

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 июля 2025 года № 431 г. Анадырь

**Об утверждении Генеральных условий эмиссии
и обращения государственных облигаций
Чукотского автономного округа для физических лиц**

В соответствии со статьей 121.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Генеральные условия эмиссии и обращения государственных облигаций Чукотского автономного округа для физических лиц согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 21 июля 2025 года № 431

**ГЕНЕРАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ
эмиссии и обращения государственных облигаций
Чукотского автономного округа для физических лиц**

1. Настоящие Генеральные условия эмиссии и обращения государственных облигаций Чукотского автономного округа для физических лиц (далее – Генеральные условия) определяют порядок эмиссии и обращения государственных облигаций Чукотского автономного округа для физических лиц (далее – облигации для физических лиц), номинальная стоимость которых выражена в валюте Российской Федерации.

2. Эмитентом облигаций для физических лиц от имени Чукотского автономного округа выступает Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Эмитент).

3. Облигации для физических лиц являются государственными ценными бумагами Чукотского автономного округа и выпускаются в форме именных документарных ценных бумаг.

4. По срокам обращения облигации для физических лиц могут быть краткосрочными (до одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до тридцати лет).

По виду получаемого процентного (купонного) дохода облигации для физических лиц могут выпускаться с постоянным купонным доходом, с фиксированным купонным доходом, с переменным купонным доходом.

5. Исполнение обязательств и все расчеты по облигациям для физических лиц осуществляются в денежной форме в валюте Российской Федерации. Исполнение обязательств в ином имущественном эквиваленте не предусмотрено.

6. Эмиссия облигаций для физических лиц осуществляется отдельными выпусками. Облигации для физических лиц в рамках одного выпуска равны между собой по объему предоставляемых прав.

7. На основании настоящих Генеральных условий Эмитент принимает в форме приказов условия эмиссии и обращения облигаций для физических лиц (далее – Условия эмиссии), а также принимает решение об эмиссии отдельных выпусков (дополнительного выпуска) облигаций для физических лиц (далее – Решение об эмиссии) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Владельцами облигаций для физических лиц (далее – Владельцы) могут быть совершеннолетние граждане Российской Федерации, являющиеся налоговыми резидентами в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные юридические и физические лица в случаях, предусмотренных пунктом 11 настоящих Генеральных условий.

9. Размещение и обращение (включая обмен и выкуп) облигаций для физических лиц на организованных торгах не осуществляется.

10. Эмитент осуществляет выкуп облигаций для физических лиц до срока их погашения с возможностью их последующего обращения с соблюдением требований, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, в случаях, предусмотренных Условиями эмиссии и Решениями об эмиссии.

11. Облигации для физических лиц могут быть переданы в порядке наследования в соответствии с законодательством Российской Федерации о наследовании.

В случае применения к Владельцу процедуры банкротства облигации для физических лиц могут быть предъявлены к выкупу организацией, осуществляющей в соответствии с законодательством Российской Федерации реализацию имущества Владельца.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 июля 2025 года № 432 г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 24 апреля 2014 года № 182**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2014 года № 182 «Об утверждении Порядка предоставления некоторым категориям граждан компенсации фактических расходов за приобретение услуг, в том числе на основании путевки, для детей в организациях отдыха и оздоровления всех типов» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок предоставления некоторым категориям граждан компенсации фактических расходов за приобретение услуг, в том числе на основании путевки, для детей в организациях отдыха и оздоровления всех типов (далее – услуги) определяет механизм реализации мероприятия «Реализация мер социальной поддержки семей, имеющих детей» Комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка семей и детей» Государственной про-

граммы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522 (далее – мероприятие, Государственная программа), и регламентирует порядок предоставления некоторым категориям граждан компенсации фактических расходов за приобретение услуг (далее – компенсация).»;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Расходы на доставку и пересылку средств на предоставление компенсации в соответствии с мероприятием осуществляются за счет средств, предусмотренных на мероприятие «Расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи и кредитных организаций по доставке и пересылке социальных пособий» Комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы.»;

2) в разделе 2 «Порядок назначения и выплаты компенсации»:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Компенсация фактических расходов за самостоятельное приобретенные родителями услуги, в том числе на основании путевки, для детей в организациях отдыха и оздоровления всех типов, находящихся на территории Российской Федерации, осуществляется в отношении:

1) детей, проживающих на территории Чукотского автономного округа:

из малоимущих семей со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Чукотском автономном округе в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

детей-инвалидов;

из многодетных семей;

получивших в возрасте до 18 лет увечье (ранение, травму, контузию) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области либо территории субъекта Российской Федерации, прилегающей к районам проведения специальной военной операции;

2) детей:

граждан, призванных на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации из военных комиссариатов Чукотского автономного округа;

граждан, пребывающих в запасе, поступивших с 24 февраля 2022 года на добровольной основе на военную службу в соединения и воинские части Вооруженных Сил Российской Федерации и в войска национальной гвардии Российской Федерации, из военных комиссариатов Чукотского автономного округа, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

военнослужащих, лиц, проходивших службу в подразделениях войск национальной гвардии Российской Федерации, дислоцирующихся на территории Чукотского автономного округа, и имевших специальное звание полиции, лиц, проходивших службу в воинских частях (подразделениях), дислоцирующихся на территории Чукотского автономного округа, выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Факт проживания подтверждается посещением ребёнка (детей), в отношении которого(ых) рассматривается право на получение компенсации, дошкольной образовательной организации, образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, среднего профессионального или высшего образования, на территории Чукотского автономного округа. В случае непосещения дошкольной образовательной организации или наличия противопоказаний для обучения в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, один из родителей или его представитель (далее – заявитель) предоставляет документы (сведения), подтверждающие занятость обоих родителей (единственного родителя) или признание граждан

(гражданина) безработным, в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрацию в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа.

В случае невозможности подтверждения сведений, указанных в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, возможно составление Отделом акта о фактическом проживании семьи на территории Чукотского автономного округа по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку или предоставление сведений о получении ежемесячного пособия по уходу за ребенком (до 1,5 лет), реализуемого Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному округу (далее – ежемесячное пособие по уходу за ребенком (до 1,5 лет) в Чукотском автономном округе).»;

в пункте 2.3:

в подпункте 1 слова «в приложении» заменить словами «в приложении 1»;

в подпункте 2 слова «, или пересылается через почтовое отделение на указанный им адрес» исключить;

абзац третий подпункта 2 пункта 2.4 дополнить словами «, или назначение ежемесячного пособия по уходу за ребенком (до 1,5 лет) в Чукотском автономном округе»;

в пункте 2.6:

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) отсутствие подтверждения факта проживания семьи на территории Чукотского автономного округа в соответствии с абзацем шестым подпункта 2 пункта 2.1 настоящего раздела, а также выявление данных фактов в других субъектах Российской Федерации.»;

дополнить подпунктами 7 и 8 следующего содержания:

«7) непредоставление сведений о доходах (в случае обращения за компенсацией сотрудников правоохранительных органов, Вооруженных Сил Российской Федерации и прочих государственных структур повышенной секретности, либо члена его семьи, сведения о которых невозможно получить путем межведомственного взаимодействия);

8) увольнение гражданина с военной службы или добровольческого формирования в связи с получением им ранения, контузии, иных увечий или заболеваний, следствием которых стала инвалидность, либо исключение из списков личного состава в связи со смертью.»;

3) в разделе 3 «Условия предоставления и размер компенсации»:

в пункте 3.1:

в абзаце третьем слово «пяти» заменить словом «пятнадцати»;

пункт 3.2 дополнить словами «на каждого ребёнка»;

пункт 3.3 дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) сведения о доходах, в случае обращения за компенсацией сотрудника правоохранительных органов, Вооруженных Сил Российской Федерации и прочих государственных структур повышенной секретности, либо члена его семьи, по категории, указанной в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.1 настоящего Порядка;

9) справку, подтверждающую факт участия военнослужащего в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная подразделением войск национальной гвардии Российской Федерации, дислоцирующимся на территории Чукотского автономного округа, воинской частью (подразделением), дислоцирующейся на территории Чукотского автономного округа, в случае обращения по категории, указанной в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 2.1 настоящего Порядка.»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

5) дополнить приложением 2 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от «21» июля 2025 года № 432

«Приложение 1
к Порядку предоставления некоторым категориям граждан компенсации фактических расходов за приобретение услуг,
в том числе на основании путевки, для детей в организациях отдыха и оздоровления всех типов

Форма

Начальнику Департамента социальной
политики Чукотского автономного округа
от гражданина _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего по адресу: _____
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

прошу предоставить социальную поддержку в виде компенсации стоимости самостоятельно приобретённых услуг, в том числе на основании путевки, в организациях отдыха и оздоровления всех типов на детей:

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Дата рождения	СНИЛС
1.			
2.			
3.			
...			

_____ (указать наименование организации отдыха и оздоровления)

Паспорт заявителя: серия _____ № _____, дата выдачи _____,
(указать категорию получателя)
(кем выдан)

Дата рождения, место рождения: _____
СНИЛС _____
Место работы _____

Сведения о представляемом: _____
(указывается полное наименование организации без сокращений)
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания, номер телефона)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, номер, серия и дата выдачи документа, кем выдан, дата и место рождения)

_____ (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя, номер, серия и дата выдачи, кем выдан)

СНИЛС _____
Денежные средства прошу перечислить _____
(указывается счёт, открытый в кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____
...

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений предупреждён.

_____ (дата) (подпись заявителя/ представителя заявителя)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя/законного представителя несовершеннолетнего
или недееспособного лица, члена семьи, представителя по доверенности)

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
(кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа, расположенном по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 2, моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего/недееспособного лица

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

содержащихся в настоящем заявлении, представленных мною документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 Порядка предоставления некоторым категориям граждан компенсации фактических расходов за приобретение услуг, в том числе на основании путевки, для детей в организациях отдыха и оздоровления всех типов, утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2014 года № 182.

Согласие даётся мной для цели назначения и выплаты компенсации фактических расходов за приобретение услуг, в том числе на основании путевки, для детей в организациях отдыха и оздоровления всех типов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего/ недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего/ недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

_____ (фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

**РАЗЪЯСНЕНИЯ
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
в предоставлении своих персональных данных**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Порядком предоставления некоторым категориям граждан компенсации фактических расходов за приобретение услуг, в том числе на основании путевки, для детей в организациях отдыха и оздоровления всех типов, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2014 года № 182, Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с назначением и выплатой компенсации фактических расходов за приобретение услуг, в том числе на основании путевки, для детей в организации отдыха и оздоровления всех типов.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребёнка (детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с назначением и выплатой компенсации фактических расходов за приобретение услуг, в том числе на основании путевки, для детей в организациях отдыха и оздоровления всех типов.

_____ (дата)

_____ (подпись)

РАСПИСКА

От _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

1. _____

2. _____

3. _____

...

Приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приёма заявления «__» _____ 20__ года.

