2 Постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

6.29. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

6.30. Выездное обследование может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем) в следующих случаях:

1) при осуществлении контроля за соблюдением сроков строительства и качества работ;

2) при проведении проверки соответствия объектов требованиям законодательства;

3) в целях выявления признаков нарушений при эксплуатации объектов.

6.31. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

6.32. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

6.33. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, установленных федеральным законом о виде контроля.

VII. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

7.1. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт) в соответствии с его типовой формой, установленной Приказом Минэкономразвития РФ № 151.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия,

если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

7.4. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

7.5. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения, а равно устранения нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

7.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо Департамента вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.7. К акту прилагаются документы или их копии, связанные с контрольным (надзорным) мероприятием, в том числе акты о противодействии проведению проверки (если они составлялись), объяснения работников контролируемого лица, на которых возлагается ответственность за установленные нарушения, предписание об устранении выявленных нарушений (при их наличии).

7.8. Ознакомление контролируемого лица с результатами контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.9. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Департамент обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.10. По истечении срока исполнения контролируемым лицом предписания либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено предписанием, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Департамент оценивает исполнение предписания на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении предписания, Департамент в течении пяти рабочих дней принимает решение о необходимости проведения повторной документарной проверки, предметом которой является исполнение ранее выданного предписания.

7.11. Проведение оценки исполнения решения, принятого по итогам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктами 3, 4 и 6 части 1, частью 3 статьи 57, пунктом 3 части 2 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ, путем проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в части 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ не требует согласования с органами прокуратуры.

7.12. Решения об объявлении предостережения, о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности провидения) контрольного (надзорного) мероприятия, контрольного (надзорного) действия в рамках специального режима государственного контроля (надзора), предписания об устранении выявленных нарушений оформляются в порядке, установленным частью 1.1 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

VIII. Досудебный порядок обжалования решений Департамента, действий (бездействия) начальника Департамента, должностных лиц Департамента

8.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления Регионального государственного контроля, имеют право на досудебное обжалование решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, актов, предписаний об устранении выявленных нарушений, а также действий (бездействия) заместителя начальника Департамента, должностных лиц Департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий в порядке и сроки, установленные статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.2. Решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, акты, предписания об устранении выявленных нару-

шений, а также действия (бездействие) заместителя начальника Департамента, Председателя Комитета по градостроительству и архитектуре обжалуются начальнику Департамента. Акты, предписания об устранении выявленных нарушений, а также действия (бездействие) должностных лиц Департамента обжалуются заместителю начальника Департамента, Председателю Комитета по градостроительству и архитектуре.

Жалоба на решения Департамента, действия (бездействие) начальника Департамента подается в Правительство Чукотского автономного округа.

8.3. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

8.4. Жалоба составляется и оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.5. Жалоба подаётся и рассматривается в соответствии с требованиями, установленными статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ

8.6. При Рассмотрении жалобы связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну использование подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности не допускается.

8.7. Начальник Департамента, а в его отсутствие – заместитель начальника Департамента принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в порядке и сроки, установленные статьей 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.8. Жалоба подлежит рассмотрению начальником Департамента, а в его отсутствие – лицом наделенным полномочиями рассматривать жалобы в порядке и сроки, установленные статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

IX. Оценка результативности и эффективности деятельности при осуществлении регионального государственного надзора

9.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности регионального государственного надзора.

9.2. Ключевой показатель Регионального государственного надзора и его целевые значения, индикативные показатели для регионального государственного надзора установлены в приложении 3 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре)
в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости

КРИТЕРИИ
отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Категория риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
Значительный риск	Объект контроля относится к категории значительного риска, если на дату принятия решения о присвоении категории риска контролируемое лицо и (или) его должностные лица считаются подвергнутыми административному наказанию за административные правонарушения, предусмотренные частями 1, 4 статьи 14.28, частью 4 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
Средний риск	Объект контроля относится к категории среднего риска, если на дату принятия решения о присвоении категории риска контролируемое лицо и (или) его должностные лица считаются подвергнутыми административному наказанию за административные правонарушения, предусмотренные частью 1 статьи 13.19.3, частями 2, 3 статьи 14.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
Низкий риск	Объект контроля относится к категории низкого риска, если на дату принятия решения о присвоении категории риска отсутствуют вступившие в законную силу постановления о назначении административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 13.19.3, частями 1, 2, 3, 4 статьи 14.28, частью 4 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или истек срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 13.19.3, частями 1, 2, 3, 4 статьи 14.28, частью 4 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение 2
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре)
в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости

ПЕРЕЧЕНЬ
индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости

1. Выявление в ходе мониторинга единой информационной системы жилищного строительства фактов изменения более двух раз сроков передачи застройщиком объектов долевого строительства участникам долевого строительства по договорам участия в долевом строительстве.

