

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июня 2025 года № 346 г. Анадырь

**О распределении субсидий из окружного бюджета
бюджетам муниципальных образований Чукотского
автономного округа на реализацию проектов
инициативного бюджетирования на 2025 год**

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 года № 64-ОЗ «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Порядком предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципаль-

ных образований Чукотского автономного округа на реализацию проектов инициативного бюджетирования, утвержденным приложением 1 к Государственной программе «Управление региональными финансами и имуществом Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 18 декабря 2023 года № 468, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить распределение субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию проектов инициативного бюджетирования на 2025 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 11 июня 2025 года № 346

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа
на реализацию проектов инициативного бюджетирования на 2025 год**

Наименование муниципального образования Чукотского автономного округа	Сумма субсидии на 2025 год, тыс. рублей
Городской округ Анадырь	20 000,0
Муниципальный округ Певек	20 000,0
Муниципальный округ Эгвекинот	20 000,0
Провиденский муниципальный округ	20 000,0
Анадырский муниципальный район	20 000,0
Билибинский муниципальный район	20 000,0
Чукотский муниципальный район	20 000,0
Всего	140 000,0

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2025 года № 347 г. Анадырь

**О предоставлении государственной гарантии
Чукотского автономного округа**

В соответствии со статьями 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Закона Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 года № 64-ОЗ «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить акционерному обществу «Чукотснаб» (далее – АО «Чукотснаб») государственную гарантию Чукотского автономного округа на сумму 8 000 000 000,0 (восемь миллиардов) рублей для обеспечения исполнения обязательств по возврату кредита (основного долга), предоставленного публичным акционерным обществом «Сбербанк России», согласно договору об открытии невозобновляемой кредитной линии от 26 мая 2025 года № 01/К, заключенному с АО «Чукотснаб».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2025 года № 348 г. Анадырь

**О предоставлении государственной гарантии
Чукотского автономного округа**

В соответствии со статьями 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Закона Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 года № 64-ОЗ «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить акционерному обществу «Чукотснаб» (далее – АО «Чукотснаб») государственную гарантию Чукотского автономного округа на сумму 700 000 000,0 (семьсот миллионов) рублей для обеспечения исполнения обязательств по уплате процентов за пользование кредитом, предоставленного публичным акционерным обществом «Сбербанк России», согласно договору об открытии невозобновляемой кредитной линии от 26 мая 2025 года № 01/К, заключенному с АО «Чукотснаб».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 июня 2025 года

№ 349

г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение 3
к Постановлению Правительства Чукотского автономного
округа от 8 апреля 2020 года № 166**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 3 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей» следующие изменения:

1) пункт 1.1 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации мероприятия «Реализация мер социальной поддержки семей, имеющих детей» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522 (далее – мероприятие), и регламентирует порядок оплаты или компенсации стоимости услуг в организациях отдыха и оздоровления всех типов семьям, в которых родился третий или последующий ребенок (далее соответственно – компенсация, оплата расходов).»;

2) в разделе 2 «Условия предоставления и размер компенсации и оплаты расходов»:

в подпункте 4 пункта 2.3 слова «обоих родителей» заменить словами «одного из родителей»;

в пункте 2.6:

в подпункте 3 слова «пунктом 2.6» заменить словами «пунктом 2.5»;

в подпункте 8 слова «в пункте 3.3 раздела 3, в пункте 4.6 раздела 4» заменить словами «в пункте 3.2 раздела 3, в пункте 4.5 раздела 4»;

3) в разделе 3 «Порядок назначения и оплаты расходов»:

в подпункте 1 пункта 3.3 слова «в пункте 3.3» заменить словами «в пункте 3.2»;

в абзаце втором пункта 3.4.3 слова «в пункте 3.3» заменить словами «в пункте 3.2»;

4) в разделе 4 «Порядок назначения и перечисления компенсации»:

в пункте 4.1 слова «в пункте 4.6» заменить словами «в пункте 4.5»;

в абзаце втором пункта 4.2 слова «с пунктом 2.7» заменить словами «с пунктом 2.6»;

в абзаце втором подпункта 2.1 пункта 4.7 слова «в пункте 4.6» заменить словами «в пункте 4.5»;

в пункте 4.8 слова «пунктом 4.6» заменить словами «пунктом 4.5»;

приложение 2 признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 июня 2025 года

№ 350

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 15 апреля 2015 года № 236**

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 17 апреля 2025 года № 19-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 апреля 2015 года № 236 «Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан в исполнительных органах государственной власти Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Порядке работы с обращениями граждан в исполнительных органах государственной власти Чукотского автономного округа:

1) подпункт 10 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«10) Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 5 мая 2025 года № 81 «Об утверждении Положения об Аппарате Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа» («Ведомости», № 18/2 (1215/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 18 (2491) от 07.05.2025 г.);»;

2) в разделе 2 «Сроки рассмотрения обращений граждан»:

в абзаце втором пункта 2.1 слова «– Председателю Правительства» исключить;

в абзаце втором подпункта 4 пункта 2.2 слова «– Председателю Правительства» исключить;

3) в подпункте 7 пункта 3.2 раздела 3 «Информирование граждан о порядке и ходе рассмотрения их обращений» слова «– Председателем Правительства» исключить;

4) в разделе 4 «Рассмотрение письменных обращений»:

в абзаце первом пункта 4.1.1 подпункта 4.1 «Приём и первичная обработка письменных обращений» слова «– Председателя Правительства» исключить;

в пункте 4.3.7 подпункта 4.3 «Особенности рассмотрения отдельных письменных обращений»:

слова «– Председателю Правительства» исключить;

слова «подпункте 4.3.4 настоящего Порядка» заменить словами «пункте 4.3.4 настоящего подпункта»;

в подпункте 4.4 «Направление письменных обращений на рассмотрение»:

в подпункте 3 пункта 4.4.1:

слова «– Председателю Правительства» исключить;

слова «подпункте 4.3.4 настоящего Порядка» заменить словами «пункте 4.3.4 подпункта 4.3 настоящего раздела»;

в пункте 4.4.3 слова «подпункте 4.4.1 настоящего раздела» заменить словами «пункте 4.4.1 настоящего подпункта»;

в абзаце втором пункта 4.4.5 слова «настоящего подпункта»

заменить словами «настоящего пункта»;

в подпункте 4.5 «Рассмотрение письменных обращений исполнителями и направление ответа гражданину»:

в абзаце первом пункта 4.5.10 слова «– Председатель Правительства», «– Председателя Правительства» исключить;

в пункте 4.5.13 слова «– Председателя Правительства» исключить;

в пункте 4.7.6 подпункта 4.7 «Оформление дела по письменному обращению, хранение и информационно-справочная работа» слова «– Председателя Правительства» исключить;

5) в разделе 5 «Рассмотрение устных обращений, поступивших по телефону «открытой линии»:

в пункте 5.1.4 подпункта 5.1 «Приём и регистрация устных обращений, поступивших по телефону «открытой линии», направление их на рассмотрение»:

слова «– Председателю Правительства» исключить;

слова «– Председателя Правительства» исключить;

в пункте 5.3.2 подпункта 5.3 «Информационно-справочная работа по устным обращениям, поступившим по телефону «открытой линии» слова «– Председателя Правительства» исключить;

6) в разделе 6 «Осуществление личного приёма граждан»:

в абзаце втором пункта 6.1.1 подпункта 6.1 «Регистрация обращения гражданина на личный приём»:

слова «– Председателем Правительства» исключить;

слова «– Председателя Правительства» исключить;

в пункте 6.2.9 подпункта 6.2 «Проведение личного приёма граждан и рассмотрение обращения в ходе личного приёма, под-

готовка письменного или устного ответа гражданину» слова «– Председателем Правительства» исключить;

7) в абзаце первом пункта 7.5 раздела 7 «Контроль за соблюдением требований к рассмотрению обращений граждан» слова «– Председателя Правительства» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2025 года

№ 351

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 279

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 279 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров» следующие изменения:

в разделе 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии»:

в подпункте 8 пункта 2.3 слова «пунктами 2.5 и 2.6» заменить словами «пунктами 2.5 – 2.7»;

в пункте 2.5:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) смету затрат, для осуществления текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденную участником отбора (уполномоченным лицом) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку»;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) программу деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, рассчитанную не менее чем на пять лет, включающую плановые показатели деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденную участником отбора (уполномоченным лицом) и согласованную Департаментом»;

в абзаце пятом пункта 2.6 слова «межведомственного взаимодействия» заменить словами «межведомственного электронного взаимодействия»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Требования к содержанию заявки участника отбора:

1) наличие информации об участнике отбора: полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

2) наличие информации и документов, подтверждающих соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) наличие информации и документов, представляемых при проведении отбора в процессе документооборота;

4) наличие предлагаемого участником отбора значения результата предоставления субсидии, значения запрашиваемого размера субсидии;

5) наличие информации о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.»

пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Департаментом на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приёма) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, с использованием:

документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

информации (сведений), полученной Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности)), а также из открытых источников (в том числе путём анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с подпунктами 1 – 5 пункта 2.12 настоящего раздела.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего раздела.»

пункт 2.22 изложить в следующей редакции:

«2.22. Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

в случае выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора (несоответствие размещенного на Едином портале объявления о проведении отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего раздела, наличие иных технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление о проведении отбора в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на Едином портале не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Департаментом на его официальном сайте в сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электрон-

ной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктами 1 – 3 настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.»;

в абзаце пятом пункта 2.23 слова «на едином портале» заменить словами «на Едином портале»;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»: пункт 3.2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком для заключения соглашения.»;

абзац четвертый пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«С – размер лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (но не более суммарного размера субсидий, определенного в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии), рублей»;

приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Чукотского автономного округа

Заверение о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 279 (далее – Порядок), настоящим

(далее – Заявитель), в лице

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

(ФИО)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № «255-ФЗ» О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении Заявителя не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

7) соответствует категории и критериям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)
М.П. (при наличии);

(подпись)

(фамилия, инициалы)

приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Чукотского автономного округа

Обязательство о выполнении условий предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 279 (далее – субсидия, Порядок), настоящим

в лице

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

(ФИО)

в случае предоставления субсидии обязуется:

1) включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии:

условие о согласии указанных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

3) обеспечивать ведение раздельного учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

4) не приобретать за счет средств субсидии имущество, ранее приобретённое с участием средств государственной поддержки;

5) достичь результат предоставления субсидии, установленный в соглашении о предоставлении субсидии.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)
М.П. (при наличии);

(подпись)

(фамилия, инициалы)

приложение 4 изложить в следующей редакции:

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Чукотского автономного округа

Утверждаю

(должность руководителя юридического лица/ лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись, фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

СМЕТА

затрат для осуществления текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на 20__ год

№ п/п	Мероприятия	План расходов на 20__ год, рублей		
		Всего	Средства субсидии	Иные источники финансирования
1	2	3	4	5
1.	Формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам Центра компетенций, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы			
2.	Приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) для осуществления функций центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров			
3.	Приобретение основных средств для осуществления функций Центра компетенций, за исключением недвижимого имущества.			
4.	Создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения деятельности Центра компетенций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
5.	Командирование сотрудников Центра компетенций в целях осуществления ими функций Центра компетенций, в том числе с целью повышения квалификации сотрудников, но не более 20 % объема предоставленных Центру компетенций средств			
6.	Выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению			
7.	Проведение семинаров, совещаний, круглых столов, конференций, обучающих мероприятий, межрегиональных бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных мероприятий, в том числе выездных и в режиме видео-конференц-связи. Указанные затраты могут включать аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий			
8.	Привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных услуг в области сельского хозяйства, но не более 50 % общего объема таких затрат			
9.	Привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками Центра компетенций, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 8 настоящего перечня, но не более 20 % общего объема таких затрат			
ИТОГО				

Юридическое лицо является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (указать)

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)
М.П. (при наличии);

(подпись)

(фамилия, инициалы)

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кошечев П.С.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 июня 2025 года

№ 352

г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 8 декабря 2023 года № 446**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 8 декабря 2023 года № 446 «Об утверждении Порядка взаимодействия сторон при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) Управление – Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Чукотскому автономному округу.».

