

ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2026 года № 75 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Губернатора
Чукотского автономного округа
от 1 декабря 2025 года № 210**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 1 декабря 2025 года № 210 «О введении на территории Чукотского автономного округа запрета на фото- и киносъемку расположения (работы) военных (стратегических) объектов, а также на распространение информации, в том числе фото- видео- и киноматериалов, способствующих раскрытию мест дислокации систем противовоздушной обороны и других военных оборонных систем» следующие изменения:

- 1) наименование изложить в следующей редакции:
«О введении на территории Чукотского автономного округа запрета на фото-, видео- и (или) киносъемку средств (систем) противодействия беспилотным летательным аппаратам, применения и последствий их применения, мест дислокации (передислокации)

военных (стратегических) объектов, а также на опубликование, распространение информации, касающейся применения и последствий применения средств (систем) противодействия беспилотным летательным аппаратам, способствующей раскрытию мест дислокации (передислокации) военных (стратегических) объектов»;

- 2) в пункте 1:
абзаце первом подпункта 1 слово «фотографирование» заменить словом «фото-»;
 - 3) в абзаце первом подпункта 2:
слова «и распространение любой» заменить словом «, распространение»;
 - слова «фото- видео- и» заменить словами «фото-, видео- и (или)»;
 - 4) в пункте 4:
в подпункте 1:
слово «фотографирования» заменить словом «фото-»;
 - слова «распространения (публикации)» заменить словами «опубликования, распространения»;
 - слово «фотографирование» заменить словом «фото-»;
 - слова «распространение (публикацию)» заменить словами «опубликование, распространение»;
 - подпункт 2 после слова «фактов» дополнить словом «опубликования,»;
 - 5) в пункте 5 слова «Панов А.А.» заменить словами «Лунин С.С.».
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (Лунин С.С.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2026 года № 122 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правитель-
ства Чукотского автономного округа
от 11 марта 2025 года № 133**

В целях уточнения отдельных положений нормативно-правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 11 марта 2025 года № 133 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии акционерному обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией на территории Чукотского автономного округа дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)» следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «акционерному обществу «ДОМ.РФ» заменить словами «публичному акционерному обществу «ДОМ.РФ»»;
- 2) в пункте 1 слова «акционерному обществу «ДОМ.РФ» заменить словами «публичному акционерному обществу «ДОМ.РФ»»;

- 3) в приложении:
в наименовании слова «акционерному обществу «ДОМ.РФ» заменить словами «публичному акционерному обществу «ДОМ.РФ»»;
- в разделе 1 «Общие положения»:
в пункте 1.1 слова «акционерному обществу «ДОМ.РФ» заменить словами «публичному акционерному обществу «ДОМ.РФ»»;
- пункт 1.3 изложить в следующей редакции:
«1.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат Получателя, возникающих в связи с реализацией на территории Чукотского автономного округа в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 24 июня 2024 года № 51-ОЗ «О мере государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Чукотского автономного округа», в том числе в рамках реализации мероприятия «Осуществление выплат в рамках оказания социальной поддержки семьям, имеющим детей, при рождении третьего ребенка или последующих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522, меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2019 года № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» (далее соответственно – мера поддержки, Федеральный закон «О мерах государствен-

ной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»).»;

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – социальное обеспечение и иные выплаты населению) – предоставлены выплаты семьям, проживающим на территории Дальневосточного федерального округа, при рождении третьего ребенка или последующих детей для погашения ипотечных жилищных кредитов (займов). Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).»;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента.»;

пункт 1.7 признать утратившим силу;

в пункте 2.1 раздела 2 «Требования к получателю субсидии»:

в подпункте 1 слово «получатель» заменить словом «Получатель»;

в подпункте 2 слово «получатель» заменить словом «Получатель»;

в подпункте 3 слово «получатель» заменить словом «Получатель»;

в подпункте 4 слово «получатель» заменить словом «Получатель»;

в подпункте 5 слово «получатель» заменить словом «Получатель»;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чукотского автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством Чукотского автономного округа).»;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

в пункте 3.1:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) условие о запрете приобретения Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, за счет полученных из окружного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.»;

подпункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

«5) возможность осуществления расходов на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Департаментом в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Порядка;

6) условия казначейского сопровождения средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.»;

абзац второй пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, представляются Получателем на бумажном носителе почтовой связью, либо направляются в форме электронных документов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – система МЭДО) (при наличии технической возможности) или по адресу электронной почты Департамента.»;

пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Перечисление субсидии осуществляется одним из следующих способов:

1) в случае если субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством – на счет, открытый Получателю в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, в объеме средств субсидии, предусмотренных Соглашением на соответствующий финансовый год;

2) в случае если субсидия подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством – на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый Получателю в территориальном органе Федерального казначейства, в объеме средств субсидии, предусмотренных Соглашением на соответствующий финансовый год, в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими казначейское сопровождение.

Размер субсидии, предоставляемой Получателю в соответствии с Соглашением, определяется законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Направлением расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, являются затраты Получателя, возникающие в связи с реализацией меры поддержки в виде полного или частичного погашения обязательства по ипотечному жилищному кредиту (займу) гражданина в размере его задолженности, оставшейся после получения им выплаты в соответствии с Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния», но не более 550 (пятьсот пятьдесят) тысяч рублей.

Средства субсидии направляются на погашение задолженности гражданина по основному долгу, либо, в случае, если такая задолженность составляет менее 550 (пятьсот пятьдесят) тысяч рублей, на погашение процентов, начисленных за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

В случае если затраты Получателя на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, превысят доведенный до Получателя объем средств субсидии, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Получатель вправе направить в Департамент уведомление об объеме такого превышения, оформленное в произвольной письменной форме, подписанное руководителем Получателя или иным уполномоченным лицом.»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 24 апреля 2026 года № 122

«Приложение 1
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии публичному акционерному обществу «ДОМ.РФ»
на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией на территории
Чукотского автономного округа дополнительной меры социальной поддержки семей,
имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)

**РЕЕСТР
граждан, проживающих на территории Чукотского автономного округа,
получивших меры социальной поддержки в части погашения обязательств
по ипотечным жилищным кредитам (займам) за счет средств субсидии,
предоставленной ПАО ДОМ.РФ из бюджета Чукотского автономного округа, по состоянию на _____**

№ п/п	Общие сведения о заемщике (поручителе)								Сведения о третьем либо последующем ребенке, в отношении которого осуществляется выплата				Сведения об ипотечном жилищном кредите (займе)			Сведения об объекте приобретения		Произведенные расходы, руб.					
	Номер заявления в ЕИСЖС*	Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии)	дата рождения	серия, номер паспорта	дата выдачи паспорта	кем выдан паспорт	код подразделения	регион проживания (регистрации)	Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии)	дата рождения	номер актовой записи	дата актовой записи	наименование органа ЗАГС	номер	дата заключения	текущий кредитор (займодавец)	кадастровый номер	адрес	вид имущества (квартира, дом, земельный участок)	на погашение основного долга (руб.)	на погашение процентов за пользование кредитом (займом), (руб.)	недополученных доходов по погашению процентов (руб.)	общий размер субсидии (рублей), гр. 24+ гр. 22+ гр. 23
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

* ЕИСЖС – единая информационная система жилищного строительства

Подпись руководителя: _____ (Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии))
 Исполнитель: _____ (Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии))
 _____ (Контактный телефон)

**СВЕДЕНИЯ
о детях заемщика (поручителя)**

№ п/п	Номер заявления в ЕИСЖС*	Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии)	Дата рождения	Номер актовой записи	Дата актовой записи	Наименование органа ЗАГС	Признак (основание для осуществления выплат)
1	2	3	4	5	6	7	8

* ЕИСЖС – единая информационная система жилищного строительства

Подпись руководителя: _____ (Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии))
 Исполнитель: _____ (Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии))
 _____ (Контактный телефон)

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 24 апреля 2026 года № 122

«Приложение 2
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии публичному акционерному обществу «ДОМ.РФ»
на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией на территории
Чукотского автономного округа дополнительной меры социальной поддержки семей,
имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)

**СВЕДЕНИЯ
о кредитных договорах (договорах займа), размере задолженности заемщика,
размере субсидий в рамках реализации меры социальной поддержки семей, имеющих детей,
в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)**

№ п/п	Параметры кредитного договора (договора займа)				Валюта кредитного договора (договора займа)	Дата рождения третьего или последнего ребенка, родившегося с 01.01.2023 по 31.12.2026	Размер задолженности заемщика			Размер субсидии на возмещение расходов			
	Номер заявления в ЕИСЖС*	наименование кредитора (займодавца)	номер кредитного договора (договора займа)	дата заключения кредитного договора (договора займа)			остаток основного долга (рублей)	задолженность по начисленным процентам за пользование кредитом (займом) (рублей)	общий размер задолженности (рублей)	затрат на погашение основного долга (рублей)	затрат на погашение процентов за пользование кредитом (займом), (рублей)	недополученных доходов по погашению процентов (рублей)	общий размер субсидии (рублей), гр. 14=гр. 11+ гр. 12 + гр. 13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

* ЕИСЖС – единая информационная система жилищного строительства

Общий размер субсидии составляет _____

Подпись руководителя: _____

(Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии))

Исполнитель: _____

(Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии))

(Контактный телефон)

».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 апреля 2026 года № 123 г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским, речным и внутрилиманским транспортом

В целях реализации Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 545, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским, речным и внутрилиманским транспортом, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 июня 2025 года № 335 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманским транспортом».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 24 апреля 2026 года № 123

**ПОРЯДОК
предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат
в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке
и перевозке грузов и пассажиров морским, речным и внутрилиманским транспортом**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским, речным и внутрилиманским транспортом (далее – субсидия) и порядок возврата средств субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется оператором водного транспорта (далее – участник отбора, победитель отбора, получатель субсидии), в целях осуществления общей текущей деятельности операторов морского транспорта по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским, речным и внутрилиманским транспортом.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год, на реализацию мероприятия «Субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским, речным и

внутрилиманном транспортом» комплекса процессных мероприятий «Поддержка морских портов» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 545 (далее – мероприятие).

1.4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица – организации морского транспорта, соответствующие одновременно следующим критериям:

1) осуществляющие общую текущую деятельность на территории Чукотского автономного округа по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским, речным и внутрилиманным транспортом с использованием судов, смешанного типа плавания;

2) имеющие согласованное с Департаментом расписание движения пассажирских судов, осуществляющих перевозки пассажиров морским транспортом по территории Чукотского автономного округа.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 3 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе, проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Проведение отбора обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 3.13 раздела 3 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Департамента (chukotka.rf/deprom/) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), не позднее чем за один день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого дня, со дня начала приема заявок участников отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и к перечню документов, пред-

ставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

7) категорию организаций, имеющих право на получение субсидии, и критерий отбора, в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.8 – 2.11 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок участников отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата, в соответствии с пунктами 2.12 – 2.14 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», который не может быть позднее 14 дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.18-2.20 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории и критериям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организа-

циями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) копии учредительных документов;

2) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) расписание движения судов (по каждому типу судна отдельно) на текущий финансовый год;

4) плановый расчет субсидии, связанных с обеспечением морских, речных и внутрилиманских грузопассажирских перевозок, осуществляемых судами по тарифам, утвержденным Правительством Чукотского автономного округа (в произвольной форме);

5) плановый расчёт субсидии, связанных с перевалкой грузов морскими прибрежными грузовыми судами по тарифам, утвержденным Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (в произвольной форме);

6) обязательство о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку

7) копию документа о назначении руководителя на должность;

8) копии документа кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке;

9) копии документов, подтверждающих полномочия представителя участника отбора или договор, в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо решение собрания, в котором содержится соответствующие полномочия, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений (при наличии).

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, содержит сведения, указанные в приложении 3 к настоящему Порядку, и должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с её содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати;

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

От одного участника отбора может быть предоставлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Департаментом одного отбора заявок. В случае предоставления более одной заявки Департамент принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

2.5. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в объявлении, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

2.7. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.9. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. Департаменту не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол вскрытия заявок.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.18 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный

бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (egrul.nalog.ru/index.html);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (fedsfm.ru);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом;

2) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта, документов, указанных в подпунктах 3-5 пункта 2.3 настоящего раздела;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпунктах 2, 3 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Департамент в течение двух рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) неполнота заполнения формы заявки;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

4) непредставление (представление не в полном объеме или с недостатками технического характера (файл с документом

низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаемым форматом) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела (за исключением документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе);

5) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.14. Участник отбора не позднее второго рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.15. В течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела, на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, содержащий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего раздела;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленное подпунктом 2 пункта 2.18 настоящего раздела).

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

2.16. Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение Департамента о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии, при наличии оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего раздела.

На основании протокола подведения итогов отбора, в течение трех рабочих дней со дня его подписания, распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом Департамента.

2.17. Основаниями для отклонения заявки участника отбора (отказа в предоставлении субсидии) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории, критериям отбора, установленным в объявлении, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. Департамент вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении (несоответствие размещенного на едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным приложением 2 к настоящему Порядку; наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

3) в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.19 настоящего раздела и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Департамента и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.21. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

в случае внесения изменений в объявление после даты начала подачи заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии в объеме средств, указанных в приказе Департамента, изданным в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года, распределение субсидии между получателями субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками получателей субсидий на основании их потребности, при этом дополнительные соглашения к соглашению заключаются без проведения повторного отбора.

3.3. Департамент в течение трех рабочих дней с даты подписания приказа Департамента, изданного в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует проект соглашения;

2) направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом получателю субсидии на бумажном носителе или в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.4. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.5. Получатель субсидии, не подписавший в срок, указанный в пункте 3.4 настоящего раздела, проект соглашения, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения, указанного в пункте 3.4 настоящего раздела, оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента.

Получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.6. В случае поступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем субсидии, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет получателю субсидии один экземпляр соглашения на бумажном носителе или направляет сканированную копию подписанного соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением.

3.7. Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения.

3.8. Размер субсидии определяется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия, на основании поданных в Департамент получателями субсидии заявок и документов, в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае, если сумма запрашиваемой субсидии по заявкам всех получателей субсидии не превышает сумму лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия, размер субсидии, предоставляемый *i*-ому получателю субсидии (S_i), определяется по следующей формуле:

$$S_i = C \times \left(3i / \sum_{i=1}^n 3i \right),$$

где:

C – объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, рублей;

$3i$ – размер субсидии, указанный в заявке получателя субсидии, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

$\sum_{i=1}^n$ – суммарный размер субсидий, указанных в заявке получателей субсидий, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

n – количество получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, единицы.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.9. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии и принятие получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) обеспечение получателя субсидии ведения раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

5) предоставление получателю субсидии права в случае наличия пассажирского спроса по направлениям, предусмотренным утвержденным расписанием, вводить и выполнять дополнительные рейсы вне утвержденного расписания;

6) предоставление получателю субсидии права при выполнении субсидируемых рейсов согласно утвержденному расписанию, изменять последовательность морской линии в пределах утвержденного маршрута и стоимости рейса;

7) обязанность получателя субсидии уведомлять Департамент о причинах переноса либо отмены рейсов, а также причинах изменения маршрутов.

3.10. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.11. Перечисление Департаментом субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии представляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии, по форме, установленной соглашением, с приложением направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, не более трех раз в квартал – но не позднее 15 числа третьего месяца квартала текущего финансового года, для получения субсидии на текущий квартал;

2) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии документа, установленного подпунктом 1 настоящего пункта, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.12. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы получателя субсидии на осуществление общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским, речным и внутрилиманным транспортом, в том числе:

1) расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

2) расходы по договорам, связанным с обеспечением общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров, поставке материальных запасов, проведению ремонтных работ;

3) уплата обязательных платежей, в том числе налоги, сборы и иные обязательные взносы, уплачиваемые в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, определяемых законодательством;

4) оплата коммунальных услуг (ресурсов), взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, в том числе погашение задолженности по коммунальным услугам (ресурсам) и взносам на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

5) оплата по кредитным договорам, взятым на обеспечение деятельности, в том числе на уплату процентов по кредитам;

6) арендные платежи за гидротехнические сооружения, муниципальное и федеральное имущество, а также имущество, находящееся в государственной собственности Чукотского автономного округа.

