

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 марта 2023 года № 130 г. Анадырь

Об утверждении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на 2023 год

В соответствии со статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить изменения в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на 2023 год, утвержденное приложением 18 к Закону Чукотского автономного округа от 5 декабря 2022 года № 76-ОЗ «Об окружном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

**Р.В. КОПИН,**  
Председатель Правительства

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 10 марта 2023 года № 130

**ИЗМЕНЕНИЕ**

**в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на 2023 год**

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма субсидий – всего	в том числе:	
		за счет средств государственной корпорации Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	за счет средств окружного бюджета
1	2	3	4
Провиденский городской округ	54 673,4	0,0	54 673,4
Анадырский муниципальный район	386 778,0	116 232,0	270 546,0
Билибинский муниципальный район	28 899,6	28 899,6	0,0
Сельское поселение Уэлен Чукотского муниципального района	112 819,9	27 873,9	84 946,0
Сельское поселение Нешкан Чукотского муниципального района	80 938,0	37 924,4	43 013,6
<b>Всего</b>	<b>664 108,9</b>	<b>176 929,9</b>	<b>453 179,0</b>

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 марта 2023 года № 131 г. Анадырь

Об установлении среднемесячного размера оплаты труда рабочего первого разряда, занятого в строительной отрасли, для целей определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства на территории Чукотского автономного округа за 2022 год

В соответствии с пунктом 22(1) Правил мониторинга цен строительных ресурсов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2016 года № 1452, Правительство Чукотского автономного округа

Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2016 года № 1452, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить среднемесячный размер оплаты труда рабочего первого разряда, занятого в строительной отрасли, для целей определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства на территории Чукотского автономного округа за 2022 год, в размере 117 245,57 рублей.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

**Р.В. КОПИН,**  
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 марта 2023 года № 132 г. Анадырь

Об утверждении Региональной программы «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры Чукотского автономного округа на 2023-2027 годы»

В целях решения задач, направленных на обеспечение устойчивого и эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа, по-

вышение эффективности и надежности работы коммунальной инфраструктуры, путем ее модернизации при обеспечении доступности коммунальных ресурсов для потребителей, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Региональную программу «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры Чукотского автономного округа на 2023-2027 годы» (далее – региональная программа) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать главам администраций муниципальных образований Чукотского автономного округа, на территории которых в 2023 году планируется реализация мероприятий, включенных в региональную программу:

1) не позднее 1 апреля 2023 года представить в адрес Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа сметную документацию на капитальный ремонт линейных объектов с положительным заключением государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости;

2) до 1 декабря 2023 года актуализировать схемы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на предмет соответствия мероприятий региональной программы указанным схемам.

3. Рекомендовать главам администраций муниципальных образований Чукотского автономного округа, на территории которых в 2024 году планируется реализация мероприятий, включенных в региональную программу:

1) не позднее 1 июня 2023 представить в адрес Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа смет-

ную документацию на капитальный ремонт линейных объектов с положительным заключением государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости;

2) до 1 декабря 2024 года актуализировать схемы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на предмет соответствия мероприятий региональной программы указанным схемам.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

**Р.В. КОПИН,**  
Председатель Правительства

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 10 марта 2023 года № 132

**РЕГИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«МОДЕРНИЗАЦИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
НА 2023-2027 ГОДЫ»**

**ПАСПОРТ  
Региональной программы «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры  
Чукотского автономного округа на 2023-2027 годы»**

Наименование Региональной программы	Региональная программа «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры Чукотского автономного округа на 2023-2027 годы» (далее – Региональная программа)
Дата принятия решения о разработке Региональной программы	Поручение Президента Российской Федерации В.В. Путина от 5 октября 2022 года ПР-1892
Ответственный исполнитель Региональной программы	Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа
Соисполнители Региональной программы	Отсутствуют
Участники Региональной программы	Органы местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа; Ресурсоснабжающие организации Чукотского автономного округа
Цели Региональной программы	Повышение качества и надежности предоставления коммунальных услуг населению Чукотского автономного округа
Задачи Региональной программы	Повышение качества и надежности предоставления коммунальных услуг населению Чукотского автономного округа посредством модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе капитального ремонта линейных объектов
Целевые показатели Региональной программы	Увеличение численности населения Чукотского автономного округа, для которого улучшится качество предоставляемых коммунальных услуг; увеличение протяженности замены инженерных сетей; снижение аварийности коммунальной инфраструктуры, процентов
Планы мероприятий с указанием сроков реализации	План реализации мероприятий указан в приложении 5 к настоящей Региональной программе
Сроки и этапы реализации Региональной программы	Реализация Региональной программы будет осуществляться в период с 2023 по 2027 год без деления на этапы
Объемы финансирования Региональной программы	Общий объем финансирования Региональной программы составляет 736 213,0 тыс. рублей, в том числе: 2023 год – 155 566,0 тыс. рублей; 2024 год – 580 647,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; Из них, за счет средств финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий» – 501 100,0 тыс. рублей, в том числе: 2023 год – 115 600,0 тыс. рублей; 2024 год – 385 500,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; За счет средств окружного бюджета – 235 113,0 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 39 966,0 тыс. рублей; 2024 год – 195 147,0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; 2027 год – 0 тыс. рублей; За счет внебюджетных источников – 0,0 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации Региональной программы	Ожидаемые результаты реализации Региональной программы, выраженные в количественно-измеряемых показателях: к концу 2027 года: снижение аварийности коммунальной инфраструктуры на 14 процентов; увеличение протяженности замены инженерных сетей на 21,38 км.; увеличение численности населения, для которого улучшится качество коммунальных услуг на 1180 человек.

**I. Общая характеристика  
технического состояния  
систем коммунальной инфраструктуры  
Чукотского автономного округа**

Жилищно-коммунальный комплекс – один из важных секторов экономики, где формируются базовые условия жизни граждан, в значительной степени влияющие на процесс социально-экономического развития Чукотского автономного округа.

Модернизация жилищно-коммунального хозяйства, а также обеспечение высокого качества предоставления жилищно-коммунальных услуг является приоритетным направлением социально-экономического развития Российской Федерации.

По данным ведомственного мониторинга жилищно-коммунальное хозяйство Чукотского автономного округа характеризуется следующими основными показателями:

источники теплоснабжения	– 44 единиц;
сети теплоснабжения (в однотрубном исчислении)	– 559,5 км.;
сети водоснабжения	– 231,1 км.;
сети водоотведения	– 69,9 км.

Ввиду ограниченности лимитов финансирования наметилась тенденция увеличения износа основных фондов жилищно-коммунального комплекса, в связи с чем повышается количество инцидентов и аварий в системах тепло- и водоснабжения, увеличиваются сроки устранения аварий и стоимость ремонтов.

Техническое состояние объектов коммунальной инфраструктуры Чукотского автономного округа характеризуется:

высоким уровнем износа основных производственных фондов, в том числе транспортных коммуникаций и энергетического оборудования;

высокими потерями энергоресурсов на всех стадиях – от производства до потребления, вследствие эксплуатации устаревшего технологического оборудования с низким коэффициентом полезного действия;

высокой себестоимостью производства коммунальных ресурсов из-за сверхнормативного потребления, наличия нерационально функционирующих затратных технологических схем и низкого коэффициента использования установленной мощности.

Средний износ объектов коммунальной инфраструктуры составляет 62,96 процентов (в том числе источников теплоснабжения – 69,65 процентов, объектов теплоснабжения – 53,15 процентов, объектов водоснабжения – 62,75 процентов и объектов водоотведения – 66,47 процентов).

Доля ветхих, аварийных инженерных сетей в Чукотском автономном округе, требующих замены составляет 35 процентов, в том числе сети теплоснабжения – 32,64 км (14,42 процента), водопроводные сети – 132,65 км (45,77 процентов), канализационные сети – 31,151 км (43,74 процентов).

За два последних года отремонтировано 10 процентов от общей протяженности ветхих сетей теплоснабжения, девять процентов сетей водоснабжения и три процента сетей водоотведения. Фактически, на протяжении последних лет, идет нарастание доли ветхих инженерных сетей, требующих замены. Такая ситуация складывается в результате того, что за год изнашивается протяженность сетей равная ремонтируемой.

Устаревшая коммунальная инфраструктура большинства населенных пунктов округа не всегда позволяет обеспечивать выполнение требований к качеству поставляемых потребителям коммунальных ресурсов.

Энергосбережение является одной из приоритетных задач в нашей стране, что связано с эффективным использованием природных ресурсов, возрастающей стоимостью их добычи, а также с глобальными экологическими проблемами.

Высокий уровень потерь энергоресурсов при производстве, транспортировке и потреблении энергии, высокий расход первичных топливных ресурсов, создает повышен-

ную финансовую нагрузку на потребителей коммунальных ресурсов, а также на бюджет округа.

На сегодняшний день оснащенность объектов топливно-энергетического комплекса Чукотского автономного округа не соответствует современному научно-техническому уровню.

Всё указывает на объективную необходимость экономии энергоресурсов и актуальность проведения целенаправленной политики энергосбережения в округе.

В связи с чем, в округе планомерно решается задача по модернизации инженерной инфраструктуры жилищно-коммунальной сферы.

**II. Обоснование включаемого  
в Региональную программу  
перечня объектов**

В Региональную программу включены мероприятия по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры с учетом следующих критериев:

объекты отобраны по итогам инвентаризации, результаты которой размещены в автоматизированной информационной системе «Реформа ЖКХ» (далее – АИС «Реформа ЖКХ»);

объекты имеют высокий физический износ, в связи с чем требуют модернизации в приоритетном порядке;

на объектах коммунальной инфраструктуры, подлежащих модернизации, наблюдается наибольшее количество аварий и инцидентов;

мероприятия Региональной программы отвечают требованиям Правил предоставления публично правовой компанией «Фонд развития территорий» финансовой поддержки бюджетам субъектов Российской Федерации за счет средств публично правовой компании «Фонд развития территорий» на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры на 2023 – 2027 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2022 года № 2253 (далее – Правила предоставления);

реализация включенных мероприятий позволит обеспечить достижение целевых показателей;

мероприятия отвечают требованию по направлению не менее 90 процентов средств финансовой поддержки на линейные объекты, за исключением случая реализации мероприятий по объектам коммунальной инфраструктуры, в отношении которых даны поручения Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

мероприятия отвечают требованию по сроку реализации, который не превышает двух лет;

мероприятия отвечают требованию по предельному объему средств финансовой поддержки, направляемому на реализацию мероприятий в отношении линейных объектов, исходя из установленного показателя 25 900 тыс. рублей на один км.

Региональной программой предусмотрена реализация 35 мероприятий по капитальному ремонту, из них:

по сфере реализации «водоснабжение» – 10 мероприятий;

по сфере реализации «водоотведение» – 10 мероприятий;

по сфере реализации «теплоснабжение» – 15 мероприятий.

Характеристика объектов приведена в приложении 1 к настоящей Региональной программе.

**III. Обоснование потребности в объеме средств  
финансовой поддержки, объеме долевого  
финансирования за счет средств бюджета  
Чукотского автономного округа с учетом планируемых  
направлений использования указанных средств  
и привлечения внебюджетных средств**

Совокупный объем финансового обеспечения Региональной программы определен в соответствии с Правилами предоставления как сумма объема финансовой поддержки на реализацию Региональной программы согласно решению президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации на реализацию Региональной программы, объема средств окружного бюджета на реализацию Региональной программы.

Региональной программой предусмотрено полное замещение объема средств местных бюджетов и внебюджетных источников средствами окружного бюджета Чукотского автономного округа.

Объем ежегодных расходов, связанных с финансовым обеспечением Региональной программы за счёт окружного бюджета, устанавливается Законом Чукотского автономно-

го округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Финансирование Региональной программы осуществляется:

За счет средств финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий» – 501 100,0 тыс. рублей, в том числе:

2023 год – 115 600,0 тыс. рублей;

2024 год – 385 500,0 тыс. рублей;

2025 год – 0,0 тыс. рублей;

2026 год – 0,0 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

За счёт средств окружного бюджета – 235 113,0 тыс. руб., в том числе:

2023 год – 39 966,0 тыс. рублей;

2024 год – 195 147,0 тыс. рублей;

2025 год – 0,0 тыс. рублей;

2026 год – 0,0 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

За счёт внебюджетных источников – 0,0 тыс. руб., в том числе:

2023 год – 0,0 тыс. рублей;

2024 год – 0,0 тыс. рублей;

2025 год – 0,0 тыс. рублей;

2026 год – 0,0 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей.

Финансовое обеспечение реализации Региональной программы приведено в приложении 2.

Предельная стоимость мероприятий Региональной программы определяется на основании сводного сметного расчета стоимости с использованием сметных норм, стоимости проектов-аналогов, укрупненных нормативов цены строительства, положительных заключений государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости модернизации объектов инфраструктуры.

Финансовое обеспечение носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению при формировании проектов соответствующих бюджетов на очередной финансовый и на плановый период.

Решение об изменении финансового обеспечения Региональной программы может быть принято в связи с сокращением финансирования, вследствие кризисных явлений в экономике, по результатам оценки эффективности проводимых мероприятий Региональной программы на основе анализа показателей Региональной программы, а также в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации и Чукотского автономного округа в сфере реализации Региональной программы.

#### **IV. Информация о количестве многоквартирных домов, в отношении которых планируется установка коллективных (общедомовых) приборов учета**

В целях исполнения абзаца четвертого подпункта «б» пункта 8 Правил предоставления по осуществлению расчетов за коммунальные ресурсы с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета в не менее чем 90 процентов многоквартирных домов от общего количества многоквартирных домов, подключенных (технологически присоединенных) к объектам коммунальной инфраструктуры, в отношении которых реализуются мероприятия Региональной программы, планируется установка коллективных (общедомовых) приборов учета в многоквартирных домах.

Установку коллективных (общедомовых) приборов учета планируется осуществить в рамках реализации Региональной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Чукотского автономного округа на 2022-2026 годы, утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 14 декабря 2022 года № 623, региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чукотского автономного округа на 2014 – 2043 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 ноября 2014 года № 555 или в рамках реализации инвестиционных и производственных программ ресурсоснабжающих организаций.

Количество многоквартирных домов, планируемых к оснащению коллективными (общедомовыми) приборами учета определяется с учетом сведений ресурсоснабжающих организаций, сведениями по оснащённости многоквартирных домов общедомовыми приборами учета в государственной информационной системе жилищно-

коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) и планов мероприятий ресурсоснабжающих организаций по оснащению многоквартирных домов такими приборами учета.

#### **V. Ожидаемые результаты реализации Региональной программы в разрезе целевых показателей**

Перечень и значения целевых показателей Региональной программы с распределением по годам и динамика достижения целевых показателей при реализации Региональной программы приведены в приложении 3 и приложении 4 к настоящей Региональной программе.

Ожидаемые результаты реализации Региональной программы к концу 2027 года:

снижение аварийности коммунальной инфраструктуры на 14 процентов;

увеличение протяженности замены инженерных сетей на 21,38 км;

увеличение численности населения, для которого улучшится качество коммунальных услуг на 1180 человек.

#### **VI. Связь с иными региональными программами, отраслевыми государственными программами Чукотского автономного округа**

Региональная программа разработана с учетом реализации мероприятий по капитальному ремонту, приобретению котельного оборудования, ремонту и замене тепловых, водопроводных и канализационных сетей в рамках Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2016 года № 92 (далее – Государственная программа).

В целях исполнения требований по осуществлению расчетов за коммунальные ресурсы с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета в многоквартирных домах, подключенных (технологически присоединенных) к объектам коммунальной инфраструктуры, в отношении которых реализуются мероприятия Региональной программы предусматривается синхронизация с Региональной программой «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Чукотского автономного округа на 2022-2026 годы, утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 14 декабря 2022 года № 623.

#### **VII. Связь и синхронизация мероприятий и параметров финансового обеспечения с государственными программами Российской Федерации и федеральными проектами**

Региональная программа синхронизируется со Стратегией развития строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2035 года, государственными программами Российской Федерации и федеральным проектом «Чистая вода», реализуемым на территории Чукотского автономного округа.

В целях повышения качества питьевой воды для населения, в том числе для жителей населенных пунктов, не оборудованных современными системами централизованного водоснабжения, в рамках Государственной программы действует подпрограмма «Чистая вода». Реализация мероприятий по капитальному ремонту сетей водоснабжения, предусмотренных Региональной программой, повысит долю населения (в том числе городского), обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения.

VIII. Порядок осуществления мониторинга и контроля за реализацией Региональной программы

Мониторинг и контроль за реализацией Региональной программы осуществляются в целях выявления отклонений параметров реализации мероприятий от установленных Региональной программой.

В ходе мониторинга Региональной программы формируется информация о достижении показателей, результатов и контрольных точек мероприятий, соблюдении объемов финансового обеспечения совокупного объема финансового обеспечения Региональной программы.

По итогам завершения мероприятий Региональной программы формируются итоговые отчеты о реализации соответствующего мероприятия.