пункт 4 дополнить подпунктами 7 и 8 следующего содержания:

«7) военнослужащие, сотрудники и работники Управления, работающие на территории муниципального образования по месту нахождения жилого помещения.

8) братья и сестры участников специальной военной операции.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В течение срока реализации мероприятия для включения в перечень граждан, изъявивших желание участвовать в реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение жителей доступным и комфортным жильем» Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 540 (далее – Перечень), граждане представляют в профильный орган исполнительной власти Чукотского автономного округа, администрацию муниципального образования, либо Управление, следующие документы:

1) заявление в произвольной форме, содержащее информацию:

о членах семьи гражданина;
об основном месте работы;

2) справку, подтверждающую, что учреждение либо Управление является для гражданина основным местом работы, выданную данным учреждением либо Управлением;

3) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи (паспорт, СНИЛС, ИНН);

4) согласие на обработку персональных данных от гражданина и каждого члена его семьи по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, данное профильному органу исполнительной власти Чукотского автономного округа, администрации муниципального образования, либо Управлению;

5) согласие на обработку персональных данных от гражданина и каждого члена его семьи по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, данное Департаменту строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (далее – Департамент);

6) документы, подтверждающие отсутствие у гражданина и его супруги (супруга) жилого помещения по договору социального найма, иным договорам найма жилых помещений (справки об отсутствии жилого помещения по договору социального найма, для супруги (супруга) – справки от работодателя о необеспеченности жилым помещением) в населенном пункте по месту нахождения жилого помещения, передаваемого в субаренду;

7) документ, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции, выданный военным комиссариатом Чукотского автономного округа (в случае принадлежности гражданина к категории участников специальной военной операции в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка);

8) документ, подтверждающий родство с участником специальной военной операции (свидетельство о рождении участни-

ка специальной военной операции и свидетельство о рождении брата либо сестры участника специальной военной операции, свидетельство о заключении брака при смене фамилии, свидетельство о перемене имени при смене имени, свидетельство о перемене отчества при смене отчества, либо судебный документ, подтверждающий родство), документ, подтверждающий статус гражданина (в соответствии с подпунктом 7 настоящего пункта), которому заявитель является братом или сестрой.

Участники специальной военной операции и работники муниципального казенного, бюджетного или автономного учреждения, муниципального предприятия, созданного для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера, предоставляют документы, в соответствии с настоящим пунктом, в администрацию муниципального образования.

Категория граждан, указанная в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, предоставляет документы, в соответствии с подпунктами 1-7 настоящего пункта в администрацию муниципального образования.

Категория граждан, указанная в подпункте 6 пункта 4 настоящего Порядка, предоставляют документы, в соответствии с подпунктами 1-6 настоящего пункта в администрацию муниципального образования.

Категория граждан, указанная в подпункте 7 пункта 4 настоящего Порядка, предоставляют документы, в соответствии с подпунктами 1-6 настоящего пункта в Управление.

Категория граждан, указанная в подпункте 8 пункта 4 настоящего Порядка, предоставляют документы, в соответствии с подпунктами 1, 3, 4, 5, 6, 8 настоящего пункта в администрацию муниципального образования.»;

в пункте 7:

в абзаце первом слова «либо администрации муниципального образования» заменить словами «администрации муниципального образования, либо Управления»;

в абзаце четвертом слова «либо администрацию муниципального образования» заменить словами «администрацию муниципального образования»;

в абзаце одиннадцатом слова «либо администрации муниципального образования, либо Управления»;

в абзаце двенадцатом слова «либо администрацией муниципального образования» заменить словами «администрацией муниципального образования, либо Управлением»;

в тринадцатом абзаце слова «либо администрацией муниципального образования» заменить словами «администрацией муниципального образования, либо Управлением»;

в пункте 8:

в абзаце первом слова «либо администрацией муниципального образования» заменить словами «администрацией муниципального образования, либо Управлением»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Сформированный Перечень не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его утверждения, направляется профильным органом исполнительной власти Чукотского автономного округа либо Управлением в Департамент с приложением документов, указанных в подпунктах 1, 3, 5, 6 пункта 6 настоящего Порядка.»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Сформированный Перечень не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его утверждения, направляется администрацией муниципального образования в Департамент с приложением документов, указанных в подпунктах 1, 3, 5, 6, 7, 8 пункта 6 настоящего Порядка»;

в пункте 9 слова «либо администрации муниципального образования» заменить словами «администрации муниципального образования, либо Управления»;

в пункте 11 слова «либо администрацию муниципального образования» заменить словами «администрацию муниципального образования, либо Управления»;

в пункте 12 слова «либо администрацию муниципального образования» заменить словами «администрации муниципального образования, либо Управления»;

в абзаце первом пункта 13 слова «либо администрацией муниципального образования» заменить словами «администрацией муниципального образования, либо Управлением»;

в пункте 14 слова «либо администрация муниципального образования» заменить словами «администрация муниципального образования, либо Управление»;

в пункте 15 слова «либо администрацией муниципального образования» заменить словами «администрацией муниципально-

в пункте 20 слова «либо администрацию муниципального образования» заменить словами «администрацию муниципального образования, либо Управление»;

в пункте 23 слова «либо администрации муниципального образования» заменить словами «администрации муниципального образования, либо Управления».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридин В.И.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2025 года

№ 353

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 12 ноября 2021 года № 468

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 12 ноября 2021 года № 468 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия» следующие изменения:

в разделе I «Общие положения»:

абзац второй пункта 1.3 признать утратившим силу;

пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Должностные лица, указанные в пункте 1.5 настоящего раздела в пределах своих полномочий и наряду с правами, установленными Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, имеют право совершать иные действия, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 25.06.2002 73-ФЗ, а также настоящим Положением.»;

абзац третий пункта 1.9 изложить в следующей редакции:

«Информация об объектах контроля (надзора) актуализируется по мере её поступления и размещается на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также осуществляется учет объектов контроля (надзора) в едином реестре видов контроля.»;

в разделе II «Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного надзора»:

пункт 2.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Виды, периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, устанавливаются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).»;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Контрольный (надзорный) орган при осуществлении регионального государственного надзора относит объекты контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

1) высокий риск (одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в два года либо один обязательный профилактический визит в год);

2) значительный риск (не проводятся);

3) низкий риск (не проводятся).»;

в разделе III «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям»:

в абзаце втором пункта 3.1 слова «на официальном сайте Чукотского автономного округа» заменить словами «на официальном сайте контрольного (надзорного) органа»;

в абзаце третьем пункта 3.4 слова «на официальном сайте Чукотского автономного округа» заменить словами «на официальном сайте контрольного (надзорного) органа»;

пункт 3.5 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В соответствии с пунктом 5 статьи 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ контрольный (надзорный) орган осуществляют учет выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований путем ведения журнала в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий.»;

в абзаце шестом пункта 3.10 после слов «учет консультирования» дополнить словами «путем ведения электронного журнала»;

пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Профилактический визит проводится инспекторами, указанными в пункте 1.5 раздела I настоящего Положения, в форме беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении объектов контроля (надзора), отнесенных к категориям высокого риска, в порядке предусмотренном статьей 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит проводится в течение не более 10 рабочих дней. По ходатайству должностного лица, проводящего профилактический визит, председатель Комитета или лицо, исполняющее его обязанности, может продлить срок проведения профилактического визита на срок необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом контрольного (надзорного) органа составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением, в соответ-

ствии с порядком, установленным статьей 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный (надзорный) орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

При проведении профилактического визита контролируемым лицом не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля (надзора) представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, информация об этом незамедлительно направляется председателю Комитета для принятия решения о проведении внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий.»;

в разделе IV «Осуществление регионального государственного надзора»:

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. При осуществлении регионального государственного надзора плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в пунктах 4.3 – 4.6 раздела IV настоящего Положения, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, указанных в пунктах 4.8, 4.9 раздела IV настоящего Положения, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, в том числе на основании программы проверок.

Программа проверок формируется контрольным (надзорным) органом на основании разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, выданного данным органом, а также на основании истечения срока (завершения периода) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, установленного охранным обязательством собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия.

Программа проверок должна содержать перечень контрольных (надзорных) мероприятий, для каждого из которых указывается следующая информация:

- вид контрольного (надзорного) мероприятия;
- предмет контрольного (надзорного) мероприятия;
- событие, наступление которого является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- перечень документов, представление которых необходимо для оценки соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- контролируемые лица либо их законные представители, присутствие которых при проведении контрольного (надзорного) мероприятия является необходимым.

Программа проверок утверждается приказом Комитета.

Изменения в программу проверок утверждаются приказом Комитета.»;

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля (надзора).

Инспекционный визит, может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля (надзора).

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности контролируемого лица не может превышать один рабочий день.»;

пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Рейдовый осмотр, может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.»;

пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля (надзора).

Выездная проверка, может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.»;

пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. В ходе документальной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах, либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора) и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.»;

раздел VI «Результаты контрольного (надзорного) мероприятия» изложить в следующей редакции:

«VI. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

6.1. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном главой 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.»;

в разделе VII «Обжалование решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного (надзорного) органа»:

пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного регионального (контроля) надзора имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.»;

пункт 7.4 изложить в следующей редакции:

«7.4. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комитета рассматривается председателем Комитета.

