

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 мая 2025 года № 273 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 24 декабря 2013 года № 526**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 декабря 2013 года № 526 «Об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных организаций дополнительного образования» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «Русина Т.Д.» заменить словами «Байкова А.М.-Ж.»;

2) в приложении 1:

в разделе IX «Порядок формирования фонда оплаты труда»:

в пункте 9.1.1:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) должностных окладов административно-управленческого персонала»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) выплат компенсационного и стимулирующего характера, в размерах, устанавливаемых в процентах от тарифной ставки, оклада, должностного оклада в соответствии с группами персонала, установленных подпунктом 4 пункта 2 приложения к Закону Чукотского автономного округа от 6 декабря 2013 года № 123-ОЗ «О системе оплаты труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных организаций дополнительного образования.»;

пункт 9.1.2 изложить в следующей редакции:

«9.1.2. Дополнительный фонд состоит из:

1) фонда иных компенсационных и стимулирующих выплат, в размерах, устанавливаемых в процентах от тарифной ставки, оклада, должностного оклада в соответствии с группами учреждений и группами персонала в зависимости от типа образовательного учреждения в соответствии с пунктом 3 приложения к Закону Чукотского автономного округа от 6 декабря 2013 года № 123-ОЗ «О системе оплаты труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных организаций дополнительного образования»;

2) выплат стимулирующего характера:

стимулирующая надбавка за стаж работы на педагогических должностях и руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом – 20 процентов от тарифной ставки, должностного оклада;

единовременная отраслевая выплата педагогическим работникам и руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом – 1,33 тарифной ставки, должностного оклада в год;

стимулирующих надбавок за высокое педагогическое мастерство, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 6.3.4 пункта 6.3 раздела VI настоящего Положения.

доплата педагогическим работникам за реализацию воспитательной программы, устанавливаемая в соответствии с пунктом 6.3.10 раздела VI настоящего Положения.

3) доплат за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам, устанавливаемых к тарифной ставке, окладу, должностному окладу в соответствии с пунктом 3 приложения к Закону Чукотского автономного округа от 6 декабря 2013 года № 123-ОЗ «О системе оплаты труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных организаций дополнительного образования.»;

раздел 1 «Размеры тарифных ставок, окладов, должностных окладов работников образовательных учреждений по профессиональным квалификационным группам» приложения 1 изложить в следующей редакции:

«1. РАЗМЕРЫ

тарифных ставок, окладов, должностных окладов работников образовательных учреждений по профессиональным квалификационным группам

1.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Критерии дифференциации	Тарифная ставка (руб.)
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	педагогический работник, не имеющий квалификационной категории	13 239
		педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию	14 503
		педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию	15 765
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	педагогический работник, не имеющий квалификационной категории	13 907
		педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию	15 227
		педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию	16 563
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	педагогический работник, не имеющий квалификационной категории	14 901
		педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию	16 335
		педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию	17 755
4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	педагогический работник, не имеющий квалификационной категории	15 199
		педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию	16 647
		педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию	18 096

1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и дополнительную общеобразовательную программу	15 694
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и дополнительную общеобразовательную программу; начальник (заведующий, руководитель): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений профессионального образовательного учреждения; старший мастер профессионального образовательного учреждения	16 179
3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, руководитель) обособленного структурного подразделения профессионального образовательного учреждения	16 420

**1.3. Профессиональная квалификационная группа
«Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»**

Наименование должности	Оклад (руб.)
Костюмер	11 507

**1.4. Профессиональная квалификационная группа
«Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Настройщик пианино и роялей 8 разряда ЕТКС	12 885

**1.5. Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»**

Наименование должности	Критерии дифференциации	Оклад (руб.)
Художник-декоратор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-фотограф	II категория	11 507
Библиотекарь	без категории	
Художник-декоратор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-фотограф	I категория	12 659
Библиотекарь	II категория	
Художник-декоратор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-фотограф	высшая категория	13 807
Библиотекарь	I категория	

**1.6. Профессиональная квалификационная группа
«Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»**

Наименование должности	Критерии дифференциации	Оклад (руб.)
Звукорежиссер	II категория	13 862
	I категория	15 242
Заведующий отделом (сектором) библиотеки	-	13 862
Заведующий библиотекой	со средним профессиональным образованием	15 242
	с высшим профессиональным образованием	15 937

1.7. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Наименование должности	Оклад (руб.)
Секретарь учебной части	13 707

1.8. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	14 388
2 квалификационный уровень	Старший дежурный по режиму	14 687

приложение 1.2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
приложение 1.3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Байкова А.М.-Ж.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 12 мая 2025 года № 273

«Приложение 1.2
к Положению об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих
в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ,
и работников иных государственных организаций дополнительного образования

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
вспомогательного персонала, не включенного в профессиональные квалификационные группы
и не вошедшего в межотраслевую систему оплаты труда**

Наименование должности (профессии) работников	Квалификационные разряды	Оклад (руб.)
Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	-	13 167

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 12 мая 2025 года № 273

«Приложение 1.3
к Положению об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих
в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных организаций
дополнительного образования

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
педагогического персонала, не включенного в профессиональные квалификационные группы**

Должность	Оклад (руб.)
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	16 647

Приложение 3
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 12 мая 2025 года № 273

«Приложение 2
к Положению об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный)
образовательный округ, и работников иных государственных организаций дополнительного образования

**РАЗМЕРЫ
должностных окладов главного бухгалтера, руководителей и заместителей руководителей образовательных учреждений
(административно-управленческий персонал образовательных учреждений)**

Должности	Критерии дифференциации	Должностной оклад (руб.)
Главный бухгалтер	-	21 717

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 мая 2025 года № 274 г. Анадырь

О Порядке формирования государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Чукотского автономного округа

В соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной

сфере, отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 ноября 2023 года № 426 «О порядке формирования государственного социального заказа на оказание государственных услуг по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)», отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, о форме и сроках формирования отчета о его исполнении».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на органы исполнительной власти Чукотского автономного округа, осуществляющие полномочия по оказанию государственных услуг в социальной сфере.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 12 мая 2025 года № 274

ПОРЯДОК**формирования государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Чукотского автономного округа**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет:

1) правила формирования и утверждения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Чукотского автономного округа (далее – государственные социальные заказы);

2) органы исполнительной власти Чукотского автономного округа, уполномоченные на формирование государственного социального заказа;

3) правила взаимодействия уполномоченных органов и органов власти, уполномоченных на формирование государственных социальных заказов;

4) форму, структуру государственного социального заказа;

5) правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона № 189-ФЗ;

6) правила внесения изменений в государственные социальные заказы; правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием государственных услуг в социальной сфере;

7) форму отчета об исполнении государственного социального заказа.

2. Под уполномоченными органами в целях настоящего Порядка понимаются органы исполнительной власти Чукотского автономного округа, ответственные за выработку государственной политики Чукотского автономного округа в установленных сферах деятельности, утверждающие государственный социальный заказ и обеспечивающие предоставление государственных услуг потребителям государственных услуг в социальной сфере:

Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа;

Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа;

Департамент образования и науки Чукотского автономного округа;

Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа.

Применяемые в настоящем Порядке понятия используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

3. Государственный социальный заказ формируется в соответствии с настоящим Порядком в отраслях социальной сферы, определенных частью первой статьи 1 Федерального закона № 189-ФЗ.

4. Уполномоченный орган формирует государственный социальный заказ после предоставления в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка уполномоченными органами сведений об объеме оказания государственных услуг в социальной сфере, оказываемых на основании государственного задания, утвержденного государственным учреждением.

5. Государственный социальный заказ формируется в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

6. Информация об объеме оказания государственных услуг в социальной сфере включается в государственный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых государственных услуг в социальной сфере, формируемых главными распорядителями средств окружного бюджета.

7. Государственный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной государственной услуги в социальной сфере (далее – укрупненная государственная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько государственных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием государственной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания государственной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченными органами решения о формировании государственного социального заказа в отношении укрупненных государственных услуг.

8. Государственный социальный заказ формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в процессе формирования окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (пределному сроку) оказания государственной услуги в социальной сфере, и в соответствии со структурой:

1) раздел I «Общие сведения о государственном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода», который содержит следующие подразделы:

подраздел 1 «Общие сведения о государственном социальном заказе на очередной финансовый год»;

подраздел 2 «Общие сведения о государственном социальном заказе на первый год планового периода»;

подраздел 3 «Общие сведения о государственном социальном заказе на второй год планового периода»;

подраздел 4 «Общие сведения о государственном социальном заказе на срок оказания государственных услуг в социальной сфере за пределами планового периода»;

2) раздел II «Сведения об объеме оказания государственной услуги в социальной сфере (укрупненной государственной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода», который содержит следующие подразделы:

подраздел 1 «Сведения об объеме оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу) на очередной финансовый год»;

подраздел 2 «Сведения об объеме оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу) на первый год планового периода»;

подраздел 3 «Сведения об объеме оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу) на второй год планового периода»;

подраздел 4 «Сведения об объеме оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу) на срок оказания государственной услуги за пределами планового периода»;

3) раздел III «Сведения о показателях, характеризующих качество оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода».

9. Подраздел 4 раздела I и подраздел 4 раздела II государственного социального заказа формируются в случае, если срок оказания государственной услуги в социальной сфере превышает срок действия закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

10. Государственный социальный заказ утверждается уполномоченным органом до начала очередного финансового года не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи окружного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

11. Информация о государственном социальном заказе по направлениям, размещается на официальных сайтах уполномоченных органов.

12. Реестр государственных социальных заказов размещается на официальных сайтах уполномоченных органов.

13. Показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги в социальной сфере, определяются уполномоченными органами на основании:

1) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;

2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания государственных услуг в социальной сфере;

3) отчета об исполнении государственного социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона № 189-ФЗ в отчетном финансовом году.

14. Внесение изменений в утвержденный государственный социальный заказ осуществляется в случае:

изменения значения показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги в социальной сфере;

изменения способа исполнения государственного социального заказа и перераспределения объема оказания государственной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии с частью 6 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ;

изменения иных сведений, включенных в форму государственного социального заказа, приведенную в приложении 1 к настоящему Порядку.

В случае внесения изменений в утвержденный государственный социальный заказ формируется новый государственный социальный заказ (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Порядком.

15. Уполномоченными органами осуществляется выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона № 189-ФЗ, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа, исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном уполномоченными органами порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

1) доступность государственных услуг в социальной сфере, оказываемых государственными учреждениями, для потребителей услуг;

2) количество юридических лиц, не являющихся государственными учреждениями, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах Общероссийского классификатора по видам экономической деятельности, содержащимися соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию государственная услуга в социальной сфере.

16. По результатам оценки уполномоченными органами значений показателей, указанных в пункте 13 настоящего Порядка: значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 13 настоящего Порядка, относится к категории «низкая динамика» либо к категории «высокая динамика»;

значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 13 настоящего Порядка, относится к категории «значительный уровень» либо к категории «незначительный уровень».

17. В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 13 настоящего Порядка, относится к категории «низкая динамика», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 13 настоящего Порядка, относится к категории «незначительный уровень», уполномоченные органы принимают решение о формировании государственного задания в целях исполнения государственного социального заказа.

В случае если на протяжении двух лет подряд, предшествующих дате формирования государственного социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 13 настоящего Порядка, относится к категории «низкая динамика», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 13 настоящего Порядка, относится к категории «незначительный уровень», уполномоченный орган выносит на заседание Общественного совета вопрос об одобрении продолжения формирования государственного задания в целях исполнения государственного социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 13 настоящего Порядка, относится к категории «значительный уровень», уполномоченные органы принимают решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения государственного социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте 1 пункта 13 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 13 настоящего Порядка, относится к категории «высокая динамика», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 13 настоящего Порядка, относится к категории «незначительный уровень», уполномоченные органы принимают решение о способе исполнения государственного социального заказа на основании показателей удовлетворенности условиями оказания государственных услуг в социальной сфере, определенных по результатам независимой оценки качества условий оказания государственных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, проведенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за последние три года.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 13 настоящего Порядка, относится к категории «высокая динамика», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 13 настоящего Порядка, относится к категории «незначительный уровень» и в отношении государственных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания государственных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения государственного социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние три года показателей удовлетворенности условиями оказания государственных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), – решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения государственного социального заказа;

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, – решение о формировании государственного задания в целях исполнения государственного социального заказа.

18. Уполномоченные органы формируют отчеты об исполнении государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере (далее – отчет об исполнении государственного социального заказа), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку по итогам исполнения государственного социального заказа за девять месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении государственного социального заказа в отчетном финансовом году.

Отчет об исполнении государственного социального заказа в отчетном финансовом году формируется уполномоченным органом не позднее первого апреля года, следующего за отчетным, и размещается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети «Интернет».

Положения пункта 13 настоящего Порядка в части определения показателя, характеризующего объем оказания государ-

ственной услуги в социальной сфере, на основании отчета об исполнении государственного социального заказа, формируемого уполномоченным органом в отчетном финансовом году, применяются при формировании государственного социального заказа начиная с 2026 года.

19. Контроль за оказанием государственных услуг в социальной сфере осуществляют уполномоченные органы посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее – проверки).

20. Предметом контроля за оказанием государственных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися государственными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги в социальной сфере, включенной в государственный социальный заказ, а также соблюдение положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

21. Целями осуществления контроля за оказанием государственных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися государственными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги в социальной сфере, определенных соглашением об оказании государственных услуг (далее – соглашение), а также соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

22. Уполномоченными органами проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в два года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения – мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемый в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

23. Внеплановые проверки проводятся на основании приказов (распоряжений) уполномоченных органов в следующих случаях:

1) в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

2) в связи с поступлением в уполномоченные органы заявления потребителя услуг о некачественном или ненадлежащем оказании государственных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

24. Проверки подразделяются:

1) на камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по месту нахождения уполномоченных органов на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

2) на выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по месту нахождения исполнителя услуг.

25. Срок проведения проверки определяется приказом уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки. По решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа указанный срок может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

26. Уполномоченные органы ежегодно до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждают план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

Уполномоченные органы уведомляют исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соот-

ветствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченных органов, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченные органы уведомляют исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа уполномоченных органов исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченных органов, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

27. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки. В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

28. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

1) положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;

2) период, к которому относится выявленное нарушение.

29. Результатами осуществления контроля за оказанием государственных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися государственными учреждениями, являются:

1) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги, плановых значений, установленных соглашением;

2) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

3) определение соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченными органами;

4) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченными органами.

30. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

31. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченными органами не менее пяти лет.