Принцип мониторинга реализации Региональной программы основывается на требованиях пункта 25 Правил предоставления.

Приложение 1  
к Региональной программе «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры Чукотского автономного округа на 2023-2027 годы»

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТОВ  
Региональной программы «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры  
Чукотского автономного округа на 2023-2027 годы»**

№	Муниципальное образование	Наименование мероприятия	Наименование объекта, в отношении которого реализуется мероприятие	Вид объекта подлежащего модернизации	Вид работ по объекту	Форма собственности	Мощность, производительность, протяженность объекта		Предельная (плановая) стоимость строительства (капитального ремонта)		Участник, реализующий мероприятие
							единица измерения	значение	всего, тыс. руб.	в т. ч. средства финансовой поддержки, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>ИТОГО по субъекту Российской Федерации:</b>							км	21,38	736 213	501 100	X
<b>ИТОГО по сфере реализации «водоснабжение»:</b>							км	6,66	222 710	160 973	X
<b>ИТОГО по Билибинскому муниципальному району:</b>							км	1,85	53 114	37 153	X
1	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт тепловых сетей, сетей холодного и горячего водоснабжения от ТК № 118 до ТК № 133 и канализации КК № 118 до КК № 659/2 (проложенной ниже) в г. Билибино (Сети водоснабжения)	Сети холодного и горячего водоснабжения от ТК № 118 до ТК № 133	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	0,68	17 251	13 657	МП ЖКХ Билибинского муниципального района
2	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт тепловых сетей, сетей холодного и горячего водоснабжения от ТК № 528 до ТК № 528/3 в г. Билибино (Сети водоснабжения)	Сети холодного и горячего водоснабжения от ТК № 528 до ТК № 528/4	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	0,14	3 463	2 741	МП ЖКХ Билибинского муниципального района
3	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт тепловых сетей, сетей холодного водоснабжения в с.п. Кедрове (Сети водоснабжения)		Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	0,78	18 038	14 280	МП ЖКХ Билибинского муниципального района
4	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт сетей холодного водоснабжения от ТК № 4 до ТК № 64 в с.п. Анюиск		Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	0,25	14 362	6 475	МП ЖКХ Билибинского муниципального района
<b>ИТОГО по Городскому округу Анадырь:</b>							км	1,18	42 975	30 031	X
5	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей тепло-водоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков. (от УТ 14.2/7 до ввода в МКД по ул. Энергетиков, 18) (Сети холодного водоснабжения)	Сети холодного водоснабжения	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	0,26	8 183	6 478	МП «Горкоммунхоз»
6	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей тепло-водоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков. (от ввода в МКД по ул. Энергетиков, 4 до УТ 14.2/7) (Сети холодного водоснабжения)	Сети холодного водоснабжения	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	0,27	10 334	6 851	МП «Горкоммунхоз»
7	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей тепло-водоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков. (от УТ 14.2/7 до ввода в МКД по ул. Энергетиков, 18) (Сети горячего водоснабжения)	Сети горячего водоснабжения	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	0,12	3 791	3 001	МП «Горкоммунхоз»
8	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей тепло-водоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков. (от ввода в МКД по ул. Энергетиков, 4 до УТ 14.2/7) (Сети горячего водоснабжения)	Сети горячего водоснабжения	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	0,53	20 667	13 701	МП «Горкоммунхоз»
<b>ИТОГО по Городскому округу Эгвекинот:</b>							км	0,06	1 741	1 378	X
9	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сетей холодного водоснабжения на участке ТК 21/2 – ТК 21/3 в с. Рыркайпий	Сеть холодного водоснабжения на участке ТК 21/2 – ТК 21/3 в с. Рыркайпий	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	0,06	1 741	1 378	МУП ЖКХ «Иультинское»
<b>ИТОГО по Анадырскому муниципальному району:</b>							км	3,57	124 880	92 411	X
10	Анадырский муниципальный район	Капитальный ремонт сетей холодного водоснабжения (Первомайская) в пгт. Угольные Копи	Сеть холодного водоснабжения (Первомайская) в пгт. Угольные Копи	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	3,57	124 880	92 411	ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз»
<b>ИТОГО по сфере реализации «водоотведение»:</b>							км	8,84	329 042	218 886	X
<b>ИТОГО по Билибинскому муниципальному району:</b>							км	0,81	64 078	19 907	X
11	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт тепловых сетей, сетей холодного и горячего водоснабжения, и канализации от ТК № 118 до ТК № 133 (Сети водоотведения)	Сеть канализации на участке от ТК № 118 до ТК № 133 в г. Билибино	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	0,30	8 625	6 828	МП ЖКХ Билибинского муниципального района

12	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт канализационного коллектора вдоль МКД по адресу г. Билибино микрорайон Восточный № 1/5; № 1/6; № 2/2; № 9/1; № 9/2; № 9/3	Канализационный коллектор вдоль МКД в микрорайон Восточный № 1/5; № 1/6; № 2/2; № 9/1; № 9/2; № 9/3 протяженностью 505 п.м.	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	0,51	55 453	13 079	МП ЖКХ Билибинского муниципального района
<b>ИТОГО по Городскому округу Анадырь:</b>							<b>км</b>	<b>0,53</b>	<b>22 264</b>	<b>13 296</b>	<b>Х</b>
13	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей тепло-водоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков. (от УТ 14.2/7 до ввода в МКД по ул. Энергетиков, 18) (Сети водоотведения)	Сети водоотведения	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	0,12	3 758	2 975	МП «Горкоммунхоз»
14	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей тепло-водоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков. (от ввода в МКД по ул. Энергетиков, 4 до УТ 14.2/7) (Сети водоотведения)	Сети водоотведения	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	0,27	10 332	6 850	МП «Горкоммунхоз»
15	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей водоотведения на участке от УТ-15/1 до УТ-15д/1 (от ул. Беринга, д. 10 до ул. Беринга, д. 11)	Сети водоотведения	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	0,14	8 174	3 471	МП «Горкоммунхоз»
<b>ИТОГО по Городскому округу Эгвекинот:</b>							<b>км</b>	<b>0,29</b>	<b>8 480</b>	<b>6 712</b>	<b>Х</b>
16	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сетей водоотведения Выпуск № 1 – МКД Полярная № 1 в с. Рыркайпий	Сети централизованного водоотведения Выпуск № 1 – МКД Полярная № 1 в с. Рыркайпий	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	0,17	5 100	4 037	МУП ЖКХ «Иультинское»
17	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сетей водоотведения на участке ВЯ № 30 – ПК 1 – ПК 2 – ПК 3 – МКД Прокунина № 3 в п. Эгвекинот	Сети централизованного водоотведения на участке ВЯ № 30 – ПК 1 – ПК 2 – ПК 3 – МКД Прокунина № 3 в п. Эгвекинот	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	0,08	2 176	1 722	МУП ЖКХ «Иультинское»
18	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сетей водоотведения на участке ПК 1-1 – ПК 1-2 – ПК 1-3 – МКД Гагарина № 6 в п. Эгвекинот	Сети централизованного водоотведения на участке ПК 1-1 – ПК 1-2 – ПК 1-3 – МКД Гагарина № 6 в п. Эгвекинот	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	0,04	1 204	953	МУП ЖКХ «Иультинское»
<b>ИТОГО по Анадырскому муниципальному району:</b>							<b>км</b>	<b>7,21</b>	<b>234 220</b>	<b>178 971</b>	<b>Х</b>
19	Анадырский муниципальный район	Капитальный ремонт сетей водоотведения (Первомайская) в пгт. Угольные Копи	Сети водоотведения	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	3,57	124 879	92 410	ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз»
20	Анадырский муниципальный район	Капитальный ремонт сетей водоотведения (Аэропорт) в пгт. Угольные Копи	Сети водоотведения	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	3,64	109 341	86 561	ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз»
<b>ИТОГО по сфере реализации «теплоснабжение»:</b>							<b>км</b>	<b>5,88</b>	<b>184 461</b>	<b>121 241</b>	<b>Х</b>
<b>ИТОГО по Билибинскому муниципальному району:</b>							<b>км</b>	<b>2,39</b>	<b>56 900</b>	<b>45 045</b>	<b>Х</b>
21	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт тепловых сетей, сетей холодного и горячего водоснабжения от ТК№118 до ТК № 133 и канализации КК № 118 до КК № 659/2 (проложенной ниже) в г. Билибино (Сети теплоснабжения)	Сеть теплоснабжения от ТК№118 до ТК№133	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	0,68	17 251	13 657	МП ЖКХ Билибинского муниципального района
22	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт тепловых сетей, сетей холодного и горячего водоснабжения от ТК № 528 до ТК № 528/3 в г. Билибино (Сети теплоснабжения)	Сеть теплоснабжения ТК№528 до ТК№528/4	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	0,14	3 463	2 741	МП ЖКХ Билибинского муниципального района
23	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт тепловых сетей, сетей холодного водоснабжения в с.п. Кепервеем (Сети теплоснабжения)	Сеть теплоснабжения в с.п. Кепервеем	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	1,57	36 186	28 647	МП ЖКХ Билибинского муниципального района
<b>ИТОГО по Городскому округу Анадырь:</b>							<b>км</b>	<b>0,77</b>	<b>28 121</b>	<b>19 602</b>	<b>Х</b>
24	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей тепло-водоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков. (от УТ 14.2/7 до ввода в МКД по ул. Энергетиков, 18) (Сети теплоснабжения)	Сети теплоснабжения	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	0,24	7 454	5 901	МП «Горкоммунхоз»
25	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей тепло-водоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков. (от ввода в МКД по ул. Энергетиков, 4 до УТ 14.2/7) (Сети теплоснабжения)	Сети теплоснабжения	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	0,53	20 667	13 701	МП «Горкоммунхоз»
<b>ИТОГО по Городскому округу Эгвекинот:</b>							<b>км</b>	<b>2,72</b>	<b>99 440</b>	<b>56 594</b>	<b>Х</b>

26	Городской округ Эгвекино	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения на участке ТК 21 – ТК – 21/1 в с. Конергино	Сеть теплоснабжения на участке ТК 21 – ТК – 21/1 в с. Конергино	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	0,04	483	382	МУП ЖХХ «Иульгинское»
27	Городской округ Эгвекино	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения на участке ТК 21 – ТК – 21/3 в с. Конергино	Сеть теплоснабжения на участке ТК 21 – ТК – 21/3 в с. Конергино	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	0,15	2 941	2 328	МУП ЖХХ «Иульгинское»
28	Городской округ Эгвекино	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения на участке ТК9 – МКД ул. Октябрьская № 1 в с. Конергино	Сеть теплоснабжения на участке ТК9 – МКД ул. Октябрьская № 1 в с. Конергино	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	0,03	345	273	МУП ЖХХ «Иульгинское»
29	Городской округ Эгвекино	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения на участке ТК 5 – ТК 6 – ТК 7 – ТК 8 – ТК 9 в с. Амгуэма	Сеть теплоснабжения на участке ТК 5 – ТК 6 – ТК 7 – ТК 8 – ТК 9 в с. Амгуэма	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	0,38	14 853	9 687	МУП ЖХХ «Иульгинское»
30	Городской округ Эгвекино	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения на участке ТК 20 – ТК 20/1 – ТК 20/2 – ТК 20/3 – ТК 20/4 – ТК 20/5 – ТК 20/6 – ТК 20/7 – ТК 20/8 в с. Амгуэма	Сеть теплоснабжения на участке ТК 20 – ТК 20/1 – ТК 20/2 – ТК 20/3 – ТК 20/4 – ТК 20/5 – ТК 20/6 – ТК 20/7 – ТК 20/8 в с. Амгуэма	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	0,51	3 021	2 391	МУП ЖХХ «Иульгинское»
31	Городской округ Эгвекино	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения на участке ТК 70 – МКД Ленина № 17 в п. Эгвекино	Сеть теплоснабжения на участке ТК 70 – МКД Ленина № 17 в п. Эгвекино	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	0,04	1 456	1 103	МУП ЖХХ «Иульгинское»
32	Городской округ Эгвекино	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения на участке ТК 26-ТК 99в п. Эгвекино	Сеть теплоснабжения на участке ТК 26-ТК 99в п. Эгвекино	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	0,25	27 026	6 423	МУП ЖХХ «Иульгинское»
33	Городской округ Эгвекино	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения на участке ТК1-ТК3-ТК4-ТК5-ТК5/2-ТК5/3 в с. Уэлькаль	Сеть теплоснабжения на участке ТК1-ТК3-ТК4-ТК5-ТК5/2-ТК5/3 в с. Уэлькаль	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	0,42	16 373	10 697	МУП ЖХХ «Иульгинское»
34	Городской округ Эгвекино	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения на участке ТК4-ТК4/2-ТК4/3-ТК Школа в с. Уэлькаль	Сеть теплоснабжения ТВС на участке ТК4-ТК4/2-ТК4/3-ТК Школа в с. Уэлькаль	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	0,33	11 602	8 547	МУП ЖХХ «Иульгинское»
35	Городской округ Эгвекино	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения на участке ТК4-ТК6-ТК7-ТК8-ТК9-ТК10-ТК10/3 в с. Уэлькаль	Сеть теплоснабжения ТВС на участке ТК4-ТК6-ТК7-ТК8-ТК9-ТК10-ТК10/3 в с. Уэлькаль	Линейный объект	Капитальный ремонт	Муниципальная собственность	км	0,57	21 340	14 763	МУП ЖХХ «Иульгинское»

Приложение 2  
к Региональной программе «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры Чукотского автономного округа на 2023-2027 годы»

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**реализации Региональной программы «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры Чукотского автономного округа на 2023-2027 годы»**

