

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 июля 2024 года № 133 г. Анадырь

Об утверждении лимитов и квот добычи охотничьих ресурсов на территории Чукотского автономного округа, за исключением таких лимитов и квот в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, на период с 1 августа 2024 года до 1 августа 2025 года

Во исполнение Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 января 2022 года № 49 «Об утверждении нормативов допустимого изъятия охотничьих ресурсов, нормативов биотехнических мероприятий и о признании утратившим силу приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 25 ноября 2020 года № 965», на основании заключения государственной экологической экспертизы, утвержденной Приказом Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 7 июня 2024 года № 145-од, и согласованных с Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации лимитов добычи охотничьих ресурсов на сезон охоты 2024-2025 годов

(письмо от 27 июня 2024 года № 05-29-29/26008) и в целях обеспечения устойчивого использования охотничьих ресурсов,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить лимиты и квоты добычи охотничьих ресурсов на территории Чукотского автономного округа, за исключением таких лимитов и квот в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, на период с 1 августа 2024 года до 1 августа 2025 года:

1) для охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, охоты, осуществляемой лицами, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) для любительской и спортивной охоты согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.) разработать и утвердить нормы допустимой добычи охотничьих ресурсов в Чукотском автономном округе, на которые не устанавливается лимит добычи.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.)

В.Г. КУЗНЕЦОВ

Приложение 1
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 29 июля 2024 года № 133

**Лимиты и квоты
добычи охотничьих ресурсов на территории Чукотского автономного округа, за исключением таких лимитов и квот в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, на период с 1 августа 2024 года по 1 августа 2025 года в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, охоты, осуществляемой лицами, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, для которых охота является основой существования**

**Лимит добычи охотничьих ресурсов
в Чукотском автономном округе
(субъект Российской Федерации)**

на период с 1 августа 2024 года до 1 августа 2025 года

№ п/п	Вид охотничьих ресурсов	численность, особей	Лимит добычи, в т.ч.					
			старше одного года		до года		всего лимит	
			особей	% от лимита	особей	% от лимита	особей	% от численности
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Лось	6 641	44	78,58	12	21,43	56	0,85
2.	Дикий северный олень	140 280	5 560	80,0	1390	20,0	6 950	4,96
3.	Соболь	13 884	0	0	0	0	1 050	7,57
4.	Бурый медведь	3 378	125	100,0	0	0	125	3,7
5.	Корякский снежный баран	2 124	4	100,0	0	0	4	0,19

Квоты добычи охотничьих ресурсов

Лось

(вид охотничьих ресурсов)

в Чукотском автономном округе

(субъект Российской Федерации)

на период с 1 августа 2024 года до 1 августа 2025 года

№ п/п	Наименование общедоступных охотничьих угодий и иной территории, являющейся средой обитания охотничьих ресурсов	Площадь, свойственная для обитания вида охотничьих ресурсов, тыс. га	Численность вида охотничьих ресурсов, особей	Показатель численности, особей на 1000 га	Квоты добычи				
					всего, особей	в том числе			до 1 года, особей
						старше 1 года, особей			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Анадырский	24 357,15	1 832	0,07	12	0	0	9	3
2.	Билибинский	17 447,15	2 729	0,15	44	0	6	29	9
Итого		41 804,3	4 561	0,11	56	0	6	38	12

Квоты добычи охотничьих ресурсов
Дикий северный олень
(вид охотничьих ресурсов)
в Чукотском автономном округе
(субъект Российской Федерации)
на период с 1 августа 2024 года до 1 августа 2025 года

№ п/п	Наименование общедоступных охотничьих угодий и иной территории, являющейся средой обитания охотничьих ресурсов	Площадь, свойственная для обитания вида охотничьих ресурсов, тыс. га	Численность вида охотничьих ресурсов, особей	Показатель численности, особей на 1000 га	Квоты добычи				
					всего, особей	в том числе.			до одного года, особей
						старше одного года, особей			
						самцы с неокостеневшими рогами (пантами)	самцы во время гона	без подразделения по половому признаку	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Анадырский	24 357,15	32 550	1,33	2 500	0	0	2 000	500
2.	Билибинский	17 447,15	89 081	5,1	3 500	0	0	2 800	700
3.	Иультинский	11 562,76	6 000	0,52	300	0	0	240	60
4.	Чаунский	6 352,27	8 720	1,38	650	0	0	520	130
Итого		59 719,33	136 351	2,29	6 950	0	0	5 560	1 390

