

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 апреля 2024 года № 81 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 4 февраля 2014 года № 5

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452 «Об утверждении Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 4 февраля 2014 года № 5 «Об утверждении Положения о стипендии Губернатора Чукотского автономного округа» следующее изменение:

пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Финансирование мероприятий по выплате студентам стипендии Губернатора Чукотского автономного округа осуществлять в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением, за счет средств, выделяемых из окружного бюджета на реализацию мероприятия «Назначение и выплата стипендии Губернатора студентам образовательных организаций высшего образования, имеющих высокий уровень качества знаний» комплекса процессных мероприятий «Развитие кадрового потенциала» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Пронин Е.С.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 апреля 2024 года № 149 г. Анадырь

О тарифах на перевозку пассажиров на местных авиационных линиях воздушными судами акционерного общества «ЧукотАВИА»

В целях обеспечения транспортной доступности в районах Чукотского автономного округа, организации регулярных воздушных пассажирских перевозок, в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 июня 2006 года № 108 «О государственном регулировании цен и тарифов в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
1) тарифы и стоимость рейсов на перевозку пассажиров на местных авиационных линиях воздушными судами АН-24 и АН-26 акционерного общества «ЧукотАВИА», согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) тарифы и стоимость рейсов на перевозку пассажиров на местных авиационных линиях воздушным судном МИ-8 акционерного общества «ЧукотАВИА», согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) тарифы и стоимость рейсов на перевозку пассажиров на местных авиационных линиях воздушным судном ДНС-6 акционерного общества «ЧукотАВИА», согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Установить плату за перевозку одного килограмма багажа сверх нормы в размере одного процента от утвержденных экономически обоснованных тарифов на перевозку пассажиров.

3. Признать утратившим силу Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 марта 2023 года № 145 «О тарифах на перевозку пассажиров на местных авиационных линиях воздушными судами Акционерного общества «ЧукотАВИА».

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Солонский К.Ю.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 22 апреля 2024 года № 149

**ТАРИФЫ
и стоимость рейсов на перевозку пассажиров на местных авиационных линиях
воздушными судами АН-24 и АН-26 акционерного общества «ЧукотАВИА»**

№ п/п	Маршрут	Тариф экономически обоснованный с учётом НДС (руб.)	Стоимость рейса с учётом НДС (руб.)	Тариф специальный с учётом НДС, (руб.)
1.	Анадырь – Провидения рейс АД 113			
	Анадырь – Провидения	34 236	1 146 900	15 000
2.	Провидения – Анадырь рейс АД 114			
	Провидения – Анадырь	34 236	1 146 900	15 000
3.	Анадырь – Лаврентия рейс АД 117			
	Анадырь – Лаврентия	35 429	1 169 165	15 000
4.	Лаврентия – Анадырь рейс АД 118			
	Лаврентия – Анадырь	35 429	1 169 165	15 000

5.	Анадырь – Беринговский рейс АД 15			
	Анадырь – Беринговский	26 269	880 007	7 000 *
				19 000 **
6.	Беринговский – Анадырь рейс АД 16			
	Беринговский – Анадырь	26 269	880 007	7 000 *
				19 000 **
7.	Анадырь – Кепервеем рейс АД 25 (АД 25Д)			
	Анадырь – Кепервеем	51 707	1 266 817	17 000
8.	Кепервеем – Анадырь рейс АД 26 (АД 26Д)			
	Кепервеем – Анадырь	51 707	1 266 817	17 000
9.	Анадырь – Певек рейс АД 21			
	Анадырь – Певек	49 362	1 258 737	17 000
10.	Певек – Анадырь рейс АД 22			
	Певек – Анадырь	49 362	1 258 737	17 000
11.	Анадырь – Эгвекино́т рейс АД 11 (АД 211)			
	Анадырь – Эгвекино́т	28 598	843 653	7 000 *
				17 500 **
12.	Эгвекино́т – Анадырь рейс АД 12 (АД 212)			
	Эгвекино́т – Анадырь	28 598	843 653	7 000 *
				17 500 **
13.	Анадырь – Марково рейс АД 7			
	Анадырь – Марково	35 449	886 226	7 000
14.	Марково – Анадырь рейс АД 8			
	Марково – Анадырь	35 449	886 226	7 000
15.	Кепервеем – Омолон рейс АД 71			
	Кепервеем – Омолон	66 876	769 074	7 000
16.	Омолон – Кепервеем рейс АД 72			
	Омолон – Кепервеем	66 876	769 074	7 000
17.	Эгвекино́т – Лаврентия рейс АД 83			
	Эгвекино́т – Лаврентия	31 447	943 412	7 000
18.	Лаврентия – Эгвекино́т рейс АД 84			
	Лаврентия – Эгвекино́т	31 447	943 412	7 000
19.	Эгвекино́т – Провидения рейс АД 85			
	Эгвекино́т – Провидения	29 537	886 109	7 000
20.	Провидения – Эгвекино́т рейс АД 86			
	Провидения – Эгвекино́т	29 537	886 109	7 000
21.	Лаврентия – Провидения рейс АД 73А			
	Лаврентия – Провидения	44 541	668 121	7 000
22.	Провидения – Лаврентия рейс АД 74А			
	Провидения – Лаврентия	44 541	668 121	7 000
23.	Певек – Кепервеем рейс АД 89			
	Певек – Кепервеем	45 749	686 239	7 000
24.	Кепервеем – Певек рейс АД 90			
	Кепервеем – Певек	45 749	686 239	7 000

Примечание:

* Право воспользоваться специальным тарифом предоставляется гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, имеющим вид на жительство, проживающим в Чукотском автономном округе, а также гражданам Российской Федерации в возрасте свыше 60 лет и детям от 2 до 14 лет.

Факт проживания гражданина в Чукотском автономном округе подтверждается регистрацией гражданина по месту жительства на территории Чукотского автономного округа, регистрацией по месту пребывания сроком не менее шести месяцев на территории Чукотского автономного округа, вступившим в законную силу решением суда об установлении факта проживания гражданина в Чукотском автономном округе либо иными документами, устанавливающими в соответствии с законодательством Российской Федерации факт проживания гражданина в Чукотском автономном округе.

** Остальные категории граждан.

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 22 апреля 2024 года № 149

ТАРИФЫ
и стоимость рейсов на перевозку пассажиров на местных авиационных линиях
воздушным судном МИ-8 акционерного общества «ЧукотАВИА»

№ п/п	Маршрут	Тариф, экономически обоснованный с учётом НДС (руб.)	Стоимость рейса с учётом НДС (руб.)	Тариф специальный с учётом НДС (руб.)
1.	Анадырь – Усть-Белая – Снежное – Окружной – Анадырь рейс АД 31			
	Анадырь – Усть-Белая	41 104	411 039	7 000
	Усть-Белая – Снежное	2 491	2 491	5 000
	Снежное – Окружной	43 595	130 785	7 000
	Окружной – Анадырь	2 669	2 669	2 000
	Анадырь – Снежное	43 595	174 380	7 000
	Снежное – Анадырь	46 264	46 264	7 000
	Усть-Белая – Окружной	46 086	230 431	7 000
Усть-Белая – Анадырь	48 755	146 266	7 000	
2.	Анадырь – Усть-Белая – Окружной – Анадырь рейс АД 31А			
	Анадырь – Усть-Белая	30 370	485 926	7 000
	Усть-Белая – Окружной	30 105	301 051	7 000
	Окружной – Анадырь	1 989	1 989	2 000
3.	Анадырь – Снежное – Окружной – Анадырь рейс АД 31В			
	Анадырь – Снежное	43 137	474 508	7 000
	Снежное – Окружной	43 137	388 234	7 000
	Окружной – Анадырь	2 663	2 663	2 000
4.	Анадырь – Канчалан – Красноно – Окружной – Анадырь рейс АД 33			
	Анадырь – Канчалан	18 001	108 006	5 000
	Канчалан – Красноно	29 384	29 384	5 000
	Красноно – Окружной	39 973	79 946	7 000
	Окружной – Анадырь	3 971	3 971	2 000
	Анадырь – Красноно	47 385	142 155	7 000
	Канчалан – Анадырь	73 328	146 656	5 000
	Канчалан – Окружной	69 357	346 785	5 000
5.	Анадырь – Красноно – Канчалан – Окружной – Анадырь рейс 33А			
	Анадырь – Красноно	55 615	111 229	7 000
	Красноно – Канчалан	35 819	35 819	5 000
	Канчалан – Окружной	21 366	85 464	5 000
	Окружной – Анадырь	4 713	4 713	2 000
	Анадырь – Канчалан	91 434	274 301	5 000
	Красноно – Анадырь	61 899	123 797	7 000
	Красноно – Окружной	57 185	171 556	7 000
6.	Анадырь – Канчалан – Окружной – Анадырь рейс АД 33В			
	Анадырь – Канчалан	25 137	251 366	5 000
	Канчалан – Окружной	25 137	175 956	5 000
	Окружной – Анадырь	5 628	16 883	2 000
7.	Анадырь – Хатырка – Окружной – Анадырь рейс АД 75			
	Анадырь – Хатырка	56 919	626 112	7 000
	Хатырка – Окружной	54 505	436 036	7 000
	Окружной – Анадырь	2 587	2 587	2 000
8.	Анадырь – Мейныпильгыно – Окружной – Анадырь рейс АД 77			
	Анадырь – Мейныпильгыно	47 602	571 223	7 000
	Мейныпильгыно – Окружной	46 305	324 137	7 000
	Окружной – Анадырь	2 778	2 778	2 000
9.	Анадырь – Беринговский рейс АД 15			
	Анадырь – Беринговский	38 031	570 469	7 000 * 19 000 **
10.	Беринговский – Анадырь рейс АД 16			
	Беринговский – Анадырь	38 031	570 469	7 000 * 19 000 **

11.	Беринговский – Окружной – Анадырь рейс АД 16А			
	Беринговский – Окружной	41 417	207 083	7 000
	Окружной – Анадырь	2 824	2 824	2 000
	Беринговский – Анадырь	44 240	309 683	7 000 *
				19 000 **
12.	Беринговский – Мейныпильгыно – Хатырка – Беринговский рейс АД 35			
	Беринговский – Мейныпильгыно	19 229	134 601	5 000
	Мейныпильгыно – Хатырка	15 706	31 412	5 000
	Хатырка – Беринговский	33 467	200 801	5 000
	Беринговский – Хатырка	34 935	209 608	5 000
	Мейныпильгыно – Беринговский	49 173	295 037	5 000
13.	Беринговский – Хатырка – Мейныпильгыно – Беринговский рейс АД 35А			
	Беринговский – Хатырка	33 817	236 721	5 000
	Хатырка – Мейныпильгыно	15 451	30 902	5 000
	Мейныпильгыно – Беринговский	18 512	111 072	5 000
	Беринговский – Мейныпильгыно	49 268	295 610	5 000
	Хатырка – Беринговский	33 963	203 778	5 000
14.	Анадырь – Алькатваам – Окружной – Анадырь рейс АД 79			
	Анадырь – Алькатваам	48 396	387 164	7 000
	Алькатваам – Окружной	46 775	374 197	7 000
	Окружной – Анадырь	3 473	3 473	2 000
	Алькатваам – Анадырь	50 248	150 744	7 000
15.	Анадырь – Мыс Шмидта рейс АД 53			
	Анадырь – Мыс Шмидта	62 103	807 344	15 000
16.	Мыс Шмидта – Анадырь рейс АД 54			
	Мыс Шмидта – Анадырь	62 103	807 344	15 000
17.	Эгвекинот – Мыс Шмидта рейс АД 57			
	Эгвекинот – Мыс Шмидта	53 696	510 111	10 000
18.	Мыс Шмидта – Эгвекинот рейс АД 58			
	Мыс Шмидта – Эгвекинот	53 696	510 111	10 000
19.	Эгвекинот – Нутэпэльмен – Ванкарем – Эгвекинот рейс АД 37			
	Эгвекинот – Нутэпэльмен	35 950	287 599	7 000
	Нутэпэльмен – Ванкарем	8 663	8 663	5 000
	Ванкарем – Эгвекинот	38 404	192 021	7 000
	Эгвекинот – Ванкарем	44 612	223 062	7 000
	Нутэпэльмен – Эгвекинот	47 067	329 468	7 000
20.	Эгвекинот – Ванкарем – Нутэпэльмен – Эгвекинот рейс АД 37А			
	Эгвекинот – Ванкарем	43 497	260 983	7 000
	Ванкарем – Нутэпэльмен	9 738	9 738	5 000
	Нутэпэльмен – Эгвекинот	45 932	229 658	7 000
	Эгвекинот – Нутэпэльмен	53 235	319 412	7 000
	Ванкарем – Эгвекинот	55 670	222 679	7 000
21.	Эгвекинот – Уэлькаль – Конергино – Эгвекинот рейс АД 39			
	Эгвекинот – Уэлькаль	24 518	122 588	5 000
	Уэлькаль – Конергино	19 575	19 575	5 000
	Конергино – Эгвекинот	11 072	77 507	5 000
	Эгвекинот – Конергино	44 092	264 553	5 000
	Уэлькаль – Эгвекинот	30 647	153 235	5 000
22.	Эгвекинот – Конергино – Уэлькаль – Эгвекинот рейс АД 39С			
	Эгвекинот – Конергино	9 831	58 988	5 000
	Конергино – Уэлькаль	20 391	20 391	5 000
	Уэлькаль – Эгвекинот	22 940	114 698	5 000
	Эгвекинот – Уэлькаль	30 222	151 110	5 000
	Конергино – Эгвекинот	43 330	303 313	5 000
23.	Эгвекинот – Уэлькаль рейс АД 39А			
	Эгвекинот – Уэлькаль	30 326	257 768	5 000
24.	Уэлькаль – Эгвекинот рейс АД 40А			
	Уэлькаль – Эгвекинот	30 326	257 768	5 000
25.	Эгвекинот – Конергино рейс АД 39В			
	Эгвекинот – Конергино	14 165	212 471	5 000
26.	Конергино – Эгвекинот рейс АД 40В			
	Конергино – Эгвекинот	14 165	212 471	5 000

27.	Эгвекилот – Нешкан – Энурмино – Лаврентия – Эгвекилот рейс АД 81			
	Эгвекилот – Нешкан	39 046	234 275	7 000
	Нешкан – Энурмино	6 550	6 550	5 000
	Энурмино – Лаврентия	21 706	21 706	5 000
	Лаврентия – Эгвекилот	50 991	152 972	7 000
	Эгвекилот – Энурмино	45 596	182 385	7 000
	Эгвекилот – Лаврентия	67 303	201 908	7 000
	Нешкан – Лаврентия	28 257	28 257	5 000
	Нешкан – Эгвекилот	79 248	396 238	7 000
	Энурмино – Эгвекилот	72 697	436 183	7 000
28.	Эгвекилот – Нешкан – Энурмино – Лаврентия рейс АД 81			
	Эгвекилот – Нешкан	68 721	412 328	7 000
	Нешкан – Энурмино	11 529	11 529	5 000
	Энурмино – Лаврентия	38 204	38 204	5 000
	Эгвекилот – Энурмино	80 250	321 001	7 000
	Эгвекилот – Лаврентия	118 454	355 362	7 000
	Нешкан – Лаврентия	49 733	49 733	5 000
29.	Эгвекилот – Лаврентия рейс АД 83			
	Эгвекилот – Лаврентия	84 487	675 893	7 000
30.	Лаврентия – Эгвекилот рейс АД 84			
	Лаврентия – Эгвекилот	84 487	675 893	7 000
31.	Эгвекилот – Провидения рейс АД 85			
	Эгвекилот – Провидения	134 867	674 335	7 000
32.	Провидения – Эгвекилот рейс АД 86			
	Провидения – Эгвекилот	134 867	674 335	7 000
33.	Эгвекилот – Энмелен – Нунлигран – Провидения рейс АД 91			
	Эгвекилот – Энмелен	92 591	92 591	7 000
	Энмелен – Нунлигран	12 911	12 911	5 000
	Нунлигран – Провидения	43 898	131 693	7 000
	Эгвекилот – Нунлигран	105 502	105 502	7 000
	Эгвекилот – Провидения	149 399	149 399	7 000
	Энмелен – Провидения	56 809	284 043	7 000
34.	Провидения – Нунлигран – Энмелен – Эгвекилот рейс АД 92			
	Провидения – Нунлигран	22 338	89 351	7 000
	Нунлигран – Энмелен	6 007	6 007	5 000
	Энмелен – Эгвекилот	47 679	190 717	7 000
	Провидения – Энмелен	28 345	113 379	7 000
	Провидения – Эгвекилот	76 024	228 071	7 000
	Нунлигран – Эгвекилот	53 686	161 058	7 000
35.	Лаврентия – Янракиннот – Сиреники – Провидения рейс АД 73			
	Лаврентия – Янракиннот	42 538	42 538	7 000
	Янракиннот – Сиреники	41 120	41 120	5 000
	Сиреники – Провидения	14 889	29 777	5 000
	Лаврентия – Сиреники	83 659	83 659	7 000
	Лаврентия – Провидения	98 548	197 095	7 000
	Янракиннот – Провидения	56 009	224 036	5 000
36.	Лаврентия – Провидения рейс АД 73А			
	Лаврентия – Провидения	49 625	421 811	7 000
37.	Провидения – Лаврентия рейс АД 74А			
	Провидения – Лаврентия	49 625	421 811	7 000
38.	Лаврентия – Уэлен – Инчоун – Лаврентия рейс АД 41			
	Лаврентия – Уэлен	16 696	166 962	5 000
	Уэлен – Инчоун	5 107	5 107	5 000
	Инчоун – Лаврентия	17 286	103 713	5 000
	Лаврентия – Инчоун	21 803	152 623	5 000
	Уэлен – Лаврентия	22 393	179 141	5 000
39.	Лаврентия – Инчоун – Уэлен – Лаврентия рейс АД 41С			
	Лаврентия – Инчоун	15 751	157 513	5 000
	Инчоун – Уэлен	5 907	5 907	5 000
	Уэлен – Лаврентия	15 214	152 143	5 000
	Лаврентия – Уэлен	21 658	173 264	5 000
	Инчоун – Лаврентия	21 121	105 605	5 000
40.	Лаврентия – Уэлен рейс АД 41А			
	Лаврентия – Уэлен	15 248	243 970	5 000
41.	Уэлен – Лаврентия рейс АД 42А			
	Уэлен – Лаврентия	15 248	243 970	5 000
42.	Лаврентия – Инчоун рейс АД 41В			
	Лаврентия – Инчоун	16 967	237 532	5 000

43.	Инчоун – Лаврентия рейс АД 42В			
	Инчоун – Лаврентия	16 967	237 532	5 000
44.	Лаврентия – Энурмино – Нешкан – Лаврентия рейс АД 43			
	Лаврентия – Энурмино	22 188	199 690	5 000
	Энурмино – Нешкан	6 564	6 564	5 000
	Нешкан – Лаврентия	24 945	174 614	5 000
	Лаврентия – Нешкан	28 752	230 018	5 000
	Энурмино – Лаврентия	31 509	220 565	5 000
45.	Лаврентия – Нешкан – Энурмино – Лаврентия рейс АД 43С			
	Лаврентия – Нешкан	25 311	227 803	5 000
	Нешкан – Энурмино	6 916	6 916	5 000
	Энурмино – Лаврентия	22 960	137 761	5 000
	Лаврентия – Энурмино	32 227	257 817	5 000
	Нешкан – Лаврентия	29 876	209 131	5 000
46.	Лаврентия – Энурмино рейс АД 43А			
	Лаврентия – Энурмино	24 629	332 496	5 000
47.	Энурмино – Лаврентия рейс АД 44А			
	Энурмино – Лаврентия	24 629	332 496	5 000
48.	Лаврентия – Нешкан рейс АД 43В			
	Лаврентия – Нешкан	22 472	359 550	5 000
49.	Нешкан – Лаврентия рейс АД 44В			
	Нешкан – Лаврентия	22 472	359 550	5 000
50.	Провидения – Нунлигран – Эмелен рейс АД 45			
	Провидения – Нунлигран	27 433	192 031	7 000
	Нунлигран – Эмелен	6 964	6 964	5 000
	Провидения – Эмелен	34 397	275 174	7 000
51.	Эмелен – Нунлигран – Провидения рейс АД 46			
	Эмелен – Нунлигран	5 523	5 523	5 000
	Нунлигран – Провидения	21 759	152 310	7 000
	Эмелен – Провидения	27 282	190 974	7 000
52.	Провидения – Нунлигран рейс АД 45А			
	Провидения – Нунлигран	24 367	292 406	7 000
53.	Нунлигран – Провидения рейс АД 46А			
	Нунлигран – Провидения	24 367	292 406	7 000
54.	Провидения – Эмелен рейс АД 45В			
	Провидения – Эмелен	28 092	337 107	7 000
55.	Эмелен – Провидения рейс АД 46В			
	Эмелен – Провидения	28 092	337 107	7 000
56.	Провидения – Сиреники – Янракиннот – Лаврентия рейс АД 74			
	Провидения – Сиреники	15 275	30 550	5 000
	Сиреники – Янракиннот	42 915	42 915	5 000
	Янракиннот – Лаврентия	43 279	43 279	7 000
	Провидения – Янракиннот	58 190	232 761	5 000
	Провидения – Лаврентия	101 469	202 938	7 000
	Сиреники – Лаврентия	86 194	86 194	7 000
57.	Провидения – Сиреники – Янракиннот – Провидения рейс АД 74В			
	Провидения – Сиреники	17 039	51 118	5 000
	Сиреники – Янракиннот	37 249	37 249	5 000
	Янракиннот – Провидения	32 890	98 670	5 000
	Провидения – Янракиннот	54 289	162 866	5 000
	Сиреники – Провидения	70 139	280 557	5 000
58.	Певек – Биллингс рейс АД 59			
	Певек – Биллингс	63 510	444 571	7 000
59.	Биллингс – Певек рейс АД 60			
	Биллингс – Певек	63 510	444 571	7 000
60.	Певек – Айон рейс АД 61			
	Певек – Айон	33 996	322 959	7 000
61.	Айон – Певек рейс АД 62			
	Айон – Певек	33 996	322 959	7 000
62.	Певек – Рыткучи рейс АД 63			
	Певек – Рыткучи	30 950	324 979	7 000
63.	Рыткучи – Певек рейс АД 64			
	Рыткучи – Певек	30 950	324 979	7 000
64.	Певек – Мыс Шмидта рейс АД 47			
	Певек – Мыс Шмидта	230 557	691 672	12 000
65.	Мыс Шмидта – Певек рейс АД 48			
	Мыс Шмидта – Певек	230 557	691 672	12 000

66.	Певек – Биллингс – Мыс Шмидта рейс АД 47А		
	Певек – Биллингс	77 450	464 700
	Биллингс – Мыс Шмидта	81 918	81 918
	Певек – Мыс Шмидта	159 369	318 737
67.	Мыс Шмидта – Биллингс – Певек рейс АД 48А		
	Мыс Шмидта – Биллингс	62 704	62 704
	Биллингс – Певек	59 284	355 701
	Мыс Шмидта – Певек	121 987	243 974
68.	Певек – Кепервеем рейс АД 89		
	Певек – Кепервеем	111 302	723 462
69.	Кепервеем – Певек рейс АД 90		
	Кепервеем – Певек	111 302	723 462
70.	Кепервеем – Анойск рейс АД 65В		
	Кепервеем – Анойск	144 164	432 493
71.	Анойск – Кепервеем рейс АД 66В		
	Анойск – Кепервеем	144 164	432 493
72.	Кепервеем – Бургахчан – Казттын – Омолон рейс АД 69		
	Кепервеем – Бургахчан	51 336	102 671
	Бургахчан – Казттын	25 430	25 430
	Казттын – Омолон	45 632	91 263
	Кепервеем – Казттын	76 766	230 297
	Кепервеем – Омолон	122 398	489 590
73.	Омолон – Казттын – Бургахчан – Кепервеем рейс АД 70		
	Омолон – Казттын	37 111	111 334
	Казттын – Бургахчан	20 682	20 682
	Бургахчан – Кепервеем	41 750	41 750
	Омолон – Бургахчан	57 793	57 793
	Омолон – Кепервеем	99 544	497 718
74.	Кепервеем – Бургахчан – Казттын – Омолон – Кепервеем рейс АД 69А		
	Кепервеем – Бургахчан	42 441	42 441
	Бургахчан – Казттын	21 992	21 992
	Казттын – Омолон	37 425	37 425
	Омолон – Кепервеем	76 008	456 049
	Кепервеем – Казттын	64 433	64 433
	Кепервеем – Омолон	101 859	509 293
	Бургахчан – Омолон	59 418	59 418
	Бургахчан – Кепервеем	135 426	135 426
	Казттын – Кепервеем	113 433	340 300
75.	Кепервеем – Омолон – Казттын – Бургахчан – Кепервеем рейс АД 71А		
	Кепервеем – Омолон	62 733	690 062
	Омолон – Казттын	29 941	119 763
	Казттын – Бургахчан	17 426	17 426
	Бургахчан – Кепервеем	33 743	67 485
	Кепервеем – Казттын	92 674	92 674
	Кепервеем – Бургахчан	110 100	220 199
	Омолон – Бургахчан	47 367	47 367
	Омолон – Кепервеем	81 109	405 546
76.	Аэропорт Анадырь – Окружной рейс АД 19		
	Аэропорт Анадырь – Окружной (в период регламента работы аэропорта Анадырь)	17 284	207 405
	Аэропорт Анадырь – Окружной (вне регламента работы аэропорта Анадырь)	21 484	266 208
77.	Окружной – Аэропорт Анадырь рейс АД 20		
	Окружной (в период регламента работы аэропорта Анадырь) – Аэропорт Анадырь	17 284	207 405
	Окружной (вне регламента работы аэропорта Анадырь) – Аэропорт Анадырь	21 484	266 208
78.	Анадырь – Эгвекинот рейс АД 11 (АД 211)		
	Анадырь – Эгвекинот	35 958	611 293
79.	Эгвекинот – Анадырь рейс АД 12 (АД 212)		
	Эгвекинот – Анадырь	35 958	611 293
80.	Анадырь – Ваеги рейс АД 3		
	Анадырь – Ваеги	62 782	627 815
81.	Ваеги – Анадырь рейс АД 4		
	Ваеги – Анадырь	62 782	627 815

82.	Анадырь – Марково рейс АД 7			
	Анадырь – Марково	49 270	689 777	7 000
83.	Марково – Анадырь рейс АД 8			
	Марково – Анадырь	49 270	689 777	7 000
84.	Марково – Ламутское рейс АД 9			
	Марково – Ламутское	52 564	315 384	5 000
85.	Ламутское – Марково рейс АД 10			
	Ламутское – Марково	52 564	315 384	5 000
86.	Марково – Чуванское рейс АД 17			
	Марково – Чуванское	36 010	288 077	5 000
87.	Чуванское – Марково рейс АД 18			
	Чуванское – Марково	36 010	288 077	5 000
88.	Марково – Чуванское – Ламутское – Марково рейс АД 51			
	Марково – Чуванское	24 058	168 405	5 000
	Чуванское – Ламутское	11 272	11 272	5 000
	Ламутское – Марково	22 544	90 175	5 000
	Марково – Ламутское	35 330	247 308	5 000
	Чуванское – Марково	33 816	169 078	5 000
89.	Марково – Ламутское – Чуванское – Марково рейс АД 52			
	Марково – Ламутское	56 648	169 945	5 000
	Ламутское – Чуванское	20 063	20 063	5 000
	Чуванское – Марково	38 061	190 303	5 000
	Марково – Чуванское	76 712	153 423	5 000
	Ламутское – Марково	58 124	290 618	5 000
90.	Анадырь – Ваеги – Марково рейс АД 49			
	Анадырь – Ваеги	43 497	304 482	7 000
	Ваеги – Марково	8 340	16 680	5 000
	Анадырь – Марково	51 838	570 214	7 000
91.	Марково – Ваеги – Анадырь рейс АД 50			
	Марково – Ваеги	6 751	13 502	5 000
	Ваеги – Анадырь	35 209	246 461	7 000
	Марково – Анадырь	41 960	461 556	7 000
92.	Кепервеем – Омолон рейс АД 71			
	Кепервеем – Омолон	80 662	725 954	7 000
93.	Омолон – Кепервеем рейс АД 72			
	Омолон – Кепервеем	80 662	725 954	7 000
94.	Кепервеем – Илирней рейс АД 67			
	Кепервеем – Илирней	34 411	344 110	5 000
95.	Илирней – Кепервеем рейс АД 68			
	Илирней – Кепервеем	34 411	344 110	5 000
96.	Кепервеем – Островное рейс АД 65А			
	Кепервеем – Островное	36 649	293 192	5 000
97.	Островное – Кепервеем рейс АД 66А			
	Островное – Кепервеем	36 649	293 192	5 000
98.	Кепервеем – Островное – Анюйск рейс АД 65			
	Кепервеем – Островное	46 047	230 235	5 000
	Островное – Анюйск	69 582	69 582	7 000
	Кепервеем – Анюйск	115 629	231 258	7 000
99.	Анюйск – Островное – Кепервеем рейс АД 66			
	Анюйск – Островное	69 582	69 582	7 000
	Островное – Кепервеем	46 047	230 235	5 000
	Анюйск – Кепервеем	115 629	231 258	7 000
100.	Анадырь – Кепервеем рейс АД 25			
	Анадырь – Кепервеем	1 143 192	67 247	17 000
101.	Кепервеем – Анадырь рейс АД 26			
	Кепервеем – Анадырь	1 143 192	67 247	17 000

Примечание:

* Право воспользоваться специальным тарифом предоставляется гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, имеющим вид на жительство, проживающим в Чукотском автономном округе, а также гражданам Российской Федерации в возрасте свыше 60 лет и детям от 2 до 14 лет.

