№45
(1294)
20 ноября 2026 г.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
ВЕДОМОСТИ

Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 ноября 2026 года № 1033

г. Анадырь

О внесении изменений в постановление Администрации Анадырского муниципального округа от 15 мая 2026 года № 481 «Об утверждении списка молодых семей – участников муниципальной программы «Содействие в обеспечении жильем молодых семей в Анадырском муниципальном округе», изъявивших желание получить социальные выплаты в 2027 году по Анадырскому муниципальному округу»

В связи с уточнением отдельных положений муниципального правового акта, Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Анадырского муниципального

округа от 15 мая 2026 года № 481 «Об утверждении списка молодых семей – участников муниципальной программы «Содействие в обеспечении жильем молодых семей в Анадырском муниципальном округе», изъявивших желание получить социальные выплаты в 2027 году по Анадырскому муниципальному округу» следующие изменения:

список молодых семей – участников муниципальной программы «Содействие в обеспечении жильем молодых семей в Анадырском муниципальном округе», изъявивших желание получить социальные выплаты в 2027 году по Анадырскому муниципальному округу, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Анадырского муниципального округа
от 15 мая 2026 года № 481

СПИСОК
молодых семей – участников муниципальной программы «Содействие в обеспечении жильем молодых семей в Анадырском муниципальном округе», изъявивших желание получить социальные выплаты в 2027 году по Анадырскому муниципальному округу

№ п/п (молодые семьи)	Данные о членах семьи								Дата признания молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий	Дата включения молодой семьи в список участников программы	Расчетная стоимость жилья		
	количество членов семьи (человек)	Ф.И.О. членов семьи (родственные отношения)	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	СНИЛС	свидетельство о браке				стоимость 1 кв.м, тыс. рублей	размер общей площади жилого помещения, кв. м	всего, тыс. руб.
			серия, номер	кем, когда выдан			серия, номер	кем, когда выдано					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	3	Ленская Алиса Константиновна	7724 № 124829	УМВД России по Чукотскому автономному округу, 06.07.2024 г.	25.02.2004	85-719-502 06	II-СТ № 764023	Центральный отдел по г. Иркутску службы записи актов гражданского состояния Иркутской области, 20.06.2024г.	04.03.2025	07.04.2025	165 000	54	8 910 000
		Ленский Александр Леонидович (супругучастник СВО)	2019 № 383660	ГУ МВД России по Воронежской области, 13.12.2019 г.	19.08.1999	178-895-707 60							
		Ленский Михаил Александрович (сын)	1-ПА № 544808	Отдел ЗАГС Администрации Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа, 11.12.2024 г.	26.11.2024	227-685-694 17							
2	3	Чаина Александра Игоревна (мать)	7725 № 127387	УМВД России по Чукотскому автономному округу, 11.07.2025 г.	07.11.2002	134-595-253 74	1-ПА № 5216881	Отдел ЗАГС Администрации Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа, 08.07.2025 г.	13.05.2025.	28.04.2026	54	165 000	8 910 000
		Чаин Никита Андреевич (супругучастник СВО)	7722 № 118696	УМВД России по Чукотскому автономному округу, 07.07.2022 г.	22.09.2001	176-297-203 00							
		Чаина Мирраида Никитична (дочь)	1-ПА № 545671	Отдел ЗАГС Администрации Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа, 16.07.2025 г.	27.11.2021	214-348-119 37							
3	2	Неброева Маргарита Олеговна (матьчлен участника СВО)	0325 № 182520	ГУ МВД России по Краснодарскому краю, 20.03.2025 г.	04.08.1992	142-762-036 46			13.04.2026	29.04.2026	42	165 000	6 930 000
		Неброева Эмилия Максимовна (дочь)	VII-АГ № 584665	отдел ЗАГС Управления по организационным и административноправовым вопросам Администрации городского округа Анадырь Чукотского автономного округа, 30.03.2024 г.	28.07.2022	216-955-068 86							

4	4	Гыргольнаут Северина Александровна (супруга)	7722 № 121031	УМВД России по Чукотскому автономному округу, 16.12.2022 г.	24.01.2001	184-812-520 80	1-СП № 775277	Отдел ЗАГС Центрального района г. Читы Департамента ЗАГС Забайкальского края, 23.11.2022 г.	30.04.2026	15.05.2026	165 000	72	11 880 000
		Гыргольнаут Геннадий Геннадьевич (супруг– участник СВО)	7725 № 129595	УМВД России по Чукотскому автономному округу, 15.03.2026 г.	15.07.1996	163-136-012 26							
		Гыргольнаут Ангелина Геннадьевна (дочь)	1-ПА № 545336	Отдел ЗАГС Администрации Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа, (Усть-Белая) 27.12.2024 г.	15.01.2017	197-742-594 35							
		Гыргольнаут Макар Геннадьевич (сын)	1-ПА № 544274	Отдел ЗАГС Управления по организационным и административноправовым вопросам Администрации городского округа Анадырь, Чукотского автономного округа, 29.03.2024 г.	22.03.2024	252-282-604 50							
5	5	Каша Анна Викторовна (супруга)	7716 № 102377	ТП ОФМС России по Чукотскому автономному округу в городском округе Анадырь, 05.10.2016 г.	23.03.1992	186-887-919 67	1-НО № 315858	Исполком Кураховского городского совета Марьинского района Донецкой области, 18.05.2013 г.	07.06.2026	14.05.2026	165 000	90	14 850 000
		Каша Михаил Анатольевич (супруг)	7715 № 101167	ТП ОФМС России по Чукотскому автономному округу в Анадырском муниципальном районе, 14.05.2016 г.	27.04.1991	185-719-498 27							
		Каша Михаил Михайлович, (сын)	1-ПА № 533520	Отдел ЗАГС Управления по организационным и административноправовым вопросам Администрации городского округа Анадырь, Чукотского автономного округа, 18.10.2018 г.	13.10.2018	204-569-276 67							
		Каша Арианна Михайловна, (дочь)	1-ПА № 545003	Отдел ЗАГС Управления по организационным и административноправовым вопросам Администрации городского округа Анадырь, Чукотского автономного округа, 24.09.2024 г.	20.09.2024	227-145-710 51							
		Каша Алена Михайловна, (дочь)	1-НО № 572485	Исполнительный комитет Кураховского городского совета Марьинского района, Донецкой области, 13.03.2014 г.	04.03.2014	192-265-206 68							
6	3	Солдатов Даниил Игоревич (супруг)	7724 № 124776	УМВД России по Чукотскому автономному округу. 21.05.2024 г.	30.08.1996	133-087-546 50	1-ПА № 520947	Отдел ЗАГС Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь Чукотского автономного округа, 04.03.2023 г.	20.09.2024	12.05.2026	165 000	54	8 910 000
		Солдатова Арина Алексеевна (супруга)	7723 № 121505	УМВД России по Чукотскому автономному округу. 26.12.2021 г.	17.01.1998	122-881-584 65							
		Солдатов Миласлава Данииловна (дочь)	1-ПА № 545792	Отдел ЗАГС Администрации Анадырского муниципального округа, Чукотского автономного округа, 12.03.2026 г.	26.12.2021	214-714-077 37							
7	2	Королева Анастасия Владимировна (супруга)	7724 № 125343	УМВД России по Чукотскому автономному округу, 21.09.2024	11.07.1992	172-252-284 49	IV-АГ № 629956	Отдел записи актов гражданского состояния города Краснодара Дворец бракосочетания «Екатерининский Зал» управления записи актов гражданского состояния Краснодарского края, 09.07.2024	09.12.2024	28.04.2026	42	165 000	6 930 000
		Королев Владислав Константинович (супруг)	0315 № 259553	Отдел УФМС России по Краснодарскому краю в городекурорте Анапа, 03.08.2015	09.03.1995	177-273-133 84							

8	3	Лутченко Александра Михайловна (мать)	7720 № 113729	УМВД России по Чукотскому автономному округу, 25.03.2021 г.	07.07.1995	178-896-723 64	-	-	17.02.2025	28.04.2026	165 000	54	8 910 000
		Лутченко Василиса Алексеевна	1-ПА № 540278	Отдел ЗАГС Администрации Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа, 04.10.2021 г.	24.09.2021	213-657-694 75							
		Молоков Захар Азаматович	1-ПА № 540616	Отдел записи актов гражданского состояния Приморско-Ахтарского района управления записи актов гражданского состояния Краснодарского края, 29.04.2022 г.	01.06.2016	194-243-394 83							
9	2	Воробьев Александр Викторович (супруг)	7718 № 109973	УМВД России по Чукотскому автономному округу, 14.03.2019	06.02.1999	165-908-388 09	1-ПА № 521300	Отдел ЗАГС Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь Чукотского автономного округа, 21.09.2024 г.	10.04.2025	28.04.2026	165 000	54	8 910 000
		Воробьева Таисия Игоревна (супруг)	7724 № 125545	УМВД России по Чукотскому автономному округу, 28.09.2024 г.	20.08.2006	202-770-176 31							
		Воробьев Андрей Александрович	I-ПА № 547671	Отдел ЗАГС Управления организационным и административноправовым вопросам Администрации городского округа Анадырь Чукотского автономного округа, 17.09.2026 г.	30.08.2026								
10	3	Куфтарева Татьяна Александровна (супруга)	0320 № 809352	ГУ МВД России по Краснодарскому краю, 27.02.2021 г.	22.03.1997	208-135-722 41	III-АГ № 561523	Отдел ЗАГС Темрюкского района управления ЗАГС Краснодарского края РФ, 02.07.2016	02.03.2026	28.04.2026	165000	54	8 910 000
		Куфтарев Игорь Сергеевич (супруг)	0315 № 395575	Отдел УФМС России по Чукотскому автономному округу, 13.04.2016 г.	18.09.1994	201-577-160 32							
		Куфтарев Илья Игоревич (сын)	VI-АГ № 638093	Отдел записи актов гражданского состояния Темрюкского района управления записи актов гражданского состояния Краснодарского края, 15.08.2020 г.	22.07.2020	210-055-499 09							
11	3	Рыбалкина Валентина Алексеевна (мать)	7717 № 106817	УМВД России по Чукотскому автономному округу, 14.04.2018 г.	21.02.1998	181-452-500 51			06.03.2026	28.04.2026	165 000	54	8 910 000
		Кутына Елизавета Евгеньевна (дочь)	1-ПА № 535178	Отдел ЗАГС Управления по организационным и административноправовым вопросам Администрации городского округа Анадырь, 16.05.2019 г.	02.05.2019	205-618-732 54							
		Кутына Ева Евгеньевна (дочь)	1-ПА № 543759	отдел ЗАГС Управления по организационным и административноправовым вопросам Администрации городского округа Анадырь, 01.12.2023 г.	21.11.2023	224-346-972 66							
12	3	Аппалино Эльван Эльванович (супруг)	7725 № 128017	УМВД России по Чукотскому автономному округу, 23.07.2025 г.	01.03.2005	183-973-868 37	1-ПА № 521264	Отдел ЗАГС Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь, Чукотского автономного округа, 11.07.2024 г.	09.04.2026	28.04.2026	165 000	54	8 910 000
		Щепанская Инесса Денисовна (супруга)	7725 № 129922	УМВД России по Чукотскому автономному округу, 18.03.2026 г.	27.12.2003	203-751-202 17							
		Щепанская Юлия Эльвановна (дочь)	1-ПА № 544190	Отдел ЗАГС Управления по организационным и административноправовым вопросам Администрации городского округа Анадырь, Чукотского автономного округа, 19.01.2024 г.	30.12.2023	224-712-944 55							

».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленности, сельского хозяйства и продовольствия Администрации Анадырского муниципального округа Широкова С.Е.

С.Е. ШИРОКОВ,
И.о Главы Администрации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2026 г. Певек № 878

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального округа Певек о местных налогах и сборах

В соответствии со статьей 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Перечнем типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 года № 2113-р, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Певек от 12 марта 2025 года № 268, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального округа Певек о местных налогах и сборах.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Певек от 06.12.2022 № 723 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа Певек о местных налогах и сборах».

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачёва О.В.).

М.В. ЖУРБИН,
Временно исполняющий полномочия
Главы Администрации муниципального округа Певек

Утвержден
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 10.11.2026 № 878

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального округа Певек о местных налогах и сборах

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального округа Певек о местных налогах и сборах

Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального округа Певек о местных налогах и сборах (далее – административный регламент) являются правоотношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального округа Певек о местных налогах и сборах (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются налогоплательщики, плательщики сборов и налоговые агенты (за исключением государственных органов, территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), заинтересованные в получении письменных разъяснений, вопросов применения нормативных правовых актов муниципального округа Певек о местных налогах и сборах (далее – заявитель).

Заявители имеют право на получение муниципальной услуги как лично, так и через уполномоченного представителя. Уполномоченными представителями заявителя – юридического лица признаются лица, уполномоченные представлять указанное юридическое лицо на основании закона или его учредительных документов. Уполномоченными представителями заявителя – физического лица признаются лица, выступающие в качестве его представителей в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал)

Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в Едином портале.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – дача письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального округа Певек о местных налогах и сборах.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Администрацией муниципального округа Певек в лице отдела финансов Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– дача письменного разъяснения налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального округа Певек о местных налогах и сборах;

– выдача письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

– письменного разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального округа Певек о местных налогах и сборах (далее – письменное разъяснение);

– уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется на бланке Управления и должно содержать указание на все основания отказа в даче письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального округа Певек о местных налогах и сборах.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: лично, по почтовому адресу, в многофункциональном центре, по адресу электронной почты или посредством Единого портала.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении му-

ниципальной услуги (далее – запрос, заявление) и прилагаемых документов, составляет 25 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя в случае подачи запроса лично, почтовым отправлением, на электронную почту уполномоченного органа.

В случае обращения за муниципальной услугой посредством Единого портала срок оказания муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление Услуги не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр – пятнадцать минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Запрос заявителя в случае его поступления на бумажном носителе подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня в Уполномоченном органе.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа регистрируется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе поданных через Единый портал, и поступивших в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги, поданного заявителем с использованием Единого портала, осуществляется в программно-техническом комплексе автоматически.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте муниципального округа Певек в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

– помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

– помещения оборудуются средствами пожаротушения и оказания первой медицинской помощи, содержат места для информирования, ожидания и приема заявителей;

– рабочие места должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством;

– кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

– номера кабинета,

– фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

– графика приема.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Маломобильной группе населения (в том числе инвалидам), у которой отсутствует возможность доступа к месту предоставления муниципальной услуги, муниципальная услуга предоставляется в кабинете № 1.

Требования к месту для информирования:

На информационных стендах размещается следующая информация:

– извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих земельные отношения;

– перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

– Административный регламент;

– адреса, телефоны и время приема заявителей должностными лицами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.

