

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 февраля 2022 года № 76 г. Анадырь

О распределении субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в 2022 году

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 1 декабря 2021 года № 67-ОЗ «Об окружном бюджете на

2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить распределение субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в 2022 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 16 февраля 2022 года № 76

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий из окружного бюджета бюджетам
муниципальных образований Чукотского автономного округа
на софинансирование проектов инициативного бюджетирования
в 2022 году**

Наименование муниципального образования	Размер субсидии, тыс. рублей
Городской округ Анадырь	2 729,2
Городской округ Певек	5 458,2
Городской округ Эгвекинот	9 990,0
Провиденский городской округ	9 990,0
Анадырский муниципальный район	5 458,2
Билибинский муниципальный район	8 187,2
Чукотский муниципальный район	8 187,2
ИТОГО	50 000,0

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 февраля 2022 года № 77 г. Анадырь

О разработке прогноза баланса трудовых ресурсов Чукотского автономного округа

В соответствии с пунктом 4 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2011 года № 440 «О разработке баланса трудовых ресурсов», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки прогноза баланса трудовых ресурсов Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что Департамент социальной политики Чукотского автономного округа осуществляет разработку прогноза баланса трудовых ресурсов Чукотского автономного

округа во взаимодействии с заинтересованными органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, региональными отделениями государственных внебюджетных фондов.

3. Департаменту социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.):

1) ежегодно разрабатывать прогноз баланса трудовых ресурсов Чукотского автономного округа на очередной год и плановый двухлетний период;

2) в срок до 1 апреля 2022 года подготовить прогноз баланса трудовых ресурсов Чукотского автономного округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов на основании прогноза социально-экономического развития Чукотского автономного округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, одобренного Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 29 октября 2021 года № 431-рп.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

**А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства**

**ПОРЯДОК
разработки прогноза баланса трудовых ресурсов
Чукотского автономного округа**

1. Настоящий Порядок разработки прогноза баланса трудовых ресурсов Чукотского автономного округа разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2011 года № 440 «О разработке прогноза баланса трудовых ресурсов» и устанавливает порядок разработки прогноза баланса трудовых ресурсов Чукотского автономного округа (далее – Прогноз).

2. Прогноз разрабатывается на основании Методики разработки прогноза баланса трудовых ресурсов, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 апреля 2019 года № 248н (далее – Методика).

3. Прогноз разрабатывается в целях:

1) оценки сбалансированности потенциального предложения на рынке труда и потенциального спроса на рабочую силу;

2) определения структурных пропорций предложения и спроса на рынке труда;

3) выявления перспективных направлений развития рынка труда с учетом стратегий развития отдельных сфер и отраслей экономики;

4) повышения эффективности регулирования процессов формирования и использования трудовых ресурсов, а также принятия управленческих решений.

4. Прогноз разрабатывается в целом по Чукотскому автономному округу по видам экономической деятельности на уровне разделов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности на очередной год и плановый двухлетний период (далее – прогнозный период).

5. Основным принципом разработки Прогноза является его согласованность с прогнозом социально-экономического развития Чукотского автономного округа на очередной финансовый год и плановый период.

6. Основой для разработки Прогноза являются:

1) данные отчетного баланса трудовых ресурсов;

2) данные о прогнозной численности населения Чукотского автономного округа (демографический прогноз);

3) прогноз социально-экономического развития Чукотского автономного округа на очередной финансовый год и плановый период;

4) данные органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, региональных отделений территориальных органов государственных внебюджетных фондов;

5) экспертные оценки о потребности и возможном перераспределении рабочей силы между видами экономической деятельности вследствие происходящих структурных изменений в экономике Чукотского автономного округа с учетом дополнительной потребности в кадрах в рамках реализации инвестиционных проектов.