№	Муниципальное образование	Наименование мероприятия	Источники финансового обеспечения	Объем средств на реализацию мероприятий региональной программы, тыс. руб.										
				За период реализации программы			2023 год			2024 год				
				Всего	ПД	СМР	Всего	ПД	СМР	Всего	ПД	СМР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
ИТОГО по субъекту Российской Федерации:			Общая стоимость	736 213,0	0,0	736 213,0	155 566,0	0,0	155 566,0	580 647,0	0,0	580 647,0		
			в том числе:	СФ	501 100,0	0,0	501 100,0	115 600,0	0,0	115 600,0	385 500,0	0,0	385 500,0	
				БС	235 113,0	0,0	235 113,0	39 966,0	0,0	39 966,0	195 147,0	0,0	195 147,0	
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО по сфере реализации «водоснабжение»:			Общая стоимость	222 710,0	0,0	222 710,0	61 625,0	0,0	61 625,0	161 085,0	0,0	161 085,0		
			в том числе:	СФ	160 973,0	0,0	160 973,0	43 891,0	0,0	43 891,0	117 082,0	0,0	117 082,0	
				БС	61 737,0	0,0	61 737,0	17 734,0	0,0	17 734,0	44 003,0	0,0	44 003,0	
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО по Билибинскому муниципальному району:			Общая стоимость	53 114,0	0,0	53 114,0	49 651,0	0,0	49 651,0	3 463,0	0,0	3 463,0		
1 Билибинский муниципальный район			в том числе:	СФ	37 153,0	0,0	37 153,0	34 412,0	0,0	34 412,0	2 741,0	0,0	2 741,0	
				БС	15 961,0	0,0	15 961,0	15 239,0	0,0	15 239,0	722	0,0	722	
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальный ремонт тепловых сетей, сетей холодного и горячего водоснабжения от ТК № 118 до ТК № 133 и канализации КК № 118 до КК № 659/2 (проложенной ниже) в г.Билибино (Сети водоснабжения)			Общая стоимость	17 251,0	0,0	17 251,0	17 251,0	0,0	17 251,0	0,0	0,0	0,0		
			в том числе:	СФ	13 657,0	0,0	13 657,0	13 657,0	0,0	13 657,0	0,0	0,0	0,0	
				БС	3 594,0	0,0	3 594,0	3 594,0	0,0	3 594,0	0,0	0,0	0,0	
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт тепловых сетей, сетей холодного и горячего водоснабжения от ТК № 528 до ТК № 528/3 в г. Билибино (Сети водоснабжения)	Общая стоимость	3 463,0	0,0	3 463,0	0,0	0,0	0,0	3 463,0	0,0	3 463,0	
			в том числе:	СФ	2 741,0	0,0	2 741,0	0,0	0,0	0,0	2 741,0	0,0	2 741,0
				БС	722,0	0,0	722,0	0,0	0,0	0,0	722,0	0,0	722,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт тепловых сетей, сетей холодного водоснабжения в с.п. Кеperвеем (Сети водоснабжения)	Общая стоимость	18 038,0	0,0	18 038,0	18 038,0	0,0	18 038,0	0,0	0,0	0,0	
			в том числе:	СФ	14 280,0	0,0	14 280,0	14 280,0	0,0	14 280,0	0,0	0,0	0,0
				БС	3 758,0	0,0	3 758,0	3 758,0	0,0	3 758,0	0,0	0,0	0,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт сетей холодного водоснабжения от ТК №4 до ТК № 64 в с.п. Анойск	Общая стоимость	14 362,0	0,0	14 362,0	14 362,0	0,0	14 362,0	0,0	0,0	0,0	
			в том числе:	СФ	6 475,0	0,0	6 475,0	6 475,0	0,0	6 475,0	0,0	0,0	0,0
				БС	7 887,0	0,0	7 887,0	7 887,0	0,0	7 887,0	0,0	0,0	0,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО по Городскому округу Анадырь:			Общая стоимость	42 975,0	0,0	42 975,0	11 974,0	0,0	11 974,0	31 001,0	0,0	31 001,0	
			в том числе:	СФ	30 031,0	0,0	30 031,0	9 479,0	0,0	9 479,0	20 552,0	0,0	20 552,0
				БС	12 944,0	0,0	12 944,0	2 495,0	0,0	2 495,0	10 449,0	0,0	10 449,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей тепло-водоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков. (от УТ 14.2/7 до ввода в МКД по ул. Энергетиков, 18) (Сети холодного водоснабжения)	Общая стоимость	8 183,0	0,0	8 183,0	8 183,0	0,0	8 183,0	0,0	0,0	0,0	
			в том числе:	СФ	6 478,0	0,0	6 478,0	6 478,0	0,0	6 478,0	0,0	0,0	0,0
				БС	1 705,0	0,0	1 705,0	1 705,0	0,0	1 705,0	0,0	0,0	0,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей тепло-водоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков. (от ввода в МКД по ул. Энергетиков, 4 до УТ 14.2/7) (Сети холодного водоснабжения)	Общая стоимость	10 334,0	0,0	10 334,0	0,0	0,0	0,0	10 334,0	0,0	10 334,0	
			в том числе:	СФ	6 581,0	0,0	6 581,0	0,0	0,0	0,0	6 581,0	0,0	6 581,0
				БС	3 483,0	0,0	3 483,0	0,0	0,0	0,0	3 483,0	0,0	3 483,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей тепло-водоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков. (от УТ 14.2/7 до ввода в МКД по ул. Энергетиков, 18) (Сети горячего водоснабжения)	Общая стоимость	3 791,0	0,0	3 791,0	3 791,0	0,0	3 791,0	0,0	0,0	0,0	
			в том числе:	СФ	3 001,0	0,0	3 001,0	3 001,0	0,0	3 001,0	0,0	0,0	0,0
				БС	790,0	0,0	790,0	790,0	0,0	790,0	0,0	0,0	0,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей тепло-водоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков, 4 до УТ 14.2/7) (Сети горячего водоснабжения)	Общая стоимость	20 667,0	0,0	20 667,0	0,0	0,0	0,0	20 667,0	0,0	20 667,0	
			в том числе:	СФ	13 701,0	0,0	13 701,0	0,0	0,0	0,0	13 701,0	0,0	13 701,0
				БС	6 966,0	0,0	6 966,0	0,0	0,0	0,0	6 966,0	0,0	6 966,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО по Городскому округу Эгвекинот:			Общая стоимость	1 741,0	0,0	1 741,0	0,0	0,0	0,0	1 741,0	0,0	1 741,0	
			в том числе:	СФ	1 378,0	0,0	1 378,0	0,0	0,0	0,0	1 378,0	0,0	1 378,0
				БС	363,0	0,0	363,0	0,0	0,0	0,0	363,0	0,0	363,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
9	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сетей холодного водоснабжения на участке ТК 21/2 – ТК 21/3 в с. Рыркайпий	Общая стоимость	1 741,0	0,0	1 741,0	0,0	0,0	0,0	1 741,0	0,0	1 741,0	
			в том числе:	СФ	1 378,0	0,0	1 378,0	0,0	0,0	0,0	1 378,0	0,0	1 378,0
				БС	363,0	0,0	363,0	0,0	0,0	0,0	363,0	0,0	363,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО по Анадырскому муниципальному району:			Общая стоимость	124 880,0	0,0	124 880,0	0,0	0,0	0,0	124 880,0	0,0	124 880,0	
			в том числе:	СФ	92 411,0	0,0	92 411,0	0,0	0,0	0,0	92 411,0	0,0	92 411,0
				БС	32 469,0	0,0	32 469,0	0,0	0,0	0,0	32 469,0	0,0	32 469,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
10	Анадырский муниципальный район	Капитальный ремонт сетей холодного водоснабжения (Первомайская) в пгт. Угольные Копи	Общая стоимость	124 880,0	0,0	124 880,0	0,0	0,0	0,0	124 880,0	0,0	124 880,0	
			в том числе:	СФ	92 411,0	0,0	92 411,0	0,0	0,0	0,0	92 411,0	0,0	92 411,0
				БС	32 469,0	0,0	32 469,0	0,0	0,0	0,0	32 469,0	0,0	32 469,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО по сфере реализации «водоотведение»:			Общая стоимость	329 042,0	0,0	329 034,0	12 383,0	0,0	12 383,0	316 659,0	0,0	316 659,0	
			в том числе:	СФ	218 886,0	0,0	218 886,0	9 803,0	0,0	9 803,0	209 083,0	0,0	209 083,0
				БС	110 156,0	0,0	110 156,0	2 580,0	0,0	2 580,0	107 576,0	0,0	107 576,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

ИТОГО по Билибинскому муниципальному району:			Общая стоимость	64 078,0	0,0	64 078,0	8 625,0	0,0	8 625,0	55 453,0	0,0	55 453,0	
			в том числе:	СФ	19 907,0	0,0	19 907,0	6 828,0	0,0	6 828,0	13 079,0	0,0	13 079,0
				БС	44 171,0	0,0	44 171,0	1 797,0	0,0	1 797,0	42 374,0	0,0	42 374,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт тепловых сетей, сетей холодного и горячего водоснабжения, и канализации от ТК № 118 до ТК № 133 (Сети водоотведения)	Общая стоимость	8 625,0	0,0	8 625,0	8 625,0	0,0	8 625,0	0,0	0,0	0,0	
			в том числе:	СФ	6 828,0	0,0	6 828,0	6 828,0	0,0	6 828,0	0,0	0,0	0,0
				БС	1 797,0	0,0	1 797,0	1 797,0	0,0	1 797,0	0,0	0,0	0,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт канализационного коллектора вдоль МКД по адресу г.Билибино микрорайон Восточный № 1/5; № 1/6; № 2/2; № 9/1; № 9/2; № 9/3	Общая стоимость	55 453,0	0,0	55 453,0	0,0	0,0	0,0	55 453,0	0,0	55 453,0	
			в том числе:	СФ	13 079,0	0,0	13 079,0	0,0	0,0	0,0	13 079,0	0,0	13 079,0
				БС	42 374,0	0,0	42 374,0	0,0	0,0	0,0	42 374,0	0,0	42 374,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО по Городскому округу Анадырь:			Общая стоимость	22 264,0	0,0	22 264,0	3 758,0	0,0	3 758,0	18 506,0	0,0	18 506,0	
			в том числе:	СФ	13 296,0	0,0	13 296,0	2 975,0	0,0	2 975,0	10 321,0	0,0	10 321,0
				БС	8 968,0	0,0	8 968,0	783,0	0,0	783,0	8 185,0	0,0	8 185,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков. (от УТ 14.2/7 до ввода в МКД по ул. Энергетиков, 18) (Сети водоотведения)	Общая стоимость	3 758,0	0,0	3 758,0	3 758,0	0,0	3 758,0	0,0	0,0	0,0	
			в том числе:	СФ	2 975,0	0,0	2 975,0	2 975,0	0,0	2 975,0	0,0	0,0	0,0
				БС	783,0	0,0	783,0	783,0	0,0	783,0	0,0	0,0	0,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков. (от ввода в МКД по ул. Энергетиков, 4 до УТ 14.2/7) (Сети водоотведения)	Общая стоимость	10 332,0	0,0	10 332,0	0,0	0,0	0,0	10 332,0	0,0	10 332,0	
			в том числе:	СФ	6 850,0	0,0	6 850,0	0,0	0,0	0,0	6 850,0	0,0	6 850,0
				БС	3 482,0	0,0	3 482,0	0,0	0,0	0,0	3 482,0	0,0	3 482,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей водоотведения на участке от УТ-15/1 до УТ-15д/1 (от ул. Беринга, д. 10 до ул. Беринга, д. 11)	Общая стоимость	8 174,0	0,0	8 174,0	0,0	0,0	0,0	8 174,0	0,0	8 174,0	
			в том числе:	СФ	3 471,0	0,0	3 471,0	0,0	0,0	0,0	3 471,0	0,0	3 471,0
				БС	4 703,0	0,0	4 703,0	0,0	0,0	0,0	4 703,0	0,0	4 703,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО по Городскому округу Эгвекинот:			Общая стоимость	8 480,0	0,0	8 480,0	0,0	0,0	0,0	8 480,0	0,0	8 480,0	
			в том числе:	СФ	6 712,0	0,0	6 712,0	0,0	0,0	0,0	6 712,0	0,0	6 712,0
				БС	1 768,0	0,0	1 768,0	0,0	0,0	0,0	1 768,0	0,0	1 768,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сетей водоотведения Выпуск № 1 – МКД Полярная № 1 в с. Рыркайпий	Общая стоимость	5 100,0	0,0	5 100,0	0,0	0,0	0,0	5 100,0	0,0	5 100,0	
			в том числе:	СФ	4 037,0	0,0	4 037,0	0,0	0,0	0,0	4 037,0	0,0	4 037,0
				БС	1 063,0	0,0	1 063,0	0,0	0,0	0,0	1 063,0	0,0	1 063,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сетей водоотведения на участке ВЯ № 30 – ПК 1 – ПК 2 – ПК 3 – МКД Прокунина № 3 в п. Эгвекинот	Общая стоимость	2 176,0	0,0	2 176,0	0,0	0,0	0,0	2 176,0	0,0	2 176,0	
			в том числе:	СФ	1 722,0	0,0	1 722,0	0,0	0,0	0,0	1 722,0	0,0	1 722,0
				БС	454,0	0,0	454,0	0,0	0,0	0,0	454,0	0,0	454,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сетей водоотведения на участке ПК 1-1 – ПК 1-2 – ПК 1-3 – МКД Гагарина № 6 в п. Эгвекинот	Общая стоимость	1 204,0	0,0	1 204,0	0,0	0,0	0,0	1 204,0	0,0	1 204,0	
			в том числе:	СФ	953,0	0,0	953,0	0,0	0,0	0,0	953,0	0,0	953,0
				БС	251,0	0,0	251,0	0,0	0,0	0,0	251,0	0,0	251,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО по Анадырскому муниципальному району:			Общая стоимость	234 220,0	0,0	234 220,0	0,0	0,0	0,0	234 220,0	0,0	234 220,0	
			в том числе:	СФ	178 971,0	0,0	178 971,0	0,0	0,0	0,0	178 971,0	0,0	178 971,0
				БС	55 249,0	0,0	55 249,0	0,0	0,0	0,0	55 249,0	0,0	55 249,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
19	Анадырский муниципальный район	Капитальный ремонт сетей водоотведения (Первомайская) в пгт. Угольные Копи	Общая стоимость	124 879,0	0,0	124 879,0	0,0	0,0	0,0	124 879,0	0,0	124 879,0	
			в том числе:	СФ	92 410,0	0,0	92 410,0	0,0	0,0	0,0	92 410,0	0,0	92 410,0
				БС	32 469,0	0,0	32 469,0	0,0	0,0	0,0	32 469,0	0,0	32 469,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

20	Анадырский муниципальный район	Капитальный ремонт сетей водоотведения (Аэропорт) в пгт. Угольные Копи	Общая стоимость	109 341,0	0,0	109 341,0	0,0	0,0	0,0	109 341,0	0,0	109 341,0	
			в том числе:	СФ	86 561,0	0,0	86 561,0	0,0	0,0	0,0	86 561,0	0,0	86 561,0
				БС	22 780,0	0,0	22 780,0	0,0	0,0	0,0	22 780,0	0,0	22 780,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО по сфере реализации «теплоснабжение»:			Общая стоимость	184 461,0	0,0	184 461,0	81 558,0	0,0	81 558,0	102 903,0	0,0	102 903,0	
			в том числе:	СФ	121 241,0	0,0	121 241,0	61 906,0	0,0	61 906,0	59 335,0	0,0	59 335,0
				БС	63 220,0	0,0	63 220,0	19 652,0	0,0	19 652,0	43 568,0	0,0	43 568,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО по Билибинскому муниципальному району:			Общая стоимость	56 900,0	0,0	56 900,0	53 437,0	0,0	53 437,0	3 463,0	0,0	3 463,0	
			в том числе:	СФ	45 045,0	0,0	45 045,0	42 304,0	0,0	42 304,0	2 741,0	0,0	2 741,0
				БС	11 855,0	0,0	11 855,0	11 133,0	0,0	11 133,0	722,0	0,0	722,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
21	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт тепловых сетей, сетей холодного и горячего водоснабжения от ТК № 118 до ТК № 133 и канализации КК № 118 до КК № 659/2 (проложенной ниже) в г.Билибино (Сети теплоснабжения)	Общая стоимость	17 251,0	0,0	17 251,0	17 251,0	0,0	17 251,0	0,0	0,0	0,0	
			в том числе:	СФ	13 657,0	0,0	13 657,0	13 657,0	0,0	13 657,0	0,0	0,0	0,0
				БС	3 594,0	0,0	3 594,0	3 594,0	0,0	3 594,0	0,0	0,0	0,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
22	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт тепловых сетей, сетей холодного и горячего водоснабжения от ТК № 528 до ТК № 528/3 в г.Билибино (Сети теплоснабжения)	Общая стоимость	3 463,0	0,0	3 463,0	0,0	0,0	0,0	3 463,0	0,0	3 463,0	
			в том числе:	СФ	2 741,0	0,0	2 741,0	0,0	0,0	0,0	2 741,0	0,0	2 741,0
				БС	722,0	0,0	722,0	0,0	0,0	0,0	722,0	0,0	722,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
23	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт тепловых сетей, сетей холодного водоснабжения в с.п. Кепервеем (Сети теплоснабжения)	Общая стоимость	36 186,0	0,0	36 186,0	36 186,0	0,0	36 186,0	0,0	0,0	0,0	
			в том числе:	СФ	28 647,0	0,0	28 647,0	28 647,0	0,0	28 647,0	0,0	0,0	0,0
				БС	7 539,0	0,0	7 539,0	7 539,0	0,0	7 539,0	0,0	0,0	0,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО по Городскому округу Анадырь:			Общая стоимость	28 121,0	0,0	28 121,0	28 121,0	0,0	28 121,0	0,0	0,0	0,0	
			в том числе:	СФ	19 602,0	0,0	19 602,0	19 602,0	0,0	19 602,0	0,0	0,0	0,0
				БС	8 519,0	0,0	8 519,0	8 519,0	0,0	8 519,0	0,0	0,0	0,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
24	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей тепло-водоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков. (от УТ 14.2/7 до ввода в МКД по ул. Энергетиков, 18) (Сети теплоснабжения)	Общая стоимость	7 454,0	0,0	7 454,0	7 454,0	0,0	7 454,0	0,0	0,0	0,0	
			в том числе:	СФ	5 901,0	0,0	5 901,0	5 901,0	0,0	5 901,0	0,0	0,0	0,0
				БС	1 553,0	0,0	1 553,0	1 553,0	0,0	1 553,0	0,0	0,0	0,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей тепло-водоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков. (от ввода в МКД по ул. Энергетиков, 4 до УТ 14.2/7) (Сети теплоснабжения)	Общая стоимость	20 667,0	0,0	20 667,0	20 667,0	0,0	20 667,0	0,0	0,0	0,0	
			в том числе:	СФ	13 701,0	0,0	13 701,0	13 701,0	0,0	13 701,0	0,0	0,0	0,0
				БС	6 966,0	0,0	6 966,0	6 966,0	0,0	6 966,0	0,0	0,0	0,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО по Городскому округу Эгвекино:			Общая стоимость	99 440,0	0,0	99 440,0	0,0	0,0	0,0	99 440,0	0,0	99 440,0	
			в том числе:	СФ	56 594,0	0,0	56 594,0	0,0	0,0	0,0	56 594,0	0,0	56 594,0
				БС	42 846,0	0,0	42 846,0	0,0	0,0	0,0	42 846,0	0,0	42 846,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
26	Городской округ Эгвекино	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения на участке ТК 21 – ТК – 21/1 в с. Конергино	Общая стоимость	483,0	0,0	483,0	0,0	0,0	0,0	483,0	0,0	483,0	
			в том числе:	СФ	382,0	0,0	382,0	0,0	0,0	0,0	382,0	0,0	382,0
				БС	101,0	0,0	101,0	0,0	0,0	0,0	101,0	0,0	101,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
27	Городской округ Эгвекино	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения на участке ТК 21 – ТК – 21/3 в с. Конергино	Общая стоимость	2 941,0	0,0	2 941,0	0,0	0,0	0,0	2 941,0	0,0	2 941,0	
			в том числе:	СФ	2 328,0	0,0	2 328,0	0,0	0,0	0,0	2 328,0	0,0	2 328,0
				БС	613,0	0,0	613,0	0,0	0,0	0,0	613,0	0,0	613,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

