

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 января 2024 года

№ 13

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами

В соответствии со статьёй 3 Закона Чукотского автономного округа от 16 октября 2023 года № 66-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособ-

ными гражданами, нуждающимися в постоянной помощи других лиц», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Л.Н. Брянцева).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 января 2024 года № 13

**ПОРЯДОК
предоставления выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами**

1. Настоящий Порядок предоставления выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами (далее – Порядок), разработан в целях реализации положений Закона Чукотского автономного округа от 16 октября 2023 года № 66-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, нуждающимися в постоянной помощи других лиц».

2. Порядок определяет условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты до уровня прожиточного минимума для трудоспособного населения в Чукотском автономном округе, установленного на соответствующий финансовый год (далее – выплата), неработающим трудоспособным гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Чукотского автономного округа, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, проживающими на территории Чукотского автономного округа, нуждающимися в постоянной помощи других лиц (далее – лица, осуществляющие уход за нетрудоспособными гражданами).

3. Нетрудоспособными гражданами, нуждающимися в постоянной помощи других лиц, признаются граждане, проживающие на территории Чукотского автономного округа, относящиеся к следующим категориям:

- 1) инвалиды I группы;
- 2) инвалиды с детства I группы;
- 3) дети-инвалиды;
- 4) престарелые граждане, нуждающиеся по заключению лечебного учреждения в постоянном уходе;
- 5) престарелые граждане, достигшие возраста 80 лет и нуждающиеся в постоянном уходе.

4. Для получения выплаты лица, осуществляющие уход за нетрудоспособными гражданами, должны одновременно соответствовать следующим условиям:

- 1) являться трудоспособными лицами в возрасте от 18 лет, проживающими на территории Чукотского автономного округа;
- 2) не иметь инвалидности;
- 3) не осуществлять трудовую деятельность и не проходить обучение в образовательных организациях всех типов по очной и очно-заочной формам обучения;
- 4) не находиться на пенсионном обеспечении независимо от вида пенсии;
- 5) являться получателями ежемесячной компенсационной выплаты, определенной Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами» или ежемесячной выплаты, определенной Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы».

5. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Ежемесячная выплата до уровня прожиточного минимума для трудоспособного населения в Чукотском автономном округе неработающим трудоспособным гражданам, осуществляющим уход

за нетрудоспособными гражданами» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522, является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

6. В целях установления выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, Департамент осуществляет информационное взаимодействие с:

Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному округу (далее – Отделение СФР) для обмена необходимой информацией о лицах, осуществляющих уход за нетрудоспособными гражданами;

Управлением министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу (далее – Управление МВД) в части сведений о проживании лица, осуществляющего уход за нетрудоспособным гражданином, на территории Чукотского автономного округа;

Единой централизованной цифровой платформой в социальной сфере в качестве поставщика и потребителя информации о предоставлении выплаты.

7. Указанные в абзаце третьем пункта 6 настоящего Порядка сведения могут быть предоставлены лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, самостоятельно.

8. Лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, выплата устанавливается с первого числа месяца, в котором ему назначена выплата Отделением СФР, но не ранее 1 января 2024 года, в беззаявительном порядке на основании сведений о получателях ежемесячной компенсационной выплаты, определённой Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами» или ежемесячной выплаты, определённой Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы», поступающих из Отделения СФР в виде электронных файлов информационного обмена.

9. Выплата назначается одному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином, независимо от родственных отношений и совместного проживания с нетрудоспособным гражданином, в отношении каждого нетрудоспособного гражданина, за которым осуществляется уход.

10. Размер выплаты устанавливается в виде разницы начисленных Отделением СФР сумм ежемесячной компенсационной выплаты, определённой Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами», или ежемесячной выплаты, определённой Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года

№ 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы», и величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Чукотском автономном округе, установленного на соответствующий финансовый год.

11. Выплата производится лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином, в период осуществления им ухода за нетрудоспособным гражданином.

12. Выплата перечисляется на счёт лица, осуществляющего уход за нетрудоспособным гражданином, открытый в кредитной организации Российской Федерации и указанный в сведениях,

поступивших из Отделения СФР, в срок до 30 числа месяца, за который осуществляется выплата.

13. Выплата лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, прекращается в случаях поступления из:

Отделения СФР сведений о прекращении выплаты;
Управления МВД о снятии с регистрационного учета по месту проживания в Чукотском автономном округе.

14. Прекращение осуществления выплаты производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства для её прекращения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2024 года

№ 14

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 марта 2012 года № 120

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 марта 2012 года № 120 «О подведомственности получателей средств окружного бюджета главным распорядителям (распорядителям) средств окружного бюджета и ведомственной подчинённости государственных учреждений и государственных предприятий Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).»;

2) в приложении 1:

в пункте 2:

подпункт 2 признать утратившим силу;

подпункт 3 признать утратившим силу;

абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

дополнить пунктами 17-20 следующего содержания:

«17. Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа:

1) Государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа».

18. Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа:

1) Государственное казенное учреждение «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа».

19. Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа.

20. Управление молодежной политики Чукотского автономного округа.».

3) в приложении 2:

в пункте 2:

подпункт 2 признать утратившим силу;

подпункт 3 признать утратившим силу;

подпункт 11 признать утратившим силу;

абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

подпункт 3 пункта 5 признать утратившим силу;

дополнить пунктами 10-11 следующего содержания:

«10. Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа:

1) Государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа»;

2) Государственное предприятие Чукотского автономного округа «Чукоткоммунхоз».

11. Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа:

1) Государственное казенное учреждение «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2024 года

№ 15

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2016 года № 96

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2016 года № 96 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).»;

2) в приложении:

в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» слова «Департамент финансов, экономики и имущественных отношений» заменить словами «Департамент экономики и инвестиций»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

в подпункте 1 пункта 2.10 слово «Департаментом» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в пункте 2.13 слово «Департаментом» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.»;

в пункте 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» слово «Департаментом» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в приложении 1 слова «Департамент финансов, экономики и имущественных отношений» в соответствующем падеже заме-

нить словами «Департамент экономики и инвестиций» в соответствующем падеже;

в приложении 2 слова «Департамент финансов, экономики и имущественных отношений» в соответствующем падеже заменить словами «Департамент экономики и инвестиций» в соответствующем падеже.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2024 года

№ 16

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа от 6 ноября 2019 года № 493

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 ноября 2019 года № 493 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности микрофинансовой организации» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) в пункте 2 слова «Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.)» заменить словами «Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.)»;

3) в приложении:

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.3 слова «Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа»;

в пункте 1.4 слова «в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году» заменить словами «в пределах расходных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий «Субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности микрофинансовой организации» Регионального проекта «Создание и развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538»;

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2024 года

№ 17

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа от 28 февраля 2019 года № 101

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2019 года № 101 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

в пункте 2.1:

в абзаце первом слова «<https://чукта.рф/depfin>» заменить словами «<https://dep.invest-chukotka.ru/>»;

в подпункте 14 слова «<https://чукта.рф/depfin>» заменить

словами «<https://dep.invest-chukotka.ru/>»;

в абзаце первом пункта 2.19 слова «<https://чукта.рф/depfin>»

заменить словами «<https://dep.invest-chukotka.ru/>»;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

в подпункте 1 пункта 3.2 слово «Департаментом» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в пункте 3.6 слово «Департаментом» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.»;

в пункте 4.1 раздела 4 «Требования к отчетности»:

в подпункте 1 слово «Департаментом» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в подпункте 2 слово «Департаментом» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в приложении 1 слова «Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» в соответствующем падеже заменить словами «Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа» в соответствующем падеже;

в приложении 2 слова «Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» в соответствующем падеже заменить словами «Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа» в соответствующем падеже;

в приложении 3 слова «Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.)»;

3) в приложении:

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.4 слова «Департамент финансов, экономики и имущественных отношений» заменить словами «Департамент экономики и инвестиций»;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Департамент производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в пределах расходных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков» Регионального проекта «Создание и развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538, в текущем финансовом году и плановом периоде.»;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

в пункте 2.1:

в абзаце первом слова «<https://chukotka.pf/depfin>» заменить словами «<https://dep.invest-chukotka.ru/>»;

в подпункте 14 слова «<https://chukotka.pf/depfin>» заменить словами «<https://dep.invest-chukotka.ru/>»;

в пункте 2.19 слова «<https://chukotka.pf/depfin>» заменить словами «<https://dep.invest-chukotka.ru/>»;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

в подпункте 1 пункта 3.2 слово «Департаментом» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в пункте 3.6 слово «Департаментом» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником фи-

нансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.»;

в пункте 4.1 раздела 4 «Требование к отчетности»:

в подпункте 1 слово «Департаментом» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в подпункте 2 слово «Департаментом» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в приложении 1 слова «Департамент финансов, экономики и имущественных отношений» в соответствующем падеже заменить словами «Департамент экономики и инвестиций» в соответствующем падеже;

в приложении 3 слова «Департамент финансов, экономики и имущественных отношений» в соответствующем падеже заменить словами «Департамент экономики и инвестиций» в соответствующем падеже;

в приложении 4 слова «Департамент финансов, экономики и имущественных отношений» заменить словами «Департамент экономики и инвестиций».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2024 года

№ 18

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 30 марта 2021 года № 82

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 30 марта 2021 года № 82 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета управляющим компаниям на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением функции по управлению территориями с особыми условиями предпринимательской деятельности» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.)» заменить словами «Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.)»;

2) в приложении:

в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» слова «Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа»;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

в пункте 2.1:

в абзаце первом слова «<https://chukotka.pf/depfin>» заменить словами «<https://dep.invest-chukotka.ru/>»;

в подпункте 14 слова «<https://chukotka.pf/depfin>» заменить словами «<https://dep.invest-chukotka.ru/>»;

в абзаце первом пункта 2.19 слова «<https://chukotka.pf/depfin>» заменить словами «<https://dep.invest-chukotka.ru/>»;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

в подпункте 1 пункта 3.2 слово «Департаментом» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в пункте 3.6 слово «Департаментом» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.»;

в пункте 4.1 раздела 4 «Требования к отчетности»:

в подпункте 1 слово «Департаментом» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в подпункте 2 слово «Департаментом» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в приложении 1 слова «Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» в соответствующем падеже заменить словами «Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа» в соответствующем падеже;

в приложении 2 слова «Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» в соответствующем падеже заменить словами «Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа» в соответствующем падеже;

в приложении 3 слова «Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа».

2. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 января 2024 года

№ 19

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 29 апреля 2019 года № 246

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 апреля 2019 года № 246 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение расходов – региональным операторам недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек» следующие изменения:

1) пункт 2.3 раздела 2 «Порядок проведения отбора» изложить в следующей редакции:

«2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 января 2024 года

№ 20

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 27 июля 2021 года № 318

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 27 июля 2021 года № 318 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на возмещение затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования» следующие изменения:

1) пункт 2.3 раздела 2 «Порядок проведения отбора Получателя субсидии» изложить в следующей редакции:

«2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (да-

лее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.»;

2) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальной услуги по обращению с отходами по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.»;

пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. Перечисление субсидии получателю осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о перечислении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

лее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.»;

2) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования в сфере обращения с отходами для оказания коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.»;

пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о перечислении Субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 января 2024 года

№ 21

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа от 7 октября 2021 года № 388

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 октября 2021 года № 388 «Об утвержде-

дении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приёмом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

2) приложение 1 к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за приёмом на работу инвалидов в пределах установленной квоты изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 января 2024 года № 21

«Приложение 1
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за приёмом на работу инвалидов
в пределах установленной квоты

ПЕРЕЧЕНЬ
индикаторов риска нарушения обязательных требований
и порядок отнесения объектов контроля к определённой категории риска

1. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований

№ п/п	Индикаторы риска нарушения обязательных требований
1.	Уменьшение на 50 процентов и более в течение трёх месяцев подряд численности трудоустроенных работодателем инвалидов на рабочие места, созданные или выделенные в счёт установления квоты, по сравнению с численностью инвалидов, работавших на указанных рабочих местах по состоянию на январь текущего календарного года (при отсутствии основания для перерасчета квоты в сторону уменьшения), по сведениям, представленным работодателем в органы службы занятости населения посредством Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» http://trudvsem.ru
2.	Наличие трёх и более сведений об отказе работодателя в оформлении в установленном порядке трудовых отношений с инвалидом на рабочее место, созданное или выделенное в счёт установленной квоты, поступивших от органов службы занятости, граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации

**2. Порядок отнесения объектов контроля
к определённой категории риска**

К категориям среднего, умеренного, низкого риска объекты контроля относятся в зависимости от показателя потенциального риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов (обеспечение гарантий трудовой занятости) (далее – показатель потенциального риска):

средний риск – в случае, если показатель потенциального риска составляет от трёх до шести;

умеренный риск – в случае, если показатель потенциального риска составляет два;

низкий риск – в случае, если показатель потенциального риска составляет ноль или один.

Значение показателя потенциального риска (Р) определяется по формуле:

$$P = K + B + A + O, \text{ где:}$$

К – показатель, характеризующий среднесписочную численность работодателя (при среднесписочной численности работников от 35 до 100 человек определяется как ноль, при среднесписочной численности работников более 100 человек значение показателя определяется как «один»);

В – показатель, характеризующий количество сведений об отказе работодателя в оформлении в установленном законодательством порядке трудовых отношений с инвалидом на рабочее место, созданное или выделенное в счёт установленной квоты, поступивших от органов службы занятости, граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, за один календарный год, предшествующий году, в котором принимается решение об отнесении деятельности работодателя к категории риска (наличие трёх и более сведений об отказе ра-

ботодателя в оформлении трудовых отношений с инвалидом значение показателя определяется как «два»);

А – показатель, характеризующий количество вступивших в законную силу за три календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности работодателя к категории риска, постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 5.42 и (или) статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по составленным должностным лицом Департамента социальной политики Чукотского автономного округа протоколам об административных правонарушениях (при наличии одного и более вступившего в законную силу постановлений о назначении административного наказания значение показателя определяется как «два»);

О – показатель, характеризующий уменьшение численности трудоустроенных работодателем инвалидов на рабочие места, созданные или выделенные в счёт установления квоты, по сравнению с численностью инвалидов, работавших на указанных рабочих местах по состоянию на январь текущего календарного года (при отсутствии основания для перерасчета квоты в сторону уменьшения), по сведениям, представленным работодателем в органы службы занятости населения посредством Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» <http://trudvsem.ru> за три месяца подряд календарного года, предшествующему году, в котором принимается решение об отнесении деятельности работодателя к категории риска (при поступлении информации об уменьшении численности трудоустроенных инвалидов на 50 процентов и более значение показателя определяется как «два»).