_____ (подпись специалиста)

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от «21» июля 2025 года № 432

«Приложение 2
к Порядку предоставления некоторым категориям граждан компенсации фактических расходов за приобретение услуг,
в том числе на основании путевки, для детей в организациях отдыха и оздоровления всех типов

**АКТ
о фактическом проживании семьи на территории Чукотского автономного округа №__**

Дата проведения осмотра «__» _____ 20__ года

Акт составлен в целях подтверждения фактического проживания семьи _____

(указать фамилию (фамилии) супругов (единственного родителя)

на территории Чукотского автономного округа для определения права на предоставление компенсации фактических расходов за приобретение услуг, в том числе на основании путевки, для детей в организациях отдыха и оздоровления всех типов

Квартира, в которой проживает семья, расположена по адресу: _____

_____ (указать адрес расположения квартиры)

В момент осмотра квартира имеет признаки постоянного проживания семьи: имеется мебель, личные вещи, одежда, обувь родителей и детей, кухонная утварь, предметы ежедневного обихода

На момент осмотра в квартире находились: _____
(указать имеется или не имеется)

Дополнительная информация _____
(указать ФИО родителей и детей)

С Актом согласен (на), возражений не имею _____
(ФИО, подпись, гражданина, в отношении которого рассматривается право на предоставление ежемесячной выплаты при рождении первого и (или) второго ребенка)
«__» _____ 20__ год

Фактическое проживание семьи подтверждаю _____
(ФИО и подпись сотрудника, проводшего осмотр)

Начальнику Отдела социальной поддержки населения
Управления социальной поддержки населения Департамента
социальной поддержки населения (далее – Отдел)
от гражданина _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего по адресу: _____
Контактный телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о составлении Акта фактического проживания семьи на территории
Чукотского автономного округа**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) (без сокращений) _____

Адрес жилого помещения, в котором необходимо составить Акт _____

(указываются наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы,
номер дома, корпуса, квартиры)

Прошу составить Акт о фактическом проживании моей семьи на территории Чукотского автономного округа в целях определения права на предоставление компенсации фактических расходов за приобретение услуг, в том числе на основании путевки, для детей в организациях отдыха и оздоровления всех типов по причине невозможности предоставления информации о моей занятости на территории Чукотского автономного округа в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрации в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа в качестве безработной, или получения мной ежемесячного пособия по уходу за ребенком (до 1,5 лет) реализуемого Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному округу, или о посещении дошкольной образовательной организации или для обучения в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы моими детьми.

Обследование прошу провести _____
(дату и указать время предварительно согласованную с сотрудником Отдела)

Обязуюсь обеспечить присутствие в квартире детей, в отношении которых рассматривается право на предоставление компенсации фактических расходов за приобретение услуг, в том числе на основании путевки, для детей в организациях отдыха и оздоровления всех типов на момент составления Акта.

Дата _____ Подпись _____

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 июля 2025 года № 433 г. Анадырь

**О внесении изменений
в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 5 февраля 2024 года № 31**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 февраля 2024 года № 31 «Об утверждении

структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте культуры и туризма Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 6 слова «Мартынюк Е.Г.» заменить словами «Суслова С.Н.»;

2) пункт 3.2 раздела 3 «Функции Департамента» приложения 1 дополнить подпунктом 15 следующего содержания:

«15) осуществляет меры, направленные на социальную и культурную адаптацию и интеграцию иностранных граждан (мигрантов).».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 2 июня 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Суслова С.Н.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 июля 2025 года № 434 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 23 декабря 2022 года № 640**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 декабря 2022 года № 640 «Об освобождении от уплаты арендной платы по договорам аренды государственного имущества Чукотского автономного округа в связи с частичной мобилизацией» следующие изменения:

- 1) в пункте 1:
в подпункте 1 слова «30 июня 2025 года» заменить словами «30 июня 2026 года»;
в подпункте 3 слова «1 июля 2025 года» заменить словами «1 июля 2026 года»;
- 2) в подпункте 6 пункта 2 слова «1 июля 2025 года» заменить словами «1 июля 2026 года»;
- 3) в пункте 4:
в подпункте 1 слова «30 июня 2025 года» заменить словами «30 июня 2026 года»;
в подпункте 3 слова «1 июля 2025 года» заменить словами «1 июля 2026 года».
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2025 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 июля 2025 года № 435 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 30 декабря 2019 года № 625**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 30 декабря 2019 года № 625 «Об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения «Дорожно-эксплуатационное Управление Чукотского автономного округа» следующие изменения:

- 1) в пункте 3 слова «Солонский К.Ю.» заменить словами «Мамонов Я.В.»;
- 2) в приложении:
в пункте 6.5 раздела 6 «Порядок формирования фонда оплаты труда»:
в подпункте 1 цифры «43 488» заменить цифрами «45 445»;
в подпункте 2 слова «39 141 рубль» заменить словами «40 903 рубля»;
в подпункте 3 слова «34 791 рубль» заменить словами «36 357 рублей»;
- приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2025 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 21 июля 2025 года № 435

«Приложение 1
к Положению об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения
«Дорожно-эксплуатационное Управление Чукотского автономного округа»

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
работников Государственного бюджетного учреждения
«Дорожно-эксплуатационное Управление Чукотского автономного округа»**

**1. Размеры окладов работников по профессиональным квалификационным группам
1.1. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей,
специалистов и служащих**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Техник; диспетчер	19 797
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством; старший диспетчер; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	20 713
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	22 003
4 квалификационный уровень	Мастер участка; механик	25 659
5 квалификационный уровень	Начальник участка	26 199
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Специалист по кадрам; специалист по охране труда; инженер; эксперт дорожного хозяйства; бухгалтер; экономист; юрист-консультант	24 370
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	25 611

3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	27 491
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	28 583
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера; главный специалист по охране труда	29 320

1.2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Квалификационный разряд	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	1 квалификационный разряд	17 967
		2 квалификационный разряд	18 327
		3 квалификационный разряд	18 704
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	1 квалификационный разряд	18 491
		2 квалификационный разряд	18 899
		3 квалификационный разряд	19 276
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	4 квалификационный разряд	20 811
		5 квалификационный разряд	21 870
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	6 квалификационный разряд	23 602
		7 квалификационный разряд	24 794
3 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	8 квалификационный разряд	26 805

2. Размеры окладов работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности	Квалификационный разряд	Размер оклада, рублей
Механик самоходного судна		26 805
Специалист по закупкам		27 490
Капитан самоходного судна		29 486
Электрогазосварщик	2 квалификационный разряд	18 327
	3 квалификационный разряд	18 704
	4 квалификационный разряд	20 811
	5 квалификационный разряд	21 870
	6 квалификационный разряд	23 602

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 июля 2025 года № 436 г. Анадырь

О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Чукотского автономного округа

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством

Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

от 14 декабря 2015 года № 606 «Об утверждении Порядка подготовки Прогноза потребности рынка труда Чукотского автономного округа»;

от 11 февраля 2021 года № 36 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 декабря 2015 года № 606».

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 июля 2025 года № 437 г. Анадырь

О внесении изменения в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 540

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 540 «Об утверждении Государственной программы «Развитие жи-

лищного строительства в Чукотском автономном округе» следующее изменение:

пункт 2.9 раздела 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» Порядка предоставления субсидий на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда приложения 6 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) копии актов приёма-передачи конструктивных элементов здания, в случае если оплата конструктивных элементов здания предусмотрена условиями муниципального контракта (договора).».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридин В.И.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 июля 2025 года

№ 438

г. Анадырь

**О внесении изменения в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 19 января 2021 года № 8**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 января 2021 года № 8 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из окружного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, находящимся в ведении Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа» следующее изменение:

таблицу приложения 1 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из окружного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, находящимся в ведении Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа, дополнить пунктом 29 следующего содержания:

		$C = V,$	
29.	Погашение кредиторской задолженности медицинских учреждений Чукотского автономного округа	где: С – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); V – размер задолженности (руб.)	Погашена кредиторская задолженность медицинских учреждений Чукотского автономного округа

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Фадеев П.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 июля 2025 года

№ 439

г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 28 февраля 2019 года № 101**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2019 года № 101 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков» следующие изменения:

- 1) в разделе 1 «Общие положения»: в пункте 1.4 слова «Перечня расходных обязательств Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 532,» исключить; в абзаце первом пункта 1.6 слово «условиям» заменить словом «критериям»; пункт 1.7 признать утратившим силу; в абзаце первом пункта 1.9 слова «пунктами 1.6, 1.7» заменить словами «пунктом 1.6»; 2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»: в пункте 2.1: подпункт 7 изложить в следующей редакции: «7) категорию и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка»; в подпункте 8 слова «с пунктом 2.4» заменить словами «с пунктами 2.3, 2.3.1, 2.4»; в пункте 2.2: в абзаце первом слова «категории, установленной» заменить словами «категории и критериям, установленным»; в подпункте 6 слова «пунктом 1.4» заменить словами «пунктом 1.5»; в подпункте 7 слова «равного 10 календарным дням» заменить словами «равного 20 календарным дням»; в пункте 2.3: в абзаце первом слова «подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела» заменить словами «подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела»; подпункт 1 признать утратившим силу; подпункт 2 признать утратившим силу; подпункт 3 признать утратившим силу; подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) справку о наличии у участника отбора положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 5 ноября 2024 года № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме»), выданную налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки участником отбора.»;

дополнить пунктом 2.3.1 следующего содержания: «2.3.1 Заявка участника отбора (требования к содержанию заявки участника отбора) включает в себя:

- 1) информацию и документы об участнике отбора: полное и сокращенное наименование участника отбора; основной государственный регистрационный номер участника отбора; идентификационный номер налогоплательщика; адрес юридического лица; адрес фактического местонахождения (почтовый адрес); фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членом коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц); информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии)), идентификационный номер налогоплательщика, должность); номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- 2) предлагаемое участником отбора значения результата предоставления субсидии, значения запрашиваемого размера субсидии;
- 3) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;
- 4) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- 5) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота: согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».»;

в пункте 2.4:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«должны быть подписаны подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати), за исключением документа, указанного в подпункте 10 пункта 2.3 настоящего раздела.»;

в абзаце десятом слова «межведомственного взаимодействия» заменить словами «межведомственного электронного взаимодействия»;

в пункте 2.8 слова «использованием системы межведомственного электронного взаимодействия» заменить словами «использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия»;

в пункте 2.11:

в абзаце шестом подпункта 1 слова «в пункте 1.4 разделе 1» заменить словами «в пункте 1.5 раздела 1»;

абзац второй подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«в подпункте 1 пункта 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, на основании документов, указанных в подпунктах 4 и 9 пункта 2.3 настоящего раздела.»;

в абзаце втором пункта 2.14 после слов «подведения итогов» дополнить словом «отбора»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.»

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего раздела;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 2 пункта 2.17 настоящего раздела, в протоколе подведения итогов отбора указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.»;

в пункте 2.16:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) несоответствие участника отбора категории и критериям, установленным в объявлении, предусмотренной пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.»;

в подпункте 5 после слов «соответствия категории» дополнить словом «, критериям»;

пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Департамент вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении (несоответствие размещенного на едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.3.1 настоящего раздела, наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

3) в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.»;

дополнить пунктом 2.21 следующего содержания:

«2.21. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление за исключением изменения способа проведения отбора.»