Квоты добычи охотничьих ресурсов
Корякский снежный баран
(вид охотничьих ресурсов)
в Чукотском автономном округе
(субъект Российской Федерации)
на период с 1 августа 2024 года до 1 августа 2025 года

№ п/п	Наименование общедоступных охотничьих угодий и иной территории, являющейся средой обитания охотничьих ресурсов	Площадь, свойственная для обитания вида охотничьих ресурсов, тыс. га	Численность вида охотничьих ресурсов, особей	Показатель численности, особей на 1000 га	Квоты добычи			
					всего, особей	в том числе		до одного года, особей
						старше одного года, особей		
						самцы во время гона	без подразделения по половому признаку	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Анадырский	3 420,0	2 124	0,63	4	0	4	0
Итого		3 420,0	2 124	0,63	4	0	4	0

Квоты добычи охотничьих ресурсов
Соболь
(вид охотничьих ресурсов)
в Чукотском автономном округе
(субъект Российской Федерации)
на период с 1 августа 2024 года до 1 августа 2025 года

№ п/п	Наименование общедоступных охотничьих угодий и иной территории, являющейся средой обитания охотничьих ресурсов	Площадь, свойственная для обитания вида охотничьих ресурсов, тыс. га	Численность вида охотничьих ресурсов, особей	Показатель численности, особей на 1000 га	Квоты добычи		
					всего, особей	в том числе	
						старше одного года, особей	до одного года, особей
						7	8
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Анадырский	24 357,15	870	0,03	0	0	0
2.	Билибинский	17 447,15	12 592	0,72	1050	1050	0
Итого		41 804,30	13 462	0,37	1050	1050	0

Квоты добычи охотничьих ресурсов
Бурый медведь
(вид охотничьих ресурсов)
в Чукотском автономном округе
(субъект Российской Федерации)
на период с 1 августа 2024 года до 1 августа 2025 года

№ п/п	Наименование общедоступных охотничьих угодий и иной территории, являющейся средой обитания охотничьих ресурсов	Площадь, свойственная для обитания вида охотничьих ресурсов, тыс. га	Численность вида охотничьих ресурсов, особей	Показатель численности, особей на 1000 га	Квоты добычи		
					всего, особей	в том числе	
						старше одного года, особей	до одного года, особей
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Анадырский	24 357,15	1 141	0,04	60	60	0
2.	Билибинский	17 447,15	534	0,03	36	36	0
3.	Иультинский	11 562,76	678	0,05	12	12	0
4.	Провиденский	2 291,41	163	0,06	5	5	0
5.	Чукотский	1 625,03	143	0,05	5	5	0
6.	Чаунский	6 352,27	348	0,06	7	7	0
Итого		63 635,77	3 007	0,05	125	125	0

Приложение 2
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 29 июля 2024 года № 133

Лимиты и квоты
добычи охотничьих ресурсов на территории Чукотского автономного округа, за исключением таких лимитов и квот в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, на период с 1 августа 2024 года по 1 августа 2025 года для любительской и спортивной охоты

Лимит добычи охотничьих ресурсов
в Чукотском автономном округе
(субъект Российской Федерации)
на период с 1 августа 2024 года до 1 августа 2025 года

№ п/п	Вид охотничьих ресурсов	численность, особей	Лимит добычи, в т.ч.					
			старше 1 года		до года		всего лимит	
			особей	% от лимита	особей	% от лимита	особей	% от численности
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Лось	6 641	101	86,33	16	13,68	117	1,77
2.	Дикий северный олень	140 280	4 785	80,11	1 188	19,89	5 973	4,26
3.	Корякский снежный баран	2 124	20	100	0	0	20	0,95
4.	Соболь	13 884	0	0	0	0	1080	7,78
5.	Бурый медведь	3 378	151	100	0	0	151	4,47

Квоты добычи охотничьих ресурсов
Лось
(вид охотничьих ресурсов)
в Чукотском автономном округе
(субъект Российской Федерации)
на период с 1 августа 2024 года до 1 августа 2025 года