Жалоба на решения, действия (бездействие) председателя Комитета рассматривается Правительством Чукотского автономного округа.»;

пункт 7.5 изложить в следующей редакции:

«7.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

Жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа (Девяткин В.И.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 июня 2025 года

№ 354

г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 13 декабря 2024 года № 469**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 13 декабря 2024 года № 469 «Об осуществлении специальных мероприятий по содействию занятости инвалидов в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.3:

в абзаце третьем слова «Федеральный закон № 181-ФЗ» заменить словами «Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

в абзаце четвертом слова «Федеральный закон № 565-ФЗ» заменить словами «Федеральный закон «О занятости населения в Российской Федерации»;

в абзаце пятом слова «Постановление № 709» заменить словами «Постановление Правительства Российской Федерации «О порядке выполнения работодателями квоты для приема на работу инвалидов»;

в абзаце шестом слова «Закон о квотировании № 68-ОЗ» заменить словами «Закон Чукотского автономного округа «О квотировании рабочих мест для инвалидов в Чукотском автономном округе»;

в пункте 1.4 слова «Федеральным законом № 181-ФЗ, Федеральным законом № 565-ФЗ» заменить словами «Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом «О занятости населения в Российской Федерации»;

2) в разделе 2 «Установление в организациях независимо от организационно-правовых форм квоты для приема на работу инвалидов и количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов»:

в пункте 2.1 слова «Федерального закона № 565-ФЗ, Законом о квотировании № 68-ОЗ, Постановлением № 709» заменить словами «Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Чукотского автономного округа «О квотировании рабочих мест для инвалидов в Чукотском автономном округе», Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке выполнения работодателями квоты для приема на работу инвалидов»;

в абзаце втором пункта 2.2 слова «Постановлением № 709» заменить словами «Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке выполнения работодателями квоты для приема на работу инвалидов»;

в абзаце пятом пункта 2.6 слова «Федеральным законом № 565-ФЗ» заменить словами «Федеральным законом «О занятости населения в Российской Федерации»;

в абзаце пятом пункта 2.7 слова «Федеральным законом № 565-ФЗ» заменить словами «Федеральным законом «О занятости населения в Российской Федерации»;

3) в разделе 3 «Стимулирование создания работодателями дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов»:

в пункте 3.1 слова «Федеральным законом № 181-ФЗ, Федеральным законом № 565-ФЗ, Постановлением № 709, Постановлением № 525» заменить словами «Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом «О занятости населения в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке выполнения работодателями квоты для приема на работу инвалидов», Постановлением Правительства

Чукотского автономного округа «Об утверждении Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа»;

в пункте 3.2 слова «Постановлением № 525» заменить словами «Постановлением Правительства Чукотского автономного округа «Об утверждении Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа»;

4) в разделе 5 «Сопровождение при содействии занятости инвалидов»:

в пункте 5.2:

слова «Федеральным законом № 181-ФЗ, Федеральным законом № 565-ФЗ, Постановлением № 525» заменить словами «Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом «О занятости населения в Российской Федерации», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа «Об утверждении Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа»;

слова «оказанию государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2022 года № 174н, Административным регламентом Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов», утвержденным Приказом Департамента от 27 июня 2023 года № 696» заменить словами «организации сопровождения при содействии занятости инвалидов, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2024 года № 692н»;

5) в разделе 6 «Создание условий для предпринимательской деятельности инвалидов»:

пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Создание условий для предпринимательской деятельности инвалидов регламентируется Федеральным законом «О занятости населения в Российской Федерации», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа «Об утверждении Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», в соответствии со Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 декабря 2024 года № 673н»»;

в пункте 6.2 слова «Постановлением № 525» заменить словами «Постановлением Правительства Чукотского автономного округа «Об утверждении Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа»;

6) в разделе 7 «Организация прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования инвалидами в соответствии с перечнем востребованных на рынке труда профессий, специальностей»:

пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Организация прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образо-

вания инвалидами в соответствии с перечнем востребованных на рынке труда профессий, специальностей регламентируется «Федеральным законом «О занятости населения в Российской Федерации», Положением об организации органами службы занятости прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами и иными категориями граждан, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2024 года № 1263 (далее – Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения об организации органами службы занятости прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами и иными категориями граждан»), Положением о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2025 года № 291 (далее – Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан»), Постановлением Правительства Чукотского автономного округа «Об утверждении Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», Методическими рекомендациями по подбору рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидам с учетом нарушенных функций организма и ограничений их жизнедеятельности, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 1 октября 2024 года № 518, Методическими рекомендациями для специалистов органов службы занятости населения по организации работы с инвалидами, в том числе по оценке значимости нарушенных функций организма инвалида для выполнения трудовых функций, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 февраля 2018 года № 46, Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, включая прохождение обучения в другой местности, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 февраля 2024 года № 611н.»;

в пункте 7.2 слова «Постановлением № 201, и мероприятий, предусмотренных Постановлением № 525» заменить словами «Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения об организации органами службы занятости прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами и иными категориями граждан», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан», и мероприятий, предусмотренных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа «Об утверждении Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа»».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2025 года

№ 355

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 30 декабря 2020 года № 605**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукот-

ского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 30 декабря 2020 года № 605 «О создании и проведении системы мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Павлюкевич Е.М.» заменить словами «Каргаполов П.А.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Рекомендовать главам муниципальных образований Чукотского автономного округа утвердить Порядок сопровождения

системы мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций в Чукотском автономном округе на территории соответствующих муниципальных образований.»;

2) в приложении:

подпункт 2 пункта 3 раздела 1 «Создание и сопровождение системы мониторинга» изложить в следующей редакции:

«2) обеспечения возможности оперативного реагирования на возникновение конфликтных и предконфликтных ситуаций в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений в муниципальных образованиях Чукотского автономного округа»;

в разделе 2 «Механизм реализации мониторинга»:

в пункте 1:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«проводится анализ причин произошедших изменений, в том числе по муниципальным образованиям»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«в заключении обязательно формулируются предложения для принятия решений в области противодействия развитию межнационального и межконфессионального экстремизма органами государственной власти округа, органами местного самоуправления муниципальных образований.»;

абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Информационно-справочные материалы направляются в электронной форме по защищенным каналам связи в формате Word по адресу: dolganskaya@chukotka-gov.ru»;

в пункте 1 раздела 3 «Порядок действий оперативного реагирования при выявлении информации о возникновении конфликтной ситуации»:

в подпункте 1 слова «Заместителя Губернатора – Председателя Правительства Чукотского автономного округа, Руководителя

Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа» заменить словами «Первого заместителя Губернатора Чукотского автономного округа, Руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) в кратчайшие сроки устанавливает связь с руководством органа местного самоуправления муниципального образования на территории которого возникла конфликтная ситуация, для выяснения всех обстоятельств сложившейся ситуации, после чего немедленно информирует уполномоченные федеральные органы государственной власти и органы местного самоуправления, в компетенцию которых входит проведение мероприятий по противодействию экстремизму и терроризму, о наличии выявленных противоречий, социальной напряженности и действиях, предпринимаемых для предотвращения развития конфликтной ситуации»;

в подпункте 3 слова «Заместителя Губернатора – Председателя Правительства Чукотского автономного округа, Руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа» заменить словами «Первого заместителя Губернатора Чукотского автономного округа, Руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа»;

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июня 2025 года

№ 470

О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 3 марта 2020 года № 107

В связи с организационно-штатными изменениями в органах местного самоуправления, Администрация городского округа Анадырь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 3 марта 2020 года № 107 «Об утверждении Правил об-

устройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории городского округа Анадырь» следующее изменение:

приложение 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь (Вайсера Н.А.).

С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 6 июня 2025 года № 470

«Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 3 марта 2025 года № 107

СОСТАВ

комиссии по определению мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и включения их в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Анадырь

Председатель комиссии:

Вайсера Николай Александрович - Первый заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь.

Заместитель председателя комиссии:

Писарев Арсен Викторович - Заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь – начальник Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;

Секретарь комиссии:

Бузырев Антон Викторович - Консультант отдела городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;

Члены комиссии:

Тюнягина Юлия Игоревна - Заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;

Бисембаева Алия Кудайбергеновна	- начальник отдела по землеустройству и земельной политике Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;
Ализаде Фардан Фазиль оглы	- Заместитель начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;
Соколов Олег Ильич	- Заместитель начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;
Приходько Юлия Николаевна	- Архитектор 1 категории отдела строительства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;
Шапалов Роман Сергеевич	Директор Муниципального бюджетного учреждения городского округа Анадырь «Служба благоустройства и содержания» (по согласованию);
представитель	- Управления Роспотребнадзора по Чукотскому автономному округу (по согласованию);
представитель	- регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами (по согласованию).

».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 июня 2025 года

№ 471

Об установлении временного маршрута движения городского автобуса по маршруту № 3 (с. Тавайваам)

В связи с выполнением работ по ремонту участка автомобильных дорог, Администрация городского округа Анадырь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить временный маршрут движения городского автобуса по маршруту № 3 (с. Тавайваам) со 2 июня 2025 года до

завершения работ по ремонту участка автомобильных дорог согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Проинформировать пользователей маршрута № 3 о временном маршруте движения городского автобуса путем размещения информации на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь, а также через средства массовой информации.

3. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (Писарев А.В.).

С. Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 6 июня 2025 г. № 471

**ВРЕМЕННЫЙ МАРШРУТ ДВИЖЕНИЯ ГОРОДСКОГО АВТОБУСА
по маршруту № 3 (с. Тавайваам)**

Остановка	Время прибытия										
ТЭЦ	7 : 50	8 : 40	9 : 30	12 : 15	13 : 15	14 : 15	15 : 15	17 : 20	18 : 20	19 : 20	20 : 10
м-н «Полярный»	7 : 51	8 : 41	9 : 31	12 : 16	13 : 16	14 : 16	15 : 16	17 : 21	18 : 21	19 : 21	20 : 11
м-н «Каскад»	7 : 52	8 : 42	9 : 32	12 : 17	13 : 17	14 : 17	15 : 17	17 : 22	18 : 22	19 : 22	20 : 12
Сберкасса	7 : 54	8 : 44	9 : 34	12 : 19	13 : 19	14 : 19	15 : 19	17 : 24	18 : 24	19 : 24	20 : 14
м-н «Поле Чудес»	7 : 55	8 : 45	9 : 35	12 : 20	13 : 20	14 : 20	15 : 20	17 : 25	18 : 25	19 : 25	20 : 15
м-н «Катюша»	7 : 58	8 : 48	9 : 38	12 : 23	13 : 23	14 : 23	15 : 23	17 : 28	18 : 28	19 : 28	20 : 18
Пивзавод	8 : 00	8 : 50	9 : 40	12 : 25	13 : 25	14 : 25	15 : 25	17 : 30	18 : 30	19 : 30	20 : 20

д-с «Олёненок»	8 : 04	8 : 54	9 : 44	12 : 29	13 : 29	14 : 29	15 : 29	17 : 34	18 : 34	19 : 34	20 : 24
ул. Колхозная	8 : 05	8 : 55	9 : 45	12 : 30	13 : 30	14 : 30	15 : 30	17 : 35	18 : 35	19 : 35	20 : 25
с. Тавайваам	8 : 10	9 : 00	9 : 50	12 : 35	13 : 35	14 : 35	15 : 35	17 : 40	18 : 40	19 : 40	20 : 30
Дом инвалидов	8 : 15	9 : 05	9 : 55	12 : 40	13 : 40	14 : 40	15 : 40	17 : 45	18 : 45	19 : 45	20 : 35
Больница	8 : 17	9 : 07	9 : 57	12 : 42	13 : 42	14 : 42	15 : 42	17 : 47	18 : 47	19 : 47	20 : 37
Дом культуры	8 : 18	9 : 08	9 : 58	12 : 43	13 : 43	14 : 43	15 : 43	17 : 48	18 : 48	19 : 48	20 : 38
м-н «Метро»	8 : 19	9 : 09	9 : 59	12 : 44	13 : 44	14 : 44	15 : 44	17 : 49	18 : 49	19 : 49	20 : 39
Анадырьстрой	8 : 23	9 : 13	10 : 03	12 : 48	13 : 48	14 : 48	15 : 48	17 : 53	18 : 53	19 : 53	20 : 43
Детский реабилитационный центр	8 : 25	9 : 15	10 : 05	12 : 50	13 : 50	14 : 50	15 : 50	17 : 55	18 : 55	19 : 55	20 : 45
ул. Строителей	8 : 26	9 : 16	10 : 06	12 : 51	13 : 51	14 : 51	15 : 51	17 : 56	18 : 56	19 : 56	20 : 46
ТЭЦ	8 : 28	9 : 18	10 : 08	12 : 53	13 : 53	14 : 53	15 : 53	17 : 58	18 : 58	19 : 58	20 : 48

АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 июня 2025 г.