При отсутствии вышеуказанных сведений показатели К, В, А, О равны нулю.».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 января 2024 года

№ 22

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 20 августа 2020 года № 405

В целях уточнения отдельных положений нормативного
правового акта Чукотского автономного округа, Правитель-
ство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского авто-
номного округа от 20 августа 2020 года № 405 «О специализи-
рованном жилищном фонде Чукотского автономного округа»
следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Постановлением Правительства Чу-
котского автономного округа от 26 декабря 2018 года № 451
«Об утверждении структуры, предельной штатной численно-
сти и Положения о Департаменте промышленной политики
Чукотского автономного округа» исключить;

2) в пункте 2 слова «промышленной политики Чукотского
автономного округа (Бочкарев В.В.)» заменить словами «фи-
нансов и имущественных отношений Чукотского автономного
округа (Калинова А.А.)»;

3) в приложении 1:

в пункте 3 слова «промышленной политики» заменить сло-
вами «финансов и имущественных отношений»;

в пункте 8 слово «, экономики» исключить;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Расторжение или прекращение договора найма (без-
возмездного пользования) жилых помещений специализиро-
ванного жилищного фонда влечёт возникновение у нанимате-
лей и членов их семей обязанности освободить занимаемые
ими жилые помещения специализированного жилищного
фонда.

При отказе добровольно освободить занимаемое по дого-
вору найма специализированное жилое помещение граждане
подлежат выселению в судебном порядке без предоставления
другого жилого помещения, за исключением случаев, пред-
усмотренных частью 2 статьи 102 и частями 2, 5 статьи 103
Жилищного кодекса Российской Федерации, иными законо-
дательными актами Российской Федерации.»;

абзац третий пункта 18 изложить в следующей редакции:

«Переустройство и (или) перепланировка жилых помеще-
ний специализированного жилищного фонда проводятся в по-
рядке, установленном законодательством Российской Феде-
рации с согласия наймодателя и Департамента.»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Служебные жилые помещения специализированно-
го жилищного фонда (далее – служебные жилые помещения)
предназначены для проживания граждан в связи с характером
их трудовых отношений с органом государственной власти,
государственным унитарным предприятием Чукотского авто-
номного округа, государственным учреждением Чукотского
автономного округа, в связи с прохождением государственной
гражданской службы Чукотского автономного округа, в связи с
назначением на государственную должность Чукотского авто-
номного округа либо в связи с избранием на выборные долж-
ности в органы государственной власти Чукотского автоном-
ного округа.

Служебные жилые помещения предоставляются гражда-
нам в виде отдельной квартиры (жилого дома) из расчёта не
менее четырнадцати квадратных метров общей площади жи-
лого помещения на одного человека. С согласия гражданина
ему может быть предоставлено служебное жилое помещение
менее нормы, установленной настоящим абзацем.

Служебные жилые помещения предоставляются следую-
щим категориям граждан, не обеспеченным жилыми помеще-
ниями в соответствующем населённом пункте:

гражданам, замещающим государственные должности Чу-
котского автономного округа;

гражданам, проходящим государственную гражданскую
службу Чукотского автономного округа, и гражданам, заме-

щающим должности в государственных органах Чукотско-
го автономного округа, не отнесённые к должностям госу-
дарственной гражданской службы Чукотского автономного
округа;

гражданам, находящимся в трудовых отношениях с госу-
дарственными учреждениями и государственными предприя-
тиями Чукотского автономного округа;

иным гражданам, указанным в абзаце первом настоя-
щего пункта, в связи с осуществлением служебной (трудо-
вой) деятельности на территории Чукотского автономного
округа.»;

подпункт 7 пункта 26 изложить в следующей редакции:

«7) документы, подтверждающие, что заявитель и члены
его семьи не обеспечены жилыми помещениями в соответ-
ствующем населённом пункте (документы, подтверждающие
наличие или отсутствие у заявителя и членов его семьи жи-
лого помещения на праве собственности в соответствующем
населённом пункте, а также наличие или отсутствие у заяви-
теля и членов его семьи жилого помещения в пользовании по
договору социального найма в соответствующем населённом
пункте).»;

подпункт 6 пункта 27 изложить в следующей редакции:

«6) документы, подтверждающие, что заявитель и члены
его семьи не обеспечены жилыми помещениями в соответ-
ствующем населённом пункте (документы, подтверждающие
наличие или отсутствие у заявителя и членов его семьи жи-
лого помещения на праве собственности в соответствующем
населённом пункте, а также наличие или отсутствие у заяви-
теля и членов его семьи жилого помещения в пользовании по
договору социального найма в соответствующем населённом
пункте).»;

подпункт 5 пункта 28 изложить в следующей редакции:

«5) документы, подтверждающие, что заявитель и члены
его семьи не обеспечены жилыми помещениями в соответ-
ствующем населённом пункте (документы, подтверждающие
наличие или отсутствие у заявителя и членов его семьи жи-
лого помещения на праве собственности в соответствующем
населённом пункте, а также наличие или отсутствие у заяви-
теля и членов его семьи жилого помещения в пользовании по
договору социального найма в соответствующем населённом
пункте).»;

подпункт 5 пункта 29 изложить в следующей редакции:

«5) документы, подтверждающие, что заявитель и члены
его семьи не обеспечены жилыми помещениями в соответ-
ствующем населённом пункте (документы, подтверждающие
наличие или отсутствие у заявителя и членов его семьи жи-
лого помещения на праве собственности в соответствующем
населённом пункте, а также наличие или отсутствие у заяви-
теля и членов его семьи жилого помещения в пользовании по
договору социального найма в соответствующем населённом
пункте).»;

подпункт 6 пункта 31 изложить в следующей редакции:

«6) документы, подтверждающие, что заявитель и члены
его семьи не обеспечены жилыми помещениями в соответ-
ствующем населённом пункте (документы, подтверждающие
наличие или отсутствие у заявителя и членов его семьи жи-
лого помещения на праве собственности в соответствующем
населённом пункте, а также наличие или отсутствие у заяви-
теля и членов его семьи жилого помещения в пользовании по
договору социального найма в соответствующем населённом
пункте).»;

в подпункте 5 пункта 34 слова «наличия у гражданина или
членов его семьи других жилых помещений в соответствующем
населённом пункте» заменить словами «, что гражданин
или члены его семьи обеспечены жилыми помещениями в со-
ответствующем населённом пункте».

4) в приложении 2:

в пункте 2 слова ««промышленной политики» заменить сло-
вами «финансов и имущественных отношений»;

в приложении 1 слова ««промышленной политики» заме-
нить словами «финансов и имущественных отношений»;

в приложении 2 слова ««промышленной политики» заме-
нить словами «финансов и имущественных отношений».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления
возложить на Департамент финансов и имущественных отно-
шений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 января 2024 года № 23 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2023 года № 496

В целях уточнения отдельных положений правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2023 года № 496 «Об утвержде-

нии структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте экономики и инвестиций Чукотского автономного округа» следующее изменение:

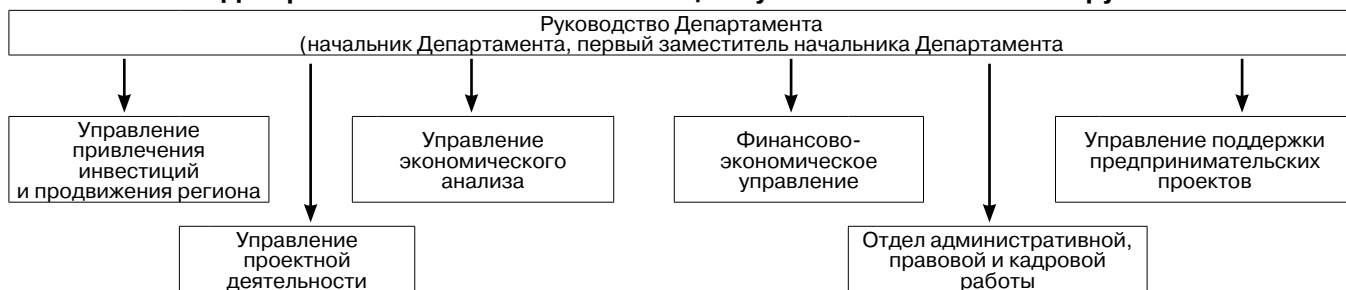
- 1) пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).»;
- 2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 9 января 2024 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 января 2024 года № 23

«Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 22 декабря 2023 года № 496

**СТРУКТУРА
Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа**



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 января 2024 года № 24 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 декабря 2022 года № 633

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 декабря 2022 года № 633 «О предоставлении единовременной выплаты на обустройство имуществом и социальной выплаты на приобретение жилых помещений жителям города Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке в Чукотский автономный округ на постоянное место жительства» следующие изменения:

- 1) в наименовании слово «массовом» исключить; подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«2) социальная выплата на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном порядке на иные территории Российской Федерации на постоянное место жительства.»;
- подпункт 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:
«2) Порядок предоставления социальной выплаты на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном порядке на территорию Чукотского автономного округа на постоянное место жительства, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.»;

2) в приложении 1:

- в пункте 1 слово «массовом» исключить;
- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Предоставление единовременных выплат в соответствии с настоящим Порядком осуществляется гражданам, отвечающим на момент обращения за предоставлением единовременной выплаты совокупности следующих требований (далее – граждане, заявитель):

- 1) гражданам, которые после 24 февраля 2022 года покинули место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 3099-р) и прибыли на иные территории Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 2) гражданам, которые до 1 декабря 2023 года (включительно) подали заявление на предоставление единовременных выплат на обустройство имуществом;
 - 3) гражданам, которые ранее не реализовали право на обеспечение жилым помещением или улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставляемых в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, или право на получение мер социальной поддержки граждан, предоставляемых в целях компенсации за утраченное жилье за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - 4) граждане, которые по состоянию на 24 февраля 2022 года были зарегистрированы по месту жительства на территории г. Херсона или части Херсонской области, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, и не были зарегистрированы по месту жительства на иной территории;
 - 5) лицам, имеющим гражданство Российской Федерации.
- Граждане, которые достигли возраста 14 лет, предоставляя паспорт гражданина Российской Федерации, а в отношении детей в возрасте до 14 лет – свидетельство о рождении ребенка или нотариально заверенный перевод на русский язык свидетельства о рождении ребенка, выданного полномочным органом иностранного государства, с проставленной отметкой, подтверждающей наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, либо па-

спорт (паспорта) родителя (родителей) с внесенными в паспорт (паспорта) родителя (родителей) сведениями о ребенке.»;

пункт 3 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «При этом требование о документальном подтверждении гражданином использования единовременной выплаты на приобретение имуществом не устанавливается.»;

подпункты 2, 3 пункта 5 изложить в следующей редакции: «2) документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении для детей до 14 лет). При этом к членам семьи гражданина, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, относятся супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также родители и другие лица, находящиеся на иждивении гражданина (супруга, супруги) и проживающие совместно с ними;

3) документ, удостоверяющий факт регистрации по месту жительства в г. Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи в любой период до 13 октября 2022 года, в том числе выданный компетентным органом Украины не позднее 13 октября 2022 года либо компетентным органом Херсонской области, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, выписка из домовой книги, карточка прописки, адресная справка, справка о регистрации по месту жительства, выданная к ID-карте, выписка из единого государственного демографического реестра о регистрации места жительства, справка о внесении сведений в этот реестр, документ, подтверждающий факт пребывания ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, или недееспособного лица в образовательной организации, медицинской организации, организации, оказывающей социальные услуги, или иной организации (в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), находящихся в г. Херсоне или части Херсонской области, либо подтверждающий факт помещения лица, не достигшего возраста 18 лет, в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, находящееся в г. Херсоне или части Херсонской области, либо иной документ, содержащий указанные сведения. При этом местом жительства несовершеннолетних детей, не имеющих документов, удостоверяющих факт их постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, признается место жительства их родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) или других законных представителей, а в случае раздельного проживания родителей место жительства детей определяется по соглашению родителей.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В случае отсутствия у граждан выданных компетентным органом Украины, либо Херсонской области, либо Российской Федерации до 13 октября 2022 года документов, содержащих сведения об их проживании в г. Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, уполномоченный исполнительный орган субъекта Российской Федерации направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина, членов его семьи на территории г. Херсона или части Херсонской области. Принятие решений о подтверждении факта постоянного проживания гражданина, членов его семьи на территории г. Херсона или части Херсонской области может осуществляться коллегиальным органом, образованным Губернатором Херсонской области (временным исполняющим обязанности Губернатора Херсонской области).»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Департамент рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в срок не превышающий 10 рабочих дней, а в случае необходимости направления запроса в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания заявителя и членов его семьи на территории города Херсона или части Херсонской области – 20 рабочих дней.

При рассмотрении заявлений граждан проверке подлежат, в том числе, сведения об отсутствии у гражданина и членов его семьи регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации по состоянию на 24 февраля 2022 года, а также о дате убытия гражданина с места постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области. Такая проверка проводится, в частности, путем направления запросов в государственные органы, осуществляющие регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту жительства и миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, в иные органы государственной власти.»;

пункт 11 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) получение заявителем единовременной выплаты на приобретение имуществом ранее.»;

в пункте 12 после слов «(представитель) вправе» дополнить словами «до 29 декабря 2023 года (включительно)»;

дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«18. Департамент, в случае выявления несоответствия заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении единовременной выплаты до её перечисления, критериям, указанным в пункте 2, 5 настоящего Порядка, отменяет ранее принятое решение и в течение трёх рабочих дней уведомляет об этом заявителя.

Уполномоченный орган иного субъекта Российской Федерации в случае выявления несоответствия заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении единовременной выплаты до её перечисления, критериям, указанным в пункте 2, 5 настоящего Порядка, а также в случае выявления указанного несоответствия уполномоченным органом иного субъекта Российской Федерации, отменяет ранее принятое решение и в течение трёх рабочих дней уведомляет об этом заявителя.»;

3) в приложении 2:

наименование Порядка изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления социальной выплаты на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном порядке на территорию Чукотского автономного округа на постоянное место жительства»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия предоставления жителям, покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области и прибывшим в экстренном порядке на территорию Чукотского автономного округа (далее – округ) на постоянное место жительства, социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов (далее – социальная выплата).

Социальная выплата предоставляется в виде государственного жилищного сертификата (далее – сертификат) за счет средств финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд), предоставленной округу на основании заключенного соглашения о предоставлении финансовой поддержки в целях финансового обеспечения мероприятий по предоставлению единовременной выплаты и жилищных сертификатов гражданам.

Право на получение социальной выплаты удостоверяется сертификатом. Сертификат является именным свидетельством, удостоверяющим право гражданина на получение социальной выплаты и подтверждающим, что по данному сертификату в соответствии с целями настоящего Порядка будут в установленном порядке перечислены денежные средства.»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Предоставление социальной выплаты осуществляется гражданам, отвечающим на момент обращения за предоставлением социальной выплаты совокупности следующих требований (далее – гражданин, заявитель):

1) граждане после 24 февраля 2022 года покинули место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 3099-р) и прибыли на иные территории Российской Федерации на постоянное место жительства;

2) граждане до 1 декабря 2023 года (включительно) подали заявление на предоставление сертификата;

3) гражданам, которые ранее не реализовали право на обеспечение жилым помещением или улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставляемых в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, или право на получение мер социальной поддержки граждан, предоставляемых в целях компенсации за утраченное жилье за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) граждане по состоянию на 24 февраля 2022 года были зарегистрированы по месту жительства на территории г. Херсона или части Херсонской области, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, и не были зарегистрированы по месту жительства на иной территории.