32. На основании акта проверки уполномоченными органами:

1) принимают меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

2) принимают меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченными органами;

3) принимают решение о возврате средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – субсидия) в окружной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

4) принимают решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использо-

ванного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт неоказания государственной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания государственной услуги в социальной сфере или тре-

бований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

5) принимают решение о расторжении соглашения в случае выявления более трех фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

Приложение 1

к Порядку формирования государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Чукотского автономного округа

Государственный социальный заказ на оказание государственных услуг на 20__ год и на плановый период 20__ – 20__ годов на 1 _____ 20__ года

Уполномоченный орган _____

(полное наименование уполномоченного органа)

Наименование бюджета <1> _____

Статус <2> _____

Направление деятельности <3> _____

	Коды
Дата по ОКПО	
Глава БК	
по ОКТМО	

I. Общие сведения о государственном социальном заказе на оказание услуг (далее – государственный социальный заказ) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

1. Общие сведения о государственном (муниципальном) социальном заказе на 20__ год (на очередной финансовый год)

Наименование государственной услуги (укрупненной государственной услуги) <4>	Год определения исполнителей государственных услуг (укрупненной государственной услуги) <4>	Место оказания государственной услуги (укрупненной государственной услуги) <4>	Показатель, характеризующий объем оказания государственной услуги (укрупненной государственной услуги)			Значение показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги (укрупненной государственной услуги) по способам определения исполнителей государственной услуги (укрупненной государственной услуги)				
			наименование показателя <4>	единица измерения		Всего <5>	из них:			
				наименование <4>	код по ОКЕИ <4>		оказываемого государственных казенными учреждениями на основании государственного задания <6>	оказываемого государственных бюджетными и автономными учреждениями на основании государственного задания <6>	в соответствии с конкурсом <6>	в соответствии с социальными сертификатами <6>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2. Общие сведения о государственном социальном заказе на 20__ год (на первый год планового периода)

Наименование государственной услуги (укрупненной государственной услуги) <7>	Год определения исполнителей государственных услуг (укрупненной государственной услуги) <7>	Место оказания государственной услуги (укрупненной государственной услуги) <7>	Показатель, характеризующий объем оказания государственной услуги (укрупненной государственной услуги)			Значение показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги (укрупненной государственной услуги) по способам определения исполнителей государственной услуги (укрупненной государственной услуги)				
			наименование показателя <7>	единица измерения		Всего <5>	из них:			
				Наименование <7>	код по ОКЕИ <7>		оказываемого государственных казенными (муниципальными) учреждениями на основании государственного (муниципального) задания <8>	оказываемого государственных бюджетными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями на основании государственного (муниципального) задания <8>	в соответствии с конкурсом <8>	в соответствии с социальными сертификатами <8>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3. Общие сведения о государственном социальном заказе на 20__ год (на второй год планового периода)

Наименование государственной услуги (укрупненной государственной услуги) <9>	Год определения исполнителей государственных услуг (укрупненной государственной услуги) <9>	Место оказания государственной услуги (укрупненной государственной услуги) <9>	Показатель, характеризующий объем оказания государственной услуги (укрупненной государственной услуги)			Значение показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги (укрупненной государственной услуги) по способам определения исполнителей государственной услуги (укрупненной государственной услуги)				
			наименование показателя <9>	единица измерения		Всего <5>	из них			
				Наименование <9>	код по ОКЕИ <9>		оказываемого государственными казенными учреждениями на основании государственного задания <10>	оказываемого государственными бюджетными и автономными учреждениями на основании государственного задания <10>	в соответствии с конкурсом <10>	в соответствии с социальными сертификатами <10>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

4. Общие сведения о государственном социальном заказе на 20__ – 20__ годы (на срок оказания государственных услуг за пределами планового периода)

Наименование государственной услуги (укрупненной государственной услуги) <11>	Год определения исполнителей государственных услуг (укрупненной государственной услуги) <11>	Место оказания государственной услуги (укрупненной государственной услуги) <11>	Показатель, характеризующий объем оказания государственной услуги (укрупненной государственной услуги)			Значение показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги (укрупненной государственной услуги) по способам определения исполнителей государственной услуги (укрупненной государственной услуги)				
			наименование показателя <11>	единица измерения		Всего <5>	из них			
				Наименование <11>	код по ОКЕИ <11>		оказываемого государственными казенными учреждениями на основании государственного задания <12>	оказываемого государственными бюджетными и автономными учреждениями на основании государственного задания <12>	в соответствии с конкурсом <12>	в соответствии с социальными сертификатами <12>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

II. Сведения об объеме оказания государственных услуг (укрупненной государственной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

Наименование **укрупненной государственной услуги <13>** _____

Сведения об объеме оказания государственной услуги (государственных услуг, составляющих **укрупненную государственную услугу) на 20__ год (на очередной финансовый год)**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	Показатель, характеризующий объем оказания государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу)			Значение показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) по способам определения исполнителей государственных услуг (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу)				
									Наименование показателя <14>	единица измерения	код по ОКЕИ <19>	оказываемого государственными казенными учреждениями на основании государственного задания <20>	оказываемого государственными бюджетными и автономными учреждениями на основании государственного задания <20>	в соответствии с конкурсом <20>	в соответствии с социальными сертификатами <20>	17
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого																

2. Сведения об объеме оказания государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) на 20__ год (на первый год планового периода)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	Показатель, характеризующий объем оказания государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу)			Значение показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) по способам определения исполнителей государственных услуг (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу)				17
									10	единица измерения		13	14	15	16	
Наименование показателя <14>	наименование <14>	код по ОКЕИ <19>	оказываемого государственными казенными учреждениями на основании государственного задания <20>	оказываемого государственными бюджетными и автономными учреждениями на основании государственного задания <20>	в соответствии с конкурсом <20>	в соответствии с социальными сертификатами <20>										
Итого																

3. Сведения об объеме оказания государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) на 20__ год (на второй год планового периода)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	Показатель, характеризующий объем оказания государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу)			Значение показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) по способам определения исполнителей государственных услуг (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу)				17
									10	единица измерения		13	14	15	16	
Наименование государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) <14>	Уникальный номер реестровой записи <14>	Содержание государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) <14>	Условия (формы) оказания государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) <14>	Категории потребителей государственных услуг (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) <14>	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование государственного социального заказа) <15>	Срок оказания государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) <16>	Год определения исполнителей государственных услуг (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) <17>	Место оказания государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) <18>		наименование <14>	наименование <14>					код по ОКЕИ <19>
Итого																

4. Сведения об объеме оказания государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) на 20__ – 20__ годы (на срок оказания государственной услуги за пределами планового периода)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	Показатель, характеризующий объем оказания государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) <14>			Значение показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) по способам определения исполнителей государственных услуг (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу)				17
									10	единица измерения		13	14	15	16	
наименование показателя <14>	наименование <14>	код по ОКЕИ <19>	оказываемого государственными казенными учреждениями на основании государственного задания <20>	оказываемого государственными бюджетными и автономными учреждениями на основании государственного задания <20>	в соответствии с конкурсом <20>	в соответствии с социальными сертификатами <20>										
Итого																

III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

1	2	3	4	5	6	7	Показатель, характеризующий качество оказания государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу)			11	12	
							8	единица измерения				
Наименование государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) <14>	Уникальный номер реестровой записи <14>	Содержание государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) <14>	Условия (формы) оказания государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) <14>	Категории потребителей государственных услуг (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) <14>	Год определения исполнителей государственных услуг (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) <17>	Место оказания государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) <18>		наименование показателя <14>	наименование <14>	код по ОКЕИ <19>	Значение показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) <22>	Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) <23>

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указывается наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого осуществляется финансовое обеспечение (возмещение) исполнения государственного социального заказа.

<2> Ставится цифра 1, в случае если государственный социальный заказ на оказание государственных услуг (далее – социальный заказ) в социальной сфере формируется впервые, ставится цифра 2 в случае внесения изменений в утвержденный социальный заказ и формирования нового социального заказа.

<3> Указывается отрасль социальной сферы, определенная частью 1 статьи 1 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

- <4> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 1 раздела II настоящего документа.
- <5> Рассчитывается как сумма граф 8, 9, 10, 11.
- <6> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания государственной услуги в социальной сфере, включенными в подраздел 1 раздела II настоящего документа.
- <7> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 2 раздела II настоящего документа.
- <8> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания государственной услуги в социальной сфере, включенными в подраздел 2 раздела II настоящего документа.
- <9> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 3 раздела II настоящего документа.
- <10> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания государственной услуги в социальной сфере, включенными в подраздел 3 раздела II настоящего документа.
- <11> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 4 раздела II настоящего документа.
- <12> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания государственной услуги в социальной сфере, включенными в подраздел 4 раздела II настоящего документа.
- <13> Указывается наименование укрупненной государственной услуги в социальной сфере, под которой для целей настоящего документа понимается несколько государственных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием государственной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания государственной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании социального заказа в отношении укрупненных государственных услуг в социальной сфере.
- <14> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, по соответствующей сфере деятельности (далее – перечень государственных услуг) на основании информации о предусмотренном частью 2 статьи 6 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» перечне государственных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется социальный заказ, размещаемой на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- <15> Указывается полное наименование уполномоченного органа.
- <16> Указывается срок оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу), установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- <17> Указывается год, в котором уполномоченный орган осуществляет отбор исполнителей государственных услуг в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу), либо заключает с исполнителями государственных услуг в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу) соглашения, указанные в части 6 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», либо утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственному учреждению.
- <18> Указывается полное наименование публично-правового образования, на территории которого предоставляется государственная услуга в социальной сфере (государственные услуги в социальной сфере, составляющие укрупненную государственную услугу).
- <19> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в перечне государственных услуг (при наличии).
- <20> В графы 13 – 16 включаются числовые значения показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги в социальной сфере.
- <21> Указывается числовое значение предельного допустимого возможного отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги в социальной сфере, включенных в графы 13 – 16, при принятии уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2 общих требований к определению предельных допустимых возможных отклонений от показателей, характеризующих качество оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и объем оказания такой услуги, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 2020 года № 1728 «Об утверждении общих требований к определению предельных допустимых возможных отклонений от показателей, характеризующих качество оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и объем оказания такой услуги», решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги в социальной сфере.
- <22> Заполняется путем включения числовых значений показателей эффективности, характеризующих качество оказания государственных услуг в социальной сфере, определяемых уполномоченным органом, в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания государственных услуг в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу), установленными в перечне государственных услуг.
- <23> Указывается числовое значение предельного допустимого возможного отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги в социальной сфере, включенных в графу 9, при принятии уполномоченными органами в соответствии с пунктом 2 общих требований к определению предельных допустимых возможных отклонений от показателей, характеризующих качество оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и объем оказания такой услуги, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 2020 года № 1728 «Об утверждении общих требований к определению предельных допустимых возможных отклонений от показателей, характеризующих качество оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и объем оказания такой услуги», решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги в социальной сфере.

Приложение 2

к Порядку формирования государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Чукотского автономного округа

ОТЧЕТ
об исполнении государственного социального заказа на оказание государственных услуг
на 20__ год и на плановый период 20__ – 20__ годов <1>
на 1__ 20__ года <2>

		Коды
		Дата
		по ОКПО
Уполномоченный орган	_____	Глава БК
	(полное наименование уполномоченного органа)	
Наименование бюджета <3>	_____	по ОКТМО
Статус <4>	_____	
Отрасль социальной сферы <5>	_____	

I. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги (укрупненной государственной услуги)

1	2	3	Показатель, характеризующий объем оказания государственной услуги (укрупненной государственной услуги)			Значение планового показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги (укрупненной государственной услуги)					12	Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги (укрупненной государственной услуги), на «__»__г.				18	19	20			
			наименование показателя <6>	единица измерения	наименование <6>	код по ОКЕИ <6>	всего <7>	в том числе					всего <9>	в том числе							
								оказываемого государственными казенными учреждениями на основании государственного задания <6>	оказываемого государственными бюджетными и автономными учреждениями на основании государственного задания <6>	оказываемого в соответствии с кон-курсом <6>		оказываемого в соответствии с социальными сертификатами <6>		Значение предельного допустимого отклонения от показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги (укрупненной государственной услуги) <8>	оказываемого государственными казенными учреждениями на основании государственного задания <10>				оказываемого государственными бюджетными и автономными учреждениями на основании государственного задания <10>	оказываемого в соответствии с кон-курсом <10>	оказываемого в соответствии с социальными сертификатами <10>
			Наименование государственной услуги (укрупненной государственной услуги) <6>																		
			Год определения исполнителей государственной услуги (укрупненной государственной услуги) <6>																		
			Место оказания государственной услуги (укрупненной государственной услуги) <6>																		
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		

II. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу)

1	2	3	4	5	6	7	Показатель, характеризующий качество оказания государственной услуги			11	12	13	14	15	16
							наименование показателя <6>	единица измерения							
								наименование <6>	код по ОКЕИ <6>						
			Наименование государственной услуги <6>												
			Уникальный номер реестровой записи <6>												
			Содержание государственной услуги <6>												
			Условия (фор-мы) оказания государственной услуги <6>												
			Категории потребителей государственных услуг <6>												
			Год определения исполнителей государственной услуги <6>												
			Место оказания государственной услуги <6>												
			8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

III. Сведения о плановых показателях, характеризующих объем и качество оказания государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу), на «__» _____ 20__ г. <2>

Наименование укрупненной государственной услуги <17> _____

Исполнитель государственной услуги				Уникальный номер реестровой записи <20>	Наименование государственной услуги <20>	Содержание государственной услуги <20>	Условия (формы) оказания государственной услуги <20>	Категории потребителей государственных услуг <20>	Год определения исполнителей государственных услуг <20>	Место оказания государственной услуги <20>	Показатель, характеризующий качество оказания государственной услуги		Значение планового показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги <21>	Предельные допустимые отклонения от показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги <21>	Показатель, характеризующий объем оказания государственной услуги		Значение планового показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги	Предельные допустимые отклонения от показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги		
наименование государственной услуги	наименование исполнителя государственной услуги <19>	организационно-правовая форма	код по ОКЕИ <20>								наименование показателя <20>	единица измерения			наименование показателя <20>	единица измерения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	23	24

IV. Сведения о фактических показателях, характеризующих объем и качество оказания государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу), на «__» _____ 20__ год

Наименование укрупненной государственной услуги <17> _____

Исполнитель государственной услуги	Уникальный номер реестровой записи <20>	Наименование государственной услуги <20>	Содержание государственной услуги <20>	Условия (формы) оказания государственной услуги <20>	Категории потребителей государственных услуг <20>	Год определения исполнителей государственных услуг <20>	Место оказания государственной услуги <20>	Показатель, характеризующий качество оказания государственной услуги		Фактическое отклонение от показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги <24>	Показатель, характеризующий объем оказания государственной услуги		Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги	Фактическое отклонение от показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги <26>	Отклонение, превышающее предельные допустимые отклонения от показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги <27>	Отклонение, превышающее предельные допустимые отклонения от показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги <28>	Причина превышения
								наименование показателя <20>	единица измерения		наименование показателя	единица измерения					

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

<1> Формируется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти (государственных органов), осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных или автономных учреждений, исполняющих государственный социальный заказ на оказание государственных услуг в социальной сфере, (далее – социальный заказ), а также главных распорядителей средств окружного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, оказывающие государственные услуги в социальной сфере, включенные в социальный заказ, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

<2> Указывается дата, на которую составляется отчет об исполнении государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере.

<3> Указывается полное наименование уполномоченного органа, утверждающего социальный заказ.

<4> Указывается отрасль социальной сферы, в которой формируется федеральный социальный заказ, соответствующая отрасли социальной сферы, определенной частью 1 статьи 1 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

<5> Указывается 9 месяцев при формировании отчета по итогам исполнения социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года или один год при формировании отчета по итогам исполнения социального заказа за отчетный финансовый год.

<6> Указывается на основании информации, включенной в раздел III настоящего документа в соответствии с общими требованиями к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2020 года № 1694 «Об утверждении примерной формы государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

<7> Рассчитывается как сумма показателей граф 8, 9, 10 и 11.