Финансовое обеспечение затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) – для получателя субсидии, являющегося налогоплательщиком НДС.

3.13. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н оказание услуг (выполнение работ)) – выполнены работы по перевалке и/или перевозке груза и/или пассажиров морским, речным и внутрилиманным транспортом, условных единиц.

выполнение работ по перевалке и/или перевозке груза и/или пассажиров морским, речным и внутрилиманным транспортом – указывается условная единица «1»;

не выполнение работ по перевалке и/или перевозке груза и/или пассажиров морским, речным и внутрилиманным транспортом – указывается условная единица «0».

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

количество переваленного груза;

количество перевезенных пассажиров морским, речным и внутрилиманным транспортом;

количество перевезенного груза морским, речным и внутрилиманным транспортом.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении для каждого получателя субсидии.

Достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии на уровне 90 и более процентов от установленного в соглашении значения уровня свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.14. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.15. Неиспользованные в отчетном финансовом году получателем субсидии остатки субсидии:

1) направляются в очередном финансовом году получателю субсидии на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у получателя субсидии потребности в указанных средствах;

2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления получателем субсидии денежных средств на лицевой счет Департамента, при принятии решения Департаментом об отсутствии у получателя субсидии потребности в указанных средствах.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у получателя субсидии в указанных средствах принимается Департаментом на основании документов, представленных получателем субсидии, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента по форме, установленной соглашением:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия – ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент, либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным на-

правлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента, дополнительную отчетность:

1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;

2) отчет о направлениях расходования средств субсидии.

4.3. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, в том числе в сканированном виде, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.3 В случае, если достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии меньше планового значения, установленного в соглашении в соответствии с пунктом 3.13 раздела 3 настоящего Порядка, более чем на 10 процентов, объем средств, подлежащий возврату получателем субсидии в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S \times (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times 0,01,$$

где:

S – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;

R_{факт} – достигнутое значение результата предоставления субсидии;

R_{согл} – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

Значение коэффициента от деления «R_{факт} / R_{согл}» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленно по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.3, 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии,

а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае если получатель субсидии не исполнил требования, установленные подпунктом 2 настоящего пункта Департамент, взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским, речным и внутрилиманным транспортом

Форма (оформляется на официальном бланке юридического лица)

**Направления расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия**

Направления расходов	Сумма, рублей
Расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда	
Расходы по договорам, связанным с обеспечением общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров, поставке материальных запасов, проведению ремонтных работ	
Уплата обязательных платежей, в том числе налоги, сборы и иные обязательные взносы, уплачиваемые в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, определяемыми законодательством	
Оплата коммунальных услуг (ресурсов), взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, в том числе погашение задолженности по коммунальным услугам (ресурсам) и взносам на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах	
Оплата по кредитным договорам, взятым на обеспечение деятельности, в том числе на уплату процентов по кредитам	
Арендные платежи за гидротехнические сооружения, муниципальное и федеральное имущество, а также имущество, находящееся в государственной собственности Чукотского автономного округа	
Всего:	

(наименование должности руководителя юридического лица/лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским, речным и внутрилиманным транспортом

**ЗАВЕРЕНИЕ
о соответствии требованиям**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским, речным и внутрилиманным транспортом, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2026 года № 123 (далее соответственно – Порядок, субсидия), _____,

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

в лице _____:

(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

(ФИО)

1) подтверждает, что:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в Порядке;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

соответствует категории получателей субсидии и критериям отбора, установленным Порядком.

(наименование должности руководителя юридического лица/лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским, речным и внутрилиманным транспортом

Форма (оформляется на официальном бланке юридического лица)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о выполнении условий предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским, речным и внутрилиманным транспортом, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2026 года № 123 (далее соответственно – Порядок, субсидия), настоящим _____

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

в лице _____

(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

(ФИО)

в случае предоставления субсидии обязуется:

1) включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии:

условие о согласии указанных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

3) достичь результат предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии, установленные в соглашении о предоставлении субсидии.

(наименование должности руководителя юридического лица/лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 апреля 2026 года

№ 124

г. Анадырь

О распределении дотаций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на поддержку мер по обеспечению сбалансированности на 2026 год

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 мая 2015 года № 294 «Об утверждении Порядка предоставления дотаций на под-

держку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить распределение дотаций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на поддержку мер по обеспечению сбалансированности на 2026 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Шубина О.И.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 24 апреля 2026 года № 124

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

дотаций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на поддержку мер по обеспечению сбалансированности на 2026 год

Наименование муниципального образования	Размер дотации, тыс. рублей
1	2
Муниципальный округ Эгвекинот	11 528,1
Итого	11 528,1

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 апреля 2026 года № 125 г. Анадырь

О порядке и условиях предоставления ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка

В соответствии с пунктом 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2022 года № 2330 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что назначение и выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка на территории Чукотского автономного округа, предусмотренного статьей 9 Федерального закона от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», статьей 1 Закона Чукотского автономного округа от 22 декабря 2022 года № 95-ОЗ «О ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребенка», осуществляется в порядке и на условиях, определенных Правилами назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2022 года № 2330.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

- 1) от 29 декабря 2022 года № 675 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка»;
 - 2) от 9 февраля 2024 года № 44 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2022 года № 675»;
 - 3) от 3 октября 2025 года № 569 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2022 года № 675».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 апреля 2026 года № 126 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 ноября 2022 года № 540

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 ноября 2022 года № 540 «Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений работникам Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» следующие изменения:

- 1) в пункте 3 слова «Банчук Ю.А.» заменить словами «Хаирова Б.Г.»;
- 2) в приложении: пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:
«1.3. Денежная компенсация выплачивается государственным учреждением в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию меро-

приятия «Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных учреждений Чукотского автономного округа» комплекса процессных мероприятий «Развитие информационного общества и электронного правительства» Государственной программы «Информационное общество Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 6 мая 2024 года № 166.»;

пункт 2.1 раздела 2 «Размер денежной компенсации» изложить в следующей редакции:

«2.1. Денежная компенсация выплачивается в размере, предусмотренном договором найма (поднайма) жилого помещения, но не выше предельного размера, который составляет:

- 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей в месяц – для сотрудников, осуществляющих трудовую деятельность на территории городского округа Анадырь Чукотского автономного округа;
- 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей в месяц – для сотрудников, осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципальных районов и муниципальных округов Чукотского автономного округа.»;

подпункт 5 пункта 3.4 раздела 3 «Условия и порядок выплаты денежной компенсации» изложить в следующей редакции:

«5) справка (сведения) с места работы членов семьи сотрудника, содержащая сведения о непредоставлении денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения, или справка о подтверждении факта участия членов семьи сотрудника в специальной военной операции, выданная Министерством обороны Российской Федерации (для участников специальной военной операции).»;

приложении 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3 к Положению о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений работникам Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа»

**СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку персональных данных**

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу:

паспорт: серия, номер _____ дата выдачи _____

кем выдан: _____

даю согласие _____

(наименование государственного органа Чукотского автономного округа)

на обработку моих персональных данных и персональных данных детей _____

(фамилия, имя, отчество) (нужное подчеркнуть)

содержащихся в заявлении о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения и прилагаемых к нему документах, в целях предоставления денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений в соответствии с Положе-

нием о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений работникам Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа», утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 ноября 2022 года № 540.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных моего (моих) несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей) (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с указанными персональными данными.

Я ознакомлен(а) с тем, что:
согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;
в случае отзыва согласия на обработку персональных данных

(наименование государственного органа Чукотского автономного округа)
вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на _____

(наименование государственного органа Чукотского автономного округа)
функций, полномочий и обязанностей.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(ФИО, подпись лица, давшего согласие).».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 мая 2026 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа (Хаиров Б.Г.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 апреля 2026 года № 127 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 540

приложение 7 изложить в следующей редакции:

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 540 «Об утверждении Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

В Государственной программе «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе»:

«Приложение 7
к Государственной программе «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе»

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, признанных аварийными до 1 января 2017 года и подлежащих переселению

№	Наименование муниципального образования	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2025 года		Планируемая дата окончания переселения	Площадь застройки многоквартирного дома	Информация о формировании земельного участка под аварийным многоквартирным домом		
					площадь, кв.м	количество человек			площадь земельного участка	кадастровый номер земельного участка	характеристика земельного участка (сформирован под одним домом, не сформирован)
п/п			год	дата	площадь, кв.м	количество человек	дата	кв. м	кв.м		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего подлежит переселению в 2019 – 2028 гг.			x	x	2 624,50	192,00	x	1 294,20	9 762,00	x	x
По программе переселения 2019 – 2028 гг., в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда, в том числе:			x	x	2 210,30	171,00	x	1 159,20	6 757,00	x	x
Итого по Анадырскому муниципальному округу			x	x	332,3	22	x	-	1 698,00	x	x
1	с. Алькатваам	с. Алькатваам, ул. Пионерская, д. 9	1979	22.12.2016	44,30	2	01.09.2028	-	1 080,00	87:09:020001:61	Сформирован под одним домом
2	с. Алькатваам	с. Алькатваам, ул. Тэгрынкеу, д. 11	-	22.12.2026	41,60	1	-	-	-	87:09:000000:262	
3	с. Ваеги	с. Ваеги, ул. Лесная, д. 15	-	22.12.2016	24,00	1	-	-	-		

4	с. Ваеги	с. Ваеги, ул. Лесная, д. 19	1960	22.12.2016	33,30	5	01.09.2028	-	-	87:04:050001:337	Сформирован под одним домом
5	с. Ваеги	с. Ваеги, пер. Почтовый, д. 7	1972	22.12.2016	99,80	10	01.09.2028	-	-	-	Не сформирован
6	с. Ваеги	с. Ваеги, ул. Центральная, д. 22	1977	22.12.2016	43,60	1	01.09.2028	-	618	87:04:050001:945	Не сформирован
7	с. Хатырка	с. Хатырка, ул. Речная, д. 14	1962	22.12.2016	45,70	2	01.09.2028	-	-	-	Не сформирован
Итого по Билибинскому муниципальному району			x	x	398,7	24	x	612,2	2664,00	x	x
8	с. Омолон	с. Омолон, ул. Лесная, д. 3	1972	31.05.2016	28,7	0	01.09.2028	115,3	1 088,00	87:01:070001:41	Сформирован под одним домом
9	с. Омолон	с. Омолон, ул. Советская, д. 7	1960	25.05.2016	29,7	1	01.09.2028	132,1	1 203,00	87:01:070001:54	Сформирован под одним домом
10	с. Островное	с. Островное, ул. 50 лет Советской Власти, д. 6	1971	29.02.2016	300,5	19	01.09.2028	-	-	-	Не сформирован
11	с. Островное	с. Островное, ул. Есенина, д. 5	1969	01.03.2016	39,8	4	01.09.2028	364,8	373	87:01:030001:69	Сформирован под одним домом
Итого по Провиденскому муниципальному округу			x	x	1 260,20	109,00	x	-	1 350,00	x	x
12	с. Нунлигран	с. Нунлигран, ул. Центральная, д. 5	1973	07.10.2016	229,7	16	01.05.2026	-	1 350,00	-	Не сформирован
13	с. Нунлигран	с. Нунлигран, ул. Центральная, д. 6	1973	08.09.2016	152,5	9	01.09.2028	-	-	-	Не сформирован
14	с. Сиреники	с. Сиреники, ул. Мандрикова, д. 11	1975	31.08.2016	281,3	18	01.09.2028	-	-	-	Не сформирован
15	с. Сиреники	с. Сиреники, ул. Отке, д. 1	1980	07.10.2016	363,4	36	01.09.2028	-	-	-	Не сформирован
16	с. Сиреники	с. Сиреники, ул. Отке, д. 15	1962	07.10.2016	62,3	6	01.09.2028	-	-	-	Не сформирован
17	с. Янракиннот	с. Янракиннот, ул. Полярная, д. 3	1971	07.10.2016	101	14	01.09.2028	-	-	87:07:020001:121	Сформирован под одним домом
18	с. Янракиннот	с. Янракиннот, ул. Снежная, д. 15	1958	07.10.2016	70	10	01.09.2028	-	-	-	Не сформирован
Итого по Чукотскому муниципальному району			x	x	219,1	16	x	547	1 045	x	x
19	с. Нешкан	с. Нешкан, ул. Набережная, д. 12	1969	23.08.2016	45,7	2	01.12.2026	412	820	87:08:020001:660	Сформирован под одним домом
20	с. Нешкан	с. Нешкан, ул. Тундровая, д. 14	1969	23.08.2016	173,4	14	01.12.2026	135	225	87:08:020001:624	Сформирован под одним домом
По иным программам субъекта РФ, в рамках которых не предусмотрено финансирование за счет средств Фонда, в том числе:			x	x	414,20	21,00	x	135,00	3 005,00	x	x
Итого по Анадырскому муниципальному округу			x	x	78	2	x	0	1 080,00	x	x
1	с. Аляктаваам	с. Аляктаваам, ул. Пионерская, д. 7	1979	42726	43,6	1	01.09.2028	-	1 080,00	87:09:020001:61	Сформирован под одним домом
2	с. Марково	с. Марково, ул. Березкина, д. 22	1947	22.12.2016	34,4	1	03.12.2026	-	-	-	-
Итого по муниципальному округу Эгвекинот			x	x	85,4	3	x	0	1 700,00	x	x
1	пгт. Мыс Шмидта	пгт. Мыс Шмидта, ул. Школьная, д. 13	1978	02.12.2013	85,4	3	01.09.2026	-	1 700,00	87:03:040002:40	Сформирован под одним домом
Итого по Провиденский муниципальный округ			x	x	118,3	5	x	0	0	x	x
1	с. Сиреники	с. Сиреники, ул. Мандрикова, д. 11	1975	31.08.2016	51,5	4	01.05.2026	-	-	-	Не сформирован
2	с. Сиреники	с. Сиреники, ул. Отке, д. 1	1980	07.10.2016	66,8	1	01.05.2026	-	-	-	Не сформирован
Итого по Чукотскому муниципальному району			x	x	132,5	11	x	135	225,00	x	x
1	с. Нешкан	с. Нешкан, ул. Тундровая, д. 14	1969	23.08.2016	132,5	11	01.09.2026	135	225	87:08:020001:624	Сформирован под одним домом

приложение 9 изложить в следующей редакции:

«Приложение 9
к Государственной программе «Развитие жилищного строительства
в Чукотском автономном округе»

**ПЛАН
мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда,
признанного таковым до 1 января 2017 года**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Количество расселяемых жилых помещений				Расселяемая площадь жилых помещений			Источники финансирования программы					Справочно: Расчетная сумма экономии бюджетных средств			Справочно: Возмещение части стоимости жилых помещений				
		Число жителей, планируемых к переселению				Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего:	за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	Всего:	в том числе:		Всего:	в том числе:	
		чел.	ед.	в том числе			кв.м	кв.м		кв.м	руб.						руб.	руб.		руб.	руб.
				Собственность граждан	Муниципальная собственность	собственность граждан			муниципальная собственность			за счет переселения граждан по договору о развитии застроенной территории	за счет переселения граждан в свободный муниципальный жилищный фонд	за счет средств собственников жилых помещений	за счет средств иных лиц (инвестора по ДРЗТ)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
	Всего по программе переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда. в т.ч.:	642	240	24	216	9 125,60	1 004,90	8 120,70	2 353 436 829,87	836 987 462,68	1 484 097 376,66	32 351 990,43	5 521 516,00	0,00	5 521 516,00	0,00	0,00	0,00			
	Всего по этапу 2019 года	39	18	3	15	742,40	121,40	621,00	128 463 512,26	23 971 200,00	104 363 798,75	128 513,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1	Итого по Анадырский муниципальный район	23	12	3	9	429,40	121,40	308,00	88 154 853,60	23 971 200,00	64 095 498,75	88 154,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2	Итого по Билибинский муниципальный район	16	6	0	6	313,00	0,00	313,00	40 308 658,66	0,00	40 268 300,00	40 358,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Всего по этапу 2020 года	124	51	12	39	1 761,50	474,30	1 287,20	310 020 785,62	95 356 240,05	213 110 133,13	1 554 412,44	5 521 516,00	0,00	5 521 516,00	0,00	0,00	0,00			
1	Итого по Анадырский муниципальный район	30	18	1	17	442,60	40,10	402,50	84 270 692,00	0,00	83 849 300,00	421 392,00	5 521 516,00	0,00	5 521 516,00	0,00	0,00	0,00			
2	Итого по Билибинский муниципальный район	13	6	0	6	239,50	0,00	239,50	40 907 507,51	0,00	40 698 700,00	208 807,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3	Итого по сельское поселение Лаврентия (Чукотский муниципальный район)	81	27	11	16	1 079,40	434,20	645,20	184 842 586,11	95 356 240,05	88 562 133,13	924 212,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Всего по этапу 2021 года	163	58	7	51	2 366,40	318,20	2 048,20	520 977 099,97	189 235 894,03	328 426 742,09	3 314 463,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1	Итого по Анадырский муниципальный район	84	38	7	31	1 520,50	318,20	1 202,30	311 408 435,97	160 629 631,63	149 139 101,95	1 639 702,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