Граждане, которые достигли возраста 14 лет, предоставляют паспорт гражданина Российской Федерации, а в отношении детей в возрасте до 14 лет – свидетельство о рождении ребенка или нотариально заверенный перевод на русский язык свидетельства о рождении ребенка, выданного полномочным органом иностранного государства, с проставленной отметкой, подтверждающей

наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, либо паспорт (паспорта) родителя (родителей) с внесенными в паспорт (паспорта) родителя (родителей) сведениями о ребенке.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Социальная выплата предоставляется для приобретения одного или нескольких жилых помещений на первичном или вторичном рынках жилья на территории Российской Федерации у физических и (или) юридических лиц (одного или нескольких). Жилое помещение (жилые помещения) должно отвечать требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек).

Общая площадь приобретаемого жилого помещения должна быть не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в соответствии с частью 5 статьи 50 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае использования социальных выплат, причитающихся нескольким гражданам на основании одного или нескольких сертификатов, жилое помещение должно приобретаться в долевую собственность указанных граждан, при этом размер долей в праве общей долевой собственности на такое жилое помещение должен быть пропорционален размеру части покупной цены, уплачиваемой каждым из лиц, приобретающих жилое помещение за счет средств социальных выплат и (или) иных источников.

В случае приобретения нескольких жилых помещений (долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение) на основании нескольких договоров купли-продажи с использованием средств социальной выплаты по одному сертификату социальная выплата направляется на оплату по указанным договорам одновременно.

Остаток средств социальной выплаты, оставшийся неиспользованным после осуществления оплаты по представленным гражданам договорам купли-продажи жилых помещений, погашается.»;

подпункты 2, 3 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«2) документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении для детей до 14 лет). При этом к членам семьи гражданина, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, относятся супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также родители и другие лица, находящиеся на иждивении гражданина (супруга, супруги) и проживающие совместно с ними;

3) документ, удостоверяющий факт регистрации по месту жительства в г. Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи в любой период до 13 октября 2022 года, в том числе выданный компетентным органом Украины не позднее 13 октября 2022 года либо компетентным органом Херсонской области, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, выписка из домоводной книги, карточка прописки, адресная справка, справка о регистрации по месту жительства, выданная к ID-карте, выписка из единого государственного демографического реестра о регистрации места жительства, справка о внесении сведений в этот реестр, документ, подтверждающий факт пребывания ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, или недееспособного лица в образовательной организации, медицинской организации, организации, оказывающей социальные услуги, или иной организации (в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), находящихся в г. Херсоне или части Херсонской области, либо подтверждающий факт помещения лица, не достигшего возраста 18 лет, в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, находящееся в г. Херсоне или части Херсонской области, либо иной документ, содержащий указанные сведения. При этом местом жительства несовершеннолетних детей, не имеющих документов, удостоверяющих факт их постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, признается место жительства их родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) или других законных представителей, а в случае раздельного проживания родителей место жительства детей определяется по соглашению родителей.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В случае отсутствия у граждан выданных компетентным органом Украины, либо Херсонской области, либо Российской Федерации до 13 октября 2022 года документов, содержащих сведения об их проживании в г. Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, уполномоченный исполнитель-

ной орган субъекта Российской Федерации направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина, членов его семьи на территории г. Херсона или части Херсонской области. Принятие решений о подтверждении факта постоянного проживания гражданина, членов его семьи на территории г. Херсона или части Херсонской области может осуществляться коллегиальным органом, образованным Губернатором Херсонской области (временным исполняющим обязанности Губернатора Херсонской области).»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Обработка заявлений граждан производится с использованием автоматизированной информационной системы Фонда (далее – система) в установленном Фондом порядке.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Департамент рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в срок не превышающий 10 рабочих дней, а в случае необходимости направления запроса в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания заявителя и членов его семьи на территории города Херсона или части Херсонской области – 20 рабочих дней.

При рассмотрении заявлений граждан проверке подлежат, в том числе, сведения об отсутствии у гражданина и членов его семьи регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации по состоянию на 24 февраля 2022 года, а также о дате убийства гражданина с места постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области. Такая проверка проводится, в частности, путем направления запросов в государственные органы, осуществляющие регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту жительства и миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, в иные органы государственной власти.»;

в пункте 13 после слов «(представитель) вправе» дополнить словами «до 29 декабря 2023 года (включительно)»;

в пункте 22 после слов «представитель представляет» дополнить словами «до 2 апреля 2024 года (включительно)»;

пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Гражданин, получивший сертификат, впоследствии принявший решение о выборе в качестве постоянного места жительства иной субъект Российской Федерации, отличный от указанного в сертификате, вправе обратиться в МФЦ другого субъекта с заявлением о получении нового сертификата. Расчет размера социальной выплаты в таком случае производится по состоянию на дату выдачи аннулируемого сертификата.

В случае подачи гражданином заявления об осуществлении социальной выплаты на основании сертификата, выданного в другом субъекте Российской Федерации, такое заявление считается одновременно заявлением на получение нового сертификата и отказом от сертификата, выданного в другом субъекте Российской Федерации.

В случае приобретения заявителем жилого помещения в субъекте Российской Федерации, не указанном в сертификате, заявление согласно приложению 3 к настоящему Постановлению является основанием для осуществления совокупности операций по аннулированию сертификата и выдаче нового сертификата, и перечислению выплаты по нему на основании заявления гражданина о перечислении социальной выплаты.

Ранее выданный сертификат аннулируется с момента внесения в систему сведений о выдаче гражданину нового сертификата.

Субъект Российской Федерации, в котором гражданин подал заявление на получение нового сертификата и на отказ от ранее выданного сертификата (с указанием реквизитов такого сертификата), информирует с использованием системы субъект Российской Федерации, в котором гражданину ранее был выдан сертификат, об отказе гражданина от ранее выданного сертификата (с приложением в электронной форме такого заявления).»;

дополнить пунктами 38-41 следующего содержания:

«38. В случае смерти заявителя и (или) смерти членов его семьи, заявитель либо члены его семьи обращаются в Департамент, МФЦ с заявлением об аннулировании выданного сертификата и выдаче нового сертификата.

Заявление о выдаче нового сертификата должно содержать отказ заявителя и (или) членов его семьи от ранее выданного сертификата с указанием его реквизитов.

При выдаче нового сертификата взамен аннулируемого сертификата в случае смерти заявителя и (или) смерти членов его семьи, включенных в ранее выданный сертификат, расчет размера социальной выплаты на основании нового сертификата определяется на дату выдачи нового сертификата.

Ранее выданный сертификат аннулируется с момента внесения в систему сведений о выдаче гражданину нового сертификата.

Департамент вносит сведения о выдаче гражданину нового сертификата в систему в день принятия соответствующего решения.

39. В случае включения в новый сертификат членов семьи, которыми или в отношении которых заявление ранее не подавалось, гражданин, ранее получивший сертификат, вправе до 2 апреля 2024 года (включительно) обратиться в Департамент, МФЦ с заявлением об аннулировании выданного сертификата и выдаче нового сертификата.

Расчет размера социальной выплаты в случае включения в новый сертификат членов семьи, которыми или в отношении которых заявление ранее не подавалось, определяется на дату выдачи аннулируемого сертификата.

Ранее выданный сертификат аннулируется с момента внесения в систему сведений о выдаче гражданину нового сертификата.

Департамент вносит сведения о выдаче гражданину нового сертификата в систему в день принятия соответствующего решения.

40. Обязательство округа по предоставлению социальной выплаты прекращается со дня внесения сведений об аннулировании сертификата в систему.

Субъект Российской Федерации, в котором гражданин подал заявление на получение нового сертификата и на отказ от ранее выданного сертификата (с указанием реквизитов такого сертификата), информирует с использованием системы субъект Российской Федерации, в котором гражданину ранее был выдан сертификат, об отказе гражданина от ранее выданного сертификата (с приложением в электронной форме такого заявления).

41. Департамент в случае выявления несоответствия заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении социальной выплаты, до её перечисления, критериям, указанным в пункте 2, 5 настоящего Порядка, отменяет ранее принятое решение и в течение трёх рабочих дней уведомляет об этом заявителя.

Уполномоченный орган иного субъекта Российской Федерации, в случае выявления несоответствия заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении социальной выплаты, до её перечисления, критериям, указанным в пункте 2, 5 настоящего Порядка, а также в случае выявления указанного несоответствия уполномоченным органом иного субъекта Российской Федерации, отменяет ранее принятое решение и в течение трёх рабочих дней уведомляет об этом заявителя.»;

4) в приложении 3:

строку один в таблице формы Единого комплексного заявления о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения и единовременной выплаты изложить в следующей редакции:

«Социальную выплату на приобретение жилого помещения предоставляется на основании государственного жилищного сертификата в рамках реализации мероприятий, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном порядке на иные территории Российской Федерации» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации)»;

в абзаце первом формы Согласия на обработку персональных данных слово «массовом» исключить;

в абзаце первом формы Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных слово «массовом» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2024 года

№ 25

г. Анадырь

О реализации Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756»

В целях обеспечения на территории Чукотского автономного округа уровня базовой готовности, введенного пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить на территории Чукотского автономного округа использование беспилотных гражданских воздушных судов, за исключением полетов:

1) выполняемых в интересах органов государственной власти, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа и подведомственных им организаций;

2) обеспечивающих функционирование объектов энергетики, нефтегазового сектора;

3) для выполнения авиационных работ;

4) выполняемых в рамках реализации на территории Чукотского автономного округа Программы экспериментального правового режима в сфере цифровых инноваций по эксплуатации беспилотных авиационных систем в Камчатском крае, Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Чукотском автономном округе и Ямало-Ненецком автономном округе, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2022 года № 462;

5) выполняемых в целях обеспечения задач Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федеральной службы войск национальной гвардии, Министерства

обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации;

6) выполняемых на основании разрешения оперативного штаба антитеррористической комиссии в Чукотском автономном округе (далее – оперативный штаб);

7) выполняемых визуально с максимальной взлетной массой до 30 килограммов, осуществляемых в пределах прямой видимости в светлое время суток:

на высотах менее 150 метров от земной или водной поверхности вне диспетчерских зон аэродромов гражданской авиации, районов аэродромов (вертодромов) государственной и экспериментальной авиации, вне запретных зон, зон ограничения полетов, специальных зон, воздушного пространства над местами проведения в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1996 года № 57-ФЗ «О государственной охране» охранных мероприятий, а также над местами проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации публичных мероприятий и официальных спортивных соревнований;

на высотах менее 150 метров от земной или водной поверхности на удалении более пяти километров от контрольных точек неконтролируемых аэродромов (КТА) и посадочных площадок;

на высотах до 100 метров от земной или водной поверхности на удалении более двух километров от транспортной инфраструктуры (остановок общественного транспорта и так далее), объектов топливно-энергетического комплекса (хранилищ нефтепродуктов, трубо-газопроводов, автозаправочных станций и так далее), объектов жилищно-коммунального хозяйства;

8) выполняемых на основании разрешения оперативного штаба.

2. По требованию Федеральной службы охраны Российской Федерации в целях обеспечения безопасности объектов государственной охраны и защиты охраняемых объектов все полеты беспилотных воздушных судов над территорией Чукотского автономного округа прекращаются.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления Чукотского автономного округа:

в случае наличия потребности, определять на территориях населенных пунктов места, в воздушном пространстве над которыми могут выполняться полеты беспилотных воздушных судов на высотах менее 100 метров от земной или водной поверхности в целях удовлетворения потребностей граждан, общественных, спортивных и (или) образовательных организаций, без разрешения, предусмотренного пунктом 49 Федеральных правил ис-

пользования воздушного пространства Российской Федерации, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года № 138;

информацию о вышеуказанных местах для полетов беспилотных воздушных судов размещать на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Утвердить Порядок выдачи разрешений оперативным штабом на полеты беспилотных гражданских воздушных судов согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Оперативному штабу на основании выдачи разрешений формировать разрешительные списки и направлять их в соответствующий оперативный орган (региональный центр) Единой

системы организации воздушного движения Российской Федерации.

6. Настоящее постановление, а также Порядок выдачи разрешений оперативным штабом на полеты беспилотных гражданских воздушных судов опубликовать на официальном сайте Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Солонский К.Ю.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 января 2024 года № 25

ПОРЯДОК выдачи разрешений оперативным штабом на полеты беспилотных гражданских воздушных судов

1. Настоящий Порядок выдачи разрешений оперативным штабом разработан для обеспечения возможности выполнения полетов беспилотных гражданских воздушных судов в условиях запрета, установленного на территории Чукотского автономного округа пунктом 1 Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2024 года № 25 в рамках уровня повышенной готовности (далее – Порядок).

2. В случае необходимости выполнения полетов беспилотных гражданских воздушных судов требуется разрешение оперативного штаба Чукотского автономного округа (далее – оперативный штаб).

3. Разрешение выдается на основании запроса пользователя воздушного пространства (далее – заявитель).

4. Запрос, указанный в пункте 3 настоящего порядка, должен быть представлен в оперативный штаб в письменном виде не позже 12.00 местного времени дня, предшествующего дню планируемого полета, заверенный (подписанный) заявителем.

При этом запрос должен содержать подробные данные о характере и порядке выполнения планируемого полета, включая время и дату полета, необходимый объем воздушного пространства (район, обозначенный географическими координатами; диапазон высот) или маршрут полета, обоснование необходимости его выполнения, копии договоров на выполнение авиационных работ, или воздушной перевозки грузов, реквизиты (установочные данные) заказчика полета и лица, осуществляющего оплату услуг за его организацию и выполнение, а также причины, по которым невозможно использование других видов транспорта.

Срок представления запроса может быть более поздним в случае экстренной необходимости выполнения полета и только по решению оперативного штаба.

Содержание запроса должно соответствовать приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Оперативным штабом осуществляется сбор, анализ и обобщение информации, содержащейся в запросах, и принятие соответствующего решения.

6. Решение оперативного штаба, содержащее информацию о возможности (невозможности) выполнения полетов по каждому запросу, направляется в соответствующий оперативный орган (региональный центр) Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации (далее – центр ЕС ОрВД) до 16.00 местного времени дня, предшествующего дню планируемого полета.

Решение оперативного штаба по каждому из запросов также доводится заявителю.

7. Рекомендуемые формы представления информации в региональный центр ЕС ОрВД содержатся в приложении 2 к настоящему Порядку.

8. После получения разрешения оперативного штаба заявители подают планы использования воздушного пространства в порядке, предусмотренном воздушным законодательством Российской Федерации.

Планирование, координирование и выдачу разрешений на использование воздушного пространства осуществляют соответствующие центры ЕС ОрВД.

9. Основанием для выполнения полетов беспилотных гражданских воздушных судов является разрешение оперативного штаба и разрешение на использование воздушного пространства центра ЕС ОрВД.