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

2) в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

3) объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.»;

3) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии:

пункт 3.1 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Внесение изменений в Соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому Соглашению в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком для заключения Соглашения.»;

в подпункте 2 пункта 3.3:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания Соглашения оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента.»;

в абзаце четвертом слова «от подписания Соглашения» заменить словами «от заключения Соглашения»;

в абзаце восьмом пункта 3.4 слова «применяющих общую систему налогообложения и» исключить;

в пункте 3.5:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.»;

в подпункте 2 слова «указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка» заменить словами «указанных в пунктах 1.3 и 1.4 раздела 1 настоящего Порядка»;

в подпункте 3 после слов «на основании договоров» дополнить словом «(соглашений)»;

в пункте 3.6 слова «, являющегося юридическим лицом,» исключить;

в пункте 3.8:

в подпункте 1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«получатель субсидии не более трех раз в квартал, но не позднее 20 числа третьего месяца квартала текущего финансового года для получения субсидии на текущий квартал представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента заявление на перечисление субсидии по форме, установленной в Соглашении.»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«В случае неустранения получателем субсидии выявленных недостатков Департамент в течение трех рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в перечислении субсидии и направляет получателю субсидии посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты.»;

в подпункте 2:
в абзаце третьем слова «в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта» заменить словами «в абзаце втором подпункта 2 настоящего пункта»;
абзац восьмой изложить в следующей редакции:
«В случае неустранения получателем субсидии выявленных недостатков Департамент в течение трех рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в перечислении субсидии и направляет получателю субсидии посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты.»;
в подпункте 1 пункта 3.13 слова «в пункте 1.4 раздела 1» заменить словами «в пункте 1.5 раздела 1»;
4) в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»:
абзац второй пункта 5.1 изложить в следующей редакции:
«Департамент осуществляет мониторинг достижения значимых результатов предоставления субсидии, определенных

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 июля 2025 года № 440 г. Анадырь

**О внесении изменения в Приложение 1
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 21 декабря 2018 года № 427**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 21 декабря 2018 года № 427 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте образования и науки Чукотского автономного округа» следующее изменение:

пункт 3.2 раздела 3 «Функции Департамента» дополнить подпунктом 56 следующего содержания:

«56) осуществляет в пределах своих полномочий меры по обеспечению государственных гарантий равенства прав, сво-

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 июля 2025 года № 441 г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 4 апреля 2025 года № 206**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 4 апреля 2025 года № 206 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданам, постоянно проживающим на территории Чукотского автономного округа, единовременной социальной выплаты на переселение в экономически развитые районы Чукотского автономного округа в 2025 году» следующие изменения:

1) в разделе 2 «Условия предоставления единовременной выплаты»:

в абзаце первом пункта 2.1 после слов «жилом помещении,» дополнить словами «в том числе уничтоженном в результате пожара,»;

в пункте 2.3:

в подпункте 1 после слова «принимается» дополнить словами «обязательство о снятии с регистрационного учета по месту жительства, обязательство об освобождении занимаемого жилого помещения,»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.1 и подпунктом 3 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.»;

в абзаце седьмом пункта 5.3 слово «объем» заменить словом «размер»;

приложение 1 признать утратившим силу;

приложение 2 признать утратившим силу;

приложение 3 признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

бод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, предотвращению любых форм ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности; осуществления мер, направленных на поддержку, сохранение, развитие и изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации, языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Чукотского автономного округа, а также иных мер, направленных на укрепление гражданского единства, межнационального и межконфессионального согласия, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории Чукотского автономного округа, защиту прав национальных меньшинств, социальную и культурную адаптацию и интеграцию иностранных граждан (мигрантов), профилактику и предупреждение экстремизма и межнациональных (межэтнических) конфликтов, достижение межнационального и межконфессионального согласия.»

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 2 июня 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Байкова А.М.-Ж.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

«2) гражданином, либо всеми совершеннолетними дееспособными гражданами (действующими за себя и своих несовершеннолетних детей), проживающими в жилом помещении, находящемся в муниципальном жилищном фонде, на основании договора социального найма, принимается обязательство о снятии с регистрационного учета по месту жительства, обязательство об освобождении занимаемого жилого помещения, обязательство о расторжении договора социального найма, обязательство о сдаче (передаче) жилого помещения,»;

дополнить подпунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3) гражданином, либо всеми совершеннолетними дееспособными гражданами (действующими за себя и своих несовершеннолетних детей), зарегистрированными в жилом помещении, принадлежащем на праве собственности (долевой, совместной), утраченном в результате пожара, принимается обязательство о снятии с регистрационного учета по месту жительства;

4) гражданином, либо всеми совершеннолетними дееспособными гражданами (действующими за себя и своих несовершеннолетних детей) зарегистрированными в жилом помещении, находящемся в муниципальном жилищном фонде, на основании договора социального найма, утраченном в результате пожара, принимается обязательство о снятии с регистрационного учета по месту жительства, обязательство о расторжении договора социального найма.»;

абзац первый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Обязательство о снятии с регистрационного учета, обязательство об освобождении занимаемого жилого помещения и обязательство о расторжении договора социального найма принимается и подписывается всеми совершеннолетними дееспособными гражданами.»;

2) пункт 4.1 раздела 4 «Порядок формирования списка граждан, имеющих право на получение единовременной выплаты» изложить в следующей редакции:

«4.1. Для участия в мероприятии граждане представляют в Отдел следующие документы:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

обязательство каждого совершеннолетнего гражданина (действующего за себя и своих несовершеннолетних детей) о снятии с регистрационного учета по месту жительства;

обязательство каждого совершеннолетнего гражданина (действующего за себя и своих несовершеннолетних детей) об освобождении занимаемого жилого помещения;

обязательство каждого совершеннолетнего гражданина (действующего за себя и своих несовершеннолетних детей) о расторжении договора социального найма для граждан, проживающих в жилом помещении, находящемся в муниципальном жилищном фонде;

копию документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий), а также копии документов, удостоверяющих личность граждан, совместно зарегистрированных в жилом помещении (паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, свидетельство о рождении);

копию документа, удостоверяющего личность и полномочия представителя гражданина (в случае подачи заявления представителем гражданина);

сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и др.);

нотариально удостоверенный перевод на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации, если регистрация акта гражданского состояния осуществлена компе-

тентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

справка, выданная Администрацией Чукотского муниципального района, подтверждающая уничтожение жилого помещения в результате пожара, в случае обращения граждан, утративших жилое помещение в результате пожара.

В случае если у граждан, участвующих в мероприятии в 2025 году, изменился состав семьи, то в целях уточнения расчётного размера единовременной выплаты гражданами в Отдел предоставляются копии документов, подтверждающих состав семьи и родственные отношения (свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака и др.);

3) абзац второй пункта 5.6 раздела 5 «Организация работы по предоставлению единовременной выплаты» изложить в следующей редакции:

«К уведомлению гражданам прилагается проект Соглашения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. В случае обращения граждан, утративших жилое помещение в результате пожара, прилагается проект Соглашения по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.»;

дополнить приложением 6 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 22 июля 2025 года № 441

«Приложение 6
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 4 апреля 2025 года № 206

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении гражданам, постоянно проживающим на территории
Чукотского автономного округа, единовременной социальной выплаты
на переселение в экономически развитые районы Чукотского автономного округа

«__» _____ г.

_____ (населенный пункт)

Гражданин _____, (фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность № _____ выдан _____,

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

а также граждане:

_____ (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность,
каждого совместно зарегистрированного по месту жительства гражданина)
проживающий(ие) по адресу: _____

именуемые в дальнейшем «Получатель», с одной стороны, Администрация Чукотского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице

_____ (фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного на подписание соглашения)
действующего на основании _____, с другой стороны, и Департамент социальной политики Чукотского автономного округа, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице

_____ (фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного на подписание соглашения)
действующего на основании _____, с третьей стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Получатель выполняет условия настоящего Соглашения, Департамент перечисляет единовременную социальную выплату Получателю в размере _____ (указать сумму), Администрация осуществляет контроль за выполнением условий настоящего Соглашения.

2. Обязанности сторон

2.1. Получатель обязуется не позднее шестидесяти календарных дней со дня перечисления Департаментом единовременной социальной выплаты:

а) сняться с регистрационного учета по месту жительства:

_____ (адрес регистрации)

и одновременно снять с регистрационного учета по месту жительства всех граждан, совместно с ним зарегистрированных по месту жительства;

- б) возвратить единовременную социальную выплату в случае невыполнения условий настоящего Соглашения.
- 2.2. Администрация обязуется:
- а) осуществить контроль за исполнением Получателем обязанностей, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.
- 2.3. Департамент обязуется:
- а) в течение 10 рабочих дней со дня получения документов на их основании издать приказ о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в перечислении единовременной выплаты;
- б) перечислить на лицевой счёт продавца жилого помещения, приобретенного с использованием Сертификата, по реквизитам кредитной организации, указанным в заявлении на перечисление единовременной выплаты, в течение 10 банковских дней со дня поступления денежных средств на счет Департамента;
- в) в течение пяти рабочих дней после перечисления единовременной социальной выплаты на счёт зачисления (для оплаты жилого помещения) направить в Администрацию уведомление о предоставлении единовременной социальной выплаты Получателю.

3. Ответственность сторон

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. В случае выявления нарушений условий настоящего Соглашения, а также выявления недостоверных сведений, представленных Получателем, Департамент немедленно, с момента обнаружения, направляет в адрес Получателя требование о возврате перечисленной единовременной социальной выплаты.