Факт проживания гражданина в Чукотском автономном округе подтверждается регистрацией гражданина по месту жительства на территории Чукотского автономного округа, регистрацией по месту пребывания сроком не менее шести месяцев на территории Чукотского автономного округа, вступившим в законную силу решением суда об установлении факта проживания гражданина в Чукотском автономном округе либо иными документами, устанавливающими в соответствии с законодательством Российской Федерации факт проживания гражданина в Чукотском автономном округе.

** Остальные категории граждан.

Приложение 3
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 22 апреля 2024 года № 149

**ТАРИФЫ
и стоимость рейсов на перевозку пассажиров на местных авиационных линиях
воздушным судном ДНС-6 акционерного общества «ЧукотАВИА»**

№ п/п	Маршрут	Тариф, экономически обоснованный с учётом НДС (руб.)	Стоимость рейса с учётом НДС (руб.)	Тариф специальный с учётом НДС (руб.)
1.	Анадырь – Эгвекинот рейс АД 11 (АД 211)			
	Анадырь – Эгвекинот	51 504	618 046	7 000 * 17 500 **
2.	Эгвекинот – Анадырь рейс АД 12 (АД 212)			
	Эгвекинот – Анадырь	51 504	618 046	7 000 * 17 500 **
3.	Анадырь – Ваеги рейс АД 3			
	Анадырь – Ваеги	73 629	699 479	7 000
4.	Ваеги – Анадырь рейс АД 4			
	Ваеги – Анадырь	73 629	699 479	7 000
5.	Анадырь – Марково рейс АД 7			
	Анадырь – Марково	68 267	716 806	7 000
6.	Марково – Анадырь рейс АД 8			
	Марково – Анадырь	68 267	716 806	7 000
7.	Марково – Ламутское рейс АД 9			
	Марково – Ламутское	59 218	384 914	5 000
8.	Ламутское – Марково рейс АД 10			
	Ламутское – Марково	59 218	384 914	5 000
9.	Марково – Чуванское рейс АД 17			
	Марково – Чуванское	51 681	387 611	5 000
10.	Чуванское – Марково рейс АД 18			
	Чуванское – Марково	51 681	387 611	5 000
11.	Марково – Чуванское – Ламутское – Марково рейс АД 51			
	Марково – Чуванское	42 583	212 917	5 000
	Чуванское – Ламутское	16 492	16 492	5 000
	Ламутское – Марково	46 768	140 303	5 000
	Марково – Ламутское	59 075	295 376	5 000
12.	Марково – Ламутское – Чуванское – Марково рейс АД 52			
	Марково – Ламутское	65 098	195 294	5 000
	Ламутское – Чуванское	23 056	23 056	5 000
	Чуванское – Марково	43 738	218 689	5 000
	Марково – Чуванское	88 154	176 307	5 000
13.	Анадырь – Ваеги – Марково рейс АД 49			
	Анадырь – Ваеги	83 026	332 102	7 000
	Ваеги – Марково	14 705	14 705	5 000
	Анадырь – Марково	97 730	684 111	7 000
	14.	Марково – Ваеги – Анадырь рейс АД 50		
Марково – Ваеги		12 085	12 085	12 389
Ваеги – Анадырь		60 427	241 706	61 943
Марково – Анадырь		72 512	580 095	74 332
15.	Анадырь – Кепервеем рейс АД 25 (АД 25Д)			
	Анадырь – Кепервеем	110 004	1 100 042	17 000
16.	Кепервеем – Анадырь рейс АД 26 (АД 26Д)			
	Кепервеем – Анадырь	110 004	1 100 042	17 000
17.	Кепервеем – Омолон рейс АД 71			
	Кепервеем – Омолон	78 676	668 745	7 000
18.	Омолон – Кепервеем рейс АД 72			
	Омолон – Кепервеем	78 676	668 745	7 000
19.	Кепервеем – Илирней рейс АД 67			
	Кепервеем – Илирней	36 179	325 612	5 000
20.	Илирней – Кепервеем рейс АД 68			
	Илирней – Кепервеем	36 179	325 612	5 000
21.	Кепервеем – Островное рейс АД 65А			
	Кепервеем – Островное	48 132	288 789	5 000
22.	Островное – Кепервеем рейс АД 66А			
	Островное – Кепервеем	48 132	288 789	5 000
23.	Анадырь – Провидения рейс АД 113			
	Анадырь – Провидения	128 955	967 161	15 000
24.	Провидения – Анадырь рейс АД 114			
	Провидения – Анадырь	128 955	967 161	15 000
25.	Анадырь – Лаврентия рейс АД 117			
	Анадырь – Лаврентия	109 028	1 035 770	15 000

26.	Лаврентия – Анадырь рейс АД 118		
	Лаврентия – Анадырь	109 028	1 035 770
27.	Анадырь – Беринговский рейс АД 15		
	Анадырь – Беринговский	48 352	580 226
28.	Беринговский – Анадырь рейс АД 16		
	Беринговский – Анадырь	48 352	580 226
29.	Анадырь – Певек рейс АД 21		
	Анадырь – Певек	108 446	1 084 458
30.	Певек – Анадырь рейс АД 22		
	Певек – Анадырь	108 446	1 084 458
31.	Эгвекинот – Лаврентия рейс АД 83		
	Эгвекинот – Лаврентия	65 118	651 181
32.	Лаврентия – Эгвекинот рейс АД 84		
	Лаврентия – Эгвекинот	65 118	651 181
33.	Эгвекинот – Провидения рейс АД 85		
	Эгвекинот – Провидения	56 770	567 696
34.	Провидения – Эгвекинот рейс АД 86		
	Провидения – Эгвекинот	56 770	567 696
35.	Лаврентия – Провидения рейс АД 73А		
	Лаврентия – Провидения	44 179	441 787
36.	Провидения – Лаврентия рейс АД 74А		
	Провидения – Лаврентия	44 179	441 787
37.	Певек – Кеperвеем рейс АД 89		
	Певек – Кеperвеем	249 257	623 143
38.	Кеperвеем – Певек рейс АД 90		
	Кеperвеем – Певек	249 257	623 143

Примечание:

* Право воспользоваться специальным тарифом предоставляется гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, имеющим вид на жительство, проживающим в Чукотском автономном округе, а также гражданам Российской Федерации в возрасте свыше 60 лет и детям от 2 до 14 лет.

Факт проживания гражданина в Чукотском автономном округе подтверждается регистрацией гражданина по месту жительства на территории Чукотского автономного округа, регистрацией по месту пребывания сроком не менее шести месяцев на территории Чукотского автономного округа, вступившим в законную силу решением суда об установлении факта проживания гражданина в Чукотском автономном округе либо иными документами, устанавливающими в соответствии с законодательством Российской Федерации факт проживания гражданина в Чукотском автономном округе.

** Остальные категории граждан.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 апреля 2024 года № 150 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 января 2010 года № 2

В целях приведения нормативного правового акта в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 6 декабря 2013 года № 128-ОЗ «О системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 января 2010 года № 2 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Положении об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Чукотского автономного округа:

1) в абзаце шестом подпункта 3 пункта 6.2.1 раздела 6 «Формирование и структура фонда оплаты труда» после слов «работникам кухни» дополнить словами «, работникам по должностям «медицинский психолог» и «сиделка»»;

2) раздел 1 «Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Анадырский окружной психоневрологический интернат» таблицы дифференцированных групп персонала учреждений социального обслуживания в целях формирования фонда оплаты труда (в части фонда компенсационных и стимулирующих выплат) приложения 7 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Группа персонала	Процент от оклада (должностного оклада)	Наименования должностей работников
1	2	3	4
1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Анадырский окружной психоневрологический интернат»			
1.	Младший медицинский персонал	58	Санитарка (сопровождающая, буфетчица, ваннщица, палатная); младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка
2.	Средний медицинский персонал	25	Инструктор по лечебной физкультуре; медицинская сестра; медицинская сестра палатная; медицинская сестра по массажу; медицинская сестра процедурной; старшая медицинская сестра; инструктор по трудовой терапии; медицинская сестра диетическая
3.	Врачи, включая врачей-руководителей структурных подразделений	30	Врачи-специалисты стационарных медико-социальных учреждений; заведующий отделением
4.	Педагогические работники	60	Педагог-организатор; воспитатель
5.	Работники культуры, искусства и кинематографии	50	Культурорганизатор
6.	Работники физической культуры и спорта	25	Инструктор по адаптивной физической культуре

7.	Работники по должности «Сиделка»	58	Сиделка
8.	Административно-управленческий персонал	20	Директор учреждения; заместитель директора учреждения; главный бухгалтер
9.	Прочий вспомогательный и обслуживающий персонал	15	Специалист по социальной работе; медицинский психолог; контрактный управляющий

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 апреля 2024 года № 151 г. Анадырь

Об установлении среднемесячного размера оплаты труда рабочего первого разряда, занятого в строительной отрасли, для целей определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства на территории Чукотского автономного округа за 2023 год

В соответствии с Правилами мониторинга цен строительных ресурсов, утверждёнными Постановлением Правительства Рос-

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 апреля 2024 года № 152 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 июля 2014 года № 353

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546 «Об утверждении Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», в целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 июля 2014 года № 353 «Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам с высшим и средним профессиональным образованием, прибывшим для работы в Чукотский автономный округ и заключившим трудовой договор с организациями агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации мероприятия «Привлечение, трудоустройство и закрепление специалистов в организациях агропромышленного комплекса» комплекса процессных мероприятий «Создание условий для повышения конкурентоспособности агропромышленного комплекса» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 537, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) в приложении:

в разделе 1 «Общие положения»:

в абзаце пятом пункта 1.1 после слов «заведующий ветеринарным пунктом» дополнить словами «, заведующий приютом.»;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам (далее – денежная компенсация) осуществляется Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент) в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Привлечение, трудоустройство и закрепление специалистов в организациях

сиейской Федерации от 23 декабря 2016 года № 1452, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить среднемесячный размер оплаты труда рабочего первого разряда, занятого в строительной отрасли, для целей определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства на территории Чукотского автономного округа за 2023 год – 131 653,71 рублей.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

агропромышленного комплекса» комплекса процессных мероприятий «Создание условий для повышения конкурентоспособности агропромышленного комплекса» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 537 (далее – мероприятие).»;

раздел 2 «Размер денежной компенсации» изложить в следующей редакции:

«2. Размер денежной компенсации

2.1. Денежная компенсация выплачивается в размере, предусмотренном договором найма (поднайма) жилого помещения, но не выше предельного размера, который составляет в городском округе Анадырь двадцать пять тысяч рублей в месяц, в иных муниципальных районах и городских округах – пятнадцать тысяч рублей.

2.2. Конкретный размер денежной компенсации устанавливается приказом Департамента на основании заявления специалиста в соответствии с договором найма (поднайма) жилого помещения.

2.3. В стоимость найма (поднайма) жилого помещения по условиям договора не должны быть включены платежи за коммунальные услуги, капитальный ремонт, расходы на оплату услуг телефонной связи, кабельного телевидения, услуг связи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и прочих услуг.

2.4. Расходы, связанные с платой за наем (поднаем) жилого помещения, превышающие предельный размер денежной компенсации, установленный пунктом 2.1 настоящего раздела, осуществляются специалистом самостоятельно.»;

в разделе 3 «Условия и порядок выплаты денежной компенсации»:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Денежная компенсация выплачивается специалистам:

1) не являющимся (члены семьи которого не являются) собственниками жилых помещений в населенном пункте Чукотского автономного округа, по месту осуществления трудовой деятельности;

2) не являющимся (члены семьи которого не являются) нанимателями жилых помещений по договору социального найма, иным договорам найма в населенном пункте Чукотского автономного округа, по месту осуществления трудовой деятельности;

3) не являющимся (члены семьи которого не являются) получателями денежной компенсации на наем (поднаем) жилого помещения по иным основаниям;

4) не являющимся (члены семьи которого не являются) получателями льготного арендного жилья в рамках реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение жителей доступным и комфортным жильем»

Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 563 (далее – льготное арендное жилье).

Применительно к настоящему Положению членами семьи специалиста признаются его супруга (супруг) и его несовершеннолетние дети.

Выплата денежной компенсации осуществляется при условии заключения специалистами соответствующего договора найма (поднайма) жилого помещения с физическим или юридическим лицом (наймодателем).

Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений в населенных пунктах Чукотского автономного округа осуществляется по ходатайству руководителя организации работодателя в случае невозможности обеспечения жилыми помещениями специалистов другим способом.»;

в пункте 3.2 слова «мероприятий Подпрограммы» заменить словом «мероприятия»;

в абзаце втором пункта 3.4 слова «, в том числе права на получение ее в повышенном размере в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения» исключить;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. К заявлению на выплату денежной компенсации прилагается комплект следующих документов:

- ходатайство руководителя организации-работодателя;
- копия договора найма (поднайма) жилого помещения;
- копия трудового договора специалиста, заверенная руководителем организации-работодателя;
- выписка из приказа о приеме на работу, заверенная руководителем организации-работодателя;
- документы, подтверждающие родственные отношения специалиста и членов его семьи (паспорт специалиста и супруги (супруга), свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении брака);

документы, подтверждающие отсутствие у специалиста и членов его семьи жилого помещения на праве собственности в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности;

документы, подтверждающие отсутствие у специалиста и его супруги (супруга) жилого помещения в пользовании по договору социального найма, иным договорам найма жилых помещений (справки органа местного самоуправления об отсутствии жилого помещения по договору социального найма, иным договорам найма; для супруги (супруга) – справки от работодателя о необеспеченности жилым помещением) в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности;

справка (сведения) с места работы членов семьи специалиста, содержащая сведения о непредоставлении денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения;

оригиналы документов, подтверждающих оплату за наем (поднаем) жилого помещения (чек и (или) счет об оплате, квитанция к приходному кассовому ордеру, собственноручная расписка о получении денежных средств). Документ, подтверждающий произведенную специалистом оплату, должен быть заверен печатью кредитной организации (в случае безналичного перечисления) и должен содержать сведения о наймодателе (Ф.И.О., наименование юридического лица), реквизиты договора найма (поднайма) жилого помещения и период, за который произведена оплата.

В дальнейшем специалист ежемесячно предоставляет оригиналы документов, подтверждающих оплату за наем (поднаем) жилого помещения, в Департамент до пятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, за исключением документов, заверенных руководителем организации-работодателя, предоставляются в Департамент с предъявлением их оригиналов в случае, если они не заверены нотариально.

Проверка сведений, указанных в подпункте 4 пункта 3.1 настоящего раздела, осуществляется Департаментом на основании имеющейся у него информации либо посредством направления межведомственного запроса в Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа.

Документы, указанные в абзацах седьмом – девятым настоящего пункта должны быть оформлены не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на выплату денежной компенсации.»;

абзац первый пункта 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. В течение пяти рабочих дней с момента издания приказа Департамента об утверждении списка получателей денежной компенсации, Департамент готовит проекты соглашений со специалистами о выплате денежной компенсации сроком действия до конца текущего финансового года или в пределах срока договора найма (поднайма) жилого помещения в течение текущего финансового года. При изменении списка получателей денежной компенсации, вносится изменение в приказ Департамента об утверждении списка получателей денежной компенсации. Форма соглашения утверждается приказом Департамента.»;

в пункте 3.12 слово «, экономик» исключить;

в пункте 3.13 слова «мероприятий Подпрограммы» заменить словом «мероприятия»;

пункт 4.5 раздела 4 «Изменение размеров и прекращение выплаты денежной компенсации» изложить в следующей редакции:

«4.5. Выплата денежной компенсации прекращается со дня, следующего за днем утраты права на нее, по следующим основаниям:

- 1) по личному заявлению специалиста;
- 2) в случае прекращения трудового договора со специалистом;
- 3) в случае предоставления специалисту (члену его семьи) жилого помещения по договору социального найма, иным договорам найма либо приобретения специалистом или членом его семьи жилого помещения в собственность в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности;
- 4) в случае предоставления специалисту (члену его семьи) льготного арендного жилья в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности;
- 5) в случае предоставления денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения члену семьи специалиста;
- 6) в связи с окончанием срока действия (расторжением) договора найма.»;

таблицу «Перечень организаций агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа» приложения изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование организаций агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа	Юридический адрес организаций агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа
1	2	3
1.	МУП СХП «Марковский»	689530, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Марково, ул. Больничная, д. 5
2.	МУП СХП «Ваежский»	689534, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Ваеги, ул. Центральная, д. 12
3.	МУП СХП «Имени Первого Ревкома Чукотки»	689540, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Усть-Белая, ул. Набережная, д. 23
4.	МУП СХП «Канчаланский»	689514, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Канчалан, ул. Украинская, д. 1
5.	МУП СХП «Хатырское»	689120, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Хатырка, ул. Центральная, д. 4
6.	МУП СХП БМР «Олой»	689450, Чукотский автономный округ, Билибинский район, с. Омолон, ул. Береговая, д. 20
7.	МУП СХП БМР «Островное»	689450, Чукотский автономный округ, Билибинский район, с. Островное, ул. 50 лет Советской Власти, д. 5
8.	МУП СХП БМР «Озерное»	689450, Чукотский автономный округ, Билибинский район, с. Анюиск, проезд Ручейный, д. 5
9.	МУ СХП «Возрождение»	689202, Чукотский автономный округ, Иультинский район, с. Конергино, ул. Ленина, д. 5
10.	МУП СХП «Амгуэма»	689202, Чукотский автономный округ, Иультинский район, с. Амгуэма, ул. Магистральная, д. 4
11.	МСХП «Корат»	689251, Чукотский автономный округ, Провиденский район, пгт. Провидения, ул. Набережная Дежнева, д. 36/1
12.	МУП СХП «Заполярье»	689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Набережная, д. 8
13.	МП СХП «Чаунское»	689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Чемоданова, д. 31
14.	МУП СХП «Пионер»	689360, Чукотский автономный округ, Иультинский район, с. Рыркайпий, ул. Строительная, д. 11

15.	ГБУ ЧАО «Окружное объединение ветеринарии»	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 63
16.	МП БМР ОФ «Росинка»	689450, Чукотский автономный округ, Билибинский район, г. Билибино, ул. Магаданская, д. 2

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 апреля 2024 года № 153 г. Анадырь

О внесении изменения в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 1 апреля 2020 года № 146

В соответствии пунктом 14 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации, в целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 1 апреля 2020 года № 146 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа» следующее изменение:
абзац четырнадцатый подпункта 2 пункта 2.6 раздела 2 «Полномочия Департамента» признать утратившим силу.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 апреля 2024 года № 154 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 30 декабря 2022 года № 681

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 27 июня 2022 года № 640 «Об утверждении Правил использования средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения личным составом подразделений пожарной охраны», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 30 декабря 2022 года № 681 «О создании в подразделениях противопожарной службы Чукотского автономного округа газодымозащитной службы» следующие изменения:
1) в преамбуле слова «Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 9 января 2013 года № 3 «Об утверждении Правил проведения личным

составом федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы аварийно-спасательных работ при тушении пожаров с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения в непригодной для дыхания среде» заменить словами «Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 27 июня 2022 года № 640 «Об утверждении Правил использования средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения личным составом подразделений пожарной охраны»;

- пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Утвердить Правила использования средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения личным составом подразделений пожарной охраны, согласно приложению к настоящему постановлению.»;
- пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Солонский К.Ю.).»;
- приложение 1 изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению;
- приложение 2 признать утратившим силу.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Солонский К.Ю.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 23 апреля 2024 года № 154

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 30 декабря 2022 года № 681

**ПРАВИЛА
использования средств индивидуальной защиты органов дыхания
и зрения личным составом подразделений пожарной охраны**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют основные требования к использованию средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения пожарных (далее – СИЗОД), в том числе при организации и осуществлении деятельности по их эксплуатации и применению при ведении боевых действий по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ (далее – АСР) в среде с наличием опасных факторов пожара (далее – ОФП), в зонах с превышением предельно допустимых концентраций токсичных и (или) пожароопасных, и (или) взрывоопасных веществ, нахождение в которых без СИЗОД может нанести вред жизни и здоровью (далее – непригодная для дыхания среда).

1.2. Настоящие Правила распространяются на органы управления, подразделения противопожарной службы Чукотского ав-

тономного округа (далее – подразделения пожарной охраны), к функциям которых отнесены тушение пожаров, а также проведение АСР, в случае использования ими СИЗОД.

1.3. Подразделения пожарной охраны, использующие СИЗОД, объединяются в единую организационную структуру, обеспечивающую деятельность по ведению боевых действий по тушению пожаров и проведению АСР в непригодной для дыхания среде, а также выполнение комплекса организационных и технических мероприятий, направленных на использование СИЗОД (далее – ГДЗС).

1.4. СИЗОД используются:

- в подразделениях пожарной охраны, к функциям которых отнесены тушение пожаров, а также проведение АСР, имеющих численность личного состава, допущенного к использованию

СИЗОД, в одном карауле три человека и более, – в обязательном порядке;

2) в иных организациях – по решению соответствующего начальника (руководителя) организации.

1.5. Для ведения боевых действий по тушению пожаров и проведения АСР в непригодной для дыхания среде привлекается личный состав подразделений пожарной охраны (далее – личный состав), допущенный к использованию СИЗОД (далее – газодымозащитники), с учетом их обеспеченности СИЗОД и техническими средствами ГДЗС.

1.6. В состав сил и средств, использующих и обеспечивающих использование СИЗОД, входят:

- 1) газодымозащитники;
- 2) старшие мастера (мастера) ГДЗС и личный состав, обеспечивающий техническое обслуживание СИЗОД;
- 3) должностные лица, осуществляющие функции по организации деятельности ГДЗС и обеспечивающие деятельность ГДЗС;
- 4) технические средства ГДЗС;
- 5) базы ГДЗС, обслуживающие посты ГДЗС, наполнительные пункты ГДЗС и пункты для испытания баллонов СИЗОД (далее – испытательные пункты);
- 6) учебные объекты (учебно-тренировочные комплексы, теплодымокамеры, огневые полосы психологической подготовки, огневые тренажеры и симуляторы, полигоны, тренировочные комплексы);
- 7) специальные пожарные автомобили ГДЗС.

1.7. При использовании СИЗОД при выполнении поставленных боевых задач по спасанию людей, тушению пожаров и проведению АСР в непригодной для дыхания среде личный состав действует в соответствии с требованиями Боевого устава подразделений пожарной охраны, определяющего порядок организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ, утвержденного приказом МЧС России от 16 октября 2017 года № 444 (далее – БУПО), Правил по охране труда в подразделениях пожарной охраны, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 декабря 2020 года № 881н, и настоящих Правил.

II. Допуск личного состава к работе с использованием СИЗОД

2.1. Основанием для допуска работников, не имеющих медицинских противопоказаний к работе с использованием СИЗОД, является письменный приказ (распоряжение) соответствующего руководителя, изданный по результатам:

1) прохождения обучения по основным программам профессионального обучения или дополнительным профессиональным программам в области, соответствующей виду профессиональной деятельности, утвержденным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – профессиональное обучение);

2) сдачи зачетов на право использования СИЗОД.

2.2. Прием зачетов на право использования СИЗОД осуществляется комиссией по специально разработанным билетам, после прохождения личным составом семинарского занятия продолжительностью шесть учебных часов, которое проводится, как правило, в конце учебного года. Состав комиссии и порядок ее работы, не противоречащий настоящим Правилам, утверждаются приказом соответствующего руководителя. Сроки проведения семинарских занятий и зачетов на право использования СИЗОД отражаются в документах планирования профессиональной подготовки личного состава в учебном году.

2.3. Сдача личным составом зачетов на право использования СИЗОД осуществляется с оформлением заключения о допуске к работе с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения, согласно приложению 1 к настоящим Правилам:

1) всеми газодымозащитниками с периодичностью один раз в два года;

2) после прохождения профессионального обучения;

3) после перерыва в службе (работе), связанной с использованием СИЗОД, более шести месяцев.