<8> Указывается числовое значение предельных допустимых возможных отклонений в процентах или абсолютных величинах от показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги (укрупненной государственной услуги), включенной в социальный заказ (при наличии). В случае если социальный заказ сформирован в отношении укрупненных государственных услуг, а предельные допустимые возможные отклонения определены в отношении включенных в социальный заказ государственных услуг, графа 12 не заполняется.

- <9> Рассчитывается как сумма показателей граф 14, 15, 16 и 17.
- <10> Указывается нарастающим итогом на основании информации, включенной в раздел IV настоящего документа в соответствии с общими требованиями к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2020 года № 1694 «Об утверждении примерной формы государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».
- <11> Указывается разница граф 13 и 7.
- <12> Указывается количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего приложения, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.
- <13> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего приложения, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего приложения.
- <14> Рассчитывается как разница граф 11 и 12.
- <15> Указывается количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего приложения, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.
- <16> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего приложения, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего приложения.
- <17> Указывается наименование укрупненной государственной услуги, в случае если социальный заказ формируется в отношении укрупненных государственных услуг.
- <18> Указывается уникальный код организации, присвоенный исполнителю услуг при формировании сведений о нем в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.
- <19> Указывается на основании информации об исполнителе услуг, включенной в государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) либо в соглашение, заключенное по результатам отбора исполнителей услуг, предусмотренного частью 6 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – соглашение).
- <20> Указывается на основании информации, включенной в социальный заказ, об исполнении которого формируется отчет об исполнении социального заказа.
- <21> Указывается на основании информации, включенной уполномоченным органом в государственное задание или соглашение, в пределах показателей, включенных в социальный заказ.
- <22> В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении планового показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.
- <23> Формируется на основании отчетов исполнителей государственных услуг об исполнении соглашений и отчетов о выполнении государственного задания.
- <24> Указывается как разница графы 15 раздела IV и графы 15 раздела III настоящего приложения.
- <25> В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении фактического показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.
- <26> Рассчитывается как разница между фактическим показателем, характеризующим объем оказания государственной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из граф 20 – 23 раздела IV настоящего приложения и плановым показателем, характеризующим объем оказания государственной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из граф 20 – 23 раздела III настоящего приложения.
- <27> Рассчитывается как разница графы 14 раздела III, графы 15 раздела IV и графы 15 раздела III настоящего приложения (в случае если значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги, установлено в относительных величинах, значение графы 15 раздела III настоящего приложения перерасчитывается в абсолютную величину путем умножения значения графы 14 раздела III настоящего приложения на графу 15 раздела III настоящего приложения).
- <28> Рассчитывается как разница графы 24 раздела IV и графы 24 раздела III настоящего приложения.
- <29> Указывается суммарный объем по всем государственным услугам, входящим в состав укрупненной государственной услуги.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 мая 2025 года

№ 275

г. Анадырь

**Об утверждении регионального стандарта
транспортного обслуживания населения
при осуществлении перевозок пассажиров
и багажа автомобильным транспортом
на территории Чукотского автономного округа**

В соответствии с пунктом 27.2 части 1 статьи 3 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транс-

портом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить региональный стандарт транспортного обслуживания населения при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
транспортного обслуживания населения при осуществлении перевозок пассажиров
и багажа автомобильным транспортом на территории Чукотского автономного округа

1. Общее положение

1.1. Настоящий региональный стандарт транспортного обслуживания населения при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Чукотского автономного округа (далее – Стандарт) разработан в соответствии с пунктом 27.2 части 1 статьи 3 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2023 года № 2086 «Об утверждении требований к региональному стандарту транспортного обслуживания населения», Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 31 января 2017 года № НА-19-р «Об утверждении социального стандарта транспортного обслуживания населения при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Законом Чукотского автономного округа от 6 июня 2017 года № 42-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Чукотском автономном округе».

1.2. Стандарт устанавливает уровень и показатели качества транспортного обслуживания населения в Чукотском автономном округе при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее – перевозки пассажиров и багажа) по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – маршруты регулярных перевозок) и их нормативные значения.

Под транспортным обслуживанием населения понимается выполнение работ по осуществлению перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок. Качество транспортного обслуживания населения представляет собой интегральную оценку уровня транспортного обслуживания населения при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок и выражается в совокупности характеристик надежности, доступности и комфортабельности.

1.3. Показатели качества транспортного обслуживания населения и их нормативные значения, установленные стандартом, применяются при разработке муниципальных правовых актов в сфере транспортного и градостроительного планирования, в том числе при подготовке документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок в границах Чукотского автономного округа, заключении и исполнении государственных и муниципальных контрактов между государственными и муниципальными заказчиками, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам, а также при организации и осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа по нерегулируемым тарифам.

1.4. Стандарт устанавливает перечень и целевые значения показателей, во взаимосвязи с перевозками пассажиров и багажа иными существующими видами транспорта общего пользования (воздушный и водный) на пять лет, в том числе по годам, с указанием значений показателей на текущий год.

2. Показатели качества транспортного обслуживания населения и их нормативные значения

2.1. Доступность – характеристика качества транспортного обслуживания населения, выраженная в наличии возможности получения населением услуг по перевозке пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок.

2.1.1. Территориальная доступность остановочных пунктов.

Расстояние кратчайшего пешеходного пути следования от ближайшей к остановочному пункту точки границы земельного участка, на котором расположен объект, до ближайшего остановочного пункта, который обслуживается муниципальным и межмуниципальным маршрутом, не превышает значений, установленных в зависимости от категории объекта, указанного в таблице.

Таблица 1

Предельные расстояния кратчайшего пешеходного пути от границ участков объектов до остановочных пунктов

№ п/п	Категория объекта	Расстояние кратчайшего пешеходного пути, не более, м
1.	Многоквартирный дом	400
2.	Индивидуальный жилой дом	700
3.	Предприятия торговли с площадью торгового зала 1000 м ² и более	400
4.	Поликлиники и больницы муниципальной, региональной и федеральной системы здравоохранения, учреждения (отделения) социального обслуживания граждан	300
5.	Терминалы внешнего транспорта	300

Расстояние кратчайшего пешеходного пути определено в нормативах, установленных для отдельных субъектов Российской Федерации с особыми природно-климатическими условиями.

2.1.2. Доступность остановочных пунктов для маломобильных групп населения.

Маломобильные группы населения – это инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками, иные категории населения, испытывающие затруднения при пользовании услугами по перевозке пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок.

Все остановочные пункты, которые обслуживаются муниципальными маршрутами, должны отвечать требованиям, установленным подпунктами 7.3.1-7.3.16 пункта 7.3 раздела 7 «Технические рекомендации остановочным пунктам» ОДМ 218.2.007-2011 «Методические рекомендации по проектированию мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам дорожного хозяйства», изданного на основании Распоряжения Федерального дорожного агентства от 5 июня 2013 года № 758-р.

2.1.3. Доступность транспортных средств для маломобильных групп населения.

Во всех транспортных средствах, используемых для осуществления перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам, перевозчиком должна обеспечиваться посадка и высадка, в том числе с использованием специальных подъемных устройств для пассажиров из числа инвалидов, неспособных передвигаться самостоятельно, в соответствии с Порядком обеспечения условий доступности для пассажиров из числа инвалидов объектов транспортной инфраструктуры и услуг автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 20 сентября 2021 года № 321.

Рекомендуется обеспечить предоставление пассажирам возможности дистанционного (с использованием электронных способов и средств связи) получения следующей информации относительно транспортных средств, используемых на конкретном маршруте регулярных перевозок:

соответствие/несоответствие для проезда маломобильных групп населения (низкий пол, дополнительные поручни, наличие подъемного механизма и т.д.);

возможность бронирования услуг службы социальных сопровождающих для осуществления маломобильными группами населения поездки, в случае функционирования в пределах муниципального образования соответствующей службы.

2.1.4. Ценовая доступность поездок по муниципальным маршрутам.

Среднемесячные расходы пассажира на осуществление поездки по муниципальным маршрутам рекомендуется не превышать 7 процентную долю среднемесячных расходов пассажира на осуществление поездок автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок в пределах муниципального образования от величины среднего арифметического взвешенного среднедушевого денежного дохода населения Чукотского автономного округа, где расположено муниципальное образование.

При этом величину среднего арифметического взвешенного среднедушевого денежного дохода населения в Чукотском автономном округе рекомендуется рассчитывать для интервалов среднедушевых денежных доходов в распределении населения по величине среднедушевых денежных доходов, расположенных ниже значения среднедушевого денежного дохода населения в Чукотском автономном округе, в соответствии с формулой:

$$СД_{\text{ср}} = \frac{\sum D_i * w_i}{\sum w_i},$$

где:

СД взв – средняя арифметическая взвешенная величина среднедушевого денежного дохода населения Чукотского автономного округа;

Д_і – медианная величина среднедушевого денежного дохода в интервале среднедушевого денежного дохода с соответствующей долей населения в распределении населения по величине среднедушевых денежных доходов в Чукотском автономном округе;

W_і – доля населения Чукотского автономного округа с величиной среднедушевого денежного дохода ниже среднедушевого денежного дохода в Чукотском автономном округе.

Величину среднемесячных расходов пассажира на осуществление поездок автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок рекомендуется приравнивать к стоимости билета длительного пользования для проезда в автомобильном транспорте по маршрутам регулярных перевозок, предоставляющего право на неограниченное количество поездок в течение месяца, в случае если доля рейсов маршрутов регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в соответствующем муниципальном образовании составляет не более 25 процентов от общего количества рейсов муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

В случае отсутствия в муниципальном образовании билетов длительного пользования для проезда в автомобильном транспорте по маршрутам регулярных перевозок, предоставляющих право на неограниченное количество поездок в течение месяца, или превышения доли рейсов маршрутов регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам значения в 25 процентов от общего количества рейсов маршрутов регулярных перевозок в муниципальном образовании, рекомендуется величину среднемесячных расходов пассажира на осуществление поездок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пределах муниципального образования рассчитывать как стоимость количества поездок (в том числе пересадок как отдельных поездок), осуществляемых пассажиром на автомобильном транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с формулой:

$$P = C * 40,$$

где:

С – средняя стоимость разового проезда на автомобильном транспорте при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в рублях;

40 – количество поездок (в том числе пересадок), осуществляемых пассажиром на автомобильном транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, установленное в зависимости от численности населения муниципального образования.

Среднюю стоимость разового проезда на автомобильном транспорте при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок рекомендуется рассчитывать по формуле:

$$C = \frac{Q_{\text{рег}} * C_{\text{рег}} + Q_{\text{пер1}} * C_{\text{пер1}} + Q_{\text{пер2}} * C_{\text{пер2}} + \dots + Q_{\text{перn}} * C_{\text{перn}}}{Q_{\text{рег}} + Q_{\text{пер1}} + Q_{\text{пер1}} + \dots + Q_{\text{перn}}},$$

где:

Q_{рег} – количество рейсов муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам;

C_{рег} – стоимость разового проезда на автомобильном транспорте при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

Q_{перn} – количество рейсов муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам по соответствующему тарифу;

C_{перn} – стоимость разового проезда на автомобильном транспорте при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по соответствующему тарифу.

2.1.5. Оснащенность остановочных пунктов.

Все остановочные пункты регламентировано оснастить средствами зрительного информирования пассажиров с актуальной информацией и прочими элементами обустройства в соответствии с требованиями, установленными пунктом 11 Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2020 года № 1586 (далее – Правила перевозки пассажиров).

Под средствами зрительного информирования пассажиров понимаются справочно-информационные стенды и табло, размещенные на объектах транспортной инфраструктуры, содержащие информацию о муниципальных маршрутах и их расписании.

2.1.6. Требования к посадочным площадкам остановочных пунктов.

Посадочные площадки остановочных пунктов безрельсовых видов транспорта в соответствии с требованиями, установленными Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования», утверждённый Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23 октября 2007 года № 270-ст (далее – ГОСТ Р 52766-2007), приподняты на 0,2 м над поверхностью проезжей части. Ширина посадочной площадки остановочного пункта составляет не менее 2 м. Длина посадочной площадки равна длине остановочной площадки. Длину остановочной площадки принимают в зависимости от одновременно стоящих транспортных средств из расчета 20 м на один автобус, но не более 60 м.

2.2. Надежность – характеристика качества транспортного обслуживания населения, выраженная в стабильности получения услуг по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам и предсказуемости уровня их качества.

2.2.1. Соблюдение расписания маршрутов регулярных перевозок.

Отправление транспортных средств, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам, от каждого остановочного пункта осуществляется в соответствии с установленным расписанием либо в пределах двух минут от указанного в расписании времени. Количество рейсов муниципальных маршрутов, осуществленных с опозданием свыше двух минут, не превышает 15 процентов от общего количества рейсов, предусмотренных расписанием конкретного муниципального маршрута.

2.3. Комфортность – характеристика качества транспортного обслуживания населения, выраженная в уровне удобства пользования услугами по перевозке пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок, в том числе отсутствии физиологического и психологического дискомфорта для пассажиров в процессе потребления услуги.

2.3.1. Оснащенность транспортных средств средствами информирования пассажиров.

Все транспортные средства, используемые для осуществления перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок, необходимо оснастить средствами информирования пассажиров в соответствии с пунктами 19, 20 и подпунктами «а», «в» пункта 24 Правил перевозки пассажиров.

Информирование пассажиров о наименовании остановочных пунктов осуществляется с одновременным использованием автоинформатора и электронного табло. При отсутствии автоинформатора допускается информирование пассажиров о наименовании остановочных пунктов экипажем транспортного средства.

2.3.2. Оснащенность транспортных средств системой безналичной оплаты проезда.

Рекомендуется обеспечить оснащение всех транспортных средств, используемых для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок системой безналичной оплаты проезда.

Перечень возможностей, предоставляемых пассажирам посредством системы безналичной оплаты проезда:

использование билетов, подтверждающих заключение договора перевозки между перевозчиком и пассажиром, оформленных в электронном виде и приобретенных посредством электронного инструмента оплаты, включая банковские бесконтактные карты и электронные (транспортные) карты, в том числе выпущенные в смартфонах (далее – «единый билет») с различными способами идентификации и аутентификации (NFC, QR-коды, Face ID);

получение информации в электронной форме о совершенных пассажирами поездках, включая дату, время, стоимость проезда

2.3.3. Температура в салоне транспортных средств.

Все транспортные средства, используемые для осуществления перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок, должны быть оборудованы системами отопления и кондиционирования воздуха, настроенными на поддержание комфортной температуры в салоне транспортного средства в любое время года. Температурный режим: не менее 12 градусов Цельсия при среднесуточной температуре наружного воздуха ниже 5 градусов Цельсия, не более 25 градусов Цельсия при среднесуточной температуре наружного воздуха выше 20 градусов Цельсия.

2.3.4. Соблюдение норм вместимости.

Фактическая наполненность транспортного средства, задействованного в осуществлении перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам, составляет не более трех человек на 1 кв. м свободной площади пола салона транспортного средства, предусмотренной для размещения стоящих пассажиров.

2.3.5. Экологичность.

Все транспортные средства, используемые для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам, относятся к экологическому классу ЕВРО-4 и выше.

2.3.6. Превышение установленного заводом-производителем срока службы транспортного средства.