2. Получение по результатам мониторинга официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о вынесении арбитражным судом определения о принятии заявления о признании контролируемого лица банкротом.

3. Получение (выявление) в ходе мониторинга единой информационной системы жилищного строительства информации о заключении контролируемым лицом договоров участия в долевом строительстве, содержащих условия о строительстве и передаче участнику долевого строительства более одного объекта долевого строительства по цене за 1 кв. м на 20 и более процентов ниже средней цены за 1 кв. м на первичном рынке жилья по Чукотскому автономному округу, отраженной в данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики.

4. Получение от участников долевого строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, официального сайта контролируемого лица информации, не соответствующей информации и документам, размещенным контролируемым лицом в единой информационной системе жилищного строительства согласно перечню, установленному пунктом 9

Правил размещения информации субъектами информации, обязательное размещение которой предусмотрено законодательством Российской Федерации, в единой информационной системе жилищного строительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2019 года № 319 «О единой информационной системе жилищного строительства».

5. Получение из проектной декларации застройщика сведений о том, что за два месяца до указанной в проектной декларации первоначальной даты передачи застройщиком объектов долевого строительства участникам долевого строительства строительная готовность многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости составляет менее 80 процентов.

Приложение 3
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре)
в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
и их целевые значения, индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя
Ключевые показатели					
А	Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)				
Региональный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости					
А.3.1	Доля проблемных объектов в общем количестве объектов, строящихся с привлечением денежных средств участников долевого строительства (Кн1)	Кн1 = Кн / Ко * 100	Кн – количество проблемных объектов долевого строительства; Ко – общее количество объектов, строящихся с привлечением денежных средств участников строительства	не более 30%	данные планов-графиков по завершению строительства «проблемных» объектов на территории Чукотского автономного округа (далее – Планы-графики); данные отчетностей об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников строительства, в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.10.2018 № 656/пр *; информация из Единой информационной системы жилищного строительства (далее – ЕИСЖС)
Индикативные показатели					
В	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты подконтрольной сферы и осуществления контроля (надзора)				
В.1	Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, в том числе уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц				
В.1.8	Доля контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных в отношении контролируемых лиц (юридических лиц), осуществляющих строительство с привлечением денежных средств участников долевого строительства, по результатам которых не было выявлено нарушений, с которыми связано причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или возникновение угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (Д не)	Д не = К не выяв / К мер * 100	К не выяв – количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий в отношении контролируемых лиц (юридических лиц, осуществляющих строительство с привлечением денежных средств участников долевого строительства), по результатам которых не было выявлено нарушений; К мер – общее количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий в отношении контролируемых лиц (юридических лиц, осуществляющих строительство с привлечением денежных средств участников долевого строительства)	не используются	документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности

В.1.9	Среднее количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных в отношении одной организации (К сред)	К сред = К мер / К общ	К мер – общее количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий в отношении контролируемых лиц (юридических лиц), осуществляющих строительство с привлечением денежных средств участников долевого строительства); К общ – общее количество контролируемых лиц (юридических лиц, осуществляющих строительство с привлечением денежных средств участников долевого строительства)	не используются	
В.2	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий, в том числе в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям				
В.2.1	Количество проведенных мероприятий в отношении контролируемых лиц	единица	показатель учитывает суммарное количество мероприятий (контрольных (надзорных) и профилактических, проведенных в отношении контролируемых лиц	не используются	документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности
В.2.3	Количество контролируемых лиц, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий	единица		не используются	
В.2.5	Количество штатных единиц, прошедших в течение последних трех лет программы переобучения или повышения квалификации	единица	показатель устанавливается из числа штатных единиц, в должностные обязанности которых входят выполнение контрольно-надзорных функций	не используются	
В.2.8	Количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения	единица		не используются	
В.2.9	Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными	единица		не используются	
В.3	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных контрольными (надзорными) органами мероприятий				
В.3.1	Контрольные (надзорные) мероприятия				
В.3.1.1	Общее количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий (внеплановые документарные проверки, мероприятия без взаимодействия)	единица		не используются	документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности
В.3.1.3	Общее количество проведенных внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий	единица		не используются	