г. Анадырь

№ 550

Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении контрольных мероприятий по муниципальному контролю

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить формы проверочных листов (список контрольных вопросов) при проведении контрольных мероприятий в отноше-

нии юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей по:

1) муниципальному земельному контролю в границах межселенных территорий Анадырского муниципального района, а также расположенных в границах входящих в состав Анадырского муниципального района поселений, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2) муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Анадырского муниципального района, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mr.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального района Манакову Т.В.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

Приложение 1
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района
от 9 июня 2025 г. № 550

QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»

Форма

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

(список контрольных вопросов), используемый при проведении мероприятий в рамках осуществления муниципального земельного контроля в границах межселенных территорий Анадырского муниципального района, а также расположенных в границах входящих в состав Анадырского муниципального района поселений

Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля	
Наименование контрольного органа	
Реквизиты муниципального правового акта об утверждении формы проверочного листа	
Вид контрольного мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект муниципального контроля в отношении которого проводится контрольное мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа	
Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа	
Учетный номер контрольного мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Варианты ответа			Примечание
			да	нет	неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
1	Используется ли проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином (далее – контролируемое лицо) земельный участок в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом разрешенного использования?	Пункт 2 статьи 7, абзац 2 статьи 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
2	Имеются ли у контролируемого лица права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков)?	Пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации				
3	Зарегистрированы ли права либо обременение на используемый земельный участок (используемые земельные участки, часть земельного участка) в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»? ?	Пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 8.1 Гражданского кодекса Российской Федерации				
4	Соответствует ли площадь используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах?	Пункт 1 статьи 25, пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации				
5	В случае если действие сервитута прекращено, исполнена ли контролируемым лицом, в отношении которого установлен сервитут, обязанность привести земельный участок в состояние, пригодное для использования, в соответствии с разрешенным использованием?	Пункт 5 статьи 13, подпункт 9 пункта 1 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации				
6	Выполнена ли контролируемым лицом (за исключением органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственного и муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного), казенного предприятия, центра исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий) обязанность переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (земельными участками) на право аренды земельного участка (земельных участков) или приобрести земельный участок (земельные участки) в собственность?	Пункт 2 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»				

7	Соблюдено ли требование об обязательности использования (освоения) земельного участка в сроки, установленные законодательством?	Абзац 5 статьи 42, Земельного кодекса Российской Федерации				
8	Соблюдено ли требование по своевременной оплате арендной платы за используемый земельный участок?	Абзац 6 статьи 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
9	Выполнено ли в установленный срок ранее выданное предписание органа муниципального земельного контроля?	Статья 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях				
10	Выполнена или несвоевременно выполнена рекультивация нарушенных земель?	Пункт 5 статьи 13 Земельного кодекса Российской Федерации				
11	Соблюдены ли при использовании земельного участка градостроительные регламенты, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные правила?	Абзац 7 статьи 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
12	Сохранены ли при использовании земельного участка межевые, геодезические и другие специальные знаки?	Абзац 3 статьи 42 Земельного кодекса Российской Федерации				

* Графа 7 подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы 6

Приложение 2
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района
от 9 июня 2025 г. № 550

QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»

Форма

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
(список контрольных вопросов) для осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Анадырского муниципального района

Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля	
Наименование контрольного органа	
Реквизиты муниципального правового акта об утверждении формы проверочного листа	
Вид контрольного мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект муниципального контроля в отношении которого проводится контрольное мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа	
Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа	
Учетный номер контрольного мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание*
			да	нет	неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
1	Соблюдаются ли состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков, состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции автомобильных дорог, их участков, а также состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков, представляемой на экспертизу проектной документации и в органы государственного строительного надзора?	Часть 2 статьи 16 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
2	Согласовано ли разрешение на строительство, реконструкцию автомобильных дорог органом местного самоуправления?	Часть 3 статьи 16 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
3	Соблюдается ли состав работ по ремонту автомобильных дорог?	Часть 4 статьи 16 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; приказ Минтранса России от 16 ноября 2012 года № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»				
4	Осуществляется ли содержание автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения?	Части 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
5	Соблюдается ли состав работ по содержанию автомобильных дорог?	Часть 3 статьи 17 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; приказ Минтранса России от 16 ноября 2012 года № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»				
6	Осуществляется ли ремонт автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог?	Часть 1 статьи 18 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
7	Осуществляется ли прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатация в границах полосы отвода автомобильной дороги на основании договора, заключаемого владельцами таких инженерных коммуникаций с владельцем автомобильной дороги?	Часть 2 статьи 19 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				

8	Осуществляется ли прокладка, перенос, переустройство, эксплуатация инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог в соответствии с техническими требованиями и условиями, установленными договором между владельцами автомобильных дорог и инженерных коммуникаций?	Часть 2 статьи 19 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
9	Выдано ли органом местного самоуправления разрешение на строительство в случае прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций в границах придорожных полос автомобильной дороги?	Часть 5 статьи 19 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
10	Осуществляется ли размещение объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода автомобильной дороги в соответствии с документацией по планировке территории и требованиями технических регламентов?	Часть 1 статьи 22 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
11	Не ухудшают ли объекты дорожного сервиса видимость на автомобильной дороге, другие условия безопасности дорожного движения, а также условия использования и содержания автомобильной дороги и расположенных на ней сооружений и иных объектов?	Часть 3 статьи 22 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
12	Выдано ли органом местного самоуправления при строительстве, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения, разрешение на строительство?	Часть 4 статьи 22 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
13	Оборудованы ли объекты дорожного сервиса стоянками и местами остановки транспортных средств, а также подъездами, съездами и примыканиями в целях обеспечения доступа к ним с автомобильной дороги?	Часть 6 статьи 22 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
14	Осуществляется ли в границах полос отвода автомобильной дороги выполнение работ, не связанных со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием автомобильной дороги, а также с размещением объектов дорожного сервиса?	Пункт 1 части 3 статьи 25 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
15	Размещены ли в границах полос отвода автомобильной дороги здания, строения, сооружения и другие объекты, не предназначенные для обслуживания автомобильной дороги, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящиеся к объектам дорожного сервиса?	Пункт 2 части 3 статьи 25 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
16	Производится ли в границах полос отвода автомобильной дороги распашка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода автомобильной дороги или ремонту автомобильной дороги, ее участков?	Пункт 3 части 3 статьи 25 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				

17	Согласовано ли в письменной форме владельцем автомобильной дороги строительство, реконструкция в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установка рекламных конструкций, информационных щитов и указателей?	Часть 8 статьи 26 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
18	Согласовано ли в письменной форме владельцем автомобильной дороги строительство, реконструкция в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установка рекламных конструкций, информационных щитов и указателей?	Часть 8 статьи 26 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
19	Осуществляется ли движение по автомобильным дорогам местного значения на транспортных средствах, имеющих элементы конструкций, которые могут нанести повреждение автомобильным дорогам местного значения?	Пункт 1 части 1 статьи 29 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
20	Загрязняются ли при использовании автомобильных дорог местного значения дорожное покрытие, полосы отвода и придорожные полосы автомобильных дорог местного значения?	пункт 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
21	Повреждаются ли лицом, в отношении которого проводится проверка, автомобильные дороги местного значения или осуществляются им иные действия, наносящие ущерб автомобильным дорогам местного значения либо создающие препятствия движению транспортных средств и (или) пешеходов?	пункт 6 части 2 статьи 29 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				

* Графа 7 подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы 6

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 июня 2025 г.

г. Анадырь

№ 552

**Об утверждении Положения об обеспечении условий
для развития физической культуры и спорта на территории
Анадырского муниципального района**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чукотского автономного округа от 08.06. 2024 г. № 54-ОЗ «О физической культуре и спорте в Чукотском автономном округе»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обеспечении условий для развития физической культуры и спорта на территории Анадырского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mr.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Анадырского муниципального района
от 9 июня 2025 г. № 552

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении условий для развития физической культуры и спорта на территории Анадырского муниципального района

1. Общие сведения

1.1. Положение об обеспечении условий для развития на территории Анадырского муниципального района физической культуры и спорта (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чукотского автономного округа от 08.06.2024 г. № 54-ОЗ «О физической культуре и спорте в Чукотском автономном округе».

1.2. Данное Положение регулирует отношения в сфере обеспечения условий для развития физической культуры и спорта, и организации проведения физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятий и спорта на территории Анадырского муниципального района, устанавливает расходные обязательства Анадырского муниципального района в указанной сфере.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение создает условия для развития физической культуры и спорта на территории Анадырского муниципального района (далее – района).

2.2. Основными задачами в сфере развития физической культуры и спорта являются:

обеспечение гражданам возможности заниматься физической культурой и спортом;

формирование у населения устойчивого интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом, здоровому образу жизни;

улучшение качества физического воспитания населения;

укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом;

осуществление иных установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставами учреждений полномочий.

2.3. Развитие физической культуры, школьного спорта и массового спорта на территории района основывается на следующих принципах:

доступность занятий физической культурой и спортом для всех категорий и групп населения;

непрерывность и преемственность процесса физического воспитания и образования для всех категорий и групп населения;

2.4. Обеспечение условий для развития на территории района физической культуры и спорта является правом и обязанностью органов местного самоуправления района.

3. Основные принципы отношений в сфере обеспечения условий для развития физической культуры и спорта

3.1. Основными принципами отношений в сфере обеспечения условий для развития физической культуры и спорта на территории района являются:

обеспечение права каждого жителя района на свободу занятия физической культурой и спортом, на участие в спортивной жизни и пользование услугами спортивных учреждений;

учет интересов граждан района при разработке и реализации муниципальных программ развития физической культуры и спорта;

сохранение и развитие физической культуры и спорта в районе, непрерывности и преемственности физического воспитания различных возрастных групп граждан на всех этапах их жизнедеятельности.

4. Полномочия органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта

4.1. К полномочиям органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта относятся:

определение основных задач и направлений развития физической культуры и массового спорта с учетом местных условий и возможностей;

реализация календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий;

организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства населения;

поощрение деятельности организаторов, ведущих на добровольной основе работу в области физической культуры и спорта; обеспечение общественного порядка и безопасности граждан при проведении спортивных мероприятий.

4.2. К полномочиям администрации в сфере физической культуры и спорта относятся:

реализация программ развития физической культуры и массового спорта на территории района;

реализация планов физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий совместно и по предложениям физкультурно-спортивных организаций всех организационно-правовых форм, в том числе организация международных, всероссийских, областных и муниципальных соревнований и учебно-тренировочных сборов;

содействие эффективному использованию спортивных сооружений, строительству новых спортивных сооружений на территории района;

создание условия для строительства, содержания, ремонта, реконструкции и рационального использования спортивных сооружений;

создание условия для оказания населению услуг в области физической культуры и массового спорта;

принятие в установленном порядке решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений физкультурно-спортивного назначения;

пропаганда массовой физической культуры и спорта, здорового образа жизни, основ знаний о физической культуре и спорте;

организация сбора статистических показателей в сфере развития физической культуры и спорта и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

иные полномочия в сфере физической культуры и спорта не противоречащие действующему законодательству.

5. Компетенция органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта

5.1. Принятие муниципальных правовых актов в сфере физической культуры и спорта;

5.2. Утверждение в рамках бюджета на текущий финансовый год расходов на физическую культуру и спорт;

5.3. Утверждение программ развития физической культуры и спорта, а также отчетов об их исполнении;

5.4. Управление и распоряжение имуществом физкультурно-спортивного назначения, находящимся в муниципальной собственности;

5.5. Финансирование содержания учреждений физкультурно-спортивного назначения, учрежденных администрацией;

5.6. Иные вопросы в сфере физической культуры и спорта, не закрепленные за органами государственной власти и не противоречащие действующему законодательству.

6. Направления физической культуры и спорта

6.1. Развитие системы физической культуры и спорта осуществляется по следующим направлениям:

физическое воспитание детей дошкольного возраста в дошкольных учреждениях;

физическое воспитание обучающихся во всех видах и типах образовательных учреждений.

