

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2024 года № 523

г. Анадырь

**О внесении изменения в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 19 декабря 2012 года № 589**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 декабря 2012 года № 589 «Об утверждении

Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии Негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Чукотского автономного округа» на возмещение затрат, связанных с обеспечением граждан бесплатной юридической помощью на территории Чукотского автономного округа» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа (Шугаев А.В.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2024 года № 523

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 19 декабря 2012 года № 589

**ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета субсидии Негосударственной некоммерческой организации
«Адвокатская палата Чукотского автономного округа» на возмещение затрат,
связанных с обеспечением граждан бесплатной юридической помощью
на территории Чукотского автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета Негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Чукотского автономного округа» на возмещение затрат, связанных с обеспечением граждан бесплатной юридической помощью на территории Чукотского автономного округа (далее соответственно – Субсидия, Адвокатская палата).

1.2. Субсидия предоставляется Адвокатской палате на безвозмездной и безвозвратной основе в целях компенсации расходов адвокатов за оказание бесплатной юридической помощи гражданам, имеющим право на получение такой помощи в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и Законом Чукотского автономного округа от 23 апреля 2012 года № 28-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Чукотском автономном округе» (далее – граждане, имеющие право на получение бесплатной юридической помощи).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа (далее – Управление).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Получателем Субсидии является Адвокатская палата на основании пункта 5 статьи 18 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

1.5. Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат, предусмотренных пунктом 2.18 раздела 2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Требования, которым должна соответствовать Адвокатская палата на дату подписания заявки на предоставление Субсидии, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего раздела (далее – заявка), на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение):

1) Адвокатская палата не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямой и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Адвокатская палата не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Адвокатская палата не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Адвокатская палата не должна получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) Адвокатская палата не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Адвокатской палаты, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующим дате подачи заявки, на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Адвокатской палаты должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

8) Адвокатская палата не должна находиться в процессе реорганизации ликвидации, в отношении Адвокатской палаты не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Адвокатской палаты не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) наличие заключенного между Управлением и Адвокатской палатой на соответствующий финансовый год соглашения об оказании бесплатной юридической помощи адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее – соглашение об оказании бесплатной юридической помощи).

2.2. В целях предоставления Субсидии и заключения Соглашения Адвокатская палата не позднее 1 марта текущего года представляет в Управление:

1) заявку по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

2) копию учредительного документа Адвокатской палаты;

3) справку о наличии у Адвокатской палаты положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 30 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1128@, выданную налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки;

4) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени Адвокатской палаты.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, предоставляются Адвокатской палатой на бумажном носителе непосредственно в Управление или почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Управления.

Копии документов, предоставляемые Адвокатской палатой на получение Субсидии на бумажном носителе, заверяются подписью президента и печатью Адвокатской палаты, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, и должны отвечать следующим требованиям:

копия документа должна быть читаемой;

все реквизиты, идентифицирующие документ, должны быть представлены.

В представленных документах (их копиях) подчистки и исправления не допускаются.

Адвокатская палата несёт ответственность за достоверность информации, содержащейся в предоставляемых в Управление документах.

2.4. Управление регистрирует заявку и документы в день их поступления.

2.5. Управление:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов Адвокатской палаты, получает информацию (сведения) (в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, которое может осуществляться в электронной форме):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с рас-

пространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом;

2) в течение 11 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов Адвокатской палаты, рассматривает и проводит проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным:

в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.5 настоящего раздела;

в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце третьем подпункта 1 пункта 2.5 настоящего раздела;

в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце третьем подпункта 1 пункта 2.5 настоящего раздела;

в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце шестом подпункта 1 пункта 2.5 настоящего раздела;

в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 2.5 настоящего раздела;

в подпункте 6 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела;

в подпункте 7 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце седьмом подпункта 1 пункта 2.5 настоящего раздела;

в подпункте 8 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце втором и пятом подпункта 1 пункта 2.5 настоящего раздела;

в подпункте 9 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации, имеющейся в Управлении;

3) в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов Адвокатской палаты, принимает одно из следующих решений, оформленное правовым актом Управления (распоряжением или приказом):

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 2.6 настоящего раздела, о предоставлении Адвокатской палате Субсидии с указанием её размера, определяемого в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела, и заключении Соглашения;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 2.6 настоящего раздела, об отказе в предоставлении Адвокатской палате Субсидии.

Решение Управления, указанное в настоящем подпункте, доводится до Адвокатской палаты в течение трёх рабочих дней со дня подписания правового акта в форме уведомления в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке, и в случае отказа в предоставлении Субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие Адвокатской палаты требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объёме) Адвокатской палатой документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных Адвокатской палатой заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) недостоверность представленной Адвокатской палатой информации, содержащейся в заявке и документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) непоступление в Управление подписанного Адвокатской палатой Соглашения в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.7. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 4 пункта 2.6 настоящего раздела, Адвокатская палата вправе повторно представить в заявку и документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа, но не позднее срока, указанного в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.8. Объем Субсидии (С) Адвокатской палате на соответствующий финансовый год рассчитывается по формуле:

$$C = C_1 \times C_4 \times KU + K,$$

где:

C_1 – средняя стоимость одной услуги оказания бесплатной юридической помощи, руб.;

C_4 – среднее число адвокатов, включённых в список адвокатов, участвующих в государственной системе оказания бесплатной юридической помощи в Чукотском автономном округе за предшествующие три года, чел.;

KU – среднее количество оказанных услуг адвокатами за предшествующие три года, ед.;

K – средний размер компенсации расходов адвокатов на оказание бесплатной юридической помощи, определяемый по формуле:

$$K = (C_1 \times C_4 \times KU) \times K_n,$$

где:

K_n – поправочный коэффициент, равный 0,2.

2.9. Для предоставления Субсидии Адвокатская палата должна соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, установлены пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Управление в течение пяти рабочих дней со дня издания правового акта Управления направляет Адвокатской палате почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты (по адресу, указанному в заявке) или вручает лично представителю Адвокатской палаты подписанный и скреплённый печатью проект Соглашения.

2.11. Адвокатская палата в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и возвращает в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Управления или вручает лично представителю Управления подписанное и скреплённое печатью Соглашение.

2.12. В случае непоступления от Адвокатской палаты подписанного Соглашения в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, Управление в течение одного рабочего дня принимает решение об отказе в предоставлении Адвокатской палате Субсидии, в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего раздела.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется правовым актом Управления (распоряжением или приказом), копия которого направляется Адвокатской палате по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение трёх рабочих дней со дня подписания указанного правового акта.

2.13. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Управлению ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определённом в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации Адвокатской палаты в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Адвокатской палаты в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Адвокатской палаты Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторже-

нии Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Адвокатской палатой обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в окружной бюджет.

2.14. Результат предоставления Субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ) – обеспечена оплата труда адвокатов за оказанную бесплатную юридическую помощь гражданам, имеющим право на получение такой помощи и обратившихся за её оказанием.

Количественное значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

2.15. Для перечисления Субсидии Адвокатская палата ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, направляет в Управление:

1) заявление о предоставлении Субсидии по форме, установленной Соглашением;

2) сводный отчёт об оказанной адвокатами бесплатной юридической помощи по форме, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 21 марта 2024 года № 75 «Об утверждении формы соглашения об оказании бесплатной юридической помощи адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, между уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и адвокатской палатой субъекта Российской Федерации, формы отчета адвоката об оказании бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи и срока его представления в адвокатскую палату субъекта Российской Федерации, формы сводного отчета адвокатской палаты субъекта Российской Федерации об оказании адвокатами бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи»;

3) акт приёмки-сдачи оказанных услуг, утвержденный Советом Адвокатской палаты, составленный с указанием перечня оказанных услуг (выполненных работ), а также с указанием реквизитов соглашения (дата заключения, регистрационный номер соглашения), заключённого в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 31 мая 2002 года № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»;

4) копии документов, подтверждающих право гражданина на получение бесплатной юридической помощи и (или) его статус, на основании которых оказана бесплатная юридическая помощь.

Представленные Адвокатской палатой документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

2.16. Управление:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, проводит их проверку и, в случае отсутствия оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.17 настоящего раздела, принимает решение о перечислении субсидии посредством направления заявки бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в документах, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.17 настоящего раздела, Управление информирует Адвокатскую палату о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется Адвокатской палате в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, по адресу электронной почты, указанному в заявке.

В случае неустранения Адвокатской палатой выявленных несоответствий Управление в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, принимает решение об отказе в перечислении субсидии.

В случае устранения оснований для отказа в перечислении субсидии, указанных в пункте 2.17 настоящего раздела, Адвокатская палата вправе повторно обратиться в Управление с пред-

ставлением документов, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Управлению объемы финансирования для их последующего перечисления Адвокатской палате;

3) перечисление Субсидии осуществляется Управлением не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением решения о перечислении Субсидии, указанного в абзаце первом подпункта 1 настоящего пункта, на расчетный счет Адвокатской палаты, открытый в кредитной организации.

Средства Субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

2.17. Основаниями для отказа в перечислении Субсидии являются:

1) непредставление соответствующих документов по оказанной услуге, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела;

2) оказание бесплатной юридической помощи гражданину, не относящемуся к категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи;

3) оказание бесплатной юридической помощи, не соответствующей случаям, установленным Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

4) оказание бесплатной юридической помощи адвокатом, не включенным в список адвокатов, являющихся участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, в соответствии с заключенным между Управлением и Адвокатской палатой на соответствующий финансовый год соглашением об оказании бесплатной юридической помощи;

5) наличие в представленных в соответствии с пунктом 2.15 документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.18. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, является оплата труда адвокатов за оказание гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи, бесплатной юридической помощи на основании соглашения, заключенного в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 31 мая 2002 года № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

Размер оплаты труда адвокатов за оказание гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи, бесплатной юридической помощи для целей настоящего Порядка определяется согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3. Требования к отчетности

3.1. Адвокатская палата в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии, по форме, установленной в Соглашении.

3.2. Адвокатская палата в сроки и по форме, которые определены Соглашением, представляет в Управление дополнительную отчетность:

1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;

2) выписки из расчетного счета Адвокатской палаты с подтверждением перечисления денежных средств адвокатам, оказавшим бесплатную юридическую помощь.

3.3. Отчетность, указанная в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, представляется на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляется в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Управления.

3.4. Управление в день поступления от Адвокатской палаты отчетов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов Адвокатской палаты, Управление осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Управлением при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Управление уведомляет Адвокатскую палату об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Адвокатская палата обязана устранить выявленные замечания и представить на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направить в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Управления, скорректированные отчеты в течение пяти рабочих дней со дня направления Управлением уведомления об отклонении отчета.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Управление осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. Управление осуществляет проверку соблюдения Адвокатской палатой порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в отношении Адвокатской палаты в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения Адвокатской палатой условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.4. Оценка достижения результата предоставления Субсидии осуществляется Управлением по итогам календарного года в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.5. В случае если Адвокатской палатой не достигнут результат предоставления Субсидии, Адвокатская палата осуществляет возврат Субсидии в окружной бюджет (Ввозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (1 - \text{Рфакт} / \text{Рсогл}) \times S,$$

где:

Рфакт – достигнутое фактическое значение результата предоставления Субсидии;

Рсогл – значение результата предоставления Субсидии, установленное в Соглашении;

S – размер предоставленной Субсидии Адвокатской палате.

Значение коэффициента от деления «Рфакт / Рсогл» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.6. Возврат субсидии Адвокатской палатой осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Адвокатской палатой условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе недостижения значения результата предоставления Субсидии, Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.3 и 4.5 настоящего раздела, направляет Адвокатской палате требование об обеспечении возврата Субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) Адвокатская палата в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если Адвокатская палата не исполнила установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Управление взыскивает с Адвокатской палаты денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии Негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Чукотского автономного округа» на возмещение затрат, связанных с обеспечением граждан бесплатной юридической помощью на территории Чукотского автономного округа

Начальнику (и.о. начальника)
Управления по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций
Чукотского автономного округа
(Ф.И.О.)

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением граждан
бесплатной юридической помощью на территории Чукотского автономного округа**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением граждан бесплатной юридической помощью на территории Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 19 декабря 2012 года № 589 (далее – Порядок, субсидия) прошу рассмотреть возможность предоставления Негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Чукотского автономного округа» субсидии в размере _____ рублей.

(цифрами и прописью)

Настоящим Негосударственная некоммерческая организация «Адвокатская палата Чукотского автономного округа» (далее – Адвокатская палата) подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки:

у Адвокатской палаты на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Адвокатской палаты отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

Адвокатская палата не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Адвокатской палаты не введена процедура банкротства, деятельность Адвокатской палаты не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Адвокатская палата не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

Адвокатская палата не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Адвокатская палата не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Адвокатская палата не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Адвокатская палата не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

В случае предоставления субсидии Адвокатская палата:

1) дает согласие на осуществление Управлением по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа проверок соблюдения Адвокатской палатой условий и порядка предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) достичь результат предоставления субсидии, установленный в соглашении о предоставлении субсидии.

Полное наименование заявителя			
Юридический адрес заявителя			
Почтовый адрес заявителя			
Контактный телефон		Факс	
e-mail		Контактное лицо	
ИНН	ОГРН	ОКТМО	КПП
Банковские реквизиты для перечисления субсидии		ИНН	
		Банк	
		р/счет	
		к/счет	

Прилагаемый пакет документов:

1.
2.
...

Достоверность представленных сведений подтверждаю

(наименование должности руководителя / лицо,
уполномоченное действовать от имени руководителя)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Дата представления Заявки: _____

Приложение 2
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии Негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Чукотского автономного округа» на возмещение затрат, связанных с обеспечением граждан бесплатной юридической помощью на территории Чукотского автономного округа

РАЗМЕР
оплаты труда адвокатов за оказание гражданам, имеющим право
на получение бесплатной юридической помощи, бесплатной юридической помощи

№ п/п	Вид бесплатной юридической помощи, единица исчисления	Размер оплаты труда, руб.
1.	Правовая консультация в устной форме, одна консультация	3 080
2.	Правовая консультация в письменной форме, один документ (вне зависимости от количества страниц)	4 050
3.	Составление заявлений, жалоб, ходатайств правового характера в письменной форме, один документ (вне зависимости от количества страниц)	5 590
4.	Составление иных правовых документов, не указанных в пункте 3 (в том числе справок, запросов), один документ (вне зависимости от количества страниц)	4 430
5.	Представление интересов граждан в гражданском и административном судебном производстве:	
5.1.	в суде первой инстанции, один день участия (вне зависимости от фактически затраченного адвокатом времени)	5 840
5.2.	в суде второй инстанции, один день участия (вне зависимости от фактически затраченного адвокатом времени)	5 030
5.3.	в суде надзорной инстанции, один день участия (вне зависимости от фактически затраченного адвокатом времени)	4 230
5.4.	за представительство в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях, один день участия (вне зависимости от фактически затраченного адвокатом времени)	2 700
5.5.	за представительство в исполнительном производстве, один день участия (вне зависимости от фактически затраченного адвокатом времени)	2 820
5.6.	за предварительное изучение материалов дела, одно дело	5 030

Размер оплаты труда, установленный настоящим приложением, установлен с учётом гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (районного коэффициента в размере 2,0 и процентной надбавки к заработной плате в размере 100 процентов).

При выезде для оказания бесплатной юридической помощи на дом к инвалидам I группы, в психиатрические лечебные учреждения, в учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов размер оплаты труда, установленный настоящим приложением, повышается на 25 процентов.

При оказании адвокатом нескольких видов бесплатной юридической помощи одному гражданину оплата труда осуществляется за каждый вид юридической помощи.».