2	Итого по Провиденский городской округ	16	5	0	5	182,50	0,00	182,50	46 769 464,00	0,00	46 722 694,54	46 769,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Итого по сельское поселение Узлен (Чукотский муниципальный район)	63	15	0	15	663,40	0,00	663,40	162 799 200,00	28 606 262,40	132 564 945,60	1 627 992,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2022 года	308	101	2	99	3 775,30	91,00	3 684,30	1 201 019 774,51	477 012 737,43	704 541 911,73	19 465 125,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по Анадырский муниципальный район	93	33	0	33	1 240,20	0,00	1 240,20	499 574 491,13	263 805 148,32	233 353 937,53	2 415 405,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Итого по Билибинский муниципальный район	109	37	2	35	1 532,00	91,00	1 441,00	322 181 931,00	175 283 200,00	130 190 349,90	16 708 381,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Итого по Провиденский муниципальный округ	70	15	0	15	530,20	0,00	530,20	178 261 952,38	0,00	178 083 690,42	178 261,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Итого по сельское поселение Нешкан (Чукотский муниципальный район)	36	16	0	16	472,90	0,00	472,90	201 001 400,00	37 924 389,11	162 913 933,88	163 077,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2023 года	8	12	0	12	480,00	0,00	480,00	192 955 657,51	51 411 391,17	133 654 790,96	7 889 475,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по Анадырский муниципальный район		3	0	3	150,70	0,00	150,70	53 933 205,25	13 426 055,47	33 094 796,26	7 412 353,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Итого по Билибинский муниципальный район	8	4	0	4	125,10	0,00	125,10	84 524 852,26	37 985 335,70	46 116 892,30	422 624,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Итого по Провиденский городской округ		5	0	5	204,20	0,00	204,20	54 497 600,00	0,00	54 443 102,40	54 497,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

приложение 12 изложить в следующей редакции:

«Приложение 12 к Государственной программе «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе»

ПЕРЕЧЕНЬ многоквартирных домов, признанных аварийными в период с 1 января 2017 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению		
			год	дата	количество человек	количество помещений, единиц	площадь помещений, кв. м
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по Чукотскому автономному округу:					1 597	453	22072,70
Всего по городскому округу Анадырь:					80	29	1463,60
1.	Городской округ Анадырь	г. Анадырь, ул. Партизанская, д. 7	1975	27.05.2021	40	15	981,60
2.	Городской округ Анадырь	г. Анадырь, ул. Отке, д. 12	1956	27.05.2021	29	9	260,50
3.	Городской округ Анадырь	г. Анадырь, ул. Ленина, д. 42	1960	27.05.2021	11	5	221,50
Всего по Анадырскому муниципальному округу:					604	234	9815,30
4.	Анадырский муниципальный округ	с. Ваеги, ул. Школьная, д. 2		30.12.2022	34	12	742,40
5.	Анадырский муниципальный округ	с. Ваеги, ул. Речная, д. 1		30.12.2023	12	3	117,20
6.	Анадырский муниципальный округ	с. Ваеги, ул. Лесная, д. 4		30.12.2023	49	17	507,30
7.	Анадырский муниципальный округ	с. Аляктаваам, ул. Гагарина, д. 10		25.12.2023	14	9	475,30
8.	Анадырский муниципальный округ	с. Аляктаваам, ул. Гагарина, д. 16		30.01.2024	39	13	676,9
9.	Анадырский муниципальный округ	с. Аляктаваам, ул. Гагарина, д. 18		15.12.2023	28	13	531,10
10.	Анадырский муниципальный округ	с. Аляктаваам, ул. Советская, д. 10, к. А		15.12.2023	29	12	514,40
11.	Анадырский муниципальный округ	с. Аляктаваам, ул. Тэгрынкеу, д. 15		15.12.2023	17	6	343,2

12.	Анадырский муниципальный округ	с. Аькатваам, ул. Тэгрынкеу, д. 2		15.12.2023	5	2	79,0
13.	Анадырский муниципальный округ	с. Канчалан, ул. Школьная, д. 11		15.12.2023	50	17	703,30
14.	Анадырский муниципальный округ	с. Канчалан, ул. Юбилейная, д. 3		15.12.2023	45	17	675,40
15.	Анадырский муниципальный округ	с. Канчалан, ул. Юбилейная, д. 4		04.12.2023	43	13	831,50
16.	Анадырский муниципальный округ	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 11		19.01.2024	4	2	47,2
17.	Анадырский муниципальный округ	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 16		19.01.2024	14	3	82,10
18.	Анадырский муниципальный округ	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 17		19.01.2024	3	2	40,40
19.	Анадырский муниципальный округ	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 18		19.01.2024	6	3	119,6
20.	Анадырский муниципальный округ	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 20		19.01.2024	8	2	98,50
21.	Анадырский муниципальный округ	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 21		19.01.2024	4	3	98,70
22.	Анадырский муниципальный округ	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 22		19.01.2024	5	3	136,0
23.	Анадырский муниципальный округ	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 23		19.01.2024	12	3	99,50
24.	Анадырский муниципальный округ	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 6		19.01.2024	4	2	45,50
25.	Анадырский муниципальный округ	с. Марково, ул. Портовая, д. 16		23.01.2024	4	2	114,40
26.	Анадырский муниципальный округ	с. Марково, ул. Портовая, д. 22		23.01.2024	8	3	108,60
27.	Анадырский муниципальный округ	с. Снежное, ул. Советская, д. 10		19.01.2024	37	14	673,40
28.	Анадырский муниципальный округ	с. Снежное, ул. Советская, д. 12		19.01.2024	30	7	355,30
29.	Анадырский муниципальный округ	с. Снежное, ул. Советская, д. 6		15.01.2024	21	9	384,3
30.	Анадырский муниципальный округ	с. Усть-Белая, ул. Куркутского, д. 3		18.01.2024	5	2	166,9
31.	Анадырский муниципальный округ	с. Хатырка, ул. Озерная, д. 14		18.12.2023	10	8	244,50
32.	Анадырский муниципальный округ	с. Хатырка, ул. Озерная, д. 3		15.12.2023	9	4	224,60
33.	Анадырский муниципальный округ	с. Хатырка, ул. Центральная, д. 8		12.01.2024	10	7	211,90
34.	Анадырский муниципальный округ	с. Чуванское, ул. Лесная, д. 15		17.01.2024	8	3	88,30
35.	Анадырский муниципальный округ	с. Чуванское, ул. Лесная, д. 16		17.01.2024	10	3	93,20
36.	Анадырский муниципальный округ	с. Чуванское, ул. Портовая, д. 16		17.01.2024	6	2	93,0
37.	Анадырский муниципальный округ	с. Чуванское, ул. Портовая, д. 17		17.01.2024	3	2	44,6
38.	Анадырский муниципальный округ	с. Чуванское, ул. Портовая, д. 18		17.01.2024	8	2	91,90
39.	Анадырский муниципальный округ	с. Чуванское, ул. Портовая, д. 2		17.01.2024	3	1	23,7
40.	Анадырский муниципальный округ	с. Чуванское, ул. Центральная, д. 17		17.01.2024	5	3	46,60
41.	Анадырский муниципальный округ	с. Чуванское, ул. Центральная, д. 18		17.01.2024	5	2	92,10
42.	Анадырский муниципальный округ	с. Чуванское, ул. Центральная, д. 19		17.01.2024	9	4	117,80
43.	Анадырский муниципальный округ	с. Чуванское, ул. Центральная, д. 20		17.01.2024	8	3	95
44.	Анадырский муниципальный округ	с. Чуванское, ул. Центральная, д. 21		17.01.2024	8	3	94,10
45.	Анадырский муниципальный округ	с. Чуванское, ул. Центральная, д. 4		17.01.2024	5	2	36,2
46.	Анадырский муниципальный округ	с. Усть-Белая, ул. Набережная, д. 7, к. а		17.01.2024	6	2	164,5
47.	Анадырский муниципальный округ	с. Краснено, ул. Центральная, д. 7		17.01.2024	5	4	121,50
Всего по Провиденскому муниципальному округу (до 01.01.2025 Провиденский городской округ):					434	72	6186,85
48.	Провиденский муниципальный округ	с. Новое Чаплино, ул. Советская, д. 13/1			5	0	139,6
49.	Провиденский муниципальный округ	с. Новое Чаплино, ул. Советская, д. 15/1			11	0	158,7
50.	Провиденский муниципальный округ	с. Сиреники, ул. Отке, д. 7а	1956	30.05.2018	6	2	41,4
51.	Провиденский муниципальный округ	с. Сиреники, ул. Отке, д. 9а	1956	30.05.2018	5	2	45,3

52.	Провиденский муниципальный округ	с. Сиреники, ул. Отке, д. 10а	1956	30.05.2018	2	1	47,0
53.	Провиденский муниципальный округ	с. Сиреники, ул. Отке, д. 11а	1956	30.05.2018	3	1	22,8
54.	Провиденский муниципальный округ	с. Сиреники, ул. Нутаугье, д. 10а	1956	30.05.2018	1	1	23,4
55.	Провиденский муниципальный округ	с. Сиреники, ул. Нутаугье, д. 12	1962	30.05.2018	1	2	27,7
56.	Провиденский муниципальный округ	с. Сиреники, ул. Мандрикова д. 16а	1985	17.06.2020	11	5	312,3
57.	Провиденский муниципальный округ	с. Сиреники, ул. Мандрикова д. 18а	1984	17.06.2020	1	0	24,3
58.	Провиденский муниципальный округ	с. Сиреники, ул. Нутаугье д. 6	1956	17.06.2020	1	1	23,7
59.	Провиденский муниципальный округ	с. Сиреники, ул. Нутаугье д. 12а	1956	17.06.2020	2	1	55,6
60.	Провиденский муниципальный округ	с. Сиреники, ул. Нутаугье д. 14а	1956	17.06.2020	6	1	74,5
61.	Провиденский муниципальный округ	с. Нунлигран, ул. Центральная, д. 9	1977	03.09.2020	21	9	400,0
62.	Провиденский муниципальный округ	с. Нунлигран, ул. Центральная д. 10	1978	03.09.2020	34	10	439,6
63.	Провиденский муниципальный округ	с. Нунлигран, ул. Центральная, д. 11	1984	03.09.2020	43	10	694,7
64.	Провиденский муниципальный округ	с. Нунлигран, ул. Чукотская, д. 1	1979	03.09.2020	24	10	428,7
65.	Провиденский муниципальный округ	с. Нунлигран, ул. Чукотская д. 3	1982	18.01.2022	30	5	506,7
66.	Провиденский муниципальный округ	с. Нунлигран, ул. Чукотская д. 5	1982	18.01.2022	37	12	528,6
67.	Провиденский муниципальный округ	с. Эмелен, ул. Чирикова, д. 4	1958	30.05.2018	1		26,4
68.	Провиденский муниципальный округ	с. Эмелен, ул. Чирикова, д. 7	1987	18.01.2022	40		681,1
69.	Провиденский муниципальный округ	с. Эмелен, ул. Чирикова, д. 11	1967	30.05.2018	10		148,8
70.	Провиденский муниципальный округ	с. Эмелен, ул. Чирикова, д. 13	1967	30.05.2018	3	1	27,2
71.	Провиденский муниципальный округ	с. Эмелен, ул. Чирикова, д. 20	1958	30.05.2018	4	1	22,5
72.	Провиденский муниципальный округ	с. Эмелен, наб. Чирикова, д. 23		30.05.2018	6		44,2
73.	Провиденский муниципальный округ	с. Эмелен, ул. Чирикова, д. 24		30.05.2018	7	3	61,8
74.	Провиденский муниципальный округ	с. Эмелен, наб. Чирикова, д. 25		30.05.2018	9	3	60,3
75.	Провиденский муниципальный округ	с. Эмелен, ул. Центральная, д. 29	1992	25.09.2020	6		127,5
76.	Провиденский муниципальный округ	с. Эмелен, ул. Центральная, д. 30	1992	25.09.2020	6		132,5
77.	Провиденский муниципальный округ	с. Эмелен, ул. Центральная д. 6		30.05.2018	5	1	21,0
78.	Провиденский муниципальный округ	с. Янракиннот, ул. Снежная, д. 10	1957	30.05.2018	7	2	49,3
79.	Провиденский муниципальный округ	с. Янракиннот, ул. Советская, д. 3	1956	30.05.2018	1	1	23,4
80.	Провиденский муниципальный округ	с. Янракиннот, ул. Советская, д. 7	1958	30.05.2018	4	2	46,4
81.	Провиденский муниципальный округ	с. Янракиннот, ул. Советская д. 4	1980	05.10.2020	12	4	92,0
82.	Провиденский муниципальный округ	с. Янракиннот, ул. Советская д. 8	1958	05.10.2020	13	3	114,0
83.	Провиденский муниципальный округ	с. Янракиннот, ул. Снежная д. 7а	1965	05.10.2020	26	7	333,9
84.	Провиденский муниципальный округ	с. Янракиннот, ул. Снежная д. 16	1958	05.10.2020	13	4	97,3
85.	Провиденский муниципальный округ	с. Янракиннот, ул. Чукотская д. 13а	1967	05.10.2020	5	2	42,0
86.	Провиденский муниципальный округ	с. Янракиннот, ул. Советская, д. 2	1981	08.12.2020	1	1	40,6
Всего по Билибинскому муниципальному району:					69	30	1 116,2
87.	Билибинский муниципальный район	г. Билибино, ул. Ленина, д. 1	-	-	3	2	90,5
88.	Билибинский муниципальный район	с. Анюйск, ул. Юбилейная, д. 21	-	-	6	6	147,90
89.	Билибинский муниципальный район	с. Омолон, ул. Лесная, д. 3	-	-	3	1	28,70
90.	Билибинский муниципальный район	с. Омолон, ул. Советская, д. 7	-	-	1	1	29,70
91.	Билибинский муниципальный район	с. Островное, ул. Есенина, д. 5	-	-	4	1	39,80

