

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 сентября 2025 года № 177 г. Анадырь

**О назначении временно исполняющим
полномочия Главы
Анадырского муниципального района**

В соответствии с частью 22 статьи 19 и частью 16 статьи 21 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Закона Чукотского автономного округа от 20 мая 2025 года № 27-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Анадырского муниципального района, наделения вновь

образованного муниципального образования статусом муниципального округа и внесении изменений в статью 1 Закона Чукотского автономного округа «О наименованиях муниципальных образований в Чукотском автономном округе», решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 12 сентября 2025 года № 263 «О досрочном прекращении полномочий Главы Анадырского муниципального района Савченко Сергея Леонидовича»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить Бочкарева Виктора Васильевича временно исполняющим полномочия Главы Анадырского муниципального района на срок до избрания Главы Анадырского муниципального района в установленном порядке и вступления его в должность.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Губернатора, Руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа Каргаполова П.А.

В.Г. КУЗНЕЦОВ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 сентября 2025 года № 541 г. Анадырь

**О реализации
в Чукотском автономном округе программы
«Земский тренер»**

В соответствии с Государственной программой «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 9, в целях оказания поддержки работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек, а также обеспечения квалифицированными кадрами организаций физической культуры и спорта на территории Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехав-

шим) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Определить Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа уполномоченным органом, осуществляющим предоставление единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (Химчук А.Н.)

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 26 сентября 2025 года № 541

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек (далее соответственно – конкурсный отбор, претендент), разработано в целях предоставления единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек и восполнения вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта, при замещении которых предоставляются такие единовременные компенсационные выплаты, в рамках реализации в Чукотском автономном округе программы «Земский тренер».

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

«единовременная компенсационная выплата» – денежная выплата в размере 2 000 000 (двух миллионов) рублей работнику сферы физической культуры и спорта, прибывшему (переехавшему) на работу в населенный пункт Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек, которая выплачивается однократно;

«организация физической культуры и спорта» – физкультурно-спортивные организации, а также организации, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в том числе являющиеся их структурными и обособленными подразделениями, учредителями которых являются Департаментом физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (далее – Департамент) или орган местного самоуправления Чукотского автономного округа (далее – ОМСУ);

«перечень вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Чукотского автономного округа» – перечень вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта в организациях физической культуры и спорта Чукотского автономного округа, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты на соответствующий финансовый год, сформированный с учетом примерного перечня должностей работников сферы физической культуры и спорта, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты (программного реестра должностей), утверждаемого Министерством спорта Российской Федерации. Вакантные должности работников сферы физической культуры и спорта в организациях физической культуры и спорта, включаемые в указанный перечень, должны иметь продолжительность существования не менее шести месяцев;

«программа «Земский тренер» – мероприятия по осуществлению в Чукотском автономном округе единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек, в целях восполнения вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты;

«работник сферы физической культуры и спорта» – гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование или среднее профессиональное образование, прибывший (переехавший) на работу в населенный пункт Чукотского автономного округа с населением до 50 тысяч человек и заключивший трудовой договор с организацией физической культуры и спорта на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и выполнения трудовой функции на должности, включенной в Перечень вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Чукотского автономного округа, а также заключивший с Департаментом договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

1.3. Департамент является уполномоченным органом на принятие решений о предоставлении единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, а также ответственным за регистрацию документов претендентов для проведения конкурсного отбора.

1.4. Контактная информация о Департаменте размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента по адресу: <https://чукотка.рф/depfizcult> (далее – сайт Департамента).

1.5. Департамент ежегодно формирует Перечень вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Чукотского автономного округа на соответствующий финансовый год и направляет его для утверждения в Правительство Чукотского автономного округа.

Перечень вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Чукотского автономного округа утверждается ежегодно распоряжением Правительства Чукотского автономного округа в срок до 25 января (в 2025 году – до 1 октября).

Департамент размещает Перечень вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Чукотского автономного округа на сайте Департамента не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения.

Перечень вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Чукотского автономного округа формируется на основании информации, представляемой государственными учреждениями Чукотского автономного округа в сфере физической культуры и спорта и ОМСУ ежегодно до 18 января текущего года.

При формировании Перечня вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Чукотского автономного округа в приоритетном порядке отдается предпочтение вакансиям в организациях физической культуры и спорта, максимально удаленных от административного центра муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа и с наибольшим сроком, в течение которого должность является вакантной.

Государственные учреждения Чукотского автономного округа в сфере физической культуры и спорта, ОМСУ информируют Департамент в течение трех рабочих дней о замещении вакантной должности, внесенной в Перечень вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Чукотского автономного округа.

Департамент в течение пяти рабочих дней с момента поступления информации, указанной в абзаце шестом настоящего пункта, осуществляет подготовку проекта распоряжения Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в

Перечень вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Чукотского автономного округа и направляет его на утверждение в Правительство Чукотского автономного округа.

1.6. В Перечень вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Чукотского автономного округа включаются вакансии организаций физической культуры и спорта, открытые на условиях полного рабочего дня.

1.7. Претенденты вправе выехать в выбранную организацию физической культуры и спорта с целью знакомства с ее коллективом, условиями работы и проживания.

II. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на сайте Департамента не менее чем за один день до начала срока приема заявлений на участие в конкурсном отборе (далее – заявление) и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения конкурсного отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) порядок подачи заявлений и документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов;
- 5) критерии конкурсного отбора;
- 6) условия предоставления единовременной компенсационной выплаты;
- 7) Перечень вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Чукотского автономного округа.

2.2. Претендентами могут быть граждане Российской Федерации:

- 1) имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в едином квалификационном справочнике и (или) профессиональных стандартах, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Положения;
- 2) не проживающие и не работающие на территории муниципального образования Чукотского автономного округа, в котором открыта вакантная должность, указанная претендентом в заявлении;
- 3) проживающие и не работающие на территории муниципального образования Чукотского автономного округа (в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с числом жителей до 50 тысяч человек), в котором открыта вакантная должность, указанная претендентом в заявлении, после завершения обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации.

2.3. Для участия в конкурсном отборе претенденты в период с 1 февраля до 1 октября текущего года (в 2025 году – в срок с 1 октября по 15 октября) представляют в Департамент на бумажном носителе лично, либо почтовым отправлением, либо на электронную почту Департамента с последующим представлением на бумажном носителе (почтой, нарочно) следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность претендента (страницы документа, содержащие информацию);
- 3) копию документа об образовании;
- 4) копию документа, подтверждающего уровень квалификации;
- 5) копию трудовой книжки (выписку из трудовой книжки) или сведения о трудовой деятельности;
- 6) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 8) копию свидетельства о браке (при наличии);
- 9) копии свидетельства о рождении детей (при наличии);
- 10) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- 11) согласие о готовности переезда на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- 12) иные документы по усмотрению претендента, подтверждающие уровень его квалификации и профессионального мастерства, в том числе документы, подтверждающие наличие государственных, региональных и ведомственных наград за за-

слуги в сфере физической культуры и спорта (подтверждающие документы – копия приказа, копия награды, удостоверения к награде).

Копии представленных документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае предъявления подлинников документов, копии документов могут быть заверены должностным лицом Департамента, ответственным за прием документов.

2.4. Для участия в конкурсном отборе претендент может подать документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, и заявление только на одну вакантную должность, включенную в Перечень вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Чукотского автономного округа.

2.5. Представленные претендентом документы регистрируются Департаментом в системе электронного документооборота и реестре поступивших документов в день их поступления в порядке очередности с описью принятых документов и указанием даты и времени их поступления.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов претендента осуществляет их проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, и принимает в форме уведомления решение о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в рассмотрении заявления.

2.6. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о принятии заявления к рассмотрению (об отказе в рассмотрении заявления) направляет претенденту по адресу электронной почты, указанному в заявлении, уведомление в произвольной форме о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в рассмотрении заявления в уведомлении также указываются основания принятия такого решения.

2.7. Претендент, подавший заявление, вправе отозвать представленные документы в любое время до истечения срока приема документов, установленного пунктом 2.3 настоящего раздела, направив в Департамент соответствующее заявление, оформленное в свободной форме.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения такого заявления возвращает представленные документы претенденту путем направления их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу фактического места жительства претендента, указанному им в заявлении, или вручает документы претенденту под подпись.

2.8. Основаниями для отказа в рассмотрении заявления на участие в конкурсном отборе являются:

- 1) несоответствие претендента категории лиц, имеющих право на получение единовременной компенсационной выплаты, установленной пунктом 2.2 настоящего раздела;
- 2) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1-11 пункта 2.3 настоящего раздела;
- 3) недостоверность представленной претендентом информации;
- 4) нарушение срока представления документов, указанного в пункте 2.3 настоящего раздела;
- 5) несоблюдение условия, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.9. Конкурсная комиссия по отбору претендентов, (далее – конкурсная комиссия) в срок до 15 октября включительно текущего года (в 2025 году – в срок до 30 октября) проводит экспертную оценку документов, представленных претендентами, сопровождающуюся выставлением каждому претенденту баллов, выстраивает рейтинг претендентов по каждой должности, указанной в Перечне вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Чукотского автономного округа, и направляет сводный аналитический материал по претендентам, подавшим документы на участие в конкурсном отборе, с представленными претендентом документами в Департамент.

2.10. Выставление баллов осуществляется конкурсной комиссией по следующим критериям конкурсного отбора:

непрерывность работы в одной организации физической культуры и спорта не менее двух лет (подтверждающий документ – копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) или сведения о трудовой деятельности) – 5 баллов;

стаж работы менее одного года после окончания профессиональной образовательной организации и (или) организации высшего образования (подтверждающий документ – копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) или сведения о трудовой деятельности) – 10 баллов;

претендент является победителем конкурса на присуждение премии лучшим работникам организации физической культуры и спорта (подтверждающий документ – копия приказа) – 5 баллов; наличие государственных, региональных и ведомственных наград за заслуги в сфере физической культуры и спорта (подтверждающие документы – копия приказа, копия награды, удостоверение к награде, копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) или сведения о трудовой деятельности) – 3 балла за каждую награду;

проживание претендента за пределами Чукотского автономного округа в других регионах Российской Федерации (подтверждающий документ – копия паспорта с отметкой о регистрации) – 10 баллов;

проживание и работа претендента в городе Чукотского автономного округа и переезд в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Чукотского автономного округа (подтверждающий документ – копия паспорта с отметкой о регистрации, копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) или сведения о трудовой деятельности) – 5 баллов;

наличие иных достижений в сфере физической культуры и спорта: претендент является победителем муниципального, регионального этапов конкурса профессионального мастерства (подтверждающий документ – копия приказа), участие в соревнованиях, фестивалях, курсах повышения квалификации (переподготовке) (подтверждающие документы) – 3 балла за каждое достижение.

2.11. Конкурсная комиссия создается и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.12. Конкурсная комиссия в срок до 20 октября текущего года (в 2025 году – в срок до 5 ноября) утверждает рейтинг претендентов по каждой вакантной должности и определяет победителей конкурсного отбора.

2.13. В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность работника сферы физической культуры и спорта, включенную в Перечень вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Чукотского автономного округа, конкурсная комиссия выбирает в качестве победителя претендента, набравшего наибольшее количество баллов. При равном количестве начисленных баллов победителем является претендент, документы которого зарегистрированы Департаментом в реестре поступивших документов в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

2.14. Результаты конкурсного отбора утверждаются протоколом заседания конкурсной комиссии, который направляется конкурсной комиссией в Департамент для утверждения списка победителей конкурсного отбора.

2.15. Результаты конкурсного отбора доводятся до победителей конкурсного отбора и до претендентов, не признанных победителями конкурсного отбора Департаментом по реквизитам, указанным в заявлении, в том числе по электронной почте, не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

2.16. Департамент в срок до 30 октября текущего года (в 2025 году – в срок до 15 ноября) на основании протокола заседания конкурсной комиссии приказом утверждает список победителей конкурсного отбора.

После утверждения списка победителей конкурсного отбора ОМСУ, Государственные учреждения Чукотского автономного округа в сфере физической культуры и спорта принимают обязательства о трудоустройстве победителей конкурсного отбора в соответствии с соглашениями, заключаемыми с Департаментом.

2.17. Департамент размещает приказ об утверждении списка победителей конкурсного отбора на сайте Департамента в течение пяти рабочих дней со дня принятия приказа Департамента об итогах проведения конкурсного отбора.

2.18. Победители конкурсного отбора:

1) в течение 21 рабочего дня после получения результата, указанного в пункте 2.15 настоящего раздела, обращаются в организацию физической культуры и спорта для заключения трудового договора,

2) в течение 10 рабочих дней после заключения трудового договора обращаются в Департамент для заключения договора на

предоставление единовременной компенсационной выплаты (далее – договор).

2.19. Победители конкурсного отбора, не заключившие трудовой договор с организацией физической культуры и спорта в сроки, установленные пунктом 2.18 настоящего раздела, исключаются из списка победителей конкурсного отбора решением конкурсной комиссии на основании письменных обращений ОМСУ, государственных учреждений Чукотского автономного округа в сфере физической культуры и спорта.

Одновременно конкурсная комиссия принимает решение о признании победителем конкурсного отбора следующего по рейтингу претендента, набравшего наибольшее количество баллов.

Заседание конкурсной комиссии в случае, предусмотренном настоящим пунктом, проводится в течение трех рабочих дней со дня получения письма, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в Департамент в течение двух рабочих дней.

На основании протокола заседания конкурсной комиссии Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии утверждает приказ Департамента о внесении соответствующих изменений в список победителей конкурсного отбора и в течение пяти рабочих дней размещает его на сайте Департамента.

2.20. Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии извещает по реквизитам, указанным в заявлении, в том числе по электронной почте, претендентов, признанных победителями конкурсного отбора в соответствии с абзацем вторым пункта 2.19 настоящего раздела, о результатах конкурсного отбора.

Претенденты, признанные победителями конкурсного отбора в соответствии с абзацем вторым пункта 2.19 настоящего раздела, заключают трудовой договор с организациями физической культуры и спорта и договор с Департаментом в соответствии с пунктом 2.18 настоящего раздела.

Приложение 1

к Положению о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек

Департамент физической культуры и спорта
Чукотского автономного округа

(Ф.И.О. претендента в именительном падеже)

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

(с указанием индекса)

Контактные данные:

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе на право получения единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек

Прошу допустить меня _____
(Ф.И.О. претендента)

паспорт серия: _____ номер _____, выданный _____,
(кем, когда)

для участия в конкурсном отборе на право получения единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек.

Наименование вакантной должности: _____

Наименование организации физической культуры и спорта: _____

Наименование населенного пункта Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек: _____

С условием работы не менее пяти лет в должности работника сферы физической культуры и спорта: _____
(наименование должности)

в _____
(полное наименование организации физической культуры и спорта)

согласен.

В случае нарушения вышеуказанного условия обязуюсь вернуть полученную единовременную компенсационную выплату в соответствии с условиями Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 сентября 2025 года № 541.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____;

2) _____;

3) ... _____;

« ____ » _____ года _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек

Департамент физической культуры и спорта
Чукотского автономного округа

(Ф.И.О. претендента в именительном падеже)

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

(с указанием индекса)

Контактные данные:

Телефон:

E-mail:

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт: серия: _____ номер _____, выданный _____ (кем, когда)

даю согласие Оператору обработки персональных данных (Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа, адрес: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Ленина, д. 18А) на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес места жительства, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, доходы, реквизиты счета, открытого в кредитной организации, индивидуальный номер налогоплательщика, страховое свидетельство).

Я согласен (согласна), что мои персональные данные будут подлежать обработке в целях обеспечения конкурсного отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек.

Я проинформирован (проинформирована), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором обработки персональных данных законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

Мне разъяснено, что:

я имею право отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Оператора обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку своих персональных данных Оператор обработки персональных данных обязан прекратить обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Оператор обработки персональных данных обязан уведомить субъекта персональных данных.

« ____ » _____ года _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек

Департамент физической культуры и спорта
Чукотского автономного округа

(Ф.И.О. претендента в именительном падеже)

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

(с указанием индекса)

Контактные данные:

Телефон:

E-mail:

**СОГЛАСИЕ
о готовности переезда на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа
с числом жителей до 50 тысяч человек**

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия: _____ номер _____, выданный _____ (кем, когда)

выражаю свое согласие на переезд в _____
(наименование населенного пункта)

Чукотского автономного округа с целью трудоустройства на должность работника сферы физической культуры и спорта

(наименование должности)

В _____
(полное наименование организации физической культуры и спорта)

« ____ » _____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 26 сентября 2025 года № 541

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения
единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической
культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу
в населенные пункты Чукотского автономного округа
с числом жителей до 50 тысяч человек

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурсный отбор, претендент).

II. Цели и задачи конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора в соответствии с Положением о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек, согласно приложению 1 к настоящему постановлению (далее – Положение о конкурсном отборе).

2.2. Задачами конкурсной комиссии являются:

- 1) осуществление оценки заявлений и документов претендентов по критериям конкурсного отбора;
- 2) обеспечение объективности при рассмотрении документов претендентов в соответствии с Положением о конкурсном отборе;
- 3) утверждение рейтинга претендентов по каждой вакантной должности;
- 4) определение победителей конкурсного отбора претендентов Протоколом;
- 5) исключение из списка победителей конкурсного отбора.

III. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят от пяти до девяти членов, в их числе – председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, члены конкурсной комиссии.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется из числа сотрудников Департамента физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (далее – Департамент), представителей подведомственных учреждений, представителей Общественного совета при Департаменте и утверждается приказом Департамента.