Приложение 1
к Порядку выдачи разрешений оперативным штабом на полеты беспилотных гражданских воздушных судов при реализации Постановления, изданного в рамках полномочий, установленных Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756»

Запрос пользователя воздушного пространства на выдачу разрешения на выполнение полета беспилотного воздушного судна

№ п/п	Учётный (регистрационный) номер беспилотного воздушного судна	Тип БВС (самолётный, вертолётный, мультироторный)	Цель полёта и принадлежность беспилотного воздушного судна	Аэродром (посадочная площадка) вылета, точка запуска беспилотного воздушного судна	Время вылета	Аэродром (посадочная площадка) посадки, точка посадки беспилотного воздушного судна	Время посадки	Дополнительная информация (информация о согласовании времени прилёта в аэропорт назначения, информация об организации-заказчике полёта, о грузе на борту, а также другие данные, обосновывающие необходимость выполнения полета)
1.								
2.								
...								

Приложение:
(копии документов, указанных в пункте 4 Порядка выдачи разрешений оперативным штабом Чукотского автономного округа на полеты беспилотных гражданских воздушных судов при реализации Постановления, изданного в рамках полномочий, установленных Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756»)

Руководитель организации, владелец беспилотного воздушного судна _____

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 января 2024 года № 26**ПЕРЕЧЕНЬ**
групп образовательных организаций в зависимости от типа образовательных организаций
и особенностей предоставления образовательных услуг

№ группы	Типы образовательных организаций
1	Организации, реализующие программы дошкольного образования
2	Организации, реализующие программы дошкольного и начального общего образования
3	Организации, реализующие программы дошкольного, начального общего и основного общего образования
4	Организации, реализующие программы дошкольного, начального общего и основного общего образования (со структурным подразделением интернат)
5	Организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования
6	Организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования
7	Организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (со структурным подразделением интернат)
8	Организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (со структурным подразделением интернат)
9	Организации, реализующие программы дополнительного образования детей
10	Организации, реализующие программы дополнительного образования детей в области культуры и искусства
11	Организации, реализующие программы дополнительного образования детей в области спорта и физической культуры
12	Организации, реализующие программы начального общего, основного общего образования, со структурным подразделением интернат (для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья)
13	Организации, реализующие программы среднего профессионального образования и (или) программы профессионального обучения
14	Организации, реализующие дополнительные профессиональные программы
15	Организации, реализующие программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих углубленное изучение предметов

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 января 2024 года № 26**ТАБЛИЦА**
отнесения образовательных организаций, входящих
в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, к соответствующим группам

№ группы	Наименование образовательных организаций
1	Городской округ Анадырь
	1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» городского округа Анадырь».
	2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Парус» городского округа Анадырь».
	3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ладушки» городского округа Анадырь».
	4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Олененок» села Тавайваам».
	5. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» городского округа Анадырь».
	Анадырский муниципальный район
	6. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» посёлка Беринговского».
	Билибинский муниципальный район
	7. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» города Билибино Чукотского автономного округа».
	8. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Аленушка» города Билибино.
	Городской округ Эгвекинот
	9. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Алёнушка» посёлка Эгвекинота».
	Провиденский городской округ
	10. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Кораблик» поселка Провидения».
2	Городской округ Певек
	11. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» г. Певек».
	12. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ручеек» с. Рыткучи».
	Чукотский муниципальный район
	13. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» с. Лаврентия».
	14. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» села Лорино».
	Билибинский муниципальный район
	1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад с. Илирней Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа»
	Городской округ Эгвекинот
	2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад села Нутэпэльмен».
	3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад села Ванкарем».
	Провиденский городской округ
	4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа села Янракиннот».
	Городской округ Певек
	5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа с. Айон».
	6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа с. Биллингс».
	Чукотский муниципальный район
	7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Инчоун».
	8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Энурмино».

3	Городской округ Анадырь
	1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1 города Анадыря».
	Анадырский муниципальный район
	2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Аляктаама».
	3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныгылыгыно».
	4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка».
	5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваегги».
	Билибинский муниципальный район
	6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Островное Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа».
	7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Анойск Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа».
	Городской округ Эгвекинот
	8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Конергино».
	9. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Уэлькаль имени первой Краснознаменной перегоночной авиационной».
4	Провиденский городской округ
	10. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Новое Чаплино».
	11. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Энмелен».
	12. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Сиреники».
	Чукотский муниципальный район
5	13. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Нешкан».
	Билибинский муниципальный район
	1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования с.Омолон Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа».
6	Провиденский городской округ
	2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования села Нулигран».
	Городской округ Анадырь
	1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Анадыря».
	Билибинский муниципальный район
7	2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа города Билибино Чукотского автономного округа».
	Городской округ Эгвекинот
	3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа посёлка Эгвекинот».
	Чукотский муниципальный район
	4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Лорино».
8	Анадырский муниципальный район
	1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные копи».
	Анадырский муниципальный район
	1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского».
	Провиденский городской округ
9	2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения».
	Городской округ Певек
	3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования г.Певек».
	4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с.Рыткучи».
	Чукотский муниципальный район
10	5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Лаврентия».
	Анадырский муниципальный район
	1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково».
	2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая».
	3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан».
11	Билибинский муниципальный район
	4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования с.Кеппервеем» Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа.
	Городской округ Эгвекинот
	5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Амгуэмы».
	6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Рыркайпий».
12	Чукотский муниципальный район
	7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования села Уэлен».
	Городской округ Анадырь
	1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь».
	Билибинский муниципальный район
13	2. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Билибинский районный Центр дополнительного образования».
	Городской округ Эгвекинот
	3. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования городского округа Эгвекинот».
	Провиденский городской округ
	4. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения».
14	Городской округ Анадырь
	1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь».
	Анадырский муниципальный район
	2. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная детская школа искусств Анадырского муниципального района».
	Билибинский муниципальный район
15	3. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Билибинская школа искусств».
	Городской округ Эгвекинот
	4. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Эгвекинот».
	Городской округ Певек
	5. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования городского округа Певек «Детская школа искусств».
16	Чукотский муниципальный район
	6. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств с.Лаврентия».

11	Городской округ Анадырь
	1. Государственное автономное учреждение дополнительного образования Чукотского автономного округа «Окружная спортивная школа».
	Билибинский муниципальный район
	2. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Билибинская детско-юношеская спортивная школа».
12	Провиденский городской округ
	3. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа поселка Провидения».
	Городской округ Певек
	4. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа г.Певек».
13	Городской округ Эгвекинот
	1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа – интернат поселка Эгвекинот».
	2. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-западный техникум города Билибино».
	3. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения».
14	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот».
	4. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж».
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации».
	15. Государственное автономное общеобразовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей».

Приложение 3
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 января 2024 года № 26

ПЕРЕЧЕНЬ
расходов образовательных организаций, по которым производится нормирование расходов
в расчёте на одного обучающегося или категорию образовательной организации

№ п/п	Перечень расходов
1	Заработная плата
2	Командировки и служебные разъезды
3	Начисления на выплаты по оплате труда
4	Услуги связи
5	Расходы на оплату проезда обучающимся профессиональных образовательных организаций на каникулы, лекторам для проведения курсов повышения квалификации специалистов, привлекаемых из центральных районов страны
6	Оплата ремонта зданий и сооружений
7	Прочие услуги по содержанию имущества
8	Прочие услуги
9	Расходы на оплату договоров возмездного оказания педагогических услуг детям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации
10	Оплата услуг по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников
11	Расходы на оплату договоров возмездного оказания услуг по учету обучающихся образовательных организаций в единой федеральной межведомственной системе учета контингента обучающихся (воспитанников)
12	Выплата стипендии
13	Расходы на проведение праздничных мероприятий (мероприятий)
14	Приобретение объектов для библиотечного фонда
15	Приобретение оборудования и предметов длительного пользования, в том числе средств обучения и воспитания
16	Приобретение и пополнение аптек для оказания первой медицинской помощи
17	Приобретение продуктов питания
18	Приобретение материальных запасов, в том числе горюче-смазочных материалов
19	Приобретение игр и игрушек
20	Приобретение мягкого инвентаря и обмундирования

Приложение 4
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 января 2024 года № 26

НОРМАТИВЫ
финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных организаций

(тыс. руб.)

№ группы	Норматив затрат по проведению ремонта зданий и сооружений	Норматив затрат на содержание имущества в части оплаты услуг по текущему ремонту машин, оборудования, инвентаря и офисной техники	Норматив затрат на услуги по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников	Норматив затрат на проведение праздничных мероприятий (мероприятий)		Норматив затрат на приобретение объектов для библиотечного фонда	Норматив затрат на приобретение оборудования и предметов длительного пользования, в том числе средств обучения и воспитания	Норматив затрат на приобретение и пополнение аптек для оказания первой медицинской помощи	Норматив затрат на приобретение материальных запасов	Норматив затрат на приобретение игр и игрушек	Норматив затрат по приобретению мягкого инвентаря и обмундирования	
				в части расходов по оформлению помещения	в части расходов по формированию призового фонда на одного учащегося						мягкий инвентарь на воспитанников дошкольных групп, интернатов, общежитий	обмундирование воспитанников интернатов
1	0,80	0,20	1,98	0,400	0,0075	0,00	0,38	3,00	1,20	1,00	0,30	0,00
2	0,90	0,24	3,61	0,450	0,0100	0,46	0,55	3,00	2,50	1,00	0,30	0,00
3	1,21	0,24	3,87	0,550	0,0100	0,46	0,55	3,00	2,00	1,00	0,30	0,00
4	1,21	0,24	2,82	0,650	0,0125	0,59	0,70	3,00	1,60	1,00	0,30	8,00
5	0,90	0,19	1,42	0,650	0,0125	0,40	0,50	3,00	0,90	0,00	0,00	0,00
6	1,10	0,24	2,71	0,650	0,0125	0,46	0,50	3,00	1,65	1,00	0,30	0,00
7	1,10	0,24	2,63	0,650	0,0125	0,59	0,55	3,00	1,50	0,00	0,30	8,00
8	1,10	0,24	2,21	0,650	0,0125	0,59	0,55	3,00	1,65	1,00	0,30	8,00
9	0,35	0,10	0,42	0,650	0,0150	0,00	0,21	3,00	0,60	0,00	0,00	0,00
10	0,35	0,10	1,20	0,400	0,0100	0,00	0,70	3,00	1,20	0,00	0,00	0,00
11	0,35	0,10	0,35	0,250	0,0150	0,00	0,21	3,00	0,60	0,00	0,00	0,00
12	1,21	0,24	7,94	0,550	0,0125	0,33	0,70	3,00	1,80	0,00	0,30	8,00
13	1,38	0,25	2,28	0,650	0,0450	0,30	0,63	3,00	3,40	0,00	0,25	0,00
14	0,70	0,11	0,78	0,000	25,0000	0,00	0,30	3,00	0,60	0,00	0,25	0,00
15	1,38	0,35	3,10	0,650	0,0550	0,30	1,20	3,00	3,40	0,00	0,25	0,00

ОПТИМАЛЬНОЕ СООТНОШЕНИЕ
контингента обучающихся в образовательных организациях к количеству педагогических работников
в зависимости от группы образовательной организации (для расчёта затрат,
связанных с оплатой командировочных расходов)

№ группы	Соотношение контингента обучающихся к количеству педагогических работников	Коэффициент (ОС), определяющий оптимальное соотношение контингента обучающихся к количеству педагогических работников
1	10/1	0,10
2	10/1	0,10
3	10/1	0,10
4	10/1	0,10
5	10/1	0,10
6	10/1	0,10
7	10/1	0,10
8	10/1	0,10
9	25/1	0,04
10	25/1	0,04
11	25/1	0,04
12	10/1	0,10
13	15/1	0,07
14	25/1	0,04
15	15/1	0,07

КОЛИЧЕСТВО
праздничных мероприятий (мероприятий), проводимых образовательными организациями в год

№ группы	Количество мероприятий
1	14
2	14
3	16
4	16
5	16
6	16
7	16
8	16
9	18
10	10
11	8
12	16
13	18
14	10
15	18

МЕТОДИКА
расчёта нормативов финансового обеспечения образовательной
деятельности образовательных организаций

1. Заработная плата,
начисления на выплаты по оплате труда

1.1. Структура фонда оплаты труда образовательных организаций, а также порядок его использования утверждаются нормативными правовыми актами Правительства Чукотского автономного округа.

1.2. Количество штатных единиц, а также ставок педагогических работников образовательных организаций для расчёта фонда оплаты труда рассчитывается в соответствии с методикой, утверждаемой Правительством Чукотского автономного округа.

2. Командировки и служебные разъезды

2.1. Объем затрат, связанных с оплатой расходов по проезду в командировки, определяется на принципах нормативного подушевого финансирования с учетом группы образовательной организации на основании тарифов на пассажирские авиаперевозки внутри Чукотского автономного округа, утверждаемых нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа, и усреднённых тарифов для выезда в другие регионы страны.

2.1.1. Затраты для 1-12 групп образовательных организаций, расположенных за пределами городского округа Анадырь, и 14 группы исчисляются по формуле:

$$\text{Зпр} = \text{РКК} \times (\text{Тар} + 1500 + \text{СТс-рц}) \times 2, \text{ где:}$$

Зпр – итоговая величина затрат;

$\text{РКК} = \text{Конт} \times \text{Кп} \times \text{ОС} / \text{Р} + \text{Кр}$ – расчётное количество педагогических и административных работников, выезжающих на курсовую переподготовку;

Конт – контингент образовательной организации;

Кп – коэффициент условной потребности для 9 и 11 групп образовательных организаций, который равен 0,2 (обусловлен относительно непостоянным контингентом и факторами дублирования численности при занятии одним учащимся в нескольких кружках), для всех остальных групп он равен 1;

ОС – коэффициент, утверждённый приложением 5 к настоящему постановлению и определяющий оптимальное соотношение контингента обучающихся образовательной организации к количеству педагогических работников в соответствии с его типом;

Р = 5 – показатель периодичности обязательного прохождения педагогами курсовой переподготовки один раз в пять лет;

Кр = 1 – обязательная поездка руководителя (заместителя руководителя) образовательной организации на мероприятия окружного значения не реже одного раза в год, для образовательных организаций относящихся к 1-11 группам, и расположенным за пределами городского округа Анадырь;

Кр = 2 для 14 группы – поездка руководителя (заместителя руководителя) на семинары, стажировки;

Кр = 6 для 12 группы (специальное образовательное учреждение для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями);

Тар – утверждённый тариф проезда от населенных пунктов муниципальных образований, до аэропорта Угольные Копи для 1-12 групп образовательных организаций, расположенных за пределами городского округа Анадьрь, и усреднённый тариф до г. Москвы для организаций 14 группы;

1500 – усреднённая по времени года сумма затрат на проезд из аэропорта Угольный в г. Анадьрь;

СТс-рц – стоимость проезда из села до административного центра, если только оттуда возможен вылет в г. Анадьрь;

2 – проезд в обе стороны.

2.1.2. Затраты для 13 и 15 групп образовательных организаций исчисляются по формуле:

$$\text{Зпр} = \text{Кр} \times (\text{Тар} + 1500) \times 2, \text{ где:}$$

Кр = 4 – количество человеко-поездов для 15 группы образовательной организации, – поездка руководителя (заместителя руководителя) на семинары, стажировки, повышение квалификации, а также работника, сопровождающего группы учащихся на семинары, конкурсы, фестивали и другое;

Кр = 9 – количество человеко-поездов для 13 группы образовательной организации – поездка руководителя (заместителя руководителя) на семинары, стажировки, повышение квалификации, а также работника, сопровождающего группы учащихся на семинары, конкурсы, фестивали и другое;

Тар – утверждённый тариф до г. Москвы;

1500 – усреднённая по времени года сумма затрат на проезд из аэропорта в г. Анадьрь;

2 – проезд в обе стороны.