92.	Билибинский муниципальный район	ул. Авиаторов, д. 1	-	-	3	2	75,80
93.	Билибинский муниципальный район	ул. Сульженко, д. 3	-	-	38	12	519,6
94.	Билибинский муниципальный район	ул. Черепова, д. 14	-	-	11	5	332,1
Всего по муниципальному округу Эгвекинот:					8	0	159,30
95.	Муниципальный округ Эгвекинот	с. Нутэпэльмен, ул. Валяная, д. 2	-	14.03.2023	2	0	42,20
96.	Муниципальный округ Эгвекинот	ул. Вальгиргина, д. 2	-	22.08.2018	4		39,30
97.	Муниципальный округ Эгвекинот	с. Уэлькаль, ул. Вальгиргина, д. 3	-	22.08.2018	2		77,80
Всего по Чукотскому муниципальному району:					464	116	4 447,65
98.	Чукотский муниципальный район	с. Энурмино, ул. Советская, д. 2	1958	30.12.2020	1	1	38,0
99.	Чукотский муниципальный район	с. Энурмино, ул. Советская, д. 6	1958	30.12.2020	8	2	76,0
100.	Чукотский муниципальный район	с. Энурмино, ул. Советская, д. 19	1958	30.12.2020	13	2	73,0
101.	Чукотский муниципальный район	с. Энурмино, ул. Советская, д. 22	1958	30.12.2020	5	5	93,4
102.	Чукотский муниципальный район	с. Энурмино, ул. Советская, д. 27	1958	30.12.2020	9	2	76,0
103.	Чукотский муниципальный район	с. Энурмино, ул. Советская, д. 32	1958	30.12.2020	11	2	112,0
104.	Чукотский муниципальный район	с. Энурмино, ул. Южная, д. 3	1958	30.12.2020	10	2	76,0
105.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Строительная, д. 1	1991	30.12.2020	6	2	120,0
106.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Строительная, д. 2	1990	30.12.2020	6	2	122,5
107.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Строительная, д. 3	1993	30.12.2020	4	1	61,6
108.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Гагарина, д. 1	1991	30.12.2020	9	2	122,7
109.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Гагарина, д. 2	1958	30.12.2020	6	2	47,2
110.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Гагарина, д. 3	1958	30.12.2020	5	1	24,6
111.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Гагарина, д. 4	1958	30.12.2020	11	2	101,6
112.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Гагарина, д. 6	1958	30.12.2020	10	2	50,0
113.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Гагарина, д. 8	1958	30.12.2020	4	1	55,2
114.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Гагарина, д. 9	1958	30.12.2020	7	2	103,6
115.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Гагарина, д. 11	1958	30.12.2020	4	2	22,1
116.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Набережная, д. 8	1958	30.12.2020	5	1	26,5
117.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Набережная, д. 10	1958	30.12.2020	4	1	40,9
118.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Набережная, д. 12	1958	30.12.2020	2	1	45,4
119.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Комсомольская, д. 5	1958	30.12.2020	7	2	53,2
120.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Комсомольская, д. 6	1958	30.12.2020	6	2	99,9
121.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Центральная, д. 1	1991	30.12.2020	20	2	122,9
122.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Центральная, д. 2	1958	30.12.2020	9	2	42,9
123.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Центральная, д. 3	1958	30.12.2020	9	2	50,0
124.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Центральная, д. 5	1958	30.12.2020	2	2	117,7
125.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Центральная, д. 6	1958	30.12.2020	5	2	46,5
126.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Берзина, д. 3	1958	30.12.2020	8	2	45,0
127.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Берзина, д. 4	1958	30.12.2020	8	2	94,3
128.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Берзина, д. 5	1958	30.12.2020	4	2	42,4
129.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Берзина, д. 7	1958	30.12.2020	8	2	26,6
130.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Берзина, д. 8	1958	30.12.2020	5	1	52,5

131.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Берзина, д. 9	1958	30.12.2020	11	2	116,0
132.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Берзина, д. 10	1958	30.12.2020	11	2	93,3
133.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Берзина, д. 11	1958	30.12.2020	5	2	45,1
134.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. 50-лет Великого Октября, д. 3	1958	30.12.2020	6	1	22,3
135.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. 50-лет Великого Октября, д. 4	1958	30.12.2020	7	2	87,2
136.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. 50-лет Великого Октября, д. 5	1958	30.12.2020	5	1	22,6
137.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. 50-лет Великого Октября, д. 6	1958	30.12.2020	7	2	45,1
138.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. 50-лет Великого Октября, д. 7	1958	30.12.2020	2	1	36,6
139.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. 50-лет Великого Октября, д. 8	1958	30.12.2020	5	2	45,2
140.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. 50-лет Великого Октября, д. 9	1958	30.12.2020	6	2	49,0
141.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. 50-лет Великого Октября, д. 10	1958	30.12.2020	7	1	24,4
142.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. 50-лет Великого Октября, д. 12	1958	30.12.2020	4	1	16,9
143.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Тундровая, д. 3	1958	30.12.2020	11	2	95,5
144.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Тундровая, д. 5	1958	30.12.2020	2	1	67,3
145.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Тундровая, д. 8	1958	30.12.2020	8	2	81,6
146.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Тундровая, д. 9	1958	30.12.2020	2	1	22,0
147.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Тундровая, д. 10	1958	30.12.2020	4	2	50,3
148.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Тундровая, д. 14	1958	30.12.2020	18	11	285,3
149.	Чукотский муниципальный район	с. Лорино, ул. Чукотская, д. 7	1956	18.03.2021	7	2	57,0
150.	Чукотский муниципальный район	с. Лорино, ул. Чукотская, д. 10	1956	18.03.2021	4	2	88,2
151.	Чукотский муниципальный район	с. Лорино, ул. Чукотская, д. 12	1956	18.03.2021	4	2	37,5
152.	Чукотский муниципальный район	с. Лорино, ул. Чукотская, д. 14а	1956	18.03.2021	2	1	49,8
153.	Чукотский муниципальный район	с. Лорино, ул. Ленина, д. 15	1956	18.03.2021	10	3	124,4
154.	Чукотский муниципальный район	с. Лорино, ул. Ленина, д. 22	1956	18.03.2021	3	2	77,6
155.	Чукотский муниципальный район	с. Лорино, ул. Ленина, д. 23	1956	18.03.2021	8	2	107,9
156.	Чукотский муниципальный район	с. Лорино, ул. Ленина, д. 24	1956	18.03.2021	11	2	89,9
157.	Чукотский муниципальный район	с. Лорино, ул. Гагарина, д. 8	1956	18.03.2021	11	2	71,3
158.	Чукотский муниципальный район	с. Инчоун, ул. Ачиргина, д. 1	1958	18.03.2021	6	1	23,9
159.	Чукотский муниципальный район	с. Инчоун, ул. Ачиргина, д. 2	1958	18.03.2021	3	1	24,0
160.	Чукотский муниципальный район	с. Инчоун, ул. Ачиргина, д. 3	1958	18.03.2021	11	2	86,2
161.	Чукотский муниципальный район	с. Инчоун, ул. Ачиргина, д. 5	1958	18.03.2021	5	2	22,4
162.	Чукотский муниципальный район	с. Инчоун, ул. Ачиргина, д. 6	1958	18.03.2021	4	1	21,9
163.	Чукотский муниципальный район	с. Инчоун, ул. Ачиргина, д. 7	1958	18.03.2021	5	1	22,1
164.	Чукотский муниципальный район	с. Инчоун, ул. Ачиргина, д. 8	1958	18.03.2021	6	2	44,5
165.	Чукотский муниципальный район	с. Инчоун, ул. Ачиргина, д. 9	1958	18.03.2021	6	2	56,3
166.	Чукотский муниципальный район	с. Инчоун, ул. Ачиргина, д. 10	1958	18.03.2021	3	1	22,1
167.	Чукотский муниципальный район	с. Инчоун, ул. Морзверобоев, д. 15 а	1958	18.03.2021	1	1	31,8
168.	Чукотский муниципальный район	с. Инчоун, ул. Шипина, д. 19 а	1958	18.03.2021	6	2	104,2
170.	Чукотский муниципальный район	с. Инчоун, ул. Шипина, д. 20	1958	18.03.2021	14	2	104,2
171.	Чукотский муниципальный район	с. Инчоун, ул. Школьная, д. 1	1958	18.03.2021	6	1	23,5

приложение 13 изложить в следующей редакции:

к Государственной программе «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе»
«Приложение 13»

**ПЛАН
реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда,
признанного таковым в период с 1 января 2017 года по 1 января 2022 года, по способам переселения**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Мероприятия по переселению, не связанные с приобретением жилых помещений			Мероприятия по переселению, связанные с приобретением (строительством) жилых помещений																									
		в том числе			в том числе																									
		Мероприятия по переселению, не связанные с приобретением жилых помещений			в том числе			приобретение жилых помещений у застройщиков								дальнейшее использование приобретенных (построенных) жилых помещений														
		выплата собственникам жилых помещений возмещения за изъятые жилые помещения и предоставление субсидий			догворы о развитии застроенной территории и комплексном развитии территории			переселение в свободный жилищный фонд			приведение жилых помещений в свободное жилищного фонда в состояние, пригодное для постоянного проживания граждан			строительство домов				приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками				Приведение приобретенных жилых помещений в состояние, пригодное для постоянного проживания граждан								
		распределение возмещения			распределение возмещения			распределение возмещения			распределение возмещения			распределение возмещения			распределение возмещения			распределение возмещения			распределение возмещения			распределение возмещения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		
	Всего по программе переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда, в т.ч.:	Кв. м	руб.	Кв. м	Кв. м	Кв. м	Кв. м	Кв. м	Кв. м	Кв. м	Кв. м	Кв. м	Кв. м	Кв. м	Кв. м	Кв. м	Кв. м	Кв. м	Кв. м	Кв. м	Кв. м	Кв. м	Кв. м	Кв. м	Кв. м	Кв. м	Кв. м	Кв. м		
		5289,50	4052,248 101,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5289,50	5300,20	0,00	5289,50	5300,20	4052,248 101,95	0,00	5300,20	4052,248 101,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5143,00	0,00	0,00
	Всего стоимость мероприятий по переселению																													
	Всего распределенная площадь жилых помещений																													

приложение 14 изложить в следующей редакции:

«Приложение 14
к Государственной программе «Развитие жилищного строительства
в Чукотском автономном округе»

**ПЛАН
мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда,
признанного таковым в период с 1 января 2017 года по 1 января 2022 года**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Число жителей, планируемых к переселению	Количество расселяемых жилых помещений				Расселяемая площадь жилых помещений			Источники финансирования программы				Справочно: Расчетная сумма экономии бюджетных средств			Справочно: Возмещение части стоимости жилых помещений	
			в том числе		в том числе		в том числе:		в том числе:		в том числе:		в том числе:					
			Всего	Собственность граждан	Муниципальная собственность	Всего	собственность граждан	муниципальная собственность	Всего:	за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	Всего:	за счет переселения граждан по договору о развитии застроенной территории	за счет переселения граждан в свободный муниципальный жилищный фонд	Всего:	за счет средств собственников жилых помещений	за счет средств иных лиц (инвестора по ДРЭТ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Всего по программе переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда, в т.ч.:	357,00	120,00	3,00	117,00	5 289,50	153,10	5 136,40	4 052 248 101,95	369 011 028,33	3 671 436 607,70	11 800 465,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2025 года (Аварийный жилищный фонд, признанный таковым после 01 января 2017 года)	19,00	8,00	1,00	7,00	384,30	62,40	321,90	148 927 261,00	39 177 574,77	109 005 049,92	744 636,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по Анадырский муниципальный район	19,00	8,00	1,00	7,00	384,30	62,40	321,90	148 927 261,00	39 177 574,77	109 005 049,92	744 636,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2026 года, в том числе	338,00	112,00	2,00	110,00	4 905,20	90,70	4 814,50	3 903 320 840,95	329 833 453,56	3 562 431 557,78	11 055 829,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2026 года (Аварийный жилищный фонд, признанный таковым до 01 января 2017 года)	144,00	49,00	0,00	49,00	1 866,10	0,00	1 866,10	1 441 246 379,42	329 833 453,56	1 108 501 418,90	2 911 506,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по Анадырский муниципальный район	16,00	10,00	0,00	10,00	332,30	0,00	332,30	183 987 247,44	0,00	183 067 311,20	919 936,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Итого по Билибинский муниципальный район	19,00	9,00	0,00	9,00	273,60	0,00	273,60	183 577 897,19	0,00	182 660 007,70	917 889,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Итого по Провиденский муниципальный округ	109,00	30,00	0,00	30,00	1 260,20	0,00	1 260,20	1 073 681 234,79	329 833 453,56	742 774 100,00	1 073 681,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2026 года (Аварийный жилищный фонд, признанный таковым после 01 января 2017 года)	194,00	63,00	2,00	61,00	3 039,10	90,70	2 948,40	2 462 074 461,53	0,00	2 453 930 138,88	8 144 322,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по Анадырский муниципальный район	146,00	53,00	2,00	51,00	2 646,10	90,70	2 555,40	1 420 562 049,12	0,00	1 413 459 238,88	7 102 810,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Итого по Чукотский муниципальный район	48,00	10,00	0,00	10,00	393,00	0,00	393,00	1 041 512 412,41	0,00	1 040 470 900,00	1 041 512,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Кузьмичёва О.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 апреля 2026 года № 128

г. Анадырь

**О внесении изменения в Постановление
Правительства Чукотского автономного
округа от 16 февраля 2024 года № 60**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 февраля 2024 года № 60 «Об утверждении перечня мероприятий, по результатам участия в которых получаемые налогоплательщиками доходы не подлежат налогообложению» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей органов исполнительной власти Чукотского автономного округа.

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 24 апреля 2026 года № 128

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 16 февраля 2024 года № 60

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий, по результатам участия в которых получаемые налогоплательщиками доходы за счет средств окружного бюджета в виде грантов, премий, призов и (или) подарков в денежной и (или) натуральной формах, в виде оплаты стоимости проезда к месту проведения таких мероприятий и обратно, питания (за исключением стоимости питания в сумме, превышающей размеры суточных, предусмотренные пунктом 1 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации) и предоставления помещения во временное пользование, не подлежат налогообложению

№ п/п	Наименование мероприятия
1.	Гонка на собачьих упряжках «Надежда»
2.	Международная туристическая выставка «Интурмаркет»
3.	Культурно-спортивный праздник «Корфест»
4.	Регата на кожаных байдарках «Берингия»
5.	Фестиваль «Берингов Пролив»
6.	Этнокультурный фестиваль «Нуналихтак – Хозяин земли»
7.	Международный форум «Арктика: настоящее и будущее»
8.	Гастрономический лагерь «Гастрокэмп Чукотка»
9.	Выставка «Улица Дальнего Востока» в рамках Восточного экономического форума
10.	Ярмарка регионов Дальнего Востока в рамках комплекса мероприятий «Дни регионов Дальнего Востока в Москве»
11.	Открытый межрегиональный конкурс литераторов на соискание премии им. Ю.С. Рытхэу
12.	Окружной конкурс «Юные дарования Чукотки»
13.	Окружной фольклорный фестиваль «Эргав»
14.	Окружной конкурс «Таланты Чукотки»
15.	Участие творческой делегации Чукотского автономного округа в молодежных Дельфийских играх России
16.	Участие творческой делегации Чукотского автономного округа в открытых молодежных Арктических Дельфийских играх
17.	Окружной турнир по армрестлингу
18.	Первенство Чукотки по боксу памяти Героя Российской Федерации Аймира Миягашева
19.	Первенство Чукотки по греко-римской борьбе
20.	Первенство Чукотки по национальной борьбе «Тэйкэв» памяти А.С. Мальванова
21.	Окружные соревнования по горнолыжному спорту
22.	Первенство Чукотки по дзюдо
23.	Окружной турнир по киокусинкай
24.	Открытые окружные соревнования по легкой атлетике «Бегу по Арктике»
25.	Чемпионат и Первенство Чукотки по северному многоборью памяти заслуженного работника физической культуры и спорта С.А. Райтыгина
26.	Чемпионат Чукотки по хоккею
27.	Кубок Губернатора Чукотского автономного округа (баскетбол, волейбол, мини-футбол, настольный теннис)
28.	Спартакиада учащихся Чукотского автономного округа
29.	Арктический фестиваль единоборств «Чукотка близко»
30.	Международный спортивный форум «Россия – спортивная держава»
31.	Соревнования по гонкам на оленьих упряжках «Рылет»
32.	Соревнования по гонкам на оленьих упряжках «Эракор»
33.	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России»
34.	Окружной конкурс «Спортивная Элита Чукотки»
35.	Межрегиональные, всероссийские, международные физкультурные мероприятия (соревнования), форумы, семинары и конференции
36.	Празднование 95-летия Центра развития народных промыслов «Уэленская косторезная мастерская»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 апреля 2026 г.

г. Анадырь

№ 376

**Об утверждении уполномоченного органа
на ведение реестра по учету лиц, имеющих право
на приобретение земельных участков в собственность
бесплатно и реестра земельных участков,
предназначенных для их предоставления
на территории Анадырского муниципального округа**

В целях реализации норм, утвержденных постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 1 июля 2024 года № 207 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чукотского автономного округа», руководствуясь Уставом Анадырского муниципального округа, Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа уполномоченным органом на:

- 1) ведение электронного реестра лиц, имеющих право на приобретение земельных участков в собственность бесплатно на территории Анадырского муниципального округа;
- 2) формирование и ведение реестра земельных участков на территории Анадырского муниципального округа, предназначенных для предоставления лицам, имеющих право на приобретение земельных участков в собственность бесплатно.