4. Прочие условия

- 4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 4.2. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Администрация Чукотского муниципального района Чукотского автономного округа	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа	Получатель
Юридический адрес:	Юридический адрес:	Дата рождения: Адрес регистрации по месту жительства: Паспорт: серия, номер, кем и когда выдан:
Контактный телефон:	Контактный телефон:	
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:	
М.П.	М.П.	
(подпись)	(подпись)	(подпись)
(расшифровка подписи должностного лица, подписавшего Соглашение)	(расшифровка подписи должностного лица, подписавшего Соглашение)	(расшифровка подписи гражданина)

Данные о совместно зарегистрированных по месту жительства граждан с получателем	Подпись	Расшифровка подписи
фамилия, имя, отчество	дата рождения	

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 июля 2025 года № 442 г. Анадырь

**О внесении изменений
в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 15 февраля 2012 года № 46**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 февраля 2012 года № 46 «Об утверждении Положения о порядке и размерах предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости населения Чукотского автономного округа в другую местность» следующие изменения:

1) в наименовании слова «трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости населения Чукотского автономного округа» заменить словами «страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным органами службы занятости насе-

ления Чукотского автономного округа для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования»;

2) в преамбуле слова «Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1» заменить словами «Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ»;

3) в пункте 1 слова «трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости населения Чукотского автономного округа» заменить словами «страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным органами службы занятости населения Чукотского автономного округа для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования»;

4) в пункте 3 слова «Николаев Л.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

5) в приложении:

в наименовании слова «трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости населения Чукотского автономного округа» заменить словами «страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным органами службы занятости населения Чукотского автономного округа для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования»;

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1 Настоящее положение определяет порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет (далее – женщины), незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации на-

значена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (далее – незанятые граждане), направленным Государственным казенным учреждением Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее – ГКУ МЦЗН) для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования в другую местность (далее – финансовая поддержка безработных граждан, женщин и незанятых граждан для прохождения профессионального обучения), а также размер финансовой поддержки для прохождения профессионального обучения безработными гражданами, женщинами и незанятыми гражданами.»;

пункт 1.2 после слов «в целях» дополнить словом «применения»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Финансовая поддержка безработных граждан, женщин, незанятых граждан для прохождения профессионального обучения осуществляется за счет средств окружного бюджета в пределах средств, предусмотренных в рамках мероприятия «Профессиональная ориентация, профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование» комплекса процессных мероприятий «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 525.»;

в разделе 2 «Порядок и размер предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам, незанятым гражданам в целях профессионального обучения»:

в наименовании слова «в целях» заменить словами «для прохождения»;

в пункте 2.1:

в абзаце первом слова «в целях» заменить словами «для прохождения»;

в абзаце втором слово «профессионального» исключить;

в абзаце третьем слово «профессионального» исключить;

в абзаце четвертом слово «профессионального» исключить;

в абзаце пятом слова «в целях» заменить словами «для прохождения»;

в абзаце седьмом после слов «проезда к месту» дополнить словом «прохождения»;

в пункте 2.2:

в абзаце первом слова «в целях» заменить словами «для прохождения»;

в абзаце первом подпункта 1 после слов «незанятым гражданам к месту» дополнить словом «прохождения»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) на суточные расходы за время следования к месту прохождения профессионального обучения и обратно – в размере 1 000 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту прохождения профессионального обучения и обратно.»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) на оплату найма жилого помещения на время обучения – в размере фактических расходов, подтвержденных платежными документами, но не выше максимальной величины пособия по безработице, увеличенной на размер районного коэффициента, за весь период проживания.»;

в пункте 2.3:

в абзаце четвертом слова «в целях» заменить словами «для прохождения»;

в абзаце шестом после слов «проезда к месту» дополнить словом «прохождения»;

в пункте 2.4:

в абзаце первом слова «в целях» заменить словами «для прохождения»;

в абзаце четвертом после слов «фактического срока» дополнить словом «прохождения»;

в абзаце пятом слова «профессионального обучения и обратно, а также оплату найма жилого помещения на время» заменить словами «прохождения профессионального обучения и обратно, а также оплату найма жилого помещения на время прохождения»;

в абзаце втором пункта 2.5 слова «в целях» заменить словами «для прохождения»;

в пункте 2.6 слова «в целях» заменить словами «для прохождения».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 июля 2025 года

№ 443

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 534 и признании утратившими силу некоторых Постановлений Правительства Чукотского автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 534 «Об утверждении Государственной программы «Обеспечение охраны общественного порядка и повышения безопасности дорожного движения в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.)» заменить словами «Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (Панов А.А.)»;

2) в Приложении:

наименование раздела «Стратегические приоритеты в сфере реализации Государственной программы «Обеспечение охраны

общественного порядка и повышения безопасности дорожного движения в Чукотском автономном округе» изложить в следующей редакции:

«1. Стратегические приоритеты в сфере реализации Государственной программы «Обеспечение охраны общественного порядка и повышения безопасности дорожного движения в Чукотском автономном округе»;

абзац пятый подраздела 2 «Приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации Государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года, где определено достижение таких национальных целей, как сохранение населения, здоровье и благополучие людей, комфортная и безопасная среда для жизни.»;

в подразделе 3 «Задачи государственного управления и способы их эффективного решения в сфере реализации Государственной программы»:

в абзаце четвертом пункта 3.2.1 слова «промышленной политики» заменить словами «строительства и жилищно-коммунального хозяйства»;

в абзаце четвертом пункта 3.2.2 слова «Аппарата Губернатора и Правительства» заменить словами «Департамента гражданской защиты и противопожарной службы»;

в абзаце четвертом пункта 3.2.3 слова «Аппарата Губернатора и Правительства» заменить словами «Департамента гражданской защиты и противопожарной службы»;

в абзаце четвертом пункта 3.2.4 слова «Аппарата Губернатора и Правительства» заменить словами «Департамента гражданской защиты и противопожарной службы»;

дополнить разделом II следующего содержания:

**«II. Ресурсное обеспечение Государственной программы
«Обеспечение охраны общественного порядка и повышения безопасности дорожного движения
в Чукотском автономном округе»**

№ п/п	Наименование структурного элемента, направления расходов государственной программы	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:			
		федерального бюджета		окружного бюджета	прочих внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по государственной программе	2024-2030	171 760,4	0,0	171 760,4	0,0	
		2024	1 558,6	0,0	1 558,6	0,0	
		2025	28 950,3	0,0	28 950,3	0,0	
		2026	134 650,3	0,0	134 650,3	0,0	
		2027	1 650,3	0,0	1 650,3	0,0	
		2028	1 650,3	0,0	1 650,3	0,0	
		2029	1 650,3	0,0	1 650,3	0,0	
		2030	1 650,3	0,0	1 650,3	0,0	
1.	Региональный проект «Безопасность дорожного движения»	2024	542,0	0,0	542,0	0,0	
1.1.	Приобретение технических средств обучения, наглядных учебных и методических материалов для организаций, осуществляющих обучение детей, работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	2024	200,0	0,0	200,0	0,0	Департамент образования и науки Чукотского автономного округа
1.2.	Участие во всероссийских массовых мероприятиях с детьми по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению безопасному участию в дорожном движении	2024	342,0	0,0	342,0	0,0	Департамент образования и науки Чукотского автономного округа
2.	Комплекс процессных мероприятий «Совершенствование профилактики правонарушений в общественных местах, на улицах и на административных участках»	2024-2030	163 518,4	0,0	163 518,4	0,0	
		2024	516,6	0,0	516,6	0,0	
		2025	27 750,3	0,0	27 750,3	0,0	
		2026	133 450,3	0,0	133 450,3	0,0	
		2027	450,3	0,0	450,3	0,0	
		2028	450,3	0,0	450,3	0,0	
		2029	450,3	0,0	450,3	0,0	
		2030	450,3	0,0	450,3	0,0	
2.1.	Передача территориальным федеральным органам исполнительной власти части полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность	2024-2030	912,4	0,0	912,4	0,0	Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа
		2024	190,6	0,0	190,6	0,0	
		2025	120,3	0,0	120,3	0,0	
		2026	120,3	0,0	120,3	0,0	
		2027	120,3	0,0	120,3	0,0	
		2028	120,3	0,0	120,3	0,0	
		2029	120,3	0,0	120,3	0,0	
		2030	120,3	0,0	120,3	0,0	
2.2.	Изготовление и размещение агитационных материалов правоохранительной направленности	2024-2030	910,0	0,0	910,0	0,0	Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа; Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу; Чукотское линейное отделение полиции Северо-Восточного линейного Управления Министерства внутренних дел России на транспорте
		2024	130,0	0,0	130,0	0,0	
		2025	430,0	0,0	430,0	0,0	
		2026	130,0	0,0	130,0	0,0	
		2027	130,0	0,0	130,0	0,0	
		2028	130,0	0,0	130,0	0,0	
		2029	130,0	0,0	130,0	0,0	
		2030	130,0	0,0	130,0	0,0	
2.3.	Материально-техническое обеспечение деятельности добровольных народных дружин	2024-2030	1 396,0	0,0	1 396,0	0,0	Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа
		2024	196,0	0,0	196,0	0,0	
		2025	200,0	0,0	200,0	0,0	
		2026	200,0	0,0	200,0	0,0	
		2027	200,0	0,0	200,0	0,0	
		2028	200,0	0,0	200,0	0,0	
		2029	200,0	0,0	200,0	0,0	
		2030	200,0	0,0	200,0	0,0	
2.4.	Приобретение и установка модульного административно-жилого комплекса участкового уполномоченного полиции в с. Нешкан	2025-2026	90 000,0	0,0	90 000,0	0,0	Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа; Государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа»
		2025	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	
		2026	63 000,0	0,0	63 000,0	0,0	
2.5.	Приобретение и установка модульного административно-жилого комплекса участкового уполномоченного полиции в с. Усть-Белая	2026	70 000,0	0,0	70 000,0	0,0	Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа; Государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа»

3.	Комплекс процессных мероприятий «Повышение безопасности дорожного движения»	2024-2030	7 700,0	0,0	7 700,0	0,0	
		2024	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2025	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	
		2026	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	
		2027	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	
		2028	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	
		2029	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	
		2030	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	
3.1.	Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	2024-2030	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2025	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2026	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2027	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2028	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2029	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2030	500,0	0,0	500,0	0,0	
3.2.	Приобретение технических средств обучения, наглядных учебных и методических материалов для организаций, осуществляющих обучение детей, работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	2025-2030	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	Департамент образования и науки Чукотского автономного округа
		2025	200,0	0,0	200,0	0,0	
		2026	200,0	0,0	200,0	0,0	
		2027	200,0	0,0	200,0	0,0	
		2028	200,0	0,0	200,0	0,0	
		2029	200,0	0,0	200,0	0,0	
		2030	200,0	0,0	200,0	0,0	
		3.3.	Участие во всероссийских массовых мероприятиях с детьми по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению безопасному участию в дорожном движении	2025-2030	3 000,0	0,0	
2025	500,0			0,0	500,0	0,0	
2026	500,0			0,0	500,0	0,0	
2027	500,0			0,0	500,0	0,0	
2028	500,0			0,0	500,0	0,0	
2029	500,0			0,0	500,0	0,0	
2030	500,0			0,0	500,0	0,0	
4.	Комплекс процессных мероприятий «Вовлечение общественности в предупреждение правонарушений и преступлений»			2024 – 2030	0,0	0,0	0,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.1.	Организация работы с членами добровольных народных дружин и внештатными сотрудниками полиции, с Региональной общественной организацией «Ассоциация коренных малочисленных народов Чукотки»	2024 – 2030	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.	Комплекс процессных мероприятий «Правовое образование несовершеннолетних»	2024 – 2030	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.1.	Проведение профилактических занятий в образовательных организациях с использованием учебно-методической литературы, учебных фильмов, направленных на профилактику дорожного травматизма, в том числе детского	2024 – 2030	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Чукотского автономного округа:
от 29 декабря 2023 года № 535 «Об утверждении перечня расходных обязательств Государственной программы «Обеспечение охраны общественного порядка и повышения безопасности дорожного движения в Чукотском автономном округе»;
от 28 декабря 2024 года № 521 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 535».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (Панов А.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 июля 2025 года

№ 444

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 26 декабря 2018 года № 452**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2018 года № 452 «Об утверждении

**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 июля 2025 года

№ 2

О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта по улицам Энергетиков и Рультытегина в городе Анадырь»

В соответствии со статьями 5. 1, 43, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 10 статьи 47 Федерального закона от 20 марта 2025 года 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Положением о публичных слушаниях в городском округе Анадырь, утверждённым Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 27 сентября 2012 года № 307 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Анадырь», Администрация городского округа Анадырь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выступить инициатором проведения публичных слушаний в городском округе Анадырь.

