

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 марта 2023 года № 60 г. Анадырь

О мероприятиях по ликвидации эпизоотического очага бешенства и предотвращению распространения возбудителя бешенства на территории села Новое Чаплино Провиденского городского округа

В целях ликвидации природного очага бешенства, предупреждения распространения и профилактики бешенства на территории Городского округа Певек, в соответствии со статьёй 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании представления временно исполняющего обязанности начальника Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа от 29 марта 2023 года № 2/01-18/1069,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать эпизоотическим очагом бешенства территорию по улице Советской от дома 4/1 до дома 10/1 в селе Новое Чаплино Провиденского городского округа.
- Объявить территорию села Новое Чаплино Провиденского городского округа неблагополучным пунктом по бешенству.
- Утвердить План мероприятий по ликвидации эпизоотического очага бешенства и предотвращению распространения возбудителя бешенства на территории села Новое Чаплино (далее – План) согласно приложению к настоящему постановлению.
- Ограничительные мероприятия (карантин) в эпизоотическом очаге и неблагополучном пункте установить до их отмены по истечении 60 календарных дней после убоя последнего подозреваемого в заболевании бешенством восприимчивого животного и (или) уничтожения последнего трупа больного восприимчивого животного и проведения других мероприятий, предусмотренных Планом.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ

Приложение
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 31 марта 2023 года № 60

**ПЛАН
мероприятий по ликвидации эпизоотического очага бешенства и предотвращению распространения
возбудителя бешенства на территории села Новое Чаплино Провиденского городского округа**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Карантинные мероприятия на территории эпизоотического очага			
1.1.	Организовать наблюдение специалистами государственной ветеринарной службы не менее 10 календарных дней за восприимчивыми животными, контактировавшими с больным восприимчивым животным	на весь период карантина	Государственное бюджетное учреждение Чукотского автономного округа «Окружное объединение ветеринарии» (далее – ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»)
1.2.	Организовать и провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных, относящихся к семействам псовых, кошачьих, не вакцинированных против бешенства или с момента вакцинации которых прошло 180 календарных дней и более. В течение 60 календарных дней после вакцинации осуществлять изолированное содержание вакцинированных восприимчивых животных	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»;
1.3.	Производить изъятие восприимчивых животных, проявивших в период наблюдения клинические признаки, характерные для бешенства. Убой (эвтаназию) изъятых восприимчивых животных осуществляется бескровным методом. Трупы восприимчивых животных уничтожать в соответствии с ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов, утвержденных Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 26 октября 2020 г. № 626 «Об утверждении Ветеринарных правил перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов»	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»; Администрация Провиденского городского округа
1.4.	Обеспечить отсутствие на территории эпизоотического очага восприимчивых животных, отнесенных к охотничьим ресурсам, путем регулирования их численности	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»; Администрация Провиденского городского округа; Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа
1.5.	Обеспечить отсутствие на территории неблагополучного пункта животных без владельца путем отлова животных без владельца с последующим изолированным содержанием таких животных в течение 14 календарных дней с момента отлова и вакцинацией против бешенства вакцинами согласно инструкциям по их применению	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»; Администрация Провиденского городского округа
1.6.	Провести дезинфекцию территории эпизоотического очага в соответствии с пунктом 33 Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бешенства, утвержденных Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 25 ноября 2020 г. № 705	однократно	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
1.7.	Провести обход владельцев восприимчивых животных (подворный, поквартирный) специалистами государственной ветеринарной службы с целью выявления подозреваемых в заболевании бешенством восприимчивых животных	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»

1.8.	<p>Запретить: лечение больных восприимчивых животных; посещение территории посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе по обслуживанию восприимчивых животных, специалистов государственной ветеринарной службы и персонала, привлеченного для ликвидации очага, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной эпизоотическим очагом; ввоз (ввод), вывоз (вывод) восприимчивых животных, за исключением вывоза восприимчивых животных, вакцинированных против бешенства в течение 179 календарных дней, предшествующих вывозу, в том числе на убой на предприятия по убою животных или оборудованные для этих целей убойные пункты; проведение ярмарок, выставок (торгов) и других мероприятий, связанных с перемещением и скоплением восприимчивых животных; снятие шкур с трупов восприимчивых животных; охоту на восприимчивых животных, отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов</p>	на весь период карантина	<p>ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»; Администрация Провиденского городского округа; Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа</p>
------	--	--------------------------	--

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 марта 2023 года № 61 г. Анадырь

О мероприятиях по ликвидации эпизоотического очага бешенства и предотвращению распространения возбудителя бешенства на территории вахтового поселка Общества с ограниченной ответственностью «УН-77» в городском округе Певек

В целях ликвидации природного очага бешенства, предупреждения распространения и профилактики бешенства на территории городского округа Певек, в соответствии со статьёй 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании представления временно исполняющего обязанности начальника Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа от 28 марта 2023 года № 2/01-18/1068,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать эпизоотическим очагом и одновременно неблагополучным пунктом по бешенству территорию вахтового поселка Общества с ограниченной ответственностью «УН-77», расположенного в 26 км от города Певек в городском округе Певек.
2. Утвердить План мероприятий по ликвидации эпизоотического очага бешенства и предотвращению распространения возбудителя бешенства на территории вахтового поселка Общества с ограниченной ответственностью «УН-77» в городском округе Певек (далее – План) согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Ограничительные мероприятия (карантин) в эпизоотическом очаге и неблагополучном пункте установить до их истечения 60 календарных дней после убоя последнего подозреваемого в заболевании бешенством восприимчивого животного и (или) уничтожения последнего трупа больного восприимчивого животного и проведения других мероприятий, предусмотренных Планом.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ

Приложение
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 31 марта 2023 года № 61

**ПЛАН
мероприятий по ликвидации эпизоотического очага бешенства
и предотвращению распространения возбудителя бешенства на территории вахтового поселка
Общества с ограниченной ответственностью «УН-77» в городском округе Певек**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.1.	Организовать наблюдение специалистами государственной ветеринарной службы не менее 10 календарных дней за восприимчивыми животными, контактировавшими с больным восприимчивым животным	на весь период карантина	Государственное бюджетное учреждение Чукотского автономного округа «Окружное объединение ветеринарии» (далее – ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»)
1.2.	Организовать и провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных, относящихся к семействам псовых, кошачьих, не вакцинированных против бешенства или с момента вакцинации которых прошло 180 календарных дней и более. В течение 60 календарных дней после вакцинации осуществлять изолированное содержание вакцинированных восприимчивых животных	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»;
1.3.	Производить изъятие восприимчивых животных, проявивших в период наблюдения клинические признаки, характерные для бешенства. Убой (эвтаназия) изъятых восприимчивых животных осуществляется бескровным методом. Трупы восприимчивых животных уничтожать в соответствии с ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов, утвержденных Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 26 октября 2020 г. № 626 «Об утверждении Ветеринарных правил перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов»	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»; Администрация Городского округа Певек
1.4.	Организовать проведение дератизации территории вахтового поселка ООО «УН-77»	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»; Администрация ООО «УН-77»
1.5.	Обеспечить отсутствие на территории эпизоотического очага восприимчивых животных, отнесенных к охотничьим ресурсам, путем регулирования их численности	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»; Администрация Городского округа Певек Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа
1.6.	Обеспечить отсутствие на территории неблагополучного пункта животных без владельца путем отлова животных без владельца с последующим изолированным содержанием таких животных в течение 14 календарных дней с момента отлова и вакцинацией против бешенства вакцинами согласно инструкциям по их применению	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»; Администрация Городского округа Певек

1.7.	Запретить: лечение больных восприимчивых животных; посещение территории посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе по обслуживанию восприимчивых животных, специалистов государственной ветеринарной службы и персонала, привлеченного для ликвидации очага, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной эпизоотическим очагом; ввоз (ввод), вывоз (вывод) восприимчивых животных, за исключением вывоза восприимчивых животных, вакцинированных против бешенства в течение 179 календарных дней, предшествующих вывозу, в том числе на убой на предприятия по убою животных или оборудованные для этих целей убойные пункты; перемещение и перегруппировку восприимчивых животных; снятие шкур с трупов восприимчивых животных; охоту на восприимчивых животных, отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов.	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»; Администрация Городского округа Певек Администрация ООО «УН-77» Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа
------	--	--------------------------	--

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 марта 2023 года № 62 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июля 2015 года № 57

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июля 2015 года № 57 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы в органах исполнительных власти Чукотского автономного округа, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками» следующие изменения:

в таблице раздела II «Должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, отнесенные к главной, ведущей и старшей группам должностей»:

раздел 3 «Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа» изложить в следующей редакции:

«

3. Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа		
3.1.	Управление промышленности и энергетики	заместитель начальника Управления
3.2.	отдел топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Управления промышленности и энергетики	начальник отдела, советник
3.3.	отдел промышленности и недропользования Управления промышленности и энергетики	начальник отдела, советник
3.4.	Управление жилищно-коммунального хозяйства	заместитель начальника Управления
3.5.	отдел мониторинга и отчетности Управления жилищно-коммунального хозяйства	начальник отдела
3.6.	отдел жилищно-коммунальной инфраструктуры Управления жилищно-коммунального хозяйства	начальник отдела, советник
3.7.	отдел дорожного хозяйства Управления транспорта и дорожного хозяйства	начальник отдела, советник
3.8.	отдел транспорта Управления транспорта и дорожного хозяйства	начальник отдела, советник
3.9.	отдел лицензирования, правовой и аналитической деятельности Государственной жилищной инспекции	начальник отдела, советник
3.10.	отдел жилищного надзора и лицензионного контроля Государственной жилищной инспекции	начальник отдела, советник
3.11.	Комитет по градостроительству и архитектуре	заместитель председателя Комитета – главный архитектор
3.12.	отдел жилищного строительства и регионального надзора Комитета по градостроительству и архитектуре	начальник отдела, советник
3.13.	отдел государственной экспертизы Комитета по градостроительству и архитектуре	начальник отдела, советник
3.14.	отдел реализации региональных программ Комитета по градостроительству и архитектуре	начальник отдела, советник
3.15.	Управление административно – правовой работы	начальник Управления
3.16.	отдел организационно-контрольной деятельности и закупок Управления административно-правовой работы	начальник отдела
3.17.	отдел правовой и кадровой работы Управления административно-правовой работы	начальник отдела, советник
3.18.	Финансово – экономическое Управление	заместитель начальника Управления
3.19.	планово-экономический отдел финансово-экономического Управления	начальник отдела, советник
3.20.	отдел информационных технологий и связи Управления информационных технологий и связи	начальник отдела, советник, консультант

»;

в разделе 4 «Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа»:

в пункте 4.5 слово «, консультант» исключить;

в пункте 4.6 слово «советник» заменить словом «начальник сектора»;

раздел 5 «Департамент социальной политики Чукотского автономного округа» дополнить пунктом 5.21 следующего содержания:

«

5.21.	Управление социальной поддержки населения	заместитель начальника Управления
-------	---	-----------------------------------

»;

в разделе 9 «Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа»:
в пункте 9.1 слово «финансирования,» исключить;
дополнить пунктом 9.11 следующего содержания:
«

9.11.	отдел финансового обеспечения и контроля финансово-экономического Управления	начальник отдела
-------	--	------------------

2. Действие абзацев седьмого и восьмого пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 22 сентября 2022 года.

3. Руководителям органов исполнительной власти Чукотского автономного округа ознакомить государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа с настоящим постановлением.

В.Г. КУЗНЕЦОВ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 марта 2023 года № 156 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года № 229

В целях уточнения отдельных положений и объемов финансирования Государственной программы «Развитие культуры, спор-

та и туризма Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года № 229 «Об утверждении Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» (далее – Государственная программа):

1) абзац «Объемы финансовых ресурсов Государственной программы» паспорта Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Государственной программы»	Общий объем финансовых ресурсов Государственной программы составляет 7 131 972,3 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета – 1 841 418,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 20 149,9 тыс. рублей; 2020 год – 6 873,0 тыс. рублей; 2021 год – 174 138,2 тыс. рублей; 2022 год – 600 173,0 тыс. рублей; 2023 год – 643 756,1 тыс. рублей; 2024 год – 263 002,1 тыс. рублей; 2025 год – 133 326,5 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета – 5 050 553,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 359 487,5 тыс. рублей; 2020 год – 524 066,1 тыс. рублей; 2021 год – 816 712,6 тыс. рублей; 2022 год – 914 343,0 тыс. рублей; 2023 год – 777 716,0 тыс. рублей; 2024 год – 873 637,3 тыс. рублей; 2025 год – 784 591,0 тыс. рублей; за счет средств прочих внебюджетных источников – 240 000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 120 000,0 тыс. рублей; 2020 год – 120 000,0 тыс. рублей»;
--	---

2) абзац «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры культуры, спорта и туризма» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы»	Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 648 972,6 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета – 384 642,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 13 747,5 тыс. рублей; 2020 год – 3 398,7 тыс. рублей; 2021 год – 2 366,5 тыс. рублей; 2022 год – 104 113,5 тыс. рублей; 2023 год – 124 879,5 тыс. рублей; 2024 год – 4 173,4 тыс. рублей; 2025 год – 131 962,9 тыс. рублей»; за счет средств окружного бюджета – 264 330,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 19 470,6 тыс. рублей; 2020 год – 44 608,0 тыс. рублей; 2021 год – 93 088,7 тыс. рублей; 2022 год – 57 002,5 тыс. рублей; 2023 год – 15 109,0 тыс. рублей; 2024 год – 10 602,9 тыс. рублей; 2025 год – 24 448,9 тыс. рублей»;
---	---

3) абзац «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы»	Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 192 575,8 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета – 815,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 815,3 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета – 191 760,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 26 006,4 тыс. рублей; 2020 год – 25 277,2 тыс. рублей; 2021 год – 24 306,2 тыс. рублей; 2022 год – 32 840,1 тыс. рублей; 2023 год – 28 270,0 тыс. рублей; 2024 год – 30 530,3 тыс. рублей; 2025 год – 24 530,3 тыс. рублей»;
---	---

4) абзац «Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие кадрового потенциала» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы»	Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 27 401,1 тыс. рублей, за счет средств окружного бюджета, в том числе по годам: 2019 год – 1 500,0 тыс. рублей; 2020 год – 3 322,0 тыс. рублей; 2021 год – 4 111,1 тыс. рублей; 2022 год – 4 167,0 тыс. рублей; 2023 год – 4 967,0 тыс. рублей; 2024 год – 4 667,0 тыс. рублей; 2025 год – 4 667,0 тыс. рублей»;
---	--

