

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН

**«О внесении изменения в статью 2
Закона Чукотского автономного округа
«О мерах социальной поддержки граждан
Российской Федерации, рожденных в период
с 9 мая 1927 года по 8 мая 1945 года»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
18 ноября 2025 года

Статья 1

Внести в пункт 7 части 1 статьи 2 Закона Чукотского автономного округа от 3 марта 2020 года № 5-ОЗ «О мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, рожденных в период с 9 мая 1927 года по 8 мая 1945 года» («Ведомости» № 9/1 (950/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 9 (2226) от 06.03.2020 г.) изменение, изложив его в следующей редакции:

«7) компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 100 процентов.

Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 100 процентов предоставляется в отношении одного жилого помещения на территории Чукотского автономного округа по выбору гражданина, в котором он зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания.

В случае, если в жилом помещении проживает несколько лиц, мера социальной поддержки предоставляется пропорционально доле платы за жилое помещение и коммунальные услуги, приходящейся на гражданина, указанного в статье 1 настоящего Закона;».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2026 года.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«1» декабря 2025 года
№ 88-ОЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН

**«О дополнительных мерах социальной поддержки
сотрудников Управления Министерства внутренних дел
Российской Федерации по Чукотскому автономному
округу, сотрудников Федерального государственного
казенного учреждения «Отдел вневедомственной охраны
войск национальной гвардии Российской Федерации
по Чукотскому автономному округу» в 2026 году»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
18 ноября 2025 года

Статья 1. Действие настоящего Закона

Действие настоящего Закона распространяется на сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу (далее соответственно – сотрудники органов внутренних дел, УМВД России по Чукотскому автономному округу), принимающих участие в охране общественного порядка и общественной безопасности на территории Чукотского автономного округа (далее – обеспечение правопорядка), сотрудников, замещающих должности младшего начальствующего состава Федерального государственного казенного учреждения «Отдел вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чукотскому автономному округу» (далее соответственно – сотрудники, замещающие должности младшего начальствующего состава Отдела вневедомственной охраны, Отдел вневедомственной охраны по Чукотскому автономному округу), в 2026 году.

Статья 2. Размер дополнительных мер социальной поддержки

сотрудников органов внутренних дел

1. Дополнительная мера социальной поддержки устанавливается в виде ежемесячной денежной выплаты сотрудникам органов внутренних дел, замещающим должности:

1) начальника отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних, старшего участкового уполномоченного полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних территори-

альных органов МВД России в городе Анадыре, городе Билибино, городе Певеке, поселке городского типа Угольные Копи, поселке городского типа Эгвекинот, поселке городского типа Провидения, поселке городского типа Беринговский, селе Тавайваам, селе Лаврентия в размере 10 000 рублей;

2) участкового уполномоченного полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних, обслуживающего административные участки, расположенные в городе Анадыре, городе Билибино, городе Певеке, поселке городского типа Угольные Копи, поселке городского типа Эгвекинот, поселке городского типа Провидения, селе Тавайваам, селе Лаврентия, в размере 13 000 рублей;

3) помощника участкового уполномоченного полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних, обслуживающего административные участки, расположенные в городе Анадыре, городе Билибино, городе Певеке, поселке городского типа Угольные Копи, поселке городского типа Эгвекинот, поселке городского типа Беринговский, селе Лаврентия, селе Тавайваам, в размере 15 000 рублей;

4) старшего участкового уполномоченного полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних, обслуживающего административные участки, расположенные в селе Амгуэма, селе Анойск, селе Канчалан, селе Марково, селе Лорино, селе Сиреники, в размере 15 000 рублей;

5) участкового уполномоченного полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних, обслуживающего административные участки, расположенные в селе Усть-Белая, селе Снежное, селе Красноно, селе Чуванское, селе Ламутское, селе Ваеги, селе Аькатваам, селе Мейныпильгыно, селе Хатырка, селе Конергино, селе Уэлькаль, селе Ванкарем, селе Нутэпэльмен, селе Рыркайпий, селе Кеппервеем, селе Островное, селе Омолон, селе Илирней, селе Айон, селе Рыткучи, селе Биллингс, селе Янракинот, селе Новое Чаплино, селе Нулигран, селе Энмелен, селе Уэлен, селе Инчоун, селе Нешкан, селе Энурмино, в размере 18 000 рублей;

6) помощника участкового уполномоченного полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних, обслуживающего административные участки, расположенные в селе Усть-Белая, селе Нулигран, селе Лорино, селе Нешкан, селе Рыркайпий, селе Рыткучи, селе Уэлен, селе Канчалан, селе Марково, в размере 20 000 рублей;

7) командира отделения патрульно-постовой службы полиции, полицейского, полицейского (водителя) отделения

патрульно-постовой службы территориального органа МВД России в городе Анадыре и территориального органа МВД России в городе Билибино в размере 10 000 рублей.

2. Дополнительная мера социальной поддержки распространяется на стажеров по должностям, предусмотренным пунктами 1 – 7 части 1 настоящей статьи, а также сотрудников органов внутренних дел, временно замещающих указанные должности.

3. Выплата дополнительной меры социальной поддержки не предоставляется за месяц, который приходится на период:

1) нахождения сотрудника органов внутренних дел в отпусках, предусмотренных законодательством Российской Федерации для сотрудников органов внутренних дел;

2) освобождения сотрудника органов внутренних дел от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности;

3) временного отстранения сотрудника органов внутренних дел от выполнения служебных обязанностей в соответствии со статьями 73 Федерального закона от 30 ноября 2011 года № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

4) приостановления службы в органах внутренних дел в соответствии со статьями 37 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

5) нахождения сотрудника органов внутренних дел в распоряжении федерального органа исполнительной власти, его территориального органа, подразделения.

4. Меры социальной поддержки предоставляются при условии, что сотрудник органов внутренних дел осуществлял служебную деятельность на должностях, указанных в статье 2 настоящего Закона, в течение полного месяца, за который предоставляется дополнительная мера социальной поддержки.

5. Дополнительная мера социальной поддержки для сотрудников органов внутренних дел, принимающих непосредственное участие в обеспечении правопорядка, устанавливается в размере 10 000 рублей за один день участия одного сотрудника органов внутренних дел в обеспечении правопорядка.

Выплата дополнительной меры социальной поддержки не предоставляется сотрудникам органов внутренних дел, находящимся в резерве и не принимавшим участие в охране правопорядка.

Статья 3. Размер дополнительной меры социальной поддержки сотрудников, замещающих должности младшего начальствующего состава Отдела вневедомственной охраны

1. Дополнительная мера социальной поддержки устанавливается в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 5 000 рублей сотрудникам, замещающим должности младшего начальствующего состава Отдела вневедомственной охраны.

2. Дополнительная мера социальной поддержки распространяется на стажеров по должностям, предусмотренным частью 1 настоящей статьи.

3. Ежемесячная денежная выплата предоставляется лицам, указанным в частях 1 и 2 настоящей статьи, с первого числа месяца назначения (перевода) на должность младшего начальствующего состава, но не ранее 1 января 2026 года, по месяц увольнения (включительно) либо перевода на иную должность.

Статья 4. Порядок и условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки

1. Дополнительные меры социальной поддержки назначаются в беззаявительном порядке уполномоченным исполнительным органом Чукотского автономного округа, определенным Правительством Чукотского автономного округа (далее – уполномоченный орган), на основании сведений, поступающих в такой орган в виде списков на перечисление дополнительных мер социальной поддержки из УМВД России по Чукотскому автономному округу и Отдела вневедомственной охраны по Чукотскому автономному округу.

2. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки устанавливается нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.

Статья 5. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2026 года.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«1» декабря 2025 года
№ 89-ОЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ЗАКОН

«О внесении изменения в приложение 2 к Закону Чукотского автономного округа «Об объединении поселений, входящих в состав Иультинского муниципального района, и организации местного самоуправления на объединенной территории»

Принят Думой Чукотского автономного округа
18 ноября 2025 года

Статья 1

Внести в пункт 3 приложения 2 к Закону Чукотского автономного округа от 23 сентября 2015 года № 67-ОЗ

«Об объединении поселений, входящих в состав Иультинского муниципального района, и организации местного самоуправления на объединенной территории» («Ведомости» № 37/1 (723/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 37 (1999) от 25.09.2015 г.) изменение, заменив слова «включая косу Мээскын» словами «включая остров Коса-Мээскын (Мээчкын)».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«1» декабря 2025 года
№ 90-ОЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ЗАКОН

«О внесении изменения в статью 1 Закона Чукотского автономного округа «О порядке утверждения перечней информации о деятельности государственных органов Чукотского автономного округа»

Принят Думой Чукотского автономного округа
18 ноября 2025 года

Статья 1

Внести в часть 1 статьи 1 Закона Чукотского автономного округа от 15 февраля 2010 года № 17-ОЗ «О порядке утверждения перечней информации о деятельности государственных органов Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 6 (436) – приложение к газете «Крайний Север» № 6 (1712) от 19.02.2010 г.) изменение, изложив ее в следующей редакции:

«1. Перечень информации о деятельности Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа, Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, размещаемой на официальных сайтах, официальных страницах, утверждается Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа.

Перечни информации о деятельности центральных исполнительных органов Чукотского автономного округа, иных исполнительных органов Чукотского автономного округа утверждаются указанными органами самостоятельно.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,**Губернатор Чукотского автономного округа**

г. Анадырь

«1» декабря 2025 года

№ 91-ОЗ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН****О внесении изменений в статью 6
Закона Чукотского автономного округа
«О судебных участках, порядке назначения
и деятельности мировых судей
в Чукотском автономном округе»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
18 ноября 2025 года

Статья 1

Внести в статью 6 Закона Чукотского автономного округа от 10 мая 2012 года № 38-ОЗ «О судебных участках, порядке назначения и деятельности мировых судей в Чукотском автономном округе» («Ведомости» № 19 (551) – приложение к газете «Крайний Север» № 19 (1827) от 18.05.2012 г., «Ведомости» № 44/1 (883/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 44 (2159) от 09.11.2018 г.) следующие изменения:

1) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Аппарат мирового судьи обеспечивает его работу. Структура и штатное расписание аппарата мирового судьи уста-

навливаются уполномоченным органом во взаимодействии с Советом судей Чукотского автономного округа посредством согласования нормативного правового акта в пределах общей численности работников аппарата мирового судьи и бюджетных ассигнований, предусмотренных окружным бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период.»;

2) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Работники аппарата мирового судьи являются государственными гражданскими служащими Чукотского автономного округа. Им присваиваются классные чины государственной гражданской службы Чукотского автономного округа. Работники аппарата мирового судьи также могут замещать должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чукотского автономного округа.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,**Губернатор Чукотского автономного округа**

г. Анадырь

«1» декабря 2025 года

№ 92-ОЗ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН****«О внесении изменений
в Закон Чукотского автономного округа
«О гарантиях осуществления полномочий депутата,
члена выборного органа местного самоуправления,
выборного должностного лица местного
самоуправления в Чукотском автономном округе»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
18 ноября 2025 года

Статья 1

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 12 апреля 2010 года № 45-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Чукотском автономном округе» («Ведомости» № 14/1 (444/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 14 (1720) от 16.04.2010 г., «Ведомости» № 25 (455) – приложение к газете «Крайний Север» № 25 (1731) от 02.07.2010 г., «Ведомости» № 7 (488) – приложение к газете «Крайний Север» № 7 (1764) от 25.02.2011 г., «Ведомости» № 23/1 (606/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (1882) от 14.06.2013 г., «Ведомости» № 23/3 (964/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (2240) от 11.06.2020 г., «Ведомости» № 51 (992) – приложение к газете «Крайний Север» № 51 (2268) от 25.12.2020 г.) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

**«О гарантиях осуществления полномочий лиц,
замещающих муниципальные должности органов
местного самоуправления
в Чукотском автономном округе»;**

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«Настоящим Законом в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», регулируются отношения, связанные с установлением гарантий осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, выборного должностного лица местного самоуправления, председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Чукотского автономного округа.»;

3) в статье 1:

а) в наименовании слова «депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления» заменить словами «лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления»;

б) в части 1:

в абзаце первом слова «члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления» заменить словами «выборного должностного лица местного самоуправления, председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования (далее – должностное лицо контрольно-счетного органа муниципального образования)»;

в пункте 1 слова «члена выборного органа местного самоуправления» исключить;

в пункте 2:

слова «члена выборного органа местного самоуправления» исключить;

слова «иног выборного органа местного самоуправления» исключить;

в пункте 3 слова «члена выборного органа местного самоуправления» исключить;

в пункте 4 слова «члену выборного органа местного самоуправления» исключить;

в пункте 5 слова «члену выборного органа местного самоуправления» исключить;

пункт 6 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) должностному лицу контрольно-счетных органов муниципального образования, работающему на профессиональной

постоянной основе, – в порядке и на условиях, установленных лицам, замещающим государственные должности Счетной палаты Чукотского автономного округа Законом Чукотского автономного округа от 30 июня 1998 года № 36-ОЗ «О Счетной палате Чукотского автономного округа»»;

в пункте 7 слова «члена выборного органа местного самоуправления,» исключить;

в) в части 2 слова «члену выборного органа местного самоуправления,» исключить.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ЗАКОН

«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Чукотского автономного округа»

Принят Думой Чукотского
автономного округа
18 ноября 2025 года

Статья 1

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 27 декабря 1995 года № 16-ОЗ «О статусе депутата Думы Чукотского автономного округа» (газета «Крайний Север» № 22-23 (653) от 30.01.1996 г., «Ведомости» № 6/1 (436/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 6 (1712) от 19.02.2010 г., «Ведомости» № 19 (551) – приложение к газете «Крайний Север» № 19 (1827) от 18.05.2012 г., «Ведомости» № 23 (555) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (1831) от 15.06.2012 г., «Ведомости» № 40/1 (572/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 40 (1848) от 12.10.2012 г., «Ведомости» № 10 (593) – приложение к газете «Крайний Север» № 10 (1869) от 15.03.2013 г., «Ведомости» № 13 (647) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (1923) от 04.04.2014 г., «Ведомости» № 22/1 (656/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (1932) от 06.06.2014 г., «Ведомости» № 45 (679) – приложение к газете «Крайний Север» № 45 (1955) от 14.11.2014 г., «Ведомости» № 8 (694) – приложение к газете «Крайний Север» № 8 (1970) от 06.03.2015 г., «Ведомости» № 38 (724) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (2000) от 02.10.2015 г., «Ведомости» № 50 (889) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (2165) от 21.12.2018 г., «Ведомости» № 16/1 (906/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2182) от 26.04.2019 г., «Ведомости» № 45 (935) – приложение к газете «Крайний Север» № 45 (2211) от 15.11.2019 г., «Ведомости» № 38/1 (1082/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (2358) от 30.09.2022 г., «Ведомости» № 13/1 (1159/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (2435) от 05.04.2024 г.) следующие изменения:

1) в статье 10.4 слова «Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» заменить словами «Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»)»;

2) в статье 26.3:

а) в части первой после слов «инвалидность наступила в период осуществления депутатских полномочий на профессиональной основе или» дополнить словами «не позднее трех месяцев со дня прекращения полномочий (истечения срока полномочий), либо»;

б) часть пятую дополнить словами «, установленной бюро медико-социальной экспертизы, действующей в соответствии с федеральным законодательством»;

3) статью 26.4 изложить в следующей редакции:

«Статья 26.4. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по случаю потери кормильца»

1. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по случаю потери кормильца назначается нетрудоспособным членам семьи депутата Думы автономного округа, которые имеют право на страховую пенсию по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях в Российской Федерации», если смерть лица, замещавшего государственную должность, наступила в период осуществления

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«1» декабря 2025 года
№ 93-ОЗ

полномочий или не позднее трех месяцев со дня прекращения полномочий (истечения срока полномочий), либо позднее этого срока, но вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период осуществления полномочий.

2. Право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца имеют члены семьи умершего (погибшего) депутата Думы автономного округа, которые проживали с умершим (погибшим) депутатом Думы автономного округа и находились на его полном содержании или получали от него помощь, которая являлась для них постоянным и основным источником средств к существованию.

Членами семьи в настоящем Законе признаются:

нетрудоспособные супруг (супруга), родители, а также дети (в том числе пасынки и падчерицы, усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой (попечительством) умершего (погибшего) депутата Думы автономного округа);

братья, сестры и внуки умершего (погибшего) депутата Думы автономного округа, не достигшие возраста 18 лет;

дети (в том числе пасынки и падчерицы, усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой (попечительством) умершего (погибшего) депутата Думы автономного округа), братья, сестры и внуки умершего (погибшего) депутата Думы автономного округа, обучающиеся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет;

дети (в том числе пасынки и падчерицы, усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой (попечительством) умершего (погибшего) депутата Думы автономного округа), братья, сестры и внуки умершего (погибшего) депутата Думы автономного округа старше 23 лет, если они до достижения возраста 18 лет стали инвалидами.

Пасынок и падчерица имеют право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца наравне с родными детьми.

При этом братья, сестры и внуки умершего (погибшего) депутата Думы автономного округа признаются членами его семьи при условии, если они не имеют трудоспособных родителей.

3. Усыновители умершего (погибшего) депутата Думы автономного округа имеют право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца наравне с родителями.

Несовершеннолетние, имеющие право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца, сохраняют это право и при их усыновлении.

4. Право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца также имеют лица, признанные фактически воспитывавшими и содержавшими умершего (погибшего) депутата Думы автономного округа, в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия (далее – фактический воспитатель). Признание лица фактическим воспитателем производится судом в порядке особого производства по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

5. Право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца не применяется в отношении депутатов Думы автономного округа, полномочия которых были прекращены в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструмен-

тами», либо по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», либо в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 2 статьи 19 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

6. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по случаю потери кормильца семье депутата Думы автономного округа устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по случаю потери кормильца и ежемесячной доплаты к страховой пенсии по случаю потери кормильца составляла 30 процентов среднемесячного заработка кормильца на каждого нетрудоспособного члена семьи.

7. Доплата к страховой пенсии по случаю потери кормильца назначается на весь период, в течение которого член семьи умершего имеет право на доплату к страховой пенсии в соответствии с частями 2, 3 и 4 настоящей статьи, а членам семьи, достигшим возраста: мужчины – 60 лет, женщины – 55 лет — пожизненно.

При изменении в составе семьи, которой была назначена доплата к страховой пенсии по случаю потери кормильца, в результате которого отдельные члены семьи или семья в целом утратили право на страховую пенсию по случаю потери кормильца, уменьшение размера страховой пенсии по случаю потери кормильца или прекращение ее выплаты производятся с первого дня месяца, следующего за месяцем, в котором произошло это изменение.;

4) в части тридцатой статьи 32.1 слова «до станции, пристани, аэропорта» заменить словами «соответственно до станции, пристани, аэропорта и от станции, пристани, аэропорта».