IV. Организация деятельности конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению и конкурсному отбору претендентов в соответствии с настоящим Положением и Положением о конкурсном отборе.

4.2. Председатель конкурсной комиссии:
осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением;
осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

4.3. Департамент:

передает секретарю конкурсной комиссии реестр поступивших документов, документы претендентов, сводный аналитический материал о количестве претендентов на определенную вакансию.

4.4. Секретарь конкурсной комиссии:

в целях подготовки заседания конкурсной комиссии не менее чем за два рабочих дня уведомляет в устной форме членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

принимает от Департамента реестр поступивших документов, документы претендентов, сводный аналитический материал о количестве претендентов на определенную вакансию;

реализует процедуру рейтингования претендентов; принимает участие в заседании конкурсной комиссии по рассмотрению документов претендентов;

по результатам проведения заседания конкурсной комиссии оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание всеми членами комиссии и направляет его в Департамент.

4.5. Члены конкурсной комиссии:

1) принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, анализируют документы претендентов;

2) участвуют в голосовании по определению победителей конкурсного отбора;

3) проводят экспертную оценку документов, представленных претендентами, сопровождающуюся выставлением каждому претенденту баллов;

4) готовят сводный аналитический материал по претендентам, подавшим документы на участие в конкурсном отборе, с указанием баллов, полученных в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

5) при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу заседания конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня после дня заседания конкурсной комиссии.

4.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

4.7. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии и оформляются в форме протоколов, которые подписываются всеми членами конкурсной комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Заседание конкурсной комиссии допускается в формате видео-конференц-связи. Проведение очного голосования не допускается.

ПОРЯДОК
предоставления единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек, а также порядок их возврата.

1.2. В настоящем Порядке используются понятия, определенные в пункте 1.2 раздела 1 Положения о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек приложения 1 к настоящему постановлению (далее – Положение о конкурсном отборе).

1.3. Целью предоставления единовременных компенсационных выплат является восполнение вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты, в рамках реализации в Чукотском автономном округе программы «Земский тренер».

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление единовременных компенсационных выплат, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление единовременных компенсационных выплат на соответствующий финансовый год, является Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление единовременных компенсационных выплат осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия «Поддержка работников отрасли физической культуры и спорта, прибывших (переехавших) в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек» комплекса процессных мероприятий «Развитие кадрового потенциала» Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 9.

1.5. Единовременная компенсационная выплата предоставляется работнику сферы физической культуры и спорта однократно в размере 2 000 000 (двух миллионов) рублей.

II. Условия и порядок предоставления единовременных компенсационных выплат

2.1. В целях получения единовременной компенсационной выплаты работник сферы физической культуры и спорта в течение 10 рабочих дней после заключения трудового договора с организацией физической культуры и спорта представляет в Департамент:

1) заявление о заключении трехстороннего договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты работнику сферы физической культуры и спорта, прибывшему (переехавшему) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее соответственно – заявление, трехсторонний договор);

2) копию трудового договора, заключенного с организацией физической культуры и спорта, заверенную работодателем.

Документы представляются на бумажном носителе лично либо почтовым отправлением, либо на электронную почту Департамента с последующим представлением на бумажном носителе (почтой, нарочно).

2.2. Условиями предоставления единовременной компенсационной выплаты являются:

1) работник сферы физической культуры и спорта является победителем конкурсного отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на

работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек, в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

2) заключение на срок не менее пяти лет трудового договора работника сферы физической культуры и спорта с организацией физической культуры и спорта на вакантную должность, включенную в Перечень вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Чукотского автономного округа, по которой работник сферы физической культуры и спорта является победителем конкурсного отбора.

2.3. Представленные работником сферы физической культуры и спорта документы регистрируются Департаментом в системе электронного документооборота.

2.4. Департамент в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку представленных работником сферы физической культуры и спорта документов и принимает в форме приказа решение о предоставлении единовременной компенсационной выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной компенсационной выплаты являются:

1) несоблюдение условий предоставления единовременной компенсационной выплаты, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных работником сферы физической культуры и спорта документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной работником сферы физической культуры и спорта информации;

4) нарушение срока представления документов, указанного в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения в письменной форме либо в форме электронного документа направляет работнику сферы физической культуры и спорта уведомление об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты (с указанием основания отказа) по адресу, указанному в заявлении.

2.7. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной компенсационной выплаты оформляет три экземпляра проекта трехстороннего договора и направляет их в электронной форме в организацию физической культуры и спорта.

Организация физической культуры и спорта в течение пяти рабочих дней со дня получения трех экземпляров проекта трехстороннего договора обеспечивает их подписание руководителем организации физической культуры и спорта и работником сферы физической культуры и спорта и представляет в Департамент (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) три экземпляра подписанного трехстороннего договора.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления организацией физической культуры и спорта трех экземпляров трехстороннего договора подписывает их и направляет в организацию физической культуры и спорта два экземпляра подписанного трехстороннего договора.

2.8. Департамент в течение 15 рабочих дней после подписания трехстороннего договора всеми сторонами осуществляет перечисление единовременной компенсационной выплаты на расчетный счет работника сферы физической культуры и спорта, открытый им в кредитной организации, указанный в заявлении.

2.9. Работники сферы физической культуры и спорта самостоятельно определяют направления расходования средств единовременной компенсационной выплаты.

III. Порядок возврата единовременной компенсационной выплаты

3.1. Работник сферы физической культуры и спорта, заключивший трудовой договор, в соответствии с трехсторонним договором принимает следующие обязательства:

1) исполнять трудовые обязанности в течение пяти лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с

трудовым договором, в том числе при условии продления договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), за исключением случаев, предусмотренных статьями 255 – 257 ТК РФ);

2) возратить в окружной бюджет в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 ТК РФ), в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта;

3) возратить в окружной бюджет часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 ТК РФ), в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в Перечень вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Чукотского автономного округа, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

4) возратить в окружной бюджет часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 ТК РФ) или продлить срок действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору работника сферы физической культуры и спорта).

3.2. Организация физической культуры и спорта в течение трех рабочих дней со дня наступления одного из следующих об-

стоятельств уведомляет Департамент:

1) о расторжении трудового договора с работником сферы физической культуры и спорта, получившим единовременную компенсационную выплату, в связи с неисполнением им обязательства, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего раздела;

2) о продлении срока действия трудового договора с работником сферы физической культуры и спорта на период неисполнения работником сферы физической культуры и спорта трудовой функции в полном объеме в случае предоставления ему:

- отпуска по уходу за ребенком;
- отпуска работнику, усыновившему ребенка.

3.3. В случае наступления обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 3.2 настоящего раздела, срок действия трехстороннего договора определяется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

3.4. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения от организации физической культуры и спорта уведомления, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.2 настоящего раздела, направляет работнику сферы физической культуры и спорта требование о возврате единовременной компенсационной выплаты в объеме, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего раздела.

3.5. Работник сферы физической культуры и спорта обязан возратить единовременную компенсационную выплату в объеме, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего раздела, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента.

3.6. В случае невозврата работником сферы физической культуры и спорта единовременной компенсационной выплаты в окружной бюджет в течение срока, указанного в пункте 3.5 настоящего раздела, Департамент обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек

Департамент физической культуры и спорта
Чукотского автономного округа

(Ф.И.О. претендента в именительном падеже)

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

(с указанием индекса)

Контактные данные:

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении трехстороннего договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты работнику сферы физической культуры и спорта, прибывшему (переехавшему) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

являюсь победителем конкурсного отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек, проводимом в соответствии с положением о конкурсном отборе, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 сентября 2025 года № 541 «О реализации в Чукотском автономном округе программы «Земский тренер», согласно приказу Департамента физической культуры и спорта Чукотского автономного округа от _____ 20__ года № _____.

Мной заключен трудовой договор с _____

(наименование организации физической культуры и спорта)

на должность _____ (наименование должности)

от _____ № _____ на срок не менее пяти лет.

На основании вышеизложенного прошу заключить со мной трехсторонний договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты работнику сферы физической культуры и спорта, прибывшему (переехавшему) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек и предоставить единовременную компенсационную выплату.

Единовременную компенсационную выплату прошу перечислить на мой расчетный счет № _____,
открытый в _____
(наименование банка)

г. _____
БИК банка _____
ИНН банка _____
Кор./счет банка _____
Приложение: копия трудового договора от _____ № _____.
« ____ » _____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек

ДОГОВОР

о предоставлении единовременной компенсационной выплаты работнику сферы физической культуры и спорта, прибывшему (переехавшему) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек

г. Анадырь « ____ » _____ 20__ г.

Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице начальника Департамента _____,
(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Положения о Департаменте физической культуры и спорта Чукотского автономного округа, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 февраля 2024 года № 30, гражданин Российской Федерации _____,
(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем «Работник сферы физической культуры и спорта», и _____,
(наименование организации физической культуры и спорта)

именуемое в дальнейшем «Организация физической культуры и спорта», в лице _____,
(должность руководителя организации и Ф.И.О. полностью)

при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с Порядком предоставления единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 сентября 2025 года № 541 «О реализации в Чукотском автономном округе программы «Земский тренер» (далее – Порядок).

1.2. Работник сферы физической культуры и спорта принят на должность _____

_____ (наименование должности)

в _____,
(наименование организации физической культуры и спорта, структурного подразделения)

_____ (дата и номер трудового договора)

_____ (наименование населенного пункта, в котором работает работник сферы физической культуры и спорта в соответствии с трудовым договором)

2. Предмет договора

Департамент обязуется предоставить единовременную компенсационную выплату Работнику сферы физической культуры и спорта, прибывшему (переехавшему) на работу в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – Выплата), в размере 2 000 000 (двух миллионов) рублей, а работник сферы физической культуры и спорта обязуется исполнять трудовые обязанности в течение пяти лет со дня заключения трудового договора в соответствии с условиями, установленными настоящим договором.

3. Обязательства Сторон

3.1. Департамент обязуется:

1) перечислить Работнику сферы физической культуры и спорта Выплату в размере 2 000 000 (двух миллионов) рублей на счет Работника сферы физической культуры и спорта № счета _____,
(номер счета)

открытый в _____,
(наименование учреждения банка)

в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня заключения настоящего договора;

2) взыскать в случае неисполнения (частичного неисполнения) Работником сферы физической культуры и спорта обязательства, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.2 настоящего договора, Выплату в соответствии с Порядком;

3) принять в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» необходимые меры для защиты персональных данных Работника сферы физической культуры и спорта от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирова-

ния, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.2. Работник сферы физической культуры и спорта обязуется:

1) исполнять трудовые обязанности в течение пяти лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), за исключением случаев, предусмотренных статьями 255 – 257 ТК РФ);

2) возратить в окружной бюджет в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 ТК РФ), в случае неисполнения обязательства, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта;

3) возратить в окружной бюджет часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 ТК РФ), в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в Перечень вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Чукотского автономного округа, или поступле-

ния на обучение по дополнительным профессиональным программам;

4) возратить в окружной бюджет часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 ТК РФ) или продлить срок действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору работника сферы физической культуры и спорта).

3.3. Организация физической культуры и спорта обязуется:

1) обеспечить работнику сферы физической культуры и спорта работу по должности согласно заключенному с ним трудовому договору на условиях полного рабочего дня в соответствии с трудовым договором;

2) заключить дополнительное соглашение к трудовому договору о продлении срока его действия на период неисполнения работником сферы физической культуры и спорта трудовой функции в полном объеме в связи с предоставлением ему:

отпуска по беременности и родам;

отпуска по уходу за ребенком;

отпуска работнику, усыновившему ребенка;

3) в течение трех рабочих дней со дня наступления одного из следующих обстоятельств письменно уведомить Департамент:

о расторжении трудового договора с Работником сферы физической культуры и спорта в связи с неисполнением им обязательства, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.2 настоящего договора;

о заключении дополнительного соглашения к трудовому договору о продлении срока его действия на период неисполнения Работником сферы физической культуры и спорта трудовой функции в полном объеме;

4) принять в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» необходимые

меры для защиты персональных данных работника сферы физической культуры и спорта от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4. Ответственность Сторон

4.1. В течение пяти рабочих дней со дня поступления в Департамент уведомления о расторжении трудового договора, предусмотренного абзацем вторым подпункта 3 пункта 3.3 настоящего договора, Департамент направляет Работнику сферы физической культуры и спорта требование о добровольном возврате в окружной бюджет выплаты в объеме, предусмотренном в Порядке.

4.2. В течение 30 календарных дней со дня получения требования Работник сферы физической культуры и спорта осуществляет возврат Выплаты в объеме, предусмотренном Порядком, в окружной бюджет на счет, указанный в требовании.

4.3. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате Выплаты Департамент обеспечивает взыскание Выплаты в судебном порядке.

5. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6. Иные положения

6.1. За неисполнение (ненадлежащее) исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Положения, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.3. Все споры разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае, если в разумные сроки переговоры не привели к урегулированию разногласий, – в судебном порядке.

6.4. Настоящий договор заключен в 3 экземплярах – по одному для каждой из Сторон договора.

7. Адреса и реквизиты Сторон:

| Департамент | Работник сферы физической культуры и спорта | Организация физической культуры и спорта |
|--|---|---|
| Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа | (Ф.И.О.) | (наименование организации физической культуры и спорта) |
| ИНН _____ | Дата рождения _____ | ИНН _____ |
| КПП _____ | Документ, удостоверяющий личность _____ | КПП _____ |
| ОГРН _____ | Паспорт: серия _____ | ОГРН _____ |
| р/с _____ | Номер _____ | р/с _____ |
| Отделение банка _____ | кем и когда выдан: _____ | Отделение банка _____ |
| БИК _____ | _____ | БИК _____ |
| Адрес: _____ | Адрес регистрации: _____ | Адрес: _____ |
| Тел. _____ | _____ | Тел. _____ |
| Начальник Департамента _____ | Тел. _____ | Руководитель _____ |
| Подпись _____ | Подпись _____ | Подпись _____ |
| ФИО _____ | _____ | ФИО _____ |
| М.П. _____ | _____ | М.П. _____ |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2025 года № 542

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 27 апреля 2017 года № 161

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Чукотского автономного округа от 6 декабря 2013 года № 126-ОЗ «О системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Чукотского автономного округа», Законом Чукотского автономного округа от 8 октября 2012 года № 74-ОЗ «О межотраслевой системе оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского авто-

номного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 27 апреля 2017 года № 161 «Об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 3.9 раздела 3 «Порядок и условия выплат компенсационного характера» слова «от 22 июля 2008 года № 554» заменить словами «от 4 апреля 2025 года № 436»;

2) в пункте 7.9 раздела 7 «Условия оплаты труда руководителей учреждений здравоохранения, заместителей руководителей и главных бухгалтеров» слова «от 24 декабря 2007 года № 922» заменить словами «от 24 апреля 2025 года № 540»;

3) пункт 8.5 раздела 8 «Формирование фонда оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«8.5. При формировании фонда оплаты труда учреждений здравоохранения должностные оклады руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учитываются в следующих размерах:

- 1) главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» – 84 386 рублей;
- 2) начальник Государственного автономного учреждения здравоохранения Чукотского автономного округа «Бюро судебно-медицинской экспертизы» – 60 121 рубль;
- 3) заместитель руководителя (главного врача, начальника), главный бухгалтер Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» – 63 290 рублей;

- 4) заместитель начальника, главный бухгалтер Государственного автономного учреждения здравоохранения Чукотского автономного округа «Бюро судебно-медицинской экспертизы» – 42 091 рубль.»;
- в приложении 1:
раздел 1 «Размеры окладов работников государственных учреждений здравоохранения Чукотского автономного округа по профессиональным квалификационным группам» изложить в следующей редакции:

«1. Размеры окладов работников государственных учреждений здравоохранения Чукотского автономного округа по профессиональным квалификационным группам

| Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих, квалификационные уровни | Размер оклада, рублей |
|---|-----------------------|
| 1 | 2 |
| 1. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 16 738 |
| 2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» | |
| 1 квалификационный уровень | 17 015 |
| 2 квалификационный уровень | 17 183 |
| 3 квалификационный уровень | 17 348 |
| 4 квалификационный уровень | 18 177 |
| 5 квалификационный уровень | 18 990 |
| 3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры» | |
| 1 квалификационный уровень | 20 922 |
| 2 квалификационный уровень | 30 121 |
| 3 квалификационный уровень | 31 802 |
| 4 квалификационный уровень | 33 468 |
| 4. Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)» | |
| 1 квалификационный уровень | 34 310 |
| 2 квалификационный уровень | 35 147 |
| 5. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | |
| 3 квалификационный уровень | 14 441 |
| 4 квалификационный уровень | 15 883 |
| 6. Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг» | |
| 2 квалификационный уровень | 30 105 |

раздел 2 «Размеры окладов работников государственных учреждений здравоохранения Чукотского автономного округа, не включенных в профессиональные квалификационные группы» изложить в следующей редакции:

«2. Размеры окладов работников государственных учреждений здравоохранения Чукотского автономного округа, не включенных в профессиональные квалификационные группы

| Наименование должности | Размер оклада, рублей |
|---|-----------------------|
| Руководитель (главный врач) филиала окружной больницы | 42 261 |
| Заместитель руководителя (заместитель главного врача) филиала окружной больницы | 33 811 |
| Главный бухгалтер филиала окружной больницы | 33 809 |
| Главный врач участковой больницы | 37 651 |
| Главный врач (заведующий) амбулатории | 34 216 |
| Главная медицинская сестра | 21 164 |
| Руководитель (заведующий) филиала бюро судебно-медицинской экспертизы | 34 216 |

2. Отменить действие абзацев шестого, седьмого, восьмого, девятого, десятого, одиннадцатого, двенадцатого, тринадцатого, четырнадцатого, пятнадцатого, шестнадцатого, семнадцатого, восемнадцатого подпункта 3 пункта 1 Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 19 мая 2025 года № 289 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 27 апреля 2017 года № 161».

