

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 декабря 2022 года

№ 604

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 27 апреля 2017 года № 160

В целях уточнения отдельных положений нормативного право-
вого акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукот-
ского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа от 27 апреля 2017 года № 160
«Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюд-
жета субсидии организациям воздушного транспорта на возме-
щение недополученных доходов, связанных с осуществлением
пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан – Омолон –
Магадан» следующие изменения:

1) пункт 1.8 раздела 1 «Общие положения о предоставлении
Субсидии» изложить в следующей редакции:

«1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале
бюджетной системы Российской Федерации в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого пор-
тала (далее – Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, сле-
дующего за днем принятия закона Чукотского автономного округа
о бюджете, закона Чукотского автономного округа о внесении из-
менений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.»;

2) подпункт 1 пункта 2.2 раздела 2 «Порядок проведения отбо-
ра» изложить в следующей редакции:

«1) срок проведения отбора, дата начала подачи или оконча-
ния приёма заявок участников отбора, которая не может быть
ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения
объявления об отборе;»;

3) в пункте 4.1 раздела 4 «Требования к отчётности» после слов
«о достижении» дополнить словом «значений»;

4) в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля за со-
блюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии
и ответственности за их нарушение»:

в наименовании изложить в следующей редакции:

**«5. Требования об осуществлении контроля
(мониторинга) за соблюдением условий
и порядка предоставления Субсидии
и ответственности за их нарушение»;**

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Проверка соблюдения Получателем Субсидии условий и
порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достиже-
ния результатов предоставления Субсидии, проводится Департа-
ментом.

Проверка соблюдения Получателем Субсидии условий и по-
рядка предоставления Субсидии проводится органами государ-
ственного финансового контроля в соответствии со статьями
268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

в пункте 5.2 слова «, целей» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления воз-
ложить на Департамент промышленной политики Чукотского ав-
тономного округа (Бочкарев В.В.).

А.А. КАЛИНОВА,

Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 декабря 2022 года

№ 605

г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 10 марта 2022 года № 114

В целях уточнения отдельных положений нормативного право-
вого акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукот-
ского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского ав-
тономного округа от 10 марта 2022 года № 114 «О распределе-
нии иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета в
2022 году местным бюджетам на финансовую поддержку субъек-
тов предпринимательской деятельности, осуществляющих дея-
тельность в городской местности, в связи с распространением
новой коронавирусной инфекции» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к на-
стоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления воз-
ложить на Департамент финансов, экономики и имущественных
отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

А.А. КАЛИНОВА,

Первый заместитель Председателя Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 7 декабря 2022 года № 605

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 10 марта 2022 года № 114

**Распределение иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета в 2022 году местным
бюджетам на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих
деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Размер иных межбюджетных трансфертов, тыс. рублей
1.	Городской округ Анадырь	13 410,1
2.	Городской округ Певек	5 351,3
3.	Городской округ Эгвекинот	4 311,2
4.	Провиденский городской округ	759,5
5.	Анадырский муниципальный район	2 082,5
6.	Билибинский муниципальный район	626,7
ИТОГО		26 541,3

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 декабря 2022 года № 606 г. Анадырь

О внесении изменения в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 30 марта 2020 года № 132

В целях уточнения отдельных положений нормативного
правового акта Чукотского автономного округа, Правитель-
ство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа от 30 марта 2020 года № 132
«Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъек-
там предпринимательской деятельности на возмещение части
затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в рос-
сийских кредитных организациях на осуществление «северно-

го завода» потребительских товаров» следующее изменение:

в пункте 4.1 раздела 4 «Требования к отчетности» слова
«утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от
6 октября 2021 года № ЕД-7-11/875@ «Об утверждении фор-
мы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения,
а также формата представления расчета по страховым взно-
сам в электронной форме» заменить словами «утвержденной
Приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября
2022 года № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по
страховым взносам и персонифицированных сведений о фи-
зических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их
представления в электронной форме».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления
возложить на Департамент финансов, экономики и имуще-
ственных отношений Чукотского автономного округа (Калино-
ва А.А.).

А.А. КАЛИНОВА,**Первый заместитель Председателя Правительства****ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 декабря 2022 года № 607 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 27 декабря 2019 года № 621

В целях уточнения отдельных положений нормативного
правового акта Чукотского автономного округа, Правитель-
ство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского авто-
номного округа от 27 декабря 2019 года № 621 «Об утверж-

дении Порядка осуществления деятельности по обращению с
животными без владельцев в Чукотском автономном округе»
следующее изменение:

в преамбуле слова «от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ
«Об общих принципах организации законодательных (пред-
ставительных) и исполнительных органов государственной
власти субъектов Российской Федерации» заменить слова-
ми «от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принци-
пах организации публичной власти в субъектах Российской
Федерации».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления
возложить на Департамент сельского хозяйства и продоволь-
ствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

А.А. КАЛИНОВА,**Первый заместитель Председателя Правительства****ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 декабря 2022 года № 608 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 25 марта 2021 года № 74

В целях уточнения отдельных положений нормативного
правового акта Чукотского автономного округа, Правитель-
ство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского
автономного от 25 марта 2021 года № 74 «Об утверждении
Порядков определения объема и условий предоставления
государственным бюджетным и автономным учреждениям,
подведомственным Департаменту культуры, спорта и туризма
Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели» сле-
дующие изменения:

1) в пункте 3 слова «(Сысоев А.В.)» заменить словами «(Ти-
хомиров Е.А.)»;

2) в приложении 1:

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субси-
дии»:

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Департамент проводит проверку соблюдения
Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоя-
щего раздела, путем сверки с данными бухгалтерской квар-
тальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по де-
биторской и кредиторской задолженности учреждения» за
квартал, предшествующий кварталу предоставления суб-
сидии.»;

в пункте 2.14:

в подпункте 1 слова «в Управлении Федерального казна-
чайства по Чукотскому автономному округу» заменить слова-
ми «в Департаменте финансов, экономики и имущественных
отношений Чукотского автономного округа»;

в подпункте 2 слова «в Управлении Федерального казна-
чайства по Чукотскому автономному округу» заменить слова-
ми «в Департаменте финансов, экономики и имущественных
отношений Чукотского автономного округа»;

пункт 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» дополнить
подпунктом 3 следующего содержания:

«3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению
результатов предоставления субсидии, в срок до 12 января
года, следующего за отчетным, по форме согласно приложе-
нию 3 к настоящему Порядку.»;

дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям
Чукотского автономного округа субсидий на приобретение материальных ресурсов,
обеспечивающих развитие инфраструктуры культуры, спорта, туризма и кинематографии

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

(наименование субсидии (далее – субсидия))
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки «1»	Единица измерения «1»		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Причина отклонения «4»
	наименование	код по ОКЕИ	плановое «1»	фактическое «2»	прогнозное «3»	плановый «1»	фактический/прогнозный «3»	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Результат предоставления субсидии 1:								
Контрольная точка 1.1:								
...								
Результат предоставления субсидии 1:								
...								
Результат предоставления субсидии 2:								
Контрольная точка 2.1:								
...								
Результат предоставления субсидии 2:								
...								

Руководитель

М.П.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Главный
(для юридических лиц)

бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Исполнитель: _____

«1» Показатели граф 1-4, 7 формируются на основании показателей плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (далее – План мероприятий).

«2» Показатели граф 5, 8 по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указываемых в отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии.

При заполнении графы 6, графа 8 в части фактического срока не заполняется.

Показатели граф 5, 8 по строкам «Контрольная точка» формируются с указанием фактических значений контрольных точек (в случае, если Планом мероприятий предусмотрены значения контрольных точек), фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).

При заполнении графы 6, графа 8 в части фактического срока не заполняется.

В случае, если Планом мероприятий значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигнута, в графе 8 указывается прогнозный срок ее достижения.

«3» Показатели графы 6:

по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8;

по строкам «Контрольная точка» формируются при заполнении показателей граф 2-5 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8.

«4» заполняется в случае, если указанный в графе 8 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 7.»;

3) в приложении 2:

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.»;

в пункте 2.14:

в подпункте 1 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в подпункте 2 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

пункт 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в срок до 12 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.»;

дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям
Чукотского автономного округа субсидий на поддержку, развитие и популяризацию
народных художественных промыслов Чукотского автономного округа

ОТЧЕТ о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

(наименование субсидии (далее – субсидия))
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки «1»	Единица измерения «1»		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Причина отклонения «4»
	наименование	код по ОКЕИ						
			плановое «1»	фактическое«2»	прогнозное «3»	плановый «1»	фактический/прогнозный «3»	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Результат предоставления субсидии 1:								
Контрольная точка 1.1:								
...								
Результат предоставления субсидии 1:								
...								
Результат предоставления субсидии 2:								
Контрольная точка 2.1:								
...								
Результат предоставления субсидии 2:								
...								

Руководитель _____

М.П.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Главный
(для юридических лиц)

бухгалтер _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Исполнитель: _____

«1» Показатели граф 1-4, 7 формируются на основании показателей плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (далее – План мероприятий).

«2» Показатели граф 5, 8 по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указываемых в отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии.

При заполнении графы 6, графа 8 в части фактического срока не заполняется.

Показатели граф 5, 8 по строкам «Контрольная точка» формируются с указанием фактических значений контрольных точек (в случае, если Планом мероприятий предусмотрены значения контрольных точек), фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).

При заполнении графы 6, графа 8 в части фактического срока не заполняется.

В случае, если Планом мероприятий значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигнута, в графе 8 указывается прогнозный срок ее достижения.

«3» Показатели графы 6:

по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8;

по строкам «Контрольная точка» формируются при заполнении показателей граф 2-5 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8.

«4» заполняется в случае, если указанный в графе 8 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 7.»;

4) в приложении 3:

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.»;

в пункте 2.14:

в подпункте 1 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в подпункте 2 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

пункт 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в срок до 12 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.»;

дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3

к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа субсидий на поддержку, сохранение, развитие и популяризацию нематериально-культурного наследия народов Чукотского автономного округа

ОТЧЕТ о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

(наименование субсидии (далее – субсидия))

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки «1»	Единица измерения «1»		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Причина отклонения «4»
	наименование	код по ОКЕИ	плановое «1»	фактическое «2»	прогнозное «3»	плановый «1»	фактический/прогнозный «3»	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Результат предоставления субсидии 1:								
Контрольная точка 1.1:								
...								
Результат предоставления субсидии 1:								
...								
Результат предоставления субсидии 2:								
Контрольная точка 2.1:								
...								
Результат предоставления субсидии 2:								
...								