5) абзац «Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Поддержка и развитие детского и молодежного творчества» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы»	Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 53 004,4 тыс. рублей за счёт средств окружного бюджета, в том числе по годам: 2019 год – 5 710,2 тыс. рублей; 2020 год – 3 852,1 тыс. рублей; 2021 год – 6 422,7 тыс. рублей; 2022 год – 10 838,9 тыс. рублей; 2023 год – 9 720,5 тыс. рублей; 2024 год – 8 230,0 тыс. рублей; 2025 год – 8 230,0 тыс. рублей»;
---	--

6) абзац «Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Поддержка физической культуры и спорта» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы»	Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 464 255,2 тыс. рублей, из них: за счёт средств федерального бюджета – 7 750,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 3 742,8 тыс. рублей; 2020 год – 1 966,7 тыс. рублей; 2021 год – 792,8 тыс. рублей; 2023 год – 1 248,2 тыс. рублей; за счёт средств окружного бюджета – 456 504,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 52 364,4 тыс. рублей; 2020 год – 51 111,0 тыс. рублей; 2021 год – 65 058,3 тыс. рублей; 2022 год – 66 078,8 тыс. рублей; 2023 год – 77 749,7 тыс. рублей; 2024 год – 71 197,8 тыс. рублей; 2025 год – 72 944,7 тыс. рублей»;
---	--

7) абзац «Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие социальной инфраструктуры» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы»	Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 2 517 496,5 тыс. рублей, из них: за счёт средств федерального бюджета – 1 328 075,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 168 862,9 тыс. рублей; 2022 год – 409 856,5 тыс. рублей; 2023 год – 491 843,9 тыс. рублей; 2024 год – 257 512,6 тыс. рублей; за счёт средств окружного бюджета 949 420,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 6 750,0 тыс. рублей; 2020 год – 109 593,9 тыс. рублей; 2021 год – 187 974,5 тыс. рублей; 2022 год – 224 028,8 тыс. рублей; 2023 год – 99 887,3 тыс. рублей; 2024 год – 209 735,1 тыс. рублей; 2025 год – 111 451,0 тыс. рублей; за счет внебюджетных источников – 240 000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 120 000,0 тыс. рублей; 2020 год – 120 000,0 тыс. рублей»;
---	--

8) абзац «Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы»	Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 2 804 772,7 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета – 9 390,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 1 527,3 тыс. рублей; 2020 год – 1 490,2 тыс. рублей; 2021 год – 1 248,7 тыс. рублей; 2022 год – 1 182,0 тыс. рублей; 2023 год – 1 262,5 тыс. рублей; 2024 год – 1 316,1 тыс. рублей; 2025 год – 1 363,6 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета – 2 795 382,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 230 428,6 тыс. рублей; 2020 год – 267 894,7 тыс. рублей; 2021 год – 417 397,4 тыс. рублей; 2022 год – 454 136,9 тыс. рублей; 2023 год – 480 956,6 тыс. рублей; 2024 год – 472 461,6 тыс. рублей; 2025 год – 472 106,5 тыс. рублей»;
---	--

9) в разделе «Подпрограмма «Поддержка туризма» таблицы «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» приложения 1: пункт 2 изложить в следующей редакции:

2.	Количество публикаций в СМИ	единиц	-	-	не менее 5	x	x	x	x	Популяризация туризма
----	-----------------------------	--------	---	---	------------	---	---	---	---	-----------------------

пункт 8 изложить в следующей редакции:

8.	Количество созданных объектов туристской инфраструктуры	единиц	1	1	x	1	2	x	x	Создание и развитие туристической инфраструктуры
----	---	--------	---	---	---	---	---	---	---	--

10) в графе 2 пункта 6 раздела «Региональный проект «Культурная среда» федерального проекта «Культурная среда» таблицы «Результаты региональных проектов в области культуры и спорта» приложения 1.1 слова «Технически оснащены региональные и муниципальные музеи» заменить словами «Технически оснащены региональные и муниципальные музеи»;

11) в таблице «Ресурсное обеспечение Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» приложения 2:

строку «Всего по Государственной Программе» изложить в следующей редакции:

Всего по Государственной Программе	2019-2025	7 131 972,3	1 841 418,8	5 050 553,5	240 000,0
	2019	499 637,4	20 149,9	359 487,5	120 000,0
	2020	650 939,1	6 873,0	524 066,1	120 000,0
	2021	990 850,8	174 138,2	816 712,6	0,0
	2022	1 514 516,0	600 173,0	914 343,0	0,0
	2023	1 421 472,1	643 756,1	777 716,0	0,0
	2024	1 136 639,4	263 002,1	873 637,3	0,0
	2025	917 917,5	133 326,5	784 591,0	0,0

в разделе «Подпрограмма «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры культуры, спорта и туризма»:

пункты 1, 1.1, 1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.	Основное мероприятие: «Модернизация, благоустройство и материальное обеспечение отраслей культуры, спорта, туризма и кинематографии»	2019-2025	507 384,2	297 550,5	209 833,7	0,0
		2019	12 322,0	3 074,6	9 247,4	0,0
		2020	40 540,1	3 074,6	37 465,5	0,0
		2021	88 272,6	2 216,5	86 056,1	0,0
		2022	124 557,2	75 195,1	49 362,1	0,0
		2023	87 373,9	80 013,4	7 360,5	0,0
		2024	5 239,4	2 013,4	3 226,0	0,0
2025	149 079,0	131 962,9	17 116,1	0,0		
1.1.	Приобретение материальных ресурсов, обеспечивающих развитие инфраструктуры культуры, спорта, туризма и кинематографии, в том числе:	2019-2025	105 347,8	0,0	105 347,8	0,0
		2019	8 980,0	0,0	8 980,0	0,0
		2020	4 698,1	0,0	4 698,1	0,0
		2021	41 972,8	0,0	41 972,8	0,0
		2022	40 307,7	0,0	40 307,7	0,0
		2023	3 149,2	0,0	3 149,2	0,0
		2024	3 120,0	0,0	3 120,0	0,0
2025	3 120,0	0,0	3 120,0	0,0		
1.1.1.	в отрасли культуры	2019-2025	77 550,9	0,0	77 550,9	0,0
		2019	3 260,0	0,0	3 260,0	0,0
		2020	356,2	0,0	356,2	0,0
		2021	30 247,8	0,0	30 247,8	0,0
		2022	35 297,7	0,0	35 297,7	0,0
		2023	3 149,2	0,0	3 149,2	0,0
		2024	2 620,0	0,0	2 620,0	0,0
2025	2 620,0	0,0	2 620,0	0,0		

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

1.4.	Модернизация и благоустройство территории горнолыжного комплекса «Гора Михаила»	2021-2022	68 333,3	21 109,5	47 223,8	0,0
		2021	43 890,5	0,0	43 890,5	0,0
		2022	24 442,8	21 109,5	3 333,3	0,0

пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

1.7.	Закупка и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок	2022-2025	283 606,8	260 000,0	23 606,8	0,0
		2022	57 611,2	52 000,0	5 611,2	0,0
		2023	82 105,3	78 000,0	4 105,3	0,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0
		2025	143 890,3	130 000,0	13 890,3	0,0

в графе 2 пункта 6.6 слова «Субсидии на техническое оснащение муниципальных музеев» заменить словами «Субсидии на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев»;
строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

Всего по Подпрограмме	2019-2025	648 972,6	384 642,0	264 330,6	0,0
	2019	33 218,1	13 747,5	19 470,6	0,0
	2020	48 006,7	3 398,7	44 608,0	0,0
	2021	95 455,2	2 366,5	93 088,7	0,0
	2022	161 116,0	104 113,5	57 002,5	0,0
	2023	139 988,5	124 879,5	15 109,0	0,0
	2024	14 776,3	4 173,4	10 602,9	0,0
	2025	156 411,8	131 962,9	24 448,9	0,0

в разделе «Подпрограмма «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений»:
пункт 1 изложить в следующей редакции:

1.	Основное мероприятие: «Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия народов Чукотского автономного округа»	2019-2025	47 854,3	815,3	47 039,0	0,0
		2019	5 036,2	815,3	4 220,9	0,0
		2020	7 735,0	0,0	7 735,0	0,0
		2021	4 340,8	0,0	4 340,8	0,0
		2022	8 542,3	0,0	8 542,3	0,0
		2023	6 400,0	0,0	6 400,0	0,0
		2024	7 900,0	0,0	7 900,0	0,0
		2025	7 900,0	0,0	7 900,0	0,0

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

1.2.	Поддержка, сохранение, развитие и популяризация нематериального культурного наследия народов Чукотского автономного округа	2019-2025	32 793,5	0,0	32 793,5	0,0	ДКСТ ЧАО; ГБУ ЧАО «Музейный Центр «Наследие Чукотки»; АУ ЧАО «Центр развития народных промыслов «Уэленская косторезная мастерская»; ГАУК ЧАО «Окружной Дом народного творчества»
		2019	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2020	6 450,0	0,0	6 450,0	0,0	
		2021	2 691,2	0,0	2 691,2	0,0	
		2022	6 352,3	0,0	6 352,3	0,0	
		2023	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2024	5 150,0	0,0	5 150,0	0,0	
		2025	5 150,0	0,0	5 150,0	0,0	

пункты 2, 2.1 изложить в следующей редакции:

2.	Основное мероприятие: «Организация концертного обслуживания и осуществление выставочных проектов на территории Чукотского автономного округа и за его пределами»	2019-2025	41 456,3	0,0	41 456,3	0,0
		2019	11 570,0	0,0	11 570,0	0,0
		2020	6 399,6	0,0	6 399,6	0,0
		2021	7 700,4	0,0	7 700,4	0,0
		2022	4 216,3	0,0	4 216,3	0,0
		2023	3 570,0	0,0	3 570,0	0,0
		2024	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0
		2025	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0

2.1.	Организация концертного обслуживания и осуществление выставочных проектов на территории Чукотского автономного округа и за его пределами. Создание культурного продукта	2019-2025	41 456,3	0,0	41 456,3	0,0	ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон»; АУ ЧАО «Оркиновидеопрокат»; ГАУК ЧАО «Окружной Дом народного творчества»
		2019	11 570,0	0,0	11 570,0	0,0	
		2020	6 399,6	0,0	6 399,6	0,0	
		2021	7 700,4	0,0	7 700,4	0,0	
		2022	4 216,3	0,0	4 216,3	0,0	
		2023	3 570,0	0,0	3 570,0	0,0	
		2024	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2025	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	

пункты 4, 4.1 изложить в следующей редакции:

4.	Региональный проект «Творческие люди» федерального проекта «Творческие люди»	2019-2025	79 830,2	0,0	79 830,2	0,0
		2019	8 415,5	0,0	8 415,5	0,0
		2020	10 142,6	0,0	10 142,6	0,0
		2021	9 630,0	0,0	9 630,0	0,0
		2022	15 081,5	0,0	15 081,5	0,0
		2023	13 300,0	0,0	13 300,0	0,0
		2024	11 630,3	0,0	11 630,3	0,0
		2025	11 630,3	0,0	11 630,3	0,0

4.1.	Организация и проведение Фестиваля любительских творческих коллективов	2019-2025	30 668,1	0,0	30 668,1	0,0	ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон»; ГАУК ЧАО «Окружной Дом народного творчества»
		2019	3 830,3	0,0	3 830,3	0,0	
		2020	2 964,7	0,0	2 964,7	0,0	
		2021	2 230,0	0,0	2 230,0	0,0	
		2022	5 482,5	0,0	5 482,5	0,0	
		2023	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2024	5 830,3	0,0	5 830,3	0,0	
		2025	5 830,3	0,0	5 830,3	0,0	

пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«

4.5.	Проведение мероприятий по развитию кинематографии	2020-2025	7 176,9	0,0	7 176,9	0,0	АУ ЧАО «Окркиновидео-прокат»
		2020	1 677,9	0,0	1 677,9	0,0	
		2021	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2022	599,0	0,0	599,0	0,0	
		2023	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2024	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2025	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	

»;

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«

Всего по Подпрограмме	2019-2025	192 575,8	815,3	191 760,5	0,0
	2019	26 821,7	815,3	26 006,4	0,0
	2020	25 277,2	0,0	25 277,2	0,0
	2021	24 306,2	0,0	24 306,2	0,0
	2022	32 840,1	0,0	32 840,1	0,0
	2023	28 270,0	0,0	28 270,0	0,0
	2024	30 530,3	0,0	30 530,3	0,0
	2025	24 530,3	0,0	24 530,3	0,0

»;

в разделе «Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала»:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«

1.	Основное мероприятие: «Социальная поддержка специалистов»	2019-2025	23 188,3	0,0	23 188,3	0,0
		2019	1 170,0	0,0	1 170,0	0,0
		2020	2 692,0	0,0	2 692,0	0,0
		2021	3 378,3	0,0	3 378,3	0,0
		2022	3 537,0	0,0	3 537,0	0,0
		2023	4 337,0	0,0	4 337,0	0,0
		2024	4 037,0	0,0	4 037,0	0,0
		2025	4 037,0	0,0	4 037,0	0,0

»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«

1.3.	Выплата пособия тренерам-преподавателям	2019-2025	9 608,3	0,0	9 608,3	0,0	ДКСТ ЧАО
		2019	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2020	1 547,0	0,0	1 547,0	0,0	
		2021	1 461,3	0,0	1 461,3	0,0	
		2022	1 050,0	0,0	1 050,0	0,0	
		2023	1 550,0	0,0	1 550,0	0,0	
		2024	1 550,0	0,0	1 550,0	0,0	
		2025	1 550,0	0,0	1 550,0	0,0	

»;

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«

Всего по Подпрограмме	2019-2025	27 401,1	0,0	27 401,1	0,0
	2019	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0
	2020	3 322,0	0,0	3 322,0	0,0
	2021	4 111,1	0,0	4 111,1	0,0
	2022	4 167,0	0,0	4 167,0	0,0
	2023	4 967,0	0,0	4 967,0	0,0
	2024	4 667,0	0,0	4 667,0	0,0
	2025	4 667,0	0,0	4 667,0	0,0

»;

в разделе «Подпрограмма «Поддержка и развитие детского и молодежного творчества»:

пункты 1, 1.1, 2, 2.1 изложить в следующей редакции:

«

1.	Основное мероприятие: «Организация и проведение окружных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного творчества»	2019-2025	37 889,4	0,0	37 889,4	0,0	
		2019	4 780,2	0,0	4 780,2	0,0	
		2020	2 730,0	0,0	2 730,0	0,0	
		2021	4 368,7	0,0	4 368,7	0,0	
		2022	6 830,0	0,0	6 830,0	0,0	
		2023	5 720,5	0,0	5 720,5	0,0	
		2024	6 730,0	0,0	6 730,0	0,0	
		2025	6 730,0	0,0	6 730,0	0,0	
1.1.	Организация и проведение окружных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного творчества в сфере культуры и искусства и молодежной политики	2019-2025	37 889,4	0,0	37 889,4	0,0	ДКСТ ЧАО; ДОиН ЧАО; ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»; ГАУК ЧАО «Окружной Дом народного творчества»
		2019	4 780,2	0,0	4 780,2	0,0	
		2020	2 730,0	0,0	2 730,0	0,0	
		2021	4 368,7	0,0	4 368,7	0,0	
		2022	6 830,0	0,0	6 830,0	0,0	
		2023	5 720,5	0,0	5 720,5	0,0	
		2024	6 730,0	0,0	6 730,0	0,0	
2025	6 730,0	0,0	6 730,0	0,0			

2.	Основное мероприятие: «Обеспечение участия во всероссийских конкурсах, слетах, форумах, фестивалях специалистов, детей и молодежи Чукотки»	2019-2025	11 735,0	0,0	11 735,0	0,0	ДКСТ ЧАО
		2019	550,0	0,0	550,0	0,0	
		2020	622,1	0,0	622,1	0,0	
		2021	1 554,0	0,0	1 554,0	0,0	
		2022	3 508,9	0,0	3 508,9	0,0	
		2023	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2024	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
2.1.	Обеспечение участия во всероссийских конкурсах, слетах, форумах, фестивалях специалистов, детей и молодежи Чукотки в сфере культуры	2019-2025	11 735,0	0,0	11 735,0	0,0	ДКСТ ЧАО
		2019	550,0	0,0	550,0	0,0	
		2020	622,1	0,0	622,1	0,0	
		2021	1 554,0	0,0	1 554,0	0,0	
		2022	3 508,9	0,0	3 508,9	0,0	
		2023	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2024	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
2025	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0			

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

Всего по Подпрограмме	2019-2025	53 004,4	0,0	53 004,4	0,0
	2019	5 710,2	0,0	5 710,2	0,0
	2020	3 852,1	0,0	3 852,1	0,0
	2021	6 422,7	0,0	6 422,7	0,0
	2022	10 838,9	0,0	10 838,9	0,0
	2023	9 720,5	0,0	9 720,5	0,0
	2024	8 230,0	0,0	8 230,0	0,0
	2025	8 230,0	0,0	8 230,0	0,0

в разделе «Подпрограмма «Поддержка физической культуры и спорта»:
пункты 1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 изложить в следующей редакции:

1.	Региональный проект «Спорт – норма жизни» федерального проекта «Спорт – норма жизни»	2019-2025	464 255,2	7 750,5	456 504,7	0,0	ДКСТ ЧАО; ГАОУ ДО ЧАО «ОДЮСШ»
		2019	56 107,2	3 742,8	52 364,4	0,0	
		2020	53 077,7	1 966,7	51 111,0	0,0	
		2021	65 851,1	792,8	65 058,3	0,0	
		2022	66 078,8	0,0	66 078,8	0,0	
		2023	78 997,9	1 248,2	77 749,7	0,0	
		2024	71 197,8	0,0	71 197,8	0,0	
1.1.	Развитие детско-юношеского и молодежного спорта	2019-2025	124 248,8	0,0	124 248,8	0,0	ГАОУ ДО ЧАО «ОДЮСШ»
		2019	9 031,0	0,0	9 031,0	0,0	
		2020	17 383,8	0,0	17 383,8	0,0	
		2021	10 371,9	0,0	10 371,9	0,0	
		2022	17 862,1	0,0	17 862,1	0,0	
		2023	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	
		2024	21 300,0	0,0	21 300,0	0,0	
1.2.	Физкультурно-оздоровительная работа с населением	2019-2025	76 950,6	0,0	76 950,6	0,0	ДКСТ ЧАО; ГАОУ ДО ЧАО «ОДЮСШ»
		2019	4 711,6	0,0	4 711,6	0,0	
		2020	3 029,9	0,0	3 029,9	0,0	
		2021	9 788,6	0,0	9 788,6	0,0	
		2022	14 200,5	0,0	14 200,5	0,0	
		2023	17 907,0	0,0	17 907,0	0,0	
		2024	13 656,3	0,0	13 656,3	0,0	
1.3.	Развитие и поддержка национальных видов спорта	2019-2025	86 334,8	0,0	86 334,8	0,0	ДКСТ ЧАО; ГАОУ ДО ЧАО «ОДЮСШ»
		2019	11 963,6	0,0	11 963,6	0,0	
		2020	13 351,2	0,0	13 351,2	0,0	
		2021	9 277,5	0,0	9 277,5	0,0	
		2022	9 813,0	0,0	9 813,0	0,0	
		2023	8 500,0	0,0	8 500,0	0,0	
		2024	15 841,5	0,0	15 841,5	0,0	
1.4.	Организация и проведение летней физкультурно-оздоровительной кампании для учащихся учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	2019-2025	48 034,4	0,0	48 034,4	0,0	ГАОУ ДО ЧАО «ОДЮСШ»
		2019	3 974,0	0,0	3 974,0	0,0	
		2020	2 596,3	0,0	2 596,3	0,0	
		2021	20 724,8	0,0	20 724,8	0,0	
		2022	7 089,3	0,0	7 089,3	0,0	
		2023	4 250,0	0,0	4 250,0	0,0	
		2024	4 700,0	0,0	4 700,0	0,0	
2025	4 700,0	0,0	4 700,0	0,0			

пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«

1.7.	Гранты некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта	2019-2025	14 885,0	0,0	14 885,0	0,0	ДКСТ ЧАО
		2019	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2020	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2021	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2022	2 385,0	0,0	2 385,0	0,0	
		2023	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2024	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2025	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	

»;

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«

	Всего по Подпрограмме	2019-2025	464 255,2	7 750,5	456 504,7	0,0	
		2019	56 107,2	3 742,8	52 364,4	0,0	
		2020	53 077,7	1 966,7	51 111,0	0,0	
		2021	65 851,1	792,8	65 058,3	0,0	
		2022	66 078,8	0,0	66 078,8	0,0	
		2023	78 997,9	1 248,2	77 749,7	0,0	
		2024	71 197,8	0,0	71 197,8	0,0	
		2025	72 944,7	0,0	72 944,7	0,0	

»;

раздел «Подпрограмма «Поддержка туризма» изложить в следующей редакции:

«

Подпрограмма «Поддержка туризма»							
1.	Основное мероприятие: «Популяризация туризма»	2019-2025	56 302,8	0,0	56 302,8	0,0	
		2019	4 640,4	0,0	4 640,4	0,0	
		2020	7 052,6	0,0	7 052,6	0,0	
		2021	9 524,6	0,0	9 524,6	0,0	
		2022	9 646,3	0,0	9 646,3	0,0	
		2023	6 146,3	0,0	6 146,3	0,0	
		2024	9 646,3	0,0	9 646,3	0,0	
		2025	9 646,3	0,0	9 646,3	0,0	
1.1.	Организация туристской деятельности и управление развитием туризма	2019-2025	15 022,8	0,0	15 022,8	0,0	ДКСТ ЧАО; АУ ЧАО «Оркиновидеопрокат»; ГБУ ЧАО «Музейный Центр «Наследие Чукотки»
		2019	2 420,4	0,0	2 420,4	0,0	
		2020	2 656,9	0,0	2 656,9	0,0	
		2021	1 760,3	0,0	1 760,3	0,0	
		2022	1 046,3	0,0	1 046,3	0,0	
		2023	2 046,3	0,0	2 046,3	0,0	
		2024	2 546,3	0,0	2 546,3	0,0	
		2025	2 546,3	0,0	2 546,3	0,0	
1.2.	Рекламно-информационное обеспечение продвижения туристского продукта	2021	100,0	0,0	100,0	0,0	ДКСТ ЧАО
1.3.	Предоставление грантов некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере развития внутреннего туризма	2019-2025	7 220,0	0,0	7 220,0	0,0	ДКСТ ЧАО
		2019	720,0	0,0	720,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2022	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2023	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2024	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2025	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
1.4.	Организация и участия в выставках туристской направленности	2019-2022	5 263,1	0,0	5 263,1	0,0	ДКСТ ЧАО
		2019	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2020	763,1	0,0	763,1	0,0	
		2021	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2022	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
1.5.	Субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере въездного и внутреннего туризма на территории Чукотского автономного округа	2020-2025	28 696,9	0,0	28 696,9	0,0	ДКСТ ЧАО
		2020	3 632,6	0,0	3 632,6	0,0	
		2021	4 664,3	0,0	4 664,3	0,0	
		2022	5 600,0	0,0	5 600,0	0,0	
		2023	3 600,0	0,0	3 600,0	0,0	
		2024	5 600,0	0,0	5 600,0	0,0	
		2025	5 600,0	0,0	5 600,0	0,0	
2.	Основное мероприятие: «Создание и развитие туристической инфраструктуры»	2019-2025	295 150,0	102 013,0	193 137,0	0,0	
		2019	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2020	2 200,0	0,0	2 200,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	128 012,2	80 593,0	47 419,2	0,0	
		2023	67 812,6	21 420,0	46 392,6	0,0	
		2024	47 812,6	0,0	47 812,6	0,0	
		2025	47 812,6	0,0	47 812,6	0,0	
2.1.	Разработка и обустройство туристских маршрутов на территории Чукотского автономного округа	2019-2020	3 700,0	0,0	3 700,0	0,0	ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон»
		2019	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2020	2 200,0	0,0	2 200,0	0,0	
2.2.	Субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием туристской инфраструктуры на территории Чукотского автономного округа	2022-2023	55 000,0	0,0	55 000,0	0,0	ДКСТ ЧАО
		2022	40 000,0	0,0	40 000,0	0,0	
		2023	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	

2.3.	Создание этнопарка в п. Эгвекино	2022	88 012,2	80 593,0	7 419,2	0,0	ДКСТ ЧАО
2.4.	Субсидия на возмещение затрат, связанных с созданием модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов)	2023	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	ДКСТ ЧАО
2.5.	Реализация концессионного соглашения по созданию объекта «Гостиничный комплекс в г. Певек»	2023-2025	143 437,8	21 420,0	122 017,8	0,0	ДКСТ ЧАО
		2023	47 812,6	21 420,0	26 392,6	0,0	
		2024	47 812,6	0,0	47 812,6	0,0	
		2025	47 812,6	0,0	47 812,6	0,0	
3.	Основное мероприятие: «Поддержка субъектов туристской индустрии Чукотского автономного округа»	2019	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
3.1.	Гранты некоммерческим организациям на поддержку ездового собаководства	2019	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	ДКСТ ЧАО
Всего по подпрограмме		2019-2025	352 452,8	102 013,0	250 439,8	0,0	
		2019	7 140,4	0,0	7 140,4	0,0	
		2020	9 252,6	0,0	9 252,6	0,0	
		2021	9 524,6	0,0	9 524,6	0,0	
		2022	137 658,5	80 593,0	57 065,5	0,0	
		2023	73 958,9	21 420,0	52 538,9	0,0	
		2024	57 458,9	0,0	57 458,9	0,0	
		2025	57 458,9	0,0	57 458,9	0,0	

раздел «Подпрограмма «Развитие социальной инфраструктуры» изложить в следующей редакции:

Подпрограмма «Развитие социальной инфраструктуры»							
1.	Основное мероприятие: «Проектно-исследовательские, ремонтные работы, строительство и реконструкция объектов культуры, спорта и туризма»	2019-2025	1 324 372,4	334 250,0	750 122,4	240 000,0	
		2019	122 100,0	0,0	2 100,0	120 000,0	
		2020	179 086,7	0,0	59 086,7	120 000,0	
		2021	130 910,7	0,0	130 910,7	0,0	
		2022	287 266,4	80 000,0	207 266,4	0,0	
		2023	165 599,6	93 150,0	72 449,6	0,0	
		2024	327 958,0	161 100,0	166 858,0	0,0	
		2025	111 451,0	0,0	111 451,0	0,0	
1.1.	Субсидия на строительство спортивного комплекса в г. Певек	2019-2025	446 604,0	0,0	206 604,0	240 000,0	ДКСТ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
	2019	120 000,0	0,0	0,0	120 000,0		
	2020	120 000,0	0,0	0,0	120 000,0		
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2022	31 451,0	0,0	31 451,0	0,0		
	2023	31 851,0	0,0	31 851,0	0,0		
	2024	31 851,0	0,0	31 851,0	0,0		
	2025	111 451,0	0,0	111 451,0	0,0		
1.2.	Проведение ремонтных работ в государственных учреждениях культуры	2019-2023	21 630,7	0,0	21 630,7	0,0	ГБУ ЧАО «Музейный Центр «Наследие Чукотки»; ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон»; АУ ЧАО «Окркиноvideопрокат»; ГАУК ЧАО «Окружной Дом народного творчества»
	2019	2 100,0	0,0	2 100,0	0,0		
	2020	942,4	0,0	942,4	0,0		
	2021	2 692,9	0,0	2 692,9	0,0		
	2022	15 295,4	0,0	15 295,4	0,0		
	2023	600,0	0,0	600,0	0,0		
1.3.	Проведение ремонтных работ в государственных учреждениях дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта	2020	3 949,0	0,0	3 949,0	0,0	ГАОУ ДО ЧАО «ОДЮСШ»
1.4.	Проведение ремонтных работ в государственных учреждениях по развитию народных художественных промыслов	2020	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	АУ ЧАО «Центр развития народных промыслов «Уэленская косторезная мастерская»
1.5.	Строительство объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Анадырь»	2020	457,1	0,0	457,1	0,0	ДПП ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
1.6.	Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам на модернизацию (капитальный ремонт, реконструкцию) муниципальных детских школ искусств по видам искусств за счет средств гранта	2020	4 538,2	0,0	4 538,2	0,0	ДКСТ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
1.7.	Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам на проведение ремонтных работ в учреждениях культурно-досугового типа Чукотского автономного округа за счет средств гранта	2020	48 000,0	0,0	48 000,0	0,0	ДКСТ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
1.8.	Субсидии на выполнение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта	2021-2023	192 923,1	0,0	192 923,1	0,0	ДКСТ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2021	114 500,0	0,0	114 500,0	0,0	
		2022	70 274,5	0,0	70 274,5	0,0	
		2023	8 148,6	0,0	8 148,6	0,0	
1.9.	Приобретение и установка модульного здания «Центр культуры и досуга в с. Новое Чаплино»	2021-2022	75 248,5	0,0	75 248,5	0,0	ДПП ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2021	13 717,8	0,0	13 717,8	0,0	
		2022	61 530,7	0,0	61 530,7	0,0	
1.10.	Приобретение и установка модульного здания «Центр культуры и досуга в с. Янракыннот»	2021-2022	27 210,6	0,0	27 210,6	0,0	ДПП ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	27 210,6	0,0	27 210,6	0,0	
1.11.	Приобретение и установка модульного здания «Центр культуры и досуга в с. Нутэпэльмен»	2024	43 000,0	0,0	43 000,0	0,0	ДПП ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»