2.4. Личный состав считается сдавшим зачеты на право использования СИЗОД при условии сдачи всех теоретических вопросов и практических упражнений на оценку «зачтено».

2.5. Личный состав, не сдавший зачет на право использования СИЗОД, от работы с использованием СИЗОД отстраняется письменным приказом (распоряжением) соответствующего руководителя. С личным составом, пропустившим семинарское занятие или не сдавшим зачет на право использования СИЗОД, проводятся дополнительные семинарские занятия с последующей сдачей зачета в срок, не позднее одного месяца со дня возобновления исполнения обязанностей или последней передачи зачета.

III. Организация деятельности по использованию СИЗОД в повседневном режиме

3.1. Контроль за использованием СИЗОД осуществляет начальник подразделения пожарной охраны.

3.2. Задачи материально-технического обеспечения деятельности по использованию СИЗОД возлагаются на структурные подразделения пожарной охраны, в функции которых входят вопросы организации материально-технического обеспечения (при их наличии). В случае отсутствия таких подразделений порядок организации материально-технического обеспечения определяется соответствующим руководителем.

3.3. Все СИЗОД, находящиеся в эксплуатации (снабжении, вооружении) подразделений пожарной охраны, должны соответствовать требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О требованиях к средствам обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения».

3.4. Для технического обслуживания и ремонта СИЗОД создаются базы ГДЗС, обслуживающие посты ГДЗС и наполнительные пункты ГДЗС. Технический ремонт СИЗОД осуществляется на базах ГДЗС или в иных организациях (учреждениях), имеющих право на проведение соответствующих работ, техническое обслуживание СИЗОД – на обслуживаемых постах ГДЗС, наполнение воздушных баллонов – на наполнительных пунктах ГДЗС.

3.5. Газодымозащитники обеспечиваются дыхательными аппаратами со сжатым воздухом (далее – ДАСВ).

3.6. В целях документирования информации по использованию СИЗОД на каждого газодымозащитника заводится личная карточка газодымозащитника согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

3.7. Ведение боевых действий по тушению пожаров и проведение АСР, проведение учений, занятий и тренировок в непригодной для дыхания среде с использованием СИЗОД обеспечивается группой газодымозащитников, объединенных поставленной боевой задачей и единым руководством (далее – звено ГДЗС).

3.8. ДАСВ закрепляется за газодымозащитниками по групповому принципу: один ДАСВ не более чем на двух человек при условии, что за каждым газодымозащитником персонально закреплена лицевая часть (панорамная маска). При групповом закреплении ДАСВ в целях качественного обслуживания и организации смены караулов (дежурных смен) закреплению ДАСВ за личным составом проводится в следующем порядке: первый – третий караул (дежурная смена), второй – четвертый караул (дежурная смена).

В исключительном случае по решению соответствующего руководителя допускается закреплению ДАСВ за газодымозащитниками при недостаточном количестве ДАСВ – из расчета один СИЗОД на количество газодымозащитников, равному количеству караулов (дежурных смен), при условии, что за каждым газодымозащитником персонально закреплена лицевая часть (панорамная маска).

3.9. Закрепление (перезакрепление) СИЗОД и лицевых частей (панорамных масок) личного состава, за которыми ДАСВ закреплены по групповому принципу, проводится персонально за каждым газодымозащитником письменным приказом соответствующего руководителя.

3.10. Порядок маркировки СИЗОД, спасательных устройств и лицевых частей (панорамных масок) индивидуальными номерами определяется соответствующим руководителем с учетом требований организации-изготовителя.

3.11. Газодымозащитники караулов (дежурных смен) подразделений пожарной охраны обеспечиваются однотипными СИЗОД с одинаковым временем защитного действия.

3.12. Пожарные автомобили, боевые расчеты которых имеют в эксплуатации СИЗОД, укомплектовываются одним резервным СИЗОД.

3.13. На каждый ДАСВ, вывозимый на пожарном автомобиле (за исключением резервного), должен предусматриваться один резервный комплект баллонов с воздухом.

3.14. Информация о количестве газодымозащитников в караулах (дежурных сменах), пожарной техники, количестве и типах СИЗОД, находящихся в боевом расчете, передается ежедневно после смены караулов (дежурных смен), а также во всех случаях, связанных с изменением режима повседневной деятельности, диспетчеру гарнизона.

IV. Организация ведения боевых действий по тушению пожаров и проведения АСР в непригодной для дыхания среде

4.1. Первичной тактической единицей при использовании СИЗОД в ходе ведения боевых действий по тушению пожаров и проведении АСР в непригодной для дыхания среде является звено ГДЗС, которое возглавляет командир звена ГДЗС.

4.2. При выполнении звеном ГДЗС поставленной боевой задачи и соблюдении требований настоящих Правил командиром звена ГДЗС является старшее должностное лицо пожарной охраны, входящее в состав звена ГДЗС.

4.3. При использовании СИЗОД звеном ГДЗС в непригодной для дыхания среде командир звена ГДЗС подчиняется на месте тушения пожаров – руководителю тушения пожара (далее – РТП), на месте проведения АСР – руководителю ликвидации чрезвычайной ситуации (далее – РЛЧС), при организации боевого участка тушения пожара (далее – БУ), сектора проведения работ (далее – СПР) – начальнику БУ СПР.

4.4. Состав звена ГДЗС формирует командир звена ГДЗС по указанию РТП, исходя из имеющихся на месте тушения пожара сил и средств, боевых задач.

4.5. При ведении боевых действий по тушению пожаров и проведении АСР в непригодной для дыхания среде формируется звено ГДЗС, состоящее не менее чем из трех газодымозащитников, включая командира звена ГДЗС.

4.6. В целях обеспечения безопасности при ведении боевых действий по тушению пожаров и проведении АСР в непригодной для дыхания среде командиром звена ГДЗС определяется участок в непосредственной близости к границе зоны с непригодной для дыхания средой (далее – пост безопасности ГДЗС), на котором организует работу постовой на посту безопасности ГДЗС.

4.7. При работах по спасанию людей, работах на подъемных механизмах и открытых участках территории в зоне с непригодной для дыхания средой по решению РТП (РЛЧС) допускается формирование звеньев ГДЗС, состоящих из двух газодымозащитников, включая командира звена ГДЗС.

4.8. При ведении боевых действий по тушению пожаров и проведении АСР на посту безопасности ГДЗС выставляется одно резервное звено ГДЗС на каждые три работающих.

4.9. По решению РТП (РЛЧС) количество звеньев ГДЗС и их состав может быть увеличен в зависимости от боевой задачи и складывающейся обстановки на местах тушения пожаров и проведения АСР в непригодной для дыхания среде.

4.10. Газодымозащитники звена ГДЗС должны иметь СИЗОД единого типа с одинаковым временем защитного действия и, как правило, в состав звена ГДЗС включаются газодымозащитники, которые несут службу в одном подразделении (карауле, дежурной смене).

4.11. В зоне аварии, связанной с выбросом аварийно химически опасных веществ (далее – АХОВ) или выделением радиоактивных веществ, количество звеньев ГДЗС, необходимость применения термоагрессивостойкого или радиационно-защитного костюмов определяет РЛЧС.

4.12. При формировании звеньев ГДЗС и использовании ими СИЗОД при ведении боевых действий по тушению пожаров и проведении АСР РТП (или) начальник оперативного штаба на месте пожара обеспечивает сбор информации в соответствии с требованиями БУПО, а также сбор сведений:

1) о составе, количестве и порядке расстановки сил и средств ГДЗС;

2) о маршрутах продвижения звеньев ГДЗС к месту выполнения боевых задач (на боевые позиции) и местах работы;

3) о порядке и способах спасания людей газодымозащитниками;

4) о местах сосредоточения резервных звеньев ГДЗС;

5) об оснащении звеньев ГДЗС с учетом характера планируемых действий;

6) о порядке организации действий, в случае если звену ГДЗС угрожает опасность и необходимо оказание первой помощи.

4.13. Для выполнения боевых задач газодымозащитники каждого звена ГДЗС должны иметь обязательный минимум оснащения, который предусматривает следующее снаряжение и экипировку:

1) для каждого газодымозащитника:

СИЗОД;
 специальная защитная одежда;
 средства защиты ног (кожаная или резиновая обувь);
 средства защиты рук (рукавицы или перчатки);
 средства защиты головы (каска пожарная, подшлемник пожарного);

средства страховки (пояс пожарный спасательный с карабином пожарным);

устройства сигнализации неподвижного состояния газодымозащитников (радиомаяк или звуковой маяк), при их наличии;

ручной немеханизированный инструмент (пожарный топор в кобуре);

средства освещения места работы (индивидуальный пожарный фонарь);

2) дополнительно для одного из газодымозащитников звена ГДЗС:

средства связи (радиостанция или переговорное устройство);
 средства обозначения пути следования газодымозащитников в непригодной для дыхания среде (путевой трос);

средства тушения (рабочая рукавная линия с примкнутым к ней перекрывным стволом или огнетушитель);

средства самоспасания (пожарная спасательная веревка или устройство канатно-спускное пожарное);

пожарное оборудование и первичные средства пожаротушения;

немеханизированный инструмент для проведения специальных работ на пожаре (лом легкий, инструмент для открывания дверей и вскрытия конструкций);

средства освещения места (групповой пожарный фонарь);
 подсумок с клиньями пожарными, рукавными задержками и кусачками, при их наличии.

4.14. Звено ГДЗС оснащается пожарной спасательной веревкой или устройством канатно-спускным при выполнении работ в здании от двух этажей и выше.

4.15. Звено ГДЗС в зависимости от боевой задачи по решению командира звена ГДЗС оснащается дополнительным снаряжением (техническими средствами) индивидуального и группового применения, состоящим из:

1) приборов контроля состояния окружающей среды (газоанализатор пожарный автоматический многокомпонентный, тепло-визор ручной пожарный, приборы радиационной и химической разведки);

2) средств защиты органов дыхания граждан при их спасении из непригодной для дыхания среды (изолирующие самоспасатели пожарные для газодымозащитников и (или) изолирующие пожарные самоспасатели для граждан);

3) специальной защитной одежды изолирующего типа (далее – СЗО ИТ) или специальной защитной одежды от повышенных тепловых воздействий (далее – СЗО ПТВ);

4) механизированного ручного пожарного инструмента для проведения специальных работ на пожарах (устройство для резки воздушных линий электропередач, отрезные дисковые машины (резачки), цепные пилы по дереву, отбойные молотки и перфораторы, барабанные лебедки, разжимы (расширители), ножницы (кусачки), комбинированный инструмент (разжим-ножницы), гидродомкраты одностороннего и двухстороннего действия, устройства для вскрытия металлических дверных и оконных проемов, гидравлические приводные устройства (ручные и ножные насосы, насосные установки), эластомерные пневмодомкраты, пневмоаглушки, пневмопластыри).

4.16. Оснащение звена ГДЗС определенным типом снаряжения осуществляется исходя из климатических особенностей региона, специфических особенностей охраняемых объектов, а также предполагаемых видов работ.

4.17. Перед использованием СИЗОД в непригодной для дыхания среде, а также после замены баллона ДАСВ на месте тушения пожара (занятий, тренировок) проводится боевая проверка в соответствии с требованиями руководства по эксплуатации организации-изготовителя СИЗОД.

Запрещается включаться в СИЗОД при обнаруженных неисправностях.

Допускается экстренное включение в СИЗОД без проведения боевой проверки при условии, что была проведена проверка № 1 в соответствии с пунктами 5.5 – 5.7 настоящих Правил или после смены баллона на месте пожара была проведена боевая проверка в соответствии с пунктом 5.3 настоящих Правил.

4.18. Боевая проверка СИЗОД проводится газодымозащитником по команде командира звена ГДЗС (руководителя занятий): «Звено, аппараты проверь». Время проведения боевой проверки не должно превышать одной минуты.

4.19. В ходе боевой проверки ДАСВ в обязательном порядке должны быть проверены:

1) визуальное определяемое отсутствие повреждений лицевой части;

2) герметичность аппарата на разряжение;

3) работа легочного автомата и клапана выдоха лицевой части;

4) наличие избыточного давления под лицевой частью;

5) работа устройства дополнительной подачи воздуха (байпаса);

6) срабатывание звукового сигнализатора;

7) давление воздуха в баллоне.

4.20. По окончании боевой проверки в случае отсутствия неисправностей СИЗОД газодымозащитник докладывает командиру звена ГДЗС (при проведении занятий без назначения командиров звеньев ГДЗС – руководителю занятия) о готовности к

включению, давлению в баллоне (баллонах): например, «Петров к включению готов, давление 280».

4.21. Включение личного состава в СИЗОД проводится по команде командира звена ГДЗС (при проведении занятий без назначения командиров звеньев ГДЗС – руководителя занятия): «Звено, в аппараты включись», после доклада всех газодымозащитников звена ГДЗС о готовности к включению и давлению в баллонах СИЗОД, а также проверки им исправности и комплектности обязательного минимума оснащения звена ГДЗС.

4.22. Включение в СИЗОД проводится на свежем воздухе непосредственно у входа в непригодную для дыхания среду либо с наветренной стороны при наличии зоны с непригодной для дыхания средой на открытой территории по решению командира звена ГДЗС. При отрицательных температурах окружающего воздуха включение в СИЗОД осуществляется в отапливаемом помещении или кабине боевого расчета пожарного автомобиля.

4.23. Порядок надевания и снятия СЗО ПТВ, СЗО ИТ, включая боевую проверку, осуществляется в соответствии с требованиями руководства по эксплуатации организации-изготовителя. Снятие комплекта СЗО ИТ после выхода из зараженной зоны должно проводиться в месте, определенном для дегазации (деактивации) – пост дегазации (деактивации).

4.24. В случае если работающему звену ГДЗС, использующему СИЗОД, угрожает опасность, командиром звена ГДЗС (газодымозащитником) с использованием средств связи подается сигнал бедствия и передается информация о своем месторасположении, позывном или фамилии, об остатке воздуха в СИЗОД. Любой участник тушения пожара, обнаруживший сигнал бедствия звена ГДЗС (газодымозащитника), передает информацию РТП.

4.25. При получении сигнала бедствия РТП:

1) передается полученное сообщение диспетчеру подразделения пожарной охраны;

2) принимается решение о формировании звена спасения, предназначенного для оказания помощи, из наиболее подготовленных газодымозащитников (далее – звено спасения), количеству звеньев, а также в зависимости от складывающейся обстановки о создании БУ, связанного со спасением звена ГДЗС (газодымозащитника);

3) корректируются при необходимости номера каналов связи с участниками боевых действий по тушению пожара и командиром звена ГДЗС (газодымозащитником), передавшим сигнал бедствия.

4.26. РТП для спасения звена ГДЗС (газодымозащитника) создается необходимое количество звеньев спасения, постоянно поддерживается связь со звеном ГДЗС (газодымозащитником) подавшим сигнал бедствия и с работающими звеньями ГДЗС.

4.27. Состав звеньев спасения, их количество и дополнительное оснащение определяются РТП (начальником БУ, назначенным РТП для проведения работ по спасению), исходя из складывающейся обстановки, а также в соответствии с требованиями настоящих Правил.

4.28. При оказании помощи газодымозащитнику непосредственно в непригодной для дыхания среде необходимо:

1) проверить по показаниям манометра (устройства контроля давления в аппарате) наличие воздуха в баллоне;

2) убедиться, что вентиль баллона находится в открытом положении;

3) проверить целостность лицевой части и состояние дыхательных шлангов;

4) дополнительно для ДАСВ произвести при помощи устройства дополнительной подачи воздуха (байпаса) дополнительную подачу воздуха под лицевую часть пострадавшего;

б) в крайнем случае при отсутствии воздуха в баллоне ДАСВ переключить его лицевую часть с легочным автоматом к ДАСВ другого газодымозащитника или переключить газодымозащитника в изолирующий самоспасатель (резервный СИЗОД), при его наличии;

7) эвакуировать пострадавшего на свежий воздух, снять с него лицевую часть и оказать первую помощь.

4.29. При нахождении в зараженной зоне указанные в пункте 4.28 настоящих Правил спасательные мероприятия проводятся в месте, где нет воздействия АХОВ или ионизирующего излучения.

4.30. После использования СИЗОД и возвращения в подразделение личного состава необходимо:

1) выполнить чистку, промывку и сушку СИЗОД, замену воздушных баллонов, если остаточное давление меньше минимального для постановки в боевой расчет, проверку № 1, в том числе и спасательного устройства (в случае его использования);

2) заполнить журнал регистрации проверок № 1 в соответствии с пунктом 5.7 настоящих Правил и личную карточку газодымозащитника;

3) произвести укладку СИЗОД на пожарные автомобили или разместить его на обслуживающем посту ГДЗС.

4.31. Для СЗО ИТ, СЗО ПТВ порядок действий определяется в соответствии с руководством по эксплуатации от организации-изготовителя изделия и должен включать в себя проверку внешнего вида, чистку, сушку, дезинфекцию, проверку герметичности СЗО ИТ, проверку работоспособности клапанов избыточного давления.

4.32. При использовании СИЗОД в ходе ведения боевых действий по тушению пожаров и проведении АСР в непригодной для дыхания среде газодымозащитники обязаны обеспечивать выполнение следующих требований:

1) подчиняться командиру звена ГДЗС, знать поставленную боевую задачу своего звена ГДЗС и выполнять ее;

2) соблюдать правила по охране труда и требования настоящих Правил при работе в СИЗОД;

3) не оставлять звено ГДЗС до выхода из непригодной для дыхания среды;

4) запоминать маршрут движения звена ГДЗС, следить за изменением обстановки, обращать внимание на состояние строительных конструкций и за распространением огня как во время движения, так и на месте проведения работ;

5) следить по манометру (устройству контроля давления в аппарате) за давлением воздуха в баллоне СИЗОД;

6) знать давление, при котором звену ГДЗС необходимо начинать возвращаться из непригодной для дыхания среды (далее – контрольное давление);

7) не пользоваться без необходимости устройством дополнительной подачи кислорода или воздуха (байпасом);

8) включаться в СИЗОД и выключаться из него по команде командира звена ГДЗС;

9) докладывать командиру звена ГДЗС об изменении обстановки, обнаруженных неисправностях в СИЗОД или появлении плохого самочувствия и действовать по его указанию;

10) знать сигналы оповещения об опасности, установленные на месте тушения пожара (аварии);

11) знать и контролировать допустимое время работы в зоне с непригодной для дыхания средой, заражения АХОВ и загрязнения радиоактивными веществами;

12) не допускать снятия лицевой части (панорамной маски) или оттягивания ее для протирки стекла, не выключаться из СИЗОД, даже на короткое время;

13) не заходить без уточнения значений концентрации паров АХОВ или уровня радиационного заражения в аварийные помещения, в которых имеются АХОВ или радиоактивные вещества;

14) знать место расположения поста безопасности ГДЗС;

15) использовать СИЗОД в соответствии с требованиями руководства по эксплуатации организации-изготовителя;

16) при срабатывании сигнального устройства незамедлительно доложить командиру звена ГДЗС и выйти в составе звена ГДЗС на свежий воздух;

17) в случаях обнаружения неисправности ДАСВ доложить командиру звена ГДЗС и действовать по его указанию.

4.33. Командир звена ГДЗС при осуществлении своей деятельности обязан:

1) знать поставленную боевую задачу своего звена ГДЗС, наметить план действий по ее выполнению и маршрут движения, довести информацию о возможной опасности до газодымозащитников;

2) руководить работой звена ГДЗС, выполняя требования настоящих Правил при работе в СИЗОД и требования безопасности;

3) докладывать на пост безопасности ГДЗС о неблагоприятных для звена ГДЗС обстоятельствах и принимать решения, направленные на обеспечение безопасности газодымозащитников;

4) убедиться в готовности газодымозащитников звена ГДЗС к выполнению боевой задачи;

5) проверять наличие и исправность обязательного минимума оснащения;

6) указать газодымозащитникам места расположения поста безопасности ГДЗС и КПП ГДЗС;

7) проводить боевую проверку закрепленных СИЗОД, контролировать ее проведение газодымозащитниками и правильность включения в СИЗОД;

8) знать контрольное давление, при котором звену ГДЗС необходимо начинать возвращаться из непригодной для дыхания среды, зон заражения АХОВ и загрязнения радиоактивными веществами, при его достижении подать команду звену ГДЗС на выход из непригодной для дыхания среды;

9) чередовать напряженную работу газодымозащитников с периодами отдыха;

10) следить за самочувствием газодымозащитников, правильно использовать ими снаряжения, оборудования и инструмента, осуществлять контроль за расходом воздуха по показаниям манометра (устройства контроля давления в аппарате) и при достижении контрольного давления, установленного с учетом обеспечения запаса воздуха, необходимого для выхода из непригодной для дыхания среды, выводить звено ГДЗС на свежий воздух только в полном составе;

11) при обнаружении неисправности СИЗОД у одного из газодымозащитников звена ГДЗС принять меры к устранению ее на месте, а если это сделать невозможно – вывести звено ГДЗС в полном составе на свежий воздух и немедленно доложить РТП, начальнику БУ (СПР), начальнику КПП ГДЗС и постовому на посту безопасности ГДЗС, в случае потери сознания газодымозащитником или ухудшения его самочувствия незамедлительно оказать первую помощь;

12) при работе звена ГДЗС в СЗО ИТ в местах, ограниченных строительными, в том числе разрушенными конструкциями, следить за тем, чтобы СЗО ИТ не получили физико-механических повреждений, приводящих к их разгерметизации;

13) определять при выходе из непригодной для дыхания среды место выключения из СИЗОД и давать команду звену ГДЗС на выключение из СИЗОД.

4.34. Постовой на посту безопасности ГДЗС выставляется на месте тушения пожара (учения) на свежем воздухе перед входом в непригодную для дыхания среду. Постовыми на посту безопасности ГДЗС назначаются газодымозащитники.

4.35. Постовой на посту безопасности ГДЗС подчиняется командиру звена ГДЗС и начальнику КПП ГДЗС.

4.36. Постовой на посту безопасности ГДЗС при осуществлении своей деятельности обязан:

1) уметь проводить расчеты запаса воздуха и времени работы звена ГДЗС в СИЗОД в соответствии с приложением 3 к настоящим Правилам;

2) вести журнал учета времени пребывания звеньев ГДЗС в непригодной для дыхания среде, согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

3) перед входом звена ГДЗС в непригодную для дыхания среду:

контролировать закрепление путевого троса на месте расположения поста безопасности ГДЗС;

заносить показания манометров (устройств контроля давления в аппарате) СИЗОД газодымозащитников в журнал учета работающих звеньев ГДЗС, определив из них наименьший показатель давления воздуха для последующих расчетов времени работы звена ГДЗС;

рассчитать и сообщить командиру звена ГДЗС и газодымозащитникам давление, которое газодымозащитники звена ГДЗС могут максимально израсходовать при следовании к очагу пожара и работе на месте;

рассчитать и сообщить командиру звена ГДЗС и газодымозащитникам давление воздуха, при котором звену ГДЗС необходимо начинать возвращаться из непригодной для дыхания среды;

рассчитать промежуток времени с момента включения в СИЗОД до подачи команды на возвращение звена ГДЗС из непригодной для дыхания среды;

рассчитать время подачи команды на возвращение звена ГДЗС из непригодной для дыхания среды и при его наступлении подать такую команду;

рассчитать общее примерное время работы звена ГДЗС в непригодной для дыхания среде;

рассчитать время, при котором звено ГДЗС в обязательном порядке должно вернуться из непригодной для дыхания среды;

4) при работе звена ГДЗС в непригодной для дыхания среде: знать информацию о местонахождении звена ГДЗС, об условиях, в которых оно работает, а также о времени его возвращения;

контролировать по приемо-передающей аппаратуре, находящейся на посту безопасности ГДЗС, значения давления воздуха в баллонах СИЗОД газодымозащитников звена ГДЗС, работающих в ДАСВ, оснащенных системой определения и индикации давления воздуха и значения времени работы в аппаратах до истощения дыхательной смеси;

каждые 10 минут, а при необходимости и чаще, информировать командира звена о времени, прошедшем с момента включения в СИЗОД;

вести наблюдение за обстановкой на месте пожара (аварии) и анализировать получаемую информацию от командира звена ГДЗС, о случаях возникновения угрожающих звену ГДЗС опасностях сообщать командиру звена ГДЗС;

о случаях потери связи со звеном ГДЗС, поступления сообщения о несчастном случае, задержки возвращения звена ГДЗС и

возникновения угрожающих звену ГДЗС опасностях сообщать РТП, начальникам КПП ГДЗС и БУ (СПР) и действовать по их указанию.

4.37. При ведении боевых действий по тушению пожаров и проведении АСР в непригодной для дыхания среде пост безопасности ГДЗС выставляется на свежем воздухе. Основным условием для выбора места расположения поста безопасности ГДЗС является возможность его максимально безопасно приближения к зоне с непригодной для дыхания средой – с наветренной стороны.

4.38. Посты безопасности ГДЗС выставляются во всех случаях, когда РТП принимает решение о формировании на месте пожара звеньев ГДЗС. На каждое сформированное звено ГДЗС, направляемое в зону с непригодной для дыхания средой, выставляется пост безопасности ГДЗС. В исключительных случаях при проведении спасательных работ по решению РТП пост безопасности выставляется на два работающих звена ГДЗС.

4.39. Для обозначения пути следования газодымозащитников в непригодную для дыхания среду и обратно по решению командира звена ГДЗС применяется путевой трос.

4.40. Замыкающим в составе звена ГДЗС командир звена назначает наиболее опытного газодымозащитника.

4.41. Перед входом в непригодную для дыхания среду газодымозащитник, замыкающий звено ГДЗС, закрепляет конец путевого троса карабином за конструкцию у поста безопасности ГДЗС и продвигается в составе звена ГДЗС с катушкой (бобиной) по маршруту движения к месту выполнения боевой задачи. При достижении места выполнения боевой задачи звено ГДЗС приступает к ее выполнению. При этом газодымозащитники должны иметь голосовой контакт между собой и тактильный контакт с путевым тросом или между собой, а замыкающий звена ГДЗС продолжает оставаться закрепленным за путевой трос.

4.42. Путевой трос используется звеньями ГДЗС как ориентир для движения к месту выполнения боевой задачи и обратно. Допускается использование рукавной линии как ориентира для движения к месту выполнения боевой задачи в непригодной для дыхания среде.

4.43. В ходе ведения боевых действий по тушению пожаров и проведении аварийно-спасательных работ в непригодной для дыхания среде газодымозащитники должны:

1) при движении к месту пожара простукивать перед собой конструкции и перекрытия пожарным инструментом для проведения специальных работ на пожаре в непригодной для дыхания среде, предотвращения падения в монтажные, технологические и другие проемы, а также в места обрушения строительных конструкций;

2) при вскрытии дверных проемов находиться вне проема, как можно ниже пригнувшись к полу, и использовать плотно двери, если плотно двери открывается в сторону звена ГДЗС, для защиты от возможного выброса пламени;

3) продвигаться вдоль капитальных стен или стен с оконными проемами с соблюдением мер безопасности, в том числе обусловленных оперативно-тактическими и конструктивными особенностями объекта пожара (аварии);

4) касаться стен при продвижении в помещениях только тыльной стороной ладони.