Руководитель

М.П.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Главный
(для юридических лиц)

бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Исполнитель:

«1» Показатели граф 1-4, 7 формируются на основании показателей плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (далее – План мероприятий).

«2» Показатели граф 5, 8 по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указываемых в отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии.

При заполнении графы 6, графа 8 в части фактического срока не заполняется.

Показатели граф 5, 8 по строкам «Контрольная точка» формируются с указанием фактических значений контрольных точек (в случае, если Планом мероприятий предусмотрены значения контрольных точек), фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).

При заполнении графы 6, графа 8 в части фактического срока не заполняется.

В случае, если Планом мероприятий значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигнута, в графе 8 указывается прогнозные сроки ее достижения.

«3» Показатели графы 6:

по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8;

по строкам «Контрольная точка» формируются при заполнении показателей граф 2-5 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8.

«4» заполняется в случае, если указанный в графе 8 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 7.»;

5) в приложении 4:

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.»;

в пункте 2.14:

в подпункте 1 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в подпункте 2 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

пункт 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в срок до 12 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.»;

дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3

к Порядку определения объёма и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа субсидий на организацию концертного обслуживания и осуществление выставочных проектов на территории Чукотского автономного округа и за его пределами, создание культурного продукта

ОТЧЕТ о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

(наименование субсидии (далее – субсидия))
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки «1»	Единица измерения «1»		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Причина отклонения «4»
	наименование	код по ОКЕИ						
			плановое «1»	фактическое«2»	прогнозное «3»	плановый «1»	фактический/прогнозный «3»	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Результат предоставления субсидии 1:								
Контрольная точка 1.1:								
...								
Результат предоставления субсидии 1:								
...								
Результат предоставления субсидии 2:								
Контрольная точка 2.1:								
...								
Результат предоставления субсидии 2:								
...								

Руководитель

М.П.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Главный
(для юридических лиц)

бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Исполнитель: _____

«1» Показатели граф 1-4, 7 формируются на основании показателей плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (далее – План мероприятий).

«2» Показатели граф 5, 8 по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указываемых в отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии.

При заполнении графы 6, графа 8 в части фактического срока не заполняется.

Показатели граф 5, 8 по строкам «Контрольная точка» формируются с указанием фактических значений контрольных точек (в случае, если Планом мероприятий предусмотрены значения контрольных точек), фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).

При заполнении графы 6, графа 8 в части фактического срока не заполняется.

В случае, если Планом мероприятий значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигнута, в графе 8 указывается прогнозный срок ее достижения.

«3» Показатели графы 6:

по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8;

по строкам «Контрольная точка» формируются при заполнении показателей граф 2-5 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8.

«4» заполняется в случае, если указанный в графе 8 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 7.»;

6) в приложении 5:

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.»;

в пункте 2.14:

в подпункте 1 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в подпункте 2 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

пункт 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в срок до 12 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.»;

дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3

к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа субсидий на проведение мероприятий по развитию кинематографии

ОТЧЕТ о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

(наименование субсидии (далее – субсидия))
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки «1»	Единица измерения «1»		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Причина отклонения «4»
	наименование	код по ОКЕИ						
			плановое «1»	фактическое«2»	прогнозное «3»	плановый «1»	фактический/прогнозный «3»	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Результат предоставления субсидии 1:								
Контрольная точка 1.1:								
...								
Результат предоставления субсидии 1:								
...								
Результат предоставления субсидии 2:								
Контрольная точка 2.1:								
...								
Результат предоставления субсидии 2:								
...								

Руководитель

М.П.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Главный
(для юридических лиц)

бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Исполнитель: _____

«1» Показатели граф 1-4, 7 формируются на основании показателей плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (далее – План мероприятий).

«2» Показатели граф 5, 8 по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указываемых в отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии.

При заполнении графы 6, графа 8 в части фактического срока не заполняется.

Показатели граф 5, 8 по строкам «Контрольная точка» формируются с указанием фактических значений контрольных точек (в случае, если Планом мероприятий предусмотрены значения контрольных точек), фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).

При заполнении графы 6, графа 8 в части фактического срока не заполняется.

В случае, если Планом мероприятий значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигнута, в графе 8 указывается прогнозный срок ее достижения.

«3» Показатели графы 6:

по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8;

по строкам «Контрольная точка» формируются при заполнении показателей граф 2-5 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8.

«4» заполняется в случае, если указанный в графе 8 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 7.»;

7) в приложении 6:

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.»;

в пункте 2.14:

в подпункте 1 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в подпункте 2 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

пункт 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в срок до 12 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.»;

дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3
к Порядку определения объёма и условий предоставления государственным бюджетным
и автономным учреждениям Чукотского автономного округа субсидий на организацию
и проведение Фестиваля любительских творческих коллективов

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

(наименование субсидии (далее – субсидия))
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки «1»	Единица измерения «1»		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Причина отклонения «4»
	наименование	код по ОКЕИ						
			плановое «1»	фактическое«2»	прогнозное «3»	плановый «1»	фактический/прогнозный «3»	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Результат предоставления субсидии 1:								
Контрольная точка 1.1:								
...								
Результат предоставления субсидии 1:								
...								
Результат предоставления субсидии 2:								
Контрольная точка 2.1:								
...								
Результат предоставления субсидии 2:								
...								

Руководитель

М.П.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Главный
(для юридических лиц)

бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Исполнитель: _____

«1» Показатели граф 1-4, 7 формируются на основании показателей плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (далее – План мероприятий).

«2» Показатели граф 5, 8 по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указываемых в отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии.

При заполнении графы 6, графа 8 в части фактического срока не заполняется.

Показатели граф 5, 8 по строкам «Контрольная точка» формируются с указанием фактических значений контрольных точек (в случае, если Планом мероприятий предусмотрены значения контрольных точек), фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).

При заполнении графы 6, графа 8 в части фактического срока не заполняется.

В случае, если Планом мероприятий значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигнута, в графе 8 указывается прогнозный срок ее достижения.

«3» Показатели графы 6:

по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8;

по строкам «Контрольная точка» формируются при заполнении показателей граф 2-5 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8.

«4» заполняется в случае, если указанный в графе 8 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 7.»;

8) в приложении 7:

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.»;

в пункте 2.14:

в подпункте 1 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в подпункте 2 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

пункт 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в срок до 12 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.»;

дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3

к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа субсидий на реализацию программ, направленных на укрепление единства нации, духовно-нравственное и патриотическое воспитание

**ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии****(наименование субсидии (далее – субсидия))
по состоянию на _____ 20__ года**

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки «1»	Единица измерения «1»		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Причина отклонения «4»
	наименование	код по ОКЕИ				плановый «1»	фактическое«2»	
			4	5	6			
Результат предоставления субсидии 1:								
Контрольная точка 1.1:								
...								
Результат предоставления субсидии 1:								
...								
Результат предоставления субсидии 2:								
Контрольная точка 2.1:								
...								
Результат предоставления субсидии 2:								
...								

Руководитель

М.П.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Главный
(для юридических лиц)

бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Исполнитель: _____

«1» Показатели граф 1-4, 7 формируются на основании показателей плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (далее – План мероприятий).

«2» Показатели граф 5, 8 по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указываемых в отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии.

При заполнении графы 6, графа 8 в части фактического срока не заполняется.

Показатели граф 5, 8 по строкам «Контрольная точка» формируются с указанием фактических значений контрольных точек (в случае, если Планом мероприятий предусмотрены значения контрольных точек), фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).

При заполнении графы 6, графа 8 в части фактического срока не заполняется.

В случае, если Планом мероприятий значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигнута, в графе 8 указывается прогнозный срок ее достижения.

«3» Показатели графы 6:

по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8;

по строкам «Контрольная точка» формируются при заполнении показателей граф 2-5 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8.

«4» заполняется в случае, если указанный в графе 8 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 7.»;

9) в приложении 8:

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.»;

в пункте 2.14:

в подпункте 1 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в подпункте 2 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

пункт 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в срок до 12 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.»;

дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3
к Порядку определения объёма и условий предоставления государственным бюджетным
и автономным учреждениям Чукотского автономного округа субсидий на организацию
и проведение Фестивалей профессионального и любительского творчества»

ОТЧЕТ о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

(наименование субсидии (далее – субсидия)) по состоянию на 20 года

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки «1»	Единица измерения «1»		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Причина отклонения «4»
	наименование	код по ОКЕИ	плановое «1»	фактическое «2»	прогнозное «3»	плановый «1»	фактический/прогнозный «3»	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Результат предоставления субсидии 1:								
Контрольная точка 1.1:								
...								
Результат предоставления субсидии 1:								
...								
Результат предоставления субсидии 2:								
Контрольная точка 2.1:								
...								
Результат предоставления субсидии 2:								
...								

Руководитель

М.П.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Главный
(для юридических лиц)

бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Исполнитель: _____

«1» Показатели граф 1-4, 7 формируются на основании показателей плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (далее – План мероприятий).

«2» Показатели граф 5, 8 по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указываемых в отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии.

При заполнении графы 6, графа 8 в части фактического срока не заполняется.

Показатели граф 5, 8 по строкам «Контрольная точка» формируются с указанием фактических значений контрольных точек (в случае, если Планом мероприятий предусмотрены значения контрольных точек), фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).

При заполнении графы 6, графа 8 в части фактического срока не заполняется.

В случае, если Планом мероприятий значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигнута, в графе 8 указывается прогнозный срок ее достижения.

«3» Показатели графы 6:

по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8;

по строкам «Контрольная точка» формируются при заполнении показателей граф 2-5 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8.

«4» заполняется в случае, если указанный в графе 8 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 7.»;

10) в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» приложения 9:

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.»;

в пункте 2.12:

в подпункте 1 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в подпункте 2 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

11) в приложении 10:

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.»;

пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Результат предоставления субсидии является проведение окружных, всероссийских, межрегиональных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий и организация участия спортивных команд Чукотского автономного округа в районных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях по детско-юношескому и молодежному спорту.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является охват детей и молодежи, участвующих в спортивных и физкультурных мероприятиях, чел.

