

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 ноября 2024 года № 198 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Губернатора
Чукотского автономного округа
от 17 апреля 2020 года № 38**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 года № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 17 апреля 2020 года № 38 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Чукотского автономного округа в связи с распро-

странением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» следующие изменения:

- 1) в абзаце первом части 1 слова «31 августа» заменить словами «31 декабря»;
- 2) в абзаце первом части 2 слова «Кравченко О.Н.» заменить словами «Фадеев П.А.»;
- 3) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа (Русиной Т.Д.) организовать работу образовательных организаций Чукотского автономного округа с соблюдением Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17 июня 2024 года № 7 «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2024-2025 годов»».

2. Руководителям органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, главам муниципальных районов и городских округов принять меры к информированию работодателей и населения о настоящем постановлении, в том числе путем размещения его текста на своих официальных сайтах.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.Г. КУЗНЕЦОВ

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 ноября 2024 года № 199 г. Анадырь

**Об утверждении Положения об эвакуационной комиссии
Чукотского автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 19 августа 2024 года № 284 «Об утверждении Порядка организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории Чукотского автономного округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать главам администраций муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа разработать и по согласованию с Департаментом гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа утвердить положения об эвакуационных органах.

3. Признать утратившими силу постановления Губернатора Чукотского автономного округа:

от 17 июня 2014 года № 45 «Об утверждении Положения об эвакуационной комиссии Чукотского автономного округа»;

от 5 февраля 2015 года № 11 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 17 июня 2014 года № 45»;

от 16 августа 2016 года № 89 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 17 июня 2014 года № 45»;

от 14 декабря 2017 года № 128 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 17 июня 2014 года № 45»;

от 2 июля 2019 года № 63 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 17 июня 2014 года № 45»;

от 16 марта 2021 года № 13 «О внесении изменения в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 17 июня 2014 года № 45»;

от 19 февраля 2024 года № 22 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 17 июня 2014 года № 45».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (Панов А.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ

Приложение
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 25 ноября 2024 года № 199

**ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии Чукотского автономного округа**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, права, состав и структуру эвакуационной комиссии Чукотского автономного округа (далее – Комиссия), а также организацию ее деятельности.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти Чукотского автономного округа с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Чукотского автономного округа, органами военного управления и организациями, расположенными на территории Чукотского автономного округа (далее – органы управления), по вопросам

планирования, подготовки, организации проведения и всестороннего обеспечения эвакуации, рассредоточения населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов на территории Чукотского автономного округа (далее – эвакуационные мероприятия).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, постановлениями и распоряжениями Губернатора Чукотского автономного округа, постанов-

лениями и распоряжениями Правительства Чукотского автономного округа, а также настоящим Положением.

II. Цели, основные задачи и права Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях недопущения (минимизации) потерь населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при военных нововведениях или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

1) планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

2) координация деятельности эвакуационных органов, создаваемых на территории Чукотского автономного округа (далее – эвакуационные органы);

3) обеспечение согласованности действий органов управления, сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий.

2.3. В целях реализации основных задач Комиссия имеет право:

1) принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий;

2) вносить соответствующие предложения по вопросам, требующим принятия нормативных правовых актов Чукотского автономного округа;

3) рассматривать и согласовывать организационно – планирующие документы эвакуационных органов местного самоуправления Чукотского автономного округа;

4) заслушивать руководителей эвакуационных органов;

5) направлять предложения органам исполнительной власти Чукотского автономного округа, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления Чукотского автономного округа, организациям, органам военного управления по вопросам планирования, подготовки и организации проведения эвакуационных мероприятий;

6) запрашивать у органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, организаций, органов военного управления необходимые материалы и информацию;

7) анализировать организацию планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в органах местного самоуправления Чукотского автономного округа;

8) создавать рабочие группы эвакуационной комиссии, рассматривать и утверждать положения о них.

III. Состав и структура комиссии

3.1. В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии;

заместители председателя Комиссии;
секретарь Комиссии;
члены Комиссии.

3.2. В составе Комиссии могут создаваться следующие группы:

группа руководства;

группа взаимодействия с органами исполнительной власти Чукотского автономного округа;

группа взаимодействия с органами местного самоуправления Чукотского автономного округа;

группа взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами военного управления.

IV. Организация и порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа.

4.2. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии из числа заместителей Губернатора – Председателя Правительства Чукотского автономного округа.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность:

1) в мирное время – в соответствии с годовым Планом работы Комиссии и решениями, принимаемыми на заседаниях Комиссии;

2) при приведении в готовность гражданской обороны, при ведении гражданской обороны, при проведении эвакуационных мероприятий – в соответствии с Планом гражданской обороны и защиты населения Чукотского автономного округа;

3) при ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера – в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чукотского автономного округа.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению один из заместителей председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии он имеет право представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.6. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые утверждаются председательствующим на заседании Комиссии и подписываются секретарём Комиссии.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 ноября 2024 года

№ 404

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии по возмещению региональным операторам недополученных доходов, возникших в связи с передачей ими жилых помещений на условиях договора субаренды отдельным категориям граждан

В целях реализации Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе»,

утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 540, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии по возмещению региональным операторам недополученных доходов, возникших в связи с передачей ими жилых помещений на условиях договора субаренды отдельным категориям граждан, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 22 ноября 2024 года № 404

ПОРЯДОК предоставления субсидии по возмещению региональным операторам недополученных доходов, возникших в связи с передачей ими жилых помещений на условиях договора субаренды отдельным категориям граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления субсидии по возмещению региональным операторам недополученных доходов, возникших в связи с передачей ими жилых помещений на условиях договора субаренды отдельным категориям граждан (далее – субсидия) и порядок

возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:
жилые помещения – квартиры с отделкой и дополнительной комплектацией, предназначенные для проживания граждан, находящиеся в собственности, в том числе общей долевой соб-

ственности, Единого института развития в жилищной сфере и (или) его дочерних (зависимых) обществ и переданные на условиях договора аренды для последующей передачи гражданам на условиях договора субаренды;

целевая ставка субаренды 1 кв. метра жилых помещений по договорам субаренды (далее – целевая ставка субаренды) – стоимость субаренды 1 кв. метра жилого помещения в год, которая определяется равной стоимости аренды 1 кв. метра жилого помещения в год. Целевая ставка субаренды индексируется в соответствии с уровнем инфляции ежегодно, но не более 10 процентов в год. Целевая ставка субаренды включает операционные расходы (эксплуатация и капитальный ремонт – в пределах установленных тарифов, страхование, управление, иные расходы, текущий ремонт в рамках допустимых ухудшений, за исключением налога на имущество организаций в отношении жилых помещений, коммунальных платежей);

базовая субарендная плата – часть субарендной платы, не учитывающая возмещение стоимости потреблённых коммунальных услуг, в том числе в местах общего пользования в год, равная произведению целевой ставки субаренды и фактической общей приведённой площади жилых помещений.

региональный оператор – юридическое лицо, созданное Чукотским автономным округом, и (или) юридическое лицо, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит Чукотскому автономному округу, которому на условиях договора аренды жилого помещения (далее – договор аренды), заключенного с Единым институтом развития в жилищной сфере и (или) его дочерними (зависимыми) обществами, переданы жилые помещения, находящиеся в собственности Единого института развития в жилищной сфере и (или) его дочерних (зависимых) обществ, в том числе общей долевой собственности, для последующей их передачи отдельным категориям граждан на условиях договора субаренды жилых помещений (далее – договор субаренды).

1.3. Главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на текущий финансовый год на реализацию мероприятия «Субсидии по возмещению региональным операторам недополученных доходов, возникших в связи с передачей ими жилых помещений на условиях договора субаренды отдельным категориям граждан» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение жителей доступным и комфортным жильем» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 563, Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 540 (далее – мероприятие).

1.4. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе региональным операторам, соответствующим критерию отбора, установленному пунктом 1.6 настоящего раздела (далее – участник отбора, победитель отбора, получатель субсидии), в целях возмещения недополученных доходов, связанных с передачей ими жилых помещений на условиях договора субаренды отдельным категориям граждан, определенным нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.

1.5. К категории организаций, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, являющиеся региональными операторами, зарегистрированные в установленном законодательством порядке на территории Чукотского автономного округа.

1.6. Критерием отбора в целях предоставления субсидии является предоставление региональным оператором не менее 20 жилых помещений гражданам на условиях договора субаренды.

1.7. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использова-

нием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.8. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – отбор), проводимого Департаментом в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критерию отбора, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего раздела и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, по направлениям недополученных доходов, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depkomhoz>) (далее – сайт Департамента) в сети «Интернет» не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее пятого календарного дня со дня начала приема заявок участников отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 7) категорию в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и критерий отбора в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела;
- 10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8, 2.9, 2.11 настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.12 – 2.14 настоящего раздела;
- 12) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.11, 2.15 настоящего раздела;
- 13) лимиты распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявок

и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.18 – 2.20 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории и критерию отбора, установленным пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

2) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора не получает из окружного бюджета средства на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

4) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

5) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующие документы:

1) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копию документа о назначении руководителя на должность;

4) копию устава юридического лица и изменений к нему или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового

устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации);

5) информацию об объеме средств, необходимых для возмещения недополученных доходов при передаче на условиях договора субаренды жилых помещений отдельным категориям граждан с приложением реестра заключенных договоров субаренды, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

6) копию договора(ов) аренды жилых помещений, заключенного(ых) с Единым институтом развития в жилищной сфере и (или) его дочерними (зависимыми) обществами, которые на условиях договоров субаренды жилых помещений передаются отдельным категориям граждан;

7) банковские реквизиты российской кредитной организации и расчетный счет участника отбора, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии осуществляется перечисление субсидии (в произвольной форме).

2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова; не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

От одного участника отбора может быть предоставлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Департаментом одного отбора заявок. В случае предоставления более одной заявки Департамент принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой и временем предоставления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.5. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до окончания отбора, направляет разъяснение поло-

жений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъясения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. В целях проведения отбора Департаменту не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.10. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол вскрытия заявок.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.18 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом;

2) в течение семи рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка на основании документов, указанных в подпунктах 4 и 6 пункта 2.3, а также сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка на основании документов, указанных в подпункте 5 пункта 2.3;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего раздела.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, подавший её участник отбора считается допущенным к отбору.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Департамент в течение двух рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.14. Участник отбора не позднее второго рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.15. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- 2) несоответствие участника отбора категории и критерию отбора, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критерию отбора и требованиям, установленным пунктом 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.16. В целях завершения отбора и определения победителей в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол подведения итогов, содержащий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего раздела;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.18 настоящего раздела).

Протокол подведения итогов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение Департамента о предоставлении субсидии участнику отбора или об отклонении заявки участника отбора и об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего раздела.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. Департамент вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела и до заключения Соглашения Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.21. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

2) в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

3) объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-

интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии в объеме средств, указанных в протоколе подведения итогов отбора.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Департамент формирует проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет его на подписание получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов.

3.4. Получатель субсидии подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от Департамента.

3.5. Получатель субсидии, не подписавший в срок, указанный в пункте 3.4 настоящего раздела, проект Соглашения признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от подписания Соглашения оформляется приказом Департамента и в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания Соглашения размещается на сайте Департамента.

