

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 января 2023 года № 2 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Губернатора
Чукотского автономного округа от 24 октября 2007 года № 60

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 24 октября 2007 года № 60 «Об образовании Управления по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа» следующее изменение:

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 января 2023 года № 2 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа от 21 декабря 2018 года № 431

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 декабря 2018 года № 431 «Об утверждении Положения о Комитете по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Законом Чукотского автономного округа от 29 октября 2012 года № 95-ОЗ «О системе исполнительных

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 января 2023 года № 3 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 27 января 2020 года № 24

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 января 2023 года № 4 г. Анадырь

О признании утратившими силу некоторых постановлений
Правительства Чукотского автономного округа

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Федеральным законом от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации», статьей 44 Устава Чукотского автономного округа, Законами Чукотского автономного округа от 26 сентября 2022 года № 305 «О системе и структуре органов исполнительной власти Чукотского автономного округа», от 10 мая 2012 года № 38-ОЗ «О судебных участках, порядке назначения и деятельности мировых судей в Чукотском автономном округе», от 4 июня 2003 года № 25-ОЗ «Об обеспечении деятельности юридических консультаций Адвокатской палаты Чукотского автономного округа», в целях обеспечения деятельности мировых судей, государственной поддержки деятельности юридических консультаций,

ПОСТАНОВЛЯЮ:».

Р.В. КОПИН

органов государственной власти Чукотского автономного округа», Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 18 октября 2018 года № 89 «О структуре исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа» заменить словами «Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 26 сентября 2022 года № 305 «О системе и структуре органов исполнительной власти Чукотского автономного округа»;

2) в приложении:

пункте 1.1 раздела 1 «Общие положения» слова «исполнительным органом государственной власти» заменить словами «органом исполнительной власти»;

в пункте 6.2 раздела 6 «Реорганизация и ликвидация Комитета» слова «исполнительных органов государственной власти» заменить словами «органов исполнительной власти».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа (Девяткин В.И.).

**И.В. ДАВИДЕНКО,
Первый заместитель Председателя Правительства**

«Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) абзац первый пункта 1.2 раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидии местным бюджетам предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения.»;

2) абзац четвертый подпункта 2 пункта 2.2 раздела II «Требования к порядку предоставления и распределения субсидий» признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**И.В. ДАВИДЕНКО,
Первый заместитель Председателя Правительства**

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

от 22 декабря 2008 года № 228 «О мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению налоговых и неналоговых доходов бюджетов муници-

пальных образований, а также осуществления контроля за их исполнением»;

от 19 декабря 2011 года № 536 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2008 года № 228»;

от 29 ноября 2012 года № 535 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2008 года № 228»;

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 января 2023 года

№ 5

г. Анадырь

Об утверждении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию программ формирования современной городской среды на 2023 и 2024 годы

В соответствии со статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

от 25 октября 2013 года № 426 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2008 года № 228».

И.В. ДАВИДЕНКО,
Первый заместитель Председателя Правительства

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию программ формирования современной городской среды на 2023 и 2024 годы, утвержденное приложением 18 к Закону Чукотского автономного округа от 5 декабря 2022 года № 76-ОЗ «Об окружном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

И.В. ДАВИДЕНКО,
Первый заместитель Председателя Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 12 января 2023 года № 5

ИЗМЕНЕНИЕ

в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию программ формирования современной городской среды на 2023 и 2024 годы

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	2023 год			2024 год		
	Сумма субсидии – всего	в том числе:		Сумма субсидии – всего	в том числе:	
		за счет субсидии из федерального бюджета	за счет средств окружного бюджета		за счет субсидии из федерального бюджета	за счет средств окружного бюджета
1	2	3	4	5	6	7
Городской округ Анадырь	58 540,8	57 370,0	1 170,8	20 000,0	19 600,0	400,0
Билибинский муниципальный район	18 500,0	18 130,0	370,0	20 040,9	19 640,0	400,9
Городской округ Певек	25 000,0	24 500,0	500,0	62 000,0	60 760,0	1 240,0
Всего	102 040,8	100 000,0	2 040,8	102 040,9	100 000,0	2 040,9

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 января 2023 года

№ 6

г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 18 декабря 2001 года № 187

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с федеральным законодательством, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 18 декабря 2001 года № 187 «Об утверждении

Положения о порядке расходования средств резервного фонда Правительства Чукотского автономного округа на непредвиденные расходы» следующее изменение:

в пункте 1.1 раздела 1 «Создание резервного фонда на непредвиденные расходы» Положения о порядке расходования средств резервного фонда Правительства Чукотского автономного округа на непредвиденные расходы слова «с учетом ограничений, установленных пунктом 3 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

И.В. ДАВИДЕНКО,
Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 января 2023 года

№ 7

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 31 декабря 2013 года № 566

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 31 декабря 2013 года № 566 «Об утверждении модельных методик формирования штатных расписаний для расчета фонда оплаты труда организаций социального обслуживания Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

2) таблицу пункта 3 приложения 1 дополнить пунктами 8-10 следующего содержания:

8.	Воспитатель	1,00
9.	Педагог-организатор	1,00
10.	Психолог	0,50

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

И.В. ДАВИДЕНКО,
Первый заместитель Председателя Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 января 2023 года

№ 8

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 1 ноября 2017 года № 384

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 1 ноября 2017 года № 384 «Об утверждении Порядка предоставления гранта некоммерческим организациям на организацию участия детей Чукотского автономного округа в новогодних праздниках» следующие изменения:

1) пункт 1.7 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Чукотского автономного округа о бюджете, закона о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.»;

2) раздел 3 «Условия, порядок и результаты предоставления гранта» изложить в следующей редакции:

«3. Условия, порядок и результаты предоставления гранта»

3.1. Проверка получателя гранта на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, проводится при проведении конкурса.

3.2. Перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, определен в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

Документы представляются в Департамент на стадии участия в конкурсе.

3.3. Грант предоставляется в размере запрашиваемых средств, указанных в заявке получателя гранта, представленной на участие в конкурсном отборе, но не более утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

3.4. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, направляет получателю гранта для подписания проект Соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо вручает его лично руководителю (или) иному уполномоченному лицу, при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени получателя гранта.

3.5. Получатель гранта в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает его со своей стороны, скрепляет печатью (при наличии печати) получателя гранта и возвращает в Департамент.

3.6. В случае не поступления от получателя гранта в Департамент в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного получателем гранта, получатель гранта признается уклонившимся от подписания Соглашения. Департамент отменяет принятое решение о предоставлении гранта в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.5 настоящего раздела, и направляет получателю гранта соответствующее уведомление на адрес электронной

почты, указанной в заявке, с последующей досылкой почтовым отправлением или курьерской службой, или вручает лично.

3.7. В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, указываются новые условия Соглашения, которые оформляются дополнительным соглашением, или условие о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.9. Грант предоставляется на осуществление следующих расходов для достижения целей, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка:

1) на оплату проезда на междугородном и пригородном транспорте организованных групп детей;

2) на оплату стоимости билетов на экскурсии;

3) на оплату труда штатных работников, участвующих в реализации проекта;

4) на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за штатных работников;

5) на выплату вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды с таких вознаграждений;

6) на оплату командировочных расходов, непосредственно связанных с реализацией проекта;

7) на оплату расходов по проживанию и питанию детей во время их следования к месту проведения новогодних праздников и обратно;

8) на услуги кредитных организаций, непосредственно связанных с реализацией проекта;

9) на оплату коммунальных услуг, непосредственно связанных с реализацией проекта;

10) на оплату услуг связи, непосредственно связанных с реализацией проекта;

11) на арендную плату, непосредственно связанную с реализацией проекта.

3.10. Получатель гранта не имеет права за счет средств гранта приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.11. Результатом предоставления гранта является организация участия детей Чукотского автономного округа и сопровождающих взрослых в новогодних праздниках.

3.12. Характеристиками результата предоставления гранта (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта) (далее – характеристики) является количество детей Чукотского автономного округа, принявших участие в новогодних праздниках.

Количественное значение характеристик устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя.

Получатель обязан обеспечить выполнение результата значенных характеристик, установленных в Соглашении.

Невыполнение получателем гранта результатов и характеристик является нарушением условий предоставления гранта и служит основанием для возврата гранта в окружной бюджет в соответствии с пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Порядка.

3.13. После заключения Соглашения с получателем гранта Департамент в течение пяти рабочих дней составляет заявку бюджетополучателя и направляет её в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.14. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полу-

ченной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателям гранта.

3.15. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня доведения объемов финансирования Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа перечисляет грант на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации.»;

3) пункт 4.1 раздела 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатели гранта представляют в Департамент:

1) в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, но не позднее 10 января года, следующего за годом, в котором был получен грант, отчет об осуществлении характеристик по форме, установленной в Соглашении;

2) ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант по форме, установленной в Соглашении.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.»;

4) в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение»:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

**«5. Требования об осуществлении контроля
(мониторинга) за соблюдением условий и порядка
предоставления гранта и ответственности
за их нарушение»;**

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Проверка органами государственного финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта, определенного настоящим Порядком и Соглашением, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»;

абзац первый пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. В случае если получателем гранта допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения значений результатов предоставления гранта и характеристик, размер средств, подлежащий возврату в окружную бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:»;

подпункт 1 пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, недостижения получателем гранта результата предоставления гранта и характеристик, направляет получателю гранта письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения.»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

И.В. ДАВИДЕНКО,

Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 января 2023 года

№ 9

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 12 ноября 2021 года № 468

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 12 ноября 2021 года № 468 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения,

выявленных объектов культурного наследия» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

в абзаце втором пункта 1.3:

слова «исполнительными органами государственной власти» заменить словами «органами исполнительной власти»;

слова «от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» заменить словами «от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

в пункте 1.4 слова «Исполнительным органом государственной власти» заменить словами «Органом исполнительной власти»;

2) в приложении 3 слова «исполнительного органа государственной власти» заменить словами «органа исполнительной власти».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа (Девяткин В.И.).

И.В. ДАВИДЕНКО,

Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 января 2023 года

№ 10

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 12 августа 2019 года № 398

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 12 августа 2019 года № 398

«Об утверждении Порядка предоставления грантов на поддержку проектов в области образования» следующие изменения:

1) пункт 1.7 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Чукотского автономного округа о бюджете, закона о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.»;

2) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления гранта»:

пункты 3.1 – 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.1. Проверка получателя гранта на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, проводится при проведении конкурса.

3.2. Перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, определен в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

Документы представляются в Департамент на стадии участия в конкурсе.

3.3. Грант предоставляется в размере запрашиваемых средств, указанных в заявке получателя гранта, представленной на участие в конкурсном отборе, но не более утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

3.4. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка направляет получателю гранта для подписания проект Соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо вручает его лично руководителю (или) иному уполномоченному лицу, при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени получателя гранта.

3.5. Получатель гранта в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает его со своей стороны, скрепляет печатью (при наличии печати) получателя гранта и возвращает в Департамент.

3.6. В случае не поступления от получателя гранта в Департамент в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного получателем гранта, получатель гранта признается уклонившимся от подписания Соглашения. Департамент отменяет принятое решение о предоставлении гранта в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.5 настоящего раздела, и направляет получателю гранта соответствующее уведомление на адрес электронной почты, указанной в заявке, с последующей досылкой почтовым отправлением или курьерской службой, или вручает лично.

3.7. В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, указываются новые условия Соглашения, которые оформляются дополнительным соглашением, или условие о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.»;

пункт 3.11 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) оплата услуг по договорам, непосредственно связанных с организацией и проведением мероприятий.»;

пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. Характеристиками результата предоставления гранта (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта) (далее – характеристики) являются:

1) количество детей и подростков Чукотского автономного округа, принявших участие в проекте;

2) количество мероприятий с использованием технологий воспитания подрастающего поколения, проведенных в рамках проекта.

Количественное значение характеристик устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя.

Получатель обязан обеспечить выполнение значений характеристик, установленных в Соглашении.