Статья 2

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 30 июня 1998 года № 36-ОЗ «О Счетной палате Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 10 (15) – приложение к газете «Крайний Север» № 35 (1118) от 28.08.1998 г., «Ведомости» № 6/1 (436/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 6 (1712) от 19.02.2010 г., «Ведомости» № 41/3 (471/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 41 (1747) от 22.10.2010 г., «Ведомости» № 19 (551) – приложение к газете «Крайний Север» № 19 (1827) от 18.05.2012 г., «Ведомости» № 23 (555) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (1831) от 15.06.2012 г., «Ведомости» № 10 (593) – приложение к газете «Крайний Север» № 10 (1869) от 15.03.2013 г., «Ведомости» № 13 (647) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (1923) от 04.04.2014 г., «Ведомости» № 22/1 (656/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (1932) от 06.06.2014 г., «Ведомости» № 50 (684) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (1960) от 19.12.2014 г., «Ведомости» № 8 (694) – приложение к газете «Крайний Север» № 8 (1970) от 06.03.2015 г., «Ведомости» № 38 (724) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (2000) от 02.10.2015 г., «Ведомости» № 16/1 (906/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2182) от 26.04.2019 г., «Ведомости» № 44 (1037) – приложение к газете «Крайний Север» № 44 (2313) от 12.11.2021 г., «Ведомости» № 38/1 (1082/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (2358) от 30.09.2022 г., «Ведомости» № 13/1 (1159/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (2435) от 05.04.2024 г.) следующие изменения:

1) в части двадцать девятой статьи 27.3 слова «до станции, пристани, аэропорта» заменить словами «соответственно до станции, пристани, аэропорта и от станции, пристани, аэропорта»;

2) в части второй статьи 27.6 слова «, либо по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»), либо в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 2 статьи 19 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»» исключить;

3) в статье 27.8:

а) в части первой после слов «инвалидность наступила в период осуществления полномочий или» дополнить словами «не позднее трех месяцев со дня прекращения полномочий (истечения срока полномочий), либо»;

б) в части второй слова «, либо по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», либо в связи с несоблю-

дением ограничений, установленных частью 2 статьи 19 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»» исключить;

в) часть пятую дополнить словами «, установленной бюро медико-социальной экспертизы, действующей в соответствии с федеральным законодательством»;

4) статью 27.9 изложить в следующей редакции:

«Статья 27.9. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по случаю потери кормильца

1. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по случаю потери кормильца назначается нетрудоспособным членам семьи лиц, замещавших государственные должности, которые имеют право на страховую пенсию по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях в Российской Федерации», если смерть лица, замещавшего государственную должность, наступила в период осуществления полномочий или не позднее трех месяцев со дня прекращения полномочий (истечения срока полномочий), либо позднее этого срока, но вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период осуществления полномочий.

2. Право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца имеют члены семьи умерших (погибших) лиц, замещавших государственные должности, которые проживали с умершим (погибшим) лицом, замещавшим государственные должности и находились на его полном содержании или получали от него помощь, которая являлась для них постоянным и основным источником средств к существованию.

Членами семьи в настоящем Законе признаются:

нетрудоспособные супруг (супруга), родители, а также дети (в том числе пасынки и падчерицы, усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой (попечительством) умершего (погибшего) лица, замещавшего государственную должность);

братья, сестры и внуки умершего (погибшего) лица, замещавшего государственную должность, не достигшие возраста 18 лет;

дети (в том числе пасынки и падчерицы, усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой (попечительством) умершего (погибшего) лица, замещавшего государственную должность), братья, сестры и внуки умершего (погибшего) лица, замещавшего государственную должность, обучающиеся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет;

дети (в том числе пасынки и падчерицы, усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой (попечительством) умершего (погибшего) лица, замещавшего государственную должность), братья, сестры и внуки умершего (погибшего) лица, замещавшего государственную должность, старше 23 лет, если они до достижения возраста 18 лет стали инвалидами.

Пасынок и падчерица имеют право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца наравне с родными детьми.

При этом братья, сестры и внуки умершего (погибшего) лица, замещавшего государственную должность, признаются членами его семьи при условии, если они не имеют трудоспособных родителей.

3. Усыновители умершего (погибшего) лица, замещавшего государственную должность, имеют право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца наравне с родителями.

Несовершеннолетние, имеющие право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца, сохраняют это право и при их усыновлении.

4. Право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца также имеют лица, признанные фактически воспитывавшими и содержавшими умершее (погибшее) лицо, замещавшее государственную должность, в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия (далее – фактический воспитатель). Признание лица фактическим воспитателем производится судом в порядке особого производства по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

5. Право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца не применяется в отношении лиц, замещавших государственные должности, полномочия которых были прекращены в связи с несоблюдением ограниче-

ний, запретов, неисполнением обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по случаю потери кормильца семье лица, замещавшего государственную должность, устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по случаю потери кормильца и ежемесячной доплаты к страховой пенсии по случаю потери кормильца составляла 30 процентов среднемесячного заработка кормильца на каждого нетрудоспособного члена семьи.

7. Доплата к страховой пенсии по случаю потери кормильца назначается на весь период, в течение которого член семьи умершего имеет право на доплату к страховой пенсии в соответствии с частями 2, 3 и 4 настоящей статьи, а членами семьи, достигшим возраста: мужчины – 60 лет, женщины – 55 лет – пожизненно.

При изменении в составе семьи, которой была назначена доплата к страховой пенсии по случаю потери кормильца, в результате которого отдельные члены семьи или семья в целом утратили право на страховую пенсию по случаю потери кормильца, уменьшение размера страховой пенсии по случаю потери кормильца или прекращение ее выплаты производятся с первого дня месяца, следующего за месяцем, в котором произошло это изменение.».

Статья 3

Внести в Кодекс о государственной гражданской службе Чукотского автономного округа («Ведомости» № 2 (23) – приложение к газете «Крайний Север» № 8 (1143) от 19.02.1999 г., «Ведомости» № 11 (46) – приложение к газете «Крайний Север» № 36 (1225) от 08.09.2000 г., «Ведомости» № 9 (79) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (1306) от 29.03.2002 г., «Ведомости» № 5 (187) – приложение к газете «Крайний Север» № 6 (1455) от 18.02.2005 г., «Ведомости» № 21 (203) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (1472) от 17.06.2005 г., «Ведомости» № 39 (222) – приложение к газете «Крайний Север» № 47 (1496) от 02.12.2005 г., «Ведомости» № 25/2 (403/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 25 (1679) от 26.06.2009 г., «Ведомости» № 19 (551) – приложение к газете «Крайний Север» № 19 (1827) от 18.05.2012 г., «Ведомости» № 10 (593) – приложение к газете «Крайний Север» № 10 (1869) от 15.03.2013 г., «Ведомости» № 42/1 (625/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (1901) от 25.10.2013 г., «Ведомости» № 13 (647) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (1923) от 04.04.2014 г., «Ведомости» № 22/1 (656/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (1932) от 06.06.2014 г., «Ведомости» № 8 (694) – приложение к газете «Крайний Север» № 8 (1970) от 06.03.2015 г., «Ведомости» № 37/1 (723/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 37 (1991) от 25.09.2015 г., «Ведомости» № 44 (781) – приложение к газете «Крайний Север» № 44 (2057) от 11.11.2016 г.) следующие изменения:

1) в абзаце втором части 19 статьи 53.1 слова «до станции, пристани, аэропорта» заменить словами «соответственно до станции, пристани, аэропорта и от станции, пристани, аэропорта»;

2) статью 73 изложить в следующей редакции:

«Статья 73. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по случаю потери кормильца»

1. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по случаю потери кормильца назначается нетрудоспособным членам семьи гражданского служащего, которые имеют право на страховую пенсию по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях в Российской Федерации», если смерть гражданского служащего наступила в период прохождения гражданской службы или не позднее трех месяцев со дня увольнения с гражданской службы, либо позднее этого срока, но вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения гражданской службы.

2. Право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца имеют члены семьи умершего (погибшего) гражданского служащего, которые проживали с умершим (погибшим) гражданским служащим и находились на его полном содержании или получали от него помощь, ко-

торая являлась для них постоянным и основным источником средств к существованию.

Членами семьи в настоящем Законе признаются:

нетрудоспособные супруг (супруга), родители, а также дети (в том числе пасынки и падчерицы, усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой (попечительством) умершего (погибшего) гражданского служащего);

братья, сестры и внуки умершего (погибшего) гражданского служащего не достигшие возраста 18 лет;

дети (в том числе пасынки и падчерицы, усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой (попечительством) умершего (погибшего) гражданского служащего), братья, сестры и внуки умершего (погибшего) гражданского служащего, обучающиеся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет;

дети (в том числе пасынки и падчерицы, усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой (попечительством) умершего (погибшего) гражданского служащего), братья, сестры и внуки умершего (погибшего) гражданского служащего старше 23 лет, если они до достижения возраста 18 лет стали инвалидами.

Пасынок и падчерица имеют право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца наравне с родными детьми.

При этом братья, сестры и внуки умершего (погибшего) гражданского служащего признаются членами его семьи при условии, если они не имеют трудоспособных родителей.

3. Усыновители умершего (погибшего) гражданского служащего имеют право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца наравне с родителями.

Несовершеннолетние, имеющие право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца, сохраняют это право и при их усыновлении.

4. Право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца также имеют лица, признанные фактически воспитывавшими и содержавшими умершего (погибшего) гражданского служащего в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия (далее – фактический воспитатель). Признание лица фактическим воспитателем производится судом в порядке особого производства по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

5. Право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца не применяется в отношении гражданского служащего, который был уволен в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по случаю потери кормильца семье гражданского служащего устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по случаю потери кормильца и ежемесячной доплаты к страховой пенсии по случаю потери кормильца составляла 30 процентов среднемесячного заработка кормильца на каждого нетрудоспособного члена семьи.

7. Доплата к страховой пенсии по случаю потери кормильца назначается на весь период, в течение которого член семьи умершего имеет право на доплату к страховой пенсии в соответствии с частями 2, 3 и 4 настоящей статьи, а членам семьи, достигшим возраста: мужчины – 60 лет, женщины – 55 лет – пожизненно.

При изменении в составе семьи, которой была назначена доплата к страховой пенсии по случаю потери кормильца, в результате которого отдельные члены семьи или семья в целом утратили право на страховую пенсию по случаю потери кормильца, уменьшение размера страховой пенсии по случаю потери кормильца или прекращение ее выплаты производятся с первого дня месяца, следующего за месяцем, в котором произошло это изменение.»;

3) статьи 74 – 79 признать утратившими силу.

Статья 4

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 27 января 2000 года № 09-ОЗ «Об Избирательной комиссии Чукотского

автономного округа) («Ведомости» № 3 (38) – приложение к газете «Крайний Север» № 12 (1201) от 24.03.2000 г., «Ведомости» № 17 (130) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (1367) от 06.06.2003 г., «Ведомости» № 6/1 (436/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 6 (1712) от 19.02.2010 г., «Ведомости» № 41/3 (471/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 41 (1747) от 22.10.2010 г., «Ведомости» № 19 (551) – приложение к газете «Крайний Север» № 19 (1827) от 18.05.2012 г., «Ведомости» № 23 (555) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (1831) от 15.06.2012 г., «Ведомости» № 10 (593) – приложение к газете «Крайний Север» № 10 (1869) от 15.03.2013 г., «Ведомости» № 13 (647) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (1923) от 04.04.2014 г., «Ведомости» № 22/1 (656/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (1932) от 06.06.2014 г., «Ведомости» № 8 (694) – приложение к газете «Крайний Север» № 8 (1970) от 06.03.2015 г., «Ведомости» № 38 (724) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (2000) от 02.10.2015 г., «Ведомости» № 16/1 (906/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2182) от 26.04.2019 г., «Ведомости» № 38/1 (1082/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (2358) от 30.09.2022 г., «Ведомости» № 13/1 (1159/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (2435) от 05.04.2024 г.) следующие изменения:

1) в абзаце втором части 21 статьи 4.5 слова «до станции, пристани, аэропорта» заменить словами «соответственно до станции, пристани, аэропорта и от станции, пристани, аэропорта»;

2) в части 2 статьи 4.8 слова «, либо по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»), либо в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 2 статьи 19 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»» исключить;

3) в статье 4.10:

а) в части 1:

в абзаце первом после слов «инвалидность наступила в период осуществления полномочий или» дополнить словами «не позднее трех месяцев со дня прекращения полномочий (истечения срока полномочий), либо»;

в абзаце втором слова «, либо по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», либо в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 2 статьи 19 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»» исключить;

б) часть 4 дополнить словами «, установленной бюро медико-социальной экспертизы, действующей в соответствии с федеральным законодательством»;

4) статью 4.11 изложить в следующей редакции:

«Статья 4.11. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по случаю потери кормильца

1. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по случаю потери кормильца назначается нетрудоспособным членам семьи лиц, замещавших государственные должности, которые имеют право на страховую пенсию по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях в Российской Федерации», если смерть лица, замещавшего государственную должность, наступила в период осуществления полномочий или не позднее трех месяцев со дня прекращения полномочий (истечения срока полномочий), либо позднее этого срока, но вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период осуществления полномочий.

2. Право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца имеют члены семьи умершего (погибшего) лица, замещавшего государственную должность, которые проживали с умершим (погибшим) лицом, замещавшим государственную должность, и находились на его полном содержании или получали от него помощь, которая являлась для них постоянным и основным источником средств к существованию.

Членами семьи в настоящем Законе признаются:

нетрудоспособные супруг (супруга), родители, а также дети (в том числе пасынки и падчерицы, усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой (попечительством) умершего (погибшего) лица, замещавшего государственную должность);

братья, сестры и внуки умершего (погибшего) лица, замещавшего государственную должность, не достигшие возраста 18 лет;

дети (в том числе пасынки и падчерицы, усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой (попечительством) умершего (погибшего) лица, замещавшего государственную должность), братья, сестры и внуки умершего (погибшего) лица, замещавшего государственную должность, обучающиеся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет;

дети (в том числе пасынки и падчерицы, усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой (попечительством) умершего (погибшего) лица, замещавшего государственную должность), братья, сестры и внуки умершего (погибшего) лица, замещавшего государственную должность, старше 23 лет, если они до достижения возраста 18 лет стали инвалидами.

Пасынок и падчерица имеют право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца наравне с родными детьми.

При этом братья, сестры и внуки умершего (погибшего) лица, замещавшего государственную должность, признаются членами его семьи при условии, если они не имеют трудоспособных родителей.

3. Усыновители умершего (погибшего) лица, замещавшего государственную должность, имеют право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца наравне с родителями.

Несовершеннолетние, имеющие право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца, сохраняют это право и при их усыновлении.

4. Право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца также имеют лица, признанные фактически воспитывавшими и содержавшими умершее (погибшее) лицо, замещавшее государственную должность, в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия (далее – фактический воспитатель). Признание лица фактическим воспитателем производится судом в порядке особого производства по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

5. Право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца не применяется в отношении лиц, замещавших государственные должности, полномочия которых были прекращены в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по случаю потери кормильца семье лица, замещавшего государственную должность, устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по случаю потери кормильца и ежемесячной доплаты к страховой пенсии по случаю потери кормильца составляла 30 процентов среднемесячного заработка кормильца на каждого нетрудоспособного члена семьи.

7. Доплата к страховой пенсии по случаю потери кормильца назначается на весь период, в течение которого член семьи умершего имеет право на доплату к страховой пенсии в соответствии с частями 2, 3 и 4 настоящей статьи, а членам семьи, достигшим возраста: мужчины – 60 лет, женщины – 55 лет – пожизненно.

При изменении в составе семьи, которой была назначена доплата к страховой пенсии по случаю потери кормильца, в результате которого отдельные члены семьи или семья в целом утратили право на страховую пенсию по случаю потери кормильца, уменьшение размера страховой пенсии по случаю потери кормильца или прекращение ее выплаты производятся с первого дня месяца, следующего за месяцем, в котором произошло это изменение.»

Статья 5

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 1 марта 2001 года № 15-ОЗ «О Правительстве Чукотского автономного округа» (газета «Крайний Север» № 10 (1251) от 09.03.2001 г.,

«Ведомости» № 6 (436) – приложение к газете «Крайний Север» № 6 (1712) от 19.02.2010 г., «Ведомости» № 19 (551) – приложение к газете «Крайний Север» № 19 (1827) от 18.05.2012 г., «Ведомости» № 23 (555) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (1831) от 15.06.2012 г., «Ведомости» № 10 (593) – приложение к газете «Крайний Север» № 10 (1869) от 15.03.2013 г., «Ведомости» № 13 (647) – приложение к газете «Крайний Север» № 8 (1940) от 04.04.2014 г., «Ведомости» № 22/2 (656/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (1932) от 06.06.2014 г., «Ведомости» № 8 (694) – приложение к газете «Крайний Север» № 8 (1940) от 06.03.2015 г., «Ведомости» № 38 (724) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (2000) от 02.10.2015 г., «Ведомости» № 16/1 (906/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2182) от 26.04.2019 г., «Ведомости» № 38/1 (1082/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (2358) от 30.09.2022 г., «Ведомости» № 13/1 (1159/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (2435) от 05.04.2024 г.) следующие изменения:

1) в части 2 статьи 12.2 слова «, либо по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», либо в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 2 статьи 19 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» исключить;

2) в статье 12.4:

а) в части 1:

в абзаце первом после слов «инвалидность наступила в период осуществления полномочий или» дополнить словами «не позднее трех месяцев со дня прекращения полномочий (истечения срока полномочий), либо»;

в абзаце втором слова «, либо по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», либо в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 2 статьи 19 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» исключить;

б) часть 4 дополнить словами «, установленной бюро медико-социальной экспертизы, действующей в соответствии с федеральным законодательством»;

3) статью 12.5 изложить в следующей редакции:

Статья 12.5

1. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по случаю потери кормильца назначается нетрудоспособным членам семьи лиц, замещавших государственные должности, которые имеют право на страховую пенсию по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях в Российской Федерации», если смерть лица, замещавшего государственную должность, наступила в период осуществления полномочий или не позднее трех месяцев со дня прекращения полномочий (истечения срока полномочий), либо позднее этого срока, но вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период осуществления полномочий.

2. Право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца имеют члены семьи умершего (погибшего) лица, замещавшего государственную должность, которые проживали с умершим (погибшим) лицом, замещавшим государственную должность, и находились на его полном содержании или получали от него помощь, которая являлась для них постоянным и основным источником средств к существованию.

Членами семьи в настоящем Законе признаются:

нетрудоспособные супруг (супруга), родители, а также дети (в том числе пасынки и падчерицы, усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой (попечительством) умершего (погибшего) лица, замещавшего государственную должность);

братья, сестры и внуки умершего (погибшего) лица, замещавшего государственную должность, не достигшие возраста 18 лет;

дети (в том числе пасынки и падчерицы, усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой (попечительством) умершего (погибшего) лица, замещавшего государственную должность), братья, сестры и внуки умершего (погибшего) лица, замещавшего государственную должность, обучающиеся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную дея-

тельность, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет;

дети (в том числе пасынки и падчерицы, усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой (попечительством) умершего (погибшего) лица, замещавшего государственную должность), братья, сестры и внуки умершего (погибшего) лица, замещавшего государственную должность, старше 23 лет, если они до достижения возраста 18 лет стали инвалидами.

Пасынок и падчерица имеют право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца наравне с родными детьми.

При этом братья, сестры и внуки умершего (погибшего) лица, замещавшего государственную должность, признаются членами его семьи при условии, если они не имеют трудоспособных родителей.

3. Усыновители умершего (погибшего) лица, замещавшего государственную должность, имеют право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца наравне с родителями.

Несовершеннолетние, имеющие право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца, сохраняют это право и при их усыновлении.

4. Право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца также имеют лица, признанные фактически воспитывавшими и содержавшими умершее (погибшее) лицо, замещавшее государственную должность, в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия (далее – фактический воспитатель). Признание лица фактическим воспитателем производится судом в порядке особого производства по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

5. Право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца не применяется в отношении лиц, замещавших государственные должности, полномочия которых были прекращены в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по случаю потери кормильца семье лица, замещавшего государственную должность, устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по случаю потери кормильца и ежемесячной доплаты к страховой пенсии по случаю потери кормильца составляла 30 процентов среднемесячного заработка кормильца на каждого нетрудоспособного члена семьи.

7. Доплата к страховой пенсии по случаю потери кормильца назначается на весь период, в течение которого член семьи умершего имеет право на доплату к страховой пенсии в соответствии с частями 2, 3 и 4 настоящей статьи, а членам семьи, достигшим возраста: мужчины – 60 лет, женщины – 55 лет – пожизненно.