В.3.1.4	Доля контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных без взаимодействия с контролируемыми лицами, от общего количества проведенных контрольных (надзорных) мероприятий (Д без вз)	Д без вз = К без вз / К мер * 100	К без вз – общее количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных без взаимодействия с контролируемыми лицами; К мер – общее количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий в отношении контролируемых лиц (юридических лиц), осуществляющих строительство с привлечением денежных средств участников долевого строительства)	не используются	
В.3.1.6	Доля контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием с контролируемыми лицами (внеплановых документарных проверок), проведенных с использованием государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», от общего количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с взаимодействием с контролируемыми лицами (внеплановых документарных проверок) (Д тор)	Д тор = К тор / К взаим * 100	К тор – общее количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с взаимодействием с контролируемыми лицами (внеплановых документарных проверок), осуществляющими строительство с привлечением денежных средств участников долевого строительства, проведенных с использованием информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»; К взаим – общее количество контрольных (надзорных) мероприятий (внеплановых документарных проверок), проведенных с взаимодействием с контролируемыми лицами, осуществляющими строительство с привлечением денежных средств участников долевого строительства	не используются	
В.3.1.7	Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий (внеплановых документарных проверок), проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным перечнем индикаторов риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров	единица		не используются	
В.3.1.8	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований	единица		не используются	

В.3.1.9	Доля контрольных (надзорных) мероприятий (внеплановых документарных проверок), на результаты которых поданы жалобы (Д жалоб)	Д жалоб = К жалоб / К взаим * 100	К жалоб – количество проведенных контрольно-надзорных мероприятий (внеплановых документарных проверок) в отношении лиц, осуществляющих строительство с привлечением денежных средств участников долевого строительства, на результаты которых поданы жалобы; К взаим – общее количество контрольных (надзорных) мероприятий (внеплановых документарных проверок), проведенных с взаимодействием с контролируемыми лицами, осуществляющими строительство с привлечением денежных средств участников долевого строительства	не используются	
В.3.1.13	Доля контрольных (надзорных) мероприятий (внеплановых документарных проверок), результаты которых были признаны недействительными (Д нед)	Д нед = К нед / К взаим * 100	К нед – количество контрольных (надзорных) мероприятий (внеплановых документарных проверок), проведенных в отношении лиц, осуществляющих строительство с привлечением денежных средств участников долевого строительства, результаты которых были признаны недействительными, в том числе по решению суда и по предписанию органов прокуратуры; К взаим – общее количество контрольных (надзорных) мероприятий (внеплановых документарных проверок), проведенных с взаимодействием с контролируемыми лицами, осуществляющими строительство с привлечением денежных средств участников долевого строительства	не используются	
В.3.1.14	Количество контрольных (надзорных) мероприятий (внеплановых документарных проверок), проведенных с нарушениями требований законодательства Российской Федерации, по результатам выявления которых к должностным лицам контрольных (надзорных) органов, проводившим такие контрольные (надзорные) мероприятия, применены меры дисциплинарного, административного наказания	единица		не используются	

В.3.1.15	Доля контрольных (надзорных) мероприятий (внеплановых документарных проверок), которые не удалось провести в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения, указанному в государственных информационных ресурсах (Д отсут)	Д отсут = К отсут / К взаим * 100	К отсут – количество контрольных (надзорных) мероприятий (внеплановых документарных проверок), в отношении лиц, осуществляющих строительство с привлечением денежных средств участников долевого строительства, которые не удалось провести в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения, указанному в государственных информационных ресурсах; К взаим – общее количество контрольных (надзорных) мероприятий (внеплановых документарных проверок), проведенных с взаимодействием с контролируемыми лицами, осуществляющими строительство с привлечением денежных средств участников долевого строительства	не используются	
В.3.1.17	Доля контрольных (надзорных) мероприятий (внеплановых документарных проверок), по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел (Д угол)	Д угол = К угол / К выяв * 100%	К угол – количество контрольных (надзорных) мероприятий (внеплановых документарных проверок), в отношении лиц, осуществляющих строительство с привлечением денежных средств участников долевого строительства, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел; К выяв – количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий (внеплановых документарных проверок) в отношении контролируемых лиц (юридических лиц, осуществляющих строительство с привлечением денежных средств участников долевого строительства), по результатам которых были выявлены нарушения	не используются	
В.3.1.18	Общая сумма наложенных по итогам проверок административных штрафов	млн руб.		не используются	
В.3.1.19	Общая сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов, наложенных по итогам контрольных (надзорных) мероприятий	млн руб.		не используются	
В.3.1.20	Отношение суммы взысканных административных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов (% взыск)	% взыск = В / Н * 100%	В – сумма взысканных штрафов, тыс. руб.; Н – сумма наложенных штрафов, тыс. руб.	не используются	
В.3.1.21	Средний размер наложенного административного штрафа (Шср)	Шср = Н / Кштр	Н – сумма наложенных штрафов, тыс. руб.; К штр – количество административных дел, по результатам которых назначено наказание в виде административного штрафа, ед.	не используются	