Конкретное значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

Результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий, предоставляемых в целях реализации регионального проекта, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, должны соответствовать результатам и показателям соответствующих проектов, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Значения результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, предоставляемых в целях реализации регионального проекта, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, должны соответствовать значениям результатов и показателей соответствующих проектов, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.»;

в пункте 2.14:

в подпункте 1 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в подпункте 2 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

пункт 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в срок до 12 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.»;

дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3

к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа субсидий на развитие детско-юношеского и молодежного спорта

ОТЧЕТ о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

(наименование субсидии (далее – субсидия)) по состоянию на _____ 20__ года

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки «1»	Единица измерения «1»		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Причина отклонения «4»
	наименование	код по ОКЕИ	плановое «1»	фактическое «2»	прогнозное «3»	плановый «1»	фактический/прогнозный «3»	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Результат предоставления субсидии 1:								
Контрольная точка 1.1:								
...								
Результат предоставления субсидии 1:								
...								
Результат предоставления субсидии 2:								
Контрольная точка 2.1:								
...								
Результат предоставления субсидии 2:								
...								

Руководитель

М.П.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Главный
(для юридических лиц)

бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Исполнитель: _____

«1» Показатели граф 1-4, 7 формируются на основании показателей плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (далее – План мероприятий).

«2» Показатели граф 5, 8 по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указываемых в отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии.

При заполнении графы 6, графа 8 в части фактического срока не заполняется.

Показатели граф 5, 8 по строкам «Контрольная точка» формируются с указанием фактических значений контрольных точек (в случае, если Планом мероприятий предусмотрены значения контрольных точек), фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).

При заполнении графы 6, графа 8 в части фактического срока не заполняется.

В случае, если Планом мероприятий значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигнута, в графе 8 указывается прогнозный срок ее достижения.

«3» Показатели графы 6:

по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8;

по строкам «Контрольная точка» формируются при заполнении показателей граф 2-5 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8.

«4» заполняется в случае, если указанный в графе 8 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 7.»;

12) в приложении 11:

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности

по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.»;

пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Результат предоставления субсидии является проведение окружных, всероссийских, межрегиональных спор-

тивных мероприятий и физкультурных мероприятий и организация участия спортивных команд Чукотского автономного округа в районных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях среди различных категорий населения.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является охват населения, участвующего спортивных и физкультурных мероприятиях среди различных категорий населения, чел.

Конкретное значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

Результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий, предоставляемых в целях реализации регионального проекта, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, должны соответствовать результатам и показателям соответствующих проектов, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Значения результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, предоставляемых

в целях реализации регионального проекта, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, должны соответствовать значениям результатов и показателей соответствующих проектов, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.»;

в пункте 2.14:

в подпункте 1 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в подпункте 2 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

пункт 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в срок до 12 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.»;

дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям
Чукотского автономного округа субсидий на физкультурно-оздоровительную работу с населением

ОТЧЕТ о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

(наименование субсидии (далее – субсидия)) по состоянию на _____ 20__ года

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки «1»	Единица измерения «1»		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Причина отклонения «4»
	наименование	код по ОКЕИ						
			плановое «1»	фактическое«2»	прогнозное «3»	плановый «1»	фактический/прогнозный «3»	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Результат предоставления субсидии 1:								
Контрольная точка 1.1:								
...								
Результат предоставления субсидии 1:								
...								
Результат предоставления субсидии 2:								
Контрольная точка 2.1:								
...								
Результат предоставления субсидии 2:								
...								

Руководитель

М.П.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Главный
(для юридических лиц)

бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Исполнитель: _____

«1» Показатели граф 1-4, 7 формируются на основании показателей плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (далее – План мероприятий).

«2» Показатели граф 5, 8 по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указываемых в отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии.

При заполнении графы 6, графа 8 в части фактического срока не заполняется.

Показатели граф 5, 8 по строкам «Контрольная точка» формируются с указанием фактических значений контрольных точек (в случае, если Планом мероприятий предусмотрены значения контрольных точек), фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).

При заполнении графы 6, графа 8 в части фактического срока не заполняется.

В случае, если Планом мероприятий значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигнута, в графе 8 указывается прогнозный срок ее достижения.

«3» Показатели графы 6:

по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8;

по строкам «Контрольная точка» формируются при заполнении показателей граф 2-5 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8.

«4» заполняется в случае, если указанный в графе 8 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 7.»;

13) в приложении 12:

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии»:
пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.»;

пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Результат предоставления субсидии является проведение окружных, всероссийских, межрегиональных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий и организация участия спортивных команд Чукотского автономного округа в районных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях по национальным видам спорта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является охват населения, участвующего в спортивных и физкультурных мероприятиях по национальным видам спорта, чел.

Конкретное значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Департаментом в Соглашении, в размере, указанном в заявке Получателя.

Результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий, предоставляемых в целях реализации регионального проекта,

обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, должны соответствовать результатам и показателям соответствующих проектов, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Значения результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, предоставляемых в целях реализации регионального проекта, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, должны соответствовать значениям результатов и показателей соответствующих проектов, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.»;

в пункте 2.14:

в подпункте 1 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в подпункте 2 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

пункт 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в срок до 12 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.»;

дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3

к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа субсидий на развитие и поддержку национальных видов спорта

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

(наименование субсидии (далее – субсидия)) по состоянию на _____ 20__ года

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки «1»	Единица измерения «1»		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Причина отклонения «4»
	наименование	код по ОКЕИ				плановый «1»	фактический/прогнозный «3»	
			плановое «1»	фактическое«2»	прогнозное «3»			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Результат предоставления субсидии 1: Контрольная точка 1.1:								
...								
Результат предоставления субсидии 1:								
...								
Результат предоставления субсидии 2: Контрольная точка 2.1:								
...								
Результат предоставления субсидии 2:								
...								

Руководитель

М.П.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Главный

(для юридических лиц)

бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Исполнитель:

«1» Показатели граф 1-4, 7 формируются на основании показателей плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (далее – План мероприятий).

«2» Показатели граф 5, 8 по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указываемых в отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии.

При заполнении графы 6, графа 8 в части фактического срока не заполняется.

Показатели граф 5, 8 по строкам «Контрольная точка» формируются с указанием фактических значений контрольных точек (в случае, если Планом мероприятий предусмотрены значения контрольных точек), фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).

При заполнении графы 6, графа 8 в части фактического срока не заполняется.

В случае, если Планом мероприятий значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигнута, в графе 8 указывается прогнозный срок ее достижения.

«3» Показатели графы 6:

по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8;

по строкам «Контрольная точка» формируются при заполнении показателей граф 2-5 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8.

«4» заполняется в случае, если указанный в графе 8 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 7.»;

14) в приложении 13:
в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.»;

в пункте 2.14:

в подпункте 1 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в

Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в подпункте 2 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

пункт 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в срок до 12 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.»;

дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа субсидий на организацию и проведение летней физкультурно-оздоровительной кампании для учащихся учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

(наименование субсидии (далее – субсидия)) по состоянию на 20 года

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки «1»	Единица измерения «1»		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Причина отклонения «4»
	наименование	код по ОКЕИ						
			плановое «1»	фактическое«2»	прогнозное «3»	плановый «1»	фактический/прогнозный «3»	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Результат предоставления субсидии 1:								
Контрольная точка 1.1:								
...								
Результат предоставления субсидии 1:								
...								
Результат предоставления субсидии 2:								
Контрольная точка 2.1:								
...								
Результат предоставления субсидии 2:								
...								

Руководитель

М.П.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Главный

(для юридических лиц)

бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Исполнитель:

«1» Показатели граф 1-4, 7 формируются на основании показателей плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (далее – План мероприятий).

«2» Показатели граф 5, 8 по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указываемых в отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии.

При заполнении графы 6, графа 8 в части фактического срока не заполняется.

Показатели граф 5, 8 по строкам «Контрольная точка» формируются с указанием фактических значений контрольных точек (в случае, если Планом мероприятий предусмотрены значения контрольных точек), фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).

При заполнении графы 6, графа 8 в части фактического срока не заполняется.

В случае, если Планом мероприятий значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигнута, в графе 8 указывается прогнозный срок ее достижения.

«3» Показатели графы 6:

по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8;

по строкам «Контрольная точка» формируются при заполнении показателей граф 2-5 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8.

«4» заполняется в случае, если указанный в графе 8 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 7.»;

15) в приложении 14:
в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.»;

в пункте 2.14:

в подпункте 1 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить слова-

ми «в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в подпункте 2 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

пункт 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в срок до 12 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.»;

дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа субсидий на реализацию мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

ОТЧЕТ о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

(наименование субсидии (далее – субсидия)) по состоянию на _____ 20__ года

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки «1»	Единица измерения «1»		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Причина отклонения «4»
	наименование	код по ОКЕИ						
			плановое «1»	фактическое«2»	прогнозное «3»	плановый «1»	фактический/прогнозный «3»	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Результат предоставления субсидии 1:								
Контрольная точка 1.1:								
...								
Результат предоставления субсидии 1:								
...								
Результат предоставления субсидии 2:								
Контрольная точка 2.1:								
...								
Результат предоставления субсидии 2:								
...								

Руководитель

М.П.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Главный
(для юридических лиц)

бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Исполнитель:

«1» Показатели граф 1-4, 7 формируются на основании показателей плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (далее – План мероприятий).

«2» Показатели граф 5, 8 по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указываемых в отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии.

При заполнении графы 6, графа 8 в части фактического срока не заполняется.

Показатели граф 5, 8 по строкам «Контрольная точка» формируются с указанием фактических значений контрольных точек (в случае, если Планом мероприятий предусмотрены значения контрольных точек), фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).

При заполнении графы 6, графа 8 в части фактического срока не заполняется.

В случае, если Планом мероприятий значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигнута, в графе 8 указывается прогнозный срок ее достижения.

«3» Показатели графы 6:

по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8;

по строкам «Контрольная точка» формируются при заполнении показателей граф 2-5 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8.

«4» заполняется в случае, если указанный в графе 8 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 7.»;

16) в приложении 15:
в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии»:
пункт 2.11 изложить в следующей редакции:
«2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.»;
в пункте 2.14:
в подпункте 1 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в

Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;
в подпункте 2 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;
пункт 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» дополнить подпунктом 3 следующего содержания:
«3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в срок до 12 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.»;

дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа субсидий на проведение ремонтных работ в государственных учреждениях культуры

ОТЧЕТ о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

(наименование субсидии (далее – субсидия))
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки «1»	Единица измерения «1»		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Причина отклонения «4»
	наименование	код по ОКЕИ						
			плановое «1»	фактическое«2»	прогнозное «3»	плановый «1»	фактический/прогнозный «3»	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Результат предоставления субсидии 1:								
Контрольная точка 1.1:								
...								
Результат предоставления субсидии 1:								
...								
Результат предоставления субсидии 2:								
Контрольная точка 2.1:								
...								
Результат предоставления субсидии 2:								
...								

