

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 марта 2024 года № 119 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12 декабря 2019 года № 562

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 октября 2023 года № 391 «О реорганизации Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа», в целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12 декабря 2019 года № 562 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.)» заменить словами «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридин В.И.)»;

2) в приложении:

в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» слова «Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа» заменить словами «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1 На дату подписания заявки Фонд должен соответствовать следующим требованиям:

1) Фонд не должен иметь по состоянию на дату в течение периода, равного 10 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении Фонда не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) Фонд не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) Фонд не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.»;

в пункте 2.2:

в подпункте 2 слова «приложением 3» заменить словами «приложением 2»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) справки Управления Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу, подтверждающей отсутствие у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату в течение периода, равного 10 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки.»;

пункты 2.5 и 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.5. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов Фонда в Департаменте, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) направляет запросы в Федеральную налоговую службу Российской Федерации о предоставлении сведений содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (по состоянию на дату подписания заявки Фондом);

2) направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у Фонда, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

3) проверяет в отношении Фонда наличие (отсутствия) сведений о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте «Интернет».

2.6. Департамент в течение 12 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов Фонда в Департаменте:

1) рассматривает представленную Фондом заявку и документы на предмет соответствия требованиям предоставления субсидии, установленным:

в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании документа указанного в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела;

в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в подпунктах 1,3 пункта 2.5 настоящего раздела;

в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела;

в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего раздела;

2) принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

о предоставлении субсидии с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела, в случае отсутствия оснований для отказа, установленных подпунктами 1-4 пункта 2.7 настоящего раздела;

об отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отказа, установленных подпунктами 1-4 пункта 2.7 настоящего раздела.»;

пункты 2.8, 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Департамент направляет Фонду уведомление об отказе в предоставлении субсидии, в котором указываются основания, предусмотренные подпунктами 1-4 пункта 2.7 настоящего раздела, а также право обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Объем субсидии определяется исходя из планируемого объема затрат на финансовое обеспечение уставной деятельности Фонда в соответствии со Сметой, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на предоставление субсидии.

Объем субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{проект}} = S_{\text{от}} + S_{\text{налог}} + S_{\text{мс}} + S_{\text{ос}} + S_{\text{ком}} + S_{\text{связь}} + S_{\text{по}} + S_{\text{од}} + S_{\text{отп}} + S_{\text{арен}} +$$

где:

S – объем субсидии, рублей;

$S_{\text{от}}$ – расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, рублей;

$S_{\text{налог}}$ – расходы на уплату налогов и сборов, рублей;

$S_{\text{мс}}$ – расходы на приобретение материальных запасов, рублей;

$S_{\text{ос}}$ – расходы на приобретение основных средств, рублей;

$S_{\text{ком}}$ – расходы на служебные командировки, рублей;

$S_{\text{связь}}$ – расходы на оплату услуг связи, рублей;
 $S_{\text{по}}$ – расходы на программное обеспечение и услуги банка, связанные с осуществлением функций, предусмотренных уставом Фонда, рублей;

$S_{\text{од}}$ – расходы на оплату договоров возмездного оказания услуг, рублей;

$S_{\text{отп}}$ – расходы на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, рублей;

$S_{\text{арен}}$ – расходы на арендную плату, рублей;

$S_{\text{проч}}$ – расходы на оплату прочих услуг, работ связанных с осуществлением функций, предусмотренных уставом Фонда, рублей.

Допускается перераспределение Фондом средств субсидии между видами расходов, указанных в Смете, если такое перераспределение не влечет увеличения размера субсидии.»;

подпункт 1 пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«1) формирует проект Соглашения;»

в пункте 2.13 слова «Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н – оказание услуг (выполнение работ)) является завершение капитальных ремонтов основных конструктивных элементов многоквартирных домов на территории Чукотского автономного округа (кровля, фасад, фундамент, внутридомовые инженерные сети) в соответствии с Краткосрочным планом реализации Региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чукотского автономного округа, на 2014 - 2043 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 ноября 2014 года № 555 (далее – Краткосрочный план).

Количественное значение результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении.

Фонд обязан обеспечить достижение значения результата, необходимого для предоставления субсидии, установленного в Соглашении.»;

в пункте 2.15:

в подпункте 1 слова «на адрес электронной почты Департамента (dp_priem@dpprom.chukotka.gov.ru)» заменить словами «на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении»;

в подпункте 2 слова «Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы в соответствии с уставной деятельностью Фонда, предусмотренные Сметой, в том числе:

1) расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

2) расходы на уплату налогов и сборов;

3) расходы на приобретение материальных запасов;

4) расходы на приобретение основных средств;

5) расходы на служебные командировки;

6) расходы на оплату услуг связи;

7) расходы на программное обеспечение и услуги банка, связанных с осуществлением функций, предусмотренных уставом Фонда;

8) расходы на оплату договоров возмездного оказания услуг;

9) расходы на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;

10) расходы на арендную плату;

11) расходы на оплату прочих услуг, работ, связанных с осуществлением функций, предусмотренных уставом Фонда.»;

в пункте 2.17:

в подпункте 3 слова «попечительским советом Фонда» заменить словами «руководителем и Правлением Фонда»;

в абзаце шестом слова «dp_priem@dpprom.chukotka.gov.ru» заменить словами «, указанный в Соглашении»;

в пункте 2.18 слова «Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. В случае нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанно-го в пункте 2.14 настоящего раздела, Фонд осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.»;

в разделе 3 «Требования к отчетности»:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Фонд предоставляет в Департамент:

1) ежеквартально в срок до пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам 4 квартала – в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии), отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенным типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.»;

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Фонд представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении.»;

пункты 4.3, 4.4 раздела 4 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение» изложить в следующей редакции:

«4.3. Оценка достижения Фондом результата предоставления субсидии, осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.4. В случае, если Фондом не достигнут результат предоставления субсидии (далее – результат), Фонд осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \cdot k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Фонду в текущем году, рублей;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недо-стижения Фондом значения результата, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T – количество фактически оконченных капитальных ремонтов основных конструктивных элементов многоквартирных домов на территории Чукотского автономного округа (кровля, фасад, фундамент, внутридомовые инженерные сети) Чукотского автономного округа по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии;

S – количество капитальных ремонтов основных конструктивных элементов многоквартирных домов на территории Чукотского автономного округа (кровля, фасад, фундамент, внутридомовые инженерные сети), подлежащих капитальному ремонту в соответствии с Краткосрочным планом, в году предоставления субсидии.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.»;

приложения 1, 2 изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Действие подпункта 1, абзаца второго подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 26 марта 2024 года № 119

«Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации
«Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
Чукотского автономного округа»
(Форма оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Чукотского автономного округа

**Заявка на предоставление субсидии некоммерческой организации
«Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
Чукотского автономного округа» в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения
затрат по осуществлению уставной деятельности**

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 декабря 2019 года № 562 (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности (далее – субсидия), в размере _____ руб. ____ коп.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты	

1. Настоящим подтверждаю достоверность информации, указанной в предоставленных документах.

2. Даю согласие на осуществление Департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица).

Приложения:

- 1.
- 2.

Руководитель юридического лица _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)».