2. Вынести на публичные слушания проект «О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта по улицам Энергетиков и Рультытегина в городе Анадырь».

3. Публичные слушания провести 7 августа 2025 года. Начало публичных слушаний – в 11 часов 00 минут. Место проведения публичных слушаний – г. Анадырь, ул. Рультытегина, дом 1, актовый зал.

4. Участники публичных слушаний, являющиеся гражданами, постоянно проживающими на территории, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладателями находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателями помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, вправе направлять предложения и замечания о содержании документации по проекту «О внесении изменений в проект планировки и проект межевания

структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в пункте 2:

в абзаце первом слова «44 единицы» заменить словами «45 единиц»;

в подпункте 3 слова «4 единицы» заменить словами «5 единиц».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кошечев П.С.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

территории для размещения линейного объекта по улицам Энергетиков и Рультытегина в городе Анадырь»

5. Предложения и замечания по проекту «О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта по улицам Энергетиков и Рультытегина в городе Анадырь» направляются в письменной форме в отдел строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (далее – отдел строительства) по адресу: г. Анадырь, ул. Рультытегина, 1, кабинет № 36, телефон: 6-36-30.

6. Определить ответственным подразделениям по вопросам приема предложений и рекомендаций по проекту «О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта по улицам Энергетиков и Рультытегина в городе Анадырь» отдел строительства.

Почтовый адрес отдела строительства: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Рультытегина, 1, телефон: 8(42722) 6-36-30.

7. Утвердить состав оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта по улицам Энергетиков и Рультытегина в городе Анадырь» согласно приложению к настоящему постановлению.

8. Проект «О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта по улицам Энергетиков и Рультытегина в городе Анадырь» и экспозицию (демонстративные материалы) разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь, а также на информационных стендах, расположенных на 1 этаже здания Администрации городского округа Анадырь, по адресу: ул. Рультытегина, 1 (ознакомление с материалами возможно в рабочие дни и часы работы Администрации городского округа Анадырь).

9. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С. Б. СПИЦЫН,
Глава городского округа

Приложение
к Постановлению Главы городского округа Анадырь
от _____ 2025 года № _____

Состав оргкомитета
по проведению публичных слушаний по проекту решения Главы городского округа Анадырь
«О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории
для размещения линейного объекта по улицам Энергетиков и Рультытегина в городе Анадырь»

Председатель оргкомитета:

Вайсеров Николай Александрович - Первый заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь;

Заместитель председателя оргкомитета:

Тюнягина Юлия Игоревна - заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (в период отсутствия замещает лицо, исполняющее обязанности начальника Управления);

Секретарь оргкомитета:

Ализаде Фардан Фазиль оглы - заместитель начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;

Члены оргкомитета:

- Бузырев Антон Викторович - начальник отдела строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;
- Бисембаева Алия Кудайбергеновна - начальник отдела по землеустройству и земельной политике Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;
- Листопадова Ирина Борисовна - Начальник организационного отдела Совета депутатов городского округа Анадырь;
- Сметана Александр Владимирович - депутат Совета депутатов городского округа Анадырь, председатель Комиссии по вопросам жилищно-коммунального и городского хозяйства, транспорта и экологии, член постоянной комиссии по Регламенту и депутатской деятельности.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 июля 2025 года

№ 577

Об утверждении карта-планов территории кадастровых кварталов 87:05:000002, 87:05:000003, 87:05:000007, 87:05:000016, 87:05:000019, 87:05:000021

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», на основании протоколов заседаний согласительной комиссии от 30 мая 2025 года № 1, от 7 июля 2025 года № 2 по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов 87:05:000002, 87:05:000003, 87:05:000007, 87:05:000016, 87:05:000019, 87:05:000021, Администрация городского округа Анадырь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить карта-планы территории кадастровых кварталов 87:05:000002, 87:05:000003, 87:05:000007, 87:05:000016, 87:05:000019, 87:05:000021.

2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить карты-планы, указанные в пункте 1 в Управление Росреестра по Магаданской области и Чукотскому автономному округу для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (Тюнягина Ю.И.).

**С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 июля 2025 года

№ 597

О внесении изменения в Приложение к Постановлению Администрации городского округа Анадырь от 11 июля 2025 года № 568

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта Администрации городского округа Анадырь, Администрация городского округа Анадырь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Администрации городского округа Анадырь от 11 июля 2025 года № 568 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям подведомственным Администрации городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение ремонтных работ в муниципальных учреждениях благоустройства» следующее изменение:

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии»: пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Иные положения:

предельная дата заключения договора (-ов) на выполнение работ (предоставление услуг) по ремонту объекта (приобретение оборудования для ремонта и (или) реконструкции), не позднее 1 ноября текущего года;

предельная дата исполнения обязательств подрядчика по договору (-ам) на выполнение работ (предоставление услуг) (приобретения оборудования для ремонта и (или) реконструкции), не позднее 1 декабря текущего года.».

2. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (Писарев А.В.).

**С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 июля 2025 года

№ 598

Об установлении тарифов на услуги автотранспорта в городском округе Анадырь, оказываемые Муниципальным предприятием городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Анадырь и Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 25 декабря 2008 года № 497 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений в городском округе Анадырь», Администрация городского округа Анадырь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить тарифы на услуги автотранспорта в городском округе Анадырь, оказываемые Муниципальным предприятием городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» предприятиям, организациям и физическим лицам, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать на интернет – портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации городского округа Анадырь от 27 декабря 2022 года № 856 «Об установлении тарифов на услуги автотранспорта в городском округе Анадырь, оказываемые Муниципальным предприятием городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (Тюнягина Ю.И.).

**С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации**

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 21 июля 2025 года № 598

**Тарифы на услуги автотранспорта
в городском округе Анадырь, оказываемые Муниципальным предприятием городского округа Анадырь
«Городское коммунальное хозяйство» предприятиям, организациям и физическим лицам**

№ п/п	Марка автотранспорта	Единица измерения	Тариф, рублей (без НДС)
1	2	3	4
1.	А/мастерская ЛВ-86-01 Урал 4320-1112-10 (ПАРМ) (автомастерская) № Н 899НН 87	машино-час	13 833,00
2.	Урал КС – 35714 автомобильный кран (автокран) № Н 925 НН	машино-час	12 000,00
3.	Кран манипулятор Isuzu Elf С 983 СС 87	машино-час	7 261,00
4.	Установка паровая на ш.Урал 5557-1112-10 (ППУА 58191-0000011-031600/100М) (паровая установка) № Р 887НН 87	машино-час	16 983,00
5.	Машина вакуумная № НН 897 НН 87	машино-час	12 624,00
6.	Автобус «Волжанин» (грузопассажирский автобус)	машино-час	9 609,00
7.	Автобус ПАЗ – 32060Р (автобус)	машино-час	8 701,00
8.	Автобус HYUNDAI COUNTY	машино-час	9 056,00

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
РЕШЕНИЕ
(XVIII СЕССИЯ VII СОЗЫВА)**

от 18 июля 2025 года № 97

О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 7 февраля 2023 года № 333 «Об освобождении от уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества городского округа Анадырь, аренды земельных участков, находящихся в собственности городского округа Анадырь, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в связи с частичной мобилизацией»

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Совета депутатов городского округа Анадырь,
**Совет депутатов городского округа Анадырь
РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 7 февраля 2023 года № 333 «Об освобождении от уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества городского округа Анадырь, аренды земельных участков,

находящихся в собственности городского округа Анадырь, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в связи с частичной мобилизацией» (далее – Положение) следующие изменения:

1) в пункте 1:
в подпункте 1 слова «по 30 июня 2025 года» заменить словами «по 30 июня 2026 года»;
в подпункте 3 слова «1 июля 2025 года» заменить словами «1 июля 2026 года»;
2) в подпункте 6 пункт 2 слова «с 1 июля 2025 года» заменит словами «с 1 июля 2026 года».

3) в пункте 4:
в подпункте 1 слова «30 июня 2025 года» заменить словами «30 июня 2026 года»;
в подпункте 3 слова «с 1 июля 2025 года» заменить словами «с 1 июля 2026 года».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2025 года.

**С.Б. СПИЦЫН,
Глава городского округа**

**В.А. ТЮХТИЙ,
Председатель Совета депутатов**

г. Анадырь
18 июля 2025 года
№ 97

**Ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета городского округа Анадырь
и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления,
работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат
на их денежное содержание на 1 июля 2025 года**

Орган, обеспечивающий исполнение бюджета:

Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь

Периодичность: квартальная

(Единицы измерения: тыс.рублей)

Наименование показателя	Код БК	Годовые назначения	Кассовое исполнение местного бюджета с начала года
1	2	3	4
Раздел 1. ДОХОДЫ			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ			
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	1 059 851,3	445 866,2
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 00000 00 0000 000	793 546,7	311 418,7
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	793 546,7	311 418,7
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	11 176,5	4 328,2
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	11 176,5	4 328,2
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	104 646,9	51 709,1
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000 1 05 01000 00 0000 110	101 680,1	49 252,4

Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1 05 02000 02 0000 110	0,0	25,2
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	153,6	116,5
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000 1 05 04000 02 0000 110	2 813,2	2 315,0
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	39 125,1	15 327,9
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	8 276,9	598,6
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	30 848,2	14 729,3
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	2 705,2	5 845,7
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	000 1 08 03000 01 0000 110	2 700,2	5 845,7
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	000 1 08 07000 01 0000 110	5,0	0,0
НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		108 650,9	57 236,6
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	84 196,7	38 054,2
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	67 926,1	30 808,1
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	000 1 11 05300 00 0000 120	2,6	0,0
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	16 268,0	7 246,1
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000 1 12 00000 00 0000 000	776,6	8 287,2
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000 1 12 01000 01 0000 120	776,6	8 287,2
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1 13 00000 00 0000 000	0,0	21,0
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	000 1 13 02000 00 0000 000	0,0	21,0
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1 14 00000 00 0000 000	15 868,7	5 943,3
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1 14 06000 00 0000 430	4 851,0	97,7
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1 14 06010 00 0000 430	2 775,0	97,7
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 14 06020 00 0000 430	2 076,0	0,0
Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности городских округов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны	000 1 14 13040 04 0000 410	11 017,7	5 845,6
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	7 808,9	4 920,5
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 17 00000 00 0000 000	0,0	10,4
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	1 923 805,2	952 404,2
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	1 923 689,5	952 288,5
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 01 20000 00 0000 150	20 375,7	0,0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	589 827,5	240 750,9
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	1 268 958,2	684 262,2
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 150	44 528,1	27 275,4
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2 18 00000 00 0000 000	115,7	115,7
ВСЕГО ДОХОДОВ		2 983 656,5	1 398 270,4
Раздел 2. РАСХОДЫ			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	411 180,4	189 079,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	9 948,0	4 221,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	11 368,0	6 512,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	118 388,3	62 336,2
Судебная система	0105	8,5	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	67 646,5	33 075,8
Резервные фонды	0111	3 574,1	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	200 247,0	82 933,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	7 447,7	2 280,3