При изменении в составе семьи, которой была назначена доплата к страховой пенсии по случаю потери кормильца, в результате которого отдельные члены семьи или семья в целом утратили право на страховую пенсию по случаю потери кормильца, уменьшение размера страховой пенсии по случаю потери кормильца или прекращение ее выплаты производятся с первого дня месяца, следующего за месяцем, в котором произошло это изменение.»;

4) в абзаце втором части 21 статьи 12.10 слова «до станции, пристани, аэропорта» заменить словами «соответственно до станции, пристани, аэропорта и от станции, пристани, аэропорта».

Статья 6

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 5 апреля 2005 года № 35-ОЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Чукотском автономном округе» («Ведомости» № 11/1 (193/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (1462) от 08.04.2005 г., «Ведомости» № 8/2 (284/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 8 (1559) от 02.03.2007 г., «Ведомости» № 8 (335) – приложение к газете «Крайний Север» № 8 (1610) от 29.02.2008 г., «Ведомости» № 46/4 (373/4) – приложение к газете «Крайний Север» № 47 (1649) от 28.11.2008 г., «Ведо-

мости» № 14/1 (444/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 14 (1720) от 16.04.2010 г., «Ведомости» № 26 (507) – приложение к газете «Крайний Север» № 26 (1783) от 08.07.2011 г., «Ведомости» № 19 (551) – приложение к газете «Крайний Север» № 19 (1827) от 18.05.2012 г., «Ведомости» № 17/1 (600/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 17 (1876) от 30.04.2013 г., «Ведомости» № 24 (607) – приложение к газете «Крайний Север» № 24 (1883) от 21.06.2013 г., «Ведомости» № 8 (694) – приложение к газете «Крайний Север» № 8 (1970) от 06.03.2015 г., «Ведомости» № 23 (709) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (1985) от 19.06.2015 г., «Ведомости» № 16 (753) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2029) от 29.04.2016 г., «Ведомости» № 36 (773) – приложение к газете «Крайний Север» № 36 (2049) от 16.09.2016 г., «Ведомости» № 47 (784) – приложение к газете «Крайний Север» № 47 (2060) от 02.12.2016 г., «Ведомости» № 22/1 (810/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2086) от 09.06.2017 г., «Ведомости» № 13/1 (852/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (2128) от 06.04.2018 г., «Ведомости» № 9/1 (899/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 9 (2175) от 07.03.2019 г., «Ведомости» № 23/3 (964/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (2240) от 11.06.2020 г., «Ведомости» № 44 (985) – приложение к газете «Крайний Север» № 44 (2261) от 06.11.2020 г., «Ведомости» № 22/2 (1015/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2291) от 11.06.2021 г., «Ведомости» № 24/6 (1017/6) – приложение к газете «Крайний Север» № 24 (2293) от 25.06.2021 г., «Ведомости» № 11/2 (1055/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 11 (2331) от 25.03.2022 г., «Ведомости» № 38/1 (1082/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (2358) от 30.09.2022 г., «Ведомости» № 45 (1140) – приложение к газете «Крайний Север» № 45 (2416) от 17.11.2023 г.) следующие изменения:

- 1) наименование главы 3 изложить в следующей редакции: **«Глава 3. Гарантии статуса Уполномоченного»;**
- 2) дополнить статьями 10.1 – 10.5 следующего содержания:

наименование главы 3 изложить в следующей редакции:
«Статья 10.1. Дополнительное пенсионное обеспечение Уполномоченного»

1. Уполномоченный, при наличии стажа работы на муниципальных должностях Чукотского автономного округа на профессиональной постоянной основе, должностях муниципальной службы Чукотского автономного округа, на государственных должностях на профессиональной постоянной основе, на должностях государственной гражданской службы Чукотского автономного округа не менее 15 лет, имеет право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях») либо досрочно оформленной в соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», если он осуществлял свои полномочия не менее 12 полных месяцев перед достижением возраста, дающего право на получение страховой пенсии по старости, либо осуществлял полномочия не менее 12 полных месяцев перед окончанием полномочий, являясь получателем страховой пенсии по старости.

2. Право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости не применяется в отношении Уполномоченного, полномочия которого были прекращены в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»), Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»).

Статья 10.2. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости

1. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости Уполномоченному устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости и ежемесячной доплаты к ней составляла при замещении государственной должности от одного года до трех лет – 55 процентов, свыше трех лет – 75 процентов его среднемесячного заработка.

2. При исчислении размера доплаты к страховой пенсии по старости по выбору Уполномоченного, учитывается его среднемесячный заработок за последние 12 полных месяцев замещения государственной должности, предшествующих дню прекращения полномочий (истечения срока полномочий) либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, либо за 24 месяца подряд в течение последних 10 лет замещения должностей, указанных в статье 10.1 настоящего Закона, перед назначением доплаты к страховой пенсии по старости.

3. Для определения среднемесячного заработка, учитываемого при определении размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости Уполномоченному, включаются:

- 1) должностной оклад;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда;
- 5) ежемесячное денежное поощрение;
- 6) премии по результатам работы;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда.

4. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости исчисляется исходя из среднемесячного заработка, указанного в части 3 в настоящей статье, с применением районного коэффициента.

5. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости назначается со дня обращения в случае, установленном статьей 10.1 настоящего Закона, но не ранее чем со дня прекращения полномочий (истечения срока полномочий) Уполномоченного или по желанию лица, замещающего государственную должность Уполномоченного, со дня обращения в связи с возникновением права на доплату.

6. Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости приостанавливается на период замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности государственной гражданской или муниципальной службы.

7. Уполномоченному, имеющему одновременно право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с настоящим Законом и пенсию за выслугу лет в соответствии с федеральным законодательством, выплачивается ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с настоящим Законом или пенсия за выслугу лет по его выбору, если иное не установлено федеральным законодательством.

Статья 10.3. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по инвалидности

1. Инвалидная доплата к страховой пенсии по инвалидности назначается Уполномоченному, если инвалидность наступила в период осуществления его полномочий или не позднее трех месяцев со дня прекращения полномочий (истечения срока полномочий), либо позднее этого срока, но вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период осуществления полномочий.

Право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по инвалидности не применяется в отношении Уполномоченного, полномочия которого были прекращены в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2. Группы и причины инвалидности, а также время, когда она наступила, устанавливаются бюро медико-социальной

экспертизы, действующего в соответствии с федеральным законодательством.

3. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по инвалидности устанавливается:

1) инвалидам I и II групп вследствие общего заболевания в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по инвалидности и ежемесячной доплаты к ней составляла 75 процентов среднемесячного заработка;

2) инвалидам III группы – в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по инвалидности и ежемесячной доплаты к ней составляла 40 процентов среднемесячного заработка.

4. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по инвалидности назначается на время инвалидности, установленной бюро медико-социальной экспертизы, действующей в соответствии с федеральным законодательством.

5. В случае признания пенсионера трудоспособным, ежемесячная доплата к страховой пенсии по инвалидности выплачивается ему до конца месяца, в котором он признан трудоспособным.

6. Лицу, замещавшему государственную должность Уполномоченного, у которого выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии по инвалидности была прекращена в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, при установлении страховой пенсии по старости назначается ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости со дня установления страховой пенсии по старости. При этом размер указанной доплаты устанавливается в соответствии с частью 3 настоящей статьи с учетом размера установленной страховой пенсии по старости.

Статья 10.4. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по случаю потери кормильца

1. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по случаю потери кормильца назначается нетрудоспособным членам семьи Уполномоченного, которые имеют право на страховую пенсию по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях в Российской Федерации», если смерть Уполномоченного наступила в период осуществления полномочий или не позднее трех месяцев со дня прекращения полномочий (истечения срока полномочий), либо позднее этого срока, но вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период осуществления полномочий.

2. Право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца имеют члены семьи умершего (погибшего) Уполномоченного, которые проживали с умершим (погибшим) Уполномоченным и находились на его полном содержании или получали от него помощь, которая являлась для них постоянным и основным источником средств к существованию.

Членами семьи в настоящем Законе признаются:

нетрудоспособные супруг (супруга), родители, а также дети (в том числе пасынки и падчерицы, усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой (попечительством) умершего (погибшего) Уполномоченного);

братья, сестры и внуки умершего (погибшего) Уполномоченного, не достигшие возраста 18 лет;

дети (в том числе пасынки и падчерицы, усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой (попечительством) умершего (погибшего) Уполномоченного), братья, сестры и внуки умершего (погибшего) Уполномоченного, обучающиеся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет;

дети (в том числе пасынки и падчерицы, усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой (попечительством) умершего (погибшего) Уполномоченного), братья, сестры и внуки умершего (погибшего) Уполномоченного старше 23 лет, если они до достижения возраста 18 лет стали инвалидами.

Пасынок и падчерица имеют право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца наравне с родными детьми.

При этом братья, сестры и внуки умершего (погибшего) Уполномоченного признаются членами его семьи при условии, если они не имеют трудоспособных родителей.

3. Усыновители умершего (погибшего) Уполномоченного имеют право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца наравне с родителями.

Несовершеннолетние, имеющие право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца, сохраняют это право и при их усыновлении.

4. Право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца также имеют лица, признанные фактически воспитывавшими и содержавшими умершего (погибшего) Уполномоченного, в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия (далее – фактический воспитатель). Признание лица фактическим воспитателем производится судом в порядке особого производства по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

5. Право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца не применяется в отношении Уполномоченного, полномочия которого были прекращены в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по случаю потери кормильца семье Уполномоченного устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по случаю потери кормильца и ежемесячной доплаты к страховой пенсии по случаю потери кормильца составляла 30 процентов среднемесячного заработка кормильца на каждого нетрудоспособного члена семьи.

7. Доплата к страховой пенсии по случаю потери кормильца назначается на весь период, в течение которого член семьи умершего имеет право на доплату к страховой пенсии в соответствии с частями 2, 3 и 4 настоящей статьи, а членам семьи, достигшим возраста: мужчины – 60 лет, женщины – 55 лет – пожизненно.

При изменении в составе семьи, которой была назначена доплата к страховой пенсии по случаю потери кормильца, в результате которого отдельные члены семьи или семья в целом утратили право на страховую пенсию по случаю потери кормильца, прекращение выплаты доплаты страховой пенсии по случаю потери кормильца производится с первого дня месяца, следующего за месяцем, в котором произошло это изменение.

Статья 10.5. Порядок назначения, перерасчета, выплаты, приостановления выплаты и исчисления ежемесячной доплаты к страховой пенсии

Назначение, выплата, приостановление выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии, а также исчисление и перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии, предусмотренный настоящим Законом, производится в порядке, установленном для назначения, выплаты, приостановления выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии, а также исчисления ежемесячной доплаты к страховой пенсии государственным гражданским служащим Чукотского автономного округа с учетом особенностей, предусмотренных статьями 10.1 – 10.4 настоящего Закона.»

Статья 7

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 24 марта 2014 года № 3-ОЗ «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Чукотском автономном округе» («Ведомости» № 12 (646) – приложение к газете «Крайний Север» № 12 (1922) от 28.03.2014 г., «Ведомости» № 22 (656) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (1932) от 06.06.2014 г., «Ведомости» № 22/2 (656/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (1932) от 06.06.2014 г., «Ведомости» № 50/3 (787/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (2063) от 23.12.2016 г., «Ведомости» № 15/1 (803/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 15 (2079) от 21.04.2017 г., «Ведомости» № 8 (847) – приложение к газете «Крайний Север» № 8 (2123) от 02.03.2018 г., «Ведомости» № 11/2 (1055/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 11 (2331) от 25.03.2022 г., «Ведомости» № 9/1 (1104/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 9 (2380) от 10.03.2023 г., «Ведомости» № 45 (1140) – приложение к газете «Крайний Север» № 45 (2416) от 17.11.2023 г., «Ведомости» № 8 (1154) – приложение к газете «Крайний Север» № 8 (2430) от 01.03.2024 г., «Ведомости» № 23/2 (1220/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (2496) от 11.06.2025 г.) следующие изменения:

1) дополнить статьями 5.3 – 5.7 следующего содержания:

«Статья 5.3. Дополнительное пенсионное обеспечение Уполномоченного по защите прав предпринимателей

1. Уполномоченный по защите прав предпринимателей, при наличии стажа работы на муниципальных должностях Чу-

котского автономного округа на профессиональной постоянной основе, должностях муниципальной службы Чукотского автономного округа, на государственных должностях Чукотского автономного округа на профессиональной постоянной основе, на должностях государственной гражданской службы Чукотского автономного округа не менее 15 лет, имеет право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях») либо досрочно оформленной в соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», если он осуществлял свои полномочия не менее 12 полных месяцев перед достижением возраста, дающего право на получение страховой пенсии по старости, либо осуществлял полномочия не менее 12 полных месяцев перед окончанием полномочий, являясь получателем страховой пенсии по старости.

2. Право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости не применяется в отношении Уполномоченного по защите прав предпринимателей, полномочия которого были прекращены в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»), Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»).

Статья 5.4. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости

1. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости Уполномоченному по защите прав предпринимателей устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости и ежемесячной доплаты к ней составляла при замещении государственной должности от одного года до трех лет – 55 процентов, свыше трех лет – 75 процентов его среднемесячного заработка.

2. При исчислении размера доплаты к страховой пенсии по старости по выбору Уполномоченного по защите прав предпринимателей, учитывается его среднемесячный заработок за последние 12 полных месяцев замещения государственной должности, предшествующих дню прекращения полномочий (истечения срока полномочий) либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, либо за 24 месяца подряд в течение последних 10 лет замещения должностей, указанных в статье 5.3 настоящего Закона, перед назначением доплаты к страховой пенсии по старости.

3. Для определения среднемесячного заработка, учитываемого при определении размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости Уполномоченному по защите прав предпринимателей, включаются:

- 1) должностной оклад;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда;
- 5) ежемесячное денежное поощрение;
- 6) премия по результатам работы;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда.

4. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости исчисляется исходя из среднемесячного заработка, указанного в части 3 в настоящей статье, с применением районного коэффициента.

5. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости назначается со дня обращения в случае, установленном статьей

5.3 настоящего Закона, но не ранее чем со дня прекращения полномочий (истечения срока полномочий) Уполномоченного по защите прав предпринимателей или по желанию лица, замещающего государственную должность Уполномоченного по защите прав предпринимателей, со дня обращения в связи с возникновением права на доплату.

6. Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости приостанавливается на период замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности государственной гражданской или муниципальной службы.

7. Уполномоченному по защите прав предпринимателей, имеющему одновременно право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с настоящим Законом и пенсию за выслугу лет в соответствии с федеральным законодательством, выплачивается ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с настоящим Законом или пенсия за выслугу лет по его выбору, если иное не установлено федеральным законодательством.

Статья 5.5. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по инвалидности

1. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по инвалидности назначается Уполномоченному по защите прав предпринимателей, если инвалидность наступила в период осуществления его полномочий или не позднее трех месяцев со дня прекращения полномочий (истечения срока полномочий), либо позднее этого срока, но вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период осуществления полномочий.

Право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по инвалидности не применяется в отношении Уполномоченного по защите прав предпринимателей, полномочия которого были прекращены в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2. Группы и причины инвалидности, а также время, когда она наступила, устанавливаются бюро медико-социальной экспертизы, действующего в соответствии с федеральным законодательством.

3. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по инвалидности устанавливается:

1) инвалидам I и II групп вследствие общего заболевания в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по инвалидности и ежемесячной доплаты к ней составляла 75 процентов среднемесячного заработка;

2) инвалидам III группы – в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по инвалидности и ежемесячной доплаты к ней составляла 40 процентов среднемесячного заработка.

4. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по инвалидности назначается на время инвалидности, установленной бюро медико-социальной экспертизы, действующей в соответствии с федеральным законодательством.

5. В случае признания пенсионера трудоспособным, ежемесячная доплата к страховой пенсии по инвалидности выплачивается ему до конца месяца, в котором он признан трудоспособным.

6. Лицу, замещавшему государственную должность Уполномоченного по защите прав предпринимателей, у которого выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии по инвалидности была прекращена в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, при установлении страховой пенсии по старости назначается ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости со дня установления страховой пенсии по старости. При этом размер указанной доплаты устанавливается в соответствии с частью 3 настоящей статьи с учетом размера установленной страховой пенсии по старости.

Статья 5.6. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по случаю потери кормильца

1. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по случаю потери кормильца назначается нетрудоспособным членам семьи

Уполномоченного по защите прав предпринимателей, которые имеют право на страховую пенсию по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях в Российской Федерации», если смерть Уполномоченного по защите прав предпринимателей наступила в период осуществления полномочий или не позднее трех месяцев со дня прекращения полномочий (истечения срока полномочий), либо позднее этого срока, но вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период осуществления полномочий.

2. Право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца имеют члены семьи умершего (погибшего) Уполномоченного по защите прав предпринимателей, которые проживали с умершим (погибшим) Уполномоченным по защите прав предпринимателей и находились на его полном содержании или получали от него помощь, которая являлась для них постоянным и основным источником средств к существованию.

Членами семьи в настоящем Законе признаются:

нетрудоспособные супруг (супруга), родители, а также дети (в том числе пасынки и падчерицы, усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой (попечительством) умершего (погибшего) Уполномоченного по защите прав предпринимателей);

братья, сестры и внуки умершего (погибшего) Уполномоченного по защите прав предпринимателей, не достигшие возраста 18 лет;

дети (в том числе пасынки и падчерицы, усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой (попечительством) умершего (погибшего) Уполномоченного по защите прав предпринимателей), братья, сестры и внуки умершего (погибшего) Уполномоченного по защите прав предпринимателей, обучающиеся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет;

дети (в том числе пасынки и падчерицы, усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой (попечительством) умершего (погибшего) Уполномоченного по защите прав предпринимателей), братья, сестры и внуки умершего (погибшего) Уполномоченного по защите прав предпринимателей старше 23 лет, если они до достижения возраста 18 лет стали инвалидами.

Пасынок и падчерица имеют право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца наравне с родными детьми.

При этом братья, сестры и внуки умершего (погибшего) Уполномоченного по защите прав предпринимателей признаются членами его семьи при условии, если они не имеют трудоспособных родителей.

3. Усыновители умершего (погибшего) Уполномоченного по защите прав предпринимателей имеют право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца наравне с родителями.

Несовершеннолетние, имеющие право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца, сохраняют это право и при их усыновлении.

4. Право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца также имеют лица, признанные фактически воспитывавшими и содержавшими умершего (погибшего) Уполномоченного по защите прав предпринимателей, в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия (далее – фактический воспитатель). Признание лица фактическим воспитателем производится судом в порядке особого производства по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

5. Право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца не применяется в отношении Уполномоченного по защите прав предпринимателей, полномочия которого были прекращены в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по случаю потери кормильца семье Уполномоченного по защите прав пред-

принимателей устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по случаю потери кормильца и ежемесячной доплаты к страховой пенсии по случаю потери кормильца составляла 30 процентов среднемесячного заработка кормильца на каждого нетрудоспособного члена семьи.

7. Доплата к страховой пенсии по случаю потери кормильца назначается на весь период, в течение которого член семьи умершего имеет право на доплату к страховой пенсии в соответствии с частями 2, 3 и 4 настоящей статьи, а членам семьи, достигшим возраста: мужчины – 60 лет, женщины – 55 лет – пожизненно.

При изменении в составе семьи, которой была назначена доплата к страховой пенсии по случаю потери кормильца, в результате которого отдельные члены семьи или семья в целом утратили право на страховую пенсию по случаю потери кормильца, прекращение выплаты доплаты страховой пенсии по случаю потери кормильца производится с первого дня месяца, следующего за месяцем, в котором произошло это изменение.

Статья 5.7. Порядок назначения, перерасчета, выплаты, приостановления выплаты и исчисления ежемесячной доплаты к страховой пенсии

Назначение, выплата, приостановление выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии, а также исчисление и перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии, предусмотренной настоящим Законом, производится в порядке, установленном для назначения, выплаты, приостановления выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии, а также исчисления ежемесячной доплаты к страховой пенсии государственным гражданским служащим Чукотского автономного округа с учетом особенностей, предусмотренных статьями 5.3 – 5.6 настоящего Закона.»