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)
М.П.

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)
(для юридических лиц)

Исполнитель: _____

«1» Показатели граф 1-4, 7 формируются на основании показателей плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (далее – План мероприятий).
«2» Показатели граф 5, 8 по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указываемых в отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии.
При заполнении графы 6, графа 8 в части фактического срока не заполняется.
Показатели граф 5, 8 по строкам «Контрольная точка» формируются с указанием фактических значений контрольных точек (в случае, если Планом мероприятий предусмотрены значения контрольных точек), фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).
При заполнении графы 6, графа 8 в части фактического срока не заполняется.
В случае, если Планом мероприятий значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигнута, в графе 8 указывается прогнозный срок ее достижения.
«3» Показатели графы 6:
по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8;
по строкам «Контрольная точка» формируются при заполнении показателей граф 2-5 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8.
«4» заполняется в случае, если указанный в графе 8 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 7.»;

17) в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» приложения 16:

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.»;

в пункте 2.12:

в подпункте 1 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в подпункте 2 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

18) в приложении 17:

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.»;

в пункте 2.14:

в подпункте 1 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в подпункте 2 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

пункт 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в срок до 12 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.»;

дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3

к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа субсидий на организацию и проведение окружных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного творчества в сфере культуры и искусства и молодежной политики

ОТЧЕТ о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

(наименование субсидии (далее – субсидия))
по состоянию на _____ 20 ____ года

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки «1»	Единица измерения «1»		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Причина отклонения «4»
	наименование	код по ОКЕИ						
			плановое «1»	фактическое«2»	прогнозное «3»	плановый «1»	фактический/прогнозный «3»	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Результат предоставления субсидии 1:								
Контрольная точка 1.1:								
...								
Результат предоставления субсидии 1:								
...								
Результат предоставления субсидии 2:								
Контрольная точка 2.1:								
...								
Результат предоставления субсидии 2:								
...								

Руководитель

М.П.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Главный
(для юридических лиц)

бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Исполнитель:

«1» Показатели граф 1-4, 7 формируются на основании показателей плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (далее – План мероприятий).

«2» Показатели граф 5, 8 по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указываемых в отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии.

При заполнении графы 6, графа 8 в части фактического срока не заполняется.

Показатели граф 5, 8 по строкам «Контрольная точка» формируются с указанием фактических значений контрольных точек (в случае, если Планом мероприятий предусмотрены значения контрольных точек), фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).

При заполнении графы 6, графа 8 в части фактического срока не заполняется.

В случае, если Планом мероприятий значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигнута, в графе 8 указывается прогнозные сроки ее достижения.

«3» Показатели графы 6:

по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8;

по строкам «Контрольная точка» формируются при заполнении показателей граф 2-5 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8.

«4» заполняется в случае, если указанный в графе 8 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 7.»;

19) в приложении 18:
в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.»;

в пункте 2.14:

в подпункте 1 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в

Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в подпункте 2 слова «в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу» заменить словами «в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

пункт 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в срок до 12 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.»;

дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3

к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа субсидий на модернизацию и благоустройство территории горнолыжного комплекса «Гора Михаила»

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

(наименование субсидии (далее – субсидия))
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки «1»	Единица измерения «1»		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Причина отклонения «4»
	наименование	код по ОКЕИ						
			плановое «1»	фактическое«2»	прогнозное «3»	плановый «1»	фактический/прогнозный «3»	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Результат предоставления субсидии 1:								
Контрольная точка 1.1:								
...								
Результат предоставления субсидии 1:								
...								
Результат предоставления субсидии 2:								
Контрольная точка 2.1:								
...								
Результат предоставления субсидии 2:								
...								

Руководитель

М.П.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Главный
(для юридических лиц)

бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Исполнитель:

«1» Показатели граф 1-4, 7 формируются на основании показателей плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (далее – План мероприятий).

«2» Показатели граф 5, 8 по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указываемых в отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии.

При заполнении графы 6, графа 8 в части фактического срока не заполняется.

Показатели граф 5, 8 по строкам «Контрольная точка» формируются с указанием фактических значений контрольных точек (в случае, если Планом мероприятий предусмотрены значения контрольных точек), фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).

При заполнении графы 6, графа 8 в части фактического срока не заполняется.

В случае, если Планом мероприятий значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигнута, в графе 8 указывается прогнозный срок ее достижения.

«3» Показатели графы 6:

по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8;

по строкам «Контрольная точка» формируются при заполнении показателей граф 2-5 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8.

«4» заполняется в случае, если указанный в графе 8 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 7.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (Тихомиров Е.А.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 декабря 2022 года

№ 609

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 21 марта 2019 года № 145

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 марта 2019 года № 145 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по отоплению в жилых и нежилых помещениях на территории Билибинского муниципального района» следующие изменения:

1) в пункте 6 слова «Соболев М.Ю.» заменить на «Бочкарев В.В.»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

А.А. КАЛИНОВА,**Первый заместитель Председателя Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 8 декабря 2022 года № 609

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 21 марта 2019 года № 145

**НОРМАТИВЫ
потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых и нежилых помещениях*
многоквартирных домов, не оборудованных коллективными (общедомовыми) приборами учета
тепловой энергии, и жилых домах, не оборудованных индивидуальным прибором учета тепловой
энергии, расположенных на территории Билибинского муниципального района**

Категория многоквартирного (жилого) дома. Этажность	Норматив потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых и нежилых помещениях (Гкал на 1 кв. метр общей площади жилого помещения в месяц)**					
	многоквартирные, крупнопанельные, улучшенной планировки	многоквартирные из бруса, каркасно- засыпные	многоквартирные блочные	многоквартирные, блочные и деревянные улучшенной планировки, улучшенной планировки с подвалами	многоквартирные, крупнопанельные типа «Арктика»	многоквартирные дома
г. Билибино						
многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно						
1	-	-	-	-	-	0,055524
2	-	0,052896	-	-	-	-
3 – 4	-	-	0,032854	0,032854	0,032854	-
5 – 9	0,028583	-	0,028583	0,028583	0,028583	-
многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки						
1	-	-	-	-	-	0,026612
с. Анюйск						
многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно						
1	-	-	-	-	-	0,050167
2	-	-	-	-	-	0,047602
многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки						
1	-	-	-	-	-	0,024514
с. Илриней						
многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно						
1	-	-	-	-	-	0,052110
2	-	-	-	-	-	0,049643
многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки						
3	-	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-	-
с. Кеппеве						
многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно						
1	-	-	-	-	-	0,048939
2	-	-	-	-	-	0,046622
3 – 4	-	-	-	-	-	0,028958
многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки						
1	-	-	-	-	-	0,023456
с. Омолон						
многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно						
1	-	-	-	-	-	0,049443
2	-	-	-	-	-	0,046915
многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки						
3	-	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-	-
с. Островное						
многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно						
1	-	-	-	-	-	0,050409
2	-	-	-	-	-	0,048022
многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки						
1	-	-	-	-	-	0,024160

* – нежилое помещение, предназначенное для индивидуального использования;

** – норматив утвержден из расчета продолжительности отопительного периода, равного одиннадцати месяцам.».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 декабря 2022 года № 610 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 марта 2019 года № 146

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 марта 2019 года № 146 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по отоплению в жилых и нежилых помещениях на территории Чукотского муниципального района» следующие изменения:

1) в пункте 6 слова «Соболев М.Ю.» заменить на «Бочкарев В.В.»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

А.А. КАЛИНОВА,

Первый заместитель Председателя Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 8 декабря 2022 года № 610

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 21 марта 2019 года № 146

НОРМАТИВЫ

потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых и нежилых* помещениях многоквартирных домов и жилых домах, не оборудованных коллективными (общедомовыми) приборами учета коммунального ресурса в связи с отсутствием технической возможности их установки, расположенных на территории Чукотского муниципального района**

Категория многоквартирного (жилого) дома. Этажность	Норматив потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых и нежилых помещениях		
	(Гкал на 1 кв. метр общей площади жилого помещения в месяц)***		
	1 – 2-х этажные жилые дома из бруса, каркасно-засыпные, бутовые	блочные жилые дома	каркасные дома новых проектов
с. Лаврентия			
многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно			
1	0,052943	0,052943	-
2	0,049086	0,049086	-
3 – 4	-	0,030854	-
5 – 9	-	0,026997	-
многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки			
1	-	-	-
2	-	-	0,018583
с. Лорино			
многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно			
1	0,052943	-	-
2	0,049086	0,049086	-
многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки			
1	-	-	0,022089
2	-	-	0,018583
с. Нешкан			
многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно			
1	0,057307	-	-
2	0,053132	-	-
многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки			
1	-	-	0,023910
2	-	-	0,020114
с. Уэлен			
многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно			
1	0,050982	-	-
2	0,047268	-	-
многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки			
2	-	-	0,047265
с. Инчоун			
многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки			
1	-	-	0,021271

* – нежилое помещение, предназначенное для индивидуального использования;

** – техническая возможность установки коллективного (общедомового) прибора учета коммунального ресурса определяется в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 485/пр «Об утверждении критериев наличия (отсутствия) технической возможности установки индивидуального, общего (квартирного), коллективного (общедомового) приборов учета, а также формы акта обследования на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки таких приборов учета и порядка ее заполнения»;

*** – норматив утвержден из расчета продолжительности отопительного периода, равного двенадцати месяцам.».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 декабря 2022 года

№ 611

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 14 июля 2003 года № 201

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 июля 2003 года № 201 «Об уполномоченном органе по оказанию государственной поддержки деятельности юридических консультаций Адвокатской палаты Чукотского автономного округа и об утверждении Порядка рассмотрения документов и принятия решения о выделении финансовой помощи в виде субсидий из окружного бюджета Адвокатской палате Чукотского автономного округа для содержания юридических консультаций и представления отчета о расходовании средств окружного бюджета» следующие изменения:

1) в наименовании слова «Порядка рассмотрения документов и принятия решения о выделении финансовой помощи в виде субсидий из окружного бюджета Адвокатской палате Чукотского автономного округа для содержания юридических консультаций и представления отчета о расходовании средств

окружного бюджета» заменить словами «Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии Негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение деятельности юридических консультаций на территории Чукотского автономного округа»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Порядок предоставления из окружного бюджета субсидии Негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение деятельности юридических консультаций на территории Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.»;

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа (Шугаев А.В.).»;

4) Положение о порядке рассмотрения документов и принятия решения о выделении финансовой помощи в виде субсидии из окружного бюджета Адвокатской палате Чукотского автономного округа для содержания юридических консультаций и предоставления отчета о расходовании средств окружного бюджета» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа (Шугаев А.В.).