3. Пункт 1 настоящего постановления вступает в силу с 1 октября 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Фадеев П.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 сентября 2025 года № 543 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 марта 2011 года № 105

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 марта 2011 года № 105 «О Чукотском территориальном фонде обязательного медицинского страхования» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «Кобелева Ю.И.» заменить словами «Фадеев П.А.»;

2) в приложении 3:
пункт 2.2 раздела 2 «Оплата труда работников территориального фонда, занимающих должности руководителей и специалистов» изложить в следующей редакции:

«2.2. Оклады руководителей и специалистов устанавливаются в следующих размерах:

| № п/п | Наименование должности | Размер оклада (в рублях) |
|-------|----------------------------|--------------------------|
| 1. | Начальник отдела | 13 461 |
| 2. | Советник | 11 504 |
| 3. | Консультант | 10 768 |
| 4. | Главный специалист-эксперт | 10 524 |

в разделе 3 «Оплата труда директора, заместителей директора территориального фонда»:

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Должностные оклады директора и заместителей директора территориального фонда устанавливаются в следующих размерах:

| № п/п | Наименование должности | Размер оклада (в рублях) |
|-------|------------------------|--------------------------|
| 1. | Директор | 16 886 |
| 2. | Заместитель директора | 15 908 |

в пункте 3.4 слова «от 24 декабря 2007 года № 922» заменить словами «от 24 апреля 2025 года № 540»;

пункт 4.5 раздела 4 «Оплата труда работников территориального фонда, относящихся к вспомогательному персоналу» изложить в следующей редакции:

«4.5. Оклады вспомогательного персонала устанавливаются в следующем размере:

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Размер оклада (в рублях) |
|---|--|--------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» | | |
| 4 квалификационный уровень | Водитель автомобиля | 9 128 |

пункт 5.2 раздела 5 «Фонд оплаты труда работников территориального фонда» изложить в следующей редакции:

«5.2. Фонд оплаты труда вспомогательного персонала формируется в расчете на календарный год исходя из штатного расписания территориального фонда и состоит из:

двенадцати окладов в соответствии с пунктом 4.5 раздела 4 настоящего Положения;

выплат по персональному коэффициенту к окладу в следующем размере:

| № п/п | Наименование должности | Размер персонального коэффициента к окладу |
|-------|------------------------|--|
| 1. | Водитель автомобиля | 1,0 |

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Фадеев П.А.) и Чукотский территориальный фонд обязательного медицинского страхования (Рискин Е.В.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2025 года № 544

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 27 декабря 2019 года № 614

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 27 декабря 2019 года № 614 «Об оплате труда работников Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Управление автомобильных дорог Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в абзаце третьем пункта 5.7 раздела 5 «Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения» слова «от 24 декабря 2007 года № 922» заменить словами «от 24 апреля 2025 года № 540»;

2) в разделе 7 «Порядок формирования фонда оплаты труда»: пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Структура и величина дополнительного фонда определена Законом Чукотского автономного округа «О системе оплаты труда работников Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Управление автомобильных дорог Чукотского автономного округа» от 2 декабря 2019 года № 88-ОЗ»;

в пункте 7.5:

в подпункте 1 слова «43 488 рублей» заменить словами «46 794 рубля»;

в подпункте 2 слова «39 141 рубль» заменить словами «42 116 рублей»;

в подпункте 3 слова «34 791 рубль» заменить словами «37 436 рублей»;

3) приложение 1 изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 11 июля 2025 года № 412 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 27 декабря 2019 года № 614».

3. Пункт 1 настоящего постановления вступает в силу с 1 октября 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 26 сентября 2025 года № 544

«Приложение 1
к Положению об оплате труда работников Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа
«Управление автомобильных дорог Чукотского автономного округа»

**РАЗМЕРЫ
окладов работников государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа
«Управление автомобильных дорог Чукотского автономного округа»
по профессиональным квалификационным группам**

1. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих

| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Размер оклада, рублей |
|---|--|-----------------------|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня» | | |
| 3 квалификационный уровень | Начальник хозяйственного отдела | 17 725 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Эксперт дорожного хозяйства; бухгалтер | 23 706 |
| 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 26 792 |
| 5 квалификационный уровень | Заместитель главного бухгалтера | 30 038 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Начальник отдела ¹ | 33 283 |

¹ оклады заместителей устанавливаются на 10 процентов ниже оклада начальника соответствующего отдела.

2. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий

| Квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Размер оклада, рублей |
|---|--|-----------------------|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Уборщик служебных помещений | 13 456 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Водитель автомобиля 4, 5 квалификационного разряда; водитель вездехода 5 квалификационного разряда | 18 823 |

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 сентября 2025 года № 545 г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 30 декабря 2019 года № 625**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 30 декабря 2019 года № 625 «Об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения «Дорожно-эксплуатационное Управление Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункт 2.1 раздела 2 «Основные условия труда» дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) от 8 августа 2008 года № 392н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников внутреннего водного транспорта».»;

2) в абзаце третьем пункта 5.7 раздела 5 «Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения» слова «от 24 декабря 2007 года № 922» заменить словами «от 24 апреля 2025 года № 540»;

3) в разделе 6 «Порядок формирования фонда оплаты труда»: пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Структура и величина дополнительного фонда определена Законом Чукотского автономного округа от 2 декабря 2019 года № 87-ОЗ «О системе оплаты труда работников Государственного бюджетного учреждения «Дорожно-эксплуатационное Управление Чукотского автономного округа».»;

пункт 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.5. При формировании фонда оплаты труда работников государственного учреждения в целях формирования указанного фонда должностные оклады руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения учитываются в следующих размерах:

1) руководитель государственного учреждения – 46 794 рублей;

2) заместитель руководителя государственного учреждения – 42 116 рублей;

3) главный бухгалтер государственного учреждения – 37 436 рублей.»;

4) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить подпункт 2 пункта 1 Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 21 июля 2025 года № 435 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 30 декабря 2019 года № 625».

3. Пункт 1 настоящего постановления вступает в силу с 1 октября 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 26 сентября 2025 года № 545

«Приложение 1
к Положению об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения
«Дорожно-эксплуатационное Управление Чукотского автономного округа»

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
работников Государственного бюджетного учреждения
«Дорожно-эксплуатационное Управление Чукотского автономного округа»**

**1. Размеры окладов работников по профессиональным квалификационным группам
1.1. Профессиональные квалификационные группы общетрасловых должностей руководителей,
специалистов и служащих**

| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Размер оклада, рублей |
|--|--|-----------------------|
| Профессиональная квалификационная группа «Общетрасловые должности служащих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Техник; диспетчер | 20 384 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий хозяйством; старший диспетчер; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 21 328 |
| 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 22 656 |
| 4 квалификационный уровень | Мастер участка; механик | 26 421 |
| 5 квалификационный уровень | Начальник участка | 26 976 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общетрасловые должности служащих третьего уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Специалист по кадрам; специалист по охране труда; инженер; эксперт дорожного хозяйства; бухгалтер; экономист; юрисконсульт | 25 093 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 26 371 |
| 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 28 307 |
| 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 29 431 |
| 5 квалификационный уровень | Заместитель главного бухгалтера; главный специалист по охране труда | 30 190 |

1.2. Профессиональные квалификационные группы общетрасловых профессий рабочих

| Квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Квалификационный разряд | Размер оклада, рублей |
|--|---|---------------------------|-----------------------|
| Профессиональная квалификационная группа «Общетрасловые профессии рабочих первого уровня» | | | |
| 1 квалификационный уровень | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих | 1 квалификационный разряд | 18 500 |
| | | 2 квалификационный разряд | 18 870 |
| | | 3 квалификационный разряд | 19 259 |
| 2 квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» | 1 квалификационный разряд | 19 039 |
| | | 2 квалификационный разряд | 19 460 |
| | | 3 квалификационный разряд | 19 847 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общетрасловые профессии рабочих второго уровня» | | | |
| 1 квалификационный уровень | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих | 4 квалификационный разряд | 21 428 |
| | | 5 квалификационный разряд | 22 519 |
| 2 квалификационный уровень | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих | 6 квалификационный разряд | 24 302 |
| | | 7 квалификационный разряд | 25 530 |
| 3 квалификационный уровень | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих | 8 квалификационный разряд | 27 600 |

1.3. Профессиональная квалификационная группа должностей работников внутреннего водного транспорта

| Квалификационный уровень | Профессии работников, отнесенные к квалификационным уровням | Размер оклада, рублей |
|---|---|-----------------------|
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников внутреннего водного транспорта второго уровня | | |
| 6 квалификационный уровень | Механик самоходного судна | 27 600 |
| 7 квалификационный уровень | Капитан самоходного судна | 30 361 |

2. Размеры окладов работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы

| Наименование должности | Квалификационный разряд | Размер оклада, рублей |
|------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Специалист по закупкам | | 28 306 |

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 сентября 2025 года № 546 г. Анадырь

**О внесении изменения в Приложение 2 к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 24 августа 2023 года № 342**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 2 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 24 августа 2023 года № 342

«Об отдельных вопросах межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности на территории Чукотского автономного округа» следующее изменение:

в абзаце первом пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» после слов «несоответствующим санитарным правилам и нормам» дополнить словами «, а также проживающих в жилищах, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в области пожарной безопасности».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 сентября 2025 года № 547 г. Анадырь

**О предоставлении государственной гарантии
Чукотского автономного округа**

В соответствии со статьями 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Закона Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 года № 64-ОЗ «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить акционерному обществу «Чукотснаб» (далее – АО «Чукотснаб») государственную гарантию Чукотского автономного округа на сумму 1 000 000 000,0 (один миллиард) рублей для обеспечения исполнения обязательств по уплате процентов за пользование кредитом, предоставленного публичным акционерным обществом «Сбербанк России», согласно договору об открытии невозобновляемой кредитной линии от 26 мая 2025 года № 01/К, заключённому с АО «Чукотснаб».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 сентября 2025 года № 548 г. Анадырь

**О предоставлении государственной гарантии
Чукотского автономного округа**

В соответствии со статьями 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Закона Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 года № 64-ОЗ «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Чукотская оптовая торговля» (далее – ООО «Чукотоптторг») государственную гарантию Чукотского автономного округа на сумму 30 000 000,0 (тридцать миллионов) рублей для обеспечения исполнения обязательств по уплате процентов за пользование кредитом, предоставленного публичным акционерным обществом «Сбербанк России», согласно договору об открытии невозобновляемой кредитной линии от 4 сентября 2025 года № 700B01DF9MF, заключённому с ООО «Чукотоптторг».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 сентября 2025 года № 549 г. Анадырь

**О предоставлении государственной гарантии
Чукотского автономного округа**

В соответствии со статьями 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Закона Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 года № 64-ОЗ «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Чукотская оптовая торговля» (далее – ООО «Чукотоптторг») государственную гарантию Чукотского автономного округа на сумму 470 000 000,0 (четырееста семьдесят миллионов) рублей для обеспечения исполнения обязательств по возврату кредита (основного долга), предоставленного публичным акционерным обществом «Сбербанк России», согласно договору об открытии невозобновляемой кредитной линии от 4 сентября 2025 года № 700B01DF9MF, заключённому с ООО «Чукотоптторг».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 сентября 2025 года № 550

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 25 июля 2014 года № 354**

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546 «Об утверждении Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», и в целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 июля 2014 года № 354 «Об утверждении Порядка выплаты единовременного пособия молодым специалистам (до 30 лет) с высшим и (или) средним профессиональным образованием, заключившим трудовой договор с организациями агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) в пункте 3 слова «Давидюк С.Н.» заменить словами «Кощеев П.С.»;

3) в приложении:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет основания, размер и условия выплаты из окружного бюджета единовременного пособия молодым специалистам (до 30 лет) (далее – специалист) с высшим и (или) средним профессиональным образованием, заключившим трудовой договор с организациями агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа, а также устанавливает перечень и порядок представления документов, необходимых для принятия решения о выплате единовременного пособия.

Перечень организаций агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа определен приложением к настоящему Порядку.

К должностям специалистов с высшим и (или) средним профессиональным образованием, работающих по специальности, относятся:

для сельскохозяйственных товаропроизводителей Чукотского автономного округа – зооинженер, зоотехник, старший зоотехник, зоотехник-селекционер, технолог производства и переработки сельскохозяйственной продукции, технолог по обслуживанию и ремонту машин в агропромышленном комплексе, механик, овощевод, агрохимик, бухгалтер, бухгалтер-экономист, экономист, главный экономист, юрист, ветеринарный врач, старший ветеринарный врач, главный ветеринарный врач, ветеринарный фельдшер, старший ветеринарный фельдшер, инспектор отдела кадров, главный инженер, инженер-механик;

для государственных учреждений ветеринарной службы Чукотского автономного округа – ветеринарный врач, ветеринарный врач 1 категории, ветеринарный врач 2 категории, ведущий ветеринарный врач, главный ветеринарный врач, ветеринарный фельдшер, начальник станции, директор лаборатории, заведующий ветеринарной лечебницей, заведующий ветеринарным участком, заведующий ветеринарным пунктом.»;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Выплата единовременного пособия осуществляется Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент) в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Привлечение, трудоустройство и закрепление специалистов в организациях агропромышленного комплекса» комплекса процессных мероприятий «Создание

условий для повышения конкурентоспособности агропромышленного комплекса» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546 (далее – мероприятие).»;

в пункте 1.4 слово «Подпрограммы» исключить; раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. «Порядок выплаты и перечень представляемых документов»

2.1. Решение о выплате единовременного пособия принимается Департаментом, на основании письменного заявления специалиста и документов указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.2. Специалист несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.3. Для выплаты единовременного пособия специалист предоставляет в Департамент следующие документы:

1) письменное заявление специалиста в Департамент по форме, утверждаемой приказом Департамента, с указанием реквизитов счета специалиста, открытого в кредитной организации;

2) копию трудового договора, заключенного между специалистом и работодателем, заверенную работодателем;

3) копию паспорта;

4) копии документов об образовании;

5) копию трудовой книжки, заверенную работодателем;

6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

8) согласие специалиста на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4. Представляемые документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) не содержать сокращений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью лица, внесшего такое исправление;

2) не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность толкования содержания документа;

3) копии документов должны быть четкими, читаемыми и соответствовать размерам оригиналов документов.

2.5. Решение о выплате единовременного пособия принимается Департаментом в форме приказа не позднее 15 дней со дня подачи заявления специалиста.

О принятом решении о выплате единовременного пособия специалист уведомляется в письменной форме в течение пяти дней со дня принятия решения.

В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа Департамента о выплате единовременного пособия Департамент готовит проект соглашения между специалистом и Департаментом о социальной поддержке специалистов (далее – Соглашение).

Форма Соглашения утверждается приказом Департамента.

2.6. Для перечисления единовременного пособия Департамент в течение пяти рабочих дней со дня подписания соглашения формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.7. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления специалистам.

2.8. Перечисление единовременного пособия осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента, на расчетный счет, открытый специалистом в кредитной организации.»;

в пункте 3.2 раздела 3 «Размер и условия выплаты единовременного пособия» слово «Подпрограммы» исключить;

в разделе 4 «Основания для отказа в выплате единовременного пособия. Основания и порядок возврата суммы единовременного пособия»:

абзац первый пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Решение об отказе в выплате единовременного пособия специалист уведомляется в письменной форме в течение пяти дней со дня принятия решения по следующим основаниям:»;

в подпункте 1 пункта 4.1 слова «указанной в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка» заменить словами «указанных в пунктах 1.1, 1.3 раздела 1 настоящего Порядка»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

5) дополнить приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кощеев П.С.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 26 сентября 2025 года № 550

«Приложение 1
к Порядку выплаты единовременного пособия молодым специалистам (до 30 лет)
с высшим и (или) средним профессиональным образованием, заключившим трудовой договор
с организациями агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа

**ПЕРЕЧЕНЬ
организаций агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа**

| № п/п | Наименование организаций агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа | ИНН организаций агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа | КПП организаций агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа |
|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Сельскохозяйственные товаропроизводители Чукотского автономного округа | | | |
| 1. | МУП СХП «Марковский» | 8701003043 | 870101001 |
| 2. | МУП СХП «Ваежский» | 8701003036 | 870101001 |
| 3. | МУП СХП «Имени Первого Ревкома Чукотки» | 8701002956 | 870101001 |
| 4. | МУП СХП «Канчаланский» | 8701002924 | 870101001 |
| 5. | МУП СХП «Хатырское» | 8702001472 | 870101001 |
| 6. | МУП СХП БМР «Олой» | 8703009788 | 870301001 |
| 7. | МУП СХП БМР «Островное» | 8703009763 | 870301001 |
| 8. | МУП СХП БМР «Озерное» | 8703009795 | 870301001 |
| 9. | МУ СХП «Возрождение» | 8704003933 | 870401001 |
| 10. | МУП СХП «Амгуэма» | 8704003919 | 870401001 |
| 11. | МСХП «Корат» | 8705001960 | 870501001 |
| 12. | МУП СХТП «Заполярье» | 8701003283 | 870701001 |
| 13. | МП СХП «Чаунское» | 8706004280 | 870601001 |
| 14. | МУП СХП «Пионер» | 8704004750 | 870801001 |
| 15. | МП БМР ОФ «Росинка» | 8703000545 | 870301001 |
| II. Учреждения ветеринарной службы Чукотского автономного округа | | | |
| 1. | ГБУ ЧАО «Окружное объединение ветеринарии» | 8709010010 | 870901001 |

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 26 сентября 2025 года № 550

«Приложение 2
к Порядку выплаты единовременного пособия молодым специалистам (до 30 лет)
с высшим и (или) средним профессиональным образованием, заключившим трудовой договор
с организациями агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа

**СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____,

паспорт: серия, номер _____, дата выдачи _____,

кем выдан: _____

даю согласие на обработку Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, расположенному по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4, моих персональных данных, содержащихся в заявлении о выплате единовременного пособия молодым специалистам (до 30 лет) с высшим и (или) средним профессиональным образованием, заключившим трудовой договор с организациями агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа, в соответствии с Порядком о выплате единовременного пособия молодым специалистам (до 30 лет) с высшим и (или) средним профессиональным образованием, заключившим трудовой договор с организациями агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 июля 2014 года № 354.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с указанными персональными данными.