Рекомендуется предусмотреть отнесение всех транспортных средств, используемых для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок, к транспортным средствам, у которых не превышен установленный срок службы.

Информация о сроке службы приводится в сопутствующей документации на транспортное средство.

В случае если завод-производитель не указал срок службы, то в соответствии со статьей 6 Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» его принимают за 10 лет со дня передачи транспортного средства потребителю.

3. Оценка качества транспортного обслуживания населения

3.1. Оценка соответствия качества транспортного обслуживания населения требованиям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Стандарта, проводится с использованием интегрального показателя уровня транспортного обслуживания населения при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок, рассчитываемого в соответствии с методикой оценки качества транспортного обслуживания населения при осуществлении перевозок пассажиров и багажа

автомобильным транспортом, утвержденной Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 31 января 2017 года № НА-19-р «Об утверждении социального стандарта транспортного обслуживания населения при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» (далее – методика).

Показатели, используемые при определении качества транспортного обслуживания населения, рекомендуется рассчитывать за отчетный период (календарный год).

3.2. Доступность транспортного обслуживания населения рекомендуется оценивать с помощью показателей:

- коэффициент территориальной доступности остановочных пунктов;
- коэффициент доступности транспортных средств для маломобильных групп населения;
- коэффициент ценовой доступности поездок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;
- коэффициент оснащенности остановочных пунктов.

3.2.1. Коэффициент территориальной доступности остановочных пунктов (k_{дост оп})

$$k_{дост} = \frac{Q_{мкд.дост} + Q_{ид.дост} + Q_{тп.дост} + Q_{мед.дост} + Q_{вн.тр.дост}}{Q}$$

где:

Q_{мкд.дост} – количество многоквартирных домов в пределах норматива пешеходной доступности до остановочных пунктов, ед.

Q_{ид.дост} – количество индивидуальных домов в пределах норматива пешеходной доступности до остановочных пунктов, ед.

Q_{тп.дост} – количество предприятий торговли с площадью торгового зала 1000 кв. м и более в пределах норматива пешеходной доступности до остановочных пунктов, ед.

Q_{мед.дост} – количество поликлиник и больниц муниципальной, региональной и федеральной системы здравоохранения, учреждений (отделений) социального обслуживания граждан в пределах норматива пешеходной доступности до остановочных пунктов, ед.

Q_{вн.тр.дост} – количество терминалов внешнего транспорта в пределах норматива пешеходной доступности до остановочных пунктов, ед.

Q – общее количество объектов указанных категорий, функционирующих в муниципальном образовании, ед.

В зависимости от интервала значения показателя рекомендуется присваивать ему балл в соответствии с таблицей:

Таблица 2

Оценка значений коэффициента территориальной доступности остановочных пунктов

Значение коэффициента территориальной доступности остановочных пунктов	Балл (B _{k_{дост оп}})
≥ 0	1
≥ 0,1	2
≥ 0,2	3
≥ 0,3	4
≥ 0,4	5
≥ 0,5	6
≥ 0,6	7
≥ 0,7	8
≥ 0,8	9
≥ 0,9	10

3.2.2. Коэффициент доступности транспортных средств для маломобильных групп населения (k_{тс.мгн})

$$k_{тс.мгн} = \frac{Q_{тс.мгн}}{Q_{тс}}$$

где:

Q_{тс.мгн} – количество транспортных средств, оснащенных вспомогательными средствами для перемещения человека, сидящего в кресле-коляске, при посадке в транспортное средство или высадке из него (п. 3.1.9 Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 51090-2017 «Средства общественного пассажирского транспорта. Общие технические требования доступности и безопасности для инвалидов», утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 5 октября 2017 года № 1333-ст).

Q_{тс} – общее количество транспортных средств, предназначенных для перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок, ед.

В зависимости от интервала значения показателя рекомендуется присваивать ему балл в соответствии с таблицей:

Таблица 3

Оценка значений коэффициента транспортных средств для маломобильных групп населения

Значение коэффициента доступности транспортных средств для маломобильных групп населения	Балл (B _{k_{тс.мгн}})
< 0,1	1
≥ 0,1	2

≥ 0,2	3
≥ 0,3	4
≥ 0,4	5
≥ 0,5	6
≥ 0,6	7
≥ 0,7	8
≥ 0,8	9
≥ 0,9	10

3.2.3. Коэффициент ценовой доступности поездок по маршрутам регулярных перевозок (к д)

$$k_d = \frac{P}{СДвзв}$$

где:

P – среднемесячные расходы пассажира на осуществление поездок автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок в пределах муниципального образования, руб.

СД взв – средняя арифметическая взвешенная величина среднедушевого денежного дохода населения в Чукотском автономном округе, руб.

В зависимости от интервала значения показателя рекомендуется присваивать ему балл в соответствии с таблицей:

Таблица 4

Оценка значений коэффициента ценовой доступности поездок по маршрутам регулярных перевозок

Значение коэффициента ценовой доступности поездок по маршрутам регулярных перевозок	Балл (B _д)
менее 0,02 и свыше 0,07	1
от 0,02 менее 0,03 и от 0,06 менее 0,07	4
от 0,03 менее 0,04 и от 0,05 менее 0,06	7
От 0,04 до 0,05 включительно	10

3.2.4. Коэффициент оснащенности остановочных пунктов (к оснащ.оп.)

$$k_{оснащ.оп.ав.ас} = \frac{Q_{оснащ.оп.ав.ас}}{Q_{оп.ав.ас}}$$

где:

Q оснащ.оп.ав.ас – количество остановочных пунктов оснащенных средствами зрительного информирования пассажиров с актуальной информацией и прочими элементами обустройства в соответствии с требованиями, установленными пунктами 11, 15, 16 Правил перевозки пассажиров, ед.

Q оп.ав.ас. – общее количество остановочных пунктов, ед.

В зависимости от интервала значения показателя рекомендуется присваивать ему балл в соответствии с таблицей:

Таблица 5

Оценка значений коэффициента оснащенности остановочных пунктов

Значение коэффициента доступности транспортных средств для маломобильных групп населения	Балл (B _{к оснащ.оп.ав.ас})
< 0,1	1
≥ 0,1	2
≥ 0,2	3
≥ 0,3	4
≥ 0,4	5
≥ 0,5	6
≥ 0,6	7
≥ 0,7	8
≥ 0,8	9
≥ 0,9	10

3.3. Надежность транспортного обслуживания рекомендуется оценивать с помощью показателя «коэффициент соблюдения расписания маршрутов регулярных перевозок».

3.3.1. Коэффициент соблюдения расписания маршрутов регулярных перевозок (к расп)

$$k_{расп} = \frac{Q_{рейс.расп}}{Q_{рейс}}$$

где:

Q рейс.расп – количество рейсов при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок, выполненных в момент времени, установленный расписанием, или в пределах допустимых отклонений от расписания движения, рейс (в соответствии с подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Стандарта).

Q рейс – общее количество рейсов при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок, рейс.

В зависимости от интервала значения показателя рекомендуется присваивать ему балл в соответствии с таблицей:

Таблица 6

Оценка значений коэффициента соблюдения расписания маршрутов регулярных перевозок

Значение коэффициента соблюдения расписания маршрутов регулярных перевозок	Балл (B _{к расп})
< 0,65	1
≥ 0,65	2
≥ 0,70	3
≥ 0,75	4
≥ 0,80	5
≥ 0,85	6
≥ 0,88	7
≥ 0,90	8
≥ 0,93	9
≥ 0,95	10

3.4. Комфортность транспортного обслуживания рекомендуется оценивать с помощью показателей:
доля рейсов с нормативной температурой в салоне транспортного средства;
коэффициент соблюдения норм вместимости;
доля транспортных средств с превышением установленного заводом-производителем срока службы транспортного средства.

3.4.1. Доля рейсов с нормативной температурой в салоне транспортного средства (Д рейс. темп)

где:

$$D_{\text{рейс. темп}} = (D_{\text{конд}} \cdot D_{\text{дней} > 20} + D_{\text{отопл}} \cdot D_{\text{дней} < 5} + D_{\text{дней} < 20 \text{ и} > 5}) \cdot 100$$

Д конд – Доля рейсов, задействованных в транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок, с нормативной температурой в салоне при среднесуточной температуре на улице более 20 градусов по Цельсию.

Д отопл – доля транспортных средств, задействованных в обслуживании населения по регулярным маршрутам, с нормативной температурой в салоне при среднесуточной температуре на улице менее 5 градусов по Цельсию.

Д дней > 25 – доля дней в году со среднесуточной температурой более 25 градусов Цельсия.

Д дней < 5 – доля дней в году со среднесуточной температурой менее 5 градусов Цельсия.

Д дней < 20 и > 5 – доля дней в году со среднесуточной температурой более 5, но менее 20 градусов Цельсия.

В зависимости от интервала значения показателя рекомендуется присваивать ему балл в соответствии с таблицей:

Таблица 7

Оценка значений доли рейсов с нормативной температурой в салоне транспортного средства

Значение доли рейсов с нормативной температурой в салоне транспортного средства (%)	Балл ($B_{\text{Д рейс. темп}}$)
< 10	1
≥ 10	2
≥ 20	3
≥ 30	4
≥ 40	5
≥ 50	6
≥ 60	7
≥ 70	8
≥ 80	9
≥ 90	10

3.4.2. Коэффициент соблюдения норм вместимости (k вм)

$$k_{\text{вм}} = \frac{Q_{\text{рейс. вм}}}{Q_{\text{рейс}}}$$

где:

Q рейс вм – количество рейсов, выполненных транспортными средствами при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, с соблюдением норм вместимости, рейс (в соответствии с подпунктом 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Стандарта).

Q рейс – общее количество рейсов, выполненных транспортными средствами при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, рейс.

В зависимости от интервала значения показателя рекомендуется присваивать ему балл в соответствии с таблицей:

Таблица 8

Оценка значений коэффициента соблюдения норм вместимости

Значение коэффициента соблюдения норм вместимости	Балл ($B_{k_{\text{вм}}}$)
< 0,1	1
≥ 0,1	2
≥ 0,2	3
≥ 0,3	4
≥ 0,4	5
≥ 0,5	6
≥ 0,6	7
≥ 0,7	8
≥ 0,8	9
≥ 0,9	10

3.4.3. Доля транспортных средств с превышением установленного заводом-производителем срока службы транспортного средства (Д срок)

$$D_{\text{срок}} = \frac{\text{ЧТС}_{\text{факт срок} > \text{уст срок}}}{\text{ЧТС}}$$

где:

ЧТС факт срок > уст срок – число транспортных средств, задействованных в транспортном обслуживании населения по регулярным маршрутам, у которых фактический срок эксплуатации превышает установленный срок службы (с учетом продления срока службы при капитальном ремонте), шт.

ЧТС – число транспортных средств, задействованных в транспортном обслуживании населения по регулярным маршрутам, шт.

В зависимости от интервала значения показателя рекомендуется присваивать ему балл в соответствии с таблицей:

Таблица 9

Оценка качества по показателю доли транспортных средств с превышением установленного срока службы

Доля транспортных средств с превышением установленного срока службы	Балл ($B_{\text{Д срок}}$)
> 0,9	1
≤ 0,9	2
≤ 0,8	3
≤ 0,7	4
≤ 0,6	5
≤ 0,5	6
≤ 0,4	7

≤ 0,3	8
≤ 0,2	9
≤ 0,1	10

4. Показатели перевозки пассажиров во взаимосвязи с перевозками пассажиров и багажа иными существующими видами транспорта общего пользования

4.1. Целевые значения показателей перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок во взаимосвязи с перевозками пассажиров и багажа иными существующими видами транспорта общего пользования должны соответствовать рекомендуемым значениям таблицы:

Таблица 10

Показатель	Единица измерен.	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
Объем перевозок пассажиров по видам транспорта	Не менее тыс. пас.	255,0	257,0	259,0	261,0	263,0
Автомобильный	Не менее тыс. пас.	35,0	35,5	36,0	36,5	37,0
Воздушный (внутри региональные маршруты)	Не менее тыс. пас.	37,0	37,5	38,0	38,5	39,0
Воздушный (межрегиональные маршруты)	Не менее тыс. пас.	139,5	140,0	140,5	141,0	141,5
Водный	Не менее тыс. пас.	43,5	44,0	44,5	45,0	45,5

5. Качество транспортного обслуживания населения при перевозке пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок

5.1. Уровень качества транспортного обслуживания населения при перевозке пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок (КО) рекомендуется определять по формуле:

где:

$$КО = \frac{Б_n}{Б_m} \times 100\%$$

Б_н – количество набранных баллов, посчитанное суммированием баллов, присвоенных показателям, приведенным в разделе 3 настоящего Стандарта;

Б_м – максимально возможное количество баллов, равное: 150 баллам для населенных пунктов с численностью населения менее 250 человек; 140 баллам для остальных населенных пунктов.

5.2. По итогам расчетов формируется вывод о качестве транспортного обслуживания населения при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с рекомендуемыми значениями таблицы:

Таблица 11

Оценка качества транспортного обслуживания населения, (КО)

Интервальные значения КО	Качество транспортного обслуживания населения при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок
КО ≤ 30%	неудовлетворительное
30% < КО ≤ 50%	минимальное
50% < КО ≤ 80%	среднее
КО > 80%	высокое

5.3. По результатам оценки качества транспортного обслуживания населения при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, предоставленных городским округом, муниципальными округами и муниципальными районами, ежегодно формируется рейтинг муниципальных образований.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 мая 2025 г.

№ 383

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации городского округа Анадырь

В связи с принятием Решения Совета депутатов городского округа Анадырь от 27 марта 2025 года № 75 «О признании утратившим силу Решения Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 октября 2021 года № 167 «Об утверждении положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Анадырь» и в целях приведения нормативных правовых актов городского округа Анадырь в соответствие с действующим законодательством, Администрация городского округа Анадырь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1) Постановление Администрации городского округа Анадырь от 25 января 2023 года № 53 «Об утверждении Перечня объектов муниципального контроля (надзора), отнесенных к определенной категории риска при осуществлении муниципального контроля (надзора) за исполнением единой теплоснабжающей организа-

цией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Анадырь»;

2) Постановление Администрации городского округа Анадырь от 2 мая 2023 года № 395 «Об утверждении Руководства по соблюдению обязательных требований, предъявляемых при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Анадырь»;

3) Постановление Администрации городского округа Анадырь от 18 декабря 2024 года № 907 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа Анадырь на 2025 год».

2. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел муниципального контроля и анализа Администрации городского округа Анадырь (Прояненко С.И.).

С. Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06 мая 2025 г. № 164 пгт. Провидения

О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 31 июля 2024 г. № 286 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения муниципальных правовых актов Администрации Провиденского городского округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Администрация Провиденского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Провиденского городского округа от 31 июля 2024 г. № 286 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» следующие изменения:

- 1.1. Исключить из административного регламента подпункт г пункта 2.8;
 - 1.2. исключить из административного регламента подпункты «б», «г», «д» пункта 2.9.1;
 - 1.3. исключить из административного регламента пункт 2.3 «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги»;
 - 1.4. исключить из административного регламента раздел 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента»;
 - 1.5. исключить из административного регламента раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих».
2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет – портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа <http://provadm.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа (Парамонов В.В.).