28	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения на участке ТК9 – МКД ул. Октябрьская № 1 в с. Конергино	Общая стоимость		345,0	0,0	345,0	0,0	0,0	0,0	345,0	0,0	345,0
			в том числе:	СФ	273,0	0,0	273,0	0,0	0,0	0,0	273,0	0,0	273,0
				БС	72,0	0,0	72,0	0,0	0,0	0,0	72,0	0,0	72,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
29	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения на участке ТК 5 – ТК 6 – ТК 7 – ТК 8 – ТК 9 в с. Амгуэма	Общая стоимость		14 853,0	0,0	14 853,0	0,0	0,0	0,0	14 853,0	0,0	14 853,0
			в том числе:	СФ	9 687,0	0,0	9 687,0	0,0	0,0	0,0	9 687,0	0,0	9 687,0
				БС	5 166,0	0,0	5 166,0	0,0	0,0	0,0	5 166,0	0,0	5 166,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
30	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения на участке ТК 20 – ТК 20/1 – ТК 20/2 – ТК 20/3 – ТК 20/4 – ТК 20/5 – ТК 20/6 – ТК 20/7 – ТК 20/8 в с. Амгуэма	Общая стоимость		3 021,0	0,0	3 021,0	0,0	0,0	0,0	3 021,0	0,0	3 021,0
			в том числе:	СФ	2 391,0	0,0	2 391,0	0,0	0,0	0,0	2 391,0	0,0	2 391,0
				БС	630,0	0,0	630,0	0,0	0,0	0,0	630,0	0,0	630,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
31	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения на участке ТК 70 – МКД Ленина № 17 в п. Эгвекинот	Общая стоимость		1 456,0	0,0	1 456,0	0,0	0,0	0,0	1 456,0	0,0	1 456,0
			в том числе:	СФ	1 103,0	0,0	1 103,0	0,0	0,0	0,0	1 103,0	0,0	1 103,0
				БС	353,0	0,0	353,0	0,0	0,0	0,0	353,0	0,0	353,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
32	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения на участке ТК 26-ТК 99в п. Эгвекинот	Общая стоимость		27 026,0	0,0	27 026,0	0,0	0,0	0,0	27 026,0	0,0	27 026,0
			в том числе:	СФ	6 423,0	0,0	6 423,0	0,0	0,0	0,0	6 423,0	0,0	6 423,0
				БС	20 603,0	0,0	20 603,0	0,0	0,0	0,0	20 603,0	0,0	20 603,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
33	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения на участке ТК1-ТК3-ТК4-ТК5-ТК5/2-ТК5/3 в с. Уэлькаль	Общая стоимость		16 373,0	0,0	16 373,0	0,0	0,0	0,0	16 373,0	0,0	16 373,0
			в том числе:	СФ	10 697,0	0,0	10 697,0	0,0	0,0	0,0	10 697,0	0,0	10 697,0
				БС	5 676,0	0,0	5 676,0	0,00	0,0	0,0	5 676,0	0,0	5 676,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
34	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения на участке ТК4-ТК4/2-ТК4/3-ТК Школа в с. Уэлькаль	Общая стоимость		11 602,0	0,0	11 602,0	0,0	0,0	0,0	11 602,0	0,0	11 602,0
			в том числе:	СФ	8 547,0	0,0	8 547,0	0,0	0,0	0,0	8 547,0	0,0	8 547,0
				БС	3 055,0	0,0	3 055,0	0,0	0,0	0,0	3 055,0	0,0	3 055,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
35	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения на участке ТК4-ТК6-ТК7-ТК8-ТК9-ТК10-ТК10/3 в с. Уэлькаль	Общая стоимость		21 340,0	0,0	21 340,0	0,0	0,0	0,0	21 340,0	0,0	21 340,0
			в том числе:	СФ	14 763,0	0,0	14 763,0	0,0	0,0	0,0	14 763,0	0,0	14 763,0
				БС	6 577,0	0,0	6 577,0	0,0	0,0	0,0	6 577,0	0,0	6 577,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПД1 – проектная документация.  
 СМР2 – строительно-монтажные работы.  
 СФ3 – средства Фонда.  
 БС4 – бюджет субъекта.  
 МБ5 – местный бюджет.  
 ВБ6 – внебюджетные средства

Приложение 3  
 к Региональной программе «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры Чукотского автономного округа на 2023-2027 годы»

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
 Региональной программы «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры Чукотского автономного округа на 2023-2027 годы»**

№ п/п	Наименование цели, показателя региональной программы	Единица измерения	Значение показателя региональной программы по годам					
			2022 (факт)	плановый период (прогноз)				
				2023	2024	2025	2026	2027
Цель: повышения качества и надежности предоставления коммунальных услуг								
1	Увеличение численности населения, для которого улучшится качество коммунальных услуг	человек	0	305	1 180	1 180	1 180	1 180
2	Увеличение протяженности замены инженерных	км	0	5,53	21,38	21,38	21,38	21,38
3	Снижение аварийности коммунальной инфраструктуры	%	-	-3,5	-7,0	-9,3	-11,6	-14,0

Приложение 4  
к Региональной программе «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры  
Чукотского автономного округа на 2023-2027 годы»

**ДИНАМИКА  
достижения целевых показателей Региональной программы  
«Модернизация систем коммунальной инфраструктуры  
Чукотского автономного округа на 2023-2027 годы»**

№	Муниципальное образование	Наименование мероприятия	Сфера реализации	Протяженность замены инженерных сетей						Увеличение численности населения, для которого улучшится качество услуг					
				ВСЕ-ГО	График достижения целевого показателя					ВСЕ-ГО	График достижения целевого показателя				
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
					км	км	км	км	км		чел.-ло-век	чел.-ло-век	чел.-ло-век	чел.-ло-век	чел.-ло-век
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по Чукотскому автономному округу				21,38	5,53	15,85	0,00	0,00	0,00	1 180	305	875	0	0	0
ИТОГО по сфере реализации «водоснабжение»				6,66	2,09	4,57	0,00	0,00	0,00	367	115	252	0	0	0
ИТОГО по сфере реализации «водоотведение»				8,84	0,42	8,42	0,00	0,00	0,00	489	24	465	0	0	0
ИТОГО по сфере реализации «теплоснабжение»				5,88	3,02	2,86	0,00	0,00	0,00	324	166	158	0	0	0
Итого по Билибинскому муниципальному району:				5,05	4,26	0,79	0,00	0,00	0,00	279	235	44	0	0	0
1	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт тепловых сетей, сетей холодного и горячего водоснабжения от ТК № 118 до ТК № 133 и канализации КК № 118 до КК № 659/2 (проложенной ниже) в г.Билибино (Сети водоснабжения)	водоснабжение	0,68	0,68	0,00	0,00	0,00	0,00	37	37	0	0	0	0
2	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт тепловых сетей, сетей холодного и горячего водоснабжения от ТК № 528 до ТК № 528/3 в г.Билибино (Сети водоснабжения)	водоснабжение	0,14	0,00	0,14	0,00	0,00	0,00	8	0	8	0	0	0
3	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт тепловых сетей, сетей холодного водоснабжения в с.п. Кеperвеем (Сети водоснабжения)	водоснабжение	0,78	0,78	0,00	0,00	0,00	0,00	43	43	0	0	0	0
4	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт сетей холодного водоснабжения от ТК № 4 до ТК № 64 в с.п. Аноуйск	водоснабжение	0,25	0,25	0,00	0,00	0,00	0,00	14	14	0	0	0	0
5	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт тепловых сетей, сетей холодного и горячего водоснабжения, и канализации от ТК № 118 до ТК № 133 (Сети водоотведения)	водоотведение	0,30	0,30	0,00	0,00	0,00	0,00	17	17	0	0	0	0
6	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт канализационного коллектора вдоль МКД по адресу г. Билибино микрорайон Восточный № 1/5; № 1/6; № 2/2; № 9/1; № 9/2; № 9/3	водоотведение	0,51	0,00	0,51	0,00	0,00	0,00	28	0	28	0	0	0
7	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт тепловых сетей, сетей холодного и горячего водоснабжения от ТК № 118 до ТК № 133 и канализации КК № 118 до КК № 659/2 (проложенной ниже) в г. Билибино (Сети теплоснабжения)	теплоснабжение	0,68	0,68	0,00	0,00	0,00	0,00	37	37	0	0	0	0
8	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт тепловых сетей, сетей холодного и горячего водоснабжения от ТК № 528 до ТК № 528/3 в г.Билибино (Сети теплоснабжения)	теплоснабжение	0,14	0,00	0,14	0,00	0,00	0,00	8	0	8	0	0	0
9	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт тепловых сетей, сетей холодного водоснабжения в с.п. Кеperвеем (Сети теплоснабжения)	теплоснабжение	1,57	1,57	0,00	0,00	0,00	0,00	87	87	0	0	0	0
Итого по Анадырскому муниципальному району:				10,78	0,00	10,78	0,00	0,00	0,00	595	0	595	0	0	0
10	Анадырский муниципальный район	Капитальный ремонт сетей холодного водоснабжения (Первомайская) в пгт. Угольные Коли	водоснабжение	3,57	0,00	3,57	0,00	0,00	0,00	197	0	197	0	0	0
11	Анадырский муниципальный район	Капитальный ремонт сетей водоотведения (Первомайская) в пгт. Угольные Коли	водоотведение	3,57	0,00	3,57	0,00	0,00	0,00	197	0	197	0	0	0
12	Анадырский муниципальный район	Капитальный ремонт сетей водоотведения (Аэропорт) в пгт. Угольные Коли	водоотведение	3,64	0,00	3,64	0,00	0,00	0,00	201	0	201	0	0	0
Итого по Городскому округу Анадырь:				2,46	1,27	1,21	0,00	0,00	0,00	137	70	67	0	0	0
13	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей тепло-водоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков. (от УТ 14.2/7 до ввода в МКД по ул. Энергетиков, 18) (Сети холодного водоснабжения)	водоснабжение	0,26	0,26	0,00	0,00	0,00	0,00	14	14	0	0	0	0
14	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей тепло-водоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков. (от ввода в МКД по ул. Энергетиков, 4 до УТ 14.2/7) (Сети холодного водоснабжения)	водоснабжение	0,27	0,00	0,27	0,00	0,00	0,00	15	0	15	0	0	0
15	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей тепло-водоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков. (от УТ 14.2/7 до ввода в МКД по ул. Энергетиков, 18) (Сети горячего водоснабжения)	водоснабжение	0,12	0,12	0,00	0,00	0,00	0,00	7	7	0	0	0	0
16	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей тепло-водоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков. (от ввода в МКД по ул. Энергетиков, 4 до УТ 14.2/7) (Сети горячего водоснабжения)	водоснабжение	0,53	0,00	0,53	0,00	0,00	0,00	29	0	29	0	0	0

17	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей тепло-водоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков. (от УТ 14.2/7 до ввода в МКД по ул. Энергетиков, 18) (Сети водоотведения)	водоотведение	0,12	0,12	0,00	0,00	0,00	0,00	7	7	0	0	0	0
18	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей тепло-водоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков. (от ввода в МКД по ул. Энергетиков, 4 до УТ 14.2/7) (Сети водоотведения)	водоотведение	0,27	0,00	0,27	0,00	0,00	0,00	15	0	15	0	0	0
19	Городской округ Анадырь	от УТ-15/1 до УТ-15д/1 (от ул. Беринга, д. 10 до ул. Беринга, д. 11)	водоотведение	0,14	0,00	0,14	0,00	0,00	0,00	8	0	8	0	0	0
20	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей тепло-водоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков. (от УТ 14.2/7 до ввода в МКД по ул. Энергетиков, 18) (Сети тепло-снабжения)	теплоснабжение	0,24	0,24	0,00	0,00	0,00	0,00	13	13	0	0	0	0
21	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей тепло-водоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков. (от ввода в МКД по ул. Энергетиков, 4 до УТ 14.2/7) (Сети тепло-снабжения)	теплоснабжение	0,53	0,53	0,00	0,00	0,00	0,00	29	29	0	0	0	0
Итого по Городскому округу Эгвекинот:				3,07	0,00	3,07	0,00	0,00	0,00	169	0	169	0	0	0
22	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сетей холодного водоснабжения на участке ТК 21/2 – ТК 21/3 в с. Рыркайпий	водоснабжение	0,06	0,00	0,06	0,00	0,00	0,00	3	0	3	0	0	0
23	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сетей водоотведения Выпуск № 1 – МКД Полярная № 1 в с. Рыркайпий	водоотведение	0,17	0,00	0,17	0,00	0,00	0,00	9	0	9	0	0	0
24	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сетей водоотведения на участке ВЯ № 30 – ПК 1 – ПК 2 – ПК 3 – МКД Прокунина № 3 в п. Эгвекинот	водоотведение	0,08	0,00	0,08	0,00	0,00	0,00	5	0	5	0	0	0
25	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сетей водоотведения на участке ПК 1-1 – ПК 1-2 – ПК 1-3 – МКД Гагарина № 6 в п. Эгвекинот	водоотведение	0,04	0,00	0,04	0,00	0,00	0,00	2	0	2	0	0	0
26	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения на участке ТК 21 – ТК – 21/1 в с. Конергино	теплоснабжение	0,04	0,00	0,04	0,00	0,00	0,00	2	0	2	0	0	0
27	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения на участке ТК 21 – ТК – 21/3 в с. Конергино	теплоснабжение	0,15	0,00	0,15	0,00	0,00	0,00	8	0	8	0	0	0
28	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения на участке ТК 9 – МКД ул. Октябрьская № 1 в с. Конергино	теплоснабжение	0,03	0,00	0,03	0,00	0,00	0,00	2	0	2	0	0	0
29	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения на участке ТК 5 – ТК 6 – ТК 7 – ТК 8 – ТК 9 в с. Амгуэма	теплоснабжение	0,38	0,00	0,38	0,00	0,00	0,00	21	0	21	0	0	0
30	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения на участке ТК 20 – ТК 20/1 – ТК 20/2 – ТК 20/3 – ТК 20/4 – ТК 20/5 – ТК 20/6 – ТК 20/7 – ТК 20/8 в с. Амгуэма	теплоснабжение	0,51	0,00	0,51	0,00	0,00	0,00	28	0	28	0	0	0
31	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения на участке ТК 70 – МКД Ленина № 17 в п. Эгвекинот	теплоснабжение	0,04	0,00	0,04	0,00	0,00	0,00	2	0	2	0	0	0
32	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения на участке ТК 26-ТК 99 в п. Эгвекинот	теплоснабжение	0,25	0,00	0,25	0,00	0,00	0,00	14	0	14	0	0	0
33	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения на участке ТК 1-ТК 3-ТК 4-ТК 5-ТК 5/2-ТК 5/3 в с. Уэлькаль	теплоснабжение	0,42	0,00	0,42	0,00	0,00	0,00	23	0	23	0	0	0
34	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения на участке ТК 4-ТК 4/2-ТК 4/3-ТК Школа в с. Уэлькаль	теплоснабжение	0,33	0,00	0,33	0,00	0,00	0,00	18	0	18	0	0	0
35	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения на участке ТК 4-ТК 6-ТК 7-ТК 8-ТК 9-ТК 10-ТК 10/3 в с. Уэлькаль	теплоснабжение	0,57	0,00	0,57	0,00	0,00	0,00	32	0	32	0	0	0

Приложение 5  
к Региональной программе «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры Чукотского автономного округа на 2023-2027 годы»

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ мероприятий Региональной программы «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры Чукотского автономного округа на 2023-2027 годы»**

№	Муниципальное образование	Наименование мероприятия	Дата заключения контракта на выполнение проектных работ	Дата заключения контракта, предметом которого является одновременное выполнение проектных и строительно-монтажных работ	Дата получения положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию	Дата заключения контракта на выполнение строительно-монтажных работ, работ по капитальному ремонту	Дата завершения работ	Дата ввода объекта в эксплуатацию
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт тепловых сетей, сетей холодного и горячего водоснабжения от ТК № 118 до ТК № 133 и канализации КК № 118 до КК № 659/2 (проложенной ниже) в г. Билибино (Сети водоснабжения)	не требуется	не требуется	Март 2023	Апрель 2023	Октябрь 2023	Ноябрь 2023
2	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт тепловых сетей, сетей холодного и горячего водоснабжения от ТК № 528 до ТК № 528/3 в г. Билибино (Сети водоснабжения)	не требуется	не требуется	Июнь 2023	Апрель 2024	Октябрь 2024	Ноябрь 2024
3	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт тепловых сетей, сетей холодного водоснабжения в с.п. Кедрове (Сети водоснабжения)	не требуется	не требуется	Март 2023	Апрель 2023	Октябрь 2023	Ноябрь 2023