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 26 марта 2024 года № 119

«Приложение 2
к Порядку определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации
«Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
Чукотского автономного округа»
(Форма оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Чукотского автономного округа

Обязательство

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа», утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 декабря 2019 года № 562 (далее – субсидия), обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанному договору (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Руководитель юридического лица _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 марта 2024 года № 120 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение 1 к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 26 декабря 2018 года № 451

В соответствии с пунктом 1 статьи 26 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и в целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2018 года № 451

«Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте промышленной политики Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в разделе 2 «Полномочия Департамента»:
абзац шестой подпункта 18 пункта 2.1 признать утратившим силу;

дополнить пунктом 2.7 следующего содержания:
«2.7. В области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

1) осуществляет региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

2) государственный надзор за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Солонский К.Ю.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 марта 2024 года № 121 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 13 декабря 2021 года № 512

В соответствии с пунктом 1 статьи 26 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и в целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 декабря 2021 года № 512 «Об утверждении Положения о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Бочкарев В.В.» заменить словами «Солонский К.Ю.»;

2) в приложении:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Региональный государственный надзор организует и осуществляет Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).»;

в пункте 1.7 слово «Управления» заменить словом «Департамента»;

в пункте 1.10 слово «Управления» заменить словом «Департамента»;

в пункте 1.13 слово «Управление» в соответствующем падеже заменить словом «Департамент» в соответствующем падеже;

в пункте 2.8 раздела 2 «Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного надзора»:

в абзаце первом слово «Управление» заменить словом «Департамент»;

в абзаце втором слово «Управления» заменить словом «Департамента»;

в разделе 3 «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, независимая оценка соблюдения обязательных требований»:

в подразделе 3.5 «Консультирование»:

в пункте 3.5.1 слово «Управления» заменить словом «Департамента»;

в абзаце втором пункта 3.5.3 слово «Управления» исключить;

в абзаце первом пункта 3.5.6 слово «Управления» заменить словом «Департамента»;

в абзаце первом пункта 3.5.7 слово «Управления» заменить словом «Департамента»;

в абзаце первом пункта 3.5.8 слово «Управления» заменить словом «Департамента»;

в пункте 3.5.12 слово «Управления» заменить словом «Департамента»;

в пункте 3.5.13 слово «Управления» заменить словом «Департамента»;

в подразделе 3.6 «Профилактический визит»:

в абзаце первом пункта 3.6.1 слово «Управления» заменить словом «Департамента»;

в пункте 3.6.2 слово «Управления» заменить словом «Департамента»;

подраздел 4.4 «Результаты надзорного мероприятия» раздела 4 «Осуществление регионального государственного надзора» изложить в следующей редакции:

«4.4. Результаты надзорного мероприятия

4.4.1. Оформление результатов надзорного мероприятия, ознакомление с результатами надзорного мероприятия, представление возражений в отношении акта надзорного мероприятия осуществляются в порядке, установленном главой 16 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.4.2. В случае выявления при проведении надзорного мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица должностное лицо Департамента в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

1) выдать после оформления акта надзорного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленного нарушения обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность контролируемых лиц представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе надзорного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению надзора за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.4.3. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте надзорного мероприятия, контролируемое лицо имеет право направить жалобу в порядке, предусмотренном главой 9 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 5 настоящего Положения.»;

в разделе 5 «Досудебный порядок подачи жалобы»: в пункте 5.2 слово «Управления» заменить словом «Департамента»;

пункт 5.3 признать утратившим силу;
3) в пункте 2 приложения 3 слово «Управления» заменить словом «Департамента».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Солонский К.Ю.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 марта 2024 года № 122 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 декабря 2021 года № 529

В соответствии с пунктом 1 статьи 26 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и в целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 декабря 2021 года № 529 «Об утверждении Порядка государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Бочкарев В.В.» заменить словами «Солонский К.Ю.»;

2) в приложении: в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.4 изложить в следующей редакции: «1.4. Государственный надзор организует и осуществляет Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).»;

в пункте 1.5 слово «Управления» заменить словом «Департамента»;

в разделе 3 «Порядок осуществления государственного надзора»:

в пункте 3.2 слово «Управлением» заменить словом «Департаментом»;

в пункте 3.5 слово «Управлением» заменить словом «Департаментом»;

в пункте 3.8 слово «Управления» заменить словом «Департамента»;

в пункте 3.9 слово «Управлением» заменить словом «Департаментом»;

в пункте 3.11 слово «Управления» заменить словом «Департамента»;

в пункте 3.13 слово «Управления» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Солонский К.Ю.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 марта 2024 года № 123 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41

В целях уточнения некоторых положений Государственной программы Чукотского автономного округа «Развитие энергетики Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41 «Об утверждении Государственной программы Чукотского автономного округа «Развитие энергетики Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Государственной программе «Развитие энергетики Чукотского автономного округа» (далее – Государственная программа):

1) абзац «Объёмы финансовых ресурсов Государственной программы» паспорта Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов Государственной программы

Общий объём финансовых ресурсов Государственной программы составляет 80 757 860,3 тыс. рублей, из них: средства федерального бюджета – 15 280 651,5 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2017 году – 956 700,0 тыс. рублей; в 2018 году – 3 300 000,0 тыс. рублей; в 2019 году – 10 700 000,0 тыс. рублей; в 2020 году – 289 751,5 тыс. рублей; в 2022 году – 34 200,0 тыс. рублей;

средства окружного бюджета – 4 560 203,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2016 году – 1 818 665,5 тыс. рублей;
в 2017 году – 544 264,1 тыс. рублей;
в 2018 году – 218 626,2 тыс. рублей;
в 2019 году – 235 448,1 тыс. рублей;
в 2020 году – 293 686,6 тыс. рублей;
в 2021 году – 354 171,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 480 097,1 тыс. рублей;
в 2023 году – 392 218,9 тыс. рублей;
в 2024 году – 114 794,3 тыс. рублей;
в 2025 году – 108 230,9 тыс. рублей;
средства прочих внебюджетных источников – 60 917 005,6 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2016 году – 55 839,1 тыс. рублей;
в 2017 году – 2 613 290,9 тыс. рублей;
в 2018 году – 5 880 571,8 тыс. рублей;
в 2019 году – 6 098 029,2 тыс. рублей;
в 2020 году – 8 853 946,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 10 904 770,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 16 217 895,1 тыс. рублей;
в 2023 году – 10 292 662,3 тыс. рублей»;

2) абзац «Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие и модернизация электроэнергетики» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы	Общий объём финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 78 503 936,4 тыс. рублей, из них: средства федерального бюджета – 15 246 451,5 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2017 году – 956 700,0 тыс. рублей; в 2018 году – 3 300 000,0 тыс. рублей; в 2019 году – 10 700 000,0 тыс. рублей; в 2020 году – 289 751,5 тыс. рублей; средства окружного бюджета – 2 340 479,3 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 1 545 490,2 тыс. рублей; в 2017 году – 330 065,1 тыс. рублей; в 2018 году – 103 443,1 тыс. рублей; в 2019 году – 124 690,4 тыс. рублей; в 2020 году – 104 366,7 тыс. рублей; в 2021 году – 25 794,0 тыс. рублей; в 2022 году – 43 161,4 тыс. рублей; в 2023 году – 56 905,0 тыс. рублей; в 2024 году – 6 563,4 тыс. рублей; средства прочих внебюджетных источников – 60 917 005,6 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 55 839,1 тыс. рублей; в 2017 году – 2 613 290,9 тыс. рублей; в 2018 году – 5 880 571,8 тыс. рублей; в 2019 году – 6 098 029,2 тыс. рублей; в 2020 году – 8 853 946,7 тыс. рублей; в 2021 году – 10 904 770,5 тыс. рублей; в 2022 году – 16 217 895,1 тыс. рублей; в 2023 году – 10 292 662,3 тыс. рублей»;
--	--

3) абзац «Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие газовой отрасли» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы	Общий объём финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 841 864,6 тыс. рублей, из них: средства федерального бюджета – 34 200,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2022 году – 34 200,0 тыс. рублей; средства окружного бюджета – 807 664,6 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 110 500,0 тыс. рублей; в 2017 году – 171 552,0 тыс. рублей; в 2018 году – 76 700,0 тыс. рублей; в 2019 году – 75 493,1 тыс. рублей; в 2020 году – 66 482,6 тыс. рублей; в 2021 году – 52 101,5 тыс. рублей»; в 2022 году – 58 800,0 тыс. рублей; в 2023 году – 82 035,4 тыс. рублей; в 2024 году – 57 000,0 тыс. рублей; в 2025 году – 57 000,0 тыс. рублей»;
--	--

4) абзац «Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы	Общий объём финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 446 674,6 тыс. рублей за счёт средств окружного бюджета, в том числе по годам: в 2016 году – 43 604,3 тыс. рублей; в 2017 году – 42 647,0 тыс. рублей; в 2018 году – 38 483,1 тыс. рублей; в 2019 году – 35 264,6 тыс. рублей; в 2020 году – 39 523,7 тыс. рублей; в 2021 году – 43 276,0 тыс. рублей; в 2022 году – 47 447,8 тыс. рублей; в 2023 году – 53 966,3 тыс. рублей; в 2024 году – 51 230,9 тыс. рублей; в 2025 году – 51 230,9 тыс. рублей»;
--	---