4.44. На участках с хранением, обращением или выделением при горении АХОВ пост безопасности ГДЗС выставляется на границе зоны воздействия опасных концентраций АХОВ или радиоактивных веществ с наветренной стороны.

4.45. Смена звеньев ГДЗС, работающих в непригодной для дыхания среде, а также в зоне химического заражения и (или) радиоактивного загрязнения, осуществляется с учетом времени защитного действия используемых СИЗОД, СЗО ИТ, СЗО ПТВ.

4.46. Смена звеньев ГДЗС проводится на свежем воздухе. По решению РТП (начальника БУ (СПР)) смена звеньев может производиться на боевых позициях. Сменившиеся звенья ГДЗС после проведения соответствующих восстановительных мероприятий поступают в резерв.

4.47. Перед повторным включением в СИЗОД проверяется запас воздуха в баллонах и при необходимости принимаются меры по замене баллонов.

4.48. По расчету минимальное давление воздуха в баллонах СИЗОД звена ГДЗС перед включением должно обеспечивать выполнение боевой задачи без нанесения вреда здоровью и жизни газодымозащитников, при этом командир звена ГДЗС должен учитывать сложность и длительность предстоящей работы, в том числе в СЗО ИТ и СЗО ПТВ.

4.49. На месте тушения пожаров и проведения АСР в непригодной для дыхания среде резерв сил и средств ГДЗС (СИЗОД, СЗО ИТ, СЗО ПТВ и других средств) должен находиться вне зоны

заражения, при тушении пожаров – на установленном РТП участке в границах территории пожара на свежем воздухе.

4.50. Звено ГДЗС возвращается из непригодной для дыхания среды в полном составе. Выключение из СИЗОД осуществляется на свежем воздухе сначала командиром звена ГДЗС, а затем по его команде: «Звено, из аппаратов выключись» остальными газодымозащитниками. При выходе из зараженной зоны команда на выключение из СИЗОД подается после проведения дегазации (дезактивации).

4.51. После завершения работ в зоне химического или радиационного заражения проводятся работы по дегазации (дезактивации) СИЗОД, СЗО ИТ, СЗО ПТВ на посту дегазации (дезактивации), а газодымозащитники обязаны пройти санитарную обработку или выходной дозиметрический контроль, а также осмотр медицинским работником.

В. Эксплуатация СИЗОД

5.1. Эксплуатация СИЗОД осуществляется в соответствии с требованиями руководства по эксплуатации организации-изготовителя СИЗОД, настоящих Правил и предусматривает:

- 1) техническое обслуживание;
- 2) содержание;
- 3) постановку в боевой расчет;
- 4) обеспечение работы баз ГДЗС и обслуживающих постов ГДЗС.

5.2. Техническое обслуживание предусматривает комплекс работ и организационно-технических мероприятий, направленных на эффективное использование СИЗОД в исправном состоянии в процессе эксплуатации и включает: боевую проверку, проверку № 1, проверку № 2 (ежегодное техническое обслуживание).

Техническое обслуживание СЗО ИТ и СЗО ПТВ осуществляется в соответствии с рекомендациями организации-изготовителя.

5.3. Боевая проверка СИЗОД проводится в целях оперативной проверки исправности и правильности функционирования (действия) узлов и механизмов, выполняется газодымозащитником, за которым закреплен СИЗОД, под руководством командира звена ГДЗС перед каждым включением в СИЗОД, а также после замены воздушного баллона СИЗОД на месте пожара.

5.4. Проверка № 1 проводится в целях постоянного поддержания СИЗОД в исправном состоянии в процессе эксплуатации, проверки исправности и правильности функционирования (действия) узлов и механизмов СИЗОД, выполняется пользователем СИЗОД под руководством начальника караула (либо лица, его заменяющего):

- 1) непосредственно перед заступлением на дежурство (для газодымозащитников, входящих в состав дежурных смен);
- 2) перед проведением тренировочных занятий, если пользование СИЗОД предусматривается в свободное от несения караульной службы (боевого дежурства) время;
- 3) после работы в СИЗОД, замены воздушных баллонов (за исключением их замены на месте пожара);
- 4) не реже одного раза в месяц, если в течение этого времени СИЗОД не использовались;
- 5) после дезинфекции СИЗОД;
- 6) после закрепления (перезакрепления) СИЗОД за газодымозащитником.

5.5. Проверка № 1 СИЗОД личного состава, не входящего в состав дежурных караулов (смен), проводится не реже одного раза в месяц на прикрепленных обслуживающих постах (базах) ГДЗС, если СИЗОД в течение этого времени не использовались.

5.6. Проверку № 1 резервных СИЗОД выполняет должностное лицо, назначенное начальником караула (дежурной смены), допущенное к использованию СИЗОД.

5.7. Результаты проверки заносятся лицом, ее проводившим, в журнал регистрации проверок № 1 дыхательных аппаратов со сжатым воздухом согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

5.8. Проверка № 2 проводится для всех СИЗОД, находящихся в эксплуатации и резерве, не реже одного раза в год, а также для СИЗОД, требующих полной дезинфекции всех узлов и деталей.

5.9. Проверка № 2 проводится на базе ГДЗС старшим мастером (мастером) ГДЗС. В случае отсутствия штатного старшего мастера (мастера) ГДЗС эти обязанности возлагаются на работника, который должен иметь специальную подготовку, предусмотренную для старшего мастера (мастера) ГДЗС, и соответствующий допуск.

5.10. Представление СИЗОД на проверку № 2 осуществляется подразделениями пожарной охраны в соответствии с графиком, разрабатываемым старшим мастером (мастером) ГДЗС и утверждаемым должностным лицом, ответственным за организацию использования СИЗОД в подразделении. График предусматривает очередность представления СИЗОД по месяцам с указанием заводских номеров.

5.11. Для новых СИЗОД проверка № 2 впервые проводится после окончания гарантийного срока, установленного организацией-изготовителем для данного образца. Объем и порядок проведения проверки № 2 осуществляется в соответствии с руководством по эксплуатации организации-изготовителя на конкретный тип СИЗОД.

5.12. По каждому СИЗОД ведется учет времени нахождения его в эксплуатации, объемов выполненных технических обслуживания и ремонтов.

5.13. При передаче СИЗОД на проверку № 2 (в ремонт или на приемку из ремонта) старший мастер (мастер) ГДЗС проверяет:

- 1) срок гарантии;
- 2) комплектность СИЗОД;
- 3) целостность пломбировки на обязательно пломбируемых элементах СИЗОД;
- 4) соответствие идентификационных номеров СИЗОД номерам в эксплуатационной документации;
- 5) внешний вид СИЗОД – чистота и отсутствие механических повреждений.

5.14. При проведении проверки № 2 лицо, ответственное за ее проведение, самостоятельно обеспечивает выбор методов диагностирования неисправных СИЗОД, анализа причин и условий возникновения дефекта, восстановления работоспособности СИЗОД в соответствии с руководством по эксплуатации организации-изготовителя.

5.15. Результаты проведения проверки № 2 заносятся лицом, ее проводившим, в журнал учета проверки № 2 дыхательных аппаратов со сжатым воздухом в соответствии с приложением 6 к настоящим Правилам, а также в паспорт СИЗОД и учетную карточку средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

5.16. Данные о приемке СИЗОД на проверку № 2 и выдаче его после проверки № 2 заносятся в журнал приема и выдачи средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения, передаваемых на базу газодымозащитной службы в соответствии с приложением 8 к настоящим Правилам.

5.17. В случае некачественного выполнения работ должностным лицом, ответственным за проведение проверки № 2, руководителем направляются претензии в вышестоящее структурное подразделение, функционально ответственное за организацию использования СИЗОД, для рассмотрения и принятия соответствующих мер. Претензии на несоответствие СИЗОД заявленным техническим характеристикам и требованиям эксплуатационной документации в течение гарантийного периода эксплуатации СИЗОД направляются организации-изготовителю СИЗОД.

5.18. Чистка, регулировка, дезинфекция СИЗОД проводится:

- 1) после расконсервации;
- 2) при проведении проверки № 2;
- 3) в случае выявления инфекционного заболевания у личного состава, эксплуатировавшего СИЗОД;
- 4) после работы в инфекционных отделениях больниц, туберкулезных диспансерах (больницах);
- 5) после каждого применения СИЗОД (в том числе резервного), спасательного устройства к нему, а также лицевой части СИЗОД другим лицом.

5.19. Для дезинфекции СИЗОД применяются растворы, определенные руководством по эксплуатации организации-изготовителя для конкретного типа СИЗОД.

5.20. Ремонт СИЗОД проводится для устранения неисправностей, восстановления эксплуатационных характеристик с заменой или восстановлением отдельных частей и деталей, замены или ремонта неисправных составных частей, сборки, регулировки и проверки.

5.21. Ремонт СИЗОД организуется и выполняется, как правило, на базе ГДЗС.

5.22. Самостоятельный ремонт и регулировка закрепленных за газодымозащитниками СИЗОД запрещены.

5.23. При обнаружении неисправности СИЗОД выводится из боевого расчета и передается на базу ГДЗС, при этом газодымозащитник заступает на дежурство с резервным СИЗОД.

5.24. Об обнаруженных неисправностях СИЗОД газодымозащитник немедленно докладывает в порядке подчиненности для принятия мер по их устранению.

5.25. В период подготовки к смене дежурства караулов личным составом заступающего караула проводится подготовка СИЗОД к использованию, которая осуществляется на обслуживающем посту ГДЗС и предусматривает:

- 1) получение СИЗОД на обслуживающем посту ГДЗС;
- 2) проведение проверки № 1 СИЗОД, при этом минимальное давление воздуха в баллонах СИЗОД при заступлении на боевое дежурство (постановка СИЗОД в боевой расчет), рабочее

давление воздуха в баллоне (баллонах) должно быть не менее: 25,4 МПа (260 кгс/см²) – для ДАСВ. При показаниях манометра (устройства контроля давления в аппарате) менее установленной нормы баллон (баллоны) снимают с СИЗОД и заменяют его (их) либо заполняют до рабочего давления. Указанное давление воздуха (кислорода) в баллоне (баллонах) принимается при температуре в помещении плюс 20 градусов;

3) заполнение журнала регистрации проверки № 1 дыхательных аппаратов со сжатым воздухом (при использовании ДАСВ);

4) укладку СИЗОД на пожарные автомобили после смены.

VI. Обеспечение обслуживания СИЗОД

6.1. Для организации и осуществления технического обслуживания, хранения документации и СИЗОД, закрепленных за личным составом дежурных караулов, в подразделениях оборудуются обслуживающие посты ГДЗС.

6.2. Обслуживающий пост ГДЗС размещается в одном или нескольких помещениях и обеспечивается оборудованием, инструментом и инвентарем в соответствии с приложением 9 к настоящим Правилам, а также обеспечивает размещение:

- 1) личных карточек газодымозащитников;
- 2) журналов регистрации проверки № 1 для ДАСВ;
- 3) копий или выписок из графиков проверки № 2 СИЗОД;
- 4) инструкции о мерах пожарной безопасности;
- 5) описи оборудования, имущества, документов;
- 6) списка газодымозащитников, прикрепленных к посту ГДЗС;
- 7) инструкции по охране труда.

6.3. Помещения обслуживающего поста ГДЗС оборудуются табличками с их наименованиями.

6.4. На обслуживаемом посту ГДЗС обеспечивается хранение:

- 1) СИЗОД и лицевых частей (панорамных масок) личного состава, свободного от несения службы;
- 2) резервных ДАСВ караула из расчета 30 процентов от штатного количества газодымозащитников в карауле;
- 3) 100 процентов запаса наполненных баллонов от количества соответствующих типов СИЗОД, находящихся в боевом расчете.

6.5. Исправные (проверенные) и неисправные СИЗОД хранятся на обслуживаемом посту ГДЗС отдельно и укладываются в ячейки стеллажей (шкафов) таким образом, чтобы исключить повреждение узлов и деталей. Поверхность каждой ячейки (дно и стенки) покрывается амортизирующим материалом и оборудуется табличкой с указанием номера СИЗОД и фамилии, инициалов его пользователя. Ячейки с неисправными СИЗОД обозначаются надписью «НЕИСПРАВНЫЕ».

При групповом закреплении ДАСВ индивидуальные лицевые части (панорамные маски) СИЗОД хранятся в ячейках стеллажей (шкафов) в сумке (футляре). Каждая ячейка оборудуется табличкой с указанием индивидуального номера лицевой части (панорамной маски) и фамилии, инициалов ее пользователя. Сумка (футляр) оборудуется табличкой с указанием фамилии, инициалов ее пользователя.

6.6. СИЗОД, включенные в резерв, хранятся исправными, чистыми и готовыми к использованию. На стеллажах (в шкафах) для хранения СИЗОД, включенных в резерв, выполняется надпись: «РЕЗЕРВНЫЕ».

6.7. Хранение наполненных и пустых воздушных баллонов СИЗОД обеспечивается на стеллажах (в шкафах), на которых выполняются надписи: «НАПОЛНЕННЫЕ», «ПУСТЫЕ». Хранение баллонов осуществляется с установленными на них заглушками.

6.8. Работу обслуживающего поста ГДЗС обеспечивает начальник караула или лицо, его замещающие, иные должностные лица, ответственные за использование СИЗОД, которые несут ответственность за содержание помещений, оборудования, технических средств ГДЗС, имущества, за правильное содержание и ведение документации.

Доступ во все помещения осуществляется с разрешения указанных должностных лиц.

6.9. В период приема-сдачи дежурства сменяющиеся должностные лица сдают, а заступающие должностные лица принимают по описи оборудование, инструменты, документацию и имущество, проверяют чистоту и порядок в помещениях обслуживающего поста ГДЗС, после чего закрывают его на замок.

6.10. На базе ГДЗС, где обслуживаются ДАСВ, предусматриваются следующие помещения:

- 1) служебный кабинет (для размещения персонала, осуществляющего работу базы ГДЗС);
- 2) аппаратная (для хранения и проведения проверок ДАСВ);
- 3) мастерская по ремонту ДАСВ;
- 4) мойки и сушилки СИЗОД;
- 5) компрессорная для наполнения баллонов ДАСВ;
- 6) пункт технического освидетельствования баллонов (при наличии оборудования).

6.11. База ГДЗС обеспечивается оборудованием, инструментом и инвентарем в соответствии с перечнем оборудования и имущества базы ГДЗС согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

6.12. Выполнение работ на базе ГДЗС осуществляется должностными лицами, прошедшими обучение по программе «Мастер базы ГДЗС», обучение на право эксплуатации сосудов, работающих под давлением (испытание и наполнение баллонов), а также на право работы с компрессорным оборудованием. Допуск старшего мастера (мастера) ГДЗС (должностного лица, допускаемого к обслуживанию оборудования под давлением) к работе на базе ГДЗС оформляется приказом или распоряжением соответствующего руководителя.

6.13. Сотрудники баз ГДЗС осуществляют выполнение работ в соответствии с их должностными инструкциями (регламентами, обязанностями) и настоящими Правилами, предусматривающими в том числе:

- 1) обеспечение (осуществление) установленной технической эксплуатации и надлежащего технического состояния всего оборудования, инструмента и инвентаря, используемого на базе ГДЗС;
- 2) разработку годовых графиков проверки № 2 СИЗОД;
- 3) техническое освидетельствование баллонов (при наличии пункта технического освидетельствования баллонов);
- 4) техническое обслуживание и ремонт СИЗОД, наполнение баллонов;
- 5) обеспечение проверки контрольно-измерительных приборов, плановых проверок средств измерения;
- 6) ведение документации базы ГДЗС;
- 7) организацию проверки качества воздуха, наполняемого компрессорными установками, в том числе переносных и находящихся на автомобилях баз ГДЗС;
- 8) взаимодействие с подразделениями по организации работ обслуживающих постов ГДЗС, проведению технического обслуживания СИЗОД.

6.14. В помещениях базы ГДЗС поддерживается температура воздуха от 18 до 25 градусов при относительной влажности не более 65 процентов.

6.15. Помещение аппаратной оборудуется стеллажами (шкафами) для хранения СИЗОД, в том числе не используемых, наполненных воздушных баллонов СИЗОД, пустых баллонов, лицевых частей (панорамных масок), спасательных устройств.

Если аппаратная одновременно выполняет функции обслуживающего поста ГДЗС, то в ней размещается соответствующее оборудование для одновременного выполнения технического обслуживания СИЗОД не менее чем тремя газодымозащитниками из состава караула.

6.16. Стеллажи (шкафы) для хранения СИЗОД, баллонов и места их установки должны соответствовать требованиям к хранению находящегося в них имущества, предъявляемым организацией-изготовителем.

6.17. В помещении аппаратной обеспечивается хранение не менее 50 процентов баллонов от общего количества, обслуживаемых ДАСВ базой ГДЗС, из них не менее 75 процентов должны быть постоянно наполненными (снаряженными).

6.18. В помещении мастерской размещаются рабочие столы старших мастеров (мастеров) ГДЗС, оборудование и инструмент, а также ремонтно-эксплуатационные материалы, необходимые для технического обслуживания и ремонта СИЗОД.

6.19. Помещение мойки и сушики оборудуется специальными шкафами (приспособлениями для сушики), ваннами для мойки, необходимым оборудованием и моющими средствами.

6.20. Помещения компрессорных оборудуются стеллажами (шкафами) для хранения пустых и наполненных воздушных (кислородных) баллонов с надписями «НАПОЛНЕННЫЕ», «ПУСТЫЕ». Хранение баллонов осуществляется с установленными на них заглушками.

6.21. Установка и эксплуатация компрессоров осуществляется в соответствии с требованиями эксплуатационных документов организации-изготовителя на конкретный тип компрессора.

6.22. В помещениях компрессорных не допускается размещать и хранить горючие и легковоспламеняющиеся вещества, в том числе жиры, масла и аппаратуру, оборудование и транспортные баллоны и иное оборудование, не связанное с эксплуатацией компрессорной установки, загромождать проходы, курить, использовать открытый огонь.

6.23. При заборе воздуха воздушным компрессором снаружи помещения всасывающий воздуховод выносится в безопасную зону, исключающую попадание токсичных газов через воздуховод в компрессор.

6.24. Порядок организации и проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту компрессоров определяется эксплуатационной документацией организации-изготовителя.

6.25. Все новые СИЗОД, поступающие в подразделения, подлежат проверке на базе ГДЗС в соответствии с руководством по эксплуатации организации-изготовителя СИЗОД. Результаты проверки заносятся в учетные карточки. Учетная карточка хранится вместе с паспортом СИЗОД на базе ГДЗС.

6.26. При отсутствии в СИЗОД дефектов и несоответствий сотрудник базы ГДЗС вносит соответствующую запись в журнал

приема и выдачи средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения, передаваемых на базу ГДЗС, паспорт СИЗОД и учетную карточку СИЗОД.

6.27. При наличии дефектов или несоответствий СИЗОД старший мастер (мастер) ГДЗС инициирует подготовку рекламации в адрес организации-изготовителя СИЗОД.

6.28. Техническое освидетельствование баллонов проводится на испытательных пунктах и в организациях, имеющих соответствующие разрешения на данный вид деятельности, в соответствии с требованиями паспорта организации-изготовителя.

Приложение 1
к Правилам использования средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения личным составом подразделений пожарной охраны

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о допуске к работе с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения

№ _____

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, подлежащего допуску)

1. Дата рождения: _____

2. Стаж службы в пожарной охране (полных лет и месяцев): _____

3. Сведения о профессиональном обучении, переподготовке и повышении квалификации:

(когда и в каких образовательных организациях обучался,

по каким специальностям, присвоенные квалификации, в том числе сведения

повышении квалификации и переподготовке)

4. Оценка теоретических знаний:

Теоретические вопросы	Оценка (зачтено/не зачтено)
Правила использования СИЗОД и требования безопасности при ведении боевых действий по тушению пожаров и проведении АСП в непригодной для дыхания среде	
Обязанности газодымозащитника (командира звена)	
Обязанности постового на посту безопасности ГДЗС	
Порядок содержания и технического обслуживания СИЗОД	
Знание порядка проведения расчетов параметров работы в СИЗОД	
Принципиальная схема, технические характеристики, особенности эксплуатации СИЗОД и установок для их проверки	
Знание оперативно-тактических особенностей объектов, находящихся в районе выезда подразделения	
Итоговый результат оценки теоретических знаний	

5. Оценка практических навыков:

Упражнение, показатели	Оценка (зачтено/не зачтено)
Проверка технического состояния СИЗОД, правильность подгонки ремней и лицевых частей, выполнение боевой проверки СИЗОД	
Проверка умения проводить обслуживание СИЗОД, приборов контроля, средств связи звена ГДЗС и оценить их техническую исправность	
Проверка правильности выполнения приемов по включению в СИЗОД и выполнение нормативов (упражнений) с включением в СИЗОД	
Итоговый результат оценки практических навыков	

6. Решение комиссии: _____ (к использованию СИЗОД готов (не готов, по какой, причине)

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С заключением ознакомлен: _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) допускаемого лица)

Приложение 2
к Правилам использования средств индивидуальной защиты органов дыхания
и зрения личным составом подразделений пожарной охраны

(Лицевая сторона)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ГАЗОДЫМОЗАЩИТНИКА

(Оборотная сторона)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Год рождения _____

1. Отметки о прохождении диспансеризации, предварительного периодического) медицинского осмотра

Дата прохождения	Результаты прохождения	Дата и № справки (документа) медицинской организации	Подпись руководителя
1	2	3	4

2. Место службы, тип и номер закрепленного СИЗОД

Подразделение пожарной охраны, учреждение	Дата и номер приказа, которым закрепляется СИЗОД за газодымозащитником	Тип и наименование закрепленного СИЗОД	Заводской номер СИЗОД
1	2	3	4

3. Заключение о допуске к работе с использованием СИЗОД

Дата прохождения профессионального обучения	Дата проведения зачетов на право использования СИЗОД	Решение комиссии	Номер и дата приказа о допуске к работе с использованием СИЗОД
1	2	3	4
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. (указывается 1 раз на каждой странице раздела 3)			

4. Учет использования СИЗОД

Дата использования СИЗОД	Сведения об использовании СИЗОД в условиях:			Фамилия, инициалы, подпись руководителя
	ведения боевых действий по тушению пожара, проведения АСР (адрес, наименование объекта, характер выполняемых работ)	тренировок	время использования, мин	
1	2	3	4	5

Приложение 3
к Правилам использования средств индивидуальной защиты органов дыхания
и зрения личным составом подразделений пожарной охраны

РАСЧЕТ параметров работы в СИЗОД

1. Расчет давления, которое газодымозащитники звена могут максимально израсходовать при следовании к очагу пожара и работе на месте, кгс/см² – P_{max. пад.}:

$$P_{\text{max. пад.}} = \frac{P_{\text{min. вкл.}}}{3} \quad (1),$$

где:
P_{max. пад.} – значение максимально допустимого падения давления в СИЗОД с момента включения в ДАСВ до момента окончания работ (даже если очаг пожара не найден), (кгс/см²);

P_{min. вкл.} – наименьшее в составе звена ГДЗС значение давления в баллонах ДАСВ при включении (кгс/см²);

3 – коэффициент, учитывающий необходимый запас дыхательной смеси на обратный путь с учетом непредвиденных обстоятельств, проведения работ по спасанию людей, для устойчивой работы редуктора и необходимости дегазации, дезактивации СЗО ИТ (СЗО ПТВ) (при их применении).

2. Расчет контрольного давления, при котором звену ГДЗС необходимо начинать возвращаться из непригодной для дыхания среды (далее – НДС), кгс/см² – P_{к. вых.}:

$$P_{\text{к. вых.}} = P_{\text{min. вкл.}} - P_{\text{max. пад.}} \quad (2).$$

3. Расчет промежутка времени с момента включения в СИЗОД до подачи команды постовым поста без-

опасности ГДЗС на возвращение звена ГДЗС из НДС, мин – ΔT для ДАСВ:

$$\Delta T = \frac{P_{\text{max. пад.}} \cdot V_{\text{б}}}{45} \quad (3),$$

где:
V_б – общая вместимость баллона(ов) в аппарате (л);
45 – условная величина среднего расхода воздуха при работе в НДС (л/мин)

4. Расчет времени подачи команды постовым поста безопасности ГДЗС на возвращение звена ГДЗС из НДС – T_{вых.}

$$T_{\text{вых.}} = T_{\text{вкл.}} + \Delta T \quad (5),$$

где:
T_{вкл.} – текущее время включения в СИЗОД.

5. Расчет общего примерного времени работы звена ГДЗС в НДС, мин – T_{общ.} для ДАСВ:

$$T_{\text{общ.}} = \frac{P_{\text{min. вкл.}} \cdot V_{\text{б}}}{45} \quad (6),$$

6. Расчет времени, при котором звено ГДЗС в обязательном порядке должно вернуться из НДС – T_{возвр.}

$$T_{\text{возвр.}} = T_{\text{вкл.}} + T_{\text{общ.}} \quad (8)$$

Приложение 4
к Правилам использования средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения личным составом подразделений пожарной охраны

(Титульный лист)

ЖУРНАЛ
учета времени пребывания звеньев ГДЗС в непригодной для дыхания среде

(внутренние листы)

Дата включения в СИЗОД	Объект и место проведения работ	Наименование подразделения, фамилия, имя, отчество (при наличии) постового на посту безопасности ГДЗС	Состав звена ГДЗС (фамилия, имя, отчество (при наличии) газодымозащитников), тип СИЗОД	Текущее время включения в СИЗОД (Т вкл.)	Значения давления в баллонах каждого газодымозащитника при входе в НДС (кг/см ²) (Р вкл.)	Максимально допустимое падение давления в СИЗОД с момента включения до момента окончания работ, кг/м ² (Р макс. пад.)
1	2	3	4	5	6	7

Контрольное давление, при котором звену необходимо возвращаться из НДС, кг/м ² (Р к. вых.)	Время пребывания в непригодной для дыхания среде					Время и содержание передаваемой и получаемой информации постовым на посту безопасности ГДЗС
	промежуток времени с момента включения в СИЗОД до команды на возвращение, мин (ΔТ)	время подачи команды постовым на посту безопасности ГДЗС на возвращение звена ГДЗС, ч, мин (Т вых.)	общее примерное время работы, мин (Т общ.)	расчетное время возвращения звена ГДЗС из НДС, ч, мин (Т возвр.)	фактическое время возвращения звена ГДЗС из НДС, ч, мин (Т ф. возвр.)	
8	9	10	11	12	13	14

Примечания:

- В графе 1 рекомендуется указывать дату включения в СИЗОД в формате ДД.ММ.ГГ.
- В графе 2 рекомендуется указывать объекты и места проведения работ в формате: административное здание, ул. Васина, д. 2, подъезд № 1 (при наличии боевых участков рекомендуется указывать их номера).
- В графе 3 рекомендуется указывать наименование подразделения и фамилию, имя, отчество (при наличии) постового на посту безопасности ГДЗС в формате: ПСЧ 35, Иванов И.И.
- В графе 4 рекомендуется указывать состав звена ГДЗС в формате:
Фролов Ф.А.
Петров П.В.
Сидоров В.С.
- В графе 5 рекомендуется указывать время включения в СИЗОД в формате: «ЧЧ:ММ».
- В графе 6 рекомендуется указывать значение давления (по информации от газодымозащитников) после проведения ими боевой проверки СИЗОД непосредственно перед входом в непригодную для дыхания среду.
- В графе 7 рекомендуется указывать значение давления, которое газодымозащитники звена могут максимально израсходовать при следовании к очагу пожара и выполнению

- поставленной боевой задачи на месте проведения работ (Р_{тех. пад.})
- В графе 8 рекомендуется указывать значение давления, при котором звену ГДЗС необходимо начинать возвращение из непригодной для дыхания среды (Р_{к. вых.}).
- В графе 9 рекомендуется указывать значение промежутка времени с момента включения в СИЗОД до подачи команды постовым на посту безопасности ГДЗС на возвращение звена ГДЗС из НДС, мин – ΔТ.
- В графе 10 рекомендуется указывать время подачи команды постовым поста безопасности ГДЗС на возвращение звена ГДЗС из НДС в формате: «ЧЧ:ММ».
- В графе 11 рекомендуется указывать общее примерное время работы звена ГДЗС в непригодной для дыхания среде.
- В графе 12 рекомендуется указывать расчетное время, при котором звено ГДЗС в обязательном порядке должно вернуться из непригодной для дыхания среды.
- В графе 13 рекомендуется указывать фактическое время, при котором звено ГДЗС вернулось из непригодной для дыхания среды.
- В графе 14 рекомендуется указывать время, содержание передаваемой и получаемой информации постовым на посту безопасности ГДЗС в формате: «ЧЧ:ММ – прибыли к очагу пожара». При выполнении записей применяются принятые сокращения.