Получателю субсидии, признанному уклонившимся от подписания Соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.6. После подписания получателем субсидии в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, проекта Соглашения, Департамент в течение одного рабочего дня обеспечивает подписание проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» со своей стороны.

3.7. Размер субсидии в год (Wg) рассчитывается по следующей формуле, но не может превышать утвержденные лимиты бюджетных обязательств на реализацию мероприятия:

$$Wg = W i1 + W i2 + W i3 + W i4 + W i5 + \dots,$$

где:

$W i$ – размер субсидии за i -ое жилое помещение в год, рублей.

$$W i = (C i \times K),$$

где:

$C i$ – размер базовой субарендной платы на соответствующий год по заключенному договору субаренды i -го объекта, рублей;

K – предельный уровень возмещения расходов получателя субсидии за счет субсидии, процентов.

Предельный уровень возмещения расходов получателя субсидии за счет субсидии составляет:

в течение первых пяти лет с даты заключения получателем субсидии договора аренды данного жилого помещения – 66,66 процента базовой арендной платы по заключенному договору аренды;

в течение шестого года с даты заключения получателем субсидии договора аренды данного жилого помещения – 61,11 процента базовой арендной платы по заключенному договору аренды;

в течение седьмого года с даты заключения получателем субсидии договора аренды данного жилого помещения – 55,55 процента базовой арендной платы по заключенному договору аренды;

в течение восьмого года с даты заключения получателем субсидии договора аренды данного жилого помещения – 50,00 процентов базовой арендной платы по заключенному договору аренды;

в течение девятого года с даты заключения получателем субсидии договора аренды данного жилого помещения – 44,44 процента базовой арендной платы по заключенному договору аренды;

в течение 10 года с даты заключения получателем субсидии договора аренды данного жилого помещения – 38,89 процента базовой арендной платы по заключенному договору аренды;

в период с окончания 10 года с даты заключения получателем субсидии договора аренды данного жилого помещения до 31 декабря 2043 года – 33,33 процента базовой арендной платы по заключенному договору аренды.

В период отсутствия действующего договора субаренды на жилое помещение возмещение части недополученных доходов получателю субсидии за данное жилое помещение производится за счет субсидии.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) условие о предельном размере базовой платы за жилое помещение, подлежащей оплате гражданином по договору субаренды, которая не должна превышать:

в течение первых пяти лет с даты заключения получателем субсидии договора аренды данного жилого помещения – 33,34 процента базовой арендной платы по заключенному договору аренды;

в течение шестого года с даты заключения получателем субсидии договора аренды данного жилого помещения – 38,89 процента базовой арендной платы по заключенному договору аренды;

в течение седьмого года с даты заключения получателем субсидии договора аренды данного жилого помещения – 44,45 процента базовой арендной платы по заключенному договору аренды;

в течение восьмого года с даты заключения получателем субсидии договора аренды данного жилого помещения – 50,00 процентов базовой арендной платы по заключенному договору аренды;

в течение девятого года с даты заключения получателем субсидии договора аренды данного жилого помещения – 55,56 процента базовой арендной платы по заключенному договору аренды;

в течение 10 года с даты заключения получателем субсидии договора аренды данного жилого помещения – 61,11 процентов базовой арендной платы по заключенному договору аренды;

в период с окончания 10 года с даты заключения получателем субсидии договора аренды данного жилого помещения по 31 декабря 2043 года – 66,67 процента базовой арендной платы по заключенному договору аренды.

3.9. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.10. К направлениям недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся расходы получателя субсидии на предоставление жилых помещений в субаренду отдельным категориям граждан.

3.11. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом

Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ)) является предоставление жилых помещений в субаренду отдельным категориям граждан.

Количественное значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

3.12. Перечисление Департаментом субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент с использованием Системы межведомственного электронного документооборота (далее – МЭДО) или на бумажном носителе (в том числе подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью):

сопроводительное письмо;
заявку на перечисление субсидии в свободной форме;
два экземпляра справки-расчета на перечисление субсидии за жилые помещения по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку (далее – Справка-расчет);
копии договора (договоров) субаренды жилых помещений, дополнительных соглашений о внесении изменений в такой договор (договоры);

копии платежных документов, подтверждающих оплату получателем субсидии аренды жилых помещений по договору (договорам) аренды жилых помещений за период действия договоров субаренды жилого помещения, за который запрашивается субсидия;

документы (или их заверенные копии), подтверждающие оплату гражданами субаренды жилых помещений по договорам субаренды жилого помещения за период их действия, за который запрашивается субсидия.

В случае если документы были представлены в Департамент ранее и в последствии не были изменены, такие документы повторно не представляются.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с настоящим подпунктом;

2) Департамент осуществляет регистрацию документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в системе МЭДО в день их поступления;

3) в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, Департамент проверяет их содержание и:

в случае отсутствия замечаний (арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных в нем исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание, а также при оформлении (заполнении) Справки-расчета не в соответствии с установленной формой) принимает решение о перечислении субсидии, оформляет данное решение в виде заявки бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

при наличии замечаний (арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных в нем исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание, а также при оформлении (заполнении) Справки-расчета не в соответствии с установленной формой) Департамент уведомляет получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трех рабочих дней.

Уведомление, оформленное на бланке Департамента, с указанием выявленных замечаний, направляется получателю субсидии посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты.

Неустранение замечаний в течение срока, указанного в абзаце четвертом настоящего подпункта, является основанием для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии. Департамент в течение трех рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в перечислении субсидии и направляет получателю субсидии посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты;

4) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

5) перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о перечислении субсидии,

указанного в абзаце втором подпункта 3 настоящего пункта, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Департамент с использованием системы «Электронный бюджет» по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее седьмого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Департамент осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней, следующих за датой его подписания получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

При отсутствии замечаний к отчету, Департамент осуществляет его утверждение посредством подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчета, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчет) Департамент отклоняет его в системе «Электронный бюджет» с внесением информации о выявленных замечаниях и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить в Департамент скорректированный отчет в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его отклонения Департаментом.

4.3. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента дополнительную отчетность – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

4.4. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчета, указанного в пункте 4.3 настоящего раздела, осуществляет его регистрацию в системе МЭДО.

В течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчета получателя субсидии, Департамент осуществляет его проверку.

Отчет считается принятым Департаментом при отсутствии замечаний к нему в последний день проверки отчета.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения значимых результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения получателем субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.3. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - \text{Резфакт} / \text{Резсогл}) \times V,$$

где:

S – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;

Rфакт – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

Rсогл – значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении;

V – объем предоставленной субсидии получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления «Rфакт / Rсогл» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе недостижения значимых результатов предоставления субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.3 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии по возмещению региональным операторам недополученных доходов, возникших в связи с передачей ими жилых помещений на условиях договора субаренды отдельным категориям граждан

Согласие на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок

В соответствии с Порядком предоставления субсидии по возмещению региональным операторам недополученных доходов, возникших в связи с передачей ими жилых помещений на условиях договора субаренды отдельным категориям граждан, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 ноября 2024 года № 404 (далее – субсидия), настоящим _____, в лице (организационно-правовая форма и наименование юридического лица

_____, (должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица) (ФИО)

предоставляет согласие:

- 1) Департаменту строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;
- 2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество)
МП (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии по возмещению региональным операторам недополученных доходов, возникших в связи с передачей ими жилых помещений на условиях договора субаренды отдельным категориям граждан

Заверение о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления субсидии по возмещению региональным операторам недополученных доходов, возникших в связи с передачей ими жилых помещений на условиях договора субаренды отдельным категориям граждан, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 ноября 2024 года № 404 (далее – Порядок, субсидия), настоящим

_____, в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица) (ФИО)

подтверждает, что:

- 1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;
- 2) отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 3) отсутствует в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;
- 4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 5) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные Порядком;
- 6) не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;
- 7) соответствует категории получателей субсидии и критерию отбора, установленным Порядком.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество)
МП (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии по возмещению региональным операторам недополученных доходов, возникших в связи с передачей ими жилых помещений на условиях договора субаренды отдельным категориям граждан

Информация об объеме средств, необходимых для возмещения недополученных доходов при передаче на условиях договора субаренды жилых помещений отдельным категориям граждан

| № п/п | Адрес помещения | Дата заключения договора аренды | Дата заключения договора субаренды | Целевая ставка субаренды за 1 кв.м | Базовая плата по договору аренды за 1 кв.м | Целевая ставка субаренды за 1 кв.м | Площадь жилого помещения, кв.м | Базовая субарендная плата за год | Базовая субарендная плата за месяц | Базовая плата за жилое помещение, подлежащая оплате гражданином по договору субаренды в месяц | Базовая плата за жилое помещение, подлежащая оплате гражданином по договору субаренды в год | Размер субсидии подлежащей выплате в месяц | Размер субсидии подлежащей выплате в год | Размер субсидии подлежащей выплате в год за счет средств окружного бюджета | Размер субсидии подлежащей выплате в год за счет средств федерального бюджета |
|-------|-----------------|---------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| X | X | X | X | X | X | X | X | гр.6 + гр.8 | гр.9 / 12 | x | гр.11 * 12 | гр.10 – гр.11 | гр.11 * 12 | гр.14 / 2 | гр.14 / 2 |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение: реестр заключенных договоров субаренды

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии по возмещению региональным операторам недополученных доходов, возникших в связи с передачей ими жилых помещений на условиях договора субаренды отдельным категориям граждан

Справка-расчет на предоставление субсидии из окружного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан за _____ года

| № п/п | Адрес помещения | Целевая ставка субаренды за 1 кв.м, руб. | Площадь жилого помещения, кв.м | Базовая субарендная плата за год, руб. | Базовая субарендная плата за месяц, руб. | Базовая плата за жилое помещение, подлежащая оплате гражданином по договору субаренды, руб. | Размер субсидии, подлежащей выплате, руб. |
|---------------|-----------------|------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| X | X | X | X | гр.3 * гр.4 | гр.5 / 12 | гр.6 * БП* % | гр.6 – гр.7 |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | | |

* – Процент платы гражданина в соответствии с пп. 3 п. 3.8. Порядка

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| (наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица) МП (при наличии) Главный бухгалтер Исполнитель «__» _____ 20__ г. | _____ (подпись) | _____ (фамилия, имя, отчество) | Начальник Департамента _____ (подпись) | _____ (фамилия, имя, отчество) | _____ (подпись) | _____ (фамилия, имя, отчество) |
| _____ (подпись) | _____ (фамилия, имя, отчество) | _____ (фамилия, имя, отчество) | Главный бухгалтер _____ (подпись) | _____ (фамилия, имя, отчество) | _____ (подпись) | _____ (фамилия, имя, отчество) |
| _____ (телефон) | _____ (фамилия, имя, отчество) | _____ (фамилия, имя, отчество) | Исполнитель _____ (подпись) | _____ (фамилия, имя, отчество) | _____ (подпись) | _____ (фамилия, имя, отчество) |
| _____ (телефон) | _____ (фамилия, имя, отчество) | _____ (фамилия, имя, отчество) | _____ (подпись) | _____ (фамилия, имя, отчество) | _____ (подпись) | _____ (фамилия, имя, отчество) |

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 ноября 2024 года № 405 г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям на возмещение затрат, связанных с модернизацией многоквартирных домов

В соответствии с Государственной программой «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 540, в целях реализации Плана

социального развития центров экономического роста Чукотского автономного округа на период до 2035 года, утвержденного Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 22 июня 2018 года № 292-рп, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии организациям на возмещение затрат, связанных с модернизацией многоквартирных домов, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 22 ноября 2024 года № 405

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии организациям на возмещение затрат, связанных с модернизацией многоквартирных домов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии, организациям на возмещение затрат, связанных с модернизацией многоквартирных домов (далее – субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе организациям (далее – участник отбора, получатель субсидии), в целях возмещения затрат, связанных с модернизацией многоквартирных домов.