7. Прогноз содержит следующие основные показатели:

1) общая численность трудовых ресурсов (численность трудоспособного населения в трудоспособном возрасте, иностранных трудовых мигрантов, а также лиц старше трудоспособного возраста и подростков, занятых в экономике);

2) численность трудоспособного населения в трудоспособном возрасте;

3) численность иностранных трудовых мигрантов;

4) численность лиц старше трудоспособного возраста и подростков, занятых в экономике;

5) общая численность занятых в экономике;

6) численность занятых в экономике по видам экономической деятельности;

7) численность населения в трудоспособном возрасте, не занятого в экономике;

8) иные показатели Прогноза, которые могут определяться Методикой.

8. В целях разработки Прогноза, не позднее 1 октября текущего года, в Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) представляют сле-

дующие данные за отчетный год, текущий год, очередной год и на прогнозный период:

1) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа:

среднегодовая численность лиц, занятых в экономике Чукотского автономного округа (всего);

индексы физического объема добавленной стоимости по видам экономической деятельности;

сведения о дополнительной потребности в кадрах в рамках реализации инвестиционных проектов в Чукотском автономном округе в разрезе видов экономической деятельности;

данные о среднегодовой численности лиц, занятых по видам экономической деятельности «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов», «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания», «Деятельность финансовая и страховая», «Деятельность по операциям с недвижимым имуществом», «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги», «Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение»;

2) Департамент образования и науки Чукотского автономного округа:

данные о среднегодовой численности лиц трудоспособного возраста, обучающихся по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

данные о среднегодовой численности лиц, занятых по виду экономической деятельности «Образование», «Деятельность профессиональная, научная и техническая»;

3) Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа – данные о среднегодовой численности лиц, занятых по видам экономической деятельности «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» (за исключением вида экономической деятельности «Лесоводство и лесозаготовки»), «Производство пищевых продуктов», «Производство напитков»;

4) Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа – данные о среднегодовой численности лиц, занятых по виду экономической деятельности «Добыча полезных ископаемых», «Обрабатывающие производства» (за исключением видов экономической деятельности «Производство пищевых продуктов», «Производство напитков»), «Обеспечение электрической энергии, газом и паром; кондиционирование воздуха», «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений», «Строительство», «Транспортировка и хранение», «Деятельность в области информации и связи»;

5) Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа – данные о среднегодовой численности лиц, занятых по виду экономической деятельности «Деятельность в области здравоохранения»;

6) Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа – данные о среднегодовой численности лиц, занятых по видам экономической деятельности «Предоставление услуг в области лесоводства и лесозаготовок»;

7) Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа – данные о среднегодовой численности лиц, занятых по виду экономической деятельности «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений».

9. В целях разработки Прогноза, не позднее 1 октября текущего года, Департамент направляет запросы о предоставлении данных за отчетный год, текущий год, очередной год и на прогнозный период:

1) Государственному учреждению – Отделению Пенсионного фонда Российской Федерации по Чукотскому автономному округу:

о численности неработающих лиц трудоспособного возраста, получающих пенсии на льготных условиях и по инвалидности;

о численности граждан, за которых начислены страховые взносы на обязательное пенсионное страхование (включая

граждан, заключивших договоры гражданско-правового характера), в том числе граждан старше трудоспособного возраста;

о численности лиц в трудоспособном возрасте, осуществляющих уход за нетрудоспособными гражданами, детьми-инвалидами и инвалидами с детства 1 группы;

2) Государственному учреждению – Региональному отделению Фонда социального страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному округу:

о численности лиц, находящихся в отпусках по беременности и родам;

о численности получателей пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет;

3) Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу – о численности иностранных трудовых мигрантов.

10. Департамент в срок до:

1) 1 ноября текущего года:

обобщает данные о среднегодовой численности занятых по видам экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания», «Деятельность по уходу с обеспечением проживания»;

формирует данные о численности безработных, зарегистрированных в органах службы занятости;

2) 15 ноября текущего года разрабатывает проект Прогноза и направляет на рассмотрение в Департамент финансов, эконо-

номики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) 30 декабря текущего года на основе предложений Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа осуществляет доработку Прогноза, и размещает Прогноз в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Чукотского автономного округа по адресу: <http://чукотка.рф>.

11. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа рассматривает проект Прогноза и не позднее 10 декабря текущего года направляет в Департамент предложения по уточнению показателей Прогноза.

12. Расчет данных за текущий год, очередной год и на прогнозный период, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, может осуществляться с применением статистических методов прогнозирования и моделирования, экспертных оценок, комбинированных методов прогнозирования, основанных на совместном использовании экономико-математических и эконометрических моделей, а также иных методов, приемлемых для получения соответствующих показателей.

13. Данные, предусмотренные пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, представляются в целом по Чукотскому автономному округу в Департамент на бумажном носителе и в электронном виде, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку разработки баланса трудовых ресурсов
Чукотского автономного округа

ФОРМА

**ДАнные,
необходимые для разработки прогноза баланса трудовых ресурсов
Чукотского автономного округа**

(наименование органа исполнительной власти Чукотского автономного округа,
территориального органа федерального органа исполнительной власти, регионального отделения
государственного внебюджетного фонда)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Отчетный год*	Текущий год	Очередной год	Первый год прогнозного периода	Второй год прогнозного периода
1	2	3	4	5	6	7	8

* Отчетный год – год, предшествующий текущему году.

(наименование должности)

(подпись)

Ф.И.О. (отчество при наличии)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 февраля 2022 г.

№ 61

О внесении изменений в Постановление
Администрации городского округа Анадырь
от 30 декабря 2021 г. № 974

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2013 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного са-

моуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Анадырь, Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Анадырь, утверждённым Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 17 сентября 2013 г. № 561, в целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Администрации городского округа Анадырь

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 30 декабря 2021 г. № 974 «Об утверждении муниципальной программы «Анадырь – безопасный город» следующие изменения:

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления муниципальным образовательным организациям
городского округа Анадьрь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат
на выполнение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях
городского округа Анадьрь

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадьрь муниципальным образовательным организациям городского округа Анадьрь (далее – Учреждение) на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях городского округа Анадьрь.

1.2. Субсидия предоставляется муниципальным образовательным организациям городского округа Анадьрь в целях финансового обеспечения затрат на выполнение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях (далее – субсидия) в рамках реализации мероприятия «Выполнение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях городского округа Анадьрь» Подпрограммы «Развитие образования на территории городского округа Анадьрь» Муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика на территории городского округа Анадьрь на 2020-2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадьрь от 25 декабря 2019 г. №1125.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется Учредителем в целях выполнения ремонтных работ в Учреждении.

Под затратами на выполнение ремонтных работ в Учреждении понимаются расходы на выполнение работ по ремонту и замене оконных блоков, ремонту входной группы здания, ремонту систем холодного и горячего водоснабжения и водоотведения здания, сетей холодного и горячего водоснабжения и другие ремонтные работы согласно заявке Учреждения.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадьрь, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадьрь (далее – Учредитель).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадьрь на соответствующий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях городского округа Анадьрь (далее – Соглашение), Учреждение представляет Учредителю следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе в течение 3 (трех) рабочих дней с момента отправления факсимильных или электронных копий:

1) заявление (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку), подписанное руководителем Учреждения, заверенное печатью Учреждения, на получение субсидии;

2) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, информацию о планируемом к приобретению имуществе;

3) справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

Датой предоставления указанных в данном пункте документов считается дата регистрации их в надлежаще оформленном бумажном виде Учредителем в журнале регистрации входящих документов.

2.2. Представленные согласно пункту 2.1 настоящего Порядка документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные исправления, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом) и заверяются печатью Учреждения.

2.3. Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется правовым актом (распоряжением или приказом Учредителя), копия которого направляется Учреждению по электронной почте в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания указанного правового акта.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, Учреждение вправе повторно представить Учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения решения об отказе, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для него.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется в отношении каждого получателя субсидии по формуле:

$$P = N \times (Si / So)$$

где:

P – размер Субсидии, предоставляемой Учреждению (руб.);

N – объем средств в бюджете городского округа Анадьрь, предусмотренных на мероприятие по выполнению ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях городского округа Анадьрь в текущем финансовом году (руб.);

Si – плановая потребность в средствах на выполнение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях городского округа Анадьрь на текущий финансовый год i-го Учреждения (руб.);

So – общая плановая потребность в средствах на выполнение ремонтных работ на текущий финансовый год всех Учреждений, подавших заявки на субсидию (руб.).