Я ознакомлен(а) с тем, что: согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

« _____ » _____ 20__ г.
(ФИО, подпись лица, давшего согласие)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 сентября 2025 года № 551

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 21 марта 2011 года № 91**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 марта 2011 года № 91 «Об оплате труда работников государственных органов Чукотского автономного округа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Положении об оплате труда работников государственных органов Чукотского автономного округа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чукотского автономного округа:

1) абзацы третий и четвертый пункта 6.3 раздела 6 «Формирование фонда оплаты труда и его использование» изложить в следующей редакции:

«фонда компенсационных и стимулирующих выплат – в размере, установленном Законом Чукотского автономного округа от 21 февраля 2011 года № 07-ОЗ «О системе оплаты труда работников государственных органов Чукотского автономного округа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чукотского автономного округа»;

ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере, установленном Законом Чукотского автономного округа от 21 февраля 2011 года № 07-ОЗ «О системе оплаты труда работников государственных органов Чукотского автономного округа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чукотского автономного округа»»;

2) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Положению об оплате труда работников государственных органов Чукотского автономного округа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чукотского автономного округа»

**1. Размеры окладов работников государственных органов по профессиональным квалификационным группам
1.1. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих**

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Размер оклада, рублей |
|---|---|-----------------------|
| 1.1.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Техник; техник-программист | 7 936 |
| 2 квалификационный уровень | Техник II категории; техник-программист II категории | 8 731 |
| 3 квалификационный уровень | Техник I категории; техник-программист I категории | 9 524 |
| 1.1.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Бухгалтер; документовед; инженер-программист; инженер-электроник; эксперт; специалист по защите информации; специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт | 9 355 |
| 2 квалификационный уровень | Бухгалтер II категории; документовед II категории; инженер-программист II категории; инженер-электроник II категории; эксперт II категории; специалист по защите информации II категории; экономист II категории; юрисконсульт II категории | 10 290 |
| 3 квалификационный уровень | Бухгалтер I категории; документовед I категории; инженер-программист I категории; инженер-электроник I категории; эксперт I категории; специалист по защите информации I категории; экономист I категории; юрисконсульт I категории | 11 225 |
| 4 квалификационный уровень | Ведущий бухгалтер; ведущий документовед; ведущий инженер-программист; ведущий специалист по защите информации; ведущий экономист; ведущий юрисконсульт | 12 160 |
| 5 квалификационный уровень | Главный специалист отдела мобилизационной подготовки; главный специалист по мобилизационной подготовке; заместитель главного бухгалтера; главный специалист по секретному делопроизводству | 13 096 |
| 1.1.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Начальник отдела | 14 855 |
| 2 квалификационный уровень | Главный специалист по технической защите информации ¹⁾ | 16 342 |

1.2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

| Квалификационные уровни | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Размер оклада, рублей |
|---|---|-----------------------|
| 1.2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Курьер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (2 – 3 квалификационный разряд); уборщик служебных помещений | 6 350 |
| 1.2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Водитель автомобиля (4 – 5 квалификационный разряд); рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (4 квалификационный разряд) | 7 302 |
| 4 квалификационный уровень ²⁾ | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 квалификационным уровнем настоящей профессиональной квалификационной группы; выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) | 9 128 |

2. Размеры окладов работников государственных органов, не включенных в профессиональные квалификационные группы

| Наименование должности | Размер оклада, рублей |
|--|-----------------------|
| Помощник руководителя Пресс-службы | 8 942 |
| Специалист по закупкам | 10 799 |
| Референт | 11 005 |
| Специалист органа опеки и попечительства | 11 225 |
| Советник-эксперт; секретарь антитеррористической комиссии в Чукотском автономном округе ¹⁾ | 11 555 |
| Главный бухгалтер ³⁾ | 11 692 |
| Руководитель Представительства Правительства ¹⁾ | 40 957 |
| Ведущий советник-эксперт; заместитель руководителя Представительства Правительства; помощник Первого заместителя Губернатора; помощник Заместителя Губернатора; помощник руководителя по связям с общественностью и средствами массовой информации | 12 105 |
| Ведущий специалист по закупкам | 12 159 |
| Полномочный представитель Правительства; руководитель Пресс-службы | 12 724 |
| Помощник Губернатора Чукотского автономного округа | 13 480 |
| Советник Губернатора Чукотского автономного округа | 14 167 |
| Руководитель аппарата Общественной палаты Чукотского автономного округа ¹⁾ , начальник Ситуационного центра Губернатора Чукотского автономного округа. ¹⁾ | 14 855 |
| Руководитель Секретариата ¹⁾ | 15 406 |
| Начальник Управления | 15 423 |
| Старший оператор системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (старший оператор системы – 112) | 12 105 |
| Оператор системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (оператор системы – 112) | 11 555 |
| Старший оператор Центра обработки аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (старший оператор «Безопасный город») | 12 105 |
| Оператор Центра обработки аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (оператор «Безопасный город») | 11 555 |

Примечание:

<1> в Аппарате Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа.

<2> Оплата труда высококвалифицированных рабочих государственного органа, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах, может производиться исходя из размера оклада, установленного по 4 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня».

Установление высококвалифицированным рабочим оклада по 4 квалификационному уровню указанной профессиональной квалификационной группы осуществляется руководителем государственного органа строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества, выполняемых ими работ в пределах средств, направляемых на оплату труда, и может носить как постоянный, так и временный характер. Отмена оплаты труда рабочих по окладу, установленному по 4 квалификационному уровню, является изменением условий оплаты труда, о которых они должны быть предупреждены не менее чем за два месяца.

К высококвалифицированным рабочим относится водитель автомобиля.

<3> в Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа.».

2. Отменить подпункт 2 пункта 1 Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 11 апреля 2025 года № 212 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 марта 2011 года № 91».

3. Пункт 1 настоящего постановления вступает в силу с 1 октября 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 сентября 2025 года № 552

г. Анадырь

**О продлении трудового договора с руководителем
Государственного бюджетного учреждения
Чукотского автономного округа
«Окружное объединение ветеринарии»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Чукотского автономного округа от 28 ноября 2008 года № 41-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Чукотского автономного округа», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 февраля 2024 года № 49 «О порядке осуществления органа-

ми исполнительной власти Чукотского автономного округа функций и полномочий учредителя государственного учреждения Чукотского автономного округа»,

1. Продлить с руководителем Государственного бюджетного учреждения Чукотского автономного округа «Окружное объединение ветеринарии» Костериным Максимом Александровичем трудовой договор сроком на три года с 27 сентября 2025 года по 26 сентября 2028 года.

2. Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кошчев П.С.) заключить с руководителем Государственного бюджетного учреждения Чукотского автономного округа «Окружное объединение ветеринарии» дополнительное соглашение к трудовому договору.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кошчев П.С.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 сентября 2025 года № 553

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 января 2010 года № 2

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 января 2010 года № 2 «Об оплате труда

работников государственных учреждений социального обслуживания населения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Положении об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Чукотского автономного округа:

1) в пункте 5.8 раздела 5 «Условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений социального обслуживания» слова «от 24 декабря 2007 года № 922» заменить словами «от 24 апреля 2025 года № 540»;

2) в приложении 1:

раздел I «Размеры окладов работников учреждений социального обслуживания Чукотского автономного округа по профессиональным квалификационным группам» изложить в следующей редакции:

«I. Размеры окладов работников учреждений социального обслуживания Чукотского автономного округа по профессиональным квалификационным группам

1.1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Размер оклада, рублей |
|--|--|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1.1.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг» | | |
| | Социальный работник | 15 077 |
| 1.1.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг» | | |
| 1 квалификационный уровень | Специалист по социальной работе | 15 372 |
| 2 квалификационный уровень | Медицинский психолог | 15 831 |
| 1.1.3. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг» | | |
| | Заведующий отделением (социальной службой) | 17 331 |

1.2. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Размер оклада, рублей |
|---|---|-----------------------|
| 1.2.1. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Санитарка (сопровождающая, буфетчица, ванщица, уборщица, палатная); сестра-хозяйка; младшая медицинская сестра по уходу за больными | 12 623 |
| 1.2.2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» | | |
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по лечебной физкультуре; инструктор по трудовой терапии | 12 989 |
| 2 квалификационный уровень | Медицинская сестра диетическая | 13 120 |
| 3 квалификационный уровень | Медицинская сестра палатная; медицинская сестра по массажу; медицинская сестра | 13 486 |
| 4 квалификационный уровень | Медицинская сестра процедурной | 14 100 |
| 5 квалификационный уровень | Старшая медицинская сестра | 14 699 |
| 1.2.3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры» | | |
| 2 квалификационный уровень | Врачи-специалисты (кроме врачей стационарных медико-социальных учреждений) | 22 069 |
| 3 квалификационный уровень | Врачи-специалисты стационарных медико-социальных учреждений | 23 298 |
| 1.2.4. Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)» | | |
| 1 квалификационный уровень | Заведующий отделением | 24 510 |

1.3. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Размер оклада, рублей |
|---|--|-----------------------|
| 1.3.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | |
| 1 квалификационный уровень | Младший воспитатель; дежурный по режиму | 12 593 |

| 1.3.2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | | |
|---|--|--------|
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель | 13 296 |
| 2 квалификационный уровень | Социальный педагог; педагог дополнительного образования, педагог-организатор | 13 966 |
| 3 квалификационный уровень | Воспитатель; педагог-психолог | 14 671 |
| 4 квалификационный уровень | Учитель-дефектолог; учитель-логопед | 15 402 |

1.4. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Размер оклада, рублей |
|---|---|-----------------------|
| 1.4.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | | |
| | Библиотекарь (без категории) | 11 089 |
| | Библиотекарь (II внутридолжностная категория) | 11 636 |
| | Библиотекарь (I внутридолжностная категория) | 12 189 |
| 1.4.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | | |
| | Культурорганизатор (без категории) | 9 729 |
| | Культурорганизатор (II внутридолжностная категория) | 10 195 |
| | Культурорганизатор (I внутридолжностная категория) | 10 683 |

1.5. Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Размер оклада, рублей |
|--|--|-----------------------|
| 1.5.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня | | |
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по адаптивной физической культуре | 12 932 |

раздел II «Размеры окладов работников учреждений социального обслуживания Чукотского автономного округа, не включённых в профессиональные квалификационные группы» изложить в следующей редакции:

«II. Размеры окладов работников учреждений социального обслуживания Чукотского автономного округа, не включённых в профессиональные квалификационные группы»

| Наименование должности работников | Размер оклада, рублей |
|--|-----------------------|
| Руководитель Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Анадырский окружной психоневрологический интернат» | 43 576 |
| Заместитель директора Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Анадырский окружной психоневрологический интернат» | 30 504 |
| Главный бухгалтер Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Анадырский окружной психоневрологический интернат» | |
| Руководитель Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» | 34 365 |
| Заместитель директора Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» | 24 057 |
| Главный бухгалтер Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» | |
| Руководитель Государственного казённого учреждения социального обслуживания «Чукотский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | 42 699 |
| Заместитель директора Государственного казённого учреждения социального обслуживания «Чукотский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | 29 892 |
| Главный бухгалтер Государственного казённого учреждения социального обслуживания «Чукотский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | |
| Контрактный управляющий | 19 011 |
| Сиделка | 12 623 |

2. Отменить подпункт 2 пункта 1 Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 11 апреля 2025 года № 208 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 января 2010 года № 2».

3. Пункт 1 настоящего постановления вступает в силу с 1 октября 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 сентября 2025 г.

г. Анадырь

№ 771

О внесении изменений в муниципальную программу Анадырского муниципального района «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 28 декабря 2024 года № 911

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы Анадырского муниципального района «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продо-

вольствия Анадырского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 28 декабря 2024 года № 911 «Об утверждении муниципальной программы Анадырского муниципального района «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района», Администрация Анадырского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Анадырского муниципального района «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 28 декабря 2024 года № 911 «Об утверждении муниципальной программы Анадырского муниципального района «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района», следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы позицию «Объем финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

| | |
|--|--|
| «Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы: | общий объем финансирования муниципальной программы 888685,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 258760,9 тыс. рублей, 2026 год – 125985,0 тыс. рублей, 2027 год – 125985,0 тыс. рублей, 2028 год – 125985,0 тыс. рублей, 2029 год – 125985,0 тыс. рублей, 2030 год – 125985,0 тыс. рублей, из них: средства окружного бюджета 816350,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 198305,0 тыс. рублей, 2026 год – 123609,0 тыс. рублей, 2027 год – 123609,0 тыс. рублей, 2028 год – 123609,0 тыс. рублей, 2029 год – 123609,0 тыс. рублей, 2030 год – 123609,0 тыс. рублей; средства районного бюджета 72335,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 60455,9 тыс. рублей, 2026 год – 2376,0 тыс. рублей, 2027 год – 2376,0 тыс. рублей, 2028 год – 2376,0 тыс. рублей, 2029 год – 2376,0 тыс. рублей, 2030 год – 2376,0 тыс. рублей, в том числе по подпрограммам: подпрограмма «Развитие сельскохозяйственного производства» 9000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 1500,0 тыс. рублей, 2026 год – 1500,0 тыс. рублей, 2027 год – 1500,0 тыс. рублей, 2028 год – 1500,0 тыс. рублей, 2029 год – 1500,0 тыс. рублей, 2030 год – 1500,0 тыс. рублей; средства окружного бюджета 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 0,0 тыс. рублей, 2026 год – 0,0 тыс. рублей, 2027 год – 0,0 тыс. рублей, 2028 год – 0,0 тыс. рублей, 2029 год – 0,0 тыс. рублей, 2030 год – 0,0 тыс. рублей; средства районного бюджета 9000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 1500,0 тыс. рублей, 2026 год – 1500,0 тыс. рублей, 2027 год – 1500,0 тыс. рублей, 2028 год – 1500,0 тыс. рублей, 2029 год – 1500,0 тыс. рублей, 2030 год – 1500,0 тыс. рублей; подпрограмма «Поддержка рынка продовольствия» 879685,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 257260,9 тыс. рублей, 2026 год – 124485,0 тыс. рублей, 2027 год – 124485,0 тыс. рублей, 2028 год – 124485,0 тыс. рублей, 2029 год – 124485,0 тыс. рублей, 2030 год – 124485,0 тыс. рублей; средства окружного бюджета 816350,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 198305,0 тыс. рублей, 2026 год – 123609,0 тыс. рублей, 2027 год – 123609,0 тыс. рублей, 2028 год – 123609,0 тыс. рублей, 2029 год – 123609,0 тыс. рублей, 2030 год – 123609,0 тыс. рублей; средства районного бюджета 63335,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 58955,9 тыс. рублей, 2026 год – 876,0 тыс. рублей, 2027 год – 876,0 тыс. рублей, 2028 год – 876,0 тыс. рублей, 2029 год – 876,0 тыс. рублей, 2030 год – 876,0 тыс. рублей.»; |
|--|--|

2) в паспорте подпрограммы «Поддержка рынка продовольствия» муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов подпрограммы: общий объем финансовых ресурсов подпрограммы составляет 879685,9 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2025 год – 257260,9 тыс. рублей,
 2026 год – 124485,0 тыс. рублей,
 2027 год – 124485,0 тыс. рублей,
 2028 год – 124485,0 тыс. рублей,
 2029 год – 124485,0 тыс. рублей,
 2030 год – 124485,0 тыс. рублей, из них:
 средства окружного бюджета 816350,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2025 год – 198305,0 тыс. рублей,
 2026 год – 123609,0 тыс. рублей,
 2027 год – 123609,0 тыс. рублей,
 2028 год – 123609,0 тыс. рублей,
 2029 год – 123609,0 тыс. рублей,
 2030 год – 123609,0 тыс. рублей,
 средства районного бюджета 63335,9 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2025 год – 58955,9 тыс. рублей,
 2026 год – 876,0 тыс. рублей,
 2027 год – 876,0 тыс. рублей,
 2028 год – 876,0 тыс. рублей,
 2029 год – 876,0 тыс. рублей,
 2030 год – 876,0 тыс. рублей.»;

3) в разделе 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Поддержка рынка продовольствия» муниципальной программы таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

| Источники финансирования | Всего, тыс. руб. | В том числе по годам реализации, тыс. руб. | | | | | |
|---------------------------|------------------|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Всего по подпрограмме, | 879685,9 | 257260,9 | 124485,0 | 124485,0 | 124485,0 | 124485,0 | 124485,0 |
| в том числе за счет: | | | | | | | |
| средств окружного бюджета | 816350,0 | 198305,0 | 123609,0 | 123609,0 | 123609,0 | 123609,0 | 123609,0 |
| средств районного бюджета | 63335,9 | 58955,9 | 876,0 | 876,0 | 876,0 | 876,0 | 876,0 |