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2024 года № 524 г. Анадырь

О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Чукотского автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительством Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

от 27 июня 2017 года № 254 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии газоснабжающим организациям на возмещение разницы в стоимости природного газа»;

от 10 апреля 2018 года № 113 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 27 июня 2017 года № 254»;

от 5 июня 2019 года № 295 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 27 июня 2017 года № 254»;

от 4 октября 2019 года № 452 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 27 июня 2017 года № 254»;

от 30 июля 2020 года № 363 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 27 июня 2017 года № 254»;

от 10 декабря 2020 года № 558 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 27 июня 2017 года № 254»;

от 1 июня 2021 года № 220 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 27 июня 2017 года № 254»;

от 7 июня 2021 года № 234 «О внесении изменения в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 27 июня 2017 года № 254»;

от 9 марта 2022 года № 108 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 27 июня 2017 г. № 254»;

от 15 марта 2022 года № 130 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 27 июня 2017 года № 254»;

от 26 мая 2022 года № 263 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 27 июня 2017 года № 254»;

от 22 декабря 2017 года № 464 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам), привлечённым для реализации инвестиционного проекта «Газификация Анадырской ТЭЦ, в т.ч. ПИР (1 этап)» (с 1 марта 2025 года);

от 12 апреля 2018 года № 118 «О внесении изменения в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2017 года № 464»;

от 28 февраля 2019 года № 103 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2017 года № 464»;

от 5 июля 2019 г. № 354 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2017 года № 464»;

от 1 июня 2021 года № 193 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2017 года № 464»;

от 31 мая 2022 года № 278 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2017 года № 464»;

от 29 ноября 2022 года № 582 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2017 г. № 464»;

от 12 апреля 2023 года № 185 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2017 года № 464»;

от 17 декабря 2020 года № 572 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам – предприятиям угольной промышленности, занимающимся добычей угля подземным способом, на возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением»;

от 1 июня 2021 года № 195 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 декабря 2020 года № 572»;

от 9 марта 2022 года № 109 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 17 декабря 2020 года № 572»;

от 31 мая 2022 года № 280 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 17 декабря 2020 г. № 572»;

от 29 ноября 2022 года № 583 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 17 декабря 2020 года № 572»;

от 12 апреля 2023 года № 183 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 17 декабря 2020 года № 572»;

от 20 мая 2021 года № 157 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета юридическим лицам –

предприятиям угольной промышленности, занимающимся добычей угля подземным способом, на финансовое обеспечение затрат, связанных с техническим перевооружением» (с 1 марта 2025 года);

от 22 июля 2021 года № 309 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 20 мая 2021 года № 157»;

от 26 мая 2022 года № 261 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 20 мая 2021 года № 157»;

от 29 ноября 2022 года № 581 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 20 мая 2021 г. № 157»;

от 12 апреля 2023 года № 184 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 20 мая 2021 года № 157»;

от 22 сентября 2022 года № 458 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии на развитие заправочной инфраструктуры компримированного природного газа»;

от 29 ноября 2022 года № 580 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 22 сентября 2022 г. № 458»;

от 2 марта 2023 года № 126 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 22 сентября 2022 года № 458».

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2024 года № 525

г. Анадырь

О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Чукотского автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

от 19 августа 2020 года № 403 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на финансовое обеспечение части затрат, возникших в период неблагоприятной ситуации, вызванной распространением новой коронавирусной инфекции»;

от 20 ноября 2020 года № 528 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 19 августа 2020 года № 403».

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2024 года № 526

г. Анадырь

О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Чукотского автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

от 6 февраля 2017 года № 42 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии Государственному предприятию Чукотского автономного округа «Издательство «Крайний Север» на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с изданием периодических печатных изданий»;

от 16 мая 2019 года № 266 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 февраля 2017 года № 42»;

от 16 августа 2019 года № 409 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 6 февраля 2017 года № 42»;

от 27 ноября 2019 года № 529 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 6 февраля 2017 года № 42»;

от 10 сентября 2020 года № 433 «О внесении изменения в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 6 февраля 2017 года № 42»;

от 1 июня 2021 года № 205 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 6 февраля 2017 года № 42»;

от 24 ноября 2022 года № 570 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 6 февраля 2017 года № 42»;

от 2 сентября 2024 года № 300 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 февраля 2017 года № 42».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2024 года

№ 527

г. Анадырь

**Об утверждении Государственной программы
«Развитие культуры и туризма
Чукотского автономного округа»**

В соответствие с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года № 359 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Государственную программу «Развитие культуры и туризма Чукотского автономного округа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 529 «Об утверждении Государствен-

ной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа»;

пункт 1 Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 26 марта 2024 года № 126 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Чукотского автономного округа»;

Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 августа 2024 года № 293 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 529»;

Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 ноября 2024 года № 445 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 529».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Мартынюк Е.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2024 года № 527

Государственная программа «Развитие культуры и туризма Чукотского автономного округа»**Стратегические приоритеты в сфере реализации Государственной программы
«Развитие культуры и туризма Чукотского автономного округа»****1. Оценка текущего состояния сферы культуры и туризма
Чукотского автономного округа**
Культура

Культура является одним из национальных приоритетов и признана важнейшим фактором роста качества жизни и гармонизации общественных отношений, залогом динамичного социально-экономического развития, гарантом сохранения единого культурного пространства и территориальной целостности России.

Государственная культурная политика нацелена на реализацию стратегической роли культуры как духовно-нравственного основания для формирования гармонично развитой личности, укрепление единства российского общества и российской гражданской идентичности, увеличение количества граждан, вовлеченных в культурную деятельность. Достижение указанных целей обеспечивается, в том числе за счет модернизации инфраструктуры культуры, широкой поддержки творческих инициатив граждан и организаций, культурно-просветительских проектов, подготовки специалистов сферы культуры, развития волонтерского движения и внедрения информационных технологий.

Реализация мероприятий национального проекта «Культура» на территории региона оказала заметное влияние на изменение на всех уровнях управления отношения к вопросам государственной культурной политики и ее законодательному обеспечению. Созданы различные организационные механизмы и инструменты реализации государственной культурной политики.

С 1 сентября 2021 года регион участвует в федеральной программе «Пушкинская карта», направленной на социальную поддержку молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры.

В 2024 году сфера культуры включает 100 государственных и муниципальных учреждений культуры, в число которых входят: 45 культурно-досуговых учреждения, 43 библиотеки, 9 музеев, одна организация кинопроката, одна концертная организация, одна организация народно художественных промыслов. В данных учреждениях работают 374 человека.

Ежегодно проводится около 19 межрегиональных, окружных конкурсных и фестивальных мероприятий. В 2024 году впервые был проведен Молодежный фестиваль «Северный. Театральный. Наш».

В рамках реализации государственной национальной политики во всех населенных пунктах Чукотского автономного округа на постоянной основе проводятся мероприятия, направленные на укрепление межнациональных отношений. Мероприятия включают в себя традиционные национальные праздники коренных малочисленных народов Чукотского автономного округа: Окружной фольклорный фестиваль «Эргав», «Ярмарки мастеров», «Пе-

ликен» и общероссийские акции: «Ночь искусств», «Культурная суббота», «Ночь кино», «Ночь в музее», «Библионочь». В 2024 году дети и молодежь Чукотки активно участвовали в федеральной программе «Культура для школьников».

Вместе с тем многие проблемы в сфере культуры остаются нерешенными, в их числе:

здания муниципальных учреждений культуры имеют высокую степень изношенности, остаются острыми проблемы состояния материально-технической базы муниципальных культурно-досуговых учреждений, библиотек и музеев;

низкий уровень цифровой зрелости значительного количества учреждений культуры (отсутствие доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимого финансирования, технического и программного обеспечения);

недостаток квалифицированных кадров в сфере культуры, проблема привлечения и удержания персонала в сельских населенных пунктах, нет возможности предоставления жилья для специалистов.

Решение указанных проблем обеспечит развитие сферы культуры в соответствии с приоритетами и целями государственной политики и окажет существенное влияние на достижение национальных целей развития Российской Федерации.

Туризм

Наиболее актуальными видами туризма на территории Чукотского автономного округа являются деловой, событийный, культурно-познавательный, экологический туризм, спортивный, этнографический.

В Чукотском автономном округе развита инфраструктура приема туристов.

На 1 декабря 2024 года в регионе зарегистрировано пять туроператоров, внесенных в единый федеральный реестр, 34 коллективных средств размещения, из которых девять внесены в реестр классифицированных средств размещения. Согласно выписке из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в 2024 году 22 организации осуществляют деятельность в сфере туризма, из которых 18 единиц имеют основной вид деятельности ОКВЭД 79 – «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма».

Две федеральные особо охраняемые природные территории государственный природный заповедник «Остров Врангеля» и национальный парк «Берингия» являются основными точками притяжения.

Регион обладает большим потенциалом для развития экологического, этнографического, рыболовного, экспедиционного и круизного видов туризма.

Число лиц, размещенных в коллективных средствах размещения на территории Чукотского автономного округа в туристических целях, на 1 ноября 2024 года составляет 15 617 человек.

Оценка туристического потока по числу поездок составляет 43 268 человек (на 1 ноября 2024 года), по числу ночевков – 83 048 человек (на 1 июля 2024 года).

Государственная программа позволяет участвовать в следующих федеральных и региональных выставочных мероприятиях, направленных на привлечение внимания к региону: Всероссийский туристический форум «Путешествуй!» в Москве, Улица Дальнего Востока в рамках Восточного экономического форума в г. Владивостоке, Дни регионов Дальнего Востока в Москве.

Вместе с тем потенциал туристской индустрии Чукотки используется не в полном объеме. Развитие сферы туризма в регионе сдерживается рядом объективных факторов:

сложные географические и климатические условия округа делают основной туристский сезон коротким – с конца июня до конца сентября. При этом наблюдается дефицит туристских продуктов для зимнего (осенне-весеннего) сезона;

слабо развитая система наземного транспорта и отсутствие круглогодичной сети автодорог делают самыми распространенными видами транспорта для передвижения по территории округа авиатехнику и водный транспорт. При этом основными проблемами являются:

высокая стоимость и дефицит авиабилетов на межрегиональных и внутрирегиональных рейсах, короткий период морской навигации, а также отсутствие в регионе современного морского пассажирского транспорта;

низкое качество и недостаточное количество объектов туристской инфраструктуры. Чукотка существенно уступает по рекреационной и туристской инфраструктуре регионам со сходными климатическими условиями европейской части России;

низкая осведомленность российских и иностранных туристов о возможностях туристской индустрии Чукотки и несистемный характер продвижения региона потенциально формирует неудовлетворенный спрос на внутреннем и зарубежном туристских рынках;

Недостаточная/низкая квалификация работников сферы туризма и гостеприимства, обуславливающая низкое качество оказываемых туристам услуг.

Реализация государственной программы позволит создать новые объекты туристической инфраструктуры, поддержать предпринимательское сообщество, обеспечить подготовку кадров, а также наращивать туристическую привлекательность региона, продвигая регион в качестве туристического бренда. Всё это положительно скажется имидже региона, как туристического направления.

2. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации Государственной программы

Приоритеты и цели государственной политики в сфере государственной программы определены в соответствии Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 года № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

Культура

Приоритеты и цели государственной политики в сфере культуры определены в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1, Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2024 года № 2501-р.

Государственная программа оказывает влияние на достижение показателей, установленных для Чукотского автономного округа, в рамках национальной цели «Возможности для самореализации и развития талантов» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», в частности на показатели оценки эффективности деятельности высшего должностного лица региона «Число посещений культурных мероприятий».

В связи с этим на современном этапе государственная культурная политика будет осуществляться в соответствии со следующими основными приоритетами:

сохранение единого культурного пространства на основе духовно-нравственных ценностей и исторических традиций на-

рода России как фактора национальной безопасности и территориальной целостности России;

продвижение в культурном пространстве нравственных ценностей и образов, способствующих культурному и гражданскому воспитанию личности;

обеспечение максимальной доступности для широких слоев населения лучших образцов культуры и искусства;

стимулирование повышения качества и разнообразия культурной жизни в малых, удаленных, сельских населенных пунктах, разработка и реализация программ поддержки их культурной инфраструктуры;

создание условий для творческой самореализации граждан, культурно-просветительской деятельности, организации внешнего художественного образования и культурного досуга;

развитие гастрольной деятельности учреждений культуры;

расширение спектра возможностей и доступных гражданам услуг в сфере культуры посредством введения и развития новых организационных форм и методов работы (разработка и реализация комплексных культурных программ, предусматривающих вовлечение групп детей, подростков, молодежи и родителей, в том числе культурных олимпиад, добровольческих движений в сфере культуры, поддержка культурных стартапов и др.);

содействие развитию творческих (креативных) индустрий, создание целенаправленной системы поддержки развития креативного сектора;

модернизация материально-технической базы учреждений культуры;

повышение социального статуса работников культуры (уровень доходов, общественное признание);

совершенствование системы подготовки кадров в сфере культуры;

совершенствование системы художественного образования; реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности.

Туризм

Приоритеты и цели государственной политики в сфере развития туризма определены в Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2019 года № 2129-рп, Стратегии развития туризма Чукотского автономного округа на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 9 декабря 2019 года № 487-рп.

Наибольшее влияние государственная программа оказывает на национальную цель «Сохранение населения, здоровья и благополучие людей», которая достигается путем предоставления гражданам качественных предоставляемых услуг в сфере туризма, которые обладают рекреационными свойствами и влияют на здоровье людей.

К числу приоритетных направлений государственной программы в сфере развития туризма относятся:

проведение активной информационной кампании, направленной на продвижение Чукотского автономного округа как региона, благоприятного для развития туризма;

продвижение туристского продукта на российском и международном рынках;

развитие международного и межрегионального сотрудничества в сфере туризма;

оказание поддержки субъектам туристской индустрии;

совершенствование нормативно-правовой базы развития туризма и системы государственного регулирования туристской деятельности;

обеспечение доступности местного турпродукта жителям региона.

Решение поставленных задач и достижение значений показателей государственной программы предусматриваются путем эффективного взаимодействия органа исполнительной власти Чукотского автономного округа и муниципальных образований Чукотского автономного округа.

На решение задач, предусмотренных в рамках стратегических национальных приоритетов, направлены цели государственной программы до 2030 года:

создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала;

формирование гармонично развитой личности и укрепление единства российского общества посредством приоритетного культурного и гуманитарного развития, а также укрепление гражданской идентичности;

создание необходимых условий для сохранения историко-культурного наследия;

формирование и развитие туристско-рекреационного комплекса Чукотского автономного округа;

увековечение памяти погибших при защите Отечества.

3. Задачи и способы их эффективного достижения в сфере государственного управления, включая задачи, определенные в соответствии с национальными целями, а также задачи, направленные на достижение показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа

Для достижения цели «Создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала» решаются следующие задачи:

обеспечение укрепления материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры Чукотского автономного округа;

обеспечение развития инфраструктуры учреждений культуры Чукотского автономного округа;

обеспечение поддержки творческих инициатив любительских творческих коллективов Чукотского автономного округа;

поддержка творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации;

совершенствование системы мер поддержки кадровой политики в сфере культуры Чукотского автономного округа.

Для достижения цели «Формирование гармонично развитой личности и укрепление единства российского общества посредством приоритетного культурного и гуманитарного развития, а также укрепление гражданской идентичности» решаются следующие задачи:

обеспечение свободы творчества и права граждан на участие в культурной жизни путем развития народного творчества и профессиональной деятельности;

сохранение, развитие и популяризация нематериального культурного наследия народов Чукотки;

обеспечение культурного обмена внутри Чукотского автономного округа и за его пределами, создание культурного продукта;

обеспечение развития социальной инфраструктуры культуры; создание условий для развития инфраструктуры в сфере культуры.

Для достижения цели «Создание необходимых условий для сохранения историко-культурного наследия» решаются следующие задачи:

обеспечение сохранности, системы государственного учета, охраны и популяризации объектов культурного наследия Чукотского автономного округа;

осуществление мероприятий, увековечивающих память погибших при защите Отечества.

Для достижения цели «Формирование и развитие туристско-рекреационного комплекса Чукотского автономного округа» решаются следующие задачи:

увеличение числа рабочих мест и повышение кадрового потенциала отечественной туристской отрасли;

создание и внедрение системы поддержки общественных инициатив, направленных на развитие внутреннего туризма;

организация туристской деятельности и управление развитием туризма;

развитие туристско-рекреационного комплекса Чукотского автономного округа, обеспечение граждан современной туристской инфраструктурой.