Приложение 5
к Правилам использования средств индивидуальной защиты органов дыхания
и зрения личным составом подразделений пожарной охраны

Титульный лист

ЖУРНАЛ
регистрации проверок № 1 дыхательных аппаратов со сжатым воздухом

Начат _____
Окончен _____

Первый лист

Список личного состава, за которым закреплены ДАСВ

№ п/п	Должность, звание	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Номер устройства сигнализации неподвижного состояния	Марка и номер закрепленного ДАСВ	Марка и номер лицевой части	Инвентарный номер спасательного устройства
1	2	3	4	5	6	7

Внутренние листы

Дата проверки	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего проверку	Заводской номер закрепленного ДАСВ	Заводской номер баллона /показатель рабочего давления в баллоне ДАСВ, кгс/см ²	Результат проверки (указать, пригоден аппарат к использованию или непригоден)	Подпись лица, проводившего проверку	Фамилия и подпись лица, проверившего правильность проведения проверки
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 6
к Правилам использования средств индивидуальной защиты органов дыхания
и зрения личным составом подразделений пожарной охраны

Титульный лист

ЖУРНАЛ
учета проверки № 2 дыхательных аппаратов со сжатым воздухом

Начат _____
Окончен _____

Дата приема дыхательного аппарата	Прием на проверку (в ремонт)				Выдача после проверки (ремонта)		Результаты проверки № 2							Дата выдачи с проверки (после ремонта)	Подпись лица, получившего дыхательный аппарат	
	откуда поступил ДАСВ	№ ДАСВ	причина сдачи ДАСВ	подпись лица, принявшего ДАСВ	дата выполнения проверки (ремонта)	подпись лица, выполнившего проверку (ремонт)	герметичность систем высокого и редуцированного давления	герметичность воздушной системы с легочным автоматом и маской	исправность легочного автомата и клапана выдоха	Редуцированное давление редуктора (МПа)	срабатывание предохранительного клапана редуктора (МПа)	срабатывание сигнального устройства (МПа)	давление воздуха в баллоне (МПа)			

Приложение 7
к Правилам использования средств индивидуальной защиты органов дыхания
и зрения личным составом подразделений пожарной охраны

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА
средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения

№ _____
(лицевая сторона)

Наименование СИЗОД _____
Индикационный номер СИЗОД _____
Заводской номер СИЗОД _____
Наименование организации-изготовителя _____
Дата изготовления СИЗОД « ____ » _____ 20 ____ г.
Дата ввода в эксплуатацию « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата постановки в расчет _____ (по документу, номер, дата)
_____ (по документу, номер, дата, эксплуатирующее подразделение)

Карточку заполнил:
Старший мастер (мастер) ГДЗС _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 9
к Правилам использования средств индивидуальной защиты органов дыхания
и зрения личным составом подразделений пожарной охраны

ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТ И ИНВЕНТАРЬ обслуживающего поста ГДЗС

№ п/п	Наименование		Единицы измерения	Количество	Примечание
1.	Стеллаж-шкаф для хранения:	СИЗОД	шт.	1	от количества обслуживаемых средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения (далее – СИЗОД)
		запасных (резервных) баллонов	шт.	1	от количества обслуживаемых СИЗОД
2.	Стол для проверки	ДАСВ	шт.	1	не менее 1 рабочего места на каждое отделение на пожарном автомобиле (далее – ПА) с СИЗОД
3.	Стол канцелярский для оформления и хранения документации		шт.	1	
4.	Вешалка для верхней одежды		шт.	1	
5.	Сушильное устройство для СИЗОД		шт.	1	
6.	Электрополотенце		шт.	1	
7.	Раковина с водопроводным краном		шт.	1	
8.	Установка для проверки аппаратов с проверочным диском или муляжом головы в соответствии с типом СИЗОД		шт.	1	на каждое отделение на ПА с СИЗОД и 1 резервный
9.	Манометр высокого давления со шкалой от 0 до 35 МПа с классом точности 1		шт.	1	
10.	Кисточка и чашечка для приготовления мыльного раствора		шт.	1	
11.	Весы для проверки массы поглотительного патрона (картриджа)		шт.	1	
12.	Набор инструмента для обслуживания	ДАСВ	комплект	3	на каждое отделение на ПА с СИЗОД
13.	Устройство отсчета времени (секундомер)		шт.	1	на каждое отделение на ПА с СИЗОД
14.	Термометр для измерения температуры воздуха в помещении обслуживающего поста ГДЗС		шт.	1	
15.	Стенд (папка) для документации обслуживающего поста ГДЗС		шт.	1	
16.	Плакаты с описанием СИЗОД и их отдельных узлов, порядком проведения проверок СИЗОД		комплект	1	в зависимости от используемых типов СИЗОД
17.	Плакаты с описанием требований безопасности при использовании СИЗОД		комплект	1	
18.	Документация эксплуатационная на соответствующий тип СИЗОД		комплект	1	

Приложение 10
к Правилам использования средств индивидуальной защиты органов дыхания
и зрения личным составом подразделений пожарной охраны

ПЕРЕЧЕНЬ оборудования и имущества базы ГДЗС

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Примечание
Аппаратная для хранения и проведения проверок дыхательных аппаратов со сжатым воздухом				
1.	Стеллаж-шкаф для хранения аппаратов	шт.	1	
2.	Стеллаж-шкаф для хранения (резервных) заправленных воздушных баллонов	шт.	1	
3.	Набор инструмента для обслуживания аппаратов	компл.	1	на каждое рабочее место и модель СИЗОД
4.	Стол для проведения проверок аппаратов	шт.	2	на каждое рабочее место
5.	Стол канцелярский для оформления и хранения документов	шт.	1	
6.	Установка для проверки аппаратов (для проведения статических испытаний аппаратов)	шт.	1	на каждое рабочее место и модель СИЗОД и 1 контрольный
7.	Установка для проверки аппаратов (для проведения испытаний в режиме дыхания)	шт.	1	
8.	Проверочное приспособление с манометром высокого давления со шкалой от 0-35 Мпа с классом точности 1	шт.	1	отдельно для ДАСВ и для ДАСК
9.	Термометр для измерения температуры воздуха в помещении аппаратной	шт.	1	
10.	Плакаты с описанием дыхательных аппаратов и их основных узлов	шт.	1	
11.	Дезинфицирующие средства	компл.	1	
Мастерская по ремонту дыхательных аппаратов на сжатом воздухе				
Оборудование, инструмент и инвентарь				
1.	Стол для разборки и сборки аппаратов	шт.	1	на 1 рабочее место
2.	Верстак слесарный с тисками	шт.	1	
3.	Стеллаж-шкаф для хранения запасных деталей и инструмента	шт.	1	
4.	Стеллаж-шкаф для хранения аппаратов, принятых в ремонт	шт.	1	
5.	Станок сверлильный, настольный с патроном диаметром до 12 мм	шт.	1	при отсутствии мастерской по ремонту ДАСК
6.	Станок для заточки инструмента с диаметром круга 150 мм	шт.	1	

7.	Ванна для проверки герметичности деталей аппаратов с размерами 400x600x400 мм	шт.	1	
8.	Ножовка по металлу	шт.	1	на 1 рабочее место
9.	Паяльники электрические (разных размеров и профилей)	шт.	2	
10.	Ключи разводные	шт.	2	
11.	Комплект проверочных ключей на соответствующий тип СИЗОД	шт.	1	
12.	Пассатижи	шт.	1	
13.	Кусачки	шт.	1	
14.	Плоскогубцы	шт.	1	
15.	Круглогубцы	шт.	1	
16.	Оселки разные для правки инструмента	шт.	2	
17.	Ножницы по металлу	шт.	1	
18.	Ножницы канцелярские	шт.	1	
19.	Молоток слесарный	шт.	2	1 с квадратным байком, 1 с круглым
20.	Напильники личные	шт.	2	
21.	Напильники бархатные	шт.	2	
22.	Шабер	шт.	1	
23.	Зубило слесарное	шт.	1	с разным углом заточки
24.	Кернер	шт.	1	
25.	Бородок	шт.	1	
26.	Отвертки разные	компл.	2	
27.	Шило прямое	шт.	1	
28.	Метчики разные, плашки	компл.	1	
29.	Сверла	компл.	1	
30.	Тиски малые настольные	шт.	1	
Ремонтно-эксплуатационные материалы и запчасти				
1.	Полотно наждачное	м 2	1,0	на 50 аппаратов в год
2.	Краска желтая для воздушных баллонов	кг	0,1	на 1 баллон в год
3.	Этиловый спирт ректифицированный	кг	0,025	на каждую лицевую часть в год
4.	Клей резиновый	кг	0,01	на 1 аппарат в год
5.	Лента изоляционная	кг	0,01	
6.	Концы х/б	кг	0,2	
7.	Вата гигроскопическая	кг	0,2	ватные диски аналогичные по весу
8.	Мыло хозяйственное	кг	0,02	
9.	Клей канцелярский	кг	0,05	
10.	Шпагат 1 – 1,5 мм	кг	0,01	
11.	Кисти малярные	шт.	2	на 100 аппаратов в год
Воздухоподпиточный пункт				
1.	Компрессорная установка для заправки баллонов дыхательных аппаратов сжатым воздухом	шт.	2	одна из них – резервная
2.	Набор инструментов	компл.	1	
3.	Газоанализатор для проверки качества воздуха, заправляемого в баллоны	компл.	1	при проведении в подразделении
4.	Стеллаж-шкаф для хранения пустых воздушных баллонов	шт.	1	
5.	Полотенце полотняное	шт.	2	
6.	Психрометр	шт.	1	

».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 апреля 2024 года № 155 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 550

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 550 «Об утверждении перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа» следующие изменения:

пункты 3-3.4 изложить в следующей редакции:

«

3.	Региональный проект «Региональная и местная дорожная сеть»	2024-2030	16 896 153,5	16 108 689,3	787 464,2	0,0
		2024	153 229,6	81 060,3	72 169,3	0,0
		2025	1 656 143,4	1 559 614,5	96 528,9	0,0
		2026	3 017 356,1	2 893 602,9	123 753,2	0,0
		2027	3 017 356,1	2 893 602,9	123 753,2	0,0
		2028	3 017 356,1	2 893 602,9	123 753,2	0,0
		2029	3 017 356,1	2 893 602,9	123 753,2	0,0
		2030	3 017 356,1	2 893 602,9	123 753,2	0,0

3.1.	Реализация региональных проектов в области дорожного хозяйства	2024-2030	452 900,0	0,0	452 900,0	0,0	Департамент ПП ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	64 700,0	0,0	64 700,0	0,0	
		2025	64 700,0	0,0	64 700,0	0,0	
		2026	64 700,0	0,0	64 700,0	0,0	
		2027	64 700,0	0,0	64 700,0	0,0	
		2028	64 700,0	0,0	64 700,0	0,0	
		2029	64 700,0	0,0	64 700,0	0,0	
2030	64 700,0	0,0	64 700,0	0,0			
3.2.	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений	2024	82 714,7	81 060,3	1 654,4	0,0	Департамент ПП ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию), ГКУ ЧАО «УАД ЧАО»
3.3.	Капитальный ремонт автомобильной дороги «Подъезд до 10 причала» от 29 км а/д «Автоподъезд до аэропорта от г. Анадырь» в Чукотском автономном округе»	2025-2026	1 338 436,2	1 321 734,6	16 701,6	0,0	ГКУ ЧАО «УАД ЧАО»
		2025	955 859,6	939 158,0	16 701,6	0,0	
		2026	382 576,6	382 576,6	0,0	0,0	
3.4.	Содержание участков автомобильных дорог общего пользования регионального значения «Певек – Апапельгино – Янранай»	2024	5 814,9	0,0	5 814,9	0,0	ГКУ ЧАО «УАД ЧАО»

дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

3.5.	Строительство автомобильной дороги Колыма – Омсукчан – Омолон – Анадырь на территории Чукотского автономного округа, участок Омолон – Анадырь с подъездами до Билибино, Комсомольского и Эгвекинота	2025-2030	15 016 287,7	14 705 894,4	310 393,3	0,0	ГКУ ЧАО «УАД ЧАО»
		2025	635 583,8	620 456,5	15 127,3	0,0	
		2026	2 570 079,5	2 511 026,3	59 053,2	0,0	
		2027	2 952 656,1	2 893 602,9	59 053,2	0,0	
		2028	2 952 656,1	2 893 602,9	59 053,2	0,0	
		2029	2 952 656,1	2 893 602,9	59 053,2	0,0	
		2030	2 952 656,1	2 893 602,9	59 053,2	0,0	

пункт 8.2 изложить в следующей редакции:

8.2.	Реконструкция автомобильной дороги «Подъезд до базы ГП ЧАО «Чукотпортторг» от г. Певек» на участке км 0+000 – км 2 + 200 в целях реализации новых инвестиционных проектов	2024	206 048,2	0,0	206 048,2	0,0	ГКУ ЧАО «УАД ЧАО»
------	---	------	-----------	-----	-----------	-----	-------------------

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Солонский К.Ю.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 апреля 2024 года № 156 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 542

В целях уточнения некоторых положений Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие энергетики Чукотского автономного округа» в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 8 декабря 2023 года № 76-ОЗ «Об окружном бюджете на 2024 год и на

плановый период 2025 и 2026 годов», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 542 «Об утверждении Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие энергетики Чукотского автономного округа» следующее изменение:

приложение изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Солонский К.Ю.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 23 апреля 2024 года № 156

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2023 года № 542

**ПЕРЕЧЕНЬ
расходных обязательств Государственной программы «Развитие энергетики
Чукотского автономного округа»**

№ п/п	Наименование структурного элемента	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:			
				федерального бюджета	окружного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по Программе	2024-2030	8 516 623,1	0,0	1 028 558,4	7 488 064,7	
		2024	8 000 926,1	0,0	512 861,4	7 488 064,7	
		2025	144 695,7	0,0	144 695,7	0,0	
		2026	144 695,7	0,0	144 695,7	0,0	
		2027	56 576,4	0,0	56 576,4	0,0	
		2028	56 576,4	0,0	56 576,4	0,0	
		2029	56 576,4	0,0	56 576,4	0,0	
		2030	56 576,4	0,0	56 576,4	0,0	
1.	Региональный проект «Государственная поддержка предприятий угольной промышленности»	2024-2026	472 196,2	0,0	472 196,2	0,0	
1.1.	Финансовое обеспечение затрат, связанных с техническим перевооружением, юридических лиц – предприятий угольной промышленности, занимающихся добычей угля подземным способом	2024-2026	158 119,3	0,0	158 119,3	0,0	ДПП ЧАО
		2024	70 000,0	0,0	70 000,0	0,0	
		2026	88 119,3	0,0	88 119,3	0,0	
1.2.	Субсидии на модернизацию объектов инфраструктуры в рамках реализации инвестиционного проекта	2024	314 076,9	0,0	314 076,9	0,0	ДПП ЧАО (с участием органов местного самоуправления)
2.	Региональный проект «Модернизация газового месторождения «Западно-Озерное»	2024-2025	149 119,3	0,0	149 119,3	0,0	
		2024	61 000,0	0,0	61 000,0	0,0	
		2025	88 119,3	0,0	88 119,3	0,0	
2.1.	Субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой проектно-сметной документации	2024-2025	149 119,3	0,0	149 119,3	0,0	ДПП ЧАО
		2024	61 000,0	0,0	61 000,0	0,0	
		2025	88 119,3	0,0	88 119,3	0,0	
3.	Комплекс процессных мероприятий «Государственная поддержка энергоснабжающих организаций»	2024	7 494 628,1	0,0	6 563,4	7 488 064,7	
3.1.	Субсидия на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), привлеченным для реализации инвестиционного проекта «Газификация Анадырской ТЭЦ, в т.ч. ПИР (1 этап)»	2024	6 563,4	0,0	6 563,4	0,0	ДПП ЧАО
3.2.	Субсидии гарантирующим поставщикам (энергосбытовым (энергоснабжающим) организациям) на возмещение недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) за счет безвозмездных поступлений от юридических лиц	2024	7 488 064,7	0,0	0,0	7 488 064,7	ДПП ЧАО
4.	Комплекс процессных мероприятий «Содействие развитию газовой отрасли»	2024	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
4.1.	Разработка и актуализация топливно-энергетического баланса Чукотского автономного округа	2024	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	ДПП ЧАО
5.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»	2024-2030	396 679,5	0,0	396 679,5	0,0	
		2024	57 221,1	0,0	57 221,1	0,0	
		2025	56 576,4	0,0	56 576,4	0,0	
		2026	56 576,4	0,0	56 576,4	0,0	
		2027	56 576,4	0,0	56 576,4	0,0	
		2028	56 576,4	0,0	56 576,4	0,0	
		2029	56 576,4	0,0	56 576,4	0,0	
		2030	56 576,4	0,0	56 576,4	0,0	
5.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, осуществляющих управление в сфере капитального строительства	2024-2030	381 909,5	0,0	381 909,5	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2024	55 111,1	0,0	55 111,1	0,0	
		2025	54 466,4	0,0	54 466,4	0,0	
		2026	54 466,4	0,0	54 466,4	0,0	
		2027	54 466,4	0,0	54 466,4	0,0	
		2028	54 466,4	0,0	54 466,4	0,0	
		2029	54 466,4	0,0	54 466,4	0,0	
		2030	54 466,4	0,0	54 466,4	0,0	

5.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа	2024-2030	6 370,0	0,0	6 370,0	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2024	910,0	0,0	910,0	0,0	
		2025	910,0	0,0	910,0	0,0	
		2026	910,0	0,0	910,0	0,0	
		2027	910,0	0,0	910,0	0,0	
		2028	910,0	0,0	910,0	0,0	
		2029	910,0	0,0	910,0	0,0	
		2030	910,0	0,0	910,0	0,0	
5.3.	Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных казённых учреждений Чукотского автономного округа	2024-2030	8 400,0	0,0	8 400,0	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2024	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	
		2025	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	
		2026	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	
		2027	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	
		2028	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	
		2029	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	
		2030	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	

ДПП ЧАО – Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа;
 ДСиЖКХ ЧАО – Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа;
 ГКУ «УКС ЧАО» – Государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
 ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 апреля 2024 года № 157 г. Анадырь

О признании утратившим силу Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 13 февраля 2023 года № 93

В соответствии с пунктом 4 статьи 1 Федерального закона от 28 апреля 2023 года № 172-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федера-

ции», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений статьи 18 Федерального закона «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившим силу Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 февраля 2023 года № 93 «Об определении размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, при движении по автомобильным дорогам общего пользования регионального значения Чукотского автономного округа».

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
 Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
 ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 апреля 2024 года № 158 г. Анадырь

О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Чукотского автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года № 359 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

от 28 января 2016 года № 41 «Об утверждении Государственной программы Чукотского автономного округа «Энергоэффективность и развитие энергетики Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы»;

от 13 апреля 2016 года № 170 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41»;

от 23 июня 2016 года № 358 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41»;

от 7 сентября 2016 года № 469 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41»;

от 16 сентября 2016 года № 485 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41»;

от 25 октября 2016 года № 533 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41»;

от 6 декабря 2016 года № 601 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41»;

от 14 декабря 2016 года № 621 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41»;

от 8 февраля 2017 года № 44 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41»;

от 10 февраля 2017 года № 55 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41»;

от 15 февраля 2017 года № 68 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41»;

от 4 мая 2017 года № 166 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41»;

от 4 июля 2017 года № 267 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41»;

от 2 августа 2017 года № 303 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41»;

от 19 декабря 2017 года № 457 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41»;

от 27 декабря 2017 года № 487 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41»;

от 14 февраля 2018 года № 37 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41»;

от 22 марта 2018 года № 74 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41»;

от 13 апреля 2018 года № 120 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41»;

от 18 июля 2018 года № 242 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41»;

от 15 октября 2018 года № 323 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41»;

от 19 ноября 2018 года № 366 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41»;

от 15 января 2019 года № 16 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41»;

от 1 февраля 2019 года № 41 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41»;

от 26 марта 2019 года № 159 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41»;

от 10 июня 2019 года № 307 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41»;

от 2 июля 2019 года № 340 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41»;

от 25 ноября 2019 года № 526 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41»;

от 27 декабря 2019 года № 613 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41»;

от 6 февраля 2020 года № 48 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41»;

от 20 мая 2020 года № 235 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41»;

от 20 ноября 2020 года № 529 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41»;

от 18 января 2021 года № 3 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41»;

от 25 февраля 2021 года № 43 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41»;

от 13 мая 2021 № 147 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41»;

от 23 декабря 2021 года № 540 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41»;

от 13 января 2022 года № 6 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41»;

от 1 февраля 2022 года № 30 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41»;

от 2 марта 2022 года № 88 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41»;

от 19 мая 2022 года № 246 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41»;

от 12 сентября 2022 года № 447 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41»;

от 20 января 2023 года № 21 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41»;

от 22 февраля 2023 года № 115 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41»;

от 31 марта 2023 года № 158 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41»;

от 18 декабря 2023 года № 465 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41»;

от 29 декабря 2023 года № 504 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41»;

от 26 марта 2024 года № 123 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41».

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17 апреля 2024 г.

№ 258

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме на территории городского округа Анадырь»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Анадырь, Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2016 г. № 835 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 3 июня 2022 г. № 346 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в городском округе Анадырь»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о согласо-

вании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений в городском округе Анадырь», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

Постановление Администрации городского округа Анадырь от 25 ноября 2020 г. № 805 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений в городском округе Анадырь»;

пункт 1 Постановления Администрации городского округа Анадырь от 14 января 2021 г. № 7 «О внесении изменений в нормативные правовые акты Администрации городского округа Анадырь».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить в сети интернет на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Калинину К.В.

С. Б. СПИЦЫН,
И.о. Главы Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 апреля 2024 г.