4) приложение 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к муниципальной программе Анадырского муниципального района «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
 муниципальной программы Анадырского муниципального района «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района»**

| № п/п | Наименование направления, раздела, мероприятия | Период реализации мероприятий | Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей | | | | | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники |
|--|---|-------------------------------|--|-----------------------|-------------------|--------------------------------|-----|---|
| | | | всего | в том числе средства: | | | | |
| | | | федерального бюджета | окружного бюджета | районного бюджета | прочих внебюджетных источников | | |
| 1 | Всего по программе | 2025-2030 | 888685,9 | 0,0 | 816350,0 | 72335,9 | 0,0 | Администрация Анадырского муниципального района |
| | | 2025 | 258760,9 | 0,0 | 198305,0 | 60455,9 | 0,0 | |
| | | 2026 | 125985,0 | 0,0 | 123609,0 | 2376,0 | 0,0 | |
| | | 2027 | 125985,0 | 0,0 | 123609,0 | 2376,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 125985,0 | 0,0 | 123609,0 | 2376,0 | 0,0 | |
| | | 2029 | 125985,0 | 0,0 | 123609,0 | 2376,0 | 0,0 | |
| | | 2030 | 125985,0 | 0,0 | 123609,0 | 2376,0 | 0,0 | |
| Подпрограмма «Развитие сельскохозяйственного производства» | | | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие: «Приобретение, заготовка и доставка кормов» | 2025-2030 | 9000,0 | 0,0 | 0,0 | 9000,0 | 0,0 | Администрация Анадырского муниципального района |
| | | 2025 | 1500,0 | 0,0 | 0,0 | 1500,0 | 0,0 | |
| | | 2026 | 1500,0 | 0,0 | 0,0 | 1500,0 | 0,0 | |
| | | 2027 | 1500,0 | 0,0 | 0,0 | 1500,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 1500,0 | 0,0 | 0,0 | 1500,0 | 0,0 | |
| | | 2029 | 1500,0 | 0,0 | 0,0 | 1500,0 | 0,0 | |
| | | 2030 | 1500,0 | 0,0 | 0,0 | 1500,0 | 0,0 | |
| | Всего по подпрограмме | 2025-2030 | 9000,0 | 0,0 | 0,0 | 9000,0 | 0,0 | Администрация Анадырского муниципального района |
| | | 2025 | 1500,0 | 0,0 | 0,0 | 1500,0 | 0,0 | |
| | | 2026 | 1500,0 | 0,0 | 0,0 | 1500,0 | 0,0 | |
| | | 2027 | 1500,0 | 0,0 | 0,0 | 1500,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 1500,0 | 0,0 | 0,0 | 1500,0 | 0,0 | |
| | | 2029 | 1500,0 | 0,0 | 0,0 | 1500,0 | 0,0 | |
| | | 2030 | 1500,0 | 0,0 | 0,0 | 1500,0 | 0,0 | |
| Подпрограмма «Поддержка рынка продовольствия» | | | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие: «Социально значимые продовольственные товары» | 2025-2030 | 773085,8 | 0,0 | 754520,0 | 18565,8 | 0,0 | Администрация Анадырского муниципального района |
| | | 2025 | 202444,8 | 0,0 | 188000,0 | 14444,8 | 0,0 | |
| | | 2026 | 114128,2 | 0,0 | 113304,0 | 824,2 | 0,0 | |
| | | 2027 | 114128,2 | 0,0 | 113304,0 | 824,2 | 0,0 | |
| | | 2028 | 114128,2 | 0,0 | 113304,0 | 824,2 | 0,0 | |
| | | 2029 | 114128,2 | 0,0 | 113304,0 | 824,2 | 0,0 | |
| | | 2030 | 114128,2 | 0,0 | 113304,0 | 824,2 | 0,0 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|-----------|----------|-----|----------|---------|-----|--|
| 2 | Основное мероприятие: «Социально значимые виды хлеба» | 2025-2030 | 66600,1 | 0,0 | 61830,0 | 4770,1 | 0,0 | Администрация Анадырского муниципального района |
| | | 2025 | 14816,1 | 0,0 | 10305,0 | 4511,1 | 0,0 | |
| | | 2026 | 10356,8 | 0,0 | 10305,0 | 51,8 | 0,0 | |
| | | 2027 | 10356,8 | 0,0 | 10305,0 | 51,8 | 0,0 | |
| | | 2028 | 10356,8 | 0,0 | 10305,0 | 51,8 | 0,0 | |
| | | 2029 | 10356,8 | 0,0 | 10305,0 | 51,8 | 0,0 | |
| 3 | Основное мероприятие: «Возмещение транс- портных расходов по доставке в Анадырский муниципальный район от – дельных групп про- дольственных това- ров с ограниченным весом подпрограмме | 2025-2030 | 40000,0 | 0,0 | 0,0 | 40000,0 | 0,0 | Администрация Анадырского муниципального района |
| | | 2025 | 40000,0 | 0,0 | 0,0 | 40000,0 | 0,0 | |
| | | 2026 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2029 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | «Всего подпрограмме | 2025-2030 | 879685,9 | 0,0 | 816350,0 | 63335,9 | 0,0 | Администрация Анадырского муниципального района |
| | | 2025 | 257260,9 | 0,0 | 198305,0 | 58955,9 | 0,0 | |
| | | 2026 | 124485,0 | 0,0 | 123609,0 | 876,0 | 0,0 | |
| | | 2027 | 124485,0 | 0,0 | 123609,0 | 876,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 124485,0 | 0,0 | 123609,0 | 876,0 | 0,0 | |
| | | 2029 | 124485,0 | 0,0 | 123609,0 | 876,0 | 0,0 | |

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mr.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

С.Е. ШИРОКОВ,
Временно исполняющий обязанности Главы Администрации

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.09.2025 г. Певек № 821

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

В целях реализации мероприятий Муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения муниципального округа Певек», утвержденной постановлением Администрации городского округа Певек от 20 декабря 2018 года № 814,

руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачёва О.В.).

И.С. ЛЕУШКИН,
Главы Администрации муниципального округа Певек

Утвержден
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 24.09.2025 № 821

**Порядок
предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат,
связанных с доставкой лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента (далее – субсидия), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета муниципального округа Певек субъектам малого и среднего предпринимательства (далее соответственно – субъектам малого и среднего предпринимательства, участники отбора, победители отбора, получатели субсидии) с целью сбалансированного развития потребительского рынка и повышения ценовой доступности лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента для населения муниципального округа Певек.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа Певек, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств введены в установленном порядке лимиты бюджетных обяза-

тельств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (далее – Управление).

Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа Певек на текущий финансовый год на реализацию мероприятия «Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» Подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» Муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения муниципального округа Певек», утвержденной постановлением Администрации городского округа Певек от 20 декабря 2018 года № 814.

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с доставкой лекарственных препаратов и товаров аптечного

ассортимента, посредством авиации, наземным и водным транспортом, с учетом всех сопутствующих услуг по оформлению и доставке груза:

на территорию муниципального округа Певек;
по территории муниципального округа Певек.

1.5. К категориям получателей субсидии относятся субъекты малого и среднего предпринимательства:

1) индивидуальные предприниматели;
2) юридические лица (за исключением хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования, в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также государственных или муниципальных унитарных предприятий, некоммерческих корпоративных организаций, некоммерческих унитарных организаций).

1.6. К категории субъектов малого предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, относятся субъекты малого предпринимательства, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) указанные в части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») и внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа и осуществляющие розничную в муниципальном округе Певек торговлю лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента;

3) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;

4) имеющие лицензию, выданную лицензирующим органом Чукотского автономного округа на право осуществления фармацевтической деятельности.

1.6. К лекарственным препаратам и товарам аптечного ассортимента в целях настоящего Порядка относятся:

1) лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2019 года № 2406 (с изменениями и дополнениями);

2) фармацевтические товары, в том числе и спиртосодержащие препараты, за исключением косметических средств, если они не направлены на лечение дерматологических – кожных заболеваний, а также уходовые средства за лежачими больными;

3) средства защиты и личной гигиены, в том числе:
– средства гигиены (памперсы взрослые и детские, одноразовые гигиенические пеленки, бандажі различного типа и назначения, голеностопы, эластичные бинты, прочие аналогичные средства);
– средства индивидуальной защиты (одноразовые маски, перчатки, бахилы, одноразовые головные уборы, одноразовые халаты, перевязочные материалы, медицинская марля, бинты, пластыри, прочие расходные материалы медицинского назначения);

4) медицинское оборудование и материалы (шприцы, системы для внутривенного ввода лекарственных препаратов, электросистемы для длительного ввода внутривенных препаратов, медицинские иглы – без определения вида игл и направления использования, прочие расходные материалы медицинского назначения).

1.7. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, являются:

1) осуществление получателем субсидии деятельности в сфере розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента на территории муниципального округа Певек (класс 47.73 Торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014));

2) наличие у получателя субсидии на праве собственности, ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговой точки (аптеки) на территории муниципального округа Певек, в которой осуществляется торговая деятельность лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента.

1.8. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор), проводимого Управлением в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.5, 1.7 настоящего раздела, требованиями, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.9. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется Комиссией муниципального округа Певек по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденной Распоряжением Администрации муниципального округа Певек от 27.01.2025 № 43-ра «Об утверждении состава Комиссии муниципального округа Певек по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – Комиссия), действующей на основании Положения о Комиссии муниципального округа Певек по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа Певек от 27.01.2025 № 90 «Об утверждении Положения о Комиссии муниципального округа Певек по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».

1.10. Проведение отбора обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Управления и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Управление, а также Комиссии с участниками отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.11. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат на цели, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего раздела.

1.12. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Управление формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте муниципального округа Певек (<https://go-pevek.ru>) в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора;
2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.12 настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и к документам, предоставляемым участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

7) категории получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.3 – 2.5 настоящего раздела;

9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.6, 2.7, 2.12, 2.13 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.9 – 2.11 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок участников отбора на доработку в соответствии с пунктами 2.12 – 2.14 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок участников отбора в соответствии с абзацем шестым пункта 2.15 настоящего раздела, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 3.3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий категории и критерию отбора, установленным пунктами 1.5, 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) является юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект предпринимательской деятельности, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) является юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень перечней государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу,

являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в отношении юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в отношении индивидуальных предпринимателей);

7) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

8) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

9) не является участником соглашений о разделе продукции;

10) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

11) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

12) не средства из окружного бюджета и (или) бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

13) не является получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

2.3. Для участия в отборе субъект малого и среднего предпринимательства в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) документов согласно перечню, установленному в приложении 2 к настоящему Порядку;

2) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о субъекте малого и среднего предпринимательства, о подаваемой субъектом малого и среднего предпринимательства заявке, иной информации о субъекте малого и среднего предпринимательства, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

3) предварительного расчета размера запрашиваемой субсидии по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку;

4) заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя» условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

5) обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства о возврате покупателю расходов на доставку продукции, произведенных за счет средств покупателя, в случае предоставления субсидии (при наличии таких расходов).

2.4. Заявка участника отбора включает в себя:

1) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика; адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц); адрес фактического местонахождения;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

2) информацию о запрашиваемой субсидии:

вид экономической деятельности, соответствующий критерию отбора (код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2));

адрес(а) торговой(ых) точки(ек) (аптек), используемой(ых) для осуществления торговой деятельности лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента, с указанием права собственности или иного права (пользование, владение и (или) распоряжение) торговой(ых) точкой(ек) (аптек);

размер запрашиваемой субсидии, который не может быть выше размера, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка;

3) информацию о применяемой системе налогообложения;

4) информацию о том, что участник отбора является (не является) плательщиком налога на добавленную стоимость;

5) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

6) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

7) информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.11 настоящего Порядка;

согласие учредителя юридического лица на участие в отборе и последующем заключении соглашения;

2.5. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений);

должны быть подписаны подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

2.6. Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных объявлением, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.7. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания указанного срока приема заявок, установленного в объявлении, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

2.8. Участник отбора вправе направить в Управление запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

Управление в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Управлением не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. В целях проведения отбора Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.17 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

2.11. Комиссия с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующего за датой окончания срока приема заявок, Управление получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте в сети «Интернет»;

из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет»;

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет»;

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет»;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа или муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет»;

от ФНС России об осуществлении (неосуществлении) производства и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

от Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа, лицензирующего органа, о наличии (отсутствии) действующей лицензии на право осуществления фармацевтической деятельности;

2) в течение десяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Комиссия рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 2 пункта 1.5 настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 3 пункта 1.5 настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 1.5 настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце девятом подпункта 1 настоящего пункта и подпункта 2.9 настоящего раздела, приложения 2 к настоящему Порядку в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.3 настоящего раздела;

в подпункте 5 пункта 1.5 настоящего Порядка, на основании документов, указанных в подпункте 2 пункта 1.7 настоящего Порядка и подпункта 2.9 настоящего раздела, приложения 2 к настоящему Порядку в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.3 настоящего раздела;

в пункте 1.6 настоящего Порядка, на основании документов, указанных в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.3 настоящего раздела;

в подпункте 1 пункта 1.7 настоящего Порядка, на основании документов, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 2 пункта 1.7 настоящего Порядка, на основании документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего раздела;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем и восьмом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем и пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпунктах 3 и 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце восьмом подпункта 1 настоящего пункта.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.14. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.15. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего раздела;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 2 пункта 2.19 настоящего раздела, в протоколе подведения итогов отбора указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.16. Решение о предоставлении субсидии победителю отбора оформляется на основании протокола подведения итогов отбора приказом Управления в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

2.17. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории и критериям отбора, установленным в объявлении, предусмотренных пунктами 1.5, 1.7 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленной участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктом 1.5, 1.7 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. Управление вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела и до заключения Соглашения Управление может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.21. Управление вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Управлением изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

2) в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

3) объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Управления в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

2.22. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленным получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, установленных пунктом 2.11 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Управлением и победителем отбора в объеме средств, указанных в протоколе подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Управлением.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, определяется по следующей формуле:

$$Si = C \times \left(3i / \sum 3i \right) \leq 3i,$$

где:

Si – размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, рублей;

C – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми субъектами малого и среднего предпринимательства, заявки и документы которых приняты Комиссией к участию в отборе), рублей;

$3i$ – предварительный размер субсидии, запрашиваемый i субъектом малого и среднего предпринимательства, определяемый в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.3 настоящего Порядка, заявка и документы которого приняты Комиссией к участию в отборе, рублей;

$\sum 3i$ – суммарный объем предварительных размеров субсидии, запрашиваемых субъектами малого и среднего предпринимательства, определяемых в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.3 настоящего Порядка, заявка и документы которых приняты Комиссией к участию в отборе, рублей.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся плательщиками НДС.

3.4. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются произведенные субъектом малого и среднего предпринимательства затраты, связанные с доставкой лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.

В затраты, связанных с доставкой лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, подлежащие субсидированию, включаются документально подтвержденные услуги (работы) по транспортировке, обработке, хранению, страхованию, транспортно-экспедиционному обслуживанию, погрузочно-разгрузочным работам, оформлению пропусков на объект транспортной инфраструктуры.

Вышеуказанные затраты должны быть осуществлены субъектами малого и среднего предпринимательства путем безналичного расчета или за наличный расчет в размере, не превышающем предельный размер, установленный пунктом 4 Указания Банка России от 9 декабря 2019 года № 5348-У «О правилах наличных расчетов».

3.5. Управление в течение трех рабочих дней, следующих за датой указанной в пункте 2.16 настоящего Порядка:

1) формирует проект Соглашения;

2) направляет с сопроводительным письмом победителю отбора проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Управлением победителю отбора электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке победителя отбора, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.6. Победитель отбора в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Управления подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Управление или направляет сканированную копию подписанного проекта Соглашения на адрес электронной почты Управления, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.7. В случае поступления от победителя отбора в Управление в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), Управление в течение двух рабочих дней со дня посту-

пления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения получателю субсидии по электронной почте, преобразованный в электронную форму путем сканирования, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.8. В случае непоступления от победителя отбора в Управление в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего раздела, проекта Соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.9. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением, в которой в том числе содержится:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального округа Певек.

3.10. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – приобретение товаров, работ, услуг), является сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников у получателя субсидии, получившего финансовую поддержку по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Количественное значение результата предоставления субсидии устанавливается Управлением в Соглашении на основании сведений о среднесписочной численности работников, полученных из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия, для получателя субсидии в размере, равном:

среднесписочной численности работников на 1 января текущего финансового года у юридического лица или индивидуального предпринимателя в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение больше 0 – для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии;

1 – для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных в году предоставления субсидии, а также для юридического лица или индивидуального предприни-

мателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение 0 или сведения о среднесписочной численности работников у данных лиц отсутствуют (не представлены) в ФНС России.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в Соглашении значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении для каждого получателя субсидии.

3.11. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.16 раздела 2 настоящего Порядка.

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатель субсидии, в срок не позднее 25 числа, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным) представляет в Управление по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенной типовой формой Соглашения, установленной Управлением:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, с приложением копии титульного листа отчета за соответствующий отчетный период, направленного в ФНС России по форме «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонализированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме» (далее – отчет по форме «Расчет по страховым взносам»), с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью.

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии заполняется получателем субсидии на основании отчета по форме «Расчет по страховым взносам», направленного в ФНС России.