Органы юстиции	0304	5 756,5	2 036,8
Гражданская оборона	0309	1 000,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	691,2	243,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	327 197,3	113 006,3
Транспорт	0408	70 842,9	39 696,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	248 443,3	69 486,1
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	7 911,1	3 823,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	354 341,3	220 231,9
Жилищное хозяйство	0501	18 214,2	460,0
Коммунальное хозяйство	0502	28 855,5	60,0
Благоустройство	0503	289 842,1	211 756,8
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	17 429,5	7 955,1
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	3 492,3	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	3 492,3	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	1 800 905,2	859 583,8
Дошкольное образование	0701	660 806,3	301 120,5
Общее образование	0702	695 478,0	426 673,3
Дополнительное образование детей	0703	206 517,6	111 575,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	321,8	119,0
Молодежная политика	0707	16 013,1	6 744,4
Другие вопросы в области образования	0709	221 768,4	13 351,6
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	77 619,7	31 683,9
Культура	0801	77 619,7	31 683,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	114 559,9	90 363,2
Пенсионное обеспечение	1001	17 877,0	9 133,4
Социальное обеспечение населения	1003	2 250,0	1 800,0
Охрана семьи и детства	1004	68 325,2	65 287,6
Другие вопросы в области социальной политики	1006	26 107,7	14 142,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	5 603,3	2 405,3
Физическая культура	1101	5 603,3	2 405,3
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	1300	66,2	13,7
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	1301	66,2	13,7
ИТОГО РАСХОДОВ	9600	3 102 413,3	1 508 647,4
Раздел 3. ПРОФИЦИТ БЮДЖЕТА (со знаком «плюс») ДЕФИЦИТ БЮДЖЕТА (со знаком «минус»)		-118 756,8	-110 377,0
Раздел 4. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ			
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	x	118 756,8	110 377,0
в том числе:			
источники внутреннего финансирования бюджета	x	-74 000,0	-50 000,0
из них:			
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-74 000,0	-50 000,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	-74 000,0	-50 000,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	-74 000,0	-50 000,0
Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 810	-74 000,0	-50 000,0
источники внешнего финансирования	x		
из них:			
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	192 756,8	160 377,0
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-2 983 656,5	-1 409 013,6
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-2 983 656,5	-1 409 013,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-2 983 656,5	-1 409 013,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-2 983 656,5	-1 409 013,6
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	3 176 413,3	1 569 390,6
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	3 176 413,3	1 569 390,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	3 176 413,3	1 569 390,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	3 176 413,3	1 569 390,6
Справочно:			
Численность муниципальных служащих, занимающих муниципальные должности (чел)		X	67
Учены расходы по Закону о денежном содержании муниципальных служащих	Затраты на денежное содержание (КОСГУ 211) (тыс.руб.)	157 013,4	82 331,2
Численность работников муниципальных учреждений (бюджетных) находящихся в ведении городского округа Анадырь (чел)		X	541
	Затраты на денежное содержание (КОСГУ 211) (тыс.руб.)	928 047,4	527 577,7

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 15 июля 2025 года

№ 962

г. Анадырь

**Об утверждении Административного регламента
Департамента социальной политики Чукотского
автономного округа по предоставлению
государственной услуги «Предоставление выплаты
на приобретение благоустроенного жилого помещения
в собственность или для полного погашения
предоставленного на приобретение жилого помещения
кредита (займа) по договору, обязательства заемщика
по которому обеспечены ипотекой, лицам из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, достигшим возраста 23 лет»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Кодексом о нормативных правовых

актах Чукотского автономного округа от 24 февраля 2009 года № 25-ОЗ, Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 февраля 2016 года № 65, Положением о Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 августа 2009 года № 248,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Департамента социальной политики Чукотского автономного округа предоставления государственной услуги «Предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим возраста 23 лет».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Е. Н. ЗУБАРЕВА,
Исполняющий обязанности начальника Департамента
социальной политики Чукотского автономного округа**

Приложение
к приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа
от «15» июля 2025 года № 962

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ДЕПАРТАМЕНТА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ БЛАГОУСТРОЕННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
В СОБСТВЕННОСТЬ ИЛИ ДЛЯ ПОЛНОГО ПОГАШЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕННОГО НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ КРЕДИТА (ЗАЙМА) ПО ДОГОВОРУ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЕМЩИКА
ПО КОТОРОМУ ОБЕСПЕЧЕНЫ ИПОТЕКОЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА 23 ЛЕТ»**

I. Общие положения**1.1. Предмет регулирования
административного регламента**

1.1.1. Административный регламент Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим возраста 23 лет» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги в Чукотском автономном округе.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, которые относятся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, до фактического обеспечения их жилыми помещениями, при наличии обстоятельств, указанных в пункте 2 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее соответственно – заявитель, Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

2. Стандарт предоставления государственной услуги**2.1. Наименование государственной услуги**

Наименование государственной услуги – предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору,

обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим возраста 23 лет.

**2.2. Наименование органа, предоставляющего
государственную услугу**

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Уполномоченный орган).

2.2.2. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы заявителем с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

2.2.3. В организации предоставления государственной услуги может участвовать (в части приёма заявления и документов) Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Многофункциональный Центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» (далее – МФЦ) при наличии соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

2.2.4. МФЦ, в которое подается заявление о предоставлении государственной услуги, не может принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является вынесение решения Комиссии по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений Уполномоченного органа о предоставлении государственной услуги, либо вынесение решения об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное протоколом.

2.3.2. Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

приказ уполномоченного органа о предоставлении социальной выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;

сертификат на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2023 года № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2023 года № 2227).

2.3.3. Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является приказ Уполномоченного органа об отказе в предоставлении социальной выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, содержащее в себе следующие сведения:

наименование органа, выдавшего документ;
наименование документа;
регистрационный номер документа;
дата и номер заявления о предоставлении государственной услуги;
дата принятия решения.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги (выписка из приказа, сертификат) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия в зависимости от выбора заявителя может быть направлен:

на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в форме электронного документа с использованием ЕПГУ.

2.3.5. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 25 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.4.2. В случае наступления права, предусмотренного пунктом 2.3.2 подраздела 2.3 «Результат предоставления государственной услуги» раздела 2 Административного регламента, максимальный срок реализации этого права составляет:

40 рабочих дней при направлении средств выплаты в счет полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;

31 рабочий день при получении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность.

2.4.3. Период времени, потраченный заявителем на поиск жилого помещения, планируемого к приобретению, в пункте 2.4.2 Административного регламента не учитывается.

2.5. Правовые основания предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной услуги.

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников, размещена на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>).

2.5.1. Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц на официальных сайтах уполномоченных органов и ЕПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо в Уполномоченный орган лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в МФЦ или посредством ЕПГУ представить заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

непосредственно в Уполномоченный орган при личном обращении. В случае подачи заявления в Уполномоченный орган заявитель предъявляет оригиналы документов для сверки либо представляет нотариально заверенные копии документов;

на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, направленного Заявителю в ЕПГУ.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа при личном обращении в Уполномоченный орган или МФЦ);

2) документы, удостоверяющие личность всех членов семьи заявителя – паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении для детей, не достигших 14 лет (предъявление оригинала документа при личном обращении в Уполномоченный орган или МФЦ);

3) справка из наркологического диспансера об отсутствии у заявителя алкогольной или наркотической зависимости (оригинал документа);

4) справка из психоневрологического диспансера об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств (оригинал документа);

5) сведения об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования за умышленное преступление;

6) выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения;

7) документы, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии).

2.6.3. Заявление и прилагаемые к нему документы могут представляться в Уполномоченный орган на бумажном носителе лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи») и Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием ЕПГУ, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: www.gosuslugi.ru, либо через МФЦ. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

2.6.4. Датой обращения заявителя о предоставлении государственной услуги является дата регистрации заявления и необходимых документов в Уполномоченном органе.

2.6.5. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) полномочия представителя заявителя оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате;

2) тексты документов написаны разборчиво;

3) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина, его адрес места жительства, номер телефона (при наличии) написаны полностью;

4) в документах отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

5) документы не исполнены карандашом;

6) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования содержания;

7) копии документов удостоверены организацией, их выдавшей, либо в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате;

8) документы, поступившие в виде электронного документа (пакета документов), подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.6.6. Требовать от граждан документы, не предусмотренные настоящим подразделом, не допускается.

2.6.7. При предоставлении государственной услуги Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя (представителя): представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем (представителем) платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.8. Для получения государственной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы: сведения об актах гражданского состояния о государственной регистрации брака (расторжении брака), о рождении детей, о смене фамилии, имени или отчества (в случае изменения фамилии, имени или отчества), свидетельство о смерти супруга (супруги) заявителя (в случае если один из супругов умер);

сведения о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения; сведения из Федеральной налоговой службы Российской Федерации об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

решение налогового органа Федеральной налоговой службы Российской Федерации о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности владельца сертификата на жилое помещение.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, выявленное в результате её проверки.

Отказ в приеме документов в иных случаях не допускается.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.

2.8.2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, установленный пунктом 2.8.1 Административного регламента, является исчерпывающим.

2.8.3. Срок приостановления предоставления государственной услуги, в том числе в случае подачи запроса в электронной форме с использованием ЕПГУ, не превышает 5 (пяти) рабочих дней.

2.8.4. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) и направляется заявителю в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых документов.

2.8.5. Предоставление услуги возобновляется со дня поступления в Уполномоченный орган доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений).

2.8.6. В случае непредоставления заявителем доработанного заявления и (или) документов в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса или неустранения указанных замечаний, Уполномоченный орган или МФЦ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате заявления и документов с указанием причин такого возврата в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме в ЕПГУ.

2.8.7. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие у заявителя одного (или нескольких) обстоятельств, установленных пунктом 2 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.10.2. Получение результата предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе или МФЦ не предусмотрено.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.11.1. Заявитель (представитель) вправе обратиться за предоставлением государственной услуги непосредственно в Уполномоченный орган, через МФЦ, посредством почтовой связи, либо путем направления заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ, обеспечивающего возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, также промежуточных сообщений и ответной информации в электронной форме, в том числе с использованием электронной подписи, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.11.2. Регистрация заявления, поданного непосредственно в Уполномоченный орган посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления МФЦ, осуществляется в день поступления в Уполномоченный орган.

2.11.3. В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги в выходной или праздничный день регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

2.11.4. Факт и дата приема Уполномоченным органом заявления и представленных документов подтверждается уведомлением, выдаваемым Уполномоченным органом, в котором указывается дата приема заявления, перечень документов, представленных заявителем (представителем), перечень недостающих документов, находящихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, которые запрашиваются Уполномоченным органом и которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе.

По желанию заявителя (представителя) уведомление может быть направлено на адрес электронной почты заявителя (представителя).

В том случае, когда к заявлению о предоставлении государственной услуги приложены не все документы, необходимые для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель (представитель) на основании разъяснения Уполномоченного органа вправе представить недостающие документы.