Невыполнение получателем гранта результатов и характеристик является нарушением условий предоставления гранта и служит основанием для возврата гранта в окружной бюджет в соответствии с пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Порядка.»;

пункт 3.17 изложить в следующей редакции:

«3.17. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня одобрения объемов финансирования Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа перечисляет грант на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации.»;

3) пункта 4.1 раздела 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатели гранта представляют в Департамент:

1) в течение 15 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятия, но не позднее чем за 20 дней до окончания финансового года, отчет о достижении характеристик по форме, установленной в Соглашении;

2) ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант по форме, установленной в Соглашении.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.»;

4) в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение»:

наименование изложить в следующей редакции:

«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение»;

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1 Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Проверка органами государственного финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта, определенного настоящим Порядком и Соглашением, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»;

подпункт 1 пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения получателем условий и порядка предоставления гранта, недостижения получателем гранта результата предоставления гранта и характеристик, направляет получателю письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения.»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

И.В. ДАВИДЕНКО,
Первый заместитель Председателя Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 января 2023 года

№ 11

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 25 ноября 2021 года № 482

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 25 ноября 2021 года № 482 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предприни-

мателям на возмещение затрат по перевозке отходов лома черных металлов» следующие изменения:

пункт 1.7 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Чукотского автономного округа о бюджете, закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.»;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора Получателей субсидии»:

подпункт 1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«1) срок проведения отбора, дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, при этом в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) Получателями субсидий физическим лицам);

3) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму,

либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

7) в 2022 году участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.»;

пункт 3.12 раздела 3 «Условия и порядок предоставления Субсидии» изложить в следующей редакции:

«3.12. Перечисление Субсидии Получателю субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии по результатам рассмотрения им документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.13 настоящего Порядка.

Перечисление Субсидии Получателю субсидии производится на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении на перечислении субсидии.»;

в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение»:

в наименовании слово «, целей» исключить;

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Проверка соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, проводится Департаментом.

Проверка соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления Субсидии, определенного настоящим Порядком и Соглашением, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»;

в пункте 5.2 слово «, целей» исключить;

в пункте 7 приложения 1 слово «, целей» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

И.В. ДАВИДЕНКО,

Первый заместитель Председателя Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 января 2023 года

№ 12

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 6 июля 2020 года № 324

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 6 июля 2020 года № 324 «Об утверждении Порядка предоставления молодым специалистам Чукотского автономного округа социальной выплаты на приобретение жилья» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.3 слова «и не имеющим в собственности жилых помещений на территории Чукотского автономного округа либо по

договору социального найма жилых помещений на территории Чукотского автономного округа» исключить;

пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Социальная выплата используется для компенсации части средств, израсходованных на приобретение жилого помещения на территории Чукотского автономного округа (за счет собственных средств, средств ипотечного кредита, банковского кредита, займа у работодателя на приобретение жилья, договора купли-продажи жилья с рассрочкой платежа) до вступления в Мероприятие. При этом дата заключения договора купли-продажи, договора ипотечного кредита, банковского кредита, займа, ссуды или договора купли-продажи с рассрочкой платежа не должна быть ранее 1 января 2020 года.

Социальная выплата используется исключительно для компенсации части расходов при приобретении у физических и (или) юридических лиц как на первичном, так и на вторичном рынке жилья жилого помещения, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в собственность специалиста либо в совместную (долевую) собственность специалиста, его супруга (супруги) и (или) детей.»;

2) в пункте 2.1 раздела 2 «Условия предоставления социальной выплаты»:

в подпункте 4 слова «наличие у специалиста не менее трех лет непрерывного стажа работы» заменить словами «наличие у специалиста не менее трех лет стажа трудовой деятельности по последнему месту работы»;

подпункт 6 признать утратившим силу;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) приобретенное жилое помещение должно быть единственным у специалиста и членов его семьи на территории Чукотского автономного округа»;

подпункт 11 признать утратившим силу;

подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) условие перехода приобретенного с использованием собственных средств, ипотечного жилищного кредита, займа или ссуды на приобретение жилья, или по договору купли-продажи жилья с рассрочкой платежа жилого помещения или его части в собственность специалиста.»;

3) пункт 3.1 раздела 3 «Размер социальной выплаты» изложить в следующей редакции:

«3.1. Социальная выплата предоставляется для компенсации части средств, израсходованных на приобретение жилого помещения (за счет собственных средств, средств ипотечного кредита, банковского кредита, займа у работодателя на приобретение жилья, договора купли-продажи жилья с рассрочкой платежа) до вступления в Мероприятие – в размере 20 процентов от стоимости приобретенного жилого помещения, но не более 1 500 000 рублей.»;

4) в разделе 4 «Правила предоставления социальной выплаты»:

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Специалист, претендующий на получение социальной выплаты для компенсации части средств, израсходованных на приобретение жилья (за счет собственных средств, ипотечного кредита, банковского кредита, займа у работодателя на приобретение жилья, договора купли-продажи жилья с рассрочкой платежа), представляет в Департамент документы следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в двух экземплярах (один экземпляр возвращается специалисту с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов). В заявлении должно быть указано, что специалист и члены его семьи ранее не реализовывали право на улучшение жилищных условий, приобретение жилья на территории Чукотского автономного округа с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки, указанных в подпункте 10 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

3) копию свидетельства о заключении брака (если состоит в браке);

4) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность членов семьи (копия свидетельства о рождении или иного документа, подтверждающего рождение и регистрацию ребенка в соответствии с федеральными законами и международными договорами Российской Федерации, – для несовершеннолетних членов семьи, не достигших возраста 14 лет);

5) согласие на обработку персональных данных на каждого члена семьи;

6) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства или месту пребывания специалиста и членов его семьи;

7) копию документа об образовании (диплом о высшем образовании или среднем профессиональном образовании);

8) копию трудовой книжки, заверенную работодателем, либо заверенные надлежащим образом сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации на бумажном носителе у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя), в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг или в Пенсионном фонде Российской Федерации;

9) копию бессрочного служебного (трудового) контракта (договора) с работодателем или копию служебного (трудового) контракта (договора) с работодателем на срок не менее пяти лет, заверенную работодателем;

10) справку с места работы о непосредственном осуществлении профессиональной деятельности;

11) справку органа местного самоуправления Чукотского автономного округа об отсутствии у специалиста (члена его семьи) факта заключения со специалистом (членом его семьи) договора социального найма;

12) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) у специалиста и членов его семьи жилых помещений на территории Чукотского автономного округа;

13) копию договора купли-продажи жилого помещения, удостоверяющую в органах регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

14) оригиналы или копии документов, подтверждающих передачу (перечисление) продавцу собственных (заемных) денежных средств за приобретенное жилье;

15) реквизиты банковского счета для перечисления социальной выплаты;

16) заявление на перечисление социальной выплаты по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку»;

пункт 4.2 признать утратившим силу;

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Документы, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела, специалисты представляют в Департамент в срок до 1 марта включительно.»;

5) в разделе 5 «Порядок рассмотрения заявлений и документов на получение социальной выплаты»:

в пункте 5.1:

в подпункте 1 слова «пунктах 4.1, 4.2» заменить словами «пункте 4.1»;

в подпункте 3 слова «в подпункте 9 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения» заменить словом «в подпункте 10 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка»;

в подпункте 4 слова «20 дней» заменить словами «20 рабочих дней»;

в пункте 5.3 слова «30 дней» заменить словами «30 рабочих дней»;

в пункте 5.5:

в подпункте 1 слова «пунктами 4.1, 4.2» заменить словами «пунктом 4.1»;

в подпункте 2 слова «пунктами 4.1, 4.2» заменить словами «пунктом 4.1»;

в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 5.6 слова «для уплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита на приобретение жилья на территории Чукотского автономного округа либо» исключить;

в пункте 5.7 слова «10 дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

6) раздел 6 «Порядок осуществления социальной выплаты» изложить в следующей редакции:

«6. Порядок осуществления социальной выплаты»

6.1. Порядок осуществления социальной выплаты участнику Мероприятия для компенсации части средств, израсходованных на приобретение жилья (за счет собственных средств, ипотечного кредита, банковского кредита, займа у работодателя на приобретение жилья, договора купли-продажи жилья с рассрочкой платежа) до вступления в Мероприятие:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Губернатора Чукотского автономного округа издает приказ о перечислении социальной выплаты;

2) в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет Департамента социальная выплата перечисляется на расчетный счет участника Мероприятия по реквизитам его банковского счета на основании заявления о перечислении социальной выплаты по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку»;

7) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

8) в форме заявления приложения 2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Социальную выплату планирую направить для компенсации части средств, израсходованных на приобретение жилья (за счет собственных средств, ипотечного кредита, банковского кредита, займа у работодателя на приобретение жилья, договора купли-продажи жилья с рассрочкой платежа) до вступления в Мероприятие.»;

абзац третий признать утратившим силу;

абзац четвертый признать утратившим силу.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

И.В. ДАВИДЕНКО,
Первый заместитель Председателя Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 13 января 2023 года № 12

«Приложение 1
к Порядку предоставления молодым специалистам Чукотского автономного округа,
социальной выплаты на приобретение жилья

(Ф.И.О. специалиста)

Зарегистрирован по адресу:

**Гарантийное письмо № _____ от _____ 20__ года
о предоставлении молодым специалистам Чукотского автономного округа,
социальной выплаты
на приобретение жилья на территории
Чукотского автономного округа в 20__ году**

Департамент образования и науки Чукотского автономного округа настоящим гарантийным письмом уведомляет Вас, что на основании Распоряжения Губернатора Чукотского автономного округа об утверждении персонального состава участников мероприятия по обеспечению жильем молодых специалистов Чукотского автономного округа на ____ год от _____ 20__ года № _____ Вы,

(Ф.И.О.)

включены в состав участников мероприятия «Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых специалистов и семей, в состав которых входят молодые специалисты Чукотского автономного округа» Подпрограммы «Развитие кадрового потенциала» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192 на 20__ год.

Настоящим письмом уведомляем, что в соответствии с Порядком Вы имеете право на получение социальной выплаты и Вам будет осуществлена социальная выплата для компенсации части стоимости приобретенного жилья в размере – в размере _____ (_____) рублей.

Срок действия настоящего гарантийного письма ограничен 31 декабря текущего финансового года.

Начальник Департамента образования
и науки Чукотского автономного округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 января 2023 года № 13 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 28 августа 2009 года № 248

В целях уточнения отдельных положений нормативного
правового акта Чукотского автономного округа, Правитель-
ство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 августа 2009 года № 248 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа» следующие изменения:

- 1) в преамбуле слово «года» заменить словами «года № 305»;
- 2) в подпункте 1 пункта 1 слова «в новой редакции» исключить;
- 3) в пункте 7 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;
- 4) в приложении 1:
в разделе 1 «Общие положения»:
в пункте 1.1:
слова «государственной власти» исключить;
слова «исполнительных органов государственной» заменить словами «органов исполнительной»;

пункт 1.4 признать утратившим силу;
в пункте 1.7:
слова «лицевой счёт» заменить словами «лицевые счета, открытые»;
после слов «автономному округу» дополнить словами «Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.»;
пункт 2.1 раздела 2 «Основные задачи Департамента» дополнить подпунктом 21 следующего содержания:
«21) социальная поддержка и социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), социальная поддержка ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей), жертв политических репрессий, малоимущих граждан, в том числе за счёт предоставления субвенций местным бюджетам для выплаты пособий на оплату проезда на общественном транспорте, иных социальных пособий, а также для возмещения расходов муниципальных образований в связи с предоставлением законами Чукотского автономного округа льгот отдельным категориям граждан, в том числе льгот по оплате услуг связи.»;
в разделе 3 «Функции Департамента»:
в пункте 3.1:
в подпункте 22 слова «занятости населения» заменить словами «за приёмом на работу инвалидов в пределах установленной квоты»;
дополнить подпунктами 30-35 следующего содержания:
«30) создаёт условия для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организация-

ми в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, включая координацию деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления Чукотского автономного округа по организации работы по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере социального обслуживания и устранению недостатков, выявленных по результатам такой оценки;

31) участвует в обеспечении социальной защиты инвалидов, обеспечении образования инвалидов, обеспечении доступа инвалидов к информации, организации социально-бытового обслуживания инвалидов;

32) участвует в обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, предотвращении любых форм ограничения прав и дискриминации по признаку инвалидности в пределах установленных полномочий;

33) организует оказание государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, иным категориям граждан, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Чукотском автономном округе, в том числе гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

34) осуществляет контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;

35) осуществляет контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими.»;

в пункте 3.2:

подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) устанавливает и выплачивает региональную социальную доплату к пенсии пенсионерам, проживающим на территории Чукотского автономного округа, не осуществляющим работу и (или) иную деятельность, в период которой они подлежат обязательному пенсионному страхованию, пенсия (пенсии) которым установлена (установлены) в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

подпункт 14 изложить в следующей редакции:

«14) формирует и ведёт региональный государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

в подпункте 20:

абзац четвёртый признать утратившим силу;

абзац шестой признать утратившим силу;

абзац седьмой признать утратившим силу;

в пункте 3.3:

в подпункте 8 слова «проведение специальных мероприятий по профилированию» заменить словами «и осуществляет специальные мероприятия по профилированию безработных»;

в подпункте 8 пункта 3.4:

слово «проводит» заменить словом «осуществляет»;

дополнить словами «, а также иные полномочия в сфере государственного управления охраной труда, не отнесённые к полномочиям федеральных органов исполнительной власти»;

в разделе 4 «Права и обязанности Департамента»:

в пункте 4.1:

в подпункте 6 слова «исполнительных органов государственной» заменить словами «органов исполнительной»;

в подпункте 14 слова «исполнительными органами государственной» заменить словами «органами исполнительной»;

подпункт 6 пункта 4.2 после слов «гражданских служащих» дополнить словами «и работников»;

в пункте 7.2 раздела 7 «Руководство и организация работы Департамента»:

подпункт 4 после слов «гражданских служащих» дополнить словами «и работников»;

подпункт 11 после слов «гражданских служащих» дополнить словами «и работников»;

абзац первый пункта 7.4 изложить в следующей редакции:

«7.4. В Департаменте образуются коллегии по вопросам, отнесенным к его компетенции в составе: начальника отраслевого структурного подразделения Департамента (председатель коллегии), его заместителей по должности, иных государственных гражданских служащих и работников органов управления, а также руководителей подведомственных учреждений.»;

в пункте 9.2 раздела 9 «Реорганизация и ликвидация Департамента» слова «исполнительных органов государственной» заменить словами «органов исполнительной».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

И.В. ДАВИДЕНКО,

Первый заместитель Председателя Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 января 2023 года

№ 14

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение 3 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 25 марта 2011 года № 105

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 3 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 25 марта 2011 года № 105 «О Чукотском территориальном фонде обязательного медицинского страхования» следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 2.3 раздела 2 «Оплата труда работников территориального фонда, занимающих должности руководителей и специалистов» изложить в следующей редакции:

«2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается в размерах от 10 до 200 процентов этого оклада»;

2) абзац второй пункта 3.1 раздела 3 «Оплата труда директора, заместителей директора территориального фонда» изложить в следующей редакции:

«Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы директора, заместителей директора территориального фонда устанавливается в размере от 10 до 200 процентов от этого оклада.».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Дроздова Е.А.) и Чукотский территориальный фонд обязательного медицинского страхования (Рискин Е.В.).

И.В. ДАВИДЕНКО,

Первый заместитель Председателя Правительства

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.01.2023

г. Певек

№ 1

О внесении изменений в Муниципальную программу
«Развитие агропромышленного комплекса
городского округа Певек»

В целях уточнения объемов финансирования нормативного
правового акта городского округа Певек, руководствуясь Уста-
вом городского округа Певек, Администрация городского округа
Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Муниципальную программу «Развитие агропро-
мышленного комплекса городского округа Певек», утвержден-
ную постановлением Администрации городского округа Певек от
13.01.2020 № 4 (далее – Муниципальная программа), следующие
изменения:

1.1. абзац паспорта Муниципальной программы «Сроки и этапы реализации Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Сроки и этапы реализации
Муниципальной программы

2020 – 2025 годы (без разделения на этапы)»;

1.2. абзац паспорта Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в сле-
дующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований
Муниципальной программы

Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 728 746,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 118 518,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 142 124,2 тыс. рублей;
в 2022 году – 257 073,4 тыс. рублей;
в 2023 году – 85 839,3 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2024 году – 61 718,7 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2025 году – 63 472,5 тыс. рублей, из них:
за счет средств окружного бюджета – 582 935,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 113 749,9 тыс. рублей;
в 2021 году – 118 452,3 тыс. рублей;
в 2022 году – 140 757,8 тыс. рублей;
в 2023 году – 85 410,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2024 году – 61 410,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2025 году – 63 155,0 тыс. рублей;
за счет средств бюджета городского округа Певек – 145 811,8 тыс. рублей, в том числе по го-
дам:
в 2020 году – 4 768,8 тыс. рублей;
в 2021 году – 23 671,9 тыс. рублей;
в 2022 году – 116 315,6 тыс. рублей;
в 2023 году – 429,3 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2024 году – 308,7 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2025 году – 317,5 тыс. рублей»;

1.3. абзац паспорта Подпрограммы «Развитие пищевой промышленности и торговли» Муниципальной программы «Сроки и этапы
реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Сроки и этапы реализации
Подпрограммы

2020 – 2025 годы (без разделения на этапы)»;

1.4. абзац паспорта Подпрограммы «Развитие пищевой промышленности и торговли» Муниципальной программы «Объемы бюд-
жетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований
Подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 728 746,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 118 518,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 142 124,2 тыс. рублей;
в 2022 году – 257 073,4 тыс. рублей;
в 2023 году – 85 839,3 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2024 году – 61 718,7 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2025 году – 63 472,5 тыс. рублей, из них:
за счет средств окружного бюджета – 582 935,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 113 749,9 тыс. рублей;
в 2021 году – 118 452,3 тыс. рублей;
в 2022 году – 140 757,8 тыс. рублей;
в 2023 году – 85 410,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2024 году – 61 410,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2025 году – 63 155,0 тыс. рублей;
за счет средств бюджета городского округа Певек – 145 811,8 тыс. рублей, в том числе по го-
дам:
в 2020 году – 4 768,8 тыс. рублей;
в 2021 году – 23 671,9 тыс. рублей;
в 2022 году – 116 315,6 тыс. рублей;
в 2023 году – 429,3 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2024 году – 308,7 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2025 году – 317,5 тыс. рублей»;

1.5. Приложение 1 к Муниципальной программе «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса городского округа Певек»» изложить в редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению.

1.6. Приложение 2 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса городского округа Певек»» изложить в редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления воз-
ложить на управление промышленной, сельскохозяйственной
политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства
(Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

Приложение 1
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 09.01.2023 № 1

«Приложение 1
к Муниципальной программе «Развитие агропромышленного комплекса городского округа Певек»

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы
«Развитие агропромышленного комплекса городского округа Певек»**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей							Связь с основными мероприятиями
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3								9
Муниципальная программа										
1	Количество хозяйствующих субъектов, получивших муниципальную поддержку	единиц	1	1	13	17	2	2	2	Возмещение части затрат на производство пищевой продукции. Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения.
Подпрограмма «Развитие пищевой промышленности и торговли»										
1	объем производства социально значимых видов хлеба	тонн	146,4	160,0	160,0	156,0	156,0	156,0	156,0	Возмещение части затрат на производство пищевой продукции
2	объем реализации населению социально значимых продовольственных товаров	тонн	580	500	700	720	720	720	720	Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения
3	возмещение части затрат, связанных с доставкой продовольствия и жизненно-необходимых и важнейших лекарственных препаратов, не обеспечивающих издержек, на территории городского округа Певек	ед	-	11	17	-	-	-	-	Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения
4	возмещение части затрат, связанных с доставкой продовольствия и жизненно-необходимых и важнейших лекарственных препаратов, не обеспечивающих издержек, на территории городского округа Певек	ед	-	-	17	-	-	-	-	Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения
5	объем доставленных на территорию городского округа Певек продовольственных товаров и жизненно-необходимых и важнейших лекарственных препаратов	тонн	-	-	143	-	-	-	-	Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения
6	объем доставленных на территорию городского округа Певек грузов в навигацию 2021 года	тонн	-	-	1394	-	-	-	-	Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения

Приложение 2
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 09.01.2023 года № 1

«Приложение 2
к Муниципальной программе «Развитие агропромышленного комплекса городского округа Певек»

**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы
«Развитие агропромышленного комплекса городского округа Певек»**

№ п/п	Наименование основного мероприятия, раздела, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации мероприятий (годы)	Объём бюджетных ассигнований, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	бюджета городского округа Певек	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по Муниципальной программе	2020-2025	728 746,8	0,0	582 935,0	145 811,8	0,0	Администрация городского округа Певек
		2020	118 518,7	0,0	113 749,9	4 768,8	0,0	
		2021	142 124,2	0,0	118 452,3	23 671,9	0,0	
		2022	257 073,4	0,0	140 757,8	116 315,6	0,0	
		2023	85 839,3	0,0	85 410,0	429,3	0,0	
		2024	61 718,7	0,0	61 410,0	308,7	0,0	
		2025	63 472,5	0,0	63 155,0	317,5	0,0	
Подпрограмма «Развитие пищевой промышленности и торговли»								
1	Основное мероприятие: «Возмещение части затрат на производство пищевой продукции»	2020-2025	41 750,5	0,0	41 541,4	209,1	0,0	
2020		8 640,8	0,0	8 600,4	40,4	0,0		
2021		7 568,3	0,0	7 530,4	37,9	0,0		
2022		7 473,0	0,0	7 435,6	37,4	0,0		
2023		5 437,2	0,0	5 410,0	27,2	0,0		
2024		5 437,2	0,0	5 410,0	27,2	0,0		
2025		7 191,0	0,0	7 155,0	36,0	0,0		
1.1	мероприятие: «Субсидия на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба»	2020-2025	41 750,5	0,0	41 541,4	209,1	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
2020		8 640,8	0,0	8 600,4	40,4	0,0		
2021		7 568,3	0,0	7 530,4	37,9	0,0		
2022		7 473,0	0,0	7 435,6	37,4	0,0		
2023		5 437,2	0,0	5 410,0	27,4	0,0		
2024		5 437,2	0,0	5 410,0	27,2	0,0		
2025		7 191,0	0,0	7 155,0	36,0	0,0		

2	Основное мероприятие: «Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения»	2020-2025	686 996,3	0,0	541 393,6	145 602,7	0,0	
		2020	109 877,9	0,0	105 149,5	4 728,4	0,0	
		2021	134 555,9	0,0	110 921,9	23 634,0	0,0	
		2022	249 600,4	0,0	133 322,2	116 278,2	0,0	
		2023	80 402,1	0,0	80 000,0	402,1	0,0	
		2024	56 281,5	0,0	56 000,0	281,5	0,0	
		2025	56 281,5	0,0	56 000,0	281,5	0,0	
2.1	мероприятие: «Субсидии на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами»	2020-2025	541 548,5	0,0	538 840,4	2 7018,1	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2020	589 789,7	0,0	586 840,4	2949,3	0,0	
		2021	111 479,3	0,0	110 921,9	557,4	0,0	
		2022	131 426,2	0,0	130 769,0	657,2	0,0	
		2023	80 402,1	0,0	80 000,0	402,1	0,0	
		2024	56 281,5	0,0	56 000,0	281,5	0,0	
		2025	56 281,5	0,0	56 000,0	281,5	0,0	
2.2	мероприятие: «субсидия на возмещение недополученных доходов, связанных с завозом продовольствия и жизненно-необходимых и важнейших лекарственных препаратов, не обеспечивающих издержек, на территории городского округа Певек»	2020-2022	46 999,8	0,0	0,0	46 999,8	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2020	4 200,0	0,0	0,0	4 200,0	0,0	
		2021	23 076,6	0,0	0,0	23 076,6	0,0	
		2022	19 726,2	0,0	0,0	19 726,2	0,0	
2.3	мероприятие: «субсидия на возмещение части затрат, связанных с завозом продовольствия и жизненно-необходимых и важнейших лекарственных препаратов, на территории городского округа Певек»	2020-2022	35 229,9	0,0	0,0	35 229,9	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	35 229,9	0,0	0,0	35 229,9	0,0	
2.4	мероприятие: Субсидия на возмещение хозяйствующим субъектам городского округа Певек расходов на перевозку грузов морским транспортным в г. Певек в части расходов на ледокольную проводку морских судов по северному морскому пути в навигацию 2021 года, автомобильным транспортом, авиатранспортом»	2020-2022	61 466,1	0,0	2 553,2	58 912,9	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	61 466,1	0,0	2 553,2	58 912,9	0,0	
2.5	мероприятие: «Субсидия на возмещение расходов, связанных с доставкой продовольственных товаров в навигацию 2021 года в г. Магадан, г. Архангельск и их последующей доставкой в г. Певек»	2020-2022	1 752,0	0,0	0,0	1 752,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	1 752,0	0,0	0,0	1 752,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме	2020-2025	728 746,8	0,0	582 935,0	145 811,8	0,0	
		2020	118 518,7	0,0	113 749,9	4 768,8	0,0	
		2021	142 124,2	0,0	118 452,3	23 671,9	0,0	
		2022	257 073,4	0,0	140 757,8	116 315,6	0,0	
		2023	85 839,3	0,0	85 410,0	429,3	0,0	
		2024	61 718,7	0,0	61 718,7	308,7	0,0	
		2025	63 472,5	0,0	63 155,0	317,5	0,0	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2023