5) таблицу «Ресурсное обеспечение Государственной программы «Развитие энергетики Чукотского автономного округа» приложения 2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			Всего	в том числе средства:			
				федерального бюджета	окружного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по Государственной программе		2016 – 2025	80 757 860,3	15 280 651,5	4 560 203,2	60 917 005,6	
		2016	1 874 504,6	0,0	1 818 665,5	55 839,1	
		2017	4 114 255,0	956 700,0	544 264,1	2 613 290,9	
		2018	9 399 198,0	3 300 000,0	218 626,2	5 880 571,8	
		2019	17 033 477,3	10 700 000,0	235 448,1	6 098 029,2	
		2020	9 437 384,8	289 751,5	293 686,6	8 853 946,7	
		2021	11 258 942,0	0,0	354 171,5	10 904 770,5	
		2022	16 732 192,2	34 200,0	480 097,1	16 217 895,1	
		2023	10 684 881,2	0,0	392 218,9	10 292 662,3	
		2024	114 794,3	0,0	114 794,3	0,0	
2025	108 230,9	0,0	108 230,9	0,0			
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»							
1.	Основное мероприятие: «Разработка и внедрение энергосберегающих проектов»	2016	7 887,0	0,0	7 887,0	0,0	ГКУ «УКС ЧАО»
1.1.	Технико-экономическое обоснование проекта обеспечения надежного функционирования изолированных энергосистем Чукотского автономного округа с возможностью объединения энергосистем Анадырского и Эгвекинотского энергоузлов	2016	7 887,0	0,0	7 887,0	0,0	
Всего по Подпрограмме		2016	7 887,0	0,0	7 887,0	0,0	
Подпрограмма «Развитие и модернизация электроэнергетики»							
1.	Основное мероприятие: «Строительство, реконструкция и проектно-изыскательские работы»	2016 – 2023	1 490 382,6	0,0	1 368 363,5	122 019,1	
		2016	1 199 061,4	0,0	1 143 222,3	55 839,1	
		2017	101 512,9	0,0	86 512,9	15 000,0	
		2018	113 279,3	0,0	62 099,3	51 180,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	786,7	0,0	786,7	0,0	
		2022	27 631,0	0,0	27 631,0	0,0	
		2023	48 111,3	0,0	48 111,3	0,0	

1.1.	Проектно-изыскательские работы для строительства объекта: «Две одноцепные ВЛ 110 кВ Билибино – Кекура – Песчанка» этап I – «Первая линия ВЛ 110 кВ Билибино – Кекура», этап II – «Первая линия ВЛ 110 кВ Кекура – Песчанка»	2016	175 593,9	0,0	119 754,8	55 839,1	ГКУ «УКС ЧАО»
1.2.	Строительство объекта: «ВЛ 110 кВ Билибино – Песчанка I цепь с отпайкой на ПС Кекура»	2016 – 2018	1 011 208,0	0,0	1 011 208,0	0,0	ГКУ «УКС ЧАО»
		2016	1 000 000,0	0,0	1 000 000,0	0,0	
		2017	5 700,0	0,0	5 700,0	0,0	
		2018	5 508,0	0,0	5 508,0	0,0	
1.3.	Строительство объекта: «Аварийная резервная ДЭС ГМ ТЭЦ г. Анадырь»	2016	12 367,5	0,0	12 367,5	0,0	ГКУ «УКС ЧАО»
1.4.	Субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с ремонтом технологического оборудования ГМ ТЭЦ г. Анадырь	2016 – 2017	22 980,0	0,0	22 980,0	0,0	ДПисП ЧАО
		2016	11 100,0	0,0	11 100,0	0,0	
		2017	11 880,0	0,0	11 880,0	0,0	
1.5.	Строительство одноцепной ВЛ 110 кВ Анадырская – Валунистый, ПС 110 кВ Анадырская. Реконструкция ПС 110 кВ Валунистый	2017 – 2018	131 942,8	0,0	65 762,8	66 180,0	ГКУ «УКС ЧАО»
		2017	53 947,1	0,0	38 947,1	15 000,0	
		2018	77 995,7	0,0	26 815,7	51 180,0	
1.6.	Ремонт участка ВЛ 110 кВ Эгвекинотская ГРЭС – Валунистый	2017 – 2018	59 761,4	0,0	59 761,4	0,0	ГКУ «УКС ЧАО»
		2017	29 985,8	0,0	29 985,8	0,0	
		2018	29 775,6	0,0	29 775,6	0,0	
1.7.	Строительство объекта «Перенос кабельной линии 6 кВ от ЦРП-6 до ТП-30»	2021 – 2023	14 149,9	0,0	14 149,9	0,0	ДПП ЧАО
		2021	310,0	0,0	310,0	0,0	
		2022	6 380,6	0,0	6 380,6	0,0	
		2023	7 459,3	0,0	7 459,3	0,0	
1.8.	Строительство (перенос) трансформаторной подстанции ТП-10Б в г. Анадырь	2021 – 2023	62 379,1	0,0	62 379,1	0,0	ДПП ЧАО
		2021	476,7	0,0	476,7	0,0	
		2022	21 250,4	0,0	21 250,4	0,0	
		2023	40 652,0	0,0	40 652,0	0,0	
2.	Основное мероприятие: «Государственная поддержка энергоснабжающих организаций»	2016 – 2024	53 224 520,4	956 700,0	841 063,9	51 426 756,5	
		2016	402 267,9	0,0	402 267,9	0,0	
		2017	3 798 543,1	956 700,0	243 552,2	2 598 290,9	
		2018	5 870 735,6	0,0	41 343,8	5 829 391,8	
		2019	4 844 356,2	0,0	54 787,0	4 789 569,2	
		2020	8 897 546,7	0,0	43 600,0	8 853 946,7	
		2021	9 925 846,0	0,0	24 625,5	9 901 220,5	
		2022	9 177 205,5	0,0	15 530,4	9 161 675,1	
		2023	10 301 456,0	0,0	8 793,7	10 292 662,3	
		2024	6 563,4	0,0	6 563,4	0,0	

2.1.	Субсидия гарантирующим поставщикам и (или) энергоснабжающим организациям на возмещение части расходов по приобретенной электрической энергии (мощности)	2016	394 349,3	0,0	394 349,3	0,0	ДПП ЧАО
2.2.	Субсидии энергоснабжающим организациям, функционирующим в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, на возмещение части затрат, не учтенных при установлении тарифов на электрическую и тепловую энергию	2016	7 918,6	0,0	7 918,6	0,0	ДПП ЧАО
2.3.	Компенсация гарантирующим поставщикам и (или) энергосбытовым (энергоснабжающим) организациям разницы между экономически обоснованными и установленными тарифами на электрическую энергию (мощность), образованной в 2016 году для потребителей Чукотского автономного округа в целях обеспечения доступности тарифов на электрическую энергию для потребителей в технологически изолированной территориальной электроэнергетической системе	2017	1 063 000,0	956 700,0	106 300,0	0,0	ДПП ЧАО
2.4.	Субсидия энергоснабжающим организациям на возмещение части затрат на закупку топлива	2017	133 000,0	0,0	133 000,0	0,0	ДПП ЧАО
2.5.	Субсидии гарантирующим поставщикам (энергосбытовым (энергоснабжающим) организациям) на возмещение недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность)	2017 – 2023	51 426 756,5	0,0	0,0	51 426 756,5	ДПП ЧАО
		2017	2 598 290,9	0,0	0,0	2 598 290,9	
		2018	5 829 391,8	0,0	0,0	5 829 391,8	
		2019	4 789 569,2	0,0	0,0	4 789 569,2	
		2020	8 853 946,7	0,0	0,0	8 853 946,7	
		2021	9 901 220,5	0,0	0,0	9 901 220,5	
		2022	9 161 675,1	0,0	0,0	9 161 675,1	
		2023	10 292 662,3	0,0	0,0	10 292 662,3	
2.6.	Субсидия на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), привлеченным для реализации инвестиционного проекта «Газификация Анадырской ТЭЦ, в т.ч. ПИР (1 этап)»	2017 – 2024	199 496,0	0,0	199 496,0	0,0	ДПП ЧАО
		2017	4 252,2	0,0	4 252,2	0,0	
		2018	41 343,8	0,0	41 343,8	0,0	
		2019	54 787,0	0,0	54 787,0	0,0	
		2020	43 600,0	0,0	43 600,0	0,0	
		2021	24 625,5	0,0	24 625,5	0,0	
		2022	15 530,4	0,0	15 530,4	0,0	
		2023	8 793,7	0,0	8 793,7	0,0	
		2024	6 563,4	0,0	6 563,4	0,0	
3.	Основное мероприятие: «Развитие инфраструктуры поддержки деятельности в сфере промышленности и промышленной инфраструктуры»	2018 – 2022	23 789 033,4	14 289 751,5	131 051,9	9 368 230,0	
		2018	3 300 000,0	3 300 000,0	0,0	0,0	
		2019	12 078 363,4	10 700 000,0	69 903,4	1 308 460,0	
		2020	350 518,2	289 751,5	60 766,7	0,0	
		2021	1 003 931,8	0,0	381,8	1 003 550,0	
		2022	7 056 220,0	0,0	0,0	7 056 220,0	