В.3.2.	Профилактические мероприятия				
В.3.2.1	Количество проведенных профилактических мероприятий	единица		не используются	документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности
В.3.2.2	Количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	единица		не используются	
В.3.2.3	Доля контролируемых лиц, в отношении которых были проведены обязательные профилактические визиты, от общего количества запланированных обязательных профилактических визитов (ОПФ) (Д визит)	Д визит = К мер / К план * 100	К мер – количество контролируемых лиц (юридических лиц, осуществляющих строительство с привлечением денежных средств участников долевого строительства), в отношении которых были проведены обязательные профилактические визиты; К план – количество контролируемых лиц (юридических лиц, осуществляющих строительство с привлечением денежных средств участников долевого строительства), в отношении которых были запланированы ОПФ	не используются	
В.3.2.4	Доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (Д проф мер)	Д проф мер = К проф мер / К общ * 100	К проф мер – количество контролируемых лиц (юридических лиц, осуществляющих строительство с привлечением денежных средств участников долевого строительства), в отношении которых были проведены профилактические мероприятия; К общ – общее количество контролируемых лиц (юридических лиц, осуществляющих строительство с привлечением денежных средств участников долевого строительства)	не используются	
В.4	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов				
В.4.1	Объем финансовых средств, выделяемых в отчетном периоде из бюджетов всех уровней на выполнение функций по контролю (надзору), в том числе на фонд оплаты труда, с учетом начислений, командировочных расходов, накладных расходов, прочих расходов	млн руб.		не используются	внутренние документы Департамента
В.4.2	Количество штатных единиц, всего	единица		не используются	
В.4.3	Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение контрольно-надзорных функций	единица		не используются	

* Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 октября 2018 года № 656/пр «Об утверждении формы и порядка предоставления застройщиками в контролирующий орган отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении примерных графиков реализации проектов строительства и своих обязательств по договорам, сводной накопительной ведомости проекта строительства» (вместе с Порядком предоставления застройщиком отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении примерных графиков реализации проектов строительства и своих обязательств по договорам, сводной накопительной ведомости проекта строительства в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости).

АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 октября 2026 года № 1012
г. Анадырь

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Анадырском муниципальном округе», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 23 января 2026 года № 16

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Развитие образования в Анадырском муниципальном округе», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 23 января 2026 года № 16 «Об утверждении муниципальной программы Анадырского муниципального округа «Развитие образования в Анадырском муниципальном округе», Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования в Анадырском муниципальном округе» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 23 января 2026 года № 16 «Об утверждении муниципальной программы Анадырского муниципального округа «Развитие образования в Анадырском муниципальном округе», следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы:	общий объем бюджетных ассигнований программы составляет: 8089409,20 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета всего –386813,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год –205509,4 тыс. рублей, 2027 год – 60284,4 тыс. рублей, 2028 год – 60509,6 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета – 6120386,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 1567738,9 тыс. рублей, 2027 год – 1560293,7 тыс. рублей, 2028 год – 1496176,7 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 1582210,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 478178,7 тыс. рублей, 2027 год – 388230,1 тыс. рублей, 2028 год – 357900,7 тыс. рублей.»;

2) приложение 3 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к муниципальной программе Анадырского муниципального округа
«Развитие образования в Анадырском муниципальном округе»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы Анадырского муниципального округа
«Развитие образования в Анадырском муниципальном округе»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	местного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по программе	2026-2028	8089409,20	386813,00	6120386,00	1582210,2	0,0	
		2026	2251427,00	205509,40	1567738,90	478178,70	0,0	
		2027	2008808,20	60284,40	1560293,70	388230,1	0,0	
		2028	1914587,00	60509,60	1496176,70	357900,7	0,0	
Подпрограмма 1 «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»								
1.1	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» поселка городского типа Беринговского»	2026	78793,40	0,0	65739,4	13054,00	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» поселка городского типа Беринговского»
		2027	78408,3	0,0	65739,4	12668,9	0,0	
		2028	78408,3	0,0	65739,4	12668,9	0,0	
1.2	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Алькатваама»	2026	84705,9	322,3	66239,2	18144,4	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатваама»
		2027	84421,8	322,3	66239,2	17860,3	0,0	
		2028	84421,8	322,3	66239,2	17860,3	0,0	