4.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, установленной Соглашением, представляет в Управление:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляет в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Управления, указанный в Соглашении.

4.4. Управление в день поступления от получателя субсидии отчета, указанного в настоящем разделе, осуществляет его регистрацию.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчета получателя субсидии, Управление осуществляет его проверку.

Отчет считается принятым Управлением при отсутствии замечаний к нему в последний день проверки отчета.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчета, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчет) Управление уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Управление либо почтовым отправлением в адрес Управления с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Управления скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Управлением уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Управление осуществляет мониторинг достижения значимых результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с абзацем вторым пункта 4.2 настоящего Порядка.

Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится Управлением.

Проверка органами муниципального финансового контроля проводится в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа Певек в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии.

5.3. Управление в срок до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии на основании, на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предоставленного получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

По итогам проведения оценки достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии Управлением в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Управления:

о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии;

о недостижении получателем субсидии результата предоставления субсидии и размере средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального округа Певек, рассчитанном в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящего раздела.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального округа Певек ($V_{\text{возврата}}$) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - \text{Рез}_{\text{факт}} / \text{Рез}_{\text{согл}}) \times V$$

где:

$\text{Рез}_{\text{факт}}$ – достигнутое значение результата предоставления субсидии, человек;

$\text{Рез}_{\text{согл}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, человек;

V – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления « $\text{Рез}_{\text{факт}} / \text{Рез}_{\text{согл}}$ » округляется до трёх знаков после запятой.

Если значение коэффициента от деления « $\text{Рез}_{\text{факт}} / \text{Рез}_{\text{согл}}$ » имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных в настоящем подпункте случаев направляет получателю субсидии на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке получателя субсидии требование:

об обеспечении устранения фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии или возврата субсидии в бюджет муниципального округа Певек в размере и в сроки, определенные в указанном требовании – в случае, определенном пунктом 5.2 настоящего раздела;

об обеспечении возврата субсидии в бюджет муниципального округа Певек в размере и в сроки, определенные в указанном требовании – в случае, определенном пунктом 5.4 настоящего раздела;

2) получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обеспечивает устранение фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии (в случае, определенном пунктом 5.2 настоящего раздела) или перечисляет в бюджет муниципального округа Певек денежные средства.

В случае если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Управление взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Возврат субсидии в бюджет муниципального округа Певек получателем субсидии при недостижении значения результата предоставления субсидии не осуществляется в следующих случаях:

1) в результате документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы (под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, определяемые в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2) в случае смерти получателя субсидии – индивидуального предпринимателя.

5.7. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 5.6 настоящего раздела, получатель субсидии направляет в Управление одновременно с отчетом о достижении значений результата предоставления субсидии, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка:

1) обращение в произвольной форме (содержащее в том числе адрес электронной почты для направления корреспонденции) с указанием обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.6 настоящего раздела, повлиявших на недостижение значения результата предоставления субсидии, заверенное получателем субсидии и печатью (при наличии печати);

2) документы, подтверждающие наступление обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.6 настоящего раздела, заверенные получателем субсидии и печатью (при наличии печати).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Управление на бумажном носителе или направляются в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Управления, указанный в Соглашении.

Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на стороне, не исполнившей свои обязательства.

5.8. Управление в течение 20 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 5.7 настоящего раздела, направляет на рассмотрение Комиссии обращение и документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 5.7 настоящего раздела.

Заседание Комиссии проводится в течение 30 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 5.7 настоящего раздела.

5.9. Комиссия рассматривает обращение и документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 5.7 настоящего раздела, и выносит одно из следующих решений:

1) о признании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующими достижению значения результата предоставления субсидии, и об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет муниципального округа Певек в соответствии с пунктами 5.4, 5.5 настоящего раздела;

2) о непризнании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующими достижению значения результата предоставления субсидии, и об отказе в освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет муниципального округа Певек в соответствии с пунктами 5.4, 5.5 настоящего раздела.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем, секретарем, присутствующими членами Комиссии.

Протокол Комиссии в течение двух рабочих дней со дня заседания Комиссии предоставляется в Управление.

Управление направляет получателю субсидии информацию о принятом Комиссией решении в форме уведомления на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в представленном получателем субсидии обращении в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.7 настоящего раздела, в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

5.10. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 5.6 настоящего раздела, решение об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет муниципального округа Певек в соответствии с пунктами 5.4, 5.5 настоящего раздела принимается Комиссией, на основании сведений, полученных из выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на сервисах официальных интернет-ресурсов в сети «Интернет» (rmsp.nalog.ru).

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется протоколом Комиссии в течение 10 рабочих дней с даты получения Комиссией сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

В Управление финансов, экономики
и имущественных отношений Администрации
муниципального округа Певек

Согласие на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора,
о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой лекарственных препаратов
и товаров аптечного ассортимента

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица
или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

как участнике отбора для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, порядок предоставления которой утвержден постановлением Администрации муниципального округа Певек от «___» 20___ № ___, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

(должность руководителя юридического лица,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, предоставляемых субъектом предпринимательской деятельности
на получение субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат,
связанных с доставкой лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

| № п/п | Наименование документа |
|---|---|
| 1. Для юридических лиц | |
| 1.1. | Преобразованный в электронную форму путем сканирования оригинал устава юридического лица и изменений к нему или заверенная в установленном порядке копия устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа (далее – заявка) (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) |
| 1.2. | Преобразованный в электронную форму путем сканирования оригинал документа о назначении руководителя юридического лица на должность |
| 1.3. | Преобразованные в электронную форму путем сканирования оригиналы договоров, заключенных между субъектом малого и среднего предпринимательства и поставщиками, лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, с приложением подтверждающих документов: актов приемки – передачи товаров, универсальных передаточных документов и документов, подтверждающих оплату услуг покупки (при наличии) или письменное подтверждение субъекта малого и среднего предпринимательства (в произвольной форме) |
| 1.4. | Преобразованные в электронную форму путем сканирования оригиналы документов, подтверждающих осуществление затрат связанных с доставкой (перевозкой) лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента от места приобретения до пункта продажи (реализации) в торговых точках (аптеках) расположенных на территории муниципального округа Певек Чукотского автономного округа (копии договоров, товарно-транспортных накладных, актов приема-передачи, товарных накладных, универсальных передаточных документов и др.) |
| 1.5. | Преобразованные в электронную форму путем сканирования оригиналы платежных документов, подтверждающих фактическую оплату расходов по осуществлению доставки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента до пункта продажи (реализации) в торговых точках (аптеках), расположенных на территории муниципального округа Певек Чукотского автономного округа |
| 1.6. | Преобразованный в электронную форму путем сканирования документ кредитной организации об открытии расчетного счета, указанного в заявке |
| 1.7. | Преобразованные в электронную форму путем сканирования оригиналы документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами (аптеками) для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоры аренды) |
| 1.8. | Преобразованная в электронную форму путем сканирования пояснительная записка, содержащая сведения о субъекте предпринимательской деятельности (перечень населённых пунктов муниципального округа Певек и торговых объектов (аптек), в которых ведется предпринимательская деятельность; характеристика ассортимента реализуемых товаров) |
| 1.9. | Преобразованный в электронную форму путем сканирования оригинал лицензии на право осуществления торговли фармацевтическими препаратами деятельности на территории муниципального округа Певек Чукотского автономного округа лицензии на право осуществления торговли фармацевтическими препаратами деятельности на территории муниципального округа Певек Чукотского автономного округа |
| 2. Для индивидуальных предпринимателей | |
| 2.1. | Преобразованные в электронную форму путем сканирования оригиналы содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность |
| 2.2. | Преобразованные в электронную форму путем сканирования оригиналы договоров, заключенных между субъектом малого и среднего предпринимательства и поставщиками, лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, с приложением подтверждающих документов: актов приемки – передачи товаров, универсальных передаточных документов и документов, подтверждающих оплату услуг покупки (при наличии) или письменное подтверждение субъекта малого и среднего предпринимательства (в произвольной форме) |

| | |
|------|--|
| 2.3. | Преобразованные в электронную форму путем сканирования оригиналы документов, подтверждающих осуществление затрат связанных с доставкой (перевозкой) лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента от места приобретения до пункта продажи (реализации) в торговых точках (аптеках) расположенных на территории муниципального округа Певек Чукотского автономного округа (копии договоров, товарно-транспортных накладных, актов приема-передачи, товарных накладных, универсальных передаточных документов и др.) |
| 2.4. | Преобразованные в электронную форму путем сканирования оригиналы платежных документов, подтверждающих фактическую оплату расходов по осуществлению доставки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента до пункта продажи (реализации) в торговых точках (аптеках), расположенных на территории муниципального округа Певек Чукотского автономного округа |
| 2.5. | Преобразованный в электронную форму путем сканирования документ кредитной организации об открытии расчетного счета, указанного в заявке |
| 2.6. | Преобразованные в электронную форму путем сканирования оригиналы документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами (аптеками) для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоры аренды) |
| 2.7. | Преобразованная в электронную форму путем сканирования пояснительная записка, содержащая сведения о субъекте предпринимательской деятельности (перечень населённых пунктов муниципального округа Певек и торговых объектов (аптек), в которых ведется предпринимательская деятельность; характеристика ассортимента реализуемых товаров) |
| 2.8. | Преобразованные в электронную форму путем сканирования оригиналы договоров, заключенных между субъектом малого и среднего предпринимательства и поставщиками, лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, с приложением подтверждающих документов: актов приемки – передачи товаров, универсальных передаточных документов и документов, подтверждающих оплату услуг покупки (при наличии) или письменное подтверждение субъекта малого и среднего предпринимательства (в произвольной форме) |
| 2.9. | Преобразованный в электронную форму путем сканирования оригинал лицензии на право осуществления торговли фармацевтическими препаратами деятельности на территории муниципального округа Певек Чукотского автономного округа |

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

Предварительный расчет размера запрашиваемой субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

| | |
|--|--|
| Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя | |
| Применяемая система налогообложения (общая система налогообложения; упрощенная система налогообложения; патентная система налогообложения) | |
| Является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (указать процентную ставку) | |

| № п/п | Наименование Поставщика лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента | Фактический объём доставки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента (ед., кг., тонн) | Фактическая сумма транспортных расходов по доставке лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента за отчетный период без учета, (рублей без НДС) | Фактическая сумма транспортных расходов по доставке лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента за отчетный период без учета, (рублей с НДС) | Сумма причитающейся субсидии за отчетный период, рублей |
|---------------------|---|---|--|--|---|
| | | | | | Всего* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Всего по получателю | | | | | |

*> гр. 6 = гр. 4 x 50% – в случае, если юридическое лицо/индивидуальный предприниматель является плательщиком налога на добавленную стоимость;
гр. 6 = гр. 5 x 50% – в случае, если юридическое лицо/индивидуальный предприниматель не является плательщиком налога на добавленную стоимость.

_____ / _____ / _____ / _____
(должность руководителя организации/индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.) Контактный телефон

М.П. (при наличии)

E-mail: _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 сентября 2025 г. № 327 пгт. Провидения

Об утверждении муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья» на территории Провиденского муниципального округа на 2025-2030 годы

В целях реализации регионального проекта Чукотского автономного округа «Здоровье для каждого», национального проекта «Продолжительная и активная жизнь», в целях обеспечения условий для ведения гражданами здорового образа жизни, а также снижения негативного влияния факторов риска на здоровье че-

ловека, руководствуясь Уставом Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Муниципальную программу «Укрепление общественного здоровья» на территории Провиденского муниципального округа на 2025-2030 годы.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Провиденского муниципального округа (Шевкунова А.В.).

Л. В. ЖУКОВА,
Заместитель главы администрации

Приложение
УТВЕЖДЕНО
постановлением Администрации Провиденского муниципального округа
от 25.09.2025 г. № 327

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Укрепление общественного здоровья» на территории Провиденского муниципального округа
на 2025-2030 годы**

**ПАСПОРТ
Муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья»
на территории Провиденского муниципального округа на 2025-2030 годы**

| | |
|---|--|
| Наименование программы | Муниципальная программа «Укрепление общественного здоровья» на территории Провиденского муниципального округа на 2025-2030 годы (далее – Программа) |
| Ответственный исполнитель Программы | Управление социальной политики администрации Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа |
| Соисполнители Программы | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения» Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа поселка Провидения» Муниципальное автономное учреждение «Центр культуры и досуга Провиденского муниципального округа» Муниципальное автономное учреждение «Централизованная библиотечная система Провиденского муниципального округа» Муниципальное бюджетное учреждение «Музей Берингийского наследия» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Си-реники» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Эн-мелен» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа села Ян-ракыннот» Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения» ГБУЗ ЧАО «Чукотская окружная больница» филиал Провиденская районная больница» |
| Цели Программы | Увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни, к 2030 году в 1,5 раза. Создание условий для развития массового спорта, оздоровления населения и всестороннего физического воспитания подрастающего поколения. Взаимодействие и вовлечение муниципальных органов власти по вопросам реализации муниципальных программ, направленных на укрепление общественного здоровья, улучшения общественной среды, создание безбарьерной среды на основе принципа равных возможностей. Популяризация и внедрение здоровьесберегающих и оздоровительных технологий, ценностей здорового образа жизни |
| Задачи Программы | Информационно-просветительская деятельность по профилактике неинфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни. Повышение физической активности населения и создание среды, способствующей здоровому образу жизни. Охрана здоровья детей и подростков. Взаимодействие в интересах семьи. Программы и решения местных органов власти в интересах здоровья и благополучия населения. Социальная интеграция и адаптация граждан с ограниченными возможностями здоровья, создание безбарьерной среды на основе принципа равных возможностей |
| Индикаторы Программы | Увеличение количества информационных материалов для населения по вопросам здорового питания, грудного вскармливания и здорового образа жизни. Увеличение доли лиц с умеренной и высокой физической активностью среди взрослого населения. Увеличение числа мероприятий по повышению физической активности населения. Снижение распространенности потребления табака. Снижение распространенности потребления алкоголя. Увеличение охвата населения профилактическими мероприятиями, направленными на здоровый образ жизни. Увеличение количества муниципальных предприятий и учреждений округа, охваченных методической работой по здоровому образу жизни |
| Срок реализации Программы | 2025-2030 годы (без разделения на этапы) |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | Достижение к 2030 году: увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения до 55 процентов; снижение распространенности потребления табака среди взрослого населения с 29,9 процента до 25 процентов; снижение распространенности потребления табака среди детей и подростков с 23 процентов до 15 процентов; увеличения охвата населения профилактическими мероприятиями, направленными на здоровый образ жизни; увеличения числа мероприятий по повышению физической активности населения; увеличения количества информационных материалов для населения по вопросам здорового питания, грудного вскармливания и здорового образа жизни. |

1. Характеристика текущего состояния, основные проблемы

Достижение хорошего здоровья в современных условиях нельзя больше рассматривать как результат работы лишь одной отрасли: устойчивое улучшение здоровья людей – это итог реализации эффективной современной политики, охватывающей все компоненты государственного управления, а также коллективные организованные усилия всего общества. Вовлечение и поддержка гражданского общества во всем его многообразии имеет ключевое значение.

По данным экспертов Всемирной организации здравоохранения, здоровье человека на 20 процентов зависит от условий окружающей среды, на 10 процентов – от уровня развития медицинской помощи, 20 процентов обуславливается наследственной предрасположенностью к болезням и на 50 процентов зависит от образа жизни человека. То есть более 50 процентов факторов, влияющих на состояние здоровья человека, – управляемые.

Здоровый образ жизни как система складывается из трех основных взаимосвязанных элементов: рациональное питание, физическая активность, отказ от вредных привычек (курение, наркотики и пр.).

Сегодня главная задача – формирование психологии здорового образа жизни у населения, мотивация того, что здоровым быть престижно.

Профилактика заболеваний позволяет заблаговременно решать те проблемы, борьба с которыми впоследствии обойдется намного дороже для всех членов общества. Нет никакого сомнения в том, что профилактика необходима, хотя, к сожалению, оценить ее эффективность достаточно сложно.

Одной из задач стратегических приоритетов социально-экономического развития муниципальных образований, требующих решения в рамках муниципальных программ, является пропаганда здорового образа жизни и участие в создании условий охраны здоровья населения.

В Провиденском муниципальном округе создана система охраны здоровья населения, внедрены здоровьесберегающие технологии профилактической работы для различных групп населения.

В целях повышения эффективности популяризационной профилактической работы с населением помимо информирования через средства массовой информации и интернет-сайты используются разные формы работы, в том числе акции, школы здоровья, конференции, ярмарки, конкурсы, мастер-классы, круглые столы, марафоны и др. В мероприятия по формированию здорового образа жизни должны также активно вовлекаться организации всех форм собственности.

Ведется поэтапная, целенаправленная работа по организации массовой информационной кампании по вопросам формирования здорового образа жизни и профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

Но сохраняется на высоком уровне показатель смертности от внешних причин, эпидемиологическое неблагополучие по заболеваемости туберкулезом, что требует дополнительных профилактических мер.

Для улучшения состояния здоровья населения необходимо продолжить внедрение современных форм профилактики социально значимых заболеваний, информационно-методическую работу с населением по вопросам сохранения и укрепления здоровья, формирования системы мотивации граждан к ведению здорового образа жизни. Увеличение охвата населения популяционной профилактикой является основой для достижения конечных результатов Программы.

2. Основные цели и задачи Программы

Основная цель Программы – повышение приверженности населения к ведению здорового образа жизни путем проведения пропаганды принципов здорового образа жизни и просвещения населения.