г. Певек

№ 2

О внесении изменений в приложение к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами, утвержденному постановлением Администрации городского округа Певек от 03.03.2022 № 124 (далее – Порядок), следующее изменение:

1.1. приложение 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Певек
«09» января 2023 года

«Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами

ПЕРЕЧЕНЬ
социально значимых продовольственных товаров

№ п/п	Наименование продовольственных товаров	Единица изм.	Предельная цена реализации (рекомендуемая), руб./кг (л, шт.)
1	2	3	4
1.	Мясо оленя	кг	395
2.	Консервы мясные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка – 0,325 кг) (товар-заменитель)	банка	196

3.	Консервы мясорастительные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка – 0,325 кг) (товар-заменитель)	банка	152
4.	Мясо курицы (тушка куриная)	кг	400
5.	Окорочка куриные (товар-заменитель)	кг	300
6.	Масло сливочное (жирность 72,5% – 82,5%)	кг	660
7.	Молоко питьевое (жирность 2,5% – 3,2%)	литр	185
8.	Молоко сухое (товар-заменитель)	кг	560
9.	Яйцо птицы (производимое на территории Чукотского автономного округа)	шт.	16
10.	Яичный порошок (товар-заменитель)	кг	730
11.	Масло растительное	литр	190
12.	Мука пшеничная высшего сорта	кг	70
13.	Рис шлифованный	кг	152
14.	Крупа гречневая – ядрица	кг	131
15.	Макаронные изделия расфасованные высшего сорта группы А повседневного спроса из твердых сортов пшеницы	кг	202
16.	Чай черный листовый	кг	1 200
	Детское питание в ассортименте, в том числе:		
17.	Консервы овощные, фруктово-ягодные, мясные для детского питания (в ассортименте)	кг	1 000
18.	Каши детские (разводные) в ассортименте	кг	1 100
	Рыба мороженая в ассортименте (неразделанная), в том числе:		
19.	Нерка мороженая (при наличии)	кг	200
20.	Голец мороженный (при наличии)	кг	180
21.	Кета мороженая (при наличии)	кг	109
22.	Горбуша мороженая (при наличии)	кг	75
23.	Камбала мороженая (при наличии)	кг	80
24.	Пресноводные виды рыб внутренних водоемов мороженая (при наличии)	кг	180
25.	Фарш из кеты (товар-заменитель)	кг	300
26.	Фарш из щуки (товар-заменитель)	кг	300
27.	Картофель	кг	114
28.	Картофель сушеный, сублимированный (товар-заменитель (соломка, ломтики, кубики, хлопья, гранулы))	кг	300
29.	Лук репчатый	кг	142
30.	Лук сушеный (товар-заменитель (хлопья, зеленый порей))	кг	350
31.	Капуста белокочанная	кг	142
32.	Капуста квашеная (товар-заменитель)	кг	142
33.	Свекла столовая	кг	152
34.	Свекла сушеная (товар-заменитель)	кг	327
35.	Морковь столовая	кг	218
36.	Морковь сушеная (товар-заменитель)	кг	310
37.	Овощи замороженные (товар-заменитель)	кг	240
38.	Яблоки	кг	293
39.	Фрукты сушёные (товар-заменитель)	кг	350
40.	Фрукты замороженные (товар-заменитель)	кг	240

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2023

г. Певек

№ 9

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 25.02.2020 № 131 изменения, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.01.2023

г. Певек

№ 11

О внесении изменений в Муниципальную программу
«Развитие инфраструктуры городского округа Певек»

В целях уточнения объемов финансирования нормативного правового акта городского округа Певек, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Муниципальную программу «Развитие инфраструктуры городского округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 20.12.2018 № 811 (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. абзац паспорта Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

1.2. абзац паспорта Подпрограммы «Благоустройство городского округа Певек» Муниципальной программы «Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы»	Количество мероприятий, осуществляемых по благоустройству, в рамках полномочий органов местного самоуправления; Количество объектов, на которые разработана проектно-изыскательская (сметная) документация; Количество актуализированных документов территориального планирования и градостроительного зонирования в целях приведения в соответствие с федеральным и региональным законодательством; Количество объектов подлежащих обследованию строительных конструкций; Количество застройщиков (физических лиц), получивших субсидию на строительство объектов индивидуального жилищного строительства»;
--	--

1.3. абзац паспорта Подпрограммы «Благоустройство городского округа Певек» Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы»	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 675 966,5 тыс. рублей, из них: за счёт средств окружного бюджета – 237 921,6 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 1 075,8 тыс. рублей; в 2020 году – 126 761,2 тыс. рублей; в 2021 году – 8 051,7 тыс. рублей; в 2022 году – 38 330,9 тыс. рублей; в 2023 году – 31 851,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 31 851,0 тыс. рублей; за счёт средств бюджета городского округа Певек – 196 544,9 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 26 860,9 тыс. рублей; в 2020 году – 33 205,9 тыс. рублей; в 2021 году – 55 077,9 тыс. рублей; в 2022 году – 34 320,7 тыс. рублей; в 2023 году – 23 232,2 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 23 847,3 тыс. рублей»; за счёт прочих внебюджетных источников – 241 500,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 81 500,0 тыс. рублей; в 2023 году – 80 000,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 80 000,0 тыс. рублей»;
--	--

1.4. абзац паспорта Подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса» Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы»	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 2 436 107,6 тыс. рублей, из них: за счёт средств федерального бюджета – 2 431 192,5 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 60 000,0 тыс. рублей; в 2020 году – 1 030 000,0 тыс. рублей; в 2021 году – 480 740,5 тыс. рублей; в 2022 году – 860 452,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 0,0 тыс. рублей»; за счёт средств бюджета городского округа Певек – 4 915,1 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 4 915,1 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 0,0 тыс. рублей»;
--	---

1.5. абзац паспорта Подпрограммы «Организация ритуальных услуг» Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы»	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 22 041,8 тыс. рублей, из них: за счёт средств бюджета городского округа Певек – 22 041,8 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 2 127,3 тыс. рублей; в 2020 году – 5 514,5 тыс. рублей; в 2021 году – 4 600,0 тыс. рублей; в 2022 году – 3 800,0 тыс. рублей; в 2023 году – 3 000,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 3 000,0 тыс. рублей»;
--	--

1.6. Приложение 1 к Муниципальной программе «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.7. Приложение 2 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной

политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

«Приложение
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 12.01.2023 № 11

Приложение 1
к Муниципальной программе «Развитие инфраструктуры
городского округа Певек»

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы
«Развитие инфраструктуры городского округа Певек»**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей							Связь с основным мероприятием, ведомственной целевой программой
			Отчетный год 2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	5	6	7	8				9
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры городского округа Певек»										
1	Удельный вес качественного состояния объектов благоустройства в общем количестве объектов благоустройства	%	100	100	100	100	100	100	100	Улучшение экологической и санитарной обстановки, повышение уровня и качества жизни населения Проектно-изыскательские работы, строительство (реконструкция) спортивных объектов Обеспечение органов местного самоуправления документами в сфере градостроительства Проектно-изыскательские работы, строительство объектов инфраструктуры Обеспечение жителей доступным и комфортным жильем
2	Соответствие качества питьевой воды с установленными требованиями санитарных норм	соответствует/не соответствует	не соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	Строительство инженерных сетей тепло- и водоснабжения в г. Певек
3	Удельный вес предоставляемых услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению	%	100	100	100	100	100	100	100	Оказание услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированного перечня услуг по погребению
Подпрограмма «Благоустройство городского округа Певек»										
1	Количество мероприятий, осуществляемых по благоустройству, в рамках полномочий органов местного самоуправления	единиц	5	9	9	9	7	7	7	Улучшение экологической и санитарной обстановки, повышение уровня и качества жизни населения
2	Количество объектов, на которые разработана проектно-изыскательская (сметная) документация	единиц	x	x	x	x	1	x	x	Проектно-изыскательские, ремонтные работы, строительство и реконструкция объектов культуры, спорта и образование
3	Количество актуализированных документов территориального планирования и градостроительного зонирования в целях приведения в соответствие с федеральным и региональным законодательством	единиц	x	x	x	x	2	x	x	Обеспечение органов местного самоуправления документами в сфере градостроительства
4	Количество объектов подлежащих обследованию строительных конструкций	единиц	x	x	x	x	1	x	x	Проектно-изыскательские работы, строительство объектов инфраструктуры
5	Количество застройщиков (физических лиц), получивших субсидию на строительство объектов индивидуального жилищного строительства	единиц	x	x	x	x	0	x	x	Обеспечение жителей доступным и комфортным жильем
Подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса»										
1	Доля граждан, обеспеченных качественными коммунальными услугами тепло- водоснабжения и водоотведения за счет подключения жилищного фонда к сетям инженерной инфраструктуры, обеспечивающей бесперебойную подачу тепло-, водоснабжения и водоотведения	%	0	10	40	100	100	100	x	Реализация мероприятий по развитию инфраструктуры Чукотского автономного округа, обеспечивающей качественное тепло-, водоснабжение и водоотведение города Певек
Подпрограмма «Организация ритуальных услуг»										
1	Количество оказанных услуг специализированной службой по вопросам похоронного дела, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	единиц	36	36	36	36	38	x	x	Оказание услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированного перечня услуг по погребению

«Приложение
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 12.01.2023 № 11

«Приложение 2
к Муниципальной программе «Развитие инфраструктуры
городского округа Певек»