2.2. Объем затрат, связанных с наймом жилого помещения при направлении работников в командировку, определяется по следующим формулам.

2.2.1. Затраты для 13 и 15 групп образовательных организаций, исчисляются по формуле:

$$\text{Зпрж} = \text{Кр} \times 500 \times 14, \text{ где:}$$

Кр = 4 – количество человеко-поездов для 15 группы образовательной организации – поездка руководителя (заместителя руководителя) на семинары, стажировки, повышение квалификации, а также работника, сопровождающего группы учащихся на семинары, конкурсы, фестивали и другое;

Кр = 9 – количество человеко-поездов для 13 группы – поездка руководителя (заместителя руководителя) на семинары, стажировки, повышение квалификации, а также работника, сопровождающего группы учащихся на семинары, конкурсы, фестивали и другое;

500 – стоимость проживания в день;

14 – количество нахождения дней в командировке.

2.2.2. Для образовательных организаций относящихся к 14 группе объем затрат, связанных с наймом жилого помещения при направлении работников в командировку, исчисляется по формуле:

$$\text{Зпрж} = \text{РКК} \times 500 \times 18, \text{ где:}$$

РКК = Конт х Кп х ОС/Р + Кр – расчётное количество педагогических и административных работников, выезжающих на курсовую переподготовку;

500 – стоимость проживания в день;

18 – количество дней.

2.3. Объем затрат, связанных с выплатой суточных работникам при направлении их в командировку, определяется из расчёта 100 рублей в день по следующим формулам.

2.3.1. Для 1-12 групп образовательных организаций расположенных за пределами городского округа Анадьрь исчисляются по формуле:

$$\text{Зсут} = \text{РКК} \times 100 \times 14, \text{ где:}$$

Зсут – итоговая величина затрат;

РКК = Конт х Кп х ОС/Р + Кр – расчётное количество педагогических и административных работников выезжающих на курсовую переподготовку;

100 – суточные расходы;

14 – количество дней;

Кп = 0,2 – коэффициент условной потребности для 9, 11 групп образовательных организаций, обусловленный относительно непостоянным контингентом и факторами дублирования численности при занятии одним учащимся в нескольких кружках (для всех остальных групп он равен 1);

Кр = 1 – обязательная поездка руководителя (заместителя руководителя) образовательной организации на мероприятия окружного значения не реже одного раза в год, для образовательных организаций, относящихся к 1-11 группам, и расположенных за пределами городского округа Анадьрь;

Кр = 6 для образовательных организаций относящихся к 12 группе.

2.3.2. Для образовательных организаций относящихся к 14 группе, объем затрат, исчисляется по формуле:

$$\text{Зсут} = \text{РКК} \times 100 \times 18, \text{ где:}$$

Зсут – итоговая величина затрат;

РКК = Конт х Кп х ОС/Р + Кр – расчётное количество педагогических и административных работников, выезжающих на курсовую переподготовку;

100 – суточные расходы;

18 – количество дней;

Кр = 2 для образовательных организаций, относящихся к 14 группе – поездка руководителя (заместителя руководителя) на семинары, стажировки.

2.3.3. Для 13, 15 групп образовательных организаций исчисляются по формуле:

$$\text{Зсут} = \text{Кр} \times 100 \times 14, \text{ где:}$$

Кр = 4 – количество человеко-поездов для образовательных организаций относящихся к 15 группе – поездка руководителя (заместителя руководителя) на семинары, стажировки, повышение квалификации, а также работника, сопровождающего группы учащихся на семинары, конкурсы, фестивали и другое;

Кр = 9 – количество человеко-поездов для 13 группы – поездка руководителя (заместителя руководителя) на семинары, стажировки, повышение квалификации, а также работника, сопровождающего группы учащихся на семинары, конкурсы, фестивали и другое;

100 – размер суточных;

14 – количество нахождения дней в командировке.

3. Услуги связи

3.1. Объем затрат на услуги связи включает в себя следующие составляющие:

затраты в рамках абонентской платы;

затраты, обусловленные непосредственно переговорами, факсовыми сообщениями, приобретением почтовых марок (конвертов, открыток);

затраты по оплате услуг по перечислению заработной платы работникам через отделения почтовой связи.

Затраты рассчитываются по следующей формуле:

$$\text{ИтВЗ} = \text{ЗАП} + \text{ЗПФ} + (16,5 \times 60) + \text{Зпочт}, \text{ где:}$$

ИтВЗ – итоговая величина затрат;

Зпочт – затраты организации по перечислению заработной платы работникам образовательных организаций (расположенных на удалении от административного центра, и не имеющих на территории поселения кредитных организаций) через отделения почтовой связи в соответствии с заключенными договорами;

16,50 руб. – усреднённая стоимость комплекта почтовая марка-конверт;

60 – усреднённое количество необходимых комплектов на год;

ЗАП – затраты обусловленные установленными в договорах тарифами на абонентское обслуживание и количеством используемых телефонных точек;

ЗПФ – затраты на телефонные переговоры, факсовые сообщения, исчисляемые по формуле:

$$\text{ЗПФ} = \text{ЗПФб} \times \text{К1} \times \text{К2}, \text{ где:}$$

К1 – первый коэффициент, определенный группой образовательной организации, согласно Таблице 1 настоящего раздела;

К2 – второй коэффициент, определенный количеством обучающихся, воспитанников, согласно Таблице 1 настоящего раздела;

ЗПФб – базовый объем затрат исчисляемый в соответствии с формулой:

$$\text{ЗПФб} = \text{МТСр} \times 2 \times 250 + \text{МТСо} \times 250, \text{ где:}$$

ЗПФб – базовый объем затрат;

МТСр – стоимость одной минуты связи между образовательной организацией и административным центром муниципальной образования, согласно утверждённых тарифов.

3.2. Для административных центров муниципальных образований показатель МТСр равен нулю, за исключением образовательных организаций относящихся к 13, 14, 15 группам.

Для образовательных организаций, относящихся к 13, 14, 15 группам, МТСр определяется по стоимости последней зоны связи;

2 – коэффициент усреднённого количества времени переговоров в день;

250 – усреднённое количество рабочих дней в году;

МТСо – стоимость одной минуты связи между образовательной организацией и городом Анадьрь (для образовательных организаций, относящихся к 13, 14 группам – до г. Москвы).

Таблица 1

№ груп- пы	Первый коэффициент (K1), определённый группой образовательной организации	Второй коэффициент (K2), определённый количеством обучающихся, воспитанников									
		менее 50	от 50 до 99	от 100 до 199	от 200 до 299	от 300 до 399	от 400 до 499	от 500 до 599	от 600 до 699	от 700 до 800	свыше 800
1	1,00	1,0	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	3,5	3,5	3,5
2	1,50	1,5	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,0	4,0	4,0
3	1,50	1,5	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,0	5,0	5,0
4	1,50	2,0	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,5	5,5	5,5	5,5
5	1,50	1,5	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,5	6,0	6,5
6	1,50	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,0	5,0
7	1,50	2,0	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,5	5,5	5,5	5,5
8	1,50	2,0	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,5	5,5	5,5	5,5
9	1,00	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	4,5	4,5
10	1,00	1,0	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0
11	1,00	1,0	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0
12	1,50	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,0	5,0
13	3,00	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,0
14	5,00	1,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,5	5,5	5,5
15	3,00	1,5	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,5	5,5	5,5

4. Расходы на оплату проезда обучающимся профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального образования на каникулы, лекторам для проведения курсов повышения квалификации специалистов, привлекаемых из центральных районов страны

4.1. Для профессиональных образовательных организаций (группа 13) расходы на оплату проезда обучающихся рассчитываются по формуле:

$$Зв = \text{КонтИ} \times \text{Кпв} \times \text{Н1}, \text{ где:}$$

КонтИ – контингент обучающихся, проживающих в общежитиях;

Кпв – коэффициент условной потребности, который равен 0,3;

Н1 – норматив на проезд одного учащегося, который равен 18000 рублей в год, для обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж», и 4000 рублей для обучающихся техникумов.

4.2. Затраты организации дополнительного профессионального образования (14 группа) на проезд лекторов определяются по формуле:

$$Зл = \text{Конт} \times \text{Кпл} \times \text{Н2}, \text{ где:}$$

Конт – контингент обучающихся на курсах повышения квалификации;

Кпл = 0,01 (коэффициент условной потребности);

Н2 – норматив на проезд одного лектора, который равен 50000 рублей в год.

5. Оплата ремонта зданий и сооружений

Затраты по данному направлению расходов включают в себя расходы образовательной организации по оплате частичного текущего ремонта зданий, сооружений, помещений, в том числе проведение ремонта инженерных систем и коммуникаций, в том числе систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и рассчитываются по формуле:

$$З = \text{Конт} \times \text{Н}, \text{ где:}$$

Конт – контингент обучающихся образовательной организации;

Н – норматив затрат на оплату ремонта зданий и сооружений, утверждённый приложением 4 к настоящему постановлению.

6. Прочие услуги по содержанию имущества

Расходы по данному направлению затрат включают в себя оплату услуг по текущему ремонту машин, оборудования, инвентаря и офисной техники и рассчитываются по формуле:

$$Ч1 = \text{Конт} \times \text{Н}, \text{ где:}$$

Конт – контингент обучающихся образовательной организации;

Н – норматив, утверждённый приложением 4 к настоящему постановлению.

7. Прочие услуги, услуги по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников

Нормирование прочих услуг включает в себя оплату обязательных ежегодных медицинских осмотров, а также прочих услуг, носящих непостоянный характер (это могут быть расходы на покупку программного обеспечения, изготовление печатей и штампов, нотариальные услуги и другие аналогичные услуги).

Исчисление затрат производится по формуле:

$$\text{Упр} = \text{Конт} \times \text{Н} \times \text{К} + \text{Конт} \times \text{Нм}, \text{ где:}$$

Конт – контингент обучающихся образовательной организации;

Н – норматив расходов на оплату прочих услуг, носящих непостоянный характер, согласно Таблице 2 настоящего раздела;

К – повышающий коэффициент, который равен 1,5 для учреждений, расположенных в городах, поселках городского типа, а также поселках сельского типа, являющимися административными центрами муниципальных образований;

Нм – норматив расходов на услуги по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, утверждённый приложением 4 к настоящему постановлению.

Таблица 2

№ группы	Контингент воспитанников, обучающихся									
	менее 50	от 50 до 99	от 100 до 199	от 200 до 299	от 300 до 399	от 400 до 499	от 500 до 599	от 600 до 699	от 700 до 800	свыше 800
1	0,15	0,20	0,20	0,18	0,17	0,15	0,14	0,13	0,12	0,10
2	0,15	0,20	0,20	0,18	0,17	0,15	0,14	0,13	0,12	0,10
3	0,20	0,25	0,25	0,24	0,23	0,20	0,19	0,18	0,15	0,15
4	0,20	0,25	0,25	0,24	0,23	0,20	0,19	0,18	0,15	0,15
5	0,20	0,25	0,25	0,24	0,23	0,20	0,19	0,18	0,15	0,15
6	0,20	0,25	0,25	0,24	0,23	0,20	0,19	0,18	0,15	0,15
7	0,20	0,25	0,25	0,24	0,23	0,20	0,19	0,18	0,15	0,15
8	0,20	0,25	0,25	0,24	0,23	0,20	0,19	0,18	0,15	0,15
9	0,15	0,20	0,20	0,18	0,17	0,15	0,14	0,13	0,12	0,10
10	0,15	0,20	0,20	0,18	0,17	0,15	0,14	0,13	0,12	0,10
11	0,15	0,20	0,20	0,18	0,17	0,15	0,14	0,13	0,12	0,10
12	0,20	0,25	0,25	0,24	0,23	0,20	0,19	0,18	0,15	0,15
13	0,20	0,25	0,25	0,24	0,23	0,20	0,19	0,18	0,15	0,15
14	0,15	0,20	0,20	0,18	0,17	0,15	0,14	0,13	0,12	0,10
15	0,20	0,25	0,25	0,24	0,23	0,20	0,19	0,18	0,15	0,15

8. Расходы на оплату договоров возмездного оказания педагогических услуг детям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации

Расходы по данному направлению затрат включают в себя оплату договоров возмездного оказания услуг сотрудникам образовательных организаций, на которых по взаимному согласию сторон в рамках заключенного договора возложена обязанность по оказанию педагогических услуг детям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации.

Исчисление затрат по данному направлению затрат производится только для следующих групп образовательных организаций – 2, 3, 5, 6 имеющих в своей структуре структурное подразделение «группа временного пребывания детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации» при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по программе «Содержание, воспитание, социальная адаптация воспитанников».

При наличии данных оснований, норматив затрат составляет 337,3 тыс. рублей для каждой образовательной организации.

Исчисление затрат по данному направлению не производится для образовательных организаций, имеющих в своей структуре структурное подразделение «интернат».

9. Расходы на оплату договоров возмездного оказания услуг по учету обучающихся образовательных организаций в единой федеральной межведомственной системе учета контингента обучающихся (воспитанников)

Расходы по данному направлению затрат включают в себя оплату договоров возмездного оказания услуг сотрудникам образовательных организаций, на которых по взаимному согласию сторон в рамках заключенного договора возложена обязанность по учету обучающихся образовательных организаций в единой федеральной межведомственной системе учета контингента обучающихся.

Исчисление затрат по данному направлению затрат производится по формуле:

$$Рк = Ст \times 12 \times 1,271, \text{ где:}$$

Рк – расходы на оплату договоров возмездного оказания услуг, закладываемые в смету образовательного учреждения;

Ст – стоимость услуг в месяц, согласно Таблице 3 настоящего раздела;

12 – количество месяцев;

1,271 – размер страховых взносов.

Таблица 3

№ п/п	Количество учащихся в образовательной организации	Стоимость услуг в месяц, рублей
1	20-100	1 500,0
2	101-300	3 000,0
3	301-500	4 500,0
4	501-700	6 000,0
5	701-900	7 500,0
6	свыше 901	9 000,0

10. Выплата стипендии

Расходы по этому направлению затрат включают в себя выплату стипендии студентам и обучающимся очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и состоят из двух частей.

Первая часть (Ст1) состоит из выплаты стипендии студентам и обучающимся очной формы обучения указанных образовательных организаций.

Вторая часть (Ст2) состоит из стипендиального фонда, который составляет пять процентов от суммарных расходов на выплату стипендии.

Исчисление затрат производится по формуле:

$$Ст = Ст1 + Ст2, \text{ где:}$$

$$Ст1 = \text{Баз} \times \text{КонтУ} \times 12;$$

Баз – размер государственной академической стипендии, утверждаемый Правительством Чукотского автономного округа;

КонтУ – контингент учащихся очной формы обучения (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

12 – количество месяцев выплаты;

$$Ст2 = Ст1 \times 0,05, \text{ где:}$$

0,05 – размер стипендиального фонда.