1.3. Для целей настоящего Порядка под модернизацией многоквартирных домов понимается выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Чукотского автономного округа, для повышения уровня благоустройства, а также приведения многоквартирных домов в соответствие с функциональными требованиями с помощью применения современных строительных материалов.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в со-

ответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, является Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на текущий финансовый год на реализацию мероприятия «Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Модернизация многоквартирных домов)» комплекса процессных мероприятий «Капитальный ремонт и модернизация многоквартирных домов» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 563, Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 540 (далее – мероприятие).

1.5. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, соответствующие одновременно следующим критериям:

- 1) зарегистрированные в установленном законодательством порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Чукотского автономного округа;
- 2) осуществляющие деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;
- 3) одним из учредителей или единственным участником которых является Чукотский автономный округ;
- 4) наличие в текущем финансовом году фактически осуществленных затрат на проведение модернизации многоквартирных домов.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе, проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.7. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.8. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат, по направлениям затрат, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depkomhoz>) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
 - 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее пятого календарного дня со дня начала приема заявок участников отбора;
 - 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
 - 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;
 - 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;
 - 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
 - 7) категорию организаций, имеющих право на получение субсидии, и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
 - 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела;
 - 9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.6 и 2.5 настоящего раздела;
 - 10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8, 2.9, 2.11 настоящего раздела;
 - 11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.12 – 2.13 настоящего раздела;
 - 12) порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела;
 - 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, и правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с абзацем вторым пункта 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
 - 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;
 - 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявок и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;
 - 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;
 - 17) срок размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
 - 18) случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктом 2.18 настоящего раздела, порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии с пунктами 2.19 и 2.20 настоящего раздела.
- 2.2. Участник отбора, соответствующий категории и критериям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:
- 1) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;
 - 2) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законо-

дательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора не получает из окружного бюджета средства на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

4) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) копии документа о назначении руководителя на должность;

2) копии устава юридического лица и изменений к нему или копии устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки;

3) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

4) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) расчет размера запрашиваемой субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

6) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на проведение модернизации многоквартирных домов: договоры на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), акты приемки выполненных работ (КС-2), платежные поручения;

7) банковские реквизиты российской кредитной организации и расчетный счет участника отбора, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии осуществляется перечисление субсидии (в произвольной форме).

2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела: должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с её содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены отскопом печати (при наличии печати);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

От одного участника отбора может быть представлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Департаментом одного отбора заявок. В случае предоставления более одной заявки Департамент принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.5. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до окончания отбора, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. В целях проведения отбора Департаменту не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.10. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол вскрытия заявок.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.18 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом;

2) в течение семи рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка на основании документов, указанных в подпунктах 2 и 6 пункта 2.3, а также сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего раздела.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, подавший её участник отбора считается допущенным к отбору.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Департамент в течение двух рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.14. Участник отбора не позднее второго рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет

скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.15. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории и критериям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям и требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.16. В целях завершения отбора и определения победителей в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол подведения итогов, содержащий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего раздела;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.18 настоящего раздела).

Протокол подведения итогов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение Департамента о предоставлении субсидии участнику отбора или об отклонении заявки участника отбора и об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего раздела.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. Департамент вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении;

3) в случае изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.19 настоящего раздела и до заключения соглашения Департамента может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Департамента и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.21. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

2) в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

3) объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии, в объеме средств, указанных в протоколе подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Департамент формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет его на подписание получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов.

3.4. Получатель субсидии подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня получения проекта соглашения от Департамента.

3.5. Получатель субсидии, не подписавший в срок, указанный в пункте 3.4 настоящего раздела, проект соглашения признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения оформляется приказом Департамента и

в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения размещается на сайте Департамента.

Получателю субсидии, признанному уклонившимся от подписания соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.6. После подписания получателем субсидии в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, проекта соглашения, Департамент в течение одного рабочего дня обеспечивает подписание проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», со своей стороны.

3.7. В случае если суммарный размер субсидии в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, размер субсидии (S), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$S = C * (Zi / \sum_{i=1}^n Zi),$$

где:

C – объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на реализацию мероприятия, в текущем финансовом году, рублей;

Zi – размер субсидии, указанный в заявке получателя субсидии, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.16 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

$\sum_{i=1}^n Zi$ – суммарный размер субсидий, указанный в заявках получателей субсидий, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.16 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

n – количество получателей субсидий, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.16 раздела 2 настоящего Порядка, единиц.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.9. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.10. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся расходы получателя субсидии на проведение модернизации многоквартирных домов, осуществленные в текущем финансовом году, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Чукотского автономного округа, в том числе:

- 1) внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения;
- 2) крыши;
- 3) подвальных помещений;
- 4) фасада;

5) фундамента.

Возмещение затрат осуществляется:

без учёта налога на добавленную стоимость (далее – НДС) – для получателей субсидии являющихся налогоплательщиками НДС; с учетом НДС – для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

3.11. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ)) является проведение модернизации (капитального ремонта) многоквартирных домов.

Количественное значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

3.12. Перечисление Департаментом субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение двух рабочих дней со дня заключения с получателем субсидии соглашения формирует заявку бюджетополучателя и направляет её в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

3) перечисление субсидии осуществляется Департаментом с лицевого счета, открытого в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.17 раздела 2 настоящего Порядка.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

4. Требования к отчётности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Департамент с использованием системы «Электронный бюджет» по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее седьмого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, в течение десяти рабочих дней, следующих за датой их подписания получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

При отсутствии замечаний к отчетам, Департамент осуществляет их утверждение посредством подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент отклоняет его в системе «Электронный бюджет» с внесением информации о выявленных замечаниях и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить в Департамент скорректированный отчет в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его отклонения Департаментом.

4.3. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент, либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента дополнительную отчетность:

1) реестр модернизированных (капитально отремонтированных) многоквартирных домов;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

4.4. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателем субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.3. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Возврата), рассчитывается по формуле:

$$\text{Возврата} = (S \times (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}})) \times 0,01,$$

где:

S – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии;

R_{факт} – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

R_{согл} – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

S – объем предоставленной субсидии получателю субсидии.

Значение коэффициента от деления «R_{факт}/R_{согл}» округляется до трех знаков после запятой.

Расчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результата предоставления субсидии, Департамент течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.3 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии организациям на возмещение затрат,
связанных с модернизацией многоквартирных домов

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
и осуществление проверок

В соответствии с Порядком предоставления субсидии организациям на возмещение затрат, связанных с модернизацией многоквартирных домов, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 ноября 2024 года № 405 (далее – субсидия), настоящим

_____, в лице (организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

(ФИО)

предоставляет согласие:

1) Департаменту строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии организациям на возмещение затрат,
связанных с модернизацией многоквартирных домов

ЗАВЕРЕНИЕ
о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления субсидии организациям на возмещение затрат, связанных с модернизацией многоквартирных домов, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 ноября 2024 года № 405 (далее – Порядок, субсидия), настоящим

_____, в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

(ФИО)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) отсутствует в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные Порядком;

6) не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

7) соответствует категории получателей субсидии и критериям отбора, установленным Порядком.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии организациям на возмещение затрат,
связанных с модернизацией многоквартирных домов

Форма

РАСЧЕТ
размера запрашиваемой субсидии на возмещение затрат,
связанных с модернизацией многоквартирных домов
за период с _____ 20____ года по _____ 20____ года

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

Юридическое лицо является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость
(указать является / не является)

| № п/п | Наименование расходов (затрат) | Сумма расходов (затрат), рублей | | Размер запрашиваемой субсидии, рублей (гр. 5 = гр. 4 – для участников отбора, являющихся налогоплательщиками НДС; гр. 5 = гр. 3 – для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС) |
|-------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | с учетом НДС | без учета НДС | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Расходы на модернизацию многоквартирных домов – всего, в том числе: | | | |
| 1.1 | | | | |
| ... | | | | |
| ... | | | | |

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 ноября 2024 года № 406 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 апреля 2020 года № 187

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 апреля 2020 года № 187 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, рождённым в период с 9 мая 1927 года по 8 мая 1945 года» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

2) в приложении:
в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Иные меры социальной поддержки граждан Российской Федерации, рождённых в период с 9 мая 1927 года по 8 мая 1945 года» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 543, Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522 (далее – мероприятие Программы), является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

1.3. Реализация мероприятия Программы осуществляется Государственным казённым учреждением «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН») и его филиалами, расположенными в муниципальных районах и городских округах Чукотского автономного округа (далее – Филиалы ГКУ «ЧОКЦСОН»), а также пунктами социального обслуживания в населённых пунктах Чукотского автономного округа (далее – пункты), действующими как структурные подразделения соответствующего Филиала ГКУ «ЧОКЦСОН»

(в части приема заявлений и документов). В части приема заявления и документов также участвует Государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа.»;

пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. При реализации настоящего Порядка ГКУ «ЧОКЦСОН» осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации с «Единой централизованной цифровой платформой в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа).»;

в разделе 2 «Порядок оказания мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, рождённым в период с 9 мая 1927 года по 8 мая 1945 года»:

в пункте 2.4 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 2.6 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 2.7 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 2.9 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 2.10 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в разделе 3 «Порядок назначения и осуществления единовременных выплат (компенсаций)»:

в пункте 3.2:

в абзаце втором цифры «10 000» заменить цифрами «20 000»;

в абзаце третьем цифры «50 000» заменить цифрами «100 000»;

в абзаце пятом слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце втором пункта 3.3 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце втором пункта 3.4 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 3.5:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Предоставление компенсации производится, если обращение за ней последовало не позднее 30 октября текущего года, в котором была приобретена путёвка в санаторно-курортной или иной лечебно-профилактической организации, а в случае прибытия к месту жительства после 30 октября – в течение пяти рабочих дней с момента прибытия. В случае приобретения путёвки после 30 октября текущего года, право на получение компенсации сохраняется до 30 октября следующего года.»;

в абзаце четвертом слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в приложении слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

2. Абзацы семнадцатый, восемнадцатый подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 ноября 2024 года № 407 г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 2 ноября 2024 года № 386**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 2 ноября 2024 года № 386 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета акционерному обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией меры поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:
«11.1. Департамент не позднее 13 рабочего дня с даты доведения до Департамента лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии уведомление о готовности заключения Соглашения.»;

2) в абзаце первом пункта 12 слова «15 января текущего финансового года (в 2024 году не позднее 10 ноября 2024 года)» заменить словами «пятого рабочего дня с даты получения уведомления о готовности заключения Соглашения»;