1.12.	Приобретение и установка модульного здания «Центр культуры и досуга в с. Тавайваам»	2022	81 140,9	80 000,0	1 140,9	0,0	ДПП ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
1.13.	Приобретение и установка модульных центров культуры и досуга в с. Нунлигран, с. Энмелен, с. Сиреники	2022	363,3	0,0	363,3	0,0	ДПП ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
1.14.	Приобретение и установка модульных центров культуры и досуга в с. Энмелен, с. Сиреники	2024	63 107,0	0,0	63 107,0	0,0	ДПП ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
1.15.	Проведение ремонтных работ и обновление косторезной мастерской	2023-2024	125 000,0	76 317,0	48 683,0	0,0	ДКСТ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2023	48 000,0	21 040,3	26 959,7	0,0	
		2024	77 000,0	55 276,7	21 723,3	0,0	
1.16.	Строительство этнокультурного центра в с. Лаврентия	2023-2024	190 000,0	177 933,0	12 067,0	0,0	ДПП ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2023	77 000,0	72 109,7	4 890,3	0,0	
		2024	113 000,0	105 823,3	7 176,7	0,0	
2.	Региональный проект «Культурная среда» федерального проекта «Культурная среда»	2021-2024	694 285,8	624 104,2	70 181,6	0,0	
		2021	172 334,8	168 862,9	3 471,9	0,0	
		2022	344 551,9	329 856,5	14 695,4	0,0	
		2023	78 354,2	58 217,0	20 137,2	0,0	
		2024	99 044,9	67 167,8	31 877,1	0,0	
2.1.	Строительство объекта «Центр культурного развития в г. Певек»	2021-2024	501 852,8	457 115,4	44 737,4	0,0	ДПП ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2021	172 334,8	168 862,9	3 471,9	0,0	
		2022	300 758,2	288 252,5	12 505,7	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.	Строительство объекта «Дом культуры в с. Канчалан»	2022-2023	90 312,5	83 887,3	6 425,2	0,0	ДПП ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2022	43 793,7	41 604,0	2 189,7	0,0	
		2023	46 518,8	42 283,3	4 235,5	0,0	
2.3.	Субсидии на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев	2023-2024	102 120,5	83 101,5	19 019,0	0,0	ДКСТ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2023	31 835,4	15 933,7	15 901,7	0,0	
		2024	70 285,1	67 167,8	3 117,3	0,0	
3.	Региональный проект «Спорт – норма жизни» федерального проекта «Спорт – норма жизни»	2019-2024	498 838,3	369 721,7	129 116,6	0,0	
		2019	4 650,0	0,0	4 650,0	0,0	
		2020	50 507,2	0,0	50 507,2	0,0	
		2021	53 591,9	0,0	53 591,9	0,0	
		2022	2 067,0	0,0	2 067,0	0,0	
		2023	347 777,4	340 476,9	7 300,5	0,0	
3.1.	Строительство объекта «Многофункциональная спортивная площадка с искусственным покрытием в г. Певек»	2019-2020	46 150,0	0,0	46 150,0	0,0	ДПП ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2019	1 750,0	0,0	1 750,0	0,0	
		2020	44 400,0	0,0	44 400,0	0,0	
		2021	40 244,8	29 244,8	11 000,0	0,0	
3.2.	Строительство объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс с залом единоборств в г. Анадырь»	2019	400,0	0,0	400,0	0,0	ДПП ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
3.3.	Строительство объекта «Многофункциональная спортивная площадка с искусственным покрытием в г. Билибино»	2019-2022	64 266,1	0,0	64 266,1	0,0	ДПП ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2019	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
		2020	6 107,2	0,0	6 107,2	0,0	
		2021	53 591,9	0,0	53 591,9	0,0	
3.4.	Строительство объекта «Спортивный зал в с. Лаврентия»	2023	347 777,4	340 476,9	7 300,5	0,0	ДПП ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2024	40 244,8	29 244,8	11 000,0	0,0	ДПП ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
3.5.	Строительство объекта «Крытая многофункциональная спортивная площадка с искусственным покрытием в с. Конергино»	2024	40 244,8	29 244,8	11 000,0	0,0	ДПП ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
Всего по Подпрограмме	2019-2025	2 517 496,5	1 328 075,9	949 420,6	240 000,0		
	2019	126 750,0	0,0	6 750,0	120 000,0		
	2020	229 593,9	0,0	109 593,9	120 000,0		
	2021	356 837,4	168 862,9	187 974,5	0,0		
	2022	633 885,3	409 856,5	224 028,8	0,0		
	2023	591 731,2	491 843,9	99 887,3	0,0		
	2024	467 247,7	257 512,6	209 735,1	0,0		
2025	111 451,0	0,0	111 451,0	0,0			

в разделе «Подпрограмма «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«

1.1.	Содержание центрального аппарата органов государственной власти (государственных органов)	2019-2025	448 858,5	0,0	448 858,5	0,0	ДКСТ ЧАО; КООН ЧАО
		2019	35 696,4	0,0	35 696,4	0,0	
		2020	49 012,5	0,0	49 012,5	0,0	
		2021	62 840,1	0,0	62 840,1	0,0	
		2022	67 875,9	0,0	67 875,9	0,0	
		2023	77 911,2	0,0	77 911,2	0,0	
		2024	77 761,2	0,0	77 761,2	0,0	
2025	77 761,2	0,0	77 761,2	0,0			

»;

»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«

		2019-2025	13 912,5	0,0	13 912,5	0,0	
1.3.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 31 мая 2010 года № 57-ОЗ «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в государственных органах Чукотского автономного округа, Чукотском территориальном фонде обязательного медицинского страхования, государственных учреждениях Чукотского автономного округа и расположенных в Чукотском автономном округе»	2019	1 420,0	0,0	1 420,0	0,0	ДКСТ ЧАО; КООКН ЧАО
		2020	2 025,2	0,0	2 025,2	0,0	
		2021	2 637,9	0,0	2 637,9	0,0	
		2022	1 680,0	0,0	1 680,0	0,0	
		2023	2 050,0	0,0	2 050,0	0,0	
		2024	2 049,9	0,0	2 049,9	0,0	
		2025	2 049,5	0,0	2 049,5	0,0	

»

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«

		2019-2025	2 324 092,7	0,0	2 324 092,7	0,0	
2.	Основное мероприятие: «Обеспечение функционирования государственных учреждений»	2019	193 312,2	0,0	193 312,2	0,0	
		2020	216 457,0	0,0	216 457,0	0,0	
		2021	350 369,4	0,0	350 369,4	0,0	
		2022	382 512,4	0,0	382 512,4	0,0	
		2023	399 495,4	0,0	399 495,4	0,0	
		2024	391 150,5	0,0	391 150,5	0,0	
		2025	390 795,8	0,0	390 795,8	0,0	

»

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«

		2019-2025	292 760,4	0,0	292 760,4	0,0	
2.4.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений кинематографии	2019	31 151,1	0,0	31 151,1	0,0	АУ ЧАО «Окркиновидео-прокат»
		2020	35 432,7	0,0	35 432,7	0,0	
		2021	35 603,3	0,0	35 603,3	0,0	
		2022	50 860,7	0,0	50 860,7	0,0	
		2023	45 213,4	0,0	45 213,4	0,0	
		2024	47 249,6	0,0	47 249,6	0,0	
		2025	47 249,6	0,0	47 249,6	0,0	

»

пункты 2.7, 2.8 изложить в следующей редакции:

«

		2019-2025	42 358,5	0,0	42 358,5	0,0	
2.7.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 31 мая 2010 года № 57-ОЗ «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в государственных органах Чукотского автономного округа, Чукотском территориальном фонде обязательного медицинского страхования, государственных учреждениях Чукотского автономного округа и расположенных в Чукотском автономном округе»	2019	5 247,5	0,0	5 247,5	0,0	ГБУ ЧАО «Музейный Центр «Наследие Чукотки»; ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон»; АУ ЧАО «Окркиновидеопрокат»; АУ ЧАО «Центр развития народных промыслов «Уэленская косторезная мастерская»; ГАОУ ДО ЧАО «ОДЮСШ»; ГАУК ЧАО «Окружной Дом народного творчества»
		2020	4 380,0	0,0	4 380,0	0,0	
		2021	7 917,3	0,0	7 917,3	0,0	
		2022	5 493,7	0,0	5 493,7	0,0	
		2023	6 440,0	0,0	6 440,0	0,0	
		2024	6 440,0	0,0	6 440,0	0,0	
		2025	6 440,0	0,0	6 440,0	0,0	
2.8.	Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа»	2019-2025	353,4	0,0	353,4	0,0	ДКСТ ЧАО
		2019	57,6	0,0	57,6	0,0	
		2020	115,2	0,0	115,2	0,0	
		2021	65,2	0,0	65,2	0,0	
		2022	28,8	0,0	28,8	0,0	
		2023	29,0	0,0	29,0	0,0	
		2024	28,8	0,0	28,8	0,0	
2025	28,8	0,0	28,8	0,0			

»

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«

		2019-2025	2 804 772,7	9 390,4	2 795 382,3	0,0	
Всего по Подпрограмме	2019	231 955,9	1 527,3	230 428,6	0,0		
	2020	269 384,9	1 490,2	267 894,7	0,0		
	2021	418 646,1	1 248,7	417 397,4	0,0		
	2022	455 318,9	1 182,0	454 136,9	0,0		
	2023	482 219,1	1 262,5	480 956,6	0,0		
	2024	473 777,7	1 316,1	472 461,6	0,0		
	2025	473 470,1	1 363,6	472 106,5	0,0		

»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (Тихомиров Е.А.).

А.А. КАЛИНОВА,
Временно исполняющая обязанности Первого заместителя Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 марта 2023 года

№ 157

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с созданием модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях реализации Подпрограммы «Поддержка туризма» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановле-

нием Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года № 229, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с созданием модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (Тихомиров Е.А.).

А.А. КАЛИНОВА,**Временно исполняющая обязанности
Первого заместителя Председателя Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 31 марта 2023 года № 157

ПОРЯДОК**предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с созданием модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов)****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с созданием модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов) (далее – субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на безвозмездной и безвозвратной основе (далее – участник отбора, получатель субсидии) в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий по созданию модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов).

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидия на возмещение затрат, связанных с созданием модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов)» Подпрограммы «Поддержка туризма» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года № 229 (далее соответственно – мероприятие, Подпрограмма).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;

2) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;

3) осуществляющие на территории Чукотского автономного округа виды экономической деятельности по классу 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» раздела N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги», по классу 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

1.5. Критериями отбора участников отбора в целях предоставления субсидии являются соответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

1.6. Субсидия предоставляется получателям субсидии, которые определяются Департаментом по результатам отбора

(далее – отбор), проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.4 и 1.5 настоящего раздела.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе Единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Чукотского автономного округа о бюджете, закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Департамент не позднее чем за один день до даты начала приема заявок размещает на едином портале в сети «Интернет» и на официальном сайте Департамента (<http://www.чукотка.рф/derculture/>) объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе) с указанием:

1) срока проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный адрес);

3) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателя страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

7) порядка отзыва и основания возврата заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

8) порядка внесения изменений в заявку участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

9) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

11) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

12) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента (<http://www.чукотка.рф/derculture/>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участники отбора на дату подписания заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

3) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

6) не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) смету расходов на создание модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку по направлениям расходов в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

3) копии документов согласно перечню, приведенному в приложении 3 к настоящему Порядку.

2.4. Заявка и документы, установленные пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с

законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.5. Департамент при получении документов осуществляет их регистрацию в день поступления с указанием времени поступления.

2.6. Департамент в течение двух рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе:

получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного информационного взаимодействия (запроса):

выписки Федеральной налоговой службы в отношении участников отбора из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

сведения об участниках отбора, в отношении которых не введена процедура банкротства, которые проверяются на официальном сайте «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»;

сведения исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа о неполучении участниками отбора из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

осуществляет проверку информации об отсутствии (наличии) участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, посредством запроса сведений, содержащихся в указанных перечнях, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы по финансовому мониторингу в сети Интернет.

2.7. Поданная в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

2.8. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

2.9. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленный в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.10. Департамент в течение трех рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, рас-

считывает представленные участниками отбора заявки и документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до участника отбора в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора, или посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

2.11. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.4 и 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и (или) требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления участнику отбора решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.10 настоящего раздела, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на едином портале и на официальном сайте Департамента (<http://www.чукотка.рф/depculture/>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участника отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. В случае если суммарный размер субсидии всех получателей субсидии не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в целях реализации мероприятия, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидии всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в целях реализации мероприятия, размер субсидии (С_i), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = V \times D_i / \sum_{i=1}^n D_i,$$

где:

С_i – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

V – объем бюджетных средств, предусмотренных Подпрограммой на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, но не более суммарного размера субсидий, определенного в соответствии с поданной заявкой, всех получателей субсидии, рублей;

D_i – предварительный размер субсидии получателю субсидии, определяемый в соответствии с поданной заявкой, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

$\sum_{i=1}^n D_i$ – суммарный размер субсидий, определяемый в соответствии с поданной заявкой, всех получателей субсидии, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей.