Правообладатель здания обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

– условия для беспрепятственного доступа к объектам, в которых оказывается муниципальная услуга, и предоставляемой в них муниципальной услуге;

– возможность самостоятельного или с помощью должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, передвижения по территории, на которой расположены объекты, в которых оказывается муниципальная услуга, входа в такие объекты и выхода из них;

– свободный доступ на объекты, в которых оказывается муниципальная услуга, оборудование входа удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок;

– возможность посадки в транспортное средство и высадки из него вблизи объектов, в которых оказывается муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу;

– выделение мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке вблизи здания, в котором оказывается муниципальная услуга;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при передвижении;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности (оборудование входов и выходов указателями, размещение информационных табличек);

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

– оказание должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуги и использованию объектов, в которых оказывается муниципальная услуга, наравне с другими лицами.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели доступности и качества муниципальная услуга, размещены на официальном сайте муниципального округа Певек в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатель доступности муниципальной услуги для заявителей включает в себя следующие составляющие:

1) режим работы Управления, который должен быть удобен для заявителей;

2) очередность предоставления муниципальной услуги в случае превышения спроса на муниципальную услугу над возможностями ее предоставления;

3) информированность о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги, что предусматривает требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой муниципальной услуге, а также информации, необходимой заявителям в связи с ее предоставлением;

4) полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Показатель качества муниципальной услуги для заявителей включает в себя следующие составляющие:

1) соблюдение срока ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

2) соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;

3) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

4) получение гражданами полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

5) отсутствие обоснованных жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации, муниципальных служащих в ходе предоставления муниципальной услуги;

6) сокращение продолжительности сроков взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;

7) материально-техническое обеспечение предоставления муниципальной услуги, которое содержит требования к:

– зданиям и прилегающей территории,

– помещениям,

– обеспеченности мебелью и оборудованием,

– обеспеченности иным имуществом, необходимым для предоставления муниципальной услуги на высоком качественном уровне;

8) уровень кадрового обеспечения предоставления муниципальной услуги, который содержит требования к:

– численности персонала, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в соотношении с численностью заявителей,

– уровню квалификации персонала, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Заявителям обеспечивается возможность представления запроса и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

2.10.3. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем, может получить результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, способом и в сроки, установленные настоящим административным регламентом.

2.10.5. Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) предусмотрена при наличии соглашения о взаимодействии. Принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, возможно в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных административным регламентом.

2.10.6. При обращении заявителя за получением результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ работник МФЦ распечатывает электронный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, заверяет его печатью и подписью с расшифровкой, после чего вручает сведения заявителю (представителю).

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. В приложения 2 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

12.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов к рассмотрению являются:

– представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

– представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– представленные документы содержат противоречия или повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

– несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

– подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, с нарушением установленных требований;

– неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

– обращение за предоставлением иной муниципальной услуги.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляется способом, указанным Заявителем в запросе о предоставлении муниципальной услуги.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

2.12.3. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление подано с нарушением требований к его содержанию и перечню документов, прилагаемых к заявлению.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

– прием запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– процедура межведомственного информационного взаимодействия;

– принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

– предоставление результата муниципальной услуги;

– получение дополнительных сведений от заявителя.

3.2. Приём и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

Запрос о предоставлении муниципальной услуги подается по форме, содержащимся в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональ-

ных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

3.2.2 При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.2.3. Запрос о предоставлении муниципальной услуги, поступивший посредством почтового отправления, регистрируется в день поступления специалистом Уполномоченного органа, ответственного за регистрацию входящей корреспонденции.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа регистрируется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе поданных посредством Единого портала, и поступивших в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги, поданного заявителем посредством Единого портала, осуществляется в программно-техническом комплексе автоматически.

Муниципальная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель.

Указанные информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу. Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги (пункт 2.4 настоящего регламента).

3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются нарушение требований подачи заявления и перечню документов, прилагаемых к заявлению.

3.4.2. В сроки, установленные в пункте 2.4 настоящего регламента, Уполномоченный орган рассматривает поступивший запрос, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, и по результатам рассмотрения заявления и проверки документов направляет ответ заявителю.

3.5. Предоставление результата муниципальной услуги

3.5.1. Уполномоченный орган направляет результат предоставления муниципальной услуги в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения заявителю заказным письмом либо в электронной форме в личный кабинет на Едином портале.

При этом заявителем может быть выбран способ получения посредством электронной почты. В этом случае Уполномоченный орган направляет результат оказания муниципальной услуги на электронную почту заявителя.

3.5.2. Муниципальная услуга не предусматривает возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания физического лица (индивидуального предпринимателя) либо места нахождения юридического лица.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления услуги в «личном кабинете» заявителя на Едином портале (в случае, если запрос подавался через Единый портал).

При предоставлении услуги посредством Единого портала в «личном кабинете» заявителя отображаются статусы запроса:

а) запрос зарегистрирован – информационная система органа власти зарегистрировала запрос (промежуточный статус);

б) запрос принят к рассмотрению – запрос принят к рассмотрению (промежуточный статус);

в) промежуточные результаты по запросу – выполнение промежуточных этапов рассмотрения запроса (промежуточный статус);

г) услуга оказана – услуга исполнена. Результат передан в «личный кабинет» заявителя (финальный статус);

д) отказано в предоставлении услуги – отказано в предоставлении услуги (финальный статус).

Дополнительно к статусу может быть указан комментарий.

4.2. Для просмотра сведений о ходе и результате предоставления услуги через личный кабинет Единого портала заявителю необходимо:

а) авторизоваться на Едином портале (войти в личный кабинет);

б) найти в личном кабинете соответствующую заявку;

в) просмотреть информацию о ходе и результате предоставления услуги.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального округа Певек о местных налогах и сборах

в _____
(наименование организации либо должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица организации, которому направляется письменное обращение)

от _____
(ФИО (последнее – при наличии) гражданина, направляющего обращение)

_____
(почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ)

_____
(контактный телефон заявителя)

_____
(адрес электронной почты)

Заявление (запрос)
по даче письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального округа Певек о местных налогах и сборах

Я, _____
(Ф.И.О. гражданина или наименование юридического лица)

прошу дать разъяснения _____.

Дополнительные сведения (по желанию получателя муниципальной услуги указывается имеющаяся у него информация об объектах, позволяющая конкретизировать запрос):

_____
_____
_____

Я,_____,
(полностью Ф.И.О.)

предупреждён (а) о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги (заполнять в случае необходимости).

Документы, представленные для предоставления муниципальной услуги, и сведения, указанные в заявлении, достоверны. Расписку о принятии документов для предоставления муниципальной услуги получил (а).

Результат муниципальной услуги прошу предоставить *(отметить нужное)*:

☐ при личном обращении в Управление финансов, экономики и имущественных отношений
☐ посредством почтовой связи
☐ по электронной почте _____ (указать адрес электронной почты)

К заявлению прилагаю: _____.
(перечисляется перечень прилагаемых документов)

«_____» _____ 20__г. «____» ч. «____» мин.
(дата и время подачи заявления)

_____ / _____/
(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.)

Подпись сотрудника, принявшего документы
_____ / _____/
(подпись сотрудника) (полностью Ф.И.О.

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального округа Певек о местных налогах и сборах

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 1

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
Наименование документа	Форма документа
Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Заявление (запрос) по даче письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального округа Певек о местных налогах и сборах (Приложение 1 к Административному регламенту).
Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	Копия паспорта гражданина РФ на бумажном носителе в 1 экземпляре представляется при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала предоставление указанного документа не требуется.
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе предоставить: – копию доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации; – копию договора между представителем и заявителем. Копия документа предоставляется: – на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления; – в электронной форме при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала. При этом доверенность, выданная заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:	
В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, подаются через представителя заявителя посредством Единого портала, Регионального портала и доверенность представителя заявителя изготовлена в электронной форме, такая доверенность должна быть подписана электронной подписью заявителя, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования электронных подписей. Доверенность представителя заявителя, изготовленная в электронной форме и выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная нотариусом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа. Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.	

Таблица № 2

Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:	
– в уполномоченном органе	– на бумажном носителе при личном обращении; – в электронной форме (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью)
– в МФЦ	на бумажном носителе при личном обращении
– почтовым отправлением	на бумажном носителе
– через Единый портал, Региональный портал	в электронной форме (при наличии технической возможности)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2026 г. Певек № 885

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

В целях уточнения отдельных положений и приведения нормативного правового акта муниципального округа Певек в соответствие с требованиями федерального законодательства, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 24 сентября 2025 года № 821 изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачёва О.В.).

М.В. ЖУРБИН,
Временно исполняющий полномочия Главы
Администрации муниципального округа Певек

Приложение
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
От 11.11.2026 № 885

«Утвержден
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 24.09.2025 № 821

Порядок
предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента (далее – субсидия), и порядок возврата средств субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. К лекарственным препаратам и товарам аптечного ассортимента в целях настоящего Порядка относятся:

1) лекарственные средства, включенные в государственный реестр лекарственных средств для медицинского применения;

2) фармацевтические товары, в том числе и спиртосодержащие препараты, за исключением косметических средств, если они не направлены на лечение дерматологических – кожных заболеваний, а также уходовые средства за лежачими больными;

3) средства защиты и личной гигиены, в том числе:

– средства гигиены (памперсы взрослые и детские, одноразовые гигиенические пеленки, бандажи различного типа и назначения, голеностопы, эластичные бинты, прочие аналогичные средства);

– средства индивидуальной защиты (одноразовые маски, перчатки, бахилы, одноразовые головные уборы, одноразовые халаты, перевязочные материалы, медицинская марля, бинты, пластыри, прочие расходные материалы медицинского назначения);

4) медицинское оборудование и материалы (шприцы, системы для внутривенного ввода лекарственных препаратов, электро-системы для длительного ввода внутривенных препаратов, медицинские иглы – без определения вида игл и направления использования, прочие расходные материалы медицинского назначения).

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета муниципального округа Певек субъектам малого и среднего предпринимательства (далее соответственно – субъект малого и среднего предпринимательства, участник отбора, получатель субсидии) на создание благоприятных условий для функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с доставкой лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, посредством авиации (в том числе курьерской доставки авиационным транспортом), наземным и водным транспортом, с учетом всех сопутствующих услуг по оформлению и доставке груза, в том числе организация перевозки груза, транспортно-экспедиционное обслуживание груза, маркировка груза, оформление декларации на перевозку груза, экспертная оценка, доработка груза:

1) по территории муниципального округа Певек;

2) на территорию муниципального округа Певек.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа Певек, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (далее – Управление).

1.5. Управление производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа Певек на соответствующий финансовый год, на реализацию мероприятия «Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» основного мероприятия «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» Подпрограммы «Поддерж-

ка малого и среднего предпринимательства» Муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения муниципального округа Певек», утвержденной постановлением Администрации городского округа Певек от 20 декабря 2018 года № 814 (далее – мероприятие), в соответствующем финансовом году.

1.6. К категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) указанные в части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») и внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) состоящие на налоговом учете в налоговом органе Чукотского автономного округа и осуществляющие деятельность в сфере розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента на территории муниципального округа Певек (класс 47.73 «Торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках)» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014));

3) имеющие производственный объект или объекты (помещения, здания, сооружения) по месту осуществления фармацевтической деятельности на территории муниципального округа Певек, принадлежащие на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования.

1.7. Критерием отбора получателей субсидии является наличие лицензии на осуществление фармацевтической деятельности с адресом места ее осуществления на территории муниципального округа Певек.

1.8. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого Управлением в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства категории и критерию отбора, установленным пунктами 1.6, 1.7 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.9. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется Комиссией муниципального округа Певек по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, Положение о которой утверждено постановлением Администрации муниципального округа Певек от 27 января 2025 года № 90 (далее – Комиссия).

1.10. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Управления, а также Комиссии с участниками отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.11. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.12. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной решением о бюджете муниципального округа Певек (решением о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа Певек), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Управления.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Управление формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте муниципального округа Певек (https://go-pevek.ru) в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

7) категорию получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего раздела;

9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.6, 2.7, 2.13 и 2.14 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.9-2.12, 2.16 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.18 настоящего раздела;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, и правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора, по которому Управлением принято решение о принятии заявок и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.19 и 2.20 настоящего раздела.

2.2. Субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий категории и критерию отбора, установленным пунктами 1.6, 1.7 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного и (или) муниципального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа и (или) правовых актов муниципальных образований Чукотского автономного округа на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки участником отбора, отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной и муниципальный бюджеты иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа и муниципального образования, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом или муниципальным образованием;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в отношении юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в отношении индивидуальных предпринимателей);

9) не является получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

10) не допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки или с даты признания субъекта малого и среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошел один год и более (за исключением случая более раннего устранения субъектом малого и среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку), а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого и среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло три года и более;

11) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

12) не является участником соглашений о разделе продукции;

13) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

14) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

15) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, за исключением сахаросодержащих напитков, кроме тонизирующих напитков, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, минеральных питьевых вод и лечебных грязей, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

16) наличие у участника отбора затрат, соответствующих направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) предварительного расчета размера запрашиваемой субсидии по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

2) документов согласно перечню, установленному в приложении 2 к настоящему Порядку;

3) справки налогового органа, подтверждающей, что у участника отбора задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее чем за 20 календарных дней до даты регистрации заявки в системе «Электронный бюджет» (включая дату регистрации заявки) на едином налоговом счете не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (предоставляется в случае наличия у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации);

4) заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

2.4. Заявка участника отбора (требования к содержанию заявки участника отбора) включает в себя:

1) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

адрес юридического лица, адрес регистрации (индивидуального предпринимателя);

адрес фактического местонахождения (почтовый адрес);

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

2) информацию о запрашиваемой субсидии:

размер запрашиваемой субсидии, который не может быть выше размера, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка;

вид экономической деятельности, в целях осуществления которого предоставляется субсидия (код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2));

адрес(а) производственного объекта или объектов (помещений, зданий, сооружений) для осуществления фармацевтической деятельности на территории муниципального округа Певек;

предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии;

3) информацию о применяемой системе налогообложения;

4) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

5) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

6) информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с настоящим отбором, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в подпунктах 1 – 2, 4 пункта 2.3 настоящего раздела:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

2.6. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.7. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания указанного срока приема заявок, установленного в объявлении согласно пункту 2.1 настоящего раздела, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.8. Участник отбора вправе направить в Управление запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении согласно пункту 2.1 настоящего раздела.

Управление в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Управлением не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.10. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. Управлению, а также Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.18 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

2.12. Управление и Комиссия проводит проверку достоверности, предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осущест-

вляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе, а также на дату заключения соглашения (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Управление получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (https://egrul.nalog.ru/index.html);

из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте в сети «Интернет» (https://rmsp.nalog.ru/);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (bankrot.fedresurs.ru);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа или муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной и муниципальный бюджеты иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа и муниципального образования, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом или муниципальным образованием;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления Чукотского автономного округа сведения о наличии (отсутствии) нарушений порядка и условий оказания поддержки, выплаченной из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа, указанных в подпункте 10 пункта 2.2 настоящего раздела;

наличие (отсутствие) сведений в государственном реестре ломбардов на официальном сайте Банка России в сети «Интернет» (только в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом);

от Федеральной налоговой службы России о наличии (отсутствии) статуса участника соглашений о разделе продукции;

от Федеральной налоговой службы России об осуществлении (неосуществлении) производства и (или) реализации подакцизных товаров;

из реестра лицензий, в том числе лицензий, выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию отдельных видов деятельности на сайте в сети «Интернет» (roszdravnadzor.gov.ru);

от правообладателей недвижимого имущества;

3) в течение 15 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Комиссия рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в подпунктах 1 – 2 пункта 1.6 настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в абзацах втором и третьем подпункта 2 настоящего пункта, и на основании документа, указанного в подпункте 4 пункта 2.3 настоящего раздела;

в пункте 3 пункта 1.6 настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце двенадцатом подпункта 2 настоящего пункта;

в пункте 1.7 настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце одиннадцатом подпункта 2 настоящего пункта;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 2 настоящего пункта;

в подпунктах 2 – 3, 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта;

в подпунктах 4 и 9 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, и на основании документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего раздела;

в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 2 настоящего пункта;

в подпункте 8 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании на основании сведений автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, и сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 2 настоящего пункта;

в подпункте 10 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 2 настоящего пункта;

в подпункте 11 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзацах втором и восьмом подпункта 2 настоящего пункта;

в подпункте 12 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце девятом подпункта 2 настоящего пункта;

в подпункте 13 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 2 настоящего пункта;

в подпункте 14 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 2 настоящего пункта;

в подпункте 15 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце десятом подпункта 2 настоящего пункта;

в подпункте 16 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании документов, указанных в пунктах 1.6, 1.7, 1.8, 2.5, 2.6, 2.7 таблицы «Перечень документов, представляемых субъектом малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с доставкой лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» приложения 2 к настоящему Порядку в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.13. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, Управление в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.14. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

3) непредставление (представление не в полном объеме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела (за исключением документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе);

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела.