3) в абзаце первом пункта 16 слова «1 марта текущего финансового года (в 2024 году – не позднее 15 декабря 2024 года)» заменить словами «10 рабочего дня со дня заключения Соглашения».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 2 ноября 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 ноября 2024 года № 408 г. Анадырь

**О внесении изменения в Приложение 1 к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 19 марта 2009 года № 65**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2009 года № 65

«Об оплате труда работников Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» и Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» следующее изменение:

приложение изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 25 ноября 2024 года № 408

«Приложение 1
к Положению о системе оплаты труда работников Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» и Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа»

РАЗМЕРЫ

**должностных окладов (окладов) работников Государственного казённого учреждения
Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» и Государственного
казённого учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа»**

1. Размеры

окладов работников по профессиональным квалификационным группам

**1.1. Профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей руководителей,
специалистов и служащих**

| Квалификационные уровни | Должности, отнесённые к квалификационным уровням | Размер оклада, рублей |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих второго уровня» | | |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий хозяйством | 14 275 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих третьего уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Инспектор центра занятости населения; бухгалтер; инженер-программист; экономист; юрисконсульт; специалист по защите информации; специалист по кадрам; документовед; бухгалтер-ревизор; психолог | 17 526 |
| 2 квалификационный уровень | Бухгалтер 2 категории; инженер-программист 2 категории; экономист 2 категории; юрисконсульт 2 категории; специалист по защите информации 2 категории; документовед 2 категории; бухгалтер-ревизор 2 категории; психолог 2 категории | 18 395 |
| 3 квалификационный уровень | Бухгалтер 1 категории; инженер-программист 1 категории; экономист 1 категории; юрисконсульт 1 категории; специалист по защите информации 1 категории; документовед 1 категории; бухгалтер-ревизор 1 категории; психолог 1 категории | 20 152 |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 4 квалификационный уровень | Ведущий инспектор центра занятости населения; ведущий бухгалтер; ведущий инженер-программист; ведущий экономист; ведущий юрист-консультант; ведущий специалист по защите информации; ведущий документовед; ведущий бухгалтер-ревизор | 21 201 |
| 5 квалификационный уровень | Главный специалист | 23 315 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Начальник отдела | 24 542 |
| 3 квалификационный уровень | Начальник обособленного отдела | 30 673 |

1.2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

| Квалификационные уровни | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Размер оклада, рублей |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Уборщик служебных помещений | 13 296 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Водитель автомобиля | 15 949 |

2. Размеры окладов работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы

| Наименование должности | Размер оклада, рублей |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Директор | 46 074 |
| Заместитель директора; главный бухгалтер | 32 258 |
| Ведущий инспектор организации предоставления государственных и муниципальных услуг; ведущий специалист по закупкам; специалист единого расчетного кассового центра | 21 201 |
| Старший инспектор центра занятости населения; старший методолог | 20 152 |
| Методолог | 18 395 |
| Инспектор организации предоставления государственных и муниципальных услуг; эксперт по оценке нуждаемости; пресс – секретарь | 17 526 |

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 ноября 2024 года № 409 г. Анадырь

Об утверждении Порядка проведения эксплуатационного контроля за техническим состоянием многоквартирных домов в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании и Жилищным кодексом Российской Федерации

В соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 167 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 3, 7.1 Закона Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 108-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах, расположенных на территории Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения эксплуатационного контроля за техническим состоянием многоквартирных домов в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании и Жилищным кодексом Российской Федерации согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 25 ноября 2024 года № 409

**ПОРЯДОК
проведения эксплуатационного контроля за техническим состоянием многоквартирных домов
в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании
и Жилищным кодексом Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, задачи, предмет и порядок проведения эксплуатационного контроля за техническим состоянием многоквартирных домов, расположенных на территории Чукотского автономного округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании и Жилищным кодексом Российской Федерации.

2. Эксплуатационный контроль осуществляется в целях:

- 1) обеспечения безопасного функционирования многоквартирного дома, а также систем и сетей инженерно-технического обеспечения многоквартирного дома;
- 2) своевременного принятия мер по устранению выявленных нарушений требований регламентов, проектной документации, правил и норм, ведущих к ухудшению технического состояния многоквартирного дома, возникновению угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан;
- 3) определения возможности дальнейшей эксплуатации многоквартирного дома и (или) установления необходимости проведения обследования технического состояния многоквартирного дома.

3. Эксплуатационный контроль за техническим состоянием многоквартирных домов проводится в период эксплуатации таких домов эксплуатирующими (обслуживающими) многоквартирный дом организациями (далее – эксплуатирующие организации) путем осуществления периодических осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга состояния оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения в целях оценки состояния конструктивных и других характеристик надежности и безопасности многоквартирных домов, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения и соответствия указанных характеристик требованиям технических регламентов, проектной документации, а также в соответствии с исполнительной документацией (далее – эксплуатационный контроль).

4. Эксплуатационный контроль проводится в соответствии с требованиями:

1) Постановления Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

2) Постановления Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;

3) Постановления Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

4) СП 255.1325800.2016. Свод правил. Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения (утвержден и введен в действие Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 августа 2016 года № 590/пр);

5) СП 372.1325800.2018. Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Правила эксплуатации (утвержден и введен в действие Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18 января 2018 года № 27/пр).

5. Эксплуатационному контролю подлежат все многоквартирные дома, за исключением многоквартирных домов:

1) признанных в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

2) в которых имеется менее чем три квартиры, за исключением случая, когда такие дома включены по решению общего собрания собственников помещений в таком доме в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чукотского автономного округа;

3) расположенных на земельных участках, в отношении которых в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации приняты решения об изъятии для государственных или муниципальных нужд и соответственно изъятие каждого жилого помещения в таких многоквартирных домах;

4) расположенных на территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории жилой застройки, предусматривающее снос или реконструкцию многоквартирных домов, отвечающих критериям, установленным в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 65 Градостроительного кодекса Российской Федерации, начиная с первого месяца года, в котором в соответствии с этим решением предполагается начать переселение собственников помещений в указанных домах, если более ранний срок не установлен постановлением Правительства Чукотского автономного округа;

5) расположенных на территориях населенных пунктов Чукотского автономного округа, признанных закрывающимися на основании решений органов государственной власти Чукотского автономного округа по согласованию с Правительством Российской Федерации.

6. Эксплуатационный контроль проводится в отношении следующих конструктивных элементов и инженерного оборудования, элементов благоустройства:

1) внутридомовые инженерные системы электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, отопительные печи (в составе общего имущества в многоквартирном доме) в многоквартирном доме с печным отоплением, в случае отсутствия в доме централизованной системы теплоснабжения;

2) лифтовое оборудование и лифтовые шахты;

3) крыша;

4) подвальные помещения, относящиеся к общему имуществу в многоквартирном доме;

5) фасад;

6) фундамент;

7) отмстки здания, детские, спортивные (кроме стадионов) площадки в границах земельного участка, на котором расположены многоквартирные дома.

7. Эксплуатационный контроль включает в себя проведение плановых (текущих и сезонных) и внеплановых (внеочередных) осмотров многоквартирных домов или их отдельных конструктивных элементов и инженерного оборудования, элементов благоустройства, в том числе инструментальный контроль.

8. Инструментальный контроль технического состояния конструкций и инженерного оборудования многоквартирного дома

необходимо проводить систематически в течение всего срока эксплуатации здания многоквартирного дома во время плановых (текущих и сезонных) и внеплановых (внеочередных) осмотров.

При осмотрах многоквартирных домов выявляются неисправности и причины их появления, уточняются объемы работ по текущему ремонту и дается общая оценка технического состояния здания.

Инструментальные измерения при осмотрах должны выполняться с применением простейших приборов и приспособлений, использование которых не требует специального обучения.

9. Плановые текущие осмотры многоквартирного дома подразделяются на:

1) общие осмотры, в ходе которых проводится осмотр здания в целом, включая конструкции, инженерное оборудование.

2) частичные осмотры, в ходе которых проводится осмотр отдельных элементов здания, помещений, инженерного оборудования.

Общие и частичные осмотры проводятся в сроки, рекомендуемые в технической документации на многоквартирный дом и обеспечивающие надлежащее содержание общего имущества многоквартирного дома, в том числе в зависимости от материалов изготовления элементов общего имущества.

10. Плановые сезонные осмотры многоквартирного дома проводятся в отношении всего общего имущества многоквартирного дома, указанного в пункте 6 настоящего Порядка два раза в год:

1) весенний осмотр многоквартирного дома проводится для проверки технического состояния многоквартирного дома, инженерного и технологического оборудования после окончания эксплуатации в зимних условиях. Весенний осмотр многоквартирного дома проводится после таяния снега или окончания отопительного периода в целях выявления произошедших в течение зимнего периода поврежденных общего имущества многоквартирного дома. При этом уточняются объемы работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома;

2) осенний осмотр многоквартирного дома проводится до наступления отопительного периода в целях проверки готовности многоквартирного дома к эксплуатации в отопительный период. Осенний осмотр многоквартирного дома должен быть проведен до 15 сентября соответствующего года, к этому времени многоквартирные дома должны быть подготовлены к эксплуатации в зимних условиях.

11. В процессе планового осмотра многоквартирного дома ведется наладка оборудования и исправляются мелкие дефекты.

12. Внеплановые (внеочередные) осмотры многоквартирных домов проводятся после ливней, ураганов ветров, обильных снегопадов, наводнений и других явлений стихийного характера, вызывающих повреждения отдельных элементов зданий, в случае аварий на внешних коммуникациях или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации многоквартирного дома, а также по заявкам жильцов многоквартирного дома.

13. Внеплановые осмотры многоквартирных домов проводятся в течение одних суток после событий, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, заявки жильцов многоквартирного дома.

14. Частичные текущие плановые осмотры конструктивных элементов и инженерного оборудования проводятся лицами, указанными в пункте 15 настоящего Порядка, и (или) специалистами или представителями специализированных служб, обеспечивающих их техническое обслуживание и ремонт.

Особое внимание в процессе осмотров должно быть уделено тем зданиям, их конструкциям и оборудованию, которые имеют физический износ свыше 60 процентов.

15. Результаты осмотров многоквартирных домов отражаются в специальных документах по учету технического состояния зданий: журналах, паспортах, актах.

Результаты осмотра многоквартирного дома оформляются актом осмотра, в котором отмечаются выявленные недостатки при их наличии, влияющие на эксплуатационные качества и долговечность конструкций, наличие нарушений в процессе эксплуатации многоквартирного дома и меры по их устранению.

Акты осмотров многоквартирного дома содержат следующую информацию:

реквизиты акта (номер акта, дата проведения осмотра);

наименование населенного пункта;

адрес многоквартирного дома;

год постройки многоквартирного дома;

технические характеристики многоквартирного дома (этажность, форма крыши, материал стен, наличие инженерных систем, лифтов, подвалов и т.п.);

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лиц, проводящих осмотр многоквартирного дома;

указание каким способом производился осмотр (простукивание стен, снятие деталей, вскрытие конструкций, забор проб и прочие замеры и испытания), с обеспечением используемых приборов (в случае если приборы использовались);

оценка состояния и описания выявленных дефектов, обследуемых конструктивных элементов многоквартирного дома, оценка готовности к эксплуатации в зимних условиях (при осенних осмотрах многоквартирного дома);

выводы и предложения по перечню необходимых и рекомендуемых работ.