В случае если поступила одна заявка и участник отбора признан получателем субсидии в установленном порядке, сумма субсидии определяется в соответствии с поданной заявкой, но не более суммы утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в целях реализации мероприятия.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.2. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления получателю субсидии решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, формирует проект соглашения и направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии почтовым отправлением либо посредством электронной почты с последующей досылкой оригинала (по адресу, указанному в заявке) или вручает лично представителю получателя субсидии подписанный и скрепленный печатью проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

3.3. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает один экземпляр соглашения с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент.

3.4. В случае непоступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателя субсидии, получатель субсидии признается уклонившимся от подписания соглашения, что является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.5. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в котором в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при достижении соглашения по новым условиям.

3.6. Результатом предоставления субсидии является количество созданных модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов) (не менее шести объектов).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество поддержанных субъектов туристической инфраструктуры (не менее одного субъекта).

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в соглашении значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии представляет в Департамент заявление о перечислении субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением;

2) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, установленных подпунктом 1 настоящего пункта, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом

решения о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.8. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, соответствующих целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, по следующим направлениям расходов:

- 1) приобретение геокупольных конструкций;
- 2) приобретение расходных и строительных материалов, оборудования, мебели, а также постельного белья и постельных принадлежностей, иного мягкого инвентаря, необходимых для создания комфортной среды обитания, обустройства модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов), обустройства территории;
- 3) приобретение оборудования, строительных материалов и комплектующих, необходимых для создания автономной системы водоснабжения и водоотведения;
- 4) приобретение строительных материалов и комплектующих, необходимых для создания системы электроснабжения;
- 5) приобретение отопительного, водонагревательного, холодильного оборудования;
- 6) оплата транспортных расходов, непосредственно связанных с реализацией мероприятия.

3.9. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

4.2. Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в объявлении об отборе.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится Департаментом.

Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенное соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в полном объеме.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления факта, указанного в пункте 5.3 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной ему субсидии в объеме, указанном в уведомлении.

5.5. В случае если получатель субсидии не перечислил в срок, установленный подпунктом 2 пункта 5.4 настоящего раздела, на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной субсидии, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Оценка достижения значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Департаментом в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае недостижения значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

5.7. Возврат субсидии в случае недостижения значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая недостижения получателем субсидии значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет сумму предоставленной ему субсидии в объеме, указанном в уведомлении.

5.8. В случае если получатель субсидии не перечислил в срок, установленный подпунктом 2 пункта 5.7 настоящего раздела, на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной субсидии, определенную в соответствии с пунктом 5.6 настоящего раздела, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с созданием модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов)

Форма
(оформляется на официальном
бланке)

В Департамент культуры, спорта и туризма
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с созданием модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов)

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица/фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя),

ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с созданием модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов), утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от __ февраля 2022 года № __, с целью развития сети модульных некапитальных средств размещения на территории Чукотского автономного округа, просит предоставить

2.	Для индивидуальных предпринимателей
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.2.	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.3.	Копии документов, подтверждающих произведенные расходы по созданию модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов) (акты сдачи-приемки работ (услуг), счета фактуры или универсальные передаточные документы, кассовые и товарные чеки, товарные накладные, договоры)
2.4.	Копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров и услуг по созданию модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов) (копии платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 марта 2023 года № 158 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41

В целях уточнения некоторых положений Государственной программы Чукотского автономного округа «Развитие энергетики Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41 «Об утверждении Государственной программы Чукотского автономного округа «Развитие энергетики Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) абзац «Объемы финансовых ресурсов Государственной программы» Государственной программы «Развитие энергетики Чукотского автономного округа» (далее – Государственная программа) изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Государственной программы Общий объем финансовых ресурсов Государственной программы составляет 81 068 168,4 тыс. рублей, из них: средства федерального бюджета – 15 280 651,5 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2017 году – 956 700,0 тыс. рублей;
в 2018 году – 3 300 000,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 10 700 000,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 289 751,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 34 200,0 тыс. рублей;
средства окружного бюджета – 4 870 511,3 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2016 году – 1 818 665,5 тыс. рублей;
в 2017 году – 544 264,1 тыс. рублей;
в 2018 году – 218 626,2 тыс. рублей;
в 2019 году – 235 448,1 тыс. рублей;
в 2020 году – 293 686,6 тыс. рублей;
в 2021 году – 354 171,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 480 097,1 тыс. рублей;
в 2023 году – 702 527,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 114 794,3 тыс. рублей;
в 2025 году – 108 230,9 тыс. рублей;
средства прочих внебюджетных источников – 60 917 005,6 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2016 году – 55 839,1 тыс. рублей;
в 2017 году – 2 613 290,9 тыс. рублей;
в 2018 году – 5 880 571,8 тыс. рублей;
в 2019 году – 6 098 029,2 тыс. рублей;
в 2020 году – 8 853 946,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 10 904 770,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 16 217 895,1 тыс. рублей;
в 2023 году – 10 292 662,3 тыс. рублей»;

2) абзац «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие и модернизация электроэнергетики» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 78 472 450,4 тыс. рублей, из них: средства федерального бюджета – 15 246 451,5 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2017 году – 956 700,0 тыс. рублей;
в 2018 году – 3 300 000,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 10 700 000,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 289 751,5 тыс. рублей;
средства окружного бюджета – 2 308 993,3 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2016 году – 1 545 490,2 тыс. рублей;
в 2017 году – 330 065,1 тыс. рублей;
в 2018 году – 103 443,1 тыс. рублей;
в 2019 году – 124 690,4 тыс. рублей;
в 2020 году – 104 366,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 25 794,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 43 161,4 тыс. рублей;
в 2023 году – 25 419,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 6 563,4 тыс. рублей;
средства прочих внебюджетных источников – 60 917 005,6 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2016 году – 55 839,1 тыс. рублей;
в 2017 году – 2 613 290,9 тыс. рублей;
в 2018 году – 5 880 571,8 тыс. рублей;
в 2019 году – 6 098 029,2 тыс. рублей;
в 2020 году – 8 853 946,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 10 904 770,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 16 217 895,1 тыс. рублей;
в 2023 году – 10 292 662,3 тыс. рублей»;

3) в таблице «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Государственной программы «Развитие энергетики Чукотского автономного округа» приложения 1:
в разделе «Подпрограмма «Развитие и модернизация электроэнергетики»:
пункт 5 изложить в следующей редакции:

5.	Протяженность отремонтированных и реконструированных линий электропередачи	км	x	x	7	x	x	x	x	x	1,175	x	x	Строительство, реконструкция и проектно-исследовательские работы
----	--	----	---	---	---	---	---	---	---	---	-------	---	---	--

пункт 8 изложить в следующей редакции:

8.	Отношение объема электрической энергии, реализованной потребителям, за исключением населения и приравненным к нему потребителям, гарантирующими поставщиками (энергосбытовыми (энергоснабжающими) организациями), получающими субсидию на возмещение недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), к общему объему электрической энергии, реализованной потребителям, за исключением населения и приравненным к нему потребителям, гарантирующими поставщиками (энергосбытовыми (энергоснабжающими) организациями) в Чукотском автономном округе	%	x	x	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	x	x	Государственная поддержка энергоснабжающих организаций
----	--	---	---	---	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	---	---	--

пункт 13 изложить в следующей редакции:

13.	Количество построенных (реконструированных) трансформаторных подстанций	ед	x	x	7	x	x	x	x	x	1	x	x	Строительство, реконструкция и проектно-исследовательские работы
-----	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

4) в таблице «Ресурсное обеспечение Государственной программы «Развитие энергетики Чукотского автономного округа» приложения 2:
строку «Всего по Государственной программе» изложить в следующей редакции:

Всего по Государственной программе	2016-2025	81 068 168,4	15 280 651,5	4 870 511,3	60 917 005,6
	2016	1 874 504,6	0,0	1 818 665,5	55 839,1
	2017	4 114 255,0	956 700,0	544 264,1	2 613 290,9
	2018	9 399 198,0	3 300 000,0	218 626,2	5 880 571,8
	2019	17 033 477,3	10 700 000,0	235 448,1	6 098 029,2
	2020	9 437 384,8	289 751,5	293 686,6	8 853 946,7
	2021	11 258 942,0	0,0	354 171,5	10 904 770,5
	2022	16 732 192,2	34 200,0	480 097,1	16 217 895,1
	2023	10 995 189,3	0,0	702 527,0	10 292 662,3
	2024	114 794,3	0,0	114 794,3	0,0
2025	108 230,9	0,0	108 230,9	0,0	

в разделе «Подпрограмма «Развитие и модернизация электроэнергетики»:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

1. Основное мероприятие: «Строительство, реконструкция и проектно-исследовательские работы»	2016-2023	1 453 861,2	0,0	1 331 842,1	122 019,1
	2016	1 199 061,4	0,0	1 143 222,3	55 839,1
	2017	101 512,9	0,0	86 512,9	15 000,0
	2018	113 279,3	0,0	62 099,3	51 180,0
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0
	2021	786,7	0,0	786,7	0,0
	2022	27 631,0	0,0	27 631,0	0,0
	2023	11 589,9	0,0	11 589,9	0,0

пункты 1.8 и 1.9 изложить в следующей редакции:

1.8.	Строительство объекта «Перенос кабельной линии 6 кВ от ЦРП-6 до ТП-30»	2021-2023	14 149,9	0,0	14 149,9	0,0	ДПП ЧАО
		2021	310,0	0,0	310,0	0,0	
		2022	6 380,6	0,0	6 380,6	0,0	
		2023	7 459,3	0,0	7 459,3	0,0	
1.9.	Строительство (перенос) трансформаторной подстанции ТП-10Б в г. Анадырь	2021-2023	25 857,7	0,0	25 857,7	0,0	ДПП ЧАО
		2021	476,7	0,0	476,7	0,0	
		2022	21 250,4	0,0	21 250,4	0,0	
		2023	4 130,6	0,0	4 130,6	0,0	

пункт 2 изложить в следующей редакции:

2.	Основное мероприятие: «Государственная поддержка энергоснабжающих организаций»	2016-2024	53 229 555,8	956 700,0	846 099,3	51 426 756,5	ДПП ЧАО
		2016	402 267,9	0,0	402 267,9	0,0	
		2017	3 798 543,1	956 700,0	243 552,2	2 598 290,9	
		2018	5 870 735,6	0,0	41 343,8	5 829 391,8	
		2019	4 844 356,2	0,0	54 787,0	4 789 569,2	
		2020	8 897 546,7	0,0	43 600,0	8 853 946,7	
		2021	9 925 846,0	0,0	24 625,5	9 901 220,5	
		2022	9 177 205,5	0,0	15 530,4	9 161 675,1	
		2023	10 306 491,4	0,0	13 829,1	10 292 662,3	
		2024	6 563,4	0,0	6 563,4	0,0	

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

2.5.	Субсидии гарантирующим поставщикам (энергосбытовым (энергоснабжающим) организациям) на возмещение недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность)	2017-2023	51 426 756,5	0,0	0,0	51 426 756,5	ДПП ЧАО
		2017	2 598 290,9	0,0	0,0	2 598 290,9	
		2018	5 829 391,8	0,0	0,0	5 829 391,8	
		2019	4 789 569,2	0,0	0,0	4 789 569,2	
		2020	8 853 946,7	0,0	0,0	8 853 946,7	
		2021	9 901 220,5	0,0	0,0	9 901 220,5	
		2022	9 161 675,1	0,0	0,0	9 161 675,1	
		2023	10 292 662,3	0,0	0,0	10 292 662,3	

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

	Всего по Подпрограмме	2016-2024	78 472 450,4	15 246 451,5	2 308 993,3	60 917 005,6	ДПП ЧАО
		2016	1 601 329,3	0,0	1 545 490,2	55 839,1	
		2017	3 900 056,0	956 700,0	330 065,1	2 613 290,9	
		2018	9 284 014,9	3 300 000,0	103 443,1	5 880 571,8	
		2019	16 922 719,6	10 700 000,0	124 690,4	6 098 029,2	
		2020	9 248 064,9	289 751,5	104 366,7	8 853 946,7	
		2021	10 930 564,5	0,0	25 794,0	10 904 770,5	
		2022	16 261 056,5	0,0	43 161,4	16 217 895,1	
		2023	10 318 081,3	0,0	25 419,0	10 292 662,3	
		2024	6 563,4	0,0	6 563,4	0,0	

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

А.А. КАЛИНОВА,

Временно исполняющая обязанности Первого заместителя Председателя Правительства

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 марта 2023 г.

№ 260

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 27 февраля 2023 г. № 159

В целях приведения нормативного правового акта Администрации городского округа Анадырь в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 27 февраля 2023 г. № 159 «Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы организации, осуществляющей деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения на территории городского округа Анадырь» следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «на 2023-2028 годы» заменить словами «на 2024-2028 годы»;

2) техническое задание на разработку инвестиционной программы по развитию централизованной системы водоснабжения и водоотведения городского округа Анадырь изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Зуеву С.В.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 30.03.2023 г. № 260

«УТВЕРЖДЕНО»
Постановлением Администрации городского округа Анадырь
от 27 февраля 2023 г. № 159

Техническое задание на разработку инвестиционной программы по развитию централизованной системы водоснабжения и водоотведения на территории городского округа Анадырь на 2024-2028 годы

1. Общие положения

1.1. Техническое задание на разработку проекта инвестиционной программы по развитию централизованной системы водоснабжения и водоотведения на территории городского округа Анадырь на 2024-2028 годы (далее – Техническое задание, Инвестиционная программа) разработано на основании:

Земельного кодекса Российской Федерации;
Градостроительного кодекса Российской Федерации;
Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;

Федерального закона от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (далее – Федеральный закон от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ);

Постановления Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения» (далее – Постановление Правительства РФ от 29 июля 2013 г. № 641);

Приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 октября 2007 г. № 99 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса» (далее – Приказ Минрегиона РФ от 10 октября 2007 г. № 99);

Приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 октября 2007 г. № 100 «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса» (далее – Приказ Минрегиона РФ от 10 октября 2007 г. № 100);

Приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 204 «О разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований»;

Санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (далее – СанПиН 2.1.3684-21).