4	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт сетей холодного водоснабжения от ТК № 4 до ТК № 64 в с.п. Анойск	не требуется	не требуется	Март 2023	Апрель 2023	Октябрь 2023	Ноябрь 2023
5	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт тепловых сетей, сетей холодного и горячего водоснабжения, и канализации от ТК № 118 до ТК № 133 (Сети водоотведения)	не требуется	не требуется	Март 2023	Апрель 2023	Октябрь 2023	Ноябрь 2023
6	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт канализационного коллектора вдоль МКД по адресу г.Билибино микрорайон Восточный № 1/5; № 1/6; № 2/2; № 9/1; № 9/2; № 9/3	не требуется	не требуется	Июнь 2023	Апрель 2024	Октябрь 2024	Ноябрь 2024
7	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт тепловых сетей, сетей холодного и горячего водоснабжения от ТК № 118 до ТК № 133 и канализации КК № 118 до КК № 659/2 (проложенной ниже) в г.Билибино (Сети теплоснабжения)	не требуется	не требуется	Март 2023	Апрель 2023	Октябрь 2023	Ноябрь 2023
8	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт тепловых сетей, сетей холодного и горячего водоснабжения от ТК № 528 до ТК№528/3 в г.Билибино (Сети теплоснабжения)	не требуется	не требуется	Июнь 2023	Апрель 2024	Октябрь 2024	Ноябрь 2024
9	Билибинский муниципальный район	Капитальный ремонт тепловых сетей, сетей холодного водоснабжения в с.п. Кепервеем (Сети теплоснабжения)	не требуется	не требуется	Март 2023	Апрель 2023	Октябрь 2023	Ноябрь 2023
10	Анадырский муниципальный район	Капитальный ремонт сетей холодного водоснабжения (Первомайская) в пгт. Угольные Копи	не требуется	не требуется	Июнь 2023	Апрель 2024	Октябрь 2024	Ноябрь 2024
11	Анадырский муниципальный район	Капитальный ремонт сетей водоотведения (Первомайская) в пгт. Угольные Копи	не требуется	не требуется	Июнь 2023	Апрель 2024	Октябрь 2024	Ноябрь 2024
12	Анадырский муниципальный район	Капитальный ремонт сетей водоотведения (Аэропорт) в пгт. Угольные Копи	не требуется	не требуется	Июнь 2023	Апрель 2024	Октябрь 2024	Ноябрь 2024
13	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков. (от УТ 14.2/7 до ввода в МКД по ул. Энергетиков, 18) (Сети холодного водоснабжения)	не требуется	не требуется	Март 2023	Апрель 2023	Октябрь 2023	Ноябрь 2023
14	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков. (от ввода в МКД по ул. Энергетиков, 4 до УТ 14.2/7) (Сети холодного водоснабжения)	не требуется	не требуется	Июнь 2023	Апрель 2024	Октябрь 2024	Ноябрь 2024
15	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков. (от УТ 14.2/7 до ввода в МКД по ул. Энергетиков, 18) (Сети горячего водоснабжения)	не требуется	не требуется	Март 2023	Апрель 2023	Октябрь 2023	Ноябрь 2023
16	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков. (от ввода в МКД по ул. Энергетиков, 4 до УТ 14.2/7) (Сети горячего водоснабжения)	не требуется	не требуется	Июнь 2023	Апрель 2024	Октябрь 2024	Ноябрь 2024
17	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков. (от УТ 14.2/7 до ввода в МКД по ул. Энергетиков, 18) (Сети водоотведения)	не требуется	не требуется	Март 2023	Апрель 2023	Октябрь 2023	Ноябрь 2023
18	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков. (от ввода в МКД по ул. Энергетиков, 4 до УТ 14.2/7) (Сети водоотведения)	не требуется	не требуется	Июнь 2023	Апрель 2024	Октябрь 2024	Ноябрь 2024
19	Городской округ Анадырь	от УТ-15/1 до УТ-15д/1 (от ул. Беринга, д. 10 до ул. Беринга, д. 11)	не требуется	не требуется	Июнь 2023	Апрель 2024	Октябрь 2024	Ноябрь 2024
20	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков. (от УТ 14.2/7 до ввода в МКД по ул. Энергетиков, 18) (Сети теплоснабжения)	не требуется	не требуется	Июнь 2023	Апрель 2024	Октябрь 2024	Ноябрь 2024
21	Городской округ Анадырь	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков. (от ввода в МКД по ул. Энергетиков, 4 до УТ 14.2/7) (Сети теплоснабжения)	не требуется	не требуется	Март 2023	Апрель 2023	Октябрь 2023	Ноябрь 2023
22	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сетей холодного водоснабжения на участке ТК 21/2 – ТК 21/3 в с. Рыркайпий	не требуется	не требуется	Июнь 2023	Апрель 2024	Октябрь 2024	Ноябрь 2024
23	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сетей водоотведения Выпуск № 1 – МКД Полярная № 1 в с. Рыркайпий	не требуется	не требуется	Июнь 2023	Апрель 2024	Октябрь 2024	Ноябрь 2024
24	Городской округ Эгвекинот	Капитальный ремонт сетей водоотведения на участке ВЯ № 30 – ПК 1 – ПК 2 – ПК 3 – МКД Прокунина № 3 в п. Эгвекинот	не требуется	не требуется	Июнь 2023	Апрель 2024	Октябрь 2024	Ноябрь 2024



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 марта 2023 года № 133 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 31 октября 2019 года № 485В целях уточнения отдельных положений нормативного право-  
вого акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукот-  
ского автономного округа**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чу-  
котского автономного округа от 31 октября 2019 года № 485 «Об  
утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля  
за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля  
2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельны-  
ми видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с  
ним нормативных правовых актов Российской Федерации» сле-  
дующие изменения:

- 1) пункт 1.7 раздела 1 «Общие положения» признать утратив-  
шим силу;
- 2) пункт 2.3 раздела 2 «Общие положения о планировании и  
порядке назначения проверок» изложить в следующей редакции:  
«2.3. Проведение плановых проверок, внеплановых проверок  
подведомственных заказчиков осуществляется уполномоченным  
должностным лицом органа ведомственного контроля (далее –  
уполномоченное должностное лицо) либо контрольной группой,  
включающей в себя должностных лиц органа ведомственного  
контроля (далее – контрольная группа).

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 марта 2023 года № 134 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства  
Чукотского автономного округа от 29 октября 2020 года № 511В целях уточнения отдельных положений нормативного право-  
вого акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукот-  
ского автономного округа**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского авто-  
номного округа от 29 октября 2020 года № 511 «Об утверждении  
Порядка предоставления государственных грантов в сфере здра-  
воохранения некоммерческим организациям» следующие изме-  
нения:

- 1) в пункте 2 слова «Ищенко Н.М.» заменить словами «Дроз-  
дова Е.А.»;
- 2) в приложении:
  - пункт 1.8 раздела 1 «Общие положения» изложить в следую-  
щей редакции:  
«1.8. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюд-  
жетной системы Российской Федерации в информационно – те-  
лекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)  
в разделе единого портала (далее – Единый портал) не позднее  
15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Чукот-  
ского автономного округа об окружном бюджете, закона о внесе-  
нии изменений в закон Чукотского автономного округа об окруж-  
ном бюджете.»;
  - в разделе 2 «Порядок проведения конкурсного отбора Органи-  
заций»:
    - в пункте 2.2:  
подпункт 1 изложить в следующей редакции:  
«1) не являющиеся иностранными юридическими лицами, в  
том числе местом регистрации которых является государство  
или территория, включенные в утверждаемый Министерством  
финансов Российской Федерации перечень государств и терри-  
торий, используемых для промежуточного (офшорного) вла-  
дения активами в Российской Федерации (далее – офшорные  
компании), а также российскими юридическими лицами, в устав-

В случае необходимости для проведения проверок орган ве-  
домственного контроля вправе привлечь экспертов и (или)  
представителей экспертных организаций, при этом не допуска-  
ется включение в состав контрольной группы должностных лиц  
объекта проверки, в отношении которого проводится проверка.  
Привлеченные специалисты включаются в состав контрольной  
группы.

Контрольную группу возглавляет руководитель контрольной  
группы.»;

3) в разделе 3 «Порядок проведения проверок»:  
пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Плановые и внеплановые проверки проводятся в каме-  
ральной (документарной) и (или) выездной форме.»;

дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. При проведении проверки лица, входящие в состав кон-  
трольной группы (уполномоченное должностное лицо) имеют  
право на беспрепятственный доступ на территорию, в здания и  
помещения подведомственного заказчика, в том числе на фото-  
съемку, видеозапись и копирование документов, запрашивать и  
получать от руководителя, иного уполномоченного представите-  
ля подведомственного заказчика документы, сведения, справки,  
объяснения в письменной форме, в форме электронного доку-  
мента и (или) устной форме и иную информацию по вопросам,  
возникающим в ходе проверки, и относящуюся к предмету про-  
верки.

Указанные документы, сведения, справки, объяснения должны  
быть представлены органу ведомственного контроля не позднее  
пяти рабочих дней со дня получения его запроса подведомствен-  
ным заказчиком.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления воз-  
ложить на руководителей органов исполнительной власти Чукот-  
ского автономного округа.

**Р.В. КОПИН,  
Председатель Правительства**

ном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного  
(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности  
превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законо-  
дательством Российской Федерации). При расчете доли участия  
офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не  
учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компа-  
ний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со  
статусом международной компании), акции которых обращают-  
ся на организованных торгах в Российской Федерации, а также  
косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других  
российских юридических лиц, реализованное через участие в ка-  
питале указанных публичных акционерных обществ.»;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:  
«6) не находящиеся в перечне организаций и физических лиц,  
в отношении которых имеются сведения об их причастности к  
экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне  
организаций и физических лиц, в отношении которых имеются  
сведения об их причастности к распространению оружия массо-  
вого уничтожения.»;

в пункте 2.6:  
подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) справку, подписанную руководителем и главным бухгал-  
тером Организации, подтверждающую, что Организация не яв-  
ляется иностранным юридическим лицом, в том числе местом  
регистрации которой является государство или территория,  
включенные в утверждаемый Министерством финансов Россий-  
ской Федерации перечень офшорных компаний, а также россий-  
ским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале ко-  
торого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия  
офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.»;

дополнить подпунктами 11-12 следующего содержания:  
«11) согласие Организации на осуществление в отношении  
неё проверки Департаментом соблюдения порядка и условий  
предоставления гранта, в том числе в части достижения результа-  
тов предоставления гранта, а также органами государственного  
финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий  
предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2  
Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение та-  
ких положений в соглашение;

12) сведения о не нахождении в перечне организаций и физи-  
ческих лиц, в отношении которых имеются сведения об их при-  
частности к экстремистской деятельности или терроризму, либо  
в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых  
имеются сведения об их причастности к распространению ору-  
жия массового уничтожения.»;

раздел 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение» изложить в следующей редакции:

**«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение»**

5.1. Проверка соблюдения Получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка) осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Возврат в текущем финансовом году Получателем гранта остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, а также недостижения значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета:

1) на основании требования Департамента – не позднее 10 рабочего дня со дня получения Получателем гранта указанного требования;

2) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установлен-

ные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае если Получателем гранта допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантов, размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет ( $V$  возврата), рассчитывается по формуле:

$V$  возврата =  $Ik \times (1 - T / S)$ , где:

$Ik$  – размер гранта, предоставленного Получателю гранта, руб.;

$T$  – фактически достигнутое значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантов, на отчетную дату;

$S$  – плановое значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантов, установленное соглашением.

5.5. В случае если Получатель гранта не перечислил грант, в сроки, установленные пунктом 5.2 настоящего раздела, Департамент взыскивает с Получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

приложение 1 дополнить пунктом 6 следующего содержания: «6. Настоящим даём согласие на осуществление Департаментом здравоохранения Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок

(указать сокращенное наименование юридического лица)

соблюдения условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Дроздова Е.А.).

**Р.В. КОПИН,**  
Председатель Правительства

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 марта 2023 г.

г. Анадырь

№ 130

**Об утверждении Перечня земельных участков, находящихся в собственности Анадырского муниципального района (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), предназначенных для предоставления (в том числе по льготным ставкам арендной платы) на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на 2023 год**

В целях реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании постановления Администрации Анадырского муниципального района от 8 июля 2019 года № 550 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и опубликования перечня земельных участков, находящихся в собственности Анадырского муниципального района (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), предназначенных для предоставления (в том числе по льготным ставкам арендной платы) на долгосрочной основе субъектам малого

и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень земельных участков, находящихся в собственности Анадырского муниципального района (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), предназначенных для предоставления (в том числе по льготным ставкам арендной платы) на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на 2023 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

3. Разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Хамченко Н.А.

**С.Л. САВЧЕНКО,**  
Глава Администрации

Приложение  
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района  
от 9 марта 2023 г. № 130

**ПЕРЕЧЕНЬ  
земельных участков, находящихся в собственности Анадырского муниципального района  
(за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства,  
огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), предназначенных  
для предоставления (в том числе по льготным ставкам арендной платы) на долгосрочной основе  
субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру  
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на 2023 год**

№ п/п	Номер в реестре имущества	Адрес (местоположение) объекта	Структурированный адрес объекта										
			наименование субъекта Российской Федерации	наименование муниципального района городского округа/внутригородского округа территории города федерального значения	наименование городского поселения/сельского поселения/внутригородского района городского округа	вид населенного пункта	наименование населенного пункта	тип элемента планировочной структуры	наименование элемента планировочной структуры	тип элемента улично-дорожной сети	наименование элемента улично-дорожной сети	номер дома (включая литеру)	тип и номер корпуса, строения, владения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	87.009.00.0104.026632	Чукотский автономный округ, р-н Анадырский, с. Марково, ул. Берзина	Чукотский автономный округ	Анадырский муниципальный район	-	сельское поселение	Марково	-	-	Улица	Берзина	-	-
2	87.009.00.0104.026631	Чукотский автономный округ, р-н Анадырский, с. Марково, ул. Набережная, д. 40	Чукотский автономный округ	Анадырский муниципальный район	-	сельское поселение	Марково	-	-	Улица	Набережная	40	-
3	87.009.00.0104.026633	местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Чукотский автономный округ, р-н Анадырский, с. Марково, ул. Совхозная, д. 23	Чукотский автономный округ	Анадырский муниципальный район	-	сельское поселение	Марково	-	-	Улица	Совхозная	23	-
4	87.009.00.0104.026634	местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир существующая, баня-прачечная. Почтовый адрес ориентира: Чукотский автономный округ, р-н Анадырский, п. Беринговский, ул. Шахтная, д. 15	Чукотский автономный округ	Анадырский муниципальный район	-	городское поселение	Беринговский	-	-	Улица	Шахтная	15	-

Вид объекта недвижимости; движимое имущество	Сведения о недвижимом имуществе или его части							Наименование объекта недвижимости
	кадастровый номер		номер части объекта недвижимости согласно сведениям государственного кадастра недвижимости	основная характеристика объекта недвижимости			единица измерения (для площади – кв.м; для протяженности – м; для глубины залегания – м; для объема – куб.м)	
	номер	тип (кадастровый, условный, устаревший)		тип (площадь – для земельных участков зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания – для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации для объектов незавершенного строительства)	фактическое значение\ Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	единица измерения (для площади – кв.м; для протяженности – м; для глубины залегания – м; для объема – куб.м)		
15	16	17	18	19	20	21	22	
Земельный участок	87:04:040001:1340	кадастровый	-	Площадь	1626	кв.м	Магазин-пекарня-склад	

Земельный участок	87:04:040001:1345	кадастровый	-	Площадь	2255	кв.м	Бытовое обслуживание
Земельный участок	87:04:040001:1343	кадастровый	-	Площадь	1377	кв.м	Цех-магазин
Земельный участок	87:09:030001:21	кадастровый	-	Площадь	431	кв.м	Под существующую баню-прачечную

Сведения о движимом имуществе						Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом									
						организации, образующей инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства					субъекта малого и среднего предпринимательства				
						правообладатель		документы основание			правообладатель		документы основание		
						полное наименование	ОГРН	ИНН	дата заключения договора	дата окончания действия договора	полное наименование	ОГРН	ИНН	дата заключения договора	дата окончания действия договора
тип: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное	государственный регистрационный знак (при наличии)	наименование объекта учета	марка, модель	год выпуска	кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на котором расположен объект)	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
23	24	25	26	27	28										

Указать одно из значений: в перечне (изменения в перечне)	Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне)			
	наименование органа, принявшего документ	вид документа	реквизиты документа	
			дата	номер
39	40	41	42	43
В перечне	Администрация Анадырского муниципального района	Постановление		
В перечне	Администрация Анадырского муниципального района	Постановление		
В перечне	Администрация Анадырского муниципального района	Постановление		
В перечне	Администрация Анадырского муниципального района	Постановление		

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА****ПРИКАЗ**

от 9 марта 2023 года

№ 181

г. Анадырь

Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 февраля 2022 года № 81н «Об утверждении Стандарта процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 февраля 2016 года № 65 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 августа 2009 года № 248 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Административный регламент Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования

безработных граждан, включая обучение в другой местности» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 4 августа 2017 года № 1598 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности»;

2) пункт 7 Приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 7 августа 2018 года № 1470 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа»;

3) пункт 52 Приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 30 октября 2018 года № 2033 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа»;

4) пункт 8 Приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 17 декабря 2019 года № 1509 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа»;

5) Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 21 апреля 2022 года № 338 «О внесении изменений в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 4 августа 2017 года № 598»;

6) пункт 1 Приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 9 июня 2022 года № 522 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа»;

7) пункт 3 Приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 26 октября 2022 года № 1059 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Л.Н. БРЯНЦЕВА,**  
Начальник Департамента

Приложение  
к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа  
от 9 марта 2023 года № 181

**Административный регламент Департамента социальной политики  
Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги  
«Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования  
безработных граждан, включая обучение в другой местности»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности» (далее – Административный регламент) разработан с целью обеспечения единства, полноты, качества предоставления и равной доступности государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности (далее – государственная услуга) и определяет стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц.