Акт осмотра многоквартирного дома составляется и подписывается в день проведения осмотра многоквартирного дома всеми лицами, участвующими в проведении осмотра.

Результаты осенних проверок готовности объекта к эксплуатации в зимних условиях отражаются в паспорте готовности объекта.

16. В случае выявления эксплуатирующей организацией при осмотре многоквартирного дома повреждений строительных конструкций, систем и сетей инженерно-технического обеспечения многоквартирного дома, которые могут привести к резкому снижению их несущей способности, обрушению отдельных конструкций или серьезному нарушению нормальной работы оборудования, создают угрозу причинения вреда жизни и здоровью граждан эксплуатирующая организация в течение 10 дней с даты оформления акта осмотра направляет в орган местного самоуправления информацию по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением акта осмотра и иных документов, характеризующих текущее состояние общего имущества многоквартирного дома, в том числе, при наличии, заключение специализированной организации.

17. Эксплуатирующая организация также доводит до собственников помещений многоквартирного дома информацию, указанную в пункте 16 настоящего Порядка, для принятия ими решения о проведении обследования технического состояния многоквартирного дома.

18. Информация, указанная в пункте 16 настоящего Порядка, направляется эксплуатирующей организацией собственникам помещений многоквартирного дома и в орган местного самоуправления в случае, если капитальный ремонт общего имущества многоквартирного запланирован по региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в краткосрочном плане реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах позднее чем через год после выявления нарушений требований к эксплуатации.

19. Органы местного самоуправления при получении информации, предусмотренной пунктом 16 настоящего Порядка,

а также в случае поступления заявлений от физических или юридических лиц о нарушении требований к эксплуатации, о возникновении аварийных ситуаций или возникновении угрозы разрушения многоквартирного дома, на основании части 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации проводят осмотр многоквартирного дома в целях оценки его технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности многоквартирных домов, требованиями проектной документации.

20. Результаты осмотра многоквартирного дома органами местного самоуправления оформляются актом технического осмотра.

21. В случае установления фактов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, органы местного самоуправления в течение 10 дней с даты оформления акта технического осмотра направляют в Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (далее – Департамент) информацию по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных пунктами 15 и 20 настоящего Порядка.

22. Департамент в течение 15 дней с даты получения документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, возвращает их обратно в орган местного самоуправления в следующих случаях:

- 1) имеются решения собственников;
- 2) физический износ конструктивных элементов и (или) систем и сетей инженерно-технического обеспечения многоквартирного дома составляет менее 30 процентов от общего объема конструктивных элементов и (или) систем и сетей инженерно-технического обеспечения;
- 3) имеются основания для рассмотрения вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

23. Информация, направленная органами местного самоуправления в адрес Департамента по результатам эксплуатационного контроля, является основанием для принятия решения о проведении обследования технического состояния многоквартирного дома в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 167 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Приложение
к Порядку проведения эксплуатационного контроля за техническим состоянием многоквартирных домов в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании и Жилищным кодексом Российской Федерации

Информация о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации многоквартирных домов, о возникновении аварийных ситуаций в многоквартирных домах или возникновении угрозы разрушения многоквартирных домов

| | Описание |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Адрес многоквартирного дома (далее – МКД) | |
| Управляющая (либо обслуживающая) организация МКД | |
| Основные характеристики МКД: | |
| Год ввода в эксплуатацию | |
| Общая площадь МКД | |
| Статус МКД (памятник архитектуры, исторический памятник и т.д.) | |
| Этажность МКД | |
| Количество подъездов | |
| Количество квартир | |
| Год и характер выполнения последнего капитального ремонта или реконструкции | |
| Организация, проводившая обследование | |
| Дата проведения осмотра | |
| Выявлены нарушения требований эксплуатации конструктивного элемента/инженерных коммуникаций МКД, которые непосредственно приводят к угрозе разрушения МКД и требуется перенос срока капитального ремонта на более ранний период (да/нет) | |
| крыша | |
| фасад | |
| перекрытия (подвальные, чердачные) | |
| фундамент | |
| Инженерные коммуникации (с указанием вида коммуникаций и нанесенных повреждений общему имуществу МКД) | |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Общий объем конструктивного элемента, инженерных коммуникаций/объем конструктивно-го элемента, инженерных коммуникаций, подлежащие ремонту (с учетом требований п. 3.6 ГОСТ Р 56192-2014 объем, подлежащий капитальному ремонту, должен превышать 30 %) | |
| крыша | |
| фасад | |
| перекрытия (подвальные, чердачные) | |
| фундамент | |
| лифтовое оборудование | |
| инженерные коммуникации | |
| Выявлены нарушения требований эксплуатации конструктивного элемента/инженерных коммуникаций, которые не приводят к угрозе разрушения МКД, однако устранение которых выполняется в рамках капитального ремонта | |
| Перечень конструктивных элементов/инженерных коммуникаций | |
| Общий объем/объем, подлежащий ремонту (с учетом требований п. 3.6 ГОСТ Р 56192-2014 объем конструктивного элемента, подлежащий капитальному ремонту, должен превышать 30 %) по выявленным конструктивным элементам/инженерным коммуникациям | |

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 ноября 2024 года № 410 г. Анадырь

Об утверждении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды на 2024 год

В соответствии со статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в

Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить изменения в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды на 2024 год, утвержденное приложением 18 к Закону Чукотского автономного округа от 8 декабря 2023 года № 76-ОЗ «Об окружном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 25 ноября 2024 года № 410

ИЗМЕНЕНИЯ

в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды на 2024 год

(тыс. рублей)

| Наименование муниципального образования | Сумма субсидии – всего | в том числе: | |
|-----------------------------------------|------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|
| | | за счет субсидии из федерального бюджета | за счет средств окружного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Городской округ Анадырь | 50 505,1 | 50 000,0 | 505,1 |
| Билибинский муниципальный район | 101 010,2 | 100 000,0 | 1 010,2 |
| Городской округ Певек | 101 010,2 | 100 000,0 | 1 010,2 |
| Всего | 252 525,5 | 250 000,0 | 2 525,5 |

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 ноября 2024 года № 411 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 561

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года № 359 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 561 «Об утверждении Перечня расходных обязательств Государственной программы «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе» следующее изменение:
приложение изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 25 ноября 2024 года № 411

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2023 года № 561

**ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
Государственной программы «Формирование комфортной городской среды
в Чукотском автономном округе»**

| № п/п | Наименование структурного элемента | Период реализации (годы) | Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей | | | | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|-----------------------|-------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------|
| | | | всего | в том числе средства: | | | |
| | | | | федерального бюджета | окружного бюджета | прочих внебюджетных источников | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Всего по Программе | 2024 – 2030 | 1 244 804,9 | 419 272,3 | 825 532,6 | 0,0 | |
| | | 2024 | 568 093,7 | 419 272,3 | 148 821,4 | 0,0 | |
| | | 2025 | 119 785,2 | 0,0 | 119 785,2 | 0,0 | |
| | | 2026 | 111 385,2 | 0,0 | 111 385,2 | 0,0 | |
| | | 2027 | 111 385,2 | 0,0 | 111 385,2 | 0,0 | |
| | | 2028 | 111 385,2 | 0,0 | 111 385,2 | 0,0 | |
| | | 2029 | 111 385,2 | 0,0 | 111 385,2 | 0,0 | |
| | | 2030 | 111 385,2 | 0,0 | 111 385,2 | 0,0 | |
| 1. | Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» | 2024 | 357 143,0 | 350 000,0 | 7 143,0 | 0,0 | |
| 1.1. | Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды | 2024 | 255 102,1 | 250 000,0 | 5 102,1 | 0,0 | ДСиЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления) |
| 1.2. | Субсидии на реализацию программ формирования современной городской среды | 2024 | 102 040,9 | 100 000,0 | 2 040,9 | 0,0 | ДСиЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления) |
| 2. | Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство и ремонт дворовых территорий в населенных пунктах Чукотского автономного округа» | 2024 – 2030 | 280 653,5 | 69 272,3 | 211 381,2 | 0,0 | |
| | | 2024 | 92 253,5 | 69 272,3 | 22 981,2 | 0,0 | |
| | | 2025 | 38 400,0 | 0,0 | 38 400,0 | 0,0 | |
| | | 2026 | 30 000,0 | 0,0 | 30 000,0 | 0,0 | |
| | | 2027 | 30 000,0 | 0,0 | 30 000,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 30 000,0 | 0,0 | 30 000,0 | 0,0 | |
| | | 2029 | 30 000,0 | 0,0 | 30 000,0 | 0,0 | |
| | | 2030 | 30 000,0 | 0,0 | 30 000,0 | 0,0 | |
| 2.1. | Приобретение и установка остановочных комплексов (павильонов) в населенных пунктах Чукотского автономного округа | 2024 – 2030 | 209 932,5 | 0,0 | 209 932,5 | 0,0 | ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО» |
| | | 2024 | 21 532,5 | 0,0 | 21 532,5 | 0,0 | |
| | | 2025 | 38 400,0 | 0,0 | 38 400,0 | 0,0 | |
| | | 2026 | 30 000,0 | 0,0 | 30 000,0 | 0,0 | |
| | | 2027 | 30 000,0 | 0,0 | 30 000,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 30 000,0 | 0,0 | 30 000,0 | 0,0 | |
| | | 2029 | 30 000,0 | 0,0 | 30 000,0 | 0,0 | |
| | | 2030 | 30 000,0 | 0,0 | 30 000,0 | 0,0 | |
| 2.2. | Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа | 2024 | 48 959,6 | 47 816,5 | 1 143,1 | 0,0 | ДСиЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления) |
| 2.3. | Иной межбюджетный трансферт на реализацию мероприятия «Капитальный ремонт дворовых территорий в границах квартала № 8 в г. Анадырь (ул. Энергетиков 4-10 – ул. Отке, 46-54) за счет средств специального казначейского кредита | 2024 | 6 481,5 | 6 481,5 | 0,0 | 0,0 | ДСиЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления) |
| 2.4. | Реализация мероприятий планов социально-го развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Капитальный ремонт дворовых территорий в границах квартала № 10 в г. Анадырь (ул. Строителей 4-10, 12-16)) | 2024 | 15 279,9 | 14 974,3 | 305,6 | 0,0 | ДСиЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления) |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий «Создание комфортных условий проживания для всех категорий граждан» | 2024 – 2030 | 607 008,4 | 0,0 | 607 008,4 | 0,0 | |
| | | 2024 | 118 697,2 | 0,0 | 118 697,2 | 0,0 | |
| | | 2025 | 81 385,2 | 0,0 | 81 385,2 | 0,0 | |
| | | 2026 | 81 385,2 | 0,0 | 81 385,2 | 0,0 | |
| | | 2027 | 81 385,2 | 0,0 | 81 385,2 | 0,0 | |
| | | 2028 | 81 385,2 | 0,0 | 81 385,2 | 0,0 | |
| | | 2029 | 81 385,2 | 0,0 | 81 385,2 | 0,0 | |
| | | 2030 | 81 385,2 | 0,0 | 81 385,2 | 0,0 | |

| | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------------------------------------------------|
| 3.1. Приобретение и установка банных модульных комплексов в населенных пунктах Чукотского автономного округа | 2024 – 2030 | 607 008,4 | 0,0 | 607 008,4 | 0,0 | ДСиЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления) |
| | 2024 | 118 697,2 | 0,0 | 118 697,2 | 0,0 | |
| | 2025 | 81 385,2 | 0,0 | 81 385,2 | 0,0 | |
| | 2026 | 81 385,2 | 0,0 | 81 385,2 | 0,0 | |
| | 2027 | 81 385,2 | 0,0 | 81 385,2 | 0,0 | |
| | 2028 | 81 385,2 | 0,0 | 81 385,2 | 0,0 | |
| | 2029 | 81 385,2 | 0,0 | 81 385,2 | 0,0 | |
| | 2030 | 81 385,2 | 0,0 | 81 385,2 | 0,0 | |