11. Расходы на проведение праздничных мероприятий (мероприятий)

Расходы по этому направлению затрат включают в себя оплату договоров по приобретению расходных материалов для оформ-

ления помещения, в котором проводятся мероприятия, а также расходы по формированию призового фонда.

Исчисление затрат производится по формуле:

$$См = Ч1 + Ч2, \text{ где:}$$

$$Ч1 = Нз \times \text{Колмер}, \text{ где:}$$

Нз – норматив затрат на приобретение расходных материалов для оформления помещения, в котором проводятся мероприятия, утвержденный приложением 4 к настоящему постановлению;

Колмер – количество проводимых образовательной организацией мероприятий в год в соответствии с приложением 6 к настоящему постановлению;

$$Ч2 = \text{Конт} \times \text{Фприз} \times \text{Колмер}, \text{ где:}$$

Конт – контингент обучающихся образовательной организации;

Фприз – норматив затрат на формирование призового фонда, утвержденный приложением 4 к настоящему постановлению;

Колмер – количество проводимых образовательной организацией мероприятий в год в соответствии с приложением 6 к настоящему постановлению.

12. Приобретение объектов для библиотечного фонда

Затраты по данному направлению расходов включают в себя расходы на обновление библиотечного фонда образовательных организаций, относящихся к 2 – 8, 12, 13, 15 группам, и рассчитываются по формуле:

$$З = Нб \times \text{Конт}, \text{ где:}$$

Нб – норматив затрат на приобретение объектов для библиотечного фонда, утвержденный приложением 4 к настоящему постановлению;

Конт – контингент обучающихся образовательной организации.

13. Приобретение оборудования и предметов длительного пользования, в том числе средств обучения и воспитания

Затраты по данному направлению расходов включают в себя расходы по оплате договоров на приобретение, расширение и модернизацию объектов, в том числе средств обучения и воспитания, относящихся к основным средствам, независимо от стоимости и со сроком полезного использования более 12 месяцев и рассчитываются по формуле:

$$З = Но \times \text{Конт} \times К, \text{ где:}$$

Но – норматив затрат на приобретение оборудования и предметов длительного пользования, в том числе средств обучения и воспитания, утвержденный приложением 4 к настоящему постановлению;

Конт – контингент обучающихся образовательной организации;

К – повышающий коэффициент применяемый к образовательным организациям в соответствии с приложением 9 к настоящему постановлению.

14. Приобретение и пополнением аптек для оказания первой медицинской помощи

Затраты по данному направлению расходов включают расходы по оплате договоров на приобретение и пополнение аптек для оказания первой медицинской помощи и рассчитываются по формуле:

$$Змед = Нмед \times \text{Колоз}, \text{ где:}$$

Нмед – норматив затрат на приобретение и пополнение аптек для оказания первой медицинской помощи, утвержденный приложением 4 к настоящему постановлению;

Колоз – количество отдельно стоящих зданий, в которых осуществляется образовательный процесс.

15. Приобретение продуктов питания

Затраты по данному направлению определяются в соответствии с нормативами и коэффициентами удаленности, установленными в приложении 8 к настоящему постановлению, и количеством обучающихся и воспитанников образовательных организаций всех типов, предоставляющих услуги социальной поддержки населения в форме бесплатного питания.

Исчисление затрат осуществляется по следующим формулам для каждого вида образовательной организации:

15.1. Дошкольные образовательные организации:

$$З = (Д \times \text{Норм}) \times 249 \times К, \text{ где:}$$

З – затраты;

Д – количество воспитанников;

Норм – базовая норма в рублях на человека в день;

249 – усредненное количество дней пребывания воспитанни-

ков;

К – коэффициент удаленности.

Коэффициент удаленности не применяется по отношению к дошкольным образовательным организациям (дошкольным группам), расположенным в городах и поселках городского типа.

15.2. Интернаты:

$Z = I \times \text{Норм} \times 280 \times K + \text{Ис} \times \text{Норм} \times 365 \times K$, где:

Z – затраты;

I – количество воспитанников интерната (за исключением воспитанников детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

Ис – количество воспитанников детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Норм – базовая норма в рублях на человека в день;

280 – усредненное количество дней проживания воспитанников интерната в году;

365 – количество дней проживания в интернате детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций, относящихся к 12 группе;

K – коэффициент удаленности.

15.3. Общеобразовательные организации, расположенные в городах и поселках городского типа:

$Z = ((Y5 - 11 \times 0,65 \times \text{Норм1}) + (Y5 - 11 \times 0,35 \times \text{Норм2}) + (Y1 - 4 \times 0,35 \times (\text{Норм2} - \text{Норм1}))) \times 160 \times K$, где:

Z – затраты;

$Y5 - 11$ – общее количество обучающихся 5 – 11 классов;

Норм1 – базовая норма в рублях на обучающегося в день для одноразового питания (горячие завтраки);

0,65 – коэффициент, определяющий усредненное количество обучающихся, обеспеченных одноразовым питанием (горячие завтраки);

0,35 – коэффициент, определяющий усредненное количество обучающихся, обеспеченных двухразовым питанием (горячие завтраки, обеды);

Норм2 – базовая нормы в рублях на обучающегося в день для двухразового питания (горячие завтраки, обеды);

$Y1 - 4$ – общее количество обучающихся 1 – 4 классов;

160 – усредненное количество учебных дней в году;

K – коэффициент удаленности.

При наличии структурного подразделения – дошкольные группы, дополнительно суммируются затраты, исчисляемые по формуле для дошкольных образовательных организаций.

При наличии структурного подразделения – интернат, контингент воспитанников интерната в общем количестве обучающихся не учитывается, затраты по воспитанникам исчисляются по формуле для интернатов.

15.4. Общеобразовательные организации, расположенные в поселках сельского типа:

$Z = (Y5 - 11 \times \text{Норм2} + Y1 - 4 \times (\text{Норм2} - \text{Норм1})) \times 180 \times K$, где:

Z – затраты;

$Y5 - 11$ – общее количество обучающихся 5 – 11 классов;

Норм1 – базовая норма в рублях на обучающегося в день для одноразового питания (горячие завтраки);

Норм2 – базовая нормы в рублях на обучающегося в день для двухразового питания (горячие завтраки, обеды);

$Y1 - 4$ – общее количество обучающихся 1 – 4 классов;

180 – усредненное количество учебных дней в году;

K – коэффициент удаленности.

При наличии структурного подразделения – дошкольные группы, дополнительно суммируются затраты, исчисляемые по формуле для дошкольных образовательных организаций.

При наличии структурного подразделения – интернат, контингент воспитанников интерната в общем количестве обучающихся не учитывается, затраты по воспитанникам исчисляются по формуле для интернатов.

15.5. Профессиональные образовательные организации:

$Z = (C1 \times \text{Норм} \times 180 + C2 \times \text{Норм1} \times 300) \times K$, где:

Z – затраты;

$C1$ – количество обучающихся, не проживающих в общежитии;

180 – усредненное количество учебных дней;

Норм – базовая норма в рублях на обучающегося в день, не проживающего в общежитии;

$C2$ – количество обучающихся, проживающих в общежитиях;

Норм1 – базовая норма в рублях на обучающегося в день, проживающего в общежитии;

300 – количество дней проживания в общежитии в году;

K – коэффициент удаленности.

15.6. Структурные подразделения образовательных организаций, обеспечивающие организацию загородного летнего отдыха:

$Z = ((Dд \times D \times \text{Норм} (\text{Норм1})) + (Dс \times C \times \text{Норм2})) \times K$, где:

Z – затраты;

$Dд$ – планируемое количество дней нахождения воспитанников в загородных оздоровительных центрах;

D – планируемое количество детей;

$\text{Норм} (\text{Норм1})$ – базовая норма в рублях на воспитанника в день в загородных оздоровительных центрах;

$Dс$ – планируемое количество дней нахождения сотрудников в центре;

C – количество сотрудников в загородном детском летнем центре;

Норм2 – норма в рублях на сотрудника в день в загородных оздоровительных центрах;

K – коэффициент удаленности.

16. Приобретение материальных запасов, в том числе горюче-смазочных материалов

Затраты по данному направлению включают в себя расходы по оплате договоров на приобретение учебных пособий, технических средств обучения, горюче-смазочных, расходных материалов и хозяйственных нужд.

Исчисление затрат производится по формуле:

$Z_{\text{мат}} = C1 + C2$, где:

$C1 = N \times \text{Конт} \times K$, где:

N – норматив затрат на приобретение материальных запасов, утвержденный приложением 4 к настоящему постановлению;

Конт – контингент обучающихся образовательной организации;

K – повышающий коэффициент, применяемый к образовательным организациям в соответствии с приложением 9 к настоящему постановлению;

$C2$ – затраты по приобретению горюче-смазочных материалов;

$C2 = Aa \times Na + Ay \times Ny$, где:

Aa – количество единиц транспорта, ежедневно используемого на административно-хозяйственные нужды (соответствует количеству водителей в штате учреждения);

Ay – количество единиц учебного транспорта;

Na – норматив расходов на ГСМ на 1 единицу транспорта, используемого на административно-хозяйственные нужды, в год (150 тыс. руб.);

Ny – норматив расходов на ГСМ на 1 единицу учебного транспорта используемого в учебном процессе, в год (40 тыс. руб.).

17. Приобретение игр и игрушек

Затраты по данному направлению включают в себя расходы организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, относящиеся к 1-4, 6, 8 группам образовательных организаций, по оплате договоров на приобретение игр и игрушек.

Исчисление затрат производится по формуле:

$Z_{\text{игр}} = N \times \text{Конт} \times K$, где:

N – норматив затрат на приобретение игр и игрушек, утвержденный приложением 4 к настоящему постановлению;

Конт – контингент обучающихся образовательной организации;

K – повышающий коэффициент, применяемый к образовательным организациям в соответствии с приложением 9 к настоящему постановлению.

18. Приобретение мягкого инвентаря и обмундирования

Затраты по данному направлению включают в себя расходы по оплате договоров на приобретение мягкого инвентаря и обмундирования и состоят из двух частей.

Первая часть ($C1$) состоит из расходов на приобретение мягкого инвентаря для образовательных организаций.

Вторая часть ($C2$) состоит из расходов на обмундирование воспитанников интернатов.

Исчисление затрат производится по формуле:

$Z_{\text{м}} = C1 + C2$, где:

$C1 = \text{Конт} \times N$, где:

Конт – контингент обучающихся (воспитанников) образовательной организации;

N – норматив затрат на приобретение мягкого инвентаря, утвержденный приложением 4 к настоящему постановлению;

$(C2) = \text{КонтИ} \times Ni$, где:

КонтИ – контингент воспитанников интерната;

Ni – норматив расходов на обмундирование воспитанников интернатов, утвержденный приложением 4 настоящему постановлению.

Приложение 8
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 января 2024 года № 26**НОРМАТИВЫ**
затрат для обеспечения питанием обучающихся, воспитанников
и сотрудников образовательных организаций (на одного человека)
1. Финансовые нормативы

Таблица 1

№ п/п	№ группы	Контингент обучающихся	Вид питания	Единица измерения	Базовая норма (руб.)
1.	1	Воспитанники дошкольных образовательных организаций, расположенных в городах и поселках городского типа, с пребыванием 9-10,5 часа	натуральное, многоразовое	руб. за 1 человеко-день	216
		Воспитанники дошкольных образовательных организаций, расположенных в поселках сельского типа, с пребыванием 9-10,5 часа	натуральное, многоразовое		309
2.	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Воспитанники дошкольных групп образовательных организаций, расположенных в поселках сельского типа, с пребыванием 9-10,5 часа	натуральное, многоразовое	руб. за 1 человеко-день	309
		Воспитанники дошкольных групп образовательных организаций, расположенных в городах и поселках городского типа, с пребыванием 9-10,5 часа	натуральное, многоразовое		216
		Обучающиеся в образовательных организациях, расположенных в городах и поселках городского типа, обеспеченные горячим завтраком	натуральное, одноразовое		171
3.	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Обучающиеся в образовательных организациях, обеспеченные горячим завтраком и обедом	натуральное, 2-разовое	руб. за 1 человеко-день	342
		Воспитанники интерната	натуральное многоразовое		550
4.	9	Воспитанники загородных оздоровительных центров, являющихся структурными подразделениями образовательных организаций	натуральное многоразовое	руб. за 1 человеко-день	585
		Сотрудники загородных оздоровительных центров			292,5
5.	12	Воспитанники интерната	натуральное многоразовое	руб. за 1 человеко-день	550
6.	13	Обучающиеся, не проживающие в общежитии	натуральное одноразовое	руб. за 1 человеко-день	342
		Обучающиеся, проживающие в общежитии	натуральное многоразовое		550
7.	15	Обучающиеся, не проживающие в интернате	натуральное одноразовое	руб. за 1 человеко-день	342
		Обучающиеся, проживающие в интернате	натуральное многоразовое		550

Примечание: для образовательных организаций, не имеющих собственной столовой, данный норматив может быть применен при формировании расходов по оплате услуг по организации питания.

