

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 июля 2022 года № 390 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 февраля 2013 года № 65

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 февраля 2013 года № 65 «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» следующие изменения:

1) в Порядке взаимодействия органов государственной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа при организации работы по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ли-

цам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в Чукотском автономном округе:

подпункт 2 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«2) дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если они в установленном порядке не были включены в список до достижения ими полной дееспособности;»;

абзац пятый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, о наличии или отсутствии у гражданина жилых помещений на праве собственности на территории Российской Федерации.»;

дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14. Органы местного самоуправления муниципальных образований в течение 10 рабочих дней со дня получения документов о регистрации права собственности на каждое приобретенное жилое помещение у физического лица, зарегистрированного по месту жительства на территории Чукотского автономного округа, направляет сведения о таком приобретении в налоговый орган.»;

в грифе приложения слова «Приложение к Порядку» заменить словами «Приложение 1 к Порядку»;

приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Порядку взаимодействия органов государственной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа при организации работы по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в Чукотском автономном округе

В Департамент социальной политики
Чукотского автономного округа

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Чукотском автономном округе

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность:

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)
зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу: _____

_____ место работы (учебы, службы или места отбывания наказания)
номер телефона, адрес электронной почты: _____

(указывается при наличии)

являюсь:

- законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей,
 законным представителем недееспособного или ограниченного в дееспособности лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,
 ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на основании _____

(указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет)

- лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
 лицом, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,

представителем, действующим на основании доверенности, прошу включить в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Чукотском автономном округе (далее – список) _____, имя, отчество (при наличии)

(число, месяц и год рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации:

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

место проживания _____

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения,

в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения и его проживание в ранее занимаемом жилом помещении признано невозможным,

(реквизиты договора социального найма, документа, подтверждающего право собственности)

(наименование органа, принявшего решение о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, реквизиты документа о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении)

Жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированных жилых помещений предпочтительно предоставить в _____ году (указывается при наличии заявления в письменной форме от лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о предоставлении им жилого помещения по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(подпись, дата)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О. полностью)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ (когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа, расположенном по адресу: Чукотский автономный округ _____, моих персональных данных и персональных данных моего(ей) (опекаемого (ой), приёмного ребёнка)

(ФИО несовершеннолетнего) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для цели включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в Чукотском автономном округе.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

Данное согласие действует с момента его подписания мной до отзыва его моим письменным заявлением.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

----- (линия отреза) -----

Расписка

От _____ (фамилия, имя, отчество специалиста принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки) _____ (фамилия, имя, отчество)

1. _____
2. _____
3. _____

приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____
Общее количество листов _____
Номер контактного телефона специалиста _____
Дата приема заявления « ____ » _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(Ф.И.О. специалиста)»;

2) Перечень документов, необходимых для включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Чукотском автономном округе, изложить в следующей редакции:

**«ПЕРЕЧЕНЬ документов,
необходимых для включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились
к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат
обеспечению жилыми помещениями в Чукотском автономном округе**

1. К заявлению о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Чукотском автономном округе (далее – список), прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список (далее – гражданин);

2) документы, удостоверяющие личность законного представителя гражданина и его полномочия;

Если полномочия представителя подтверждаются доверенностью, она должна быть оформлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. С доверенностью, составленной на иностранном языке, одновременно предоставляется надлежащим образом заверенный в установленном порядке перевод доверенности на русский язык;

3) документ, свидетельствующий об объявлении несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипированным) (в случае, если гражданин таким признавался);

4) документы, подтверждающие утрату гражданином в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения: заявление родителей (родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка; решение суда о лишении родителей (родителя) родительских прав либо ограничении родителей (родителя) в родительских правах в отношении ребенка; сведения о смерти родителей (родителя) при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства с нотариально удостоверенным переводом на русский язык; решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными (недееспособным); решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим); решение суда об объявлении родителей (родителя) умершими (умершим);

5) справка с места учебы, работы, службы гражданина или места отбывания им наказания об осуществлении учебы, работы, службы или отбывании наказания, кроме случаев, когда это невозможно (арест, лишение свободы) (при наличии);

6) сведения о рождении ребенка, сведения о заключении (расторжении) брака при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

7) документы, подтверждающие невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении в соответствии с Порядком установления невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, утвержденным подпунктом 3 пункта 1 настоящего постановления;

8) вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка.

2. Отдел социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее – территориальный орган опеки и попечительства) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

1) документы с последнего места жительства гражданина: выписка из домовой (поквартирной) книги, выписка из финансово-лицевого счета (по последнему месту регистрации) и по всем адресам, где ранее был зарегистрирован гражданин, начиная с адреса ранее занимаемого жилого помещения);

2) справку организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о том, что гражданин находится (находился) под надзором и оканчивает пребывание в указанной организации, а также о его пребывании в иных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полном государственном обеспечении с момента утраты родительского попечения (при наличии);

3) документы, подтверждающие состав семьи гражданина сведения о рождении детей, сведения о заключении брака) (при наличии);

4) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение, невозможность проживания в котором подлежит установлению (договор социального найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и иные документы) (при наличии);

5) иные документы, подтверждающие утрату гражданином в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения (при наличии): акт об оставлении ребенка; справка органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери ребенка; сведения о смерти родителей (родителя).

Документы, указанные в настоящем пункте, гражданин (его законный представитель) имеет право предоставить территориальный орган опеки и попечительства по собственной инициативе.

3. Департамент социальной политики Чукотского автономного округа в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, о наличии или отсутствии у гражданина жилых помещений на праве собственности на территории Российской Федерации.

4. Решение о включении в Список либо об отказе во включении в Список принимается Комиссией по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений, состав и положение которой утверждается приказом Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.»;

3) Порядок установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, изложить в следующей редакции:

**«ПОРЯДОК
установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей
по договорам социального найма либо собственниками которых они являются»**

1. Настоящий Порядок определяет организацию работы по установлению невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее – невозможность проживания в жилом помещении детей, оставшихся без попечения родителей).

2. В целях установления факта невозможности проживания в жилом помещении детей, оставшихся без попечения родителей, законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, объявленные полностью дееспособными (эмансипированными) (далее – заявители), в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, представляют в отдел социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее – территориальный орган опеки и попечительства) заявление о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, по форме, утверждённой Правительством Российской Федерации (далее соответственно – заявление, Список), с представлением документов, подтверждающих невозможность проживания в жилом помещении детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Документами, подтверждающими невозможность проживания в жилом помещении детей, оставшихся без попечения родителей, являются:

1) вступившее в законную силу решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в случае проживания в жилом помещении лиц, лишенных родительских прав в отношении детей, оставшихся без попечения родителей, гражданина, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – гражданин), невозможности проживания которого в ранее занимаемом жилом помещении устанавливается, или в выселении иных лиц, не являющихся членами семьи указанного гражданина (при наличии);

2) вступившее в законную силу решение суда о признании лица, проживающего в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, недееспособным или ограничении его в дееспособности (при наличии);

3) справка медицинской организации о том, что лицо, проживающее в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, страдает тяжелой формой хронического заболевания, хроническим алкоголизмом или наркоманией (при наличии);

4) справка органа внутренних дел о наличии у лица, проживающего в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, невозможность проживания которого в ранее занимаемом жилом помещении устанавливается, судимости или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении указанного лица по нереабилитирующим основаниям за преступления против жизни и здоровья, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

5) документы, подтверждающие состав семьи сведения о рождении ребенка (детей), сведения о заключении брака при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства с нотариально удостоверенным пере-

водом на русский язык, решение об усыновлении (удочерении), решение суда о признании членом семьи и другие);

6) заключение межведомственной комиссии, образованной в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, о признании в порядке, установленном указанным Положением, жилого помещения непригодным для постоянного проживания.

Документы, в соответствии с настоящим пунктом, представляются заявителем или его представителем в копиях с одновременным представлением оригинала. Копия документа после сверки ее с оригиналом, заверяется лицом, принимающим документы. Оригинал документа возвращается гражданину (его представителю).

4. Территориальный орган опеки и попечительства в течение трех рабочих дней запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

1) выписку из домовой (поквартирной) книги или иной документ, содержащий сведения о проживающих совместно с гражданином совершеннолетних и несовершеннолетних лицах (в случае если общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее утвержденной в муниципальном образовании учетной нормы площади жилого помещения);

2) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, невозможность проживания в котором подлежит установлению (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и другие).

Документы, указанные в настоящем пункте, гражданин (его законный представитель) имеет право предоставить территориальный орган опеки и попечительства по собственной инициативе.

5. Территориальный орган опеки и попечительства в течение пяти рабочих дней со дня формирования полного пакета документов, в том числе, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, на их основании оформляет заключение с выводами о необходимости включения или отказа во включении в Список заявителя и направляет в Департамент социальной политики Чукотского автономного округа для принятия решения о включении либо отказе во включении в Список.

6. Департамент социальной политики Чукотского автономного округа в течение трех рабочих дней со дня получения документов от территориального органа опеки и попечительства, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, о наличии или отсутствии у гражданина жилых помещений на праве собственности на территории Российской Федерации.

7. Решение о включении в Список либо об отказе во включении в Список принимается Комиссией по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений, состав и положение которой утверждается приказом Департамента социальной политики Чукотского автономного округа, не позднее 60 рабочих дней со дня подачи (поступления) заявления о включении в Список.

Решение о включении или об отказе во включении в Список оформляется распорядительным актом Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее соответственно – акт о включении в список, акт об отказе во включении в список), выписка из которого в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю (представителю заявителя) способом, обеспечивающим подтверждение ее получения. При направлении копии акта об отказе во включении в список заявителю (представителю заявителя) разъясняется порядок обжалования соответствующего решения. Акт об отказе во включении в список хранится в учетном деле в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа.»

4) в Порядке выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации:

абзац восьмой пункта 3 признать утратившим силу;
 абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:
 «7. В течение трёх дней со дня оформления заключения территориальный орган опеки и попечительства направляет заключение, акты обследования за последние пять лет и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка (при наличии), в Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – уполномоченный орган) для принятия решения о наличии или отсутствии обстоятельств (далее – решение).»;
 абзац второй пункта 9 изложить в следующей редакции:
 «в случае наличия обстоятельств – о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.»;

приложение 3 признать утратившим силу;
 5) пункт 3 Порядка предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда, предоставленного лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, его супругу (супруге) и (или) несовершеннолетним детям по договору социального найма в случае его смерти изложить в следующей редакции:

«3. В целях заключения договора социального найма жилого помещения супруг (супруга) или законный представитель несовершеннолетнего ребёнка лица из числа детей-сирот в течение шести месяцев после смерти лица из числа детей-сирот обращаются с заявлением в орган местного самоуправления муниципального района, городского округа Чукотского автономного округа (далее – орган местного самоуправления) по месту нахождения жилого помещения с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения лица из числа детей-сирот; в случае обращения законного представителя несовершеннолетнего ребёнка лица из числа детей-сирот – указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребёнка, одновременно с заявлением предоставляют следующие документы:

- 1) гражданин (его законный представитель);

документы (сведения) о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

документы (сведения) о заключении (расторжении) брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

документы (сведения) о смерти лица из числа детей-сирот – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

2) в порядке межведомственного информационного взаимодействия органами местного самоуправления запрашиваются:

сведения о смерти лица из числа детей-сирот;
 в случае обращения супруга (супруги) лица из числа детей-сирот – сведения о заключении брака;

в случае обращения законного представителя несовершеннолетнего ребёнка лица из числа детей-сирот – сведения о рождении ребёнка.

Гражданин (его законный представитель) имеет право предоставить документы, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта по собственной инициативе.».