2. Утвердить форму реестра:

1) лиц, имеющих право на приобретение земельных участков в собственность бесплатно на территории Анадырского муниципального округа, согласно приложения 1 к настоящему постановлению;

2) земельных участков на территории Анадырского муниципального округа, предназначенных для предоставления лицам, имеющим право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 22 октября 2025 года № 847 «Об утверждении уполномоченного органа на ведение реестра по учету лиц, имеющих право на приобретение земельных участков в собственность бесплатно и реестра земельных участков, предназначенных для их предоставления на территории Анадырского муниципального района».

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа Хамченко Н.А.

**С.Е. ШИРОКОВ,
И.о. Главы Администрации**

Приложение 1
к постановлению Администрации Анадырского муниципального округа
от 21 апреля 2026 г. № 376

**РЕЕСТР
лиц, имеющих право на приобретение земельных участков в собственность бесплатно
на территории Анадырского муниципального округа**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Категория земель	Дата подачи заявления	Вид использования земельного участка, указанный в заявлении	Реквизиты решения о постановке на учет	Реквизиты решения о предоставлении земельного участка в собственность	Кадастровый номер земельного участка, предоставленный в собственность	Дата основания снятия с учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 2
к постановлению Администрации Анадырского муниципального округа
от 21 апреля 2026 г. № 376

**РЕЕСТР
земельных участков на территории Анадырского муниципального района,
предназначенных для предоставления лицам, имеющим право
на приобретение земельных участков в собственность бесплатно**

№ п/п	Порядковый номер земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Вид разрешенного использования земельного участка	Местоположение земельного участка	Площадь земельного участка	Разрешенное использование земельного участка
1	2	3	4	5	6	7

изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 6 ноября 2024 года № 729»;

45) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 16 марта 2025 года № 462 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 6 ноября 2024 года № 729»;

46) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 25 июня 2025 года № 586 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 6 ноября 2024 года № 729»;

47) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 15 июля 2025 года № 630 «О внесении изменений в муниципальную программу Анадырского муниципального района «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 6 ноября 2024 года № 729».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

С.Е. ШИРОКОВ,
И.о. Главы Администрации

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.04.2026

г. Певек

№ 278

О внесении изменений в Положение о комиссии по рассмотрению обращений граждан об оказании единовременной материальной помощи из резервного фонда Администрации муниципального округа Певек, утвержденное постановлением Администрации муниципального округа Певек 21.05.2025 № 505

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта для эффективного использования средств из резервного фонда и осуществления мер по улучшению положения граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о комиссии по рассмотрению обращений граждан об оказании единовременной материальной помощи из резервного фонда Администрации муниципального округа Певек, утвержденное постановлением Администрации муниципального округа Певек от 21.05.2025 № 505 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Раздел 2 дополнить пунктом 2.4. следующего содержания:

«2.4. Для получения сведений об участии граждан в специальной военной операции Комиссия осуществляет межведомственное взаимодействие с Министерством обороны Российской Федерации путем получения доступа к цифровому сервису витрина данных Министерства обороны Российской Федерации (при наличии технической возможности).

1.2. В пункте 5.1.1:

1.2.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«– документы, подтверждающие участие гражданина в специальной военной операции (например, справка о прохождении военной службы либо выписка из приказа командира военной части или военного комиссариата, либо иные доку-

менты) (доступны на витрине данных Министерства обороны Российской Федерации, запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия);».

1.2.2. Дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«– документы, подтверждающие, что смерть погибшего участника специальной военной операции наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (например, извещение (справка) о гибели, выданная воинской частью или военным комиссариатом, удостоверение члена семьи погибшего (умершего), заключение военно-врачебной комиссии о причинной связи увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания с исполнением обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции, либо иные документы).».

1.3. Раздел 5 дополнить пунктом 5.3 следующего содержания:

«В рамках межведомственного взаимодействия секретарь Комиссии посредством цифрового сервиса витрина данных Министерства обороны Российской Федерации осуществляет проверку наличия записей об участии специальной военной операции, запрашивает следующие сведения (при наличии технической возможности):

- получение онлайн справки об участии в специальной военной операции;
- получение подтверждения участия в специальной военной операции;
- получение сведений о периодах участия в специальной военной операции;
- получение сведений о категории участника специальной военной операции и дате заключения контракта;
- списки детей участников специальной военной операции.».

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

П. В. КОРОЛЁВ,
**И.о. Главы Администрации
муниципального округа Певек**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.04.2026

г. Певек

№ 282

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров

В целях исправления технической ошибки, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 19 мая 2025 года № 494 (далее – Порядок), следующие изменения:

пункты 3.1– 3.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.1. Для предоставления субсидии получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным

пунктом 2.2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.12 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется:

в размере ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора, но не более 90 процентов от суммы уплаченных процентов, в случае, если размер процентной ставки по кредитному договору превышает размер ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора ($C1$);

в размере процентной ставки по кредитному договору, но не более 90 процентов от суммы уплаченных процентов, в случае, если размер процентной ставки по кредитному договору ниже размера ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора (в случае присоединения субъекта предпринимательской деятельности к Соглашению о принятии мер по стабилизации розничных цен на отдельные виды продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые цены) ($C2_1$);

в размере процентной ставки по кредитному договору, но не более 90 процентов от суммы уплаченных процентов, в случае, если размер процентной ставки по кредитному договору ниже размера ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора, и не более одного миллиона рублей (в случае неприсоединения субъекта предпринимательской деятельности к Соглашению о принятии мер по стабилизации розничных цен на отдельные виды продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые цены) ($C2_2$).

Размер субсидии, предоставляемой субъекту предпринимательской деятельности, определяется по следующим формулам:

$$C1 = \sum n (\text{Ост.долган} \times \text{Кцб} / 100 \times \text{Дп} / \text{Г}) \\ C1 \leq 90\% \times C\%$$

$$C2_1 = \sum n (\text{Ост.долган} \times \text{П} / 100 \times \text{Дп} / \text{Г}) \\ C2_1 \leq 90\% \times C\%$$

$$C2_2 = (\sum n (\text{Ост.долган} \times \text{П} / 100 \times \text{Дп} / \text{Г})) \leq 1\,000\,000 \text{ рублей} \\ C2_2 \leq 90\% \times C\%$$

где:

n – количество расчетных периодов;

Ост.долган – остаток ссудной задолженности по кредиту (займу), привлеченному в целях осуществления «северного завоза», исходя из которого рассчитывается субсидия, рублей;

Кцб – ключевая ставка Банка России, действовавшая на дату заключения кредитного договора, процентов;

Дп – количество календарных дней в расчетном периоде, дней;

Г – количество календарных дней в году, к которому относится расчетный период, дней;

П – процентная ставка по кредитному договору, процентов;

$C\%$ – сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору за расчетный период в соответствии с графиком платежей, установленным кредитным договором, рублей;

1 000 000 рублей – максимально допустимое значение $C2_2$.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

В случае если суммарный размер субсидии по заявкам всех участников отбора не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из бюджета муниципального округа Певек на реализацию мероприятия, размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий по заявкам всех участников отбора превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из бюджета муниципального округа Певек на реализацию мероприятия, размер субсидии (S_i), предоставляемой участнику отбора, определяется по формуле:

$$S_i = C \times \left(3i / \sum_{i=1}^n 3i \right),$$

где:

C – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению на текущий финансовый год на предоставление субсидии по мероприятию (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми участниками отбора, по которым Управлением принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка), рублей;

$3i$ – размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя субсидии, по которому Управлением принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка, рублей;

$\sum_{i=1}^n 3i$ – суммарный размер субсидий, указанный в заявках получателей субсидий, по которым Управлением принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка, рублей.

3.3. Управление в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка:

1) формирует проект Соглашения;

2) направляет с сопроводительным письмом субъекту предпринимательской деятельности проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Управлением субъекту предпринимательской деятельности электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта предпринимательской деятельности, или на бумажном носителе.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачёва О.В.).

П.В. КОРОЛЁВ,
И.о. Главы Администрации
муниципального округа Певек

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2026

г. Певек

№ 284

О внесении изменений в Муниципальную программу
«Развитие инфраструктуры муниципального округа Певек»

32

В целях уточнения отдельных положений и объемов финансирования нормативного правового акта муниципального округа Певек, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Муниципальную программу «Развитие инфраструктуры муниципального округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 20.12.2018 № 811 (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. абзац паспорта Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы»

Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 5 021 692,7 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 90 064,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 1 195 481,6 тыс. рублей;
в 2021 году – 548 470,1 тыс. рублей;
в 2022 году – 1 018 403,6 тыс. рублей;
в 2023 году – 147 126,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 224 963,5 тыс. рублей;
в 2025 году – 665 532,1 тыс. рублей;
в 2026 году – 408 602,2 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2027 году – 610 976,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2028 году – 112 073,6 тыс. рублей;
за счет средств федерального бюджета – 2 431 192,5 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 60 000,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 1 030 000,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 480 740,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 860 452,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;
за счет средств окружного бюджета – 1 718 796,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 1 075,8 тыс. рублей;
в 2020 году – 126 761,2 тыс. рублей;
в 2021 году – 8 051,7 тыс. рублей;
в 2022 году – 38 330,9 тыс. рублей;
в 2023 году – 31 851,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 75 017,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 582 210,6 тыс. рублей;
в 2026 году – 316 643,8 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2027 году – 517 630,9 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2028 году – 21 223,1 тыс. рублей;
за счет средств бюджета муниципального округа Певек – 623 950,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 28 988,2 тыс. рублей;
в 2020 году – 38 720,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 59 677,9 тыс. рублей;
в 2022 году – 38 120,7 тыс. рублей;
в 2023 году – 33 815,3 тыс. рублей;
в 2024 году – 69 915,7 тыс. рублей;
в 2025 году – 78 558,0 тыс. рублей;
в 2026 году – 91 958,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2027 году – 93 345,1 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2028 году – 90 850,5 тыс. рублей;
за счет средств прочих внебюджетных источников – 247 753,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 81 500,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 81 459,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 80 030,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 4 763,5 тыс. рублей;
в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;

1.2. абзац паспорта Подпрограммы «Благоустройство муниципального округа Певек» Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы»

Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 1 156 807,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 27 936,7 тыс. рублей;
в 2020 году – 159 967,1 тыс. рублей;
в 2021 году – 63 129,6 тыс. рублей;
в 2022 году – 154 151,6 тыс. рублей;
в 2023 году – 139 210,9 тыс. рублей;
в 2024 году – 184 254,7 тыс. рублей;
в 2025 году – 213 885,9 тыс. рублей;
в 2026 году – 106 196,9 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2027 году – 108 073,6 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2028 году – 108 073,6 тыс. рублей, из них:
за счет средств окружного бюджета – 422 525,6 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 1 075,8 тыс. рублей;
в 2020 году – 126 761,2 тыс. рублей;
в 2021 году – 8 051,7 тыс. рублей;
в 2022 году – 38 330,9 тыс. рублей;
в 2023 году – 31 851,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 36 657,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 137 351,0 тыс. рублей;
в 2026 году – 21 223,1 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2027 году – 21 223,1 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2028 году – 21 223,1 тыс. рублей;
за счет средств бюджета муниципального округа Певек – 486 528,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 26 860,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 33 205,9 тыс. рублей;
в 2021 году – 55 077,9 тыс. рублей;
в 2022 году – 34 320,7 тыс. рублей;
в 2023 году – 25 900,2 тыс. рублей;
в 2024 году – 67 566,9 тыс. рублей;

в 2025 году – 71 771,4 тыс. рублей;
в 2026 году – 84 973,8 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2027 году – 86 850,5 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2028 году – 86 850,5 тыс. рублей;
за счет прочих внебюджетных источников –
247 753,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 81 500,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 81 459,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 80 030,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 4 763,5 тыс. рублей;
в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2028 году – 0,0 тыс. рублей»;

1.3. абзац паспорта Подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса» Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 3 719 063,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2019 году – 60 000,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 1 030 000,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 480 740,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 860 452,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 4 915,1 тыс. рублей;
в 2024 году – 38 552,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 447 095,2 тыс. рублей;
в 2026 году – 298 405,3 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2027 году – 498 902,4 тыс. рублей, из них:

за счёт средств федерального бюджета –
2 431 192,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2019 году – 60 000,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 1 030 000,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 480 740,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 860 452,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;

за счёт средств окружного бюджета – 1 275 048,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 38 360,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 444 859,6 тыс. рублей;
в 2026 году – 295 420,7 тыс. рублей;

прогнозная оценка в 2027 году – 496 407,8 тыс. рублей;

за счёт средств бюджета муниципального округа Певек – 12 822,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 4 915,1 тыс. рублей;
в 2024 году – 192,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 2 235,6 тыс. рублей;
в 2026 году – 2 984,6 тыс. рублей;

прогнозная оценка в 2027 году – 2 494,6 тыс. рублей»;

1.4. абзац паспорта Подпрограммы «Организация ритуальных услуг» Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 37 748,8 тыс. рублей, из них:

за счёт средств бюджета муниципального округа Певек – 37 748,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2019 году – 2 127,3 тыс. рублей;
в 2020 году – 5 514,5 тыс. рублей;
в 2021 году – 4 600,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 3 800,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 3 000,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 2 156,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 4 551,0 тыс. рублей;
в 2026 году – 4 000,0 тыс. рублей;

прогнозная оценка в 2027 году – 4 000,0 тыс. рублей;

прогнозная оценка в 2028 году – 4 000,0 тыс. рублей».

2. Приложение 1 к Муниципальной программе «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы «Развитие инфраструктуры муниципального округа Певек»» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Приложение 2 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Развитие инфраструктуры муниципального округа Певек»» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

5. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

П. В. КОРОЛЕВ,
И.о. Главы Администрации
муниципального округа Певек

Приложение 1
к Муниципальной программе «Развитие инфраструктуры муниципального округа Певек»
от 22.04.2026 № 284

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы
«Развитие инфраструктуры муниципального округа Певек»**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Отчетный год 2018 год	Значения показателей												Связь с основными мероприятиями	
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры муниципального округа Певек»																	
1	Удельный вес качества состояния объектов благоустройства в общем количестве объектов благоустройства	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Улучшение экологической и санитарной обстановки, повышение уровня и качества жизни населения Проектно-изыскательские работы, строительство (реконструкция) спортивных объектов Обеспечение органов местного самоуправления документами в сфере градостроительства Проектно-изыскательские работы, строительство объектов инфраструктуры Обеспечение жителей доступным и комфортным жильем
2	Соответствие качества питьевой воды с установленными требованиями санитарных норм	соответствует/не соответствует	не соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	Реализация мероприятий по развитию инфраструктуры Чукотского автономного округа, обеспечивающей качественное тепло-, водоснабжение и водоотведение города Певек
3	Удельный вес предоставляемых услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Оказание услуг по погребению, предоставляемых гарантированного перечня услуг по погребению
Подпрограмма «Благоустройство муниципального округа Певек»																	
1	Количество мероприятий, осуществляемых по благоустройству, в рамках полномочий органов местного самоуправления	единиц	5	9	9	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Улучшение экологической и санитарной обстановки, повышение уровня и качества жизни населения
2	Количество объектов, на которые разработана проектно-изыскательская (сметная) документация	единиц	x	x	x	x	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Проектно-изыскательские работы, строительство (реконструкция) спортивных объектов
3	Количество актуализированных документов территориального планирования и градостроительного зонирования в целях приведения в соответствие с федеральным и региональным законодательством	единиц	x	x	x	x	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Обеспечение органов местного самоуправления документами в сфере градостроительства
4	Количество объектов, подлежащих обследованию строительных конструкций	единиц	x	x	x	x	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Проектно-изыскательские работы, строительство объектов инфраструктуры