Государственной программой поставлены следующие задачи для достижения:

1) национальной цели «Возможности для самореализации и развития талантов»:

развитие сети учреждений культуры, включая меры по укреплению материально-технической базы в учреждениях культуры, реставрацию и сохранение объектов культурного наследия, создание культурно-образовательных и музейных комплексов;

использование новых технологий для сохранения и развития культурного наследия, а также его адаптации к современным реалиям – создание виртуальных концертных залов, мультимедиагидов, оцифровка фильмов;

кадровое обеспечение организаций культуры, в том числе путем создания условий для повышения квалификации в сфере культуры на базе создаваемых центров непрерывного образования и повышения квалификации, перехода на отраслевую систему оплаты труда в сфере культуры и реализации мер по поддержке сельских учреждений культуры и их работников;

сохранение исторических и национально-культурных традиций, включающее меры по поддержке творческих инициатив

граждан, направленных на укрепление российской гражданской идентичности и сохранение духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, творческих проектов в области музыкального, театрального, изобразительного и циркового искусства;

воспитание на основе исторических и национально-культурных традиций путем реализации гражданско-патриотических, военно-исторических и культурно-познавательных мероприятий, поддержки, в том числе финансовой (гранты, субсидии, стипендии), дополнительных возможностей для творческого развития, самореализации и продвижения талантливой молодежи и работников в сфере культуры;

развитие системы подготовки кадров в туризме;

2) национальной цели «Сохранение населения, здоровье и благополучие людей»:

предоставление гражданам качественных туристских услуг, повышению доступности туристских продуктов и системному продвижению внутренних туристских направлений;

3) национальной цели «Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство»:

предоставление гражданам качественных туристских услуг, повышению доступности туристских продуктов и системному продвижению внутренних туристских направлений;

реализация мероприятий по развитию системы подготовки кадров в туризме;

формирование благоприятных условий для развития предпринимательской и инвестиционной деятельности в туризме;

реализация мероприятий по цифровизации туристской отрасли и трансформации системы управления туристской отраслью.

Основными направлениями реализации государственной программы по обеспечению достижения показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа являются:

в сфере культуры – создание условий для воспитания гармонично-развитой и социально-ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций;

в сфере туризма – создание условий для устойчивого развития туризма в Чукотском автономном округе.

Задачами реализации государственной программы по обеспечению достижения показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа являются:

в сфере культуры – повышение вовлеченности граждан в деятельность в сфере культуры (создание условий для реализации творческого потенциала, воспитания на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации);

в сфере туризма – увеличение числа рабочих мест и повышение кадрового потенциала отечественной туристской отрасли; создание и внедрение системы поддержки общественных и предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего туризма; обеспечение граждан современной туристской инфраструктурой.

Решение указанных задач обеспечивается посредством реализации системы мероприятий региональных проектов, комплексных мероприятий государственной программы.

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек приведен в приложении 1 к настоящей Государственной программе.

Порядок предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа субсидий на государственную поддержку отрасли культуры приведен в приложении 2 к настоящей Государственной программе.

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на организацию и проведение юбилейных и праздничных мероприятий по сохранению и развитию культурного наследия народов Чукотского автономного округа приведен в приложении 3 к настоящей Государственной программе.

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на проведение работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции» приведен в приложении 4 к настоящей Государственной программе.

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами приведен в приложении 5 к настоящей Государственной программе.

Порядок предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа субсидий на выполнение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры приведен в приложении 6 к настоящей Государственной программе.

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на техническое оснащение муниципальных музеев приведен в приложении 7 к настоящей Государственной программе.

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на поддержку творческих коллективов Чукотского автономного округа приведен в приложении 8 к настоящей Государственной программе.

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на проведение работ по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества приведен в приложении 9 к настоящей Государственной программе.

Приложение 1
к Государственной программе «Развитие культуры и туризма
Чукотского автономного округа»

ПОРЯДОК предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее соответственно – Порядок, Субсидия, местные бюджеты, муниципальные образования).

1.2. Понятие «дом культуры» включает в себя муниципальные учреждения культурно-досугового типа, в том числе дома культуры, дома народного творчества, центры культурного развития, этнокультурные центры, центры культуры и досуга, культурно-досуговые центры.

1.3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований (далее – Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, выполнение ремонтных работ в отношении объектов указанных домов культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – мероприятия на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры), включая следующие мероприятия:

развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек;

ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий домов культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, введенных до Департамента культуры и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры культуры и туризма» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» (далее – мероприятие).

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта закона об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 1 июля года, предшествующего году предоставления Субсидии.

Заявки представляются по форме, установленной приказом Департамента, указанным в пункте 1.7 настоящего раздела.

Заявка в обязательном порядке должна содержать расчет стоимости затрат (смета расходов), на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

1.6. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии являются:

1) для модернизации материально-технической базы домов культуры:

наличие муниципальной программы, предусматривающей проведение указанных мероприятий;

рост числа участников мероприятий в домах культуры;

укомплектованный штат специалистами культурно-досуговой деятельности;

2) для выполнения ремонтных работ (текущий ремонт):

наличие проектно-сметной документации на проведение работ;

наличие муниципальной программы, предусматривающей проведение указанных мероприятий;

рост числа участников мероприятий в домах культуры;

укомплектованный штат специалистами культурно-досуговой деятельности.

1.7. Отбор муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

1.8. Распределение Субсидии между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований в 2025 году утверждается постановлением Правительства Чукотского автономного округа.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями.

1.9. Субсидия предоставляется муниципальному образованию в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. В качестве условий предоставления Субсидии настоящим Порядком предусматриваются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;

3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинанси-

рования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой i-му муниципальному образованию (Sfi), определяется на основании заявок муниципальных образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

$$Sfi = Sf \times (Ski \times Kfi / \sum (Ski \times Kfi)),$$

где:

Sf – объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Ski – объем бюджетных обязательств i-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Kfi – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, процентов.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждает Правительство Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету i-го муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства i-го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получателя в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляются в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением (с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента) или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты, указанной в абзаце первом пункта 2.4 настоящего раздела, рассматривает представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом (далее – решение):

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно – несоответствие условиям предоставления Суб-

сидии, установленным подпунктами 1-2 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до Получателя в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела:

1) Департамент в течение пяти рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего раздела решения, направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент;

3) Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местным бюджетам, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения формирует Соглашение с использованием Системы.

В случае, установленном абзацем шестым настоящего пункта, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение четырех рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки о предоставлении Субсидии (далее – заявка), предоставляемой Получателем в Департамент, с приложением копий муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров (работ, услуг), связанных с реализацией мероприятия.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на

основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней, после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущества Чукотского автономного округа.

2.12. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущества Чукотского автономного округа.

2.13. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованного с Департаментом финансов и имущества Чукотского автономного округа в определяемом

им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии – учреждениями культурно-досугового типа в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек реализованы мероприятия по развитию и укреплению материально-технической базы.

Значения результата использования Субсидии устанавливаются в Соглашении для каждого Получателя персонально.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения

4.1. Меры ответственности к муниципальным образованиям за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидии, предусмотренных соглашением, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24.

4.2. Контроль за соблюдением муниципальными образованияами условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

Приложение 2
к Государственной программе «Развитие культуры и туризма Чукотского автономного округа»

ПОРЯДОК предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа субсидии на государственную поддержку отрасли культуры

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на государственную поддержку отрасли культуры (далее соответственно – Порядок, Субсидия, муниципальное образование, местный бюджет).

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований (далее – Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением мероприятий, направленных на поддержку отрасли культуры:

1) возникающих при реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», по приобретению для детских школ искусств по видам искусств, находящихся в ведении муниципальных образований в сфере культуры (далее – детская школа искусств):

музыкальных инструментов преимущественно отечественного производства или сборки из комплектующих иностранного производства, произведенной на территории Российской Федерации, включая их доставку и погрузочно-разгрузочные работы;

оборудования преимущественно отечественного производства или сборки из комплектующих иностранного производства, произведенной на территории Российской Федерации, включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, демонтаж (для учебных аудиторий, библиотек, залов) и выставочное оборудование, в том числе мультимедийное оборудование с соответствующим программным обеспечением (далее – оборудование);

материалов (учебники, учебные пособия, в том числе электронные издания, наглядные пособия и материалы, натурно-мортный фонд, художественные альбомы, нотные издания, в том числе нотный педагогический репертуар для детских школ искусств, клавиры, партитуры и хрестоматии);

2) возникающих при реализации мероприятий по государственной поддержке лучших работников сельских учреждений культуры;

3) возникающих при реализации мероприятий по государственной поддержке лучших сельских учреждений культуры;

4) возникающих при реализации мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований (далее – модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов).

1.3. Понятие «сельская местность», используемое в настоящем Порядке, означает сельские поселения или сельские поселения, рабочие поселки и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав муниципальных, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации).

1.4. Субсидии бюджетам муниципальных образований предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента культуры и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами» регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры»; мероприятий «Поддержка лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений», «Поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений» и «Мероприятия по комплектованию книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры культуры и туризма» Государ-

ственной программы «Развитие культуры и туризма Чукотского автономного округа» (далее соответственно – мероприятие).

1.5. Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего раздела, предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта закона об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 1 июля года, предшествующего году предоставления Субсидии.

Заявки представляются по форме, установленной приказом Департамента, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта.

Заявка в обязательном порядке должна содержать расчет стоимости затрат (смета расходов), на оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами.

Отбор муниципальных образований для предоставления Субсидии, осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами.

Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является:

наличие заявки муниципального образования о предоставлении Субсидии, подписанной главой (главой администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом, указанной в пункте 1.4 настоящего раздела;

наличие в муниципальных образованиях детских школ искусств, требующих обновления материально-технической базы.

В случае софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, реализуемых с участием средств федерального бюджета, основанием для предоставления Субсидии является наличие согласованного Департаментом с Министерством культуры Российской Федерации перечня детских школ искусств, а также перечней приобретаемых для них музыкальных инструментов, оборудования и материалов.

1.6. Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 1.2 настоящего раздела, предоставляются по результатам конкурсного отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом.

Конкурсный отбор муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на государственную поддержку отрасли культуры.

1.7. Конкурсный отбор в целях софинансирования расходных обязательств, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 1.2 настоящего раздела, осуществляется Департаментом на основании следующих критериев:

1) на получение государственной поддержки лучших сельских учреждений культуры:

удельный вес населения, участвующего в мероприятиях, проводимых учреждением культуры в предыдущий год, в % от общего числа населения Чукотского автономного округа;

наличие клубных формирований, работавших в предыдущем году;

наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот, благодарственных писем, наград муниципального, регионального, межрегионального, федерального и международного значения за предыдущий год, выданных учреждению;

участие в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях в предыдущем году;

наличие призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях за предыдущий год;

участие учреждения культуры в конкурсах на соискание грантовой поддержки в прошедшем году;

количество проводимых мероприятий (в том числе выставочных) за прошедший год;

трансляция опыта работы учреждения культуры в прошедшем году;

количество работников учреждения культуры, прошедших курсы повышения квалификации за прошедший год;

2) на получение государственной поддержки лучших работников сельских учреждений культуры:

повышение профессиональной квалификации работника учреждения культуры за последние три года;

участие в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях за последние три года;

наличие призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях за последние три года;

организация и проведение значимых мероприятий в сфере культуры за последние три года;

трансляция опыта работника учреждения культуры за последние три года;

наличие отзывов о работе специалиста за последние три года;

проектная деятельность работника учреждения культуры за последние три года.

1.8. Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, указанных в подпункте 4 пункта 1.2 настоящего раздела, предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта закона об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 1 июля года, предшествующего году предоставления Субсидии.

Заявки представляются по форме, установленной приказом Департамента, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта.

Заявка в обязательном порядке должна содержать расчет стоимости затрат (смета расходов), на модернизацию библиотек в части комплектования книжных фондов.

Отбор муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление Субсидии на модернизацию библиотек в части комплектования книжных фондов.

Критериями отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств на модернизацию библиотек в части комплектования книжных фондов являются наличие в муниципальном образовании библиотек, нуждающихся в обеспечении комплектования их фондов.

1.9. Распределение Субсидии между бюджетами муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, указанных в подпунктах 1 и 4 пункта 1.2 настоящего раздела, устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановления Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями.

1.10. Распределение Субсидии между бюджетами муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 1.2 настоящего раздела, утверждается нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.

1.11. Субсидия предоставляется муниципальному образованию в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. В качестве условий предоставления Субсидии настоящим Порядком предусматриваются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;

3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального обра-

зования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

2.3. Субсидии могут предоставляться муниципальному образованию по одному или нескольким расходным обязательствам, направленным на поддержку отрасли культуры, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Общий размер Субсидии, предоставляемой i-му муниципальному образованию на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (V_i), определяется по следующей формуле:

$$V_i = V_1 + V_2 + V_3 + V_4,$$

где:

V_1 – размер Субсидии бюджету i-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по оказанию государственной поддержки лучших работников сельских учреждений культуры, рублей;

V_2 – размер Субсидии бюджету i-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по оказанию государственной поддержки лучших сельских учреждений культуры, рублей;

V_3 – размер Субсидии бюджету i-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по приобретению музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств;

V_4 – размер Субсидии бюджету i-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, возникающих при реализации мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов.

2.5. Размер Субсидии бюджету i-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по оказанию государственной поддержки лучших работников сельских учреждений культуры (V_1), определяется по формуле:

$$V_1 = 1 \times S\Phi,$$

где:

$S\Phi$ – объем средств, предусмотренный мероприятием в финансовом году, в котором планируется предоставление Субсидии, на софинансирование расходных обязательств i-го муниципального образования по поддержке лучших работников сельских учреждений культуры, рублей.

2.6. Размер Субсидии бюджету i-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по поддержке лучших сельских учреждений культуры (V_2), определяется по формуле:

$$V_2 = 1 \times S\Phi,$$

где:

$S\Phi$ – объем средств, предусмотренный мероприятием в финансовом году, в котором планируется предоставление Субсидии, на софинансирование расходных обязательств i-го муниципального образования по поддержке лучших сельских учреждений культуры, рублей.

2.7. Размер Субсидии бюджету i-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по приобретению музыкальных

инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств (V_3) определяется по формуле:

$$V_3 = S\Phi \times (Ski \times K\Phi_i / \sum (Ski \times K\Phi_i)),$$

где:

$S\Phi$ – объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Ski – объем бюджетных обязательств i-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

$K\Phi_i$ – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа, процентов.

2.8. Размер Субсидии бюджету i-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, возникающих при реализации мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов (V_4) определяется по формуле:

$$V_4 = S\Phi \times (Ski \times K\Phi_i / \sum (Ski \times K\Phi_i)),$$

где:

$S\Phi$ – объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Ski – объем бюджетных обязательств i-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

$K\Phi_i$ – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа, процентов.

2.9. Для заключения Соглашения Получателя, в сроки установленные пунктом 2.10 настоящего раздела, представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением (с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента) или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи:

1) письменное обращение о заключении Соглашения на предоставление субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пунктах 2.11, 2.13 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.10. Для заключения Соглашения на предоставление субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, указанных в подпунктах 1 и 4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, документы, указанные в пункте 2.9 настоящего раздела, предоставляются Получателями в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

Для заключения Соглашения на предоставление субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, документы, указанные в пункте 2.9 настоящего раздела, предоставляются Получателями в течение 30 рабочих дней со дня издания постановления Правительства Чукотского автономного округа, утверждающего распределение Субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа.

2.11. Департамент в течение пяти рабочих дней, с даты, указанной в абзаце первом пункта 2.9 настоящего раздела, рассматривает представленные в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом (далее – решение):

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно – несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктами 1 – 2 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до Получателя в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.12. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.11 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.13. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.11 настоящего раздела:

Департамент в течение пяти рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в абзаце четвертом пункта 2.11 настоящего раздела решения, направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент;

Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местным бюджетам, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения формирует Соглашение с использованием Системы.

В случае, установленном абзацем шестым настоящего пункта, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение четырех рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки о предоставлении Субсидии (далее – заявка), представляемой Получателем в Департамент, с приложением копий муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров (работ, услуг), связанных с реализацией мероприятия.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.15. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пун-

ктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.16. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.17. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней, после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.18. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.19. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результатов использования Субсидии:

- оказана государственная поддержка лучшим работникам сельских учреждений культуры;
- оказана государственная поддержка лучшим сельским учреждениям культуры;
- оснащены образовательные учреждения в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами;
- проведены мероприятия по комплектованию книжных фондов библиотек муниципальных образований.