1.3	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования поселка городского типа Беринговского»	2026	133371,60	1202,1	110882,9	21286,6	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования поселка городского типа Беринговского»
		2027	131613,0	1202,1	109692,0	20718,9	0,0	
		2028	131613,0	1202,1	109692,0	20718,9	0,0	
1.4	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Ваеги»	2026	101666,6	439,5	72627,4	28599,70	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»
		2027	101278,7	439,5	72627,4	28211,8	0,0	
		2028	101278,7	439,5	72627,4	28211,8	0,0	
1.5	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Канчалан»	2026	179174,7	1318,4	143208,8	34647,5	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»
		2027	179088,4	1318,4	143208,8	34561,2	0,0	
		2028	179088,4	1318,4	143208,8	34561,2	0,0	
1.6	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Марково»	2026	311707,7	1377,0	204903,6	105427,1	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»
		2027	311707,7	1377,0	204903,6	105427,1	0,0	
		2028	311707,7	1377,0	204903,6	105427,1	0,0	
1.7	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Мейныпильгыно»	2026	95833,5	615,3	80005,7	15212,5	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно»
		2027	96062,7	615,3	80409,7	15037,7	0,0	
		2028	96062,7	615,3	80409,7	15037,7	0,0	
1.8	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Усть-Белая»	2026	292773,8	1347,8	209182,1	82243,9	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования селе Усть-Белая»
		2027	265015,3	1347,8	213677,3	49990,2	0,0	
		2028	246015,3	1347,8	214677,3	29990,2	0,0	

1.9	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования поселка городского типа Угольные Копи»	2026	403374,5	5478,9	308313,8	89581,8	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования поселка городского типа Угольные Копи»
		2027	371250,1	5528,9	311998,1	53723,1	0,0	
		2028	361666,4	6028,9	311914,4	43723,1	0,0	
1.10	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Хатырка»	2026	101612,3	644,6	79519,3	21448,4	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка»
		2027	100456,2	644,6	78416,5	21395,1	0,0	
		2028	100456,2	644,6	78416,5	21395,1	0,0	
1.11	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств» Анадырского муниципального округа»	2026	121359,9	0,0	110126,4	11233,5	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального округа»
		2027	120106,6	0,0	109629,1	10477,5	0,0	
		2028	120106,6	0,0	109629,1	10477,5	0,0	
1.12	Основное мероприятие: «Реализация регионального проекта «Педагоги и наставники»	2026	42184,7	42184,7	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, образовательные организации
		2027	42509,9	42509,9	0,0	0,0	0,0	
		2028	42184,7	42184,7	0,0	0,0	0,0	
	Всего по подпрограмме	2026-2028	5681487,1	165717,0	4364747,1	1151023,0	0,0	
		2026	1946558,6	54930,6	1450748,6	440879,4	0,0	
		2027	1881918,7	55305,8	1456541,1	370071,8	0,0	
		2028	1853009,8	55480,6	1457457,4	340071,8	0,0	
Подпрограмма 2 «Развитие современной инфраструктуры образования»								
2.1	Основное мероприятие: «Приобретение учебной и художественной литературы для учреждений образования»	2026	461,0	0,0	0,0	461,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, образовательные организации
		2027	261,0	0,0	0,0	261,0	0,0	
		2028	261,0	0,0	0,0	261,0	0,0	
2.2	Основное мероприятие: «Развитие инфраструктуры учреждений образования»	2026	207951,2	148212,7	58487,3	1251,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, образовательные организации
		2027	65362,8	0,0	65035,5	327,3	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3	Основное мероприятие: «Приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных образовательных организаций»	2026	28313,5	0,0	27424,7	888,8	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, образовательные организации
		2027	15492,2	0,0	15353,8	138,4	0,0	
		2028	15492,2	0,0	15353,8	138,4	0,0	
2.4	Основное мероприятие: «Реализация мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в образовательных организациях»	2026	1206,1	0,0	1200,0	6,1	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, образовательные организации
		2027	1206,1	0,0	1200,0	6,1	0,0	
		2028	1206,1	0,0	1200,0	6,1	0,0	