1.2. Государственная услуга, предоставляется безработным гражданам и следующим категориям граждан, зарегистрированным в целях поиска подходящей работы (далее – заявитель, гражданин):

граждане, находящиеся под риском увольнения (граждане, планируемые к увольнению в связи с ликвидацией организации либо с прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможным расторжением с ними трудовых договоров);

граждане, переведённые по инициативе работодателя на работу в режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели;

граждане, состоящие в трудовых отношениях с работодателями, которые приняли решение о простое;

граждане, состоящие в трудовых отношениях с работодателями, в отношении которых применены процедуры о несостоятельности (банкротстве);

граждане, находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы;

граждане, испытывающие трудности в поиске работы.

1.3. Предоставление государственной услуги осуществляется с использованием:

перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования заявителей, формирование и ведение которого осуществляется на основе данных анализа состояния рынка труда соответствующих муниципальных образований Чукотского автономного округа, в том числе сведений о заявленной работодателями потребности в работниках;

перечня образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с которыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключены договоры о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании заявителей (далее – перечень образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность), содержащего сведения о наименованиях указанных организаций, программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профес-

сиях (специальностях), продолжительности обучения, виде обучения, сроке обучения, месторасположении, номерах контактных телефонов.

1.4 Информирование граждан, обратившихся в Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее – ГКУ ЧАО «МЦЗН»), о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

1) на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – единая цифровая платформа), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) и региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – региональный портал) в разделах, посвящённых порядку предоставления государственной услуги, в виде текстовой и графической информации;

2) посредством телефонной, факсимильной, почтовой связи, электронной почты, а также в ходе личного приёма должностными лицами и специалистами ГКУ ЧАО «МЦЗН», Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» (далее – ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа»);

3) посредством публикаций в средствах массовой информации, издания информационных раздаточных материалов (брошюр, буклетов), размещения необходимой информации на информационных стендах, на интерактивном портале службы занятости населения Чукотского автономного округа по адресу: <http://trud87.ru> в сети «Интернет»;

Информация о месте нахождения, графике работы, часах приёма заявителей специалистами и должностными лицами ГКУ ЧАО «МЦЗН», ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», а также консультации, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляются при обращении по номерам контактных телефонов, почтовым адресам и адресам электронной почты, указанным в приложении один к настоящему Административному регламенту.

Сведения о графике (режиме) работы ГКУ ЧАО «МЦЗН», ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» размещаются также при входе в занимаемые ими помещения.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Государственная услуга, предоставляемая в рамках настоящего Административного регламента, именуется «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) через подведомственное учреждение – ГКУ ЧАО «МЦЗН».

В организации предоставления государственной услуги может участвовать (в части приёма заявления и документов) ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа».

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

а) выдача гражданину направления на обучение по форме согласно приложению 16 к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 738н «Об утверждении форм документов, связанных с предоставлением государственных услуг в области содействия занятости населения»;

б) направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 февраля 2022 года № 81н «Об утверждении Стандарта процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности» (далее – приказ Минтруда 81н), включающего:

рекомендуемый перечень профессий (специальностей), по которым может осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;

рекомендуемый перечень образовательных программ для обучения;

сведения об организации процесса обучения (реквизиты договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и получении направления на обучение между центром занятости населения и гражданином, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; наименование программы курса; даты начала и окончания обучения);

сведения об оказании финансовой поддержки при направлении гражданина для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность.

2.3.2. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма ГКУ ЧАО «МЦЗН» или ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. Государственная услуга предоставляется по предварительной записи. Согласование с заявителем даты и времени предоставления государственной услуги, осуществляется при личном обращении в ГКУ ЧАО «МЦЗН», либо с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связи не позднее следующего рабочего дня со дня поступления заявления в ГКУ ЧАО «МЦЗН».

Время ожидания предоставления государственной услуги по предварительной записи не должно превышать пяти минут.

2.4.2. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги в суммарном исчислении без учёта времени на организацию профессионального обучения и дополнительно профессионального образования – 60 минут.

Количество и время перерывов в ходе оказания государственной услуги при индивидуальной и групповой форме определяются с учётом индивидуальных особенностей и ограничений жизнедеятельности заявителей.

### **2.5. Правовые основания**

#### **для предоставления государственной услуги**

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с правовыми нормативными актами, регулирующими предоставление государственной услуги.

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников, размещена на официальном сайте Департамента (<https://chaogov.ru/depocpol/>), а также на едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>).

### **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые гражданин должен представить самостоятельно:

1) заявление гражданина о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению два настоящему Административному регламенту;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий – для граждан Российской Федерации;

3) документ, удостоверяющий личность – для иностранных граждан, лиц без гражданства.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о гражданине, внесённые на единую цифровую платформу, представленные гражданином или полученные ГКУ ЧАО «МЦЗН» на основании межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, при государственной регистрации указанного гражданина в целях поиска подходящей работы.

2) сведения об инвалидности гражданина (выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида), запрашиваемые ГКУ ЧАО «МЦЗН» из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием единой цифровой платформы.

2.6.3. Заявление подаётся гражданином в ГКУ ЧАО «МЦЗН», в форме электронного документа с использованием единой цифровой платформы.

Заявление подаётся гражданином по собственной инициативе или в случае согласия с предложением ГКУ ЧАО «МЦЗН» о предоставлении государственной услуги.

2.6.4. Заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме подписывается гражданином простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.6.5. Гражданин вправе обратиться в ГКУ ЧАО «МЦЗН» или в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» за содействием в подаче заявления в электронной форме.

2.6.6. Гражданин вправе обратиться в ГКУ ЧАО «МЦЗН» путём личного посещения по собственной инициативе или по предложению ГКУ ЧАО «МЦЗН» по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

2.6.7. В ГКУ ЧАО «МЦЗН» гражданам обеспечивается доступ к единой цифровой платформе, единому portalу и региональному portalу, а также оказывается необходимое консультационное содействие.

2.6.8. При личном посещении центра занятости населения гражданин предъявляет паспорт или документ, его заменяющий.

2.6.9. В случае личного посещения гражданином ГКУ ЧАО «МЦЗН» административные процедуры, предусмотренные подпунктами 2-9 пункта 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 настоящего Административного регламента, осуществляются по его желанию в день обращения за исключением случая, когда гражданин выбрал профессию (специальность), требующую обязательного медицинского освидетельствования. В случае, когда гражданин выбрал профессию (специальность), требующую обязательного медицинского освидетельствования, осуществляются административные процедуры, предусмотренные подпунктами 2-7 пункта 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 настоящего Административного регламента.

2.6.10. Заявление считается принятым ГКУ ЧАО «МЦЗН» в день его направления гражданином.

В случае если заявление направлено гражданином в выходной или нерабочий праздничный день, днём направления заявления считается следующий за ним рабочий день.

Уведомление о принятии заявления направляется гражданину в день его принятия.

2.6.11. Уведомления, направляемые ГКУ ЧАО «МЦЗН» гражданину в соответствии с настоящим Административным регламентом, формируются автоматически с использованием единой цифровой платформы.

Информирование гражданина о направлении ему уведомлений через единую цифровую платформу осуществляется путём автоматизированного формирования и передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты гражданина, указанный в заявлении.

2.6.12. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма ГКУ ЧАО «МЦЗН» или ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей).

### **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

### **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.8.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случаях:

направления гражданина на профессиональную ориентацию в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

направления гражданина на медицинское освидетельствование при выборе гражданином профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги лица, не относящегося к категории граждан, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента;

2) отказ заявителя от предложения о предоставлении государственной услуги на основании письменного заявления.

### **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания**

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

### **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Время ожидания предоставления государственной услуги по предварительной записи не должно превышать пяти минут.

### **2.11. Срок регистрации запроса заявления заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.11.1. Предоставленное лично заявителем заявление регистрируется в день его поступления в ГКУ ЧАО «МЦЗН» в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (далее – регистр)

2.11.2. Предоставленное посредством почтовой связи, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, заявление регистрируется в день его поступления в ГКУ ЧАО «МЦЗН» в регистре и приобщается к личному делу.

2.11.3. В случае если заявление направлено гражданином в выходной или нерабочий праздничный день, днём направления заявления считается следующий за ним рабочий день.

2.11.4. Уведомление о принятии заявления направляется гражданину в день его принятия.

### **2.12. Требования к местам предоставления государственной услуги**

2.12.1. Помещение, в котором предоставляются государственные услуги, содержит места для информирования, ожидания и приёма заявителей. Места для информирования предназначаются для ознакомления граждан с информационными материалами и оборудуются информационными стендами.

2.12.2. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места ожидания и приёма заявителей должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям труда и деятельности сотрудников.

2.12.3. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.12.4. Оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором предоставляются государственные услуги, должны быть размещены с учётом ограничений жизнедеятельности инвалидов.

Вход в здание, в котором предоставляются государственные услуги, оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Вход в помещение оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения, предоставляющего государственные услуги. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери у входа так, чтобы они были видны заявителю.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

В помещении обеспечивается допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение.

На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляются государственные услуги, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки

автотранспортных средств лиц с ограниченными возможностями здоровья. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.5. Помещение, в котором предоставляются государственные услуги, должно иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами. Оформление визуальной, мультимедийной, текстовой информации в помещениях ГКУ ЧАО «МЦЗН» о порядке предоставления государственных услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями и расположена с учётом доступности для заявителей. Для дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации помещение оборудуется соответствующими устройствами, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

В случаях, когда помещение невозможно полностью приспособить для нужд инвалидов, принимаются меры, обеспечивающие физическую доступность объекта и получения услуги инвалидом, в том числе путём включения обязательств в должностные инструкции сотрудников по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, а также оказание им помощи.

2.12.6. Рабочее место специалиста, ответственного за предоставление государственных услуг обеспечивается необходимым оборудованием (средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»), оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности. При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

### **2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Показателями, характеризующими доступность и качество государственной услуги, являются:

- 1) доля получивших государственную услугу заявителей в общей численности заявителей, обратившихся за предоставлением государственной услуги;
- 2) количество граждан, трудоустроенных после получения государственной услуги и закрепившихся на рабочем месте более трех месяцев, чел.;
- 3) отсутствие жалоб на ненадлежащее предоставление государственной услуги.

### **2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

2.14.1. Предоставление государственной услуги в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» осуществляется в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключёнными между ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» и ГКУ ЧАО «МЦЗН».

Государственная услуга предоставляется через ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» в части приёма заявления.

2.14.2. В случае отсутствия у гражданина, обратившегося в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», подтверждённой учётной записи на едином портале, МФЦ обеспечивает с согласия гражданина завершение прохождения им процедуры регистрации в указанной системе.

2.14.3. Гражданам, обратившимся в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», обеспечивается доступ к единой цифровой платформе, единому portalу.

2.14.4. При обращении гражданина в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» обеспечивается передача заявления в ГКУ ЧАО «МЦЗН» не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации.

Предоставленное через ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» заявление регистрируется в ГКУ ЧАО «МЦЗН» в день его поступления.

2.14.5. Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель может направить соответствующее заявление с приложением документов, определённых пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 настоящей главы в форме электронного документа, подписанное простой или усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»,

путём использования регионального портала или единого портала, размещённой в сети «Интернет» по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

### **3 Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень административных процедур (действий) предоставления государственной услуги**

3.1.1. Государственная услуга включает следующие административные процедуры (действия):

- 1) организация заключения договоров о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании с организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- 2) формирование и направление гражданину предложения о предоставлении государственной услуги;
- 3) приём заявления гражданина;
- 4) проведение предварительной беседы с гражданином;
- 5) формирование и направление гражданину предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации;
- 6) подбор и согласование с гражданином профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;
- 7) направление гражданину уведомления о проведении медицинского освидетельствования и выдача гражданину направления на медицинское освидетельствование;
- 8) подбор и согласование с гражданином иной профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, в случае представления медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности);
- 9) подбор и согласование с гражданином организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с выбранной гражданином профессией (специальностью) и образовательной программой обучения;
- 10) оформление и выдача гражданином договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и направления на обучение;
- 11) внесение сведений об обучении гражданина на единую цифровую платформу;
- 12) оказание финансовой поддержки гражданину при направлении его для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность;
- 13) формирование и направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги.

3.1.2. Ответственным должностным лицом при выполнении каждого административного действия является специалист ГКУ ЧАО «МЦЗН», осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги (далее – работник ГКУ ЧАО «МЦЗН»).

#### **3.2. Организация заключения договоров о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании с организациями, осуществляющими образовательную деятельность**

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по организации заключения договоров о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании с организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – образовательные организации), является анализ сведений о заявленной работодателями потребности в работниках и потребности граждан в профессиональном обучении.

3.2.2. ГКУ ЧАО «МЦЗН» осуществляет заключение договоров о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании с организациями, осуществляющими образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» вносит сведения о заключённых договорах с образовательными организациями на единую цифровую платформу.

На единой цифровой платформе формируется и ведётся реестр образовательных организаций.

3.2.4. Критерием принятия решения об организации заключения договоров с образовательными организациями является наличие сведений об образовательных организациях, принимавших участие в отборе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Результатом административной процедуры является формирование реестра образовательных организаций на единой цифровой платформе.

3.2.6. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры определяется требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.7. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется работником ГКУ ЧАО «МЦЗН» на единой цифровой платформе.

### **3.3 Формирование и направление гражданину предложения о предоставлении государственной услуги**

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по формированию и направлению гражданину предложения о предоставлении государственной услуги является анализ сведений о гражданине, внесённых на единую цифровую платформу на основании документов и (или) сведений, представленных им или полученных центром занятости населения на основании межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, при регистрации указанного гражданина в целях поиска подходящей работы.

3.3.2. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» информирует гражданина:

1) о необходимости направить в ГКУ ЧАО «МЦЗН» с использованием единой цифровой платформы результат рассмотрения предложения о предоставлении государственной услуги. Результатом рассмотрения предложения по выбору гражданина может являться отказ от предложения или согласие с предложением путём направления заявления;

2) о сроке направления результата рассмотрения предложения о предоставлении государственной услуги в ГКУ ЧАО «МЦЗН» с использованием единой цифровой платформы. Срок рассмотрения предложения о предоставлении государственной услуги гражданином, получившим его в рамках оказания иной государственной услуги в области содействия занятости населения, составляет три календарных дня с момента направления гражданину предложения. В иных случаях срок рассмотрения предложения о предоставлении государственной услуги не устанавливается.

Указанная информация содержится в предложении о предоставлении государственной услуги, направляемом ГКУ ЧАО «МЦЗН» гражданину.

3.3.3. Критерием принятия решения по формированию и направлению гражданину предложения о предоставлении государственной услуги является наличие сведений о безработном гражданине и информации о профессиональном обучении, необходимом для его трудоустройства.

3.3.4. Результатом административной процедуры является формирование и направление гражданину с использованием единой цифровой платформы предложения о предоставлении государственной услуги.

3.3.5. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать одного рабочего дня в день формирования предложения.

3.3.6. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется работником ГКУ ЧАО «МЦЗН» на единой цифровой платформе.

3.3.7. Отказ гражданина от предложения о предоставлении государственной услуги (в том числе ненаправление гражданином в ГКУ ЧАО «МЦЗН» с использованием единой цифровой платформы результатов рассмотрения указанного предложения в срок, установленный в абзаце втором подпункта 2 пункта 3.3.2 настоящего подраздела, фиксируется на единой цифровой платформе.

### **3.4. Приём заявления гражданина**

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по приёму заявления гражданина является направление гражданином заявления в форме электронного документа с использованием единой цифровой платформы.

Заявление подаётся гражданином по собственной инициативе или в случае согласия с предложением ГКУ ЧАО «МЦЗН» о предоставлении государственной услуги.

3.4.2. Заявление принимается специалистом центра занятости населения в срок, установленный подразделом 2.11 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.4.3. В случае отзыва гражданином заявления представленные государственной услуги прекращаются, о чем специалист центра занятости населения направляет гражданину соответствующее уведомление в срок не позднее рабочего дня, следующего за днём прекращения государственной услуги.