2.15. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Управлением его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.16. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 3 пункта 2.12 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего раздела;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 2 пункта 2.19 настоящего раздела, в протоколе подведения итогов отбора указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.17. Решение о предоставлении субсидии победителю отбора оформляется на основании протокола подведения итогов отбора приказом Управления в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

2.18. Основаниями для отклонения заявки участника отбора (отказа в предоставлении субсидии) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории, критерию отбора, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 1.6, 1.7 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критерию отбора и требованиям, установленным пунктами 1.6, 1.7 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.19. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.20. Управление вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении (несоответствие размещенного на едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

3) в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Управление повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.21. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.20 настоящего раздела и до заключения Соглашения Управление может отменить отбор только в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.22. Управление вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Управлением изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее 3 календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

2) в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

3) объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.12 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия субъекту малого и среднего предпринимательства предоставляется в виде разового платежа на возме-

щение 80 процентов фактически произведенных затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела, за периоды, указанные в пункте 3.4 настоящего раздела.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, определяется по следующей формуле:

$$S_i = C \times (З_i / \sum З_i) \le З_i$$

где:

Si – размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, рублей;

С – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми субъектами малого и среднего предпринимательства, заявки и документы которых приняты Управлением к участию в отборе), рублей;

Зi – предварительный размер субсидии, запрашиваемый i субъектом малого и среднего предпринимательства, определяемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего Порядка, заявка и документы которого приняты Управлением к участию в отборе, рублей;

∑Зi – суммарный объем предварительных размеров субсидии, запрашиваемых субъектами малого и среднего предпринимательства, определяемых в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего Порядка, заявка и документы которых приняты Управлением к участию в отборе, рублей.

Рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

В случаях, если субъект малого и среднего предпринимательства является плательщиком налога на добавленную стоимость (НДС), при определении размеров возмещения части затрат в соответствии с настоящим пунктом расчет осуществляется:

без учета НДС – для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, а также субъектов малого и среднего предпринимательства на упрощённой системе налогообложения (УСН), которые являются плательщиками НДС и применяют ставки НДС, установленные пунктами 1-3 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации;

с учетом НДС – для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих иные режимы налогообложения, не являющихся налогоплательщиками НДС или являющихся плательщиками НДС по ставам НДС, установленных пунктом 8 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации.

В случае если суммарный размер субсидии по заявкам всех участников отбора не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из бюджета муниципального округа Певек на реализацию мероприятия, размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий по заявкам всех участников отбора превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из бюджета муниципального округа Певек на реализацию мероприятия, размер субсидии (Si), предоставляемой участнику отбора, определяется по формуле:

$$S_i = C \times \left(3i / \sum_{i=1}^{n} З_i \right),$$

где:

С – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению на текущий финансовый год на предоставление субсидии по мероприятию (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми участниками отбора, по которым Управлением принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка), рублей;

Зi – размер субсидии, указанный в заявке i-го получателя субсидии, по которому Управлением принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка, рублей;

$\sum_{i=1}^{n} З_i$ – суммарный размер субсидий, указанный в заявках получателей субсидий, по которым Управлением принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка, рублей.

3.4. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются произведенные субъектом малого и среднего предпринимательства затраты по доставке лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, посредством авиации (в том числе курьерской доставки авиационным транспортом), наземным и водным транспортом, с учетом всех сопутствующих услуг по оформлению и доставке груза, в том числе организация перевозки груза, транспортно-экспедиционное обслуживание груза, маркировка груза, оформление декларации на перевозку груза, экспертная оценка, доработка груза:

1) по территории муниципального округа Певек;

2) на территорию муниципального округа Певек,

за периоды:

за ноябрь – декабрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае получения поддержки за январь – октябрь в году, предшествующем текущему), за январь-октябрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае неполучения поддержки в году, предшествующем текущему), за месяц (несколько месяцев) года, предшествующего текущему (в случае неполучения поддержки за данный месяц (несколько месяцев) в году, предшествующем текущему);

за январь – октябрь текущего финансового года.

3.5. Управление в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка:

1) формирует проект Соглашения;

2) направляет с сопроводительным письмом субъекту малого и среднего предпринимательства проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Управлением субъекту малого и среднего предпринимательства электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства, или на бумажном носителе.

3.6. Субъект малого и среднего предпринимательства в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Управления подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Управление.

3.7. В случае поступления от субъекта малого и среднего предпринимательства в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), Управление в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения субъекту малого и среднего предпринимательства по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства, с последующей досылкой оригинала на бумажном носителе почтовым отправлением или нарочно.

3.8. В случае непоступления от субъекта малого и среднего предпринимательства в Управление в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего раздела, проекта Соглашения на бумажном носителе, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), субъект малого и среднего предпринимательства признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.9. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Внесение изменений в Соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому Соглашению в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком для заключения Соглашения.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения и заключаются в следующих случаях без проведения повторного отбора:

1) при увеличении лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года, распределение субсидии между получателями субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками организаций на основании их потребности;

2) при последующих обращениях на получение в текущем финансовом году субсидий, в отношении которых получатель субсидий признан победителем отбора.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального округа Певек.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе передать свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в таком случае в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.10. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – приобретение товаров, работ, услуг), является «Сохранение (увеличение) у получателя субсидии среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии».

Количественное значение результата предоставления субсидии устанавливается Управлением в Соглашении на основании сведений о среднесписочной численности работников, полученных из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия, для получателя субсидии в размере, равном:

среднесписочной численности работников на 1 января текущего финансового года у юридического лица или индивидуального предпринимателя в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение больше 0 – для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии;

1 – для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных в году предоставления субсидии, а также для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение 0 или сведения о среднесписочной численности работников у данных лиц отсутствуют (не представлены) в ФНС России.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в Соглашении значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.11. Субсидия перечисляется на счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка.

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатель субсидии до окончания срока действия Соглашения, в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление по формам, определенной типовой формой Соглашения, установленной Управлением:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, с приложением копии титульного листа отчета за соответствующий отчетный период, направленного в ФНС России по форме «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме» (далее – отчет по форме «Расчет по страховым взносам»), с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью (при его представлении в ФНС России).

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии заполняется получателем субсидии на основании отчета по форме «Расчет по страховым взносам», направленного в ФНС России.

4.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, установленной Соглашением, представляет в Управление дополнительную отчетность:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляет ее в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Управления, указанный в Соглашении.

4.4. Управление в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в настоящем разделе, осуществляет их регистрацию.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Управление осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Управлением при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Управление уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Управление либо почтовым отправлением в адрес Управления с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Управления скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Управления уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Управление осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с абзацем вторым пункта 4.2 настоящего Порядка.

Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части до-

стижения результатов предоставления субсидии, проводится Управлением.

Проверка органами государственного (муниципального) финансового контроля проводится в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа Певек в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением.

5.3. Управление в срок до 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии на основании сведений о среднесписочной численности работников получателя субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, полученных Управлением из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия.

По итогам проведения оценки достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии Управление в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Управления:

о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии;

о недостижении получателем субсидии результата предоставления субсидии и размере средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального округа Певек, рассчитанном в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящего раздела.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального округа Певек ($V_{возврата}$) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{возврата} = (1 - Рез_{факт} / Рез_{согл}) \times V$$

где:

$Рез_{факт}$ – достигнутое значение результата предоставления субсидии, человек;

$Рез_{согл}$ – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, человек;

V – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления «$Рез_{факт}$ / $Рез_{согл}$» округляется до трёх знаков после запятой.

Если значение коэффициента от деления «$Рез_{факт}$ / $Рез_{согл}$» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат средств субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных в настоящем подпункте случаев направляет получателю субсидии на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства требование:

об обеспечении устранения фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии или возврата средств субсидии в бюджет муниципального округа Певек в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае, определенном пунктом 5.2 настоящего раздела;

об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет муниципального округа Певек в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае, определенном пунктом 5.4 настоящего раздела;

2) получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обеспечивает устранение фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии (в случае, определенном пунктом 5.2 настоящего раздела) или перечисляет в бюджет муниципального округа Певек денежные средства.

В случае если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Управление взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Возврат средств субсидии в бюджет муниципального округа Певек получателем субсидии при недостижении значения результата предоставления субсидии не осуществляется в следующих случаях:

1) в результате документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы (под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, определяемые в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2) в случае смерти получателя субсидии – индивидуального предпринимателя.

5.7. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 5.6 настоящего раздела, получатель субсидии направляет в Управление одновременно с отчетом о достижении значений результата предоставления субсидии, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка:

1) обращение в произвольной форме (содержащее в том числе адрес электронной почты для направления корреспонденции) с указанием обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.6 настоящего раздела, повлиявших на недостижение значения результата предоставления субсидии, заверенное получателем субсидии и печатью (при наличии печати);

2) документы, подтверждающие наступление обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.6 настоящего раздела, заверенные получателем субсидии и печатью (при наличии печати).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Управление на бумажном носителе или направляются в адрес Управление почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Управления, указанный в Соглашении.

Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на стороне, не исполнившей свои обязательства.

5.8. Управление направляет на рассмотрение Комиссии обращение и документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 5.7 настоящего раздела.

Заседание Комиссии проводится в течение 30 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 5.7 настоящего раздела.

5.9. Комиссия рассматривает обращение и документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 5.7 настоящего раздела, и выносит одно из следующих решений:

1) о признании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, и об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет муниципального округа Певек в соответствии с пунктами 5.4 и 5.5 настоящего раздела;

2) о непризнании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, и об отказе в освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет муниципального округа Певек в соответствии с пунктами 5.4 и 5.5 настоящего раздела.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем, секретарем, присутствующими членами Комиссии.

Протокол Комиссии в течение двух рабочих дней со дня заседания Комиссии предоставляется в Управление.

5.10. Управление на основании протокола Комиссии, указанного в пункте 5.9 настоящего раздела, в течение 40 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 5.7 настоящего раздела, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Управления:

1) о признании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, и об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет муниципального округа Певек в соответствии с пунктами 5.4 и 5.5 настоящего раздела;

2) о непризнании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, и об отказе в освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет муниципального округа Певек в соответствии с пунктами 5.4 и 5.5 настоящего раздела.

Информация о принятом Управлением решении направляется получателю субсидии в форме уведомления на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в представленном получателем субсидии обращении в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.7 настоящего раздела, в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения Управлением.

5.11. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 5.6 настоящего раздела, решение об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет муниципального округа Певек в соответствии с пунктами 5.4 и 5.5 настоящего раздела принимается Управлением на основании сведений, полученных из выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на сервисах официальных интернет-ресурсов в сети «Интернет» (rmsp.nalog.ru).

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется приказом Управления в течение 10 рабочих дней с даты получения Управлением сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

Перечень документов, представляемых субъектом малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с доставкой лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

№ п/п	Наименование документа
1.	Для юридических лиц
1.1.	копия устава юридического лица и изменений к нему или копия устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации)
1.2.	копия документа о назначении руководителя юридического лица на должность (для юридических лиц, в случае если сведения о действующем руководителе не отображена в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц)
1.3.	копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии счета, указанного в заявке
1.4.	копии документов, подтверждающих право владения или пользования производственным объектом или объектами (помещениями, зданиями, сооружениями) по месту осуществления фармацевтической деятельности
1.5.	копия лицензии на осуществление фармацевтической деятельности
1.6.	копии документов, подтверждающие осуществление сделок купли-продажи лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента (договоры, счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные акты, платежные поручения и прочее)
1.7.	копии документов, подтверждающих приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства услуги по перевозке груза – лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по территории муниципального округа Певек и (или) на территорию муниципального округа Певек (договоры, включая все дополнительные соглашения, счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные акты и прочее)
1.8.	копии документов, подтверждающих оплату субъектом малого и среднего предпринимательства услуг по перевозке груза – лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по территории муниципального округа Певек и (или) на территорию муниципального округа Певек
2.	Для индивидуальных предпринимателей
2.1.	копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2.2.	копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии счета, указанного в заявке
2.3.	копии документов, подтверждающих право владения или пользования производственным объектом или объектами (помещениями, зданиями, сооружениями) по месту осуществления фармацевтической деятельности
2.4.	копия лицензии на осуществление фармацевтической деятельности
2.5.	копии документов, подтверждающие осуществление сделок купли-продажи лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента (договоры, счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные акты, платежные поручения и прочее)
2.6.	копии документов, подтверждающих приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства услуги по перевозке груза – лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по территории муниципального округа Певек и (или) на территорию муниципального округа Певек (договоры, включая все дополнительные соглашения, счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные акты и прочее)
2.7.	копии документов, подтверждающих оплату субъектом малого и среднего предпринимательства услуг по перевозке груза – лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по территории муниципального округа Певек и (или) на территорию муниципального округа Певек

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

Предварительный расчет размера субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

Полное наименование юридического лица / фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя																							
Информация о применяемой системе налогообложения																							
Является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (указать процентную ставку)																							

Период возмещения затрат	Наименование поставщика лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	Реквизиты Договора поставки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	Подтверждение приобретения субъектом малого и среднего предпринимательства лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента		Подтверждение оплаты субъектом малого и среднего предпринимательства лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента		Наименование организации, оказывающей услуги по доставке груза – лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	Реквизиты Договора транспортной экспедиции	Маршрут следования груза	Вид транспорта	Подтверждение приобретения субъектом малого и среднего предпринимательства услуги по перевозке груза – лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента		Подтверждение оплаты субъектом малого и среднего предпринимательства услуги по перевозке груза – лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента		Наименование оказанных услуг	Единица измерения	Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения, руб.	Стоимость услуг без налога – всего, руб.	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая субъекту малого и среднего предпринимательства	Стоимость услуг с налогом – всего, руб.	Сумма причитающейся субсидии за отчетный период, рублей
			реквизиты документов (счетов-фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов и прочее)	сумма, руб.	реквизиты документов (платежные поручения)	сумма, руб.					реквизиты документов (счетов-фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов и прочее)	сумма, руб.	реквизиты документов (платежные поручения)	сумма, руб.									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1. по территории муниципального округа Певек																							
	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
											...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	

											…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…		
											ВСЕГО:												
	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…		
											…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…		
											ВСЕГО:												
											ИТОГО по территории муниципального округа Певек												
2. на территорию муниципального округа Певек																							
	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…		
											…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…		
											…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…		
											ВСЕГО:												
	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…		
											…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…		
											ВСЕГО:												
											ИТОГО на территорию муниципального округа Певек												

***

<*> гр. 24 = гр. 20 х 80% – в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства является плательщиком налога на добавленную стоимость (НДС), при определении размера возмещения затрат расчет осуществляется без учета НДС – для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, а также субъектов малого и среднего предпринимательства на упрощённой системе налогообложения (УСН), которые являются плательщиками НДС и применяют ставки НДС, установленные пунктами 1-3 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации; гр. 24= гр. 23 х 80% – в случае, еслисубъект малого и среднего предпринимательства не является плательщиком налога на добавленную стоимость и в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства является плательщиком налога на добавленную стоимость (НДС), при определении размера возмещения затрат расчет осуществляется с учетом НДС – для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих иные режимы налогообложения, не являющихся налогоплательщиками НДС или являющихся плательщиками НДС по ставам НДС, установленных пунктом 8 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации.