5	Количество застройщиков (физических лиц), получивших субсидию на строительство объектов индивидуального жилищного строительства	единиц	x	x	x	x	0	x	1	x	x	x	x	x	Обеспечение жителей доступным и комфортным жильем
Подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса»															
1	Доля граждан, обеспеченных качественными коммунальными услугами тепло-водоснабжения и водоотведения за счет подключения жилищного фонда к сетям инженерной инфраструктуры, обеспечивающей бесперебойную подачу тепло-, водоснабжения и водоотведения	%	0	10	40	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Реализация мероприятий по развитию инфраструктуры Чукотского автономного округа, обеспечивающей качественное тепло-, водоснабжение и водоотведение города Певек
Подпрограмма «Организация ритуальных услуг»															
1	Количество оказанных услуг специализированной службой по вопросам похоронного дела, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	единиц	36	36	36	36	38	36	23	25	25	25	25	25	Оказание услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированного перечня услуг по погребению

Приложение 2
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
от 22.04.2026 № 284

«Приложение 2
к Муниципальной программе «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики муниципального округа Певек»

**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы
«Развитие инфраструктуры муниципального округа Певек»**

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия, ведомственной программы	Период реализации (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			Всего	в том числе средства				
				федерального бюджета	окружного бюджета	бюджета муниципального округа Певек	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры муниципального округа Певек»								
	Всего по Муниципальной программе	2019-2030	5 021 692,7	2 431 192,5	1 718 796,8	623 950,2	247 753,2	
		2019	90 064,0	60 000,0	1 075,8	28 988,2	0,0	
		2020	1 195 481,6	1 030 000,0	126 761,2	38 720,4	0,0	
		2021	548 470,1	480 740,5	8 051,7	59 677,9	0,0	
		2022	1 018 403,6	860 452,0	38 330,9	38 120,7	81 500,0	
		2023	147 126,0	0,0	31 851,0	33 815,3	81 459,7	
		2024	224 963,5	0,0	75 017,8	69 915,7	80 030,0	
		2025	665 532,1	0,0	582 210,6	78 558,0	4 763,5	
		2026	408 602,2	0,0	316 643,8	91 958,4	0,0	
		2027	610 976,0	0,0	517 630,9	93 345,1	0,0	
		2028	112 073,6	0,0	21 223,1	90 850,5	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Подпрограмма «Благоустройство муниципального округа Певек»								
	Основное мероприятие: «Улучшение экологической и санитарной обстановки, повышение уровня и качества жизни населения»	2019-2030	567 478,5	0,0	104 916,2	570 565,9	70,0	
		2019	27 936,7	0,0	1 075,8	26 860,9	0,0	
		2020	39 967,1	0,0	6 761,2	33 205,9	0,0	
		2021	63 129,6	0,0	8 051,7	55 077,9	0,0	
		2022	38 982,6	0,0	5 458,2	33 524,4	0,0	
		2023	25 750,1	0,0	0,0	25 740,1	10,0	
		2024	67 330,8	0,0	0,0	67 300,8	30,0	
		2025	91 111,1	0,0	19 900,0	71 181,1	30,0	
		2026	105 196,9	0,0	21 223,1	83 973,8	0,0	
		2027	108 073,6	0,0	21 223,1	86 850,5	0,0	
		2028	108 073,6	0,0	21 223,1	86 850,5	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

1.1	мероприятие: «Выполнение работ, оказание услуг по общему благоустройству»	2019-2030	271 425,3	0,0	0,0	271 425,3	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2019	14 683,4	0,0	0,0	14 683,4	0,0	
		2020	16 949,7	0,0	0,0	16 949,7	0,0	
		2021	37 548,5	0,0	0,0	37 548,5	0,0	
		2022	18 250,2	0,0	0,0	18 250,2	0,0	
		2023	4 000,0	0,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2024	37 794,8	0,0	0,0	37 794,8	0,0	
		2025	26 229,0	0,0	0,0	26 229,0	0,0	
		2026	30 769,7	0,0	0,0	30 769,7	0,0	
		2027	42 600,0	0,0	0,0	42 600,0	0,0	
		2028	42 600,0	0,0	0,0	42 600,0	0,0	
2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.2	мероприятие: «Субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по уборке пешеходных тротуаров (коробов), ступеней, автобусных остановок, детских площадок, мест массового отдыха населения, крупногабаритного мусора (места сбора ТКО) городского округа Певек»	2019-2024	49 904,4	0,0	0,0	49 904,4	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2019	8 754,4	0,0	0,0	8 754,4	0,0	
		2020	9 500,0	0,0	0,0	9 500,0	0,0	
		2021	9 650,0	0,0	0,0	9 650,0	0,0	
		2022	4 500,0	0,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2023	5 500,0	0,0	0,0	5 500,0	0,0	
2024	12 000,0	0,0	0,0	12 000,0	0,0			
1.3.	мероприятие: «Расходы по содержанию детских, игровых и спортивных площадок, пешеходных тротуаров, автобусных остановок, мест массового отдыха населения в г. Певек»	2025-2030	90 130,0	0,0	0,0	90 130,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2025	15 130,0	0,0	0,0	15 130,0	0,0	
		2026	25 000,0	0,0	0,0	25 000,0	0,0	
		2027	25 000,0	0,0	0,0	25 000,0	0,0	
		2028	25 000,0	0,0	0,0	25 000,0	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.4.	мероприятие: «Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»	2019-2021	2 366,3	0,0	2 366,3	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек	
		2019	1 075,8	0,0	1 075,8	0,0		
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	1 290,5	0,0	1 290,5	0,0		
2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.5	мероприятие: «Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»	2026-2028	3 669,3	0,0	3 669,3	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек	
		2026	1 223,1	0,0	1 223,1	0,0		
		2027	1 223,1	0,0	1 223,1	0,0		
2028	1 223,1	0,0	1 223,1	0,0	0,0			
1.6	мероприятие: «Уличное освещение»	2019-2030	121 286,0	0,0	0,0	121 286,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2019	2 618,6	0,0	0,0	2 618,6	0,0	
		2020	5 875,6	0,0	0,0	5 875,6	0,0	
		2021	5 588,6	0,0	0,0	5 588,6	0,0	
		2022	7 664,7	0,0	0,0	7 664,7	0,0	
		2023	9 579,7	0,0	0,0	9 579,7	0,0	
		2024	12 736,0	0,0	0,0	12 736,0	0,0	
		2025	20 120,8	0,0	0,0	20 120,8	0,0	
		2026	22 802,0	0,0	0,0	22 802,0	0,0	
		2027	17 150,0	0,0	0,0	17 150,0	0,0	
		2028	17 150,0	0,0	0,0	17 150,0	0,0	
2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.7	мероприятие: «Организация и содержание мест захоронения»	2019-2030	11 355,4	0,0	0,0	11 355,4	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2019	804,5	0,0	0,0	804,5	0,0	
		2020	812,2	0,0	0,0	812,2	0,0	
		2021	651,6	0,0	0,0	651,6	0,0	
		2022	737,1	0,0	0,0	737,1	0,0	
		2023	750,0	0,0	0,0	750,0	0,0	
		2024	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0	
		2025	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0	
		2026	2 000,0	0,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2027	2 000,0	0,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2028	2 000,0	0,0	0,0	2 000,0	0,0	
2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.8	мероприятие: «Организация мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории городского округа Певек»	2019-2022	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0		
2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.9	мероприятие: «Выявление пустующих и нерационально используемых земель и своевременное вовлечение их в хозяйственный оборот»	2019-2022	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0		
2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

1.10	мероприятие: «Выявление фактов самовольного занятия земельных участков»	2019-2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.11	мероприятие: «Выявление фактов использования земельных участков, приводящих к значительному ухудшению экологической обстановки»	2019-2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.12	мероприятие: «Субсидия на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по обустройству контейнерных площадок и мест складирования твердых коммунальных отходов в сельских населенных пунктах Айон, Биллингс, Рыткучи»	2020-2022	9 631,1	0,0	8 287,2	1 343,9	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2020	4 185,5	0,0	4 143,6	41,9	0,0	
		2021	5 445,6	0,0	4 143,6	1 302,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.13	мероприятие: «Ремонт пешеходного тротуара по улице Полевиков (пешеходная дорожка к 5 мкр.)»	2020-2021	5 598,9	0,0	5 235,2	363,7	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2020	2 644,1	0,0	2 617,6	26,5	0,0	
		2021	2 954,8	0,0	2 617,6	337,2	0,0	
1.14	мероприятие: «Расходы на реализацию проектов инициативного бюджетирования в муниципальном округе Певек»	2022-2030	110 185,4	0,0	85 358,2	24 757,2	70,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2022	7 830,6	0,0	5 458,2	2 372,4	0,0	
		2023	5 920,4	0,0	0,0	5 910,4	10,0	
		2024	4 000,0	0,0	0,0	3 970,0	30,0	
		2025	28 831,3	0,0	19 900,0	8 901,3	30,0	
		2026	23 402,1	0,0	20 000,0	3 402,1	0,0	
		2027	20 100,5	0,0	20 000,0	100,5	0,0	
		2028	20 100,5	0,0	20 000,0	100,5	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.15	мероприятие: «Расходы на разработку проектно-сметной документации на строительство объектов размещения твердых коммунальных отходов»	2019-2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2	Основное мероприятие: Федеральный проект «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами»	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1	мероприятие: «Расходы на разработку проектно-сметной документации на строительство объектов размещения твердых коммунальных отходов»	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
3	Основное мероприятие: «Проектно-исследовательские работы, строительство (реконструкция) спортивных объектов»	2019-2027	568 044,4	0,0	326 604,0	1 440,4	240 000,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	120 000,0	0,0	120 000,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	112 011,1	0,0	31 451,0	560,1	80 000,0	
		2023	112 011,1	0,0	31 851,0	160,1	80 000,0	
		2024	112 011,1	0,0	31 851,0	160,1	80 000,0	
2025	112 011,1	0,0	111 451,0	560,1	0,0			
3.1	мероприятие: «Строительство спортивного комплекса в г. Певек»	2019-2027	568 044,4	0,0	326 604,0	1 440,4	240 000,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	120 000,0	0,0	120 000,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	112 011,1	0,0	31 451,0	560,1	80 000,0	
		2023	112 011,1	0,0	31 851,0	160,1	80 000,0	
		2024	112 011,1	0,0	31 851,0	160,1	80 000,0	
2025	112 011,1	0,0	111 451,0	560,1	0,0			

4	Основное мероприятие: «Обеспечение органов местного самоуправления документами в сфере градостроительства»	2022-2030	7 455,7	0,0	1 421,7	1 300,5	4 733,5	
		2022	1 657,9	0,0	1 421,7	236,2	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	64,3	0,0	0,0	64,3	0,0	
		2025	4 733,5	0,0	0,0	0,0	4 733,5	
		2026	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
4.1	мероприятие: «Расходы на обеспечение органов местного самоуправления документами территориального планирования и градостроительного зонирования»	2022	1 428,9	0,0	1 421,7	7,2	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
4.2	мероприятие: «Выполнение работ по разработке схем теплоснабжения на территории муниципального округа Певек»	2022-2030	6 026,8	0,0	0,0	1 293,3	4 733,5	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2022	229,0	0,0	0,0	229,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	64,3	0,0	0,0	64,3	0,0	
		2025	4 733,5	0,0	0,0	0,0	4 733,5	
		2026	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
5	Основное мероприятие: «Проектно-исследовательские работы, строительство объектов инфраструктуры»	2022-2025	2 949,7	0,0	0,0	0,0	2 949,7	
		2022	1 500,0	0,0	0,0	0,0	1 500,0	
		2023	1 449,7	0,0	0,0	0,0	1 449,7	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.1	мероприятие: «Выполнение работ по обследованию строительных конструкций объекта «Реконструкция объекта незавершенного строительства» школа искусств в г. Певек»	2022	1 500,0	0,0	0,0	0,0	1 500,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
5.2	мероприятие: «Проектно-исследовательские работы»	2023-2025	1 449,7	0,0	0,0	0,0	1 449,7	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2023	1 449,7	0,0	0,0	0,0	1 449,7	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6	Основное мероприятие: «Обеспечение жителей доступным и комфортным жильем»	2019-2025	10 878,7	0,0	10 806,8	71,9	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	4 848,5	0,0	4 806,8	41,7	0,0	
2025	6 030,2	0,0	6 000,0	30,2	0,0			
6.1.	мероприятие: «Субсидия на содействие развитию индивидуального жилищного строительства»	2019-2025	4 848,5	0,0	4 806,8	41,7	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	4 848,5	0,0	4 806,8	41,7	0,0	
2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
6.2.	мероприятие: «Выкуп жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилья, а также предоставления гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий»	2025	6 030,2	0,0	6 000,0	30,2	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
7.	основное мероприятие: «Проведение работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества»	2024-2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7.1.	мероприятие: «Расходы на проведение работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества»	2024-2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

		2019-2030	1 156 807,0	0,0	422 525,6	486 528,2	247 753,2	
		2019	27 936,7	0,0	1 075,8	26 860,9	0,0	
		2020	159 967,1	0,0	126 761,2	33 205,9	0,0	
		2021	63 129,6	0,0	8 051,7	55 077,9	0,0	
		2022	154 151,6	0,0	38 330,9	34 320,7	81 500,0	
		2023	139 210,9	0,0	31 851,0	25 900,2	81 459,7	
	Всего по Подпрограмме	2024	184 254,7	0,0	36 657,8	67 566,9	80 030,0	
		2025	213 885,9	0,0	137 351,0	71 771,4	4 763,5	
		2026	106 196,9	0,0	21 223,1	84 973,8	0,0	
		2027	108 073,6	0,0	21 223,1	86 850,5	0,0	
		2028	108 073,6	0,0	21 223,1	86 850,5	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса»								
1.	Основное мероприятие: «Реализация мероприятий по развитию инфраструктуры Чукотского автономного округа, обеспечивающей качественное тепло-, водоснабжение и водоотведение города Певек»	2019-2025	2 921 755,6	2 431 192,5	483 219,6	7 343,5	0,0	
		2019	60 000,0	60 000,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	1 030 000,0	1 030 000,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	480 740,5	480 740,5	0,0	0,0	0,0	
		2022	860 452,0	860 452,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	4 915,1	0,0	0,0	4 915,1	0,0	
		2024	38 552,8	0,0	38 360,0	192,8	0,0	
		2025	447 095,2	0,0	444 859,6	2 235,6	0,0	
1.1	мероприятие: «Расходы на реализацию мер по содействию развитию инфраструктуры субъектов Российской Федерации (Модернизация, реконструкция, капитальный ремонт и строительство новых объектов коммунальной и энергетической инфраструктуры города Певек)»	2019-2024	2 436 107,6	2 431 192,5	0,0	4 915,1	0,0	
		2019	60 000,0	60 000,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	1 030 000,0	1 030 000,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	480 740,5	480 740,5	0,0	0,0	0,0	
		2022	860 452,0	860 452,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	4 915,1	0,0	0,0	4 915,1	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек	
1.2.	мероприятие: «Расходы на реконструкцию объекта инфраструктуры «Плотина на ручье Певек» в целях реализации нового инвестиционного проекта»	2024-2025	485 648,0	0,0	483 219,6	2 428,4	0,0	
		2024	38 552,8	0,0	38 360,0	192,8	0,0	
		2025	447 095,2	0,0	444 859,6	2 235,6	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
2.	Основное мероприятие: Региональный проект «Реализация мероприятий по развитию инфраструктуры Чукотского автономного округа, обеспечивающей качественное тепло-, водоснабжение и водоотведение города Певек»	2026-2027	797 307,7	0,0	791 828,5	5 479,2	0,0	
		2026	298 405,3	0,0	295 420,7	2 984,6	0,0	
		2027	498 902,4	0,0	496 407,8	2 494,6	0,0	
2.1.	мероприятие: «Расходы на реконструкцию объекта инфраструктуры «Плотина на ручье Певек» в целях реализации нового инвестиционного проекта»	2026-2027	797 307,7	0,0	791 828,5	5 479,2	0,0	
		2026	298 405,3	0,0	295 420,7	2 984,6	0,0	
		2027	498 902,4	0,0	496 407,8	2 494,6	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
	Всего по Подпрограмме	2019-2027	3 719 063,3	2 431 192,5	1 275 048,1	12 822,7	0,0	
		2019	60 000,0	60 000,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	1 030 000,0	1 030 000,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	480 740,5	480 740,5	0,0	0,0	0,0	
		2022	860 452,0	860 452,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	4 915,1	0,0	0,0	4 915,1	0,0	
		2024	38 552,8	0,0	38 360,0	192,8	0,0	
		2025	447 095,2	0,0	444 859,6	2 235,6	0,0	
		2026	298 405,3	0,0	295 420,7	2 984,6	0,0	
		2027	498 902,4	0,0	496 407,8	2 494,6	0,0	
Подпрограмма «Организация ритуальных услуг»								
1.	Основное мероприятие: «Оказание услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»	2019-2030	33 748,8	0,0	0,0	33 748,8	0,0	
		2019	2 127,3	0,0	0,0	2 127,3	0,0	
		2020	5 514,5	0,0	0,0	5 514,5	0,0	
		2021	4 600,0	0,0	0,0	4 600,0	0,0	
		2022	3 800,0	0,0	0,0	3 800,0	0,0	
		2023	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2024	2 156,0	0,0	0,0	2 156,0	0,0	
		2025	4 551,0	0,0	0,0	4 551,0	0,0	
		2026	4 000,0	0,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2027	4 000,0	0,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2028	4 000,0	0,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				2030	0,0	0,0	0,0	0,0