2. Цели и задачи разработки и реализации инвестиционной программы

2.1. Основная цель разработки и реализации инвестиционной программы:

а) повышение надежности, качества и эффективности работы системы горячего, холодного водоснабжения и водоотведения;

б) стабильная подача питьевой воды нормативного качества в соответствии с положением СанПиН 2.1.3684-21;

в) повышение качества и надежности предоставления коммунальных услуг населению по горячему, холодному водоснабжению и водоотведению;

г) строительство и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры.

2.2. Задачи разработки инвестиционной программы:

а) обеспечение необходимых объемов и качества питьевой воды;

б) выполнение нормативных требований к качеству питьевой воды;

в) выполнение нормативных требований к составу и свойствам сточных вод, сбрасываемых в водные объекты;

г) обеспечение бесперебойной подачи качественной воды от источника до потребителя;

д) осуществление мероприятий по капитальному ремонту и реконструкции трубопроводов системы горячего, холодного водоснабжения и водоотведения;

е) осуществление мероприятий по энергосбережению;

ж) разработка и последующая реализация инвестиционной программы должны обеспечить повышение надежности, качества и безопасности водоснабжения и водоотведения потребителей, снижение аварийности и износа инженерных сетей и оборудования, увеличение пропускной способности и улучшения качества воды.

2.3. Целевые индикаторы и показатели качества поставляемых услуг водоснабжения и водоотведения:

приведение качества питьевой воды в соответствие с требованиями СанПиН 2.1.3684-21.

3. Основные требования к инвестиционной программе

Форма и содержание инвестиционной программы должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 29 июля 2013 г. № 641, Приказом Минрегиона РФ от 10 октября 2007 г. № 99, Приказом Минрегиона РФ от 10 октября 2007 г. № 100, и настоящему техническому заданию.

4. Ожидаемые результаты реализации инвестиционной программы

Реализация положений инвестиционной программы предполагает достижение следующих результатов:

4.1. Технические и технологические результаты включают:

а) снижение инцидентов и аварий в системе горячего, холодного водоснабжения и водоотведения до минимально достижимого уровня;

б) достижение целевых показателей качества и надежности работы коммунальной инфраструктуры.

4.2. Экономические результаты предусматривают снижение неучтенных расходов и потерь воды в системе коммунального водоснабжения.

4.3. Социальные результаты предусматривают повышение качественных показателей степени благоустройства жителей города.

4.4. Плановые показатели надежности и бесперебойности:

№ п/п	Наименование	Показатель					
		2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.
1.	Количество перерывов в подаче воды зафиксированных на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений, в расчете на протяженность водопроводной сети в год, ед./км	1,3	1,2	1,1	1,1	1,1	1,1
2.	Количество перерывов в подаче воды зафиксированных на объектах централизованной системы горячего водоснабжения, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений, в расчете на протяженность водопроводной сети в год, ед./км	3,6	1,6	1,5	1,5	1,5	1,5
3.	Количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год, ед./км	1,4	1,4	1,3	1,3	1,3	1,3

4.5. Плановые показатели энергетической эффективности:

№ п/п	Наименование	Показатель					
		2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.
1.	Доля потерь холодной воды в централизованной системе холодного водоснабжения при ее транспортировке, %	7,3	6,4	5,8	5,8	5,8	5,8

4.6. Плановые показатели качества питьевой воды:

№ п/п	Наименование	Показатель					
		2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.
1.	Доля проб холодной питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %	0	0	0	0	0	0
2.	Доля проб горячей питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %	30	25	20	15	10	10

5. Срок разработки инвестиционной программы

Срок разработки проекта инвестиционной программы – в течение двух месяцев с момента утверждения технического задания.

6. Перечень объектов, планируемых к подключению к централизованным системам водоснабжения и водоотведения на период 2024-2028 гг.

№ п/п	Наименование объекта	Год присоединения	Нагрузка ХВС, м³/ч	Нагрузка ГВС, м³/ч	Нагрузка ВО, м³/ч
1.	Техническое присоединение к инженерным сетям водоснабжения и водоотведения Дома культуры в с. Тавайваам	2024	0,1	-	0,1
2.	Техническое присоединение планируемого к строительству ФГУП «Росморпорт» здания морских служб и береговой станции Анадырь, ул. Отке, 55	2027	0,42	0,353	0,773

7. Перечень мероприятий по строительству, модернизации, реконструкции и капитальному ремонту объектов водоснабжения и водоотведения, подлежащих включению в инвестиционную программу

№ п/п	Перечень объектов и место расположения	Основные технические характеристики		Срок реализации, года
		Диаметр трубопровода, материал	Протяженность, км	
Мероприятия, реализуемые в сфере холодного водоснабжения				
1. Капитальные вложения				
1.1. Мероприятия по строительству, модернизации и (или) реконструкции объектов централизованных систем холодного водоснабжения				
1.1.1.	Разработка ПСД на Техническое присоединение к сетям холодного водоснабжения планируемого к строительству ФГУП «Росморпорт» здания морских служб и береговой станции Анадырь, Отке 55			2026
1.1.2.	Техническое присоединение к сетям холодного водоснабжения планируемого к строительству ФГУП «Росморпорт» здания морских служб и береговой станции Анадырь, Отке 55	Ø 219 (ст)	0,500	2027
1.1.3.	Прокладка сетей холодного водоснабжения по территории ФСБ (Отке, 31)	Ø 160 (ПП) Ø 50 (ПП)	0,074 0,005	2024
1.1.4.	Техническое присоединение к сетям холодного водоснабжения Дома культуры в с. Тавайваам	Ø 63 (ПП)	0,0685	2024
1.1.5.	Разработка ПСД на замену сетей холодного водоснабжения от УТ-24/5 до УТ-32/2 (от ул. Чукотская, д. 13 до ул. Тевлянто, д. 8)			2024
1.1.6.	Замена сетей холодного водоснабжения от УТ-24/5 до УТ-32/2 (от ул. Чукотская, д. 13 до ул. Тевлянто, д. 8)	Ø 114 (ПП) Ø 219 (ПП) Ø 219 (ПП)	0,0635 0,0565 0,003	2025
1.1.7.	Замена сетей холодного водоснабжения от УТ-4/2 до УТ-6/2 (от ул. Отке, д. 8 до здания школы по ул. Мира, 15)	Ø 219 (ПП) Ø 219 (ПП)	0,051 0,135	2024
2.1. Мероприятия по защите централизованных систем холодного водоснабжения и их отдельных объектов от угроз техногенного, природного характера и террористических актов, по предотвращению возникновения аварийных ситуаций, снижению риска и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций				
2.1.1.	Замена САУ ЦТП 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11.			2024-2028
2. Некапитальные вложения				
2.1. Мероприятия по строительству, модернизации, реконструкции и капитальному ремонту объектов централизованных систем холодного водоснабжения				
2.1.1.	Капитальный ремонт сетей холодного водоснабжения по ул. Энергетиков (от ввода в МКД по ул. Энергетиков, 4 до УТ 14.2/7)	Ø 225 (ПП) Ø 110 (ПП)	0,205 0,028	2024
Мероприятия, реализуемые в сфере горячего водоснабжения				
1. Капитальные вложения				
1.1. Мероприятия по строительству, модернизации и (или) реконструкции объектов централизованных систем горячего водоснабжения				
1.1.1.	Разработка ПСД на Техническое присоединение планируемого к строительству ФГУП «Росморпорт» здания морских служб и береговой станции Анадырь, ул. Отке, 55			2026
1.1.2.	Техническое присоединение планируемого к строительству ФГУП «Росморпорт» здания морских служб и береговой станции Анадырь, ул. Отке, 55	T3Ø 90 (ПП) T4Ø 63 (ПП)	0,500 0,500	2027
1.1.3.	Замена баков-аккумуляторов горячего водоснабжения ЦТП №№ 1,2,5,7			2024-2027
1.1.4.	Прокладка сетей горячего водоснабжения по территории ФСБ (Отке,31)	T3Ø 160 (ПП) T3Ø 75 (ПП) T4Ø 110 (ПП) T4Ø 50 (ПП)	0,074 0,005 0,074 0,005	2024
1.1.5.	Разработка ПСД на замену сетей горячего водоснабжения от УТ-24/5 до УТ-32/2 (от ул. Чукотская, д. 13 до ул. Тевлянто, д. 8)			2024
1.1.6.	Замена сетей горячего водоснабжения от УТ-24/5 до УТ-32/2 (от ул. Чукотская, д. 13 до ул. Тевлянто, д. 8)	T3Ø 76 (ПП) T3Ø 89 (ПП) T4Ø 57 (ПП) T4Ø 57 (ПП)	0,0635 0,003 0,0635 0,003	2025

1.1.7.	Замена сетей горячего водоснабжения от УТ-4/2 до УТ-6/2 (от ул. Отке, д. 8 до здания школы по ул. Мира, 15)	T3Ø 89 (ПП) T3Ø 57 (ПП) T4Ø 57 (ПП) T4Ø 57 (ПП)	0,051 0,135 0,051 0,135	2024
2.1. Мероприятия по защите централизованных систем горячего водоснабжения и их отдельных объектов от угроз техногенного, природного характера и террористических актов, по предотвращению возникновения аварийных ситуаций, снижению риска и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций				
2.1.1.	Замена САУ ЦТП1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11			2024-2028
2. Некапитальные вложения				
2.1. Мероприятия по строительству, модернизации, реконструкции и капитальному ремонту объектов централизованных систем горячего водоснабжения				
2.1.1.	Капитальный ремонт сетей горячего водоснабжения по ул. Энергетиков (от ввода в МКД по ул. Энергетиков, 4 до УТ 14.2/7)	T3Ø 110 (ПП) T3Ø 110 (ПП) T4Ø 75 (ПП) T4Ø 63 (ПП)	0,205 0,056 0,205 0,056	2024
Мероприятия, реализуемые в сфере водоотведения				
1. Капитальные вложения				
1.1. Мероприятия по строительству, модернизации и (или) реконструкции объектов централизованных систем водоотведения				
1.1.1.	Разработка ПСД на Техническое присоединение планируемого к строительству ФГУП «Росморпорт» здания морских служб и береговой станции Анадырь, ул. Отке, 55			2026
1.1.2.	Техническое присоединение планируемого к строительству ФГУП «Росморпорт» здания морских служб и береговой станции Анадырь, ул. Отке, 55	Ø 300 (ст)	0,500	2027
1.1.3.	Разработка ПСД на замену сетей водоотведения от УТ-24/5 до УТ-32/2 (от ул. Чукотская, д. 13 до ул. Тевлянто, д. 8)			2024
1.1.4.	Замена сетей водоотведения от УТ-24/5 до УТ-32/2 (от ул. Чукотская, д. 13 до ул. Тевлянто, д. 8)	Ø 250 (ст) Ø 250 (ст) Ø 150 (ст)	0,0635 0,0565 0,003	2025
1.1.5.	Замена сетей водоотведения от УТ-4/2 до УТ-6/2 (от ул. Отке, д. 8 до здания школы по ул. Мира, 15)	Ø 250 (ст) Ø 250 (ст)	0,076 0,1255	2024
1.1.6.	Выполнение инженерных изысканий и разработка проектной и рабочей документации по строительству канализационных очистных сооружений городского округа Анадырь			2025
2.1. Мероприятия по защите централизованных систем водоотведения и их отдельных объектов от угроз техногенного, природного характера и террористических актов, по предотвращению возникновения аварийных ситуаций, снижению риска и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций				
-	-	-	-	-
2. Некапитальные вложения				
2.1. Мероприятия по строительству, модернизации, реконструкции и капитальному ремонту объектов централизованных систем водоотведения				
2.1.1.	Капитальный ремонт сетей водоотведения по ул. Энергетиков (от ввода в МКД по ул. Энергетиков, 4 до УТ 14.2/7)	T3Ø 110 (ст) T3Ø 110 (ст) T4Ø 75 (ст) T4Ø 63 (ст)	0,205 0,056 0,205 0,056	2024

8. Разработчик инвестиционной программы

Разработчик инвестиционной программы – муниципальное предприятие городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство».

9. Требования к инвестиционной программе

9.1. При разработке инвестиционной программы необходимо:

а) выполнить анализ существующего состояния систем водоснабжения и водоотведения с отражением основных проблем, не позволяющих обеспечить необходимый уровень качества питьевой воды и качества очистки сточных вод в соответствии с установленными требованиями;

б) разработать план мероприятий по приведению качества питьевой воды и сточных вод в соответствие с установленными требованиями. План мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствии с установленными требованиями включает в состав инвестиционной программы.

в) определить объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий инвестиционной программы:

объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий определить посредством суммирования финансовых потребностей на реализацию каждого мероприятия;

финансовые потребности на реализацию мероприятий инвестиционной программы определить на основе укрупненных показателей стоимости строительства и реконструкции, действующей сметной нормативной базы (государственные элементные нормы, федеральные единичные расценки).

9.2. Инвестиционная программа должна содержать:

а) паспорт инвестиционной программы, включающий следующую информацию:

наименование организации, в отношении которой разрабатывается инвестиционная программа, ее местонахождение;

наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, утвердившего инвестиционную программу, его местонахождение;

наименование органа местного самоуправления, согласующего инвестиционную программу, его местонахождение;

наименование территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарный эпидемиологический надзор, согласовавшего план мероприятий;

б) цели и задачи разработки и реализации инвестиционной программы;

в) анализ существующего состояния систем водоснабжения и водоотведения;

г) основные проблемы, не позволяющие обеспечить необходимый уровень качества воды и качества очистки сточных вод;

д) план технических мероприятий по системе водоснабжения, обеспечивающий доведение состояния систем водоснабжения и водоотведения и условий их эксплуатации до уровня, задаваемого целевыми индикаторами;

е) график реализации мероприятий инвестиционной программы;

ж) расчет эффективности инвестирования средств;

з) объем финансовых потребностей, необходимых для реализации мероприятий инвестиционной программы, с разбивкой по источникам финансирования;

и) предварительный расчет тарифов в сферах водоснабжения и водоотведения.

9.3. Финансовые потребности включают весь комплекс расходов, связанных с проведением мероприятий инвестиционной программы:

проектно-изыскательские работы;

приобретение материалов и оборудования;

строительно-монтажные работы;

работы по замене оборудования с улучшением технико-

экономических характеристик;

пусконаладочные работы;

ввод объекта в эксплуатацию;

расходы, не относимые на стоимость основных средств (аренда земли на срок строительства и прочие расходы).