№ 275

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 30 декабря 2021 г. № 980

В целях уточнения отдельных положений муниципального нормативного правового акта,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 30 декабря 2021 г. № 980 «Об утверждении муниципальной программы «Жилье в городском округе Анадырь» следующие изменения:

1) в муниципальной программе «Жилье в городском округе Анадырь» (далее – Программа):

б) строку 8 раздела 4 Программы «Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий Программы» изложить в следующей редакции:

8	Количество помещений расселенного аварийного жилищного фонда	ед.	0	8	7	27	26
---	--	-----	---	---	---	----	----

в) Приложение № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Муниципальной программе
«Жилье в городском округе Анадырь»

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В РАЗРЕЗЕ ПОДПРОГРАММ**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ЖИЛЬЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ АНАДЫРЬ»

Наименование подпрограммы	Распределение объема финансовых ресурсов в период реализации Программы (тыс. руб.)					
	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	Всего
«Содействие в обеспечении жильем молодых семей в городском округе Анадырь»	Всего: 4 733,10 в т.ч.: МБ – 202,90 ОБ – 1 007,40 ФБ – 3 522,80	Всего: 11 042,00 в т.ч.: МБ – 161,20 ОБ – 2 032,70 ФБ – 8 848,10	Всего: 13 302,60 в т.ч.: МБ – 201,30 ОБ – 1 893,10 ФБ – 11 208,2	Всего: 14 130,60 в т.ч.: МБ – 141,50 ОБ – 2 156,20 ФБ – 11 832,90	Всего: 13 682,50 в т.ч.: МБ – 136,90 ОБ – 2 156,20 ФБ – 11 389,40	Всего: 56 890,80 в т.ч.: МБ – 843,80 ОБ – 9 245,60 ФБ – 46 801,40
«Формирование специализированного жилищного фонда для специалистов городского округа Анадырь»	Всего: 0,00 в т.ч.: МБ – 0,00 ОБ – 0,00 ФБ – 0,00	Всего: 0,00 в т.ч.: МБ – 0,00 ОБ – 0,00 ФБ – 0,00	Всего: 0,00 в т.ч.: МБ – 0,00 ОБ – 0,00 ФБ – 0,00	Всего: 0,00 в т.ч.: МБ – 0,00 ОБ – 0,00 ФБ – 0,00	Всего: 0,00 в т.ч.: МБ – 0,00 ОБ – 0,00 ФБ – 0,00	Всего: 0,00 в т.ч.: МБ – 0,00 ОБ – 0,00 ФБ – 0,00
«Доступное и комфортное жильё в городском округе Анадырь»	Всего: 57 540,70 в т.ч.: МБ – 6 590,70 ОБ – 40 656,50 ФБ – 10 293,50	Всего: 28 230,70 в т.ч.: МБ – 7 835,70 ОБ – 13 468,60 ФБ – 6 926,40	Всего: 32 851,90 в т.ч.: МБ – 6 814,60 ОБ – 17 630,20 ФБ – 8 407,10	Всего: 12 150,80 в т.ч.: МБ – 6 574,40 ОБ – 5 576,40 ФБ – 0,0	Всего: 14 039,70 в т.ч.: МБ – 7 529,40 ОБ – 6 510,30 ФБ – 0,0	Всего: 144 813,80 в т.ч.: МБ – 35 344,80 ОБ – 83 842,00 ФБ – 25 627,00
«Развитие индивидуального жилищного строительства в городском округе Анадырь»	Всего: 9 141,50 в т.ч.: МБ – 137,20 ОБ – 9 004,30 ФБ – 0,00	Всего: 44 151,30 в т.ч.: МБ – 240,2 ОБ – 43 911,10 ФБ – 0,00	Всего: 25 745,70 в т.ч.: МБ – 136,30 ОБ – 25 609,40 ФБ – 0,00	Всего: 48 241,30 в т.ч.: МБ – 241,30 ОБ – 48 000,00 ФБ – 0,00	Всего: 48 241,30 в т.ч.: МБ – 241,30 ОБ – 48 000,00 ФБ – 0,00	Всего: 175 521,10 в т.ч.: МБ – 996,30 ОБ – 174 524,80 ФБ – 0,00
«Ликвидация аварийного жилищного фонда»	Всего: 78 621,30 в т.ч.: МБ – 78 621,30 ОБ – 0,00 ФБ – 0,00	Всего: 34 255,50 в т.ч.: МБ – 34 255,50 ОБ – 0,00 ФБ – 0,00	Всего: 41 400,0 в т.ч.: МБ – 41 400,00 ОБ – 0,00 ФБ – 0,00	Всего: 50 251,50 в т.ч.: МБ – 251,50 ОБ – 50 000,00 ФБ – 0,00	Всего: 0,00 в т.ч.: МБ – 0,00 ОБ – 0,00 ФБ – 0,00	Всего: 204 528,30 в т.ч.: МБ – 154 528,30 ОБ – 50 000,00 ФБ – 0,00
ИТОГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ	Всего: 150 036,60 в т.ч.: МБ – 85 552,10 ОБ – 50 668,20 ФБ – 13 816,30	Всего: 117 679,50 в т.ч.: МБ – 42 492,60 ОБ – 59 412,40 ФБ – 15 774,50	Всего: 113 300,20 в т.ч.: МБ – 48 522,20 ОБ – 45 132,70 ФБ – 19 615,30	Всего: 124 774,20 в т.ч.: МБ – 7 208,70 ОБ – 105 732,60 ФБ – 11 832,90	Всего: 75 963,50 в т.ч.: МБ – 7 907,60 ОБ – 56 666,50 ФБ – 11 389,40	Всего: 581 754,00 в т.ч.: МБ – 191 713,20 ОБ – 317 612,40 ФБ – 72 428,40

2) в подпрограмме «Содействие в обеспечении жильём молодых семей в городском округе Анадырь» Приложения 2 к Программе (далее – подпрограмма):

а) в паспорте подпрограммы раздел «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	<p>Всего по подпрограмме: 56 890,80 тыс. руб., в т.ч.: 2022 год всего: 4 733,10 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 202,90 тыс. руб.; ОБ – 1 007,40 тыс. руб.; ФБ – 3 522,80 тыс. руб. 2023 год всего: 11 042,00 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 161,20 тыс. руб.; ОБ – 2 032,70 тыс. руб.; ФБ – 8 848,10 тыс. руб. 2024 год всего: 13 302,60 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 201,30 тыс. руб.; ОБ – 1 893,10 тыс. руб.; ФБ – 11 208,20 тыс. руб. 2025 год всего: 14 130,60 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 141,50 тыс. руб.; ОБ – 2 156,20 тыс. руб.; ФБ – 11 832,90 тыс. руб. 2026 год всего: 13 682,50 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 136,90 тыс. руб.; ОБ – 2 156,20 тыс. руб.; ФБ – 11 389,40 тыс. руб.</p>
-------------------------------------	--

б) приложение к подпрограмме изложить в следующей редакции:

«Приложение
к подпрограмме «Содействие в обеспечение жильём молодых семей в городском округе Анадырь»
муниципальной программы «Жильё в городском округе Анадырь»

**Перечень основных мероприятий подпрограммы
«Содействие в обеспечение жильём молодых семей в городском округе Анадырь»**

№ п/п	Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия	Источники финансирования	Объёмы финансирования, тыс. руб.					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
			всего	2022	2023	2024	2025		2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Цели: поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных, в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории города Анадырь; создание системы поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы для улучшения демографической ситуации в городском округе Анадырь								
1	Задача: оказание молодым семьям содействия в улучшении их жилищных условий для удовлетворения жилищных потребностей молодых семей								
	Основное мероприятие: оказание государственной поддержки молодым семьям на приобретение (строительство) жилья; выдача свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома								
1.1	Оказание государственной поддержки молодым семьям-участникам подпрограммы в улучшении жилищных условий путём предоставления социальной выплаты	Всего МБ ОБ ФБ	56 890,80 843,80 9 245,60 46 801,40	4 733,10 202,90 1 007,40 3 522,80	11 042,00 161,20 2 032,70 8 848,10	13 302,60 201,30 1 893,10 11 208,20	14 130,60 141,50 2 156,20 11 832,90	13 682,50 136,90 2 156,20 11 389,40	Молодые семьи
	Итого по основному мероприятию	Всего МБ ОБ ФБ	56 890,80 843,80 9 245,60 46 801,40	4 733,10 202,90 1 007,40 3 522,80	11 042,00 161,20 2 032,70 8 848,10	13 302,60 201,30 1 893,10 11 208,20	14 130,60 141,50 2 156,20 11 832,90	13 682,50 136,90 2 156,20 11 389,40	
	Всего по подпрограмме	Всего МБ ОБ ФБ	56 890,80 843,80 9 245,60 46 801,40	4 733,10 202,90 1 007,40 3 522,80	11 042,00 161,20 2 032,70 8 848,10	13 302,60 201,30 1 893,10 11 208,20	14 130,60 141,50 2 156,20 11 832,90	13 682,50 136,90 2 156,20 11 389,40	

3) в подпрограмме «Доступное и комфортное жильё в городском округе Анадырь» Приложения 4 к Программе (далее – подпрограмма):

а) в паспорте подпрограммы раздел «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	<p>Всего по подпрограмме: 144 813,80 тыс. руб., в т.ч.: 2022 год всего: 57 540,70 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 6 590,70 тыс. руб.; ОБ – 40 656,50 тыс. руб.; ФБ – 10 293,50 тыс. руб. 2023 год всего: 28 230,70 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 7 835,70 тыс. руб.; ОБ – 13 468,60 тыс. руб.; ФБ – 6 926,40 тыс. руб. 2024 год всего: 32 851,90 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 6 814,60 тыс. руб.; ОБ – 17 630,20 тыс. руб.; ФБ – 8 407,10 тыс. руб. 2025 год всего: 12 150,80 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 6 574,40 тыс. руб.; ОБ – 5 576,40 тыс. руб.; ФБ – 0,0 тыс. руб. 2026 год всего: 14 039,70 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 7 529,40 тыс. руб.; ОБ – 6 510,30 тыс. руб.; ФБ – 0,0 тыс. руб.</p>
-------------------------------------	---

б) в таблице «Перечень основных мероприятий подпрограммы приложения к подпрограмме: разделы 2 и 3 изложить в следующей редакции:

2	Задача 2: предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей								
Основное мероприятие: предоставление жилых помещений детям-сиротам и лицам из их числа									
2.1	Приобретение жилья детям-сиротам и детям оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа	Всего, в том числе:	109 469,00	50 950,00	20 395,00	26 037,30	5 576,40	6 510,30	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ОБ	83 842,00	40 656,50	13 468,60	17 630,20	5 576,40	6 510,30	
		ФБ	25 627,00	10 293,50	6 926,40	8 407,10	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего, в том числе:	109 469,0	50 950,00	20 395,00	26 037,30	5 576,40	6 510,30	
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ОБ	83 842,0	40 656,50	13 468,60	17 630,20	5 576,40	6 510,30	
		ФБ	25 627,00	10 293,50	6 926,40	8 407,10	0,0	0,0	
3	Задача 3: – выполнение работ по технической инвентаризации и оценке муниципальных жилых помещений городского округа Анадырь; – оформление и получение свидетельств о праве на наследство по закону и по завещанию на недвижимое имущество								
Основное мероприятие: учет, инвентаризация, распоряжение жилищным фондом									
3.1	Выполнение работ по технической инвентаризации, учет и оценка муниципального жилищного фонда	Всего, в том числе:	5 540,70	1 420,50	1 290,00	785,20	545,00	1 500,00	Администрация городского округа Анадырь
		МБ	5 540,70	1 420,50	1 290,00	785,20	545,00	1 500,00	
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.2	Взносы на капитальный ремонт муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах	Всего, в том числе:	29 804,10	5 170,20	6 545,70	6 029,40	6 029,40	6 029,40	Администрация городского округа Анадырь
		МБ	29 804,10	5 170,20	6 545,70	6 029,40	6 029,40	6 029,40	
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего, в том числе:	35 344,80	6 590,70	7 835,70	6 814,60	6 574,40	7 529,40	
		МБ	35 344,80	6 590,70	7 835,70	6 814,60	6 574,40	7 529,40	
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

раздел «Всего по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме	Всего, в том числе:	144 813,80	57 540,70	28 230,70	32 851,90	12 150,80	14 039,70
	МБ	35 344,80	6 590,70	7 835,70	6 814,60	6 574,40	7 529,40
	ОБ	83 842,00	40 655,50	13 468,6	17 630,20	5 576,40	6 510,30
	ФБ	25 627,00	10 293,50	6 926,40	8 407,10	0,0	0,0

4) в подпрограмме «Развитие индивидуального жилищного строительства в городском округе Анадырь» приложения 5 к Программе (далее – подпрограмма):

а) в паспорте подпрограммы раздел «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 175 521,10 тыс. руб., в т.ч.: 2022 год всего: 9 141,50 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 137,20 тыс. руб.; ОБ – 9 004,30 тыс. руб.; ФБ – 0,00 тыс. руб.; 2023 год всего: 44 151,30 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 240,20 тыс. руб.; ОБ – 43 911,10 тыс. руб.; ФБ – 0,00 тыс. руб.; 2024 год всего: 25 745,70 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 136,30 тыс. руб.; ОБ – 25 609,40 тыс. руб.; ФБ – 0,00 тыс. руб.; 2025 год всего: 48 241,30 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 241,30 тыс. руб.; ОБ – 48 000,00 тыс. руб.; ФБ – 0,00 тыс. руб.; 2026 год всего: 48 241,30 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 241,30 тыс. руб.; ОБ – 48 000,00 тыс. руб.; ФБ – 0,00 тыс. руб.
-------------------------------------	--

б) приложение к подпрограмме изложить в следующей редакции:

«Приложение
к подпрограмме «Развитие индивидуального жилищного строительства» муниципальной программы «Жилье
в городском округе Анадырь»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

№ п/п	Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
			всего	2022	2023	2024	2025		2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Цель: создание условий для развития индивидуального жилищного строительства								
1	Задача: увеличение количества объектов индивидуального жилищного строительства за счет субсидии застройщикам (физическим лицам), осуществляющим строительство индивидуальных жилых домов								
	Основное мероприятие: содействие развитию индивидуального жилищного строительства в городском округе Анадырь								
1.1	Компенсация застройщикам – физическим лицам части фактических затрат на строительство индивидуального жилого дома в городском округе Анадырь или приобретение домокомплекта без учета стоимости доставки (за счет средств местного бюджета в порядке софинансирования)	Всего, в том числе:	175 521,10	9 141,50	44 151,30	25 745,70	48 241,30	48 241,30	Граждане, многодетные семьи, проживающие в городском округе Анадырь
		МБ	996,30	137,20	240,20	136,30	241,30	241,30	
		ОБ	174 524,80	9 004,30	43 911,10	25 609,40	48 000,00	48 000,00	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого по основному мероприятию	Всего, в том числе:	175 521,10	9 141,50	44 151,30	25 745,70	48 241,30	48 241,30	
МБ		996,30	137,20	240,20	136,30	241,30	241,30		
ОБ		174 524,80	9 004,30	43 911,10	25 609,40	48 000,00	48 000,00		
ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Всего по подпрограмме	Всего, в том числе:	175 521,10	9 141,50	44 151,30	25 745,70	48 241,30	48 241,30	
МБ		996,30	137,20	240,20	136,30	241,30	241,30		
ОБ		174 524,80	9 004,30	43 911,10	25 609,40	48 000,00	48 000,00		
ФБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

5) в подпрограмме «Ликвидация аварийного жилищного фонда» приложения 6 к Программе (далее – подпрограмма):
а) в паспорте подпрограммы раздел «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Финансовое обеспечение подпрограммы	<p>Всего по подпрограмме: 204 528,30 тыс. руб., в т.ч.: 2022 год всего: 78 621,30 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 78 621,30 тыс. руб.; ОБ – 0,00 тыс. руб.; ФБ – 0,00 тыс. руб. 2023 год всего: 34 255,50 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 34 255,50 тыс. руб.; ОБ – 0,00 тыс. руб.; ФБ – 0,00 тыс. руб. 2024 год всего: 41 400,00 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 41 400,00 тыс. руб.; ОБ – 0,00 тыс. руб.; ФБ – 0,00 тыс. руб. 2025 год всего: 51 251,50 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 251,50 тыс. руб.; ОБ – 50 000,00 тыс. руб.; ФБ – 0,0 тыс. руб. 2026 год всего: 0,00 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 0,00 тыс. руб.; ОБ – 0,0 тыс. руб.; ФБ – 0,0 тыс. руб.</p>
--------------------------------------	---

б) приложение к подпрограмме изложить в следующей редакции:

«Приложение
к подпрограмме «Ликвидация аварийного жилищного фонда» муниципальной программы «Жилье в городском округе Анадырь»

**Перечень основных мероприятий подпрограммы
«Ликвидация аварийного жилищного фонда»**

№ п/п	Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
			всего	2022	2023	2024	2025		2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Цель: создание условий для ликвидации аварийного жилищного фонда								
	Задачи: приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками в многоквартирных домах, необходимых для переселения граждан из аварийного жилищного фонда; приобретение жилых помещений у застройщиков в многоквартирных домах, необходимых для переселения граждан из аварийного жилищного фонда; выкуп у собственников нежилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными								
1	Основное мероприятие: предоставление жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому								

1.1	Расходы на выкуп жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилья, а также предоставления гражданам, состоящим на учете в улучшении жилищных условий, за счет местного бюджета	Всего, в том числе:	187 051,50	66 800,00	30 000,00	40 000,00	50 251,50	0,00	Граждане, проживающие в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу в городском округе Анадырь
		МБ	137 051,50	66 800,00	30 000,00	40 000,00	251,50	0,00	
		ОБ	50 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по основному мероприятию		Всего, в том числе:	187 051,50	66 800,00	30 000,00	40 000,00	50 251,50	0,00	
		МБ	137 051,50	66 800,00	30 000,00	40 000,00	251,50	0,00	
		ОБ	50 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2. Основное мероприятие: выкуп изымаемого жилого помещения									
2.2	Расходы на предоставление компенсации за изымаемое жилое помещение для переселения граждан из аварийного жилья	Всего, в том числе:	6 600,00	4 200,00	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00	Собственники жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу
		МБ	6 600,00	4 200,00	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00	
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по основному мероприятию		Всего, в том числе:	6 600,00	4 200,00	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00	
		МБ	6 600,00	4 200,00	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00	
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3. Основное мероприятие: выкуп изымаемого нежилого помещения									
3.1	Расходы на предоставление собственнику компенсации за изымаемое нежилое помещение, находящееся в аварийном многоквартирном доме	Всего, в том числе:	10 676,80	7 621,30	3 055,50	0,0	0,0	0,0	Собственники нежилых помещений, расположенных в аварийных многоквартирных домах
		МБ	10 676,80	7 621,30	3 055,50	0,0	0,0	0,0	
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по основному мероприятию		Всего, в том числе:	10 676,80	7 621,30	3 055,50	0,0	0,0	0,0	
		МБ	10 676,80	7 621,30	3 055,50	0,0	0,0	0,0	
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4. Основное мероприятие: снос аварийного жилья									
4.1	Разработка проектно – сметной документации по сносу здания	Всего, в том числе:	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Анадырь
		МБ	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по основному мероприятию		Всего, в том числе:	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	
		МБ	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего по подпрограмме		Всего, в том числе:	204 528,30	78 621,30	34 255,50	41 400,00	50 251,50	0,00	
		МБ	154 528,30	78 621,30	34 255,50	41 400,00	251,50	0,00	
		ОБ	50 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2. Настоящее постановление опубликовать в приложении «Ведомости» к газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Калинину К.В.

А.В. ТЮМЕНЦЕВА,
И.о. Главы Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 апреля 2024 г.

№ 280

О назначении публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В связи с поступившими заявлениями от гражданина Российской Федерации Богарева Николая Николаевича, Непубличного акционерного общества «Чукотская торговая компания», Общества с ограниченной ответственностью «Вертикаль 87», в соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 28 Федерального закона от

6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в городском округе Анадырь, утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 27 сентября 2012 года № 307 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Анадырь», расмотрев представленные документы,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выступить инициатором проведения публичных слушаний в городском округе Анадырь.

2. На публичные слушания вынести следующие вопросы:

1) о предоставлении гражданину Российской Федерации Богареву Николаю Николаевичу, являющемуся собственником земельного участка с кадастровым номером 87:05:000021:63, из категории земель «Земли населенных пунктов», площадью 1266 кв.м., разрешенным использованием: под существующее производственно-хозяйственное здание, по адресу: с. Тавайаам, ул. Колхозная, д. 14а, расположенный в территориальной зоне Ж-2

«Зона застройки малоэтажными жилыми домами» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «индивидуальное жилищное строительство»;

2) о предоставлении Непубличному акционерному обществу «Чукотская торговая компания», являющемуся собственником земельного участка с кадастровым номером 87:05:000005:7, из категории земель «Земли населенных пунктов», площадью 809 кв. м., разрешенным использованием: под существующее административное здание, по адресу: г. Анадырь, ул. Рультытегина, д. 6, расположенных в территориальной зоне ОД-1 «Зона делового, общественного и коммерческого назначения», разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «хранение автотранспорта»;

3) о предоставлении Обществу с ограниченной ответственностью «Вертикаль 87» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «хранение автотранспорта» для земель, расположенных в территориальной зоне ОД-1 Зона делового, общественного и коммерческого назначения, согласно прилагаемой к заявлению схеме (г. Анадырь, ул. Полярная).

3. Публичные слушания провести 13 мая 2024 года. Начало публичных слушаний – в 10:00. Место проведения публичных слушаний – ул. Рультытегина, 1, кабинет № 29.

4. Участники публичных слушаний, являющиеся гражданами, постоянно проживающими в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которой подготовлен данный проект, а также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных

рisku негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта, вправе принять участие в публичных слушаниях лично, а также направить в письменной форме предложения и замечания по указанному вопросу.

5. Предложения и замечания по заявлениям о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования направляются в письменной форме в отдел по землеустройству и земельной политике Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее – отдел по землеустройству) до 8 мая 2024 года.

6. Определить ответственным подразделением по вопросу приёма предложений и рекомендаций отдел по землеустройству (Бисембаева А.К.).

Почтовый адрес отдела по землеустройству: г. Анадырь, ул. Рультытегина, 1, кабинет № 19, телефон: 6-36-34.

7. В соответствии с пунктом 12 статьи 31 Градостроительного Кодекса Российской Федерации функции и полномочия Оргкомитета по проведению публичных слушаний возложить на Комиссию по землепользованию и застройке.

8. Разместить информацию о подготовке и проведении публичных слушаний на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

9. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования и экспозицию проекта (демонстрационные материалы) разместить с 26 апреля 2024 года на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь, а также на информационных стендах, расположенных на 1 этаже здания Администрации городского округа Анадырь, по адресу: ул. Рультытегина, 1 (ознакомление с материалами возможно в рабочие дни и часы Администрации городского округа Анадырь).

10. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня опубликования.

А.В. ТЮМЕНЦЕВА,
И.о. Главы Администрации

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
РЕШЕНИЕ
(LXIV СЕССИЯ VI СОЗЫВА)**

от 18 апреля 2024 года

№ 421

Об итогах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Анадырь «О внесении изменений в Устав городского округа Анадырь»

В соответствии со статьей 10 Положения о публичных слушаниях в городском округе Анадырь, утвержденного Решением

Совета депутатов городского округа Анадырь от 27 сентября 2012 года № 307 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Анадырь»,

**Совет депутатов городского округа Анадырь
Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемый итоговый документ публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Анадырь «О внесении изменений в Устав городского округа Анадырь».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава городского округа
В.А. ТЮХТИЙ,
Председатель Совета депутатов

г. Анадырь
18 апреля 2024 года
№ 421

Утвержден
Решением Совета депутатов городского округа Анадырь
от 18 апреля 2024 года № 421

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
«О внесении изменений в Устав городского округа Анадырь»**

Публичные слушания назначены Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 6 февраля 2024 года № 409 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Анадырь «О внесении изменений в Устав городского округа Анадырь».

Тема публичных слушаний: О внесении изменений в Устав городского округа Анадырь.

Инициатор публичных слушаний: Совет депутатов городского округа Анадырь.

Дата проведения: 12 марта 2024 года, начало в 16-00 часов.

Место проведения: актовый зал Администрации городского округа Анадырь (ул. Рультытегина, 1).

№ вопроса	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Порядковый номер рекомендации	Предложения и рекомендации	Предложение внесено	Примечания
1	Проект решения Совета депутатов городского округа Анадырь «О внесении изменений в Устав городского округа Анадырь»	1.1	Внести проект решения о внесении изменений в Устав городского округа Анадырь в повестку сессии Совета депутатов городского округа Анадырь.	Этуевье А.В. – депутат Совета депутатов городского округа Анадырь, председатель постоянной комиссии по Регламенту и депутатской деятельности Совета депутатов городского округа Анадырь.	

**ГЛАВА
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 апреля 2024 г. г. Анадырь № 6

**О внесении изменений в постановление
Главы Анадырского муниципального района
от 28 ноября 2017 года № 16 «Об утверждении
перечня мест, объектов и видов работ для отбывания
осужденными наказания в виде обязательных работ
на территории Анадырского муниципального района
и утверждении перечня мест для отбывания
осужденными наказания в виде исправительных работ
на территории Анадырского муниципального района»**

В целях уточнения (дополнения) перечней мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на территории Анадырского муниципального района,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Анадырского муниципально-го района от 28 ноября 2017 года № 16 «Об утверждении перечня

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 апреля 2024 г. г. Анадырь № 259

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
субъектам предпринимательской деятельности,
осуществляющим деятельность в сельской местности
Анадырского муниципального района**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном районе», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 768, Администрация Анадыр-ского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющей деятельность в сельской местности Анадырского муниципально-го района.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Анадырского муниципально-го района от 13 февраля 2023 года № 90 «Об утверждении По-

мест, объектов и видов работ для отбывания осужденными на-казания в виде обязательных работ на территории Анадырского муниципального района и утверждении перечня мест для отбы-вания осужденными наказания в виде исправительных работ на территории Анадырского муниципального района» следующие изменения:

перечень мест для отбывания осужденными наказания в виде испра-вительных работ на территории Анадырского муниципально-го района дополнить пунктом 28 следующего содержания:

«

№ п/п	Наименование предприятия, организации	Адрес предприятия, организации
28	ООО «Малах»	пгт. Угольные Копи, Анадырский район, Чукотский автономный округ».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Ана-дырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его офи-циального опубликования.

**С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Анадырского муниципального района**

рядка предоставления субсидии субъектам предприниматель-ской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района»;

2) постановление Администрации Анадырского муниципально-го района

от 2 мая 2023 года № 299 «О внесении изменений в постано-вление Админис-трации Анадырского муниципального района от 13 февраля 2023 года № 90 «Об утверждении Порядка предостав-ления субсидии субъектам предпринима-тельской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности Анадыр-ского муниципального района»;

3) постановление Администрации Анадырского муниципально-го района от 12 мая 2023 года № 350 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам предприниматель-ской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 13 февраля 2023 года № 90»;

4) постановление Администрации Анадырского муниципально-го района от 22 мая 2023 года № 369 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам предприниматель-ской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 13 февраля 2023 года № 90».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Ана-дырского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальни-ка Управления финансов, экономики и имущественных отно-шений Администрации Анадырского муниципального района Хамченко Н.А.

**С.Е. ШИРОКОВ,
И.о. Главы Администрации**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 23 апреля 2024 г № 259

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности,
осуществляющим деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предос-тавления субсидии из бюджета Анадырского муниципально-го района субъектам предпринимательской дея-тельности на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат субъектов предпринимательской деятельности по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности в сельской местно-сти Анадырского муниципального района, и порядок возврата субсидии.

1.2. Понятия, используемые для целей муниципального право-вого акта:

субсидия – субсидия на финансовое обеспечение (возмеще-ние) части затрат субъектов предпринимательской деятельности по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе веде-ния предпринимательской деятельности в сельской местности Анадырского муниципального района;

общий размер субсидии – суммарный объем субсидии на фи-нансовое обеспечение (возмещение) части затрат субъектов пред-принимательской деятельности на оплату коммунальных услуг;

размер субсидии на оплату коммунальных услуг – объем субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат субъектов предпринимательской деятельности по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости, за исключением жилых помещений (здания, сооружения, помещения и т.д.), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в пунктах 1.5 настоящего Порядка;

сельская местность – к сельской местности в целях настоящего Порядка относятся поселки сельского типа (села), расположенные на территории Анадырского муниципального района;

коммунальные услуги – услуги электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления (теплоснабжения) или твердого топлива при наличии печного отопления;

коммунальный ресурс – электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение;

районный бюджет – средства бюджета Анадырского муниципального района;

участник отбора – субъект предпринимательской деятельности, подавший в соответствии с настоящим Порядком документы на получение субсидии;

получатель субсидии – участник отбора, соответствующий критериям отбора и требованиям настоящего Порядка, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключении соглашения;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключенное между Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района и получателем субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является создание благоприятных условий для роста предпринимательской активности населения в сельской местности Анадырского муниципального района.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном районе», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 768 (далее – программа), за счет средств районного бюджета.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств Анадырского муниципального района, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (далее – Управление финансов).

Предоставление субсидий осуществляется Управлением финансов на безвозмездной и безвозвратной основе на основании соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключенного между Управлением финансов и получателями субсидии.