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
 Заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
 ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 июля 2022 года № 391 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 марта 2016 года № 123

1) таблицу «Нормы расходов на обеспечение питанием участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий» приложения 1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Категория физкультурных и спортивных мероприятий	Максимальная сумма выплаты на одного человека в день (в рублях)
1	2	3
1.	Окружные спортивные (физкультурные) мероприятия	1500
2.	Всероссийские спортивные мероприятия и международные физкультурные мероприятия, проводимые на территории Российской Федерации	1500
3.	Международные спортивные мероприятия, проводимые на территории Российской Федерации (в том числе значимые международные официальные спортивные мероприятия)	1500
4.	Учебно-тренировочные сборы, тренировочные мероприятия	1500

- 2) приложение 2 признать утратившим силу;
- 3) приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 17 марта 2016 года № 123

**НОРМЫ
 расходов на выплату спортивным судьям и другим специалистам
 за обслуживание спортивных соревнований**

Наименования спортивных судей в составе судейской бригады	Максимальные размеры выплат с учетом судейских категорий (в рублях)				
	ВК	1К	2К	3К	Ю/С
1	3	4	5	6	7
Размер оплаты установлен за обслуживание Чемпионатов России одного соревновательного дня в рублях					
1. Главный спортивный судья и (или) технический делегат	3000	2500	-	-	-
2. Главный спортивный судья-секретарь	3000	2500	-	-	-
3. Заместитель главного спортивного судьи, главного судьи-секретаря и спортивный судья, включенный в состав главной судейской коллегии	2700	2300	2000	-	-
4. Спортивный судья, входящий в состав судейской бригады	2500	2000	1800	1700	1600

Персоналу, привлекаемому к обслуживанию физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по гражданско-правовым договорам выплата производится из расчета:

- 1) до 3000 рублей в день рабочим (погрузка и разгрузка, комплектование, упаковка, перемещение, укладка инвентаря и оборудования, подготовка мест проведения мероприятий и т.п.);
- 2) до 3000 рублей в день поварам, кухонным рабочим, лицам, осуществляющим охрану стоянки судов;
- 3) до 3000 рублей ветеринарным работникам;
- 4) до 2000 рублей в день технический персонал (маркировка, комплектование, упаковка призов (сувенирной атрибутики); оформление и подготовка документации на электронных и бумажных носителях; монтаж и демонтаж светового, звукового оборудования и т.п.);
- 5) до 3000 рублей медицинским работникам.

Условные обозначения:

- ВК** – спортивный судья всероссийской категории;
1 К – спортивный судья первой категории;

- 2 К** – спортивный судья второй категории;
3 К – спортивный судья третьей категории;
Ю/С – юный спортивный судья.

Примечания:

1. Размеры выплат предусмотрены за обслуживание одного дня соревнований.
2. Материальное обеспечение судей (питание, проживание, оплата судейства) осуществляется в течение всего периода судейской работы, в том числе на подготовительном и заключительном этапах физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.
3. Количественный состав судейских (коллегий) бригад определяется согласно правил и положений о проведении соревнований по видам спорта.
4. Выплаты медицинским и ветеринарным работникам осуществляется при наличии соответствующей медицинской квалификации и лицензии на медицинскую и ветеринарную деятельность.»;
- 4) приложение 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение 5
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 17 марта 2016 года № 123

**РАЗМЕРЫ
единовременных денежных и памятных призов при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий**

№ п/п	Категория физкультурных и спортивных мероприятий	Максимальная сумма денежного приза (в рублях) на 1 человека/ организацию	Максимальная стоимость памятного приза (в рублях) на 1 человека/ организацию
1	2	3	4
1.	Международные спортивные мероприятия, проводимые на территории Чукотского автономного округа (в том числе значимые международные официальные спортивные мероприятия): 1 место 2 место 3 место Поощрительные призы	10 000 8 000 4 000 4 000	15 000 14 000 12 000 10 000
2.	Всероссийские спортивные мероприятия и международные физкультурные мероприятия, проводимые на территории Чукотского автономного округа: 1 место 2 место 3 место Поощрительные призы	10 000 8 000 4 000 4 000	15 000 14 000 12 000 10 000
3.	Окружные спортивные (физкультурные) мероприятия: Командные призы: 1 место 2 место 3 место Личные призы: 1 место 2 место 3 место Поощрительные призы		30 000 15 000 15 000 10 000 14 000 12 000 10 000
4.	Гонка на собачьих упряжках «Надежда»: 1 место 2 место 3 место 4 место 5 место 6 место 7 место 8 место 9 место 10 место 11 место 12 место 13 место 14 место 15 место 16 место 17 место 18 место 19 место 20 место 21 место 22 место 23 место Поощрительные призы	1 500 000 1 000 000 800 000 500 000 400 000 300 000 300 000 200 000 200 000 180 000 180 000 150 000 150 000 120 000 120 000 70 000 70 000 50 000 50 000 45 000 45 000 40 000 40 000 4 000	15 000 14 000 12 000 10 000 8 000

5.	Чемпионат и первенство Чукотки по гонкам на собачьих упряжках:		
	1 место	20 000	8 000
	2 место	15 000	7 000
	3 место	10 000	6 000
	4 место	8 000	5 000
	5 место	8 000	5 000
	6 место	5 000	5 000
	7 место	5 000	5 000
	8 место	4 000	5 000
	9 место	4 000	5 000
	10 место	3 000	5 000
	11 место	3 000	5 000
	12 место	2 000	5 000
Поощрительные призы	4 000	10 000	
6.	Соревнования по гонкам на оленьих упряжках:		
	1 место	1 000 000	8 000
	2 место	500 000	7 000
	3 место	300 000	6 000
	4 место	200 000	5 000
	5 место	150 000	5 000
	6 место	150 000	5 000
	7 место	130 000	5 000
	8 место	130 000	5 000
	9 место	100 000	5 000
	10 место	100 000	5 000
	11 место	80 000	5 000
	12 место	80 000	5 000
	13 место	50 000	5 000
	14 место	50 000	5 000
	15 место	30 000	5 000
	16 место	30 000	5 000
	17 место	20 000	5 000
	18 место	20 000	5 000
	19 место	10 000	5 000
20 место	10 000	5 000	
Поощрительные призы	4 000	10 000	
7.	Регата на кожаных байдарках «Берингия»:		
	1 место	50 000	10 000
	2 место	30 000	8 000
	3 место	20 000	6 000
	4 место	15 000	5 000
	5 место	15 000	5 000
	6 место	13 000	5 000
	7 место	13 000	5 000
	8 место	10 000	5 000
	9 место	10 000	5 000
	10 место	8 000	5 000
	11 место	8 000	5 000
	12 место	5 000	5 000
Поощрительные призы	4 000	10 000	
8.	Культурно-спортивный праздник «Корфест»:		
	1 место	100 000	10 000
	2 место	70 000	8 000
	3 место	50 000	5 000
	Поощрительные призы	5 000	10 000
Скоростное бурение двух лунок	10 000	10 000	
9.	Окружные конкурсы и смотры-конкурсы: Победители конкурсов и смотров-конкурсов:		
	физические лица; юридические лица, общественные объединения, клубы по месту работы, учёбы и жительства	20 000 70 000	5 000 5 000

5) таблицу «Нормы расходов на обеспечение продуктами питания для резервного пайка участников гонок на собачьих и оленьих упряжках, соревнований по гонкам на байдарках» приложения 8 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Категория физкультурных и спортивных мероприятий	Максимальные нормы расходов на одного человека в день (в рублях)
1	2	3
1.	Окружные спортивные (физкультурные) мероприятия	1200
2.	Всероссийские спортивные мероприятия и международные физкультурные мероприятия, проводимые на территории Российской Федерации	1200
3.	Международные спортивные мероприятия, проводимые на территории Российской Федерации (в том числе значимые международные официальные спортивные мероприятия)	1200
4.	Учебно-тренировочные сборы, тренировочные мероприятия	1000

6) в пункте 12 графы 3 приложения 9 цифры «5 000» заменить цифрами «6 000».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (Тихомиров Е.А.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 июля 2022 года

№ 392

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 27 апреля 2020 года № 195

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 27 апреля 2020 года № 195 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с развитием системы заготовки и переработки дикорастущих пищевых ресурсов» следующие изменения:

- в разделе 1 «Общие положения»:
- в абзаце втором пункта 1.2 после слова «пищевоблоки» дополнить словами «, а также в объектах розничной торговли»;
- в абзаце первом пункта 1.3 после слов «21 октября 2013 года № 411» дополнить словами «(далее – Государственная программа)»;
- абзац второй пункта 1.6 изложить в следующей редакции:
«по подпункту 1 – наличие у Получателя субсидии затрат, связанных с закупкой у населения дикорастущих пищевых ресурсов по цене не менее 1 000 рублей за один килограмм»;
- в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:
- в пункте 2.1 после слов «сети «Интернет» дополнить словами «(далее – сеть «Интернет»)»;
- в пункте 2.2:
в подпункте 4 слова «информационно-телекоммуникационной» исключить;
- в подпункте 12 слова «информационно-телекоммуникационной» исключить;
- в пункте 2.4:
в подпункте 1:
абзац седьмой признать утратившими силу;
абзац восьмой признать утратившими силу;
- в подпункте 2:
абзац восьмой признать утратившими силу;
абзац девятый признать утратившими силу;
- пункт 2.13 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:
«3) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпунктах 4, 5 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение двух рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении участника отбора сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.»;
- в абзаце первом пункта 2.16 слова «информационно-телекоммуникационной» исключить;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления Субсидий»:
абзац второй пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в размере 800 рублей за один килограмм закупленного у населения дикорастущего пищевого сырья»;

пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Для оценки эффективности использования субсидии в соответствии с показателями, установленными Государственной программой, применяются следующие результаты использования субсидии:

объем заготовок дикорастущих пищевых ресурсов (тонн).
Значение результата предоставления Субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение результата предоставления Субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого Получателем субсидии значения результата предоставления Субсидии, над установленным в Соглашении значением, свидетельствует о достижении Получателем субсидии результата предоставления Субсидии.»;

абзац первый пункта 4.1 раздела 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатели субсидии в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом предоставления Субсидии, представляют в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии по форме, установленной в Соглашении.»;

в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение»:

в наименовании раздела слова «, целей» исключить;

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Проверка соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, проводится Департаментом.

Проверка соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

в пункте 5.2 слова «, целей» исключить;

пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. В случае если Получателем субсидии не достигнут результат предоставления Субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат Субсидии в окружной бюджет (Ввозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (1 - \text{Рфакт} / \text{Рсогл}) \times S,$$

где:
Рфакт – достигнутое фактическое значение результата предоставления Субсидии;

Рсогл – значение результата предоставления Субсидии, установленное в Соглашении;

S – объем предоставленной Субсидии Получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления «Рфакт / Рсогл» округляется до трех знаков после запятой.

Расчитанный размер возврата Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.»;

приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с развитием системы заготовки и переработки дикорастущих пищевых ресурсов

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии**
(форма для юридического лица)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с развитием системы заготовки и переработки дикорастущих пищевых ресурсов, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 апреля 2020 года № 195 (далее – Порядок)

(полное наименование юридического лица (организации))

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии:

– на возмещение затрат, связанных с закупкой у населения дикорастущих пищевых ресурсов (нужное отметить);

– на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования для хранения и переработки дикорастущих пищевых ресурсов (нужное отметить)

в сумме _____ рублей.
Сведения о юридическом лице (организации):

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	

ИНН		КПП	
ОГРН		ОКПО	
Расчетный счет		Кор.счет	
БИК		ОКТМО	
Наименование банка			

Виды экономической деятельности, в целях осуществления которых запрашивается субсидия: _____

(указывается код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

- общая система налогообложения;
- для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
- упрощенная система налогообложения;
- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Организация является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (не нужно зачеркнуть).