Е. В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 мая 2025 г. № 179 пгт. Провидения

О включении жилого помещения № 16 по улице Набережная Дежнева, дом № 45/1 в пгт. Провидения в специализированный жилищный фонд и отнесении к числу служебных жилых помещений

В соответствии со ст. 92 Жилищного Кодекса Российской Федерации и согласно пункту 14 Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденных постановлением Правительства РФ от 26 января 2006 года № 42, Администрация Провиденского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Включить жилое помещение № 16 по улице Набережная Дежнева, дом № 45/1 в пгт. Провидения в специализированный

жилищный фонд и отнести к числу служебных жилых помещений, исключив из жилищного фонда социального использования.

2. Управлению промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа направить настоящее постановление в Чукотский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа (Парамонов В.В.).

Е. В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава Администрации

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28 апреля 2025 г. № 167 пгт. Провидения

Об определении мест накопления ртутьсодержащих ламп и лиц ответственных за их содержание

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 г. № 2314 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащий сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде»:

1. Определить на территории Провиденского муниципального округа местами накопления отработанных ртутьсодержащих

ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп, служебные помещения Муниципального бюджетного учреждения «Дорожно-транспортное хозяйство Провиденского муниципального округа», определенные в соответствии с локальными актами учреждения.

2. Назначить ответственным лицом за накопление и содержание ртутьсодержащих ламп директора Муниципального бюджетного учреждения «Дорожно-транспортное хозяйство Провиденского муниципального округа».

3. Ответственному лицу организовать работу по сбору и размещению отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Провиденского муниципального округа в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после официального опубликования.

5. Настоящее распоряжение опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Начальника отдела сельского хозяйства, торговли и природопользования администрации Провиденского муниципального округа (Ольховика Д.Л.).

Е. В. ПОДЛЕСНЫЙ

**ДЕПАРТАМЕНТ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ
И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА****ПРИКАЗ**

от 06 мая 2025 года № 7/п г. Анадырь

О внесении изменений в перечень должностных лиц Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа, уполномоченных осуществлять региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

В связи с кадровыми изменениями,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа от 24 января 2025 года № 3/п «Об утверждении перечня должностных лиц Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа, уполномоченных осуществлять региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»:

Исключить из перечня должностных лиц Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского авто-

номного округа, уполномоченных осуществлять региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

– Первого заместителя начальника Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа.

– Заместителя начальника Управления, начальника отдела оперативного планирования Управления гражданской защиты Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа.

2. Отделу регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Управления гражданской защиты Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (Корегина М.В.) разместить настоящий приказ на странице Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа, официального сайта Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента, начальника Управления гражданской защиты Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (Гончаров О.О.).

А.А. ПАНОВ,
Начальник Департамента

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА****ПРИКАЗ**

от 12.05.2025 № 01-42/07 г. Анадырь

О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 06.02.2023 № 01-42/01 «Об утверждении порядка проведения конкурса по распределению контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Чукотского автономного округа»

На основании пункта 4 статьи 100 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2022 года № 546 (с изменениями от 17 апреля 2025 года).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 06.02.2023 № 01-42/01 «Об утверждении порядка проведения конкурса по распределению контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или)

укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Чукотского автономного округа» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. пункт 2 Приказа изложить в следующей редакции:

«2. Управлению профессионального образования и науки Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (Е.А. Станкевич):

2.1. обеспечить проведение конкурса по распределению контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным Порядком;

2.2. разместить (опубликовать) настоящий приказ на официальной странице Департамента образования и науки Чукотского автономного округа chukotka.rf в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».»

1.2. Приказ дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление профессионального образования и науки Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (Станкевич Е.А.).»;

1.3. приложение к Приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление профессионального образования и науки Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (Станкевич Е.А.).

А.М.-Ж. БАЙКОВА,
Врио Заместителя Губернатора –
Председателя Правительства, начальника Департамента

Приложение
к приказу Департамента образования и науки Чукотского автономного округа
от 12.05.2025 г. № 01-42/07

«Приложение
к приказу Департамента образования и науки Чукотского автономного округа
от 06.02.2023 г. № 01-42/01

ПОРЯДОК

проведения конкурса по распределению контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Чукотского автономного округа

1. Настоящий Порядок проведения конкурса по распределению контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Чукотского автономного округа (далее – Порядок) определяет правила и

сроки проведения конкурса по распределению организациям, осуществляющим образовательную деятельность на территории Чукотского автономного округа, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет

средств бюджета Чукотского автономного округа (далее соответственно – конкурс, образовательные организации, образовательные программы, контрольные цифры приема).

2. Контрольные цифры приема распределяются в ходе конкурсных отборов: основного тура конкурса (до 30 января года приема в образовательные организации); дополнительного тура конкурса (проводимого в случаях, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка с 1 марта по 30 ноября года приема в образовательные организации), проводимых ежегодно Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

3. Контрольные цифры приема распределяются по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, а также для обучения по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

4. Контрольные цифры приема распределяются для обучения по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам только в случае, если государственная аккредитация по указанным образовательным программам ранее не проводилась при условии исполнения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обязательства получить государственную аккредитацию по указанным образовательным программам в течение одного года с момента установления контрольных цифр приема, но не позднее чем до завершения обучения обучающихся, принятых на обучение в пределах установленных контрольных цифр приема, и установление контрольных цифр приема по соответствующим профессиям, специальностям.

5. Общие объемы контрольных цифр приема, распределяемые в рамках конкурса, утверждаются Межведомственным координационным советом Чукотского автономного округа (до 30 ноября года, предшествующего приему в образовательные организации), которые определяются с учетом:

а) перспективного прогноза кадровой потребности Минтруда России и заказом на подготовку кадров;

б) прогноза баланса трудовых ресурсов Чукотского автономного округа;

в) потребности в кадрах СПО отраслевых исполнительных органов Чукотского автономного округа и подведомственных им организаций;

г) потребности в кадрах крупнейших работодателей-представителей отраслей экономики Чукотского автономного округа и малого и среднего предпринимательства;

д) потребности в кадрах для инвестиционных проектов и стратегии развития Чукотского автономного округа;

е) уровня трудоустройства выпускников СПО, который отражает их востребованность по конкретным профессиям и специальностям на рынке труда.

6. Проведение конкурсного отбора осуществляется созданной (в декабре года, предшествующего приему в образовательные организации) Департаментом конкурсной комиссией по распределению контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Чукотского автономного округа (далее – конкурсная комиссия) на основании заявок, поданных образовательными организациями для участия в конкурсе (далее – конкурсные заявки) в том числе посредством информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Департамента.

7. Департамент в срок не менее чем за 30 дней (в декабре года, предшествующего приему в образовательные организации) до дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками публикует на официальной странице Департамента чукотка.рф в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о конкурсе, в котором указываются:

предмет конкурса;

общие объемы контрольных цифр приема, распределяемых в ходе проведения конкурса;

минимальное количество контрольных цифр приема, которое может быть установлено по результатам конкурса образовательной организации по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей среднего профессионального образования;

требования к участникам конкурса;

требования к содержанию и оформлению конкурсной заявки;

перечень основных показателей деятельности образовательной организации с указанием критериев оценки каждого показателя и установлением количества баллов по каждому показателю;

дата и место начала подачи конкурсных заявок;

дата и время окончания приема конкурсных заявок и вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

процедура рассмотрения и оценки рассмотрения конкурсных заявок;

дата и способ объявления результатов конкурса.

8. От одной образовательной организации может быть подана только одна конкурсная заявка, которая может быть дополнена в ходе проведения дополнительного тура конкурса, предусмотренного пунктами 30-37 настоящего Порядка.

9. Конкурсная заявка образовательной организации должна содержать:

а) наименование образовательной организации, сведения об организации – правовой форме, месте нахождения и почтовом адресе;

б) согласованные с опорным работодателем предложения образовательной организации по установлению контрольных цифр приема;

в) сведения о наличии у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим профессиям, специальностям;

г) сведения о наличии у образовательной организации государственной аккредитации по образовательным программам по соответствующим профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей;

д) обязательство образовательной организации получить государственную аккредитацию по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей в течение одного года с момента установления контрольных цифр приема для обучения по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования, но не позднее чем до завершения обучения обучающихся, принятых на обучение в пределах установленных контрольных цифр приема (в случае, если заявка образовательной организации содержит предложения по установлению контрольных цифр приема по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам);

е) значения показателей деятельности образовательных организаций, оцениваемых в процессе проведения конкурсного отбора.

10. Предложения образовательной организации по установлению контрольных цифр приема представляются только по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности. В случае распределения контрольных цифр приема по укрупненным группам профессий, специальностей – при наличии образовательных программ, указанных в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, входящих в соответствующие укрупненные группы профессий, специальностей.

11. В случае если конкурсная заявка образовательной организации содержит предложения по установлению контрольных цифр приема для обучения по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, указанные предложения согласовываются с Департаментом.

12. В состав конкурсной заявки могут также входить пояснительная записка, обращения работодателей, соглашения с работодателями, обращения советов по профессиональным квалификациям, организаций-партнеров, при условии, что направления деятельности их соответствует области профессиональной деятельности, по которой готовятся выпускники.

13. Конкурсная заявка образовательной организации, поступившая после истечения срока подачи конкурсных заявок или оформленная с нарушением требований к содержанию и оформлению конкурсной заявки, к участию в конкурсе не допускается.

14. Конкурсная заявка образовательной организации не допускается к участию в конкурсе по заявленным профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей в случае выявления конкурсной комиссией в конкурсной заявке образовательной организации:

а) предложений по установлению контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей, не указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

б) предложений по установлению контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, по которым государственная аккредитация ранее проводилась;

в) предложений по установлению контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам

профессий, специальностей по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, не согласованным в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

г) представления неполного пакета документов в нарушение требований пункта 9 настоящего Порядка;

д) нарушений образовательной организацией законодательства Российской Федерации, повлекшее за собой приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности на момент проведения конкурса;

е) предложений по установлению КЦП по профессиям, специальностям, по которым федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования признан утратившим силу или отменен.

15. Подтверждение наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также государственной аккредитации образовательных программ или отсутствие факта проведения государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам ранее (для не имеющих государственной аккредитации образовательных программ) осуществляется Департаментом на основании данных реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности и государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» в течение 5 рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками.

16. Контрольные цифры приема распределяются образовательным организациям в объеме, не превышающем предложений по установлению контрольных цифр приема по соответствующим профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей, указанных в конкурсной заявке образовательной организации.

17. Распределение контрольных цифр приема для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в зависимости от значений показателей потенциала образовательных организаций по соответствующей профессии, специальности и (или) укрупненной группе профессий, специальностей, рассчитываемых в соответствии с Методикой проведения конкурсного отбора и критериями принятия решения о распределении контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Чукотского автономного округа (приложение к настоящему Порядку), на основании показателей деятельности образовательных организаций за год, предшествующий году, в котором проводится конкурс:

а) доля штатных педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения), имеющих ученую степень и (или) ученое звание и (или) высшую или первую квалификационную категорию в общем количестве штатных педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения) (проценты);

б) доля педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения), прошедших стажировку в профильных организациях, в межрегиональных центрах компетенций в общем количестве штатных педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения) (проценты);

в) доля выпускников образовательной организации, завершивших обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по заявленной профессии, специальности, занятых в период одного календарного года, следующего после выпуска, по отношению к общему числу выпускников, завершивших обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по заявленной профессии, специальности (проценты);

г) доля студентов, имеющих договор о целевом обучении, от общего количества студентов всех курсов, всех форм обучения;

д) количество победителей и призеров олимпиад профессионального мастерства, конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов профессионального мастерства краевого, федерального и международного уровней по заявленному на конкурс профессиям, специальностям, направлениям подготовки;

е) наличие договора о подключении к электронной библиотеке;

ж) оборудование зданий и помещений образовательной организации безбарьерной средой в случае приема на обучение по заявленной профессии, специальности, укрупненной группе лиц с инвалидностью и ОВЗ;

з) наличие лабораторий, созданных совместно с профильным предприятием, организацией и (или) современных мастерских, оснащенных по одной из компетенций в рамках реализации фе-

деральных проектов «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», федерального проекта «Профессионалитет» или Единой Президентской субсидии;

и) соотношение объема внебюджетных средств, привлеченных образовательной организацией, и объема бюджетных средств, выделенных образовательной организации из бюджета Чукотского автономного округа на выполнение государственного задания (проценты);

к) доля внебюджетных средств, направленных на развитие материально-технической базы образовательной организации, в общем объеме внебюджетных средств, привлеченных образовательной организацией (проценты);

л) наличие профессионально-общественной аккредитации основной профессиональной образовательной программы по заявленной профессии, специальности, основных профессиональных образовательных программ заявленной укрупненной группы, срок действия которой истекает не ранее завершения учебного года, на который устанавливаются контрольные цифры приема;

м) наличие договоров о сотрудничестве с работодателями, предусматривающих организацию рабочих мест для прохождения учебно – производственной практики обучающимися и последующее трудоустройство выпускников;

н) участие представителей работодателей в разработке образовательных программ, модулей, методик и технологий и (или) проведении государственной итоговой аттестации и (или) проведении демонстрационного экзамена и (или) проведении независимой оценки квалификации;

о) конкурс приема по заявленным профессиям, специальностям и направлениям подготовки в году, предшествующем году проведения конкурса (человек на место);

п) средний балл аттестата студентов, принятых на обучение в году, предшествующем году проведения конкурса, по заявленным на конкурс профессиям, специальностям, направлениям подготовки;

р) наличие современной инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями по заявленным на конкурс профессиям, специальностям, направлениям подготовки, в том числе центров компетенций, кредитованных центров проведения демонстрационного экзамена, многофункциональных центров прикладных квалификаций.

18. В случае если подана только одна конкурсная заявка на установление контрольных цифр приема по профессии, специальности и (или) укрупненной группе профессий, специальностей, контрольные цифры приема устанавливаются в соответствии с поданной заявкой, но в пределах общего объема контрольных цифр приема по данной профессии, специальности и (или) укрупненной группе профессий, специальностей.

19. В случае если общий объем всех конкурсных заявок по профессии, специальности и (или) укрупненной группе профессий, специальностей не превышает общий объем контрольных цифр приема по рассматриваемой профессии, специальности и (или) укрупненной группе профессий, специальностей, конкурсная комиссия устанавливает контрольные цифры приема образовательным организациям, подавшим конкурсные заявки по рассматриваемой профессии, специальности и (или) укрупненной группе профессий, специальностей, с учетом установленных настоящим Порядком требований без сопоставления и ранжирования конкурсных заявок.

20. Конкурсная комиссия в ходе проведения основного тура конкурса проводит следующие заседания конкурсной комиссии:

а) вскрытие конвертов с конкурсными заявками не менее чем через 30 календарных дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса по распределению контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Чукотского автономного округа на текущий учебный год на официальной странице Департамента чукотка.рф в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) рассмотрение конкурсных заявок не позднее чем через 6 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

в) оценка и сопоставление конкурсных заявок не позднее, чем через 15 рабочих дней со дня рассмотрения конкурсных заявок.