Значения результата использования Субсидии устанавливаются в Соглашении для каждого Получателя персонально.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения

4.1. Меры ответственности к муниципальным образованиям за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидии, предусмотренных соглашением, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24.

4.2. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований
Чукотского автономного округа на организацию и проведение юбилейных
и праздничных мероприятий по сохранению и развитию культурного наследия
народов Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на организацию и проведение юбилейных и праздничных мероприятий по сохранению и развитию культурного наследия народов Чукотского автономного округа (далее соответственно – Субсидия, местные бюджеты, муниципальные образования).

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований (далее – Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий на организацию и проведение юбилейных и праздничных мероприятий по сохранению и развитию культурного наследия народов Чукотского автономного округа.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента культуры и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Организация и проведение юбилейных и праздничных мероприятий по сохранению и развитию культурного наследия народов Чукотского автономного округа» комплекса процессных мероприятий «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений» Государственной программы «Развитие культуры и туризма» (далее соответственно – мероприятие).

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом культуры и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) при формировании проекта закона об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 1 июля года, предшествующего году предоставления Субсидии.

Заявки представляются по форме и в сроки, установленные приказом Департамента, указанного в пункте 1.6 настоящего раздела.

Заявка в обязательном порядке должна содержать расчет стоимости затрат (смета расходов) на организацию и проведение юбилейных и праздничных мероприятий по сохранению и развитию культурного наследия народов Чукотского автономного округа.

Субсидия может быть направлена на реализацию культурно-массовых мероприятий, проведение выставок, на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является:

- 1) наличие заявки муниципального образования о предоставлении Субсидии, указанной в пункте 1.4 настоящего раздела, подписанной главой (главой администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом;
- 2) наличие утвержденного плана мероприятий.

1.6. Отбор муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на организацию и проведение юбилейных и праздничных мероприятий по сохранению и развитию культурного наследия народов Чукотского автономного округа.

1.7. Распределение Субсидии между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», поста-

новлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальному образованию в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;

3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой i-му муниципальному образованию (S_{fi}), определяется на основании заявок муниципальных образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

$$S_{fi} = S_{\Phi} \times (S_{ki} \times K_{fi} / \sum (S_{ki} \times K_{fi})), \text{ где:}$$

S_{Φ} – объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_{ki} – объем бюджетных обязательств i-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

K_{fi} – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, процентов.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждает Правительство Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету i-го муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства i-го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением (с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента) или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пунктах 2.5, 2.7 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях финансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты, указанной в абзаце первом пункта 2.4 настоящего раздела, рассматривает представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом (далее – решение):

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно – несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктами 1 – 2 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до муниципального образования в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела:

1) Департамент в течение пяти рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего раздела, решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент;

3) Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки о предоставлении Субсидии (далее – заявка), представляемой Получателем в Департамент, с приложением копий муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров (работ, услуг), связанных с реализацией мероприятия.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие

которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней, после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии – проведены юбилейные и праздничные мероприятия по сохранению и развитию культурного наследия народов Чукотского автономного округа.

Значения результата использования Субсидии устанавливаются в Соглашении для каждого Получателя персонально.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидии, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24.

4.2. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований
Чукотского автономного округа на проведение работ по увековечению памяти погибших
при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на проведение работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции (далее соответственно – Субсидия, местные бюджеты, муниципальные образования).

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований (далее – Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением проведения работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции, связанных с осуществлением следующих мероприятий:

1) благоустройство мест захоронения погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции;

2) создание, реконструкция и благоустройство воинских мемориалов, памятников и иных объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, введенных до Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа (далее – Комитет), как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии на проведение работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества» комплекса процессных мероприятий «Создание региональной системы сохранения историко-культурного наследия Чукотки» Государственной программы «Развитие культуры и туризма Чукотского автономного округа» (далее – мероприятие).

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Комитетом при формировании проекта закона об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Комитет на бумажном носителе, почтовым отправлением (с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Комитета) или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи в срок до 15 сентября года, предшествующего году предоставления Субсидии.

Заявка представляется в произвольной форме, заверенная подписью главы (главы администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом, с приложением сметы расходов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего раздела, согласованной с главой (главой администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом;

1.5. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии являются:

1) наличие на территории муниципального образования мест захоронения погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции, в отношении которых требуется реализация мероприятий;

2) наличие на территории муниципального образования (либо наличие потребности в создании новых) воинских мемориалов, памятников и иных объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества;

3) наличие сметы расходов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего раздела, согласованной с главой (главой администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом.

1.6. Отбор муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Комитета об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление Субсидии.

1.7. Распределение Субсидии между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автоном-

ного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальному образованию в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;

3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Комитетом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой i-му муниципальному образованию (S_{fi}), определяется на основании заявок муниципальных образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

$$S_{fi} = S_f \times (S_{ki} \times K_{fi} / \sum (S_{ki} \times K_{fi})),$$

где:

S_f – объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_{ki} – объем бюджетных обязательств i-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

K_{fi} – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета, на текущий финансовый год и плановый период, процентов.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета

та на очередной финансовый год и плановый период утверждает-ся Правительством Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету i-го муниципального образования в соответствующем финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в соответствующем финансовом году расходного обязательства i-го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получателя в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Комитет следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением (с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Комитета) или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи:

письменное обращение о предоставлении субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Комитетом документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего раздела;

копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Комитет в течение пяти рабочих дней с даты, указанной в абзаце первом пункта 2.4 настоящего раздела, рассматривает представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом (далее – решение):

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно – несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктами 1 – 2 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Решение Комитета, указанное в настоящем пункте, доводится до Получателя в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае принятия Комитетом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела:

1) Комитет в течение пяти рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего раздела, решения направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Комитета подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Комитет;

3) Комитет в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Комитета, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местным бюджетам, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения формирует Соглашение с использованием Системы.

В случае, установленном абзацем шестым настоящего пункта, подписание Соглашения Получателем и Комитетом осуществляется в течение четырех рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые

для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки о предоставлении Субсидии (далее – заявка), представляемой Получателем в Комитет, с приложением копий муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров (работ, услуг), связанных с реализацией мероприятия.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.8. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки и документов Получателя проверяет их на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке и документов приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Комитет информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Комитет возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.9. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии Комитету для последующего перечисления на счет Получателя.

2.10. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Комитетом в течение пяти рабочих дней, после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.11. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Принятие Комитетом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Комитета о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Комитетом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии:

благоустроено мест захоронения, погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции;

создано, реконструировано, благоустроено воинских мемориалов, памятников и иных объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества.

Значения результатов использования Субсидии устанавливаются в Соглашении для каждого Получателя персонально.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

4.1. Меры ответственности к муниципальным образованиям за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субси-

дии, предусмотренных соглашением, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24.

4.2. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Комитетом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

Приложение 5
к Государственной программе «Развитие культуры и туризма Чукотского автономного округа»

ПОРЯДОК предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами (далее соответственно – Субсидия, местные бюджеты, муниципальные образования).

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований (далее – Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий на оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, введенных до Департамента культуры и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры культуры и туризма» Государственной программы «Развитие культуры и туризма» (далее соответственно – мероприятие).

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом культуры и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) при формировании проекта закона об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 1 июля года, предшествующего году предоставления Субсидии.

Заявки представляются по форме и в сроки, установленные приказом Департамента, указанного в пункте 1.6 настоящего раздела.

Заявка в обязательном порядке должна содержать расчет стоимости затрат (смета расходов), на оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является:

1) наличие заявки муниципального образования о предоставлении Субсидии, подписанной главой (главой администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом, указанной в пункте 1.4 настоящего раздела;

2) наличие в муниципальных образованиях детских школ искусств, требующих обновления материально-технической базы.

1.6. Отбор муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами.

1.7. Распределение Субсидии между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автоном-

ного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальному образованию в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;

3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой i-му муниципальному образованию (S_{fi}), определяется на основании заявок муниципальных образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

$$S_{fi} = S_f \times (S_{ki} \times K_{fi} / \sum (S_{ki} \times K_{fi})),$$

где:

S_f – объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_{ki} – объем бюджетных обязательств i-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

K_{fi} – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, процентов.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджет-

та на очередной финансовый год и плановый период утверждает-ся Правительством Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету i-го муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства i-го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получателя в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением (с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента) или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи:

1) письменное обращение о предоставлении субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пунктах 2.5, 2.7 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты, указанной в абзаце первом пункта 2.4 настоящего раздела, рассматривает представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом (далее – решение):

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно – несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленными подпунктами 1 – 2 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до муниципального образования в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела:

1) Департамент в течение пяти рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего раздела решения, направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент;

3) Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки о предоставлении Субсидии (далее – заявка), представляемой Получателем в Департамент, с приложением копий муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров (работ, услуг), связанных с реализацией мероприятия.

Форма и сроки представления заявки о предоставлении Субсидии устанавливаются Соглашением.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней, после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальных образованием значимых результатов использования Субсидии – оснащены образовательные учреждения в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств и учи-

лиц) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами.

Значения результата использования Субсидии устанавливаются в Соглашении для каждого Получателя персонально.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидии, случаи и порядок возврата

Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24.

4.2. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

Приложение 6
к Государственной программе «Развитие культуры и туризма Чукотского автономного округа»

ПОРЯДОК предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа субсидий на выполнение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на выполнение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры (далее соответственно – Субсидия, муниципальное образование, местный бюджет).

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований (далее – Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры, включая приобретение сопутствующих товаров (работ, услуг).

1.3. К муниципальным учреждениям культуры относятся: культурно-досуговые организации (дома народного творчества, центры культуры, центры культуры и досуга, центры досуга и народного творчества, культурно-досуговые комплексы и другие аналогичные организации культурно-досугового типа), музеи, библиотеки, учреждения дополнительного образования детей в сфере искусств (детские школы искусств).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента культуры и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры» регионального проекта «Развитие социальной инфраструктуры» Государственной программы «Развитие культуры и туризма Чукотского автономного округа» (далее – мероприятие).

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта закона об окружном бюджете, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой.

Заявки представляются по форме и в сроки, установленные приказом Департамента, указанного в пункте 1.7 настоящего раздела.

Заявка в обязательном порядке должна содержать перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость (при наличии), предварительную смету расходов, необходимых на выполнение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры.

1.6. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является наличие в муниципальных образованиях муниципальных учреждений культуры, требующих проведения ремонтных работ.

1.7. Отбор муниципальных образований для предоставления Субсидии, осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на выполнение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта.

1.8. Распределение Субсидии между бюджетами муниципальных образований утверждается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ

«О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;

3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой i-му муниципальному образованию (S_{fi}), определяется на основании заявок муниципальных образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

$$S_{fi} = S_f \times (S_{ki} \times K_{fi} / \sum (S_{ki} \times K_{fi})),$$

где:

S_f – объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_{ki} – объем бюджетных обязательств i-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

K_{fi} – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, процентов.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету i-го муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства i-го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении

изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением (с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента) или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пунктах 2.5, 2.7 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты, указанной в абзаце первом пункта 2.4 настоящего раздела, рассматривает представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом (далее – решение):

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно – несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктами 1 – 2 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до муниципального образования в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, указанных в письменном обращении, представленном Уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела:

1) Департамент в течение пяти рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего раздела решения, направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент;

3) Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки о предоставлении Субсидии (далее – заявка), представляемой Получателем в Департамент, с приложением копий муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров (работ, услуг), связанных с реализацией мероприятия. Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателю в Департамент финансов,

и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней, после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии – отремонтированы учреждения культуры.

Значения результата использования Субсидии устанавливаются в Соглашении для каждого Получателя персонально.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидии, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24.

4.2. Контроль за соблюдением муниципальными образованияами условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из окружного бюджета
бюджетам муниципальных образований
Чукотского автономного округа на техническое оснащение
муниципальных музеев

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на техническое оснащение муниципальных музеев (далее соответственно – Субсидия, местные бюджеты, муниципальные образования, Получатель).

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий на техническое оснащение муниципальных музеев по следующим направлениям расходов:

1) приобретение оборудования и технических средств, необходимых для осуществления экспозиционно-выставочной деятельности (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы);

2) приобретение оборудования и технических средств, необходимых для обеспечения сохранности и хранения музейных предметов (фондовое оборудование) (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы);

3) приобретение оборудования и технических средств, необходимых для обеспечения открытого хранения музейных предметов (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы);

4) приобретение оборудования и технических средств, необходимых для осуществления уставной деятельности, включая автоматизированные билетные системы, автоматизированные системы учета музейных предметов, а также специализированное оборудование для работы с посетителями с ограниченными возможностями здоровья (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы).

Оборудование и технические средства должны обеспечивать долговременную сохранность (как в фондохранилищах, так и в экспозициях) музейных предметов, исключать возможность их хищения, разрушения и повреждения, а также создавать благоприятные условия для их представления и изучения (включая доставку, монтаж, установку и пуско-наладочные работы).

Экспозиционно-выставочное, фондовое и климатическое оборудование должно обеспечивать режимы хранения музейных предметов в соответствии с порядком организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, установленным Министерством культуры Российской Федерации (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы).

Автоматизированные системы продажи билетов и учета фондов и их прикладные части должны иметь открытый исходный код и предусматривать различные режимы работы (с использованием веб-соединения и без него).

Автоматизированные системы и программные платформы, используемые для их разработки, должны отвечать требованиям государственной программы импортозамещения и являться продуктами российского производителя (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента культуры и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Техническое осна-

щение региональных и муниципальных музеев» регионально-го проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» Государственной программы «Развитие культуры и туризма Чукотского автономного округа» (далее – мероприятие).

1.4. Основанием для предоставления Субсидии является наличие решения о признании муниципального музея победителем отбора, проведенного Министерством культуры Российской Федерации.

1.5. Распределение Субсидии между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлением Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидии между муниципальными образованиями. Распределение Субсидии между бюджетами муниципальных образований в 2025 году утверждается постановлением Правительства Чукотского автономного округа.

1.6. Размер Субсидии бюджету i-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств на техническое оснащение муниципальных музеев (Vi) определяется по формуле:

$$Vi = S\Phi \times (Ski \times K\Phi i / \sum (Ski \times K\Phi i)),$$

где:

SΦ – объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Ski – объем бюджетных обязательств i-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

KΦi – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа, процентах.

1.7. Субсидия предоставляется муниципальному образованию в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и главой муниципального образования, заключенного с использованием государственной интегрированной информационной

системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система).

2.3. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением (с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента) или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты, указанной в абзаце первом пункта 2.3 настоящего раздела, рассматривает представленные в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом (далее – решение):

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно – несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктами 1-2 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до Получателя в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.4 настоящего раздела, Получатель имеет право повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.6. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения формирует Соглашение в Системе по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение четырех рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки о предоставлении Субсидии (далее – заявка), предоставляемой Получателем в Департамент, с приложением копий муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров (работ, услуг), связанных с реализацией мероприятия.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.8. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, нали-

чие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.9. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.10. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней, после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.11. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых Получателем значений результата использования Субсидии – технически оснащены муниципальные музеи.

Значения результата использования Субсидии устанавливаются в Соглашении для каждого Получателя персонально.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к Получателю при невыполнении условий Соглашения

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидии, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24.

4.2. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований
Чукотского автономного округа на поддержку творческих коллективов
Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Чукотского автономного округа, возникающих при реализации мероприятий, связанных с поддержкой любительских творческих коллективов Чукотского автономного округа (далее соответственно – Порядок, Субсидии, муниципальные образования, местные бюджеты, Получатель).