Настоящим _____ (краткое наименование юридического лица (организации)) подтверждает, что:

осуществляет закупку у населения дикорастущих пищевых ресурсов для их последующей переработки и (или) реализации предприятиям пищевой перерабатывающей промышленности, общественного питания, учреждениям здравоохранения и образования, имеющим в своей структуре пищеблока, а также в объектах розничной торговли (нужное отметить);

реализует мероприятия по обустройству пунктов приема, хранения и (или) переработки дикорастущих пищевых ресурсов (нужное отметить);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка; вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие:

на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и использование ее персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;

на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим организация обязуется достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

_____ (должность руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20 ____ г. Рег. № _____

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявление)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с развитием системы заготовки
и переработки дикорастущих пищевых ресурсов

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии**

(форма для индивидуального предпринимателя)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с развитием системы заготовки и переработки дикорастущих пищевых ресурсов, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 апреля 2020 года № 195 (далее – Порядок)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии:

– на возмещение затрат, связанных с закупкой у населения дикорастущих пищевых ресурсов (нужное отметить);
 – на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования для хранения и переработки дикорастущих пищевых ресурсов (нужное отметить)
в сумме _____ рублей.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН	
ОГРН	
Юридический адрес (адрес регистрации):	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	

ИНН		КПП	
ОГРН		ОКПО	
Расчетный счет		Кор.счет	
БИК		ОКТМО	
Наименование банка			

Виды экономической деятельности, в целях осуществления которых запрашивается субсидия: _____

(указывается код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии

с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

- общая система налогообложения;
 для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
 упрощенная система налогообложения;
 в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Настоящим подтверждаю, что:

осуществляю закупку у населения дикорастущих пищевых ресурсов для их последующей переработки и (или) реализации предприятиям пищевой перерабатывающей промышленности, общественного питания, учреждениям здравоохранения и образования, имеющим в своей структуре пищеблока, а также в объектах розничной торговли (нужное отметить);

реализую мероприятия по обустройству пунктов приема, хранения и (или) переработки дикорастущих пищевых ресурсов (нужное отметить);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
не являюсь получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии даю согласие:

на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;

на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим обязуюсь достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Дата регистрации заявления « _____ » _____ 20 ____ г. Рег. № _____

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа, принявшим заявление)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

»;

в наименовании графы 8 таблицы приложения 3 слова «(но не > гр.6),» исключить;
приложение 5 признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Заместитель Председателя Правительства

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 июля 2022 г.

№ 463

О создании комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории городского округа Анадырь

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории городского округа Анадырь,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь уполномоченным органом, ответственным за осуществление контроля за реализацией положений Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на территории городского округа Анадырь.

2. Создать комиссию по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории городского округа Анадырь.

3. Утвердить Положение о комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории городского округа Анадырь, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить состав комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории городского округа Анадырь, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь Тюнягину Ю.И.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

Приложение 1
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 21 июля 2022 г. № 463

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по выявлению правообладателей
ранее учтенных объектов недвижимости на территории городского округа Анадырь****1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и порядок работы комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории городского округа Анадырь (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является органом, созданным в целях реализации норм, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 69.1 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28 апреля 2021 г. № П/0179.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Чукотского автономного округа, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории городского округа Анадырь.

2.2. Комиссия, в соответствии с возложенными на нее задачами, осуществляет следующие функции и действия:

1) обеспечивает размещение на официальном информационно-правовом портале городского округа Анадырь в сети Интернет <https://novomariinsk.ru> и информационных щитах, расположенных на территории городского округа Анадырь, уведомлений с указанием даты и периода времени проведения осмотра;

2) в указанную в уведомлении дату Комиссия проводит визуальный осмотр объекта (ов) недвижимости, по результатам осмотра оформляется Акт осмотра (по форме, утвержденной Приказом Росреестра от 28 апреля 2021 г. № П/0179), подписывается членами комиссии, к акту осмотра прилагаются материалы фотографии объекта (в случае его существования), либо месторасположения объекта на местности и картографическом материале (в случае, если объект прекратил существование);

3) Комиссия проводит анализ сведений, в том числе о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, содержащихся в документах, находящихся в архивах и (или) в распоряжении органов, осуществляющих данные мероприятия;

4) Комиссия направляет в уполномоченный орган информацию о необходимости получения сведений и документов в иных органах и организациях (в том числе в органах в сфере внутрен-

них дел, в налоговых органах, в органах записи актов гражданского состояния, у нотариусов, в органах по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации), в рамках своих полномочий проводит анализ полученных сведений;

5) акт осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, оформленный в установленном законом порядке, и прилагающиеся к нему материалы Комиссия направляет в уполномоченный орган для осуществления следующих действий:

в случае подтверждения по результатам осмотра факта существования здания, сооружения или объекта незавершенного строительства, акт такого осмотра является приложением к проекту решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости;

в случае, если по результатам осмотра здание, сооружение или объект незавершенного строительства прекратили свое существование, акт осмотра является приложением к заявлению о снятии с государственного кадастрового учета такого объекта недвижимости, с таким заявлением уполномоченный орган обязан обратиться в орган регистрации прав;

6) в случае, если в ходе проводимых Комиссией мероприятий выявлены объекты недвижимости, сведения о которых отсутствуют в Государственном кадастре недвижимости, имеющие признаки самовольных построек (в частности, возведенные или созданные на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, или на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, либо возведенные или созданные без получения на это необходимых в силу закона согласований, разрешений), сведения о таких объектах недвижимости направляются в Администрацию городского округа Анадырь для принятия мер в рамках осуществления муниципального земельного контроля либо принятия решения о направлении в Управление Росреестра по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

2.3. Комиссия имеет право при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 3) председательствует и ведет заседания Комиссии;

4) в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций. В случае временного отсутствия председателя Комиссии по уважительным причинам (болезнь, отпуск и др.) его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный Председателем член Комиссии (в случае отсутствия секретаря Комиссии):

1) не позднее, чем за один день до проведения заседаний Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

3) по ходу заседаний Комиссии оформляет протоколы заседаний Комиссии;

4) по результатам работы комиссии оформляет акты осмотра;

5) осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии.

3.4. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях, осмотрах объектов, подписывают протоколы заседаний Комиссии и акты осмотра по результатам работы Комиссии, при этом каждый из актов должен быть подписан не менее чем шестью членами Комиссии (включая председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии).

Приложение 2
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 21 июля 2022 г. № 463

СОСТАВ комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории городского округа Анадырь

Председатель комиссии:

Тюнягина Юлия Игоревна – Заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;

заместитель председателя комиссии:

Зуева Светлана Викторовна – начальник Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;

секретарь комиссии:

Вачева Олеся Владимировна – консультант отдела по землеустройству и земельной политике Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;

члены комиссии:

Белунова Светлана Витальевна – консультант отдела учёта, распределения и приватизации жилья Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;

Биркалиев Ерлан Рамильевич – консультант отдела по управлению муниципальным имуществом и защите прав потребителей Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;

Бисембаева Алия Кудайбергеновна – начальник отдела по землеустройству и земельной политике Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;

Иванова Вера Александровна – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и защите прав потребителей Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;

Свеженцева Наталья Анатольевна – начальник отдела учёта, распределения и приватизации жилья Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;

Сметана Александр Владимирович – заместитель начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;

Щараев Олег Григорьевич – консультант отдела по землеустройству и земельной политике Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июля 2022 г.

№ 464

Об исключении жилого помещения из числа жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Руководствуясь статьей 19 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 1.1 Закона Чукотского автономного округа от 22 октября 2009 г. № 126-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Чукотского автономного округа государственными полномочиями Чукотского автономного округа по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений», в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на основании Приказа Департамента социальной политики Чукотского автономно-

го округа от 11 мая 2022 г. № 417 «Об отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исключить из числа специализированных жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилое помещение по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Энергетиков, д. 24, кв. 30.

2. Обществу с ограниченной ответственностью «ЖилДом» (Тимофеев Д.В.) внести изменение в лицевой счет жилого помещения, указанного в пункте первом настоящего постановления.

3. Настоящее постановление опубликовать в приложении «Ведомости» к газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.povomagiinsk.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Зуеву С.В.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 июля 2022 г.

№ 467

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии управляющим организациям на ремонт системы водоотведения в коммунальных квартирах многоквартирных домов на территории городского округа Анадырь

В соответствии с частью 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства

Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 7 ноября 2018 г. № 760 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Анадырь «Развитие территории городского округа Анадырь на 2019-2024 годы», Уставом городского округа Анадырь,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии управляющим организациям на ремонт системы водоотведения в коммунальных квартирах многоквартирных домов на территории городского округа Анадырь.
2. Настоящее постановление опубликовать в приложении «Ведомости» к газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.povomariinsk.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Зуеву С.В.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации городского округа Анадырь
от 22 июля 2022 г. № 467

**ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии управляющим организациям
на ремонт системы водоотведения в коммунальных квартирах многоквартирных домов
на территории городского округа Анадырь**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии управляющим организациям на ремонт системы водоотведения в коммунальных квартирах многоквартирных домов (далее – Порядок), определяет порядок и критерии отбора управляющих организаций, имеющих право на получение субсидии управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом внутрисекционных систем водоотведения в коммунальных квартирах при проведении капитального ремонта системы водоотведения многоквартирных домов на территории городского округа Анадырь (далее – Субсидия), цель, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий их предоставления, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

Коммунальные квартиры в многоквартирных домах на территории городского округа Анадырь расположены по адресам:

- г. Анадырь, ул. Беринга, д.2;
- г. Анадырь, ул. Беринга, д.4;
- г. Анадырь, ул. Беринга, д.6;
- г. Анадырь, ул. Ленина, д.36;
- г. Анадырь, ул. Ленина, д.43;
- г. Анадырь, ул. Ленина, д.46;
- г. Анадырь, ул. Ленина, д.59;
- г. Анадырь, ул. Ленина, д.61;
- г. Анадырь, ул. Отке, д.39;
- г. Анадырь, ул. Отке, д.46;
- г. Анадырь, ул. Отке, д.50;
- г. Анадырь, ул. Отке, д.56;
- г. Анадырь, ул. Полярная, д.12а;
- г. Анадырь, ул. Строителей, д.3;
- г. Анадырь, ул. Строителей, д.5;
- г. Анадырь, ул. Тевлянто, д.8.

1.2. Целью предоставления Субсидии является своевременное проведение ремонтных работ системы водоотведения в коммунальных квартирах многоквартирных домов (далее – МКД) городского округа Анадырь в целях создания безопасных и благоприятных условий проживания в МКД городского округа Анадырь, путем финансового обеспечения расходов управляющих организаций, связанных с выполнением работ по ремонту системы водоотведения в коммунальных квартирах МКД.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадырь, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является Администрация городского округа Анадырь (далее – Администрация).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадырь на цели в соответствии с пунктом 1.2 в текущем финансовом году на реализацию мероприятия «Субсидии управляющим организациям на ремонт системы водоотведения в коммунальных квартирах многоквартирных домов на территории городского округа Анадырь», основного мероприятия «Ремонт жилого фонда», предусмотренного подпрограммой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского округа Анадырь» муниципальной программы городского округа Анадырь «Развитие территории городского округа Анадырь на 2019-2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 7 ноября 2018 г. № 760 (далее – Подпрограмма).

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств в течении финансового года, распределение Субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками организаций, без проведения отбора, на основании их потребности.

1.4. Перечень МКД, в секциях коммунальных квартир которых требуется проведение ремонта системы водоотведения, отражается в адресном перечне МКД, который утверждается постановлением Администрации городского округа Анадырь (далее – адресный перечень).