ДСиЖКХ ЧАО – Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа;
ГКУ «УКС ЧАО» – Государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АУТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 ноября 2024 года № 412 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 563

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года № 359 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективно-

сти государственных программ Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 563 «Об утверждении Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе» следующее изменение:

приложение изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 25 ноября 2024 года № 412

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2023 года № 563

**ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе»**

| № п/п | Наименование структурного элемента | Период реализации (годы) | Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей | | | | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|-----------------------|--------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------|
| | | | всего | в том числе средства: | | | |
| | | | | федерального бюджета | окружного бюджета | прочих внебюджетных источников | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Всего по Программе | 2024 – 2030 | 2 630 106,5 | 66 394,1 | 2 563 712,4 | 0,0 | |
| | | 2024 | 989 978,2 | 66 394,1 | 923 584,1 | 0,0 | |
| | | 2025 | 909 308,3 | 0,0 | 909 308,3 | 0,0 | |
| | | 2026 | 146 164,0 | 0,0 | 146 164,0 | 0,0 | |
| | | 2027 | 146 164,0 | 0,0 | 146 164,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 146 164,0 | 0,0 | 146 164,0 | 0,0 | |
| | | 2029 | 146 164,0 | 0,0 | 146 164,0 | 0,0 | |
| | | 2030 | 146 164,0 | 0,0 | 146 164,0 | 0,0 | |
| 1. | Региональный проект «Жилье» | 2024 – 2025 | 1 391 859,6 | 0,0 | 1 391 859,6 | 0,0 | |
| | | 2024 | 661 178,7 | 0,0 | 661 178,7 | 0,0 | |
| | | 2025 | 730 680,9 | 0,0 | 730 680,9 | 0,0 | |
| 1.1. | Расходы на обеспечение мероприятий по развитию жилищного строительства | 2024 – 2025 | 1 391 859,6 | 0,0 | 1 391 859,6 | 0,0 | ДСиЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления) |
| | | 2024 | 661 178,7 | 0,0 | 661 178,7 | 0,0 | |
| | | 2025 | 730 680,9 | 0,0 | 730 680,9 | 0,0 | |
| 2. | Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение формирования муниципального жилищного фонда» | 2024 – 2030 | 218 048,8 | 0,0 | 218 048,8 | 0,0 | |
| | | 2024 | 17 144,8 | 0,0 | 17 144,8 | 0,0 | |
| | | 2025 | 70 984,0 | 0,0 | 70 984,0 | 0,0 | |
| | | 2026 | 25 984,0 | 0,0 | 25 984,0 | 0,0 | |
| | | 2027 | 25 984,0 | 0,0 | 25 984,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 25 984,0 | 0,0 | 25 984,0 | 0,0 | |
| | | 2029 | 25 984,0 | 0,0 | 25 984,0 | 0,0 | |
| | | 2030 | 25 984,0 | 0,0 | 25 984,0 | 0,0 | |

| | | | | | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|----------------|------------------|------------|------------------------------------------------------------|
| 2.1. | Выполнение ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также реконструкции зданий для перевода нежилых помещений в категорию жилых помещений | 2024 – 2030 | 76 506,7 | 0,0 | 76 506,7 | 0,0 | ДСиЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления) |
| | | 2024 | 10 602,7 | 0,0 | 10 602,7 | 0,0 | |
| | | 2025 | 10 984,0 | 0,0 | 10 984,0 | 0,0 | |
| | | 2026 | 10 984,0 | 0,0 | 10 984,0 | 0,0 | |
| | | 2027 | 10 984,0 | 0,0 | 10 984,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 10 984,0 | 0,0 | 10 984,0 | 0,0 | |
| | | 2029 | 10 984,0 | 0,0 | 10 984,0 | 0,0 | |
| 2.2. | Выкуп жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилья, а также предоставления гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий | 2024 – 2030 | 141 542,1 | 0,0 | 141 542,1 | 0,0 | ДСиЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления) |
| | | 2024 | 6 542,1 | 0,0 | 6 542,1 | 0,0 | |
| | | 2025 | 60 000,0 | 0,0 | 60 000,0 | 0,0 | |
| | | 2026 | 15 000,0 | 0,0 | 15 000,0 | 0,0 | |
| | | 2027 | 15 000,0 | 0,0 | 15 000,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 15 000,0 | 0,0 | 15 000,0 | 0,0 | |
| | | 2029 | 15 000,0 | 0,0 | 15 000,0 | 0,0 | |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение жителей доступным и комфортным жильем» | 2024 | 194 305,5 | 6 854,3 | 187 451,2 | 0,0 | |
| 3.1. | Возмещение застройщикам недополученных доходов, возникающих при реализации квартир | 2024 | 171 480,0 | 0,0 | 171 480,0 | 0,0 | ДСиЖКХ ЧАО |
| 3.2. | Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан | 2024 | 15 610,4 | 0,0 | 15 610,4 | 0,0 | ДСиЖКХ ЧАО |
| 3.3. | Субсидии по возмещению региональным операторам недополученных доходов, возникших в связи с передачей ими жилых помещений на условиях договора субаренды отдельным категориям граждан | 2024 | 7 215,1 | 6 854,3 | 360,8 | 0,0 | ДСиЖКХ ЧАО |
| 4. | Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение документами территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований» | 2024 – 2030 | 86 115,6 | 0,0 | 86 115,6 | 0,0 | |
| | | 2024 | 14 768,6 | 0,0 | 14 768,6 | 0,0 | |
| | | 2025 | 5 447,0 | 0,0 | 5 447,0 | 0,0 | |
| | | 2026 | 13 180,0 | 0,0 | 13 180,0 | 0,0 | |
| | | 2027 | 13 180,0 | 0,0 | 13 180,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 13 180,0 | 0,0 | 13 180,0 | 0,0 | |
| | | 2029 | 13 180,0 | 0,0 | 13 180,0 | 0,0 | |
| 4.1. | Расходы на обеспечение органов местного самоуправления документами территориального планирования и градостроительного зонирования | 2024 | 5 000,0 | 0,0 | 5 000,0 | 0,0 | ДСиЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления) |
| 4.2. | Выполнение внесения изменений в документы территориального планирования Чукотского автономного округа | 2024 – 2030 | 81 115,6 | 0,0 | 81 115,6 | 0,0 | ДСиЖКХ ЧАО |
| | | 2024 | 9 768,6 | 0,0 | 9 768,6 | 0,0 | |
| | | 2025 | 5 447,0 | 0,0 | 5 447,0 | 0,0 | |
| | | 2026 | 13 180,0 | 0,0 | 13 180,0 | 0,0 | |
| | | 2027 | 13 180,0 | 0,0 | 13 180,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 13 180,0 | 0,0 | 13 180,0 | 0,0 | |
| | | 2029 | 13 180,0 | 0,0 | 13 180,0 | 0,0 | |
| 5. | Комплекс процессных мероприятий «Разработка документов ценообразования и сметного нормирования строительной отрасли Чукотского автономного округа» | 2024 – 2030 | 55 585,1 | 0,0 | 55 585,1 | 0,0 | |
| | | 2024 | 6 825,7 | 0,0 | 6 825,7 | 0,0 | |
| | | 2025 | 3 759,4 | 0,0 | 3 759,4 | 0,0 | |
| | | 2026 | 9 000,0 | 0,0 | 9 000,0 | 0,0 | |
| | | 2027 | 9 000,0 | 0,0 | 9 000,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 9 000,0 | 0,0 | 9 000,0 | 0,0 | |
| | | 2029 | 9 000,0 | 0,0 | 9 000,0 | 0,0 | |
| 5.1. | Осуществление мониторинга сметных цен и расчет индексов изменения сметной стоимости строительных и ремонтных работ | 2024 – 2030 | 55 585,1 | 0,0 | 55 585,1 | 0,0 | ДСиЖКХ ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО» |
| | | 2024 | 6 825,7 | 0,0 | 6 825,7 | 0,0 | |
| | | 2025 | 3 759,4 | 0,0 | 3 759,4 | 0,0 | |
| | | 2026 | 9 000,0 | 0,0 | 9 000,0 | 0,0 | |
| | | 2027 | 9 000,0 | 0,0 | 9 000,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 9 000,0 | 0,0 | 9 000,0 | 0,0 | |
| | | 2029 | 9 000,0 | 0,0 | 9 000,0 | 0,0 | |
| 2030 | 9 000,0 | 0,0 | 9 000,0 | 0,0 | | | |

| | | | | | | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|----------|-----------|-----|------------------------------------------------------------|
| 6. | Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение жителей индивидуальным жильем» | 2024 – 2030 | 323 000,0 | 0,0 | 323 000,0 | 0,0 | |
| | | 2024 | 35 000,0 | 0,0 | 35 000,0 | 0,0 | |
| | | 2025 | 48 000,0 | 0,0 | 48 000,0 | 0,0 | |
| | | 2026 | 48 000,0 | 0,0 | 48 000,0 | 0,0 | |
| | | 2027 | 48 000,0 | 0,0 | 48 000,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 48 000,0 | 0,0 | 48 000,0 | 0,0 | |
| | | 2029 | 48 000,0 | 0,0 | 48 000,0 | 0,0 | |
| | | 2030 | 48 000,0 | 0,0 | 48 000,0 | 0,0 | |
| 6.1. | Оказание поддержки на развитие индивидуального жилищного строительства | 2024 – 2030 | 323 000,0 | 0,0 | 323 000,0 | 0,0 | ДСиЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления) |
| | | 2024 | 35 000,0 | 0,0 | 35 000,0 | 0,0 | |
| | | 2025 | 48 000,0 | 0,0 | 48 000,0 | 0,0 | |
| | | 2026 | 48 000,0 | 0,0 | 48 000,0 | 0,0 | |
| | | 2027 | 48 000,0 | 0,0 | 48 000,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 48 000,0 | 0,0 | 48 000,0 | 0,0 | |
| | | 2029 | 48 000,0 | 0,0 | 48 000,0 | 0,0 | |
| | | 2030 | 48 000,0 | 0,0 | 48 000,0 | 0,0 | |
| 7. | Комплекс процессных мероприятий «Капитальный ремонт и модернизация многоквартирных домов» | 2024 – 2030 | 361 191,9 | 59 539,8 | 301 652,1 | 0,0 | |
| | | 2024 | 60 754,9 | 59 539,8 | 1 215,1 | 0,0 | |
| | | 2025 | 50 437,0 | 0,0 | 50 437,0 | 0,0 | |
| | | 2026 | 50 000,0 | 0,0 | 50 000,0 | 0,0 | |
| | | 2027 | 50 000,0 | 0,0 | 50 000,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 50 000,0 | 0,0 | 50 000,0 | 0,0 | |
| | | 2029 | 50 000,0 | 0,0 | 50 000,0 | 0,0 | |
| | | 2030 | 50 000,0 | 0,0 | 50 000,0 | 0,0 | |
| 7.1. | Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Модернизация многоквартирных домов) | 2024 | 60 754,9 | 59 539,8 | 1 215,1 | 0,0 | ДСиЖКХ ЧАО |
| 7.2. | Возмещение затрат, связанных с оплатой работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Чукотского автономного округа | 2025 – 2030 | 300 437,0 | 0,0 | 300 437,0 | 0,0 | ДСиЖКХ ЧАО |
| | | 2025 | 50 437,0 | 0,0 | 50 437,0 | 0,0 | |
| | | 2026 | 50 000,0 | 0,0 | 50 000,0 | 0,0 | |
| | | 2027 | 50 000,0 | 0,0 | 50 000,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 50 000,0 | 0,0 | 50 000,0 | 0,0 | |
| | | 2029 | 50 000,0 | 0,0 | 50 000,0 | 0,0 | |
| | | 2030 | 50 000,0 | 0,0 | 50 000,0 | 0,0 | |