1.5. Субсидия направляется на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности в целях возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости, за исключением жилых помещений (здания, строения, сооружения, помещения и т.д.), используемых для осуществления предпринимательской деятельности и расположенных в сельской местности (далее – объекты недвижимости):

за ноябрь – декабрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае получения поддержки за январь – октябрь в году, предшествующем текущему);

за январь – октябрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае не получения поддержки в году, предшествующем текущему);

за месяц (несколько месяцев) года, предшествующего текущему финансовому году (в случае не получения поддержки за данный месяц (несколько месяцев) в году, предшествующем текущему);

за январь – октябрь текущего финансового года.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Участник отбора на дату подписания заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не получает средства из окружного и (или) районного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа и (или) муниципальных правовых актов Анадырского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

6) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) не осуществляет деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) деятельность по управлению многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы), и (или) генерацию, и (или) транспортировку коммунальных ресурсов;

8) наличие в праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объектов недвижимости, расположенных в сельской местности и используемых для осуществления предпринимательской деятельности.

2.2. Управление финансов проводит проверку документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка в порядке и сроки, указанные в пункте 3.9 настоящего Порядка.

2.3. Перечень документов, предоставляемых участником отбора для подтверждения их соответствия указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка требованиям, установлен в пункте 3.5 настоящего Порядка. Сроки предоставления данных документов указаны в объявлении о проведении отбора.

2.4. Основанием для принятия решения об отклонении заявки и документов и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 3.6 настоящего Порядка;

2) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка;

3) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

4) несоответствие предоставленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) подача участником отбора заявки и (или) документов после даты и (или) времени, определенных для подачи.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, участник отбора, при устранении причин, послуживших основаниями для отказа, вправе повторно, но не позднее даты окончания отбора, направить в Управление финансов документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка.

2.6. В случае принятия решения об отклонении заявки и документов и об отказе в предоставлении субсидии, Управление финансов в течение 3 рабочих дней направляет письмо участнику отбора об отклонении заявки и документов и об отказе в предоставлении субсидии посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю участника отбора под роспись.

2.7. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии в форме возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг (V):

1) использующему объект недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги ресурсоснабжающей организацией, а также использующему на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости и оплачивающему коммунальные услуги арендодателю (субарендодателю), исходя из потребленных объемов коммунальных ресурсов, определяется по формуле:

$$V = ((T_{п1} \times \text{Сндс} - T_{н1}) \times P_i),$$

где:

V – размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг получателю субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, рублей;

i – коммунальный ресурс;

T_{п1} – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – Комитет государственного регулирования цен и тарифов) для потребителей, кроме населения или прочих потребителей по коммунальному ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

T_{н1} – тариф для населения по коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб.м (при этом T_{н1} для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами и электроотопительными установками»);

P_i – фактический (плановый) объем потребления коммунального ресурса получателем субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, кВт.ч, Гкал, куб.м;

2) при наличии у получателя субсидии автономного электрического отопления размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг получателю субсидии (V) рассчитывается по следующей формуле (за исключением следующих периодов: июль, август – для объектов недвижимости, расположенных в с. Канчалан, с. Краснено, с. Усть-Белая, с. Снежное, с. Марково, с. Ваеги, с. Ламутское, с. Чуванское, с. Алькатваам, с. Мейныпильгыно, с. Хатырка. В указанные периоды для расчета размера возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг получателю субсидии (V) применяется формула, приведенная в подпункте 1 настоящего пункта):

$$V = ((T_{пy} \times \text{Сндс} - T_{нy}) \times P_y) + (T_{пx} \times \text{Сндс} \times P_x \times 70\%),$$

где:

V – размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг (за исключением июля, августа – для объектов недвижимости, расположенных в с. Канчалан, с. Краснено, с. Усть-Белая, с. Снежное, с. Марково, с. Ваеги, с. Ламутское, с. Чуванское, с. Алькатваам, с. Мейныпильгыно, с. Хатырка) получателем субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, рублей;

y – холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение;

T_{пy} – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение на соответствующий период регулирования, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

T_{нy} – тариф для населения на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./куб.м;

P_y – фактический (плановый) объем потребления холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения получателем субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, куб.м;

T_{пx} – тариф на электрическую энергию, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на соответствующий период регулирования, рублей;

P_x – фактический (плановый) объем потребления электрической энергии (за исключением июля, августа – для объектов недвижимости, расположенных в с. Канчалан, с. Краснено, с. Усть-Белая, с. Снежное, с. Марково, с. Ваеги, с. Ламутское, с. Чуванское, с. Алькатваам, с. Мейныпильгыно, с. Хатырка) получателем субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, кВт.ч;

70% – процент возмещения и (или) финансового обеспечения расходов получателю субсидии (за исключением июля, августа – для объектов недвижимости, расположенных в с. Канчалан, с. Краснено, с. Усть-Белая, с. Снежное, с. Марково, с. Ваеги, с. Ламутское, с. Чуванское, с. Алькатваам, с. Мейныпильгыно, с. Хатырка) за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, процентов;

3) использующему часть объекта недвижимости (с предоставлением другой части объекта недвижимости в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги ресурсоснабжающей организацией, определяется по формуле:

$$V = ((T_{п1} \times \text{Сндс} - T_{н1}) \times (P_i \times P_{вд}/P_{общ})),$$

где:

V – размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг получателю субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, рублей;

i – коммунальный ресурс;

T_{п1} – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по коммунальному ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

T_{н1} – тариф для населения по коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов, на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб.м (при этом T_{н1} для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами и электроотопительными установками»);

P_i – фактический (плановый) объем потребления коммунального ресурса получателем субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, кВт.ч, Гкал, куб.м;

P_{вд} – площадь объекта недвижимости, используемая для осуществления предпринимательской деятельности (без учета площади объекта недвижимости, предоставляемой в аренду (субаренду)), кв. м;

P_{общ} – общая площадь объекта недвижимости, указанного в договоре, заключенном с ресурсоснабжающей организацией, кв. м;

4) при наличии у получателя субсидии автономного электрического отопления размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг получателю субсидии (V) рассчитывается по следующей формуле (за исключением следующих периодов: июль, август – для объектов недвижимости, расположенных в с. Канчалан, с. Краснено, с. Усть-Белая, с. Снежное, с. Марково, с. Ваеги, с. Ламутское, с. Чуванское, с. Алькатваам, с. Мейныпильгыно, с. Хатырка. В указанные периоды для расчета размера возмещения и (или) финансового

обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг получателю субсидии (V) применяется формула, приведенная в подпункте 1 настоящего пункта):

$V = ((Tпу \times Сндс - Тну) \times Ру)) + (Тпэ \times Сндс \times Рэ \times 70\%) \times Пвд/Побш,$
где:

V – размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг получателю субсидии (за исключением следующих периодов: июль, август – для объектов недвижимости, расположенных в с. Канчалан, с. Краснено, с. Усть-Белая, с. Снежное, с. Марково, с. Ваеги, с. Ламутское, с. Чуванское, с. Алькатваам, с. Мейныпильгыно, с. Хатырка) за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, рублей;

у – холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение;

Тпу – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение на соответствующий период регулирования, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

Тну – тариф для населения на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./куб.м;

Ру – фактический (плановый) объем потребления холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения получателем субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, куб.м;

Тпэ – тариф на электрическую энергию, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на соответствующий период регулирования, рублей;

Рэ – фактический (плановый) объем потребления электрической энергии получателем субсидии (за исключением следующих периодов: июль, август – для объектов недвижимости, расположенных в с. Канчалан, с. Краснено, с. Усть-Белая, с. Снежное, с. Марково, с. Ваеги, с. Ламутское, с. Чуванское, с. Алькатваам, с. Мейныпильгыно, с. Хатырка) за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, кВт.ч;

70% – процент возмещения и (или) финансового обеспечения расходов получателя субсидии (за исключением следующих периодов: июль, август – для объектов недвижимости, расположенных в с. Канчалан, с. Краснено, с. Усть-Белая, с. Снежное, с. Марково, с. Ваеги, с. Ламутское, с. Чуванское, с. Алькатваам, с. Мейныпильгыно, с. Хатырка) за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, процентов;

5) используемому на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачиваемому коммунальные услуги арендодателю (субарендодателю), без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме), определяется по формулам:

$Vк = Ок \times Сндс \times 70\%,$

$Vo = Oo \times Сндс \times 35\%,$

где:

Vк, Vo – размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг получателю субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, рублей;

Ок – стоимость коммунальных (эксплуатационных) услуг, выставленных арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае выделения в договоре аренды (субаренды) стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, рублей;

Oo – арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае включения коммунальных (эксплуатационных) услуг в договоре аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

35%, 70% – процент возмещения и (или) финансового обеспечения расходов получателя субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, процентов;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения арендодателем (субарендодателем) общей системы налогообложения;

6) используемому на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачиваемому коммунальные услуги в комбинированной форме при наличии централизованного отопления (с учетом потребленных объемов по отдельным видам коммунальных ресурсов и оплаты других видов коммунальных услуг без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме)), определяется по формулам:

$Vк = ((Тпi \times Сндс - Тнi) \times Pи) + (Ок \times Сндс \times K \times 14\%),$

$Vo = ((Тпi \times Сндс - Тнi) \times Pи) + (Oo \times Сндс \times K \times 7\%),$

где:

Vк, Vo – размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг получателю субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, рублей;

Ок – стоимость коммунальных (эксплуатационных) услуг, выставленных арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае выделения в договоре аренды (субаренды) стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, рублей;

Oo – арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае включения части коммунальных (эксплуатационных) услуг в договоре аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

i – коммунальный ресурс;

Тпi – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по коммунальному ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоснабителя, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

Тнi – тариф для населения по коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов, на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб.м (при этом Тнi для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одностороннему тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами и электроотопительными установками»);

Pи – фактический (плановый) объем потребления коммунального ресурса получателем субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, кВт.ч, Гкал, куб.м;

K – количество видов коммунальных ресурсов, из пяти подлежащих к возмещению и (или) финансовому обеспечению при централизованном отоплении (электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение), оплата за потребление которых осуществляется получателем субсидии без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме);

14%, 7% – процент возмещения и (или) финансового обеспечения расходов получателя субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, процентов;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения арендодателем (субарендодателем) общей системы налогообложения.

2.8. Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля. В случаях, если получатель субсидии является плательщиком НДС, при определении размеров субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка сумма НДС, выставленная в пользу такого получателя субсидии, не учитывается.

2.9. Управление финансов в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии на бумажном носителе проект соглашения в 2 экземплярах для подписания.

2.10. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Управления финансов подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает 2 экземпляра соглашения в Управление финансов или направляет сканированную копию подписанного соглашения на адрес электронной почты Управления финансов,

указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

2.11. В случае поступления от получателя субсидии в Управление финансов в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего Порядка, соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем субсидии, Управление финансов в течение 2 рабочих дней со дня поступления соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр соглашения получателю субсидии по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением на бумажном носителе.

2.12. В случае непоступления от получателя субсидии в Управление финансов в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего Порядка, соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем субсидии, получатель субсидии признается уклонившимся от подписания соглашения.

2.13. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов для соответствующего вида субсидии и возможно в случаях:

1) уменьшения Управлению финансов ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

2) увеличения Управлению финансов лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в течение текущего финансового года распределение субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками получателя субсидии без проведения отбора на основании их потребности;

3) прекращения деятельности получателя субсидии;

4) реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

5) реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

6) прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

7) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

2.14. Результатом предоставления субсидии является достижение результата реализации программы, а именно укрепление положения действующих хозяйствующих субъектов.

Количественные значения результата предоставления субсидии устанавливаются Управлением финансов в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии.

2.15. Управление финансов не позднее 10-го рабочего дня после подписания соглашения со своей стороны, перечисляет субсидию, рассчитанную и указанную в соглашении, на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях

Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.16. Для получения субсидии в течение текущего финансового года (после первоначального перечисления субсидии по итогам предоставления заявки) получатель субсидии представляет до 1 августа, 1 декабря текущего финансового года в Управление финансов заявление о перечислении субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) в порядке финансового обеспечения затрат по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности:

копий документов ресурсоснабжающих организаций, подтверждающих количество потребленных получателем субсидии коммунальных ресурсов (актов, счетов-фактур), заверенных подписью руководителя с оттиском печати (при наличии печати);

акта сверки взаимных расчетов между получателем субсидии и ресурсоснабжающей организацией, подтверждающего отсутствие у получателя субсидии задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за предоставленные коммунальные ресурсы, который предоставляется не позднее 1 декабря текущего финансового года;

2) в порядке возмещения затрат по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности:

копий документов ресурсоснабжающих организаций, подтверждающих количество потребленных получателем субсидии коммунальных ресурсов (актов, счетов-фактур), заверенных подписью руководителя с оттиском печати (при наличии печати);

копий документов, подтверждающих оплату получателем субсидии коммунальных ресурсов, арендной платы (платежные поручения, расходные и приходные кассовые ордера и т.д.), заверенных подписью руководителя с оттиском печати (при наличии печати);

акта сверки взаимных расчетов между получателем субсидии и ресурсоснабжающей организацией, подтверждающего отсутствие у получателя субсидии задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за предоставленные коммунальные ресурсы.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются за период, указанный в заявлении о перечислении субсидии. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

Заявление о перечислении субсидии и документы, указанные в настоящем пункте, предоставляет получателем субсидии на бумажном носителе непосредственно в Управление финансов, либо направляются в адрес Управления финансов почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии в адрес электронной почты Управления финансов, указанных в соглашении.

2.17. Управление финансов регистрирует заявления о перечислении субсидии и документы по мере их поступления от получателей субсидии. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем их регистрации, Управление финансов:

1) в случае отсутствия замечаний перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

2) при наличии замечаний (недостоверных сведений, документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.16 настоящего Порядка, арифметических ошибок) направляет получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний, в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявлении на перечисление субсидии.

В случае устранения замечаний, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Управление финансов с предоставлением документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка.

2.18. Направлением расходов и затрат, на финансовую поддержку которых предоставляется субсидия, является финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по оплате коммунальных услуг, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.19. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением финансов и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения значений результата, указанного в пункте 2.14 настоящего По-

рядка, осуществляется возврат средств субсидии в районный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок проведения отбора

3.1. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – отбор), которые определяются Управлением финансов по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящим разделом, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка и очередности поступления заявок от участников отбора.

3.2. Информация (объявление) о начале приема заявок на проведение отбора (запроса предложений) размещается Управлением финансов на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (anadyr-mr.ru) (далее – официальный сайт) не позднее одного рабочего дня до начала запроса предложений с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления финансов для подачи заявок на участие в отборе;
- 4) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;
- 5) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подписания заявки и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и (или) критерии отбора в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка;
- 8) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- 9) порядка отзыва заявок, их возврата, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;
- 10) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;
- 11) порядка возврата заявок на доработку;
- 12) порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях отклонения;
- 13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- 14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
- 16) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 17) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.3. К категории участников отбора в целях применения пункта 1.5 настоящего Порядка относятся не осуществляющие деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) деятельность по управлению многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы), и (или) генерацию, и (или) транспортировку коммунальных ресурсов, и имеющие в праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объекты недвижимости:

- 1) индивидуальные предприниматели;
- 2) юридические лица (за исключением хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также государственных или муниципальных унитарных

предприятий, некоммерческих корпоративных организаций, некоммерческих унитарных организаций);

3) сельскохозяйственные потребительские (перерабатывающие и сбыто-вые) кооперативы, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и соответствующие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

3.4. Критерием отбора участников отбора, обратившихся в Управление финансов для предоставления им субсидии, является обращение участника отбора, осуществляющего деятельность в сельской местности.

3.5. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 1 пункта 3.2 настоящего Порядка, предоставляет в Управление финансов заявку на предоставление субсидии по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку (далее – заявка), с приложением следующих документов:

1) в порядке финансового обеспечения затрат по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности:

копии документа, подтверждающего право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения объектом недвижимости (свидетельства о праве собственности, договоры аренды и т.д.);

копии договора, заключенного с ресурсоснабжающей организацией (при наличии);

копий документов ресурсоснабжающих организаций, подтверждающих количество потребленных участником отбора коммунальных ресурсов (актов, счетов-фактур);

выписки из реестра акционеров, заверенной реестродержателем (для акционерных обществ);

выписки из реестра участников общества (с указанием гражданства физических лиц – участников общества и долей участников в уставном капитале), заверенной реестродержателем (для обществ с ограниченной ответственностью), – в случае отсутствия указанной информации в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал);

копии документа о назначении руководителя на должность, заверенной подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

копии уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенной подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку;

2) в порядке возмещения затрат по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности:

копии документа, подтверждающего право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения объектом недвижимости (свидетельства о праве собственности, договоры аренды и т.д.);

копии договора, заключенного с ресурсоснабжающей организацией (при наличии);

копий документов ресурсоснабжающих организаций, подтверждающих количество потребленных участником отбора коммунальных ресурсов (актов, счетов-фактур);

копий документов, подтверждающих оплату участником отбора коммунальных ресурсов, арендной платы (платежные поручения, расходные и приходные кассовые ордера и т.д.) (предоставляется при подаче заявки на возмещение части затрат);

выписки из реестра акционеров, заверенной реестродержателем (для акционерных обществ);

выписки из реестра участников общества (с указанием гражданства физических лиц – участников общества и долей участников в уставном капитале), заверенную реестродержателем (для обществ с ограниченной ответственностью), – в случае отсутствия указанной информации в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал);

копии документа о назначении руководителя на должность, заверенной подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

копии уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенной подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с от-

бором на предоставление субсидии, по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку.

3.6. Заявка и документы, установленные пунктом 3.5 настоящего Порядка:

1) предоставляются участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Управление финансов либо направляются в адрес Управления финансов почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, либо по факсимильной связи;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должны быть приложены: копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

3.7. В случае непредоставления (предоставления в неполном объеме) участником отбора заявки и документов, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, и (или) предоставления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 3.6 настоящего Порядка, Управление финансов уведомляет участника отбора о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Управлением финансов до участника отбора в форме уведомления Управления финансов в течение 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов в Управлении финансов.

Уведомление вручается участнику отбора, с отметкой о получении на экземпляре Управления финансов либо направляются в адрес участника отбора почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора, либо по факсимильной связи.

3.8. Участник отбора, устранивший выявленные Управлением финансов в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка нарушения, имеет право направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в подпункте 1 пункта 3.2 настоящего Порядка объявлением об отборе, путем направления в Управление финансов соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Управления финансов обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, либо по факсимильной связи.

Изменения к заявкам с документами, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

3.9. Управление финансов в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания отбора, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами (организациями) следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения об отсутствии поддержки в текущем году из районного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе самостоятельно предоставить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

3.10. Рассмотрение документов, предоставленных участниками отбора для участия в отборе, и подведение итогов отбора осуществляется комиссией по отбору получателей субсидии, создаваемой на основании приказа Управления финансов (далее – комиссия). Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о комиссии утверждаются приказом Управления финансов. Комиссия рассматривает заявки и документы на соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также проводит проверку сведений, содержащихся в заявке и документах.

Отбор осуществляется в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок.

3.11. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает соответствующее решение:

1) в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка,

участник отбора считается прошедшим отбор и с ним заключается соглашение;

2) в случае наличия оснований для отклонения заявки комиссией принимается решение, содержащее вывод о несоответствии предоставленных документов и (или) участника отбора требованиям настоящего Порядка;

3) в случае если прошедшим отбор считается только один участник отбора, предоставивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся, участник отбора считается прошедшим отбор и с ним заключается соглашение;

4) в случае если не поступило не одной заявки на участие в отборе, а также, если комиссия принимает решение об отклонении всех заявок, отбор

считается несостоявшимся;

5) в случае наличия нескольких предложений, отвечающих установленным критериям отбора, субсидия предоставляется участнику отбора, имеющему преимущество по порядку очередности поданного предложения (заявки).

3.12. В случае принятия решения об отклонении заявки и документов и об отказе в предоставлении субсидии Управление финансов в течение 3 рабочих дней направляет письмо участнику отбора об отклонении заявки и документов и об отказе в предоставлении субсидии посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю участника отбора под роспись.

3.13. Результаты работы комиссии оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

3.14. Протокол заседания комиссии размещается Управлением финансов на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, и должен содержать следующую информацию:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии не реже одного раза в квартал в срок, установленный соглашением, предоставляет в Управление финансов отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой, утвержденной финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии.

В случае предоставления субсидии на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, получателем субсидии не представляется.

4.2. Получатель субсидии предоставляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на бумажном носителе непосредственно в Управление финансов либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты, либо по факсимильной связи.

4.3. Управление финансов имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится Управлением финансов, как главным распорядителем бюджетных средств.

Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проводится уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые

установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5.2. Управление финансов и орган государственного (муниципального) финансового контроля, в целях контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, выделенных из районного бюджета, имеет право запрашивать у получателя субсидии первичные и иные документы необходимые для проведения проверки.

Получатель субсидии обязан представлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением финансов и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата, необходимых для достижения результата предоставления

субсидии, субсидия подлежит возврату в районный бюджет в полном объеме.

5.4. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Управление финансов в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктом 5.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления Управления финансов перечисляет денежные средства в районный бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае, если получатель субсидии не исполнил требование, установленное подпунктом 2 настоящего пункта, Управление финансов взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о перечислении субсидии субъектам предпринимательской деятельности,
осуществляющим деятельность в сельской местности
Анадырского муниципального района**

Я _____
(наименование субъекта предпринимательской деятельности – получателя субсидии)
в соответствии с заключенным соглашением № _____ от « _____ » _____ 20__ года, пунктом 2.16 Порядка предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района, направляю документы для перечисления субсидии за период с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года.

К заявлению прилагаю: _____
(перечислить список прилагаемых документов)

(должность руководителя организации,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

(дата)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района

**ЗАЯВКА
субъекта предпринимательской деятельности о предоставлении субсидии**

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района (далее – Порядок, субсидия), _____

_____ (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на возмещение и (или) финансовое обеспечение части затрат по оплате коммунальных услуг, связанных (в нужном поле проставить знак «V»):

- с оплатой услуг по предоставлению электрической энергии;
- с оплатой услуг по предоставлению тепловой энергии;
- с оплатой услуг по предоставлению горячего водоснабжения;
- с оплатой услуг по предоставлению холодного водоснабжения;
- с оплатой услуг по предоставлению водоотведения.

Сокращенное наименование организации, индивидуального предпринимателя: _____

ИНН _____

Юридический (почтовый) адрес: _____

Ф.И.О. руководителя (полностью) _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты _____

Сведения о видах предпринимательской деятельности, фактически осуществляемых в _____
(наименование сельской (их) местности (ей))

соответствующие разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и помещениях, используемых для предпринимательской деятельности:

№ п/п	Наименование населенного пункта	Адрес помещения (ий) для осуществления предпринимательской деятельности	Общая площадь помещения (ий), кв. м	В том числе, площадь, занимаемая для осуществления предпринимательской деятельности, кв.м	Основание пользования помещением (собственное, аренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа основания	Вид предпринимательской деятельности
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть):

общая система налогообложения;

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);

упрощенная система налогообложения;

патентная система налогообложения;

до 1 января 2021 года в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Настоящим _____

(наименование юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(далее – организация) подтверждает, что:

отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим муниципальным правовым актом, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора на получение субсидии, другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора на получение субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а для индивидуальных предпринимателей, что не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из окружного и (или) районного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа и (или) правовых актов Анадырского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не осуществляет деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) деятельность по управлению многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы), и (или) генерацию, и (или) транс-портировку коммунальных ресурсов; вся информация, содержащаяся в предоставленных документах или их копиях, является подлинной.

Организация дает согласие Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим организация обязуется соблюсти установленный Порядком результат предоставления субсидии – осуществление получателем субсидии хозяйственной деятельности по состоянию на 31 декабря текущего года.

Настоящим организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае недостижения указанных результатов предоставления субсидии, установленных Порядком.

К заявлению прилагаю: _____

(перечислить список прилагаемых документов)

(должность руководителя организации,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

(дата)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района

В Управление финансов, экономики и имущественных отношений
Администрации Анадырского муниципального района

СОГЛАСИЕ**на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического

лица / индивидуальный предприниматель Ф.И.О.)

как об участнике отбора для предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

(должность руководителя организации,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

(дата)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.04.2024

г. Певек

№ 305

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации Муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек, утвержденной постановлением Администрации городского округа Певек от 20 декабря 2018 года № 814, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности.

2. Определить Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек Уполномоченным органом по взаимодействию с Департаментом экономики и инвестиций Чукотского автономного округа по вопросам предоставления и использования субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации городского округа Певек от 29 апреля 2016 года № 254 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности»;

2) постановление Администрации городского округа Певек от 12 августа 2016 года № 477 «О внесении изменений в поста-

новление Администрации городского округа Певек от 29.04.2016 № 254»;

3) постановление Администрации городского округа Певек от 14 марта 2017 года № 135 «О внесении изменений в Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности»;

4) постановление Администрации городского округа Певек от 17 января 2018 года № 34 «О внесении изменений в Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности»;

5) постановление Администрации городского округа Певек от 27 марта 2018 года № 237 «О внесении изменений в Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности»;

6) постановление Администрации городского округа Певек от 1 апреля 2019 года № 238 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Певек от 29 апреля 2016 г. № 254 и Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности»;

7) постановление Администрации городского округа Певек от 8 июня 2020 года № 378 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Певек от 29 апреля 2016 г. № 254 и Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности»;

8) постановление Администрации городского округа Певек от 18 августа 2020 года № 569 «О внесении изменений в Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности»;

9) постановление Администрации городского округа Певек от 27 октября 2020 года № 755 «О внесении изменений в Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности»;

10) постановление Администрации городского округа Певек от 31 мая 2021 года № 282 «О внесении изменений в Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности»;

11) постановление Администрации городского округа Певек от 10 июня 2021 года № 324 «О внесении изменений в Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности»;

12) постановление Администрации городского округа Певек от 30 августа 2021 года № 458 «О внесении изменений в Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности»;

13) постановление Администрации городского округа Певек от 25 февраля 2022 года № 102 «О внесении изменений в Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности»;

14) постановление Администрации городского округа Певек от 17 марта 2022 года № 145 «О внесении изменений в Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности»;

15) постановление Администрации городского округа Певек от 4 июля 2022 года № 416 «О внесении изменений в Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности»;

16) постановление Администрации городского округа Певек от 28 марта 2023 года № 182 «О внесении изменений в Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности»;

17) постановление Администрации городского округа Певек от 14 апреля 2023 года № 239 «О внесении изменений в Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности»;

18) постановление Администрации городского округа Певек от 16 мая 2023 года № 347 «О внесении изменений в Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности»;

19) постановление Администрации городского округа Певек от 29 мая 2023 года № 366 «О внесении изменений в Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности»;

20) постановление Администрации городского округа Певек от 2 августа 2023 года № 547 «О внесении изменения в Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

5. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.).