2. Коэффициент удаленности

Таблица 2

Муниципальное образование	Коэффициент удаленности
Городской округ Анадырь	1,0
Анадырский муниципальный район	
Провиденский городской округ	1,05
Городской округ Эгвекинот	1,15
Городской округ Певек	
Чукотский муниципальный район	
Билибинский муниципальный район	1,25

Приложение 9
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 января 2024 года № 26**ПЕРЕЧЕНЬ**
образовательных организаций, в отношении которых применяются повышающие коэффициенты
к базовым нормативам затрат, связанных с приобретением материальных запасов,
оборудования и предметов длительного пользования

№ п/п	Образовательные организации	№ группы	Коэффициент удаленности от грузового порта
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» городского округа Анадырь»	1	1,00
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Тарус» городского округа Анадырь»	1	1,00
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ладушки» городского округа Анадырь»	1	1,00
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Оленёнок» села Тавайваам»	1	1,00
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» городского округа Анадырь»	1	1,00
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» посёлка Беринговского»	1	1,00
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» города Билибино Чукотского автономного округа»	1	1,25
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Аленушка» города Билибино	1	1,25
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Алёнушка» посёлка Эгвекинота»	1	1,00
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Кораблик» посёлка Провидения»	1	1,00
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» г.Певек»	1	1,00
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ручеек» с.Рыткучи»	1	1,10
13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия»	1	1,00
14	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» села Лорино»	1	1,00
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад с. Илирней Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа»	2	1,30
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад села Нутэпэлъмен»	2	1,25
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад села Ванкарем»	2	1,25
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа села Янракинот»	2	1,05
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа с. Айон»	2	1,05
20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа с. Билингс»	2	1,15

21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Инчочун»	2	1,05
22	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Энурмино»	2	1,15
23	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1 города Анадыря»	3	1,0
24	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатваама»	3	1,0
25	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпыльгыно»	3	1,10
26	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка»	3	1,20
27	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»	3	1,30
28	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Островное Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа»	3	1,40
29	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Анюйск Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа»	3	1,40
30	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Конергино»	3	1,05
31	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Уэлькаль имени первой Краснознаменной перегоночной авиадивизии»	3	1,05
32	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Новое Чаплино»	3	1,00
33	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Энмелен»	3	1,15
34	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Сиреники»	3	1,00
35	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Нешкан»	3	1,15
36	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования с.Омолон Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа»	4	1,40
37	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования села Нулигран»	4	1,10
38	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Анадыря»	5	1,00
39	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа города Билибино Чукотского автономного округа»	5	1,25
40	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа посёлка Эгвекино»	5	1,00
41	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Лорино»	5	1,00
42	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные копи»	6	1,00
43	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского»	7	1,00
44	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования посёлка Провидения»	7	1,00
45	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования г.Певек»	7	1,00
46	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с.Рыткучи»	7	1,10
47	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Лаврентия»	7	1,00
48	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»	8	1,30
49	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»	8	1,20
50	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»	8	1,05
51	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования с.Кебервеем» Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа	8	1,25
52	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Амгуэмы»	8	1,15
53	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Рыркайпий»	8	1,25
54	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования села Уэлен»	8	1,05
55	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь»	9	1,00
56	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Билибинский районный Центр дополнительного образования»	9	1,25
57	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования городского округа Эгвекино»	9	1,00
58	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества посёлка Провидения»	9	1,00
59	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь»	10	1,00
60	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная детская школа искусств Анадырского муниципального района»	10	1,00
61	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Билибинская школа искусств»	10	1,25
62	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Эгвекино»	10	1,00
63	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования городского округа Певек «Детская школа искусств»	10	1,00
64	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств с.Лаврентия»	10	1,00
65	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Билибинская детско-юношеская спортивная школа»	11	1,25
66	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа посёлка Провидения»	11	1,00
67	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа г.Певек»	11	1,00
68	Государственное автономное учреждение дополнительного образования Чукотского автономного округа «Окружная спортивная школа»	11	1,00
69	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа – интернат посёлка Эгвекино»	12	1,00
70	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»	13	1,25
71	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения»	13	1,00
72	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский полярный техникум посёлка Эгвекино»	13	1,00
73	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж»	13	1,00
74	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»	14	1,00
75	Государственное автономное общеобразовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей»	15	1,00

Приложение 10
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 января 2024 года № 26

УСРЕДНЁННОЕ БАЗОВОЕ ЧИСЛО

часов по учебному плану, соотношение часов теоретического и практического обучения
в учебных планах профессиональных образовательных организаций, реализующих программы
профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих, доля аудиторной нагрузки
мастеров производственного обучения и количество индивидуальных часов на одного обучающегося
в учебных планах профессиональных образовательных организаций

Уровень профессиональной подготовки	Год обучения	Усреднённое базовое число часов по учебному плану	Доля часов теоретического обучения – КЧТ	Доля часов практического обучения – КЧП	Доля аудиторной нагрузки мастера производственного обучения	Количество индивидуальных часов на одного обучающегося
Профессиональное образование	1	1 500	85	15	0,75	2,00
	2	1 492	75	25		

Приложение 11
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 января 2024 года № 26

УСРЕДНЁННОЕ БАЗОВОЕ ЧИСЛО

часов по учебному плану, соотношение часов теоретического, практического и производственного
обучения в учебных планах профессиональных образовательных организаций, реализующих
программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с годами обучения

Группа специальностей	Год обучения	Усреднённое базовое число часов по учебному плану	Доля часов теоретического обучения - КЧТ	Доля часов практического обучения - КЧП	Доля часов производственного обучения – КЧПО
Технические	1	1440	0,35	0,25	0,40
	2	1440	0,35	0,20	0,45
	3	1440	0,40	0,25	0,35
	4	1440	0,40	0,25	0,35
Программное обеспечение	1	1440	0,40	0,20	0,40
	2	1440	0,40	0,20	0,40
	3	1440	0,40	0,20	0,40
	4	1440	0,40	0,20	0,40
Экономические и юридические	1	1440	0,45	0,30	0,25
	2	1440	0,45	0,30	0,25
	3	1440	0,45	0,30	0,25
	4	1440	0,45	0,30	0,25
Медицинские	1	1440	0,40	0,35	0,25
	2	1440	0,30	0,45	0,25
	3	1440	0,30	0,40	0,30
	4	1440	0,30	0,40	0,30
Педагогические	1	1440	0,45	0,25	0,30
	2	1440	0,40	0,40	0,20
	3	1440	0,40	0,30	0,30
	4	1440	0,45	0,25	0,30
Культуры и искусства	1	1440	0,30	0,40	0,30
	2	1440	0,30	0,40	0,30
	3	1440	0,30	0,40	0,30
	4	1440	0,30	0,40	0,30

АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 января 2024 г.

г. Анадырь

№ 39

**Об утверждении стоимости услуг
в сфере нецентрализованного водоотведения
(ассенизации), предоставляемых населению
в поселениях Анадырского муниципального района,
с целью расчета размера субсидии, предоставляемой
на возмещение ресурсоснабжающим организациям
недополученных доходов, связанных с предоставлением
населению услуг по нецентрализованному
водоотведению по тарифам, не обеспечивающим
возмещение издержек, на 2024 год**

В целях исполнения Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Анадырского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стоимость услуг в сфере нецентрализованного водоотведения (ассенизации), предоставляемых населению в поселениях Анадырского муниципального района с целью расчета размера субсидии, предоставляемой на возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуг по нецентрализованному водоотведению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, на 2024 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района www.anadyr-mr.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

В.В. БОЧКАРЕВ,
И.о. Главы Администрации

Приложение
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района
от 26 января 2024 г. №39

Стоимость услуг в сфере нецентрализованного водоотведения (ассенизации), предоставляемых населению в поселениях Анадырского муниципального района с целью расчета размера субсидии, предоставляемой на возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуг по нецентрализованному водоотведению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, на 2024 год

Виды услуг	Единицы измерения	Наименование поселения					
		Алькатваам	Ваеги	Марково	Мейныпильгыно	Угольные Копи	Хатырка
Услуги нецентрализованного водоотведения (ассенизации), оказываемые организацией, являющейся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость в соответствии с главой 21 части II Налогового кодекса РФ	Руб./куб.м (с учетом НДС)	60,58	44,05	29,88	40,13	20,84	90,12
Услуги нецентрализованного водоотведения (ассенизации), оказываемые организацией, применяющей упрощенную систему налогообложения в соответствии с главой 26.2 части II Налогового кодекса РФ	Руб./куб.м (без учета НДС)	50,48	36,71	24,90	33,44	17,37	75,10

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.01.2024 г. Певек № 31

Об определении Уполномоченного органа по вопросам предоставления и использования субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров

В соответствии с Порядком предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров, утвержденном постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21.10.2013 № 410 «Об утверждении Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Администрацию городского округа Певек Уполномоченным органом по взаимодействию с Департаментом экономики и инвестиций Чукотского автономного округа по вопросам предоставления и использования субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Певек от 05.10.2022 № 581 «Об определении Уполномоченного органа».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

П.В. КОРОЛЁВ,
И.о. Главы Администрации городского округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.01.2024 г. Певек № 32

О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по установленным муниципальным маршрутам

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по установ-

ленным муниципальным маршрутам, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 28.12.2023 № 917, следующие изменения:

1.1. подпункт 1 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:
«1) не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а за текущий год – не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек.»;

1.2. в подпункте 2 пункта 3.1 слова «не позднее 20 числа месяца» заменить словами «не позднее 20 рабочего дня».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

П.В. КОРОЛЁВ,
И.о. Главы Администрации городского округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.01.2024

г. Певек

№ 38

О внесении изменений в Положение о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа Певек

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа Певек, утвержденное постановлением Администрации городского округа Певек от 4 мая 2017 года № 285, изменение, изложив его в редакции согласно приложению к данному постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

П.В. КОРОЛЁВ,
И.о. Главы Администрации городского округа Певек

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 25.01.2024 г. № 38

«Утверждено
постановлением Администрации городского округа Певек
от « 4 » мая 2017 года № 285

**ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда
коммерческого использования городского округа Певек****1. Общие положения**

1.1. Положение о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа Певек (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищного коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 мая 2021 года № 292/пр.

1.2. Положение определяет порядок включения жилых помещений в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования городского округа Певек и исключения жилых помещений из указанного фонда, а также порядок и условия предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа Певек (далее – жилые помещения коммерческого использования) физическим и юридическим лицам по договорам найма (аренды) жилых помещений коммерческого использования.

1.3. Жилищный фонд коммерческого использования – это совокупность жилых помещений, находящихся в собственности городского округа Певек, которые используются для проживания граждан на условиях возмездного пользования, предоставлены гражданам по иным договорам, предоставлены лицам во владение и (или) в пользование, за исключением жилых помещений жилищного фонда социального использования и специализированного жилищного фонда.

1.4. Включение жилого помещения в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования и исключение жилых помещений из указанного фонда осуществляется на основании муниципального правового акта Администрации городского округа Певек.

1.5. Не допускается включение жилого помещения в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования, занятого по договору социального найма, найма жилого помещения, отнесенного к специализированному жилищному фонду.

1.6. Исключение жилых помещений из муниципального жилищного фонда коммерческого использования осуществляется в случаях:

1) отсутствия потребности в предоставлении жилых помещений коммерческого использования;

2) признания в установленном порядке жилого помещения непригодным для проживания или многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

1.7. Основным документом, регулирующим отношения наймодателя (арендодателя) с нанимателем (арендатором), является

договор найма (аренды) жилого помещения коммерческого использования (далее – договор найма (аренды)).

1.8. Договор найма (аренды) – соглашение, по которому наймодатель (арендодатель) передает нанимателю (арендатору) жилое помещение за договорную плату во временное владение и пользование, а наниматель (арендатор) обязуется использовать его в соответствии с назначением для проживания и своевременно выполнять обязательства по договору. Договор найма (аренды) считается заключенным с момента его подписания сторонами, если иной срок не установлен в самом договоре.

1.9. Объектом договора найма (аренды) жилого помещения является изолированное жилое помещение, пригодное для проживания, отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам. Договор найма (аренды) жилого помещения заключается в обязательной письменной форме. При вселении в жилое помещение и выселении оформляются акты приема-передачи жилого помещения.

1.10. Жилые помещения коммерческого использования не подлежат обмену, сдаче в поднаем, безвозмездному отчуждению и не могут использоваться в качестве нежилых помещений.

1.11. Переход права собственности на занимаемое по договору коммерческого найма жилое помещение не влечет расторжения или изменения договора найма (аренды) жилого помещения. При этом новый собственник становится наймодателем на условиях ранее заключенного договора найма (аренды).

1.12. Регистрация граждан в жилых помещениях коммерческого использования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными договорами найма (аренды) на срок действия соответствующих договоров.

1.13. Предприятия жилищно-коммунального хозяйства, эксплуатирующие жилые помещения коммерческого использования в течение 10 дней после освобождения жилого помещения либо окончания срока договора найма (аренды) жилого помещения коммерческого использования обязаны передавать в Администрацию городского округа Певек сведения об освободившемся жилым помещением.

1.14. Доля жилых помещений, относимых к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования, не должна превышать 40% от совокупной доли жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Певек.

1.15. Учет жилых помещений коммерческого использования осуществляет управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек путем занесения соответствующих сведений о нем в Реестр жилых помещений коммерческого использования.

2. Порядок предоставления жилых помещений коммерческого использования**2.1. Право на предоставление жилых помещений по договору найма имеют:**

– физические лица, не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам найма, договорам социального найма жилых помещений, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договорам найма специализированных жилых помещений или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору найма, договору социального найма жилого помещения, договору найма жилого помещения специализированного жилого помещения либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения на территории городского округа Певек;

– юридические лица, осуществляющие деятельность на территории городского округа Певек, – для последующего предоставления жилых помещений фонда коммерческого использования для проживания граждан, состоящих с ними в трудовых отношениях, не обеспеченных по месту работы служебным жилым помещением, жилым помещением в общежитии, не имеющих принадлежащих им, их супругам, несовершеннолетним детям, подопечным в возрасте до 18 лет, жилых помещений в городском округе Певек на праве собственности либо в пользовании по договору социального найма.

Первоочередное право на предоставление жилого помещения на условиях коммерческого найма имеют сотрудники силовых структур, муниципальные служащие, работники бюджетной сферы, муниципальных предприятий и учреждений, приглашенные для работы на территории городского округа Певек специалисты (медицинские и педагогические работники, сотрудники правоохранительных органов и другие приглашенные специалисты).

Физические лица, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»), либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также члены семей вышеуказанных лиц, физические лица, осуществляющие трудовую деятельность в государственных бюджетных учреждениях, расположенных на территории городского округа Певек, деятельность которых сопряжена с разъездным характером работ, длительными служебными командировками на территории городского округа Певек, физические лица, признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, физические лица из числа коренных малочисленных народов севера имеют право на предоставление жилого помещения на условиях коммерческого найма вне зависимости от того, являются ли они либо члены их семей собственниками либо нанимателями жилых помещений на территории городского округа Певек.

2.2. Жилые помещения коммерческого использования предоставляются на основании муниципального правового акта Администрации городского округа Певек, который является основанием заключения договора найма (аренды) на срок, не превышающий 5 лет.

2.3. Предоставление жилого помещения коммерческого использования производится при наличии свободного жилого помещения в муниципальном жилищном фонде коммерческого использования в порядке очередности поступления заявлений (запросов) от физических и юридических лиц.

2.4. Жилые помещения коммерческого использования предоставляются без ограничения нормой предоставления площади жилого помещения по договору социального найма.

2.5. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении жилых помещений коммерческого использования является поданное в Администрацию городского округа Певек заявление (запрос) с приложением следующих документов:

1) для физических лиц:

– документы, подтверждающие состав семьи, родственные отношения заявителя и членов семьи, регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (паспорт заявителя и членов его семьи, иные документы, удостоверяющие личность, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебное решение о

признании членом семьи, свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания));

– СНИЛС, ИНН, а также документы, подтверждающие первоочередное право на предоставление жилого помещения на условиях коммерческого найма (ходатайство работодателя, трудовой договор (контракт) о приеме на работу (службу) либо приказ о назначении на работу (службу);

– документы, подтверждающие наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности (справка органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним до момента вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним»), выданные организацией (органом) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства на территории городского округа Певек.

2) для юридических лиц – учредительные документы, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учет, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего обращение.

Документы представляются в копиях с одновременным представлением оригинала.

Свидетельствование верности копий предоставленных документов осуществляется в порядке свидетельствования копий документов, касающихся прав граждан, установленном федеральным законодательством.

Заявление (запрос) и документы предоставляются заявителем лично либо направляются посредством почтовой связи на бумажном носителе или электронной почтой в формате электронного документа, а также через Единый портал государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности).

В случае, если заявление (запрос) и документы направляются посредством почтовой связи на бумажном носителе, электронной почтой в формате электронного документа или через Единый портал государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности), то оригиналы документов либо их нотариально удостоверенные копии предоставляются заявителем не позднее тридцати рабочих дней с момента регистрации запроса.