Достижение поставленной цели требует выполнения следующих задач:

привлечение граждан в центры общественного здоровья, к профилактике неинфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни;

организация и методическая поддержка межведомственного взаимодействия по вопросам формирования здорового образа жизни;

проведение массовых мероприятий, акций, конференций, посвященных пропаганде здорового образа жизни;

внедрение в практику современных достижений в области профилактики неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни;

разработка и внедрение стратегии работы с обществом, корпоративным сектором и муниципальными властями, включая участие в планировании городской среды.

3. Механизм реализации муниципальной программы.

Продолжение информирования населения по вопросам здорового образа жизни с привлечением средств массовой информации, подготовка, издание и распространение санитарно-просветительной литературы по актуальным вопросам охраны здоровья населения.

Проведение информационной политики в средствах массовой информации, направленной на формирование принципов здорового образа жизни, информирование населения о факторах риска развития заболеваний планируется проводить путем размещения видеороликов социальной рекламы, использования социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для освещения профилактических и оздоровительных мероприятий, проводимых в городских округах и муниципальных районах округа, публикации статей.

При проведении агитационной политики формирования в детской и молодежной среде системы общественных и личностных ценностей по сохранению и укреплению здоровья будут проведены ежегодные массовые профилактические акции, направленные на формирование здорового образа жизни, тематические семинары, лекции, конкурсы, выставки, приуроченные к знаменательным датам Всемирной организации здравоохранения, спортивно-массовые мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни.

В культурно-досуговых учреждениях культуры будут организованы книжно-иллюстративные выставки, дни информации, видеолектории и другие мероприятия о вреде табакокурения, потребления алкогольной продукции и наркотиков.

В образовательных организациях округа планируется проведение мероприятий для подростков по вопросам профилактики табакокурения, алкоголизма, наркомании, асоциального поведения в обществе. В проведении мероприятий в общеобразовательных организациях Провиденского муниципального округа по формированию здорового образа жизни будут участвовать педагоги, социальные педагоги, психологи, медицинские работники.

Обучающие семинары, конференции, лекции для педагогов, социальных педагогов, психологов общеобразовательных организаций по вопросам пропаганды здорового образа жизни, включая сокращение потребления табака, алкоголя, наркотиков, запланированные в рамках Программы, будут способствовать повышению профессионального уровня специалистов в работе с детьми и подростками.

В подростковой и молодежной аудитории планируется проведение мероприятий агитационного характера, побуждающих к ведению здорового образа жизни.

Информационно-просветительными и массовыми профилактическими мероприятиями по здоровому образу жизни, профилактике социально значимых заболеваний, «болезней поведения» к 2030 году будет охвачено не менее 95 процентов населения.

Для оценки уровня информированности населения по вопросам сохранения и укрепления здоровья планируется проводить ежегодно анкетирование 200 человек. Результаты проведенных опросов будут использоваться для корректировки проводимых мероприятий.

К знаменательным датам, установленным Всемирной организацией здравоохранения, запланированы крупномасштабные муниципальные, поселковые, сельские мероприятия.

В рамках реализации Программы запланированы ежегодные медицинские осмотры школьников и проведение психологического тестирования не менее 30 процентов старшеклассников, позволяющего выявить предрасположенность подростков к употреблению психоактивных веществ.

Реализация мероприятий Программы позволит создать предпосылки улучшения показателей состояния здоровья населения, смертности и заболеваемости.

Оценка результатов Программы и степень достижения целевых индикаторов будет осуществляться на основе статистических данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики, анкетных опросов населения.

Обустройство городских (сельских) рекреационных зон для занятий физкультурой и спортом; обустройство пришкольных территорий, зон для занятий физкультурой и спортом по месту жительства; организация спортивных секций по месту жительства.

Мероприятия по пропаганде здорового образа жизни среди населения (городские (сельские) территории, площади, дворы – утренние зарядки; аренда спортзалов в вечернее время и в выходные и пр.).

4. Цели и показатели Программы

| № п/п | Наименование показателя | Тип показателя | Базовое значение | | Период, год | | | | | |
|-------|---|---------------------|------------------|------------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | | значение | дата | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Розничные продажи алкогольной продукции на душу населения (в литрах этанола), л 100% спирта | Основной показатель | 7,3 | 31.12.2030 | 7,0 | 6,9 | 6,8 | 6,7 | 6,6 | 6,4 |
| 2. | Розничные продажи сигарет и папирос на душу населения (тысяч штук) | Основной показатель | 0,309 | 31.12.2030 | 0,291 | 0,287 | 0,282 | 0,278 | 0,273 | 0,269 |
| 3. | Смертность мужчин в возрасте 16-59 лет (на 100 тысяч населения) | Основной показатель | 1119,9 | 31.12.2030 | 1036,0 | 981,6 | 935,3 | 895,3 | 849,5 | 839,5 |
| 4. | Смертность женщин в возрасте 16-54 лет (на 100 тысяч населения) | Дополнительный | 472,3 | 31.12.2030 | 373,6 | 368,1 | 362,5 | 355,1 | 347,7 | 339,1 |
| 5. | Заболеваемость ожирением (на 100 тысяч населения) | Дополнительный | 389,9 | 31.12.2030 | - | 366,7 | 361,5 | 355,7 | 348,5 | 338,1 |

5. План мероприятий («Дорожная карта») по реализации Муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья» на территории Провиденского муниципального округа на 2025-2030 годы

| Раздел I Мотивирование граждан к ведению здорового образа жизни посредством проведения информационно – коммуникационной кампании | | | | | |
|---|---|---|------------|--|---|
| № п/п | Наименование мероприятия, контрольной точки | Сроки реализации | | Ответственный исполнитель | Вид документа и характеристика результата |
| | | Начало | Окончание | | |
| 1. | Проведение информационно – коммуникационной кампании по основным каналам: телевидение, радио и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для населения и проведение мероприятий, форумов для специалистов по общественному здоровью населения. | 01.01.2025 | 31.12.2030 | Управление социальной политики администрации Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения», Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа поселка Провидения», Муниципальное автономное учреждение «Центр культуры и досуга Провиденского муниципального округа», Муниципальное автономное учреждение «Централизованная библиотечная система Провиденского муниципального округа, Муниципальное бюджетное учреждение «Музей Берингийского наследия», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Сиреники», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Энмелен», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа села Янракиннот», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Новое Чаплино», Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения», ГБУЗ ЧАО «Чукотская окружная больница» филиал Провиденская районная больница» | Основными направлениями информационно-коммуникационной кампании будут являться: реализация мероприятий по предупреждению и раннему выявлению неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, пропаганда сокращения потребления алкоголя; пропаганда сокращения потребления табака, а также иных форм потребления никотина; пропаганда ответственного отношения к рациону питания; пропаганда ответственного отношения к репродуктивному здоровью и повышению приверженности вакцинации. |
| Раздел II Мероприятия, направленные на организацию, проведение массовых профилактических акций и акций, приуроченных к памятным датам Всемирной организации здравоохранения (далее – ВОЗ) и направленных на профилактику заболеваний, сохранение здоровья населения, формирование ответственного отношения к своему здоровью | | | | | |
| 1. | Организация и проведение профилактических мероприятий, приуроченных к международным дням, объявленным ВОЗ. Всемирный день без табака (31 мая) | Ежегодно в период 15.05.2025-01.06.2030 | | Управление социальной политики администрации Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения», Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа поселка Провидения», Муниципальное автономное учреждение «Центр культуры и досуга Провиденского муниципального округа», Муниципальное автономное учреждение «Централизованная библиотечная система Провиденского муниципального округа, Муниципальное бюджетное учреждение «Музей Берингийского наследия», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Сиреники», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Энмелен», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа села Янракиннот», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Новое Чаплино», Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения», ГБУЗ ЧАО «Чукотская окружная больница» филиал Провиденская районная больница» | Радиопередачи, плакаты, брошюры для распространения в медицинских организациях округа и среди населения, социальные ролики на местном телевидении. Публикация в печатных изданиях (газета «Крайний Север»), материалы в социальных сетях |

| | | | | |
|----|---|---|--|---|
| 2. | Организация и проведение профилактических мероприятий, приуроченных к международным дням, объявленным ВОЗ: Международный день защиты детей 1 (июня) | Ежегодно в период 15.05.2025-02.06.2030 | Управление социальной политики администрации Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения», Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа поселка Провидения», Муниципальное автономное учреждение «Центр культуры и досуга Провиденского муниципального округа», Муниципальное автономное учреждение «Централизованная библиотечная система Провиденского муниципального округа, Муниципальное бюджетное учреждение «Музей Берингийского наследия», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Сиреники», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Энмелен», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа села Янракыннот», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Новое Чаплино», Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения», ГБУЗ ЧАО «Чукотская окружная больница» филиал Провиденская районная больница» | Радиопередачи, плакаты, брошюры для распространения в медицинских организациях округа и среди населения, социальные ролики на местном телевидении. Публикация в печатных изданиях (газета «Крайний Север»), материалы в социальных сетях. |
| 3. | Организация и проведение профилактических мероприятий, приуроченных к международным дням, объявленным ВОЗ: Международный день пожилых людей (1 октября) | Ежегодно в период 15.09.2025-02.10.2030 | Управление социальной политики администрации Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения», Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа поселка Провидения», Муниципальное автономное учреждение «Центр культуры и досуга Провиденского муниципального округа», Муниципальное автономное учреждение «Централизованная библиотечная система Провиденского муниципального округа, Муниципальное бюджетное учреждение «Музей Берингийского наследия», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Сиреники», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Энмелен», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа села Янракыннот», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Новое Чаплино», Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения», ГБУЗ ЧАО «Чукотская окружная больница» филиал Провиденская районная больница» | Радиопередачи, плакаты, брошюры для распространения в медицинских организациях округа и среди населения, социальные ролики на местном телевидении. Публикация в печатных изданиях (газета «Крайний Север»), материалы в социальных сетях |
| 4. | Организация и проведение профилактических мероприятий, приуроченных к международным дням, объявленным ВОЗ: Международный день отказа от курения (15 ноября) | Ежегодно в период 01.10.2025-16.11.2030 | Управление социальной политики администрации Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения», Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа поселка Провидения», Муниципальное автономное учреждение «Центр культуры и досуга Провиденского муниципального округа», Муниципальное автономное учреждение «Централизованная библиотечная система Провиденского муниципального округа, Муниципальное бюджетное учреждение «Музей Берингийского наследия», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Сиреники», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Энмелен», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа села Янракыннот», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Новое Чаплино», Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения», ГБУЗ ЧАО «Чукотская окружная больница» филиал Провиденская районная больница» | Радиопередачи, плакаты, брошюры для распространения в медицинских организациях округа и среди населения, социальные ролики на местном телевидении. Публикация в печатных изданиях (газета «Крайний Север»), материалы в социальных сетях |

| Раздел III | | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|-----------------------------|
| Мероприятия, направленные на профилактику заболеваний, сохранение здоровья, пропаганду здорового образа жизни, двигательной активности, воспитание семейных ценностей, экологической культуры, бережного отношения к окружающему, формирование устойчивого положительного общественного мнения о нормах ведения здорового образа жизни и условиях для ведения здорового образа жизни, созданных для ведения здорового образа жизни | | | | |
| 1. | Изготовление и распространение листовок, буклетов, брошюр, информационных бюллетеней для различных целевых групп по пропаганде здорового образа жизни | В течение года | Управление социальной политики администрации Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения», Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа поселка Провидения», Муниципальное автономное учреждение «Центр культуры и досуга Провиденского муниципального округа», Муниципальное автономное учреждение «Централизованная библиотечная система Провиденского муниципального округа, Муниципальное бюджетное учреждение «Музей Берингийского наследия», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования села Нуллигран», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Сиреники», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Энмелен», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа села Яракыннот», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Новое Чаплино», Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения», ГБУЗ ЧАО «Чукотская окружная больница» филиал Провиденская районная больница» | Отчет раз в полугодие |
| 2. | Всероссийские массовые соревнования «Декада спорта и здоровья» (все возрастные категории) | Январь 2025-2030 года | Управление социальной политики администрации Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения», Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа поселка Провидения», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования села Нуллигран», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Сиреники», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Энмелен», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа села Яракыннот», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Новое Чаплино». | Отчет по итогам мероприятия |
| 3. | Зимняя декада ВФСК ГТО среди трудовых коллективов Провиденского муниципального округа (мужчины, женщины) | Январь 2025-2030 года | Управление социальной политики администрации Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа поселка Провидения». | Отчет по итогам мероприятия |
| 4. | Зимний фестиваль ВФСК ГТО среди обучающихся образовательных организаций | 2025-2030 годов | Управление социальной политики администрации Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения», Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа поселка Провидения», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования села Нуллигран», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Сиреники», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Энмелен», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа села Яракыннот», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Новое Чаплино». | Отчет по итогам мероприятия |
| 4.1. | Муниципальный этап | Ежегодно в период 02.2025-04.2030 | Управление социальной политики администрации Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения», Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа поселка Провидения», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования села Нуллигран», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Сиреники», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Энмелен», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа села Яракыннот», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Новое Чаплино». | Отчет по итогам мероприятия |
| 5. | Муниципальный этап – соревнования среди участников Окружного финала военно-спортивной игры «Зарница» | Ежегодно в период 02.2025-04.2030 | Управление социальной политики администрации Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения», Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа поселка Провидения», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования села Нуллигран», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Сиреники», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Энмелен», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Новое Чаплино», Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения». | Отчет по итогам мероприятия |

| | | | | |
|-----|--|-----------------------------------|---|-----------------------------|
| 14. | Мероприятия, посвященные Дню образования Чукотского автономного округа (все возрастные категории) | Ежегодно в период 12.2025-12.2030 | Управление социальной политики администрации Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения», Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа поселка Провидения», Муниципальное автономное учреждение «Центр культуры и досуга Провиденского муниципального округа», Муниципальное автономное учреждение «Централизованная библиотечная система Провиденского муниципального округа, Муниципальное бюджетное учреждение «Музей Берингского наследия», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Сиреники», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Эмелен», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа села Яракинот», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Новое Чаплино», Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения», ГБУЗ ЧАО «Чукотская окружная больница» филиал Провиденская районная больница» | Отчет по итогам мероприятия |
| 15. | «10 000 шагов», проложить маршрут внутри муниципальных образований с целью укрепления сердечно-сосудистой системы, улучшения обмена веществ и борьбе с ожирением | В течение года | Управление социальной политики администрации Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения», Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа поселка Провидения», Муниципальное автономное учреждение «Центр культуры и досуга Провиденского муниципального округа», Муниципальное автономное учреждение «Централизованная библиотечная система Провиденского муниципального округа, Муниципальное бюджетное учреждение «Музей Берингского наследия», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Сиреники», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Эмелен», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа села Яракинот», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Новое Чаплино», Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения», ГБУЗ ЧАО «Чукотская окружная больница» филиал Провиденская районная больница» | Отчет по итогам года |