Статья 8

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 31 мая 2016 года № 54-ОЗ «Об Уполномоченном по правам ребенка в Чукотском автономном округе» («Ведомости» № 21/2 (758/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 21 (2034) от 03.06.2016 г., «Ведомости» № 6/1 (896/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 6 (2172) от 15.02.2019 г., «Ведомости» № 11/2 (1055/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 11 (2331) от 25.03.2022 г., «Ведомости» № 45 (1140) – приложение к газете «Крайний Север» № 45 (2416) от 17.11.2023 г.) следующие изменения:

дополнить статьями 7.1 – 7.5 следующего содержания:

«Статья 7.1

1. Уполномоченный по правам ребенка, при наличии стажа работы на муниципальных должностях Чукотского автономного округа на профессиональной постоянной основе, должностях муниципальной службы Чукотского автономного округа, на государственных должностях Чукотского автономного округа на профессиональной постоянной основе, на должностях государственной гражданской службы Чукотского автономного округа не менее 15 лет, имеет право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях») либо досрочно оформленной в соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», если он осуществлял свои полномочия не менее 12 полных месяцев перед достижением возраста, дающего право на получение страховой пенсии по старости, либо осуществлял полномочия не менее 12 полных месяцев перед окончанием полномочий, являясь получателем страховой пенсии по старости.

2. Право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости не применяется в отношении Уполномоченного по правам ребенка, полномочия которого были прекращены в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»), Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон

«О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»).

Статья 7.2

1. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости Уполномоченному по правам ребенка устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости и ежемесячной доплаты к ней составляла при замещении государственной должности от одного года до трех лет – 55 процентов, свыше трех лет – 75 процентов его среднемесячного заработка.

2. При исчислении размера доплаты к страховой пенсии по старости по выбору Уполномоченного по правам ребенка, учитывается его среднемесячный заработок за последние 12 полных месяцев замещения государственной должности, предшествующих дню прекращения полномочий (истечения срока полномочий) либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, либо за 24 месяца подряд в течение последних 10 лет замещения должностей, указанных в статье 7.1 настоящего Закона, перед назначением доплаты к страховой пенсии по старости.

3. Для определения среднемесячного заработка, учитываемого при определении размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости Уполномоченному по правам ребенка, включаются:

- 1) должностной оклад;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда;
- 5) ежемесячное денежное поощрение;
- 6) премия по результатам работы;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда.

4. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости исчисляется исходя из среднемесячного заработка, указанного в части 3 в настоящей статье, с применением районного коэффициента.

5. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости назначается со дня обращения в случае, установленном статьей 7.1 настоящего Закона, но не ранее чем со дня прекращения полномочий (истечения срока полномочий) Уполномоченного по правам ребенка или, по желанию лица, замещающего государственную должность Уполномоченного по правам ребенка, со дня обращения в связи с возникновением права на доплату.

6. Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости приостанавливается на период замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности государственной гражданской или муниципальной службы.

7. Уполномоченному по правам ребенка, имеющему одновременно право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с настоящим Законом и пенсию за выслугу лет в соответствии с федеральным законодательством, выплачивается ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с настоящим Законом или пенсия за выслугу лет по его выбору, если иное не установлено федеральным законодательством.

Статья 7.3

1. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по инвалидности назначается Уполномоченному по правам ребенка, если инвалидность наступила в период осуществления его полномочий или не позднее трех месяцев со дня прекращения полномочий (истечения срока полномочий), либо позднее этого срока, но вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период осуществления полномочий.

Право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по инвалидности не применяется в отношении Уполномоченного по правам ребенка, полномочия которого были прекращены в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Феде-

ральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2. Группы и причины инвалидности, а также время, когда она наступила, устанавливаются бюро медико-социальной экспертизы, действующего в соответствии с федеральным законодательством.

3. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по инвалидности устанавливается:

1) инвалидам I и II групп вследствие общего заболевания в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по инвалидности и ежемесячной доплаты к ней составляла 75 процентов среднемесячного заработка;

2) инвалидам III группы – в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по инвалидности и ежемесячной доплаты к ней составляла 40 процентов среднемесячного заработка.

4. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по инвалидности назначается на время инвалидности, установленной бюро медико-социальной экспертизы, действующей в соответствии с федеральным законодательством.

5. В случае признания пенсионера трудоспособным, ежемесячная доплата к страховой пенсии по инвалидности выплачивается ему до конца месяца, в котором он признан трудоспособным.

6. Лицу, замещавшему государственную должность Уполномоченного по правам ребенка, у которого выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии по инвалидности была прекращена в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, при установлении страховой пенсии по старости назначается ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости со дня установления страховой пенсии по старости. При этом размер указанной доплаты устанавливается в соответствии с частью 3 настоящей статьи с учетом размера установленной страховой пенсии по старости.

Статья 7.4

1. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по случаю потери кормильца назначается нетрудоспособным членам семьи Уполномоченного по правам ребенка, которые имеют право на страховую пенсию по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях в Российской Федерации», если смерть Уполномоченного по правам ребенка наступила в период осуществления полномочий или не позднее трех месяцев со дня прекращения полномочий (истечения срока полномочий), либо позднее этого срока, но вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период осуществления полномочий.

2. Право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца имеют члены семьи умершего (погибшего) Уполномоченного по правам ребенка, которые проживали с умершим (погибшим) Уполномоченным по правам ребенка и находились на его полном содержании или получали от него помощь, которая являлась для них постоянным и основным источником средств к существованию.

Членами семьи в настоящем Законе признаются:

нетрудоспособные супруг (супруга), родители, а также дети (в том числе пасынки и падчерицы, усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой (попечительством) умершего (погибшего) Уполномоченного по правам ребенка);

братья, сестры и внуки умершего (погибшего) Уполномоченного по правам ребенка, не достигшие возраста 18 лет;

дети (в том числе пасынки и падчерицы, усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой (попечительством) умершего (погибшего) Уполномоченного по правам ребенка), братья, сестры и внуки умершего (погибшего) Уполномоченного по правам ребенка, обучающиеся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет;

дети (в том числе пасынки и падчерицы, усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой (попечительством) умершего (погибшего) Уполномоченного по правам ребенка), братья, сестры и внуки умершего (погибшего) Уполномоченного по правам ребенка старше 23 лет, если они до достижения возраста 18 лет стали инвалидами.

Пасынок и падчерица имеют право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца наравне с родными детьми.

При этом братья, сестры и внуки умершего (погибшего) Уполномоченного по правам ребенка признаются членами его семьи при условии, если они не имеют трудоспособных родителей.

3. Усыновители умершего (погибшего) Уполномоченного по правам ребенка имеют право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца наравне с родителями.

Несовершеннолетние, имеющие право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца, сохраняют это право и при их усыновлении.

4. Право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца также имеют лица, признанные фактически воспитывавшими и содержавшими умершего (погибшего) Уполномоченного по правам ребенка, в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия (далее – фактический воспитатель). Признание лица фактическим воспитателем производится судом в порядке особого производства по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

5. Право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по случаю потери кормильца не применяется в отношении Уполномоченного по правам ребенка, полномочия которого были прекращены в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по случаю потери кормильца семье Уполномоченного по правам ребенка устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по случаю потери кормильца и ежемесячной доплаты

к страховой пенсии по случаю потери кормильца составляла 30 процентов среднемесячного заработка кормильца на каждого нетрудоспособного члена семьи.

7. Доплата к страховой пенсии по случаю потери кормильца назначается на весь период, в течение которого член семьи умершего имеет право на доплату к страховой пенсии в соответствии с частями 2, 3 и 4 настоящей статьи, а членам семьи, достигшим возраста: мужчины – 60 лет, женщины – 55 лет – пожизненно.

При изменении в составе семьи, которой была назначена доплата к страховой пенсии по случаю потери кормильца, в результате которого отдельные члены семьи или семья в целом утратили право на страховую пенсию по случаю потери кормильца, прекращение выплаты доплаты страховой пенсии по случаю потери кормильца производится с первого дня месяца, следующего за месяцем, в котором произошло это изменение.

Статья 7.5

Назначение, выплата, приостановление выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии, а также исчисление и перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии, предусмотренной настоящим Законом, производится в порядке, установленном для назначения, выплаты, приостановления выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии, а также исчисления ежемесячной доплаты к страховой пенсии государственным гражданским служащим Чукотского автономного округа с учетом особенностей, предусмотренных статьями 7.1 – 7.4 настоящего Закона.»

Статья 9

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«1» декабря 2025 года
№ 94-ОЗ

ГУБЕРНАТОР ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 декабря 2025 года № 210 г. Анадырь

**О введении на территории
Чукотского автономного округа запрета
на фото- видео- и киносъемку расположения (работы)
военных (стратегических) объектов,
а также на распространение информации, в том числе
фото- видео- и киноматериалов, способствующих
раскрытию мест дислокации систем противовоздушной
обороны и других военных оборонных систем**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756», выпиской из протокола заседания антитеррористической комиссии в Чукотском автономном округе, оперативного штаба в Чукотском автономном округе и оперативного штаба по реализации Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 на территории Чукотского автономного округа от 25 июня 2025 года № 4/6/2/2/впс-25/1,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести на территории Чукотского автономного округа запрет:

1) на фотографирование, видео- и (или) киносъемку: применения и последствий применения средств (систем) противодействия беспилотным летательным аппаратам, в том числе средств (систем) противовоздушной обороны и радиоэлектронной борьбы;

средств (систем) противодействия беспилотным летательным аппаратам, в том числе средств (систем) противовоздушной обороны и радиоэлектронной борьбы;

мест дислокации (передислокации) на территории Чукотского автономного округа сил и средств Министерства обороны Российской Федерации и объектов военной инфраструктуры, объектов, сил и средств Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также критически важных и потенциально опасных объектов;

2) на опубликование и распространение любой информации, в том числе фото- видео- и киноматериалов:

касающейся применения и последствий применения на территории Чукотского автономного округа, а также на территориях других субъектов Российской Федерации, средств (систем) противодействия беспилотным летательным аппаратам, в том числе средств (систем) противовоздушной обороны и радиоэлектронной борьбы;

способствующей раскрытию мест дислокации (передислокации) на территории Чукотского автономного округа сил и средств Министерства обороны Российской Федерации и объектов военной инфраструктуры, объектов, сил и средств Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также критически важных и потенциально опасных объектов.

2. Определить, что запрет, установленный пунктом 1 настоящего постановления:

1) установлен на период действия Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756»;

2) не распространяется на деятельность федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, осуществляющих деятельность на территории Чукотского автономного округа, органов государственной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа и подведомственных им организаций, а также на официальное опубликование, иное официальное распространение информации указанными органами и организациями в средствах массовой информации, включая сетевые издания, и (или) в не являющихся сетевыми изданиями информационных ресурсах в информационно телекоммуникационных сетях общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

3. Лица, виновные в нарушении запрета, установленного пунктом 1 настоящего постановления, несут административную ответственность в соответствии с законодательством Чукотского автономного округа.

4. Рекомендовать:

1) органам и организациям Министерства обороны Российской Федерации, расположенным на территории Чукотского автономного округа, Управлению Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Чукотскому автономному округу, Управлению Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Чукотскому автономному округу, Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу, Главному

управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Чукотскому автономному округу при обнаружении фактов фотографирования, видео- и (или) киносъемки действий, мест и объектов, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего постановления, а также распространения (публикации) информации, указанной в подпункте 2 пункта 1 настоящего постановления, принимать меры к установлению лиц, осуществлявших фотографирование, видео- и (или) киносъемку таких действий, мест и объектов, а также распространение (публикацию) такой информации, с передачей соответствующих материалов в Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа;

2) Центру управления регионом Чукотского автономного округа (Ушанов А.Н.) в случае обнаружения в телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации фактов распространения информации, указанной в подпункте 2 пункта 1 настоящего постановления, передавать соответствующие материалы в Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (Панов А.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ

ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 декабря 2025 года № 211 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение 2
к Постановлению Губернатора
Чукотского автономного округа
от 2 февраля 2023 года № 24

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение 2 к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа от 2 февраля 2023 года № 24 «Об организации доступа к информации о деятельности Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа, Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в таблице Перечня информации о деятельности Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа, Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, размещаемой на официальных сайтах, официальных страницах:

1) подпункт «в» пункта 1 изложить в следующей редакции:

в)	перечень территориальных органов и представительств государственного органа за рубежом (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных органов и представительств	поддерживается в актуальном состоянии	в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
----	--	---------------------------------------	---	--

»,

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«

3.	Информация об участии государственного органа в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых государственным органом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций государственного органа	поддерживается в актуальном состоянии	в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации или завершения мероприятия	Организационно-контрольное управление, Управление внутренней политики, Управление по делам коренных малочисленных народов Чукотки Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
----	--	---------------------------------------	--	--

»,

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«

4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приёмах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению государственным органом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	поддерживается в актуальном состоянии	в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Управление информационной политики Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
----	---	---------------------------------------	---	---

»,

4) подпункты «а» – «в» пункта 10 изложить в следующей редакции:

«

а)	наименование и структура подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информация о наличии официальной страницы подведомственной организации с указанием данной страницы в сети «Интернет»	поддерживается в актуальном состоянии	в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Управление информационной политики, Управление делами Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
б)	сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, её структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии	в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Управление информационной политики, Управление делами Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
в)	сведения о руководителях подведомственной организации, её структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	поддерживается в актуальном состоянии	в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Управление информационной политики, Управление делами Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа

».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 декабря 2025 года № 613 г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 23 июня 2025 года № 368**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 23 июня 2025 года № 368 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчиком, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Певек – Москва» следующие изменения:

1) пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. В настоящем Порядке понятия «пассажир», «специальный тариф» используются в значениях, предусмотренных Порядком расчета и предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта в целях обеспечения доступности воздушных перевозок населению раздела 5 Решения Федерального агентства воздушного транспорта от 27 мая 2025 года № 22-68866-00363-Р (далее – Правила).»;

Абзацы шестой, седьмой подпункта 1 пункта 3.11 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

«В случае если сумма субсидии за декабрь, рассчитанная исходя из планового расчета меньше суммы субсидии, рассчитанной из фактически данных, дополнительные средства подлежат перечислению из окружного бюджета в срок до 15 декабря года, следующего за годом финансирования, за

счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год без повторного прохождения проверки.

При наличии в текущем финансовом году у Департамента неисполненных обязательств (неперечисление или неполное перечисление субсидии в рамках ранее заключенных с получателем субсидии соглашений) или кредиторской задолженности по предоставлению субсидии, погашение задолженности по неисполненным обязательствам (в том числе кредиторской задолженности) предыдущего финансового года осуществляется из средств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.»;

в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»:

пункт 5.3 признать утратившим силу;
в подпункте 1 пункта 5.6 слова «пунктами 5.3, 5.4» заменить словами «пунктами 5.4, 5.5»;

2) в приложении 3:
заголовок графы 1 изложить в следующей редакции: «Категория пассажира, имеющего право на перевозку по специальному тарифу, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта в целях обеспечения доступности воздушных перевозок населению раздела 5 Решения Федерального агентства воздушного транспорта от 27 мая 2025 года № 22-68866-00363-Р (далее – Правила).»;

3) в приложении 4:
заголовок графы 7 изложить в следующей редакции: «Размер субсидии на перевозку одного пассажира в одном направлении, установленный Порядком предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта в целях обеспечения доступности воздушных перевозок населению раздела 5 Решения Федерального агентства воздушного транспорта от 27 мая 2025 года № 22-68866-00363-Р (далее – Правила), рублей».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 декабря 2025 года № 614

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 8 апреля 2020 года № 166**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей» следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) Положение о единовременной выплате молодым семьям, вступившим в брак впервые, согласно приложению 8 к настоящему постановлению.»;

2) в приложении 1:

в пункте 1.1 раздела 1 «Общие положения» слова «Финансовая поддержка семей при рождении детей» заменить словами «Поддержка семьи»;

раздел 3 «Размер выплаты» изложить в следующей редакции:

«3. Размер выплаты

3.1. Выплата предоставляется ежемесячно в следующих размерах:

1) на первого ребенка:

10 000 рублей – до достижения ребенком возраста полутора лет;

15 000 рублей – от полутора лет до достижения ребенком возраста трех лет;

2) на второго ребенка:

15 000 рублей – до достижения ребенком возраста полутора лет;

20 000 рублей – от полутора лет до достижения ребенком возраста трех лет.»;

в разделе 4 «Порядок назначения выплаты»:

в пункте 4.3:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) документы (сведения), подтверждающие признание женщины (отца, усыновителя либо опекуна ребенка) безработной (безработным), в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрацию в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа, или предоставление ей ежемесячного пособия по уходу за ребенком (до 1,5 лет) в Чукотском автономном округе (в случае невозможности предоставления заявителем сведений, указанных в подпункте 7 пункта 4.2 настоящего раздела); Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.»;

абзац второй подпункта 4.1 признать утратившим силу;

пункт 4.8 дополнить абзацами четвертым, пятым следующего содержания:

«По достижении ребенком возраста полутора лет Филиал в беззаявительном порядке осуществляет перерасчет размера выплаты на последующий период от полутора лет до достижения ребенком возраста трех лет.

Размер выплаты, установленный разделом 3 настоящего Положения, подлежит перерасчету с января 2026 года в беззаявительном порядке в отношении получателей, которым данная мера социальной поддержки была назначена до 1 января 2026 года.»;

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

3) в пункте 1.1 раздела 1 «Общие положения» приложения 2 слова «регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» заменить словами «комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка семей и детей»;

4) в приложении 3:

в пункте 2.5 раздела 2 «Условия предоставления и размер компенсации и оплаты расходов» цифры «50 000» заменить цифрами «60 000»;

в разделе 3 «Порядок назначения и оплаты расходов»:

в пункте 3.4.2 цифры «10» заменить цифрами «20»;

пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Организация подписания договора собственноручной подписью осуществляется одним из следующих способов:

направление в течение трех рабочих дней со дня заключения договора двух его экземпляров почтой в организацию отдыха, один экземпляр – заявителю;

передача трех экземпляров договора заявителю для самостоятельной организации подписания.»;

пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. При оплате расходов отчетные документы и два экземпляра собственноручно подписанных договора (в случае организации подписания договора в соответствии с абзацем третьего пункта 3.4.3 настоящего раздела) должны быть переданы заявителем в Отдел не позднее семи рабочих дней со дня возвращения семьи к месту жительства.»;

в пункте 4.5 раздела 4 «Порядок назначения и перечисления компенсации»:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) договор на приобретение услуг, в том числе на основании путёвки»;

в подпункте 3 слово «путёвки» заменить словами «услуг, в том числе на основании путёвки»;

5) в пункте 1.1 раздела 1 «Общие положения» приложения 4 слова «Компенсация стоимости найма жилого помещения семьям, имеющим детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа» заменить словами «Компенсация стоимости найма жилого помещения семьям, имеющим детей» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»»;

6) в приложении 5:

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.1 слова «Финансовая поддержка семей при рождении детей» заменить словами «Поддержка семьи»;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Выплата устанавливается женщине, постоянно проживающей на территории Чукотского автономного округа, родившей одновременно двух и более детей в период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2028 года, если запись акта о рождении ребенка произведена в органах записи актов гражданского состояния или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа.

При одновременном рождении двух и более детей с очередностью рождения седьмой и последующий у женщины требование о записи акта о рождении ребенка в органах записи актов гражданского состояния или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа не применяется.