3.1.	Реализация инвестиционных проектов по организации добычи и переработки многокомпонентных руд, в том числе содержащих цветные и благородные металлы, на территории Чукотского автономного округа	2018 – 2022	23 789 033,4	14 289 751,5	131 051,9	9 368 230,0	ДПП ЧАО
		2018	3 300 000,0	3 300 000,0	0,0	0,0	
		2019	12 078 363,4	10 700 000,0	69 903,4	1 308 460,0	
		2020	350 518,2	289 751,5	60 766,7	0,0	
		2021	1 003 931,8	0,0	381,8	1 003 550,0	
		2022	7 056 220,0	0,0	0,0	7 056 220,0	
3.1.1.	ВЛ 220 кВ Омсукчан – ПП – Песчанка	2018 – 2022	13 014 361,4	6 983 751,4	0,0	6 030 610,0	
		2018	3 300 000,0	3 300 000,0	0,0	0,0	
		2019	4 318 771,4	3 683 751,4	0,0	635 020,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	5 395 590,0	0,0	0,0	5 395 590,0	
3.1.2.	РП Омсукчан	2019 – 2022	1 576 250,0	789 000,0	0,0	787 250,0	
		2019	916 070,0	789 000,0	0,0	127 070,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	189 350,0	0,0	0,0	189 350,0	
		2022	470 830,0	0,0	0,0	470 830,0	
3.1.3.	ВЛ 220 кВ Омсукчан – РУ УС ГЭС	2019 – 2022	6 167 370,0	3 617 000,0	0,0	2 550 370,0	
		2019	4 163 370,0	3 617 000,0	0,0	546 370,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	814 200,0	0,0	0,0	814 200,0	
		2022	1 189 800,0	0,0	0,0	1 189 800,0	
3.1.4	Строительство объекта: «ВЛ 110 кВ Билибино – Песчанка I цепь с отпайкой на ПС Кекура», в том числе:	2019 – 2021	3 031 052,0	2 900 000,1	131 051,9	0,0	ГКУ «УКС ЧАО»
		2019	2 680 152,0	2 610 248,6	69 903,4	0,0	
		2020	350 518,2	289 751,5	60 766,7	0,0	
		2021	381,8	0,0	381,8	0,0	
3.1.4.1	Выполнение строительно-монтажных работ декабрь 2018 года – январь 2019 года	2019	149 188,6	146 779,3	2 409,3	0,0	
3.1.4.2	Выполнение строительно-монтажных работ февраль 2019 года	2019	199 229,2	199 229,2	0,0	0,0	
3.1.4.3	Выполнение строительно-монтажных работ март 2019 года	2019	255 116,6	252 570,8	2 545,8	0,0	
3.1.4.4	Выполнение строительно-монтажных работ апрель 2019 года	2019	449 948,4	447 427,3	2 521,1	0,0	
3.1.4.5	Выполнение строительно-монтажных работ май 2019 года	2019	347 923,1	345 973,6	1 949,5	0,0	
3.1.4.6	Выполнение строительно-монтажных работ июнь – декабрь 2019 года	2019	1 278 746,1	1 218 268,4	60 477,7	0,0	

Всего по Подпрограмме	2016 – 2024	78 503 936,4	15 246 451,5	2 340 479,3	60 917 005,6
	2016	1 601 329,3	0,0	1 545 490,2	55 839,1
	2017	3 900 056,0	956 700,0	330 065,1	2 613 290,9
	2018	9 284 014,9	3 300 000,0	103 443,1	5 880 571,8
	2019	16 922 719,6	10 700 000,0	124 690,4	6 098 029,2
	2020	9 248 064,9	289 751,5	104 366,7	8 853 946,7
	2021	10 930 564,5	0,0	25 794,0	10 904 770,5
	2022	16 261 056,5	0,0	43 161,4	16 217 895,1
	2023	10 349 567,3	0,0	56 905,0	10 292 662,3
	2024	6 563,4	0,0	6 563,4	0,0
Подпрограмма «Развитие газовой отрасли»					
1. Основное мероприятие: «Государственная поддержка газоснабжающих организаций»	2016 – 2025	805 864,6	0,0	805 864,6	0,0
	2016	110 500,0	0,0	110 500,0	0,0
	2017	171 552,0	0,0	171 552,0	0,0
	2018	76 700,0	0,0	76 700,0	0,0
	2019	75 493,1	0,0	75 493,1	0,0
	2020	66 482,6	0,0	66 482,6	0,0
	2021	52 101,5	0,0	52 101,5	0,0
	2022	57 000,0	0,0	57 000,0	0,0
	2023	82 035,4	0,0	82 035,4	0,0
	2024	57 000,0	0,0	57 000,0	0,0
	2025	57 000,0	0,0	57 000,0	0,0
1.1. Субсидии газоснабжающим организациям на возмещение разницы в стоимости природного газа	2016 – 2025	668 612,6	0,0	668 612,6	0,0
	2016	68 100,0	0,0	68 100,0	0,0
	2017	76 700,0	0,0	76 700,0	0,0
	2018	76 700,0	0,0	76 700,0	0,0
	2019	75 493,1	0,0	75 493,1	0,0
	2020	66 482,6	0,0	66 482,6	0,0
	2021	52 101,5	0,0	52 101,5	0,0
	2022	57 000,0	0,0	57 000,0	0,0
	2023	82 035,4	0,0	82 035,4	0,0
	2024	57 000,0	0,0	57 000,0	0,0
	2025	57 000,0	0,0	57 000,0	0,0
1.2. Субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на развитие газовой отрасли	2016 – 2017	137 252,0	0,0	137 252,0	0,0
	2016	42 400,0	0,0	42 400,0	0,0
	2017	94 852,0	0,0	94 852,0	0,0

2.	Основное мероприятие: «Государственная поддержка на развитие заправочной инфраструктуры компримированного природного газа»	2022	36 000,0	34 200,0	1 800,0	0,0	ДПП ЧАО
2.1.	Субсидии на развитие заправочной инфраструктуры компримированного природного газа	2022	36 000,0	34 200,0	1 800,0	0,0	ДПП ЧАО
Всего по Подпрограмме		2016 – 2025	841 864,6	34 200,0	807 664,6	0,0	
		2016	110 500,0	0,0	110 500,0	0,0	
		2017	171 552,0	0,0	171 552,0	0,0	
		2018	76 700,0	0,0	76 700,0	0,0	
		2019	75 493,1	0,0	75 493,1	0,0	
		2020	66 482,6	0,0	66 482,6	0,0	
		2021	52 101,5	0,0	52 101,5	0,0	
		2022	93 000,0	34 200,0	58 800,0	0,0	
		2023	82 035,4	0,0	82 035,4	0,0	
		2024	57 000,0	0,0	57 000,0	0,0	
		2025	57 000,0	0,0	57 000,0	0,0	
Подпрограмма «Развитие угольной промышленности»							
1.	Основное мероприятие: «Государственная поддержка предприятий угольной промышленности»	2016 – 2023	957 497,7	0,0	957 497,7	0,0	
		2016	111 184,0	0,0	111 184,0	0,0	
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	83 313,6	0,0	83 313,6	0,0	
		2021	233 000,0	0,0	233 000,0	0,0	
		2022	330 687,9	0,0	330 687,9	0,0	
		2023	199 312,2	0,0	199 312,2	0,0	
		1.1.	Субсидии юридическим лицам – предприятиям угольной промышленности, занимающимся добычей угля подземным способом, на возмещение затрат, связанных с потреблением электроэнергии	2016	74 184,0	0,0	74 184,0
1.2.	Субсидия юридическим лицам – предприятиям угольной промышленности, принявшим решение о прекращении подземной добычи угля и осуществляющим мероприятия по ликвидации горных выработок	2016	37 000,0	0,0	37 000,0	0,0	ДПП ЧАО