7. Физкультурно-спортивные объединения и физкультурно-спортивные организации

7.1. На территории Анадырского муниципального района могут создаваться и действовать физкультурно-спортивные организации любых организационно-правовых форм в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Порядок образования, регистрации, реорганизации и (или) ликвидации физкультурно-спортивных объединений определяется в соответствии с Федеральным законом.

7.3. Основные задачи, функции, структура, учреждение своей символики предусматривается уставом физкультурно-спортивного объединения.

7.4. В соответствии со своими уставами спортивные организации и объединения организуют физкультурно-оздоровительную

работу с гражданами, в том числе с детьми и обучающимися в учебных заведениях, ветеранами, инвалидами; осуществляют подготовку спортивного резерва, спортивных команд и спортсменов высокой квалификации.

8. Развитие физической культуры и спорта в образовательных учреждениях

8.1. Общеобразовательные учреждения самостоятельно с учетом своих уставов, местных условий и интересов обучающихся, определяют:

формы занятий физической культурой и средства физического воспитания;

виды спорта и двигательной активности;

методы и продолжительность учебных занятий на основе федеральных государственных образовательных стандартов и нормативов физической подготовленности, а также проводят внеучебную физкультурно-оздоровительную и спортивную работу.

8.2. Физическое воспитание детей дошкольного возраста осуществляется в процессе включенных в программу физического воспитания в дошкольных образовательных учреждениях бесплатных учебных занятий по физической культуре.

9. Создание условий для занятия населения физической культурой и спортом

9.1. Создаются условия для занятий населения физической культурой и спортом по месту жительства путем строительства и содержания спортивных сооружений, спортивных площадок, ледовых катков, стадионов.

10. Организация физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий

10.1. Развитие физической культуры и спорта среди инвалидов направлено на повышение их двигательной активности и является непереносимым и определяющим условием всесторонней реабилитации и социальной адаптации инвалидов.

10.2. Организация занятий физической культурой и спортом в системе непрерывной реабилитации инвалидов, в том числе детей с отклонениями в физическом развитии, их методическое, медицинское обеспечение и врачебный контроль осуществляются образовательными учреждениями, учреждениями здравоохранения, учреждениями социальной защиты и организациями физической культуры и спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Экономические основы функционирования и развития системы физической культуры и спорта

11.1. Источниками финансирования системы физической культуры и спорта являются: местный бюджет и иные не противоречащие законодательству денежные поступления.

11.2. Расходы на финансирование физической культуры предусматриваются в бюджете в соответствии с действующей бюджетной классификацией.

11.3. Расходы на реализацию муниципальных целевых программ производятся за счет средств бюджета и иных источников финансирования, не противоречащих законодательству.

12. Финансовое обеспечение

12.1. Финансирование расходов осуществляется на: обеспечение условий для развития на территории района физической культуры и спорта;

обеспечение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

подготовку команд и их выступлений на спортивных соревнованиях;

иные физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия в соответствии с законодательством.

12.2. Финансирование расходов осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения, а также с привлечением иных источников финансирования, предусмотренных действующим законодательством.

13. Дополнительные гарантии в сфере физической культуры и спорта

13.1. Гражданам, принимающим участие в проведении специальной военной операции (далее – участники СВО), а также членам их семей предоставляется льгота в размере 50 процентов стоимости оказываемых в области физической культуры и спорта услуг.

Участниками специальной военной операции признаются лица, которые участвуют в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняют задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, местом жительства которых является Анадырский муниципальный район.

Членами семей участников СВО признаются супруга (супруг) участника СВО, состоящие в зарегистрированном браке, родители участника СВО, дети участника СВО, не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также совершеннолетние дети участника специальной военной операции в возрасте до 23 лет включительно, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях независимо от их организационно-правовой формы.

13.2. Дополнительные меры поддержки, предусмотренные пунктом 13.1., также распространяются на членов семей участников специальной военной операции, которые погибли (умерли) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции.

АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июня 2025 г.

г. Анадыр

№ 554

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе Грантов в форме субсидий», в целях реализации подпрограммы «Поддержка жилищно-

коммунального хозяйства» муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 30 января 2025 года № 68, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани).

2. Определить Уполномоченным органом по предоставлению субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани), Администрацию Анадырского муниципального района.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 26 декабря 2024 года № 893 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)».

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администра-

ции Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mr.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – на-

чальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации Анадырского муниципального района
от 11 июня 2025 г. № 554

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих
в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Анадырского муниципального района субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению в сельских поселениях Анадырского муниципального района услуг бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

1.2. Понятия, используемые для целей правового акта:

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из районного бюджета на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани);

организация, предоставляющая населению услуги бани – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, оказывающие населению бытовые услуги (услуги бани);

участники отбора – юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие все необходимые условия для предоставления населению в сельских поселениях Анадырского муниципального района бытовых услуг (услуг бани), подавшие заявку на получение субсидии;

Получатель субсидии – участник отбора, соответствующий критериям отбора и требованиям настоящего Порядка и в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

тариф для населения – тариф, установленный Администрацией Анадырского муниципального района на услуги бани;

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключённое между Администрацией Анадырского муниципального района и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Администрации Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии;

выпадающие (недополученные) доходы – плановые выпадающие доходы, возникающие вследствие установления тарифов для населения, не обеспечивающих возмещение издержек организации, оказывающей населению бытовых услуг (услуги бани).

услуги бани – оказание услуг населению, соответствующих группировке «96.04 – деятельность бань и душевых по предоставлению общегигиенических услуг» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2).

1.3. Целью предоставления субсидии является обеспечение доступности жилищно-коммунальных и бытовых услуг населению.

1.4. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 30 января 2025 года № 68 (далее – Подпрограмма) за счёт средств бюджета Анадырского муниципального района (далее – районный бюджет).

1.5. Субсидия направляется на возмещение организациям, предоставляющим населению услуг бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация Анадырского муниципального района (далее – Администрация).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.7. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией на безвозмездной и безвозвратной основе на основании Соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключённого между Администрацией и Получателями субсидии.

1.8. К категории организаций, предоставляющих населению услуги бани и имеющих право на получении субсидии, относятся

юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие одновременно следующим требованиям:

государственная регистрация претендента в установленном порядке по осуществлению деятельности по оказанию населению услуг бани;

наличие в собственности, в аренде или на других законных основаниях действующего объекта (баня);

осуществление деятельности по оказанию населению услуг бани на территории Анадырского муниципального района по тарифам, установленным муниципальным правовым актом Анадырского муниципального района.

1.9. Критериями отбора в целях предоставления субсидии является соответствие организации, предоставляющей населению услуг бани, требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.10. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – отбор), которые определяются Администрацией по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путём запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.8 – 1.9 настоящего раздела и очередности поступления заявок от участников отбора.

1.11. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляются взаимодействие Администрации с участниками отбора с использованием документов в электронной форме, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.12. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

Получателей субсидий

2.1. Администрация формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также официальном сайте Администрации (www.anadyr-mr.ru) в сети «Интернет», не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

срок проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес Администрации, а также контакты лица, ответственного за приём заявок (фамилию, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.11 раздела 1 настоящего Порядка;

требования к организации, предоставляющей населению услуги бани в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела, а также перечень документов, предоставляемых организацией, предоставляющей населению услуги бани, для подтверждения его соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления организациям, предоставляющим населению услуги бани, разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

срок, в течение которого организация, по которой Администрация приняла решение о предоставлении субсидии, должна подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

условия признания организации, предоставляющей населению услуги бани, в отношении которой Администрацией принято решение о предоставлении субсидии, уклонившейся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации (www.anadyr-mr.ru) в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Организация, предоставляющая населению услуги бани, на дату представления заявки на участие в отборе для получения субсидии, должна одновременно соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из районного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответ-

ствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.3. Для участия в отборе организация, предоставляющая населению услуги бани, в срок, установленный пунктом 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранов форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующие документы:

копии учредительных документов;

документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени организации, предоставляющей населению услуги бани;

копию уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета;

копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования зданиями, сооружениями, машинами и оборудованием, необходимыми при предоставлении населению услуг бани;

плановый расчет суммы субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению услуги бани на территории Анадырского муниципального района, по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку;

2.4. Заявка, предусмотренная пунктом 2.3 настоящего Порядка, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица.

Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения и заключения соглашения должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.2 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с её содержанием без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов уполномоченным представителем участника отбора к документам должны быть приложены: копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание. Фото-материалы, электронные копии документов, включаемые в заявку, должны содержать чёткое и контрастное изображение высокого качества.

2.5. Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 1.8, 2.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

2.6. Внесение изменений в заявку осуществляется путём подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.7. Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок. Отозванная заявка не учитывается в отборе. Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок.

2.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-его рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

В случае, направленного участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Администрацией не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.9. В целях проведения отбора Администрации открывается доступ в систему «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Администрация в течение 5 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru>);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>);

от структурных подразделений Администрации:

о получении (получении) средств из районного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Анадырского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района, а также иной просроченной задолженности перед Анадырским муниципальным районом.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приёма) заявок, указанного в объявлении, с использованием:

документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

информации (сведений), полученной Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с абзацами с четвертого по одиннадцатый настоящего пункта.

Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, а подавший её участник отбора считается допущенным к отбору.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией не позднее срока, указанного в абзаце двенадцатом настоящего пункта.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале, на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания. Одновременно протокол размещается Администрацией на официальном сайте Администрации (www.anadyr-mr.ru) в сети «Интернет».

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.2 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным требованиям, определёнными пунктами 1.8, 2.2 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.11. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

2.12. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;
2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесённых в заявку.

2.13. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Администрацией его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.14. Администрация вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;
2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Администрация размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Администрацией на официальном сайте Администрации (www.anadyr-mr.ru) в сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Администрация может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.15. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.16. Если по результатам рассмотрения заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, участник отбора такой заявки признается прошедшим отбор и с ним заключается соглашение.

2.17. Результаты подведения итогов отбора, который формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации (www.anadyr-mr.ru) в сети «Интернет» не позднее 14 календарного дня, следующего за днём его подписания.

2.18. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$S = (P - T) \cdot V$, где

S – размер субсидии на возмещение убытков от предоставления услуг бань (руб.);

P – фактические расходы на предоставление услуги, рассчитанные на основании экономически обоснованных затрат, в расчете на единицу помывки (руб./1 помывка);

T – тариф на 1 помывку (руб./1 помывка);

V – количество помывок за отчетный период.

В расчёт размера субсидии не включаются субсидии, представленные из бюджета любого уровня на основании правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа, иных муниципальных правовых актов Анадырского муниципаль-

ного района.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.2. Администрация в течение 5 рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка:

формирует проект Соглашения в 2 экземплярах в соответствии с типовой формой соглашения, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии;

направляет с сопроводительным письмом Получателю субсидии проект Соглашения в 2 экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, вручаются участнику отбора с отметкой о получении на экземпляре Администрации, либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты или факсимильной связи.

3.3. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Администрации подписывает, скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в 2 экземплярах в Администрацию, либо направляет в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Администрации.

3.4. В случае поступления от организации, предоставляющей населению услуги бани, в Администрацию в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) организации, предоставляющей населению услуги бани, Администрация в течение 2 рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения организации, предоставляющей населению услуги бани, по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке организации, предоставляющей населению услуги бани, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением на бумажном носителе.

3.5. В случае не поступления от организации, предоставляющей населению услуги бани, в Администрацию в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) организации, предоставляющей населению услуги бани, организация, предоставляющая населению услуги бани, признается уклонившейся от подписания Соглашения.