Размер субсидии рассчитывается в рублях с округлением до одного знака после запятой.

2.7. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь.

2.8. Учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны 3 (три) экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Соглашения представляет один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, Учредителю, а второй передает руководителю муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Анадьрь».

В случае отказа Учреждения от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, Учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью. Также Учреждению направляется копия правового акта, которым оформляется Решение об отказе, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия последнего.

2.9. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Анадьрь субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Анадьрь, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Анадьрь.

Учредитель проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в настоящем пункте путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.11. Перечисление субсидии (ее части) осуществляется Учредителем по факту выполненных работ или оказанных услуг на основании следующих документов:

1) письменная заявка, подписанная руководителем Учреждения;

2) муниципальных контрактов, договоров на выполнение работ (оказание услуг) по ремонту в зданиях муниципальных образовательных организаций;

3) актов о приемке выполненных работ, оформленных в соответствии с унифицированной формой КС-2;

4) справок о стоимости выполненных работ и затрат, оформленных в соответствии с унифицированной формой КС-3;

5) актов приемки отремонтированного объекта, утвержденных комиссией по приемке работ, создаваемой органом местного самоуправления.

Указанные документы предоставляются Учреждением в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания последнего документа, но не позднее 18 числа текущего месяца.

2.12. Если муниципальные контракты или договоры заключаются на условиях авансирования, то для перечисления части субсидии в качестве авансового платежа Учреждение предоставляет Учредителю муниципальные контракты, договоры с приложением счета на авансовый платеж в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания последнего документа, но не позднее 18 числа текущего месяца. Учредитель рассматривает указанные

документы в течение 3 (трех) рабочих дней и принимает решение о перечислении части субсидии.

Перечисление остальной части субсидии осуществляется на основании документов и в порядке, указанном в п. 2.11 настоящего Порядка.

2.13. Субсидия перечисляется Учредителем на основании документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, на счет Учреждения, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь.

2.14. Результатом предоставления субсидии является выполнение ремонтных работ в зданиях муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций (ремонт и замена оконных блоков, ремонт входной группы здания, ремонт систем горячего и холодного водоснабжения и водоотведения здания, сетей холодного и горячеговодоснабжения и другие работы согласно заявке Учреждения).

2.15. Показатели для достижения результата устанавливаются Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет Учредителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, а за четвертый квартал не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

3.3. Учреждение представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Учредителю либо направляет ее в адрес Учредителя почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учредитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии.

При невыполнении и (или) нарушении условий, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, перечисление субсидии по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.2. В случае недостижения Учреждением результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности), если объем субсидии определялся на основе количественных значений показателей результативности, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Анадьрь в объеме, который соответствует недостижимым показателям результативности.

Решение о возврате субсидии принимается Учредителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта недостижения показателей результативности.

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Учреждению требование о возврате полученной части субсидии в бюджет городского округа Анадьрь в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления.

4.3. В случае выявленного по результатам проверок, проведенных Учредителем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии:

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения вручает уполномоченному лицу Учреждения (под расписку о получении) требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет городского округа Анадьрь в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня направления соответствующего требования;

уполномоченный орган муниципального финансового контроля направляет Учреждению представление и (или) предписание в установленном порядке.

4.4. Учреждение в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования Учредителя обязано вернуть в бюджет городского округа Анадьрь субсидию, использованную с нарушением целей и условий предоставления субсидии.