1.2. Понятие «творческий (любительский) коллектив», используемое в настоящем Порядке, означает постоянно действующее, добровольное объединение любителей и исполнителей музыкального, хорового, вокального, хореографического, театрального, фольклорного искусства, основанное на общности художественных интересов и совместной творческой деятельности участников, способствующее развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей в свободное от основной работы и учебы время. Любительские творческие коллективы базируются в учреждениях культуры Чукотского автономного округа (культурно-досуговые учреждения, детские школы искусств, библиотеки и музеи) (далее – творческий коллектив).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента культуры и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Поддержка творческих коллективов Чукотского автономного округа» комплекса процессных мероприятий «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений» Государственной программы «Развитие культуры и туризма Чукотского автономного округа» (далее – мероприятие), на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, по следующим направлениям расходов:

- 1) организация гастрольной деятельности на территории муниципального образования (проезд к месту проведения мероприятия и обратно, проживание и питание);
- 2) изготовление или приобретение сценических костюмов для участников творческих коллективов, музыкальных инструментов и реквизита;
- 3) приобретение звукового оборудования для выездных мероприятий;
- 4) организация и проведение фольклорно-этнографических экспедиций (организаций экспедиций: проезд, питание, проживание, оплата информантам; приобретение оборудования для исследовательской деятельности: фото-, видеооборудование, компьютеры, программное обеспечение и др.);
- 5) создание спектаклей, концертных программ, издание книжной и мультимедийной продукции.

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта закона об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент.

Заявки представляются по форме и в сроки, установленные приказом Департамента, указанного в пункте 1.5 настоящего раздела.

Заявка в обязательном порядке должна содержать расчет стоимости затрат (смета расходов), на поддержку творческих коллективов.

Муниципальные образования могут подавать заявки на несколько творческих коллективов, но не более трех. При этом на каждый коллектив оформляется отдельная заявка.

Получившие поддержку творческие коллективы, по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом, имеют право повторно участвовать в отборе не ранее чем через три года.

1.5. Отбор муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об отборе муниципальных образований на предоставление субсидии на поддержку любительских творческих коллективов Чукотского автономного округа.

1.6. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является:

- 1) наличие заявки муниципального образования о предоставлении Субсидии, указанной в пункте 1.4 настоящего раздела;
- 2) наличие творческих коллективов, требующих поддержки;
- 3) соответствие направлений расходов заявки требованиям пункта 1.3 настоящего Порядка;
- 4) наличие репертуара у творческого коллектива;
- 5) наличие перспективного плана на следующие три года.

1.7. Распределение Субсидии между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований в 2025 году утверждается постановлением Правительства Чукотского автономного округа.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

- 1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий (результатов), в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;
- 2) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;
- 3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой администрации муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой i-му муниципальному образованию (Sfi), определяется на основании заявок муниципальных образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

$$Sfi = Sf \times (Ski \times Kfi / \sum (Ski \times Kfi)),$$

где:

Sf – объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Ski – объем бюджетных обязательств i-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Kfi – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, процентов

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету *i*-го муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства *i*-го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением (с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента) или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи:

- 1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пунктах 2.5, 2.7 настоящего раздела;
- 2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;
- 3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты, указанной в абзаце первом пункта 2.4 настоящего раздела, рассматривает представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом (далее – решение):

- 1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;
- 2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно – несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктами 1 – 2 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до муниципального образования в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела:

1) Департамент в течение пяти рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего раздела решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент;

3) Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые

для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки о предоставлении Субсидии (далее – заявка), представляемой Получателем в Департамент, с приложением копий муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров (работ, услуг), связанных с реализацией мероприятия.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней, после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии – поддержана деятельность творческих (любительских) коллективов.

Значения результата использования Субсидии устанавливаются в Соглашении для каждого Получателя персонально.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидии, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субси-

дий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24.

4.2. Контроль за соблюдением муниципальными образованияами условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

Приложение 9
к Государственной программе «Развитие культуры и туризма Чукотского автономного округа»

ПОРЯДОК предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на проведение работ по сохранению и благоустройству территорий объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на проведение работ по сохранению и благоустройству территорий объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности (далее соответственно – Субсидия, местные бюджеты, муниципальные образования).

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований (далее – Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением проведения работ по сохранению и благоустройству территорий объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, связанных с осуществлением следующих мероприятий:

- 1) работы по сохранению объекта культурного наследия;
- 2) разработка проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;
- 3) работы по содержанию и использованию объекта культурного наследия в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии;
- 4) благоустройство территории объекта культурного наследия и сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия.

1.3. Субсидии предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа (далее – Комитет), как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности» комплекса процессных мероприятий «Создание региональной системы сохранения историко-культурного наследия Чукотки» Государственной программы «Развитие культуры и туризма Чукотского автономного округа» (далее – мероприятие).

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Комитетом при формировании проекта закона об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Комитет на бумажном носителе, почтовым отправлением (с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Комитета) или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи в срок до 15 сентября года, предшествующего году предоставления Субсидии.

Заявка представляется в произвольной форме, заверенная подписью главы (главы администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом, с приложением сметы расходов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего раздела, согласованной с главой (главой администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом;

1.5. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии являются:

- 1) наличие на территории муниципального образования объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной соб-

ственности, в отношении которых требуется реализация мероприятий;

2) наличие сметы расходов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего раздела, согласованной с главой (главой администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом.

1.6. Отбор муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Комитета об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление Субсидии.

1.7. Распределение Субсидии между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальному образованию в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;

3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Комитетом и главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой i-му муниципальному образованию (Sfi), определяется на основании заявок муниципальных образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

$$Sfi = Sf \times (Ski \times Kfi / \sum (Ski \times Kfi)),$$

где:

Sf – объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Ski – объем бюджетных обязательств i-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая

размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Ски – объем бюджетных обязательств *i*-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Кфи – предельный уровень софинансирования расходного обязательства *i*-го муниципального образования из окружного бюджета, на текущий финансовый год и плановый период, процентов.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства *i*-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету *i*-го муниципального образования в соответствующем финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в соответствующем финансовом году расходного обязательства *i*-го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Получатели представляют в Комитет на бумажном носителе, почтовым отправлением (с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Комитета) или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи для заключения Соглашения, в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период):

1) письменное обращение о предоставлении субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Комитетом документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Комитет в течение 10 рабочих дней с даты, указанной в абзаце первом пункта 2.4 настоящего раздела, рассматривает представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом (далее – решение):

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно – несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктами 1 – 2 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Решения Комитета, указанное в настоящем пункте, доводится до Получателя в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае принятия Комитетом решения, указанного в абзаце втором пункта 2.5 настоящего раздела:

1) Комитет в течение пяти рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего раздела, решения направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) Получатель в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Комитета подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Комитет;

3) Комитет в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от Получателя подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения Получателю.

Документы, указанные в настоящем пункте направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо одновременно направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Комитета, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.7. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки о предоставлении Субсидии (далее – заявка), предоставляемой Получателем в Комитет, с приложением копий муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров (работ, услуг), связанных с реализацией мероприятия.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.8. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки и документов Получателя проверяет их на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке и документов приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Комитет информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Комитет возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.9. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Комитета для последующего перечисления на счет Получателя.

2.10. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Комитетом в течение пяти рабочих дней, после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.11. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Принятие Комитетом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Комитета о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определенном им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового

обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Комитетом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии:

количество отремонтированных объектов культурного наследия;

количество разработанных проектов на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;

количество благоустроенных территории объектов культурного наследия.

Значения результата использования Субсидии устанавливаются в Соглашении для каждого Получателя персонально.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидии, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет установлены разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24.

4.2. Контроль за соблюдением муниципальными образованияами условий предоставления Субсидии осуществляется Комитетом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2024 года № 528 г. Анадырь

Об установлении коэффициента индексации размеров ежемесячных денежных выплат на 2025 год

В целях реализации пункта 2 Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 21 июня 2007 года № 82 «О порядке и сроках индексации ежемесячных денежных выплат», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 1 января 2025 года:
 - 1) коэффициент индексации ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам, лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ветеранам труда, а также гражда-

нам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны, гражданам Российской Федерации, рождённым в период с 9 мая 1927 года по 8 мая 1945 года, в размере 1,075;

2) размеры ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам, лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ветеранам труда, а также гражданам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны, гражданам Российской Федерации, рождённым в период с 9 мая 1927 года по 8 мая 1945 года, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2024 года № 528

**РАЗМЕРЫ
ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам, лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ветеранам труда, а также гражданам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны, гражданам Российской Федерации, рождённым в период с 9 мая 1927 года по 8 мая 1945 года**

№ п/п	Категории граждан, которым выплачивается ежемесячная денежная выплата	Размер ежемесячной денежной выплаты с 1 января 2025 года (с учётом индексации), руб.
1.	Реабилитированные лица	7 872
2.	Лица, признанные пострадавшими от политических репрессий	1 752
3.	Ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года	1 943
4.	Лица, проработавшие в тылу в период Великой Отечественной войны	4 113
5.	Граждане Российской Федерации, рождённые в период с 9 мая 1927 года по 8 мая 1945 года	2 741

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2024 года № 529 г. Анадырь

Об утверждении методики формирования нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных организаций, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях исполнения Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 18 ноября 2024 года № 396 «О Чукотском

(надмуниципальном) образовательном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1) Перечень групп образовательных организаций в зависимости от типа образовательных организаций и особенностей предоставления образовательных услуг, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - 2) Таблицу отнесения образовательных организаций, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ (далее – образовательные организации), к соответствующим группам, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
 - 3) Перечень расходов образовательных организаций, по которым производится нормирование расходов в расчёте на одного обучающегося или категорию образовательной организации, согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
 - 4) Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных организаций, согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) Оптимальное соотношение контингента обучающихся в образовательных организациях к количеству педагогических работников в зависимости от группы образовательной организации (для расчёта затрат, связанных с оплатой командировочных расходов), согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

6) Количество праздничных мероприятий (мероприятий), проводимых образовательными организациями в год, согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

7) Методику расчёта нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных организаций, согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

8) Нормативы затрат для обеспечения питанием обучающихся, воспитанников и сотрудников образовательных организаций (на одного человека), согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

9) Перечень образовательных организаций, в отношении которых применяются повышающие коэффициенты к базовым нормативам затрат, связанных с приобретением материальных запасов, оборудования и предметов длительного пользования, согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

10) Усреднённое базовое число часов по учебному плану, соотношение часов теоретического и практического обучения в учебных планах профессиональных образовательных организаций, реализующих программы профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих, доля аудиторной на-

грузки мастеров производственного обучения и количество индивидуальных часов на одного обучающегося в учебных планах профессиональных образовательных организаций, согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

11) Усреднённое базовое число часов по учебному плану, соотношение часов теоретического, практического и производственного обучения в учебных планах профессиональных образовательных организаций, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с годами обучения, согласно приложению 11 к настоящему постановлению.

2. Установить, что нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных организаций, утверждённые настоящим постановлением, могут применяться при определении нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг при расчёте объёма субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) образовательными организациями.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Дашко В.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2024 года № 529

ПЕРЕЧЕНЬ
групп образовательных организаций в зависимости от типа образовательных организаций
и особенностей предоставления образовательных услуг

№ группы	Типы образовательных организаций
1.	Организации, реализующие программы дошкольного образования
2.	Организации, реализующие программы дошкольного и начального общего образования
3.	Организации, реализующие программы дошкольного, начального общего и основного общего образования
4.	Организации, реализующие программы дошкольного, начального общего и основного общего образования (со структурным подразделением интернат)
5.	Организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования
6.	Организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования
7.	Организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (со структурным подразделением интернат)
8.	Организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (со структурным подразделением интернат)
9.	Организации, реализующие программы дополнительного образования детей
10.	Организации, реализующие программы дополнительного образования детей в области культуры и искусства
11.	Организации, реализующие программы дополнительного образования детей в области спорта и физической культуры
12.	Организации, реализующие программы начального общего, основного общего образования, со структурным подразделением интернат (для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья)
13.	Организации, реализующие программы среднего профессионального образования и (или) программы профессионального обучения
14.	Организации, реализующие дополнительные профессиональные программы
15.	Организации, реализующие программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих углублённое изучение пред-

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2024 года № 529

ТАБЛИЦА
отнесения образовательных организаций, входящих в Чукотский (надмуниципальный)
образовательный округ, к соответствующим группам

№ группы	Наименование образовательных организаций
1.	Городской округ Анадырь 1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» городского округа Анадырь». 2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Парус» городского округа Анадырь». 3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ладушки» городского округа Анадырь». 4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Оленёнок» села Тавайваам». 5. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» городского округа Анадырь».
	Анадырский муниципальный район 6. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» посёлка Беринговского».
	Билибинский муниципальный район 7. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» города Билибино Чукотского автономного округа». 8. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Аленушка» города Билибино.
	Муниципальный округ Эгвекинот 9. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Аленушка» посёлка Эгвекинота».
	Провиденский муниципальный округ 10. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Кораблик» посёлка Провидения».
	Муниципальный округ Певек 11. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» г.Певек». 12. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ручеек» с.Рыткучи».
	Чукотский муниципальный район 13. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия». 14. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» села Лорино».

2.	Билибинский муниципальный район
	1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад с. Илirianей Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа»
	Муниципальный округ Эгвекинот
	2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад села Нутэпэльмен».
	3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад села Ванкарем».
	Провиденский муниципальный округ
	4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа села Янракинот».
	Муниципальный округ Певек
3.	5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа с.Айон».
	6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа с.Биллингс».
	Чукотский муниципальный район
	7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Инчоун».
	8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Энурмино».
	Городской округ Анадырь
	1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1 города Анадыря».
	Анадырский муниципальный район
4.	2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Аляктаваама».
	3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно».
	4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка».
	5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги».
	Билибинский муниципальный район
	6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Островное Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа».
	7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Анюйск Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа».
	Муниципальный округ Эгвекинот
5.	8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Конергино».
	9. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Уэлькаль имени первой Краснознаменной перегонной авиадивизии».
	Провиденский муниципальный округ
	10. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Новое Чаплино».
	11. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Энмелен».
	12. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Сиреники».
	Чукотский муниципальный район
	13. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Нешкан».
6.	Билибинский муниципальный район
	1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования с.Омолон Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа».
	Провиденский муниципальный округ
	2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран».
	Городской округ Анадырь
	1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Анадыря».
	Билибинский муниципальный район
	2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа города Билибино Чукотского автономного округа».
7.	Муниципальный округ Эгвекинот
	3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа посёлка Эгвекинот».
	Чукотский муниципальный район
	4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Лорино».
	Анадырский муниципальный район
	1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные копи».
	Анадырский муниципальный район
	1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского».
8.	Провиденский муниципальный округ
	2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения».
	Муниципальный округ Певек
	3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования г.Певек».
	4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с.Рыткучи».
	Чукотский муниципальный район
	5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Лаврентия».
	Анадырский муниципальный район
9.	1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково».
	2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая».
	3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан».
	Билибинский муниципальный район
	4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования с.Кепервеем» Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа.
	Муниципальный округ Эгвекинот
	5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Амгуэмы».
	6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Рыркайпий».
10.	Чукотский муниципальный район
	7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования села Уэлен».

9.	Городской округ Анадырь
	1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь».
	Билибинский муниципальный район
	2. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Билибинский районный Центр дополнительного образования».
	Муниципальный округ Эгвекино
10.	3. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования городского округа Эгвекино».
	Провиденский муниципальный округ
	4. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения».
	Городской округ Анадырь
	1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь».
	Анадырский муниципальный район
	2. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная детская школа искусств Анадырского муниципального района».
	Билибинский муниципальный район
	3. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Билибинская школа искусств».
	Муниципальный округ Эгвекино
	4. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Эгвекино».
11.	Муниципальный округ Певек
	5. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования городского округа Певек «Детская школа искусств».
	Чукотский муниципальный район
	6. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств с.Лаврентия».
	Городской округ Анадырь
	1. Государственное автономное учреждение дополнительного образования Чукотского автономного округа «Окружная спортивная школа».
	Билибинский муниципальный район
	2. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Билибинская спортивная школа».
	Провиденский муниципальный округ
	3. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа поселка Провидения».
12.	Муниципальный округ Певек
	4. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа г.Певек».
13.	Муниципальный округ Эгвекино
	1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа – интернат поселка Эгвекино».
	2. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-западный техникум города Билибино».
	3. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения».
	4. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекино».
14.	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации».
15.	Государственное автономное общеобразовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей».