1.3.	Субсидии юридическим лицам – предприятиям угольной промышленности, занимающимся добычей угля подземным способом, на возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением	2020 – 2021	145 313,6	0,0	145 313,6	0,0	ДПП ЧАО
		2020	83 313,6	0,0	83 313,6	0,0	
		2021	62 000,0	0,0	62 000,0	0,0	
1.4.	Субсидии юридическим лицам – предприятиям угольной промышленности, занимающимся добычей угля подземным способом, на финансовое обеспечение затрат, связанных с техническим перевооружением	2021 – 2023	291 000,0	0,0	291 000,0	0,0	ДПП ЧАО
		2021	171 000,0	0,0	171 000,0	0,0	
		2022	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
		2023	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
1.5.	Субсидии на модернизацию объектов инфраструктуры в рамках реализации инвестиционного проекта	2022 – 2023	410 000,0	0,0	410 000,0	0,0	ДПП ЧАО (с участием органов местного самоуправления)
		2022	230 687,9	0,0	230 687,9	0,0	
		2023	179 312,2	0,0	179 312,2	0,0	
Всего по Подпрограмме		2016 – 2023	957 497,7	0,0	957 497,7	0,0	
		2016	111 184,0	0,0	111 184,0	0,0	
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	83 313,6	0,0	83 313,6	0,0	
		2021	233 000,0	0,0	233 000,0	0,0	
		2022	330 687,9	0,0	330 687,9	0,0	
		2023	199 312,2	0,0	199 312,2	0,0	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»							
1.	Основное мероприятие: «Обеспечение функционирования государственных учреждений»	2016 – 2025	446 674,6	0,0	446 674,6	0,0	
		2016	43 604,3	0,0	43 604,3	0,0	
		2017	42 647,0	0,0	42 647,0	0,0	
		2018	38 483,1	0,0	38 483,1	0,0	
		2019	35 264,6	0,0	35 264,6	0,0	
		2020	39 523,7	0,0	39 523,7	0,0	
		2021	43 276,0	0,0	43 276,0	0,0	
		2022	47 447,8	0,0	47 447,8	0,0	
		2023	53 966,3	0,0	53 966,3	0,0	
		2024	51 230,9	0,0	51 230,9	0,0	
		2025	51 230,9	0,0	51 230,9	0,0	

1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, осуществляющих управление в сфере капитального строительства	2016 – 2025	431 364,0	0,0	431 364,0	0,0	ГКУ «УКС ЧАО»
		2016	42 804,3	0,0	42 804,3	0,0	
		2017	41 420,6	0,0	41 420,6	0,0	
		2018	37 425,9	0,0	37 425,9	0,0	
		2019	34 123,4	0,0	34 123,4	0,0	
		2020	38 403,9	0,0	38 403,9	0,0	
		2021	41 950,6	0,0	41 950,6	0,0	
		2022	45 032,3	0,0	45 032,3	0,0	
		2023	51 961,2	0,0	51 961,2	0,0	
		2024	49 120,9	0,0	49 120,9	0,0	
		2025	49 120,9	0,0	49 120,9	0,0	
1.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 31 мая 2010 года № 57-ОЗ «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в государственных органах Чукотского автономного округа, Чукотском территориальном фонде обязательного медицинского страхования, государственных учреждениях Чукотского автономного округа и расположенных в Чукотском автономном округе»	2016 – 2025	9 491,3	0,0	9 491,3	0,0	ГКУ «УКС ЧАО»
		2016	800,0	0,0	800,0	0,0	
		2017	1 226,4	0,0	1 226,4	0,0	
		2018	1 057,2	0,0	1 057,2	0,0	
		2019	1 141,2	0,0	1 141,2	0,0	
		2020	1 119,8	0,0	1 119,8	0,0	
		2021	1 025,4	0,0	1 025,4	0,0	
		2022	996,9	0,0	996,9	0,0	
		2023	304,4	0,0	304,4	0,0	
		2024	910,0	0,0	910,0	0,0	
		2025	910,0	0,0	910,0	0,0	
1.3.	Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных казённых учреждений Чукотского автономного округа	2021 – 2025	4 820,2	0,0	4 820,2	0,0	ГКУ «УКС ЧАО»
		2021	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2022	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	
		2023	920,2	0,0	920,2	0,0	
		2024	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	
		2025	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	
1.4.	Компенсация расходов, связанных с переездом в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 31 мая 2010 года № 57-ОЗ «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в государственных органах Чукотского автономного округа, Чукотском территориальном фонде обязательного медицинского страхования, государственных учреждениях Чукотского автономного округа и расположенных в Чукотском автономном округе» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	2022 – 2023	999,1	0,0	999,1	0,0	ГКУ «УКС ЧАО»
		2022	218,6	0,0	218,6	0,0	
		2023	780,5	0,0	780,5	0,0	

Всего по Подпрограмме	2016 – 2025	446 674,6	0,0	446 674,6	0,0
	2016	43 604,3	0,0	43 604,3	0,0
	2017	42 647,0	0,0	42 647,0	0,0
	2018	38 483,1	0,0	38 483,1	0,0
	2019	35 264,6	0,0	35 264,6	0,0
	2020	39 523,7	0,0	39 523,7	0,0
	2021	43 276,0	0,0	43 276,0	0,0
	2022	47 447,8	0,0	47 447,8	0,0
	2023	53 966,3	0,0	53 966,3	0,0
	2024	51 230,9	0,0	51 230,9	0,0
	2025	51 230,9	0,0	51 230,9	0,0

ДПисП ЧАО – Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа;
 ГКУ «УКС ЧАО» – Государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа»;
 ДПП ЧАО – Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Солонский К.Ю.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
 ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 марта 2024 года № 124 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2023 года № 480

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Уставом Чукотского автономного округа, Постановлениями Губернатора Чукотского автономного округа от 26 сентября 2022 года № 305 «О системе и структуре органов исполнительной власти Чукотского автономного округа», от 21 декабря 2023 года № 265 «Об образовании Управления молодежной политики Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2023 года № 480 «Об утверждении

Положения об Управлении молодежной политики Чукотского автономного округа» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:
 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения об Управлении молодежной политики Чукотского автономного округа»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«1.3. Установить предельную штатную численность сотрудников Управления молодежной политики Чукотского автономного округа в количестве 12 единиц должностей, из них восемь штатных единиц – должности, относящиеся к должностям государственной гражданской службы и четыре штатные единицы – должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы.»;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

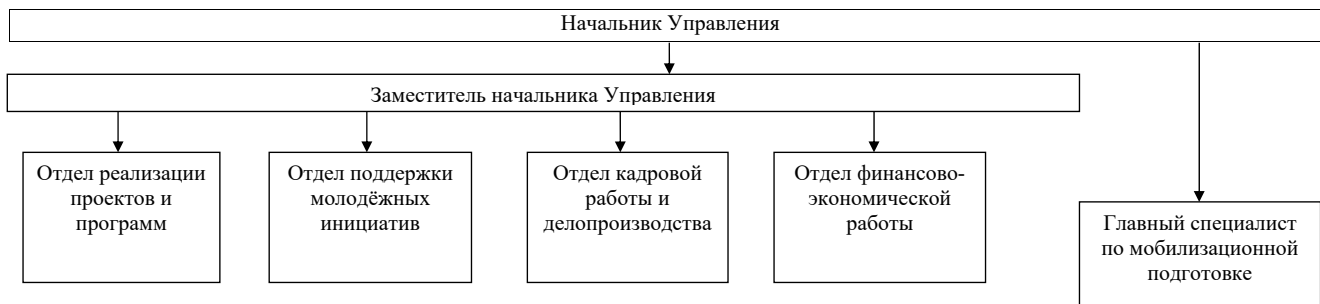
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление молодежной политики Чукотского автономного округа (Маликов Х.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 26 марта 2024 года № 124

«Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 22 декабря 2023 года № 480

**СТРУКТУРА
 Управления молодежной политики Чукотского автономного округа**



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 марта 2024 года № 125 г. Анадырь

О дополнительных мерах
социальной поддержки семей
участников специальной военной операции

В соответствии с пунктом 5 статьи 1, пунктом 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и частью 3 статьи 48 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», в целях предоставления дополнительной социальной поддержки семей участников специальной военной операции, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить для семей участников специальной военной операции, проживающих на территории Чукотского автономного округа, следующие дополнительные меры социальной поддержки:

1) обеспечение зачисления детей участников специальной военной операции в группы продленного дня и круглосуточного пребывания в дошкольных образовательных организациях в первоочередном (преимущественном) порядке;

2) обеспечение семей участников специальной военной операции преимущественным правом на перевод детей в другие, наиболее приближенные к месту жительства семей образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования;

3) освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

4) обеспечение зачисления в первоочередном порядке в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся в 1-6 классах в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

5) обеспечение семей участников специальной военной операции преимущественным правом на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

6) предоставление семьям участников специальной военной операции права бесплатного посещения детьми

занятий по дополнительным общеобразовательным программам в организациях (кружки, секции и иные подобные занятия);

7) предоставление семьям участников специальной военной операции права зачисления в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей участников специальной военной операции в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, и выдача зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе;

8) предоставление детям участников специальной военной операции льготных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, а также в санаторно-курортные организации, находящиеся на территории Чукотского автономного округа.

2. Для целей настоящего постановления используются следующие понятия:

2.1. участники специальной военной операции – лица, которые участвуют в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации

от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», местом жительства которых является Чукотский автономный округ (далее – участники специальной военной операции);

2.2. семья участника специальной военной операции – супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке с участником специальной военной операции; несовершеннолетние дети; дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет.

3. Установить, что дополнительные меры социальной поддержки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, предоставляются:

1) семьям участников специальной военной операции – с момента участия в специальной военной операции и до момента прекращения их участия в специальной военной операции;

2) семьям участников специальной военной операции, которые погибли (умерли), получили увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание в процессе участия в специальной военной операции – бессрочно.

4. Органам местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа рекомендовать принять к исполнению меры социальной поддержки семей участников специальной военной операции.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства****ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 марта 2024 года № 126 г. Анадырь

О внесении изменений в некоторые постановления
Правительства Чукотского автономного округа

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года № 359 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки

эффективности государственных программ Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 529 «Об утверждении Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в приложении:

раздел II «Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации Государственной программы» дополнить абзацем следующего содержания:

«увековечение памяти погибших при защите Отечества.».

в разделе III «Задачи и способы их эффективного достижения в сфере государственного управления, включая задачи, определенные в соответствии с национальными целями, а также задачи, направленные на достижение показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа»:

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Для достижения цели «Создание необходимых условий для сохранения историко-культурного наследия» решается задача: обеспечение сохранности, системы государственного учета, охраны и популяризации объектов культурного наследия Чукотского автономного округа, осуществление мероприятий увековечивающих память погибших при защите Отечества;»;

абзац пятьдесят первый изложить в следующей редакции:

«Решение указанных задач обеспечивается посредством реализации системы мероприятий региональных проектов, комплексов процессных мероприятий государственной программы.»;

абзац пятьдесят девятый изложить в следующей редакции: «Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на проведение работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции» приведен в приложении 8 к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа.»;

приложение 8 изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 531 «Об утверждении перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в таблице «Перечень расходных обязательств Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» приложения:

строку «Всего по Программе» изложить в следующей редакции:

Всего по Программе	2024 – 2030	6 566 717,8	660 714,6	5 906 003,2	0,0
	2024	1 686 372,4	227 405,0	1 458 967,4	0,0
	2025	1 245 133,1	207 779,0	1 037 354,1	0,0
	2026	996 905,9	218 541,8	778 364,1	0,0
	2027	659 576,6	1 747,2	657 829,4	0,0
	2028	659 576,6	1 747,2	657 829,4	0,0
	2029	659 576,6	1 747,2	657 829,4	0,0
	2030	659 576,6	1 747,2	657 829,4	0,0

пункт 11 изложить в следующей редакции:

11.	Комплекс процессных мероприятий «Создание региональной системы сохранения историко-культурного наследия Чукотки»	2024 – 2030	64 690,0	0,0	64 690,0	0,0
		2024	20 170,0	0,0	20 170,0	0,0
		2025	13 670,0	0,0	13 670,0	0,0
		2026	6 170,0	0,0	6 170,0	0,0
		2027	6 170,0	0,0	6 170,0	0,0
		2028	6 170,0	0,0	6 170,0	0,0
		2029	6 170,0	0,0	6 170,0	0,0
		2030	6 170,0	0,0	6 170,0	0,0

пункт 11.2 изложить в следующей редакции:

11.2.	Сохранение и использование объектов культурного наследия	2024 – 2030	34 440,0	0,0	34 440,0	0,0
		2024	4 920,0	0,0	4 920,0	0,0
		2025	4 920,0	0,0	4 920,0	0,0
		2026	4 920,0	0,0	4 920,0	0,0
		2027	4 920,0	0,0	4 920,0	0,0
		2028	4 920,0	0,0	4 920,0	0,0
		2029	4 920,0	0,0	4 920,0	0,0
		2030	4 920,0	0,0	4 920,0	0,0

дополнить пунктом 11.5 следующего содержания:

«

11.5.	Субсидии на проведение работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции	2024 – 2025	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	КООКН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	14 000,0	0,0	14 000,0	0,0	
		2025	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	

».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа (Девяткин В.И.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 26 марта 2024 года № 126

«Приложение 8
к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма
Чукотского автономного округа»

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований
Чукотского автономного округа на проведение работ по увековечению памяти погибших
при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на проведение работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции (далее – Субсидия, местные бюджеты, муниципальные образования).

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований (далее – Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением проведения работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции, связанных с осуществлением следующих мероприятий:

1) благоустройство мест захоронения погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции;

2) создание, реконструкция и благоустройство воинских мемориалов, памятников и иных объектов увековечивающих память погибших при защите Отечества.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа (далее – Комитет), как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии на проведение работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества» комплекса процессных мероприятий «Создание региональной системы сохранения историко-культурного наследия Чукотки» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» (далее – мероприятие).

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Комитетом:

1) при формировании проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Комитет на бумажном носителе, почтовым отправлением (с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Комитета) или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи в срок до 15 сентября года, предшествующего году предоставления Субсидии (начиная с 2025 года).

Заявка представляется в произвольной форме, заверенная подписью главы (главы администрации) муници-

пального образования либо уполномоченным должностным лицом, с приложением сметы расходов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего раздела, согласованной с главой (главой администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом;

2) в 2024 году на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Комитет в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

1.5. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии являются:

1) наличие на территории муниципального образования мест захоронения погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции, в отношении которых требуется реализация мероприятий;

2) наличие на территории муниципального образования (либо наличие потребности в создании новых) воинских мемориалов, памятников и иных объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества;

3) наличие сметы расходов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего раздела, согласованной с главой (главой администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом.

1.6. Отбор муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Комитета об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление Субсидии.