ДСиЖКХ ЧАО – Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа;
ГКУ «УКС ЧАО» – Государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 ноября 2024 года № 413 г. Анадырь

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра инвестиционных предложений Чукотского автономного округа

Во исполнение Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», За-

кона Чукотского автономного округа от 5 мая 2015 года № 28-ОЗ «О государственной поддержке инвестиционной деятельности и разграничении полномочий в сфере защиты и поощрения капиталовложений на территории Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра инвестиционных предложений Чукотского автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 25 ноября 2024 года № 413

**ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра инвестиционных предложений
Чукотского автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 5 мая 2015 года № 28-ОЗ «О государственной поддержке инвестиционной деятельности и разграничении полномочий в сфере защиты и поощрения капиталовложений на территории Чукотского автономного округа» и устанавливает процедуру формирования и ведения реестра инвестиционных предложений Чукотского автономного округа.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) заявитель – инициатор инвестиционного предложения, представивший в специализированную организацию по привлечению инвестиций и работе с инвесторами в Чукотском автономном округе (далее – специализированная организация), заявление о включении инвестиционного предложения в реестр инвестиционных предложений Чукотского автономного округа и необходимый комплект документов;

2) инвестиционное предложение – это документ, содержащий информацию о возможности реализации бизнес-идеи, а также об условиях взаимодействия инициатора инвестиционного предложения и инвестора;

3) иные понятия, специально не определённые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» и Законом Чукотского автономного округа от 5 мая 2015 года № 28-ОЗ «О государственной поддержке инвестиционной деятельности и разграничении полномочий в сфере защиты и поощрения капиталовложений на территории Чукотского автономного округа».

1.3. Целью формирования и ведения реестра инвестиционных предложений Чукотского автономного округа (далее – Реестр предложений) является создание единой информационной базы данных для привлечения инвестиционных ресурсов, благоприятных условий для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Чукотского автономного округа.

2. Формирование и ведение Реестра предложений

2.1. Формирование и ведение Реестра предложений осуществляется специализированной организацией в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Инвестиционном портале Чукотского автономного округа (www.invest-chukotka.ru) (далее – Инвестпортал) по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку и является свободным для доступа всех заинтересованных лиц.

2.2. Формирование и ведение Реестра предложений предусматривает:

1) внесение в Реестр предложений сведений об инвестиционных предложениях и изменений в них;

2) исключение сведений об инвестиционных предложениях из Реестра предложений.

2.3. В целях формирования и ведения Реестра предложений специализированная организация:

1) принимает и рассматривает документы заявителей о включении (исключении), изменении сведений об инвестиционном предложении в (из) Реестр(а) предложений;

2) готовит заключение о включении (исключении) сведений об инвестиционном предложении в (из) Реестр(а) предложений, извещает заявителей о принятых решениях.

2.4. Для включения сведений об инвестиционных предложениях в Реестр предложений заявитель представляет в специализированную организацию на бумажном носителе или в электронной форме следующие документы:

1) заявление о включении инвестиционного предложения в Реестр предложений по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (в электронной форме в формате pdf);

2) паспорт инвестиционного предложения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (в электронной форме в формате xls(x));

3) инвестиционное предложение по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку (в электронной форме в формате doc(x));

4) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости, содержащую актуальные и достоверные сведения о земельном участке и (или) объекте капитального строительства, указанные в инвестиционном предложении;

5) иные документы на усмотрение заявителя (в электронной форме в формате pdf).

Заявитель инвестиционного предложения, представляя копию выписки из ЕГРН об объекте недвижимости, подтверждает актуальность и достоверность сведений, содержащихся в ней.

Представленные документы должны соответствовать комплектации и быть читаемы (без помояностей, пятен, потёков, полос краски или чернил и т.п.).

2.5. Документы для Реестра предложений могут быть переданы заявителем лично, посредством почтового отправления или в электронной форме с использованием Инвестпортала или электронной почты.

Заявитель инвестиционного предложения несет ответственность за полноту, точность и достоверность сведений, изложенных в представленных документах для Реестра предложений.

3. Порядок и сроки рассмотрения документов для Реестра предложений.

3.1. Специализированная организация регистрирует документы для Реестра предложений в день их подачи в порядке

поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

3.2. Специализированная организация в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации документов для Реестра предложений, осуществляет проверку и анализ документов для Реестра предложений на комплектность и соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. В случае наличия замечаний к представленным документам для Реестра предложений специализированная организация направляет соответствующее письменное уведомление заявителю с указанием замечаний в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации документов для Реестра предложений.

3.4. Заявитель может устранить выявленные замечания, а также представить недостающие документы для Реестра предложений с сопроводительным письмом в специализированную организацию в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты получения замечаний от специализированной организации.

3.5. В случае неустранения выявленных замечаний в срок, указанный в пункте 3.4 настоящего раздела, или поступления от заявителя обращения о нерасмотрении инвестиционного предложения, ранее полученные документы специализированной организацией не рассматриваются, о чем заявитель дополнительно не уведомляется, заключение об отказе внесения сведений об инвестиционном предложении в Реестр предложений не готовится.

3.6. По итогам проверки и анализа документов для Реестра предложений специализированная организация в течение 25 рабочих дней с даты регистрации документов для Реестра предложений принимает решение и готовит заключение о включении сведений об инвестиционном предложении в Реестр предложений или об отказе внесения сведений об инвестиционном предложении в Реестр предложений.

3.7. В случае принятия решения о включении сведений об инвестиционном предложении в Реестр предложений специализированная организация вносит в Реестр предложений соответствующие сведения об инвестиционном предложении и информирует об этом заявителя в срок, указанный в пункте 3.6 настоящего раздела.

3.8. Основаниями специализированной организации для отказа внесения сведений об инвестиционном предложении в Реестр предложений являются:

1) представление заявителем неполного комплекта документов для Реестра предложений;

2) наличие выявленных недостоверных сведений в документах, представленных заявителем.

3.9. В случае отказа внесения сведений об инвестиционном предложении в Реестр предложений специализированная организация в течение 25 рабочих дней с даты регистрации документов для Реестра предложений направляет заявителю письмо с указанием мотивированной причины отказа.

3.10. Сведения об инвестиционном предложении из Реестра предложений могут быть исключены специализированной организацией по следующим основаниям:

1) представление заявителем заявления об исключении сведений об инвестиционном предложении из Реестра предложений;

2) реализация инвестиционного предложения;

3) невостребованность инвестиционного предложения инвесторами в течение одного года с даты размещения данного инвестиционного предложения в Реестре предложений;

4) наличие выявленных недостоверных сведений в документах, представленных заявителем, послуживших основанием для включения предложения в Реестр предложений.

3.11. В случае наличия оснований, указанных в пункте 3.10 настоящего раздела, для исключения сведений об инвестиционном предложении из Реестра предложений специализированная организация в течение 10 календарных дней с даты наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.10 настоящего раздела, готовит заключение об исключении сведений об инвестиционном предложении из Реестра предложений, в котором указывает причины исключения сведений об инвестиционном предложении из Реестра предложений, и информирует об этом заявителя.

3.12. Специализированная организация, на основании письменного обращения заявителя об изменении сведений в ранее представленном им инвестиционном предложении, вносит соответствующие изменения в Реестр предложений на Инвестпортале.

Приложение 1
к Порядку формирования и ведения реестра инвестиционных предложений
Чукотского автономного округа

Реестр инвестиционных предложений Чукотского автономного округа

| № п/п | Название инвестиционного предложения | Цель инвестиционного предложения | Инициатор инвестиционного предложения | Отрасль реализации инвестиционного предложения | Необходимый (предполагаемый) объем инвестиций (млн. руб.) | Срок реализации инвестиционного предложения | Срок окупаемости инвестиционного предложения | Место реализации инвестиционного предложения (предполагаемое) |
|-------|--------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |

Приложение 2
к Порядку формирования и ведения реестра инвестиционных предложений Чукотского автономного округа

Заявление о включении инвестиционного предложения в реестр инвестиционных предложений Чукотского автономного округа

Прошу включить инвестиционное предложение

(наименование инвестиционного предложения)

в реестр инвестиционных предложений Чукотского автономного округа.

Даю согласие на публичное размещение и использование информации о вышеуказанном инвестиционном предложении и его заявителе в установленном законодательством порядке.

Приложение:

1. Паспорт инвестиционного предложения на ___ л. в 1 экз.;
2. Инвестиционное предложение на ___ л. в 1 экз.;
3. Копия выписки из единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на земельный участок и (или) объекты капитального строительства и иные документы на усмотрение заявителя (при наличии) на ___ л. в 1 экз.