Приложение 3
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2024 года № 529

ПЕРЕЧЕНЬ
расходов образовательных организаций, по которым производится нормирование расходов
в расчёте на одного обучающегося или категорию образовательной организации

№ п/п	Перечень расходов
1.	Заработная плата
2.	Командировки и служебные разъезды
3.	Начисления на выплаты по оплате труда
4.	Услуги связи
5.	Расходы на оплату проезда обучающимся профессиональных образовательных организаций на каникулы, лекторам для проведения курсов повышения квалификации специалистов, привлекаемых из центральных районов страны
6.	Оплата ремонта зданий и сооружений
7.	Прочие услуги по содержанию имущества
8.	Прочие услуги
9.	Расходы на оплату договоров возмездного оказания педагогических услуг детям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации
10.	Оплата услуг по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников
11.	Расходы на оплату договоров возмездного оказания услуг по учету обучающихся образовательных организаций в единой федеральной межведомственной системе учета контингента обучающихся (воспитанников)
12.	Выплата стипендии
13.	Расходы на проведение праздничных мероприятий (мероприятий)
14.	Приобретение объектов для библиотечного фонда
15.	Приобретение оборудования и предметов длительного пользования, в том числе средств обучения и воспитания
16.	Приобретение и пополнение аптек для оказания первой медицинской помощи
17.	Приобретение продуктов питания
18.	Приобретение материальных запасов, в том числе горюче-смазочных материалов
19.	Приобретение игр и игрушек
20.	Приобретение мягкого инвентаря и обмундирования

Приложение 4
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2024 года № 529

НОРМАТИВЫ
финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных организаций
(тыс. руб.)

№ группы	Норматив затрат по проведению ремонта зданий и сооружений	Норматив затрат на содержание имущества в части оплаты услуг по текущему ремонту машин, оборудования, инвентаря и офисной техники	Норматив затрат на услуги по проведению профилактических и периодических медицинских осмотров (обследований) работников	Норматив затрат на проведение праздничных мероприятий (мероприятий)		Норматив затрат на приобретение объектов для библиотечного фонда	Норматив затрат на приобретение оборудования и предметов длительного пользования, в том числе средств обучения и воспитания	Норматив затрат на приобретение и пополнение аптек для оказания первой медицинской помощи	Норматив затрат на приобретение материальных запасов	Норматив на приобретение игр и игрушек	Норматив затрат по приобретению мягкого инвентаря и обмундирования	
				в части расходов по оформлению помещения	в части расходов по формированию призового фонда на одного учащегося						мягкий инвентарь на воспитанных дошкольных групп, интернатов, общежитий	обмундирование воспитанников интернатов
1.	0,80	0,20	2,97	0,400	0,0075	0,00	0,38	3,00	1,20	1,00	0,30	0,00
2.	0,90	0,24	5,41	0,450	0,0100	0,46	0,55	3,00	2,50	1,00	0,30	0,00
3.	1,21	0,24	5,81	0,550	0,0100	0,46	0,55	3,00	2,00	1,00	0,30	0,00
4.	1,21	0,24	4,22	0,650	0,0125	0,59	0,70	3,00	1,60	1,00	0,30	8,00
5.	0,90	0,19	2,13	0,650	0,0125	0,40	0,50	3,00	0,90	0,00	0,00	0,00
6.	1,10	0,24	4,06	0,650	0,0125	0,46	0,50	3,00	1,65	1,00	0,30	0,00
7.	1,10	0,24	3,94	0,650	0,0125	0,59	0,55	3,00	1,50	0,00	0,30	8,00
8.	1,10	0,24	3,32	0,650	0,0125	0,59	0,55	3,00	1,65	1,00	0,30	8,00
9.	0,35	0,10	0,63	0,650	0,0150	0,00	0,21	3,00	0,60	0,00	0,00	0,00
10.	0,35	0,10	1,80	0,400	0,0100	0,00	0,70	3,00	1,20	0,00	0,00	0,00
11.	0,35	0,10	0,53	0,250	0,0150	0,00	0,21	3,00	0,60	0,00	0,00	0,00
12.	1,21	0,24	11,91	0,550	0,0125	0,33	0,70	3,00	1,80	0,00	0,30	8,00
13.	1,38	0,25	3,42	0,650	0,0450	0,30	0,63	3,00	3,40	0,00	0,25	0,00
14.	0,70	0,11	1,17	0,000	25,0000	0,00	0,30	3,00	0,60	0,00	0,25	0,00
15.	1,38	0,35	4,65	0,650	0,0550	0,30	1,20	3,00	3,40	0,00	0,25	0,00

Приложение 5
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2024 года № 529

ОПТИМАЛЬНОЕ СООТНОШЕНИЕ
контингента обучающихся в образовательных организациях к количеству педагогических работников
в зависимости от группы образовательной организации (для расчёта затрат, связанных с оплатой командировочных расходов)

№ группы	Соотношение контингента обучающихся к количеству педагогических работников	Коэффициент (ОС), определяющий оптимальное соотношение контингента обучающихся к количеству педагогических работников
1.	10/1	0,10
2.	10/1	0,10
3.	10/1	0,10
4.	10/1	0,10
5.	10/1	0,10
6.	10/1	0,10
7.	10/1	0,10
8.	10/1	0,10
9.	25/1	0,04
10.	25/1	0,04
11.	25/1	0,04
12.	10/1	0,10
13.	15/1	0,07
14.	25/1	0,04
15.	15/1	0,07

Приложение 6
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2024 года № 529

КОЛИЧЕСТВО
праздничных мероприятий (мероприятий),
проводимых образовательными организациями в год

№ группы	Количество мероприятий
1.	14
2.	14
3.	16
4.	16
5.	16
6.	16

7.	16
8.	16
9.	18
10.	10
11.	8
12.	16
13.	18
14.	10
15.	18

Приложение 7
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2024 года № 529

МЕТОДИКА расчёта нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных организаций

1. Заработная плата, начисления на выплаты по оплате труда

1.1. Структура фонда оплаты труда образовательных организаций, а также порядок его использования утверждаются нормативными правовыми актами Правительства Чукотского автономного округа.

1.2. Количество штатных единиц, а также ставок педагогических работников образовательных организаций для расчёта фонда оплаты труда рассчитывается в соответствии с методикой, утверждаемой Правительством Чукотского автономного округа.

2. Командировки и служебные разъезды

2.1. Объем затрат, связанных с оплатой расходов по проезду в командировки, определяется на принципах нормативного подушевого финансирования с учетом группы образовательной организации на основании тарифов на пассажирские авиаперевозки внутри Чукотского автономного округа, утверждаемых нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа, и усреднённых тарифов для выезда в другие регионы страны.

2.1.1. Затраты для 1-12 групп образовательных организаций, расположенных за пределами городского округа Анадырь, и 14 группы исчисляются по формуле:

$$\text{Зпр} = \text{РКК} \times (\text{Тар} + 1500 + \text{СТс-рц}) \times 2, \text{ где:}$$

Зпр – итоговая величина затрат;

РКК = Конт х Кп х ОС/Р + Кр – расчётное количество педагогических и административных работников, выезжающих на курсовую переподготовку;

Конт – контингент образовательной организации;

Кп – коэффициент условной потребности для 9 и 11 групп образовательных организаций, который равен 0,2 (обусловлен относительно непостоянным контингентом и факторами дублирования численности при занятии одним учащимся в нескольких кружках), для всех остальных групп он равен 1;

ОС – коэффициент, утверждённый приложением 5 к настоящему постановлению и определяющий оптимальное соотношение контингента обучающихся образовательной организации к количеству педагогических работников в соответствии с его типом;

Р = 5 – показатель периодичности обязательного прохождения педагогами курсовой переподготовки один раз в пять лет;

Кр = 1 – обязательная поездка руководителя (заместителя руководителя) образовательной организации на мероприятия окружного значения не реже одного раза в год, для образовательных организаций относящихся к 1-11 группам, и расположенным за пределами городского округа Анадырь;

Кр = 2 для 14 группы – поездка руководителя (заместителя руководителя) на семинары, стажировки;

Кр = 6 для 12 группы (специальное образовательное учреждение для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями);

Тар – утверждённый тариф проезда от населенных пунктов муниципальных образований, до аэропорта Угольные Копи для 1-12 групп образовательных организаций, расположенных за пределами городского округа Анадырь, и усреднённый тариф до г. Москвы для организаций 14 группы;

1500 – усреднённая по времени года сумма затрат на проезд из аэропорта Угольный в г. Анадырь;

СТс-рц – стоимость проезда из села до административного центра, если только оттуда возможен вылет в г. Анадырь;

2 – проезд в обе стороны.

2.1.2. Затраты для 13 и 15 групп образовательных организаций исчисляются по формуле:

$$\text{Зпр} = \text{Кр} \times (\text{Тар} + 1500) \times 2, \text{ где:}$$

Кр = 4 – количество человеко-поездов для 15 группы образовательной организации, – поездка руководителя (заместителя руководителя) на семинары, стажировки, повышение квалификации, а также работника, сопровождающего группы учащихся на семинары, конкурсы, фестивали и другое;

Кр = 9 – количество человеко-поездов для 13 группы образовательной организации – поездка руководителя (заместителя руководителя) на семинары, стажировки, повышение квалификации, а также работника, сопровождающего группы учащихся на семинары, конкурсы, фестивали и другое;

Тар – утверждённый тариф до г. Москвы;

1500 – усреднённая по времени года сумма затрат на проезд из аэропорта в г. Анадырь;

2 – проезд в обе стороны.

2.2. Объем затрат, связанных с наймом жилого помещения при направлении работников в командировку, определяется по следующим формулам.

2.2.1. Затраты для 13 и 15 групп образовательных организаций, исчисляются по формуле:

$$\text{Зпрж} = \text{Кр} \times 500 \times 14, \text{ где:}$$

Кр = 4 – количество человеко-поездов для 15 группы образовательной организации – поездка руководителя (заместителя руководителя) на семинары, стажировки, повышение квалификации, а также работника, сопровождающего группы учащихся на семинары, конкурсы, фестивали и другое;

Кр = 9 – количество человеко-поездов для 13 группы – поездка руководителя (заместителя руководителя) на семинары, стажировки, повышение квалификации, а также работника, сопровождающего группы учащихся на семинары, конкурсы, фестивали и другое;

500 – стоимость проживания в день;

14 – количество нахождения дней в командировке.

2.2.2. Для образовательных организаций относящихся к 14 группе объем затрат, связанных с наймом жилого помещения при направлении работников в командировку, исчисляется по формуле:

$$\text{Зпрж} = \text{РКК} \times 500 \times 18, \text{ где:}$$

РКК = Конт х Кп х ОС/Р + Кр – расчётное количество педагогических и административных работников, выезжающих на курсовую переподготовку;

500 – стоимость проживания в день;

18 – количество дней.

2.3. Объем затрат, связанных с выплатой суточных работникам при направлении их в командировку, определяется из расчёта 100 рублей в день по следующим формулам.

2.3.1. Для 1-12 групп образовательных организаций расположенных за пределами городского округа Анадырь исчисляются по формуле:

$$\text{Зсут} = \text{РКК} \times 100 \times 14, \text{ где:}$$

Зсут – итоговая величина затрат;

РКК = Конт х Кп х ОС/Р + Кр – расчётное количество педагогических и административных работников выезжающих на курсовую переподготовку;

100 – суточные расходы;

14 – количество дней;

Кп = 0,2 – коэффициент условной потребности для 9, 11 групп образовательных организаций, обусловленный относительно непостоянным контингентом и факторами дублирования численности при занятии одним учащимся в нескольких кружках (для всех остальных групп он равен 1);

Кр = 1 – обязательная поездка руководителя (заместителя руководителя) образовательной организации на мероприятия окружного значения не реже одного раза в год, для образовательных организаций, относящихся к 1-11 группам, и расположенных за пределами городского округа Анадырь;

Кр = 6 для образовательных организаций относящихся к 12 группе.

2.3.2. Для образовательных организаций относящихся к 14 группе, объем затрат, исчисляется по формуле:

$Зсут = РКК \times 100 \times 18$, где:

Зсут – итоговая величина затрат;

РКК = Конт х Кп х ОС/Р + Кр – расчетное количество педагогических и административных работников, выезжающих на курсовую переподготовку;

100 – суточные расходы;

18 – количество дней;

Кр = 2 для образовательных организаций, относящихся к 14 группе – поездка руководителя (заместителя руководителя) на семинары, стажировки.

2.3.3. Для 13, 15 групп образовательных организаций исчисляются по формуле:

$Зсут = Кр \times 100 \times 14$, где:

Кр = 4 – количество человеко-поездов для образовательных организаций относящихся к 15 группе – поездка руководителя (заместителя руководителя) на семинары, стажировки, повышение квалификации, а также работника, сопровождающего группы учащихся на семинары, конкурсы, фестивали и другое;

Кр = 9 – количество человеко-поездов для 13 группы – поездка руководителя (заместителя руководителя) на семинары, стажировки, повышение квалификации, а также работника, сопровождающего группы учащихся на семинары, конкурсы, фестивали и другое;

100 – размер суточных;

14 – количество нахождения дней в командировке.

3. Услуги связи

3.1. Объем затрат на услуги связи включает в себя следующие составляющие:

затраты в рамках абонентской платы;

затраты, обусловленные непосредственно переговорами, факсовыми сообщениями, приобретением почтовых марок (конвертов, открыток);

затраты по оплате услуг по перечислению заработной платы работникам через отделения почтовой связи.

Затраты рассчитываются по следующей формуле:

$ИтВЗ = ЗАП + ЗПФ + (16,5 \times 60) + Зпочт$, где:

ИтВЗ – итоговая величина затрат;

Зпочт – затраты организации по перечислению заработной платы работникам образовательных организаций (расположенных на удалении от административного центра, и не имеющих на территории поселения кредитных организаций) через отделения почтовой связи в соответствии с заключенными договорами;

16,50 руб. – усредненная стоимость комплекта почтовая марка-конверт;

60 – усредненное количество необходимых комплектов на год;

ЗАП – затраты обусловленные установленными в договорах тарифами на абонентское обслуживание и количеством используемых телефонных точек;

ЗПФ – затраты на телефонные переговоры, факсовые сообщения, исчисляемые по формуле:

$ЗПФ = ЗПФб \times К1 \times К2$, где:

К1 – первый коэффициент, определенный группой образовательной организации, согласно Таблице 1 настоящего раздела;

К2 – второй коэффициент, определенный количеством обучающихся, воспитанников, согласно Таблице 1 настоящего раздела;

ЗПФб – базовый объем затрат исчисляемый в соответствии с формулой:

$ЗПФб = МТСр \times 2 \times 250 + МТСо \times 250$, где:

ЗПФб – базовый объем затрат;

МТСр – стоимость одной минуты связи между образовательной организацией и административным центром муниципального образования, согласно утвержденных тарифов.

3.2. Для административных центров муниципальных образований показатель МТСр равен нулю, за исключением образовательных организаций относящихся к 13, 14, 15 группам.

Для образовательных организаций, относящихся к 13, 14, 15 группам, МТСр определяется по стоимости последней зоны связи;

2 – коэффициент усредненного количества времени переговоров в день;

250 – усредненное количество рабочих дней в году;

МТСо – стоимость одной минуты связи между образовательной организацией и городом Анадырь (для образовательных организаций, относящихся к 13, 14 группам – до г. Москвы).

Таблица 1

№ группы	Первый коэффициент (К1), определенный группой образовательной организации	Второй коэффициент (К2), определенный количеством обучающихся, воспитанников									
		менее 50	от 50 до 99	от 100 до 199	от 200 до 299	от 300 до 399	от 400 до 499	от 500 до 599	от 600 до 699	от 700 до 800	свыше 800
1.	1,00	1,0	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	3,5	3,5	3,5
2.	1,50	1,5	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,0	4,0	4,0
3.	1,50	1,5	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,0	5,0	5,0
4.	1,50	2,0	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,5	5,5	5,5	5,5
5.	1,50	1,5	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,5	6,0	6,5
6.	1,50	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,0	5,0
7.	1,50	2,0	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,5	5,5	5,5	5,5
8.	1,50	2,0	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,5	5,5	5,5	5,5
9.	1,00	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	4,5	4,5
10.	1,00	1,0	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0
11.	1,00	1,0	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0
12.	1,50	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,0	5,0
13.	3,00	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,0
14.	5,00	1,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,5	5,5	5,5
15.	3,00	1,5	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,5	5,5	5,5

4. Расходы на оплату проезда обучающимся профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального образования на каникулы, лекторам для проведения курсов повышения квалификации специалистов, привлекаемых из центральных районов страны

4.1. Для профессиональных образовательных организаций (группа 13) расходы на оплату проезда обучающихся рассчитываются по формуле:

$Зв = \text{КонтИ} \times \text{Кпв} \times \text{Н1}$, где:

КонтИ – контингент обучающихся, проживающих в общежитиях;

Кпв – коэффициент условной потребности, который равен 0,3;

Н1 – норматив на проезд одного учащегося, который равен 18000 рублей в год, для обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж», и 4000 рублей для обучающихся техникумов.