21. По итогам заседаний конкурсной комиссии составляются следующие протоколы:

а) протокол вскрытия конвертов, который должен содержать сведения о месте, дате, времени вскрытия конвертов с конкурсными заявками и перечень образовательных организаций, по-

давших конкурсные заявки, о присвоении конкурсным заявкам порядковых номеров в перечне образовательных организаций. Протокол размещается на официальной странице Департамента чукотка.рф в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола;

б) протокол рассмотрения конкурсных заявок, который должен содержать сведения об образовательных организациях, конкурсные заявки которых были рассмотрены, решение о допуске образовательных организаций к участию в конкурсе или об отказе в допуске образовательных организаций к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Протокол в течение 20 календарных дней после публикации протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками размещается на официальной странице Департамента чукотка.рф в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок, который должен содержать сведения об образовательных организациях, конкурсные заявки которых были допущены к участию в конкурсе, ранжированный на основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок список образовательных организаций по каждой профессии, специальности и (или) укрупненной группе профессий, специальностей (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка), сведения о принятии решения и о распределении контрольных цифр приема. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и размещается на официальной странице Департамента чукотка.рф в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней после даты подписания.

22. Конкурсная комиссия принимает решение простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение при наличии на заседании не менее половины членов ее состава.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

23. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия полномочна запрашивать информацию о деятельности образовательных организаций с целью верификации представленных данных с фактическим состоянием дел.

24. Запрос о разъяснении содержания конкурсной заявки и ответ на него должны быть оформлены в письменном виде. При этом конкурсная комиссия обеспечивает доведение запроса до организаций, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, в течение рабочего дня, следующего за днем принятия решения о направлении такого запроса, посредством почтовой связи или электронной почты по адресу, указанному образовательной организацией в конкурсной заявке, а организации, указанные в пункте 23 настоящего Порядка, должны обеспечить предоставление ответа на указанный запрос в течение двух рабочих дней, следующих за днем его получения, посредством почтовой связи, доставки нарочным или электронной почтой (с вложением отсканированного ответа на запрос в формате pdf).

Информация о направлении запроса о разъяснении содержания конкурсной заявки и полученном ответе на него фиксируются в протоколе оценки и сопоставления конкурсных заявок.

В случае если разъяснения по содержанию конкурсной заявки не предоставлены образовательной организацией в указанные сроки, конкурсная комиссия вправе принимать решение, основываясь на имеющихся сведениях.

25. Контрольные цифры приема, распределенные в результате проведения основного тура конкурса, утверждаются Приказом Департамента в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

26. Образовательная организация вправе отказаться от установленных ей контрольных цифр приема. Отказ предоставляется в письменной форме в Департамент не позднее, чем через 5 календарных дней со дня публикации протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

27. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней с момента получения такого отказа проводит заседание конкурсной комиссии и составляет протокол об отказе от установленных контрольных цифр приема.

28. Высвободившиеся в случае такого отказа контрольные цифры приема подлежат перераспределению между другими участниками конкурса. Конкурсная комиссия перераспределяет высвободившиеся контрольные цифры приема между образовательными организациями, которые подали заявку на участие в конкурсе по соответствующей профессии, специальности и

(или) укрупненной группе профессий, специальностей, пропорционально значениям показателей потенциала образовательных организаций в соответствии с Методикой проведения конкурсного отбора и критериями принятия решения о распределении контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных средств Чукотского автономного округа (приложение к настоящему Порядку) до полного удовлетворения их заявок.

В случае невозможности полного перераспределения высвободившегося объема контрольных цифр приема конкурсная комиссия проводит дополнительный тур конкурса, в соответствии с пунктами 30-37 настоящего Порядка.

29. Изменения в контрольные цифры приема, предусмотренные пунктом 28 настоящего Порядка, утверждаются Приказом Департамента в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола об отказе от установленных контрольных цифр приема.

30. Департамент проводит дополнительный тур (дополнительные туры) конкурса с сокращенными сроками конкурсных процедур и (или) вносит изменения в общие объемы контрольных цифр приема в случае:

а) реорганизации и (или) ликвидации образовательной организации, для которой были установлены контрольные цифры приема;

б) если не подана ни одна конкурсная заявка по данной профессии, специальности и (или) укрупненной группе профессий, специальностей или все поданные конкурсные заявки не были допущены к участию в конкурсе;

в) если в результате проведения конкурса контрольные цифры приема распределены не в полном объеме;

г) возникновения острой отраслевой потребности в квалифицированных рабочих и (или) служащих и (или) специалистах среднего звена, подтвержденной обращением органа исполнительной власти Чукотского автономного округа и (или) объединения работодателей Чукотского автономного округа в том числе с учетом кадровой потребности предприятий оборонно-промышленного комплекса Российской Федерации (принадлежность организации к ОГП Российской Федерации определяется действующим законодательством Российской Федерации);

д) изменения в отраслевой структуре экономики Чукотского автономного округа;

е) невозможности полного перераспределения контрольных цифр приема, предусмотренного пунктом 28 настоящего Порядка;

ж) прекращение приема на обучение по программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по отдельным профессиям, специальностям;

з) невыполнения приема отдельными образовательными организациями по утвержденным профессиям/специальностям.

В случае участия образовательной организации в дополнительном туре, повторная конкурсная заявка должна содержать предложения образовательной организации по установлению контрольных цифр приема.

Конкурсная комиссия вносит изменения в контрольные цифры приема по профессии, специальности и (или) укрупненной группе профессий, специальностей без проведения дополнительного тура конкурса, предусмотренного настоящим пунктом, в случае, если в основном туре конкурса по соответствующей профессии, специальности и (или) укрупненной группе профессий, специальностей принимала участие единственная образовательная организация и имеется ее письменное согласие на увеличение контрольных цифр приема.

31. При проведении дополнительного тура конкурса Департамент в срок не менее чем за 7 календарных дней до дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками на дополнительный тур конкурса публикует на официальной странице Департамента чукотка.рф в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении дополнительного тура конкурса, в котором указываются:

а) предмет конкурса;

б) объемы контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей, распределяемые в ходе проведения дополнительного тура конкурса;

в) минимальное количество контрольных цифр приема, которое может быть установлено по результатам дополнительного тура конкурса образовательной организации по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей среднего профессионального образования;

г) требования к участникам дополнительного тура конкурса;
д) требования к содержанию и оформлению конкурсной заявки;
е) дата и место начала подачи конкурсных заявок на участие в дополнительном туре конкурса;

ж) дата и время окончания приема конкурсных заявок и вскрытия конвертов с конкурсными заявками на дополнительный тур конкурса;

з) процедура рассмотрения конкурсных заявок на дополнительный тур конкурса;

и) дата объявления результатов дополнительного тура конкурса.

32. Конкурсная комиссия в ходе проведения дополнительного тура конкурса проводит следующие заседания конкурсной комиссии:

а) вскрытие конвертов с конкурсными заявками не менее чем через 5 календарных дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса по распределению контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных средств Чукотского автономного округа на текущий учебный год на официальной странице Департамента чукотка.рф в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) рассмотрение конкурсных заявок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

в) оценка и сопоставление конкурсных заявок не позднее чем через 8 рабочих дней со дня рассмотрения конкурсных заявок.

33. По итогам заседаний конкурсной комиссии составляются следующие протоколы дополнительного тура конкурса:

а) протокол вскрытия конвертов, который должен содержать сведения о месте, дате, времени вскрытия конвертов с конкурсными заявками и перечень образовательных организаций, подавших конкурсные заявки, о присвоении конкурсным заявкам порядковых номеров в перечне образовательных организаций. Протокол размещается на официальной странице Департамента чукотка.рф в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола;

б) протокол рассмотрения конкурсных заявок, который должен содержать сведения об образовательных организациях, кон-

курсные заявки которых были рассмотрены, решение о допуске образовательных организаций к участию в конкурсе или об отказе в допуске образовательных организаций к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Протокол в течение 5 календарных дней после публикации протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками размещается на официальной странице Департамента чукотка.рф в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок, который должен содержать сведения об образовательных организациях, конкурсные заявки которых были допущены к участию в конкурсе, ранжированный на основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок список образовательных организаций по каждой профессии, специальности и (или) укрупненной группе профессий, специальностей (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка), сведения о принятом решении и о распределении контрольных цифр приема. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и размещается на официальной странице Департамента чукотка.рф в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней после даты подписания.

34. Конкурсная комиссия при проведении дополнительного тура конкурса принимает решение согласно пункту 22 настоящего Порядка.

35. В ходе проведения дополнительного тура конкурса конкурсная комиссия полномочна запрашивать информацию о деятельности образовательных организаций с целью верификации представленных данных о фактическом состоянии дел и делать запросы о разъяснении содержания конкурсной заявки согласно пункту 23 настоящего Порядка.

36. Оформление запросов о разъяснении содержания конкурсной заявки, а также процедура рассмотрения ответов на них производятся согласно пункту 24 настоящего Порядка.

37. Изменения в контрольные цифры приема, установленные в результате проведения дополнительного тура конкурса, утверждаются Приказом Департамента не позднее чем через 10 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

Приложение

к Порядку проведения конкурса по распределению контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Чукотского автономного округа

МЕТОДИКА

проведения конкурсного отбора и критерии принятия решения о распределении контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Чукотского автономного округа (далее – методика)

1. Контрольные цифры приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Чукотского автономного округа (далее – контрольные цифры приема) в рамках каждой профессии, специальности и (или) укрупненной группы профессий, специальностей среднего профессионального образования распределяются организациям, осуществляющим образовательную деятельность на территории Чукотского автономного округа (далее – образовательные организации), в объеме, не превышающем предложений по установлению контрольных цифр приема, указанных в конкурсной заявке образовательной организации (далее – конкурсная заявка).

2. Критерием принятия решения о распределении контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) является показатель потенциала образовательной организации по соответствующей профессии, специальности и (или) укрупненной группе профессий, специальности (далее – по заявленной профессии, специальности, специальности, укрупненной группе).

3. Показатель потенциала образовательной организации по заявленной профессии, специальности, укрупненной группе рассчитывается по следующей формуле:

$$PPV = \sum_{i=0}^n P_i r_i$$

PPV – показатель потенциала образовательной организации;

P_i – значение i -го показателя деятельности образовательной организации r_i ($i=1 \dots n$);

n – количество показателей деятельности образовательной организации;

r_i – значение i -го показателя деятельности образовательной организации ($i=1 \dots n$):

r_1 – доля штатных педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения), имеющих ученую степень и (или) ученое звание и (или) высшую или первую квалификационную категорию в общем количестве штатных педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения) (в процентах на дату формирования заявки образовательной организации на участие в основном или дополнительном туре конкурса. Учитываются педагогические работники, участвующие в реализации основной профессиональной образовательной программы по заявленной профессии, специальности, укрупненной группе);

r_2 – доля педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения), участвующих в реализации профессионального цикла основной образовательной программы по заявленной профессии, специальности, укрупненной группе, прошедших стажировку в профильных организациях, в межрегиональных центрах компетенций в общем количестве штатных педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения), участвующих в реализации профессионального цикла основной образовательной программы по заявленной профессии, специальности, укрупненной группе (в процентах за три учебных года, предшествующих учебному году, в котором проводится конкурс, на дату формирования заявки образовательной организации на участие в основном или дополнительном туре конкурса. Учитываются педагогические работники, участвующие в реализации основной профессиональной образовательной программы по заявленной профессии, специальности, укрупненной группе);

p3 – доля выпускников образовательной организации, завершивших обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по заявленной профессии, специальности, занятых в период одного календарного года, следующего после выпуска, по отношению к общему числу выпускников, завершивших обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по заявленной профессии, специальности (проценты);

p4 – количество победителей и призеров олимпиад профессионального мастерства, конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов профессионального мастерства окружного, федерального и международного уровней по заявленным на конкурс профессиям, специальностям, направлениям подготовки (в единицах на дату формирования заявки образовательной организации на участие в основном или дополнительном туре конкурса за учебный год, в котором проводится конкурс, и за предшествующий конкурс учебный год);

p5 – оборудование зданий и помещений образовательной организации безбарьерной средой в случае приема на обучение по заявленной профессии, специальности, укрупненной группе лиц с инвалидностью и ОВЗ (перечень соответствующего оборудования в учебных корпусах и общежитиях, на дату формирования заявки образовательной организации на участие в основном или дополнительном туре конкурса);

p6 – наличие лабораторий, созданных совместно с профильным предприятием, организацией и (или) современных мастерских, оснащенных по одной из компетенций в рамках реализации федеральных проектов «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» или федерального проекта «Профессионалитет»;

p7 – соотношение объема внебюджетных средств, привлеченных образовательной организацией, и объема бюджетных средств, выделенных образовательной организации из бюджета Чукотского автономного округа на выполнение государственного

задания (в процентах, за 2 финансовых года, предшествующих году, в котором проводится конкурс);

p8 – доля внебюджетных средств, направленных на развитие материально-технической базы образовательной организации, в общем объеме внебюджетных средств, привлеченных образовательной организацией (в процентах, за 2 финансовых года, предшествующих году, в котором проводится конкурс);

p9 – наличие профессионально-общественной аккредитации основной профессиональной образовательной программы по заявленной профессии, специальности, основных профессиональных образовательных программ заявленной укрупненной группы, срок действия которой истекает не ранее завершения учебного года, на который устанавливаются контрольные цифры приема (с приложением заверенных копий подтверждающих документов на дату формирования заявки образовательной организации на участие в основном или дополнительном туре конкурса);

p10 – наличие современной инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями по заявленным на конкурс профессиям, специальностям, направлениям подготовки, в том числе центров компетенций, аккредитованных центров проведения демонстрационного экзамена, многофункциональных центров прикладных квалификаций;

p11 – наличие заявок работодателей на подготовку кадров по заявленным профессиям, специальностям, укрупненным группам. Показатель p11 рассчитывается как среднее арифметическое в баллах оценок всех членов конкурсной комиссии по данному показателю;

p12 – конкурс приема по заявленным профессиям, специальностям и направлениям подготовки в рамках приемной кампании последнего года набора по заявленным профессиям, специальностям и направлениям подготовки (человек на место);

p13 – средний балл аттестата студентов, принятых на обучение в рамках приемной кампании последнего года набора по заявленным профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

Значения показателей деятельности образовательных организаций определяются в соответствии с таблицей 1.