_____ _____ _____ /_____/ _____

(наименование должности руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя) (подпись) (фамилия, имя, отчество) контактный телефон

М.П. (при наличии)

“_____” _____ 20_____ год

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2026 г. Певек № 897

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального округа Певек от 02.11.2026 № 872 «О предоставлении муниципальной гарантии муниципального округа Певек»

В соответствии со статьями 115, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Порядком предоставления муниципальных гарантий муниципального округа Певек, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Певек от 21 февраля 2025 года № 30-РС, постановлением Администрации муниципального округа Певек от 26 мая 2025 № 510 «О реализации отдельных полномочий по предоставлению муниципальных гарантий муниципального округа Певек», Программой муниципальных гарантий муниципального округа Певек, утвержденной решением Совета депутатов муниципального округа Певек от 15 декабря 2025 года № 86-РС «О бюджете муниципального округа Певек на 2026 год», решением Совета депутатов муниципального округа Певек от 15 декабря 2025 года № 86-РС «О бюджете муниципального округа Певек на 2026 год», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального округа Певек от 02 ноября 2026 № 872 «О предоставлении муниципальной гарантии муниципального округа Певек» следующее изменение:

1.1 в пункте 1 слова «по договору невозобновляемой кредитной линии № 7М700BW02-Z8B от 16 октября 2026 года Публичного акционерного общества «Сбербанк России» (ПАО Сбербанк)» заменить словами «по договору невозобновляемой кредитной линии № 7М700BW02-Z8B от 05 ноября 2026 года Публичного акционерного общества «Сбербанк России» (ПАО Сбербанк)» .

2. Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачёва О.В.) подготовить:

1) дополнительное соглашение к Договору о предоставлении муниципальной гарантии муниципального округа Певек;

2) изменения в Муниципальную гарантию муниципального округа Певек.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачёва О.В.).

М.В. ЖУРБИН,
Временно исполняющий полномочия Главы
Администрации муниципального округа Певек

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2026 г. Певек № 889

О внесении изменений в Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Руководствуясь Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа Певек от 11.04.2025 № 375, Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждённый постановлением Администрации городского округа Певек от 29.07.2016 № 454, изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации муниципального округа Певек (Артюх Н.В.) опубликовать в течение 10 рабочих дней со дня подписания в сетевом издании Интернет-портала газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачёва О.В.) представить в Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа сведения об изменениях, внесенных в Перечень, в течение 10 рабочих дней со дня подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачёва О.В.).

М.В. ЖУРБИН,
Временно исполняющий полномочия Главы
Администрации муниципального округа Певек

Законодательные и нормативные акты № 45 (1294) 20 ноября 2026 г. ВЕДОМОСТИ Законодательные и нормативные акты

Приложение 1
к постановлению Администрации муниципального округа Певек от «11» ноября 2026 года № 889

«Утвержден
постановлением Администрации городского округа Певек от 29.07.2016 года № 454

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Номер в реестре имущества[1]	Адрес (местоположение) объекта	Структурированный адрес объекта											Вид объекта недвижимости; движимое имущество	Сведения о недвижимом имуществе или его части							Сведения о движимом имуществе[11]						Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом[12]										Указать одно из значений: в перечне (изменениях в перечни)	Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне)[14]			
															Кадастровый номер[7]			Основная характеристика объекта недвижимости[9]			Наименование объекта учета[10]							организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства					субъекта малого и среднего предпринимательства									
																												Правообладатель			Документы основание		Правообладатель			Документы основание					Реквизиты документа	
			Наименование субъекта Российской Федерации[3]	Наименование муниципального района / городского округа / внутригородского округа территории города федерального значения	Наименование городского поселения / сельского поселения/ внутригородского района городского округа	Вид населенного пункта	Наименование населенного пункта	Тип элемента планировочной структуры	Наименование элемента планировочной структуры	Тип элемента улично-дорожной сети	Наименование элемента улично-дорожной сети	Номер дома (включая литеру)	Тип и номер корпуса, строения, владения		Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)	Номер части объекта недвижимости согласно сведениям государственного кадастра недвижимости[8]	Тип (площадь – для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания и т.п. – для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания и т.п. согласно проектной документации – для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/ Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади – кв. м; для протяженности – м; для глубины залегания – м; для объема – куб. м)		Тип: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Наименование объекта учета	Марка, модель	Год выпуска	Кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект	Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора	Полное наименование	ОГРН/ОГРНИП	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора		Наименование органа, принявшего документ	Вид документа	Дата	Номер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
1	010004000/71,4	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 46, пом. 5	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек	микрорайон	Пятый	улица	Пугачева	46		помещение	87:02:030008:609	кадастровый		площадь	71,4	кв. м	торгово-офисное												Общество с ограниченной ответственностью "Сим-Сим"	1098706000161	8706005326	09.04.2024	08.04.2029	В перечне	Администрация городского округа Певек	Постановление	29.07.2016	454
2	010004400/89,5	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 52, пом.I	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек	микрорайон	Пятый	улица	Пугачева	52		помещение	87:02:000000:3815	кадастровый		площадь	89,5	кв. м	магазин												Общество с ограниченной ответственностью "Ника"	1028700568984	8706003463	01.12.2022 01.05.2025	30.11.2032 30.11.2032	В перечне	Администрация городского округа Певек	Постановление	29.07.2016	454
3	010000400/29,2	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 60, пом.II	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек	микрорайон	Пятый	улица	Пугачева	60		помещение	87:02:000000:3808	кадастровый		площадь	29,2	кв. м	магазин												Общество с ограниченной ответственностью "Азимут"	1178709000282	8706006577	09.12.2022	08.12.2027	В перечне	Администрация городского округа Певек	Постановление	29.07.2016	454

Законодательные и нормативные акты № 45 (1294) | 20 ноября 2026 г. | Ведомости. Законодательные и нормативные акты

4	010000400/41,8	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 60, пом.III	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек	микрорайон	Пятый	улица	Пугачева	60		помещение	87:02:000000:3809	кадастровый		площадь	41,8	кв. м	магазин													Общество с ограниченной ответственностью “Азимут”	1178709000282	8706006577	09.12.2022	08.12.2027	В перечне	Администрация городского округа Певек	Постановление	29.07.2016	454
5	010001100/70,0	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23, пом.III	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек	микрорайон	Центр	улица	Советская	23		помещение	87:02:030002:430	кадастровый		площадь	70,0	кв. м	магазин													Общество с ограниченной ответственностью “Сим-Сим”	1098706000161	8706005326	26.12.2022	25.12.2032	В перечне	Администрация городского округа Певек	Постановление	29.07.2016	454
6	010005500/21,5	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чемоданова, 31, пом. 50	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек	микрорайон	Геолог	улица	Чемоданова	31		помещение	87:02:030006:717	кадастровый		площадь	21,5	кв. м	складское													Общество с ограниченной ответственностью “Гранит”	1138706000070	8706006376	15.10.2023	14.10.2028	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	10.10.2016	550
7	010005500/15,6	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чемоданова, 31, пом.I	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек	микрорайон	Геолог	улица	Чемоданова	31		помещение	87:02:030006:713	кадастровый		площадь	15,6	кв. м	торгово-офисное													Индивидуальный предприниматель Павлов Павел Михайлович	320784700162130	870601114785	08.04.2024	07.04.2029	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	10.10.2016	550
8	010005800/14,4	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чемоданова, 35, пом.III	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек	микрорайон	Геолог	улица	Чемоданова	35		помещение	87:02:030006:712	кадастровый		площадь	14,4	кв. м	склад													Общество с ограниченной ответственностью “Афродита”	1068706002661	8706004820	22.12.2022	21.12.2027	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	10.10.2016	550
9	030000817	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек	микрорайон	Центр	улица	Советская	23		движимое имущество	030000817	условный							оборудование		Комплект оборудования для парикмахерской и салона красоты №2			87:02:030002:423						Индивидуальный предприниматель Тимченко Инна Васильевна	315870600000012	870601295002	25.01.2022	24.01.2027	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	15.11.2016	616
10	030111525	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 32	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек	микрорайон	Центр	улица	Советская	32		движимое имущество	030111525	условный							оборудование		Комплект оборудования для кафетерия			87:02:030002:419						Общество с ограниченной ответственностью “Строительное управление-239”	1128706000103	8706006256	09.01.2022	08.01.2027	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	15.11.2016	616
11	010046600	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чемоданова	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек	микрорайон	Геолог	улица	Чемоданова	б/н		здание	87:02:030007:60	кадастровый		площадь	64,0	кв. м	производственное, складское																		В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	26.10.2018	689
12	010003700/31,3	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 42/1, пом. 1	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек	микрорайон	Пятый	улица	Пугачева	42/1		помещение	87:02:030008:627	кадастровый		площадь	31,3	кв. м	производственное													Общество с ограниченной ответственностью “ПЛАМБИР”	1188709000149	8706006640	13.09.2024	12.09.2029	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	26.10.2018	689
13	010003700/37,9	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 42/1, пом. 2	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек	микрорайон	Пятый	улица	Пугачева	42/1		помещение	87:02:030008:628	кадастровый		площадь	37,9	кв. м	складское													Общество с ограниченной ответственностью “ПЛАМБИР”	1188709000149	8706006640	13.09.2024	12.09.2029	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	26.10.2018	689
14		Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Солнечная	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек	микрорайон	Транспортный	улица	Солнечная	б/н		земельный участок	87:02:030013:161	кадастровый		площадь	30 342,0	кв. м	под открытую складскую площадку													Индивидуальный предприниматель Мартынов Дмитрий Сергеевич	319774600671492	772152382584	14.04.2020	13.04.2069	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	26.10.2018	689
15	100000869	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Дорожная	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек	микрорайон	Транспортный	улица	Дорожная	б/н		земельный участок	87:02:030009:335	кадастровый		площадь	49 018,0	м	склады													Общество с ограниченной ответственностью “Логистика Дальний Восток”	1198709000115	8706006753	18.12.2019	07.04.2039	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	10.10.2019	651

16	010010600/28,0	Чукотский автономный округ, с. Рыткучи, ул. Советская, 3	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		село	Рыткучи			улица	Советская	3		помещение	87:02:040001:262	кадастровый		площадь	28,0	кв. м	магазин											Индивидуальный предприниматель Алиев Намиг Сабирович	318870900001182	870600056562	28.10.2024	27.10.2029	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	10.10.2019	651
17		Чукотский автономный округ, район Чаунский, г. Певек, ул. Клубная	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек			улица	Клубная			земельный участок	87:02:030010:333	кадастровый		площадь	216 451,0	м	склады											Общество с ограниченной ответственностью "Логистика Дальний Восток"	1198709000115	8706006753	07.06.2019	07.04.2039	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	30.03.2021	158
18		Чукотский автономный округ, район Чаунский, г. Певек, ул. Клубная	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек			улица	Клубная			земельный участок	87:02:030010:334	кадастровый		площадь	73 096,0	м	склады											Общество с ограниченной ответственностью "Логистика Дальний Восток"	1198709000115	8706006753	18.12.2019	07.04.2039	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	30.03.2021	158
19	010000900/9,3	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 10, пом. 35	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек	микрорайон	Центр	улица	Советская	10		помещение	87:02:030002:633	кадастровый		площадь	9,3	кв. м	торговое											Общество с ограниченной ответственностью "ГОЛДАРКТИК"	1228700000121	8706007059	29.12.2025	28.12.2030	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	07.05.2021	235
20	010003300/61,6	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 38, пом. 70	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек	микрорайон	Центр	улица	Обручева	38		помещение	87:02:000000:2703	кадастровый		площадь	61,6	кв. м	для предоставления услуг парикмахерскими и салонами красоты											Индивидуальный предприниматель Сильвестрова Инга Владимировна	325870000000709	612310403782	17.07.2026	17.06.2031	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	19.11.2021	588
21	010015600	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г Певек, д б/н, 21 км	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек			улица				здание	87:02:000000:657	кадастровый		площадь	507,7	кв. м	складское											Общество с ограниченной ответственностью "Аренда СПБ"	1137847123910	7801599300	26.10.2026	25.10.2031	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	21.09.2022	548
22	010015600	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г Певек, д б/н, 21 км	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек			улица				здание	87:02:000000:658	кадастровый		площадь	127,0	кв. м	складское											Общество с ограниченной ответственностью "Аренда СПБ"	1137847123910	7801599300	26.10.2026	25.10.2031	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	21.09.2022	548
23	010015600	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г Певек, д б/н, 21 км	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек			улица				здание	87:02:000000:659	кадастровый		площадь	543,4	кв. м	складское											Общество с ограниченной ответственностью "Аренда СПБ"	1137847123910	7801599300	26.10.2026	25.10.2031	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	21.09.2022	548
24	010004700/39,6	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г Певек, ул Пугачева, д 58, пом 1	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек	микрорайон	Пятый	улица	Пугачева	58		помещение	87:02:030008:809	кадастровый		площадь	39,6	кв. м	предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты											Гражданин Российской Федерации Шарафетдинова Анна Анатольевна (физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)		870601628100	08.10.2022	07.10.2027	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	21.09.2022	548
25	010006700/68,8	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Южная, д. 43/1, пом. I	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек	микрорайон	Пятый	улица	Южная	43/1		помещение	87:02:030008:578	кадастровый		площадь	68,8	кв. м	магазин											Общество с ограниченной ответственностью "АТОЛЛ"	1088706000129	8706005196	01.04.2023	31.03.2033	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	29.09.2023	686

26	010000400/14,1	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, д. 60, пом. 5	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек	микрорайон	Пятый	улица	Пугачева	60		помещение	87:02:000000:4070	кадастровый		площадь	14,1	кв. м	склад												Индивидуальный предприниматель Зарянова Оксана Евгеньевна	313870616200020	870600491170	09.12.2022	08.12.2027	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	29.09.2023	686
27	010000400/15,7	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, д. 60, пом. 4	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек	микрорайон	Пятый	улица	Пугачева	60		помещение	87:02:000000:4072	кадастровый		площадь	15,7	кв. м	торгово-офисное												Индивидуальный предприниматель Зарянова Оксана Евгеньевна	313870616200020	870600491170	24.06.2022	23.06.2027	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	29.09.2023	686
28	010004300/139,9	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, д. 50, пом. 49	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек	микрорайон	Пятый	улица	Пугачева	50		помещение	87:02:000000:3758	кадастровый		площадь	139,9	кв. м	розничная торговля												Общество с ограниченной ответственностью «Медведица»	1068706001077	8706004731	02.03.2025	01.03.2030	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	15.01.2024	10
29	010005400/108,5	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Чемоданова, д. 30, пом. 27	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек	микрорайон	Геолог	улица	Чемоданова	30		помещение	87:02:030006:624	кадастровый		площадь	108,5	кв. м	складское												Общество с ограниченной ответственностью «Вечер»	1038700020501	8706004298	10.03.2025	09.03.2030	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	15.01.2024	10
30	010005400/69,6	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Чемоданова, д. 30, пом. 28	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек	микрорайон	Геолог	улица	Чемоданова	30		помещение	87:02:030006:625	кадастровый		площадь	69,6	кв. м	складское												Общество с ограниченной ответственностью «Вечер»	1038700020501	8706004298	10.03.2025	09.03.2030	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	15.01.2024	10
31	100001221	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Октябрьская	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек			улица	Октябрьская			земельный участок	87:02:030003:350	кадастровый		площадь	534,0	м	хранение автотранспорта												Индивидуальный предприниматель Григоренко Владислав Владимирович	318870900000424	870601012159	11.03.2024	10.03.2029	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	15.01.2024	10
32		Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек							земельный участок	87:02:030004:300	кадастровый		площадь	498,0	м	склад												Общество с ограниченной ответственностью "Сим-Сим"	1098706000161	8706005326	11.03.2024	10.03.2029	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	15.01.2024	10
33	100000361	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Попова	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек	микрорайон	Коса	улица	Попова			земельный участок	87:02:030005:55	кадастровый		площадь	4 462,0	м	под площадку для установки передвижных гаражей легковых автомобилей												Гаражный кооператив "Якорь"	1188709000193	8706006658	08.04.2024	07.04.2039	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	15.01.2024	10
34	100000365	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Южная, д. 21	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек	микрорайон	Пятый	улица	Южная	21		земельный участок	87:02:030008:82	кадастровый		площадь	1 899,0	м	под площадку для установки передвижных гаражей легковых автомобилей												Гаражно-строительный кооператив "Дружный"	1248700000141	8706007517	13.12.2024	13.12.2039	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	19.01.2024	28
35		Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек							земельный участок	87:02:030013:375	кадастровый		площадь	16 672,0	м	коммунальное обслуживание												Общество с ограниченной ответственностью "ВолКос"	1228700000462	8706007147	25.03.2024	24.03.2029	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	30.01.2024	53