А.А. КАЛИНОВА,**Первый заместитель Председателя Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 9 декабря 2022 года № 611

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 14 июля 2003 года № 201

**ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета субсидии
Негосударственной некоммерческой
организации «Адвокатская палата Чукотского автономного округа»
на финансовое обеспечение деятельности юридических консультаций
на территории Чукотского автономного округа****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидии из окружного бюджета Негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение деятельности на территории Чукотского автономного округа юридических консультаций.

1.2. Субсидия предоставляется Негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Чукотского автономного округа» (далее – Адвокатская палата) из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения деятельности юридических консультаций (далее – Субсидия).

1.3. К финансовому обеспечению деятельности юридических консультаций относятся:

1) расходы на содержание помещений для работы адвокатов;

2) расходы на обеспечение средствами связи, оборудованием, программным обеспечением и канцелярскими принадлежностями;

3) расходы, связанные с выплатой вознаграждения адвокатам, направленным для работы в юридических консультациях;

4) расходы, связанные с выплатой денежных средств обслуживающему персоналу юридические консультации;

5) расходы на оплату услуг банка по совершению операций с денежными средствами, находящимися на счете юридической консультации.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа (далее – Управление).

1.5. Объем Субсидии, предоставляемой Адвокатской палате, определен в соответствии с законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на указанные цели.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (о внесении изменений в закон о бюджете).

**2. Условия и порядок
предоставления Субсидии**

2.1. На дату подписания заявки на предоставление Субсидии Адвокатская палата должна соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

3) Адвокатская палата не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Адвокатской палаты не введена процедура банкротства, деятельность Адвокатской палаты не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Адвокатская палата не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) Адвокатская палата не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, Адвокатская палата не позднее 1 декабря года, предшествующего году предоставления Субсидии, представляет в Управление заявку на предоставление Субсидии по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), с приложением следующих документов:

1) копии учредительного документа Адвокатской палаты;

2) обязательства Адвокатской палаты о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

3) пояснительной записки в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет обоснования суммы Субсидии, подтверждение юридическими консультациями недостаточности собственных средств за последние шесть месяцев;

4) проекта сводной сметы доходов и расходов юридических консультаций на очередной финансовый год с расчетами по каждой экономической статье;

5) утвержденной на текущий финансовый год сводной сметы доходов и расходов юридических консультаций;

6) отчета об исполнении сводной сметы доходов и расходов юридических консультаций на последнюю имеющуюся отчетную дату текущего финансового года, по общеустановленной бухгалтерской форме.

2.3. Документы указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, предоставляются Адвокатской палатой на бумажном носителе или в электронном виде с последующей досылкой оригиналов непосредственно в Управление.

Копии документов, представляемые Адвокатской палатой на получение Субсидии на бумажном носителе, заверяются подписью президента и печатью Адвокатской палаты, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, и должны отвечать следующим требованиям:

копия документа должна быть читаемой;

все реквизиты, идентифицирующие документ, должны быть проставлены.

В представленных документах (их копиях) подчистки и исправления не допускаются.

Адвокатская палата несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых в Управление документах.

2.4. Управление регистрирует заявку и документы в день их поступления.

2.5. Управление в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов, Адвокатской палаты направляет запросы в Федеральную налоговую службу Российской Федерации о предоставлении сведений:

1) содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (по состоянию на дату подписания заявки Адвокатской палатой);

2) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки Адвокатской палатой);

3) о нахождении (не нахождении) Адвокатской палаты в процессе реорганизации, ликвидации; о введении (не введении) в отношении ее процедуры банкротства; о приостановлении (не приостановлении) деятельности Адвокатской палаты в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6. Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела и заключении соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа, а также правом обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии оформляется правовым актом Управления (распоряжением или приказом), копия которого направляется по электронной почте в течение трех рабочих дней с момента подписания указанного правового акта.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие Адвокатской палаты требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) Адвокатской палатой документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных Адвокатской палатой заявки и документов требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

4) недостоверность представленной Адвокатской палатой информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) непоступление в Управление подписанного Адвокатской палатой Соглашения в срок, установленный в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.8. Адвокатская палата имеет право на повторное обращение за Субсидией после устранения оснований, послуживших причиной отказа в предоставлении Субсидии.

2.9. Расчет объема Субсидии, предоставляемой Адвокатской палате, осуществляется на основании фактических расходов, произведенных юридическими консультациями, но не более планового размера Субсидии на месяц.

Плановый размер Субсидии на месяц рассчитывается по формуле:

$$СП_{\text{план}} = x (V/12),$$

где:

СП_{план} – плановый размер Субсидии на месяц;

V – объем доведенных Управлением лимитов бюджетных обязательств на год, рублей;

12 – количество месяцев в году.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Управление в течение пяти рабочих дней направляет Адвокатской палате почтовым отправлением либо посредством электронной почты с последующей досылкой оригинала (по адресу, указанному в заявке) или вручает лично представителю Адвокатской палаты подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения.

2.11. Адвокатская палата в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и возвращает в адрес Управления почтовым

отправлением либо посредством электронной почты с последующей досылкой оригинала или вручает лично представителю Управления подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения.

2.12. В случае непоступления от Адвокатской палаты подписанного Соглашения в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, Управление в течение одного рабочего дня, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии, в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.7 настоящего раздела, о чем уведомляет Адвокатскую палату в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.13. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.14. Результатом предоставления Субсидии является возмещение затрат по финансовому обеспечению деятельности юридических консультаций в Чукотском автономном округе.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления Субсидии, является количество юридических консультаций в Чукотском автономном округе.

Количественное значение показателя, необходимое для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается в Соглашении.

2.15. Перечисление Субсидии осуществляется Управлением ежемесячно не позднее 10 числа месяца на основании следующих документов:

1) письменного заявления о перечислении Субсидии на очередной месяц, подписанного президентом Адвокатской палаты по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

2) экземпляров реестров расходов и заверенных Адвокатской палатой копии документов, подтверждающих произведенные юридическими консультациями расходы;

3) справки, заверенной кредитной организацией, о наличии расчетного счета.

Документы, указанные в настоящем пункте Адвокатская палата предоставляет в Управление ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца.

2.16. Управление рассматривает представленное заявление в срок, не превышающий пять рабочих дней с даты поступления, в случае отсутствия нарушений в течение пяти рабочих дней со дня оформления акта проведения проверки перечисляет соответствующие денежные средства на расчетный счет Адвокатской палаты.

2.17. Адвокатская палата не имеет права за счет средств Субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.18. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Управлением решения, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

2.19. В случае нарушения Адвокатской палатой условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления Субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, Адвокатская палата

осуществляет возврат средств Субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Адвокатская палата предоставляет в Управление:

1) ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчетным, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в Соглашении;

2) до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, по форме, установленной в Соглашении.

3.2. Адвокатская палата представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Управление, либо направляет ее в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

3.3. Управление имеет право устанавливать в Соглашении предоставления Адвокатской палатой дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Управлением как получателем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения Адвокатской палатой условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения Адвокатской палатой условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.3. Оценка эффективности использования Субсидии по результату использования, предусмотренному пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется Управлением в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии на основании отчета о достижении значений результата предоставления Субсидии, предоставляемого Адвокатской палатой в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

Соответствие достигнутого Адвокатской палатой значения результата предоставления Субсидии, над установленным в Соглашении значением, свидетельствует о достижении Адвокатской палатой результата предоставления Субсидии.

4.4. В случае если Адвокатской палатой не достигнут результат предоставления Субсидии, Адвокатская палата осуществляет возврат Субсидии в окружной бюджет (Ввозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Ввозврата} = \text{Рсогл} - \text{Рфакт},$$

где:

Рфакт – достигнутое фактическое значение результата предоставления Субсидии;

Рсогл – значение результата предоставления Субсидии, установленное в Соглашении;

Рассчитанный размер возврата Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.5. Возврат Субсидии Адвокатской палатой осуществляется в следующем порядке:

1) Управление в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.2 и 4.4 настоящего раздела, направляет Адвокатской палате письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Адвокатская палата в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет Субсидию.

В случае если Адвокатская палата не исполнила установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Управление взыскивает с Адвокатской палаты денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за недостоверность представляемой Управлению информации и нецелевое использование Субсидии возлагается на Адвокатскую палату.

Приложение 1
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии Негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение деятельности юридических консультаций на территории Чукотского автономного округа

Начальнику
Управления по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций
Чукотского автономного округа

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии Негосударственной некоммерческой организации
«Адвокатская палата Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение
деятельности юридических консультаций на территории
Чукотского автономного округа

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа «Об обеспечении деятельности юридических консультаций Адвокатской палаты Чукотского автономного округа», в связи с недостаточностью собственных доходов прошу рассмотреть возможность предоставления

субсидии в размере: _____
(наименование заявителя)

_____ (цифрами и прописью)
в целях финансового обеспечения деятельности юридических консультаций на территории Чукотского автономного округа» в соответствии с настоящим Порядком.

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на _____ 20 ____ г.:

у _____ (полное наименование некоммерческой организации)
отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед окружным бюджетом;

_____ (полное наименование некоммерческой организации)
не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении _____

_____ (полное наименование некоммерческой организации)
не введена процедура банкротства, деятельность _____

_____ (полное наименование некоммерческой организации)
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

_____ (полное наименование некоммерческой организации)
не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

_____ (полное наименование некоммерческой организации)
не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

Даю согласие на осуществление Управлением по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

_____ (полное наименование некоммерческой организации)
условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Информация о заявителе:

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес заявителя: _____

Почтовый адрес Заявителя: _____

Контактный телефон, факс, e-mail: _____

Контактное лицо: _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

Банк _____

Получатель: _____

р/счет _____

к/счет _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

ОКПО _____

ОКАТО _____

ОКОПФ _____

ОКФС _____

Прилагаемый пакет документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Заявитель: _____
(Ф.И.О., должность)/ _____ /
(подпись)

М.П.