Факт постоянного проживания на территории Чукотского автономного округа подтверждается сведениями о занятости матери на территории Чукотского автономного округа или признании её безработной в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрации в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа, или получения ежемесячного пособия по уходу за ребенком (до 1,5 лет), реализуемого Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному округу (далее – ежемесячное пособие по уходу за ребенком (до 1,5 лет) в Чукотском автономном округе).»;

подпункт 5 пункта 2.1 раздела 2 «Отдельные положения» дополнить словами «(за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения)»;

7) в приложении 6:

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.1 слова «Финансовая поддержка семей при рождении детей» заменить словами «Поддержка семьи»;

подпункт 1.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При рождении детей с очередностью рождения седьмой и последующий у женщины требование о записи акта о рождении ребенка в органах записи актов гражданского состояния или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа не применяется.»;

подпункт 5 пункта 2.1 раздела 2 «Отдельные положения» дополнить словами «(за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения)»;

8) раздел 1 «Общие положения» приложения 7 изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения»

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятия «Предоставление единовременной выплаты женщинам, вставшим на учет по беременности до 12 недель и прошедшим пренатальные скрининги первого и второго триместров» регионального проекта «Поддержка семьи» Национального проекта «Семья», Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522 (далее – мероприятие), и определяет порядок и условия предоставления единовременной выплаты женщинам, вставшим на учет по беременности до 12 недель и прошедшим пренатальные скрининги первого и второго триместров (далее – выплата).

1.2. Выплата устанавливается женщине, вставшей на медицинский учет в организациях здравоохранения Чукотского

автономного округа до 12 недель беременности включительно в период с 1 января 2025 года по 31 декабря 2028 года и прошедшей пренатальные скрининги первого и второго триместров.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на осуществление выплаты, является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.4. Реализация мероприятия осуществляется Государственным казённым учреждением «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН»).

1.5. Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия.

1.6. Департамент осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации с единой цифровой платформой.

1.7. Информация о предоставлении выплаты размещается в единой цифровой платформе.;

9) дополнить приложением 8 следующего содержания:

«Приложение 8
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 8 апреля 2020 года № 166»

ПОЛОЖЕНИЕ

о единовременной выплате молодым семьям, вступившим в брак впервые

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет механизм реализации мероприятия «Реализация мер социальной поддержки семей, имеющих детей» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522 (далее – мероприятие), и регламентирует порядок и условия предоставления единовременной выплаты молодым семьям, вступившим в брак впервые (далее – выплата).

1.2. Выплата устанавливается молодым семьям при вступлении в первый брак при соответствии следующим условиям:

1) оба супруга на момент государственной регистрации заключения брака, в отношении которого рассматривается право на предоставление выплаты, не достигли возраста 35 лет;

2) оба супруга вступили в брак, в отношении которого рассматривается право на предоставление выплаты, впервые;

3) государственная регистрация заключения брака, в отношении которого рассматривается право на предоставление выплаты, произведена в органах записи актов гражданского состояния Чукотского автономного округа;

4) рождение в браке, в отношении которого рассматривается право на предоставление выплаты, в течение пяти лет ребенка;

5) запись акта о рождении ребенка, в отношении которого рассматривается право на предоставление выплаты, произведена в органах записи актов гражданского состояния или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на осуществление выплаты, является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.4. Реализация мероприятия осуществляется Государственным казённым учреждением «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН»).

1.5. Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия.

1.6. Департамент осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации с единой цифровой платформой.

1.7. Информация о предоставлении выплаты размещается в единой цифровой платформе.

2. Отдельные положения

2.1. Выплата не назначается в случае, если:

1) оба супруга или один из супругов на момент государственной регистрации заключения брака, достиг возраста 35 лет;

2) у обоих супругов или у одного из супругов ранее был зарегистрирован брак;

3) с даты государственной регистрации заключения брака до даты подачи заявления о предоставлении выплаты прошло более 5 лет;

4) государственная регистрация заключения брака, в отношении которого рассматривается право на предоставление выплаты, произведена за пределами Чукотского автономного округа;

5) в браке, в отношении которого рассматривается право на предоставление выплаты, в течение пяти лет не родился ребенок;

6) запись акта о рождении ребенка, в отношении которого рассматривается право на предоставление выплаты, произведена за пределами Чукотского автономного округа.

3. Размер выплаты

3.1. Выплата предоставляется после рождения ребенка, в отношении которого рассматривается право на предоставление выплаты, единовременно до истечения пяти лет с даты государственной регистрации заключения брака, в размере 100 000 рублей.

4. Порядок назначения выплаты

4.1. Один из супругов, имеющих право на выплату, подает в филиал либо пункт социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН» (далее соответственно – Филиал, пункт социального обслуживания) заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению в письменном виде лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный портал), размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

В случае направления заявителем копий документов почтовым отправлением их верность должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

В день поступления в пункт социального обслуживания заявления и прилагаемых к нему документов, специалист

пункта социального обслуживания направляет указанные документы в Филиал.

При этом днем обращения за предоставлением выплаты считается дата получения документов Филиалом.

4.2. Для предоставления выплаты представляются следующие документы:

1) заявление и согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в приложении к настоящему Положению;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, когда обращается представитель заявителя – документ, удостоверяющий полномочия представителя с обязательным предоставлением документа, удостоверяющего личность представителя заявителя);

3) личный банковский счет заявителя.

4.3. В рамках межведомственного взаимодействия Филиалом запрашиваются сведения о:

1) государственной регистрации заключения брака;

2) регистрации расторжения брака, о перемене имени;

3) государственной регистрации рождения ребенка.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4.4. Решение о предоставлении выплаты либо об отказе в ее предоставлении принимается Филиалом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Филиале.

4.5. Основания для отказа в предоставлении выплаты:

1) заявитель не соответствует условиям, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения;

2) наличие оснований, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения;

3) непредставление полного комплекта документов, указанного в пункте 4.2 настоящего раздела;

4) заявителем представлены неполные и (или) недостоверные сведения.

4.6. Под неполными сведениями понимается частичное непредставление сведений, имеющих значение для определения права на выплату.

Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности.

4.7. В случае подачи заявления в письменной форме уведомление о принятом решении направляется на адрес, указанный в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет федерального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес заявителя в случае указания его при подаче заявления.

В уведомлении об отказе в предоставлении выплаты указываются причины отказа в соответствии с пунктом 4.5 настоящего раздела, а также разъясняется порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Предоставление выплаты производится до 25 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении выплаты.

Выплата осуществляется путем зачисления на личный банковский счет заявителя.

4.9. Право на обращение заявителя сохраняется на протяжении одного года после истечения пяти лет с даты государственной регистрации заключения брака. По истечении указанного срока выплата не предоставляется.

Приложение
к Положению о единовременной выплате молодым семьям,
вступившим в брак впервые

Директору _____
филиала Государственного казённого учреждения
«Чукотский окружной комплексный
Центр социального обслуживания населения»
от гражданина _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего по адресу: _____
Контактный телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о единовременной выплате молодым семьям,
вступившим в брак впервые**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) (без сокращений) _____

Адрес фактического места жительства _____

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

СНИЛС _____

Смена фамилии (имени, отчества (при наличии)) (нужное отметить):

да _____

(наименование органа, выдавшего документ о смене фамилии, имени, отчества (при наличии), свидетельство о заключении брака)

нет _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (без сокращений) _____

Дата рождения _____

СНИЛС ребенка _____

Прошу назначить и перечислить мне единовременную выплату молодым семьям, вступившим в брак впервые.

Единовременную выплату молодым семьям, вступившим в брак впервые, прошу перечислять на счёт в кредитной организации _____

(указать реквизиты счета и наименование кредитной организации)

Уведомление о принятом решении прошу направить на почтовый адрес (адрес электронной почты) _____

(указать адрес) _____

Дата _____ Подпись _____

(заполняется специалистом, ответственным за прием документов)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица, члена семьи, представителя по доверенности)

№ _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий (ая) по адресу: _____
настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Государственном казённом учреждении «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН»), филиале ГКУ «ЧОКЦСОН», пункте социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН», расположенном по адресу: Чукотский автономный округ _____, моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, представленных мною документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с указанным в заявлении видом социальной поддержки согласно пункту 4.3 раздела 4 Положения о единовременной выплате молодым семьям, вступившим в брак впервые, утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей».

Согласие даётся мной для назначения и получения единовременной выплаты молодым семьям, вступившим в брак впервые.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГКУ «ЧОКЦСОН», филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН», вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на ГКУ «ЧОКЦСОН», филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН».

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

**РАЗЪЯСНЕНИЯ
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
в предоставлении своих персональных данных**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен (а) с тем, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о единовременной выплате молодым семьям, вступившим в брак впервые, утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам ГКУ «ЧОКЦСОН», филиала ГКУ «ЧОКЦСОН», пункта социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН», в связи с назначением единовременной выплаты молодым семьям, вступившим в брак впервые.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам ГКУ «ЧОКЦСОН», филиала ГКУ «ЧОКЦСОН», пункта социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН».

(дата)

(подпись)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление о предоставлении единовременной выплате молодым семьям, вступившим в брак впервые:

1) _____

2) _____

приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приёма заявления «__» _____ 20__ год

(подпись специалиста)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)

».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года за исключением абзаца второго подпункта 2, подпунктов 3, 5, 6, 7 пункта 1 настоящего постановления, действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 1 декабря 2025 года № 614

«Приложение
к Положению о ежемесячной выплате при рождении первого
и (или) второго ребенка

Директору _____
филиала Государственного казённого учреждения
«Чукотский окружной комплексный
Центр социального обслуживания населения»
от гражданина _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего по адресу: _____
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной выплаты при рождении первого и (или) второго ребёнка

Фамилия, имя, отчество (при наличии) (без сокращений) _____

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) _____

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта,
улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Адрес фактического места жительства (заполняется в случае проживания по адресу, отличному от адреса регистрации по
месту жительства (пребывания)) _____

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта,
улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Место работы _____

(указывается полное наименование организации без сокращений)

СНИЛС _____

Смена фамилии (имени, отчества (при наличии)) (нужное отметить):

да _____

(наименование органа, выдавшего документ о смене фамилии, имени, отчества (при наличии),
свидетельство о заключении брака)

нет _____

Прошу назначить и перечислить мне ежемесячную выплату при рождении первого и (или) второго ребёнка

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), дату и очередность его рождения)

Данные о детях, входящих в состав семьи: _____

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, очередность рождения каждого ребенка)

Ежемесячную выплату прошу перечислять на счёт в кредитной организации _____

(указать реквизиты счета и наименование кредитной организации)

Уведомление о принятом решении прошу направить на почтовый адрес (адрес электронной почты) _____

(указать адрес)

Дата _____ Подпись _____

(заполняется специалистом, ответственным за прием документов)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/законного представителя несовершеннолетнего
или недееспособного лица, члена семьи, представителя по доверенности)

№ _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий (ая) по адресу: _____

настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Государственном казённом учреждении «Чукотский окружной
комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН»), филиале ГКУ «ЧОКЦСОН», пункте соци-
ального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН», расположенном по адресу: Чукотский автономный округ _____

_____, моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего/ недееспособного лица _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мною
документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соот-
ветствии с указанным в заявлении видом социальной поддержки согласно пункту 4.3 раздела 4 Положения о ежемесячной вы-
плате при рождении первого и (или) второго ребёнка, утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного
округа от 8 апреля 2020 года № 166 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей».

Согласие даётся мной для назначения и получения ежемесячной выплаты при рождении первого и (или) второго ребёнка.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных
данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указан-
ной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), ис-
пользование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу
персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данны-
ми несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен (а) с тем, что:
согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;
в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГКУ «ЧОКЦСОН», филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН», вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на ГКУ «ЧОКЦСОН», филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН».

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

РАЗЪЯСНЕНИЯ
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
в предоставлении своих персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен (а) с тем, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о ежемесячной выплате при рождении первого и (или) второго ребенка, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам ГКУ «ЧОКЦСОН», филиала ГКУ «ЧОКЦСОН», пункта социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН», в связи с назначением ежемесячной выплаты при рождении первого и (или) второго ребенка.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам ГКУ «ЧОКЦСОН», филиала ГКУ «ЧОКЦСОН», пункта социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН».

(дата)

(подпись)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление о предоставлении ежемесячной выплаты при рождении первого и (или) второго ребёнка:

1) _____

2) _____

приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приёма заявления «__» _____ 20__ год

(подпись специалиста)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)

РАСПИСКА ЗАЯВИТЕЛЯ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт: _____
(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

обязуюсь уведомить Государственное казённое учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН») в течение 30 дней со дня наступления оснований, предусматривающих прекращение предоставления мне выплаты, в число которых входит:

– лишение или ограничение меня в родительских правах в отношении ребёнка, в связи с рождением которого возникло право на предоставление выплаты;

– нахождение указанного ребенка на полном государственном обеспечении;

– смерть указанного ребенка;

– переезд на постоянное место жительства меня и указанного ребенка за пределы Чукотского автономного округа.

Мне разъяснено и понятно право ГКУ «ЧОКЦСОН» потребовать возвращения излишне выплаченных мне средств, в том числе в судебном порядке, в случае не предоставления мной сведений о прекращении у меня права на выплату.

Дата приёма заявления «__» _____ 20__ год

(подпись специалиста)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)

АКТ

о фактическом проживании семьи на территории Чукотского автономного округа № ____

Дата проведения осмотра _____ «__» _____ 20__ года

Акт составлен в целях определения фактического проживания семьи

(указать фамилию (фамилии) супругов (единственного родителя)

На территории Чукотского автономного округа для назначения ежемесячной выплаты при рождении первого и (или) второго ребенка.

Квартира, в которой проживает семья, расположена по адресу:

(указать адрес расположения квартиры)

В момент осмотра квартира имеет признаки постоянного проживания семьи: имеется мебель, личные вещи, одежда, обувь родителей и детей, кухонная утварь, предметы ежедневного обихода

(указать имеется или не имеется)

На момент осмотра в квартире находились:

(указать ФИО родителей и детей)

Дополнительная информация
С Актом согласен (на), возражений не имею

(ФИО, подпись, гражданина, в отношении которого рассматривается право на предоставление ежемесячной выплаты при рождении первого и (или) второго ребенка)

« _____ » 20 _____ год

Фактическое проживание семьи подтверждаю _____

(ФИО и подпись сотрудника, проводшего осмотр)

Директору _____

филиала Государственного казённого учреждения

«Чукотский окружной комплексный

Центр социального обслуживания населения»

от гражданина _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о составлении Акта фактического проживания семьи на территории
Чукотского автономного округа

Фамилия, имя, отчество (при наличии) (без сокращений) _____

Адрес жилого помещения, в котором необходимо провести обследование _____

(указываются наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Прошу составить Акт о фактическом проживании моей семьи на территории Чукотского автономного округа в целях определения права на предоставление мне ежемесячной выплаты при рождении первого и (или) второго ребёнка по причине невозможности предоставления информации о моей занятости на территории Чукотского автономного округа в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрации в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа в качестве безработной или получения мной ежемесячного пособия по уходу за ребёнком (до 1,5 лет), предоставляемого Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному округу.

Обследование прошу провести _____

(дату и указать время предварительно согласованную с сотрудником Филиала)

Обязуюсь обеспечить присутствие в квартире детей, в отношении которых рассматривается право на предоставление ежемесячной выплаты при рождении первого и (или) второго ребёнка на момент составления Акта.

Дата _____

Подпись _____

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 декабря 2025 года

№ 615

г. Анадырь

О внесении изменения в Приложение 1
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 26 декабря 2018 года № 451

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2018 года

№ 451 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте промышленной политики Чукотского автономного округа» следующее изменение:

пункт 2.8 раздела 2 «Полномочия Департамента» дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических);

9) ведет производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 декабря 2025 года № 616 г. Анадырь

**О внесении изменения в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 23 июня 2025 года № 369**

В соответствии со статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 июня 2025 года № 369 «Об утверждении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на проведение работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции на 2025 год» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа (Девяткин В.И.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 1 декабря 2025 года № 616

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 23 июня 2025 года № 369

ИЗМЕНЕНИЯ**в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа
на проведение работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества
в ходе выполнения задач специальной военной операции на 2025 год**

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма субсидии – всего
1	2
Анадырский муниципальный округ	2 601,8
Билибинский муниципальный район	3 450,0
Городской округ Анадырь	4 375,0
Провиденский муниципальный округ	2 827,3
Чукотский муниципальный район	1 498,5
Всего:	14 752,6

».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 декабря 2025 года № 617 г. Анадырь

**О внесении изменения в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 28 июля 2025 года № 448**

В соответствии со статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», в целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 июля 2025 года № 448 «Об утверждении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на материально-техническое обеспечение образовательных организаций на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Байкова А.М.-Ж.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 1 декабря 2025 года № 617

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 июля 2025 года № 448

ИЗМЕНЕНИЯ**в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа
на материально-техническое обеспечение образовательных организаций
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма субсидий – всего		
	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4
Городской округ Анадырь	33 272,3	2 200,0	2 200,0
Муниципальный округ Певек	500,0	2 200,0	2 200,0

Муниципальный округ Эгвекинот	9 000,0	1 700,0	2 000,0
Провиденский муниципальный округ	8 500,0	2 200,0	2 200,0
Анадырский муниципальный район	2 900,0	2 000,0	2 000,0
Билибинский муниципальный район	0,00	2 000,0	2 000,0
Чукотский муниципальный район	8 400,0	1 700,0	1 700,0
ВСЕГО	62 572,3	14 000,0	14 300,0

».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 декабря 2025 года № 618 г. Анадырь

**О внесении изменения в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 25 марта 2019 года № 151**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 25 марта 2019 года № 151 «Об оплате труда работников Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга» следующее изменение:

приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Положению об оплате труда работников Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа
«Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга»

**РАЗМЕРЫ
окладов работников Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа
«Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга»**

1. Размеры окладов работников по профессиональным квалификационным группам

**1.1. Профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей руководителей,
специалистов и служащих**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Документовед, бухгалтер, инженер-лаборант, инженер по охране окружающей среды (эколог)	20 475
2 квалификационный уровень	Бухгалтер II категории, инженер-лаборант II категории, инженер по охране окружающей среды (эколог) II категории.	22 523
3 квалификационный уровень	Документовед I категории, бухгалтер I категории, инженер-лаборант I категории, инженер по охране окружающей среды (эколог) I категории.	24 570
4 квалификационный уровень	Ведущий документовед, ведущий бухгалтер	26 614
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела, начальник лаборатории	30 708

1.3. Профессиональные квалификационные группы должностей работников сельского хозяйства

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Охотовед	19 831
2 квалификационный уровень	Охотовед II категории	21 816
3 квалификационный уровень	Охотовед I категории	23 798
4 квалификационный уровень	Ведущий охотовед	25 780

1.3. Профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	15 459

2. Размеры окладов работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности	Размер оклада, рублей
Ведущий специалист отдела охраны территорий	26 614
Ведущий специалист по закупкам	26 614
Заместитель начальника лаборатории	27 640

».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.12.2025

г. Певек

№ 1003

О назначении общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы проектной документации «Склад горюче-смазочных материалов», содержащей предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду

В целях реализации федеральных законов от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами проведения оценки воздействия на окружающую среду, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2024 № 1644 «О порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду», Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности, на территории муниципального округа Певек, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Певек от 24.02.2025 № 202, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений:

1.1. Предмет общественных обсуждений: объект государственной экологической экспертизы – проектная документация «Склад горюче-смазочных материалов», содержащая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

1.2. Заказчик: Акционерное общество «Чукотская горно-геологическая компания» (АО «ЧГГК»), ИНН 8709009294, ОГРН 1028700587112, адрес: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Южная, д. 1/2, тел. +7(42722)-2-47-04.

1.3. Срок проведения общественных обсуждений: с 12.12.2025 по 10.01.2026 включительно.

1.4. Место и время ознакомления общественности с объектом общественных обсуждений.

Для очного ознакомления объект обсуждений доступен в Администрации муниципального округа Певек по адресу: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 11.

Дата открытия доступа: 12.12.2025.

Срок доступности объекта обсуждений (период размещения): с 12.12.2025 по 10.01.2026 включительно, в рабочие дни понедельник-пятница с 9.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 12:50 до 14:10 часов.