36		Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек							земельный участок	87:02:030013:376	кадастровый		площадь	12 638,0	м	свиноводство												Общество с ограниченной ответственностью “ВолКос”	1228700000462	8706007147	25.03.2024	24.03.2029	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	30.01.2024	53
37		Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек							земельный участок	87:02:030004:298	кадастровый		площадь	857,0	м	овощеводство												Индивидуальный предприниматель Добреля Александр Владимирович	323870000001960	870601549930	22.04.2024	21.04.2044	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	22.04.2024	309
38	010000800	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Советская, д. 34	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек	микрорайон	Центр	улица	Советская	34		здание	87:02:030002:77	кадастровый		площадь	718,8	кв. м	баня												Общество с ограниченной ответственностью “ДАН”	1117746658677	7716696568	30.01.2023	29.01.2028	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	08.04.2024	254
39	010007100/96,4	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул Куваева, д. 13/2, пом. 3	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек	микрорайон	Пятый	улица	Куваева	13/2		помещение	87:02:000000:2148	кадастровый		площадь	96,4	кв. м	розничная торговля, административное, бытовое обслуживание												Индивидуальный предприниматель Клименко Кристина Сергеевна	322870000001988	643206785913	26.05.2025	25.05.2030	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	08.08.2024	605
40	100000366	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул Чемоданова, д 8	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек	микрорайон	Геолог	улица	Чемоданова	8		земельный участок	87:02:030007:28	кадастровый		площадь	2 753,0	м	размещение гаражей для собственных нужд												Потребительский кооператив «Гаражный кооператив Колесо»	1198709000225	8706006760	01.04.2025	01.02.2030	В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	18.10.2024	766
41	010002500/62,5	Чукотский АО, Чаунский р-н, г. Певек, ул.Обручева, д. 10, пом. 1	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек	микрорайон	Центр	улица	Обручева	10		помещение	87:02:000000:4100	кадастровый		площадь	62,5	кв. м	складское												Общество с ограниченной ответственностью “Гранд”	1068706001759	8706004763	01.10.2024	30.09.2029	В изменениях в перечень	Администрация муниципального округа Певек	Постановление	14.05.2025	478
42	010005200/71,6	Чукотский АО, Чаунский р-н, г. Певек, ул. Чемоданова, д.28, пом. 3	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек	микрорайон	Геолог	улица	Чемоданова	28		помещение	87:02:030006:935	кадастровый		площадь	71,6	кв. м	складское												Общество с ограниченной ответственностью “Подарки”	1068706002254	8706004795	01.10.2024	30.09.2029	В изменениях в перечень	Администрация муниципального округа Певек	Постановление	14.05.2025	478
43	010000400/30,1	Чукотский АО, Чаунский р-н, г. Певек, ул. Пугачева, д. 60, пом. 6	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек	микрорайон	Пятый	улица	Пугачева	60		помещение	87:02:000000:4077	кадастровый		площадь	30,1	кв. м	складское												Общество с ограниченной ответственностью “Ника”	1028700568984	8706003463	01.12.2024	30.11.2029	В изменениях в перечень	Администрация муниципального округа Певек	Постановление	14.05.2025	478
44	010000900/12,7	Чукотский АО, Чаунский р-н, г. Певек, ул. Советская, д. 10, пом. 40	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек	микрорайон	Центр	улица	Советская	10		помещение	87:02:030002:641	кадастровый		площадь	12,7	кв. м	складское												Индивидуальный предприниматель Дубинин Иван Романович	323237500504100	237301672807	03.12.2024	02.12.2029	В изменениях в перечень	Администрация муниципального округа Певек	Постановление	14.05.2025	478
45	010003300/246,1	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Обручева, д. 38, пом. V,VI	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек	микрорайон	Центр	улица	Обручева	38		помещение	87:02:000000:2707	кадастровый		площадь	246,1	кв. м	торговое												Общество с ограниченной ответственностью “АРГО”	1068706001627	8708001380	24.07.2026	25.07.2036	В изменениях в перечень	Администрация муниципального округа Певек	Постановление	14.05.2025	478
46	100000367	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г Певек, ул Строителей.	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек	микрорайон	Пятый	улица	Строителей			земельный участок	87:02:030007:30	кадастровый		площадь	1 599,0	м	под площадку для установки передвижных гаражей легковых автомобилей												Гаражный кооператив “Строитель”	1198709000599	8706006827	23.06.2025	23.06.2034	В изменениях в перечень	Администрация муниципального округа Певек	Постановление	14.05.2025	478
47	100000364	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г Певек, ул Куваева	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек	микрорайон	Пятый	улица	Куваева			земельный участок	87:02:030009:52	кадастровый		площадь	4 995,0	м	хранение автотранспорта												Гаражно-строительный кооператив «Портовик»	1238700000560	8706007443	08.12.2025	08.10.2030	В изменениях в перечень	Администрация муниципального округа Певек	Постановление	29.08.2025	738

48	010005500/34,6	Чукотский автономный округ, Муниципальный округ Певек, г. Певек, ул. Чемоданова д. 31, пом. 15-18	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек	микрорайон	Геолог	улица	Чемоданова			помещение	87:02:030006:936	кадастровый		площадь	34,6	кв. м	мастерская по ремонту обуви												Индивидуальный предприниматель Усольцев Константин Юрьевич	310870620000017	870600092592	01.12.2025	30.11.2030	В изменениях в перечень	Администрация муниципального округа Певек	Постановление	27.02.2026	131
49	010003300/62,9	Чукотский автономный округ, Муниципальный округ Певек, г. Певек, ул. Обручева д. 38, пом. 69	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек	микрорайон	Центр	улица	Обручева			помещение	87:02:000000:2716	кадастровый		площадь	62,9	кв. м	торговое												Индивидуальный предприниматель Акуленко Ирина Николаевна	304870606200022	870600050850	01.07.2024	30.06.2029	В изменениях в перечень	Администрация муниципального округа Певек	Постановление	27.02.2026	131
50	010000300/143,6	Чукотский автономный округ, Муниципальный округ Певек, г. Певек, ул. Обручева д. 16/1, пом. б/н	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек	микрорайон	Центр	улица	Обручева			помещение	87:02:000000:4110	кадастровый		площадь	143,6	кв. м	для размещения сетей связи и коммуникационного узла												Общество с ограниченной ответственностью "С.Е.В.Е.Р"	1098706000315	8706005492	06.03.2026	05.03.2031	В изменениях в перечень	Администрация муниципального округа Певек	Постановление	27.02.2026	131
51	100000969	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г Певек, ул Южная	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек	микрорайон	Пятый	улица	Южная			земельный участок	87:02:030008:581	кадастровый		площадь	1 549,0	м	гаражная площадка №8												Гаражный кооператив «Север»	1258700000558	8706007845	07.04.2026	07.02.2031	В изменениях в перечень	Администрация муниципального округа Певек	Постановление	27.02.2026	131
52		Российская Федерация, Чукотский автономный округ, муниципальный округ Певек, город Певек	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек							земельный участок	87:02:030004:322	кадастровый		площадь	669,0	м	хранение автотранспорта												Гаражный кооператив «Мотор»	1258700000459	8706007838	27.04.2026	27.10.2028	В изменениях в перечень	Администрация муниципального округа Певек	Постановление	27.02.2026	131
53		Российская Федерация, Чукотский автономный округ, муниципальный округ Певек, город Певек, ул. Пугачева	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек	микрорайон	Пятый	улица	Пугачева			земельный участок	87:02:030004:236	кадастровый		площадь	4 480,0	м	хранение автотранспорта																	В изменениях в перечень	Администрация муниципального округа Певек	Постановление	24.08.2026	653
54		Российская Федерация, Чукотский автономный округ, муниципальный округ Певек, город Певек	Чукотский автономный округ	муниципальный округ Певек		город	Певек							земельный участок	87:02:030004:25	кадастровый		площадь	3 093,0	м	обслуживание автотранспорта																	В изменениях в перечень	Администрация муниципального округа Певек	Постановление	24.08.2026	653

<1> Указывается уникальный номер объекта в Реестре муниципального имущества.

<2> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества – адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания – полный адрес места нахождения органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<3> Указывается полное наименование субъекта Российской Федерации.

<4> Указывается номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства согласно почтовому адресу объекта; для помещений указывается номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства, в котором расположено такое помещение; для земельного участка указывается номер земельного участка.

<5> Указывается номер корпуса, строения или владения согласно почтовому адресу объекта.

<6> Для объектов недвижимого имущества и их частей указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, объект незавершенного строительства, помещение, единый недвижимый комплекс, часть земельного участка, часть здания, часть сооружения, часть помещения; для движимого имущества указывается – "Движимое имущество".

<7> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости, при его отсутствии – условный номер или устаревший номер (при наличии).

<8> Указывается кадастровый номер части объекта недвижимости, при его отсутствии – условный номер или устаревший номер (при наличии).

<9> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям государственного кадастра недвижимости.

Для земельного участка, здания, помещения указывается площадь в квадратных метрах; для линейных сооружений указывается протяженность в метрах; для подземных сооружений указывается глубина (глубина залегания) в метрах; для сооружений, предназначенных для хранения (например, нефтехранилищ, газохранилищ), указывается объем в кубических метрах; для остальных сооружений указывается площадь застройки в квадратных метрах.

Для объекта незавершенного строительства указываются общая площадь застройки в квадратных метрах либо основная характеристика, предусмотренная проектной документацией (при отсутствии сведений об объекте в государственном кадастре недвижимости).

<10> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости.

<11> Указываются характеристики движимого имущества (при наличии).

<12> Указываются сведения о правообладателе (полное наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), и договоре, на основании которого субъекту малого и среднего предпринимательства и (или) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства предоставлено право аренды или безвозмездного пользования имуществом. Заполняется при наличии соответствующего права аренды или безвозмездного пользования имуществом.

<13> Указываются сведения о наличии объекта имущества в утвержденном перечне муниципального имущества, указанном в части 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4006; № 43, ст. 5084; 2008, № 30, ст. 3615, 3616; 2009, № 31, ст. 3923; № 52, ст. 6441; 2010, № 28, ст. 3553; 2011, № 27, ст. 3880; № 50, ст. 7343; 2013, № 27, ст. 3436, 3477; № 30, ст. 4071; № 52, ст. 6961; 2015, № 27, ст. 3947; 2016, № 1, ст. 28), либо в утвержденных изменениях, внесенных в такой перечень.

<14> Указываются реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден перечень муниципального имущества, указанный в части 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или изменения, вносимые в такой перечень.».

Законодательные и нормативные акты № 45 (1294) 20 ноября 2026 г. ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ВЕДОМОСТИ

Приложение 2
к постановлению Администрации муниципального округа Певек от «11» ноября 2026 года № 889

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта [1]	Вид объекта недвижимости; движимое имущество [2]	Наименование объекта учета [3]	Сведения о недвижимом имуществе								Сведения о движимом имуществе				Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество						
				Основная характеристика объекта недвижимости [4]			Кадастровый номер [5]		Техническое состояние объекта недвижимости [6]	Категория земель [7]	Вид разрешенного использования [8]	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав имущества [9]	Для договоров аренды и безвозмездного пользования		Наименование правообладателя [11]	Наличие ограниченного вещного права на [12]	ИНН правообладателя [13]	Контактный номер телефона [14]	Адрес электронной почты [15]
				Тип (площадь – для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания – для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации – для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/ Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади – кв. м; для протяженности – м; для глубины залегания – м; для объема – куб. м)	Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)								Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество [10]	Дата окончания срока действия договора (при наличии)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 46, пом. 5	помещение	торгово-офисное	площадь	71,4	кв. м	87:02:030008:609	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	08.04.2029	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
2	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 52, пом.I	помещение	магазин	площадь	89,5	кв. м	87:02:000000:3815	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	30.11.2032	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
3	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 60, пом.II	помещение	магазин	площадь	29,2	кв. м	87:02:000000:3808	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	08.12.2027	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
4	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 60, пом.III	помещение	магазин	площадь	41,8	кв. м	87:02:000000:3809	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	08.12.2027	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
5	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23, пом.III	помещение	магазин	площадь	70,0	кв. м	87:02:030002:430	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	25.12.2032	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
6	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чемоданова, 31, пом. 50	помещение	складское	площадь	21,5	кв. м	87:02:030006:717	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	14.10.2028	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
7	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чемоданова, 31, пом.I	помещение	торгово-офисное	площадь	15,6	кв. м	87:02:030006:713	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	07.04.2029	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
8	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чемоданова, 35, пом.III	помещение	склад	площадь	14,4	кв. м	87:02:030006:712	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	21.12.2027	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
9	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23	движимое имущество							пригодно к эксплуатации						Комплект оборудования для парикмахерской и салона красоты №2	да	24.01.2027	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
10	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 32	движимое имущество							пригодно к эксплуатации						Комплект оборудования для кафетерия	да	08.01.2027	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
11	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чемоданова	здание	производственное, складское	площадь	64,0	кв. м	87:02:030007:60	кадастровый	пригодно к эксплуатации							нет		муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru

12	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 42/1, пом. 1	помещение	производственное	площадь	31,3	кв. м	87:02:030008:627	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	12.09.2029	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
13	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 42/1, пом. 2	помещение	складское	площадь	37,9	кв. м	87:02:030008:628	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	12.09.2029	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
14	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Солнечная	земельный участок	под открытую складскую площадку	площадь	30 342,0	кв. м	87:02:030013:161	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	под открытую складскую площадку					да	13.04.2069	-	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
15	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Дорожная	земельный участок	склады	площадь	49 018,0	м	87:02:030009:335	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	склады					да	07.04.2039	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
16	Чукотский автономный округ, с. Рыткучи, ул. Советская, 3	помещение	магазин	площадь	28,0	кв. м	87:02:040001:262	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	27.10.2029	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
17	Чукотский автономный округ, район Чаунский, г. Певек, ул. Клубная	земельный участок	склады	площадь	216 451,0	м	87:02:030010:333	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	склады					да	07.04.2039	-	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
18	Чукотский автономный округ, район Чаунский, г. Певек, ул. Клубная	земельный участок	склады	площадь	73 096,0	м	87:02:030010:334	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	склады					да	07.04.2039	-	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
19	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 10, пом. 35	помещение	торговое	площадь	9,3	кв. м	87:02:030002:633	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	28.12.2030	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
20	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 38, пом. 70	помещение	для предоставления услуг парикмахерскими и салонами красоты	площадь	61,6	кв. м	87:02:000000:2703	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	17.06.2031	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
21	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г Певек, д б/н, 21 км	здание	складское	площадь	507,7	кв. м	87:02:000000:657	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	25.10.2031	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
22	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г Певек, д б/н, 21 км	здание	складское	площадь	127,0	кв. м	87:02:000000:658	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	25.10.2031	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
23	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г Певек, д б/н, 21 км	здание	складское	площадь	543,4	кв. м	87:02:000000:659	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	25.10.2031	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
24	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г Певек, ул Пугачева, д 58, пом 1	помещение	предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты	площадь	39,6	кв. м	87:02:030008:809	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	07.10.2027	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
25	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Южная, д. 43/1, пом. I	помещение	магазин	площадь	68,8	кв. м	87:02:030008:578	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	31.03.2033	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
26	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, д. 60, пом. 5	помещение	склад	площадь	14,1	кв. м	87:02:000000:4070	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	08.12.2027	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
27	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, д. 60, пом. 4	помещение	торгово-офисное	площадь	15,7	кв. м	87:02:000000:4072	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	23.06.2027	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
28	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, д. 50, пом. 49	помещение	розничная торговля	площадь	139,9	кв. м	87:02:000000:3758	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	01.03.2030	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru

29	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Чемоданова, д. 30, пом. 27	помещение	складское	площадь	108,5	кв. м	87:02:030006:624	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	09.03.2030	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
30	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Чемоданова, д. 30, пом. 28	помещение	складское	площадь	69,6	кв. м	87:02:030006:625	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	09.03.2030	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
31	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Октябрьская	земельный участок	хранение автотранспорта	площадь	534,0	м	87:02:030003:350	кадастровый	пригодно к эксплуатации		хранение автотранспорта					да	10.03.2029	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
32	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек	земельный участок	склад	площадь	498,0	м	87:02:030004:300	кадастровый	пригодно к эксплуатации		склад					да	10.03.2029	-	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
33	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Попова	земельный участок	под площадку для установки передвижных гаражей легковых автомобилей	площадь	4 462,0	м	87:02:030005:55	кадастровый	пригодно к эксплуатации		под площадку для установки передвижных гаражей легковых автомобилей					да	07.04.2039	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
34	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Южная, д. 21	земельный участок	под площадку для установки передвижных гаражей легковых автомобилей	площадь	1 899,0	м	87:02:030008:82	кадастровый	пригодно к эксплуатации		под площадку для установки передвижных гаражей легковых автомобилей					да	13.12.2039	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
35	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек	земельный участок	коммунальное обслуживание	площадь	16 672,0	м	87:02:030013:375	кадастровый	пригодно к эксплуатации		коммунальное обслуживание					да	24.03.2029	-	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
36	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек	земельный участок	свиноводство	площадь	12 638,0	м	87:02:030013:376	кадастровый	пригодно к эксплуатации		свиноводство					да	24.03.2029	-	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
37	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек	земельный участок	овощеводство	площадь	857,0	м	87:02:030004:298	кадастровый	пригодно к эксплуатации		овощеводство					да	21.04.2044	-	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
38	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Советская, д. 34	здание	баня	площадь	718,8	кв. м	87:02:030002:77	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	29.01.2028	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
39	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул Куваева, д. 13/2, пом. 3	помещение	розничная торговля, административное, бытовое обслуживание	площадь	96,4	кв. м	87:02:000000:2148	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	25.05.2030	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
40	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул Чемоданова, д 8	земельный участок	размещение гаражей для собственных нужд	площадь	2 753,0	м	87:02:030007:28	кадастровый	пригодно к эксплуатации		размещение гаражей для собственных нужд					да	01.02.2030	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
41	Чукотский АО, Чаунский р-н, г. Певек, ул.Обручева, д. 10, пом. 1	помещение	складское	площадь	62,5	кв. м	87:02:000000:4100	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	30.09.2029	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
42	Чукотский АО, Чаунский р-н, г. Певек, ул. Чемоданова, д.28, пом. 3	помещение	складское	площадь	71,6	кв. м	87:02:030006:935	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	30.09.2029	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
43	Чукотский АО, Чаунский р-н, г. Певек, ул. Пугачева, д. 60, пом. 6	помещение	складское	площадь	30,1	кв. м	87:02:000000:4077	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	30.11.2029	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
44	Чукотский АО, Чаунский р-н, г. Певек, ул. Советская, д. 10, пом. 40	помещение	складское	площадь	12,7	кв. м	87:02:030002:641	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	02.12.2029	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
45	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Обручева, д. 38, пом. V,VI	помещение	торговое	площадь	246,1	кв. м	87:02:000000:2707	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	25.07.2036	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru

Законодательные и нормативные акты № 45 (1294) 20 ноября 2026 г. ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ВЕДОМОСТИ

46	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г Певек, ул Строителей.	земельный участок	под площадку для установки передвижных гаражей легковых автомобилей	площадь	1 599,0	м	87:02:030007:30	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	23.06.2034	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
47	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г Певек, ул Куваева	земельный участок	хранение автотранспорта	площадь	4 995,0	м	87:02:030009:52	кадастровый	пригодно к эксплуатации		хранение автотранспорта					да	08.10.2030	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42709	chaunfino@mail.ru
48	Чукотский автономный округ, Муниципальный округ Певек, г. Певек, ул. Чемоданова д. 31, пом. 15-18	помещение	мастерская по ремонту обуви	площадь	34,6	кв. м	87:02:030006:936	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	30.11.2030	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42710	chaunfino@mail.ru
49	Чукотский автономный округ, Муниципальный округ Певек, г. Певек, ул. Обручева д. 38, пом. 69	помещение	торговое	площадь	62,9	кв. м	87:02:000000:2716	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	30.06.2029	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42711	chaunfino@mail.ru
50	Чукотский автономный округ, Муниципальный округ Певек, г. Певек, ул. Обручева д. 16/1, пом. б/н	помещение	для размещения сетей связи и коммуникационного узла	площадь	143,6	кв. м	87:02:000000:4110	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	05.03.2031	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42712	chaunfino@mail.ru
51	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г Певек, ул Южная	земельный участок	гаражная площадка №8	площадь	1 549,0	м	87:02:030008:581	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	гаражная площадка №8					да	07.02.2031	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42713	chaunfino@mail.ru
52	Российская Федерация, Чукотский автономный округ, муниципальный округ Певек, город Певек	земельный участок	хранение автотранспорта	площадь	669,0	м	87:02:030004:322	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	хранение автотранспорта					да	27.10.2028	-	нет		8(42737) 42714	chaunfino@mail.ru
53	Российская Федерация, Чукотский автономный округ, муниципальный округ Певек, город Певек, ул. Пугачева	земельный участок	хранение автотранспорта	площадь	4 480,0	м	87:02:030004:236	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	хранение автотранспорта					нет		-	нет		8(42737) 42715	chaunfino@mail.ru
54	Российская Федерация, Чукотский автономный округ, муниципальный округ Певек, город Певек	земельный участок	обслуживание автотранспорта	площадь	3 093,0	м	87:02:030004:25	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	обслуживание автотранспорта					нет		-	нет		8(42737) 42716	chaunfino@mail.ru

---

<1> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества – адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания – полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<2> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.

<3> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименования, а при его отсутствии – наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра государственного (муниципального) имущества или технической документации.

<4> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

<5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии – условный номер или устаревший номер (при наличии).

<6> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригодно к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

<7>, <8> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.

<9> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строчка не заполняется.

<10> Указывается «Да» или «Нет».

<11> Для имущества казны указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается наименование государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения, за которым закреплено это имущество.

<12> Для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается: «Право хозяйственного ведения» или «Право оперативного управления».

<13> ИНН указывается только для государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения.

<14>, <15> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договора аренды имущества.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 ноября 2026 г. № 428 пгт. Провидения

О внесении изменения в постановление Администрации Провиденского городского округа от 20 ноября 2024 г. № 417 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа»

В целях уточнения отдельных положений и объемов финансирования муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа», Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Провиденского городского округа от 20 ноября 2024 г. № 417 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа» следующее изменение:

изложить Муниципальную программу «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа» в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – http://provadm.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа (Пожидаева Е.С.).

В.С. НАБИЕВ,
Глава администрации

Приложение
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа
от 02 ноября 2026 г. № 428

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации Провиденского городского округа
от 20 ноября 2024 г. № 417

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа»

пгт. Провидения
2024 г.

ПАСПОРТ
Муниципальной программы
«Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа»
(далее – Программа)

Ответственный исполнитель программы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.
Соисполнители программы	Структурные подразделения администрации Провиденского муниципального округа по направлениям деятельности.
Участники программы	Отсутствуют.
Перечень подпрограмм	Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений»; Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом Провиденского муниципального округа»; Подпрограмма «Управление резервными средствами местного бюджета»; Подпрограмма «Развитие инициативного бюджетирования на территории Провиденского муниципального округа».
Программно-целевые инструменты Программы	Отсутствуют.
Цели Программы	Повышение качества управления муниципальными финансами; обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Провиденского муниципального округа; повышение качества управления резервными средствами бюджета Провиденского муниципального округа; определение состава мер муниципального регулирования и комплекса мероприятий по созданию условий для развития инициативного бюджетирования.
Задачи Программы	Нормативно-методическое обеспечение бюджетного процесса в Провиденском муниципальном округе; организация планирования и исполнения местного бюджета; внедрение информационных систем для повышения качества управления финансами Провиденского муниципального округа; поддержание достаточного объема финансовых резервов (Резервного фонда); осуществление контроля за использованием муниципального имущества округа по назначению и его сохранностью; характеристика и определение направления проектов инициативного бюджетирования с участием граждан, направленных на развитие общественной инфраструктуры; закрепление роли инициативного бюджетирования в развитии общественной инфраструктуры.
Целевые индикаторы (показатели) Программы	Уровень качества управления финансами Провиденского муниципального округа по результатам оценки Министерства финансов Российской Федерации; отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства по результатам оценки Министерства финансов Российской Федерации; объем расходов бюджета муниципального округа, формируемых в рамках муниципальных программ в общем объеме расходов бюджета муниципального округа; выполнение плановых показателей в части поступления доходов от реализации и использования объектов муниципального имущества казны Провиденского муниципального округа и земельных участков; соблюдение размера резервного фонда от общего объема расходов; доля отобранных заявок, исполненных в полном объеме, на реализацию проектов инициативного бюджетирования на территории Провиденского муниципального округа.

Сроки и этапы реализации Программы	2025 – 2027 годы (без разделения на этапы).
Объемы финансовых ресурсов Программы	Общий объем бюджетных ассигнований Программы составляет 256 318,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 80 095,0 тыс. рублей; 2026 год – 91 845,3 тыс. рублей; 2027 год – 84 377,8 тыс. рублей; в том числе по подпрограммам: подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений»: 2025 год – 48 863,4 тыс. рублей; 2026 год – 55 136,2 тыс. рублей; 2027 год – 48 196,8 тыс. рублей; подпрограмма «Управление муниципальным имуществом Провиденского муниципального округа»: 2025 год – 7 565,7 тыс. рублей; 2026 год – 7 941,7 тыс. рублей; 2027 год – 2 169,0 тыс. рублей; подпрограмма «Управление резервными средствами местного бюджета»: 2025 год – 3 632,5 тыс. рублей; 2026 год – 8 747,3 тыс. рублей; 2027 год – 13 991,9 тыс. рублей; подпрограмма «Развитие инициативного бюджетирования на территории Провиденского муниципального округа»: 2025 год – 20 020,1 тыс. рублей, в том числе за счет средств: – окружного бюджета – 20 000,0 тыс. рублей; – местного бюджета – 20,1 тыс. рублей; 2026 год – 20 020,1,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств: – окружного бюджета – 20 000,0 тыс. рублей; – местного бюджета – 20,1 тыс. рублей; 2027 год – 20 021,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств: – окружного бюджета – 20 000,0 тыс. рублей; – местного бюджета – 20,1 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Программы	Повышение качества управления финансами Провиденского муниципального округа; перевод большей части расходов местного бюджета на принципы программно-целевого планирования, контроля и последующей оценки эффективности их использования; автоматизация финансовой системы и обеспечение прозрачности бюджетного процесса в Провиденском муниципальном округе; сохранность муниципального имущества Провиденского муниципального округа и использование его по назначению; увеличение доходов от реализации и использования объектов муниципального имущества казны Провиденского муниципального округа и земельных участков; улучшение социально-экономической среды муниципального округа; повышение качества жизни населения.

I. Характеристика текущего состояния финансов Провиденского муниципального округа

Эффективное и прозрачное управление финансами является ключевым звеном в развитии экономики Провиденского муниципального округа.

В связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений во исполнение положений Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» была проведена работа по формированию нормативно правовой базы регулирования бюджетного процесса. Приняты и опубликованы все нормативные правовые акты, необходимые для организации бюджетного процесса, отвечающего новым требованиям бюджетного законодательства.

На протяжении ряда лет формирование бюджета Провиденского муниципального округа осуществлялось на основании главных приоритетов налоговой и бюджетной политики округа, которыми ежегодно являлись:

– сохранение эффективной и стабильной налоговой системы округа;

– обеспечения эффективности управления собственностью Провиденского муниципального округа, повышение доходов от ее использования;

– повышение прозрачности и открытости бюджетного процесса;

– повышение эффективности бюджетных расходов при предоставлении услуг в сфере образования, культуры и спорта, а также обеспечения их доступности населению.

Начата реализация задач по внедрению программно-целевых методов планирования в практику бюджетного процесса Провиденского муниципального округа.

Бюджет муниципального округа на 2025 год сформирован на основе частично утвержденных Администрацией Провиденского муниципального округа муниципальных программ Провиденского муниципального округа, охватывающих основные сферы (направления) деятельности органов местного самоуправления. «Программные» расходы непосредственно увязаны с целями и результатами муниципальной политики расходов бюджета муниципального округа.

Реализация указанных мероприятий, безусловно, создала необходимые условия для повышения эффективности и открытости управления муниципальными финансами и позволила внедрить новые механизмы, повышающие качество его осуществления.

Однако, несмотря на осуществление вышеперечисленных мероприятий, в сфере обеспечения долгосрочной сбалансированности и финансовой устойчивости бюджетной системы Провиденского муниципального округа остаются задачи, требующие дальнейшего решения, в том числе:

– необходимость расширения и внедрения автоматизации бюджетного процесса на всех его этапах;

– отсутствие нормативно-методического обеспечения и практики долгосрочного бюджетного планирования;

– ограниченность практики использования муниципальных программ в качестве основного инструмента для бюджетного планирования;

– недостаточная действенность системы внутреннего финансового контроля и его ориентации на оценку эффективности бюджетных расходов;

– отсутствие глубокого всестороннего анализа сложившейся практики применения муниципальных заданий в целях дальнейшего совершенствования данного механизма;

– низкая степень вовлеченности гражданского общества в обсуждение целей и результатов использования бюджетных средств.

Решение указанных проблем предполагается в рамках реализации Муниципальной программы, путем выполнения поставленных в ней задач, ориентированных на повышение качества управления муниципальными финансами.

Реализация в Российской Федерации Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» с одной стороны значительно усилила роль и ответственность перед населением органов местного самоуправления, а с другой, потребовала от них принятия мер по более широкому вовлечению жителей в процессы принятия решений и их реализацию на местном уровне.

В первую очередь это вопросы, связанные с состоянием и развитием объектов общественной инфраструктуры, так как ее функционирование определяет качественный уровень и до-

ступность социальных услуг, предоставляемых населению.

Возникающие проблемы управления развитием общественной инфраструктурой приобретают общественный резонанс, снижают доверие населения к власти, создают негативные социальные и экономические последствия для населения. Их решение становится ключевым направлением деятельности для соответствующих органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

Конкретные мероприятия по созданию и управлению функционированием объектов здравоохранения, образования, культуры, сферы жилищно-коммунального хозяйства разрабатываются и реализуются соответствующими ведомствами, включаются в различные государственные программы Российской Федерации, государственные программы субъектов Российской Федерации, муниципальные программы.

В соответствии с действующим законодательством в последние годы широко распространилась практика проведения публичных слушаний при принятии бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также при заслушивании отчетов по их исполнению. В этом случае обеспечивается «включение» дополнительных обратных связей от граждан и общественных организаций к руководителям и специалистам органов исполнительной власти, ответственным за разработку и принятие бюджетных решений.