4.2. Затраты организации дополнительного профессионального образования (14 группа) на проезд лекторов определяются по формуле:

$Зл = \text{Конт} \times \text{Кпл} \times \text{Н2}$, где:

Конт – контингент обучающихся на курсах повышения квалификации;

Кпл = 0,01 (коэффициент условной потребности);

H2 – норматив на проезд одного лектора, который равен 50000 рублей в год.

5. Оплата ремонта зданий и сооружений

Затраты по данному направлению расходов включают в себя расходы образовательной организации по оплате частичного текущего ремонта зданий, сооружений, помещений, в том числе проведение ремонта инженерных систем и коммуникаций, в том числе систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и рассчитываются по формуле:

$$З = \text{Конт} \times H, \text{ где:}$$

Конт – контингент обучающихся образовательной организации;

H – норматив затрат на оплату ремонта зданий и сооружений, утвержденный приложением 4 к настоящему постановлению.

6. Прочие услуги по содержанию имущества

Расходы по данному направлению затрат включают в себя оплату услуг по текущему ремонту машин, оборудования, инвентаря и офисной техники и рассчитываются по формуле:

$$Ч1 = \text{Конт} \times H, \text{ где:}$$

Конт – контингент обучающихся образовательной организации;

H – норматив, утвержденный приложением 4 к настоящему постановлению.

7. Прочие услуги, услуги по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников

Нормирование прочих услуг включает в себя оплату обязательных ежегодных медицинских осмотров, а также прочих услуг, носящих непостоянный характер (это могут быть расходы на покупку программного обеспечения, изготовление печатей и штампов, нотариальные услуги и другие аналогичные услуги).

Исчисление затрат производится по формуле:

$$\text{Упр} = \text{Конт} \times H \times K + \text{Конт} \times H_m, \text{ где:}$$

Конт – контингент обучающихся образовательной организации;

H – норматив расходов на оплату прочих услуг, носящих непостоянный характер, согласно Таблице 2 настоящего раздела;

K – повышающий коэффициент, который равен 1,5 для учреждений, расположенных в городах, поселках городского типа, а также поселках сельского типа, являющимися административными центрами муниципальных образований;

Hm – норматив расходов на услуги по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, утвержденный приложением 4 к настоящему постановлению.

Таблица 2

№ группы	Контингент воспитанников, обучающихся									
	менее 50	от 50 до 99	от 100 до 199	от 200 до 299	от 300 до 399	от 400 до 499	от 500 до 599	от 600 до 699	от 700 до 800	свыше 800
1.	0,15	0,20	0,20	0,18	0,17	0,15	0,14	0,13	0,12	0,10
2.	0,15	0,20	0,20	0,18	0,17	0,15	0,14	0,13	0,12	0,10
3.	0,20	0,25	0,25	0,24	0,23	0,20	0,19	0,18	0,15	0,15
4.	0,20	0,25	0,25	0,24	0,23	0,20	0,19	0,18	0,15	0,15
5.	0,20	0,25	0,25	0,24	0,23	0,20	0,19	0,18	0,15	0,15
6.	0,20	0,25	0,25	0,24	0,23	0,20	0,19	0,18	0,15	0,15
7.	0,20	0,25	0,25	0,24	0,23	0,20	0,19	0,18	0,15	0,15
8.	0,20	0,25	0,25	0,24	0,23	0,20	0,19	0,18	0,15	0,15
9.	0,15	0,20	0,20	0,18	0,17	0,15	0,14	0,13	0,12	0,10
10.	0,15	0,20	0,20	0,18	0,17	0,15	0,14	0,13	0,12	0,10
11.	0,15	0,20	0,20	0,18	0,17	0,15	0,14	0,13	0,12	0,10
12.	0,20	0,25	0,25	0,24	0,23	0,20	0,19	0,18	0,15	0,15
13.	0,20	0,25	0,25	0,24	0,23	0,20	0,19	0,18	0,15	0,15
14.	0,15	0,20	0,20	0,18	0,17	0,15	0,14	0,13	0,12	0,10
15.	0,20	0,25	0,25	0,24	0,23	0,20	0,19	0,18	0,15	0,15

8. Расходы на оплату договоров возмездного оказания педагогических услуг детям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации

Расходы по данному направлению затрат включают в себя оплату договоров возмездного оказания услуг сотрудникам образовательных организаций, на которых по взаимному согласию сторон в рамках заключенного договора возложена обязанность по оказанию педагогических услуг детям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации.

Исчисление затрат по данному направлению затрат производится только для следующих групп образовательных организаций – 2, 3, 5, 6 имеющих в своей структуре структурное подразделение «группа временного пребывания детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации» при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по программе «Содержание, воспитание, социальная адаптация воспитанников».

При наличии данных оснований, норматив затрат составляет 337,3 тыс. рублей для каждой образовательной организации.

Исчисление затрат по данному направлению не производится для образовательных организаций, имеющих в своей структуре структурное подразделение «интернат».

9. Расходы на оплату договоров возмездного оказания услуг по учету обучающихся образовательных организаций в единой федеральной межведомственной системе учета контингента обучающихся (воспитанников)

Расходы по данному направлению затрат включают в себя оплату договоров возмездного оказания услуг сотрудникам образовательных организаций, на которых по взаимному согласию сторон в рамках заключенного договора возложена обязанность по учету обучающихся образовательных организаций в единой федеральной межведомственной системе учета контингента обучающихся.

Исчисление затрат по данному направлению затрат производится по формуле:

$$P_k = C_t \times 12 \times 1,271, \text{ где:}$$

Pk – расходы на оплату договоров возмездного оказания услуг, закладываемые в смету образовательного учреждения;

Ct – стоимость услуг в месяц, согласно Таблице 3 настоящего раздела;

12 – количество месяцев;

1,271 – размер страховых взносов.

Таблица 3

№ п/п	Количество учащихся в образовательной организации	Стоимость услуг в месяц, рублей
1.	20-100	1 500,0
2.	101-300	3 000,0
3.	301-500	4 500,0
4.	501-700	6 000,0
5.	701-900	7 500,0
6.	свыше 901	9 000,0

10. Выплата стипендии

Расходы по этому направлению затрат включают в себя выплату стипендии студентам и обучающимся очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и состоят из двух частей.

Первая часть (Cт1) состоит из выплаты стипендии студентам и обучающимся очной формы обучения указанных образовательных организаций.

Вторая часть (Cт2) состоит из стипендиального фонда, который составляет пять процентов от суммарных расходов на выплату стипендии.

Исчисление затрат производится по формуле:

$$C_{\text{ст}} = C_{\text{ст1}} + C_{\text{ст2}}, \text{ где:}$$

$$C_{\text{ст1}} = \text{Баз} \times \text{КонтУ} \times 12;$$

Баз – размер государственной академической стипендии, утверждаемый Правительством Чукотского автономного округа;

КонтУ – контингент учащихся очной формы обучения (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

12 – количество месяцев выплаты;

$Ст2 = Ст1 \times 0,05$, где:

0,05 – размер стипендиального фонда.

11. Расходы на проведение праздничных мероприятий (мероприятий)

Расходы по этому направлению затрат включают в себя оплату договоров по приобретению расходных материалов для оформления помещения, в котором проводятся мероприятия, а также расходы по формированию призового фонда.

Исчисление затрат производится по формуле:

$См = Ч1 + Ч2$, где:

$Ч1 = Нз \times Колмер$, где:

Нз – норматив затрат на приобретение расходных материалов для оформления помещения, в котором проводятся мероприятия, утвержденный приложением 4 к настоящему постановлению;

Колмер – количество проводимых образовательной организацией мероприятий в год в соответствии с приложением 6 к настоящему постановлению;

$Ч2 = Конт \times Фприз \times Колмер$, где:

Конт – контингент обучающихся образовательной организации;

Фприз – норматив затрат на формирование призового фонда, утвержденный приложением 4 к настоящему постановлению;

Колмер – количество проводимых образовательной организацией мероприятий в год в соответствии с приложением 6 к настоящему постановлению.

12. Приобретение объектов для библиотечного фонда

Затраты по данному направлению расходов включают в себя расходы на обновление библиотечного фонда образовательных организаций, относящихся к 2 – 8, 12, 13, 15 группам, и рассчитываются по формуле:

$З = Нб \times Конт$, где:

Нб – норматив затрат на приобретение объектов для библиотечного фонда, утвержденный приложением 4 к настоящему постановлению;

Конт – контингент обучающихся образовательной организации.

13. Приобретение оборудования и предметов длительного пользования, в том числе средств обучения и воспитания

Затраты по данному направлению расходов включают в себя расходы по оплате договоров на приобретение, расширение и модернизацию объектов, в том числе средств обучения и воспитания, относящихся к основным средствам, независимо от стоимости и со сроком полезного использования более 12 месяцев и рассчитываются по формуле:

$З = Но \times Конт \times К$, где:

Но – норматив затрат на приобретение оборудования и предметов длительного пользования, в том числе средств обучения и воспитания, утвержденный приложением 4 к настоящему постановлению;

Конт – контингент обучающихся образовательной организации;

К – повышающий коэффициент применяемый к образовательным организациям в соответствии с приложением 9 к настоящему постановлению.

14. Приобретение и пополнением аптек для оказания первой медицинской помощи

Затраты по данному направлению расходов включают расходы по оплате договоров на приобретение и пополнение аптек для оказания первой медицинской помощи и рассчитываются по формуле:

$Змед = Нмед \times Колос$, где:

Нмед – норматив затрат на приобретение и пополнение аптек для оказания первой медицинской помощи, утвержденный приложением 4 к настоящему постановлению;

Колос – количество отдельно стоящих зданий, в которых осуществляется образовательный процесс.

15. Приобретение продуктов питания

Затраты по данному направлению определяются в соответствии с нормативами и коэффициентами удаленности, установленными в приложении 8 к настоящему постановлению, и количеством обучающихся и воспитанников образовательных организаций всех типов, предоставляющих услугу социальной поддержки населения в форме бесплатного питания.

Исчисление затрат осуществляется по следующим формулам для каждого вида образовательной организации:

15.1. Дошкольные образовательные организации:

$З = (Д \times Норм) \times 249 \times К$, где:

З – затраты;

Д – количество воспитанников;

Норм – базовая норма в рублях на человека в день;

249 – усредненное количество дней пребывания воспитанников;

К – коэффициент удаленности.

Коэффициент удаленности не применяется по отношению к дошкольным образовательным организациям (дошкольным группам), расположенным в городах и поселках городского типа.

15.2. Интернаты:

$З = И \times Норм \times 280 \times К + Ис \times Норм \times 365 \times К$, где:

З – затраты;

И – количество воспитанников интерната (за исключением воспитанников детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

Ис – количество воспитанников детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Норм – базовая норма в рублях на человека в день;

280 – усредненное количество дней проживания воспитанников интерната в году;

365 – количество дней проживания в интернате детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций, относящихся к 12 группе;

К – коэффициент удаленности.

15.3. Общеобразовательные организации, расположенные в городах и поселках городского типа:

$З = ((У5-11 \times 0,65 \times Норм1) + (У5-11 \times 0,35 \times Норм2) + (У1-4 \times 0,35 \times (Норм2 - Норм1))) \times 160 \times К$, где:

З – затраты;

У5-11 – общее количество обучающихся 5 – 11 классов;

Норм1 – базовая норма в рублях на обучающегося в день для одноразового питания (горячие завтраки);

0,65 – коэффициент, определяющий усредненное количество обучающихся, обеспеченных одноразовым питанием (горячие завтраки);

0,35 – коэффициент, определяющий усредненное количество обучающихся, обеспеченных двухразовым питанием (горячие завтраки, обеды);

Норм2 – базовая нормы в рублях на обучающегося в день для двухразового питания (горячие завтраки, обеды);

У1-4 – общее количество обучающихся 1 – 4 классов;

160 – усредненное количество учебных дней в году;

К – коэффициент удаленности.

При наличии структурного подразделения – дошкольные группы, дополнительно суммируются затраты, исчисляемые по формуле для дошкольных образовательных организаций.

При наличии структурного подразделения – интернат, контингент воспитанников интерната в общем количестве обучающихся не учитывается, затраты по воспитанникам исчисляются по формуле для интернатов.

15.4. Общеобразовательные организации, расположенные в поселках сельского типа:

$З = (У5-11 \times Норм2 + У1-4 \times (Норм2 - Норм1)) \times 180 \times К$, где:

З – затраты;

У5-11 – общее количество обучающихся 5 – 11 классов;

Норм1 – базовая норма в рублях на обучающегося в день для одноразового питания (горячие завтраки);

Норм2 – базовая нормы в рублях на обучающегося в день для двухразового питания (горячие завтраки, обеды);

У1-4 – общее количество обучающихся 1 – 4 классов;

180 – усредненное количество учебных дней в году;

К – коэффициент удаленности.

При наличии структурного подразделения – дошкольные группы, дополнительно суммируются затраты, исчисляемые по формуле для дошкольных образовательных организаций.

При наличии структурного подразделения – интернат, контингент воспитанников интерната в общем количестве обучающихся не учитывается, затраты по воспитанникам исчисляются по формуле для интернатов.

15.5. Профессиональные образовательные организации:

$З = (С1 \times Норм \times 180 + С2 \times Норм1 \times 300) \times К$, где:

З – затраты;

С1 – количество обучающихся, не проживающих в общежитии;

180 – усредненное количество учебных дней;

Норм – базовая норма в рублях на обучающегося в день, не проживающего в общежитии;

С2 – количество обучающихся, проживающих в общежитиях;
Норм1 – базовая норма в рублях на обучающегося в день, проживающего в общежитии;

300 – количество дней проживания в общежитии в году;

К – коэффициент удаленности.

15.6. Структурные подразделения образовательных организаций, обеспечивающие организацию загородного летнего отдыха:

$Z = ((Дд \times Д \times \text{Норм} (\text{Норм}1)) + (Дс \times С \times \text{Норм}2)) \times К$, где:

З – затраты;

Дд – планируемое количество дней нахождения воспитанников в загородных оздоровительных центрах;

Д – планируемое количество детей;

Норм (Норм1) – базовая норма в рублях на воспитанника в день в загородных оздоровительных центрах;

Дс – планируемое количество дней нахождения сотрудников в центре;

С – количество сотрудников в загородном детском летнем центре;

Норм2 – норма в рублях на сотрудника в день в загородных оздоровительных центрах;

К – коэффициент удаленности.

16. Приобретение материальных запасов, в том числе горюче-смазочных материалов

Затраты по данному направлению включают в себя расходы по оплате договоров на приобретение учебных пособий, технических средств обучения, горюче-смазочных, расходных материалов и хозяйственных нужд.

Исчисление затрат производится по формуле:

$Z_{\text{мат}} = Ч1 + Ч2$, где:

$Ч1 = Н \times \text{Конт} \times К$, где:

Н – норматив затрат на приобретение материальных запасов, утверждённый приложением 4 к настоящему постановлению;

Конт – контингент обучающихся образовательной организации;

К – повышающий коэффициент, применяемый к образовательным организациям в соответствии с приложением 9 к настоящему постановлению;

Ч2 – затраты по приобретению горюче-смазочных материалов;

$Ч2 = Аа \times На + Ау \times Ну$, где:

Аа – количество единиц транспорта, ежедневно используемого на административно-хозяйственные нужды

(соответствует количеству водителей в штате учреждения);

Ау – количество единиц учебного транспорта;

На – норматив расходов на ГСМ на 1 единицу транспорта, используемого на административно-хозяйственные нужды, в год (150 тыс. руб.);

Ну – норматив расходов на ГСМ на 1 единицу учебного транспорта используемого в учебном процессе, в год (40 тыс. руб.).

17. Приобретение игр и игрушек

Затраты по данному направлению включают в себя расходы организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, относящиеся к 1-4, 6, 8 группам образовательных организаций, по оплате договоров на приобретение игр и игрушек.