3.6. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии.

3.7. Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии, и возможно в случаях:

реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем субсидии установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

по соглашению сторон.

3.8. В случае уменьшения Администрацией ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае увеличения Администрацией ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год распределение субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками без проведения отбора на основании их потребности.

3.9. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение о предоставлении субсидии, является:

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении;

согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в случае осуществления Получателем субсидии более одного вида деятельности – ведение раздельного бухгалтерского учёта доходов от различных видов деятельности и расходов по этим же видам деятельности, имущества и обязательств, относящихся к данным видам деятельности.

3.10. Результатом предоставления субсидии является достижение результата реализации Подпрограммы, а именно сдерживание роста платы граждан за жилищно-коммунальные и бытовые услуги.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является – объем предоставления населению услуги бани по тарифу для населения – 100 процентов.

Количественные значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Администрацией в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение установленных в Соглашении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого Получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении Получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Недостижения Получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, значения которых установлены в Соглашении, является нарушением условий и служит основанием для возврата субсидии в районный бюджет в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.11. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию заявление о перечислении субсидии по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку:

за декабрь года, предшествующего текущему финансовому году, за январь – октябрь ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

за ноябрь до 10 декабря текущего финансового года.

Заявление о перечислении субсидии представляется Получателем субсидии в Администрацию с приложением следующих документов:

справку-расчёт о размере причитающейся субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению услуги бани, по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку, в 2 экземплярах;

документы, подтверждающие фактические расходы по полной себестоимости, возникшие у Получателя субсидии за отчетный период (далее – отчёты).

Указанные отчёты составляются на основании первичной бухгалтерской отчётности и предоставляются строго по указанной форме и срокам.

Фактически состоявшиеся расходы подтверждаются копиями выписок с расчётного счета и (или) копиями актов выполненных работ и (или) счетов, предъявленных к оплате и (или) иных первичных документов, нашедших отражение в бухгалтерской отчётности Получателя субсидии.

3.12. За полноту и достоверность предоставленной информации, указанной в пункте 3.11 настоящего раздела, ответственность несёт Получатель субсидии.

3.13. Получателю субсидии – юридическим лицам, а так же иным юридическим лицам, получающими средства на основании договоров, заключённых с Получателем субсидии, запрещается приобретать за счёт средств, полученных из районного бюджета, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляе-

мых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых правовым актом.

3.14. Администрация регистрирует заявления о перечислении субсидии и документы по мере их поступления от Получателей субсидии.

3.15. Администрация в течение 3 рабочих дней рассматривает представленные документы и в случае отсутствия замечаний не позднее 10 рабочего дня, следующего за днём регистрации заявления о перечислении субсидии, указанного в пункте 3.11 настоящего раздела, при условии доведения бюджетных ассигнований Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации до Администрации, перечисляет субсидию.

Перечисление субсидии производится с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчётный счёт (или корреспондентский счёт) открытым Получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении.

3.16. Основанием для отказа в перечислении субсидии является:

представление не в полном объёме документов и (или) документы оформлены с нарушением требований, установленных в пункте 3.11 настоящего раздела;

наличие арифметических ошибок, а также недостоверных сведений.

3.17. В случае отказа перечисления субсидии Администрация вручает, с отметкой о получении на экземпляре Администрации, Получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний, указанных в пункте 3.16 настоящего раздела, либо направляет в виде сканированной копии на адрес электронной почты или по факсимильной связи.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Получатель субсидии вправе повторно обратиться в Администрацию с представлением документов, указанных в пункте 3.11 настоящего раздела, но не позднее 10 декабря текущего финансового года.

3.18. В случае непоступления исправленных документов в срок, установленный пунктом 3.17 настоящего раздела, Администрация принимает решение о расторжении Соглашения и об отказе в перечислении субсидии, о чем письменно уведомляет Получателя субсидии о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

3.19. Перечисленная субсидия направляется Получателем субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани).

3.20. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведённых Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 3.10 настоящего раздела, Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в районный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требование отчётности

4.1. Получатель субсидии в ежеквартально срок до 10 календарного дня, следующего за отчетным периодом, представляет в Администрацию отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата по форме, определённой типовой формой Соглашения, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии.

4.2. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчёт, указанный в пункте 4.1 настоящего раздела, на бумажном носителе либо почтовым отправлением с одновременным направлением в адрес электронной почты или факсимильной связи Администрации.

4.3. Администрация имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчётности.

5. Требование об осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями субсидии проводится Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Администрация в целях контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, имеет право запрашивать у Получателя субсидии первичные и иные документы, необходимые для проведения проверки.

Получатель субсидии обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии средства подлежат возврату в районный бюджет, на основании результатов проведенных контрольных мероприятий Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

5.4. Оценка достижения Получателем субсидии результата предоставления субсидии, а также показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии для каждого Получателя субсидии осуществляется Администрацией по итогам календарного года в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.5. В случае, если Получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии и (или) показатель, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в районный бюджет (V возврата) в размере, определяемом по формуле:

$V \text{ возврата} = (1 - R \text{ факт} / R \text{ согл}) \times S \times 0,01$, где:

R факт – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии/показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

R согл – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении/показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

S – объем предоставленной субсидии Получателю субсидии; 0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления «R факт/R согл» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления «R факт/R согл» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.6. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, предусмотренных пунктами 5.3, 5.4 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платёжных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

2) Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления перечисляет денежные средства в районный бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении;

3) в случае, если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 1 настоящего пункта требование, Администрация взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)

**Плановый расчёт суммы субсидии
на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани) на территории**

(наименование поселения)
Анадырского муниципального района на 20_ год

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Плановые данные для расчета субсидии
A	B	C	D
1	Пропуск платных посетителей	человек	
2	Сложившийся экономически обоснованный тариф пропуска 1 платного посетителя (с / без НДС) (стр.4/стр.1)	рублей / помывка	
3	Действующий тариф для населения (с учетом НДС)	рублей / помывка	
4	Всего расходов по полной себестоимости, связанных с оказанием услуги бани, в том числе:	рублей	
4.1	материалы	рублей	
4.2	амортизация	рублей	
4.3	топливо	рублей	
4.4	теплоэнергия	рублей	
4.5	электроэнергия	рублей	
4.6	водоснабжение	рублей	
4.7	водоотведение	рублей	
4.8	расходы на оплату труда	рублей	
4.9	прочие прямые расходы	рублей	
4.10	цеховые расходы	рублей	
4.11	общеексплуатационные расходы	рублей	
4.12	прочие расходы	рублей	
5	Всего доходов от продажи билетов населению (с учетом НДС) (стр.1 х стр.3)	рублей	
6	Полученные субсидии, в том числе:	рублей	
6.1		рублей	
7	Сумма субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани) (стр.4 – (стр.5 + стр.6))	рублей	

Подпись руководителя
организации (Претендента)

МП

(юр. лицо, индивидуальный
предприниматель, физ. лицо)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих
в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)
(оформляется на официальном бланке юридического лица, индивидуального
предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на перечисление из бюджета Анадырского муниципального района субсидии на возмещение затрат,
возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуг бани),
в рамках Соглашения № ____ от « ____ » ____ г.

В соответствии с заключённым Соглашением № ____ от « ____ » ____ года прошу перечислить

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)
средства субсидии в размере

(цифрами и прописью) рублей ____ копеек
в соответствии с приложенной справкой-расчётом о размере причитающейся субсидии на возмещение затрат, возникающих в
связи с оказанием населению услуг бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек за ____ 20 ____ г., оформлен-
ной в соответствии с приложением 3 к Порядку.

Руководитель (Получатель субсидии) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » ____ 20 ____ года
М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих
в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)

Справка-расчёт
о размере причитающейся субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению услуг бани

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(наименование населенного пункта Анадырского муниципального района)
по состоянию на ____ 20 ____ года

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Плановые данные для расчета субсидии	Фактические данные, с начала года	в т.ч. за от-четный период	Фактически возмещено не-дополученных доходов, с начала года	Подлежит возмещению
A	B	C	1	2	3	4	5
1	Пропуск платных посетителей	человек					
2	Сложившийся экономически обоснованный тариф пропуска 1 плат-ного посетителя (с/без НДС) (стр.4/ стр. 1)	рублей / помывка					
3	Действующий тариф для населения (с учетом НДС)	рублей / помывка					
4	Всего расходов по полной себестоимости, связанных только с оказанием услуг бани, в том числе:	рублей					
4.1	материалы	рублей					
4.2	амортизация	рублей					
4.3	топливо	рублей					
4.4	теплоэнергии	рублей					
4.5	электроэнергия	рублей					
4.6	водоснабжение	рублей					
4.7	водоотведение	рублей					
4.8	расходы на оплату труда	рублей					
4.9	прочие прямые расходы	рублей					
4.10	цеховые расходы	рублей					
4.11	общексплуатационные расходы	рублей					
4.12	прочие расходы	рублей					
5	Всего доходов от продажи билетов населению (с учетом НДС) (стр. 1 x стр. 3)	рублей					
6	Полученные субсидии, в том числе:	рублей					
6.1		рублей					
7	Финансовый результат (стр.4 – (стр.5 + стр.6))	рублей					

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Согласовано _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » ____ 20 ____ года

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 июня 2025 г.

г. Анадырь

№ 555

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
на возмещение части затрат на содержание и ремонт
жилых помещений**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 30 января 2025 года № 68, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание и ремонт жилых помещений.
2. Определить Уполномоченным органом по предоставлению субсидии на возмещение части затрат на содержание и ремонт жилых помещений Администрацию Анадырского муниципального района.
3. Признать утратившими силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 26 декабря 2024 года № 894 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание и ремонт жилых помещений».
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mr.ru).
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

**С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации**

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации Анадырского муниципального района
от 11 июня 2025 г. № 555**ПОРЯДОК****предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание и ремонт жилых помещений****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Анадырского муниципального района субсидии на возмещение части затрат на содержание и ремонт жилых помещений организациям, осуществляющим управление многоквартирным домом (многоквартирными домами) на территории Анадырского муниципального района.

1.2. Понятия, используемые для целей правового акта:

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из районного бюджета на возмещение части затрат на содержание и ремонт жилых помещений;

участники отбора – юридические лица (индивидуальные предприниматели), товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирным домом (многоквартирными домами) на территории Анадырского муниципального района (далее – управляющие организации);

Получатель субсидии – претендент на получение субсидии, соответствующий категории, критериям отбора и требованиям настоящего Порядка, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

обслуживание внутридомового инженерного оборудования, строительно-технических конструкций – перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;

аварийно-диспетчерское обслуживание – повседневный (текущий) контроль за работой внутридомовых инженерных систем многоквартирных домов, регистрация и выполнение заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем, а также принятие оперативных мер по обеспечению безопасности граждан в случае возникновения аварийных ситуаций или угрозы их возникновения, в том числе незамедлительная ликвидация засоров внутридомовой инженерной системы водоотведения внутри многоквартирных домов и установление аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения;

размер платы за содержание квадратного метра – цена для определения размера платы на содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме, определенная по итогам

общих собраний собственников и (или) конкурсов, проводимых органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключенное между Администрацией Анадырского муниципального района и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является обеспечение доступности жилищно-коммунальных и бытовых услуг населению.

1.4. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется реализации подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 30 января 2025 года № 68 (далее – Подпрограмма) за счёт средств бюджета Анадырского муниципального района (далее – районный бюджет).