Таким образом, механизм публичных слушаний по проекту бюджета становится важным инструментом вовлечения граждан в механизм выработки и принятия бюджетных решений, но недостаточно эффективным. Однако его эффективность многократно увеличится, если он будет дополнен вовлечением граждан и общественных организаций, в рамках инициативного бюджетирования, в принятие бюджетных решений на всех стадиях их выработки, реализации, мониторинга и оценки.

II. Основные цели и задачи Программы

Основными целями Муниципальной программы являются:

– повышение качества управления муниципальными финансами;

– обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Провиденского муниципального округа;

– повышение качества управления резервными средствами бюджета Провиденского муниципального округа;

– определение состава мер муниципального регулирования и комплекса мероприятий по созданию условий для развития инициативного бюджетирования.

Программа предусматривает решение следующих задач:

– нормативно-методическое обеспечение бюджетного процесса в Провиденском муниципальном округе;

– организация планирования и исполнения бюджета муниципального округа;

– внедрение информационных систем для повышения качества управления муниципальными финансами Провиденского муниципального округа;

– осуществление контроля за использованием муниципального имущества муниципального округа по назначению и его сохранностью;

– характеристика и определение направления проектов инициативного бюджетирования с участием граждан, направленных на развитие общественной инфраструктуры;

– закрепление роли инициативного бюджетирования в развитии общественной инфраструктуры.

III. Сроки и этапы реализации Программы

Реализация Программы рассчитана на три года 2025-2027 годы (без разделения на этапы).

IV. Перечень и краткое описание подпрограмм

Программа включает в себя четыре подпрограммы:

Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений» разработана для решения задач по повышению эффективности деятельности Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.

Подпрограмма «Управление имуществом Провиденского муниципального округа» разработана для решения задач по сохранности муниципального имущества Провиденского муниципального округа и использование его по назначению, увеличению доходов от реализации и использования объектов муниципального имущества казны Провиденского муниципального округа и земельных участков.

Подпрограмма «Управление резервными средствами местного бюджета» направлена на эффективное и целевое использование средств резервного фонда. Соблюдение направления расходования резервных средств, установленных Положением о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

Подпрограмма «Развитие инициативного бюджетирования на территории Провиденского муниципального округа» разработана для решения задач по развитию инструментов и оценке результатов активизации вовлечения граждан в процедуры принятия решений о развитии муниципального округа, контроле за их исполнением.

V. Ресурсное обеспечение Муниципальной программы

Общий объём бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 256 318,1 тыс. рублей, в том числе за счет средств окружного бюджета – 60 000,0 тыс. рублей, за счёт средств бюджета Провиденского муниципального округа – 196 318,1 тыс. рублей.

VI. Механизм реализации Муниципальной программы

Реализация Муниципальной программы осуществляется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа посредством:

– реализации отдельных мероприятий Подпрограмм Муниципальной программы, выполняемых Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа, а также ответственными за реализацию Подпрограмм структурными подразделениями администрации Провиденского муниципального округа по направлениям деятельности в пределах средств, предусмотренных на финансирование соответствующих Подпрограмм.

Механизм реализации Подпрограмм Муниципальной программы предусматривает возможность формирования локальных нормативных актов.

VII. Перечень целевых индикаторов (показателей) Муниципальной программы

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	Годы		
			2025	2026	2027
1.	Уровень качества управления финансами Провиденского муниципального округа по результатам оценки Министерства финансов Российской Федерации	степень	II	II	II
2.	Отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства по результатам оценки Министерства финансов Российской Федерации	да/нет	да	да	да
3.	Объем расходов бюджета муниципального округа, формируемых в рамках муниципальных программ в общем объеме расходов бюджета муниципального округа	% (не менее)	85%	89%	90%

VIII. Организация управления и контроль за ходом реализации Муниципальной программы

Текущее управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель.

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Провиденского муниципального округа от 31 марта 2025 г. № 103, ответственный исполнитель представляет в отдел экономики Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа:

– ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, информацию о ходе реализации муниципальной программы в разрезе каждой подпрограммы по установленной форме с пояснительной запиской.

Пояснительная записка должна включать в себя:

1) сведения о соответствии фактических целевых индикаторов (показателей) реализации муниципальной программы индикаторам (показателям), установленным при ее утверждении;

2) информацию о ходе и полноте выполнения подпрограмм и программных мероприятий;

3) в случае невыполнения программных мероприятий – информацию о причинах их невыполнения;

4) предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации муниципальной программы.

Приложение 1
к Муниципальной программе «Управление муниципальными финансами
и имуществом Провиденского муниципального округа»

Подпрограмма
«Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений»
Муниципальной программы
«Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений»
Муниципальной программы «Управление муниципальными финансами
и имуществом Провиденского муниципального округа»
(далее – Подпрограмма)

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.
Соисполнители Подпрограммы	Отсутствуют.
Участники Подпрограммы	Отсутствуют.
Цели Подпрограммы	Повышение эффективности муниципального управления.
Задачи Подпрограммы	Совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы; Повышение эффективности деятельности Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.
Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы	Количество корректировок муниципального бюджета в течение года; отношение доли расходов на оплату труда муниципальных служащих к установленному нормативу формирования данных расходов в отчетном финансовом году; объем просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы и мерам социальной поддержки; размещение на официальном сайте Провиденского муниципального округа в сети «Интернет» решения Совета депутатов Провиденского муниципального округа о муниципальном бюджете, решений о внесении изменений, отчета об исполнении муниципального бюджета.
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2025-2027 годы (без разделения на этапы).
Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы	составляет всего 152 196,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 48 863,4 тыс. рублей; 2026 год – 55 136,2 тыс. рублей; 2027 год – 48 196,8 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Повышение эффективности деятельности Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.

I. Содержание задачи и обоснование необходимости ее решения программными методами

Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений (далее – Подпрограмма) разработана на основании Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Чукотского автономного округа от 7 августа 2007 г. № 74-ОЗ «Кодекс о муниципальной службе Чукотского автономного округа».

Согласно статье 35 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы субъектов Российской Федерации, финансируемыми соответственно за счёт средств местных бюджетов и бюджетов субъектов Российской Федерации.

Значимость Подпрограммы заключается в том, что последовательная её реализация позволит создать действенную систему муниципальной службы, сформировать высококвалифицированный состав муниципальных служащих, обеспечить эффективность муниципальной службы.

II. Основные цели и задачи Подпрограммы

Основной целью Подпрограммы является развитие и совершенствование муниципального управления, повышение его эффективности. Для достижения поставленной цели в рамках Подпрограммы предусматривается решение задачи по совершенствованию правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы. Повышения эффективности деятельности Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.

III. Сроки и этапы развития Подпрограммы

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2025-2027 годы (без разделения на этапы).

IV. Система программных мероприятий Подпрограммы
Перечень мероприятий Подпрограммы «Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			Всего	в том числе средства:			
				окружного бюджета	местного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Обеспечение функционирования муниципальных органов	2025-2027	152 196,4	0,0	152 196,4	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа

V. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Расходы на реализацию Подпрограммы осуществляются в рамках текущего финансирования деятельности Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа, в том числе по годам:

2025 год – 48 863,4 тыс. рублей;
2026 год – 55 136,2 тыс. рублей;
2027 год – 48 196,8 тыс. рублей.

VI. Механизм реализации Подпрограммы

Реализацию мероприятий Подпрограммы осуществляет ответственный исполнитель Подпрограммы – Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.

Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется ответственным исполнителем Подпрограммы за счёт средств, предусмотренных на финансирование его основной деятельности.

Реализации мероприятий Подпрограммы осуществляется посредством:

финансового обеспечения Управления финансов, экономии и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа;

проведения оценки эффективности и результативности деятельности Управления финансов, экономии и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа;

размещения информационных материалов о деятельности Управления финансов, экономии и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа в средствах массовой информации и в сети Интернет на общедоступных сайтах органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа.

VII. Перечень целевых индикаторов и показателей Подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатели		
			2025 год	2026 год	2027 год
1.	Количество корректировок муниципального бюджета в течение года	ед. (не более)	4	4	4
2.	Отношение доли расходов на оплату труда муниципальных служащих к установленному нормативу формирования данных расходов в отчетном финансовом году	% ежегодно	100	100	100
3.	Объем просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы и мерам социальной поддержки	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0
4.	Размещение на официальном сайте Провиденского муниципального округа в сети «Интернет» решения Совета депутатов Провиденского муниципального округа о муниципальном бюджете, решений о внесении изменений, отчета об исполнении муниципального бюджета	да/нет	да	да	да

VIII. Организация управления и контроль за ходом реализации Подпрограммы

Текущее управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель.

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Провиденского муниципального округа от 31 марта 2025 г. № 103, ответственный исполнитель представляет в отдел экономики Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа:

– ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, информацию о ходе реализации муниципальной программы в разрезе каждой подпрограммы по установленной форме с пояснительной запиской.

Пояснительная записка должна включать в себя:

1) сведения о соответствии фактических целевых индикаторов (показателей) реализации муниципальной программы индикаторам (показателям), установленным при ее утверждении;

2) информацию о ходе и полноте выполнения подпрограмм и программных мероприятий;

3) в случае невыполнения программных мероприятий – информацию о причинах их невыполнения;

4) предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации муниципальной программы.

Приложение 2
к Муниципальной программе «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа»

Подпрограмма «Управление имуществом Провиденского муниципального округа» Муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа»

ПАСПОРТ подпрограммы «Управление имуществом Провиденского муниципального округа» Муниципальной программы «Управление финансами Провиденского муниципального округа» (далее – Подпрограмма)

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.
Соисполнители Подпрограммы	Отсутствуют.
Участники Подпрограммы	Отсутствуют.
Цели Подпрограммы	Обеспечение эффективного управления, учета и содержания имущества, необходимого для решения вопросов местного самоуправления. Отчуждение муниципального имущества, востребованного в коммерческом обороте в Провиденском муниципальном округе. Создание эффективной системы использования земель для реализации социальных задач, местных инфраструктурных проектов в совокупности с увеличением доходов бюджета Провиденского муниципального округа за счет земельных платежей.

Задачи Подпрограммы	Управление объектами, составляющими муниципальную казну Провиденского муниципального округа. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества на территории Провиденского муниципального округа. Формирование новых земельных участков, а также вовлечение неиспользуемых земельных участков в хозяйственный оборот, недопущение неэффективного использования земель.
Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы	Обеспечение эффективного управления, учета и содержания имущества, необходимого для решения вопросов местного значения. Снижение количества объектов бесхозяйственного имущества на территории Провиденского муниципального округа. Отчуждение муниципального имущества, востребованного в коммерческом обороте в Провиденском муниципальном округе. Создание эффективной системы использования земель для реализации социальных задач, местных инфраструктурных проектов в совокупности с увеличением доходов бюджета Провиденского муниципального округа за счет земельных платежей.
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2025-2027 годы (без разделения на этапы).
Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы	Объем финансирования Подпрограммы составляет всего 17 676,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 7 565,7 тыс. рублей; 2026 год – 7 941,7 тыс. рублей; 2027 год – 2 169,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Увеличение доли объектов недвижимости, поставленных на кадастровый учет. Снижение количества бесхозяйных объектов на территории Провиденского муниципального округа. Увеличение объема поступления неналоговых доходов за использование муниципального имущества (аренда, плата за пользование, плата за право на заключение договоров аренды).

I. Содержание задачи и обоснование необходимости ее решения программными методами

Реализация полномочий собственника в части владения, пользования, распоряжения и содержания муниципального имущества требует объективных и точных сведений о составе, количестве, качественных и стоимостных характеристиках имущества. Имущество, составляющее собственность Провиденского муниципального округа, представлено как объектами недвижимости, земельными участками, так и движимым имуществом.

Сфера управления муниципальным имуществом охватывает широкий круг вопросов: создание новых объектов, прием и отчуждение объектов из муниципальной собственности, включая приватизацию, передача во владение и пользование, реорганизация и ликвидация муниципальных учреждений и предприятий. В этой сфере создана и постоянно совершенствуется нормативно-правовая база.

На сегодняшний день в данной сфере организован учет муниципального имущества, сформирован состав имущества, составляющий казну Провиденского муниципального округа, ведется его учет. Предоставление объектов недвижимости на правах аренды осуществляется с учетом требований федерального законодательства путем проведения конкурсов и аукционов, с размещением информации на официальных сайтах. Осуществляется приватизация муниципального имущества.

Для вовлечения в хозяйственный, коммерческий оборот объектов недвижимости, новых земельных участков необходимо провести ряд необходимых процедур: межевание земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет, получение технических и кадастровых паспортов на объекты недвижимости (в случае их отсутствия), проведение независимой оценки стоимости имущества, проведение аукционов, конкурсов и т.д. Проведение данных действий требует финансовых средств.

Выявление и постановка на учет, признание права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты также требует проведения технического обследования, составления технической документации.

Подпрограмма направлена на вовлечение объектов муниципальной собственности в хозяйственный и коммерческий оборот путем предоставления в аренду, проведения приватизации муниципального имущества, а также выполнения обязательств собственника муниципального имущества на уплату обязательных платежей, направленных на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, а также за текущее содержание и ремонт имущества.

II. Основные цели и задачи Подпрограммы

Целью настоящей Подпрограммы является эффективное управление муниципальным имуществом Провиденского муниципального округа.

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач:

1) обеспечение эффективного управления, учета и содержания имущества, необходимого для решения вопросов местного самоуправления;

2) отчуждение муниципального имущества, востребованного в коммерческом обороте в Провиденском муниципальном округе;

3) создание эффективной системы использования земель для реализации социальных задач, местных инфраструктурных проектов в совокупности с увеличением доходов бюджета Провиденского муниципального округа за счет земельных платежей;

4) управление объектами, составляющим муниципальную казну Провиденского муниципального округа;

5) снижение количества объектов бесхозяйного имущества на территории Провиденского муниципального округа;

6) формирование новых земельных участков, а также вовлечение неиспользуемых земельных участков в хозяйственный оборот, недопущение неэффективного использования земель.

III. Сроки и этапы развития Подпрограммы

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2025-2027 годы (без разделения на этапы).

IV. Система программных мероприятий Подпрограммы

Перечень мероприятий Подпрограммы «Управление имуществом Провиденского муниципального округа»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			Всего	в том числе средства:			
				окружного бюджета	местного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Управление объектами муниципального имущества казны Провиденского муниципального округа	2025-2027	17 676,4	0,0	17 676,4	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа

V. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Общий объем финансирования Подпрограммы за счет средств бюджета Провиденского муниципального округа составляет 17 676,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2025 год – 7 565,7 тыс. рублей;
2026 год – 7 941,7 тыс. рублей;
2027 год – 2 169,0 тыс. рублей;

Объемы расходов на выполнение мероприятий Подпрограммы ежегодно уточняются в процессе исполнения бюджета Провиденского муниципального округа.

VI. Механизм реализации Подпрограммы

Реализацию мероприятий Подпрограммы осуществляет ответственный исполнитель Подпрограммы – Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.

Ответственными за Реализацию конкретных мероприятий подпрограммы, характеризующих степень ее выполнения, являются профильные отделы Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа за счёт средств, предусмотренных на финансирование его основной деятельности.

Механизм реализации Подпрограммы предусматривает осуществление расходов на обслуживание муниципального имущества.

Для реализации мероприятий Подпрограммы потребуется разработка и принятие изменений в нормативные правовые акты Провиденского муниципального округа, а также разработка и принятие новых нормативных правовых актов, регулирующих сферу бюджетного процесса в Провиденском муниципальном округе.

Механизм реализации Подпрограммы предусматривает также возможность формирования локальных нормативных актов.