Основанием для включения МКД в адресный перечень является запланированный в текущем году капитальный ремонт системы водоотведения МКД в соответствии с региональной программой «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чукотского автономного округа, на 2014-2043 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 ноября 2014 г. № 555 (далее – региональная программа).

1.5. В адресном перечне указываются (с разбивкой по МКД, включенным в адресный перечень):

- адрес МКД;
- количество этажей;
- год постройки;
- период проведения капитального ремонта системы водоотведения в соответствии с региональной программой;
- количество секций, система водоотведения которых подлежит ремонту.

Адресный перечень для каждого получателя субсидии указывается в соглашении о предоставлении Субсидии управляющим организациям системы водоотведения в коммунальных квартирах многоквартирных домов на территории городского округа Анадырь, согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Использование Субсидии для выполнения ремонтных работ на объектах, не указанных в соглашении, не допускается.

1.6. Управляющая организация, осуществляющая фактическое управление МКД на основании соответствующих договоров на территории городского округа Анадырь (далее – Получатель субсидии) должна соответствовать следующим критериям:

осуществление Получателем субсидии деятельности по управлению МКД, содержанию общего имущества МКД и придомовых территорий МКД, расположенных на территории городского округа Анадырь (наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению МКД);

наличие действующих договоров управления МКД; наличие МКД, в секциях коммунальных квартир которых требуется проведение ремонта системы водоотведения, в адресном перечне;

наличие актов обследования состояния системы водоотведения в секциях коммунальных квартир МКД (общий акт на МКД), утвержденных управляющей организацией;

наличие смет на ремонт системы водоотведения в секциях коммунальных квартир МКД, утвержденных управляющей организацией;

наличие дефектных ведомостей на ремонт системы водоотведения в секциях коммунальных квартир МКД, утвержденных управляющей организацией;

согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией проверок соблюдения Получателями субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Анадырь, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.7. Нормативная стоимость ремонта типовой секции коммунальной квартиры МКД определена и подтверждается локальным сметным расчетом согласно приложению 4 к настоящему Порядку и составляет 49 303,2 рублей.

1.8. Субсидия предоставляется Получателю субсидии по результатам отбора, проведенного способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.9. Сведения (информация) о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Совета депутатов городского округа Анадырь о бюджете городского округа Анадырь (проект решения Совета депутатов городского округа Анадырь о внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Анадырь о бюджете).

2. Порядок отбора получателей Субсидии

2.1. Отбор осуществляется путем запроса предложений на основании заявок на участие в отборе, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.povomariinsk.ru не менее чем за 3 календарных дня до начала срока подачи заявок на участие в отборе.

2.3. В объявлении о проведении отбора указывается:

1) дата начала отбора (дата и время начала подачи (приема) заявок участников отбора), и срок проведения отбора, который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора (в 2022 году срок проведения отбора может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

2) полное наименование организатора отбора, его почтовый адрес и контактная информация организатора отбора;

3) цели предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, а также результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

4) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела и перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

5) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

6) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

7) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

8) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срок, в течение которого победитель (победители) должен подписать соглашение на предоставление Субсидии управляющим организациям на ремонт системы водоотведения в коммунальных квартирах многоквартирных домов на территории городского округа Анадырь (далее – Соглашение);

10) условия признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения Соглашения;

11) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.povomariinsk.ru, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Анадырь или окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

4) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

5) участники отбора согласны на осуществление Администрацией проверок соблюдения Получателями субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Анадырь, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федераль-

ного бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» в 2022 году;

1) у участников отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

2) участники отбора не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

3) в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления Субсидии, в целях достижения которых предоставляется Субсидия, в сроки, определенные Соглашением, Администрация по согласованию с Получателем Субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера Субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления Субсидии без изменения размера Субсидии Администрация вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления Субсидии;

2.5. Для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию, в указанном в объявлении о проведении отбора сроки, следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие соответствие критериям, указанным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка:

заверенную копию лицензии на осуществление деятельности по управлению МКД;

заверенные копии договоров на управление МКД;

акт обследования состояния системы водоотведения в секциях коммунальных квартир МКД (общий акт на МКД), утвержденный управляющей организацией;

дефектная ведомость на ремонт системы водоотведения в секциях коммунальных квартир МКД (общая на МКД), утвержденная управляющей организацией;

сметная документация на ремонт системы водоотведения в секциях коммунальных квартир МКД, утвержденная управляющей организацией, составленная в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством и нормативно-техническими актами;

3) копию Устава Получателя субсидии (для юридических лиц);

4) копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

Все документы, представляемые участниками отбора, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии печати).

Участник отбора представляет документы, указанные в настоящем пункте, на бумажном носителе непосредственно в Администрацию либо направляет их в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты rgescedent@rambler.ru.

2.6. Поданные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела заявки могут быть изменены, отозваны участниками отбора до окончания срока их приема путем направления в Администрацию соответствующего обращения.

Отозванные заявки не учитываются при проведении отбора.

2.7. Администрация:

1) регистрирует заявки и документы по мере их поступления;

2) в течение 7 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает документы на их комплектность и соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) в случае отсутствия оснований для отклонения заявки участника отбора, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела, принимает заявку к участию в отборе;

4) в случае наличия оснований для отклонения заявки участника отбора, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела, отклоняет заявку, о чем письменно уведомляет участника отбора с обоснованием причин отклонения заявки от участия в отборе, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и в пункте 2.4 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.9. Администрация проводит отбор в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, и принимает решение, оформляемое распоряжением Администрации городского округа Анадырь, об утверждении перечня Получателей субсидии, размере предоставляемой Субсидии и о заключении с Получателем субсидии Соглашения.

Для рассмотрения поступивших заявок на получение Субсидии из бюджета городского округа Анадырь на финансовое обеспечение расходов, связанных с ремонтом системы водоотведения в коммунальных квартирах МКД на территории городского округа Анадырь (далее – заявки), и определения результатов рассмотрения заявок создается комиссия. Организация и порядок работы комиссии осуществляется согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.10. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Администрацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.povotariinsk.ru в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.9 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Администрация в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка:

1) запрашивает из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Получатель субсидии вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе;

2) осуществляет проверку предоставленных документов на предмет их соответствия пунктам 1.6, 2.5 настоящего Порядка, принимает решение о соответствии либо несоответствии Получателя субсидии указанным требованиям и, в случае их соответствия, готовит и направляет Получателю субсидии на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания проект Соглашения.

В случае неподписания Получателем субсидии проекта Соглашения в течение 5 рабочих дней с момента его получения, Администрация признает Получателя субсидии уклонившимся от подписания Соглашения и издает распоряжение об исключении этого Получателя субсидии из перечня Получателей субсидии.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие Получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

4) несоответствие Получателем субсидии требованиям предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.3. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных во втором абзаце подпункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, необходимо обязательное включение в Соглашение требования о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Размер Субсидии определяется в отношении каждого Получателя субсидии по формуле:

$$C_i = V \times (D_i / D_{\text{сум}}), \quad (1)$$

где:

C_i – объем Субсидии, предоставляемый i -му Получателю субсидии, рублей;

V – объем средств из бюджета городского округа Анадьрь, предусмотренных в текущем году на мероприятие «Субсидии управляющим организациям на ремонт системы водоотведения в коммунальных квартирах многоквартирных домов на территории городского округа Анадьрь» Подпрограммы, рублей;

D_i – объем потребности i -го Получателя, подавшего заявку, в субсидии для выполнения ремонта системы водоотведения в коммунальных квартирах МКД, в текущем финансовом году, рублей:

$$D_i = (P_c \times V_n), \quad (2)$$

где:

P_c – количество секций МКД в соответствии с адресным перечнем, находящихся в управлении i -го Получателя субсидии;

V_n – нормативная стоимость ремонта одной секции в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

$D_{\text{сум}}$ – суммарный объем потребности всех Получателей, подавших заявки, в субсидии для выполнения ремонта системы водоотведения в коммунальных квартирах МКД в текущем финансовом году, рублей.

$$D_{\text{сум}} = D_{i1} + \dots + D_{ij} \quad (2)$$

где:

D_{i1} – объем потребности 1-го Получателя субсидии, подавшего заявку, в Субсидии, рублей;

D_{ij} – объем потребности j -го Получателя субсидии, подавшего заявку, в Субсидии, рублей.

Если суммарный объем потребности всех Получателей субсидии ($D_{\text{сум}}$) не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из бюджета городского округа Анадьрь, предусмотренных в текущем году на реализацию «Субсидии управляющим организациям на ремонт системы водоотведения в коммунальных квартирах многоквартирных домов на территории городского округа Анадьрь» Подпрограммы (V), размер Субсидии, предоставляемый Получателю субсидии, определяется в соответствии с заявкой.

В случае если суммарный объем потребности всех Получателей субсидии ($D_{\text{сум}}$) превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из бюджета городского округа Анадьрь, предусмотренных в текущем году на реализацию мероприятия «Субсидии управляющим организациям на ремонт системы водоотведения в коммунальных квартирах многоквартирных домов на территории городского округа Анадьрь» Подпрограммы (V), размер Субсидии, предоставляемый Получателю субсидии, определяется в соответствии с формулой (1).

3.4. Для предоставления Субсидии Администрация в течение пяти рабочих дней после издания распоряжения, установленного пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, формирует Соглашение по типовой форме, утвержденной Приказом Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь от 29 декабря 2020 г. № 208-осн «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа Анадьрь субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – типовая форма), которое предусматривает, в том числе, согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией проверок соблюдения Получателями субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части дости-

жения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Анадьрь, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

На основании заключенного Соглашения, Получатель субсидии может заключать договора на выполнение подрядных работ по ремонту объекта или может выполнять все или часть работ самостоятельно.

Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, запрещено приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

3.5. Изменение условий Соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью. Расторжение Соглашения оформляется также в виде дополнительного соглашения о расторжении.

Дополнительные соглашения заключаются в течение 10 рабочих дней с момента их формирования в соответствии с типовой формой.

3.6. Перечисление Субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента подписания Соглашения на счета, открытые Получателем субсидии в кредитной организации. Субсидия перечисляется в полном объеме, указанном в Соглашении, единовременно.

3.7. В случае нарушений Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа Анадьрь в полном объеме в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.

3.8. Результатом предоставления Субсидии является количество секций коммунальных квартир МКД, в которых осуществлен ремонт системы водоотведения и принятых комиссией в соответствии с установленными требованиями и адресным перечнем МКД. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Администрацией в Соглашении персонально для каждого Получателя субсидии.

Недостижение Получателем субсидии показателя предоставления Субсидии, а также нарушение условий предоставления Субсидии является нарушением условий предоставления Субсидии и служит основанием для возврата Субсидии в бюджет городского округа Анадьрь в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.

3.9. Администрация в срок до 25 декабря текущего года осуществляет оценку достижения Получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

3.10. В соответствии с Соглашением о предоставлении Субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию:

- 1) копии актов о приемке выполненных работ;
- 2) копии справок о стоимости выполненных работ и расходов;
- 3) копии актов приемки ремонтных работ комиссией по приемке ремонтных работ согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 6) копии договоров на выполнение подрядных работ (если работы выполнялись не самостоятельно управляющей организацией);
- 7) копии актов о приемке выполненных работ по договорам (если работы выполнялись не самостоятельно управляющей организацией);
- 9) отчетность, предусмотренную пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

Все копии документов, предоставляемые Получателем субсидии на получение Субсидии, должны быть заверены подписью руководителя управляющей организации и печатью. В представленных документах (копиях документов) не допускаются подчистки, исправления и повреждения.

3.11. Возврат остатков Субсидии осуществляется Получателем субсидии в соответствии с отчетом о фактическом использовании средств, с ремонтом системы водоотведения в коммунальных квартирах МКД на территории городского округа Анадьрь, в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления о возврате Субсидии.