Дата представления Заявки: _____

Все пункты и графы заявки должны быть заполнены в обязательном порядке рукописным или печатным способом, позволяющим с достоверностью определить содержание текста. При заполнении заявки рукописным способом применяются чернила черного либо синего (фиолетового) цвета.

Приложение 2

к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии Негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение деятельности юридических консультаций на территории Чукотского автономного округа

(Форма оформляется на официальном бланке юридического лица)

Начальнику

Управления по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа

(Ф.И.О.)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления из окружного бюджета субсидии негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение деятельности юридических консультаций на территории Чукотского автономного округа», обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Управлением по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии Негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение деятельности юридических консультаций на территории Чукотского автономного округа

(Форма оформляется на официальном бланке юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на перечисление субсидии негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение деятельности юридических консультаций на территории Чукотского автономного округа
на _____ 2022 года
(наименование периода)

В соответствии с заключенным соглашением № _____ от « _____ » _____ года прошу перечислить негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Чукотского автономного округа» средства субсидии в размере _____ рублей (цифрами и прописью).

1. Остатки средств:

на 01 _____ 20 _____ г. _____ рублей

на _____ 20 _____ г. _____ рублей

2. Выплаты по заявке:

№ п/п	Наименование показателя	Код дополнительного учета	Сумма, руб.
1	2	3	4
1.	Выплаты, всего:		
	в том числе:		
1.1.			
1.2.			
1.3.			

Остаток средств на _____ 20 _____ года направлен на исполнение обязательств _____

Президент Адвокатской палаты

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

телефон исполнителя: _____

».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 декабря 2022 года

№ 612

г. Анадырь

Об утверждении изменений в распределение иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Чукотского автономного округа на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации регионального проекта «Дорожная сеть» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии со статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», в целях реализации мероприятия «Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» Подпрограммы «Совершенствование и развитие автомобильных дорог» Государственной программы»

Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в распределение иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Чукотского автономного округа на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации регионального проекта «Дорожная сеть» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденное приложением 19 к Закону Чукотского автономного округа от 1 декабря 2021 года № 67-ОЗ «Об окружном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

А.А. КАЛИНОВА,**Первый заместитель Председателя Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 9 декабря 2022 года № 612

**ИЗМЕНЕНИЯ
в распределение иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования
Чукотского автономного округа на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках
реализации регионального проекта «Дорожная сеть» на 2022 год
и на плановый период 2023 и 2024 годов**

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма иных межбюджетных трансфертов – всего		
	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4
Городской округ Анадырь	108 127,6	87 680,0	64 700,0
Всего	108 127,6	87 680,0	64 700,0

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 декабря 2022 года

№ 613

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 11 марта 2020 года № 95

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 11 марта 2020 года № 95 «Об утверждении Положения о предоставлении единовременной социальной выплаты на переселение отдельным категориям граждан, постоянно проживающих на территории Чукотского автономного округа, в экономически развитые районы Чукотского автономного округа и благоприятные для проживания регионы Российской Федерации» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

2) пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» приложения изложить в следующей редакции:

«1.3. Право на получение единовременной выплаты имеют следующие категории граждан, ранее не получавших единовременную социальную выплату на переселение граждан, постоянно проживающих на территории Чукотского автономного округа, в экономически развитые районы Чукотского автономного округа и благоприятные для проживания регионы Российской Федерации, а также социальные выплаты на строительство или приобретение жилого помещения вне зависимости от источника финансирования (далее – граждане);

1) одиноко проживающие граждане, родившиеся до 1 января 1953 года, постоянно проживающие и зарегистрированные

на территории Чукотского автономного округа в одном и том же жилом помещении, принадлежащем им на праве собственности или занимаемом на основании договора социального найма, по состоянию на 1 января 2019 года и в период до даты заключения соглашения о предоставлении единовременной социальной выплаты (далее – Соглашение), не признанном непригодным для проживания на дату подачи заявления о включении в состав участников мероприятия Подпрограммы;

2) граждане, проживающие в поселке городского типа Мыс Шмидта Иультинского района Чукотского автономного округа, зарегистрированные в одном и том же жилом помещении по месту жительства по состоянию на 1 января 2018 года и в период до даты заключения Соглашения, не признанном непригодным для проживания на дату подачи заявления о включении в состав участников мероприятия Подпрограммы.

В случае наличия регистрации по месту жительства в одном жилом помещении одиноких совершеннолетних лиц либо отдельных семей, не являющихся по отношению друг к другу членами одной семьи, у таких лиц (семей) возникает самостоятельное право на единовременную выплату, при этом размер единовременной выплаты для каждого одинокого совершеннолетнего лица определяется по нормативу общей площади жилого помещения для одиноко проживающего гражданина, для семьи – по нормативу общей площади жилого помещения в зависимости от ее состава, в соответствии с разделом III настоящего Положения;

3) граждане, проживающие в одном и том же жилом помещении, принадлежащем им на праве собственности, в поселке сельского типа (селе) Рыркайпий Иультинского района Чукотского автономного округа, зарегистрированные по месту жительства не позднее 1 января 2011 года, имеющие стаж работы не менее 30 лет, состоящие на учёте в качестве имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и в период до даты заключения Соглашения, не признанном непригодным для проживания на дату подачи заявления о включении в состав участников мероприятия Подпрограммы;

4) одиноко проживающие граждане, родившиеся до 1 января 1940 года, зарегистрированные по месту жительства на территории Чукотского автономного округа и проживающие в специализированном жилищном фонде (общежитии) в одном и том же жилом помещении по состоянию на 1 января 2018 года и в период до даты подписания обязательства о выполнении условий настоящего Положения, на момент подачи заявления о включении в состав участников мероприятия Подпрограммы не признанном непригодным для проживания на дату подачи заявления о включении в состав участников мероприятия Подпрограммы.

Лица, указанные в настоящем пункте, могут участвовать в мероприятии Подпрограммы через законного или уполномоченного представителя.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 декабря 2022 года

№ 614

г. Анадырь

О распределении дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на 2022 год

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 мая 2015 года № 294 «Об утверждении Порядка предоставления дотаций на поддержку мер по обеспе-

чению сбалансированности бюджетов муниципальных районов (городских округов) Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить распределение дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на 2022 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 9 декабря 2022 года № 614

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОТАЦИЙ на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на 2022 год

Наименование муниципального образования	Размер дотации, тыс. рублей
1	2
Городской округ Анадырь	9 159,0
Городской округ Певек	36 161,7
Городской округ Эгвекинот	26 629,2
Провиденский городской округ	22 614,9
Анадырский муниципальный район	32 968,5
Чукотский муниципальный район	11 925,6
Итого	139 458,9

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 декабря 2022 года

№ 615

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 августа 2019 года № 394

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 августа 2019 года № 394 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на реализацию социально значимых проектов в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

2) в приложении 1:

пункт 1.8 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.8. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете, закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете.»;

2) в разделе 2 «Порядок проведения конкурсного отбора на право получения гранта»:

подпункт 1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«1) срока проведения конкурсного отбора, дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников конкурсного отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;»;

абзац третий пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Состав Комиссии утверждается приказом Департамента и формируется из числа представителей Департамента, представителей органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, а также членов общественных советов при федеральных органах исполнительной власти, органов исполнительной власти Чукотского автономного округа (за исключением организаций, подавших заявки на участие в конкурсном отборе).»;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления грантов»:
в пункте 3.13:
в абзаце первом слова «– 100%» исключить;
в абзаце втором слова «показателя, необходимого для достижения результатов» заменить словом «результата»;
в абзаце третьем слово «результатов» заменить словом «результата»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:
«Невыполнение получателем результата предоставления гранта является нарушением условий предоставления гранта и служит основанием для возврата гранта в окружной бюджет в соответствии с пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Порядка.»;

в пункте 4.1 раздела 4 «Требования к отчетности» после слов «отчет о достижении» дополнить словом «значений»;
в разделе 5 «Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение»:

наименование изложить в следующей редакции:

«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»;

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, проводится Департаментом.

Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;
в пункте 5.2:

слова «целей, условий и порядка» заменить словом «условий»;

слово «результатов» заменить словом «результата»;

пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. В случае нарушения получателем обязательств по достижению результата предоставления гранта, размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V = (1 - P / P_{\max}) \times S, \text{ где:}$$

$P_{\max}$ – плановое значение результата предоставления гранта;

P – достигнутое значение результата предоставления гранта;

S – размер средств гранта для финансового обеспечения реализации соответствующего мероприятия, рублей.»;

3) в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» приложения 2 слово «государственной» исключить.

2. Приостановить до 1 января 2023 года действие подпункта 2 пункта 2.3 раздела 2 «Порядок проведения конкурсного отбора на право получения гранта» Порядка предоставления грантов на реализацию социально значимых проектов в Чукотском автономном округе, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 6 августа 2019 года № 394.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

А.А. КАЛИНОВА,

Первый заместитель Председателя Правительства

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ,
ЭКОНОМИКИ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от «7» декабря 2022 года

№ 263

г. Анадырь

Об утверждении Порядка исполнения Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства окружного бюджета

В соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 20 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.19 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства окружного бюджета.

2. Отделу правового обеспечения и гражданской службы (Маслова А.В.):

1) ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных должностных лиц Департамента под роспись;

2) довести настоящий приказ до главных распорядителей средств окружного бюджета (по списку);

3) организовать работу по размещению приказа на официальном сайте Чукотского автономного округа в сети Интернет.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента – начальника Управления казначейского исполнения (Гасанова Н.П.).

А.А. КАЛИНОВА,

Начальник Департамента

Утвержден

Приказом Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от «7» декабря 2022 года № 263

**Порядок
исполнения Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений
Чукотского автономного округа исполнительных документов и решений налоговых органов,
предусматривающих обращение взыскания на средства окружного бюджета**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процесс организации исполнения Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент) исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) (далее – исполнительные документы), а также решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов (далее – решение налогового органа), предусматривающих обращение взыскания на средства окружного бюджета.

2. Учет и процесс организации исполнительных документов и решений налоговых органов в Департаменте осуществляется Управлением казначейского исполнения Департамента (далее – Управление) с использованием программного комплекса «Бюджет-СМАРТ».