**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы
«Развитие инфраструктуры городского округа Певек»**

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации (годы)	Объём бюджетных ассигнований, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	бюджета городского округа Певек	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по Муниципальной программе	2019-2024	3 134 115,9	2 431 192,5	237 921,6	223 501,8	241 500,0	
		2019	90 064,0	60 000,0	1 075,8	28 988,2	0,0	
		2020	1 195 481,6	1 030 000,0	126 761,2	38 720,4	0,0	
		2021	548 470,1	480 740,5	8 051,7	59 677,9	0,0	
		2022	1 018 403,6	860 452,0	38 330,9	38 120,7	81 500,0	
		2023	142 998,3	0,0	31 851,0	31 147,3	80 000,0	
		2024	138 698,3	0,0	31 851,0	26 847,3	80 000,0	
Подпрограмма «Благоустройство городского округа Певек»								
1	Основное мероприятие: «Улучшение экологической и санитарной обстановки, повышение уровня и качества жизни населения»	2019-2024	216 775,3	0,0	21 346,9	195 428,4	0,0	
		2019	27 936,7	0,0	1 075,8	26 860,9	0,0	
		2020	39 967,1	0,0	6 761,2	33 205,9	0,0	
		2021	63 129,6	0,0	8 051,7	55 077,9	0,0	
		2022	38 982,6	0,0	5 458,2	33 524,4	0,0	
		2023	23 072,1	0,0	0,0	23 072,1	0,0	
		2024	23 687,2	0,0	0,0	23 687,2	0,0	
1.1	мероприятие: «Выполнение работ, оказание услуг по общему благоустройству»	2019-2024	110 868,7	0,0	0,0	110 868,7	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	14 683,4	0,0	0,0	14 683,4	0,0	
		2020	16 949,7	0,0	0,0	16 949,7	0,0	
		2021	37 548,5	0,0	0,0	37 548,5	0,0	
		2022	18 250,2	0,0	0,0	18 250,2	0,0	
		2023	11 260,9	0,0	0,0	11 260,9	0,0	
		2024	12 176,0	0,0	0,0	12 176,0	0,0	
1.2	мероприятие: «Субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по уборке пешеходных тротуаров (коробов), ступеней, автобусных остановок, детских площадок, мест массового отдыха населения, крупногабаритного мусора (места сбора ТКО) городского округа Певек»	2019-2024	42 404,4	0,0	0,0	42 404,4	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	8 754,4	0,0	0,0	8 754,4	0,0	
		2020	9 500,0	0,0	0,0	9 500,0	0,0	
		2021	9 650,0	0,0	0,0	9 650,0	0,0	
		2022	4 500,0	0,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2023	5 000,0	0,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2024	5 000,0	0,0	0,0	5 000,0	0,0	
1.3	мероприятие: «организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»	2019-2021	2 366,3	0,0	2 366,3	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	1 075,8	0,0	1 075,8	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	1 290,5	0,0	1 290,5	0,0	0,0	
1.4	мероприятие: «Уличное освещение»	2019-2024	31 869,9	0,0	0,0	31 869,9	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	2 618,6	0,0	0,0	2 618,6	0,0	
		2020	5 875,6	0,0	0,0	5 875,6	0,0	
		2021	5 588,6	0,0	0,0	5 588,6	0,0	
		2022	7 664,7	0,0	0,0	7 664,7	0,0	
		2023	5 211,2	0,0	0,0	5 211,2	0,0	
		2024	4 911,2	0,0	0,0	4 911,2	0,0	
1.4	мероприятие: «Организация и содержание мест захоронения»	2019-2024	6 205,4	0,0	0,0	6 205,4	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	804,5	0,0	0,0	804,5	0,0	
		2020	812,2	0,0	0,0	812,2	0,0	
		2021	651,6	0,0	0,0	651,6	0,0	
		2022	737,1	0,0	0,0	737,1	0,0	
		2023	1 600,0	0,0	0,0	1 600,0	0,0	
		2024	1 600,0	0,0	0,0	1 600,0	0,0	
1.5	мероприятие: «Организация мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории городского округа Певек»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1.6	мероприятие: «Выявление пустующих и нерационально используемых земель и своевременное вовлечение их в хозяйственный оборот»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.7	мероприятие: «Выявление фактов самовольного занятия земельных участков»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.8	мероприятие: «Выявление фактов использования земельных участков, приводящих к значительному ухудшению экологической обстановки»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.9	мероприятие: Субсидия на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по обустройству контейнерных площадок и мест складирования твердых коммунальных отходов в сельских населенных пунктах Айон, Биллингс, Рыткучи	2019-2021	9 631,1	0,0	8 287,2	1 343,9	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	4 185,5	0,0	4 143,6	41,9	0,0	
		2021	5 445,6	0,0	4 143,6	1 302,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.10	мероприятие: ремонт пешеходного тротуара по улице Полевиков (пешеходная дорожка к 5 мкр.)	2019-2021	5 598,9	0,0	5 235,2	363,7	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	2 644,1	0,0	2 617,6	26,5	0,0	
		2021	2 954,8	0,0	2 617,6	337,2	0,0	
1.11	мероприятие: благоустройство общественного кладбища в г. Певек	2019-2022	4 230,9	0,0	2 672,6	1 558,3	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.12	мероприятие: организация дополнительного парковочного пространства для транспорта возле здания детского сада «Золотой Ключик» г. Певек	2019-2022	3 599,7	0,0	2 785,6	814,1	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2	основное мероприятие: Федеральный проект «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами»	2019-2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1	мероприятие: «Расходы на разработку проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) полигонов твердых коммунальных отходов»	2019-2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	Основное мероприятие: Проектно-изыскательские работы, строительство (реконструкция) спортивных объектов	2019-2024	456 033,3	0,0	215 153,0	880,3	240 000,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	120 000,0	0,0	120 000,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	112 011,1	0,0	31 451,0	560,1	80 000,0	
		2023	112 011,1	0,0	31 851,0	160,1	80 000,0	
3.1	мероприятие: Строительство спортивного комплекса в г. Певек	2019-2024	456 033,3	0,0	215 153,0	880,3	240 000,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	120 000,0	0,0	120 000,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	112 011,1	0,0	31 451,0	560,1	80 000,0	
		2023	112 011,1	0,0	111 451,0	160,1	80 000,0	
4	Основное мероприятие: Обеспечение органов местного самоуправления документами в сфере градостроительства	2019-2022	1 657,9	0,0	1 421,7	236,2	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	1 657,9	0,0	1 421,7	236,2	0,0	
4.1	мероприятие: расходы на обеспечение органов местного самоуправления документами территориального планирования и градостроительного зонирования	2019-2022	1 428,9	0,0	1 421,7	7,2	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

4.2	мероприятие: выполнение работ по разработке схем теплоснабжения на территории городского округа Певек	2019-2024	229,0	0,0	0,0	229,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек			
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2022	229,0	0,0	0,0	229,0	0,0				
5	Основное мероприятие: проектно-изыскательские работы, строительство объектов инфраструктуры	2019-2024	1 500,0	0,0	0,0	0,0	1 500,0				
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2022	1 500,0	0,0	0,0	0,0	1 500,0				
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
5.1	мероприятие: выполнение работ по обследованию строительных конструкций объекта «Реконструкция объекта незавершённого строительства «Школа искусств в г. Певек»	2019-2024	1 500,0	0,0	0,0	0,0	1 500,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек			
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2022	1 500,0	0,0	0,0	0,0	1 500,0				
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
6	Основное мероприятие: «Обеспечение жителей доступным и комфортным жильем»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
6.1	мероприятие: «Субсидия на содействие развитию индивидуального жилищного строительства»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек			
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	Всего по Подпрограмме:	2019-2024	675 966,5	0,0	237 921,6	196 544,9	241 500,0				
		2019	27 936,7	0,0	1 075,8	26 860,9	0,0				
		2020	159 967,1	0,0	126 761,2	33 205,9	0,0				
		2021	63 129,6	0,0	8 051,7	55 077,9	0,0				
		2022	154 151,6	0,0	38 330,9	34 320,7	81 500,0				
		2023	135 083,2	0,0	31 851,0	23 232,2	80 000,0				
		2024	135 698,3	0,0	31 851,0	23 847,3	80 000,0				
		Подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса»									
		1	Основное мероприятие: «Реализация мероприятий по развитию инфраструктуры Чукотского автономного округа, обеспечивающей качественное тепло-, водоснабжение и водоотведение города Певек»	2019-2023	2 436 107,6	2 431 192,5	0,0		4 915,1	0,0	
				2019	60 000,0	60 000,0	0,0		0,0	0,0	
				2020	1 030 000,0	1 030 000,0	0,0		0,0	0,0	
				2021	480 740,5	480 740,5	0,0		0,0	0,0	
2022	860 452,0			860 452,0	0,0	0,0	0,0				
		2023	860 452,0	860 452,0	0,0	0,0	0,0				
		2023	4 915,1	0,0	0,0	4 915,1	0,0				
		1.1	мероприятие: «Расходы на реализацию мер по содействию развития инфраструктуры субъектов Российской Федерации (Модернизация, реконструкция, капитальный ремонт и строительство новых объектов коммунальной и энергетической инфраструктуры города Певек)»	2019-2023	2 436 107,6	2 431 192,5	0,0		4 915,1	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
				2019	60 000,0	60 000,0	0,0		0,0	0,0	
				2020	1 030 000,0	1 030 000,0	0,0		0,0	0,0	
2021	480 740,5			480 740,5	0,0	0,0	0,0				
2022	860 452,0			860 452,0	0,0	0,0	0,0				
	Всего по Подпрограмме:	2023	4 915,1	0,0	0,0	4 915,1	0,0				
		2019-2023	2 436 107,6	2 431 192,5	0,0	4 915,1	0,0				
		2019	60 000,0	60 000,0	0,0	0,0	0,0				
		2020	1 030 000,0	1 030 000,0	0,0	0,0	0,0				
		2021	480 740,5	480 740,5	0,0	0,0	0,0				
		2022	860 452,0	860 452,0	0,0	0,0	0,0				
		2023	4 915,1	0,0	0,0	4 915,1	0,0				
		Подпрограмма «Организация ритуальных услуг»									
		1	Основное мероприятие: «Оказание услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированного перечня услуг по погребению»	2019-2024	22 041,8	0,0	0,0		22 041,8	0,0	
				2019	2 127,3	0,0	0,0		2 127,3	0,0	
2020	5 514,5			0,0	0,0	5 514,5	0,0				
2021	4 600,0			0,0	0,0	4 600,0	0,0				
2022	3 800,0			0,0	0,0	3 800,0	0,0				
2023	3 000,0			0,0	0,0	3 000,0	0,0				
2024	3 000,0			0,0	0,0	3 000,0	0,0				

1.1	мероприятие: «Субсидия на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированного перечня услуг по погребению»	2019-2024	22 041,8	0,0	0,0	22 041,8	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	2 127,3	0,0	0,0	2 127,3	0,0	
		2020	5 514,5	0,0	0,0	5 514,5	0,0	
		2021	4 600,0	0,0	0,0	4 600,0	0,0	
		2022	3 800,0	0,0	0,0	3 800,0	0,0	
		2023	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2024	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме:	2019-2024	22 041,8	0,0	0,0	22 041,8	0,0	
		2019	2 127,3	0,0	0,0	2 127,3	0,0	
		2020	5 514,5	0,0	0,0	5 514,5	0,0	
		2021	4 600,0	0,0	0,0	4 600,0	0,0	
		2022	3 800,0	0,0	0,0	3 800,0	0,0	
		2023	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2024	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	

».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.01.2023

г. Певек

№ 12

О внесении изменений в Муниципальную программу
«Поддержка жилищно-коммунального хозяйства
и энергетики городского округа Певек»

В целях уточнения объемов финансирования и приведения отдельных положений Муниципальной программы «Развитие инфраструктуры городского округа Певек», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Муниципальную программу «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики городского округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 20.12.2018 № 813 (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. абзац паспорта Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы

Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 670 824,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2019 году – 14 097,5 тыс. рублей;
в 2020 году – 18 961,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 421 734,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 96 961,9 тыс. рублей;
в 2023 году – 63 675,9 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2024 году – 55 392,9 тыс. рублей, из них:
за счет средств окружного бюджета – 189 533,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2019 году – 3 503,6 тыс. рублей;
в 2020 году – 6 148,1 тыс. рублей;
в 2021 году – 37 557,6 тыс. рублей;
в 2022 году – 42 522,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 54 022,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2024 году – 45 780,4 тыс. рублей,
за счет средств бюджета городского округа Певек – 480 500,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2019 году – 10 406,7 тыс. рублей;
в 2020 году – 12 210,6 тыс. рублей;
в 2021 году – 384 176,9 тыс. рублей;
в 2022 году – 54 439,9 тыс. рублей;
в 2023 году – 9 653,9 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2024 году – 9 612,5 тыс. рублей,
за счет прочих внебюджетных источников –

790,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 187,2 тыс. рублей;
в 2020 году – 603,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2024 году – 0,0 тыс. рублей,

1.2. абзац паспорта Подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы всего – 665 476,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2019 году – 12 872,5 тыс. рублей;
в 2020 году – 18 247,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 420 864,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 96 163,5 тыс. рублей;
в 2023 году – 62 805,9 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2024 году – 54 522,9 тыс. рублей, из них:
за счет средств окружного бюджета – 189 533,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2019 году – 3 503,6 тыс. рублей;
в 2020 году – 6 148,1 тыс. рублей;
в 2021 году – 37 557,6 тыс. рублей;
в 2022 году – 42 522,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 54 022,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2024 году – 45 780,4 тыс. рублей,
за счет средств бюджета городского округа Певек – 475 152,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 9 181,7 тыс. рублей;
в 2020 году – 11 496,3 тыс. рублей;
в 2021 году – 383 306,9 тыс. рублей;
в 2022 году – 53 641,5 тыс. рублей;
в 2023 году – 8 783,9 тыс. рублей;

прогнозная оценка в 2024 году – 8 742,5 тыс. рублей,
за счет прочих внебюджетных источников –
790,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 187,2 тыс. рублей;
в 2020 году – 603,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2024 году – 0,0 тыс. рублей.