Исчисление затрат производится по формуле:

$Зигр = Н \times \text{Конт} \times К$, где:

Н – норматив затрат на приобретение игр и игрушек, утверждённый приложением 4 к настоящему постановлению;

Конт – контингент обучающихся образовательной организации;

К – повышающий коэффициент, применяемый к образовательным организациям в соответствии с приложением 9 к настоящему постановлению.

18. Приобретение мягкого инвентаря и обмундирования

Затраты по данному направлению включают в себя расходы по оплате договоров на приобретение мягкого инвентаря и обмундирования и состоят из двух частей.

Первая часть (Ч1) состоит из расходов на приобретение мягкого инвентаря для образовательных организаций.

Вторая часть (Ч2) состоит из расходов на обмундирование воспитанников интернатов.

Исчисление затрат производится по формуле:

$Зм = Ч1 + Ч2$, где:

$Ч1 = \text{Конт} \times Н$, где:

Конт – контингент обучающихся (воспитанников) образовательной организации;

Н – норматив затрат на приобретение мягкого инвентаря, утверждённый приложением 4 к настоящему постановлению;

$(Ч2) = \text{Конт}И \times Ни$, где:

КонтИ – контингент воспитанников интерната;

Ни – норматив расходов на обмундирование воспитанников интернатов, утверждённый приложением 4 к настоящему постановлению.

Приложение 8
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2024 года № 529

НОРМАТИВЫ затрат для обеспечения питанием обучающихся, воспитанников и сотрудников образовательных организаций (на одного человека) 1. Финансовые нормативы

Таблица 1

№ п/п	№ группы	Контингент обучающихся	Вид питания	Единица измерения	Базовая норма (руб.)
1.	1	Воспитанники дошкольных образовательных организаций, расположенных в городах и поселках городского типа, с пребыванием 9-10,5 часа	натуральное, многоразовое	руб. за 1 человеко-день	216
		Воспитанники дошкольных образовательных организаций, расположенных в поселках сельского типа, с пребыванием 9-10,5 часа	натуральное, многоразовое		309
2.	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Воспитанники дошкольных групп образовательных организаций, расположенных в поселках сельского типа, с пребыванием 9-10,5 часа	натуральное, многоразовое	руб. за 1 человеко-день	309
		Воспитанники дошкольных групп образовательных организаций, расположенных в городах и поселках городского типа, с пребыванием 9-10,5 часа	натуральное, многоразовое		216
		Обучающиеся в образовательных организациях, расположенных в городах и поселках городского типа, обеспеченные горячим завтраком	натуральное, одноразовое		171

3.	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Обучающиеся в образовательных организациях, обеспеченные горячим завтраком и обедом	натуральное, 2-разовое	руб. за 1 человеко-день	342
		Воспитанники интерната	натуральное многоразовое		550
4.	9	Воспитанники загородных оздоровительных центров, являющихся структурными подразделениями образовательных организаций	натуральное многоразовое	руб. за 1 человеко-день	585
		Сотрудники загородных оздоровительных центров			292,5
5.	12	Воспитанники интерната	натуральное многоразовое	руб. за 1 человеко-день	550
6.	13	Обучающиеся, не проживающие в общежитии	натуральное одноразовое	руб. за 1 человеко-день	342
		Обучающиеся, проживающие в общежитии	натуральное многоразовое		550
7.	15	Обучающиеся, не проживающие в интернате	натуральное одноразовое	руб. за 1 человеко-день	342
		Обучающиеся, проживающие в интернате	натуральное многоразовое		550

Примечание: для образовательных организаций, не имеющих собственной столовой, данный норматив может быть применен при формировании расходов по оплате услуг по организации питания.

2. Коэффициент удаленности

Таблица 2

Муниципальное образование	Коэффициент удаленности
Городской округ Анадырь	1,0
Анадырский муниципальный район	
Провиденский муниципальный округ	1,05
Муниципальный округ Эгвекинот	1,15
Муниципальный округ Певек	
Чукотский муниципальный район	
Билибинский муниципальный район	1,25

Приложение 9
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2024 года № 529

ПЕРЕЧЕНЬ
образовательных организаций, в отношении которых применяются повышающие коэффициенты
к базовым нормативам затрат, связанных с приобретением материальных запасов,
оборудования и предметов длительного пользования

№ п/п	Образовательные организации	№ группы	Коэффициент удаленности от грузового порта
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» городского округа Анадырь»	1	1,00
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Парус» городского округа Анадырь»	1	1,00
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ладушки» городского округа Анадырь»	1	1,00
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Оленёнок» села Тавайваам»	1	1,00
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» городского округа Анадырь»	1	1,00
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» посёлка Беринговского»	1	1,00
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» города Билибино Чукотского автономного округа»	1	1,25

8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Аленушка» города Билибино	1	1,25
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Алёнушка» посёлка Эгвекинота»	1	1,00
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Кораблик» посёлка Провидения»	1	1,00
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» г.Певек»	1	1,00
12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ручеек» с.Рыткучи»	1	1,10
13.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия»	1	1,00
14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» села Лорино»	1	1,00
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад с. Илirian Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа»	2	1,30
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад села Нутэпэльмен»	2	1,25
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад села Ванкарем»	2	1,25
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа села Янракинот»	2	1,05
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа с.Айон»	2	1,05
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа с.Биллингс»	2	1,15
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Инчоун»	2	1,05
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Энурмино»	2	1,15
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1 города Анадыря»	3	1,0
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатваама»	3	1,0
25.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно»	3	1,10
26.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка»	3	1,20
27.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»	3	1,30
28.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Островное Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа»	3	1,40
29.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Анюйск Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа»	3	1,40

30.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Конергино»	3	1,05
31.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Уэлькаль имени первой Краснознаменной перегоночной авиадивизии»	3	1,05
32.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Новое Чаплино»	3	1,00
33.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Энмелен»	3	1,15
34.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Сиреники»	3	1,00
35.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Нешкан»	3	1,15
36.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования с.Омолон Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа»	4	1,40
37.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран»	4	1,10
38.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Анадыря»	5	1,00
39.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа города Билибино Чукотского автономного округа»	5	1,25
40.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа посёлка Эгвекинот»	5	1,00
41.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Лорино»	5	1,00
42.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные копи»	6	1,00
43.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского»	7	1,00
44.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»	7	1,00
45.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования г.Певек»	7	1,00
46.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с.Рыткучи»	7	1,10
47.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Лаврентия»	7	1,00
48.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»	8	1,30
49.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»	8	1,20
50.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»	8	1,05

51.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования с.Кепервеем» Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа	8	1,25
52.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Амгуэмы»	8	1,15
53.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Рыркайпий»	8	1,25
54.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования села Уэлен»	8	1,05
55.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь»	9	1,00
56.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Билибинский районный Центр дополнительного образования»	9	1,25
57.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования городского округа Эгвекинот»	9	1,00
58.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»	9	1,00
59.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь»	10	1,00
60.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная детская школа искусств Анадырского муниципального района»	10	1,00
61.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Билибинская школа искусств»	10	1,25
62.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Эгвекинот»	10	1,00
63.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования городского округа Певек «Детская школа искусств»	10	1,00
64.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств с.Лаврентия»	10	1,00
65.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Билибинская детско-юношеская спортивная школа»	11	1,25
66.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа поселка Провидения»	11	1,00
67.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа г.Певек»	11	1,00
68.	Государственное автономное учреждение дополнительного образования Чукотского автономного округа «Окружная спортивная школа»	11	1,00
69.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат поселка Эгвекинот»	12	1,00
70.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»	13	1,25
71.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения»	13	1,00
72.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»	13	1,00

73.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж»	13	1,00
74.	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»	14	1,00
75.	Государственное автономное общеобразовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей»	15	1,00

Приложение 10
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2024 года № 529

УСРЕДНЁННОЕ БАЗОВОЕ ЧИСЛО
часов по учебному плану, соотношение часов теоретического и практического обучения
в учебных планах профессиональных образовательных организаций, реализующих программы
профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих, доля аудиторной нагрузки
мастеров производственного обучения и количество индивидуальных часов на одного обучающегося
в учебных планах профессиональных образовательных организаций

Уровень профессиональной подготовки	Год обучения	Усреднённое базовое число часов по учебному плану	Доля часов теоретического обучения – КЧТ	Доля часов практического обучения – КЧП	Доля аудиторной нагрузки мастера производственного обучения	Количество индивидуальных часов на одного обучающегося
Профессиональное образование	1	1 500	85	15	0,75	2,00
	2	1 492	75	25		

Приложение 11
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2024 года № 529

УСРЕДНЁННОЕ БАЗОВОЕ ЧИСЛО
часов по учебному плану, соотношение часов теоретического, практического
и производственного обучения в учебных планах профессиональных образовательных организаций,
реализующих программы подготовки специалистов среднего звена,
в соответствии с годами обучения

Группа специальностей	Год обучения	Усреднённое базовое число часов по учебному плану	Доля часов теоретического обучения - КЧТ	Доля часов практического обучения - КЧП	Доля часов производственного обучения – КЧПО
Технические	1	1440	0,35	0,25	0,40
	2	1440	0,35	0,20	0,45
	3	1440	0,40	0,25	0,35
	4	1440	0,40	0,25	0,35
Программное обеспечение	1	1440	0,40	0,20	0,40
	2	1440	0,40	0,20	0,40
	3	1440	0,40	0,20	0,40
	4	1440	0,40	0,20	0,40
Экономические и юридические	1	1440	0,45	0,30	0,25
	2	1440	0,45	0,30	0,25
	3	1440	0,45	0,30	0,25
	4	1440	0,45	0,30	0,25
Медицинские	1	1440	0,40	0,35	0,25
	2	1440	0,30	0,45	0,25
	3	1440	0,30	0,40	0,30
	4	1440	0,30	0,40	0,30
Педагогические	1	1440	0,45	0,25	0,30
	2	1440	0,40	0,40	0,20
	3	1440	0,40	0,30	0,30
	4	1440	0,45	0,25	0,30
Культуры и искусства	1	1440	0,30	0,40	0,30
	2	1440	0,30	0,40	0,30
	3	1440	0,30	0,40	0,30
	4	1440	0,30	0,40	0,30

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2024 года № 530 г. Анадырь

О распределении субсидии бюджету муниципального образования Чукотского автономного округа на реализацию проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях на 2025 год и на плановый период 2026 года

В соответствии со статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 года № 64-ОЗ «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», в целях реализации мероприятия «Субсидии на реализацию проектов по

благоустройству общественных пространств на сельских территориях» регионального проекта «Комплексное развитие сельских территорий» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить распределение субсидии бюджету муниципального образования Чукотского автономного округа на реализацию проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях на 2025 год и на плановый период 2026 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кошечев П.С.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2024 года № 530

**Распределение субсидии бюджету муниципального образования
Чукотского автономного округа на реализацию проектов
по благоустройству общественных пространств на сельских территориях
на 2025 год и на плановый период 2026 года**

Наименование муниципального образования	2025 год			2026 год		
	Сумма субсидии – всего	в том числе:		Сумма субсидии – всего	в том числе:	
		за счет субсидий из федерального бюджета	за счет средств окружного бюджета		за счет субсидий из федерального бюджета	за счет средств окружного бюджета
1	2	3	4	5	6	7
Чукотский муниципальный район	10 185,9	10 084,0	101,9	24 608,2	24 362,1	246,1
Всего	10 185,9	10 084,0	101,9	24 608,2	24 362,1	246,1

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.12.2024 г. Певек № 930

О внесении изменений в схемы водоснабжения и водоотведения города Певек городского округа Певек Чукотского автономного округа до 2030 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Уставом городского округа Певек, учитывая проведенную реконструкцию сетей водоснабжения, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в схему водоснабжения города Певек городского округа Певек Чукотского автономного округа до 2030 года, утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 12.08.2016 № 476, изменения, изложив ее в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в схему водоотведения города Певек городского округа Певек Чукотского автономного округа до 2030 года, утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 12.08.2016 № 476, изменения, изложив ее в редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» (без схем).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства (Беляков И.И.).

И. С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.12.2024

г. Певек

№ 942

О переименовании муниципального автономного учреждения дополнительного образования городского округа Певек «Детская школа искусств»

В целях приведения наименований муниципальных образовательных учреждений в соответствие с Законом Чукотского автономного округа от 30.09.2024 № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать с 1 января 2025 года муниципальное автономное учреждение дополнительного образования городского округа Певек «Детская школа искусств» в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Певекская школа искусств».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении газеты «Крайний Север».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – начальника Управления социальной политики Администрации городского округа Журбина М.В.

И.С. ЛЕЮШКИН,**Глава Администрации городского округа Певек**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.12.2024

г. Певек

№ 943

О переименовании муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс городского округа Певек»

В целях приведения наименований муниципальных учреждений культуры в соответствие с Законом Чукотского автономного округа от 30.09.2024 № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать с 1 января 2025 года муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый комплекс городского округа Певек» в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Певекский культурно-досуговый комплекс».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении газеты «Крайний Север».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Певек – начальника Управления социальной политики Администрации городского округа Певек Журбина М.В.

И.С. ЛЕЮШКИН,**Глава Администрации городского округа Певек**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.12.2024

г. Певек

№ 944

О переименовании муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотека городского округа Певек»

В целях приведения наименований муниципальных учреждений культуры в соответствие с Законом Чукотского автономного округа от 30.09.2024 № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать с 1 января 2025 года муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотека городского округа Певек» в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Певекская библиотека».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении газеты «Крайний Север».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Певек – начальника Управления социальной политики Администрации городского округа Певек Журбина М.В.

И.С. ЛЕЮШКИН,**Глава Администрации городского округа Певек**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.12.2024

г. Певек

№ 945

О переименовании муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Певек «Чаунский краеведческий музей»

В целях приведения наименований муниципальных учреждений культуры в соответствие с Законом Чукотского автономного округа от 30.09.2024 № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать с 1 января 2025 года муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Певек «Чаунский краеведческий музей» в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чаунский краеведческий музей».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении газеты «Крайний Север».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Певек – начальника Управления социальной политики Администрации городского округа Певек Журбина М.В.

И.С. ЛЕЮШКИН,**Глава Администрации городского округа Певек**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2024

г. Певек

№ 946

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на содействие развитию индивидуального жилищного строительства в городском округе Певек

В соответствии с постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29.12.2023 № 540 «Об утверждении Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие инфраструктуры городского округа Певек», утвержденной постановлением Администрации городского округа Певек от 20.12.2018 № 811, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на содействие развитию индивидуального жилищного строительства в городском округе Певек, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 29.07.2024 № 585 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. абзац 4 пункта 4.6 исключить.

1.2. раздел 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6.1. Получатель, который приобрел домокомплект и доставил его месту монтажа, обязан по истечении 2 (двух) лет с мо-

мента выдачи субсидии, в срок установленный в Соглашении, предоставить документы, подтверждающие ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию на территории городского округа Певек, и Уведомление «Об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства».

6.2. В случае изменения личных данных (паспортные данные, адрес постоянной регистрации, адрес места проживания, фамилия, имя, отчество, состав семьи) Получатель компенсации обязан уведомить Главного распорядителя в течение месяца с момента их изменения.

6.3. По запросу Главного распорядителя в установленные сроки Получатель обязан предоставить информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Соглашения или иных контрольных мероприятий.».

1.3. абзац 3 пункта 7.1 исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации городского округа Певек

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2024

г. Певек

№ 967

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь Уставом Администрации городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на 2025 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации городского округа Певек

Утверждена
постановлением Администрации городского округа Певек
от 26 декабря 2024 года № 967

Стоимость услуг, предоставляемых согласно
гарантированному перечню услуг по погребению на 2025 год

рублей

Оформление документов, необходимых для погребения	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	Погребение		Общая стоимость услуг	
			в летний период (01.06 – 30.09)	в зимний период (01.10 – 31.05)	летом	зимой
1	2	3	4	5	6	7
2 101	43 580	21 193	44 600	74 818	113 474	143 692

Примечание: При отсутствии супруга, близких родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также при погребении умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, дополнительно оплачиваются услуги:

– вынос тела умершего из квартиры и доставка его в морг – 2500 рублей;

– туалет умершего и облачение тела – 2000 рублей.

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор Никита ШАЛАГИНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.

Тираж 263 экз.
Заказ № 1/2 от 09.01.2025 г.Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.