1.7. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальному образованию в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

1.9. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии**2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:**

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Комитетом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой i-му муниципальному образованию (S_{fi}), определяется на основании заявки муниципальных образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

$$S_{fi} = S_{\Phi} \times (S_{ki} \times K_{fi} / \sum S_{ki} \times K_{fi}), \text{ где:}$$

S_{fi} – размер Субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования из окружного бюджета для софинансирования расходного обязательства, рублей;

S_{Φ} – объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_{ki} – объем бюджетных обязательств i-го муниципальному образованию, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

K_{fi} – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета, на текущий финансовый год и плановый период, процентов.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету i-го муниципальному образованию в соответствующем финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в соответствующем финансовом году расходного обязательства i-го муниципальному образованию, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципальному образованию из окружного бюджета.

2.4. Получатели представляют в Комитет на бумажном носителе, почтовым отправлением (с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Комитета) или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи:

1) для заключения Соглашения, начиная с 2025 года, в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период):

письменное обращение о предоставлении субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Комитетом документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего раздела;

копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;

2) для заключения Соглашения в 2024 году, в срок до 29 марта 2024 года:

письменное обращение о предоставлении субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Комитетом документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего раздела;

копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;

смету расходов на реализацию мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, согласованной с главой (главой администрации) муниципальному образованию либо уполномоченным должностным лицом.

2.5. Комитет в течение 10 рабочих дней с даты, указанной в абзаце первом подпунктов 1 и 2 пункта 2.4 настоящего раздела, рассматривает представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела документы и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно – несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Решение Комитета, указанное в настоящем пункте, доводится до Получателя в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае принятия Комитетом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела:

1) Комитет в течение трех рабочих дней с даты доведения до муниципальному образованию, указанной в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего раздела, решения направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) муниципальному образованию в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Комитета подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Комитет;

3) Комитет в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от муниципальному образованию подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Комитета, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представителем Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела.

2.7. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о перечислении Субсидии, представляемой в Комитет, с приложением копий муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров (работ, услуг), связанных с реализацией мероприятия.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.8. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки и документов Получателя проверяет их на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке и документов о предоставлении Субсидии приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых

не позволяет однозначно истолковать их содержание, Комитет информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Комитет возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении Субсидии без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.9. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии Комитету.

2.10. Комитет в течение трех рабочих дней со дня доведения Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа предельных объемов финансирования перечисляет Субсидию на счет Получателя.

2.11. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Принятие Комитетом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности, осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет, в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является указанная Субсидия, сформированным и представленным в порядке, установленном Комитетом.

На основании решения Комитета о наличии потребности в Субсидии, имеющей целевое назначение и не использованной в отчетном финансовом году, согласованном с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления указанной Субсидии.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Комитетом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии:

благоустроено мест захоронения погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции;

создано, реконструировано, благоустроено воинских мемориалов, памятников и иных объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества.

Значения результата предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении для каждого Получателя персонально.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидии, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет установлены разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24.

4.2. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Комитетом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 марта 2024 г.

№ 156

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 28 января 2021 г. № 42

В целях уточнения отдельных положений муниципального нормативного правового акта, в соответствии с частью 1 статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Уставом городского округа Анадырь, обращениями Анадырского межмуниципального филиала Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Магаданской области» от 22 февраля 2024 г. № 49/ТО/6/15-130 и Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Анадырский» от 12 марта 2024 г. № 38/2544,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 28 января 2021 г. № 42 «Об утверждении перечня мест, объектов и видов работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории городского округа Анадырь» следующее изменение:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 1 статьи 25 и частью 1 статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации,

частью 1 статьи 49 и частью 1 статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Уставом городского округа Анадырь, по согласованию с Федеральным казенным учреждением «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Магаданской области», Управлением Федеральной службы судебных приставов по Камчатскому краю и Чукотскому автономному округу,»;

2) таблицу «Перечень объектов и видов обязательных работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на территории городского округа Анадырь» приложения №1 изложить в редакции согласно приложения к настоящему постановлению;

3) в таблице «Перечень мест отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на территории городского округа Анадырь» приложения № 2 добавить строку 7 следующего содержания:

7.	Муниципальное предприятие городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство»	689000, г. Анадырь, ул. Ленина, д. 45
----	--	---------------------------------------

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 20 марта 2024 г. № 156

«Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 28.01.2021 № 42»

**Перечень
объектов и видов обязательных работ для отбывания осужденными
наказания в виде обязательных работ на территории городского
округа Анадырь**

№ п/п	Наименование предприятия, организации	Адрес предприятия, организации	Виды, характер работ	Количество рабочих мест
1	2	3	4	5
1.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Анадырь «Служба содержания и благоустройства»	689000, г. Анадырь, ул. Рутьтегина, д. 1, тел.2-21-02, Факс.2-22-16	Рабочий по озеленению (в летний период)	3
2.	Общество с ограниченной ответственностью «СИМ»	689000, г. Анадырь, ул. Полярная, д. 14 А, кв. 25	Дворник	1
			Уборщица	1
			Посудомойщица	2
3.	Общество с ограниченной ответственностью «Русские пельмени»	689000, г. Анадырь, ул. Отке, 29	Уборщик производственных и бытовых помещений	1
			Дворник	1
			Грузчик (подсобный рабочий)	1
4.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Анадырь «Служба содержания и благоустройства»	689000, г. Анадырь, ул. Рутьтегина, д. 1	Разнорабочий	4
5.	Индивидуальный предприниматель Малхасян Гамлет Самсонович	689000, г. Анадырь, ул. Ленина, д. 33, кв. 10	Разнорабочий	2
			Автоэлектрик	1
			Автомеханик	1
6.	Индивидуальный предприниматель Власова Маргарита Ивановна	119361, г. Москва, ул. Озерная, д. 21, корп. 1, кв. 7	Разнорабочий	4
7.	Управление Федеральной службы судебных приставов по Камчатскому краю и Чукотскому автономному округу	689000, г. Анадырь, ул. Отке, д. 44	Разнорабочий	1
8.	Государственное бюджетное учреждение «Дорожно-эксплуатационное управление Чукотского автономного округа»	689000, г. Анадырь, ул. Отке, д. 61	Дорожный рабочий 4 разряда	2
9.	Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Анадырский»	689000, г. Анадырь, ул. Ленина, д. 16-а	Дворник	1
			Уборщик бытовых помещений	1
			Разнорабочий	1
10.	ИТОГО:			26

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 марта 2024 г.

№ 177

Об утверждении Положения о порядке премирования муниципальных служащих Администрации городского округа Анадырь

В соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 декабря 2023 года № 388 «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления городского округа Анадырь»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке премирования муниципальных служащих Администрации городского

округа Анадырь согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь Тюнягину Ю.И.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации**

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации городского округа Анадырь
от 26 марта 2024 г. № 177**ПОЛОЖЕНИЕ**
о порядке премирования муниципальных служащих
Администрации городского округа Анадырь**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет критерии и порядок премирования муниципальных служащих Администрации городского округа Анадырь, а также структурных подразделений, являющихся юридическими лицами (Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь, Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь).

1.2. Премирование производится:

- в виде ежемесячной премии;
- в виде премии по результатам работы за истекший квартал текущего финансового года (далее – квартальной премии);
- в виде премии по результатам выполнения разовых поручений;
- в виде премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.3. Премирование муниципальных служащих осуществляется в целях повышения их ответственности и заинтересованности в решении возложенных на Администрацию городского округа Анадырь и структурные подразделения, являющиеся юридическими лицами задач (далее – орган МСУ), а также за своевременное и качественное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1.4. Основными критериями при премировании муниципальных служащих в виде ежемесячной премии, квартальной премии, премии по результатам выполнения разовых поручений являются:

- своевременное, квалифицированное и качественное выполнение основных задач, стоящих перед органом МСУ;
- профессиональное исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, соблюдение служебного распорядка органа МСУ;
- своевременная и качественная подготовка документов (соблюдение установленных сроков, точность, соответствие федеральному законодательству, иным правовым актам Российской Федерации, Чукотского автономного округа и городского округа Анадырь);
- проявление инициативы и творческого подхода, использование современных методов и технологий в процессе служебной деятельности;
- бережное, рациональное использование материально-технических и финансовых средств, иных ресурсов;
- успешная организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий на территории городского округа Анадырь (проведение соревнований, смотров, фестивалей, съездов и т.д.);
- выполнение поручений Главы Администрации городского округа Анадырь, заместителей Главы Администрации городского округа Анадырь.