Материалы оценки воздействия на окружающую среду размещены в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» с 12.12.2025 по 10.01.2026 включительно по ссылке: <https://russdragmet.ru>.

1.5. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся объекта обсуждений.

Участники общественных обсуждений в течение всего периода размещения объекта обсуждений с 12.12.2025 по 10.01.2026 включительно имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся объекта обсуждений:

– в письменной или устной форме в ходе проведения слушаний (в случае проведения слушаний, при наличии инициативы);

– в письменной форме на адрес: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 11, или в форме электронного документа, направленного на адрес электронной почты chaunadmin@mail.ru;

– посредством записи в журнале учета участников общественных обсуждений, очно ознакомляющихся с объектом обсуждений, и их замечаний и предложений, который расположен в Администрации муниципального округа Певек по адресу 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 11.

При внесении предложений и замечаний участником общественных обсуждений указываются следующие сведения:

– для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации), телефон, адрес электронной почты (при наличии);

– для юридических лиц – полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения, телефон, адрес электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) участника общественных обсуждений, должность участника общественных обсуждений;

– согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

– согласие на участие в подписании протокола общественных обсуждений, и способ для его направления и подписания согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

В случае отказа участника общественных обсуждений в предоставлении сведений в журнале учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений ответственным лицом делается соответствующая отметка.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И. И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек

Приложение 1
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
от 02.12.2025 № 1003Согласие
на обработку персональных данных участника общественных обсуждений

Я, _____
(фамилия, имя, отчество участника общественных обсуждений)

(вид, номер документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу:

настоящим даю согласие организатору общественных обсуждений в лице Администрации муниципального округа Певек на обработку следующих персональных данных, необходимых для участия в общественных обсуждениях

(наименование объекта общественных обсуждений)

- фамилия, имя, отчество;
- номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;
- дата рождения;
- адрес места жительства (регистрации);
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- должность участника общественных обсуждений (для представителей юридических лиц);
- иные сведения, сообщаемые в составе замечаний и предложений, поданных организатору общественных обсуждений.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для организации общественных обсуждений, подготовки протокола общественных обсуждений и его размещения в федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды, подготовки материалов оценки воздействия на окружающую среду.

Настоящее согласие предоставляется: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; согласие на извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных предоставляется в отношении вышеуказанных персональных данных за исключением номера и серии документа, удостоверяющего личность, сведений о дате его выдачи и выдавшем органе.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока хранения протокола общественных обсуждений, установленного для хранения официальных документов.

Согласие может быть отозвано полностью или частично в любое время на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного организатору общественных обсуждений в произвольной форме.

« _____ »
(дата) _____
(подпись с расшифровкой)

Приложение 2
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
от 02.12.2025 № 1003Согласие
на участие в подписании протокола общественных обсуждений

Я, _____
(фамилия, имя, отчество участника общественных обсуждений)

являясь участником общественных обсуждений объекта _____

(наименование объекта общественных обсуждений)

выражаю свое согласие на участие ☐ /отказываюсь от участия ☐

(необходимо выбрать один из вариантов)

в подписании протокола общественных обсуждений.

Проинформирован(а), что подписание протокола общественных обсуждений будет проводиться в течение трех рабочих дней по истечении пяти рабочих дней с даты окончания общественных обсуждений, указанной в уведомлении о проведении общественных обсуждений соответствующего объекта, в Администрации муниципального округа Певек по адресу 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 11, телефон 8 (42737) 4-23-70, в рабочие дни пн.-пт. с 9.00-17.00, перерыв на обед с 12:50-14:10.

При наличии технической возможности подписать протокол электронной цифровой подписью указать способ направления протокола:

« _____ »
(дата) _____
(подпись с расшифровкой)

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА****ПРИКАЗ**

от 27.11.2025

№ 1882

г. Анадырь

Об утверждении Порядка оказания дополнительной меры социальной поддержки по транспортному обслуживанию маломобильных граждан с использованием специальных автотранспортных средств

В целях осуществления дополнительных мер социальной защиты населения в Чукотском автономном округе, реализуемых в виде предоставления дополнительной меры социальной поддержки по транспортному обслуживанию лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов с использованием специальных автотранспортных средств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по транспортному обслужива-

нию лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с использованием специальных автотранспортных средств, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа:

от 24 июля 2023 года № 831 «Об утверждении Порядка оказания услуг по транспортному обслуживанию лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с использованием специальных автотранспортных средств»;

от 7 сентября 2023 года № 1000 «О внесении изменений в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 24 июля 2023 года № 831».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (Мезинко В.В.).

Л.Н. БРЯНЦЕВА,**Заместитель Губернатора, начальник Департамента
социальной политики Чукотского автономного округа**

Приложение
к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа
от «___» _____ года № _____

**Порядок оказания дополнительной меры социальной поддержки
по транспортному обслуживанию маломобильных граждан
с использованием специальных автотранспортных средств****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оказания дополнительной меры социальной поддержки по транспортному обслуживанию маломобильных граждан с использованием специальных автотранспортных средств (далее – Порядок, транспортное обслуживание) определяет порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по транспортному обслуживанию маломобильных граждан по индивидуальным или коллективным заявкам или сопровождения таких лиц, а также устанавливает перечень прав и обязанностей лиц, задействованных в оказании указанной услуги. Транспортное обслуживание с использованием специальных автотранспортных средств осуществляется Государственным казённым учреждением «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» и его филиалами (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН», Филиал, Филиалы), а также путем заключения договоров о перевозке с юридическими и индивидуальными предпринимателями на осуществление транспортного обслуживания.

Финансирование дополнительной меры социальной поддержки осуществляется за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на выполнение мероприятия «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа 29 декабря 2023 года № 522, в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

1.2.1. Транспортное обслуживание – предоставление дополнительной меры социальной поддержки по перевозке маломобильных граждан с использованием специальных автотранспортных средств.

1.2.2. Специальные технические средства – устройства и/или приспособления, позволяющие маломобильным гражданам осуществлять беспрепятственный доступ к получению транспортных услуг и пользование транспортным средством (крепежи для коляски, аппарели и другие).

1.2.3. Специальное автотранспортное средство – транспортное средство, предназначенное для перевозки инвалидов, оборудованное специальными техническими средствами, используемое Перевозчиком для оказания транспортного обслуживания Получателей услуг.

1.2.4. Маломобильные граждане – лица, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги или при ориентировании в пространстве.

К маломобильным группам населения для целей настоящего Порядка отнесены: инвалиды, в том числе дети-инвалиды, граждане в возрасте старше 65 лет с временным нарушением здоровья.

Получатели услуги – граждане Российской Федерации, проживающие в Чукотском автономном округе и относящиеся к категориям, указанным в пункте 1.2.4 настоящего пункта.

1.2.5. Перевозчик – ГКУ «ЧОКЦСОН», Филиал.

1.2.6. Представитель – дееспособное лицо, представляющее интересы Получателя услуг и наделённое полномочиями, оформленными надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.8. Сопровождающее лицо – совершеннолетнее дееспособное лицо, оказывающее содействие (действенную помощь) Получателю услуг по его транспортному обслуживанию, в случае обслуживания частично дееспособного либо полностью недееспособного получателя услуги – при наличии согласия Представителя на сопровождение Получателя услуги.

1.2.9. Водитель – лицо, находящееся в трудовых отношениях с Перевозчиком.

1.2.10. Заявка – изъятие Получателя услуг на получение транспортного обслуживания, поступившее в Филиал и оформленное в установленном настоящим Порядке. В заявке указывается Начальный пункт и Пункт назначения, в случае необходимости транспортного обслуживания по доставке граждан в аэропорт «Угольный» из г. Анадыря и обратно, указывается способ пересечения через Анадырский лиман.

1.2.11. Транспортное обслуживание по индивидуальным заявкам – транспортные услуги, оказываемые Перевозчиком на основании заявок, поступивших в Филиалы от Получателя услуг либо его Представителя.

1.2.12. Начальный пункт – место подачи транспортного средства для оказания транспортного обслуживания Получателю (Получателям) услуг.

1.2.13. Пункт назначения – место доставки Получателя (Получателей) услуг.

1.2.14. Промежуточный пункт – место остановки, ожидания и продолжения перевозки Получателя (Получателей) услуг до следующего промежуточного пункта или пункта назначения.

1.2.15. Разовая поездка – поездка Получателя (Получателей) услуг от начального пункта до пункта назначения с возможностью посещения промежуточных пунктов и суммарным временем ожидания не более 40 минут, либо от начального пункта до пункта назначения и обратно с возможностью посещения промежуточных пунктов и суммарным временем ожидания не более 1,5 часов.

1.2.16. Время подачи транспортного средства – время подачи транспортного средства в начальный пункт, указанное Получателем услуги или его Представителем в заявке.

1.3. Транспортное обслуживание осуществляется Филиалами и оказывается Получателям услуг в порядке очередности поступающих заявок Перевозчику в целях посещения в пределах административных центров районов Чукотского автономного округа:

- Уполномоченного по правам человека в Чукотском автономном округе;
- органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, Чукотского автономного округа;
- органов судебной власти и прокуратуры;
- органов местного самоуправления;
- органов социальной защиты и социального обслуживания населения;
- территориальных структурных подразделений Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в Чукотском автономном округе;
- медицинских и социально-реабилитационных организаций (учреждений);
- лечебно-профилактических организаций (учреждений);
- образовательных организаций;
- культурно-развлекательных и спортивных мероприятий;
- учреждения, предоставляющие государственные услуги населению на безвозмездной основе;
- учреждения медико-социальной экспертизы;
- экскурсий по коллективным перевозкам на территории административных центров районов Чукотского автономного округа, на территории которых проживает Получатель (Получатели) услуги;
- аптечные организации;
- организации, оказывающие бесплатную юридическую помощь;
- аэропорты;
- объектов сферы ритуальных услуг (кладбищ).

1.4. При предоставлении услуг по транспортному обслуживанию должно обеспечиваться соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере пассажирских перевозок и безопасности дорожного движения.

1.5. Услуга по экстренному выезду в аэропорты населённых пунктов, являющихся смежными с административными центрами районов Чукотского автономного округа проезд, к которым возможен по пролегающим между данными населёнными пунктами наземным автомобильным дорогам, предоставляется с учётом климатических особенностей, состояния дорожного покрытия, технических возможностей транспортного средства, имеющегося в Филиале. Заявка по экстренному выезду в аэропорт подается не позднее чем за 6 часов до времени подачи транспортного средства.

1.6. Предоставление транспортного обслуживания по доставке граждан в аэропорт «Угольный» из г. Анадыря и обратно в зимний период времени при наличии открытой ледовой переправы для легкового транспорта по маршруту Анадырь – Угольные Копи осуществляется без пересадок до здания аэропорта, дальнейшее сопровождение осуществляется службой сопровождения Аэропорта.

1.7. Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН» в отношении инвалидов 1 группы, а также детей-инвалидов, имеющих 3 степень ограничения передвижения, путем заключения договоров с третьими лицами по заявке Получателя услуг осуществляет организацию переезда через Анадырский лиман Получателя услуг и сопровождающего его лица.

1.8. В отношении маломобильных граждан, не указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия прямого транспортного сообщения между г. Анадырем и пгт Угольные Копи, Перевозчик Филиала начального пункта осуществляет транспортное обслуживание до места посадки Получателя услуги в транспортное средство, посредством которого планируется переправа через Анадырский лиман (в случае следования морским транспортом – до причала, в случае следования воздушным транспортом до вертолётной площадки). Доставка в ином населенном пункте осуществляется Перевозчиком Филиала промежуточного пункта до пункта назначения.

1.9. ГКУ «ЧОКЦСОН» при отсутствии у Получателя потребности в специализированном транспортном средстве имеет право заключения договоров с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на осуществление транспортного обслуживания, в том числе при организации переправы через Анадырский лиман.

2. Категории лиц, которым оказывается Транспортное обслуживание по индивидуальным и коллективным заявкам

2.1. Право пользования Транспортным обслуживанием по индивидуальным и коллективным заявкам предоставляется

маломобильным гражданам, указанным в подпункте 1.2.4 раздела 1 настоящего Порядка.

3. Порядок оказания услуг по транспортному обслуживанию

3.1. Транспортное обслуживание оказывается по индивидуальным и коллективным заявкам в пределах административных центров районов Чукотского автономного округа, а также через Анадырский лиман.

3.1. Заявки принимаются:

через чат-бот «Мирон» или через QR-код круглосуточно;

Перевозчиком ежедневно с 9 часов 00 минут до 17 часов 40 минут с перерывом на обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 30 минут, за исключением выходных дней (суббота, воскресенье), на личном приеме Представителя либо посредством обращения данных лиц по телефону, с последующим подтверждением Представителем своих полномочий:

Наименование территориальных филиалов ГКУ «ЧОКЦСОН»	Адреса, номера телефона
Анадырский городской филиал	689000, г. Анадырь, ул. Отке, д. 11; тел. (42722) 2-08-80, 2-47-69, 2-62-19
Анадырский районный филиал	689500, пгт Угольные Копи, ул. Первомайская, д. 8, кв. 13; тел. (42732) 5-55-54, 5-60-41
Билибинский районный филиал	689450, г. Билибино, ул. Ленина, д. 10; тел. (42738) 2-53-56, 2-65-04, 2-53-08
Иультинский районный филиал	689202, пгт Эгвекино, ул. Ленина, д. 1; тел. (42734) 2-20-22, 2-25-16
Провиденский районный филиал	689251, пгт Providения, ул. Н. Дежнева, д. 45/3; тел. (42735) 2-24-15, 2-21-03
Чаунский районный филиал	689400, г. Певек, ул. Пугачева, д. 54; тел. (42737) 4-19-98, 4-12-64
Чукотский районный филиал	689300, с. Лаврентия, ул. Сычева, д. 23; тел. (42736) 2-26-87, 2-20-09

3.2.1. Получатель транспортного обслуживания получает подтверждение принятия заявки на оказание услуги любым удобным по выбору Получателя способом (по телефону, по электронной почте, письменным уведомлением), в течение 1 рабочего дня со дня получения заявки.

3.2.2. Для подтверждения личности гражданина и достоверности предоставленных им сведений, полученных Перевозчиком по телефону, социальным работником филиала ГКУ «ЧОКЦСОН» в течение одного рабочего дня с момента поступления заявки сверяет по месту жительства гражданина, подавшего заявку, информацию о его личности и актуальности поданной заявки.

3.2. Заявки принимаются Перевозчиком не ранее чем за 14 дней и не позднее, чем за один день до начала оказания услуг по транспортному обслуживанию, за исключением случая, указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3.3. При наличии свободного специального транспортного средства, на эксплуатацию которого оформлен путевой лист в день обращения, а также заключенного в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка договора, индивидуальная заявка может быть принята не позднее, чем за 2 часа до начала оказания услуг по транспортному обслуживанию.

3.4. Услуги по транспортному обслуживанию Получателям услуг для посещения культурно-зрелищных мероприятий и других мероприятий оказываются в рабочее время Перевозчика.

3.5. Транспортное обслуживание недееспособных Получателей услуг, а также лиц, не достигших 18 лет, осуществляется только совместно с Сопровождающим лицом, информация о котором (фамилия, имя, отчество) сообщается Перевозчику при оформлении заявки.

Одновременно при транспортном обслуживании Получателя услуг могут сопровождать не более двух лиц.

3.6. Получатель транспортного обслуживания обязан иметь собственные специализированные и гигиенические средства, потребность в которых ему необходима во время посадки (высадки) в транспортное средство, а также во время его движения.

3.7. При отказе от предоставления услуги (снятии заявки), Получатель услуги обязан уведомить об этом Перевозчика по телефону либо посредством личного обращения в Филиал не менее чем за 2 часа до времени подачи транспортного средства.

3.8. В случае невыхода Получателя услуг в течение 15 минут со времени подачи транспортного средства, а также отсут-

ствием информации по ожиданию Получателя транспортного обслуживания Перевозчик имеет право направить транспортное средство на следующий заказ.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении транспортного обслуживания являются:

состояние алкогольного (наркотического) опьянения Получателя услуг и (или) лиц, его сопровождающих; неподтверждение сведений о заявке на получение услуги и гражданине, подавшем заявку на оказание услуги по телефону.

3.10. Перевозчик обязан в устной форме оповестить Получателя услуги об отказе в предоставлении услуги по транспортному обслуживанию с указанием причины отказа.

3.11. Результатом рассмотрения заявки или отказа является уведомление Получателя о принятом решении любым удобным по выбору Получателя способом (по телефону, по эл. почте, письменным уведомлением), в течение 1 рабочего дня со дня получения заявки, с отметкой в журнале заявок на транспортное обслуживание маломобильных граждан (приложение 1).

4. Порядок оплаты оказанных услуг по транспортному обслуживанию

4.1. Услуги по транспортному обслуживанию в целях настоящего Порядка предоставляются бесплатно.

5. Права и обязанности Перевозчика

5.1. Перевозчик обязан:

5.1.1. осуществлять прием заявок на личном приеме либо по телефону по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.1.2. в ходе приема заявки уточнить у Получателя транспортного обслуживания (Представителя) следующую информацию:

фамилию, имя, отчество и возраст Получателя услуг; фамилию, имя, отчество и возраст Представителя; группу инвалидности Получателя услуг; контактный телефон Получателя услуг и (или) Представителя;

цель поездки; дату, время подачи транспортного средства и точный адрес начального пункта;

пункт назначения, промежуточные пункты (точный адрес нахождения и название (при наличии));

потребность в ожидании в пункте назначения и доставке Получателя услуг обратно в начальный пункт;

предполагаемое время ожидания (суммарное время ожидания не может превышать 40 минут);

необходимость в Сопровождающем лице;

в случае следования граждан в аэропорт «Угольный» из г. Анадырь и обратно в случае отсутствия прямого транспортного сообщения между г. Анадырь и пгт Угольные Копи предоставить информацию о способе переправы через Анадырский лиман и промежуточных пунктах следования – местах, где планируется пересадка из одного вида транспорта в другой.

5.1.3. по просьбе Получателя услуг предоставлять информацию о контактных телефонах Перевозчика или других способах связи с ним;

5.1.4. при оформлении заявки вносить полученную от Получателя услуг (Представителя) информацию в заявку транспортного обслуживания;

5.1.5. после оформления заявки транспортного обслуживания повторно сверять с Получателем услуг (с Представителем) информацию по заявке;

5.1.6. информировать Получателей услуг (Представителей) о порядке оказания услуг по транспортному обслуживанию и основаниях отказа в предоставлении транспортного обслуживания;

5.1.7. контролировать исполнение принятых заявок;

5.1.8. сообщать Получателям услуг (Представителям) информацию о подаче транспортного средства не менее чем за 10 минут до момента подачи транспортного средства, а также о задержке специального транспортного средства не менее чем за 20 минут до времени его подачи;

5.1.9. при получении сообщения о забытых и найденных вещах руководствоваться Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2020 года № 1586.

5.1.10. осуществлять учет Получателей услуг по поступившим заявкам.

5.1.11. Перевозчик имеет право заключения гражданско-правовых договоров для транспортного обслуживания мало-

мобильных граждан с другими юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

6. Права и обязанности Водителя специального транспортного средства при оказании услуг по транспортному обслуживанию

6.1. Водитель обязан:

6.1.1. соблюдать требования, установленные настоящим Порядком;

6.1.2. соблюдать правила дорожного движения и технику безопасности при эксплуатации специального транспортного средства;

6.1.3. в случае возникновения конфликтной ситуации во время оказания услуг по транспортному обслуживанию связаться с лицом, ответственным за оказание услуг по транспортному обслуживанию лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации с использованием специальных транспортных средств, для получения соответствующих инструкций;

6.1.4. оказывать Получателю услуг помощь при посадке и высадке в специальное транспортное средство;

6.1.5. при необходимости оказать помощь в погрузке (выгрузке) вещей (багажа) Получателя услуг;

6.1.6. вернуть Получателю услуг, сопровождающему лицу, их личные вещи, найденные в специальном транспортном средстве или, при отсутствии такой возможности, передать обнаруженное имущество лицу, ответственному за оказание услуг по транспортному обслуживанию лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с использованием специальных транспортных средств;

6.1.7. отказать Получателю услуг в предоставлении транспортного обслуживания в следующих случаях:

– если лицо, претендующее на получение услуг по транспортному обслуживанию, не относится к категории, указанной в пункте 1.2.4 раздела настоящего Порядка;

– нарушение Получателем услуг, Представителем и (или) Сопровождающим лицом запретов, установленных в пункте 7.3 настоящего Порядка.