2.5	Основное мероприятие: «Поддержка кадетского и юнармейского движений, деятельности российского движения детей и молодежи»	2026	6799,0	0,0	6765,0	34,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, образовательные организации
		2027	1500,0	0,0	1500,0	0,0	0,0	
		2028	1500,0	0,0	1500,0	0,0	0,0	
2.6	Основное мероприятие: «Поддержка детского и юношеского туризма и краеведения»	2026	1174,0	0,0	1168,1	5,9	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, образовательные организации
		2027	600,0	0,0	600,0	0,0	0,0	
		2028	1000,0	0,0	1000,0	0,0	0,0	
2.7	Основное мероприятие: «Поддержка эколого-биологического воспитания обучающихся»	2026	188,6	0,0	187,6	1,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, образовательные организации
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.8	Основное мероприятие: «Создание в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов»	2026	5254,90	0,0	5224,30	30,6	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, образовательные организации
		2027	6000,0	0,0	6000,0	0,0	0,0	
		2028	6000,0	0,0	6000,0	0,0	0,0	
2.9	Основное мероприятие: «Проведение инженерных изысканий в учреждениях образования»	2026	16870,9	0,0	0,0	16870,9	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, образовательные организации
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по подпрограмме:	2026-2028	384850,6	148212,7	215200,1	21437,8	0,0	
		2026	268969,2	148212,7	100457,00	20299,5	0,0	
		2027	90422,1	0,0	89689,3	732,8	0,0	
		2028	25459,3	0,0	25053,8	405,5	0,0	
Подпрограмма 3 «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества»								
3.1	Основное мероприятие: «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного творчества в сфере образования»	2026	600,0	0,0	0,0	600,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, образовательные организации
		2027	600,0	0,0	0,0	600,0	0,0	
		2028	600,0	0,0	0,0	600,0	0,0	
3.2	Основное мероприятие: «Обеспечение участия в конкурсах, слетах, фестивалях разного уровня, Всероссийской олимпиаде школьников»	2026	3000,0	0,0	0,0	3000,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, образовательные организации
		2027	3000,0	0,0	0,0	3000,0	0,0	
		2028	3000,0	0,0	0,0	3000,0	0,0	
3.3	Основное мероприятие: «Поддержка робототехники и технического творчества инженерной направленности обучающихся»	2026	4846,5	0,0	4822,2	24,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, образовательные организации
		2027	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	
		2028	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	
3.4	Основное мероприятие: «Субсидии на поддержку школьных театров»	2026	402,1	0,0	400,0	2,1	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, образовательные организации
		2027	402,1	0,0	400,0	2,1	0,0	
		2028	0,00	0,0	00,0	0,00	0,0	
	Всего по подпрограмме	2026-2028	17450,7	0,0	6622,2	10828,5	0,0	
		2026	8848,6	0,0	5222,2	3626,4	0,0	
		2027	4502,1	0,0	900,0	3602,1	0,0	
		2028	4100,0	0,0	500,0	3600,0	0,0	
Подпрограмма 4 «Организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков»								
4.1	Основное мероприятие: «Реализация мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»	2026	10417,4	0,0	10353,5	63,9	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, образовательные организации
		2027	11555,1	0,0	11491,2	63,9	0,0	
		2028	11555,1	0,0	11491,2	63,9	0,0	

4.2	Основное мероприятие: «Оплата проезда детей в оленеводческие бригады к месту работы родителей (законных представителей) и обратно к месту обучения после окончания летних каникул»	2026	12294,8	0,0	0,0	12294,8	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, образовательные организации
		2027	13044,8	0,0	0,0	13044,8	0,0	
		2028	13044,8	0,0	0,0	13044,8	0,0	
	Всего по подпрограмме	2026-2028	71912,00	0,0	33335,9	38576,1	0,0	
		2026	22712,2	0,0	10353,5	12358,7	0,0	
		2027	24599,9	0,0	11491,2	13108,7	0,0	
		2028	24599,9	0,0	11491,2	13108,7	0,0	
Подпрограмма 5 «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений»								
5.1	Основное мероприятие: «Проведение государственной итоговой аттестации, олимпиад и мониторинга в сфере образования»	2026	998,0	0,0	0,0	998,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, образовательные организации
		2027	698,0	0,0	0,0	698,0	0,0	
		2028	698,0	0,0	0,0	698,0	0,0	
5.2	Основное мероприятие: «Реализация регионального проекта «Педагоги и наставники»	2026	2394,1	2366,1	18,6	9,4	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, образовательные организации
		2027	5220,10	4978,6	232,1	9,4	0,0	
		2028	5272,7	5029,00	234,3	9,4	0,0	
5.3	Основное мероприятие: «Социальная поддержка специалистов Анадырского муниципального округа»	2026	946,3	0,0	939,00	7,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, образовательные организации
		2027	1447,3	0,0	1440,0	7,3	0,0	
		2028	1447,3	0,0	1440,0	7,3	0,0	
	Всего по подпрограмме	2026-2028	19121,8	12373,7	4304,00	2444,1	0,0	
		2026	4338,4	2366,1	957,6	1014,7	0,0	
		2027	7365,4	4978,6	1672,1	714,7	0,0	
		2028	7418,00	5029,00	1674,3	714,7	0,0	