1.5. Субсидия направляется на возмещение управляющим организациям части затрат, связанных с содержанием и ремонтом жилых помещений, в том числе на:

обслуживание внутридомового инженерного оборудования и строительно-технических конструкций;

аварийно-диспетчерское обслуживание общего имущества в многоквартирных домах.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация Анадырского муниципального района (далее – Администрация).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.7. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией на безвозмездной и безвозвратной основе на основании Соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключённого между Администрацией и Получателем субсидии.

1.8. К категориям управляющих организаций, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (индивидуальные предприниматели), товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирным домом (многоквартирными домами) на территории Анадырского муниципального района, соответствующие одновременно следующим требованиям:

осуществляющие фактическое управление многоквартирными домами на территории поселений Анадырского муниципального района, на основании договоров управления;

получившие право на управление многоквартирными домами на основании решений общих собраний собственников помещений или признанные победителями открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами; имеющие лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

выполнение обязательного условия снижения размера платы за содержание жилого помещения на размер получаемой субсидии, то есть исключение из счета-извещения, выставляемого гражданам, проживающим в многоквартирных домах, платы за предоставленные услуги (выполненные работы) по обслуживанию внутридомового инженерного оборудования, строительных конструкций и аварийно-диспетчерскому обслуживанию общего имущества.

1.9. Критериями отбора Получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии, является соответствие управляющих организаций требованиям установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.10. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора Получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – отбор), которые определяются Администрацией по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путём запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.8-1.9 настоящего раздела и очередности поступления заявок от участников отбора.

1.11. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляются взаимодействие Администрации с участниками отбора с использованием документов в электронной форме, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.12. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидии

2.1. Администрация формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также официальном сайте Администрации (www.anadug-mr.ru) в сети «Интернет», не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

срок проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес Администрации, а также контакты лица, ответственного за приём заявок (фамилию, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.11 раздела 1 настоящего Порядка;

требования к управляющей организации в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела, а также перечень документов, предоставляемых управляющей организацией для подтверждения его соответствия ука-

занным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.11, 2.12 настоящего раздела;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления управляющей организации разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

срок, в течение которого управляющая организация, по которой Администрацией принято решение о предоставлении субсидии, должна подписать соглашение, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

условия признания управляющей организации, в отношении которой Администрацией принято решение о предоставлении субсидии, уклонившейся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации (www.anadug-mr.ru) в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Управляющая организация на дату представления заявки на участие в отборе для получения субсидии, должна одновременно соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из районного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствуют или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) за-

долженность по денежным обязательствам перед Администрацией;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.3. Для участия в отборе управляющая организация, в срок, установленный пунктом 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующие документы:

- копии учредительных документов;
- документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени управляющей организации;
- копию уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета;

- адресный список многоквартирных домов с указанием общей площади жилых (нежилых) помещений, принятых в договорах на управление, для определения площади жилого помещения (по каждому многоквартирному дому, находящемуся в управлении, отдельно);

- стоимость работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, определенную по итогам общих собраний собственников и (или) конкурсов, проводимых органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации (по каждому многоквартирному дому, находящемуся в управлении, отдельно);

- выписку из решения заседания правления о выборе председателя правления (для товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов);

- копию документа, подтверждающего полномочия управляющей организации по управлению многоквартирным домом (протоколы общих собраний собственников, итоговые протоколы проведенных конкурсов по отбору управляющей организации и т.д.);

- гарантийное письмо управляющей организации об утверждении снижения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на размер получаемой субсидии, оформленное в произвольной форме.

2.4. Заявка, предусмотренная пунктом 2.3 настоящего Порядка, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица.

Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения и заключения соглашения должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.2 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с её содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения

документов уполномоченным представителем участника отбора к документам должны быть приложены: копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание. Фото-материалы, электронные копии документов, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.5. Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 1.8, 2.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

2.6. Внесение изменений в заявку осуществляется путём подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.7. Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок. Отозванная заявка не учитывается в отборе. Участник отбора, отзывавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок.

2.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-его рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

В случае, направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Администрацией не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.9. В целях проведения отбора Администрации открывается доступ в систему «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Администрация в течение 5 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

- из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

- из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня орга-

низаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru/>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru/>);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>);

от структурных подразделений Администрации:

о неполучении (получении) средств из районного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Анадырского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района, а также иной просроченной задолженности перед Анадырским муниципальным районом.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Администрацией на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приёма) заявок, указанного в объявлении, с использованием:

документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

информации (сведений), полученной Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с абзацами с четвертого по одиннадцатый настоящего пункта.

Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, а подавший её участник отбора считается допущенным к отбору.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Администрацией не позднее срока, указанного в абзаце двенадцатом настоящего пункта.

По результатам рассмотрения заявок, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки подлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале, на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания. Одновременно протокол размещается Администрацией на официальном сайте Администрации (www.anadyr-mr.ru) в сети «Интернет».

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.2 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным требованиям, определёнными пунктами 1.8, 2.2 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.11. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок

участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения и оценки заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки, показателям критериев оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

2.12. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесённых в заявку.

2.13. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Администрацией его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.14. Администрация вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Администрация размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Администрацией на официальном сайте Администрации (www.anadyr-mr.ru) в сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранов веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Администрация может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.15. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.16. Если по результатам рассмотрения заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, участник отбора такой заявки признается прошедшим отбор и с ним заключается соглашение.

2.17. Результаты проверки заявок оформляются протоколом подведения итогов отбора, который формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации (www.anadyr-mr.ru) в сети «Интернет» не позднее 14 календарного дня, следующего за днём его подписания.

2.18. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии (Вобщ), определяется путем суммирования произведений общей площади жилого (нежилого, находящегося в индивидуальном пользовании) помещения на размер платы по обслуживанию внутридомового инженерного оборудования, строительных конструкций и аварийно-диспетчерскому обслуживанию общего имущества в многоквартирных домах, установленных по итогам проведения общих собраний и (или) конкурсов по отбору управляющих организаций, с учетом коэффициента возмещения.

$$V_{\text{общ}} = \sum S_i * T_{ij} * K_j / 100 * n \text{ (руб.)}, \text{ где:}$$

$V_{\text{общ}}$ – общий объем субсидии, руб.;

S_i – общая площадь жилого (нежилого, находящегося в индивидуальном пользовании) помещения i -го многоквартирного дома, квадратный метр;

T_{ij} – размер платы по j -ому виду работ (оказанию услуг) в i -ом многоквартирном доме, установленный по итогам проведения общего собрания и (или) конкурсов по отбору управляющих организаций, коп. на 1 м.кв. в мес. (без НДС);

100 – коэффициент перевода копеек в рубли;

– коэффициент возмещения по j -ому виду работ (оказанию услуг).

K_j Коэффициент определяется расчётным путём исходя из T_{ij} объема средства предусмотренных районным бюджетом на возмещение части затрат на содержание и ремонт жилых помещений на текущий год.

n – количество месяцев предоставления субсидии, месяца.

3.2. Администрация в течение 5 рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.11 настоящего Порядка:

формирует проект Соглашения в 2 экземплярах в соответствии с типовой формой соглашения, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии;

направляет с сопроводительным письмом Получателю субсидии проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, вручаются управляющей организации с отметкой о получении на экземпляре Администрации, либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты или факсимильной связи.

3.3. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Администрации подписывает, скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в 2 экземплярах в Администрацию, либо направляет в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Администрации.

3.4. В случае поступления от управляющей организации в Администрацию в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) управляющей организации, Администрация в течение 2 рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения управляющей организации по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке управляющей организации, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.5. В случае непоступления от управляющей организации в Администрацию в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) управляющей организации, управляющая организация признается уклонившейся от подписания Соглашения.

3.6. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии.

3.7. Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения, в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии, и возможно в случае: реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком; расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем субсидии установленных на-

стоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию; по соглашению сторон.

3.8. В случае уменьшения Администрацией ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае увеличения Администрацией ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год распределение субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками без проведения отбора на основании их потребности.

3.9. Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является:

условие о согласовании новых условий соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении;

согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в случае осуществления Получателем субсидии более одного вида деятельности – ведение раздельного бухгалтерского учёта доходов от различных видов деятельности и расходов по этим же видам деятельности, имущества и обязательств, относящихся к данным видам деятельности.

3.10. Результатом предоставления субсидии является достижение результата реализации Подпрограммы, а именно сдерживание роста платы граждан за жилищно-коммунальные и бытовые услуги.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является – максимальное среднее взвешенное значение вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения в поселениях Анадырского муниципального района – 60,00 рублей за 1 м.кв. общей жилой площади.

Количественные значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Администрацией в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение установленных в Соглашении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого Получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении Получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Недостижения Получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, значения которых установлены в Соглашении, является нарушением условий и служит основанием для возврата субсидии в районный бюджет в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.11. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию заявление о перечислении субсидии, составленное в свободной форме:

за декабрь года, предшествующего текущему финансовому году, январь, февраль текущего финансового года до 25 марта текущего финансового года;

за март – октябрь ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным месяцем;

за ноябрь до 10 декабря текущего финансового года.

Заявление о перечислении субсидии предоставляется Получателем субсидии в Администрацию с приложением следующих документов:

справку-расчет на получение субсидии из районного бюджета на возмещение затрат по обслуживанию внутридомового инженерного оборудования, строительных конструкций и аварийно-диспетчерскому обслуживанию общего имущества в многоквартирных домах по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку (далее – Отчётный документ), в 2 экземплярах;

акты выполненных работ либо иные установленные законодательством документы, подтверждающие выполнение работ по обслуживанию внутридомового инженерного оборудования, строительных конструкций и аварийно-диспетчерскому обслуживанию общего имущества в многоквартирных домах.

Указанные отчёты должны составляться на основании первичной бухгалтерской отчётности, предоставляться строго по указанной форме и срокам.

3.12. За полноту и достоверность предоставленной информации, указанную в пункте 3.11 настоящего раздела, ответственность несёт Получатель субсидии.

3.13. Администрация регистрирует заявления о перечислении субсидии и документы, указанные в пункте 3.11 настоящего раздела, по мере их поступления от Получателей субсидии.

3.14. Получателю субсидии – юридическим лицам, а так же иным юридическим лицам, получающими средства на основании договоров, заключённых с Получателем субсидии, запрещается приобретать за счёт средств, полученных из районного бюджета, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых правовым актом.

3.15. Администрация в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку представленных документов и, в случае отсутствия замечаний, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления о перечислении субсидии, указанного в пункте 3.11 настоящего раздела, при условии доведения бюджетных ассигнований Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации до Администрации, перечисляет субсидию.

Перечисление субсидии производится с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчётный счёт (или корреспондентский счёт), открытый Получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении.

3.16. Основанием для отказа в перечислении субсидии является:

представление не в полном объёме документов и (или) документы оформлены с нарушением требований, установленных в пункте 3.11 настоящего раздела;

наличие арифметических ошибок, а также недостоверных сведений.

3.17. В случае отказа перечисления субсидии Администрация вручает, с отметкой о получении на экземпляре Администрации, Получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний, указанных в пункте 3.16 настоящего раздела, либо направляет в виде сканированной копии на адрес электронной почты или по факсимильной связи.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Получатель субсидии вправе повторно обратиться в Администрацию с представлением документов, указанных в пункте 3.11 настоящего раздела, но не позднее 10 декабря текущего финансового года.