9.4. Инвестиционная программа должна содержать источники финансирования по каждому мероприятию.

9.5. Стоимость мероприятий должна приводиться в ценах, соответствующих году реализации мероприятий.

9.6. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации мероприятий инвестиционной программы, устанавливается с учетом укрупненных сметных нормативов для объектов производственного назначения и инженерной инфраструктуры, утвержденных федеральными органами исполнительной власти.

10. Форма представления инвестиционной программы

Инвестиционная программа представляется для согласования в Администрацию городского округа Анадырь на бумажном носителе в 2 экземплярах и в электронной форме.»

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 28 марта 2023

№ 62

г. Анадырь

Об утверждении Административного регламента Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 февраля 2016 года № 65

«О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2018 года № 451 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте промышленной политики Чукотского автономного округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление Промышленности и энергетики (Гришило С.Н.).

О.Н. КУЗЬМИЧЁВА,**Исполняющий обязанности начальника Департамента**

УТВЕРЖДЁН

Приказом Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа от 28.03.2023 года № 62

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения»****1. Общие положения**

1.1. Административный регламент Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления в Чукотском автономном округе государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 куб. метров в сутки, а также геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения в отношении участков недр местного значения (далее – государственная услуга), и определяет стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц.

1.2. На предоставление государственной услуги имеют право субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица, имеющие лицензию на право пользования участками недр местного значения на территории Чукотского автономного округа.

Полномочия представителей, выступающих от имени заявителей, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Лица, указанные в настоящем пункте, далее именуются как заявители.

2. Стандарт предоставления государственной услуги**2.1. Наименование государственной услуги**

Государственная услуга, предоставляемая в рамках настоящего Административного регламента, именуется «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участков недр местного значения».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

2.2.2. Непосредственно оказание государственной услуги осуществляется Территориальной комиссией по проведению государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Чу-

котского автономного округа (далее – Территориальная комиссия).

2.2.3. Территориальная комиссия формируется из внештатных экспертов и должностных лиц Департамента и утверждается приказом Департамента. Количество должностных лиц Департамента в составе Территориальной комиссии не может превышать 30 процентов от общего числа ее членов.

Экспертом может быть лицо, имеющее высшее образование, стаж работы в сфере недропользования не менее 5 лет, обладающее научными и (или) практическими познаниями по вопросу недропользования, к рассмотрению которого в ходе государственной экспертизы указанное лицо привлекается.

В экспертную комиссию не могут быть включены граждане, являющиеся представителями заявителя и лицами, принимавшими участие в работах по подготовке представленных материалов, а также граждане, состоящие в трудовых или иных договорных отношениях с заявителем, и представители юридического лица, состоящего с заявителем в таких договорных отношениях.

Количество привлекаемых внештатных экспертов обуславливается сложностью рассматриваемых материалов.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Заключение государственной экспертизы, которое подписывается членами Территориальной комиссии и, в течение пяти рабочих дней с даты подписания, утверждается начальником Департамента.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок проведения государственной экспертизы определяется в зависимости от трудоемкости экспертных работ и объема материалов, но не должен превышать 20 рабочих дней.

2.4.2. В случае необходимости Департамент вправе запросить у заявителя дополнительную информацию, уточняющие материалы. При этом срок проведения экспертизы может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 16.04.1992, № 16, ст. 834);

2) Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 года № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участков недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 8, ст. 651) (далее – Постановление Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 года № 69);

3) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006, № 95);

4) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168) (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных услуг»);

5) Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 08.04.2011, № 75) (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»);

6) приказом Минприроды России от 31 декабря 2010 года № 569 «Об утверждении Требований к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов питьевых, технических и минеральных подземных вод» («Российская газета», 13.05.2011, № 101) (далее – Требования к материалам по подсчету запасов питьевых вод);

7) приказом Минприроды России от 23 мая 2011 года № 378 «Об утверждении Требований к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов твердых полезных ископаемых» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 01.08.2011, № 31) (далее – Требования к материалам по подсчету запасов ископаемых);

8) приказом Минприроды от 8 февраля 2013 года № 50 «Об утверждении Требований к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов промышленных и теплоэнергетических подземных вод» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 22.07.2013, № 29) (далее – Требования к материалам по подсчету запасов промышленных вод);

9) Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 июня 2016 года № 361 «Об уполномоченном органе исполнительной власти Чукотского автономного округа по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения» («Ведомости» № 25/2 (762/2) – приложение к газете «Крайний Север», 01.07.2016);

9) Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2018 года № 451 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте промышленной политики Чукотского автономного округа» (официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 29.12.2018).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявителем представляются лично, направляются почтовым отправлением или электронной почтой:

1) заявление о проведении государственной экспертизы по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление);

2) материалы и документы, подготовленные в соответствии с Требованиями к материалам по подсчету запасов ископаемых, Требованиями к материалам по подсчету запасов питьевых вод и Требованиями к материалам по подсчету запасов промышленных вод, в двух экземплярах на бумажном носителе и в одном экземпляре на электронном носителе;

3) документы, подтверждающие оплату государственной экспертизы в размере, установленном в соответствии с разделом V Постановления Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 года № 69.

2.6.2. Заявление заполняется собственноручно или машинописным способом и заверяется:

для юридических лиц – печатью заявителя и подписью уполномоченного лица;

для физических лиц – подписью заявителя.

Заявление может быть подано с использованием электронных сервисов, подписанное электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В заявлении указывается:

для юридических лиц – наименование органа, в который направляется заявление, полное и сокращенное наименование юридического лица, его организационно-правовая форма, фамилия, имя, отчество руководителя, адрес места нахождения, телефон, факс, подпись уполномоченного лица и дата;

для физических лиц – наименование органа, в который направляется заявление, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные (при отсутствии паспорта – данные документа, удостоверяющего личность), место жительства, телефон, личная подпись и дата;

реквизиты лицензии на пользование недрами рассматриваемого участка недр, наименование соответствующего месторождения (участка недр).

2.6.3. Документы, прилагаемые к заявлению, в соответствии с требованиями пункта 2.6.1 настоящего подраздела, могут быть представлены заявителем в виде оригиналов, копий, заверенных печатью и подписью заявителя, или в виде электронного документа.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить

2.7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги, которые вправе предоставить заявитель:

документы, указанные в подпункте 3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела.

2.7.2. Заявитель вправе представить указанные в пункте 2.7.1 настоящего подраздела документы по собственной инициативе.

2.7.3. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего подраздела, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела, настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) обращение с заявлением лицом и в пользу лица, не относящегося к категории лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела, требованиям пунктов 2.6.1 и 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего раздела;

3) недостоверность сведений в представленных заявителем заявлениях и документах;

4) не внесение платы за предоставление государственной услуги;

5) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, выявленное в результате ее проверки.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

2.10.1. За предоставление государственной услуги взимается плата в размере, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 года № 69.

2.10.2. Иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.10.3. Банковские реквизиты для внесения платы за предоставление государственной услуги размещаются на странице Департамента официального сайта Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде в здании Департамента.

Реквизиты для внесения платы за предоставление государственной услуги заявитель также может получить при обращении в отдел промышленности и недропользования (далее – Отдел) Управления промышленности (далее – Управление) Департамента по адресу, телефону, адресу электронной почты указанным в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления или получения результата государственной услуги заявителем (его уполномоченным представителем) – 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.12.1. Заявление и документы регистрируются должностным лицом Департамента, ответственным за прием документов, в день их поступления в Департамент.

2.12.2. В случае подачи заявления и документов посредством использования средств электронной почты или единого портала государственных и муниципальных услуг должностное лицо Департамента, ответственное за прием документов, регистрирует их в день поступления или в первый рабочий день, если заявление и документы поступили в выходной или праздничный день.

2.13. Требования к местам предоставления государственной услуги

Места, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются средствами пожаротушения и оказания первой медицинской помощи.

Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно содержать места для информирования, ожидания и приема заявителей.

Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами.

Места ожидания и приема заявителей оборудуются местами для сидения, а также столами для возможности оформления документов с наличием в указанных местах канцелярских принадлежностей.

Рабочее место должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, обеспечивается необходимым оборудованием (средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»).

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями создаются следующие условия:

беспрепятственный доступ к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также беспрепятственное пользование средствами связи и информации;

возможность входа и выхода с объекта (здания, помещения), в котором предоставляется услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами, оформление визуальной, мультимедийной текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями и расположена с учетом доступности для заявителей, а также дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

оказание работниками, предоставляющими государственную услугу населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Должностные лица Департамента, предоставляющие государственную услугу инвалидам, проходят инструктирование или обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов государственных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.14.1. Оценка доступности государственной услуги для заявителей включает в себя следующие показатели:

- 1) режим работы Департамента;
- 2) удаленность расположения места предоставления государственной услуги от потенциальных заявителей;
- 3) информированность о правилах и порядке предоставления государственной услуги, что предусматривает требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой государственной услуге, а также информации, необходимой заявителям в связи с их предоставлением.

2.14.2. Оценка качества государственной услуги для заявителей включает в себя следующие показатели:

- 1) материально-техническое обеспечение предоставления государственной услуги, которое содержит требования к: зданиям и прилегающей территории; помещениям; обеспеченности мебелью и оборудованием;

обеспеченности иным имуществом, необходимым для предоставления государственной услуги на высоком качественном уровне;

2) уровень кадрового обеспечения предоставления государственной услуги, который содержит требования к:

численности персонала, участвующего в предоставлении государственной услуги, в том числе в соотношении с численностью заявителей;

уровню квалификации персонала, участвующего в предоставлении государственной услуги;

периодичности проведения мероприятий по повышению квалификации персонала, участвующего в предоставлении государственной услуги;

3) учет мнения заявителей-получателей государственной услуги, который осуществляется по результатам:

анкетных опросов;

обращений поступивших в виде писем по почте, электронной почте, сведений о принятых по ним мерах.

2.15. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

2.15.1. Информация о месте нахождения, графике работы, часах приема заявителей должностными лицами Отдела, Департамента, а также консультации, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляются при обращении по номерам контактных телефонов, почтовым адресам и адресам электронной почты, указанным в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.15.2. Информирование и консультирование заявителей должностными лицами Отдела, Департамента по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется посредством телефонной, факсимильной, почтовой связи, электронной почты, а также в ходе личного приема. Информирование осуществляется также посредством публикаций в средствах массовой информации, издания информационных раздаточных материалов (брошюр, буклетов), размещения необходимой информации на информационных стендах Департамента.

2.15.3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также информация, указанная в пункте 2.15.1 настоящего подраздела, размещается в сети Интернет на официальном сайте Чукотского автономного округа по адресу: <http://чукотка.рф>.

Для заявителей посредством использования единого портала государственных и муниципальных услуг обеспечивается возможность доступа к сведениям о государственной услуге, а также получение сведений о ходе предоставления государственной услуги.

2.15.4. Сведения о графике (режиме) работы Департамента размещаются также при входе в занимаемые им помещения.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.16.1. Информация о государственной услуге размещается в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2.16.2. Заявители вправе представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала.

2.16.3. Получение государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

2.16.4. Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель может направить соответствующее заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента в форме электронного документа (пакета документов), подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи», путем использования Портала или Единого портала размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.16.5. Рассмотрение заявления и материалов, полученных в форме электронного документа, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений и материалов, полученных лично от заявителей или направленных по почте с учетом особенностей, установленных разделом 3 настоящего Административным регламентом.

2.16.6. В заявлении в электронной форме указывается один из следующих способов получения уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

- 1) в виде бумажного документа, который заявитель получает не-

посредственно при личном обращении или посредством почтового отправления;

2) в форме электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.

16.7. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, не предъявляются.

3. Административные процедуры предоставления государственной услуги

3.1. Состав и последовательность административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов;
- 2) проверка соответствия заявления и документов требованиям настоящего Административного регламента;
- 3) проведение государственной экспертизы и утверждение заключения государственной экспертизы;
- 4) направление заявителю конечного результата предоставления государственной услуги.

3.1.2. Блок-схема предоставления государственной услуги представлена в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является факт поступления в Департамент заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.2.2. Заявление и документы могут быть представлены заявителем:

- на личном приеме;
- по почте;
- в форме электронного документа.

3.2.3. Административная процедура заключается в приеме и регистрации заявления и документов в день их поступления в системе документооборота Департамента. После регистрации, поступившие на экспертизу материалы до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации, передаются секретарю Территориальной комиссии.

3.2.4. В случае подачи заявления и документов посредством использования средств электронной почты или Единого портала, предоставление заявителем подлинников документов не требуется.

3.2.5. Заявителю выдается уведомление о регистрации поступившего заявления с приложением копии заявления с регистрационным штампом.

3.2.6. Действия, указанные в пункте 3.2.5 настоящего подраздела, осуществляются должностным лицом Департамента, ответственным за прием документов.

3.2.7. Критерием принятия решения должностным лицом Департамента, ответственным за прием документов, является наличие заявления и прилагаемых документов.

3.2.8. Результатом административной процедуры является:

- 1) регистрация заявления и прилагаемых документов в системе документооборота Департамента;
- 2) изготовление копии заявления с регистрационным штампом и его передача (направление почтовой связью, электронной почтой в форме электронного документа) заявителю;
- 3) передача секретарю Территориальной комиссии заявления и прилагаемых документов.

3.2.9. Общий максимальный срок административной процедуры:

- 1) при непосредственном приеме заявителя в приемной Департамента – не более 15 минут;
- 2) при получении комплекта документов почтовой связью и (или) в виде электронных документов прием и регистрация документов осуществляется – не более одного календарного дня.

3.3. Проверка соответствия заявления и документов требованиям настоящего Административного регламента

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение секретарем Территориальной комиссии зарегистрированных заявления и документов.

3.3.2. Секретарь Территориальной комиссии проводит проверку таких заявления и документов на их соответствие требованиям подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.3. В случае поступления документов в электронной форме, секретарь Территориальной комиссии осуществляет проверку усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и документы, предусма-

тривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее – проверка усиленной квалифицированной электронной подписи), в порядке, установленном Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852.

В целях обеспечения проверки усиленной квалифицированной электронной подписи допускается к использованию класс средств удостоверяющих центров, соответствующий классу средств усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы.