1.3. абзац паспорта Подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы всего – 5 347,7 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 1 225,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 714,3 тыс. рублей;
в 2021 году – 870,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 798,4 тыс. рублей;
в 2023 году – 870,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2024 году – 870,0 тыс. рублей, из них:
за счет средств окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2024 году – 0,0 тыс. рублей,
за счет средств бюджета городского округа Певек – 5 347,7 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 1 225,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 714,3 тыс. рублей;
в 2021 году – 870,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 798,4 тыс. рублей;
в 2023 году – 870,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2024 году – 870,0 тыс. рублей,
за счет прочих внебюджетных источников –
0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

1.4. Приложение 1 к Муниципальной программе «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики городского округа Певек» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.5. Приложение 2 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики городского округа Певек» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

«Приложение
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 12.01.2023 № 12

«Приложение 1
к Муниципальной Программе «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики
городского округа Певек»

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы
«Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики городского округа Певек»**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей							Связь с основным мероприятием, ведомственной целевой программой
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3								
Муниципальная программа «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики городского округа Певек»										
1	Готовность объектов жилищно-коммунального хозяйства к прохождению осенне-зимнего периода	%	100	100	100	100	100	100	100	Предоставление субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства
2	Снижение удельного расхода энергоресурсов в бюджетном и жилищном секторе	%	1,1	1,3	1,5	1,7	1,8	x	x	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
Подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»										
1	Удельный вес предоставляемых коммунальных услуг (ресурсов) к общей потребности в коммунальных услугах (ресурсах)	%	100	100	100	100	100	100	100	Предоставление субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»										
1	Доля объема энергоресурсов, расчеты за которые осуществляется с использованием приборов учета в общем объеме потребляемых энергоресурсов	%	100	100	100	100	100	100	100	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

«Приложение
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 12.01.2023 № 12«Приложение 2
к Муниципальной Программе «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики
городского округа Певек»**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы
«Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики городского округа Певек»**

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации (годы)	Объём бюджетных ассигнований, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	федерального бюджета	окружного бюджета	бюджета городского округа Певек	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по Муниципальной программе	2019-2024	670 824,4	0,0	189 533,7	480 500,5	790,2	Администрация городского округа Певек
		2019	14 097,5	0,0	3 503,6	10 406,7	187,2	
		2020	18 961,7	0,0	6 148,1	12 210,6	603,0	
		2021	421 734,5	0,0	37 557,6	384 176,9	0,0	
		2022	96 961,9	0,0	42 522,0	54 439,9	0,0	
		2023	63 675,9	0,0	54 022,0	9 653,9	0,0	
		2024	55 392,9	0,0	45 780,4	9 612,5	0,0	
Подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»								
1	Основное мероприятие: «Предоставление субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства»	2019-2024	620 289,5	0,0	189 533,7	429 965,6	790,2	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	12 872,5	0,0	3 503,6	9 181,7	187,2	
		2020	18 247,4	0,0	6 148,1	11 496,3	603,0	
		2021	420 864,5	0,0	37 557,6	383 306,9	0,0	
		2022	50 976,3	0,0	42 522,0	8 454,3	0,0	
		2023	62 805,9	0,0	54 022,0	8 783,9	0,0	
		2024	54 522,9	0,0	45 780,4	8 742,5	0,0	
1.1	мероприятие: «Субсидия на частичную компенсацию организациям ЖКХ затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования»	2019-2024	83 105,9	0,0	82 327,8	590,9	187,2	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	3 885,5	0,00	3 503,6	194,7	187,2	
		2020	0,0	0,0	0,00	0,0	0,00	
		2021	30 150,6	0,0	29 999,8	150,8	0,0	
		2022	19 117,6	0,0	19 022,0	95,6	0,0	
		2023	19 117,6	0,0	19 022,0	95,6	0,0	
		2024	10 834,6	0,0	10 780,4	54,2	0,0	
1.2	мероприятие: «Субсидия на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуг по реализации твердого печного топлива по тарифам, не обеспечивающим издержек на территории городского округа Певек»	2019-2024	1 778,5	0,0	0,0	1 778,5	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0	
		2021	360,2	0,0	0,0	360,2	0,0	
		2022	293,5	0,0	0,0	293,5	0,0	
		2023	362,4	0,0	0,0	362,4	0,0	
		2024	362,4	0,0	0,0	362,4	0,0	
1.3	мероприятие: «Субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах городского округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек»	2019-2024	25 816,2	0,0	0,0	25 816,2	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	6 626,2	0,0	0,0	6 626,2	0,0	
		2020	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2021	5 690,0	0,0	0,0	5 690,0	0,0	
		2022	3 500,0	0,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2023	3 500,0	0,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2024	3 500,0	0,0	0,0	3 500,0	0,0	
1.4	мероприятие: «Субсидия на софинансиро- вание расходных обязательств в сфере водоснабжения и водоотведения»	2019-2024	19 406,1	0,0	18 705,9	97,2	603,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	6 785,1	0,0	6 148,1	34,0	603,0	
		2021	7 595,8	0,0	7 557,8	38,0	0,0	
		2022	5 025,2	0,0	5 000,0	25,2	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.5	мероприятие: Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с предоставлением услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов, на территории городского округа Певек	2019-2024	38 997,2	0,0	0,0	38 997,2	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	2 339,6	0,0	0,0	2 339,6	0,0	
		2020	8 030,4	0,0	0,0	8 030,4	0,0	
		2021	15 027,2	0,0	0,0	15 027,2	0,0	
		2022	4 400,0	0,0	0,0	4 400,0	0,0	
		2023	4 600,0	0,0	0,0	4 600,0	0,0	
		2024	4 600,0	0,0	0,0	4 600,0	0,0	
1.6	мероприятие: субсидия на возмещение недополученных доходов, связанных с возмещением убытков по содержанию низкорентабельных бань при оказании услуг многодетным семьям	2019-2024	240,8	0,0	0,0	240,8	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	21,2	0,0	0,0	21,2	0,0	
		2020	31,9	0,0	0,0	31,9	0,0	
		2021	40,7	0,0	0,0	40,7	0,0	
		2022	47,0	0,0	0,0	47,0	0,0	
		2023	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
		2024	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
1.7	мероприятие: Субсидия на осуществление мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации) и вводу в эксплуатацию котельных	2019-2024	88 944,8	0,0	88 500,0	444,8	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	18 593,0	0,0	18 500,0	93,0	0,0	
		2023	35 175,9	0,0	35 000,0	175,9	0,0	
		2024	35 175,9	0,0	35 000,0	175,9	0,0	

1.8	мероприятие: субсидия по восстановлению платежеспособности	2019-2024	362 000,0	0,0	0,0	362 000,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	362 000,0	0,0	0,0	362 000,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.	Основное мероприятие: ремонт общего имущества многоквартирных домов	2019-2024	45 187,2	0,0	0,0	45 187,2	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	45 187,2	0,0	0,0	45 187,2	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1	мероприятие: выполнение работ по ремонту общего имущества (подъездов) многоквартирных домов	2019-2024	17 036,5	0,0	0,0	17 036,5	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	17 036,5	0,0	0,0	17 036,5	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2	мероприятие: Ремонт фасадов жилых зданий, ремонт фасадов и входных групп нежилых зданий	2019-2024	28 150,7	0,0	0,0	28 150,7	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	28 150,7	0,0	0,0	28 150,7	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме:	2019-2024	665 476,7	0,0	189 533,7	475 152,8	790,2	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	12 872,5	0,0	3 503,6	9 181,7	187,2	
		2020	18 247,4	0,0	6 148,1	11 496,3	603,0	
		2021	420 864,5	0,0	37 557,6	383 306,9	0,0	
		2022	96 163,5	0,0	42 522,0	53 641,5	0,0	
		2023	62 805,9	0,0	54 022,0	8 783,9	0,0	
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»								
1	Основное мероприятие: «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	2019-2024	5 347,7	0,0	0,0	5 347,7	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	1 225,0	0,0	0,0	1 225,0	0,0	
		2020	714,3	0,0	0,0	714,3	0,0	
		2021	870,0	0,0	0,0	870,0	0,0	
		2022	798,4	0,0	0,0	798,4	0,0	
		2023	870,0	0,0	0,0	870,0	0,0	
1.1	мероприятие: «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в отношении бюджетного и жилого секторов, путем установки приборов учета энергоресурсов, замена ламп освещения на энергосберегающие»	2019-2024	5 347,7	0,0	0,0	5 347,7	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	1 225,0	0,0	0,0	1 225,0	0,0	
		2020	714,3	0,0	0,0	714,3	0,0	
		2021	870,0	0,0	0,0	870,0	0,0	
		2022	798,4	0,0	0,0	798,4	0,0	
		2023	870,0	0,0	0,0	870,0	0,0	
1.2	мероприятие: «Осуществление мониторинга производимых и потребляемых энергоресурсов, в том числе расчеты, за которые осуществляются с использованием приборов учета»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3	мероприятие: «Закупки для муниципальных нужд электронных устройств и организационной техники содержащих информацию о классе их энергетической эффективности в технической документации»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме	2019-2024	5 347,7	0,0	0,0	5 347,7	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	1 225,0	0,0	0,0	1 225,0	0,0	
		2020	714,3	0,0	0,0	714,3	0,0	
		2021	870,0	0,0	0,0	870,0	0,0	
		2022	798,4	0,0	0,0	798,4	0,0	
		2023	870,0	0,0	0,0	870,0	0,0	

».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2023

г. Певек

№ 13

О внесении изменений в Муниципальную программу
«Развитие транспортной инфраструктуры
городского округа Певек»

В целях уточнения объемов финансирования Муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры городского округа Певек», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Муниципальную программу «Развитие транспортной инфраструктуры городского округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 20.12.2018 № 812 (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. абзац паспорта Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы»

Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 544 157,0 тыс. рублей, из них: за счёт средств окружного бюджета – 7 000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 7 000,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; за счёт средств бюджета городского округа Певек – 505 157,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 72 571,8 тыс. рублей; в 2020 году – 112 020,5 тыс. рублей; в 2021 году – 80 258,1 тыс. рублей; в 2022 году – 85 379,0 тыс. рублей; в 2023 году – 77 313,8 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 77 613,8 тыс. рублей»; за счёт прочих внебюджетных источников – 32 000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 32 000,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 0,0 тыс. рублей»;

1.2. абзац паспорта Подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения» Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы»

Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 257 716,7 тыс. рублей, из них: за счёт средств окружного бюджета – 7 000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 7 000,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; за счёт средств бюджета городского округа Певек – 250 716,7 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 37 578,2 тыс. рублей; в 2020 году – 71 724,0 тыс. рублей; в 2021 году – 28 289,3 тыс. рублей; в 2022 году – 34 597,6 тыс. рублей; в 2023 году – 39 113,8 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 39 413,8 тыс. рублей»;

1.3. абзац паспорта Подпрограммы «Повышение безопасности пассажирских авиаперевозок» Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы»

Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 7 435,4 тыс. рублей, из них: за счёт средств бюджета городского округа Певек – 7 435,4 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 500,0 тыс. рублей; в 2020 году – 500,0 тыс. рублей; в 2021 году – 4 014,7 тыс. рублей; в 2022 году – 1 020,7 тыс. рублей; в 2023 году – 700,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 700,0 тыс. рублей»;

1.4. абзац паспорта Подпрограммы «Обеспечение пассажирских автоперевозок» Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы»

Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 279 004,9 тыс. рублей, из них: за счёт средств бюджета городского округа Певек – 247 004,9 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 34 493,6 тыс. рублей; в 2020 году – 39 796,5 тыс. рублей; в 2021 году – 47 954,1 тыс. рублей; в 2022 году – 81 760,7 тыс. рублей; в 2023 году – 37 500,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 37 500,0 тыс. рублей»; за счёт прочих внебюджетных источников – 32 000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 32 000,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 0,0 тыс. рублей»;

1.5. Приложение 1 к Муниципальной программе «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры городского округа Певек» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.6. Приложение 2 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

Приложение 1
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 12.01.2023 № 13

«Приложение 1
к Муниципальной программе «Развитие транспортной инфраструктуры городского округа Певек»

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы
«Развитие транспортной инфраструктуры городского округа Певек»**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей						Связь с основным мероприятием, ведомственной целевой программой
			Отчетный 2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	5	6	7	8			9
Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры городского округа Певек»									
1	Удельный вес содержания автомобильных дорог местного значения в общей протяженности автомобильных дорог местного значения	%	100	100	100	100	100	100	содержание автомобильных дорог местного значения
2	Обеспечение безопасной авиационной доступности между населенными пунктами	кол-во населенных пунктов	3	3	3	3	3	3	осуществление безопасности пассажирских авиаперевозок
3	Удельный вес осуществленных муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров от установленных муниципальных маршрутов	%	100	100	100	100	100	100	организация регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения»									
1	Протяженность автомобильных дорог местного значения, подлежащих содержанию и обеспечивающих пропуск транспортных средств	км	25,9	25,9	25,9	25,9	25,9	25,9	Содержание автомобильных дорог местного значения
Подпрограмма «Повышение безопасности пассажирских авиаперевозок»									
1	Количество населенных пунктов, обеспеченных авиационными площадками	ед.	3	3	3	3	3	3	осуществление безопасности пассажирских авиаперевозок
Подпрограмма «Обеспечение пассажирских перевозок»									
1	Количество выполненных рейсов по установленным муниципальным маршрутам	рейс	9220	9220	9220	9220	9220	9220	организация регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования

Приложение 2
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 12.01.2023 № 13

«Приложение 2
к Муниципальной программе «Развитие транспортной инфраструктуры городского округа Певек»

**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы
«Развитие транспортной инфраструктуры городского округа Певек»**

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	
			Всего	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	бюджета городского округа Певек		прочих внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по Муниципальной про- грамме	2019-2024	544 157,0	0,0	7 000,0	505 157,0	32 000,0	Администрация город- ского округа Певек	
	2019	79 571,8	0,0	7 000,0	72 571,8	0,0		
	2020	112 020,5	0,0	0,0	112 020,5	0,0		
	2021	80 258,1	0,0	0,0	80 258,1	0,0		
	2022	117 379,0	0,0	0,0	85 379,0	32 000,0		
	2023	77 313,8	0,0	0,0	77 313,8	0,0		
	2024	77 613,8	0,0	0,0	77 613,8	0,0		

Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения»							
1	Основное мероприятие: «Содержание автомобильных дорог местного значения»	2019-2024	212 653,3	0,0	0,0	212 653,3	0,0
		2019	34 514,8	0,0	0,0	34 514,8	0,0
		2020	36 724,0	0,0	0,0	36 724,0	0,0
		2021	28 289,3	0,0	0,0	28 289,3	0,0
		2022	34 597,6	0,0	0,0	34 597,6	0,0
		2023	39 113,8	0,0	0,0	39 113,8	0,0
		2024	39 413,8	0,0	0,0	39 413,8	0,0
1.1	мероприятие: «Содержание объектов транспортной инфраструктуры и дорог общего пользования местного значения»	2019-2024	148 627,4	0,0	0,0	148 627,4	0,0
		2019	26 406,5	0,0	0,0	26 406,5	0,0
		2020	25 598,3	0,0	0,0	25 598,3	0,0
		2021	16 009,5	0,0	0,0	16 009,5	0,0
		2022	21 293,5	0,0	0,0	21 293,5	0,0
		2023	23 113,8	0,0	0,0	23 113,8	0,0
		2024	29 659,8	0,0	0,0	29 659,8	0,0
1.2	мероприятие: «Содержание улиц, кварталных и межквартальных проездов»	2019-2024	64 155,9	0,0	0,0	64 155,9	0,0
		2019	8 108,3	0,0	0,0	8 108,3	0,0
		2020	10 955,7	0,0	0,0	10 955,7	0,0
		2021	12 279,8	0,0	0,0	12 279,8	0,0
		2022	13 304,1	0,0	0,0	13 304,1	0,0
		2023	16 000,0	0,0	0,0	16 000,0	0,0
		2024	9 754,0	0,0	0,0	9 754,0	0,0
1.3	мероприятие: «Разработка проекта организации дорожного движения»	2019-2021	170,0	0,0	0,0	170,0	0,0
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2020	170,0	0,0	0,0	170,0	0,0
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4	мероприятие: выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на ремонт автомобильных дорог (внутриквартальные проезды)	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Основное мероприятие: «Обустройство (строительство) автодрома в городе Певек	2019-2021	45 063,4	0,0	7 000,0	38 063,4	0,0
		2019	10 063,4	0,0	7 000,0	3 063,4	0,0
		2020	35 000,0	0,0	0,0	35 000,0	0,0
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1	мероприятие: «Обустройство автодрома в городе Певек»	2019-2021	42 452,1	0,0	5 000,0	37 452,1	0,0
		2019	7 452,1	0,0	5 000,0	2 452,1	0,0
		2020	35 000,0	0,0	0,0	35 000,0	0,0
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2	мероприятие: «Строительство (реконструкция) автодрома для приема практического экзамена по навыкам вождения»	2019-2021	2 611,3	0,0	2 000,0	611,3	0,0
		2019	2 611,3	0,0	2 000,0	611,3	0,0
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего по Подпрограмме	2019-2024	257 716,7	0,0	7 000,0	250 716,7	0,0
		2019	44 578,2	0,0	7 000,0	37 578,2	0,0
		2020	71 724,0	0,0	0,0	71 724,0	0,0
		2021	28 289,3	0,0	0,0	28 289,3	0,0
		2022	34 597,6	0,0	0,0	34 597,6	0,0
		2023	39 113,8	0,0	0,0	39 113,8	0,0
		2024	39 413,8	0,0	0,0	39 413,8	0,0
Подпрограмма «Повышение безопасности пассажирских авиаперевозок»							
1	Основное мероприятие: «Осуществление безопасности пассажирских авиаперевозок»	2019-2024	7 435,4	0,0	0,0	7 435,4	0,0
		2019	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0
		2020	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0
		2021	4 014,7	0,0	0,0	4 014,7	0,0
		2022	1 020,7	0,0	0,0	1 020,7	0,0
		2023	700,0	0,0	0,0	700,0	0,0
		2024	700,0	0,0	0,0	700,0	0,0
1.1	мероприятие: «Содержание авиационных площадок»	2019-2024	4 263,2	0,0	0,0	4 263,2	0,0
		2019	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0
		2020	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0
		2021	842,5	0,0	0,0	842,5	0,0
		2022	1 020,7	0,0	0,0	1 020,7	0,0
		2023	700,0	0,0	0,0	700,0	0,0
		2024	700,0	0,0	0,0	700,0	0,0

1.2	мероприятие: «Выполнение работ по проведению геодезической съемки АНО, разработке и согласованию аэронавигационных паспортов посадочных площадок, расположенных в селах Айон, Рыткучи, Биллингс»	2019-2021	2 002,1	0,0	0,0	2 002,1	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	2 002,1	0,0	0,0	2 002,1	0,0	
1.3	мероприятие: «обустройство взлетно-посадочных площадок в селах Айон, Биллингс, Рыткучи в 2021 году	2019-2021	1 170,1	0,0	0,0	1 170,1	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	1 170,1	0,0	0,0	1 170,1	0,0	
Всего по Подпрограмме	2019-2024	7 435,4	0,0	0,0	7 435,4	0,0		
	2019	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0		
	2020	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0		
	2021	4 014,7	0,0	0,0	4 014,7	0,0		
	2022	1 020,7	0,0	0,0	1 020,7	0,0		
	2023	700,0	0,0	0,0	700,0	0,0		
	2024	700,0	0,0	0,0	700,0	0,0		
Подпрограмма «Обеспечение пассажирских автоперевозок»								
1	Основное мероприятие: «Организация регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования»	2019-2024	279 004,9	0,0	0,0	247 004,9	32 000,0	
		2019	34 493,6	0,0	0,0	34 493,6	0,0	
		2020	39 796,5	0,0	0,0	39 796,5	0,0	
		2021	47 954,1	0,0	0,0	47 954,1	0,0	
		2022	81 760,7	0,0	0,0	49 760,7	32 000,0	
		2023	37 500,0	0,0	0,0	37 500,0	0,0	
		2024	37 500,0	0,0	0,0	37 500,0	0,0	
1.1	мероприятие: преференция Муниципальному предприятию “Пассажирский автотранспорт” в виде субсидии на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по установленным муниципальным маршрутам»	2019-2022	204 004,9	0,0	0,0	172 004,9	32 000,0	
		2019	34 493,6	0,0	0,0	34 493,6	0,0	
		2020	39 796,5	0,0	0,0	39 796,5	0,0	
		2021	47 954,1	0,0	0,0	47 954,1	0,0	
		2022	81 760,7	0,0	0,0	49 760,7	32 000,0	
1.2	мероприятие: «Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом»	2023-2024	75 000,0	0,0	0,0	75 000,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2023	37 500,0	0,0	0,0	37 500,0	0,0	
		2024	37 500,0	0,0	0,0	37 500,0	0,0	
Всего по Подпрограмме	2019-2024	279 004,9	0,0	0,0	247 004,9	0,0		
	2019	34 493,6	0,0	0,0	34 493,6	0,0		
	2020	39 796,5	0,0	0,0	39 796,5	0,0		
	2021	47 954,1	0,0	0,0	47 954,1	0,0		
	2022	81 760,7	0,0	0,0	49 760,7	32 000,0		
	2023	37 500,0	0,0	0,0	37 500,0	0,0		
	2024	37 500,0	0,0	0,0	37 500,0	0,0		

».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09.01.2023

г. Певек

№ 1-па

Об утверждении графика личного приема граждан в Администрации городского округа Певек

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», на основании п. 47 Регламента Администрации городского округа Певек, утвержденного распоряжением Администрации городского округа Певек от 12.01.2016 № 24-рг:

1. Утвердить прилагаемый график проведения личного приема граждан должностными лицами Администрации городского округа Певек.

2. Утвердить прилагаемый график проведения личного приема граждан специалистами структурных подразделений Администрации городского округа Певек.

3. Утвердить прилагаемый график проведения личного приема граждан уполномоченными главы администрации городского округа.

4. Признать утратившим силу распоряжение Администрации городского округа Певек от 01.12.2021 № 301-ра «Об утверждении графика личного приема граждан в Администрации городского округа Певек».

5. Настоящее распоряжение опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа – начальника управления делами Администрации городского округа Певек Бадмаеву Н.В.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

Утвержден
распоряжением Администрации городского округа Певек
от 09.01.2023 № 1-ра

ГРАФИК
проведения личного приема граждан должностными лицами Администрации
городского округа Певек

Фамилия, имя, отчество	Должность	Дни приема	Часы приема	Примечание
Леушкин Иван Сергеевич	Глава Администрации городского округа Певек	второй и третий вторник месяца	с 15-00 до 17-00	г. Певек, ул. Обручева, д.29
Беляков Игорь Иванович	Заместитель главы администрации городского округа – начальник управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ	первый вторник месяца	с 15-00 до 17-00	г. Певек, ул. Обручева, д.29
Королёв Павел Викторович	Заместитель главы администрации городского округа – начальник управления административно-правовой и кадровой работы	четвертый вторник месяца	с 15-00 до 17-00	г. Певек, ул. Обручева, д.29
Головачёва Ольга Викторовна	Заместитель главы администрации городского округа – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений	третий четверг месяца	с 15-00 до 17-00	г. Певек, ул. Обручева, д.29
Бадмаева Наталья Викторовна	Заместитель главы администрации городского округа – начальник управления делами	второй четверг месяца	с 15-00 до 17-00	г. Певек, ул. Обручева, д.29
Журбин Максим Вячеславович	Заместитель главы администрации городского округа – начальник Управления социальной политики	последняя среда месяца	с 15-00 до 17-00	г. Певек, ул. Обручева, д.29

Примечание: запись производится по телефону 4-21-42 или в кабинете № 30 Администрации городского округа (приёмная)

Утвержден
распоряжением Администрации городского округа Певек
от 09.01.2023 № 1-ра

ГРАФИК
проведения личного приема граждан специалистами структурных подразделений Администрации
городского округа Певек

Структурное подразделение	Дни приема	Часы приема	Примечание
Отдел имущественных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек	среда четверг	с 14-30 до 17-00	г. Певек ул. Обручева д. 29 кабинеты №№ 43, 44
Отдел ЗАГС Администрации городского округа Певек	понедельник, вторник, среда, четверг	с 09-00 до 12-00	г. Певек ул. Обручева д. 17
Отдел жилищных программ управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек	понедельник, вторник	с 14-10 до 17-00	г. Певек ул. Обручева д. 29 кабинеты №№ 10 и 10-а

Утвержден
распоряжением Администрации городского округа Певек
от 09.01.2023 № 1-ра

ГРАФИК
проведения личного приема граждан уполномоченными главы администрации
городского округа

Фамилия, имя, отчество	Должность	Дни приема	Часы приема	Примечание
Лобов Олег Владимирович	И.о. уполномоченного главы администрации городского округа	среда	с 15-00 до 18-00	с. Айон
Мустафина Светлана Михайловна	Уполномоченный главы администрации городского округа	понедельник	с 15-00 до 18-00	с. Биллингс
Дедова Ольга Валентиновна	Уполномоченный главы администрации городского округа	вторник	с 15-00 до 18-00	с. Рыткучи

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 января 2023 года

№ 1

г. Анадырь

**Об организации доступа к информации
о деятельности Комитета государственного
регулирования цен и тарифов
Чукотского автономного округа**

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Закона Чукотского автономного округа от 15 февраля 2010 года № 17-ОЗ «О порядке утверждения перечней информации о деятельности государственных органов Чукотского автономного округа», Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

постановляет:

1. Утвердить:
 - 1) Порядок организации доступа к информации о деятельности Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – Порядок) согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - 2) Перечень информации о деятельности Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, размещаемой на официальном сайте Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – Перечень) согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
 - 3) Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа в сети «Интернет» (далее – Требования) согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель**

Приложение 1
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 10 января 2023 года № 1

**Порядок
организации доступа к информации о деятельности Комитета государственного регулирования
цен и тарифов Чукотского автономного округа****1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила по обеспечению доступа к информации о деятельности Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – Порядок).