4.5. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной Учреждению, подлежат возврату в

бюджет городского округа Анадырь до начала очередного финансового года.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта остатки субсидии могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении на те же цели в соответствии с решением Учредителя, принимаемым в форме правового акта (распоряжение или приказ Учредителя), по согла-

сованию с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь

4.6. Учреждение несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об использовании субсидии, а также за целевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным образовательным организациям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях городского округа Анадырь

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии муниципальным образовательным организациям городского округа Анадырь на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях городского округа Анадырь

В соответствии с Порядком определения объема и условия предоставления субсидии муниципальным образовательным организациям городского округа Анадырь на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях городского округа Анадырь, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Анадырь от _____ г. № _____

(полное наименование учреждения)

просит предоставить субсидию на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях городского округа Анадырь в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

Руководитель: _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

Дата _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным образовательным организациям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях городского округа Анадырь

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия муниципальным образовательным организациям городского округа Анадырь на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях городского округа Анадырь

(наименование учреждения)

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджетов	Код целевой субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.)	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (с нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель Учреждения: _____ / _____ /
Исполнитель: _____ / _____ / тел. _____

Дата: _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 февраля 2022 года

№ 65

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных образовательных учреждений

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приоб-

ретенение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных образовательных учреждений, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Мартынюк Е.Г.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 21 февраля 2022 года №65

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным
и автономным образовательным учреждениям городского округа Анадырь
субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат
на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей
для нужд муниципальных образовательных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям городского округа Анадырь (далее – Учреждение) на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных образовательных учреждений.

1.2. Субсидия на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных образовательных организаций (далее – субсидия) предоставляется в рамках реализации мероприятия «Приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных образовательных учреждений» Подпрограммы «Развитие образования на территории городского округа Анадырь» Муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика на территории городского округа Анадырь на 2020-2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 25 декабря 2019 г. №1125.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется Учреждению в целях финансового обеспечения затрат на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд Учреждения (выполнение муниципального задания).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадырь, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (далее – Учредитель).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадырь на соответствующий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных образовательных организаций (далее – Соглашение), Учреждение представляет Учредителю следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе в течение 3 (трех) рабочих дней с момента отправления факсимильных или электронных копий:

1) заявление (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку), подписанное руководителем Учреждения, заверенное печатью Учреждения, на получение субсидии;

2) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом

1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, информацию о планируемом к приобретению имуществе;

3) справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

Датой предоставления указанных в данном пункте документов считается дата регистрации их в надлежаще оформленном бумажном виде Учредителем в журнале регистрации входящих документов.

2.2. Представленные согласно пункту 2.1 настоящего Порядка документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные исправления, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом) и заверяются печатью Учреждения.

2.3. Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется правовым актом (распоряжением или приказом Учредителя), копия которого направляется Учреждению по электронной почте в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания указанного правового акта.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, Учреждение вправе повторно представить Учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения решения об отказе, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для него.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется в отношении каждого получателя субсидии по формуле:

$$P = N \times (Si/S_0)$$

где:

P – размер субсидии, предоставляемой Учреждению (руб.);

N – объем средств в бюджете городского округа Анадырь, предусмотренных на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных образовательных учреждений в текущем финансовом году (руб.);

Si – плановая потребность в средствах на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципального образовательного учреждения на текущий финансовый год i-го Учреждения (руб.);

S₀ – общая плановая потребность в средствах на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных образовательных учреждений на текущий финансовый год всех Учреждений, подавших заявки на субсидию (руб.).

Размер субсидии рассчитывается в рублях с округлением до одного знака после запятой.

2.7. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

2.8. Учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны 3 (три) экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Соглашения представляет один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, Учредителю, а второй передает руководителю муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Анадырь».

В случае отказа Учреждения от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, Учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью. Также Учреждению направляется копия правового акта, которым оформляется Решение об отказе, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия последнего.

2.9. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Анадырь субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Анадырь, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предосторожия аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами,

нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Анадырь.

Учредитель проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в настоящем пункте путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.11. Перечисление субсидии (ее части) осуществляется Учредителем на основании следующих документов:

1) письменная заявка, подписанная руководителем Учреждения;

2) муниципальные контракты, договоры на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций, с приложением счетов, товарных накладных или универсального передаточного документа (УПД).