В случае неисполнения Получателем субсидии требований настоящего пункта, Администрация взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчеты по формам и срокам, установленным в Соглашении: отчет о достижении значений показателей результативности; отчет о достижении результатов предоставления Субсидии; отчет об использовании Субсидии.

4.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Администрацию либо направляет ее в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты precedent@rambler.ru.

4.3. По запросу Администрации в установленные сроки Получатель субсидии обязан предоставить информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Соглашения или иных контрольных мероприятий.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Администрацией.

5.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателям субсидии проводится Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

5.3. Порядок и сроки возврата Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация и (или) орган муниципального финансового контроля в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения посредством почтовой связи или вручает лично;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в бюджет городского округа Анадырь сумму Субсидии, израсходованную не по целевому назначению и (или) незаконно;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Администрация и (или) орган муниципального финансового контроля взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа Анадырь.

5.5. В случае недостижения результатов предоставления Субсидии, показателей их достижения, Получатель субсидии обязуется возвратить Субсидию в части, пропорциональной величине недостижения установленного результата предоставления Субсидии, показателей их достижения, в доход бюджета городского округа Анадырь в порядке, установленном пунктом 5.3 настоящего раздела.

5.6. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной информации.

Приложение 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидии управляющим организациям на ремонт системы водоотведения в коммунальных квартирах многоквартирных домов на территории городского округа Анадырь

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом системы водоотведения в коммунальных квартирах многоквартирных домов на территории городского округа Анадырь

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом системы водоотведения в коммунальных квартирах многоквартирных домов на территории городского округа Анадырь,

(полное наименование управляющей организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении и перечисления указанной субсидии.

Плановый расчёт субсидии управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом системы водоотведения в коммунальных квартирах многоквартирных домов на территории городского округа Анадырь

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Количество секций, система водоотведения которых подлежит ремонту	Период проведения капитального ремонта системы водоотведения в соответствии с региональной программой	Нормативная стоимость ремонта типового секции коммунальной квартиры МКД
гр. 1	гр. 2	гр.3	гр. 4	гр. 5
1.				49 303,20
2.				
...				
ИТОГО:		гр. А = сумма гр.3 по строкам		гр. В = гр. А * гр. 5

Документы, подтверждающие затраты прилагаются.

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
СНИЛС (для ИП)	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты	

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	

Настоящим _____ (наименование управляющей организации) подтверждает, что:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный

налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
не является получателем средств бюджета городского округа Анадьрь в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 Порядка определения объема и предоставления субсидии управляющим организациям на ремонт системы водоотведения в коммунальных квартирах многоквартирных домов на территории городского округа Анадьрь, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Анадьрь от _____ года № ____ (далее – Порядок);
не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.
Даю согласие на осуществление Администрацией городского округа Анадьрь проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления Субсидии _____

(наименование управляющей организации)

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Анадьрь условий, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(наименование управляющей организации)

о подаваемом _____

(наименование управляющей организации)

предложении (заявке), иной информации об _____

(наименование управляющей организации)

связанной с отбором управляющих организаций, имеющих право на получение субсидии управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом системы водоотведения в коммунальных квартирах многоквартирных домов на территории городского округа Анадьрь, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

К настоящему заявлению прилагаем:

1) _____

2) _____

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ год

Приложение 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидии управляющим организациям на ремонт системы водоотведения в коммунальных квартирах многоквартирных домов на территории городского округа Анадьрь

**АКТ
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту системы водоотведения
в коммунальных квартирах многоквартирного дома по адресу:**

Комиссия в составе:

представитель Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадьрь _____

(должность, ФИО представителя)

представитель Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадьрь _____

(должность, ФИО представителя)

представитель Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадьрь _____

(должность, ФИО представителя)

представитель отдела муниципального контроля и анализа Администрации городского округа Анадьрь _____

(должность, ФИО представителя)

представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, _____

(наименование организации, ИНН)

(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту системы водоотведения в коммунальных квартирах многоквартирного дома по адресу: _____

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадьрь _____

(подпись)

(ФИО)

Представитель Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадьрь _____

(подпись)

(ФИО)

Представитель Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадьрь _____

(подпись)

(ФИО)

Представитель отдела муниципального контроля и анализа Администрации городского округа Анадьрь _____

(подпись)

(ФИО)

Представитель управляющей организации _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение 3
к Порядку определения объема и предоставления субсидии управляющим организациям на ремонт системы водоотведения в коммунальных квартирах многоквартирных домов на территории городского округа Анадырь

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, в секциях коммунальных квартир которых требуются проведение ремонта
системы водоотведения 20__ году**

№ п/п	Улица	Номер дома	Количество этажей	Год постройки	Период проведения капитального ремонта системы водоотведения в соответствии с региональной программой	Количество секций, система водоотведения которых подлежит ремонту
1	2	3	3	4	5	6

М.П.

(подпись)

Приложение 4
к Порядку определения объема и предоставления субсидии управляющим организациям на ремонт системы водоотведения в коммунальных квартирах многоквартирных домов на территории городского округа Анадырь

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ
(локальная смета)

на Ремонт внутрисекционных систем водоотведения (на 1 секцию)
(наименование работ и затрат, наименование объекта)

Сметная стоимость строительных работ 49,303 тыс. руб.
Средства на оплату труда 11,324 тыс. руб.
Сметная трудоемкость 17,116 чел.час
Составлен (а) в текущих (прогнозных) ценах по состоянию на I квартал 2022 года
Письмо Минстроя России от 05.04.2021 г. N 14208-ИФ/09 для МКД - Панельные - ЧАО (1 зона)

№ пп	Шифр и номер позиции норматива	Наименование работ и затрат, единица измерения	Количество	Стоимость единицы, руб.		Общая стоимость, руб.			Затраты труда рабочих, чел.-ч, не занятых обслуживанием машин	
				всего	эксплуатация машин	Всего	оплаты труда	эксплуатация машин	на единицу	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Ремонтно-восстановительные работы										
1	ФЕРр57-1-1 Приказ Минстроя России от 26.12.2019 №876/пр	Разборка оснований покрытия полов: кирпичных столбиков под лаги (100 м2)	0,015 1,5 / 100	67,94 67,94		1,02	1,02		8,71	0,13
2	ФЕРр57-2-4 Приказ Минстроя России от 14.10.2021 №746/пр	Разборка покрытий полов: цементных толщиной 150 мм (100 м2)	0,04 (2*2) / 100	2000,71 948,54	1052,17 24,3	80,03	37,94	42,09 0,97	111,2	4,45
3	ФЕРр57-2-9 Приказ Минстроя России от 14.10.2021 №746/пр	Добавлять или исключать на каждые 5 мм изменения толщины покрытия к расценке 57-2-4 (100 м2)	-1 (-2*2)*125/5 / 100	23,2 23,2		-23,2	-23,2		2,72	-2,72
4	ФЕРр65-6-7 Приказ Минстроя России от 24.05.2021 №321/пр	Смена: смывных труб с резиновыми манжетами (100 шт)	0,01 1 / 100	1045,44 907	4,85 1,26	10,46	9,07	0,05 0,01	100	1
5	ФССЦ-18.2.06.11-0011 Приказ Минстроя России от 26.12.2019 №876/пр	Смывные трубы с резиновыми манжетами (компл)	1	25		25				
6	ФЕРр65-8-1 Приказ Минстроя России от 26.12.2019 №876/пр	Смена трубопроводов из полиэтиленовых канализационных труб диаметром: до 50 мм (100 м)	0,06 6 / 100	512,46 448,34	9,7 2,51	30,75	26,9	0,58 0,15	52,56	3,15
7	ФССЦ-24.3.03.02-0001 Приказ Минстроя России от 26.12.2019 №876/пр	Блок трубопровода полиэтиленовый для систем водоотведения из труб высокой плотности, диаметр 50 мм, с гильзами (м)	6	39,36		236,16				
8	ФССЦ-24.3.05.08-0203 Приказ Минстроя России от 26.12.2019 №876/пр	Отвод полипропиленовый 87,5°, для систем водоотведения, диаметр 50 мм (шт)	2	3,16		6,32				
9	ФССЦ-24.3.05.15-0101 Приказ Минстроя России от 26.12.2019 №876/пр	Тройник полипропиленовый для систем водоотведения, диаметр 50 мм (шт)	2	7,95		15,9				
10	ФЕРр65-6-18 Приказ Минстроя России от 24.05.2021 №321/пр Применительно	Смена: ванны стальных (прим. душевых лоджонев) (100 шт)	0,01 1 / 100	5926,85 4827,05	329,69 85,34	59,27	48,27	3,3 0,85	532,2	5,32
12	ФЕРр65-6-12 Приказ Минстроя России от 24.05.2021 №321/пр	Смена: унитазов типа "Компакт" (100 шт)	0,01 1 / 100	4598,1 3743,19	72,73 18,83	45,98	37,43	0,73 0,19	412,7	4,13
13	ФССЦ-18.2.01.06-0001 Приказ Минстроя России от 26.12.2019 №876/пр	Унитаз-компакт «Комфорт» (компл)	1	318		318				
15	ФЕР46-03-017-01 Приказ Минстроя России от 26.12.2019 №876/пр	Заделка отверстий, пазов и борозд: в перекрытиях железобетонных площадью до 0,1 м2 (м3)	0,03	1010,45 446,24	16,52 2,78	30,32	13,39	0,5 0,08	55,16	1,65
вывоз строительного мусора										
16	ФССЦпр-01-01-01-041 Приказ Минстроя России от 26.12.2019 №876/пр	Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка мусора строительного с погрузкой вручную (1 т груза)	0,27	42,98	42,98	11,6			11,6	
17	ФССЦпр-03-01-01-005 Приказ Минстроя России от 26.12.2019 №876/пр	Перевозка грузов автомобилями бортовыми грузоподъемностью до 15 т на расстояние: I класс груза до 5 км (1 т груза)	0,27	9,35		2,52				
ВСЕГО по смете										
Итого прямые затраты (справочно)						23119				
Строительные работы						41086				
Итого ФОТ (справочно)						11324				
Итого накладные расходы (справочно)						12045				
Итого сметная прибыль (справочно)						5922				
НДС 20%						8217,2				
ВСЕГО по смете						49303,2				17,11605

Приложение 5

к Порядку определения объема и предоставления субсидии управляющим организациям на ремонт системы водоотведения в коммунальных квартирах многоквартирных домов на территории городского округа Анадьрь

Организация и порядок работы комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидии управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом системы водоотведения в коммунальных квартирах многоквартирных домов на территории городского округа Анадьрь

1. Комиссия по рассмотрению заявок на получение субсидии управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом системы водоотведения в коммунальных квартирах многоквартирных домов на территории городского округа Анадьрь (далее – Комиссия) создается в целях рассмотрения и отбора заявок, поступающих от управляющих организаций, имеющих право на получение субсидии управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом системы водоотведения в коммунальных квартирах многоквартирных домов на территории городского округа Анадьрь.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа и муниципальными правовыми актами городского округа Анадьрь, в том числе Порядком определения объема и предоставления субсидии управляющим организациям на ремонт системы водоотведения в коммунальных квартирах многоквартирных домов на территории городского округа Анадьрь, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Анадьрь.

3. Комиссия создается в составе: председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и ответственного секретаря, имеющего право голоса.

Состав Комиссии определяется в количестве 5 (пяти) человек. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Комиссия формируется из числа сотрудников Администрации городского округа Анадьрь. В состав Комиссии могут быть включены депутаты Совета депутатов городского округа Анадьрь. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации городского округа Анадьрь.