Раздел IV
Мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни у подрастающего поколения, оздоровление детей и подростков (0-18 лет)

| | | | | |
|----|---|----------------|---|----------------------|
| 1. | Организация и проведение мероприятий, направленных на оздоровление и медицинскую профилактику детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также находящихся в трудной жизненной ситуации | В течение года | Управление социальной политики администрации Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения», Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа поселка Провидения», Муниципальное автономное учреждение «Центр культуры и досуга Провиденского муниципального округа», Муниципальное автономное учреждение «Централизованная библиотечная система Провиденского муниципального округа, Муниципальное бюджетное учреждение «Музей Берингского наследия», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Сиреники», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Эмелен», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа села Яракинот», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Новое Чаплино», Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения», ГБУЗ ЧАО «Чукотская окружная больница» филиал Провиденская районная больница» | Отчет по итогам года |
| 2. | Организация и проведение профилактических мероприятий в детско-подростковой среде антинаркотической направленности | В течение года | Управление социальной политики администрации Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения», Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа поселка Провидения», Муниципальное автономное учреждение «Центр культуры и досуга Провиденского муниципального округа», Муниципальное автономное учреждение «Централизованная библиотечная система Провиденского муниципального округа, Муниципальное бюджетное учреждение «Музей Берингского наследия», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Сиреники», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Эмелен», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Новое Чаплино», Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения», ГБУЗ ЧАО «Чукотская окружная больница» филиал Провиденская районная больница» | Отчет по итогам года |

| | | | | |
|---|--|-------------------------------------|---|-----------------------------|
| 10. | Организация и проведение лекций в школах на тему полового воспитания, профилактики заболеваний, передающихся половым путем, контрацепции | В течение года (после согласования) | Управление социальной политики администрации Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования села Нунигран», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Сиреники», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Энмелен», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Новое Чаплино», ГБУЗ ЧАО «Чукотская окружная больница» филиал Провиденская районная больница». | Отчет по итогам года |
| Раздел V | | | | |
| Мероприятия, направленные на обеспечение условий для ведения здорового образа жизни различными возрастными и социальными группами жителей муниципальных образований, увеличение доли систематически занимающихся спортом | | | | |
| 1. | Оснащение спортивным инвентарем | В течение года | Управление социальной политики администрации Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа | Отчет по итогам года |
| 2. | Организация уличных тренировочных площадок «WorkOut» на территории Провиденского муниципального округа | В течение года | Управление социальной политики администрации Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа | Отчет по итогам года |
| 3. | Увеличение количества спортивных площадок закрытого типа для свободного доступа | В течение года | Управление социальной политики администрации Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа | Отчет по итогам года |
| 4. | Организация смотра-конкурса на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы | В течение года | Управление социальной политики администрации Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования села Нунигран», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Сиреники», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Энмелен», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Новое Чаплино», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Кораблик» поселка Провидения». | Отчет по итогам мероприятия |
| Раздел VI | | | | |
| Мероприятия, направленные на социальную интеграцию и адаптацию граждан пожилого возраста, граждан с ограниченными возможностями здоровья, создание безбарьерной среды на основе принципа равных возможностей | | | | |
| 1. | Информационно-образовательная программа по профилактике заболеваний пожилого возраста, поддержке здорового образа жизни среди инвалидов и пенсионеров «Школа здоровья» | В течение года | ГБУЗ ЧАО «Чукотская окружная больница» филиал Провиденская районная больница», Управление социальной политики администрации Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа (по согласованию) | Отчет по итогам года |
| 2. | Подготовка цикла лекций «Школы здоровья» для пожилых людей по диагностике, профилактике и лечению заболеваний, характерных для пожилого возраста: «Стрессоустойчивость в современном мире», «Профилактика хронических неврологических заболеваний», «Нарушения памяти в пожилом возрасте», «Заболевания пищеварительной системы. Заболевания желудочно-кишечного тракта», «Заболевания органов дыхания», «Остеопороз и другие заболевания опорно-двигательной системы», «Лечение и профилактика сахарного диабета», «Профилактика ГРИППа и ОРЗ», «Заболевания щитовидной железы» | В течение года | ГБУЗ ЧАО «Чукотская окружная больница» филиал Провиденская районная больница», Управление социальной политики администрации Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа (по согласованию) | Отчет по итогам года |
| 3. | Издание буклетов для пожилых людей по тематике лекций «Школы здоровья» (не менее 1 000 шт.) для раздачи на занятиях «Школы здоровья» | В течение года | Провиденский районный филиал ГКУ «Чукотский окружной комплексный центр социального обслуживания населения» | Отчет по итогам года |
| 4. | Ежеквартальное формирование и согласование расписания по тематике, дате и времени проведения лекционных занятий «Школы здоровья» в Провиденском муниципальном округе | В течение года | ГБУЗ ЧАО «Чукотская окружная больница» филиал Провиденская районная больница», Управление социальной политики администрации Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа (по согласованию), Провиденский районный филиал ГКУ «Чукотский окружной комплексный центр социального обслуживания населения» | Отчет по итогам года |
| 5. | Чтение лекций с проведением «круглых столов» «Школы здоровья» в ГБУЗ «ЧОБ» и ее филиалах, не менее шести лекций в год | В течение года | ГБУЗ ЧАО «Чукотская окружная больница» филиал Провиденская районная больница», Управление социальной политики администрации Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа (по согласованию), Провиденский районный филиал ГКУ «Чукотский окружной комплексный центр социального обслуживания населения» | Отчет по итогам года |
| 6. | Проведение опросов участников «Школы здоровья» для выявления интересующей их тематики лекций и удовлетворенности занятиями, а также для оценки полезности полученных знаний в «Школе здоровья» | В течение года | ГБУЗ ЧАО «Чукотская окружная больница» филиал Провиденская районная больница», Управление социальной политики администрации Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа (по согласованию), Провиденский районный филиал ГКУ «Чукотский окружной комплексный центр социального обслуживания населения» | Отчет по итогам года |
| 7. | Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры при проектировании и строительстве различных социальных объектов, а также уже функционирующих объектов. Внедрение на постоянной основе социальное проектирование безбарьерной среды в проектной документации социальных объектов | В течение года | Управление социальной политики администрации Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа (по согласованию), Провиденский районный филиал ГКУ «Чукотский окружной комплексный центр социального обслуживания населения» | Отчет по итогам года |

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИКИ И ИНВЕСТИЦИЙ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от «23» сентября 2025 года № 2 г. Анадырь

Об утверждении плана проведения экспертизы нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на 2025 год

В соответствии с пунктом 5 Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утверждённого приложением 2 к

Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 5 сентября 2025 года № 518,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план проведения экспертизы нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на 2025 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению поддержки предпринимательских проектов (А.Н. Скрябикова) обеспечить размещение утвержденного плана на странице официального сайта Департамента, предназначенной для проведения процедуры ОРВ по адресу <https://dep.invest-chukotka.ru/orv> в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

А.Н. СКРЯБИКОВА,
И.о. начальника Департамента

Приложение
к приказу Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа
от 23 сентября 2025 года № 2

**План
проведения экспертизы нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на 2025 год**

| № п/п | Нормативный правовой акт, подлежащий экспертизе | Наименование органа или организации, направивших предложения, содержащие нормативные правовые акты округа, подлежащие экспертизе | Дата вступления в силу нормативного правового акта округа (или их отдельных положений) | Срок проведения экспертизы нормативных правовых актов округа |
|-------|---|--|--|--|
| 1 | Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 18 апреля 2008 г. № 70 «Об утверждении прядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Чукотского автономного округа и предоставленные в аренду без торгов» | Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа | 14.05.2008 (в ред. Постановлений Правительства Чукотского автономного округа от 10.08.2009 № 233, от 16.03.2015 № 174, от 07.04.2017 № 137, от 05.12.2017 № 421, от 05.06.2018 № 202, от 06.06.2022 № 295) | сентябрь – октябрь 2025 года |
| 2 | Закон Чукотского автономного округа от 15 февраля 2010 г. № 06-ОЗ «О государственном регулировании розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Чукотского автономного округа» | Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа | 29.02.2010 (в ред. Законов Чукотского автономного округа от 12.04.2010 № 41-ОЗ, от 26.09.2011 № 73-ОЗ, от 03.12.2015 № 103-ОЗ, от 22.12.2015 № 139-ОЗ, от 07.11.2016 № 106-ОЗ, от 18.04.2017 № 14-ОЗ, от 23.10.2017 № 68-ОЗ, от 07.05.2018 № 26-ОЗ, от 17.03.2020 № 13-ОЗ, от 24.02.2021 № 3-ОЗ, от 13.12.2021 № 76-ОЗ, от 31.05.2022 № 44-ОЗ, от 06.06.2023 № 46-ОЗ, от 24.06.2024 № 47-ОЗ, от 09.12.2024 № 79-ОЗ, от 14.04.2025 № 12-ОЗ, от 02.06.2025 № 38-ОЗ) | сентябрь – октябрь 2025 года |
| 3 | Приказ Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа от 29 ноября 2024 г. № 252-од «Об утверждении Административного регламента Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства» | Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа | 14.12.2024 | сентябрь – октябрь 2025 года |

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИКИ И ИНВЕСТИЦИЙ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА****ПРИКАЗ**

от «24» сентября 2025 года

№ 3

г. Анадырь

«Об утверждении Методики организации и проведения организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа опроса потенциальных и действующих субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей услуг для оценки их удовлетворённости деятельностью таких организаций»

В целях реализации приказа Минэкономразвития России от 27 декабря 2024 года № 851 «Об утверждении методики расчёта показателя «Уровень удовлетворённости потенциальных и действующих субъектов МСП, осуществляющих деятельность в промышленных (индустриальных) парках, технопарках, бизнес-парках, а также получивших услуги иных организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП» федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» и формирования компонентов показателя «Уровень удовлетворённости потенциальных и действующих субъектов МСП, осуществляющих деятельность в промышленных (индустриальных) парках, технопарках, бизнес-парках, а также получивших услуги иных организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Методику организации и проведения организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа опроса потенциальных и действующих субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей услуг для оценки их удовлетворённости деятельностью таких организаций (далее – методика).

2. Руководителям организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа:

2.1. Применять методику в целях формирования компонентов показателя «Уровень удовлетворённости потенциальных и действующих субъектов МСП, осуществляющих деятельность в промышленных (индустриальных) парках, технопарках, бизнес-парках, а также получивших услуги иных организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП».

2.2. Ежемесячно не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчётным направлять в Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа реестр анкет потенциальных и действующих субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей услуг и скан-образы анкет, заполненных на бумажном носителе.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Управление поддержки предпринимательских проектов Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Скрябикова А.Н.).

А.Н. СКРЯБИКОВА,
И.о. начальника Департамента

Приложение
к Приказу Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа
от «24» сентября 2025 года № 3

**Методика
организации и проведения организациями инфраструктуры поддержки малого
и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа опроса потенциальных
и действующих субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей услуг
для оценки их удовлетворённости деятельностью таких организаций**

1. Общие положения

1.1. Настоящая методика разработана в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.12.2024 № 851 «Об утверждении методики расчёта показателя «Уровень удовлетворённости потенциальных и действующих субъектов МСП, осуществляющих деятельность в промышленных (индустриальных) парках, технопарках, бизнес-парках, а также получивших услуги иных организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП» федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 30 октября 2024 № 684».

1.2. Настоящая Методика предназначена для использования организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа (далее – ОИ МСП) при организации мероприятий, направленных на изучение удовлетворённости потенциальных и действующих субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей услуг деятельностью ОИ МСП.

1.3. Уровень удовлетворённости потенциальных и действующих субъектов МСП, осуществляющих деятельность в промышленных (индустриальных) парках, технопарках, бизнес-парках, а также получивших услуги иных организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, является одним из утверждённых показателей, отражающих степень достижения запланированных результатов при реализации федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» (далее – показатель).

1.4. Для оценки показателя и формирования компонентов показателя ОИ МСП проводят опрос субъектов малого и

среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, получающих услуги ОИ МСП в соответствующем периоде.

1.5. Оценка показателя и формирование компонентов показателя по Чукотскому автономному округу осуществляется Департаментом экономики и инвестиций Чукотского автономного округа.

1.6. В качестве опрашиваемых (респондентов) выступают субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, получающие услуги ОИ МСП.

Для получения полной (достоверной) информации рекомендуется опросить 100% от всего количества субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, получающих услуги ОИ МСП в соответствующем периоде.

1.7. Для оценки показателя и формирования компонентов показателя опросы проводятся ежемесячно.

1.8. К основным задачам опроса относятся:
– оценка уровня удовлетворённости предпринимателей услугами ОИ МСП;
– выявление проблемных зон в предоставлении услуг ОИ МСП;
– определение потребности субъектов МСП в дополнительных услугах и поддержке.

2. Методика проведения опросов

2.1. В ОИ МСП опрос респондентов осуществляется во время посещения респондентом данной ОИ МСП или в течение трёх рабочих дней после завершения оказания услуги, если иное не установлено настоящей методикой.

Респонденты, получившие услуги ОИ МСП в январе 2025 года, должны быть опрошены не позднее 3 февраля 2025 года.

Резиденты промышленных (индустриальных) парков, технопарков, бизнес-парков проходят опрос ежемесячно не позднее последнего числа текущего месяца.

2.2. Опрос проводится в форме опроса респондентов с использованием «закрытых вопросов» и «открытых вопросов» в виде formalizovannoy анкеты, вопросы в которой определены заранее.

2.3. Опрос может проводиться на бумажном носителе или в электронном виде путем заполнения электронных форм с использованием сети Интернет.

Респондент самостоятельно читает варианты ответов, из которых выбирает тот, который более всего соответствует его позиции.

В том случае, если респондент получал несколько государственных и (или) муниципальных услуг за указанный период времени, ему необходимо дать оценку качества предоставления той из них, о процедуре предоставления которой он более всего осведомлен.

2.4. Бланки анкет и двухмерный штриховой код со ссылкой на электронную форму анкеты должны находиться в зоне клиентского обслуживания ОИ МСП с возможностью свободного доступа и выдаваться респондентам по первому их требованию, не допуская образования очереди.

2.5. Сотрудники ОИ МСП должны быть готовы дать консультацию респонденту по вопросам, возникшим в ходе заполнения анкеты.

2.6. Специально оборудованный контейнер для сбора заполненных анкет должен находиться в доступном для любого посетителя ОИ МСП месте. Контейнер вскрывается в присутствии руководителя ОИ МСП или лица, его замещающего, в последний рабочий день месяца.

Анкеты подлежат обработке, сканированию, занесению в реестр анкет ОИ МСП и передаются на обработку в Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа.

Результаты обработки анкет, а также анкеты, содержащие дополнительные (помимо ответов на поставленные в анкете вопросы) замечания и предложения, сделанные респондентами, представляются руководителю Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа и руководителю соответствующего ОИ МСП для использования в работе.

2.7. На информационных стендах ОИ МСП для получателей услуг наглядно предоставляется информация, в которой указываются: цель проведения анкетирования, место нахождения бланков анкет, расположение специально оборудованного контейнера для сбора заполненных анкет, двухмерный штриховой код со ссылкой на электронную форму анкеты.

2.8. В анкете указываются:

Наименование организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, услуги которой оцениваются.

Сведения о респонденте:

- категория: субъект малого и среднего предпринимательства, физическое лицо, не являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства, но желающее начать свой бизнес, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- ФИО (заполняется по желанию);
- название предприятия (заполняется по желанию);
- контактные данные для обратной связи (заполняется по желанию);

Оценка услуг организаций поддержки:

Какие услуги вы получали? (финансовые, консультационные, образовательные и т.д.) (заполняется по желанию).

Укажите дату оказания услуги (заполняется по желанию).

Оцените качество полученных услуг (по шкале от 1 до 5).

Насколько услуги помогли вам в развитии бизнеса? (заполняется по желанию)

Проблемные области:

Какие трудности вы испытываете в получении услуг? (заполняется по желанию)

Что бы Вы хотели улучшить в работе организаций поддержки? (заполняется по желанию)

Дополнительные предложения:

Какие новые услуги могли бы стать полезными для Вас? (заполняется по желанию)

Форма анкеты опроса по исследованию удовлетворенности потенциальных и действующих субъектов малого и среднего предпринимательства качеством услуг, предоставляемых организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа приведена в приложении 2 к настоящей методике.

Приложение 1

к Методике организации и проведения организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа опроса потенциальных и действующих субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей услуг для оценки их удовлетворенности деятельностью таких организаций

ФОРМА

Реестр
анкет потенциальных и действующих субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей услуг организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа

(наименование организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа)

| № п/п | Дата оказания услуги (при наличии) | Дата поступления анкеты | Блок «Сведения о респонденте» | | | Блок «Оценка услуг организаций поддержки» | | | Блок «Проблемные области» | | Блок «Дополнительные предложения» |
|-------|------------------------------------|-------------------------|--|-------------------|------------------------------------|---|--|--|--|---|---|
| | | | категория: субъект малого и среднего предпринимательства, физическое лицо, не являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства, но желающее начать свой бизнес | ФИО (при наличии) | Название предприятия (при наличии) | Контакт-ные данные для обратной связи (при наличии) | Какие услуги Вы получали? (финансовые, консультационные, образовательные и т.д.) | Оцените качество полученных услуг (по шкале от 1 до 5) | Насколько услуги помогли Вам в развитии бизнеса? | Какие трудности Вы испытываете в получении услуг? | Что бы Вы хотели улучшить в работе организации поддержки? |
| | | | | | | | | | | | |

Приложение 2
к Методике организации и проведения организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа опроса потенциальных и действующих субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей услуг для оценки их удовлетворённости деятельностью таких организаций

ФОРМА

Анкета

опроса по исследованию удовлетворённости потенциальных и действующих субъектов малого и среднего предпринимательства качеством услуг, предоставляемых организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа

Цель опроса: оценить качество предоставляемых услуг, определить направления для улучшения инфраструктуры поддержки МСП и выявить потребности предпринимателей

Наименование организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, услуги которой оцениваются:

Сведения о респонденте:

Категория респондента: субъект малого и среднего предпринимательства
 физическое лицо, не являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства, но желающее начать свой бизнес (кроме самозанятых граждан)
 физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые граждане)

ФИО
(заполняется по желанию)

Название предприятия
(заполняется по желанию)

Контактные данные для обратной связи
(заполняется по желанию)

Оценка услуг организации поддержки малого и среднего предпринимательства:

Какие услуги Вы получали?
(заполняется по желанию)

финансовые (гарантия или поручительство)
 финансовые (заем на льготных условиях)
 финансовые (иные)
 консультационные
 образовательные
 имущественная
 подготовка документации в целях реализации инвестиционного проекта, в том числе для участия в конкурсных отборах на предоставление различных форм государственной и иной поддержки
 популяризация продукции субъектов МСП
 организация бухгалтерского сопровождения
 организация участия в выставочно-ярмарочном мероприятии
 содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями
 иное (указать)

Дата оказания услуги (заполняется по желанию)

Оцените качество полученных услуг
(по шкале от 1 до 5)
(обязательный вопрос)

5 – Отлично
 4 – Хорошо
 3 – Удовлетворительно
 2 – Неудовлетворительно
 1 – Очень плохо

Насколько услуги помогли вам в развитии бизнеса?
(заполняется по желанию)

Проблемные области:

Какие трудности Вы испытываете в получении услуг? Опишите.
(заполняется по желанию)

Что бы Вы хотели улучшить в работе организации поддержки предпринимательства?
(заполняется по желанию)

Дополнительные предложения:

Какие новые услуги могли бы стать полезными для Вас?
(заполняется по желанию)

| | | |
|---|--|---|
| <p>Ведомственное приложение к газете «Крайний Север» ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ Ведомости Главный редактор Антон ЛОБАНОВ</p> | <p>Адрес редакции газеты «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон–факс (427–22) 2–24–67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон–факс (427–22)2–23–92, бухгалтерия (427–22) 6–27–17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p> | <p>Заказ № 39 от 2.10.2025 г. Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.</p> |
|---|--|---|