»;

3) в паспорте подпрограммы «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов подпрограммы:

общий объем финансирования подпрограммы составляет – 5681487,1 тыс. рублей, из них:
за счет средств федерального бюджета – 165717,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
2026 год – 54930,6 тыс. рублей,
2027 год – 55305,8 тыс. рублей,
2028 год – 55480,6 тыс. рублей;
за счет средств окружного бюджета – 4364747,1 тыс. рублей, в том числе по годам:
2026 год – 1450748,6 тыс. рублей,
2027 год – 1456541,1 тыс. рублей,
2028 год – 1457457,4 тыс. рублей;
за счет средств местного бюджета – 1151023,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
2026 год – 440879,4 тыс. рублей,
2027 год – 370071,8 тыс. рублей,
2028 год – 340071,8 тыс. рублей.»;

4) в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» муниципальной программы в позиции «Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2026 год	2027 год	2028 год
Всего по подпрограмме:	5681487,1	1946558,6	1881918,7	1853009,8
в том числе за счет:				
средств местного бюджета	1151023,0	440879,4	370071,8	340071,8
средств окружного бюджета	4364747,1	1450748,6	1456541,1	1457457,4
средств федерального бюджета	165717,0	54930,6	55305,8	55480,6
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0

»;

5) в паспорте подпрограммы «Развитие современной инфраструктуры образования» муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов подпрограммы:	общий объем финансирования подпрограммы составляет – 384850,6 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета – 148212,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 148212,7 тыс. рублей, 2027 год – 0,0 тыс. рублей, 2028 год – 0,0 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета – 215200,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 100457,0 тыс. рублей, 2027 год – 89689,3 тыс. рублей, 2028 год – 25053,8 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 21437,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 20299,5 тыс. рублей, 2027 год – 732,8 тыс. рублей, 2028 год – 405,5 тыс. рублей.»;

6) в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Развитие современной инфраструктуры образования» муниципальной программы таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2026 год	2027 год	2028 год
Всего по подпрограмме:	384850,6	268969,2	90422,1	25459,3
в том числе за счет:				
средств местного бюджета	21437,8	20299,5	732,8	405,5
средств окружного бюджета	215200,1	100457,0	89689,3	25053,8
средств федерального бюджета	148212,7	148212,7	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0

»;

7) в паспорте подпрограммы «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества» муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов подпрограммы:	общий объем финансирования подпрограммы составляет 17450,7 тыс. рублей, из них: за счет средств окружного бюджета – 6622,2 тыс. руб., в том числе по годам: 2026 год – 5222,2 тыс. рублей, 2027 год – 900,0 тыс. рублей, 2028 год – 500,0 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 10828,50 тыс. руб., в том числе по годам: 2026 год – 3626,4 тыс. рублей, 2027 год – 3602,1 тыс. рублей, 2028 год – 3600,0 тыс. рублей.»;

8) в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества» муниципальной программы таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2026 год	2027 год	2028 год
Всего по подпрограмме:	17450,7	8848,6	4502,1	4100,0
в том числе за счет:				
средств местного бюджета	10828,5	3626,4	3602,1	3600,0
средств окружного бюджета	6622,2	5222,2	900,0	500,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0

»;

9) в паспорте подпрограммы «Организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков» муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов подпрограммы:	общий объем финансирования подпрограммы составляет 71912,0 тыс. рублей, из них: за счет средств окружного бюджета 33335,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 10353,5 тыс. рублей, 2027 год – 11491,2 тыс. рублей, 2028 год – 11491,2 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 38576,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 12358,7 тыс. рублей, 2027 год – 13108,7 тыс. рублей, 2028 год – 13108,7 тыс. рублей.»;

10) в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков» муниципальной программы таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2026 год	2027 год	2028 год
Всего по подпрограмме:	71912,0	22712,2	24599,9	24599,9
в том числе за счет:				
средств местного бюджета	38576,1	12358,7	13108,7	13108,7
средств окружного бюджета	33335,9	10353,5	11491,2	11491,2
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0

»;