Наименование заявителя инвестиционного предложения

М.П. (при наличии)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 3
к Порядку формирования и ведения реестра инвестиционных предложений Чукотского автономного округа

Паспорт инвестиционного предложения Чукотского автономного округа

| | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Наименование инвестиционного предложения | |
| 2. | Цель инвестиционного предложения | |
| 3. | Краткое описание инвестиционного предложения | |
| 4. | Отрасль (направление) реализации инвестиционного предложения (многоквартирное жилищное строительство, торговля, услуги, курортно-туристическая и рекреационная деятельность, агропромышленный комплекс и другие) | |
| 5. | Место реализации (предполагаемое) инвестиционного предложения | |
| 6. | Сведения о земельных участках (объектах недвижимости), предполагаемых к использованию в ходе реализации инвестиционного предложения | 1. Характеристика земельного участка (общая площадь земельного участка; кадастровый номер земельного участка; сведения о собственнике, наличие правоустанавливающих документов на земельный участок). 2. Характеристика объектов недвижимого имущества (наименование зданий, сооружений; общая площадь объекта капитального строительства; кадастровый номер объекта капитального строительства; этажность объекта капитального строительства; сведения о собственнике объекта капитального строительства; наличие правоустанавливающих документов на объект капитального строительства). |
| 7. | Необходимый (предполагаемый) объем инвестиций (млн. руб.) для реализации инвестиционного предложения | Общий объем инвестиций, млн. руб., в том числе капитальных вложений, млн. руб. |
| 8. | Количество создаваемых рабочих мест в ходе реализации инвестиционного предложения | |
| 9. | Срок реализации инвестиционного предложения, лет | |
| 10. | Срок окупаемости инвестиционного предложения, лет | |
| 11. | Информация о заявителе | для физического лица: фамилия, имя, отчество, контактная информация; для юридического лица: наименование предприятия (организации, учреждения) с указанием организационно-правовой формы, контактная информация, фамилия, имя, отчество руководителя |

Инвестиционное предложение

1. Наименование инвестиционного предложения.
2. Муниципальное образование Чукотского автономного округа, на территории которого предполагается реализовать инвестиционное предложение.
3. Цель и краткое описание инвестиционного предложения:
4. Планируемый к использованию в рамках инвестиционного предложения земельный участок (объект капитального строительства) с указанием месторасположения, площади, кадастрового номера (при наличии), права пользования.
5. Основные инвестиционные показатели инвестиционного предложения:

| Инвестиционные показатели | Значение показателя |
|--------------------------------------|---------------------|
| Объем инвестиций, тыс. рублей | |
| Внутренняя норма доходности (IRR), % | |
| Чистый дисконтированный доход (NPV) | |
| Срок окупаемости, лет | |
| Индекс доходности (PI), % | |
| Инвестиционный период, мес. | |

6. Потребность в финансировании инвестиционного предложения (планируемые источники финансирования):

| Источники финансирования | Объем финансирования, тыс. руб. | Объем финансирования, % |
|--------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| Собственные средства | | |
| Привлеченные средства | | |
| Заемные средства | | |
| Лизинг | | |
| Итого | | |

7. Планируемые этапы реализации инвестиционного предложения:

| № п/п | Наименование этапа | Начало реализации этапа | Окончание реализации этапа |
|-------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1.1. | | | |
| 2.1. | | | |
| 3.1. | | | |

8. Количество персонала, необходимого для реализации инвестиционного предложения:

| Наименование должности | Зарплата, тыс. руб. | Количество штатных единиц |
|------------------------|---------------------|---------------------------|
| | | |
| | | |

9. Структура инвестиционных затрат в рамках инвестиционного предложения:

| Инвестиции, тыс. руб. | Период | Период | Период | Период | Период | Итого |
|-----------------------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
| | | | | | | |
| Итого | | | | | | |

10. Затраты на сырье, материалы и комплектующие изделия в рамках инвестиционного предложения:

| Затраты на сырье, материалы и комплектующие изделия, тыс. руб. | Период | Период | Период | Период | Период | Итого |
|----------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

11. Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) в рамках инвестиционного предложения:

| Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), тыс. руб. | Период | Период | Период | Период | Период | Итого |
|--------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

12. Ожидаемая налоговая нагрузка (в соответствии с применяемой системой налогообложения) в рамках инвестиционного предложения Налог на прибыль (УСН, ЕСХН) с указанием ставки:

| Год реализации | Календарный год | Выручка от реализации без НДС, руб. | Расходы инвестиционного предложения, руб. | Операционная прибыль (убыток), руб. | Объект налогообложения, руб. | Налог на прибыль | Сумма, тыс. руб. |
|------------------|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|------------------|------------------|
| | | | | | | ставка | |
| 1 год | | | | | | | |
| 2 год | | | | | | | |
| 3 год | | | | | | | |
| 4 год | | | | | | | |
| 5 год | | | | | | | |
| Итого за ___ лет | | | | | | x | |

Налог на доходы физических лиц (далее – НДФЛ):

| Год реализации | Календарный период | Фонд оплаты труда тыс. руб. | НДФЛ | |
|------------------|--------------------|-----------------------------|-----------|------------------|
| | | | Ставка, % | Сумма, тыс. руб. |
| 1 год | | | 13 | |
| 2 год | | | 13 | |
| 3 год | | | 13 | |
| 4 год | | | 13 | |
| 5 год | | | 13 | |
| Итого за ___ лет | | | x | |

Взносы на социальное и пенсионное обязательное страхование работников:

| Год реализации | Фонд оплаты труда, тыс. руб. | Страховые взносы | | | | | Сумма, тыс. руб. |
|------------------|------------------------------|-------------------|---------|-------|----------|------------------|------------------|
| | | Тарифы | | | | | |
| | | в Пенсионный фонд | в ФФОМС | в ФСС | в ФСС НС | совокупный тариф | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Итого за ___ лет | | x | x | x | x | x | |

Налог на имущество организаций:

| Год реализации | Календарный период | Балансовая стоимость имущества, подлежащего налогообложению по налогу на имущество на начало периода, тыс. руб. | Балансовая стоимость имущества, подлежащего налогообложению по налогу на имущество на конец периода, тыс. руб. | Налог на имущество организаций | |
|------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| | | | | Ставка | Сумма, тыс. руб. |
| 1 год | | | | 1,5% | |
| 2 год | | | | 1,5% | |
| 3 год | | | | 1,5% | |
| 4 год | | | | 1,5% | |
| 5 год | | | | 1,5% | |
| Итого за ___ лет | | x | x | x | |

Налог на добавленную стоимость:

| Год реализации | Календарный период | Выручка от реализации без НДС, руб. | НДС | | Налоговые вычеты по НДС | НДС к уплате (возмещению) |
|------------------|--------------------|-------------------------------------|-----------|-------------|-------------------------|---------------------------|
| | | | Ставка, % | Сумма, руб. | | |
| 1 год | | | | | | |
| 2 год | | | | | | |
| 3 год | | | | | | |
| 4 год | | | | | | |
| 5 год | | | | | | |
| Итого за ___ лет | | | | | | |

13. Дополнительная информация по инвестиционному предложению (графические материалы, технология производства и пр.).

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 ноября 2024 года № 414 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 24 декабря 2018 года № 438**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 декабря 2018 года № 438 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте здравоохранения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить Департаменту здравоохранения Чукотского автономного округа предельную штатную численность в количестве 41 штатной единицы, из которых:

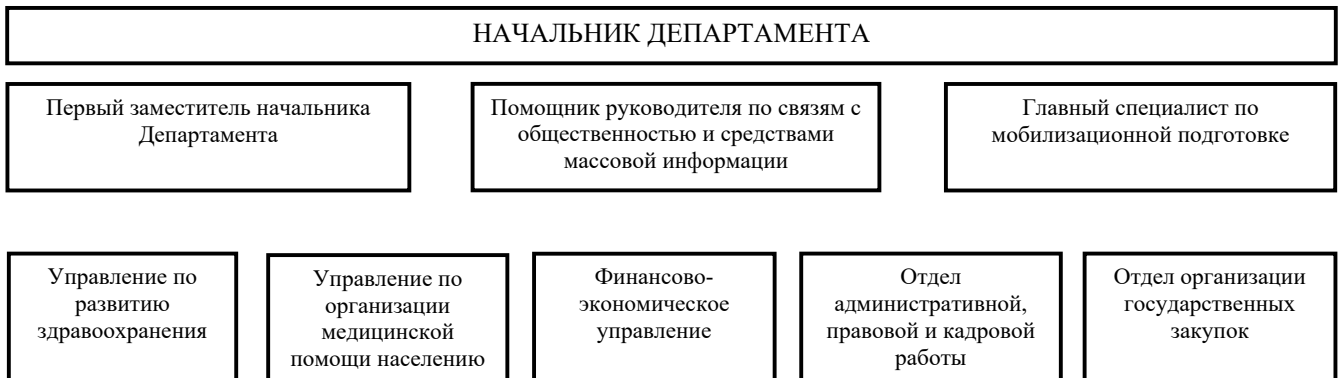
- 1 единица – государственная должность Чукотского автономного округа;
- 19 единиц – должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, в том числе 1 единица, содержание которой осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета на осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий в сфере охраны здоровья граждан, в том числе лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности;
- 21 единица – должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чукотского автономного округа.»;
- 2) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2024 года.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Фадеев П.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 25 ноября 2024 года № 414

«Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 24 декабря 2018 года № 438

**СТРУКТУРА
Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа**



».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.11.2024 г. Певек № 831

Об утверждении перечня объектов и видов обязательных работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ, перечня мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на территории муниципального округа Певек в 2025 году

В соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, по согласованию с филиалом по Чаунскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Магаданской области, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить перечень объектов и виды обязательных работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на территории муниципального округа Певек в 2025 году.
- 2. Утвердить перечень мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на территории муниципального округа Певек в 2025 году.
- 3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север».
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление административно – правовой и кадровой работы Администрации городского округа Певек (Королёв П.В.).

**И.С. ЛЕУШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек**

Утвержден
постановлением Администрации городского округа Певек
от 18.11.2024 № 831

**ПЕРЕЧЕНЬ
объектов и видов обязательных работ для отбывания осужденными наказания
в виде обязательных работ на территории муниципального округа Певек в 2025 году.**

| № п/п | Наименование предприятия, организации | Адрес предприятия | Виды, характер работ | Количество рабочих мест |
|-------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | МП «Чаунское районное коммунальное хозяйство» | 689400 Чукотский АО, г. Певек, ул. Пугачева, д. 42/2 | Рабочий по санитарной очистке города | 2 |
| 2 | МП СХП «Чаунское» | 689400 Чукотский АО, г. Певек, ул. Чемоданова, д. 31 | Помощник оленевода | 2 |
| 3 | МП «Чаунская торговая компания» | 689400 Чукотский АО, г. Певек, ул. Полярников, д. 19 а | Рабочий | 1 |

Утвержден
постановлением Администрации городского округа Певек
от 18.11.2024 № 831

**ПЕРЕЧЕНЬ
мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ
на территории муниципального округа Певек в 2025 году.**

| № п/п | Наименование предприятия, организации | Адрес предприятия | Количество рабочих мест |
|-------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| 1 | МП «Чаунское районное коммунальное хозяйство» | 689400 Чукотский АО, г. Певек, ул. Пугачева, д. 42/2 | 2 |
| 2 | МП СХП «Чаунское» | 689400 Чукотский АО, г. Певек, ул. Чемоданова, д. 31 | 6 |
| 3 | ИП «Корепов» | 689400 Чукотский АО, г. Певек, ул. Южная, д. 25/8 | 2 |
| 4 | ИП Вербин М.А. | 689400 Чукотский АО, г. Певек, ул. Южная, д. 23/26 | 1 |
| 5 | ИП «Волокитин С.С.» | 689400 Чукотский АО, г. Певек, ул. Пугачёва, д. 42/28 | 1 |
| 6 | ООО «Север» | 689400 Чукотский АО, г. Певек, ул. Чемоданова, д. 33/1 | 1 |
| 7 | ООО «Оферта» | 689400 Чукотский АО, г. Певек, ул. Пугачёва, д. 58/4 | 1 |
| 8 | ИП «Шарапов А.Н.» | 689215 Чукотский АО, Иультинский р-н, с. Амгуэма ул. Северная, д. 12 | 1 |
| 9 | АО Морпорт Певек | 689400 Чукотский АО, г. Певек, ул. Полярная, д. 5 | 1 |

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.

Тираж 312 экз.
Заказ № 47 от 28.11.2024 г.

Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.