Днем получения заявителем (представителем) соответствующего разъяснения Уполномоченным органом считается:

день выдачи уведомления заявителю (представителю) непосредственно при приеме заявления;

день направления уведомления на адрес электронной почты заявителя (представителя);

день направления уведомления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ.

день направления уведомления почтовой связью.

2.11.5. В случае если заявитель (представитель) на основании разъяснения Уполномоченного органа не представил недостающие для предоставления государственной услуги документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в срок не позднее 5 рабочих дней Уполномоченный орган принимает решение о результате предоставления государственной услуги в течение 10 (десяти) рабочих дней.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем (представителем), недостоверной и (или) неполной информации, орган возвращает такие заявление и (или) документы заявителю (представителю) на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

Заявитель (представитель) представляет доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение пяти рабочих дней со дня их возврата.

2.13.5. Прием, регистрация заявления и оценка представленных документов не должны занимать более 30 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.12.1. Сведения о помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>).

2.12.2. Места информирования предназначаются для ознакомления граждан с информационными материалами и оборудуются информационными стендами.

2.12.3. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места ожидания и приёма заявителей должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям труда и деятельности сотрудников.

2.12.4. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.12.5. Рабочее место должностного лица, участвующего в предоставлении государственных услуг, оборудуется телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающими и копирующими устройствами.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

2.12.6. Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья (пандусы, поручни, другие специальные приспособления). На территории, прилегающей к зданию, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств лиц с ограниченными возможностями здоровья. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, должны быть размещены с учётом ограничений жизнедеятельности инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, допускается в сопровождении сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика или собаки-проводника.

В случаях, когда помещения невозможно полностью приспособить для нужд инвалидов, принимаются меры, обеспечиваю-

щие физическую доступность объекта и получения услуги инвалидом, в том числе путем включения обязательств в должностные инструкции сотрудников по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, а также оказание им помощи.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Возможность получения государственной услуги одновременно и в соответствии с настоящим Административным регламентом;

2) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;

3) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>);

4) возможность обращения за государственной услугой различными способами (личное обращение в Уполномоченный орган, посредством ЕПГУ или через МФЦ);

5) возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги);

6) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

7) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

8) возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) Уполномоченного органа, МФЦ, а также их должностных лиц;

9) удобство информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления оцениваемых услуг.

2.13.2. Показателем качества государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом, установленным настоящим Административным регламентом, и удовлетворенность заявителей предоставленной государственной услугой.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.14.1. Прием заявителей (представителей) по вопросам предоставления государственной услуги может осуществляться должностным лицом на выездном приеме, организованном Уполномоченным органом.

Для приема заявителей (представителей), не имеющих возможности по состоянию здоровья обратиться в Уполномоченный орган, осуществляется выход (выезд) должностного лица к месту фактического проживания заявителя (представителя).

2.14.2. Заявитель (представитель) может направить заявление в форме электронного документа, порядок оформления которого определен Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» и который передается с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая ЕПГУ, обеспечивающий возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, в том числе с использованием простой электронной подписи, в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об электронной подписи».

Средства электронной подписи, применяемые заявителем (представителем) при направлении заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ, должны быть сертифицированы в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

2.14.4. Заявителям (представителям) обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на ЕПГУ.

2.14.5. Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

2.14.6. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем, проверка заявления и документов на наличие или отсутствия оснований для возврата заявителю, либо о приостановлении предоставления государственной услуги, либо отказа в предоставлении государственной услуги;

2) межведомственные запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) принятие решения о предоставлении государственной услуги: направление заявителю результата государственной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа;

5) выдача результата предоставления государственной услуги: регистрация результата предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является одно из решений:

решение о предоставлении государственной услуги;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги 25 календарных дней со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

6) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

7) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.2. Прием заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.2. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Уполномоченный орган лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в МФЦ или посредством ЕПГУ заявление по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направленного Заявителю в ЕПГУ.

3.2.3. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа при личном обращении в Уполномоченный орган или МФЦ);

2) документы, удостоверяющие личность всех членов семьи заявителя – паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении для детей, не достигших 14 лет (предъявление оригинала документа при личном обращении в Уполномоченный орган или МФЦ);

3) справка из наркологического диспансера об отсутствии у заявителя алкогольной или наркотической зависимости (оригинал документа);

4) справка из психоневрологического диспансера об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств (оригинал документа);

5) сведения об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования за умышленное преступление;

6) выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения;

7) документы, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии).

3.2.4. В случае направления средств выплаты в счет полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, получатель сертификата представляет непосредственно (лично) или заказным почтовым отправлением в Уполномоченный орган следующие документы:

1) копия кредитного договора (договора займа), обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;

2) справка кредитора (займодавца) о размерах основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

3) копия договора об ипотеке, на основании которого осуществлена государственная регистрация ипотеки;

4) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, приобретенное с использованием кредитных (заемных) средств.

3.2.5. Для получения государственной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

сведения об актах гражданского состояния о государственной регистрации брака (расторжении брака), о рождении детей, о смене фамилии, имени или отчества (в случае изменения фамилии, имени или отчества), свидетельство о смерти супруга (супруги) заявителя (в случае если один из супругов умер);

сведения о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения; сведения из Федеральной налоговой службы Российской Федерации об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

решение налогового органа Федеральной налоговой службы Российской Федерации о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности владельца сертификата на жилое помещение.

3.2.6. Способ установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя):

предъявление заявителем паспорта гражданина Российской Федерации;

предъявление представителем заявителя паспорта гражданина Российской Федерации.

3.2.7. Уполномоченный орган или МФЦ не вправе отказать в приеме заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 3.2.3 Административного регламента документов.

3.2.8. Предоставление государственной услуги осуществляет Уполномоченный орган.

3.2.9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги – 15 минут.

3.2.10. Уведомление о принятии заявления и прилагаемых к нему в течение 1 (одного) рабочего дня выдается заявителю на бумажном носителе или в электронной форме на ЕПГУ.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Основаниями для начала административной процедуры является необходимость истребования документов (сведений), предусмотренных 3.3.3 Административного регламента.

Уполномоченный орган в рамках предоставления государственной услуги взаимодействуют с:

Министерством внутренних дел Российской Федерации;

Федеральной налоговой службой;

Федеральной службой по труду и занятости;

Единым государственным реестром недвижимости;

публично-правовой компанией «Роскадастр»;

органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, других субъектов Российской Федерации.

3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственно-

го электронного взаимодействия» (далее – межведомственный информационный запрос).

3.3.3. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

предоставление сведений об актах гражданского состояния о государственной регистрации брака (расторжении брака), о рождении детей, о смене фамилии, имени или отчества (в случае изменения фамилии, имени или отчества), свидетельство о смерти супруга (супруги) заявителя (в случае если один из супругов умер) – в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

сведения о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения – в Федеральную налоговую службу Российской Федерации; сведения об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации – в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии) – в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, в Отдел социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа;

подтверждение права собственности владельца сертификата на жилое помещение.

3.3.4. Межведомственные информационные запросы формируются и направляются специалистом Уполномоченного органа, ответственным за направление межведомственных информационных запросов, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 3.3.1 Административного регламента.

3.3.5. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

3.3.6. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном запросе в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Срок направления ответа на межведомственный информационный запрос, сформированный на бумажном носителе, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного информационного запроса в органы (организации).

3.4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания государственной услуги.

3.4.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимает Уполномоченный орган по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов.

3.4.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие у заявителя одного (или нескольких) обстоятельств, установленных пунктом 2 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3.4.4. Решение о предоставлении государственной услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

соответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 2 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

представление полного комплекта документов, указанных в подпунктах 3.2.3, 3.2.4 и 3.3.1 пункта 3.3. «Межведомственное информационное взаимодействие» раздела 3 Административного регламента;

отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.4.5. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги предусмотрены пунктом 3.4.3 Административного регламента.

3.4.6. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

3.4.7. После получения выписки из приказа Уполномоченного органа о предоставлении выплаты и сертификата владелец сертификата самостоятельно осуществляет поиск жилого помещения, планируемого к приобретению.

3.4.8. До заключения договора купли-продажи жилого помещения, планируемого к приобретению за счет выплаты, владелец сертификата представляет в Уполномоченный орган проект договора купли-продажи жилого помещения в форме документа на бумажном носителе непосредственно (лично) или заказным почтовым отправлением.

3.4.9. В договоре купли-продажи жилого помещения указывается, что жилое помещение приобретается за счет средств выплаты, что является существенным условием договора, а также указываются Уполномоченный орган, выдавший сертификат, номер и дата выдачи сертификата.

3.4.10. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения от владельца сертификата проекта договора купли-продажи направляет межведомственный информационный запрос о соответствии приобретаемого получателем выплаты жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, о наличии или об отсутствии информации о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, осуществляют Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органы местного самоуправления в случае наделения их законом субъекта Российской Федерации соответствующими полномочиями.

Срок получения ответа на межведомственный информационный запрос составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления в орган, предоставляющий соответствующие сведения.

3.5. Предоставление результата государственной услуги

3.5.1. Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю (представителю заявителя) в зависимости от способа, указанного в заявлении о предоставлении государственной услуги, независимо от его места жительства или места пребывания:

на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченном органе;

на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

с использованием ЕПГУ в форме электронного документа.

3.5.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 25 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае направления результата государственной услуги на бумажном носителе заказным почтовым отправлением срок предоставления государственной услуги увеличивается на 15 рабочих дней.

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления Уполномоченным органом опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах Уполномоченный орган обеспечивает их исправление в течение 10 рабочих дней со дня их выявления и уведомляет заявителя о необходимости получения исправленных документов. Если заявитель в течение 10 рабочих дней со дня его уведомления не явился за исправленными документами, Уполномоченный орган обеспечивает их направление заявителю почтовым отправлением.

В случае повторного направления результата государственной услуги на бумажном носителе заказным почтовым отправлением срок предоставления государственной услуги увеличивается на 15 рабочих дней.

3.6.1. В случае, если заявитель выявил в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечатки и (или) ошибки, то он имеет право обратиться в Уполномоченный орган с заявлением по форме согласно Приложению 2 к Административному регламенту об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.6.2. Заявитель имеет право представить заявление об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в Уполномоченный орган лично либо направить почтовым отправлением.

3.6.3. К заявлению следует приложить документ, содержащий опечатки и (или) ошибки.

3.6.4. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок рассматривает поступившее заявление и в случае подтверждения наличия опечаток и (или) ошибок подготавливает соответствующие исправления в документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, а также в случае необходимости осуществляет соответствующие корректировки иных документов, содержащих аналогичные опечатки и (или) ошибки и связанных с выдачей указанного документа с последующим уведомлением заявителя о необходимости получения исправленных документов.

3.6.5. Если заявитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его уведомления не явился за исправленными документами, Уполномоченный орган обеспечивает их направление заявителю почтовым отправлением.

3.6.6. Основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок отсутствуют.

3.7. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.7.1 В случае утери или порчи документа, выданного по результату предоставления государственной услуги, заявитель имеет право обратиться в Уполномоченный орган с заявлением по форме согласно Приложению 3 к Административному регламенту о выдаче дубликата указанного документа лично либо направить его почтовым отправлением.