11) в паспорте подпрограммы «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений» муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов подпрограммы:	общий объем финансирования подпрограммы составляет – 19121,8 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета – 12373,7 тыс. руб., в том числе по годам: 2026 год – 2366,1 тыс. рублей, 2027 год – 4978,6 тыс. рублей, 2028 год – 5029,0 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета – 4304,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 957,6 тыс. рублей, 2027 год – 1672,1 тыс. рублей, 2028 год – 1674,3 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 2444,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 1014,7 тыс. рублей, 2027 год – 714,7 тыс. рублей, 2028 год – 714,7 тыс. рублей.»;

12) в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений» муниципальной программы таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2026 год	2027 год	2028 год
Всего по подпрограмме:	19121,8	4338,4	7365,4	7418,00
в том числе за счет:				
средств местного бюджета	2444,1	1014,7	714,7	714,7
средств окружного бюджета	4304,0	957,6	1672,1	1674,3
средств федерального бюджета	12373,7	2366,1	4978,6	5029,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0

».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 25 марта 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа Федорову М.А.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК

РЕШЕНИЕ

(XXXVIII СЕССИЯ VII СОЗЫВА)

от 23 октября 2026 года № 68 г. Певек

О согласовании превышения предельного индекса увеличения размера платы граждан за коммунальные услуги

Рассмотрев и обсудив информацию, направленную Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 5 октября 2026 года № 11-05/1387 и от 16 октября 2026 года № 11-05/1467, в целях поэтапного выравнивания тарифной нагрузки и софинансирования модернизации коммунальной инфраструктуры города Певек, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек

РЕШИЛ:

1. Согласовать проект постановления Губернатора Чукотского автономного округа «Об установлении предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальном округе Певек Чукотского автономного округа на

2027 год, превышающего индекс по Чукотскому автономному округу более чем на величину отклонения» в части превышения предельного индекса увеличения размера платы граждан города Певек за коммунальную услугу «водоотведение» с 1 июля 2027 года.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Направить настоящее решение временно исполняющему полномочия Главы муниципального округа Певек.

4. Настоящее решение подлежит обнародованию.

В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
муниципального округа Певек

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 26 октября 2026 года № 196 г. Анадырь

О внесении изменений в приказ Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 22 мая 2025 года № 127 «Об утверждении Регламента пользования государственной информационной системой Чукотского автономного округа «Региональная информационная система управления закупками «WEB-Торги-КС»

В целях уточнения отдельных положений Регламента пользования государственной информационной системой Чукотского автономного округа «Региональная информационная система управления закупками «WEB-Торги-КС»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приложение к приказу Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 22 мая 2025 года № 127 «Об утверждении Регламента пользования государственной информационной системой Чукотского автономного округа «Региональная информационная система управления закупками «WEB-Торги-КС» следующие изменения:

1) в разделе 7 «Формирование сведений о заключении, исполнении, изменении, расторжении контракта»:

– в пункте 7.2. после слова «казённое» дополнить словами «, бюджетное»;

– пункт 7.3. исключить,

– пункт 7.4. считать пунктом 7.3.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

О.И. ШУБИНА,
Врио Заместителя Губернатора,
начальника Департамента финансов
и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 29.10.2026 № 1818 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 29 июня 2022 года № 597

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 29 июня 2022 года № 597 «О порядке реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июня 2022 года № 208 «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтёров и членов их семей» следующие изменения:

1) подпункт 2.2 раздела 2 «Порядок оказания единовременной материальной помощи военнослужащим, сотрудникам Росгвардии, сотрудникам органов внутренних дел, добровольцам, волонтёрам и членам их семей» изложить в следующей редакции:

«2.2. К членам семей граждан, указанных в абзацах втором – пятом подпункта 1 пункта 1, в абзацах втором – четвертом подпункта 2 пункта 1, в абзацах втором – четвертом подпункта 5 пункта 1 настоящего Порядка, погибших (умерших) в ходе боевых действий при участии в специальной военной операции (далее – гражданин), относятся:

1) супруг (супруга), состоявшая (состоявший) на день гибели гражданина в зарегистрированном браке с ним (с ней), не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

2) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) гражданина и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

3) дети гражданина старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

4) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения на дату гибели (смерти) гражданина;

5) родители, не лишенные родительских прав, не ограниченные в родительских правах.»;

2) в разделе 3 «Порядок назначения и осуществления единовременной материальной помощи»:

абзац седьмой подпункта 1 пункта 3.3 признать утратившим силу;

абзац девятый подпункта 3 пункта 3.3 признать утратившим силу;

абзац седьмой подпункта 7 пункта 3.3 признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Л.Н. БРЯНЦЕВА,
Заместитель Губернатора,
начальник Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа

Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»
ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ВЕДОМОСТИ
Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22)2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 43/1 от 5.11.2026 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.