1.2. Порядок распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления к информации о деятельности Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – Комитет).

1.3. Информация о деятельности Комитета может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

1.4. Доступ к информации о деятельности Комитета ограничивается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**2. Способы обеспечения доступа к информации
о деятельности Комитета государственного
регулирования цен и тарифов
Чукотского автономного округа**

2.1. Доступ к информации о деятельности Комитета обеспечивается следующими способами:

обнародование (опубликование) в средствах массовой информации (далее – СМИ);

размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

размещение в форме открытых данных;

размещение информации в занимаемых помещениях и в иных отведенных для этих целей местах;

присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных и совещательных органов Комитета. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ) решение об участии вышеуказанных лиц принимает председатель коллегиального или совещательного органа Комитета;

предоставление информации пользователям информации по их запросу;

иные способы, предусмотренные законами и (или) иными нормативными правовыми актами

2.2. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Комитета в СМИ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

Официальное опубликование нормативных правовых актов Комитета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кодексом о нормативных правовых актах Чукотского автономного округа.

2.3. Информация о деятельности Комитета размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Комитета (<https://чукотка.рф/komcost/>) в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Постановлению.

Дополнительно информация о деятельности Комитета размещается на официальных страницах Комитета в социальных сетях «ВКонтакте» и(или) «Одноклассники».

2.4. Размещение текущей информации о деятельности Комитета в занимаемых Комитетом помещениях, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, осуществляется с помощью информационных стендов и (или) технических средств аналогичного назначения, которые должны содержать:

1) порядок работы Комитета, включая порядок приема граждан (физических лиц), представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации;

3) иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности Комитета.

Информацию на информационных стендах размещает заместитель председателя.

2.5. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных и совещательных органов Комитета осуществляется в соответствии с правовыми актами, регламентирующими деятельность указанных органов.

Присутствие граждан (физических лиц) обеспечивается структурными подразделениями Комитета, ответственными за обеспечение деятельности соответствующих коллегиальных и совещательных органов Комитета.

2.6. Предоставление информации о деятельности Комитета по запросам пользователей информации осуществляется должностными лицами структурных подразделений Комитета, уполномоченными на предоставление информации о деятельности Комитета.

Рассмотрение запросов осуществляется в порядке и сроки, установленные статьями 18 и 19 Федерального закона № 8-ФЗ.

Информация о деятельности Комитета по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

Информация о деятельности Комитета не предоставляется в случае, если:

содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Комитета;

в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

запрашиваемая информация не относится к деятельности Комитета;

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователем информацией;

в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых государственным органом, органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности государственного органа, его территориальных органов, органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

В случае если запрашиваемая информация о деятельности Комитета была опубликована в средствах массовой информации либо размещена в сети «Интернет», Комитет может в ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

2.7. Дополнительно пользователи информацией по запросу могут получить информацию по телефону приемной Комитета, включающую в себя сведения:

об основных направлениях деятельности Комитета, о компетенции и полномочиях Комитета;

о месте размещения на официальном сайте справочных материалов по вопросам исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги);

о требованиях, предъявляемых к заверению и надлежащему оформлению документов и сведений при подаче их в Комитет;

о статусе рассмотрения поступивших обращений в Комитет.

2.8. Предоставление по телефону информации по запросу пользователей информации по иным вопросам, связанным с деятельностью Комитета, и не предусмотренной в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляется на основании соответствующего обращения, поступившего в Комитет в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ) в письменной форме либо в форме электронного документа.

Обращения граждан, поступившие в Комитет в соответствии с настоящим пунктом, подлежат рассмотрению в Комитете в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ.

2.9. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Комитета, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

3. Перечень информации о деятельности Комитета, подлежащей размещению в сети «Интернет» в форме открытых данных

3.1. Перечень информации Комитета для размещения о своей деятельности в сети «Интернет» посредством официального сайта Комитета в форме открытых данных определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 583 «Об обеспечении доступа к общедо-

ступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных».

3.2. Размещение Комитетом информации в сети «Интернет» в форме открытых данных осуществляется в соответствии с перечнем общедоступной информации о деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, созданной указанными органами или поступившей к ним при осуществлении полномочий по предметам ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, размещаемой на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 1187-р.

4. Права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Комитета

4.1. Ответственными за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Комитета являются заместитель председателя, ведущий юрисконсульт организационно-правового отдела и начальники структурных подразделений Комитета в соответствии с компетенцией каждого.

4.2. Ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Комитета обязаны обеспечивать:

подготовку материалов для средств массовой информации в установленном порядке в сроки, предусмотренные Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

выполнение положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

выполнение положений Федерального закона № 8-ФЗ, а также настоящего Порядка;

доступ граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления к информации о деятельности Комитета на заседаниях коллегиальных совещательных органов Комитета в соответствии с нормативными актами, регламентирующими организацию их проведения.

4.3. Ответственность за полноту и достоверность размещенной в помещениях, занимаемых Комитетом, информации несут ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации, к полномочиям которых относится предоставление указанной информации.

4.4. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Комитета, нарушающие право пользователя информацией на доступ к информации о деятельности Комитета, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу Комитета либо в суд.

5. Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Комитета

5.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Комитета осуществляется председателем Комитета либо лицом, исполняющим его обязанности.

Приложение 2
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 10 января 2023 года № 1

Перечень информации о деятельности Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, размещаемой в сети «Интернет»

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения
I. Общая информация о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа		
1.	Полное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов и при наличии телефон доверия	поддерживается в актуальном состоянии

2.	Сведения о полномочиях Комитета, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия Комитета	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
3.	Структура Комитета	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры
4.	Сведения о руководителях Комитета, его структурных подразделений, в частности фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц, иные сведения о них	в течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
II. Информация о нормотворческой деятельности Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа		
1.	Постановления, приказы, изданные Комитетом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
2.	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Комитета	в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в Комитет
3.	Административные регламенты и стандарты государственных услуг	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
4.	Проекты нормативных правовых актов Комитета, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
5.	Судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) Комитета и его должностных лиц	поддерживается в актуальном состоянии
III. Информация о текущей деятельности Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (в пределах компетенции)		
1.	Сведения о государственной услуге, предоставляемой Комитетом, и порядке ее предоставления	в течение 1 календарного месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего полномочие по предоставлению государственной услуги
2.	Планы и показатели деятельности Комитета	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
3.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности Комитета, в том числе о проводимых мероприятиях регионального государственного контроля	поддерживается в актуальном состоянии
4.	Информация о работе, проводимой Комитетом по достижению целевых показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа	поддерживается в актуальном состоянии
5.	Информация об официальных мероприятиях, организуемых Комитетом (заседания, встречи, семинары, круглые столы и другие мероприятия), в частности анонсы официальных мероприятий и их итоги	анонсы официального мероприятия – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального мероприятия – в течение одного рабочего дня после окончания мероприятия
6.	Информация о результатах внеплановых проверок, проведенных Комитетом в пределах их полномочий	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок
7.	Сведения о качестве финансового менеджмента, формируемые органами исполнительной власти по форме и в порядке, утверждаемыми Министерством финансов Российской Федерации для целей размещения в сети Интернет	ежеквартально
8.	План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд	в течение 7 дней со дня утверждения
IV. Информация о координационных и совещательных органах		
1.	Перечень координационных и совещательных органов	в течение 5 рабочих дней со дня создания
2.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых актов
3.	Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адрес местонахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты	в течение 5 рабочих дней со дня издания нормативных правовых актов
4.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов	анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола
IV. Статистическая информация о деятельности Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа		
1.	Статистическая информация, сформированная Комитетом (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Информация, характеризующая состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Комитета, в частности итоговые отчеты о результатах деятельности Комитета	поддерживается в актуальном состоянии. Не реже одного раза в год

3.	Сведения об использовании Комитетом бюджетных средств и отчеты о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности Комитета и поддержку средств массовой информации	сведения об использовании бюджетных средств размещаются ежеквартально Отчеты о расходовании бюджетных ассигнований размещаются в течение 15 рабочих дней после окончания второго и четвертого кварталов
4.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках платежей, о списании задолженности по платежам в бюджет Чукотского автономного округа (при наличии)	Ежемесячно
V. Информация о кадровом обеспечении Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа		
1.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющихся в Комитете	в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности
3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Комитете	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты – в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса
5.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Комитете	поддерживается в актуальном состоянии
6.	Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Комитете	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава комиссии
7.	Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Комитете	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка
8.	Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений, уведомлений и обращений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета и урегулированию конфликта интересов	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка
9.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Комитете	поддерживается в актуальном состоянии
VI. Информация о работе Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления		
1.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в Комитете	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения нормативного правового и иного акта
2.	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка
4.	Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица Комитета, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которому можно получить информацию справочного характера	в течение 5 рабочих дней со дня назначения
5.	Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально
VII. Информация о контрольной (надзорной) деятельности Комитета		
1.	Наименование вида регионального государственного контроля (надзора), осуществляемого Комитетом	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление контроля (надзора), включая сведения об изменениях, внесенных в эти нормативные правовые акты, о сроках и порядке вступления их в силу	в течение пяти рабочих дней со дня принятия (изменения) актов
3.	Перечни нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля (надзора), а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами этих актов в действующей редакции	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения (актуализации) перечней. поддерживается в актуальном состоянии
4.	Руководство по соблюдению обязательных требований в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения (актуализации) руководств

5.	Проекты программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по видам контроля (надзора) с указанием способов подачи предложений по итогам их рассмотрения в рамках общественного обсуждения	ежегодно с 1 октября по 1 ноября предшествующего года
6.	Результаты общественного обсуждения (включая перечень предложений и мотивированных заключений об их учете (в том числе частичном) или отклонении) проектов программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по видам контроля (надзора)	ежегодно не позднее 10 декабря предшествующего года
7.	Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по видам контроля (надзора)	ежегодно не позднее 25 декабря предшествующего года
8.	Доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики по видам контроля (надзора)	в сроки, определенные положениями о видах контроля (надзора)
9.	Порядки отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по видам контроля (надзора) (при наличии таких порядков)	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения (изменения) порядков
10.	План проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год и изменения, внесенные в него (при проведении таких мероприятий, при наличии таких изменений)	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения плана. В течение двух рабочих дней со дня внесения изменений в план
11.	Перечни индикаторов риска нарушения обязательных требований по видам контроля (надзора)	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения (изменения) перечней
12.	Исчерпывающие перечни сведений, которые могут запрашиваться у контролируемых лиц при осуществлении видов контроля (надзора)	поддерживается в актуальном состоянии
13.	Сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований	поддерживается в актуальном состоянии
14.	Тексты письменных разъяснений по однотипным обращениям контролируемых лиц (в случаях, предусмотренных положением о виде контроля (надзора))	в течение пяти рабочих дней со дня подписания разъяснений, если иные сроки не определены положением о виде контроля (надзора)
15.	Сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц при осуществлении контроля (надзора)	поддерживается в актуальном состоянии
16.	Сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц, включая порядок и условия применения соответствующих мер, в том числе методики и критерии оценки добросовестности контролируемых лиц (в случаях, предусмотренных положением о виде контроля (надзора))	поддерживается в актуальном состоянии
17.	Доклады о виде регионального государственного контроля (надзора), осуществляемого Комитетом	ежегодно, до 30 марта года, следующего за отчетным

Приложение 3
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 10 января 2023 года № 1

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа в сети «Интернет»

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа в сети Интернет (далее – сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

а) пользователям информацией возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

в) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

г) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

д) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения;

е) учет посещаемости всех страниц сайта путем размещения на всех страницах сайта программного кода («счетчика посещений»), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации.

5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке.

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор Никита ШАЛАГИНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Тираж 273 экз.

Заказ № 2 от 19.01.2023 г.

Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.