4. Председатель Комиссии:
формирует повестку заседания Комиссии;
назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии;

ведет заседание Комиссии;
5. Заместитель председателя Комиссии исполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

6. Ответственный секретарь Комиссии:
информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

подготавливает материалы для рассмотрения на заседании Комиссии;
представляет членам Комиссии документацию, представленную участниками отбора;

ведет и составляет протокол заседания Комиссии;
направляет сведения о решении Комиссии для размещения на информационно-правовом ресурсе городского округа Анадьрь www.povomariinsk.ru в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения;

подготавливает проект распоряжения Администрации городского округа Анадьрь об утверждении перечня Получателей субсидии, размере предоставляемой Субсидии, и о заключении с Получателем субсидии Соглашения.

При отсутствии на заседании Комиссии ответственного секретаря Комиссии его полномочия осуществляет член Комиссии по поручению председательствующего на заседании Комиссии.

7. Заседание Комиссии проводится в очной форме. Делегирование права голоса не допускается. Каждый член Комиссии имеет один голос.

8. Комиссия:
проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных участниками отбора заявках на участие в отборе с прилагаемыми к ним документами;
проверяет их соответствие установленным критериям отбора участников, претендующих на получение Субсидии;
принимает решение об определении участников, прошедших отбор и имеющих право на заключение Соглашения и получение Субсидии;

определяет сумму Субсидии каждому участнику, прошедшему отбор.

9. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

Решение на заседании Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом заседания Комиссии. Протокол Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

10. Протокол Комиссии хранится в бумажном виде у секретаря Комиссии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЬРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 20 июля 2022 г.

№ 563

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Анадьрского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба, утвержденный постановлением Администрации Анадьрского муниципального района от 8 июля 2021 года № 648

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, Администрация Анадьрского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Анадьрского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба, утвержденный постановлением Администрации Анадьрского муниципального района от 8 июля 2021 года № 648, следующие изменения:

1.1. Подпункт 2 пункта 1.8 изложить в следующей редакции:

«2) реализация (отпуска) социально значимых видов хлеба в розничную сеть по цене ниже фактической себестоимости и не выше 92,0 рубля (без НДС и торговой надбавки) за один килограмм;»;

1.2. Подпункт 1 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«1) дату проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приёма) заявок), которая не может быть ранее 30-го (тридцатого) календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора. Дата окончания подачи последней заявки не может быть позднее 18.00 местного времени текущего финансового года.»;

1.3. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для участия в отборе Претендент на получение субсидии в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела, представляет в Администрацию заявку на участие в отборе по форме, приведённой в Приложении № 2 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) копии частей технического паспорта печи (печей), используемой -(ых) при производстве хлеба, содержащих следующие сведения: марка хлебной печи, потребляемая мощность и её производительность. В случае отсутствия технического паспорта или информации в нем о мощности и/или производительности печи используются данные, определяемые на основании акта, составляемого комиссией, возглавляемой руководителем Производителя хлеба, с включением в её состав представителя Администрации. В акте должны

быть отражены: потребляемая мощность печи (кВт) и/или её производительность для вида хлеба «хлеб пшеничный» (кг/час);

2) плановая заявка на выделение субсидии на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба плановый год по форме, приведённой в Приложении № 4 к настоящему Порядку;

3) плановый расчёт возмещаемых затрат на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат в плановом году по форме, приведённой в Приложении № 5 к настоящему Порядку;

4) плановый расчёт ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на электрическую энергию, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба в плановом году по форме, приведённой в Приложении № 6 (форма 1) к настоящему Порядку;

5) плановый расчёт ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на муку, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба в плановом году по форме, приведённой в Приложении № 7 (форма 2) к настоящему Порядку;

6) плановый расчёт стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки (без НДС) для целей расчёта субсидии по форме, приведённой в Приложении № 8 к настоящему Порядку;

7) плановый расчёт доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба на планируемый год, по каждому населённому пункту по форме, приведённой в Приложении № 9 к настоящему Порядку;

8) планируемый годовой объём производства социально значимых видов хлеба (по кварталам года и по видам хлеба), составленный в произвольной форме;

9) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.), или копии документов, удостоверяющих личность физического лица, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия физического лица;

10) банковские реквизиты Производителя хлеба;

11) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

12) копии учредительных документов Производителя хлеба.»

1.4. Пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. В случае уменьшения Администрации ранее доведённых лимитов

бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае увеличения Администрацией ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год распределение субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками без проведения отбора на основании их потребности.»

1.5. Приложение № 2 к настоящему Порядку изложить в новой редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

ЗАЯВКА на участие в отборе для получения субсидии на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба (далее – Порядок) _____

(указать полное наименование)

и организационно – правовую форму юридического лица или индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на возмещение и (или) финансовое обеспечение части затрат связанных с производством социально значимых видов хлеба и не компенсируемых доходом от его реализации, в том числе:

- 1) на электрическую энергию, использованную на технологические нужды;
- 2) на муку, использованную на производство социально значимых видов хлеба по нормативам расхода муки.

Сведения о юридическом лице:

Сокращённое наименование юридического лица независимо от организационно-правовой формы:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Учредители (перечислить всех учредителей)	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

Сведения об индивидуальном предпринимателе (в случае подачи заявки таким лицом):

Наименование индивидуального предпринимателя:	
ИНН	
Почтовый адрес:	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

1. Настоящим _____ (далее – организация)
(указать сокращённое наименование и организационно-правовую форму юридического лица, индивидуального предпринимателя)

подтверждает, что:

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной;

осуществляет деятельность на территории Анадырского муниципального района;

имеет государственную регистрацию в налоговых органах на территории Анадырского муниципального района;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора на получение субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора на получение субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а для индивидуальных предпринимателей, что не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

2. Организация даёт согласие:

на осуществление Администрацией Анадырского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и публикацию (размещение) в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» информации связанной с отбором на получение субсидии, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

3. Настоящим организация обязуется соблюсти, установленный Порядком показатель и количественные значения показателя результативности, устанавливаемые в Соглашении, необходимые для достижения результата предоставления субсидии.

Настоящим организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчёта объёма средств, подлежащих возврату, в случае недостижения указанных результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленный пунктом 5.4. Порядка.

4. К настоящему заявлению прилагаю:

1) _____,
2) _____.

Директор, индивидуальный предприниматель	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
М.П. « » 20__ год		

1.6. Приложение № 4 к настоящему Порядку изложить в новой редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района
на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

**ПЛАНОВАЯ ЗАЯВКА
на выделение субсидии на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба
на 20__ год**

Наименование населённого пункта	Плановый объём производства, кг	Расчётная сумма субсидии, рублей	Прогноз финансово-результата от реализации хлеба, рублей	Причитающаяся сумма субсидии, рублей		
				Всего <1>	в том числе за счет средств:	
					окружного бюджета (гр. 5 * (1 - Дп / 100))	местного бюджета (гр. 5 * Дп %)
1	2	3	4	5	6	7
Производитель хлеба						
Итого по Производителю хлеба						
Всего по муниципальному образованию						

<1> – графа 5 заполняется следующим образом:

если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба положительный (графа 4), то графа 5 равна 0 (нулю);

если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба отрицательный (графа 4) и графа 3 больше графы 4 * (-1), то графа 5 равна графа 4 * (-1);

если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба отрицательный (графа 4) и графа 3 меньше графы 4 * (-1), то графа 5 равна графе 3.

Руководитель Уполномоченного органа

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

1.7. Приложение № 8 к настоящему Порядку изложить в новой редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

**ПЛАНОВЫЙ РАСЧЁТ
стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки (без НДС)
для целей расчёта субсидии на 20__ г.**

(плановый период – год)

Муниципальное образование: _____

Наименование Производителя хлеба: _____

Наименование населённого пункта	Прогнозная стоимость 1 кг муки, рублей (гр.4+гр.5)	в том числе прогноз на 1 кг муки		
		Коэффициент	Закупочная цена муки с учётом НДС, рублей	Транспортные расходы за 1 кг муки от места закупки до склада Производителя хлеба (без НДС), рублей
1	2	3	4	5
Населённый пункт				
Мука пшеничная высший сорт				
Мука пшеничная первый сорт				
Мука ржаная				

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

1.8. Приложение № 9 к настоящему Порядку изложить в новой редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

**ПЛАНОВЫЙ РАСЧЁТ
доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба**

Наименование Производителя хлеба _____

Наименование населённого пункта, на территории которого осуществляется производство хлеба _____

Вид расчёта: Плановый на год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За предыдущий финансовый год	Плановый финансовый год
1	Объём производства социально значимых видов хлеба, всего в том числе по видам:	кг		
	хлеб пшеничный из муки в/сорта	кг		
	хлеб пшеничный из муки 1 сорта	кг		
	хлеб «Дарницкий»	кг		
	хлеб «Российский»	кг		
	хлеб «Славянский»	кг		
	хлеб ржаной простой	кг		
2	Себестоимость производства социально значимых видов хлеба, всего	рублей		
2.1	оплата труда	рублей		
2.2	начисления на оплату труда	рублей		
2.3	стоимость сырья	рублей		
2.3.1	в т.ч. стоимость муки с учетом доставки до производителя	рублей		
	из строки 2.3.1 – транспортные расходы на доставку муки	рублей		
2.4	затраты на коммунальные услуги, в том числе:	рублей		
2.4.1	тепловая энергия	Гкал		
		рублей		
2.4.2	электрическая энергия	кВт/час		
		рублей		
2.5	прочие материальные затраты	рублей		
2.6	амортизация	рублей		
2.7	прочие затраты, относимые на себестоимость	рублей		

2.8	общепроизводственные расходы	рублей		
	в том числе:			
2.9	общехозяйственные расходы	рублей		
2.10	налог на добавленную стоимость <1>	рублей		
3	Себестоимость производства 1 кг социально значимых видов хлеба (стр. 2/стр. 1)	рублей		
4	Объём муки, использованной на производство хлеба, в т.ч. по видам муки:	кг		
	мука пшеничная высшего сорта	кг		
	мука пшеничная 1 сорта	кг		
	мука пшеничная 2 сорта	кг		
	мука ржаная	кг		
5	Реализовано хлеба – всего	кг		
6	Выручка от реализации хлеба (без НДС)	рублей		
7	Финансовый результат от реализации хлеба (стр.6-стр.2)	рублей		

<1> – по строке 2.10 отражается НДС, отнесенный на затраты по производству хлеба организациями и индивидуальными предпринимателями, не являющимися плательщиками НДС.

СПРАВОЧНО:

	Реализовано хлеба, кг			Цена реализации, рублей		
	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу
хлеб пшеничный из муки в/с						
хлеб пшеничный из муки 1с						
хлеб «Дарницкий»						
хлеб «Российский»						
хлеб «Славянский»						
хлеб ржаной простой						
Итого:				X	X	X

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

- Приостановить действие подпункта 1 пункта 2.2 до 1 января 2023 года.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 20 июля 2022 г.

№ 564

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на обеспечение жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами, утверждённый постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 14 января 2022 года № 2

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на обеспечение жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами, утверждённый постановлением

Администрации Анадырского муниципального районот 14 января 2022 года № 2, следующие изменения:

1.1. Пункт 3.9 изложить в следующей редакции:
«3.9. В случае уменьшения Администрации ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении, заключается Дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае увеличения Администрации ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год распределение субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками без проведения отбора на основании их потребности.

При предоставлении субсидии допускается авансирование по обращению Получателя субсидии в пределах размера субсидии, установленного Соглашением.

В случае фактической реализации социально значимых продовольственных товаров населению, включая товары-заменители, в количестве, превышающем показатели, установленные Соглашением, Получателям субсидии осуществляется предоставление дополнительной субсидии.

Предоставление дополнительной субсидии осуществляется на основании письменного обращения Получателя субсидии по окончании действия Соглашения.