Указанные документы Учреждение должно предоставить в течение 3 (трех) дней с момента подписания последнего документа, но не позднее 20 (двадцатого) числа текущего месяца.

2.12. Субсидия перечисляется Учредителем на основании документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, на счет Учреждения, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

2.13. Результатом предоставления субсидии Учреждению является приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей, которые были указаны Учреждением в пояснительной записке и расчете-обосновании суммы субсидии, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.14. Показатели для достижения результата устанавливаются Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет Учредителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок до 4 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

3.3. Учреждение представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Учредителю либо направляет ее в адрес Учредителя почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учредитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии.

При невыполнении и (или) нарушении условий, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, перечисление субсидии по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.2. В случае недостижения Учреждением результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности), если объем субсидии определялся на основе количественных значений показателей результативности, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Анадырь в объеме, который соответствует недостижимым показателям результативности.

Решение о возврате субсидии принимается Учредителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта недостижения показателей результативности.

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Учреждению требование о возврате полученной части субсидии в бюджет городского округа Анадырь в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления.

4.3. В случае выявленного по результатам проверок, проведенных Учредителем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии:

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения вручает уполномоченному лицу Учреждения (под расписку о получении) требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет город-

ского округа Анадырь в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня направления соответствующего требования;

уполномоченный орган муниципального финансового контроля направляет Учреждению представление и (или) предписание в установленном порядке.

4.4. Учреждение в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования Учредителя обязано вернуть в бюджет городского округа Анадырь субсидию, использованную с нарушением целей и условий предоставления субсидии.

4.5. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной Учреждению, подлежат возврату в бюджет городского округа Анадырь до начала очередного финансового года.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта остатки субсидии могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении на те же цели в соответствии с решением Учредителя, принимаемым в форме правового акта (распоряжения или приказа Учредителя), по согласованию с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

4.6. Учреждение несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об использовании субсидии, а также за целевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных образовательных учреждений

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных образовательных учреждений**

В соответствии с Порядком определения объема и условия предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям городского округа Анадырь на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных образовательных учреждений, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Анадырь от _____ г. № _____

_____ (полное наименование учреждения)

просит предоставить субсидию на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных образовательных учреждений в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.

Руководитель: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Дата _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных образовательных учреждений

**ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных образовательных учреждений**

_____ (наименование учреждения)

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджетов	Код целевой субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.)	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (с нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель Учреждения: _____ / _____ /
Исполнитель: _____ / _____ / тел. _____
Дата: _____ 20__ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 17 февраля 2022 г.

№ 115

О внесении изменений в требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Анадырского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденные постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 30 декабря 2016 года № 888

В целях приведения муниципального правового акта Администрации Анадырского муниципального района в соответствие с законодательством Российской Федерации, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Анадырского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденные постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 30 декабря 2016 года

№ 888 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Анадырского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнении» следующее изменение:

подпункт «в» пункта 17 изложить в следующей редакции:
«в) порядок применения указанных в Общих правилах определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 926, (далее – Общие правила) обязательных критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, значения этих критериев, а также дополнительные критерии, не определенные Общими правилами и не приводящие к сужению ведомственного перечня, и порядок их применения.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadur-mr.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**С.Е. ШИРОКОВ,
И. о. Главы Администрации**

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ,
ЭКОНОМИКИ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 17 февраля 2022 года

№ 34

г. Анадырь

О внесении изменений в Приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 30 мая 2016 года № 64

В целях приведения нормативного правового акта Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 30 мая 2016 года № 64 «Об утверждении Административного регламента Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) абзац восьмой подраздела 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ);»

2) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности административных процедур в электронной форме»:

в подразделе 3.1 «Последовательность выделяемых в рамках предоставления государственной услуги административных процедур»:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) внесение в государственный сводный реестр выданных лицензий записи о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии;»;