3.4.4. Критерием принятия решения по приёму заявления гражданина является наличие заполненного заявления в форме электронного документа.

3.4.5. Результатом административной процедуры по приёму заявления гражданина является фиксация заявления на единой цифровой платформе.

3.4.6. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры по приёму заявления гражданина не должна превышать одного рабочего дня.

3.4.7. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется работником ГКУ ЧАО «МЦЗН» на единой цифровой платформе.

### **3.5. Проведение предварительной беседы с гражданином**

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по проведению предварительной беседы с гражданином является приём заявления гражданина.

3.5.2. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» в срок не позднее рабочего дня, следующего за днём принятия заявления:

1) связывается с гражданином по указанному в заявлении номеру телефона для проведения предварительной беседы в дистанционной форме;

2) уточняет у гражданина и вносит на единую цифровую платформу пожелания о перечне профессий (специальностей) для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

3) фиксирует на единой цифровой платформе форму, дату и результат проведения предварительной беседы.

3.5.3. В случае невозможности провести предварительную беседу с гражданином в дистанционной форме по указанному в заявлении номеру телефона специалист центра занятости населения не позднее рабочего дня, следующего за днём принятия заявления, назначает с использованием единой цифровой платформы дату и время личной явки гражданина для проведения предварительной беседы.

Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» с использованием единой цифровой платформы направляет гражданину уведомление о необходимости явиться в ГКУ ЧАО «МЦЗН» для проведения предварительной беседы с указанием даты и времени.

3.5.4. При неявке гражданина на предварительную беседу в указанные дату и время работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» с использованием единой цифровой платформы назначает дату и время повторной личной явки гражданина в ГКУ ЧАО «МЦЗН», направляет гражданину соответствующее уведомление.

3.5.5. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» назначает гражданину не более двух повторных личных явок в ГКУ ЧАО «МЦЗН» в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки гражданина.

3.5.6. В случае неявки гражданина в ГКУ ЧАО «МЦЗН» на предварительную беседу в назначенные ГКУ ЧАО «МЦЗН» даты в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки гражданина, работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» фиксирует на единой цифровой платформе сведения о неявке гражданина на предварительную беседу, предоставление государственной услуги прекращается, о чем центр занятости населения направляет гражданину соответствующее уведомление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения государственной услуги.

В случае явки гражданина в назначенные дату и время ГКУ ЧАО «МЦЗН» проводит предварительную беседу и осуществляет действия, указанные в подпунктах 2,3 пункта 3.5.2 настоящего подраздела.

3.5.7. Критерием принятия работником ГКУ ЧАО «МЦЗН» решения по проведению предварительной беседы с гражданином является подача гражданином заявления.

3.5.8. Результатом административной процедуры является фиксация пожеланий гражданина о перечне профессий (специальностей) для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

3.5.9. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать 30 минут.

3.5.10. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется работником ГКУ ЧАО «МЦЗН» на единой цифровой платформе.

### **3.6. Формирование и направление гражданину предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации**

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по формированию и направлению гражданину предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации является затруднение гражданина в выборе профессии (специальности).

3.6.2. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» при проведении предварительной беседы в случае затруднения гражданина в выборе профессии (специальности):

1) формирует предложение о предоставлении гражданину государственной услуги по организации профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии),

трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

2) информирует гражданина о необходимости направить с использованием единой цифровой платформы результат рассмотрения предложения в срок не позднее трёх календарных дней со дня получения предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации.

Предоставление государственной услуги по профессиональной ориентации оказывается в рамках Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования».

3.6.3. Результатом рассмотрения предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации может являться отказ гражданину от предложения или его согласие с предложением путём направления заявления о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации. Указанная информация содержится в предложении о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации, направляемом гражданину.

3.6.4. При согласии гражданина предоставление государственной услуги приостанавливается на время, в течение которого гражданин получает государственную услугу по профессиональной ориентации. Уведомление о приостановлении государственной услуги направляется гражданину в срок не позднее рабочего дня, следующего за днём подачи заявления на предоставление государственной услуги по профессиональной ориентации.

3.6.5. Критерием принятия специалистом центра занятости населения решения по формированию и направлению гражданину предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации является наличие сведений о затруднении гражданина в выборе профессии (специальности), необходимой для трудоустройства.

3.6.7. Результатом административной процедуры является формирование и направление гражданину с использованием единой цифровой платформы предложения о предоставлении государственной услуги по профориентации.

3.6.8. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать одного рабочего дня в день формирования предложения.

3.6.9. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется работником ГКУ ЧАО «МЦЗН» на единой цифровой платформе.

### **3.7. Подбор и согласование с гражданином профессии (специальности), по которой будет осуществляться профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования**

3.7.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по подбору и согласованию с гражданином профессии (специальности), по которой будет осуществляться профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, является согласие гражданина на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

3.7.2. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» в срок не позднее трёх рабочих дней со дня проведения предварительной беседы осуществляет с использованием единой цифровой платформы подбор рекомендуемого перечня профессий (специальностей), по которым гражданином может осуществляться профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, с учётом анализа сведений о гражданине, в том числе:

1) сведений о гражданине, внесённых на единую цифровую платформу при регистрации гражданина в целях поиска подходящей работы;

2) сведений о гражданине, внесённых на единую цифровую платформу при проведении предварительной беседы;

3) результатов получения государственной услуги по профессиональной ориентации (при наличии);

4) требований к квалификации работника, содержащихся в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

5) сведений о заявленной работодателями потребности в работниках в количественном и профессионально-квалификационном разрезе, о востребованных на рынке труда профессиях (специальностях);

6) перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан;

7) сведений о программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профессиях (специальностях), содержащихся в реестре образовательных организаций.

3.7.3 Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» в целях согласования с гражданином профессии (специальности), по которой будет осуществляться профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, не позднее трёх рабочих дней со дня проведения предварительной беседы направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы:

1) рекомендуемый перечень профессий (специальностей), по которым может осуществляться профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;

2) уведомление, содержащее информацию: о необходимости выбрать один вариант профессии (специальности), по которой будет осуществляться профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;

о возможности отметить отсутствие подходящей профессии и назначить повторный подбор профессий (специальностей), по которым может осуществляться профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;

о необходимости направить с использованием единой цифровой платформы информацию о выбранном варианте профессии (специальности), по которой будет осуществляться профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, в течение одного рабочего дня с момента получения рекомендуемого перечня профессий (специальностей), по которым может осуществляться профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

3.7.4. Ненаправление гражданином в центр занятости населения информации о выбранном варианте профессии (специальности), по которой будет осуществляться профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в течение срока, установленного абзацем четвертым подпункта 2 пункта 3.7.3 настоящего подраздела, фиксируется на единой цифровой платформе. Предоставление государственной услуги прекращается, о чем гражданину направляется уведомление с использованием единой цифровой платформы в срок не позднее следующего рабочего дня со дня, когда гражданин должен был направить информацию о выбранном варианте профессии (специальности).

3.7.5. Критерием принятия работником ГКУ ЧАО «МЦЗН» решения по подбору и согласованию с гражданином профессии (специальности), по которой будет осуществляться профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования является анализ сведений о гражданине, внесённых на единую цифровую платформу, при проведении предварительной беседы.

3.7.6. Результатом административной процедуры по подбору и согласованию с гражданином профессии (специальности), по которой будет осуществляться профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, является выбор гражданином одного варианта профессии (специальности), по которой будет осуществляться профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, или отметка об отсутствии подходящего варианта профессионального обучения.

3.7.7. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры по подбору и согласованию с гражданином профессии (специальности), по которой будет осуществляться профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, не должна превышать пяти рабочих дней.

3.7.8. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется работником ГКУ ЧАО «МЦЗН» на единой цифровой платформе.

### **3.8. Направление гражданину уведомления о проведении медицинского освидетельствования и выдача гражданину направления на медицинское освидетельствование**

3.8.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по направлению гражданину уведомления о проведении медицинского освидетельствования и выдаче гражданину направления на медицинское освидетельствование является выбор гражданином профессии (специальности), требующей медицинского заключения и наличие сведений о заключённых договорах с медицинскими учреждениями.

3.8.2. ГКУ ЧАО «МЦЗН» заключает договоры с медицинскими учреждениями на медицинское освидетельствование граждан перед направлением на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование либо принимает решение о компенсации гражданину затрат на медицинское освидетельствование.

3.8.3. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» вносит сведения о договорах, заключённых с медицинскими учреждениями, на единую цифровую платформу.

На единой цифровой платформе формируется и ведётся реестр медицинских учреждений.

3.8.4. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» при выборе гражданином профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования, направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление о проведении медицинского освидетельствования не позднее одного рабочего дня со дня получения от гражданина выбранного варианта профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

3.8.5. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» оформляет гражданину направление на медицинское освидетельствование в медицинское учреждение по форме согласно приложению 3 к приказу Минтруда 81н.

3.8.6. Уведомление с указанием даты посещения ГКУ ЧАО «МЦЗН» для получения направления на медицинское освидетельствование направляется гражданину с использованием единой цифровой платформы не позднее одного рабочего дня со дня получения от него выбранного варианта профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, требующей обязательного медицинского освидетельствования.

3.8.7. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» информирует гражданина:

1) о необходимости предоставить лично в ГКУ ЧАО «МЦЗН» заключение о прохождении медицинского освидетельствования в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения направления;

2) о правовых последствиях непредставления гражданином лично заключения о прохождении медицинского освидетельствования в срок, установленный в подпункте один настоящего пункта.

Указанная информация содержится в уведомлении о проведении медицинского освидетельствования.

3.8.8. Предоставление государственной услуги приостанавливается на время, в течение которого гражданин проходит медицинское освидетельствование. Уведомление о приостановлении государственной услуги направляется гражданину в срок не позднее рабочего дня, следующего за днём направления уведомления о необходимости прохождения медицинского освидетельствования.

3.8.9. Непредставление гражданином лично в ГКУ ЧАО «МЦЗН» заключения о прохождении медицинского освидетельствования в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения направления на медицинское освидетельствование фиксируется на единой цифровой платформе. Предоставление государственной услуги прекращается, о чем гражданину направляется соответствующее уведомление в срок не позднее рабочего дня, следующего за днём, когда гражданин должен был представить заключение о прохождении медицинского освидетельствования.

3.8.10. Критерием принятия работником ГКУ ЧАО «МЦЗН» решения по направлению гражданину уведомления о проведении медицинского освидетельствования и выдаче гражданину направления на медицинское освидетельствование является отсутствие результатов медицинского освидетельствования гражданина при выборе профессии (специальности), требующей медицинского заключения.

3.8.11. Результатом административной процедуры является выдача гражданину направления на медицинское освидетельствование.

3.8.12. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать одного рабочего дня.

3.8.13. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется работником ГКУ ЧАО «МЦЗН» на единой цифровой платформе.

**3.9. Подбор и согласование с гражданином иной профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, в случае представления медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности)**

3.9.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по подбору и согласованию с гражданином иной про-

фессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, в случае представления медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности) является предоставление гражданином медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности).

3.9.2. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» информирует гражданина о необходимости выбора иной профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, на основании медицинского заключения гражданина о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности).

3.9.3. В случае предоставления гражданином медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности), ГКУ ЧАО «МЦЗН» повторно осуществляет подбор и согласование с гражданином профессии (специальности) с использованием единой цифровой платформы, в целях выбора профессии (специальности), по которой может осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

Повторный подбор и согласование с гражданином профессии (специальности) осуществляются в день личного посещения по желанию гражданина ГКУ ЧАО «МЦЗН» при предоставлении информации о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности) в порядке, установленном пунктами 3.7.2-3.7.4 подраздела 3.7 настоящего раздела.

Сведения о выбранном варианте профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, фиксируются на единой цифровой платформе.

3.9.4. Критерием принятия работником ГКУ ЧАО «МЦЗН» решения по подбору и согласованию с гражданином иной профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, в случае представления медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности) является наличие результатов медицинского заключения о противопоказаниях к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности).

3.9.5. Результатом административной процедуры является выбор гражданином иной профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

3.9.6. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать одного рабочего дня.

3.9.7. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется работником ГКУ ЧАО «МЦЗН» на единой цифровой платформе.

**3.10. Подбор и согласование с гражданином организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с выбранной гражданином профессией (специальностью) и образовательной программой обучения**

3.10.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по подбору и согласованию с гражданином образовательной организации в соответствии с выбранной гражданином профессией (специальностью) и образовательной программой обучения является представление гражданином информации о выбранном варианте профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

3.10.2. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» в срок не позднее одного рабочего дня со дня направления гражданином в ГКУ ЧАО «МЦЗН» выбранного варианта профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, или со дня предоставления медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний (при необходимости) формирует перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность и перечень образовательных программ

для обучения, в соответствии с выбранной гражданином профессией (специальностью).

3.10.3. Подбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и образовательных программ осуществляется с использованием единой цифровой платформы из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и в которых возможно прохождение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования по выбранной гражданином профессии (специальности).

3.10.4. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» в целях согласования с гражданином образовательной организации не позднее одного рабочего дня со дня направления гражданином в ГКУ ЧАО «МЦЗН» информации о выбранном варианте профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, либо предоставления медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний (при необходимости получения такого заключения) направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы:

1) рекомендуемый перечень образовательных организаций и рекомендуемый перечень образовательных программ для обучения, в соответствии с выбранной гражданином профессией (специальностью);

2) уведомление, содержащее информацию для гражданина: о необходимости выбрать один вариант образовательной организации и образовательной программы для обучения в соответствии с выбранной гражданином профессией (специальностью); о необходимости направить в ГКУ ЧАО «МЦЗН» с использованием единой цифровой платформы в течение двух рабочих дней с момента получения рекомендуемого перечня организаций выбранный вариант образовательной организации и образовательной программы для обучения;

о правовых последствиях ненаправления указанной информации в срок, установленный в два настоящего пункта, и отказа от направления на обучение.

3.10.5. Подбор образовательных организаций и образовательных программ осуществляется с использованием единой цифровой платформы из реестра образовательных организаций, в которых возможно прохождение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования по выбранной гражданином профессии (специальности).

3.10.6. Ненаправление гражданином в ГКУ ЧАО «МЦЗН» информации о выбранном варианте образовательной организации и выбранном варианте образовательной программы для обучения, в течение двух рабочих дней с момента получения рекомендуемого перечня организаций в соответствии с выбранной гражданином профессией (специальностью), фиксируется на единой цифровой платформе. Предоставление государственной услуги прекращается, о чем гражданину направляется соответствующее уведомление в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда гражданин должен был направить информацию о выбранном варианте образовательной организации.

3.10.7. В случае отсутствия взаимодействия гражданина с ГКУ ЧАО «МЦЗН» более одного месяца с даты, указанной в уведомлении центра занятости населения, начиная с которой гражданин обязан осуществить взаимодействие с центром занятости населения указанным в уведомлении способом, предоставление государственной услуги прекращается, о чем работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» направляет гражданину соответствующее уведомление в срок не позднее рабочего дня, следующего за днём прекращения государственной услуги.

3.10.8. При отсутствии в перечне образовательных организаций, сведений об образовательных программах по необходимой гражданину профессии (специальности) работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» осуществляет отбор образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.9. Критерием принятия работником ГКУ ЧАО «МЦЗН» решения по подбору и согласованию с гражданином образовательной организации в соответствии с выбранной гражданином профессией (специальностью) и образовательной программой обучения является необходимость подбора гражданину образовательной организации, реализующей образовательную программу по выбранной гражданином профессии (специальности).

3.10.10. Результатом административной процедуры является согласование с гражданином образовательной организации, в которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования гражданином.

3.10.11. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать четырёх рабочих дней.

3.10.12. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется работником ГКУ ЧАО «МЦЗН» на единой цифровой платформе.

### **3.11. Оформление и выдача гражданину договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и направления на обучение**

3.11.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по оформлению и выдаче гражданину договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и направления на обучение является получение от гражданина выбранного варианта образовательной организации в соответствии с выбранной гражданином профессией (специальностью).

3.11.2. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН»:

1) направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление о дате посещения центра занятости населения для заключения договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и получении направления на обучение. Уведомление с указанием даты посещения центра занятости населения для заключения договора и получения направления на обучение направляется гражданину в день оформления договора и направления;

2) оформляет проект договора с гражданином о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование;

3) оформляет гражданину направление на обучение.

3.11.3. Неявка гражданина для заключения договора и получения направления на обучение в назначенную дату и время фиксируется работником ГКУ ЧАО «МЦЗН» на единой цифровой платформе как отказ гражданина от направления на обучение.

3.11.4. В случае снятия гражданина с регистрационного учета в соответствии с Правилами регистрации безработных граждан, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 1909 «О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 года № 460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», до момента заключения договора предоставление государственной услуги прекращается, о чем специалист центра занятости населения направляет гражданину соответствующее уведомление в срок не позднее рабочего дня, следующего за днём прекращения государственной услуги.