1.1	мероприятие: «Субсидия возмещение затрат в связи с оказанием услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»	2019-2025	23 468,7	0,0	0,0	23 468,7	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2019	2 127,3	0,0	0,0	2 127,3	0,0	
		2020	5 514,5	0,0	0,0	5 514,5	0,0	
		2021	4 600,0	0,0	0,0	4 600,0	0,0	
		2022	3 800,0	0,0	0,0	3 800,0	0,0	
		2023	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2024	2 156,0	0,0	0,0	2 156,0	0,0	
1.2	мероприятие: «Оказание услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»	2025-2030	14 280,1	0,0	0,0	14 280,1	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2025	2 280,1	0,0	0,0	2 280,1	0,0	
		2026	4 000,0	0,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2027	4 000,0	0,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2028	4 000,0	0,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по Подпрограмме		2019-2030	37 748,8	0,0	0,0	37 748,8	0,0	
		2019	2 127,3	0,0	0,0	2 127,3	0,0	
		2020	5 514,5	0,0	0,0	5 514,5	0,0	
		2021	4 600,0	0,0	0,0	4 600,0	0,0	
		2022	3 800,0	0,0	0,0	3 800,0	0,0	
		2023	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2024	2 156,0	0,0	0,0	2 156,0	0,0	
		2025	4 551,0	0,0	0,0	4 551,0	0,0	
		2026	4 000,0	0,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2027	4 000,0	0,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2028	4 000,0	0,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.04.2026

г. Певек

№ 290

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Певек от 20.01.2023 № 19 «Об освобождении от уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества городского округа Певек в связи с частичной мобилизацией»

В целях уточнения отдельных положений муниципального нормативного правового акта, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Певек от 20.01.2023 № 19 «Об освобождении от уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества городского округа Певек в связи с частичной мобилизацией» следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) сведения о лицах, указанных в пункте 1 настоящего постановления, запрашиваются арендодателем в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Федеральном казенном учреждении «Военный комиссариат Магаданской области» и Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Чукотскому автономному округу, в том числе с использованием электрон-

ного сервиса предоставления сведений, находящихся в распоряжении Министерства обороны Российской Федерации, об участниках специальной военной операции (Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации).»;

2) подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«1) арендатор направляет арендодателю уведомление о расторжении договора аренды.

Арендодатель посредством межведомственного взаимодействия с Министерством обороны Российской Федерации, в том числе с использованием цифрового сервиса витрина данных Министерства обороны Российской Федерации (при наличии технической возможности), осуществляет проверку наличия записей об участнике специальной военной операции, запрашивая следующие сведения:

- получение онлайн справки об участии в специальной военной операции;
- получение подтверждения участия в специальной военной операции;
- получение сведений о периодах участия в специальной военной операции;
- получение сведений о категории участника специальной военной операции и дате заключения контракта.».

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачёва О.В.).

**П.В. КОРОЛЁВ,
И.о. Главы Администрации
муниципального округа Певек**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.04.2026

г. Певек

№ 291

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Певек от 20.01.2023 № 20 «Об освобождении от платы за наем (аренду) по договорам найма (аренды) жилых помещений коммерческого использования городского округа Певек в связи с частичной мобилизацией»

В целях уточнения отдельных положений муниципально-го правового акта, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации городского округа Певек от 20.01.2023 № 20 «Об освобождении от платы за наем (аренду) по договорам найма (аренды) жилых помещений коммерческого использования городского округа Певек в связи с частичной мобилизацией» следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) сведения о лицах, указанных в пункте 1 настоящего постановления, запрашиваются наймодателем в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Федеральном казенном учреждении «Военный комиссариат Магаданской области» и Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Чукотскому автономному округу, в том числе с использованием электронного сервиса предоставления сведений, находящихся в рас-

поряжении Министерства обороны Российской Федерации, об участниках специальной военной операции (Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации).»;

2) подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«1) наниматель направляет наймодателю уведомление о расторжении договора найма (аренды) жилых помещений коммерческого использования. Наймодатель посредством межведомственного взаимодействия с Министерством обороны Российской Федерации, в том числе с использованием цифрового сервиса витрина данных Министерства обороны Российской Федерации (при наличии технической возможности), осуществляет проверку наличия записей об участнике специальной военной операции, запрашивая следующие сведения:

- получение онлайн справки об участии в специальной военной операции;
- получение подтверждения участия в специальной военной операции;
- получение сведений о периодах участия в специальной военной операции;
- получение сведений о категории участника специальной военной операции и дате заключения контракта.»

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

**П.В. КОРОЛЁВ,
И.о. Главы Администрации
муниципального округа Певек**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 23.04.2026

г. Певек

№ 205-ра

О внесении изменений в состав муниципального штаба #МЫ ВМЕСТЕ муниципального округа Певек по организации оказания помощи военнослужащим и их семьям

В целях уточнения некоторых положений муниципального правового акта, в связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в состав муниципального штаба #МЫ ВМЕСТЕ муниципального округа Певек по организации оказания помощи военнослужащим и их семьям, утвержденный распоряжением Администрации муниципального округа Певек от 12.03.2025 № 124-ра (далее – муниципальный штаб), следующие изменения:

1.1. Вывести из состава муниципального штаба:

1.1.1 Бадмаеву Наталью Викторовну – Заместителя главы администрации муниципального округа – начальника управления делами Администрации муниципального округа Певек.

1.1. Вуквукай Наталью Борисовну – Заместителя председателя Совета представителей коренных малочисленных народов при Администрации муниципального округа Певек, депутата Совета депутатов муниципального округа Певек, социального координатора Чукотского регионального отделения Фонда «Защитники Отечества».

1.2. Ввести в состав муниципального штаба Вуквукай Наталью Борисовну – депутата Совета депутатов муниципального округа Певек, секретаря Совета представителей коренных малочисленных народов при Главе муниципального округа Певек, социального координатора филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Чукотскому автономному округу, членом муниципального штаба.

2. Настоящее распоряжение опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**П.В. КОРОЛЁВ,
И.о. Главы Администрации
муниципального округа Певек**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 апреля 2026 г.

№ 194

пгт. Провидения

Об утверждении Положения о рабочей группе по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений в Провиденском муниципальном округе на 2026–2030 годы

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ «О свободе

совести и о религиозных объединениях», Указа Президента Российской Федерации от 25 ноября 2025 года № 858 «О стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2036 года», в соответствии с распоряжением Администрации Провиденского муниципального округа от 20 апреля 2026 года № 175 «О Комплексном плане действий по гармонизации межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений в Провиденском муниципальном округе на 2026–2030 годы», руководствуясь Уставом Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений в Провиденском муниципальном округе на 2026–2030 годы.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений в Провиденском муниципальном округе на 2026–2030 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на временно исполняющего обязанности заместителя главы Администрации по делам коренных малочисленных народов Чукотки (Жукова Л.В.).

В.В. ПАРАМОНОВ,
Врио первого заместителя главы администрации

Приложение
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа
от 20 апреля 2026 г. № 194

**Положение о рабочей группе
по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических)
и межконфессиональных отношений в Провиденском муниципальном округе на 2026–2030 годы**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений в Провиденском муниципальном округе (далее — Рабочая группа) создаётся в целях координации деятельности органов местного самоуправления, общественных организаций, религиозных объединений и иных заинтересованных сторон по реализации государственной национальной политики на территории Провиденского муниципального округа в соответствии с Комплексным планом действий по гармонизации межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений в Провиденском муниципальном округе на 2026–2030 годы.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Провиденского муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах в течение 2026–2030 годов.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности Рабочей группы – обеспечение гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений, укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации на территории Провиденского муниципального округа.

2.2. Задачи Рабочей группы:

мониторинг состояния межнациональных и межконфессиональных отношений на территории Провиденского муниципального округа;

профилактика межнациональной и межрелигиозной напряжённости, экстремизма и дискриминации;

содействие сохранению и развитию этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории Провиденского муниципального округа;

координация деятельности органов местного самоуправления, образовательных учреждений, культурных организаций, религиозных объединений и общественных организаций в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений;

организация мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации, воспитание патриотизма и гражданской ответственности.

3. Функции Рабочей группы

Рабочая группа осуществляет следующие функции:

анализ текущей ситуации в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений на территории Провиденского муниципального округа;

выявление потенциальных угроз и конфликтных ситуаций, их профилактика;

разработка и реализация муниципальных мероприятий по гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений;

организация и проведение культурно просветительских мероприятий (фестивали, выставки, круглые столы);

взаимодействие с национальными и религиозными объединениями, общественными организациями, средствами массовой информации;

рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений;

подготовка отчётов и предложений для органов местного самоуправления, Управления по делам коренных малочисленных народов Чукотки Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа.

4. Состав и порядок формирования

4.1. В состав Рабочей группы входят:

председатель Рабочей группы (глава Администрации Провиденского муниципального округа);

заместители председателя (заместители главы Администрации);

секретарь (начальник отдела культуры, спорта и туризма Управления социальной политики Администрации Провиденского муниципального округа);

представитель общественных организаций на территории Провиденского муниципального округа;

представитель религиозных организаций (православной общины);

представитель образовательных организаций (государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»);

представитель Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Провиденского муниципального округа;

сотрудники органов Внутренних дел Российской Федерации и Министерства чрезвычайных ситуаций.

4.2. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением главы администрации Провиденского муниципального округа.

4.3. Изменения в состав Рабочей группы вносятся по мере необходимости на основании распоряжения главы Администрации Провиденского муниципального округа.

5. Организация деятельности

5.1. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в год. Внеочередные заседания могут созываться по инициативе председателя или по требованию не менее 1/3 членов Рабочей группы.

5.2. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины её членов.

5.3. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5.4. Председатель Рабочей группы: организует деятельность Рабочей группы; созывает и ведёт заседания;

распределяет обязанности между членами Рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний и иные документы Рабочей группы.

5.5. Секретарь Рабочей группы: обеспечивает подготовку заседаний (уведомление членов, формирование повестки дня, сбор материалов);

ведёт протоколы заседаний;

оформляет и направляет решения Рабочей группы заинтересованным сторонам.

6. Права и обязанности членов Рабочей группы

6.1. Члены Рабочей группы имеют право: участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и вносить предложения;

запрашивать необходимую информацию у органов местного самоуправления и организаций;

выступать с инициативами по вопросам деятельности Рабочей группы.

6.2. Члены Рабочей группы обязаны: присутствовать на заседаниях Рабочей группы либо направлять письменные предложения при невозможности участия;

добросовестно выполнять поручения Рабочей группы;

содействовать реализации решений Рабочей группы в рамках своей компетенции.

7. Документация и отчётность

7.1. Рабочая группа ведёт следующую документацию: протоколы заседаний; планы работы на год; обращения граждан и организаций с ответами на них; иные документы, связанные с деятельностью Рабочей группы.

7.2. В соответствии с распоряжением Администрации Провиденского муниципального округа от 20 апреля 2026 г. № 175 «О Комплексном плане действий по гармонизации межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений в Провиденском муниципальном округе на 2026-2030 годы» в срок до 1 декабря отчетного периода представлять заместителю главы Администрации по делам коренных малочисленных народов Чукотки информацию о реализации Комплексного плана действий по гармонизации межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений в Провиденском муниципальном округе на 2026-2030 годы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением Администрации Провиденского муниципального округа.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 апреля 2026 г. № 195 гпт. Провидения

О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 28 декабря 2022 г. № 593 «Об освобождении от уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества Провиденского муниципального округа в связи с частичной мобилизацией»

В целях уточнения отдельных положений нормативного акта Провиденского муниципального округа, в соответствии с постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 2 февраля 2026 года № 22 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 декабря 2022 года № 640», Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Провиденского городского округа от 28 декабря 2022 г. № 593 «Об освобождении от уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества Провиденского муниципального округа в связи с частичной мобилизацией» следующее изменения:

Подпункт 2 пункта 2 изложить в новой редакции следующего содержания:

«2) сведения о лицах, указанных в пункте 1 настоящего постановления, запрашиваются арендодателем в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Федеральном казённом учреждении «Военный комиссариат Магаданской области» и Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Чукотскому автономному округу, в том числе с использованием электронного сервиса предоставления сведений, находящихся в распоряжении Министерства обороны Российской Федерации, об участниках специальной военной операции (Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации);».

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании – Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа (Пожидаева Е.С.).

**В.В. ПАРАМОНОВ,
Врио первого заместителя главы администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 апреля 2026 г. № 200 гпт. Провидения

О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского муниципального округа от 08 апреля 2026 г. № 172 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищного строительства на территории Провиденского муниципального округа»

Руководствуясь порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Провиденского муниципального округа от 31 марта 2025 г. № 103, Уставом Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Провиденского муниципального округа от 08 апреля 2026 г. № 172 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищного строительства на территории Провиденского муниципального округа» следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы строку «Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Целевые индикаторы (показатели) Муниципальной программы	Количество расселенных аварийных жилых помещений. 2026 г. – 0 ед.; 2027 г. – 45 ед.; 2028 г. – 83 ед.; 2029 г. – 0 ед.; 2030 г. – 0 ед.
--	--

1.2. пункт 6 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«6. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы

Количество расселенных аварийных жилых помещений (прил. 1).

2026 г. – 0 ед.;
2027 г. – 45 ед.;
2028 г. – 83 ед.;
2029 г. – 0 ед.;
2030 г. – 0 ед.

Перечень жилых помещений для расселения по муниципальной программе «Развитие жилищного строительства на территории Провиденского муниципального округа» (прил. 3).