1.5. Основными критериями для принятия решения о премировании муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий являются следующие показатели:

- личное участие муниципального служащего в выполнении задания и поручения, которые носят особо важный и сложный характер;
- своевременная и четкая организация деятельности работников органов местного самоуправления городского округа Анадырь, структурных подразделений Администрации городского округа Анадырь по выполнению особо важного и сложного задания;
- результаты работы муниципального служащего по выполнению особо важного и сложного задания;
- своевременное либо досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне особо важных и сложных заданий и поручений Главы Администрации городского округа Анадырь;

– выполнение срочных заданий и поручений Главы Администрации городского округа Анадырь;

– выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий, отличающихся новизной, важностью решаемых вопросов.

1.6. Размер премии устанавливается либо в виде фиксированных процентных ставок от должностного оклада, либо в фиксированном размере, с учетом районного коэффициента, а также процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и городского округа Анадырь.

1.7. Выплата премий производится в следующие сроки:

1) ежемесячная премия выплачивается в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты заработной платы;

2) квартальная премия выплачивается в месяце, следующим за месяцем окончания квартала в сроки, установленные для выплаты заработной платы или в межрасчетный период (квартальная премия за 4 квартал);

3) премии по результатам выполнения разовых поручений, а также премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются в месяце, в котором принято решение о премировании, в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

1.8. Основанием для выплаты премии муниципальному служащему является муниципальный правовой акт Главы Администрации городского округа Анадырь, руководителя соответствующего структурного подразделения Администрации городского округа Анадырь, являющегося юридическим лицом, сотрудник которого является муниципальным служащим. Основанием для выплаты премии руководителям структурных подразделений Администрации городского округа Анадырь, включая структурные подразделения, являющиеся юридическими лицами, является правовой акт Главы Администрации городского округа Анадырь.

На основании ходатайств руководителей структурных подразделений Администрации городского округа Анадырь, структурных подразделений Администрации городского округа Анадырь, являющихся юридическими лицами, сотрудник которых является муниципальным служащим, специалистом Отдела кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам готовится проект муниципального акта, который после согласования со всеми заинтересованными лицами, передается на подпись Главе Администрации городского округа Анадырь, либо руководителю соответствующего структурного подразделения Администрации городского округа Анадырь, являющегося юридическим лицом.

1.9. Премия выплачивается исходя из конкретного вклада муниципального служащего органа МСУ в обеспечение возложенных на орган МСУ задач, а также общих результатов деятельности органа МСУ и не носит обязательного характера.

1.10. Муниципальные служащие, имеющие дисциплинарные взыскания в соответствующем месяце (квартале) за некачественное и несвоевременное выполнение своих служебных обязанностей, нарушавшие служебный распорядок, а также освобожденные от замещаемой должности муниципальной службы и уволенные за виновные действия, к премированию в виде ежемесячной премии и (или) квартальной премии не представляются.

1.11. Муниципальным служащим, проработавшим неполный расчетный период в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске, увольнением, ежемесячная премия и квартальная премия начисляется и оплачивается за фактически отработанное время.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о возможности предоставления земельных участков
для индивидуального жилищного строительства**

Администрация городского округа Певек в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления следующих образуемых земельных участков:

№ п/п	Местоположение земельного участка	Площадь земельного участка (кв.м)	Категория земель	Разрешенное использование	Вид права
1	Чукотский автономный округ, городской округ Певек, г. Певек	892	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	Аренда
2	Чукотский автономный округ, городской округ Певек, г. Певек	823	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	Аренда
3	Чукотский автономный округ, городской округ Певек, г. Певек	800	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	Собственность
4	Чукотский автономный округ, городской округ Певек, г. Певек	800	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	Собственность

Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемые земельные участки, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Адрес подачи заявлений: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, каб. 44.

Время приёма заявлений: в рабочие дни, понедельник – четверг с 09.00 до 17.35 часов, пятница с 09.00 до 17.20 часов (обед с 12.50 до 14.10).

Дата и время окончания приёма заявлений – 29.04.2024 г. в 11.00.

Способ подачи заявления – заявление о намерении участвовать в аукционе с копией документа, удостоверяющего личность, подаётся в Администрацию городского округа Певек на бумажном носителе гражданином лично либо посредством почтовой связи.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка возможно в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек по вышеуказанному адресу при личном обращении, на сайте городского округа Певек в разделе «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства» подразделе «Извещения о возможности предоставления земельного участка для ИЖС», на сайте <https://torgi.gov.ru/>.

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 25 марта 2024 год

№ 72

г. Анадырь

О внесении изменений в Приказ Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа от 14 октября 2022 г. № 53 «Об утверждении Административного регламента Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Чукотском автономном округе»

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приложение к Приказу Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа от 14 октября 2022 г. № 53 «Об утверждении Административного регламента Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц» изложить в новой редакции:

«5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, Инспекции, их должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Судебное обжалование решений и действий (бездействия) лицензирующего органа при предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий, периодическом подтверждении соответствия лицензиата лицензионным требованиям возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности, а также случаев, если иными федеральными законами установлен исключительно судебный порядок обжалования соответствующих решений и действий (бездействия).

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются следующие решения и действия (бездействия):

- 1) нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления государственной услуги;
- 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом;
- 5) отказа в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным настоящим Административным регламентом;
- 6) требования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы;
- 7) отказа в исправлении допущенных Инспекцией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги.

5.4. Жалоба и ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы подаются лицом в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. Допускается подача жалобы с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг. Жалоба может быть подана с использованием иных государственных информационных систем, определенных Правительством Российской Федерации.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг и иной государственной информационной системы в порядке, определенном разрешительным органом, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.5. При подаче жалобы в электронном виде она должна быть подписана одним из видов подписей, установленных Правительством Российской Федерации.

5.6. Жалоба может быть подана заявителем в течение тридцати календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решениях органа, предоставляющего государственную услугу и (или) действия (бездействия) должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав заявителя, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования заявителя, подавшего жалобу.

5.8. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы.

5.9. Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.10. Органом, предоставляющим государственную услугу, может быть предусмотрено создание из числа его должностных лиц коллегиального органа (коллегиальных органов) для рассмотрения жалоб.

5.11. Орган, предоставляющий государственную услугу при рассмотрении жалобы использует информационную систему (подсистему государственной информационной системы) досудебного обжалования, предусмотренную Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.12. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству заявителя может быть восстановлен органом, предоставляющим государственную услугу при условии, что одновременно с жалобой подано ходатайство о восстановлении пропущенного срока и должностное

лицо, рассматривающее жалобу, признает причину пропуска срока уважительной, а срок подачи ходатайства о восстановлении пропущенного срока разумным.

5.13. Жалоба подлежит рассмотрению органом, предоставляющим государственную услугу в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткий срок не установлен Правительством Российской Федерации.

5.14. Орган, предоставляющий государственную услугу вправе запросить у заявителя, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их органом, предоставляющим государственную услугу, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от заявителя дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.15. Результатом рассмотрения жалобы является принятие одного из решений:

1) удовлетворение жалобы;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.16. Орган, предоставляющий государственную услугу принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайство о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от заявителя, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) заявитель, ранее подавший жалобу в уполномоченный орган, подал другую жалобу по тому же предмету и по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц разрешительного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету и по тем же основаниям, исключающий возможность повторного обращения данного заявителя с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) содержание жалобы не относится к принятому в ходе предоставления государственной услуги решению и осуществленным действиям (бездействию).

5.17. Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается органом, предоставляющим государственную услугу в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, за исключением решения об отказе по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 5.16 настоящего Регламента. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 – 8 пункта 5.16 настоящего Регламента, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений разрешительного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

5.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Государственную жилищную инспекцию (Ермаков Д.С.).

О.Г. РЯБКО,
Исполняющий обязанности начальника Департамента

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.

Тираж 294 экз.

Заказ №12/2 от 28.03.2024 г.

Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.