3. Департамент регистрирует в журнале входящей корреспонденции исполнительный документ или решение налогового органа в день поступления.

Для исполнения исполнительного документа взыскателем либо судом направляются в Департамент следующие документы:

– заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя (включая соответственно лицевой или расчетный счет взыскателя, полное наименование и местонахождение банка, БИК, корреспондентский счет (или субсчет) банка, (ИНН, КПП взыскателя – для взыскателя – организации)), на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию.

В случае, если взыскателем является юридическое лицо, то к заявлению прилагается доверенность или нотариально заверенная копия доверенности или иной документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности);

– исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации. При направлении на исполнение дубликата исполнительного листа к нему прилагается надлежащим образом заверенная судом копия определения суда о его выдаче;

– надлежащим образом заверенная судом копия судебного акта, на основании которого выдан исполнительный лист (за исключением случаев предъявления судебного приказа).

2. Регистрация исполнительных документов, решений

налоговых органов и осуществление правовой экспертизы

4. По каждому поступившему и принятому к исполнению исполнительному документу либо решению налогового органа формируется отдельный том в пределах дела по номенклатуре дел (далее – дело) согласно регистрационному номеру, присвоенному ему в журнале входящей корреспонденции. Регистрационный номер, указанный в журнале входящей корреспонденции, проставляется на заявлении взыскателя или на решении налогового органа.

Если в Департамент одновременно поступают два и более исполнительных документа от одного и того же взыскателя или два и более решения налогового органа от одного и того же налогового органа в отношении одного и того же должника, возможно объединение указанных исполнительных документов и решений налоговых органов в одно дело.

Учет исполнительных документов или решений налоговых органов, объединенных в одно дело, ведется в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» отдельно по каждому исполнительному документу, решению налогового органа.

Все документы, связанные с исполнением исполнительных документов, решений налоговых органов, в том числе копия исполнительного документа с отметкой Департамента, копии платежных документов подшиваются в дело. Оригинал исполнительного документа на период исполнения хранится в деле.

Ведение учета и осуществление хранения судебных актов, решений налоговых органов осуществляется в соответствии с Порядком учета и хранения Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа исполнительных документов, решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением, утвержденных Приказом Департамента от 30 декабря 2021 года № 266 (далее – Порядок учета и хранения).

5. После регистрации в журнале входящей корреспонденции исполнительный документ со всеми поступившими приложениями, решение налогового органа передаются в Управление.

Управление не позднее следующего рабочего дня после поступления в Департамент документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляет учет в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» посредством внесения в электронную базу данных (далее – база данных) следующей информации:

– при поступлении исполнительного документа:

1) дата и регистрационный номер, присвоенный исполнительному документу в журнале входящей корреспонденции;

2) сведения об исполнительном документе, судебном акте (серия, номер, дата выдачи исполнительного документа, наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ, Ф.И.О. судьи, наименование и дата принятия судебного акта, номер судебного дела);

3) количество листов приложений к заявлению взыскателя;

4) наименование должника по исполнительному документу;

5) наименование или Ф.И.О., банковские реквизиты и адрес взыскателя по исполнительному документу;

6) наименование организации или Ф.И.О. лица, предъявивших исполнительный документ;

7) сумма, подлежащая взысканию по исполнительному документу;

8) периодичность выплат по исполнительному документу (месяц, квартал, год и т.д.);

– при поступлении решения налогового органа:

1) дата и регистрационный номер, присвоенный решению налогового органа в журнале входящей корреспонденции;

2) сведения о решении налогового органа (номер и дата решения налогового органа, наименование налогового органа);

3) банковские реквизиты для перечисления денежных средств по решению налогового органа;

4) наименование должника по решению налогового органа;

5) сумма задолженности по решению налогового органа.

Дата, зафиксированная при регистрации исполнительного документа, решения налогового органа в журнале входящей корреспонденции указывается в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» в качестве даты их предъявления в Департамент.

В случае, если в заявлении взыскателя содержится указание на необходимость взыскания части суммы, указанной в исполнительном документе, в базу данных вносится указанная в заявлении взыскателя сумма.

6. После осуществления действий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Управление не позднее рабочего дня следующего за днем поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, направляет их в отдел правового обеспечения и гражданской службы Департамента (далее – отдел правового обеспечения) для проведения правовой экспертизы судебного акта, решения налогового органа.

7. Отдел правового обеспечения в день поступления вышеуказанных документов проверяет:

– при поступлении исполнительного документа:

1) основание выдачи исполнительного документа – судебный акт (за исключением случаев выдачи судебного приказа);

2) отсутствие в исполнительном документе, выданном на основании судебного акта, действий обязывающего характера и иных, не входящих в компетенцию Департамента, кроме обращения взыскания на средства окружного бюджета;

3) срок предъявления исполнительного документа к исполнению;

4) соответствие исполнительного документа требованиям, предъявляемым к нему законодательством Российской Федерации: Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

5) наличие заявления взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию;

– при поступлении решения налогового органа:

1) сроки для принятия решения налогового органа, установленные действующим налоговым законодательством Российской Федерации;

2) соответствие формы решения налогового органа форме, утвержденной нормативным правовым актом Федеральной налоговой службы;

3) не превышение суммы по решению налогового органа пяти миллионов рублей;

4) соответствие налогового решения органа требованиям, предъявляемым к нему Налоговым кодексом Российской Федерации.

По результатам проведения правовой экспертизы исполнительного документа, решения налогового органа и с учетом информации, поступившей из Управления отдел правового обеспечения и гражданской службы готовит заключение по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку о соответствии либо несоответствии, поступившего исполнительного документа, решения налогового органа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, и передает указанное заключение вместе с исполнительным документом со всеми приложениями в Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в отдел правового обеспечения и гражданской службы.

3. Основания для возврата исполнительного документа, решения налогового органа без исполнения

8. В случае отсутствия в Департаменте лицевых счетов должника, Департамент отказывает в приеме и рассмотрении документов и в течение пяти рабочих дней направляет взыскателю (налоговому органу) заказным письмом (или передает лично под роспись, проставляемую в копии сопроводительного письма, с указанием даты получения) исполнительный документ, решение налогового органа со всеми поступившими приложениями и с сопроводительным письмом. В письме указывается на отсутствие лицевого счета должника в Департаменте.

Департамент возвращает взыскателю исполнительные документы со всеми поступившими приложениями (за исключением заявления взыскателя) без исполнения в течение пяти рабочих

дней со дня их поступления с указанием причины возврата при наличии следующих оснований:

- непредставление какого-либо документа, указанного в пункте 3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока предъявления исполнительного документа к исполнению.

Департамент возвращает налоговому органу решение налогового органа без исполнения, в течение пяти рабочих дней со дня поступления с указанием причины возврата при наличии следующих оснований:

- нарушение порядка его принятия, установленным пунктом 3 статьи 46 Налогового кодекса Российской Федерации;
- превышение суммы по решению налогового органа пяти миллионов рублей.

При наличии вышеуказанных оснований для возврата, Департамент направляет взыскателю (налоговому органу) заказным письмом уведомление о возврате исполнительного документа, решения налогового органа по форме в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку, к которому прилагаются исполнительный документ, со всеми поступившими от взыскателя либо суда документами (за исключением заявления взыскателя), решение налогового органа или передает лично под роспись, проставляемую в копии уведомления о возврате исполнительного документа, решения налогового органа, с указанием даты получения.

Возврат исполнительного документа взыскателю не является препятствием для нового предъявления его к исполнению в пределах срока, исчисляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, для его предъявления.

Копия уведомления о возврате исполнительного документа (уведомления о возврате решения налогового органа), а также копии документов, поступивших от взыскателя либо суда, подшиваются в дело. При этом в базу данных вносятся номер и дата уведомления о возврате исполнительного документа (уведомления о возврате решения налогового органа), а также причина возврата документов.

9. В случае возврата в суд исполнительного документа в связи с представлением судом заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа, а также представления в Департамент документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению, Департамент направляет взыскателю уведомление о возврате документов, приложенных к исполнительному документу с приложением всех поступивших от него, либо от суда документов (за исключением исполнительного документа, который направляется в суд, и заявления взыскателя, которое остается в Департаменте).

10. При поступлении в Департамент копии судебного акта о признании решения налогового органа недействительным (незаконным) либо приостанавливающего его исполнение Департамент руководствуется предписаниями, содержащимися в указанной копии судебного акта, и вносит соответствующую информацию в базу данных, указывая наименование и дату представленного судебного акта.

Департамент уведомляет налоговый орган о поступлении судебного акта о признании решения налогового органа недействительным (незаконным) либо приостанавливающего его исполнение не позднее следующего рабочего дня после поступления в Департамент.

Копия уведомления о поступлении судебного акта о признании решения налогового органа недействительным (незаконным) либо приостанавливающего его исполнение подшивается в дело. Одновременно в базу данных вносятся номер и дата уведомления о признании решения налогового органа недействительным (незаконным) либо приостановлении его исполнения.

4. Исполнение исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства окружного бюджета

11. В случае отсутствия оснований для возврата взыскателю (в суд, налоговый орган) документов, поступивших на исполнение, Управление не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в Департамент судебного акта или решения налогового органа направляет (или выдает лично под роспись) должнику оформленное на бланке Департамента уведомление о поступлении исполнительного документа с приложением копий заявления взыскателя,

судебного акта и исполнительного документа или оформленное на бланке Департамента уведомление о поступлении решения налогового органа с приложением копии решения налогового органа. При этом номер и дата уведомления о поступлении исполнительного документа (уведомления о поступлении решения налогового органа), дата получения уведомления должником вносятся в базу данных.

Управление подшивает в дело копию уведомления о поступлении исполнительного документа (уведомления о поступлении решения налогового органа) с отметкой должника о его получении либо документ, удостоверяющий получение должником данного уведомления.

12. В случае установления факта представления взыскателем (или судом) в Департамент заявления (или исполнительного документа) с указанием неверных реквизитов банковского счета взыскателя Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления соответствующей информации, направляет взыскателю (или в суд) уведомление об уточнении реквизитов счета, оформленное на бланке Департамента.

В базу данных Управлением вносятся номер и дата уведомления об уточнении реквизитов счета, дата получения взыскателем (или судом) уведомления об уточнении реквизитов счета, а также дата поступления уточняющей информации от взыскателя (или суда).