Расчёт дополнительной субсидии осуществляется, исходя из фактических объёмов реализации социально значимых продовольственных товаров, части затрат, связанных с реализацией социально значимых продовольственных товаров, и пропорций

их возмещения, установленных условиями Соглашения, действовавшего в предыдущем периоде.

Дополнительная субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением, заключаемым Получателем субсидии с Администрацией.».

1.2. Приложение № 3 к настоящему Порядку изложить в следующей редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на обеспечение жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами

ЗАЯВКА на участие в отборе для получения субсидии на финансовую поддержку социально значимых продовольственных товаров

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии из бюджета Анадырского муниципального района на обеспечение жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами (далее – Порядок) _____

(указать полное наименование и организационно-правовую форму юридического лица или индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на возмещение и (или) финансовое обеспечение части затрат, связанных с закупкой социально значимых продовольственных товаров и их последующей реализацией населению.

В затраты, связанные с закупкой социально значимых продовольственных товаров и их последующей реализацией, подлежащие субсидированию, допускается включение всех расходов, которые относятся на себестоимость продукции, утвержденные Налоговым кодексом Российской Федерации, в том числе следующих видов расходов:

расходы по транспортировке (доставке) от места закупки до места реализации;

расходы по обработке, хранению (в том числе коммунальные платежи), страхованию, транспортно-экспедиционному обслуживанию, погрузочно-разгрузочным работам, оформлению пропусков на объект транспортной инфраструктуры.

Субсидии могут использоваться в качестве оборотных средств для расчетов с оптовыми поставщиками и обеспечением текущих затрат по основной деятельности.

Сведения о юридическом лице:

Сокращённое наименование юридического лица независимо от организационно-правовой формы:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Учредители (перечислить всех учредителей)	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

Сведения об индивидуальном предпринимателе (в случае подачи заявки таким лицом):

Наименование индивидуального предпринимателя:	
ИНН	
Почтовый адрес:	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

1. Настоящим _____ (далее –

(указать сокращённое наименование и организационно-правовую форму юридического лица, индивидуального предпринимателя)

организация) подтверждает, что:

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной;

осуществляет деятельность на территории Анадырского муниципального района;

имеет государственную регистрацию в налоговых органах на территории Анадырского муниципального района;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора на получение субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора на получение субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а для индивидуальных предпринимателей, что не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

2. Организация даёт согласие:

на осуществление Администрацией Анадырского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и публикацию (размещение) в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» информации связанной с отбором на получение субсидии, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

3. Настоящим организация обязуется соблюсти, установленный Порядком показатель и количественные значения показателя результативности, устанавливаемые в Соглашении, необходимые для достижения результата предоставления субсидии.

Настоящим организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчёта объёма средств, подлежащих возврату, в случае недостижения указанных результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленный пунктом 5.5 Порядка.

4. К настоящему заявлению прилагаю:

- 1) _____;
2) _____.

Директор, индивидуальный
предприниматель
Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
«__» _____ 20__ год

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

В целях уточнения объемов финансирования нормативного правового акта городского округа Певек, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

от 21.07.2022 г. Певек № 446

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

О внесении изменений в Муниципальную программу «Развитие агропромышленного комплекса городского округа Певек»

1. Внести в Муниципальную программу «Развитие агропромышленного комплекса городского округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 13.01.2020 № 4 (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. абзац паспорта Муниципальной программы «Целевые индикаторы (показатели) Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Целевые индикаторы (показатели) Муниципальной программы Количество хозяйствующих субъектов, получивших муниципальную поддержку»;

1.2. абзац паспорта Муниципальной программы «Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы Увеличение производства пищевых продуктов; поддержка хозяйствующих субъектов»;

1.3. абзац паспорта Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 479 121,9 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 118 518,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 142 124,2 тыс. рублей;
в 2022 году – 218 478,9 тыс. рублей, из них:
за счет средств окружного бюджета – 343 380,3 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 113 749,9 тыс. рублей;
в 2021 году – 118 452,3 тыс. рублей;
в 2022 году – 111 178,1 тыс. рублей;
за счет средств бюджета городского округа Певек – 135 741,5 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 4 768,8 тыс. рублей;
в 2021 году – 23 671,9 тыс. рублей;
в 2022 году – 107 300,8 тыс. рублей»;

1.4. абзац паспорта Подпрограммы «Развитие пищевой промышленности и торговли» Муниципальной программы «Задачи Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Задачи Подпрограммы поддержка производства социально значимых видов хлеба; обеспечение ценовой доступности продовольственных товаров и важнейших жизненно-необходимых лекарственных препаратов»;

1.5. абзац паспорта Подпрограммы «Развитие пищевой промышленности и торговли» Муниципальной программы «Целевые индикаторы (показатели) Программы» изложить в следующей редакции:

«Целевые индикаторы (показатели) Программы объем производства социально значимых видов хлеба; объем реализации населению социально значимых продовольственных товаров; объем доставленных на территорию городского округа Певек продовольственных товаров и жизненно-необходимых и важнейших лекарственных препаратов; объем доставленных на территорию городского округа Певек грузов в навигацию 2021 года»;

1.6. абзац паспорта Подпрограммы «Развитие пищевой промышленности и торговли» Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 479 121,9 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 118 518,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 142 124,2 тыс. рублей;
в 2022 году – 218 478,9 тыс. рублей, из них:
за счет средств окружного бюджета – 343 380,3 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 113 749,9 тыс. рублей;
в 2021 году – 118 452,3 тыс. рублей;
в 2022 году – 111 178,1 тыс. рублей;
за счет средств бюджета городского округа Певек – 135 741,5 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 4 768,8 тыс. рублей;
в 2021 году – 23 671,9 тыс. рублей;
в 2022 году – 107 300,8 тыс. рублей»;

1.7. абзац паспорта Подпрограммы «Развитие пищевой промышленности и торговли» Муниципальной программы «Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы сохранение уровня производства социально значимых видов хлеба в населенных пунктах городского округа Певек в объеме, необходимом для обеспечения жизнедеятельности населения;
развитие потребительского рынка городского округа Певек»;

1.8. Приложение 1 к Муниципальной программе «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса городского округа Певек»» изложить в редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению;

1.9. Приложение 2 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса городского округа Певек»» изложить в редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕОШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

Приложение 1
к Муниципальной программе «Развитие агропромышленного комплекса городского округа Певек»

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса городского округа Певек»

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Ответственный исполнитель	Значения показателей				Связь с основными мероприятиями
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа								
1	Количество хозяйствующих субъектов, получивших муниципальную поддержку	единиц	Администрация городского округа Певек	1	1	13	12	Возмещение части затрат на производство пищевой продукции. Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения.
Подпрограмма «Развитие пищевой промышленности и торговли»								
1	объем производства социально значимых видов хлеба	тонн	Администрация городского округа Певек	146,4	160,0	160,0	138,8	Возмещение части затрат на производство пищевой продукции
2	объем реализации населению социально значимых продовольственных товаров	тонн	Администрация городского округа Певек	580	500	700	700	Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения
3	возмещение части затрат, связанных с доставкой продовольствия и жизненно-необходимых и важнейших лекарственных препаратов, не обеспечивающих издержек, на территории городского округа Певек	ед	Администрация городского округа Певек	-	-	11	-	Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения
4	объем доставленных на территорию городского округа Певек продовольственных товаров и жизненно-необходимых и важнейших лекарственных препаратов	тонн	Администрация городского округа Певек	-	-	-	143	Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения
5	объем доставленных на территорию городского округа Певек грузов в навигацию 2021 года	тонн	Администрация городского округа Певек	-	-	-	1394	Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения

Приложение 2
к Муниципальной программе «Развитие агропромышленного комплекса городского округа Певек»

**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы
«Развитие агропромышленного комплекса городского округа Певек»**

№ п/п	Наименование основного мероприятия, раздела, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации мероприятий (годы)	Объём бюджетных ассигнований, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	
			всего	в том числе средства:					
				федерального бюджета	окружного бюджета	бюджета городского округа Певек	прочих внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Всего по Муниципальной программе	2020-2022	479 121,9	0,0	343 380,3	135 741,5	0,0	Администрация городского округа Певек	
		2020	118 518,7	0,0	113 749,9	4 768,8	0,0		
		2021	142 124,2	0,0	118 452,3	23 671,9	0,0		
		2022	218 478,9	0,0	111 178,1	107 300,8	0,0		
Подпрограмма «Развитие пищевой промышленности и торговли»									
1	Основное мероприятие: «Возмещение части затрат на производство пищевой продукции»	2020-2022	22 664,4	0,0	22 550,8	113,6	0,0		
		2020	8 643,8	0,0	8 600,4	43,4	0,0		
		2021	7 568,3	0,0	7 530,4	37,9	0,0		
		2022	6 452,3	0,0	6 420,0	32,3	0,0		
1.1	мероприятие: «Субсидия на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба»	2020-2022	22 664,4	0,0	22 550,8	113,6	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек	
		2020	8 643,8	0,0	8 600,4	43,4	0,0		
		2021	7 568,3	0,0	7 530,4	37,9	0,0		
		2022	6 452,3	0,0	6 420,0	32,3	0,0		
2	Основное мероприятие: «Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения»	2020-2022	456 457,4	0,0	320 829,5	135 627,9	0,0		
		2020	109 874,9	0,0	105 149,5	4 725,4	0,0		
		2021	134 555,9	0,0	110 921,9	23 634,0	0,0		
		2022	212 026,6	0,0	104 758,1	107 268,5	0,0		
2.1	мероприятие: «Субсидии на обеспечение жителей округа социальными значимыми продовольственными товарами»	2020-2022	319 875,7	0,0	318 276,3	1 599,4	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек	
		2020	105 677,9	0,0	105 149,5	528,4	0,0		
		2021	111 479,3	0,0	110 921,9	557,4	0,0		
		2022	102 718,5	0,0	102 204,9	513,6	0,0		
2.2	мероприятие: «Субсидия на возмещение недополученных доходов, связанных с завозом продовольствия и жизненно-необходимых и важнейших лекарственных препаратов, не обеспечивающих издержек, на территории городского округа Певек»	2020-2022	69 329,7	0,0	0,0	69 329,7	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек	
		2020	4 197,0	0,0	0,0	4 197,0	0,0		
		2021	23 076,6	0,0	0,0	23 076,6	0,0		
		2022	42 056,1	0,0	0,0	42 056,1	0,0		
2.3	мероприятие: Субсидия на возмещение хозяйствующим субъектам городского округа Певек расходов на перевозку грузов морским транспортом в г. Певек в части расходов на ледокольную проводку морских судов по северному морскому пути в навигацию 2021 года, автомобильным транспортом, авиатранспортом	2020-2022	65 500,0	0,0	2 553,2	62 946,8	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2022	65 500,0	0,0	2 553,2	62 946,8	0,0		
2.4	мероприятие: Субсидия на возмещение расходов, связанных с доставкой продовольственных товаров в навигацию 2021 года в г. Магадан, г. Архангельск и их последующей доставкой в г. Певек	2020-2022	1 752,0	0,0	0,0	1 752,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2022	1 752,0	0,0	0,0	1 752,0	0,0		
	Всего по Подпрограмме	2020-2022	479 121,9	0,0	343 380,3	135 741,5	0,0		
		2020	118 518,7	0,0	113 749,9	4 768,8	0,0		
		2021	142 124,2	0,0	118 452,3	23 671,9	0,0		
		2022	218 478,9	0,0	111 178,1	107 300,8	0,0		

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.07.2022

г. Певек

№ 447

О внесении изменений в Муниципальную программу «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек»

28

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта городского округа Певек, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Муниципальную программу «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 20 декабря 2018 года № 814 (далее – Муниципальная программа) следующие изменения:

- 1) в паспорте Муниципальной программы:
абзац «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:
- «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы
Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 108 559,1 тыс. рублей, из них: за счёт средств окружного бюджета – 100 026,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 75 115,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 10 118,5 тыс. рублей;
в 2021 году – 4 152,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 7 536,5 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2023 году – 1 559,5 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2024 году – 1 559,5 тыс. рублей;
за счёт средств бюджета городского округа Певек – 8 532,3 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 1 302,8 тыс. рублей;
в 2020 году – 2,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 2 403,4 тыс. рублей;
в 2022 году – 1 607,8 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2023 году – 1 607,8 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2024 году – 1 607,8 тыс. рублей»;
- 2) в паспорте Подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)»:
абзац «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:
- «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы
Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 100 811,1 тыс. рублей, из них: за счёт средств окружного бюджета – 100 026,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 75 115,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 10 118,5 тыс. рублей;
в 2021 году – 4 152,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 7 536,5 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2023 году – 1 551,7 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2024 году – 1 551,7 тыс. рублей;
за счёт средств бюджета городского округа Певек – 784,3 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 754,8 тыс. рублей;
в 2020 году – 2,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 3,4 тыс. рублей;
в 2022 году – 7,8 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2023 году – 7,8 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2024 году – 7,8 тыс. рублей»;
- 3) Приложение 2 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.
3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

Приложение 2
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 21.07.2022 № 447

«Приложение 2
к Муниципальной программе «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек»

**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы
«Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек»**

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	
			всего	в том числе средства:				
		федерального бюджета		окружного бюджета	бюджета городского округа Певек	прочих внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по Муниципальной программе	2019-2024	108 559,1	0,0	100 026,8	8 532,3	0,0	
		2019	76 418,7	0,0	75 115,9	1 302,8	0,0	
		2020	10 121,2	0,0	10 118,5	2,7	0,0	
		2021	6 555,9	0,0	4 152,5	2 403,4	0,0	
		2022	9 144,3	0,0	7 536,5	1 607,8	0,0	
		2023	3 159,5	0,0	1 551,7	1 607,8	0,0	
		2024	3 159,5	0,0	1 551,7	1 607,8	0,0	
	Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства»							
1.	Основное мероприятие: «Совершенствование нормативно-правовой базы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1.1.	мероприятие: «Проведение мониторинга нормативно правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа, муниципальных правовых актов городского округа Певек в части муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.	мероприятие: «Проведение мониторинга налоговых поступлений по специальным налоговым режимам и подготовка проектов муниципальных правовых актов городского округа Певек, регулирующих налогообложение предпринимательства»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3.	мероприятие: «Разработка проектов муниципальных правовых актов городского округа Певек, регулирующих порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.	Основное мероприятие: «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	2019-2024	7 748,0	0,0	0,0	7 748,0	0,0	
		2019	548,0	0,0	0,0	548,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	2 400,0	0,0	0,0	2 400,0	0,0	
		2022	1 600,0	0,0	0,0	1 600,0	0,0	
		2023	1 600,0	0,0	0,0	1 600,0	0,0	
2.1.	мероприятие: «Предоставление муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного дела»	2019-2024	7 748,0	0,0	0,0	7 748,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2019	548,0	0,0	0,0	548,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	2 400,0	0,0	0,0	2 400,0	0,0	
		2022	1 600,0	0,0	0,0	1 600,0	0,0	
		2023	1 600,0	0,0	0,0	1 600,0	0,0	
3.	Основное мероприятие: «Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.1.	мероприятие: «Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки»	2019-2020	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.2.	мероприятие: «Подготовка и выпуск информационных материалов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.3.	мероприятие: «Проведение рабочих встреч, участие в семинарах, «круглых столах» и иных формах организации диалога с субъектами малого и среднего предпринимательства»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по Подпрограмме		2019-2024	7 748,0	0,0	0,0	7 748,0	0,0	
		2019	548,0	0,0	0,0	548,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	2 400,0	0,0	0,0	2 400,0	0,0	
		2022	1 600,0	0,0	0,0	1 600,0	0,0	
		2023	1 600,0	0,0	0,0	1 600,0	0,0	
		2024	1 600,0	0,0	0,0	1 600,0	0,0	
Подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)»								
1.	Основное мероприятие: «Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности»	2019-2024	6 321,0	0,0	6 291,0	30,0	0,0	
		2019	444,2	0,0	443,7	0,5	0,0	
		2020	525,1	0,0	522,4	2,7	0,0	
		2021	673,2	0,0	669,8	3,4	0,0	
		2022	1 559,5	0,0	1 551,7	7,8	0,0	
		2023	1 559,5	0,0	1 551,7	7,8	0,0	
		2024	1 559,5	0,0	1 551,7	7,8	0,0	

1.1.	мероприятие: «Финансовая поддержка субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности»	2019-2024	6 321,0	0,0	6 291,0	30,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2019	444,2	0,0	443,7	0,5	0,0	
		2020	525,1	0,0	522,4	2,7	0,0	
		2021	673,2	0,0	669,8	3,4	0,0	
		2022	1 559,5	0,0	1 551,7	7,8	0,0	
		2023	1 559,5	0,0	1 551,7	7,8	0,0	
2.	Основное мероприятие: «Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров для населения»	2019	75 426,5	0,0	74 672,2	754,3	0,0	
2.1.	мероприятие: «Субсидия на обеспечение жителей городского округа Певек социально значимыми продовольственными товарами»	2019	75 426,5	0,0	74 672,2	754,3	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек
3.	Основное мероприятие: «Стимулирование развития предпринимательства»	2020-2022	19 063,6	0,0	19 063,6	0,0	0,0	
		2020	9 596,1	0,0	9 596,1	0,0	0,0	
		2021	3 482,7	0,0	3 482,7	0,0	0,0	
		2022	5 984,8	0,0	5 984,8	0,0	0,0	
3.1.	мероприятие: «Финансовая поддержка субъектам предпринимательской деятельности в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции»	2020	9 596,1	0,0	9 596,1	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
3.2.	мероприятие: «Финансовая поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции»	2021-2022	9 467,5	0,0	9 467,5	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2021	3 482,7	0,0	3 482,7	0,0	0,0	
Всего по Подпрограмме		2019-2024	100 811,1	0,0	100 026,8	784,3	0,0	
		2019	75 870,7	0,0	75 115,9	754,8	0,0	
		2020	10 121,2	0,0	10 118,5	2,7	0,0	
		2021	4 155,9	0,0	4 152,5	3,4	0,0	
		2022	7 544,3	0,0	7 536,5	7,8	0,0	
		2023	1 559,5	0,0	1 551,7	7,8	0,0	
		2024	1 559,5	0,0	1 551,7	7,8	0,0	

».

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 июля 2022 года № 16-к/1
г. Анадырь

О признании не действующим постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 17 декабря 2021 года № 29-к/8 «Об установлении единых тарифов на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами ООО «Сервис Групп» на 2022-2026 годы»

На основании решения Суда Чукотского автономного округа от 22 июня 2022 года по делу № 3а-11/2022 о признании постановления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа не действующим со дня его принятия, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Признать не действующим Постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 17 декабря 2021 года № 29-к/8 «Об установлении единых тарифов на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами ООО «Сервис Групп» на 2022-2026 годы» со дня его принятия.

Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель Правления

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 21 июля 2022 года № 51 г. Анадырь

Об утверждении особенности осуществления разрешительной деятельности при пользовании участками недр местного значения, содержащими общераспространенные полезные ископаемые, используемые для целей строительства, и расположенными на территории Чукотского автономного округа, в 2022 г.

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. № 353 «Об особен-

ностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые особенности осуществления разрешительной деятельности при пользовании участками недр местного значения, содержащими общераспространенные полезные ископаемые, используемые для целей строительства, и расположенными на территории Чукотского автономного округа, в 2022 году.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление промышленности (Козлов В.Е.).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 21 июля 2022 года.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Начальник Департамента

Приложение
к приказу Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа
от «21» июля 2022 г. № 51

Особенности осуществления разрешительной деятельности при пользовании участками недр местного значения, содержащими общераспространенные полезные ископаемые, используемые для целей строительства, и расположенными на территории Чукотского автономного округа в 2022 году

1. В период до 31 декабря 2022 года срок процедуры подготовки перечней участков недр местного значения, предусмотренный Порядком подготовки, рассмотрения, согласования перечней участков недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые, или отказа

в согласовании таких перечней, утвержденного приказом Федерального агентства по недропользованию от 6 октября 2020 года № 428, не должен превышать 17 рабочих дней, в том числе:

срок процедур проверки Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа заявки (обращения) на включение участка недр в перечень участков недр местного значения и направления запросов на рассмотрение в Министерство обороны Российской Федерации, Федеральную службу безопасности Российской Федерации (Управление ФСБ России по Чукотскому автономному округу), Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации, Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа – в отношении наличия земель обороны, безопасности и особо охраняемых природных территорий федерального, местного или регионального значения и пользователю недр – в отношении и представления согласия на включение участка недр в перечень участков недр местного значения (в случае если участок недр, предлагаемый к включению в проект перечня участков недр местного значения, расположен в границах участка недр, предоставленного в пользование, и заявителем не представлено согласие такого пользователя недр) не должен превышать 2 рабочих дня;

срок процедур рассмотрения Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа заявки на включение в перечень участков недр местного значения с учетом согласований федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, подготовки Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа проекта перечня участков недр местного значения, направления Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа на согласование в отдел геологии и лицензирования Департамента по недропользованию по Дальневосточному федеральному округу по Чукотскому автономному округу проекта перечня участков недр местного значения суммарно не должны превышать 1 рабочий день;

срок процедуры утверждения Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа согласованного отделом геологии и лицензирования Департамента по недропользованию по Дальневосточному федеральному округу по Чукотскому автономному округу проекта перечня участков недр местного значения не должен превышать 1 рабочий день;

срок процедуры направления Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа утвержденного перечня участков недр местного значения заявителю не должен превышать 1 рабочий день.

2. В период до 31 декабря 2022 года срок от объявления о проведении аукциона до принятия решения о предоставлении права пользования недрами по его результатам не должен превышать 7 рабочих дней.

3. В период до 31 декабря 2022 года срок оформления, государственной регистрации и выдачи Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа лицензии на пользование участком недр местного значения, содержащим общераспространенные полезные ископаемые, не должен превышать 1 рабочий день с даты уплаты заявителем государственной пошлины, предусмотренной абзацем вторым подпункта 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Допускается указание в лицензии, оформляемой в период до 31 декабря 2022 года, условий о проведении геологоразведочных работ и подсчету запасов общераспространенных полезных в соответствии с лицензией на пользование недрами и проектом геологоразведочных работ в течение 1 года одновременно

с разработкой месторождения общераспространенных полезных ископаемых, согласно проекту опытно-промышленной разработки месторождения общераспространенных полезных ископаемых.

5. В период до 31 декабря 2022 года срок проведения Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр по участкам недр местного значения, содержащим общераспространенные полезные ископаемые,

не должен превышать 5 рабочих дней с даты представления пользователем недр материалов на государственную экспертизу.

6. В период до 31 декабря 2022 года срок рассмотрения Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа проекта опытно-промышленной разработки месторождения общераспространенных полезных ископаемых при его согласовании не должен превышать 5 рабочих дней с даты предоставления пользователем недр проекта на согласование.

7. В период до 31 декабря 2022 года срок установления Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых, выдачи свидетельства об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых не должен превышать 2 рабочих дня с даты подачи заявки на установление факта открытия месторождения полезных ископаемых, на выдачу свидетельства об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых.

8. В период до 31 декабря 2022 года срок рассмотрения Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа заявки на предоставление права пользования недрами на добычу общераспространенных полезных ископаемых при установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых не должен превышать 3 рабочих дней с даты подачи указанной заявки.

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.

Тираж 320 экз.
Заказ № 29 от 28.07.2022 г.

Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.