Источник получения сведений о достижении целевых индикаторов — отчетность Управления промышленной политики администрации Провиденского муниципального округа о результатах исполнения муниципальных контрактов по строительству и приобретению (выкупу) жилых помещений у застройщика, необходимых для переселения граждан из аварийного жилищного фонда.»;

- 1.3. В приложении 1 к муниципальной программе: в графе 5 цифру «43» заменить цифрой «45»; в графе 6 цифру «82» заменить цифрой «83».
- 1.4. Дополнить Муниципальную программу приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3
к муниципальной программе «Развитие жилищного строительства на территории муниципального округа

№ п/п	Населенный пункт	улица	Номер дома	Номер квартиры	Площадь, (м ²)	Плановый срок расселения
1	Нунлигран	Центральная	5	10	53	2027
2	Нунлигран	Центральная	5	12	52,9	2027
3	Нунлигран	Центральная	5	3	51,7	2027
4	Нунлигран	Центральная	5	7	31,2	2027
5	Нунлигран	Центральная	5	8	40,9	2027
6	Нунлигран	Центральная	6	1	38,4	2027
7	Нунлигран	Центральная	6	2	36,7	2027
8	Нунлигран	Центральная	6	4	38,8	2027
9	Нунлигран	Центральная	6	6	38,6	2027
10	Сиреники	Мандрикова	11	10	52	2027
11	Сиреники	Мандрикова	11	12	52,7	2027
12	Сиреники	Мандрикова	11	3	52,1	2027
13	Сиреники	Мандрикова	11	4	41,6	2027
14	Сиреники	Мандрикова	11	5	41,9	2027
15	Сиреники	Мандрикова	11	7	41	2027
16	Сиреники	Отке	1	1	66,8	2027
17	Сиреники	Отке	1	2	55	2027
18	Сиреники	Отке	1	3	66,8	2027
19	Сиреники	Отке	1	7	67,7	2027
20	Сиреники	Отке	1	8	53	2027
21	Сиреники	Отке	1	9	54,1	2027
22	Сиреники	Отке	15	1	35	2027
23	Сиреники	Отке	15	2	27,3	2027
24	Янракиннот	Полярная	3	2	23,4	2027
25	Янракиннот	Полярная	3	2а	15,8	2027
26	Янракиннот	Полярная	3	3	49,6	2027
27	Янракиннот	Полярная	3	7а	12,2	2027
28	Янракиннот	Снежная	15	1	23,4	2027
29	Янракиннот	Снежная	15	2	23,4	2027
30	Янракиннот	Снежная	15	3	23,4	2027
31	Нунлигран	Центральная	10	1	51,1	2027
32	Нунлигран	Центральная	10	2	41,6	2027
33	Нунлигран	Центральная	10	3	51	2027
34	Нунлигран	Центральная	10	4	41,2	2027
35	Нунлигран	Центральная	10	6	31,1	2027
36	Нунлигран	Центральная	10	7	40,9	2027
37	Нунлигран	Центральная	10	9	40,1	2027
38	Нунлигран	Центральная	10	10	51,3	2027
39	Нунлигран	Центральная	10	11	40	2027
40	Нунлигран	Центральная	10	12	51,3	2027
41	Сиреники	Мандрикова	16а	2	56,9	2027
42	Сиреники	Мандрикова	16а	5	70,5	2027
43	Сиреники	Мандрикова	16а	6	57	2027
44	Сиреники	Мандрикова	16а	7	57,1	2027
45	Сиреники	Мандрикова	16а	8	70,8	2027
ИТОГО 2027 год					2012,3	
46	Нунлигран	Центральная	11	2	56,9	2028
47	Нунлигран	Центральная	11	3	70,2	2028
48	Нунлигран	Центральная	11	4	57,1	2028
49	Нунлигран	Центральная	11	5	70,5	2028
50	Нунлигран	Центральная	11	6	56,7	2028
51	Нунлигран	Центральная	11	7	70,7	2028
52	Нунлигран	Центральная	11	8	56,9	2028
53	Нунлигран	Центральная	11	9	69,9	2028
54	Нунлигран	Центральная	11	10	57,9	2028
55	Нунлигран	Центральная	11	11	70,1	2028
56	Нунлигран	Центральная	11	12	57,8	2028
57	Нунлигран	Центральная	9	1	56,7	2028
58	Нунлигран	Центральная	9	2	31,5	2028
59	Нунлигран	Центральная	9	3	57,7	2028
60	Нунлигран	Центральная	9	5	40,9	2028
61	Нунлигран	Центральная	9	6	40,7	2028

62	Нунлигран	Центральная	9	7	41,9	2028
63	Нунлигран	Центральная	9	8	42,5	2028
64	Нунлигран	Центральная	9	9	30,1	2028
65	Нунлигран	Центральная	9	12	58	2028
66	Сиреники	Мандрикова	18а	1	24,3	2028
67	Сиреники	Нутаугье	10а	4	23,4	2028
68	Сиреники	Нутаугье	12	1	27,7	2028
69	Сиреники	Нутаугье	12а	1	27,2	2028
70	Сиреники	Нутаугье	12а	3	28,4	2028
71	Сиреники	Нутаугье	14а	1	23,5	2028
72	Сиреники	Нутаугье	14а	2	23,6	2028
73	Сиреники	Нутаугье	14а	3	27,4	2028
74	Сиреники	Нутаугье	6	2	23,7	2028
75	Сиреники	Отке	10а	1	23,5	2028
76	Сиреники	Отке	10а	2	23,5	2028
77	Сиреники	Отке	11а	1	22,8	2028
78	Сиреники	Отке	7а	1	20,6	2028
79	Сиреники	Отке	7а	2	20,8	2028
80	Сиреники	Отке	9а	1	22,65	2028
81	Сиреники	Отке	9а	2	22,65	2028
82	Энмелен	Набережная Чирикова	11	1	40	2028
83	Энмелен	Набережная Чирикова	11	2	40	2028
84	Энмелен	Набережная Чирикова	11	3	40	2028
85	Энмелен	Набережная Чирикова	11	4	28,8	2028
86	Энмелен	Набережная Чирикова	13	1	27,2	2028
87	Энмелен	Набережная Чирикова	20	2	22,5	2028
88	Энмелен	Набережная Чирикова	23	1	21,2	2028
89	Энмелен	Набережная Чирикова	23	2	23	2028
90	Энмелен	Набережная Чирикова	24	1	20	2028
91	Энмелен	Набережная Чирикова	24	2	20	2028
92	Энмелен	Набережная Чирикова	24	4	21,8	2028
93	Энмелен	Набережная Чирикова	25	1	20,2	2028
94	Энмелен	Набережная Чирикова	25	2	20	2028
95	Энмелен	Набережная Чирикова	25	3	20,1	2028
96	Энмелен	Набережная Чирикова	4	2	26,4	2028
97	Энмелен	Набережная Чирикова	7	1	68	2028
98	Энмелен	Набережная Чирикова	7	2	55,6	2028
99	Энмелен	Набережная Чирикова	7	3	67,7	2028
100	Энмелен	Набережная Чирикова	7	4	56,2	2028
101	Энмелен	Набережная Чирикова	7	5	68	2028
102	Энмелен	Набережная Чирикова	7	6	54,1	2028
103	Энмелен	Набережная Чирикова	7	7	67,5	2028
104	Энмелен	Набережная Чирикова	7	9	55,1	2028
105	Энмелен	Набережная Чирикова	7	10	66	2028
106	Энмелен	Набережная Чирикова	7	11	55,7	2028
107	Энмелен	Набережная Чирикова	7	12	67,2	2028
108	Энмелен	Центральная	29	1	60	2028
109	Энмелен	Центральная	29	2	67,5	2028
110	Энмелен	Центральная	30	1	65	2028
111	Энмелен	Центральная	30	2	67,5	2028
112	Энмелен	Центральная	6	2	21	2028
113	Янракыннот	Снежная	10	1	24,65	2028
114	Янракыннот	Снежная	10	2	24,65	2028
115	Янракыннот	Снежная	16	1	24,3	2028
116	Янракыннот	Снежная	16	2	24,6	2028
117	Янракыннот	Снежная	16	3	24,1	2028
118	Янракыннот	Снежная	16	4	24,3	2028
119	Янракыннот	Снежная	7а	1	38,3	2028
120	Янракыннот	Снежная	7а	2	39,4	2028
121	Янракыннот	Снежная	7а	2	50,2	2028
122	Янракыннот	Снежная	7а	4	38,6	2028
123	Янракыннот	Снежная	7а	5	38,4	2028
124	Янракыннот	Снежная	7а	6	39,4	2028
125	Янракыннот	Снежная	7а	7	50,4	2028
126	Янракыннот	Снежная	7а	8	39,2	2028
127	Янракыннот	Советская	2	1	40,6	2028
128	Янракыннот	Советская	3	1	23,4	2028
ИТОГО 2028 год					3378,2	

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет – портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа «<http://provadm.ru>».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа (Оджаев Г.О.).

В.В. ПАРАМОНОВ,
Врио первого заместителя главы администрации

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 21 апреля 2026 года № 143-од г. Анадырь

Об утверждении Порядка выдачи Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа согласия на сделки с арендованными лесными участками или арендными правами

В соответствии со статьей 615 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 71, 82, 83 Лесного кодекса Российской Федерации, руководствуясь письмом Федерального агентства лесного хозяйства от 21 апреля 2009 года № МГ-03-54/2471,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1) Порядок выдачи Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа согласия на сделки с арендованными лесными участками или арендными правами согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
 - 2) Состав Комиссии Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по рассмотрению обращений арендаторов о выдаче согласия на сделки с арендованными лесными участками или арендными правами согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
2. Заместителю начальника Департамента, начальнику Управления лесами Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа Ильчичину Н.П. разместить настоящий приказ на официальном сайте для сведения заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**А.А. САВЧЕНКО,
Начальник Департамента**

Приложение № 1
к приказу Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа
от 21 апреля 2026 года № 143-од

**ПОРЯДОК
выдачи Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа согласия
на сделки с арендованными лесными участками или арендными правами****Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью реализации права арендатора с согласия арендодателя сдавать лесные участки, прошедшие государственный кадастровый учет, в субаренду (поднаем), передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив, в соответствии со статьей 615 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 71, 82, 83 Лесного кодекса Российской Федерации, и письмом Федерального агентства лесного хозяйства от 21 апреля 2009 года № МГ-03-54/2471.

1.2. Решение о выдаче согласия (отказе в выдаче согласия), принимается на заседании Комиссии по рассмотрению обращений арендаторов о выдаче согласия на сделки с арендованными лесными участками или арендными правами (далее – Комиссия), которое оформляется приказом Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 615 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 71, 82, 83 Лесного кодекса Российской Федерации, и настоящим Порядком.

Раздел 2. Рассмотрение обращений арендаторов

2.1. К заявлению арендатора о выдаче согласия на совершение сделки с арендованными лесными участками или арендными правами должны быть приложены: 2.1.1. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая информацию о регистрации договора аренды лесного участка;

2.1.2. копия документа, удостоверяющего личность (для арендаторов – физических лиц);

2.1.3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для арендаторов – юридических лиц). Указанная выписка должна быть выдана не позднее, чем за две недели до даты ее представления в Департамент;

2.1.4. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для арендаторов – индивидуальных предпринимателей). Указанная выписка должна быть выдана не позднее, чем за две недели до даты ее представления в Департамент;

2.1.5. копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

2.1.6. копия кадастрового паспорта (плана) лесного участка;

2.1.7. нотариально заверенные документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о выдаче согласия на совершение сделки с арендованным лесным участком или арендными правами (в случае необходимости);

2.1.8. документы о лице, с которым арендатор предполагает совершить сделку с арендованным лесным участком

или арендными правами (далее – заинтересованное лицо), а именно:

копию документа, удостоверяющего личность (для заинтересованных лиц – физических лиц);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для заинтересованных лиц – юридических лиц);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заинтересованных лиц индивидуальных предпринимателей); копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе.

2.2. Согласие на совершение сделки с арендованным лесным участком или арендными правами не выдается в случае, если:

2.2.1. Арендатором не представлены все необходимые документы;

2.2.2. Заинтересованному лицу в соответствии с федеральными законами не могут быть предоставлены лесные участки;

2.2.3. В отношении заинтересованного лица (юридического лица или индивидуального предпринимателя) осуществляется процедура банкротства;

2.2.4. Заинтересованное лицо находится в процессе ликвидации или заинтересованным лицом прекращается деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.5. Заключенный с арендатором договор аренды не приведен в соответствие с Лесным кодексом Российской Федерации;

2.2.6. Лесной участок не прошел государственный кадастровый учет;

2.2.7. Совершение сделки с арендованным лесным участком или арендными правами может повлечь нарушения требований устойчивого и рационального лесопользования, а также прав граждан в области охраны окружающей среды;

2.2.8. В ходе проверки выполнения арендатором обязанностей по договору аренды и своевременности внесения платежей по договору аренды выявлены существенные или неоднократные нарушения договора аренды.

2.3. Отказ в выдаче согласия на совершение сделки с арендованным лесным участком или арендными правами не препятствует повторному обращению арендатора за согласием на совершение сделки с арендованным лесным участком или арендными правами.

2.4. Согласие на совершение сделки с арендованным лесным участком или арендными правами оформляется решением Комиссии Департамента, в котором указывается:

2.4.1. соответствующий лесной участок;

2.4.2. арендатор, которому выдается согласие;

2.4.3. субарендатор;

2.4.4. сделка, на которую выдается согласие;

2.4.5. срок действия согласия, который не может составлять менее 30 и более 90 дней.

2.5. В случае выдачи согласия на передачу арендатором прав и обязанностей по договору аренды другому лицу к решению также прикладывается проект дополнительного соглашения к договору аренды лесного участка между арендода-

телем, арендатором и заинтересованным лицом. Изменение каких-либо существенных условий договора аренды лесного участка, в том числе размера арендной платы, вида использования, прав и обязанностей, в дополнительном соглашении не допускается.

2.6. Договор между арендатором и заинтересованным лицом не может быть заключен на срок, превышающий срок договора аренды.

2.7. При совершении сделки с арендованным лесным участком или с арендными правами (за исключением передачи арендатором прав и обязанностей по договору аренды другому лицу) ответственным по договору перед арендодателем остается арендатор.

2.8. В случае если арендатор обратился в Департамент с заявлением о выдаче согласия на совершение сделки с частью арендованного лесного участка или соответствующими арендными правами, Комиссией рассматривается вопрос о выдаче предварительного согласия на совершение сделки.

2.9. В случае выдачи предварительного согласия и после того, как арендатор разделит арендованный лесной участок, проведет кадастровый учет образуемых в результате раздела земельных участков, внесет соответствующие изменения в договор аренды, в установленном порядке регистрирует права на образуемые в результате раздела участки, он вправе обратиться за согласием на совершение сделки с арендованным лесным участком или арендными правами.

2.10. Арендатору, получившему предварительное согласие на совершение сделки с арендованным лесным участком или арендными правами, может быть отказано в выдаче согласия на совершение сделки только в случае, если основания для отказа возникли после выдачи предварительного согласия на совершение сделки.

Раздел 3. Компетенция комиссии

3.1. К компетенции Комиссии относится решение следующих вопросов:

3.1.1. Рассмотрение заявлений арендаторов;

3.1.2. Проверка соответствия комплекта представленных документов установленным настоящим Порядком требованиям;

3.1.3. Оценка документов, представленных заявителем для выдачи согласия на совершение сделки с арендованным лесным участком или арендными правами;

3.1.4. Привлечение в случае необходимости независимых экспертов.

Раздел 4. Порядок работы комиссии

4.1. Заявления арендаторов, поступающие в адрес Департамента, подлежат регистрации в установленном порядке.

4.2. Комиссия осуществляет свою работу в форме заочного опроса всех членов Комиссии.

4.3. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель, а в его отсутствие – назначенный им заместитель.

4.4. Секретарь Комиссии осуществляет сбор, обобщение, подготовку материалов на рассмотрение Комиссии, в том числе:

4.4.1. Проверяет комплектность документов. В случае несоответствия комплекта документов установленным требованиям извещает об этом заявителя в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления в Департамент;

4.4.2. Предоставляет членам Комиссии, а также экспертам документы на рассмотрение.

4.5. Члены Комиссии рассматривают представленные арендаторами документы в течение рабочих 20 дней со дня их поступления в Департамент.

4.6. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решение принимается председателем или назначенным им заместителем.

4.7. Если в заседании Комиссии приняты не менее 50% ее состава, то заседание Комиссии считается состоявшимся.

4.8. Результаты работы Комиссии оформляются решением.

4.9. Решение о согласии (отказ в выдаче согласия) направляется арендатору в течение 5 рабочих дней с момента формирования Комиссией решения.

5.0. Члены Комиссии оценивают документы по своему внутреннему убеждению, руководствуясь настоящим Порядком.

Приложение № 2
к приказу Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа
от 21 апреля 2026 года № 143-од

СОСТАВ комиссии Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по рассмотрению обращений арендаторов о выдаче согласия на сделки с арендованными лесными участками или арендными правами

Председатель комиссии:

Ильчишин Николай Петрович - заместитель начальника Департамента – начальник Управления лесами Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа

Заместитель председателя комиссии:

Зомонова Оюна Валерьевна - заместитель начальника Департамента, начальник Управления Финансово-экономической деятельности – главный бухгалтер Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа

Члены комиссии:

Коваленко Константин Александрович - начальник отдела федерального государственного лесного контроля (надзора) Управления лесами Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа;

Матвеевков Игорь Викторович - заместитель начальника Управления, начальник отдела лесных отношений Управления лесами Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа.

Секретарь комиссии:

Леоненко Ольга Олеговна - консультант отдела лесных отношений Управления лесами Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа

Независимый эксперт (по согласованию).

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон–факс (427–22) 2–24–67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон–факс (427–22) 2–23–92, бухгалтерия (427–22) 6–27–17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ №16 от 29.04.2026 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.