6.2. Водителю запрещается курение в транспортном средстве.

7. Права и обязанности Получателя услуг по транспортному обслуживанию и сопровождающего его лица

7.1. Получатель услуг при получении услуг по транспортному обслуживанию имеет право:

7.1.1. передать право оформления заявки своему Представителю;

7.1.2. требовать от Перевозчика соблюдения положений, установленных настоящим Порядком;

7.1.3. брать с собой в дорогу в качестве ручной клади вещи, а также багаж, которые свободно проходят через дверные проемы, не загрязняют и не портят сидений, не мешают Водителю управлять транспортным средством и пользоваться зеркалами заднего вида. Габариты багажа должны позволять осуществлять его перевозку с закрытыми дверями специального транспортного средства;

7.1.4. обращаться в адрес Перевозчика с предложениями по вопросам улучшения качества обслуживания и совершенствования работы Перевозчика письменно или по телефону с указанием номера своего контактного телефона и адреса.

7.2. Получатель услуг, Представитель обязаны:

7.2.1. при оформлении заявки на предоставление транспортного средства сообщить Перевозчику информацию, указанную в пункте 5.1.2 настоящего Порядка;

7.2.2. в случае отказа от получения услуги по транспортному обслуживанию или появления обстоятельств, препятствующих получению услуги по транспортному обслуживанию, проинформировать Перевозчика не позднее, чем за 2 часа до времени подачи специального транспортного средства;

7.2.3. не допускать действий, угрожающих безопасности Водителя и других пассажиров;

7.2.4. соблюдать требования, установленные настоящим Порядком;

7.2.5. принять меры по соблюдению санитарно-гигиенических норм.

7.3. После оформления заявки на предоставление транспортного обслуживания при посадке в специальное транспортное средство и дальнейшей поездке Получателю услуг, Представителю и/или Сопровождающему лицу запрещается:

7.3.1. требовать оказания Водителем курьерских услуг, перевозки ручной клади и (или) багажа без сопровождения Получателя услуг;

7.3.2. провозить в машине птиц и животных вне специальной тары (корзин, коробов, контейнеров, и др.), за исключением собак-поводырей в наморднике, с наличием паспорта собаки-поводыря, растения;

7.3.3. размещать в салоне транспортного средства предметы; которые могут повредить салон, оставить неприятный запах или нанести любой другой ущерб;

7.3.4. провозить багаж, габариты которого не позволяют осуществить его перевозку с закрытыми дверями специального транспортного средства и/или мешают Водителю управлять транспортным средством;

7.3.5. провозить колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки);

7.3.6. провозить огнестрельное, холодное и иное оружие;

7.3.7. провозить легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в том числе бытовые газовые баллоны;

7.3.8. предоставлять Перевозчику недостоверную информацию;

7.3.9. во время поездки распивать алкогольную и спиртосодержащую продукцию, употреблять наркотические средства или психотропные вещества, осуществлять посадку в специальное транспортное средство в состоянии алкогольного опьянения;

7.3.10. открывать двери специального транспортного средства во время движения, создавать помехи Водителю и мешать управлять специальным транспортным средством, требовать совершить остановку в запрещенном для этого месте, применять физические меры воздействия и вести себя некорректно по отношению к Водителю;

7.3.11. курить в транспортном средстве.

8. Обязанности ответственных лиц Перевозчика.

8.1 На ответственное лицо, а также сотрудников, непосредственно осуществляющих оказание услуг по транспортному обслуживанию маломобильных граждан, возлагаются следующие обязанности:

8.2. Получение информации о маршруте проезда, расписании и правилах проезда (пользования видами транспорта), а также обо всех изменениях в расписании.

8.3. Получение, оформление или контроль наличия документов, необходимых для учёта транспортной услуги.

8.4. Обеспечение организованного прохождения маломобильными гражданами досмотровых и контрольных процедур в местах посадки в специальное транспортное средство.

8.5. Контроль перевозки багажа Получателя услуги.

8.6. Проезд вместе с Получателем услуги, Представителем и и/или Сопровождающим лицом к месту назначения, месту проведения необходимых мероприятий, а также к месту постоянного проживания Получателя услуги.

8.7. Принятие мер по урегулированию чрезвычайных ситуаций, влекущих возникновение угрозы жизни, здоровью маломобильных граждан, возникающих при их проезде к месту назначения, а также к месту постоянного проживания.

8.8. Обеспечение этических норм взаимодействия с маломобильными гражданами, с применением максимума профессиональных знаний, компетентности и навыков.

8.9. Получение информации об условиях бытового и социального обслуживания маломобильных граждан в месте назначения, в том числе информации об изменении условий бытового и социального обслуживания, доведение ее до сопровождаемых.

8.10. Обеспечение связи инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с законными представителями.

8.11. Оказание маломобильным гражданам в доступе к информации и объектам социальной инфраструктуры.

8.12. Получение информации о расписании, месте прохождения мероприятий, занятий, процедур, предусмотренных для маломобильных граждан, в том числе о требованиях к одежде и оснащению, а также информации обо всех изменениях в расписании и условиях участия.

8.13. Представление интересов маломобильных граждан при решении спорных и неурегулированных вопросов обеспечения безопасности в ходе оказания услуг по транспортному обслуживанию».

8.14. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзацев первого и второго пункта 3.2 Порядка, вступающих в силу с 1 января 2026 года.

Приложение 1

к Порядку оказания услуг по транспортному обслуживанию маломобильных граждан с использованием специальных автотранспортных средств

Журнал заявок на транспортное обслуживание маломобильных граждан

№	Ф.И.О.	Категория	Группа инвалидности	Контактный телефон	Отметка о принятом решении с указанием, формы уведомления (по тел., по эл. почте, письменное уведомление)
1	2	3	4	5	6

*Категория – инвалид, иная категория, которая относится к маломобильной группе населения (указать какая), сопровождающий, представитель, медицинский работник

Уполномоченное лицо филиала: _____
(ФИО, подпись, контактный номер телефона)

Водитель: _____
(ФИО, подпись, контактный номер телефона)

Приложение 2
к Порядку оказания услуг по транспортному обслуживанию маломобильных граждан
с использованием специальных автотранспортных средств

Заявка
на оказание транспортного обслуживания
№ _____ от «_____» _____ 20____

Дата и время приема заявки	
Способ приема заявки	
Цель поездки	
ФИО заказчика	
ФИО представителя	
Телефон городской	
Телефон мобильный	
Наличие собственных специальных технических средств необходимых для передвижения	☐ Кресло-коляска
	☐ Костыли
	☐ Ходунки, трость (нужное подчеркнуть)
	☐ Нет
	☐ Необходимо обеспечение техническим средством через пункт проката технических средств Филиала
ФИО сопровождающего	
Телефон сопровождающего	
Дата поездки	
Время подачи транспортного средства	
Адрес подачи	
Промежуточный адрес	
Адрес назначения	
Примечание	В примечании также указывается необходимость транспортного обслуживания на специализированном транспортном средстве, а также организации переправы через Анадырский лиман

Лицо, принявшее заявку _____ (ФИО, подпись, контактный номер телефона)
Водитель _____ (ФОИ, подпись, контактный номер телефона)

Заявитель уведомлен по телефону, по эл. почте, письменным уведомлением (нужное подчеркнуть) о результате рассмотрения заявки.

**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**
ПРИКАЗ

от 21 ноября 2025 года № 218-од г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Приказу Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа от 29 ноября 2024 года № 252-од

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приложение к Приказу Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа от 29 ноября 2024 года № 252-од «Об утверждении Административного регламента Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства» (официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 03.12.2024, № 8701202412030001) следующие изменения:

1) пункт 1.2.4 подраздела 1.2 «Круг заявителей» раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2.4. По заявлению заявителя, разрешение, также выдается на отдельные этапы строительства, реконструкции, объектов капитального строительства, а в случае, если их строительство, реконструкция планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию, – на предусмотренные проектом планировки территории отдельные этапы строительства, реконструкции объектов капитального строительства, необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности человека объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, иных объектов.»;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подраздел 2.3 «Результат предоставления государственной услуги» дополнить пунктом 2.3.2 следующего содержания:

«2.3.2. В случае принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию, Департамент, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство:

1) проводят проверку наличия документов и сведений, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

2) проводят проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренным частью 1 статьи 51 ГрК РФ, в том числе очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с ограничениями, установленными земельным и иным законодательством Российской Федерации;

3) выдают разрешение на строительство или отказывают в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.»;

подраздел 2.5 «Правовые основания для предоставления государственной услуги» признать утратившим силу;

подраздел 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» признать утратившим силу;

подраздел 2.7 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» признать утратившим силу;

подраздел 2.8 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги» признать утратившим силу;

наименование подраздела 2.12 «Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги» изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям,

в которых предоставляется государственная услуга»;

дополнить подразделом 2.16 следующего содержания:

«2.16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.16.1. Для выдачи разрешения заявитель направляет в Департамент, Комитет заявление о выдаче разрешения по форме согласно приложению 1 к приказу Министерства регионального развития Российской Федерации с приложением следующих документов и сведений:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ;

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муници-

пального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образования земельного участка;

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

5) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;

6) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ;

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ;

8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

9) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ;

10) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома;

11) согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

12) соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции – в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества;

13) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

14) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

15) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

16) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, – копия решения о комплексном развитии территории.

При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договоров о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.

2.16.2. Для получения государственной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании

которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ;

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в проектной документации, указанные в пункте 3 части 7 статьи 51 ГрК РФ;

5) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ;

6) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ;

8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

9) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ;

10) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

11) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, – копия решения о комплексном развитии территории.

При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации пре-

доставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.

2.16.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 2.16.2 настоящего подраздела, если застройщик не представил такие документы самостоятельно, запрашиваются Комитетом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения от заявителя заявления о выдаче разрешения на строительство.

2.16.4 Документы, указанные в подпункте 1, 4 – 6 пункта 2.16.2 настоящего подраздела направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

2.16.5. Для продления срока действия разрешения заявитель направляет заявление о продлении срока действия разрешения на строительство по форме согласно приложению 3 к Приказу Министерства регионального развития Российской Федерации, поданное не менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия такого разрешения.

2.16.6. Для внесения изменений в разрешение заявитель направляет уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка в соответствии с частью 21.10 статьи 51 ГрК РФ.

В срок не более чем пять рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 ГрК РФ или со дня получения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) Департамент, Комитет принимают решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в такое разрешение с указанием причин отказа. В случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство необходимы документы, предусмотренные частью 7 статьи 51 ГрК РФ. Представление указанных документов осуществляется по правилам, установленным частями 7.1 и 7.2 статьи 51 ГрК РФ. Уведомление, документы, предусмотренные пунктами 1 – 4 части 21.10 статьи 51 ГрК РФ, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), а также документы, предусмотренные частью 7 статьи 51 ГрК РФ, в случаях, если их представление необходимо в соответствии с настоящей частью, могут быть направлены в форме электронных документов. Решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство.

2.16.7. В уведомлении о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка должны быть указаны реквизиты:

правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 ГрК РФ; решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

градоостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ.

Одновременно с уведомлением о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка, заявитель вправе представить копии указанных документов.

2.16.8. В случае, если документы, указанные в абзаце пятом пункта 2.16.7 настоящего подраздела, не представлены заявителем самостоятельно, Комитет запрашивает

такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления.

В случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов заявитель должен представить самостоятельно.

2.16.9. Заявление о внесении изменений в разрешение заявитель направляет в Департамент, Комитет с представлением документов, указанных в пунктах 2.16.1, 2.16.2 настоящего подраздела.

Представление указанных документов осуществляется по правилам, установленным пунктами 2.16.3, 2.16.4 настоящего подраздела.

2.16.10. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) полномочия представителя оформлены в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) в документах должны отсутствовать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

4) документы не должны быть заполнены карандашом;

5) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования содержания.

2.16.11. Для получения государственной услуги заявление и документы, указанные в пунктах 2.16.1, 2.16.2, 2.16.5, 2.16.6, абзаце пятом пункта 2.16.7 настоящего подраздела, представляются заявителем в одном экземпляре на бумажном носителе лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа.

Прием от заявителя заявления и документов, а также информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдача разрешения на строительство могут осуществляться:

1) непосредственно Департаментом в соответствии с частями 4 – 6 статьи 51 ГрК РФ;

2) через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом в соответствии с частями 4 – 6 статьи 51 ГрК РФ;

3) с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru – для получения государственной услуги в электронной форме заявитель направляет соответствующее заявление с приложением документов в форме электронного документа, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в этом случае все уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются в электронной форме, если иное не указано заявителем в заявлении;

4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

2.16.12. Датой обращения заявителя о предоставлении государственной услуги является дата регистрации заявления в Департаменте, Комитете.

2.16.13. Не допускается истребование у заявителя дополнительных документов, за исключением указанных в пунктах 2.16.1, 2.16.5, 2.16.6 настоящего подраздела.»;

дополнить подразделом 2.17 следующего содержания:

«2.17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.17.1. Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

1) обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги лицом и в пользу лица, не относящегося к категории лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента;

2) обращение заявителя за государственной услугой, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

3) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в подразделе 2.16 настоящего раздела.

2.17.2. Исчерпывающим перечнем оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие документов, указанных в пункте 2.16.1 подраздела 2.16 настоящего раздела;

2) несоответствие документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории) требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

3) несоответствие документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

4) несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории в случае, предусмотренном частью 11.1-1 статьи 51 ГрК РФ.

2.17.3. Исчерпывающим перечнем оснований для отказа во внесении изменений в разрешение является:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных частью 21.10 статьи 51 ГрК РФ или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок, в случае, указанном в пункте 2.16.8 подраздела 2.16 настоящего раздела либо отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.16.1 подраздела 2.16 настоящего раздела, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ – при этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 ГрК РФ;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка,

в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения – в случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строи-

тельство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) (далее – государственный земельный надзор) или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, исполнительный орган субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления обязаны запросить такую информацию в соответствующих органах государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.17.4. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.16.3 подраздела 2.16 настоящего раздела, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.;

3) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»:

в подразделе 3.2 «Административная процедура приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги»:

в подпункте 2 пункта 3.2.2 цифру «2.7» заменить цифрой «2.17»;

в пункте 3.2.3:

в абзаце первом цифру «2.7» заменить цифрой «2.17»;

в абзаце четвертом слова «2.6.2 и абзаце пятом пункта 2.6.7» заменить словами «2.16.2 и абзаце пятом пункта 2.16.7»;

в пункте 3.2.4:

в подпункте 1 цифру «1.3» заменить цифрой «1.2»;

в подпункте 2 цифру «2.7» заменить цифрой «2.17»;

в пункте 3.2.5 цифру «2.7» заменить цифрой «2.17»;

в подразделе 3.3 «Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия»:

пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем в Департамент, Комитет документов, предусмотренных в пункте 2.16.2 и абзаце пятом пункта 2.16.7 подраздела 2.16 раздела 2 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.»;

пункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Критериями принятия решения являются регистрация в Комитете заявления и документов по предоставлению государственной услуги и отсутствие документов, предусмотренных в пункте 2.16.2 и абзаце пятом пункта 2.16.7 подраздела 2.16 раздела 2 настоящего Административного регламента, представленных заявителем по собственной инициативе.»;

пункт 3.3.6 изложить в следующей редакции:

«3.3.6. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные в пункте 2.16.2 и абзаце пятом пункта 2.16.7 подраздела 2.16 раздела 2 настоящего Административного регламента, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.»;

пункт 3.3.7 изложить в следующей редакции:

«3.3.7. Результатом административной процедуры является получение документов, предусмотренных в пункте 2.16.2 и абзаце пятом пункта 2.16.7 подраздела 2.16 раздела 2 настоящего Административного регламента, либо отказа в их предоставлении.»;

в подразделе 3.4 «Административная процедура по осуществлению проверки с целью определения возможности предоставления заявителю государственной услуги»:

в подпункте 3 пункта 3.4.2 цифру «2.8» заменить цифрой «2.17»;

в абзаце первом пункта 3.4.3 цифру «2.8» заменить цифрой «2.17»;

в пункте 3.4.4 цифру «2.8» заменить цифрой «2.17»;

4) раздел 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента» признать утратившим силу;

5) раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц» признать утратившим силу;

6) дополнить разделом 6 следующего содержания:

«6. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги»

6.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо МФЦ, либо по электронной почте заявителя, по выбору заявителя.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Комитет по градостроительству и архитектуре (Джафаров Р.А.).

О.Н. КУЗЬМИЧЁВА,

Исполняющий обязанности начальника Департамента

**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 28 ноября 2025

№ 223-од

г. Анадырь

**Об утверждении Административного регламента
Департамента строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Принятие решения о подготовке документации
по планировке территории (внесении изменений
в документацию по планировке территории),
предусматривающей размещение объектов
регионального значения и иных объектов капитального
строительства, размещение которых планируется
на территориях двух и более муниципальных
образований Чукотского автономного округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 февраля 2016 года № 65

«О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа 29 декабря 2023 года № 533 «Об утверждении Структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (внесении изменений в документацию по планировке территории), предусматривающей размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более муниципальных образований Чукотского автономного округа» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Комитет по градостроительству и архитектуре (Джафаров Р.А.).

О.Н. КУЗЬМИЧЁВА,

Исполняющий обязанности начальника Департамента

Приложение
к Приказу Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Чукотского автономного округа от 28 ноября 2025 года № 223-од

**Административный регламент Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения
о подготовке документации по планировке территории (внесении изменений в документацию
по планировке территории), предусматривающей размещение объектов регионального значения
и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется
на территориях двух и более муниципальных образований Чукотского автономного округа»**

1. Общие положения

**1.1. Предмет регулирования
административного регламента**

1.1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (внесении изменений

в документацию по планировке территории), предусматривающей размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства на территориях двух и более муниципальных образований Чукотского автономного округа» (далее соответственно – государственная услуга, Административный регламент), устанавливает сроки и после-

довательность административных процедур и административных действий Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (далее – Департамент), порядок взаимодействия структурных подразделений Департамента, их должностных лиц, с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти при предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется в отношении объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территории двух и более муниципальных образований Чукотского автономного округа.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются физические и юридические лица, заинтересованные в подготовке документации по планировке территории в целях размещения объекта капитального строительства, обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ территорий общего пользования, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории.

1.2.2 Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через представителя, полномочия которого должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о предоставлении государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг выдается непосредственно в здании Департамента, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) <https://чукотка.рф/depkomhoz/> (далее – официальный сайт Департамента), через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в сети Интернет по электронному адресу: www.gosuslugi.ru.

1.3.2. На информационных стендах, размещенных в холле Департамента, Едином портале размещается справочная информация:

- 1) место нахождения и графики работы Департамента;
- 2) справочные телефоны структурного подразделения Департамента, предоставляющего государственную услугу;
- 3) адрес официального сайта, электронной почты и (или) форм обратной связи.

1.3.3. На официальном сайте Департамента размещается информация:

- 1) справочная информация (место нахождения, графики работы, справочные телефоны, адрес электронной почты и (или) форм обратной связи);
- 2) текст Административного регламента;
- 3) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
- 4) информация о праве заявителя на досудебное (вне судебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

1.3.4. Информация, размещенная на официальном сайте Департамента в сети Интернет о порядке и ходе предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.5. Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги обеспечивается заявителю без соблюдения каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Наименование государственной услуги: «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (внесении изменений в документацию по планировке территории), предусматривающей размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства на территориях двух и более муниципальных образований Чукотского автономного округа».