подпункт 6 признать утратившим силу;
в подразделе 3.4 «Экспертиза представленных документов (проведение проверки)»:

подпункт 3.4.5 изложить в следующей редакции:
«3.4.5. Проверки в отношении соискателя лицензии, представившего заявление о выдаче лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении или продлении срока действия лицензии, проводятся в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, Положением о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 ноября 2021 года № 462.»;

3) подраздел 3.6 «Оформление (переоформление, продление срока действия) лицензии» изложить в следующей редакции:

«3.6. Оформление (переоформление, продление срока действия) лицензии

3.6.1. Началом административной процедуры оформления (переоформления, продления срока действия) лицензии является принятие решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

3.6.2. Результаты предоставления государственной услуги учитываются и подтверждаются путем внесения ответственными исполнителями в государственный сводный реестр выданных лицензий сведений в электронной форме.

3.6.3. Результат предоставления государственной услуги не оформляется в форме документа на бумажном носителе.

3.6.4. Датой выдачи (продления, переоформления) лицензии на осуществление деятельности в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции является дата внесения ответственными исполнителями соответствующей записи в государственный сводный реестр выданных лицензий.

3.6.5. Выписки из государственного сводного реестра выданных лицензий предоставляются лицам, имеющим (имевшим) лицензии на осуществление деятельности в области

розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, с информацией о выданных им лицензиях в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Плата за предоставление выписок не взимается.

3.6.6. Срок предоставления выписок из государственного сводного реестра выданных лицензий устанавливается федеральным органом по контролю и надзору и не может составлять более чем пять рабочих дней со дня получения федеральным органом по контролю и надзору соответствующего запроса.

3.6.7. В случае изменения наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения или указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений, окончания срока аренды складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления розничной продажи алкогольной продукции, изменения иных указанных в лицензии сведений переоформление лицензии осуществляется путем внесения в государственный сводный реестр выданных лицензий записи о переоформлении лицензии с сохранением при этом указанного в лицензии срока ее действия.

До переоформления лицензии лицензиат может осуществлять деятельность на основании ранее выданной лицензии, но не более трех месяцев с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для переоформления лицензии.

До переоформления лицензии организация может осуществлять деятельность на обособленных подразделениях, указанных в ранее выданной лицензии, места нахождения которых не изменяются. Осуществление розничной продажи алкогольной продукции на дополнительно включаемых обособленных подразделениях, а также обособленных подразделениях, места нахождения которых изменяются, допускается только после переоформления лицензии.

3.6.8. Продление срока действия лицензии осуществляется при условии, что указанные в действующей лицензии сведения не изменяются.»

4) подраздел 3.7 «Выдача лицензии» признать утратившим силу;

5) абзац четвертый пункта 3.11.2 подраздела 3.11 «Принятие решения о прекращении действия лицензии» признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента-начальника Контрольного управления (Яворовская Н.С.).

А.А. КАЛИНОВА,
Начальник Департамента

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 14 февраля 2022 года № 1 г. Анадырь

О признании утратившим силу приказа Комитета природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 27 мая 2019 года № 1

В целях приведения нормативных правовых актов Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации,

ного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Приказ Комитета природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 27 мая 2019 года № 1 «Об утверждении Административного регламента Комитета природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление природопользования и охраны окружающей среды (Амерханян С.В.).

А.В. ЯКОВЛЕВ,
Начальник Департамента

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 14 февраля 2022 года № 2 г. Анадырь

О признании утратившим силу приказа Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 21 декабря 2020 года № 8

В целях приведения нормативных правовых актов Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Приказ Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 21 декабря 2020 года № 8 «Об утверждении Административного регламента Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по исполнению государственной функции «Осуществление лицензионного контроля за деятельностью в сфере заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Чукотского автономного округа».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление природопользования и охраны окружающей среды (Амерханян С.В.).

А.В. ЯКОВЛЕВ,
Начальник Департамента

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Тираж 319 экз.
Заказ № 7 от 24.02.2022 г.

Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.