3.7.2. Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче дубликата документа обеспечивает изготовление дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, с последующим уведомлением заявителя о необходимости получения готового документа.

3.7.3. Если заявитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его уведомления не явился за исправленными документами, Уполномоченный орган обеспечивает их направление заявителю почтовым отправлением.

3.7.4. Основания для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, отсутствуют.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется руководителем структурного подразделения Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги, а также руководством Департамента.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе (по итогам рабочего дня) по данным журнала учета заявлений и решений Уполномоченного органа.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностным лицом Уполномоченного органа положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее – контроль за предоставлением государственной услуги), Департаментом могут проводить проверки полноты и качества предоставления государственной услуги (далее – проверка).

Проверки осуществляются на основании актов и распорядительных документов.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года.

Внеплановые проверки проводятся по поручению правоохранительных или иных уполномоченных государственных органов. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя (представителя).

Плановые проверки осуществляются по следующим направлениям: организация работы по предоставлению государственной услуги; полнота и качество предоставления государственной услуги; осуществление текущего контроля.

Проверки также могут носить тематический характер.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Должностное лицо несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностного лица определяется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.2. Перечень лиц, осуществляющих контроль за предоставлением государственной услуги, устанавливается внутренними распорядительными документами (приказами) Уполномоченного органа.

4.3.3. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц

5.1. Информацию о порядке досудебного (внесудебного) обжалования заявитель может получить:

на информационных стендах, расположенных в Уполномоченном органе, в МФЦ;

на Интернет-сайтах, на официальном сайте Уполномоченного органа;

в письменной форме, в том числе направив обращение в электронной форме на адрес электронной почты, в зависимости от способа обращения в Уполномоченный орган, МФЦ;

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, принятое или осуществленное ими в ходе предоставления государственной услуги.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

7) отказ Департамента, а также должностного лица Департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в вы-

данных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, Управления Департамента, Финансово-экономического управления, Отдела, государственного служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, Управления Департамента, Финансово-экономического управления, Отдела, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9 и 10 настоящего подпункта Административного регламента досудебное (вне-судебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (вне-судебного) обжалования является поступление жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Департамент, в МФЦ, в Департамент (далее – учреждение МФЦ), Правительство Чукотского автономного округа. Заявитель имеет право подать жалобу:

1) в Правительство Чукотского автономного округа, в случае обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, начальника Департамента;

2) начальнику Департамента, в случае обжалования решений и действий (бездействия) его должностных лиц, либо государственных служащих;

3) руководителю МФЦ, в случае обжалования решений и действий (бездействия) работника МФЦ;

4) учредителю МФЦ, в случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, государственного служащего, начальника Департамента, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта Департамента, ЕПГУ либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, ЕПГУ либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а

также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в Правительство Чукотского автономного округа, Департамент, МФЦ, учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях обжалования отказа в приеме документов у заявителя, исправлении допущенных опечаток и ошибок, обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Основания для приостановления и прекращения рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 раздела 5 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, Управлением Департамента, Финансово-экономическим управлением, Отделом, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также, приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам.

5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.13. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и на личном приеме.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к Административному регламенту Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению органами местного самоуправления Чукотского автономного округа услуг в рамках переданных полномочий государственной услуги «Предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим возраста 23 лет»

Начальнику Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____

серия _____ номер _____

кем и когда выдан _____

СНИЛС: _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим возраста 23 лет

Прошу предоставить мне _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ документ, удостоверяющий личность _____

(дата рождения)

(вид документа)

серия _____, номер _____, выдан _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу: _____

(полный адрес регистрации по жительства)

фактически проживающий(ая) по адресу: _____

сертификат на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2023 года № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» (далее – единовременная социальная выплата).

Единовременную социальную выплату планирую направить на приобретение жилого помещения в _____

(указать точный адрес, по которому находится жилое помещение, заполняется собственноручно)

Имеется ли судебный акт, обязывающий орган местного самоуправления о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения _____

(указать «да/нет», в случае наличия судебного акта указать реквизиты и орган местного самоуправления)

При обращении с настоящим заявлением уведомлен(а), что:

1. Владелец Сертификата самостоятельно осуществляет поиск жилого помещения, планируемого к приобретению.
2. До заключения договора купли-продажи жилого помещения, планируемого к приобретению за счет выплаты, владелец сертификата представляет в Уполномоченный орган проект договора купли-продажи жилого помещения в форме документа на бумажном носителе непосредственно (лично) или заказным почтовым отправлением.

В случае направления средств выплаты в счет полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, получатель сертификата представляет непосредственно (лично) или заказным почтовым отправлением в Уполномоченный орган следующие документы:

1) копия кредитного договора (договора займа), обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;
2) справка кредитора (займодавца) о размерах основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);
3) копия договора об ипотеке, на основании которого осуществлена государственная регистрация ипотеки;
4) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, приобретенное с использованием кредитных (заемных) средств.

3. В договоре купли-продажи жилого помещения указывается, что жилое помещение приобретается за счет средств социальной выплаты, что является существенным условием договора, а также указывается Уполномоченный орган, выдавший сертификат, номер и дата выдачи сертификата.

4. Жилое помещение приобретается в собственность покупателя, в том числе общую с несовершеннолетним ребенком и (или) с супругом (при условии использования собственных средств членов семьи либо средств (части средств) материнского (семейного) капитала, иных мер социальной поддержки и если при этом площадь жилого помещения, приходящаяся на долю каждого из собственников, определяемая пропорционально размеру доли каждого из собственников, составит не менее шести квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого собственника).

5. С использованием Сертификата не может приобретаться жилое помещение в виде комнаты, части квартиры либо жилое помещение, признанное непригодным для проживания и (или) находящееся в многоквартирном доме, который признан аварийным и

подлежащим сносу или реконструкции, а также жилое помещение не должно быть обременено правами и притязаниями третьих лиц, предусмотренными статьями 292, 460, 558 Гражданского кодекса Российской Федерации, продано, заложено, подарено, участвовать в споре либо находиться под запрещением (арестом).

6. Решение о соответствии приобретаемого владельцем сертификата жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации принимается Уполномоченным органом. Уведомление о принятом Уполномоченным органом решении выдается Уполномоченным органом непосредственно (лично) владельцу сертификата на бумажном носителе или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте 2.

7. Владелец сертификата после получения уведомления о принятом Уполномоченным органом решении о соответствии приобретаемого жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации, самостоятельно оформляет правоустанавливающие документы на жилое помещение, приобретенное за счет средств выплаты, и в течение 3 рабочих дней со дня государственной регистрации перехода права на жилое помещение и внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр недвижимости представляет непосредственно (лично) или заказным почтовым отправлением в Уполномоченный орган копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

8. Если стоимость жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения превышает размер выплаты, средства выплаты перечисляются в размере установленной выплаты.

Если стоимость жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения меньше размера выплаты, средства выплаты перечисляются в размере стоимости жилого помещения, указанном в договоре купли-продажи жилого помещения.

9. Решение о предоставлении права на оплату расходов принимается Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа в течение 30 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов.

10. Право на оплату расходов подтверждается сертификатом.

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя (последнее при наличии))

_____ (подпись)

_____ (дата)

Настоящем подтверждаю, что единовременная социальная выплата предоставляется мне с моего согласия для обеспечения реализации права на жилое помещение, установленного Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ).

Также уведомлен(а), что после получения единовременной социальной выплаты, я буду исключен из Списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Чукотском автономном округе, и использую право на однократное обеспечение жилым помещением в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ.

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя (последнее при наличии))

_____ (подпись)

_____ (дата)

Я уведомлен(а) о том, что основанием утраты мной права на получение единовременной социальной выплаты является предоставление мне двух сертификатов, но при этом жилое помещение приобретено не будет, а также о том, что жилое помещение должно быть приобретено в мою собственность, в том числе общую с несовершеннолетним ребенком и (или) с супругом (при условии использования собственных средств членов семьи либо средств (части средств) материнского (семейного) капитала, иных мер социальной поддержки и если при этом площадь жилого помещения, приходящаяся на долю каждого из собственников, определяемая пропорционально размеру доли каждого из собственников, составит не менее шести квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого собственника), и о том, что не может приобретаться жилое помещение в виде комнаты, части квартиры либо жилого помещения, признанное непригодным для проживания и (или) находящееся в многоквартирном доме, который признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также о том, что приобретаемое жилое помещение не должно быть обременено правами и притязаниями третьих лиц, предусмотренными ст.ст. 292, 460, 558 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также указанная в нем недвижимость никому не продана, не заложена, не подарена, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя (последнее при наличии))

_____ (подпись)

_____ (дата)

(указать срок (не более 2 лет))

О принятом решении о выдаче сертификата на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой прошу уведомить следующим способом (выбрать):

- на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченном органе при личном обращении
- на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении посредством почтовой связи
- с использованием единого портала государственных услуг в форме электронного документа (с момента технической реализации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

« » 20 года _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(заполняется на каждого заявителя отдельно)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя/представителя по доверенности)

№ _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку и использование в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа, расположенном по адресу: Чукотский автономный округ _____, моих персональных данных и персональных данных моего представляемого _____

(фамилии, имена, отчества (последнее при наличии)),

содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 4 Правил подачи и рассмотрения заявления на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, и направления информации о принятом решении, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2023 года № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой».

Согласие дается мной для получения выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим возраста 23 лет.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2023 года № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с назначением и выплатой единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам из числа детей-сирот, детей и оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребёнка (детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

(дата)

(подпись)

РАСПИСКА

(заполняется в случае личного обращения)

От _____

(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

- 1. _____;
- 2. _____;
- 3. _____;

приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приема заявления «__» _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) специалиста)

Приложение 2
к Административному регламенту Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению органами местного самоуправления Чукотского автономного округа услуг в рамках переданных полномочий государственной услуги «Предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим возраста 23 лет»

Начальнику Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____
серия _____ номер _____
кем и когда выдан _____
СНИЛС: _____
проживающего(ей) по адресу: _____
контактный телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____
указываются реквизиты и название документа, выданного Уполномоченным
органом в результате предоставления государственной услуги

Приложение (при наличии): _____
прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки
1. _____
2. _____
3. _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 3
к Административному регламенту Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению органами местного самоуправления Чукотского автономного округа услуг в рамках переданных полномочий государственной услуги «Предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим возраста 23 лет»

Начальнику Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____
серия _____ номер _____
кем и когда выдан _____
СНИЛС: _____
проживающего(ей) по адресу: _____
контактный телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении дубликата документа**

Прошу предоставить дубликат _____
указываются реквизиты и название документа, выданного Уполномоченным органом в результате предоставления
государственной услуги

в связи с _____
(указание причины запроса дубликата)

Способ доставки _____
Приложения:
1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя; _____
2) _____;
3) _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

<p>Ведомственное приложение к газете «Крайний Север» ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ Ведомости Главный редактор Антон ЛОБАНОВ</p>	<p>Адрес редакции газеты «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p>	<p>Заказ № 29/1 от 24.07.2025 г. Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.</p>
---	---	--