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации городского округа Певек

Утвержден
постановлением Администрации городского округа Певек
от 19.04.2024 № 305

Порядок предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования и условия предоставления из средств бюджета городского округа Певек субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности (далее – соответственно субсидия, субъекты предпринимательской деятельности), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

коммунальные услуги – услуги электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления (теплоснабжения) или твердого топлива при наличии печного отопления (далее – коммунальные услуги);

сельская местность – поселки сельского типа (села), расположенные на территории городского округа Певек.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета городского округа Певек субъектам предпринимательской деятельности на безвозмездной и безвозвратной основе в целях, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Певек на текущий финансовый год на реализацию Подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)» Муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек», утверждённой постановлением Администрации городского округа Певек от 20 декабря 2018 года № 814.

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат субъектов предпринимательской деятельности по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости, за исключением жилых помещений (здания, строения, сооружения, помещения и т.д.), используемых для осуществления предпринимательской деятельности и расположенных в поселках сельского типа городского округа Певек.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Певек, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств

на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (далее – Управление).

1.6. Способом предоставлении субсидии является возмещение части затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений.

2.2. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления о проведении отбора указан в разделе 3 настоящего Порядка.

2.3. Участник отбора вправе направить в Управление запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) направляется в Управление на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты Управления, указанный в объявлении о проведении отбора, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка объявлением о проведении отбора, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Управление в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Управление, предоставляет разъяснения положений объявления о проведении отбора путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, запрос Управлением не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату предоставления заявки на предоставление субсидии:

1) участник отбора соответствует критериям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка и категориям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) участник отбора не получает средства из бюджета городского округа Певек на основании нормативных правовых актов городского округа Певек на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) участник отбора, не осуществляет деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) деятельности по управлению многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы), и (или) генерацию, и (или) транспортировку коммунальных ресурсов;

9) наличие у участника отбора на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объекта (объектов) недвижимости за исключением жилых помещений (здания, строения, сооружения, помещения и т.д.), используемые для осуществления предпринимательской деятельности и расположенные в поселках сельского типа городского округа Певек (далее – объекты недвижимости) и используемых для осуществления предпринимательской деятельности.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в настоящем пункте, участник отбора представляет информационное письмо о соответствии участника отбора настоящему пункту, удостоверенное подписью участника отбора, печатью (при наличии).

2.5. Критерием отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, является наличие затрат по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости за период(ы), установленные пунктом 5.5 настоящего Порядка.

2.6. К категории получателей субсидии относятся:

1) индивидуальные предприниматели;

2) юридические лица (за исключением хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования, в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 про-

центов, а также государственных или муниципальных унитарных предприятий, некоммерческих корпоративных организаций, некоммерческих унитарных организаций);

3) сельскохозяйственные потребительские (перерабатывающие и сбытовые) кооперативы, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и соответствующие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.7. В целях получения субсидии участник отбора направляет в Управление заявку на предоставлении субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) и, с приложением следующих документов:

1) копий документов, подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения объектом (объектами) недвижимости;

2) копий договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями;

3) сведений о частях объекта недвижимости в случае, если участник отбора в пределах одного объекта недвижимости представляет часть помещений в аренду (субаренду), а также осуществляет в части помещений предпринимательскую деятельность;

4) копий документов ресурсоснабжающих организаций, подтверждающих количество потребленных участником отбора коммунальных услуг (актов, счетов-фактур);

5) копий документов, подтверждающих приобретение участником отбора твердого печного топлива (договоров, актов, товарных накладных и т.д.) (при наличии);

6) копий документов, подтверждающих оплату участником отбора коммунальных услуг, приобретенного твердого печного топлива (платежные поручения, расходные и приходные кассовые ордера, кассовые чеки и т.д.);

7) акта(ов) сверки взаимных расчетов между участником отбора и ресурсоснабжающими организациями и (или) арендодателями (субарендодателями), подтверждающих отсутствие у участника отбора задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за предоставленные коммунальные услуги и (или) арендодателями (субарендодателями) за оказанные услуги аренды (субаренды), в целях возмещения которых запрашивается субсидия;

8) информационное письмо, подтверждающее соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

9) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

2.8. Заявка и документы, установленные пунктом 2.7 настоящего Порядка:

1) должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора (при наличии);

2) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Управление подписанного участником отбора или уполномоченным им лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора отозвать заявку путем направления в Управление уведомления об отзыве заявки, подписанного участником отбора или уполномоченным им лицом.

2.10. Отбор отменяется в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие проведение отбора путем размещения объявления об отмене отбора.

Отбор признается несостоявшимся в случае если с даты начала подачи и до окончания приема заявок не поступило ни одной заявки или все поступившие и рассмотренные заявки не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка путем размещения объявления о признании отбора несостоявшимся.

По итогам отбора соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение) заключается в случае определения победителя (победителей) отбора.

2.11. Возврат заявок на доработку не предусматривается.

2.12. Порядок распределения субсидии между победителями отбора осуществляется в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка.

3. Требования к размещению

и содержанию объявления о проведении отбора

3.1. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте городского округа Певек в сети «Интернет» (<https://go-pevek.ru/>) (далее – официальный сайт).

3.2. Управление не позднее, чем за один день до даты начала подачи заявок размещает на официальном сайте объявления о проведении отбора с указанием следующей информации:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;
- 4) результата предоставления субсидии, а также характеристику результата;
- 5) требований к участникам отбора, определенным в соответствии пунктом 2.4 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 6) категорий и критериев отбора;
- 7) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- 8) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 9) правил рассмотрения заявок в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;
- 10) порядка возврата заявок на доработку;
- 11) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- 12) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- 13) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- 15) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 16) сроков размещения документа об итогах проведения отбора, подведения итогов отбора на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4. Требования к рассмотрению заявок

4.1. Заявка и документы, предоставленные участниками отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, регистрируются в день их поступления в Управление в соответствии с установленными в Управлении правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

Заявка и документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, предоставляются в Управление на бумажном носителе, либо направляются в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Управления, указанной в объявлении о проведении отбора.

4.2. Управление рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

4.3. По итогам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Управление в течение пяти рабочих дней принимает решение о соответствии (несоответствии) заявок требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и направляет участникам отбора на адрес электронной почты уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения.

4.4. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленным участником отбора заявкам (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категориям и критериям получателей субсидии, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

4.5. Управление в срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) заявок требованиям, установленным настоящим Порядком, размещает на официальном сайте документ проведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе по отношению к объявлению о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

5. Условия и порядок предоставления субсидии

5.1. Управление в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка, рассматривает заявку и документы, предоставленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа направляется получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение о предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Управления.

На основании приказа Управления формируется расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленным получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

5.3. Порядок расчета размера субсидии, предоставляемой субъекту предпринимательской деятельности в форме возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг (V):

использующему объект недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации, а также использующему на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости и оплачивающему коммунальные услуги арендодателю (субарендодателю), исходя из потребленных объемов коммунальных ресурсов, определяется по формулам:

$$V = \sum i ((T_{\text{пi}} \times \text{Сндс} - T_{\text{нi}}) \times P_i),$$

где:

V – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 5.5 настоящего Порядка;

i – электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее – коммунальный ресурс);

T_{пi} – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – Комитет государственного регулирования цен и тарифов) для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

Тнi – тариф для населения по i-му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб.м (при этом Тнi для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами и электроотопительными установками»);

Pi – фактический объем потребления i-го ресурса субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 5.5 настоящего Порядка, кВт.ч, Гкал, куб. м;

При наличии у субъекта предпринимательской деятельности автономного электрического отопления размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности (V) рассчитывается по следующей формуле (за исключением следующих периодов: июль – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апальгино. В указанный период для расчета размера возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности (V) применяется формула, приведенная в абзаце третьем настоящего пункта):

$$V = (\sum y ((Tny \times \text{Сндс} - Tny) \times Py)) + (Tпэ \times \text{Сндс} \times Pэ \times 70\%),$$

где:

V – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг (за исключением июля – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апальгино) субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 5.5 настоящего Порядка, рублей;

y – холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение;

Tny – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение на соответствующий период регулирования, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

Tny – тариф для населения на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./куб. м;

Py – фактический объем потребления холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 5.5 настоящего Порядка, куб. м;

Tпэ – тариф на электрическую энергию, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на соответствующий период регулирования, рублей;

Pэ – фактический объем потребления электрической энергии (за исключением июля – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апальгино) субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 5.5 настоящего Порядка, кВт.ч;

70% – процент возмещения расходов субъекту предпринимательской деятельности (за исключением июля – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апальгино) за периоды, указанные в пункте 5.5 настоящего Порядка, процентов;

использующему часть объекта недвижимости (с предоставлением другой части объекта недвижимости в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации, определяется по формулам:

$$V = \sum i (Tni \times \text{Сндс} - Tni) \times (Pi \times Pвд / Pобщ),$$

где:

V – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 5.5 настоящего Порядка, рублей;

i – электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее – коммунальный ресурс);

Tni – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

Тнi – тариф для населения по i-му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов, на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб.м (при этом Тнi для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами и электроотопительными установками»);

Pi – фактический объем потребления i-го ресурса субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 5.5 настоящего Порядка, кВт.ч, Гкал, куб. м;

Pвд – площадь объекта недвижимости, используемая для осуществления предпринимательской деятельности (без учета площади объекта недвижимости, предоставляемой в аренду (субаренду)), кв. м;

Pобщ – общая площадь объекта недвижимости, указанного в договоре, заключенном с ресурсоснабжающей организацией, кв.м.

При наличии у субъекта предпринимательской деятельности автономного электрического отопления размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности (V) рассчитывается по следующей формуле (за исключением следующих периодов: июль – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апальгино. В указанные периоды для расчета размера возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности (V) применяется формула, приведенная в абзаце третьем настоящего пункта):

$$V = (\sum y ((Tny \times \text{Сндс} - Tny) \times Py) + (Tпэ \times \text{Сндс} \times Pэ \times 70\%)) \times Pвд / Pобщ,$$

где:

V – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности (за исключением следующих периодов: июль – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апальгино) за периоды, указанные в пункте 5.5 настоящего Порядка, рублей;

y – холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение;

Tny – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение на соответствующий период регулирования, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

Tny – тариф для населения на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./куб. м;

Py – фактический объем потребления холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 5.5 настоящего Порядка, куб. м;

Tпэ – тариф на электрическую энергию, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на соответствующий период регулирования, рублей;

Pэ – фактический объем потребления электрической энергии субъектом предпринимательской деятельности (за исключением следующих периодов: июль – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апальгино) за периоды, указанные в пункте 5.5 настоящего Порядка, кВт.ч;

70% – процент возмещения расходов субъекту предпринимательской деятельности (за исключением следующих периодов: июль – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апальгино) за периоды, указанные в пункте 5.5 настоящего Порядка, процентов;

использующему на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги арендодателю (субарендодателю), без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме), определяется по формулам:

$$Vк = Ok \times \text{Сндс} \times 70\%, \\ Vо = Oо \times \text{Сндс} \times 35\%,$$

где:

Vк, Vо – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности

сти за периоды, указанные в пункте 5.5 настоящего Порядка, рублей;

Ок – стоимость коммунальных (эксплуатационных) услуг, выставленных арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае выделения в договоре аренды (субаренды) стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, рублей;

Оо – арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае включения коммунальных (эксплуатационных) услуг в договор аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

35%, 70% – процент возмещения расходов субъекта предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 5.5 настоящего Порядка, процентов;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения арендодателем (субарендодателем) общей системы налогообложения;

используемому на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачиваемому коммунальные услуги в комбинированной форме при наличии централизованного отопления (с учетом потребленных объемов по отдельным видам коммунальных ресурсов и оплаты других видов коммунальных услуг без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме)), определяется по формулам:

$$V_k = \sum_i ((T_{pi} \times \text{Сндс} - T_{ni}) \times P_i) + (O_k \times \text{Сндс} \times K \times 14\%),$$

$$V_o = \sum_i ((T_{pi} \times \text{Сндс} - T_{ni}) \times P_i) + (O_o \times \text{Сндс} \times K \times 7\%),$$

где:

V_k , V_o – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 5.5 настоящего Порядка, рублей;

Ок – стоимость коммунальных (эксплуатационных) услуг, выставленных арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае выделения в договоре аренды (субаренды) стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, рублей;

Оо – арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае включения части коммунальных (эксплуатационных) услуг в договор аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

i – электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее – коммунальный ресурс);

T_{pi} – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

T_{ni} – тариф для населения по i-му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов, на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб. м (при этом T_{ni} для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами и электроотопительными установками»);

P_i – фактический объем потребления i-го ресурса субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 5.5 настоящего Порядка, кВт.ч, Гкал, куб. м;

K – количество видов коммунальных ресурсов, из пяти подлежащих к возмещению при централизованном отоплении (электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение), оплата за потребление которых осуществляется субъекту предпринимательской деятельности без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме);

14%, 7% – процент возмещения расходов субъекта предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 5.5 настоящего Порядка, процентов;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения арендодателем (субарендодателем) общей системы налогообложения.

Расчитанный в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка размер возмещения части затрат подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

В случае, если субъект предпринимательской деятельности является плательщиком НДС, при определении размера возмещения части затрат в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка сумма НДС, выставленная в пользу такого субъекта предпринимательской деятельности, не учитывается.

5.4. Условия и порядок заключения между Управлением и получателем субсидии соглашения:

5.4.1. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается между Управлением и получателем субсидии на бумажном носителе в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Управлением.

В случае не подписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный в абзаце первом настоящего подпункта, Управление в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

5.4.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

5.5. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости, за исключением жилых помещений (здания, строения, сооружения, помещения и т.д.), используемые для осуществления предпринимательской деятельности и расположенные в поселках сельского типа городского округа Певек:

за ноябрь – декабрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае получения поддержки за январь – октябрь в году, предшествующем текущему), за январь-октябрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае неполучения поддержки в году, предшествующем текущему), за месяц (несколько месяцев) года, предшествующего текущему (в случае неполучения поддержки за данный месяц (несколько месяцев) в году, предшествующем текущему);

за январь – октябрь текущего финансового года.

5.6. Результатом предоставления субсидии является наличие по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии записи о получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц / Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в которой отсутствуют сведения о прекращении деятельности.

Плановое значение результата предоставления субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Управлением в соглашении для каждого получателя субсидии в размере, равном 1.

Характеристикой результата предоставления субсидии (дополнительным количественным параметром, который должен соответствовать результату предоставления субсидии) является осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, устанавливается Управлением в соглашении для каждого получателя субсидии в размере, равном 1.

5.7. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением решения о предоставлении субсидии.

5.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или образования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемене

ны лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет городского округа Певек.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

6. Требования к предоставлению отчетности

6.1. Получатели субсидии представляют в Управление отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой соглашения, установленной Управлением, ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6.2. Отчетность, указанная в пункте 6.1 настоящего Порядка, представляется получателем субсидии на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляется в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направ-

лением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Управления, указанный в соглашении.

6.3. Управление осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в пункте 6.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем представления отчетности.

6.4. Управление имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

7.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится Управлением.

Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии проводится органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Певек в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии.

В течение десяти рабочих дней с момента обнаружения нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Управление направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в бюджет городского округа Певек (далее – требование).

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения требования Управления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности

В Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности**

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от 19 апреля 2024 года № 305 (далее – Порядок), направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности (далее – субсидия), в целях возмещения части затрат, связанных (в нужном поле проставить знак «V»):

- с оплатой услуг коммунальных по предоставлению электрической энергии;
- с оплатой услуг коммунальных по предоставлению тепловой энергии;
- с оплатой услуг коммунальных по предоставлению горячего водоснабжения;
- с оплатой услуг коммунальных по предоставлению холодного водоснабжения;
- с оплатой услуг коммунальных по предоставлению водоотведения;
- с приобретением твердого печного топлива;

Сведения о юридическом лице (в случае подачи заявки таким лицом):

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Место нахождения юридического лица	
Адрес юридического лица (индекс, округ, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира, офис (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (индекс, округ, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира, офис (при наличии))	

Должность руководитель	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Телефон (рабочий, сотовый) (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек	
Сведения из реестра участников общества (с указанием гражданства физических лиц – участников общества и долей участников в уставном капитале)	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

Сведения о индивидуальном предпринимателе (в случае подачи заявки таким лицом):

ИНН	
ОГРНИП	
Адрес места жительства (индекс, округ, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира, офис (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (индекс, округ, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира, офис (при наличии))	
Телефон (рабочий, сотовый) (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

Сведения о видах предпринимательской деятельности, фактически осуществляемых в поселке(ах) сельского типа _____ городского округа Певек,

(наименование населенного пункта)

и объектах недвижимости, используемых для осуществления предпринимательской деятельности:

№ п/п	Наименование населенного пункта	Адрес объекта недвижимости осуществления предпринимательской деятельности	Основание пользования объектом недвижимости (собственное, аренда частного или муниципального имущества, иные основания пользования) с указанием реквизитов документа-основания	Вид предпринимательской деятельности по Общероссийскому классификатору ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)

1. Настоящим _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

подтверждает, что ознакомлен(о) с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа Певек в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Порядком.

2. Настоящим _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

дает согласие на осуществление Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Настоящим _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

дает согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, с целью предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Настоящим _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.

(должность руководителя юридического лица, индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата
М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности

В Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек

**Согласие на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке,
иной информации, связанной с предоставлением субсидии на финансовую поддержку субъектов
предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица
или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

как участнике отбора для предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности, порядок предоставления которой утвержден постановлением Администрации городского округа Певек от 19 апреля 2024 года № 305, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

_____ (должность руководителя юридического лица,
индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата
М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности

**Расчет размера субсидии
на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности,
осуществляющих деятельность в сельской местности
в _____ 20__ года**

№ п/п	Наименование коммунальной услуги	Потребление ¹			Тариф для потребителей ² , руб. /кВт.ч, Гкал, куб.м	Тариф для населения ³ , руб. /кВт.ч, Гкал, куб.м	Потребность в субсидии ⁴ , рублей	в том числе за счёт средств:	
		ед. изм.						окружного бюджета	местного бюджета
1.	Наименование субъекта предпринимательской деятельности: Виды фактически осуществляемой в поселках городского типа предпринимательской деятельности:								
	<u>Населенный пункт:</u>								
	<u>Наименование объекта имущества (адрес, назначение использования):</u>								
	...								
	...								
	...								
	...								
	...								
	...								
	...								

<1> за ноябрь – декабрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае получения поддержки за январь – октябрь в году, предшествующем текущему), за январь-октябрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае неполучения поддержки в году, предшествующем текущему), за месяц (несколько месяцев) года, предшествующего текущему (в случае неполучения поддержки за данный месяц (несколько месяцев) в году, предшествующем текущему);

за январь – октябрь текущего финансового года;

<2> тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

<3> тариф для населения по i-му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб.м (при этом Тн1 для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами и электроотопительными установками»), рублей;

<4> с учетом округления по математическим правилам до целого рубля.

Исполнитель:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.04.2024 г. Певек № 306

О внесении изменения в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующее изменение в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, утверждённый постановлением Администрации городского округа Певек от 28 марта 2024 года № 224 (далее – Порядок):

1.1. пункт 1.8 Порядка изложить в следующей редакции:
«1.8. К потребительским товарам в целях настоящего порядка относятся:

- 1) продовольственные товары, за исключением табачной, никотинсодержащей и алкогольной продукции, включая пиво;
 - 2) фармацевтические товары;
 - 3) следующие непродовольственные товары: бытовые электрические приборы: холодильник, телевизор, чайник, стиральная машина, пылесос, утюг, кухонная плита; мебель для дома; посуда столовая и кухонная; столовые приборы из недорогих металлов; комплекты постельного белья, пододеяльник, наволочка, простынь; матрас; одеяло; подушка; полотенца; товары для детей; школьные принадлежности (за исключением бумаги писчей (офисной) в упаковке (пачке)); средства личной гигиены; шампунь для волос; мыло туалетное; мыло хозяйственное; зубная паста; средства для стирки белья; туалетная бумага.»
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.
3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

**И.С. ЛЕУШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек**

**ПРОЕКТ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РЕШЕНИЕ
(__ сессия VII созыва)
О внесении изменений в Устав
городского округа Певек**

Принято Советом депутатов
городского округа Певек
_____ 2024 года

В целях приведения Устава городского округа Певек в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь пунктом 1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 27 и 78 Устава городского округа Певек, Совет депутатов городского округа Певек

РЕШИЛ:

Статья 1

Внести в Устав городского округа Певек (ведомственное приложение к газете «Крайний Север» № 51/2 (737/2) от 30.12.2015 г., № 3 (791) от 27.01.2017 г., № 4 (843) от 02.02.2018 г., № 51/2 (890/2) от 28.12.2018 г., № 31/1 (921/1) от 09.08.2019 г., № 2 (943) от 17.01.2020 г., № 24/1 (965/1) от 19.06.2020 г., № 15 (1008) от 23.04.2021 г., № 8/4 (1052/4) от 04.03.2022 г., № 25/1 (1069/1) от 01.07.2022 г., № 40/1 (1084/1) от 14.10.2022 г., № 13/1 (1108/1) от 07.04.2023 г., № 24(1119) от 23.06.2023 г., № 37 (1132) от 22.09.2023 г., № 5 (1151) от 09.02.2024 г.) следующие изменения:

- 1) пункт 39 части 1 статьи 8 дополнить словами «, а также право использования водных объектов для рекреационных целей»;
- 2) часть 4 статьи 51 дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной пунктом 3.1 части 1 статьи 53 Устава, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее – сведения, содержащиеся в анкете).»;

- 3) в части 1 статьи 53:
 - а) подпункт б пункта 3 изложить в следующей редакции: «б) анкету, предусмотренную пунктом 3.1 части 1 настоящей статьи.»;
 - б) дополнить пунктом 3.1 следующего содержания: «3.1) Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету.

Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

Форма анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации.

Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется кадровой службой путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем.»;

в) в пункте 4 после слова «Сведения» дополнить словами «(за исключением сведений, содержащихся в анкете).».

Статья 2

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.С. ЛЕУШКИН,
Глава городского округа Певек
В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
городского округа Певек**

г. Певек
_____ 2024 года
№ __-ПС

ОТЧЕТ

**о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
Муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс» за 2023 год**

Раздел 1. Результаты деятельности

№ п/п	Отчетные сведения, единица измерения	Количественные показатели
1	Сведения об исполнении муниципального задания по оказанию муниципальных услуг	1
1.1	Показатели объема: • Количество проводимых спортивных мероприятий, единиц	66
1.2	Показатели качества: • Доля лиц, принявших участие в мероприятии, %	18,5

2	Объем финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания учредителя, руб.	17227804,04
3	Объем финансового обеспечения на иные цели, руб.	1591984,49
4	Объем поступлений доходов от собственности, руб.	94065,84
5	Объем поступлений от приносящей доход деятельности, руб.	3346685,00
6	Объем выплат по оплате труда и компенсационных выплат работникам, руб.	11344453,97
7	Объем выплат по приобретению товаров, работ, услуг, руб.	6575524,80
8	Социальное обеспечение, руб.	261398,00
9	Объем выплат на уплату налогов, сборов, прочих платежей в бюджет, руб.	219934,00
10	Объем кредиторской задолженности по перечислению в бюджет, руб.	2255,00
11	Объем кредиторской задолженности по оплате товаров, работ, услуг, руб.	2129503,71
12	Средняя численность сотрудников за отчетный период	9,6
13	Фонд начисленной оплаты труда сотрудникам за отчетный период, руб.	9710737,75

Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного муниципального задания

№ п/п	Наименование оказанных услуг	Объем оказанных услуг, чел	Цена (тариф), руб.	Доход от оказания услуг, руб.
1	Предоставление услуг спортивного зала	518	100	51750,00
2	Предоставление услуг фитнес зала	2540	200	507900,00
3	Предоставление услуг настольного тенниса	360	400	70160,00
4	Предоставление услуг бассейна	2573	500	1278980,00
5	Предоставление услуг зала аэробики	188	200	26950,00
6	Предоставление услуг гидромассажа	221	1500	331500,00
7	Предоставление услуг компьютерного зала	430	100	35475,00
8	Предоставление услуг сауны	456	500	311075,00
9	Предоставление услуг бильярда	114	500	21000,00
10	Предоставление услуг солярия	86	40	37060,00
11	Прокат спортивного инвентаря и оборудования	66	30-100	3510,00
12	Предоставление услуг мини-сауны в кедровой фито-бочке	32	600	18900,00
13	Предоставление услуг в кафе «Шоколадница» (продажа безалкогольных напитков, кондитерских изделий и т.п.)	5122	5122	793288,84
Итого:		12706	12706	3487548,84

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за автономным учреждением

1. Сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления:

Наименование объекта	Адрес	Кадастровый номер	Код по ОКТМО	Год постройки	Фактические расходы на содержание объекта			
					Всего	Коммунальные услуги	Из них: Услуги по содержанию имущества	Налог на имущество
Здание Спортивно-оздоровительного комплекса (п.Беринговский)	ул. Строительная, дом 4	87:09:040200:000:2856:100	77603159051	1969	4847272,44	4472178,44	155160,00	219934,00

2. Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Наименование показателя	Адрес	Кадастровый номер	Код по ОКТМО	Используется учреждением			
				Всего	В рамках муниципального задания	За плату сверх муниципального задания	Для иных целей
Земельный участок под спорт (спортивно-оздоровительный комплекс)	ул. Строительная, дом 4	87:09:030001:600	77603159051	1	1	-	-

3. Сведения об особо ценном движимом имуществе.

Наименование показателя (группа основных средств)	Наличие движимого имущества на конец отчетного периода				Фактический срок использования					
	всего	в том числе:			от 121 месяца и более		от 85 до 120 месяцев		от 61 до 84 месяцев	
		используется учреждением	передано в пользование	не используется	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.
Машины и оборудование	9	9	-	-	9	1152085,9	-	-	-	-
Хозяйственный и производственный инвентарь	14	14	-	-	12	1081802,51	1	7000	1	3500
Прочие основные средства	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-

4. Сведения об имуществе, переданном в аренду по договору аренды.

Наименование объекта	Адрес	Вид объекта	Единица измерения	Объем переданного имущества	Направление использования
Площадные объекты	ул. Строительная, дом 4	Помещение в здании	м2	16,1	Осуществление предпринимательской деятельности по оказанию парикмахерских и маникюрных услуг населению

Учредитель – Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.

О. Е. МЕЛИМУКА,
Директор

<p>Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»</p> <p>ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ</p> <p>Ведомости</p> <p>Главный редактор Никита ШАЛАГИНОВ</p>	<p>Адрес редакции газеты «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p> <p>Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p>	<p>Тираж 294 экз. Заказ №16/1 от 25.04.2024 г.</p> <p>Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.</p>
	<p>Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.</p>	