При соблюдении установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, секретарь Территориальной комиссии проверяет соответствие предоставленных электронных документов установленным требованиям.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, секретарь Территориальной комиссии принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги, по основанию указанному в подпункте 5 пункта 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием норм настоящего Административного регламента и статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента, имеющего право электронной подписи, и направляется по адресу электронной почты заявителя.

Получение уведомления не лишает заявителя права обратиться за получением государственной услуги повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в ее предоставлении.

3.3.4. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, секретарь Территориальной комиссии принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги и направляет заявителю уведомление об этом. Такое уведомление подписывается начальником Департамента и вручается заявителю лично, либо направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получение уведомления с основанием отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, лишает заявителя права обратиться за получением государственной услуги повторно.

Получение уведомления с основаниями отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренными подпунктами 2-4 пункта 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, не лишает заявителя права обратиться за получением государственной услуги повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в ее предоставлении.

3.3.5. В целях определения отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, секретарь Территориальной комиссии запрашивает соответствующую информацию посредством межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.6. Направление межведомственных запросов осуществляется секретарем Территориальной комиссии, следующими способами:

- почтовым отправлением;
- курьером, под расписку;
- с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);
- иными способами, не противоречащими законодательству.

Секретарь Территориальной комиссии самостоятельно определяет способ направления запроса и осуществляет его направление.

При направлении запроса с использованием СМЭВ запрос формируется в электронном виде и подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента.

При направлении запроса почтовым отправлением или курьером, запрос оформляется письменно на бланке Департамента,

подписывается начальником Департамента либо лицом его замещающим.

Время предоставления информации по запросу направленному с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

Полученный ответ на запрос, секретарь Территориальной комиссии приобщает к документам, представленным заявителем.

3.3.7. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, секретарь Территориальной комиссии принимает документы для их передачи в Территориальную комиссию на экспертизу.

3.3.8. Результатом административной процедуры является: направление документов на государственную экспертизу в Территориальную комиссию; направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении услуги.

3.3.9. Способ фиксации результата административной процедуры:

передача материалов на государственную экспертизу фиксируется секретарем Территориальной комиссии в журнале регистрации протоколов Территориальной комиссии;

уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги регистрируется в системе документооборота Департамента.

3.3.10. Общий максимальный срок административной процедуры – не более пяти рабочих дней.

3.4. Проведение государственной экспертизы и утверждение заключения государственной экспертизы

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является представление секретарем Территориальной комиссии на государственную экспертизу в Территориальную комиссию заявления и документов, проверенных на их соответствие требованиям настоящего Административного регламента.

3.4.2. Государственная экспертиза осуществляется Территориальной комиссией путем проведения анализа представленных заявления и документов.

3.4.3. Результаты государственной экспертизы излагаются в заключении государственной экспертизы, которое подписывается членами Территориальной комиссии не позднее 20 дней со дня поступления материалов в комиссию, а в случае продления срока государственной экспертизы – не позднее 40 дней со дня поступления материалов в комиссию.

3.4.4. Начальник Территориальной комиссии организует рассмотрение заключения государственной экспертизы на заседании Территориальной комиссии.

Протокол заседания Территориальной комиссии оформляется в трех экземплярах и подписывается начальником, секретарем и членами Территориальной комиссии не позднее дня, следующего за днем заседания Территориальной комиссии.

При несогласии отдельных членов Территориальной комиссии с заключением государственной экспертизы, они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется отдельным документом, содержащим его обоснование.

3.4.5. Утверждение заключения государственной экспертизы оформляется протоколом и подписывается членами экспертной комиссии и в течение 5 рабочих дней с даты подписания утверждается руководителем уполномоченного экспертного органа.

Заключение государственной экспертизы запасов является неотъемлемой частью протокола об утверждении заключения государственной экспертизы.

3.4.6. Критерием принятия секретарем Территориальной комиссии решения о регистрации протокола Территориальной комиссии является утверждение заключения государственной экспертизы.

3.4.7. Результатом административной процедуры является утверждение заключения государственной экспертизы.

3.4.8. Результат административной процедуры фиксируется в журнале регистрации протоколов Территориальной комиссии с присвоением номера протоколу заседания комиссии.

3.4.9. Общий срок рассмотрения материалов Территориальной комиссии – не более 20 дней со дня поступления в материалы Территориальную комиссию.

Общий срок утверждения заключения государственной экспертизы – не более трех календарных дней со дня со дня заседания Территориальной комиссии.

3.5. Направление заявителю конечного результата предоставления государственной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является утверждение и регистрация протокола Территориальной комиссии по результатам рассмотрения представленных материалов.

3.5.2. При положительном заключении государственной экспертизы один экземпляр материалов на бумажном носителе и один экземпляр протокола с заключением экспертной комиссии в течение пяти календарных дней со дня утверждения протокола с сопроводительным письмом направляются заявителю. Один экземпляр протокола с заключением государственной экспертизы со всеми приложениями и электронной версией направляется на постоянное хранение в территориальные фонды федерального фонда геологической информации. Один экземпляр протокола с заключением государственной экспертизы хранится в деле Территориальной комиссии.

3.5.3. При отрицательном заключении государственной экспертизы протокол и материалы с сопроводительным письмом в течение пяти календарных дней возвращаются заявителю, один экземпляр протокола остается в деле Территориальной комиссии.

3.5.4. Критерием принятия решения о направлении заявителю конечного результата предоставления государственной услуги является внесение записи о регистрации протокола в журнале регистрации протоколов Территориальной комиссии.

3.5.5. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов непосредственно под роспись о получении, либо путем направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.5.6. Способ фиксации результата административной процедуры – факт выдачи (направления) документов фиксируется секретарем Территориальной комиссии в журнале регистрации протоколов Территориальной комиссии.

3.5.7. Общий максимальный срок процедуры – не более пяти календарных дней.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента, принятием решений специалистами Отдела, Управления, ответственными за предоставление государственной услуги, осуществляется соответственно начальником Отдела, начальником Управления.

Текущий контроль осуществляется в ходе исполнения настоящего Административного регламента путем проведения проверок текущей деятельности, соблюдения и исполнения специалистами Отдела, ответственными за предоставление государственной услуги, положений настоящего Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Отдела, начальником Управления, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Контроль полноты и качества исполнения настоящего Административного регламента Отделом, Управлением осуществляется Департаментом в форме проверок, выявления и устранения нарушений прав заявителей специалистами, должностными лицами, государственными гражданскими служащими и носит плановый (осуществляемый на основании квартальных, полугодовых, годовых планов работы, утверждаемых начальником Департамента) и внеплановый (по конкретным обращениям) характер.

4.3. Для проведения плановых и внеплановых проверок исполнения настоящего Административного регламента приказом Департамента формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты, должностные лица Департамента.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением настоящего Административного регламента (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Проверки также проводятся по конкретным обращениям граждан.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами комиссии.

Один экземпляр акта передается в Отдел, Управление, второй экземпляр хранится в структурном подразделении Департамента, ответственным за организацию делопроизводства.

Плановые проверки проводятся не реже одного раза в три года.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению гражданина, в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Департаменте, заявителю направляется посредством почтовой связи информация о результатах проверки проведенной по обращению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения прав заявителей, направивших обращения в Департамент, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Должностные лица, специалисты, участвующие в исполнении настоящего Административного регламента, несут персональную ответственность за принятые решения и соблюдение положений настоящего Административного регламента.

Персональная ответственность должностных лиц, специалистов, участвующих в исполнении настоящего Административного регламента, закрепляется в их должностных регламентах.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, либо государственных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц и специалистов в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предостав-

ляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.3. Заявитель имеет право подать жалобу:

1) в Правительство Чукотского автономного округа в случае обжалования решений и действий (бездействий) начальника Департамента;

2) начальнику Департамента в случае обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц Департамента, либо государственных служащих.

5.4. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Правительство Чукотского автономного округа, Департамент.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номеров) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Правительство Чукотского автономного округа, Департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях обжалования отказа в приеме документов у заявителя, исправлении допущенных опечаток и ошибок, обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Основания для приостановления и прекращения рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.8. Результатом рассмотрения жалобы является принятие одного из решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам.

5.11. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.12. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и на личном приеме.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмо-

трения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления сотрудник Департамента, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 2

к Административному регламенту Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения»

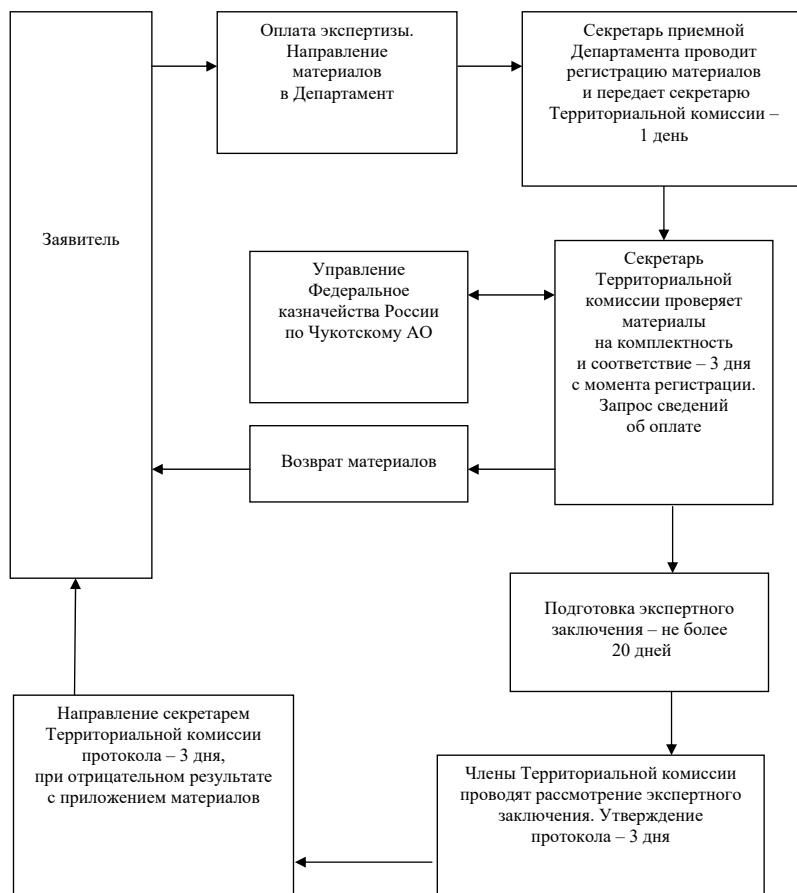
**Информация об органе, предоставляющем государственную услугу
«Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической,
экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр
местного значения»**

Наименование органа исполнительной власти, его структурные подразделения	Адрес местонахождения, телефоны, электронный адрес, график работы
1	2
Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа www.chukotka.rf	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4; факс (42722) 2-43-33; телефон (42722) 6-35-31 Электронная почта: dp_priem@dpprom.chukotka-gov.ru График работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17.45, перерыв с 12.45 до 14.30
Управление промышленности и энергетики	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4; телефон (42722) 6-35-05, 6-35-45 Электронная почта: G.Diachkov@dpprom.chukotka-gov.ru График работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17.45, перерыв с 12.45 до 14.30
Отдел промышленности и недропользования Управления промышленности и энергетики	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4; телефон (42722) 6-35-45 Электронная почта: G.Diachkov@dpprom.chukotka-gov.ru График работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17.45, перерыв с 12.45 до 14.30

Приложение 2

к Административному регламенту Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения»

**Блок-схема
процедуры предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов
полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации
о предоставляемых в пользование участках недр местного значения»**



Приложение 1
к Административному регламенту Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения»

ФОРМА

Начальнику
Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа

Заявление на проведение государственной экспертизы

запасов полезных ископаемых, геологической, экономической, экологической информации (выбрать нужное)
о предоставляемых в пользование участках недр местного значения

для юридических лиц: полное и сокращенное наименование юридического лица, организационно-правовая форма, фамилия, имя, отчество руководителя, адрес места нахождения, телефон, факс. для физических лиц – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) паспортные данные (при отсутствии паспорта – данные документа, удостоверяющего личность), место жительства, телефон,

Прошу провести государственную экспертизу

запасов полезных ископаемых, геологической, экономической, экологической информации (выбрать нужное)
место расположения рассматриваемого участка недр:

реквизиты лицензии на пользование недрами рассматриваемого участка недр, наименование соответствующего месторождения (участка недр)

Дата

М.П.

Подпись

Ф.И.О.

Приложения:

1) материалы – на ___ л. в ___ экз;

2) согласие на обработку персональных данных (за исключением юридических лиц) – на ___ л. в ___ экз.

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 30.03.2023 г.

№ 01-42/05

г. Анадырь

О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 2 марта 2023 года № 01-42/02

В целях уточнение некоторых положений нормативного правового акта Департамента образования и науки Чукотского автономного округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 2 марта 2023 года № 01-42/02 «О проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Чукотского автономного округа, либо о реорганизации или ликвидации государственных образовательных организаций Чукотского автономного округа, образующих социальную инфраструктуру для детей, заключении государственной образовательной организацией Чукотского автономного округа, образующей социальную инфраструктуру для детей на территории Чукотского автономного округа, договора аренды и договора безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ней объектов собственности»:

в Порядке создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Чукотского автономного округа, либо о реорганизации или ликвидации государственных образовательных организаций Чукотского автономного округа, образующих социальную инфраструктуру для детей, заключении государственной образовательной организацией Чукотского автономного округа, образующей социальную

инфраструктуру для детей на территории Чукотского автономного округа, договора аренды и договора безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ней объектов собственности и подготовки указанной комиссией заключений приложения 3 к приказу:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Состав Комиссии формируется из числа представителей Департамента и представителей других заинтересованных исполнительных органов государственной власти автономного округа (по согласованию).

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Состав Комиссии должен составлять не менее 7 человек.»;

пункт 6 дополнить подпунктом 6.1. следующего содержания:

«6.1. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

Решения комиссии принимаются путем простого открытого голосования, при равенстве голосов членов комиссии, голос председателя считается решающим.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии, секретарь Комиссии и все присутствующие на заседании члены комиссии.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

В целях принятия обоснованного и объективного решения для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты проводят свою работу на добровольной и безвозмездной основе. Правом голоса при принятии решения комиссией эксперты не обладают.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Е.С. ПРОНИН,
И.о. начальника Департамента

Ведомственное приложение

к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Тираж 322 экз.

Заказ № 13 от 6.04.2023 г.

Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.