VII. Перечень целевых индикаторов и показателей Подпрограммы

№ п/п	Показатель (индикатор)	Ед. изм.	2025 год	2026 год	2027 год
1.	Обеспечение эффективного управления, учета и содержания имущества, необходимого для решения вопросов местного значения, в том числе				
1.1.	Количество контрольных мероприятий по проверке использования и сохранности муниципального имущества	ед.	4	4	4
1.2.	Количество объектов имущества муниципальной собственности, в отношении которых произведена оценка, по результатам которой заключены договоры аренды (пользования, хозяйственного ведения, оперативного управления и т.д.) и (или) размещены торги по аренде	ед.	5	9	6
2.	Снижение количества объектов бесхозяйственного имущества на территории Провиденского муниципального округа				
2.1.	Количество бесхозяйных объектов, выявленных	ед.	1	5	1
2.2.	Количество бесхозяйных объектов, поставленных на учет для дальнейшего признания муниципальной собственности	ед.	1	1	1
2.3.	Количество бывших бесхозяйственных объектов, в отношении которых оформлено право муниципальной собственности	ед.	5	5	1
3.	Отчуждение муниципального имущества, востребованного в коммерческом обороте в Провиденском муниципальном округе				
3.1.	Количество объектов муниципальной собственности, поставленных на государственный кадастровый учет	ед.	5	10	3
4.	Создание эффективной системы использования земель для реализации социальных задач, местных инфраструктурных проектов в совокупности с увеличением доходов бюджета Провиденского муниципального округа за счет земельных платежей, в т.ч.:				
4.1.	Количество сформированных земельных участков, расположенных на территории Провиденского муниципального округа	ед.	3	3	3
4.2.	Количество земельных участков, в отношении которых произведены торги, по результатам которых заключены договора аренды (безвозмездного пользования)	ед.	5	12	5

VIII. Организация управления и контроль за ходом реализации Подпрограммы

Текущее управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель.

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Провиденского муниципального округа от 31 марта 2025 г. № 103, ответственный исполнитель представляет в отдел экономики Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа:

– ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, информацию о ходе реализации муниципальной программы в разрезе каждой подпрограммы по установленной форме с пояснительной запиской.

Пояснительная записка должна включать в себя:

1) сведения о соответствии фактических целевых индикаторов (показателей) реализации муниципальной программы индикаторам (показателям), установленным при ее утверждении;

2) информацию о ходе и полноте выполнения подпрограмм и программных мероприятий;

3) в случае невыполнения программных мероприятий – информацию о причинах их невыполнения;

4) предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации муниципальной программы.

Приложение 3
к Муниципальной программе «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа»

Подпрограмма
«Управление резервными средствами местного бюджета»
Муниципальной программы
«Управление муниципальными финансами и имуществом
Провиденского муниципального округа»

ПАСПОРТ
Подпрограммы «Управление резервными средствами местного бюджета» Муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа» (далее – Подпрограмма)

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.
Соисполнители Подпрограммы	Отсутствуют.
Участники Подпрограммы	Отсутствуют.
Цели Подпрограммы	Создание условий для эффективного расходования средств резервного фонда администрации Провиденского муниципального округа.
Задачи Подпрограммы	Повышение качества управления резервными средствами.
Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы	Соблюдение размера резервного фонда от общего объема расходов.
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2025-2027 годы (без разделения на этапы).
Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы	составляет всего 26 371,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 3 632,5 тыс. рублей; 2026 год – 8 747,3 тыс. рублей; 2027 год – 13 991,9 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Эффективное и целевое использование средств резервного фонда администрации Провиденского муниципального округа.

I. Содержание задачи и обоснование необходимости ее решения программными методами

Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации разработано во исполнение статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение непредвиденных расходов.

Размер средств резервного фонда на непредвиденные расходы установлен решением Совета депутатов на очередной финансовый год с учетом ограничений, установленных частью 3 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оказание финансовой поддержки на протяжении ряда лет осуществляется в основном в форме единовременной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией населения округа. На проведение аварийно- восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

II. Основные цели и задачи Подпрограммы

Основными целями и задачами настоящей подпрограммы являются:

– создание условий для эффективного расходования средств резервного фонда администрации Провиденского муниципального округа;

– повышение качества управления резервными средствами.

III. Сроки и этапы развития Подпрограммы

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2025-2027 годы (без разделения на этапы).

IV. Система программных мероприятий Подпрограммы
Перечень мероприятий Подпрограммы «Управление резервными средствами местного бюджета»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			Всего	в том числе средства:			
				окружного бюджета	местного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Управление средствами резервного фонда	2025-2027	26 371,7	0,0	26 371,7	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа

V. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Расходы бюджета муниципального округа на выполнение мероприятий Подпрограммы по управлению резервными средствами местного бюджета составляет 26 371,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2025 год – 3 632,5 тыс. рублей;
2026 год – 8 747,3 тыс. рублей;
2027 год – 13 991,9 тыс. рублей.

Объемы расходов на выполнение мероприятий Подпрограммы ежегодно уточняются в процессе исполнения бюджета Провиденского муниципального округа.

VI. Механизм реализации Подпрограммы

Реализацию мероприятий Подпрограммы осуществляет ответственный исполнитель Подпрограммы – Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.

Механизм реализации Подпрограммы предусматривает предоставление резервных средств на расходы, не предусмотренные в бюджете Провиденского муниципального округа в соответствии с постановлением Администрации Провиденского муниципального округа от 20 октября 2025 г. № 378 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Администрации Провиденского муниципального округа».

Реализация отдельных мероприятий Подпрограммы осуществляется ответственным исполнителем Подпрограммы за счёт средств, предусмотренных на финансирование его основной деятельности.

Механизм реализации Подпрограммы предусматривает также возможность формирования локальных нормативных актов.

VII. Перечень целевых индикаторов и показателей Подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатели		
			2025 год	2026 год	2027 год
1.	Соблюдение размера резервного фонда от общего объема расходов	% (не более)	3,0	3,0	3,0

VIII. Организация управления и контроль за ходом реализации Подпрограммы

Текущее управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель.

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Провиденского муниципального округа от 31 марта 2025 г. № 103, ответственный исполнитель представляет в отдел экономики Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа:

– ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, информацию о ходе реализации муниципальной программы в разрезе каждой подпрограммы по установленной форме с пояснительной запиской.

Пояснительная записка должна включать в себя:

1) сведения о соответствии фактических целевых индикаторов (показателей) реализации муниципальной программы индикаторам (показателям), установленным при ее утверждении;

2) информацию о ходе и полноте выполнения подпрограмм и программных мероприятий;

3) в случае невыполнения программных мероприятий – информацию о причинах их невыполнения;

4) предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации муниципальной программы.

Приложение 4
к Муниципальной программе «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа»

Подпрограмма «Развитие инициативного бюджетирования на территории Провиденского муниципального округа» Муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа»

ПАСПОРТ подпрограммы «Развитие инициативного бюджетирования на территории Провиденского муниципального округа» Муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа» (далее – Подпрограмма)

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.
Соисполнители Подпрограммы	Структурные подразделения администрации Провиденского муниципального округа по направлениям деятельности.
Участники Подпрограммы	Отсутствуют.
Цели Подпрограммы	Определение состава мер муниципального регулирования и комплекса мероприятий по созданию условий для развития инициативного бюджетирования.
Задачи Подпрограммы	Характеристика и определение направления проектов инициативного бюджетирования с участием граждан, направленных на развитие общественной инфраструктуры; Закрепление роли инициативного бюджетирования в развитии общественной инфраструктуры.
Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы	Количество реализованных инициативных проектов на территории Провиденского муниципального округа.
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2025-2027 годы (без разделения на этапы).
Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы	составляет 60 060,3 тыс. рублей, в том числе за счет средств: – окружного бюджета – 60 000,0 тыс. рублей; – местного бюджета – 60,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год –-20 020,1 тыс. рублей, в том числе за счет средств: – окружного бюджета – 20 000,0 тыс. рублей; – местного бюджета – 20,1 тыс. рублей; 2026 год – 20 020,1 тыс. рублей, в том числе за счет средств: – окружного бюджета – 20 000,0 тыс. рублей; – местного бюджета – 20,1 тыс. рублей; 2027 год – 20 020,1,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств: – окружного бюджета – 20 000,0 тыс. рублей; – местного бюджета – 20,1 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Улучшение социально-экономической среды муниципального округа; Повышение качества жизни населения.

I. Содержание задачи и обоснование необходимости ее решения программными методами

Подпрограмма «Развитие инициативного бюджетирования на территории Провиденского муниципального округа» (далее – Подпрограмма) разработана в соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения населения Провиденского муниципального округа в процессы местного самоуправления, развития механизмов инициативного бюджетирования в Провиденском муниципальном округе.

Значимость Подпрограммы заключается в том, что последовательная её реализация позволит обеспечить повышение открытости деятельности органов местного самоуправления, развитие взаимодействия органов местного самоуправления и населения Провиденского муниципального округа, улучшение социально-экономической среды муниципального округа.

II. Основные цели и задачи Подпрограммы

Основной целью Подпрограммы является определение состава мер муниципального регулирования и комплекса ме-

роприятий по созданию условий для развития инициативного бюджетирования. Для достижения поставленной цели в рамках Подпрограммы предусматривается решение задач по характеристике и определению направления проектов инициативного бюджетирования с участием граждан, направленных на развитие общественной инфраструктуры и закреплению роли инициативного бюджетирования в развитии общественной инфраструктуры.

III. Сроки и этапы развития Подпрограммы

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2025-2027 годы (без разделения на этапы).

IV. Система программных мероприятий Подпрограммы Перечень мероприятий Подпрограммы «Развитие инициативного бюджетирования на территории Провиденского муниципального округа»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			Всего	в том числе средства:			
				окружного бюджета	местного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Реализация инициативного бюджетирования в Провиденском муниципальном округе	2025-2027	60 060,3	60 000,0	60,3	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа, структурные подразделения администрации Провиденского муниципального округа по направлениям деятельности.

V. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы составляет 60 060,3 тыс. рублей в том числе, в том числе за счет средств:

– окружного бюджета – 60 000,0 тыс. рублей;

– местного бюджета – 60,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

2025 год – 20 020,1 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

– окружного бюджета – 20 000,0 тыс. рублей;

– местного бюджета – 20,1 тыс. рублей;

2026 год – 20 020,1 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

– окружного бюджета – 20 000,0 тыс. рублей;

– местного бюджета – 20,1 тыс. рублей;

2027 год – 20 020,1 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

– окружного бюджета – 20 000,0 тыс. рублей;

– местного бюджета – 20,1 тыс. рублей.

VI. Механизм реализации Подпрограммы

Реализацию Подпрограммы осуществляет ответственный исполнитель Подпрограммы – Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа совместно со структурными подразделениями администрации Провиденского муниципального округа по направлениям деятельности.

Механизм реализации мероприятий Подпрограммы основан на обеспечении достижения запланированных результатов и величин, установленных в целевых индикаторах. Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется посредством:

1) определения направления проектов инициативного бюджетирования с участием граждан, направленных на:

– благоустройство территории (улиц, дворовых территорий, площадей, набережных, игровых и спортивных площадок и др.);

– материально-техническое обеспечение муниципальных учреждений социальной сферы (образование, культура, физическая культура и спорт);

– патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи (реализация мероприятий по созданию условий для функционирования в муниципальных образованиях всероссийских (общероссийских) военно-патриотических объединений (клубов) и общественно-государственных объединений);

– ремонт объектов социальной, транспортной, туристической инфраструктуры;

– содержание мест захоронения;

– содержание объектов культурного наследия (памятников);

– развитие культуры и проведение культурно-массовых мероприятий;

– сохранение традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

– пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

2) обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления, посредством размещения информационных материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет на общедоступных сайтах органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа.

VII. Перечень целевых индикаторов и показателей Подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатели		
			2025 год	2026 год	2027 год
1.	Количество реализованных инициативных проектов на территории Провиденского муниципального округа	ед.	3	5	3

VIII. Организация управления и контроль за ходом реализации Подпрограммы

Текущее управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель.

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Провиденского муниципального округа от 31 марта 2025 г. № 103, ответственный исполнитель представляет в отдел экономики Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа:

– ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, информацию о ходе реализации муниципальной программы в разрезе каждой подпрограммы по установленной форме с пояснительной запиской.

Пояснительная записка должна включать в себя:

1) сведения о соответствии фактических целевых индикаторов (показателей) реализации муниципальной программы индикаторам (показателям), установленным при ее утверждении;

2) информацию о ходе и полноте выполнения подпрограмм и программных мероприятий;

3) в случае невыполнения программных мероприятий – информацию о причинах их невыполнения;

4) предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации муниципальной программы.

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 ноября 2026 года № 19-т/1 г. Анадырь

Об установлении предельных максимальных аэропортовых ставок сборов и тарифов за обслуживание воздушных судов юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации, или граждан Российской Федерации на услуги в аэропортах Чукотского автономного округа, оказываемые Федеральным казенным предприятием «Аэропорты Чукотки»

В соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», постановлениями Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2008 года № 293 «О государственном регулировании цен (тарифов, сборов) на услуги субъектов естественных монополий в транспортных терминалах, портах, аэропортах и услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей», от 10 декабря 2008 года № 950 «Об участии органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в осуществлении государственного регулирования и контроля деятельности субъектов естественных монополий», на основании Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить Федеральному казенному предприятию «Аэропорты Чукотки» предельные максимальные аэропортовые ставки сборов и тарифы за обслуживание воздушных судов юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации, или граждан Российской Федерации на услуги в аэропортах Чукотского автономного округа согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа:

от 23 октября 2025 года № 18-т/1 Об установлении предельных максимальных аэропортовых ставок сборов и тарифов за обслуживание воздушных судов юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации, или граждан Российской Федерации на услуги в аэропортах Чукотского автономного округа, оказываемые Федеральным казенным предприятием «Аэропорты Чукотки»;

от 21 апреля 2026 года № 9-т/1 «О внесении изменений в постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 23 октября 2025 года № 18-т/1».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2027 года.

Е.В. КОВАЛЬСКАЯ
Председатель

Приложение
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 11 ноября 2026 года № 19-т/1

Предельные максимальные аэропортовые ставки сборов и тарифы за обслуживание воздушных судов юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации, или граждан Российской Федерации на услуги в аэропортах Чукотского автономного округа, оказываемые Федеральным казенным предприятием «Аэропорты Чукотки»

№ п/п	Наименование сбора, тарифа	Ед. изм.	Размер сбора, тарифа (без НДС)								
			Анадырь	Певек	Кепервеем	Омолон	Марково	Провидения	Залив Креста	Лаврентия	Беринговский
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Сбор за взлет-посадку (включая стоянку воздушных судов на аэродроме в течении трех часов после посадки для пассажирских и шести часов для грузовых и грузопассажирских сертифицированных типов воздушных судов при наличии грузов (почты), подлежащих обработке (погрузке и/или выгрузке) в аэропорту посадки)	руб./т м.в.м.	3 475	3 583	2 725	3 053	2 828	4 014	4 228	2 341	5 172
2	Сбор за стоянку воздушных судов на аэродроме более трех часов после посадки для пассажирских и шести часов для грузовых и грузопассажирских сертифицированных типов воздушных судов при наличии грузов (почты), подлежащих обработке (погрузке и/или выгрузке) в аэропорту посадки	% от сбора за взлет-посадку за 1 час	5	5	5	5	5	5	5	5	5

№ п/п	Наименование сбора, тарифа	Ед. изм.	Размер сбора, тарифа (без НДС)								
			Анадырь	Певек	Кепервеем	Омолон	Марково	Провидения	Залив Креста	Лаврентия	Беринговский
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Сбор за обеспечение транспортной безопасности	руб./ т м.в.м.	1 888	2 522	1 890	2 117	3 740	4 124	3 130	1 997	5 476
4	Сбор за предоставление аэровокзала (терминала)	руб./ пасс.	557	554	245	276	476	1 132	488	385	708
5	Тариф за обслуживание пассажиров	руб./ пасс.	1 135	1 403	992	1 113	1 052	1 669	1 103	968	1 055

Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»
ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ВЕДОМОСТИ
Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22)2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 45 от 19.11.2026 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.