В случае непредставления взыскателем (или судом) уточненных банковских реквизитов в течение 30 дней со дня направления уведомления об уточнении реквизитов счета Управление возвращает с уведомлением о возврате исполнительного документа взыскателю (или суд) документы, поступившие на исполнение. Одновременно в базу данных вносятся номер и дата уведомления о возврате исполнительного документа, а также причина возврата документов.

Копии уведомления об уточнении реквизитов счета, уведомления о возврате исполнительного документа, а также письмо взыскателя (или суда) с уточнением реквизитов банковского счета подшиваются в дело.

13. При представлении должником в Департамент письма, содержащего информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа (решения налогового органа) применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года (далее – информация об источнике образования задолженности), Управление вносит в базу данных номер и дату указанного письма.

При представлении должником в Департамент письма, содержащего информацию об изменении источника образования задолженности, кодов бюджетной классификации Российской Федерации, внесенных им в ранее представленное письмо, Управление вносит в базу данных номер и дату уточняющего письма.

Представленные должником письма подшиваются в дело.

14. При поступлении в Департамент от должника в связи с отсутствием или недостаточностью остатка соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) для полного исполнения исполнительного документа (решения налогового органа) копии запроса-требования о выделении ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), Управление вносит в базу данных номер и дату запроса-требования и подшивает его копию в дело.

15. В случае полного (частичного) исполнения требований исполнительного документа или решения налогового органа Управление вносит в базу данных перечисленную взыскателю сумму, дату и номер платежного поручения на ее перечисление. Копия платежного поручения о полном (частичном) исполнении требований исполнительного документа или решения налогового органа подшивается в дело.

При исполнении требований исполнительного документа в полном объеме Департамент направляет в суд, выдавший исполнительный документ, оформленное на бланке Департамента уведомление о возврате полностью исполненного исполнительного документа с приложением исполнительного документа с отметкой о размере перечисленной суммы (указывается номер, дата и сумма платежного(ых) поручения(ий) по исполнению требований исполнительного документа), заверенное подписью заместителя начальника Департамента – начальника Управления или лицом, замещающего его на время отсутствия и оттиском печати Департамента с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации (далее – гербовая печать)).

При исполнении в полном объеме решения налогового органа Управление направляет в налоговый орган оформленное на бланке Департамента уведомление об исполнении в полном объеме решения налогового органа.

Номер и дата уведомления о возврате полностью исполненного исполнительного документа (уведомления об исполнении в полном объеме решения налогового органа) вносятся в базу данных.

Копия уведомления о возврате полностью исполненного исполнительного документа (уведомления об исполнении в полном объеме решения налогового органа) подшивается в дело.

16. При поступлении в Департамент уведомления об уточнении сумм задолженности по решению налогового органа, в случае нахождения на исполнении решения налогового органа, Департамент не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления об уточнении сумм задолженности, учитывает данную информацию в деле путем внесения в базу данных даты поступления соответствующего документа в Департамент, наименования, даты и номера документа.

Департамент направляет (или выдает лично под роспись) должнику уведомление о поступлении от налогового органа уведомления об уточнении суммы задолженности по решению налогового органа с приложением копии указанного уведомления.

При поступлении уведомления об уточнении суммы задолженности по решению налогового органа с указанием нулевой суммы задолженности учреждения исполнения решения налогового органа прекращается. Решение налогового органа хранится в деле.

17. При поступлении в Департамент документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов, документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, либо документа об отсрочке или о рассрочке уплаты налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов Управление руководствуется предписаниями, содержащимися в указанных документах.

При поступлении в Департамент документа, приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, Управление не позднее следующего рабочего дня со дня поступления указанного документа в Департамент направляет (или выдает лично под роспись) должнику письмо (уведомление) о поступлении в Департамент соответствующего документа с приложением копии указанного документа. При этом Управление вносит в базу данных дату поступления соответствующего документа в Департамент, наименование, дату и номер документа, наименование органа, его выдавшего, сроки приостановления исполнения исполнительного документа.

В случае поступления в Департамент документа о возобновлении исполнения исполнительного документа Управление не позднее следующего рабочего дня со дня поступления указанного документа в Департамент направляет (или выдает лично под роспись) должнику письмо (уведомление) о возобновлении исполнения исполнительного документа с приложением копии указанного документа. При этом Управление вносит в базу данных дату поступления соответствующего документа в Департамент, наименование, дату и номер документа, наименование органа, выдавшего указанный документ.

Копии писем Департамента, а также поступившие в Департамент документы подшиваются в дело.

18. При возврате взыскателю (либо в суд) исполнительного документа в связи с поступлением в Департамент заявления (либо судебного акта) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа Управление возвращает взыскателю (либо в суд) исполнительный документ с отметкой в исполнительном документе о его неисполнении либо частичном исполнении, заверенной подписью заместителя начальника Департамента – начальника Управления или лицом, замещающего его на время отсутствия и гербовой печатью.

Управление вносит в базу данных дату поступления в Департамент заявления (либо судебного акта), номер и дату заявления (либо судебного акта).

Заявление (либо судебный акт) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа Управлением подшивается в дело.

5. Приостановление осуществления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника или подведомственного учреждения, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений

19. В случае нарушения должником сроков исполнения исполнительного документа (решения налогового органа), определенных главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Департамент приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Департаменте (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, операций по осуществлению расходов на обеспечение по обязательному социальному страхованию, иных расходов на оказание медицинской помощи из бюд-

жетов территориальных государственных внебюджетных фондов, а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами).

Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем приостановления операций, направляет должнику любым способом, удостоверяющим его получение, уведомление о приостановлении операций по расходованию средств, оформленное на бланке Департамента. При этом Управлением вносятся в базу данных номер и дата уведомления о приостановлении операций по расходованию средств. Копия уведомления о приостановлении операций по расходованию средств направляется Управлением главному распорядителю средств окружного бюджета, в ведении которого находится должник – учреждение.

При предъявлении должником документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа (решения налогового органа), а также при поступлении в Департамент документа, указанного в абзаце первом пункта 17 и в абзаце первом пункта 18 настоящего Порядка, в период приостановления операций на лицевых счетах должника, включая его структурные (обособленные) подразделения, Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, любым способом, удостоверяющим его получение (заказным письмом или выдает лично под роспись), передает должнику (структурному подразделению) уведомление о возобновлении операций по расходованию средств, оформленное на бланке Департамента. При этом в базу данных Управление вносит номер и дату уведомления о возобновлении операций по расходованию средств. Копия уведомления о возобновлении операций по расходованию средств направляется Управлением главному распорядителю средств окружного бюджета, в ведении которого находится должник – учреждение.

20. В случае, когда должник не исполнил требования, содержащиеся в исполнительном документе, Управление направляет взыскателю в течение десяти дней с даты истечения трехмесячного срока со дня поступления в Департамент исполнительного документа уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа, оформленное на бланке Департамента.

В случае, когда должник не исполнил решение налогового органа, Управление направляет налоговому органу в течение десяти рабочих дней с даты истечения трехмесячного срока со дня поступления в Департамент решения налогового органа уведомление о неисполнении должником решения налогового органа, оформленное на бланке Департамента.

Копии уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа, уведомления о неисполнении должником решения налогового органа подшиваются в дело.

21. В случае удовлетворения судом заявления взыскателя о взыскании средств с главного распорядителя средств окружного бюджета, в порядке субсидиарной ответственности на основании полностью или частично неисполненного исполнительного документа по денежным обязательствам находящегося в его ведении получателя средств окружного бюджета, учет и хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, представленных в Департамент, осуществляются в соответствии Порядком учета и хранения.

6. Особенности исполнения исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер

22. Учет исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер (далее – исполнительный документ по периодическим выплатам) осуществляется в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» посредством внесения в базу данных информации в соответствии с разделом 1 настоящего Порядка.

Положения раздела 1 настоящего Порядка применяются при исполнении исполнительных документов по периодическим выплатам, если настоящим разделом не установлено иное.

23. При представлении должником в Департамент одновременно с информацией об источнике образования задолженности и платежным поручением информации о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу по периодическим выплатам (далее – график ежемесячных выплат) Управление контролирует сроки исполнения должником требований исполнительного документа.

График ежемесячных выплат подшивается Управлением в дело.

24. В случае непредставления должником в Департамент графика ежемесячных выплат, а также нарушения срока ежемесячной выплаты по исполнительному документу, указанного в

графике ежемесячных выплат, Департамент приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Департаменте (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное

страхование в связи с указанными расчетами). Одновременно Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем приостановления операций, направляет должнику любым способом, удостоверяющим его получение, уведомление о приостановлении операций по расходованию средств, оформленное на бланке Департамента. При этом в базу данных вносятся номер и дата уведомления о приостановлении операций по расходованию средств. Копия уведомления о приостановлении операций по расходованию средств направляется Управлением главному распорядителю средств окружного бюджета, в ведении которого находится должник – учреждение.

Приложение 1

к Порядку исполнения Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений
Чукотского автономного округа организации исполнения исполнительных документов и решений налоговых органов,
предусматривающих обращение взыскания на средства окружного бюджета

**Заключение
о соответствии либо не соответствии, поступившего исполнительного документа/решения
налогового органа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации**

Дата поступления и входящий номер	
Серия и номер исполнительного листа	
Наименование должника, адрес	
Сумма взыскания	
Периодичность взыскания	

Документы	Соответствует	Причины не соответствия

Общее заключение о поступивших исполнительных документах:

Ответственный
Исполнитель _____ (должность) _____ (Ф.И.О.)
(подпись) _____ 20 ____ год

Приложение № 2

к Порядку исполнения Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений
Чукотского автономного округа организации исполнения исполнительных документов и решений налоговых органов,
предусматривающих обращение взыскания на средства окружного бюджета

Оформляется на бланке Департамента
финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа
« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (наименование и адрес судебного органа/
взыскателя)

**Уведомление
о возврате исполнительного документа**

Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа возвращает исполнительный документ/решение налогового органа серии ____ № _____,
выданный « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(наименование судебного органа/налогового органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____,
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)
в соответствии со следующим _____
(указывается причина возврата/в случае отзыва

_____ исполнительного документа взыскателем по истечении трех месяцев со дня
_____ его поступления в Департамент – указывается причина неисполнения)

Приложение: на ____ л.
Начальник Департамента _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ведомственное приложение к газете «Крайний Север» ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ Ведомости Главный редактор Никита ШАЛАГИНОВ	Адрес редакции газеты «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.	Тираж 321 экз. Заказ № 49 от 15.12.2022 г. Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.
--	--	--