В случае, если запрос и документы подаются через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

2.6. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения коммерческого использования принимается Администрацией городского округа Певек не позднее 30 рабочих дней со дня представления заявления (запроса) и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения коммерческого использования являются:

1) представлены документы, которые не подтверждают право заявителя на предоставление жилого помещения коммерческого использования;

2) не представление предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения документов, либо представление документов, не отвечающих требованиям пункта 2.5 настоящего Положения;

3) отсутствие свободного жилого помещения коммерческого использования;

4) наличие у заявителя и (или) членов семьи заявителя, совместно с ним проживающих, жилого помещения, находящегося на территории городского округа Певек, на основании договора социального найма жилых помещений, договора найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договора найма специализированных жилых помещений, на праве собственности (за исключением лиц, указанных в абзаце 5 пункта 2.1. настоящего Положения).

2.8. Решение об отказе в предоставлении жилого помещения коммерческого использования должно содержать основания такого отказа.

2.9. Решение об отказе в предоставлении жилого помещения коммерческого использования выдается заявителю, либо направляется по указанному им адресу не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.

2.10. Отдел жилищных программ управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек не позднее 5-ти рабочих дней с даты издания муниципального правового акта Администрации городского округа Певек о предоставлении жилого помещения коммерческого использова-

ния подготавливает проект договора найма (аренды) и уведомляет заявителя (письменно и (или) посредством телефонной связи) о необходимости в установленный срок прибыть для заключения договора найма (аренды) жилого помещения. В случае невозможности заявителя прибыть для заключения договора его проект направляется по адресу, указанному заявителем.

2.11. Договор найма (аренды) должен быть подписан нанимателем (арендатором) не позднее 30 рабочих дней с момента его получения.

2.12. В случае пропуска нанимателем (арендатором) тридцатидневного срока на заключение договора найма (аренды) без уважительных причин муниципальный правовой акт Администрации городского округа Певек о предоставлении жилого помещения коммерческого использования подлежит отмене.

2.13. Договор найма (аренды) заключается в порядке и условиях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.14. Договор найма (аренды) жилого помещения является основанием для вселения в жилое помещение коммерческого использования.

3. Права и обязанности нанимателя (арендатора)

3.1. Наниматель обязан использовать жилое помещение только для проживания в нём, содержать жилое помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии. Жилое помещение, предоставленное юридическому лицу по договору аренды, предназначено только для проживания сотрудников арендатора и членов его семьи.

3.2. Арендатор имеет право заключать с гражданами договоры коммерческого найма, безвозмездного пользования жилым помещением и иные договоры, дающие право гражданам на заселение в это жилое помещение.

3.3. Договоры, заключаемые арендатором с гражданами в отношении арендуемых жилых помещений, не могут быть заключены на срок, превышающий срок аренды жилого помещения.

3.4. В случае заключения арендатором с гражданами договоров в отношении арендуемых жилых помещений ответственным по договору аренды жилого помещения перед арендодателем за содержание, сохранность и использование переданного гражданам жилого помещения остается арендатор.

3.5. В договоре найма указываются граждане, проживающие в жилом помещении совместно с нанимателем в качестве членов его семьи. Граждане, проживающие совместно с нанимателем, имеют равные с ним права по пользованию жилым помещением.

3.6. Ответственность перед наймодателем за действия граждан, указанных в договоре найма (аренды), несет наниматель (арендатор) жилого помещения.

3.7. Наниматель вправе с согласия наймодателя и граждан, проживающих с ним, вселять в жилое помещение других граждан в качестве членов семьи. Вселение в жилое помещение других граждан влечет за собой изменение договора найма.

3.8. По требованию нанимателя и других граждан, проживающих с ним, и с согласия наймодателя наниматель в договоре найма жилого помещения может быть заменен одним из совершеннолетних граждан, постоянно проживающих с нанимателем.

3.9. В случае смерти нанимателя либо признания его недееспособным или его выбытия из жилого помещения, договор найма жилого помещения продолжает действовать на тех же условиях, а нанимателем становится один из совершеннолетних граждан, постоянно проживающих с прежним нанимателем и указанных в договоре найма, по общему согласию между ними. При этом заключается дополнительное соглашение к договору найма об изменении нанимателя.

3.10. Наниматель (арендатор) не вправе производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без согласия наймодателя. В случае если наниматель (арендатор) произвел самовольное переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, то он обязан привести предоставленное жилое помещение в первоначальное состояние.

3.11. Наниматель (арендатор) обязан своевременно производить за счет собственных средств текущий ремонт жилого помещения и обеспечивать наймодателю и организациям, осуществляющим ремонт и эксплуатацию жилищного фонда, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического состояния.

3.12. В случае прекращения (расторжения) договора найма (аренды) наниматель (арендатор) обязан сдать жилое помещение наймодателю по акту приема-передачи в том состоянии, в каком оно ему было предоставлено. Дата подписания акта приема-передачи жилого помещения является датой расторжения (прекращения) договора найма (аренды).

3.13. В случае несвоевременного возврата жилого помещения по акту приема-передачи наниматель (арендатор) обязан внести плату за жилое помещение и коммунальные услуги за все время пользования.

3.14. Наниматель (арендатор), надлежащим образом исполнявший все обязанности по договору найма (аренды) жилого помещения, имеет преимущественное право на заключение договора найма (аренды) жилого помещения на новый срок.

3.15. Не позднее чем за 3 месяца до истечения срока договора найма (аренды) жилого помещения наймодатель предлагает нанимателю (арендатору) заключить договор на тех же или иных условиях либо предупредить нанимателя (арендатора) об отказе от продления договора в связи с решением не сдавать в течение не менее года жилое помещение внаем.

Для заключения договора найма (аренды) на новый срок наниматель (арендатор) не позднее чем за 1 месяц до истечения срока действия заключенного договора найма (аренды) обязан направить в Администрацию городского округа Певек заявление (запрос) с приложением документов в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения.

3.16. При заключении договора найма на новый срок условия договора могут быть изменены.

3.17. В случае приобретения нанимателем или членами семьи нанимателя жилого помещения на праве собственности наниматель обязан в течение трех месяцев с момента регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение уведомить наймодателя и расторгнуть заключенный договор.

4. Права и обязанности наймодателя

4.1. Наймодатель обязан передать нанимателю (арендатору) свободное жилое помещение в состоянии, пригодном для проживания, по акту приема-передачи.

4.2. Наймодатель обязан производить капитальный ремонт сданного внаем жилого помещения. Капитальный ремонт должен производиться в срок, установленный договором, или, если он вызван неотложной необходимостью, в разумные сроки, определяемые действующими нормативными актами.

4.3. Наймодатель обязан уведомить нанимателя (арендатора) о предстоящем капитальном ремонте за 3 месяца и при необходимости на время проведения капитального ремонта предоставить иное жилое помещение, соответствующее санитарным и техническим нормам.

4.4. Наймодатель не отвечает за недостатки сданного внаем жилого помещения, которые были им оговорены при заключении договора найма или были заранее известны нанимателю (арендатору) либо должны были быть обнаружены нанимателем (арендатором) во время осмотра жилого помещения при заключении договора или передаче жилого помещения.

4.5. Если наниматель (арендатор) не возвратил жилое помещение, либо возвратил его несвоевременно, наймодатель вправе требовать от нанимателя внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги за все время пользования.

4.6. Наймодатель обязан обеспечить оснащение жилого помещения приборами учета, вводом установленных приборов учета в эксплуатацию, их надлежащую техническую эксплуатацию, сохранность и своевременную замену.

5. Порядок оплаты жилых помещений коммерческого использования

5.1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателя (арендатора) жилого помещения коммерческого использования, занимаемого по договору найма (аренды) устанавливается в соответствии с действующим законодательством и включает в себя:

- 1) плату за пользование жилым помещением (плата за коммерческий наем (аренду));
- 2) плату за содержание и ремонт жилого помещения;
- 3) плату за коммунальные услуги.

5.2. Плата за коммерческий наем (аренду) жилого помещения определяется по следующей формуле:

$$P_{\text{н}} = H_0 \cdot K_j \cdot K_c \cdot P_j,$$

где:

$P_{\text{н}}$ – размер платы за наем (аренду) j-ого жилого помещения, предоставленного по договору коммерческого найма (аренды) жилого помещения муниципального жилищного фонда;

H_0 – базовый размер платы за наем (аренду) жилого помещения;

K_j – коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

K_c – коэффициент соответствия платы;

P_j – общая площадь j-ого жилого помещения, предоставленного по договору коммерческого найма (аренды) жилого помещения муниципального жилищного фонда (кв. м).

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА****ПРИКАЗ**

от 23.01.2024

№ 46

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Приказу
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
от 29 июня 2022 года № 597

В целях уточнения отдельных положений нормативного
правового акта,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 29 июня 2022 года № 597 «О порядке реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июня 2022 года № 208 «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтеров и членов их семей» следующие изменения:

1) в разделе 2 «Порядок оказания единовременной материальной помощи военнослужащим, сотрудникам Росгвардии, сотрудникам органов внутренних дел, добровольцам, волонтерам и членам их семей»:

подпункт 5 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«5) в размере 50 000,0 (пятьдесят тысяч) рублей – удостоенным звания Героя России, награжденным орденами Российской Федерации за боевые заслуги во время участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, входящими в государственную наградную систему Российской Федерации, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;

военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, лицам, принимавшим на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтерам, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, место жительства которых находится на территории Чукотского автономного округа;

гражданам, призванным на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации с территории Чукотского автономного округа;

гражданам, пребывающим в запасе, поступившим с 1 октября 2023 года на добровольной основе на военную службу в соединения и воинские части Вооруженных Сил Российской Федерации, из военных комиссариатов Чукотского автономного округа;

членам семей военнослужащих, лиц, указанных в абзацах втором– четвертом настоящего подпункта, награжденным в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», званием Героя России, орденами Российской Федерации, в случае гибели таких военнослужащих.»;

в пункте 2.8 цифры «1-6» заменить цифрами «1-7»;

2) в разделе 3 «Порядок назначения и осуществления единовременной материальной помощи»:

в пункте 3.3:

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) В случае, установленном абзацами вторым, третьим, четвертым подпункта 5 пункта 2.3 настоящего Порядка:

заявление – по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

копия документа, удостоверяющего личность;

информация о реквизитах счета заявителя для зачисления денежных средств на банковский счет участника национальной платежной системы;

документ, подтверждающий присвоение звания Героя России, награждение орденами Российской Федерации за боевые заслуги во время участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, входящими в государственную наградную систему Российской Федерации, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации».

Документами, подтверждающими присвоение звания Героя России или награждение орденами Российской Федерации за боевые заслуги во время участия в специальной военной операции, являются удостоверения к ним либо надлежаще оформленные и заверенные выписки их нормативных документов, содержащих указание на орган, осуществивший награждение, дату и номер акта о награждении.

Граждане, зарегистрированные по месту жительства на территории Чукотского автономного округа, принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, поступившие на военную службу не с территории Чукотского автономного округа (военных комиссариатов Чукотского автономного округа), подтверждают факт участия в специальной военной операции самостоятельно.»;

дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) В случае, установленном абзацем пятым подпункта 5 пункта 2.3 настоящего Порядка:

заявление – по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

копия документа, удостоверяющего личность;

информация о реквизитах счета заявителя для зачисления денежных средств на банковский счет участника национальной платежной системы;

документ, подтверждающий присвоение звания Героя России, награждение орденами Российской Федерации за боевые заслуги во время участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, входящими в государственную наградную систему Российской Федерации, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», члену семьи заявителя.

Документами, подтверждающими присвоение звания Героя России или награждение орденами Российской Федерации за боевые заслуги во время участия в специальной военной операции, являются удостоверения к ним либо надлежаще оформленные и заверенные выписки из нормативных документов, содержащих указание на орган, осуществивший награждение, дату и номер акта о награждении;

документ, подтверждающий родство с гражданином, которому присвоено звание Героя России или награждение орденами Российской Федерации.

Члены семьи граждан, удостоенных звания Героя России, награжденных орденами Российской Федерации за боевые заслуги во время участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, место жительства которых на дату смерти находилось на территории Чукотского автономного округа, поступивших на военную службу не с территории Чукотского автономного округа (военных комиссариатов Чукотского автономного округа), подтверждают факт участия в специальной военной операции погибшего военнослужащего самостоятельно.»;

3) дополнить приложением 7 согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Л.Н. БРЯНЦЕВА,
Начальник Департамента

Приложение
к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа
от «__» _____ 2024 года № _____

«Приложение 7
к Порядку реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июня 2022 года № 208
«О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии
Российской Федерации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, принимавших
на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтеров и членов их семей»

В _____

(наименование учреждения)
от _____

(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об оказании единовременной материальной помощи**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя полностью)

дата рождения _____,
проживающий(ая) по адресу _____,
(индекс, адрес регистрации по месту жительства)
контактный телефон _____, документ удостоверяющий личность, _____ серия _____ номер _____,
выдан _____
(наименование)

(выдавший орган, дата выдачи)
Прошу назначить единовременную материальную помощь в связи:
☐ с присвоением звания Героя России _____
(дата присвоения, Указа Президента, № награды)
☐ с награждением орденом Российской Федерации _____
(дата присвоения, Указа Президента, № награды)

за боевые заслуги во время участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, входящими в государственную наградную систему Российской Федерации, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»: в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.3 Порядка реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июня 2022 года № 208 «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтеров и членов их семей».

(фамилия, имя, отчество члена семьи умершего военнослужащего, сотрудника Росгвардии, сотрудника органов внутренних дел, добровольца, волонтера)

(дата смерти)

(фамилия, имя, отчество умершего военнослужащего, сотрудника Росгвардии, сотрудника органов внутренних дел, добровольца, волонтера)
по отношению, к которому являюсь _____
(супругой (ом), отцом, матерью, сыном, дочерью)
Одновременно сообщаю, что у _____
(фамилия, имя, отчество умершего)

(военнослужащего, сотрудника Росгвардии, сотрудника органов внутренних дел, добровольца, волонтера)
имеются другие члены семьи:

Родственные отношения (по отношению к умершему)	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена семьи	Дата рождения члена семьи	Место жительства члена семьи	Примечание

Для назначения единовременной материальной помощи представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
2		

Мне известно, что я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представленных сведений.
Выплату единовременной материальной помощи прошу произвести через

(указывается номер счета, наименование кредитной организации и ее реквизиты)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя недееспособного лица, представителя по доверенности)
№ _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)
проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа, расположенном по адресу: Чукотский автономный округ _____, моих персональных данных, персональных данных недееспособного лица (нужное подчеркнуть), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 Порядка реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного от 15 июня 2022 года № 208 «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтеров и членов их семей».

Согласие даётся мной для назначения и получения единовременной материальной помощи.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Департамент социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

**Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа
в предоставлении своих персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии Порядком реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июня 2022 года № 208 «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтеров и членов их семей», утвержденного Приказом Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 29 июня 2022 года № 597, определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с назначением единовременной материальной помощи.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные недееспособного лица (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

(дата) (подпись)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

1. _____
2. _____
3. _____

приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приема заявления «__» _____ 20__ г.

(подпись специалиста) (Ф.И.О. специалиста)

».

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.

Тираж 291 экз.
Заказ № 4 от 01.02. 2024 г.

Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.