3.11.5. Критерием принятия работником ГКУ ЧАО «МЦЗН» решения по оформлению и выдаче гражданину договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и направления на обучение является отсутствие договора и направления на обучение.

3.11.6. Результатом административной процедуры является заключение договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование гражданина и выдача ему направления на обучение. На единой цифровой платформе формируется и ведётся реестр заключённых договоров о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование.

3.11.7. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать одного рабочего дня.

3.11.8. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется работником ГКУ ЧАО «МЦЗН» на единой цифровой платформе.

### **3.12. Внесение сведений об обучении гражданина на единую цифровую платформу**

3.12.1. Основанием для начала административной процедуры по внесению сведений об обучении гражданина на единую цифровую платформу является заключение договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование.

3.12.2. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» вносит на единую цифровую платформу сведения об обучении гражданина, полученные от образовательной организации.

3.12.3. На единой цифровой платформе формируется и ведётся реестр заключённых договоров о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование.

3.12.4. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» вносит на единую цифровую платформу следующие сведения об обучении гражданина,

полученные от организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- о приказе о зачислении гражданина на обучение;
- об успеваемости и о посещаемости занятий гражданином;
- о приказе об отчислении гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.12.5. Критерием принятия специалистом центра занятости населения решения по внесению сведений об обучении гражданина на единую цифровую платформу является получение сведений о зачислении гражданина на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование.

3.12.6. Результатом административной процедуры по внесению сведений об обучении гражданина на единую цифровую платформу является внесение сведений об обучении гражданина на единую цифровую платформу.

3.12.7. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать одного рабочего дня со дня получения сведений.

3.12.8. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется работником ГКУ ЧАО «МЦЗН» на единой цифровой платформе.

### **3.13. Оказание финансовой поддержки гражданину при направлении его для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность**

3.13.1. Основанием для начала административной процедуры по оказанию финансовой поддержки гражданину при направлении его для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность является представление гражданином в ГКУ ЧАО «МЦЗН» документов, подтверждающих затраты на прохождения профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в другой местности в срок не позднее одного месяца со дня отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.13.2. Гражданин лично представляет в ГКУ ЧАО «МЦЗН» документы, подтверждающие затраты на прохождения профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в другой местности в срок не позднее одного месяца со дня отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.13.3. Решение ГКУ ЧАО «МЦЗН» оформляется в виде приказа об оказании гражданину финансовой поддержки по форме согласно приложению 4 к приказу Минтруда 81н или об отказе в оказании гражданину финансовой поддержки по форме согласно приложению пять к приказу Минтруда 81н.

3.13.4. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» направляет гражданину уведомление об оказании финансовой поддержки не позднее одного рабочего дня со дня издания приказа.

3.13.5. Критерием принятия специалистом центра занятости населения решения по оказанию финансовой поддержки гражданину при направлении его для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность является отсутствие сведений об оказании финансовой поддержки гражданину при направлении его для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность.

3.13.6. Результатом административной процедуры по оказанию финансовой поддержки гражданину при направлении его для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность является издание приказа центра занятости населения об оказании гражданину финансовой поддержки или об отказе в оказании гражданину финансовой поддержки.

3.13.7. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры по оказанию финансовой поддержки гражданину при направлении его для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность не должна превышать одного рабочего дня.

3.13.8. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется работником ГКУ ЧАО «МЦЗН» на единой цифровой платформе.

### **3.14. Формирование и направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги**

3.14.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению гражданину заключения о предоставлении государственной услуги является получение сведений об отчислении гражданина из образовательной организации.

3.14.2. Заключение о предоставлении государственной услуги включает:

1) рекомендуемый перечень профессий (специальностей), по которым может осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования с отметкой о выборе гражданина;

2) рекомендуемый перечень образовательных программ для обучения;

3) сведения об организации процесса обучения (реквизиты договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и получении направления на обучение между центром занятости населения и гражданином; наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; наименование программы обучения; даты начала и окончания обучения);

4) сведения об оказании финансовой поддержки при направлении для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность.

3.14.3. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» направляет гражданину заключение о предоставлении государственной услуги с использованием единой цифровой платформы в срок не позднее одного рабочего дня со дня формирования.

3.14.4. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» направляет гражданину заключение о предоставлении государственной услуги с использованием единой цифровой платформы в срок не позднее одного рабочего дня со дня формирования.

3.14.5. Критерием принятия работником ГКУ ЧАО «МЦЗН» решения по формированию и направлению гражданину заключения о предоставлении государственной услуги является завершение гражданином профессионального обучения.

3.14.6. Результатом административной процедуры является направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги.

3.14.7. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры по формированию и направлению гражданину заключения о предоставлении государственной услуги не должна превышать двух рабочих дней с момента получения сведений об отчислении гражданина из образовательной организации.

3.14.8. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется работником ГКУ ЧАО «МЦЗН» на единой цифровой платформе.

### **3.15. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ**

3.15.1. Предоставление государственной услуги в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» осуществляется в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключёнными между ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» и ГКУ ЧАО «МЦЗН».

Государственная услуга предоставляется через ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» в части приёма заявления.

3.15.2. В случае отсутствия у гражданина, обратившегося в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», подтверждённой учётной записи на едином портале, МФЦ обеспечивает с согласия гражданина завершение прохождения им процедуры регистрации в указанной системе.

3.15.3. Гражданам, обратившимся в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», обеспечивается доступ к единой цифровой платформе, единому portalу.

3.15.4. При обращении гражданина в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» обеспечивается передача заявления в ГКУ ЧАО «МЦЗН» не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации.

Предоставленное через ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» заявление регистрируется в ГКУ ЧАО «МЦЗН» в день его поступления.

3.15.5. Предоставление государственной услуги через ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа»;

2) приём и регистрация заявления со всеми необходимыми документами;

3) направление заявления со всеми необходимыми документами в ГКУ ЧАО «МЦЗН»;

4) уведомление заявителя о принятом решении о предоставлении государственной услуги либо об отказе в удовлетворении заявления.

### **3.16. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием единого портала**

3.16.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги.

Предоставление в электронной форме заявителю информации о порядке и сроках предоставления услуги осуществляется посредством единого портала в порядке, установленном в подразделе 3.1 настоящего раздела 3 настоящего Административного регламента.

На едином портале в обязательном порядке размещаются следующие сведения:

круг заявителей;  
исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

результаты предоставления государственной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

срок предоставления государственной услуги;  
исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;  
формы заявлений (уведомлений), используемых при предоставлении государственной услуги.

3.16.2. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении услуги.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается: возможность копирования и сохранения заявления;  
возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее трёх месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы направляются в ГКУ ЧАО «МЦЗН» посредством единого портала.

3.16.3. Приём и регистрация Департаментом заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

ГКУ ЧАО «МЦЗН» обеспечивает в электронной форме прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию заявления в срок, указанный в пункте 2.11.2 подраздела 2.11 раздела 2 настоящего Административного регламента,

без необходимости повторного представления на бумажном носителе.

После регистрации заявления специалистом ГКУ ЧАО «МЦЗН», статус заявления заявителя в личном кабинете на едином портале обновляется до статуса «принято».

3.16.4. Получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю ГКУ ЧАО «МЦЗН» в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием средств единого портала по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приёме и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приёма заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.16.5. Получение результата предоставления государственной услуги.

Результаты предоставления государственной услуги направляются заявителю в порядке, предусмотренном пунктом 2.14.5 подраздела 2.14 раздела 2 настоящего Административного регламента.

### **4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

4.1. Текущий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента, принятием решений специалистами ГКУ ЧАО «МЦЗН», ответственными за предоставление государственной услуги, осуществляется соответственно директором ГКУ ЧАО «МЦЗН».

Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения настоящего Административного регламента по предоставлению государственной услуги, требований к заполнению, ведению и хранению бланков учётной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

4.2. В ходе текущего контроля проверяется: соблюдение сроков исполнения административных процедур;

последовательность исполнения административных процедур;

правильность принятых решений при предоставлении государственной услуги.

По результатам текущего контроля в случае выявления нарушений директор ГКУ ЧАО «МЦЗН» или уполномоченный им работник, даёт указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их устранение.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором ГКУ ЧАО «МЦЗН».

4.3. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части осуществления мер активной политики занятости населения, включая бесплатное получение заявителем государственной услуги и бесплатное медицинское освидетельствование при направлении заявителя ГКУ ЧАО «МЦЗН» для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования осуществляется должностными лицами Департамента.

4.4. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги ГКУ ЧАО «МЦЗН», осуществляется Департаментом в форме проверок, выявления и устранения нарушений прав заявителей специалистами, должностными лицами, государственными гражданскими служащими и носит плановый (осуществляемый на основании квартальных, полугодовых, годовых планов работы, утверждаемых начальником

Департамента) и внеплановый (по конкретным обращениям) характер.

4.5. Для проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, приказом Департамента формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты, должностные лица Департамента.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Проверка также проводится по конкретным обращениям граждан.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами комиссии.

Один экземпляр акта передаётся в ГКУ ЧАО «МЦЗН», второй экземпляр хранится в структурном подразделении Департамента, ответственном за организацию делопроизводства.

Плановые проверки проводятся не реже одного раза в три года.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению гражданина в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Департаменте, заявителю направляется посредством почтовой связи информация о результатах проверки, проведённой по обращению.

По результатам проведённых проверок в случае выявления нарушения прав заявителей, направивших обращения в Департамент, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Должностные лица, специалисты, участвующие в исполнении настоящего Административного регламента, несут персональную ответственность за принятые решения и соблюдение положений настоящего Административного регламента.

Персональная ответственность должностных лиц, специалистов, участвующих в исполнении настоящего Административного регламента, закрепляется в их должностных регламентах.

4.7. В целях осуществления контроля со стороны граждан, их объединений и организаций проводятся опросы и анкетирование по вопросам удовлетворённости полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур (административных действий).

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников**

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, либо государственного служащего, ГКУ ЧАО «МЦЗН», работника ГКУ ЧАО «МЦЗН», ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», работника ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», принятое или осуществлённое ими в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными закона-

ми и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

7) отказ Департамента, а также должностного лица Департамента, ГКУ ЧАО «МЦЗН», работника ГКУ ЧАО «МЦЗН» в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, государственного служащего, работника ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, руководителя ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9 и 10 настоящего пункта досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», работника ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Правительство Чукотского автономного округа, Департамент, ГКУ ЧАО «МЦЗН», ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа».

Заявитель имеет право подать жалобу:

1) в Правительство Чукотского автономного округа, в случае обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, начальника Департамента;

2) начальнику Департамента, в случае обжалования решений и действий (бездействия) его должностных лиц, либо государственных служащих, ГКУ ЧАО «МЦЗН», ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа»;

3) директору ГКУ ЧАО «МЦЗН» в случае обжалования решений и действий (бездействия) работников ГКУ ЧАО «МЦЗН»;

4) руководителю ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», в случае обжалования решений и действий (бездействия) работника ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа».

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, государственного служащего, начальника Департамента, ГКУ ЧАО «МЦЗН», работника ГКУ ЧАО «МЦЗН», ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», работника ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» может быть направлена по почте, через ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», с использованием сети «Интернет», единого портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование Департамента, должностного лица либо государственного служащего Департамента, ГКУ ЧАО «МЦЗН», директора и (или) работника ГКУ ЧАО «МЦЗН», ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», директора и (или) работника ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица либо государственного служащего Департамента, работника ГКУ ЧАО «МЦЗН», работника ГКУ ЧАО «МЦЗН», ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», работника ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа»;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, должностного лица либо государственного служащего Департамента, ГКУ ЧАО «МЦЗН», директора и (или) работника ГКУ ЧАО «МЦЗН», ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», директора и (или) работника ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Правительство Чукотского автономного округа, Департамент, ГКУ ЧАО «МЦЗН», ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях обжалования отказа в приеме документов у заявителя, исправлении допущенных опечаток и ошибок, обжалования нарушения установленного срока таких исправлений,

жалоба подлежит рассмотрению в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Основания для приостановления и прекращения рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.8. Результатом рассмотрения жалобы является принятие одного из решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам.

5.11. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.12. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и на личном приеме.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к Административному регламенту Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности»

### Информация об органах, осуществляющих деятельность по предоставлению государственной услуги

Наименование	Место нахождения	Контактные телефоны, режим работы	Адреса сайта и электронной почты
Департамент социальной политики Чукотского автономного округа	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 2	8 (42722) 6-21-00 понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 12.45 до 14.30, суббота, воскресенье – выходной	info@dsp.chukotka-gov.ru
Государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 39	8 (42722) 2-86-18, 8 (42722) 2-86-17 понедельник – пятница с 9.00 до 17.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, суббота, воскресенье – выходной	http://trud87.ru; agc@anadyr.ru
Отдел в Анадырском районе Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»	689500, Чукотский автономный округ, Анадырский район, п. Угольные Коли, ул. Молодёжная, д. 9, кв. 21	8 (42732) 5-60-54, 8 (42732) 5-55-36 понедельник – пятница с 9.00 до 17.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, суббота, воскресенье – выходной	ARCZN@anadyr.ru
Отдел в Билибинском районе Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»	689450, Чукотский автономный округ, г. Билибино, м/н Арктика, д. 3 кор. 1	8 (42738) 2-49-90, 8 (42738) 2-56-36 понедельник – пятница с 9.00 до 17.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, суббота, воскресенье – выходной	zanajtost@mail.ru

Отдел в городском округе Эгвекинот Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»	689202, Чукотский автономный округ, п. Эгвекинот, ул. Ленина, д. 1	8 (42734) 2-20-29, 8 (42734) 2-27-20 понедельник – пятница с 9.00 до 17.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, суббота, воскресенье – выходной	ozn.iultin@mail.ru
Отдел в Провиденском городском округе Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»	689251, Чукотский автономный округ, п. Провидения, ул. Эскимосская, д. 1, пом. 1	8 (42735) 2-24-24, 8 (42735) 2-21-84 понедельник – пятница с 9.00 до 17.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, суббота, воскресенье – выходной	bezrobotpr@chukotka.ru
Отдел в городском округе Певек Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»	689400, Чукотский автономный округ, г. Певек ул. Обручева, д. 17	8 (42737) 4-25-43, 8 (42737) 4-25-38 понедельник – пятница с 9.00 до 17.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, суббота, воскресенье – выходной	pevektcz@chukotka.ru
Отдел в Чукотском районе Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»	689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Сычёва, д. 34	8 (42736) 2-20-99, 8 (42736) 2-27-11 понедельник – пятница с 9.00 до 17.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, суббота, воскресенье – выходной	chukczn@mail.ru
Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа»	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 8	8 (42722) 2-05-84, понедельник – пятница с 9.00 до 19.00 часов, без перерыва на обед, суббота с 9.00 до 14.00 часов, воскресенье – выходной	http://mfc87.ru info@mfc87.ru

Приложение 2  
к Административному регламенту Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности»

**Заявление  
о предоставлении государственной услуги по организации профессионального обучения  
и дополнительного профессионального образования безработных граждан,  
включая обучение в другой местности**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)
  2. Пол
  3. Дата рождения
  4. Гражданство
  5. ИНН
  6. СНИЛС
  7. Вид документа, удостоверяющего личность
  8. Серия, номер документа, удостоверяющего личность
  9. Дата выдачи документа, удостоверяющего личность
  10. Кем выдан документ, удостоверяющий личность
  11. Способ связи
    - а) телефон
    - б) адрес электронной почты (при наличии)
  12. Место оказания услуги
    - а) субъект Российской Федерации
    - б) центр занятости населения:
  13. Социальный статус
 

Инвалид  
Родитель, усыновитель, опекун (попечитель), воспитывающий детей-инвалидов  
Гражданин по истечении шестимесячного периода безработицы  
Уволен с военной службы  
Супруга (супруг) военнослужащих и граждан, уволенных с военной службы  
Выпускник общеобразовательных организаций  
Не имею квалификации, впервые ищу работу (ранее не работавший)  
Прошел военную службу по призыву в течение трех лет после увольнения с военной службы  
Получаю государственную социальную помощь на основе социального контракта при наличии в нем условия о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования.  
Супруга (супруг) государственных гражданских служащих, назначенных в порядке ротации на должности государственной гражданской службы в государственные органы, расположенные в другой местности в пределах Российской Федерации
- Подтверждение данных:  
Я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях принятия решения по настоящему обращению и предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения, в том числе на:  
направление данного обращения в государственный орган, государственные учреждения службы занятости населения или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;  
передачу моих персональных данных третьим лицам в целях принятия решения по настоящему обращению и предоставления государственных услуг в области содействия занятости.

(дата)

(подпись)

<p><b>Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»</b> ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ</p> <p><b>Ведомости</b></p> <p>Главный редактор <b>Никита ШАЛАГИНОВ</b></p>	<p><b>Адрес редакции газеты «Крайний Север»:</b> 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p> <p><b>Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:</b> 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p>	<p>Тираж 314 экз. Заказ № 10 от 16.03.2023 г.</p> <p>Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.</p>
	<p>Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.</p>	