тории (внесении изменений в документацию по планировке территории), предусматривающей размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства на территориях двух и более муниципальных образований Чукотского автономного округа».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа.

2.2.2. Должностными лицами, обладающими полномочиями предоставлять государственную услугу, являются:

- 1) начальник Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (далее – начальник Департамента) или лицо, исполняющее его обязанности;
- 2) руководитель уполномоченного структурного подразделения Департамента, на которое возложено предоставление государственной услуги (далее – уполномоченное подразделение);
- 3) начальник отдела в составе уполномоченного подразделения;
- 4) другие должностные лица, осуществляющие предоставление услуги в соответствии с должностными регламентами.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) принятие решения Департаментом о подготовке документации по планировке территории (внесении изменений в документацию по планировке территории) в форме распоряжения Департамента;
- 2) направление уведомления об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории (внесении изменений в документацию по планировке территории).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Государственная услуга предоставляется в течение 15 календарных дней со дня регистрации в Департаменте заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории.

2.4.2. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.4.3. Срок выдачи (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет не более три рабочих дней со дня регистрации документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.5.2. Плата за предоставление государственной услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.11.2 подраздела 2.11 настоящего раздела, и при получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего от заявителя (уполномоченного представителя) лично, по средствам почтовой связи, в форме электронного документа посредством системы «Личный кабинет» Единого портала осуществляется должностным лицом Департамента, ответственным за делопроизводство, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Государственная услуга предоставляется в здании Департамента.

Помещение, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, должно обеспечивать:

- комфортное расположение заявителя и должностного лица уполномоченного подразделения;

возможность и удобство оформления заявителем необходимых документов;
телефонную связь;
возможность копирования документов;
доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Департамента;
доступ к нормативным правовым актам, регулирующим исполнение государственной услуги;
наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

2.8.2. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется государственная услуга, а также беспрепятственного пользования средствами связи и информации;
оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

2.8.3. Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны быть оборудованы столами и стульями. Количество оборудованных мест ожидания не менее одного определяется в здании Департамента. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей не допускается.

2.8.4. На информационном стенде размещается справочная информация (место нахождения, графики работы, справочные телефоны, адрес электронной почты в сети «Интернет» Департамента).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

2) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

3) доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления государственной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

4) доля обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

2.9.2. Показатели качества государственной услуги:

1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия или бездействие должностных лиц Департамента, поданных в установленном порядке.

2.9.3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, в том числе:

1) при приеме заявления – одно взаимодействие максимальной продолжительностью 15 минут;

2) при получении результата государственной услуги – одно взаимодействие максимальной продолжительностью 15 минут.

В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде посредством системы «Личный кабинет» Единого портала либо по электронной почте взаимодействие заявителя и Департамента при предоставлении государственной услуги осуществляется в электронном виде.

2.9.4. Прием от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не осуществляется через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.9.5. Получение государственной услуги в бюджетном учреждении Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрено.

2.10. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги в сети Интернет на официальном сайте Департамента, посредством системы «Личный кабинет» Единого портала либо по электронной почте.

Заявителям предоставляется возможность подать заявление посредством системы «Личный кабинет» Единого портала либо по электронной почте.

2.10.2. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.10.3. Заявление в форме электронного документа представляется в Департамент по выбору заявителя:

1) путем заполнения заявления, форма которого размещена на официальном сайте, в том числе посредством отправки через систему «Личный кабинет» Единого портала;

2) путем направления электронного документа Департамент на электронную почту.

2.10.4. Заявление, предоставленное заявителем в форме электронного документа, подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.5. При оказании государственной услуги в электронной форме документы, указанные в 2.11.2 подраздела 2.11 настоящего раздела, представляются в электронном виде.

В случае представления заявления в форме электронного документа посредством электронной почты указанное заявление представляется в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Государственная услуга предоставляется при поступлении от заявителя в Департамент заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.2. Для получения государственной услуги заявитель направляет заявление о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) по форме согласно приложению 1

к настоящему Административному регламенту с приложением необходимых для предоставления государственной услуги документов:

1) доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае обращения за получением государственной услуг через представителя;

2) проект задания на подготовку проекта планировки территории (внесение изменений в документацию по планировке территории) по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

3) проект задания на выполнение инженерных изысканий по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, необходимых для подготовки документации по планировке территории (внесению изменений в документацию по планировке территории) в случаях, если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 года № 20» либо пояснительная записка, содержащая обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории (внесения изменений в документацию по планировке территории);

4) опись вложения.

2.11.3. Заявление и документы, указанные в пункте 2.11.2 настоящего подраздела, представляются заявителем в Департамент следующим способом:

- 1) лично или через представителя;
- 2) посредством почтовой связи на бумажном носителе;
- 3) по электронной почте;
- 4) посредством системы «Личный кабинет» Единого портала.

При этом днем обращения считается дата поступления запроса в Департамент. Обязанность подтверждать факт направления запроса лежит на заявителе.

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.12.1. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по принятию решения о подготовке документации по планировке территории, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

2.12.2. Департамент не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, предусмотренных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги по принятию решения о подготовке документации по планировке

территории за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.13.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

1) заявление о предоставлении государственной услуги и (или) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению либо отсутствует подпись;

2) не подтверждение полномочий представителя заявителя, направившего документы;

3) отсутствие документов, указанных в пункте 2.11.2 подраздела 2.11 настоящего раздела.

2.13.2. Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены.

2.13.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие заявления о предоставлении государственной услуги установленной форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Административному регламенту, не заполнение поля формы;

2) несоответствие проекта задания на подготовку документации по планировке территории установленной форме, указанной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, проекта задания на выполнение инженерных изысканий установленной форме, указанной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту;

3) отсутствие пояснительной записки, содержащей обоснование в случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории (внесения изменений в документацию по планировке территории);

4) заявление о предоставлении государственной услуги и документы поданы в неуполномоченный орган;

5) несоответствие планируемого к размещению объекта капитального строительства документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов);

6) принятие решения о подготовке документации по планировке территории не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

3.1.1. Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) проверка соответствия заявления и предоставляемых документов требованиям настоящего Административного регламента;

3) принятие решения о подготовке документации по планировке территории (внесении изменений в документацию по планировке территории) в виде приказа либо отказ в принятии решения о подготовке документации по планировке территории (внесении изменений в документацию по планировке территории) в виде обоснованного ответа;

4) направление (вручение) заявителю (представителю заявителя) копии приказа о подготовке документации по планировке территории (внесении изменений в документацию по планировке территории) либо обоснованного ответа об отказе в принятии решения о подготовке документации по планиров-

ке территории (внесении изменений в документацию по планировке территории);

5) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.11.2 подраздела 2.11 раздела 2 настоящего Административного регламента, способами, предусмотренными пунктом 2.11.3 подраздела 2.11 раздела 2 настоящего Административного Регламента.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления, является государственный гражданский служащий Департамента, в служебные обязанности которого входит выполнение данного административного действия.

Должностное лицо при приеме заявления проверяет достоверность сведений, содержащихся в заявлении, и комплектность приложенных к заявлению документов. Если представленные копии документов, предусмотренные настоящим регламентом, не заверены нотариусом, должностное лицо сверяет представленные экземпляры оригиналов и копии документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет один рабочий день, следующий за днем поступления заявления в Департамент.

3.2.3. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, что подтверждается выдачей (направлением) заявителю:

1) при личном обращении заявителя (представителя заявителя):

расписки в получении документов, заверенной подписью должностного лица Департамента, осуществляющего прием документов, с указанием регистрационного номера заявления и даты;

2) при поступлении документов с использованием Единого портала:

уведомления о присвоенном заявлению уникальном номере, по которому на странице личного кабинета пользователя будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

3.2.4. Документы, предусмотренные в подпункте 1 пункта 3.2.3 настоящего подраздела, выдаются заявителю или уполномоченному представителю заявителя по их требованию в ходе их личного приема в Департаменте.

Документы, предусмотренные в подпункте 2 пункта 3.2.3 настоящего подраздела, направляются в личный кабинет заявителя или его представителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «зарегистрировано»).

3.3. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.11.2 подраздела 2.11 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.2. В течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления должностным лицом, обладающим полномочиями по предоставлению государственной услуги, проводится проверка документов, представленных заявителем, на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин такого отказа.

3.3.3. В течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, определяется обоснованность разработки документации по планировке территории и проводится проверка:

1) наличия сведений о размещении объекта в документах территориального планирования Чукотского автономного округа, муниципальных округов, муниципальных районов, городского округа, в случаях, если отображение указанного объекта в документах территориального планирования пред-

усмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) соответствия проекта задания на подготовку документации по планировке территории и проекта задания на выполнение инженерных установленным формам, указанным в приложениях 2, 3 к настоящему Административному регламенту;

3) наличия сведений об источнике финансирования подготовки документации по планировке территории;

4) наличия ранее принятых решений о подготовке документации по планировке территории в отношении территории, для которой запрашивается решение о подготовке документации по планировке территории, и предусмотренного схемами территориального планирования размещения на данной территории иных объектов регионального значения.

3.3.4. Основания для отказа в принятии решения о подготовке документации по планировке территории:

1) принятие решения о подготовке документации по планировке территории возложено на федеральные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления;

2) отсутствие средств в окружном бюджете, предусмотренных на подготовку документации по планировке территории, при этом инициатор в заявлении и проекте задания на разработку документации по планировке территории не указал информацию о разработке документации за счет собственных средств;

3) в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) в отношении территории, в границах которой планируется размещение объекта ранее принято решение о разработке документации по планировке территории;

5) инициатором является лицо, которое в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса принимает решение о подготовке документации по планировке территории самостоятельно. В случае, отказа в принятии решения по данному основанию уполномоченное лицо Департамента при формировании комплекта документов для сдачи в архив прилагает документ, содержащий сведения, подтверждающие, что инициатор вправе самостоятельно принимать решения о подготовке документации по планировке территории;

6) на территории, в границах которой запрашивается принятие решения на подготовку документации по планировке территории, документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документами территориального планирования Чукотского автономного округа предусмотрено размещение иного объекта.

3.3.5. По результатам проверки подготавливается проект одного из следующих решений:

1) проект решения о подготовке документации по планировке территории (внесении изменений в документацию по планировке территории) – в форме приказа Департамента о подготовке документации по планировке территории (внесении изменений в документацию по планировке территории):

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.13.3 подраздела 2.13 раздела 2 настоящего Административного регламента, оснований для отказа в принятии решения о подготовке документации по планировке территории, указанных в пункте 3.3.4 настоящего подраздела, а также соответствии заявления и документов, указанных в пункте 2.11.2 подраздела 2.11 раздела 2 настоящего Административного регламента, пункту 3.3.3 настоящего подраздела;

2) проект уведомления об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории (внесении изменений в документацию по планировке территории):

при наличии оснований для отказа в принятии решения о подготовке документации по планировке территории, указанных в пункте 3.3.4. настоящего подраздела;

3) проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.11.2 подраздела 2.11 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.6. Результатом административной процедуры является:

1) подписание приказа Департамента о подготовке документации по планировке территории (внесении изменений в документацию по планировке территории);

2) подписание уведомления об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории;

3) подписание уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4. Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является подписанный приказ Департамента о подготовке документации по планировке территории (внесении изменений в документацию по планировке территории) либо подписанное уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории, предоставлении государственной услуги.

Регистрация исходящих документов осуществляется в день их подписания (утверждения) или на следующий рабочий день в соответствии с делопроизводством Департамента.

3.4.2. Подписанные документы, являющиеся результатом государственной услуги, направляются должностным лицом, ответственным за направление документов:

1) в случае отказа в предоставлении государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа, согласно пункту 2.13.3 подраздела 2.13 раздела 2 настоящего Административного регламента;

2) в случае отказа в принятии решения о подготовке документации по планировке территории заявителю, в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляются:

уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории, с указанием причин отказа, согласно пункту 3.3.4 подраздела 3.3 настоящего раздела;

3) в случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории (внесении изменений в документацию по планировке территории) в форме распоряжения Департамента:

заявителю, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о подготовке документации по планировке территории (внесении изменений в документацию по планировке территории), направляются:

сопроводительное письмо;

копия приказа Департамента о подготовке документации по планировке территории (внесении изменений в документацию по планировке территории);

утвержденное задание на подготовку документации по планировке территории (внесение изменений в документацию по планировке территории);

утвержденное задание на выполнение инженерных изысканий;

главам муниципальных образований, в отношении территорий которых планируется подготовка документации по планировке территории (внесение изменений в документацию по планировке территории), в течение 10 дней со дня принятия решения о подготовке документации по планировке территории, направляются:

сопроводительное письмо;

копия приказа Департамента о подготовке документации по планировке территории (внесение изменений в документацию по планировке территории);

в архив Департамента сдаются:

приказ Департамента о подготовке документации по планировке территории (внесение изменений в документацию по планировке территории);

утвержденное задание на подготовку документации по планировке территории (внесение изменений в документацию по планировке территории);

утвержденное задание на выполнение инженерных изысканий.

3.4.3. Результатом административной процедуры является направление документов адресатам, указанным в пункте 3.4.2 настоящего подраздела.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Департамент заявления об исправлении опечатки и (или) ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в приказе Департамента о подготовке документа-

ции по планировке территории (внесении изменений в документацию по планировке территории) или уведомлении об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории (внесении изменений в документацию по планировке территории), допущенной Департаментом при выдаче результата административной процедуры (действия) (далее – техническая ошибка).

3.5.2. При обращении об исправлении технической ошибки заявитель (его уполномоченный представитель) представляет помимо заявления:

1) документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные;

2) описание вложений;

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем одним из способов, предусмотренным пунктом 2.11.3 подраздела 2.11 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов:

1) проверяет наличие заявления об исправлении технической ошибки и комплектность документов включенных в описание вложений, указанных в заявлении;

2) при поступлении документов посредством почтового отправления прилагает конверт, в котором поступили документы, и описание вложений к поступившим документам.

3.5.4. Заявление об исправлении технической ошибки и документы, предусмотренные в пункте 3.5.2. настоящего подраздела, регистрируются в Департаменте в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления Департамент.

Должностное лицо Департамента, уполномоченное на принятие решения, принимает решение об исправлении технической ошибки, путем издания приказа.

3.5.5. Срок выдачи решения о подготовке документации по планировке территории (внесение изменений в документацию по планировке территории) или решения об отказе в выдаче решения о подготовке документации по планировке территории (внесение изменений в документацию по планировке территории) с исправленными техническими ошибками не может превышать пять рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

3.5.6. Результатом административной процедуры (действия) является направление копии приказа о подготовке документации по планировке территории (внесение изменений в документацию по планировке территории) или уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории (внесение изменений в документацию по планировке территории) с исправленными техническими ошибками или решения об отказе в исправлении технических ошибок.

3.6. Порядок осуществления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

3.6.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется посредством системы «Личный кабинет» Единого портала.

3.6.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса;

получение результата предоставления государственной услуги.

3.6.3. Документы, предусмотренные пунктом 2.11.2 подраздела 2.11 раздела 2 настоящего Административного регламента, могут быть направлены в форме электронных документов.

3.6.4. Сведения о стадиях прохождения заявления в электронной форме, о ходе и результате предоставления государственной услуги в электронной форме публикуются на Едином портале на персональных страницах заявителя и направляются на адрес электронной почты заявителя, который был указан при заполнении заявления в электронной форме.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством Единого портала, либо МФЦ, либо по электронной почте заявителя, по выбору заявителя.

Приложение 1

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (внесении изменений в документацию по планировке территории), предусматривающей размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более муниципальных образований Чукотского автономного округа»

ФОРМА

В Департамент строительства
и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа

от _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ реквизиты документа, удостоверяющего

_____ личность, в том числе реквизиты выдачи

_____ указанного документа (когда и кем выдан)

_____ ИНН

_____ адрес места регистрации

_____ реквизиты доверенности, в случае обращения представителя

_____ тел.:

**Заявление
о предоставлении государственной услуги**

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории (внесении изменений в документацию по планировке территории) для размещения объекта: _____

Вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории; проект межевания территории): _____

(вид и наименование объекта капитального строительства)

(основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства)

(источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории)

расположенного: _____

(населенные пункты, городские округа, муниципальные районы,
субъекты на территории которых планируется размещение объекта капитального строительства)

на основании: _____

(Реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования,
предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта
в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством РФ)

должность

подпись

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

« ____ » ____ 20 ____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа

должность

подпись

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

« ____ » ____ 20 ____ г.

С приложением документов согласно описи.

Приложение 2

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (внесении изменений в документацию по планировке территории), предусматривающей размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более муниципальных образований Чукотского автономного округа»

**ЗАДАНИЕ
на разработку документации по планировке территории**

(наименование территории, наименование объекта, для размещения которого подготавливается ДПТ)

(*)

	Перечень основных данных и требований	Содержание
1.	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	

2.	Цель подготовки документации по планировке территории	– обеспечение устойчивого развития территорий; – выделение элементов планировочной структуры; – установление границ земельных участков; – установление границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.
3.	Инициатор подготовки документации по планировке территории	
4.	Источник финансирования по подготовке документации по планировке территории	
5.	Наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства	
6.	Вид планируемого к размещению объекта капитального строительства	объектов транспорта (железнодорожный, воздушный, морской, внутренний водный, трубопроводный транспорт), автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения; объектов энергетики; объектов связи; объектов здравоохранения; объектов обороны страны и безопасности государства; объектов высшего образования; объектов по предупреждению чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, стихийных бедствий, эпидемий и ликвидации их последствий; объектов физической культуры и спорта.
7.	Основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства	
8.	Населенные пункты, муниципальные образования, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	
9.	Состав документации по планировке территории	Необходимо указать состав в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 564.
10.	Требования к предоставлению материалов и результатов	Форма предоставляемых материалов должна соответствовать требованиям приказа Минстроя России от 6 августа 2020 года № 433/пр «Об утверждении технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров сведениям, документам, материалам, размещаемым в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, справочников и классификаторов, необходимых для обработки указанных сведений, документов, материалов, форматов предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности».

* – при необходимости задание может быть дополнено сведениями в соответствии с требованиями инициатора подготовки документации по планировке территории.

Приложение 3

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (внесении изменений в документацию по планировке территории), предусматривающей размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более муниципальных образований Чукотского автономного округа»

ЗАДАНИЕ на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение объекта:

(*)

(Наименование объекта)	
Перечень основных данных и требований	Содержание
1. Сведения об объекте капитального строительства, для размещения которого выполняются инженерные изыскания и его описание	Наименование объекта капитального строительства: Ориентировочная протяженность планируемого к размещению объекта капитального строительства:
2. Виды выполняемых инженерных изысканий	Инженерно-геодезические изыскания; Инженерно-геологические изыскания; Инженерно-гидрометеорологические изыскания; Инженерно-экологические изыскания; В соответствии с «Правилами выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 года № 20», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402.
3. Основные требования к предоставлению материалов и результатов инженерных изысканий	Перечень материалов, представляемых в результате работ:
4. Описание границ территории проведения инженерных изысканий	Инженерные изыскания разрабатываются в границах территории: Ориентировочная площадь инженерных изысканий:

* – при необходимости задание может быть дополнено сведениями в соответствии с требованиями инициатора подготовки документации по планировке территории.

Ведомственное приложение к газете «Крайний Север» ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ Ведомости Главный редактор Антон ЛОБАНОВ	Адрес редакции газеты «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон–факс (427–22) 2–24–67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон–факс (427–22) 2–23–92, бухгалтерия (427–22) 6–27–17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru	Заказ № 48 от 4.12.2025 г. Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.
--	--	--