№	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Количество баллов
p1	Доля штатных педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения), имеющих ученую степень и (или) ученое звание и (или) высшую или первую квалификационную категорию, в общем количестве штатных педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения) (в процентах на дату формирования заявки образовательной организации на участие в основном или дополнительном туре конкурса. Учитываются педагогические работники, участвующие в реализации основной профессиональной образовательной программы по заявленной профессии, специальности, укрупненной группе)	85% и более	10
		75-85%	5
		менее 75%	0
p2	Доля педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения), прошедших стажировку в профильных организациях, в межрегиональных центрах компетенций в общем количестве штатных педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения) (в процентах за три учебных года, предшествующих учебному году, в котором проводится конкурс, на дату формирования заявки образовательной организации на участие в основном или дополнительном туре конкурса. Учитываются педагогические работники, участвующие в реализации основной профессиональной образовательной программы по заявленной профессии, специальности, укрупненной группе)	70 и более %	510
		50-70%	5
		менее 50%	0
p3	Доля выпускников образовательной организации, завершивших обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по заявленной профессии, специальности, занятых в период одного календарного года, следующего после выпуска, по отношению к общему числу выпускников, завершивших обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по заявленной профессии, специальности (проценты)	75% и более	10
		60 – 75%	5
		менее 60%	0
p4	Количество победителей и призеров олимпиад профессионального мастерства, конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов профессионального мастерства окружного, федерального и международного уровней по заявленным на конкурс профессиям, специальностям, направлениям подготовки	4 и более	10
		2-3	5
		0-1	0
p5	Оборудование зданий и помещений образовательной организации безбарьерной средой в случае приема на обучение по заявленной профессии, специальности, укрупненной группе лиц с инвалидностью и ОВЗ (перечень соответствующего оборудования в учебных корпусах и общежитиях, на дату формирования заявки образовательной организации на участие в основном или дополнительном туре конкурса)	да	5
		нет	0
p6	Наличие лабораторий, созданных совместно с профильным предприятием, организацией и (или) современных мастерских, оснащенных по одной из компетенций в рамках реализации федеральных проектов «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» или федерального проекта «Профессионалитет»	В наличии лаборатории и современные мастерские	10
		В наличии или лаборатория, или современная мастерская	5
		Отсутствуют	0

p7	Соотношение объема внебюджетных средств, привлеченных образовательной организацией, и объема бюджетных средств, выделенных образовательной организации из бюджета Чукотского автономного округа на выполнение государственного задания (в процентах, за 2 финансовых года, предшествующих году, в котором проводится конкурс)	15% и более	10
		10 – 15%	5
		менее 10%	0
P8	Доля внебюджетных средств, направленных на развитие материально-технической базы образовательной организации, в общем объеме внебюджетных средств, привлеченных образовательной организацией (в процентах, за 2 финансовых года, предшествующих году, в котором проводится конкурс)	20% и более	5
		менее 20%	0
P9	Наличие профессионально-общественной аккредитации основной профессиональной образовательной программы по заявленной профессии, специальности, основных профессиональных образовательных программ заявленной укрупненной группы, срок действия которой истекает не ранее завершения учебного года, на который устанавливаются контрольные цифры приема (с приложением заверенных копий подтверждающих документов на дату формирования заявки образовательной организации на участие в основном или дополнительном туре конкурса)	да	5
		нет	0
p10	Наличие современной инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями по заявленному на конкурс профессиям, специальностям, направлениям подготовки, в том числе центров компетенций, аккредитованных центров проведения демонстрационного экзамена, многофункциональных центров прикладных квалификаций	2 и более центра	10
		один центр	5
		нет	0
p11	Наличие заявок работодателей на подготовку кадров по заявленным профессиям, специальностям, укрупненным. Показатель p11 рассчитывается как среднее арифметическое в баллах оценок всех членов конкурсной комиссии по данному показателю	Среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии по данному показателю (баллы определяются членами конкурсной комиссии в зависимости от предоставленных данных)	от 0 до 10
p12	Конкурс приема по заявленным профессиям, специальностям и направлениям подготовки в рамках приемной кампании последнего года набора по заявленным профессиям, специальностям и направлениям подготовки (человек на место)	1,3 и более	10
		1-1,29	5
		0,99 и менее	0
p13	Средний балл аттестата студентов, принятых на обучение в рамках приемной кампании последнего года набора по заявленным профессиям, специальностям и направлениям подготовки.	4,5 и более	10
		4,1-4,49	5
		4,09 и менее	0

4. По результатам определения показателей потенциала образовательных организаций по заявленным профессии, специальности, укрупненной группе составляется общий рейтинг образовательных организаций, подавших конкурсные заявки по соответствующей профессии, специальности и (или) укрупненной группе профессий, специальностей в порядке уменьшения значений показателей потенциала образовательных организаций.

5. После установления контрольных цифр приема победителю общего рейтинга образовательных организаций оставшийся объем контрольных цифр приема распределяется между образовательными организациями, находящимися на втором и последующих местах, путем установления контрольных цифр приема в соответствии с их конкурсными заявками.

6. В случае если в результате расчета показателей потенциала по профессии, специальности, укрупненной группе получено равное значение показателей потенциала нескольких образовательных организаций, объем контрольных цифр приема (оставшийся объем контрольных цифр) по соответствующей профессии, специальности, укрупненной группе распределяется равными долями между данными образовательными организациями, причем распределенный объем контрольных цифр приема для каждой из образовательных организаций не должен превышать предложение по установлению контрольных цифр приема, указанное в конкурсной заявке.»

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 13.05.2025

№ 590

г. Анадырь

О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в

соответствие с законодательством Российской Федерации, во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 1 августа 2016 года № 1517 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги» следующие изменения:

в пункте 2 слова «(Горностаева Т.А.)» заменить словами «(Брянцева Л.Н.)»;

в Приложении:

1) в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» слова «с Единой государственной информационной системой социального обеспечения» заменить словами «в Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»»;

2) в подпункте 2.11.7. пункта 2.11 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» слова «следующего» заменить словами «одного»;

3) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в подпункте 3.3.5 пункта 3.3:

в первом абзаце слова «пяти рабочих дней» заменить словами «двух рабочих дней»;

во втором абзаце слова «пяти рабочих дней» заменить словами «двух рабочих дней»;

в подпункте 3.5.5 пункта 3.5 слова «трех рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня».

2. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 29 июля 2016 года № 1502 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социального пособия на оплату жилищно-коммунальных услуг гражданам, проживающим в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

в пункте 2 слова «(Брянцева Л.Н.)» заменить словами «(Мезинко В.В.)»;

в Приложении:

1) в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» слова «с Единой государственной информационной системой социального обеспечения» заменить словами «в Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»»;

2) в подпункте 2.11.6 пункта 2.11 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» слова «следующего» заменить словами «одного»;

3) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в подпункте 3.3.5 пункта 3.3:

в первом абзаце слова «пяти рабочих дней» заменить словами «двух рабочих дней»;

во втором абзаце слова «пяти рабочих дней» заменить словами «двух рабочих дней»;

в подпункте 3.5.5 пункта 3.5 слова «трех рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня».

3. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 1 августа 2016 года № 1513 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Осуществление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг многодетным семьям» следующие изменения:

в пункте 2 слова «(Брянцева Л.Н.)» заменить словами «(Мезинко В.В.)»;

в Приложении:

1) в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» слова «с Единой государственной информационной системой социального обеспечения» заменить словами «в Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»»;

3) в подпункте 3.2.5 пункта 3.2 раздела 3 «Административные процедуры предоставления государственной услуги»:

в десятом абзаце слова «пяти рабочих дней» заменить словами «двух рабочих дней»;

в одиннадцатом абзаце слова «пяти рабочих дней» заменить словами «двух рабочих дней».

4. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 1 августа 2016 года № 1510 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки по возмещению расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам (специалистам)

бюджетной сферы, вышедшим на пенсию» следующие изменения:

в пункте 2 слова «(Брянцева Л.Н.)» заменить словами «(Мезинко В.В.)»;

в Приложении:

1) в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» слова «с Единой государственной информационной системой социального обеспечения» заменить словами «в Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»»;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подпункте 2.11.6 пункта 2.11 после слов «не позднее» слова «следующего» заменить словами «одного»;

3) в подпункте 3.3.5 пункта 3.3 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в первом абзаце слова «пяти рабочих дней» заменить словами «двух рабочих дней»;

во втором абзаце слова «пяти рабочих дней» заменить словами «двух рабочих дней»;

5. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 1 августа 2016 года № 1514 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» следующие изменения:

в пункте 2 слова «(Брянцева Л.Н.)» заменить словами «(Мезинко В.В.)»;

в Приложении:

1) в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» слова «с Единой государственной информационной системой социального обеспечения» заменить словами «в Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»»;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в седьмом абзаце пункта 2.4 слова «в пятидневный срок» заменить словами «в течение 1 рабочего дня»;

в восьмом абзаце пункта 2.4 слова «в пятидневный срок» заменить словами «в течение 1 рабочего дня»;

6. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 1 августа 2016 года № 1508 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты» следующие изменения:

в Приложении:

1) в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» слова «с Единой государственной информационной системой социального обеспечения» заменить словами «в Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»»;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подпункте 3 пункта 2.4 слова «чем через пять дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

7. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 21 мая 2020 года № 516 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата вознаграждения, причитающегося приемным родителям, патронатным воспитателям, за каждого ребенка, взятого в приемную семью, патронатную семью в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

в пункте 2 слова «оставляю за собой» заменить словами «возложить на Управление социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (В.В. Мезинко.)»;

в Приложении:

1) в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» слова «с Единой государственной информационной системой социального обеспечения» заменить словами «в Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»»;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подпункте 2.11.4 слова «не более первого рабочего дня, следующего за днем его» заменить словами «в течение одного рабочего дня со дня»;

в подпункте 2.11.6 после слов «не позднее» слова «следующего» заменить словами «одного»;

3) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в подпункте 3.5.4 пункта 3.5 слова «3 дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

8. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 16 июня 2017 года № 1210 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации стоимости путевок в оздоровительные лагеря, в санаторно-курортные организации при наличии медицинских показаний и проезда в случае самостоятельного приобретения путевок и оплаты проезда опекунами (попечителями), приемными родителями или патронатными воспитателями детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» следующие изменения:

в пункте 2 слова «оставляю за собой» заменить словами «возложить на Управление социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (В.В. Мезинко.)»;

в Приложении:

1) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подпункте 2.11.4 пункта 2.11 слова «не более первого рабочего дня, следующего за днем его» заменить словами «в течение одного рабочего дня со дня»;

в подпункте 2.11.6 пункта 2.11 слова «следующего» заменить словами «одного»;

2) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

во втором абзаце подпункта 3.2.3 пункта 3.2 слова «двух рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

в подпункте 3.6.7 пункта 3.6 слова «не более трех рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»

9. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 5 июля 2016 года № 1297 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оказание содействия гражданам в подборе ребенка, оставшегося без попечения родителей, для передачи его на воспитание в семью» следующие изменения:

в пункте 2 слова «(Брянцева Л.Н.)» заменить словами «(Мезинко В.В.)»;

в Приложении:

1) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

во втором абзаце подпункта 2.4 слова «3 рабочих дня» заменить словами «2 рабочих дня»;

в подпункте 2.11.4 пункта 2.11 слова «не более первого рабочего дня, следующего за днем его» заменить словами «в течение одного рабочего дня со дня»;

в подпункте 2.11.7 пункта 2.11 слова «следующего» заменить словами «одного»;

2) в разделе 3 «Административные процедуры предоставления государственной услуги»:

во втором абзаце подпункта 3.2.3 пункта 3.2 слова «двух рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

в подпункте 3.2.4 пункта 3.2 слова «двух рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

в подпункте 3.5.12 пункта 3.5 слова «трех рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

10. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 27 июля 2016 года № 1464 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда»» следующие изменения:

в пункте 2 слова «(Брянцева Л.Н.)» заменить словами «(Мезинко В.В.)»;

в Приложении:

1) раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.4 следующего содержания: «1.4. Департамент социальной политики Чукотского автономного округа при предоставлении государственной услуги осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации в Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

2) в абзаце втором пункта 2.11 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» слова «двух рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

3) в разделе 3 «Административные процедуры предоставления государственной услуги»:

пункт 3.1 дополнить подпунктом 3.1.1 следующего содержания «3.1.1. МФЦ, Отделы, Управление оповещают заявителя о каждом этапе его рассмотрения.»;

в подпункте 3.6.4 пункта 3.6 слова «не более 3 дней» заменить словами «не более одного рабочего дня»;

11. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 27 июля 2016 года № 1465 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверений ветерана Великой Отечественной войны»» следующие изменения:

в пункте 2 слова «(Брянцева Л.Н.)» заменить словами «(Мезинко В.В.)»;

в Приложении:

1) в пункте 1.5 раздела 1 «Общие положения» слова «с Единой государственной информационной системой социального обеспечения» заменить словами «в Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»»;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в третьем абзаце пункта 2.4 слова «пять рабочих дней» заменить словами «один рабочий день»;

в подпункте 2.11.4 пункта 2.11 после слов «первого рабочего дня» слова «следующего за днём» исключить;

в подпункте 2.11.7 пункта 2.11 слова «следующего» заменить словами «одного»;

3) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

во втором абзаце подпункта 3.2.3 пункта 3.2 слова «двух рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

в пятом абзаце подпункта 3.2.4 пункта 3.2 слова «трех дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

в первом и втором абзацах подпункта 3.3.5 пункта 3.3 слова «пяти» заменить словами «двух»;

12. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 27 июля 2016 года № 1499 «Об утверждении Административного регламента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача свидетельств о праве на меры социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»» следующие изменения:

в пункте 2 слова «(Брянцева Л.Н.)» заменить словами «(Мезинко В.В.)»;

в Приложении:

1) раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Департамент социальной политики Чукотского автономного округа при предоставлении государственной услуги осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации в Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

2) в разделе 3 «Административные процедуры предоставления государственной услуги»:

в подпункте 3.2.1 пункта 3.2:

в абзаце двадцать третьем слова «пяти» заменить словами «двух»;

в абзаце двадцать четвертом слова «пяти» заменить словами «двух»;

в абзаце втором подпункта 3.3.4 пункта 3.3 после слов «Должностное лицо» дополнить словами «в течение одного рабочего дня после принятия решения о выдаче, отказе в выдаче свидетельства»;

13. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 27 июля 2016 года № 1498 «Об

утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча»» следующие изменения:

в пункте 2 слова «оставляю за собой» заменить словами «возложить на Управление социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (В.В. Мезинко.)»;

в Приложении:

1) в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» слова «с Единой государственной информационной системой социального обеспечения» заменить словами «в Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»»;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подпункте 2.11.4 пункта 2.11 слова «следующего за днём» исключить;

3) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в подпункте 3.3.5 пункта 3.3:

в первом абзаце слова «пяти» заменить словами «двух»;

во втором абзаце слова «пяти» заменить словами «двух»;

во втором абзаце подпункта 3.4.4 пункта 3.4 слова «трех рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

14. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 27 июля 2016 года № 1497 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий» следующие изменения:

в пункте 2 слова «(Брянцева Л.Н.)» заменить словами «(Мезинко В.В.)»;

в Приложении:

1) в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» слова «с Единой государственной информационной системой социального обеспечения» заменить словами «в Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»»;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.4:

в седьмом абзаце слова «в пятидневный срок» заменить словами «в течение одного рабочего дня»;

в восьмом абзаце слова «в двухдневный срок» заменить словами «в течение одного рабочего дня»;

в девятом абзаце слова «в пятидневный срок» заменить словами «в течение одного рабочего дня»;

в восьмом абзаце подпункта 2.11.4. пункта 2.11 слова «не позднее первого рабочего дня, следующего за днем» заменить «не позднее одного рабочего дня»;

3) в разделе 3 «Административные процедуры предоставления государственной услуги»:

в подпункте 3.3.5 пункта 3.3:

в первом абзаце слова «пяти» заменить словами «двух»;

во втором абзаце слова «пяти» заменить словами «двух»;

в подпункте 3.6.2 пункта 3.6 слова после слов «отправка» добавить слова «в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги»;

15. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 27 июля 2016 года № 1496 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Развитие социальной поддержки отдельных категорий граждан» следующие изменения:

в пункте 2 слова «оставляю за собой» заменить словами «возложить на Управление социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (В.В. Мезинко.)»;

в Приложении:

1) раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Департамент социальной политики Чукотского автономного округа при предоставлении государственной услуги

осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации в Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 слова «бюджетным» заменить словами «казённым»;

по всему тексту слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в подпункте 2.11.4. пункта 2.11 слова «следующего за днём» исключить;

3) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

пункт 3.6:

в подпункте 3.6.5 после слов «проездных документов заявителя» добавить слова «в течение одного рабочего дня»;

в подпункте 3.6.7 слова «в срок не более 3 рабочих дней» заменить словами «в течение одного рабочего дня»;

16. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 29 июля 2016 года № 1495 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление неработающим гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в Чукотском автономном округе, дополнительной меры социальной поддержки, связанной с расходами на переезд к новому месту жительства в пределах Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в пункте 2 слова «(Брянцева Л.Н.)» заменить словами «(Мезинко В.В.)»;

в Приложении:

1) раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Департамент социальной политики Чукотского автономного округа при предоставлении государственной услуги осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации в Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подпункте 2.11.4 пункта 2.11 слова «следующего за днем» исключить;

3) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в подпункте 3.6.7 пункта 3.6 слова «3 рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

17. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 29 июля 2016 года № 1500 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиационных аварий и катастроф» следующие изменения:

в пункте 2 слова «оставляю за собой» заменить словами «возложить на Управление социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (В.В. Мезинко.)»;

в Приложении:

1) раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Департамент социальной политики Чукотского автономного округа при предоставлении государственной услуги осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации в Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

2) в разделе 3 «Административные процедуры предоставления государственной услуги»:

во втором абзаце подпункта 3.3.4 пункта 3.3 слова «трех рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

18. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 3 августа 2020 года № 852 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оформление и выдача удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны,

участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий» следующие изменения:

в пункте 2 слова «оставляю за собой» заменить словами «возложить на Управление социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (В.В. Мезинко.)»;

в Приложении:

1) в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» слова «с Единой государственной информационной системой социального обеспечения» заменить словами «в Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

во втором абзаце пункта 2.4 слова «пять рабочих дней» заменить словами «один рабочий день»;

в подпункте 2.11.4. пункта 2.11 слова «следующего за днем» исключить;

3) в разделе 3 «Административные процедуры предоставления государственной услуги»:

в подпункте 3.3.5 пункта 3.3:

в первом абзаце слова «пяти» заменить словами «двух»;

во втором абзаце слова «пяти» заменить словами «двух»;

19. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 16 октября 2019 года № 1281 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений» следующие изменения:

в пункте 2 слова «оставляю за собой» заменить словами «возложить на Управление социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (В.В. Мезинко.)»;

в Приложении:

1) раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Департамент социальной политики Чукотского автономного округа при предоставлении государственной услуги осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации в Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

во втором абзаце подпункта 2.4.1 пункта 2.4 слова «пяти дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

в подпункте 2.11.4. пункта 2.11 слова «следующего за днем» исключить;

3) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:

в подпункте 3.3.5 пункта 3.3:

в первом абзаце слова «пяти» заменить словами «двух»;

и втором абзаце слова «пяти» заменить словами «двух»;

20. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 30 июня 2022 года № 605 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия гражданам, проживающим на территории Чукотского автономного округа, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью» следующие изменения:

в пункте 2 слова «оставляю за собой» заменить словами «возложить на Управление социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (В.В. Мезинко.)»;

в Приложении:

1) раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Департамент социальной политики Чукотского автономного округа при предоставлении государственной услуги осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации в Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

21. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 30 июня 2022 года № 606 «Об

утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия членам семей граждан, проживавших на территории Чукотского автономного округа, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» следующие изменения:

в пункте 2 слова «оставляю за собой» заменить словами «возложить на Управление социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (В.В. Мезинко.)»;

в Приложении:

1) раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Департамент социальной политики Чукотского автономного округа при предоставлении государственной услуги осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации в Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 слова «бюджетным» заменить словами «казённым»;

по всему тексту слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

3) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в пункте 3.6.5 добавить слова «в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги»;

22. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 30 июня 2022 года № 607 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата единовременной материальной помощи гражданам, проживающим на территории Чукотского автономного округа, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» следующие изменения:

в пункте 2 слова «оставляю за собой» заменить словами «возложить на Управление социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (В.В. Мезинко.)»;

в Приложении:

1) раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Департамент социальной политики Чукотского автономного округа при предоставлении государственной услуги осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации в Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подпункте 2.11.4 пункта 2.11 слова «следующего за днем» исключить;

23. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 30 июня 2022 года № 608 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата финансовой помощи гражданам, проживающим на территории Чукотского автономного округа, в связи утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» следующие изменения:

в пункте 2 слова «оставляю за собой» заменить словами «возложить на Управление социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (В.В. Мезинко.)»;

в Приложении:

1) раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Департамент социальной политики Чукотского автономного округа при предоставлении государственной услуги осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации в Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подпункте 2.6.5 пункта 2.6 слова «пяти» заменить словами «двух»;

в подпункте 2.11.4 пункта 2.11 слова «следующего за днем» исключить;

24. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 8 августа 2024 года № 1003 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта» следующие изменения:

в пункте 2 слова «оставляю за собой» заменить словами «возложить на Управление социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (В.В. Мезинко.)»;

в Приложении:

1) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подпункте 2.4.3 пункта 2.4 слова «3 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

2) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»:

пункт 3.1 дополнить подпунктом 3.1.1. следующего содержания:

«3.1.1. Филиал оповещает заявителя о каждом этапе его рассмотрения»;

во втором абзаце подпункта 3.5.3 пункта 3.5 слова «пять» заменить словами «двух»;

25. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 15 ноября 2016 года № 2253 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Заключение региональных социальных контрактов с малоимущими семьями Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в пункте 2 слова «оставляю за собой» заменить словами «возложить на Управление социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (В.В. Мезинко.)»;

в Приложении:

1) в пункте 1.7 раздела 1 «Общие положения» слова «с Единой государственной информационной системой социального обеспечения» заменить словами «в Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»»;

2) в пункте 2.11 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подпункте 2.11.4 пункта 2.11 слова «следующего за днем» исключить;

в подпункте 2.11.6 слова «следующего» заменить «одного»;

3) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в подпункте 3.3.1.5 пункта 3.3:

в первом абзаце слова «пяти» заменить словами «двух»;

во втором абзаце слова «пяти» заменить словами «двух»;

в подпункте 3.8.6 пункта 3.8 слова «трех рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

26. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 25 июля 2016 года № 1450 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки семей, имеющих детей» следующие изменения:

в пункте 2 слова «оставляю за собой» заменить словами «возложить на Управление социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (В.В. Мезинко.)»;

в Приложении:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.4 слова «с Единой государственной информационной системой социального обеспечения» заменить словами «в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере»;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

пункт 2.11:

в подпункте 2.11.4 слова «следующего за днём» исключить;

в подпункте 2.11.6 слова «следующего» заменить «одного»;

3) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в первом и втором абзацах подпункта 3.3.5 пункта 3.3 слова «пяти» заменить словами «двух»;

в подпункте 3.6.2 пункта 3.6 слова «10 дней со дня регистрации заявления и документов в Филиале» заменить словами «одного рабочего дня со дня принятия решения.»;

подпункт 3.6.6 пункта 3.6 признать утратившим силу;

27. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 15 июля 2021 года № 226 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оплата или компенсация стоимости санаторно-курортной путевки семьям, в которых родился третий и последующий ребенок» следующие изменения:

в пункте 2 слова «оставляю за собой» заменить словами «возложить на Управление социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (В.В. Мезинко.)»;

в Приложении:

1) в пункте 1.4 раздел 1 «Общие положения» слова «с Единой государственной информационной системой социального обеспечения» заменить словами «в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере»;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

пункт 2.6:

в подпункте 2.6.1.1 после слов «взаимодействия Отделом» добавить слова «в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления»;

подпункт 2.6.2.1 признать утратившим силу;

пункт 2.11:

в подпункте 2.11.4 слова «следующего за днем» исключить;

в подпункте 2.11.7 слова «следующего» заменить «одного»;

3) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в подпункте 3.8.5 пункта 3.8 слова «три рабочих дня» заменить словами «один рабочий день»;

28. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 25 июля 2016 года № 1452 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление некоторым категориям граждан компенсации фактических расходов за приобретение путевки для детей в оздоровительные лагеря, санаторно-курортные организации» следующие изменения:

в пункте 2 слова «оставляю за собой» заменить словами «возложить на Управление социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (В.В. Мезинко.)»;

в Приложении:

1) в пункте 1.6 раздел 1 «Общие положения» слова «с Единой государственной информационной системой социального обеспечения» заменить словами «в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере»;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 после слов «взаимодействия Отделом» добавить слова «в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления»;

пункт 2.11:

в подпункте 2.11.4 слова «следующего за днем» исключить;

в подпункте 2.11.7 слова «следующего» заменить «одного»;

3) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в подпункте 3.3.5 пункта 3.3 слова «пяти» заменить словами «двух»;

в подпункте 3.7.6 пункта 3.7 слова «пяти дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

29. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 22 мая 2020 года № 539 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение единовремен-

ной выплаты при рождении первого ребёнка» следующие изменения:

в пункте 2 слова «оставляю за собой» заменить словами «возложить на Управление социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (В.В. Мезинко.)»;

в Приложении:

1) в пункте 1.6 раздел 1 «Общие положения» слова «с Единой государственной информационной системой социального обеспечения» заменить словами «в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере»;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подпункте 2.11.4 слова «следующего за днем» исключить;

в подпункте 2.11.6 слова «следующего» заменить «одного»;

3) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в подпункте 3.3.5 пункта 3.3:

в первом абзаце слова «пяти» заменить словами «двух»;

во втором абзаце слова «пяти» заменить словами «двух»;

в подпункте 3.6.5 пункта 3.6:

в первом абзаце слова «трех рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

во втором абзаце слова «трех рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

30. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 15 марта 2021 года № 225 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Компенсация стоимости найма жилого помещения семьям, имеющим детей» следующие изменения:

в пункте 2 слова «оставляю за собой» заменить словами «возложить на Управление социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (В.В. Мезинко.)»;

в Приложении:

1) в пункте 1.12 раздел 1 «Общие положения» слова «с Единой государственной информационной системой социального обеспечения» заменить словами «в Государственной информационной системе «Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере (далее – Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере»»;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

во втором абзаце подпункта 2 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 слова «Федеральной государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» заменить словами «Единой централизованной платформе в социальной сфере»;

подпункт 2.11:

в подпункте 2.11.4 слова «следующего за днём» исключить;

в подпункте 2.11.7 слова «следующего» заменить «одного»;

3) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в первом и втором абзацах подпункта 3.3.5 пункта 3.3 слова «пяти» заменить словами «двух»;

в подпункте 3.7.5 пункта 3.7 слова «три рабочих дня» заменить словами «один рабочий день»;

31. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 2 августа 2021 года № 837 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям» следующие изменения:

в пункте 2 слова «оставляю за собой» заменить словами «возложить на Управление социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (В.В. Мезинко.)»;

в Приложении:

1) в пункте 1.9 раздела 1 «Общие положения» слова «с Единой государственной информационной системой социального обеспечения» заменить словами «в Государственной информационной системе «Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере»»;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подпункте 2.11.4 слова «следующего за днём» исключить;

в подпункте 2.11.7 слова «следующего» заменить «одного»;

3) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в подпункте 3.4.5 пункта 3.4:

в первом абзаце слова «пяти» заменить словами «двух»;

во втором абзаце слова «пяти» заменить словами «двух»;

в подпункте 3.7.9 пункта 3.7 после слов «одного» добавить слова «рабочего»;

в подпункте 3.7.10 пункта 3.7 слова «пять рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

32. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 27 июля 2017 года № 1546 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения семьям, имеющим детей» следующие изменения:

в пункте 2 слова «оставляю за собой» заменить словами «возложить на Управление социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (В.В. Мезинко.)»;

в Приложении:

1) в пункте 1.5 раздела 1 «Общие положения» слова «с Единой государственной информационной системой социального обеспечения» заменить словами «в Государственной информационной системе «Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере»»;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 слова «10 рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

в подпункте 2.11.4 слова «следующего за днём» исключить;

в подпункте 2.11.7 слова «следующего» заменить «одного»;

3) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в подпункте 3.4.5 пункта 3.4:

в первом абзаце слова «пяти» заменить словами «двух»;

во втором абзаце слова «пяти» заменить словами «двух»;

в подпункте 3.7.7 пункта 3.7 после слов «одного» добавить слова «рабочего»;

33. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 22 июля 2016 года № 1436 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала для семей, имеющих трёх и более детей, в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

в пункте 2 слова «оставляю за собой» заменить словами «возложить на Управление социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (В.В. Мезинко.)»;

в Приложении:

1) в пункте 1.12 раздела 1 «Общие положения» слова «с Единой государственной информационной системой социального обеспечения» заменить словами «в Государственной информационной системе «Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере»»;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подпункте 3 пункта 2.4 после слов в течение 1» добавить слова «рабочего»;

в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 после слов «Филиала» добавить «в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления»;

в подпункте 2.15.3 пункта 2.15 после слов «муниципальных услуг (функций)» добавить «(далее – региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или федеральной государственной информационной системы ЕПГУ, размещенной в сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций))»;

в пункте 2.15 добавить пункт 2.15.6 следующего содержания:

«2.15.6. Получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Информация об этапах рассмотрения заявления направляется заявителю Филиалом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием средств регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме гражданину направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги»;

3) в подпункте 3.5.5 пункта 3.5 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» после слов «одного» добавить слова «рабочего»;

34. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 3 мая 2018 года № 765 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории Чукотского автономного округа многодетными семьями с последующим ежемесячным частичным возмещением процентов по жилищным кредитам» следующие изменения:

в пункте 2 слова «оставляю за собой» заменить словами «возложить на Управление социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (В.В. Мезинко.)»;

в Приложении:

1) в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» слова «с Единой государственной информационной системой социальной информации» заменить словами «в Государственной информационной системе «Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере»»;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подпункте 2 подпункте 2.6.5 пункта 2.6 слова «Федеральной государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» заменить словами ««Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере»»;

в подпункте 2.11.4 слова «следующего за днём» исключить;

в подпункте 2.11.7 слова «следующего» заменить «одного»;

3) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в подпункте 3.4.5 пункта 3.4:

в первом абзаце слова «пяти» заменить словами «двух»;

втором абзаце слова «пяти» заменить словами «двух»;

в подпункте 3.7.2 пункта 3.7 добавить слова «в течение одного рабочего дня»;

35. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 5 мая 2023 года № 477 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предостав-

лению государственной услуги «Предоставление ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка» следующие изменения:

в пункте 2 слова «оставляю за собой» заменить словами «возложить на Управление социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (В.В. Мезинко.)»;

в Приложении:

1) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»:

во втором абзаце подпункта 3.3.2 пункта 3.3 слова «пять рабочих дней» заменить словами «два рабочих дня»;

в подпункте 3.4.3 пункта 3.4 после слов «ежемесячное пособие» добавить слова «и направляет заявителю (представителю) уведомление о принятом решении в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения, способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта его направления.»;

36. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 8 сентября 2017 года № 1850 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Постановка многодетных семей на учёт» следующие изменения:

в пункте 2 слова «оставляю за собой» заменить словами «возложить на Управление социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (В.В. Мезинко.)»;

в Приложении:

1) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.15 добавить подпункт 2.15.6 следующего содержания:

«2.15.6. Получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Информация об этапах рассмотрения заявления направляется заявителю Отделом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием средств регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме гражданину направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в подпункте 3.7.8 пункта 3.7 слова «пяти рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня».

Л.Н. БРЯНЦЕВА,
Заместитель Губернатора –
Председателя Правительства,
начальник Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ №19/3 от 15.05.2025 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.