3.18. В случае непоступления исправленных документов в срок, установленных пунктом 3.17 настоящего раздела, Администрация принимает решение о расторжении Соглашения и об отказе в перечислении субсидии, о чем письменно уведомляет Получателя субсидии о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

3.19. Перечисленная субсидия направляется Получателем субсидии на возмещение части затрат на содержание и ремонт жилых помещений, связанных с обслуживанием внутридомового инженерного оборудования, строительных конструкций и аварийно-диспетчерским обслуживанием общего имущества в многоквартирных домах.

3.20. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведённых Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 3.10 настоящего раздела, Получатель субсидии осуществляет возврат

средств субсидии в районный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требование к отчётности

4.1. Получатель субсидии в ежеквартально срок до 10 календарного дня, следующего за отчетным периодом, представляет в Администрацию отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата по форме, определённой типовой формой Соглашения, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии.

4.2. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет, указанный в пункте 4.1 настоящего раздела, на бумажном носителе либо почтовым отправлением с одновременным направлением в адрес электронной почты или факсимильной связи Администрации.

4.3. Администрация имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчётности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями субсидии проводится Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Администрация в целях контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, имеет право запрашивать у Получателя субсидии первичные и иные документы, необходимые для проведения проверки.

Получатель субсидии обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии средства подлежат возврату в районный бюджет, на основании результатов проведённых контрольных мероприятий Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

5.4. Оценка достижения Получателями субсидии результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, для каждого Получателя субсидии осуществляется Администрацией по итогам календарного года в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.5. В случае, если Получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии и (или) показатель, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в районный бюджет (V возврата) в размере, определяемом по формуле:

$V \text{ возврата} = (1 - R \text{ факт} / R \text{ согл}) \times S \times 0,01$, где:

R факт – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии/показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

R согл – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении/показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

S – объём предоставленной субсидии Получателю субсидии;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления « R факт/ R согл» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления « R факт/ R согл» имеет значение больше единицы, то для расчёта размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.6. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:
1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, предусмотренных пунктами 5.3, 5.5 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платёжных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

2) Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления перечисляет денежные средства в районный бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении;

3) в случае, если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 1 пункта 5.6 настоящего раздела требование, Администрация взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание и ремонт жилых помещений

СПРАВКА-РАСЧЁТ
на получение субсидии из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение части затрат
на содержание и ремонт жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории

(наименование населённого пункта)
за ____ 20__ года от Управляющей организацией (Товарищества собственников жилья) _____
(наименование организации, предприятия)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь жилых помещений, м²	Плановый размер субсидии, руб. в год	Фактически состоявшиеся затраты за отчетный период*		Коэффициент возмещения по j-ому виду работ (оказанию услуг), Kj	Размер причитающейся субсидии, руб.		Фактический возмещен затрат нарастающим итогом с начала года**, руб.		Задолженность перед Управляющей организацией (ТСЖ) на отчетную дату, руб. (гр.12 = гр.9 – гр.11)	Корректировка***, руб. (+) – задолженность перед Управляющей организацией (ТСЖ); (-) – задолженность перед Администрацией	Итого к оплате, руб. (гр.14 = гр.12 + гр.13)
				Всего, руб.	в том числе на выполнение работ, оказание услуг по обслуживанию внутридомового инженерного оборудования, строительных конструкций и аварийно-диспетчерскому обслуживанию, копеек		за отчетный период (гр.8 = гр.6 x гр.7)	нарастающим итогом с начала года	за отчетный период	с нарастающим итогом с начала года			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													
Итого						x							

* – берутся по данным ежемесячных отчетов о Затратах, подтверждаются копиями выписок с расчетного счета управляющей организации (товарищества собственников жилья), копиями актов выполненных работ, счетов, предъявленных к оплате, иных первичных документов, нашедших отражение в бухгалтерской отчетности управляющей организации (ТСЖ). Фактически состоявшиеся расходы не могут превышать расходы по итогам года, установленные (принятые) по итогам общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и (или) конкурсов, проведенных органами местного самоуправления.

** – графы 10, 11 заполняются по итогам ежемесячных отчетов;

*** – графа 13 заполняется с учётом корректировок. При этом к справке-расчёту прикладывается расчёт корректировки в произвольной форме.

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата представления справки – расчёта
в Администрацию Анадырского муниципального района

«__» _____ 20__ г.

Глава Администрации
Анадырского муниципального района

М.П. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 июня 2025 г.

№ 226

пгт. Провидения

О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 04 мая 2018 г. № 133 «О создании межведомственной санитарно-противоэпидемиологической комиссии»

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Провиденского городского округа от 04 мая 2018 г. № 133 «О создании межведом-

ственной санитарно – противоэпидемиологической комиссии» следующие изменения:

1.1. в наименовании постановления, преамбуле, по всему тексту постановления и приложениях к нему слова «Провиденский городской округ» заменить словами «Провиденский муниципальный округ» в соответствующих падежах.

1.2. Приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provaadm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Провиденского муниципального округа (Парамонов В.В.).

Е. В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава администрации

Приложение
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа от 09 июня 2025 г. № 226

«Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Провиденского городского округа
от 04 мая 2018 г. № 133

**Состав
межведомственной санитарно – противоэпидемиологической комиссии
при Администрации Провиденского муниципального округа**

- Парамонов В.В. - первый заместитель главы Администрации Провиденского муниципального округа,
председатель комиссии
- Дымникова Т.Ю. - Начальник отдела Управления Роспотребнадзора по Чукотскому АО,
заместитель председателя комиссии
- Члены комиссии:**
- Бревнова Т.В. - главный врач ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Чукотском АО в Провиденском МО»;
- Бутурлакин Р. В. - директор МБУ «Дорожно-транспортное хозяйство»;
- Кононенко А. А. - и. о. начальника ФГБУ ЧАО «Окрветобъединение» – Провиденская районная СББЖ;
- Мултушев А. А. - начальник МОТД МВД России «Провиденское»;
- Ольховик Д. Л. - начальник отдела сельского хозяйства, торговли и природопользования Администрации Провиденского муниципального округа;
- Острась В. В. - главный врач ГБУЗ «Чукотская окружная больница» филиал – «Провиденская районная больница»;
- Попов Е. А. - начальник отдела ВМР, ГО и ЧС Администрации Провиденского муниципального округа;
- Попова К. С. - советник Управления по охране и использованию животного мира Департамента промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского АО.»;
- Шевкунова А. В. - заместитель главы администрации, начальник Управления социальной политики.».
-

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 июня 2025 г. № 228 пгт. Провидения

Об утверждении Перечня организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне на территории Провиденского муниципального округа

На основании Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», в целях обеспечения своевременного и качественного выполнения мероприятий местного уровня по гражданской обороне на территории Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне

на территории Провиденского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Провиденского городского округа от 15 марта 2021 г. № 90 «Об утверждении Перечня организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне на территории Провиденского городского округа».

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и антитеррористической защищенности Администрации Провиденского муниципального округа Попова Е.А.

Е. В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава администрации

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Провиденского муниципального округа
от 09 июня 2025 г. № 228

**ПЕРЕЧЕНЬ
организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня
по гражданской обороне на территории Провиденского муниципального округа**

1. Администрация Провиденского муниципального округа.
2. Управление социальной политики Администрации Провиденского муниципального округа.
3. Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа.
4. Муниципальное казенное учреждение «Управление технического обеспечения и эксплуатации имущества, единая дежурно-диспетчерская служба и архив» Провиденского муниципального округа.
5. Муниципальное бюджетное учреждение «Дорожно-транспортное хозяйство» Провиденского муниципального округа.

6. Муниципальное сельскохозяйственное предприятие «Корат» Провиденского муниципального округа.
7. Общество с ограниченной ответственностью «Тивиком».
8. Общество с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив».
9. Акционерное общество «Чукотская торговая компания».
10. Акционерное общество «Анадырский морской порт».
11. Территориально-соседская община коренных малочисленных народов Севера «Нунлигран».
12. Территориально-соседская община коренных малочисленных народов Севера «Сиреники».
13. Территориально-соседская община коренных малочисленных народов Севера «Чаплино».
14. Территориально-соседская община коренных малочисленных народов Севера «Эмелен».
15. Территориально-соседская община коренных малочисленных народов Севера «Янракыннот».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 июня 2025 г. № 229 пгт. Провидения

О временном ограничении движения транспортных средств
на автомобильных дорогах Провиденского городского округа
Чукотского автономного округа

Руководствуясь пунктом 1 статьи 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в соответствии с обращением ГП ЧАО «Чукоткомунхоз», в связи с выполнением работ по замене трассы тепло- и водоснабжения, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В период с 16 июня 2025 года по 1 июня 2025 года запретить движение транспортных средств во всех направлениях на проез-

к Постановлению Администрации Провиденского муниципального округа
от 10.06.2025 г. № 229

Е. В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава администрации

Приложение

де между улицами Полярная и Набережная Дежнева вдоль дома № 32 по ул. Полярная в соответствии с прилагаемой схемой (приложение к настоящему постановлению).

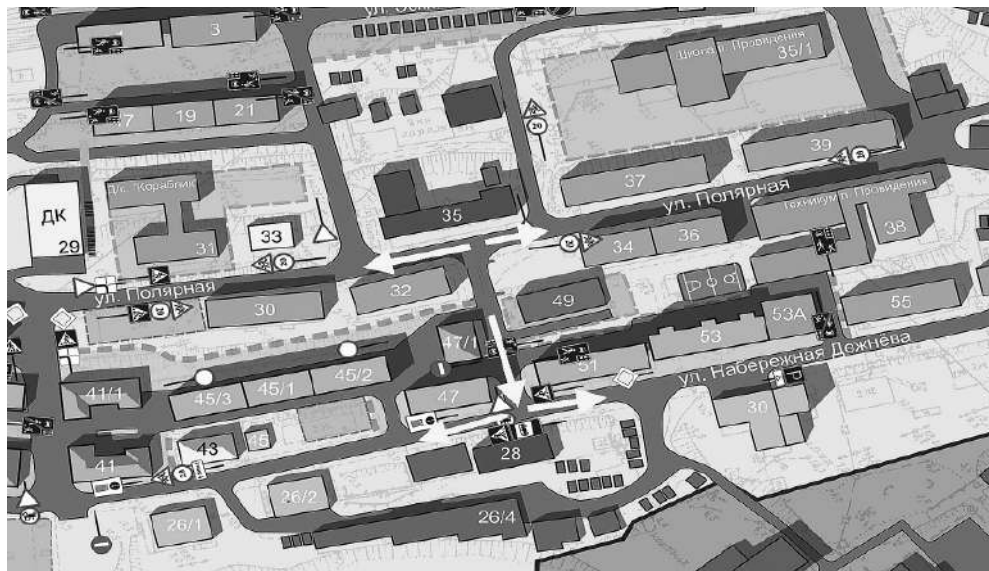
2. ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз» обеспечить размещение дорожных знаков на период проведения работ согласно прилагаемой схеме

3. Управлению промышленной политики, Администрации Провиденского муниципального округа (Оджаеву Г.О.) проинформировать отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения МотД МВД России «Провиденское», пользователей автомобильных дорог путем размещения на официальном сайте Провиденского городского округа (www.provadm.ru), а также через средства массовой информации о причинах, сроках ограничения движения транспортных средств.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника Управления промышленной политики.

Схема ограничения движения транспортных средств на период проведения ремонтных работ в п. Провидения.

Период действия ограничения:
с 0 ч.00 мин. 16.06.2025 года по 24 ч. 00 мин. 01.06.2025 года.



— перекрытый участок дороги

 – направления объезда

**Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»**

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 24 от 19.06.2025 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.