№ п/п	Наименование общедоступных охотничьих угодий и иной территории, являющейся средой обитания охотничьих ресурсов	Площадь, свойственная для обитания вида охотничьих ресурсов, тыс. га	Численность вида охотничьих ресурсов, особей	Показатель численности, особей на 1000 га	Квоты добычи				
					всего, особей	в том числе			
						старше 1 года, особей			до 1 года, особей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Анадырский	24 357,15	1 832	0,07	12	0	0	9	3
2.	Билибинский	17 447,15	2 729	0,15	66	0	6	47	13
3.	Охотничье хозяйство Яблоное	476,76	229	0,48	6	0	0	0	0
4.	Охотничье хозяйство Березовое	493,127	336	0,68	6	0	0	0	0
5.	Охотничье хозяйство Тамватней	668,775	729	1,09	5	0	0	0	0
6.	Охотничье хозяйство Великая	381,3	156	0,4	5	0	0	0	0
7.	Охотничье хозяйство Красное	581,5	238	0,4	7	0	0	0	0
8.	Охотничье хозяйство Белое	622,3	392	0,62	10	0	0	0	0
Итого		45 028,06	6 641	0,15	117	0	6	56	16

Квоты добычи охотничьих ресурсов
Дикий северный олень
(вид охотничьих ресурсов)
в Чукотском автономном округе
(субъект Российской Федерации)
на период с 1 августа 2024 года до 1 августа 2025 года

№ п/п	Наименование общедоступных охотничьих угодий и иной территории, являющейся средой обитания охотничьих ресурсов	Площадь, свойственная для обитания вида охотничьих ресурсов, тыс. га	Численность вида охотничьих ресурсов, особей	Показатель численности, особей на 1000 га	Квоты добычи				
					всего, особей	в том числе			до 1 года, особей
						старше 1 года, особей			
						самцы с неокостеневшими рогами (пантами)	самцы во время гона	без подразделения по половому признаку	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Анадырский	24 357,15	32 550	1,33	978	0	0	780	198
2.	Билибинский	17 447,15	89 081	5,1	4 000	0	0	3 200	800
3.	Иультинский	11 562,76	6 000	0,44	300	0	0	240	60
4.	Чаунский	6 352,27	8 720	1,34	650	0	0	520	130
5.	Охотничье хозяйство Яблоневое	476,76	167	0,35	15	0	0	0	0
6.	Охотничье хозяйство Березовое	493,127	643	1,3	0	0	0	0	0
7.	Охотничье хозяйство Тамватней	668,775	388	0,58	10	0	0	0	0
8.	Охотничье хозяйство Великая	381,3	0	0	0	0	0	0	0
9.	Охотничье хозяйство Красное	581,5	1 518	2,61	10	0	0	0	0
10.	Охотничье хозяйство Белое	622,3	1 213	1,94	10	0	0	0	0
Итого		62 943,09	140 280	2,12	5 973	0	0	4 740	1 188

Квоты добычи охотничьих ресурсов
Корякский снежный баран
(вид охотничьих ресурсов)
в Чукотском автономном округе
(субъект Российской Федерации)
на период с 1 августа 2024 года до 1 августа 2025 года

№ п/п	Наименование общедоступных охотничьих угодий и иной территории, являющейся средой обитания охотничьих ресурсов	Площадь, свойственная для обитания вида охотничьих ресурсов, тыс. га	Численность вида охотничьих ресурсов, особей	Показатель численности, особей на 1000 га	Квоты добычи			
					всего, особей	в том числе		до 1 года, особей
						старше 1 года, особей		
						самцы во время гона	без подразделения по половому признаку	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Анадырский	3 420,0	1 607	0,46	4	4	0	0
2.	Охотничье хозяйство Березовое	159,63	255	1,6	7	0	0	0
3.	Охотничье хозяйство Тамватней	105,0	133	1,27	5	0	0	0
4.	Охотничье хозяйство Красное	80,9	129	1,6	4	0	0	0
Итого		3 765,53	2 124	0,57	20	4	0	0

Квоты добычи охотничьих ресурсов
Соболь
(вид охотничьих ресурсов)
в Чукотском автономном округе
(субъект Российской Федерации)
на период с 1 августа 2024 года до 1 августа 2025 года

№ п/п	Наименование общедоступных охотничьих угодий и иной территории, являющейся средой обитания охотничьих ресурсов	Площадь, свойственная для обитания вида охотничьих ресурсов, тыс. га	Численность вида охотничьих ресурсов, особей	Показатель численности, особей на 1000 га	Квоты добычи		
					всего, особей	в том числе	
						старше одного года, особей	до одного года, особей
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Анадырский	24 357,15	870	0,03	0	0	0
2.	Билибинский	17 447,15	12 592	0,72	1 050	0	0

3.	Охотничье хозяйство Яблонево	476,76	91	0,19	30	0	0
4.	Охотничье хозяйство Березовое	493,127	156	0,31	0	0	0
5.	Охотничье хозяйство Тамватней	668,775	80	0,11	0	0	0
6.	Охотничье хозяйство Великая	381,3	34	0,08	0	0	0
7.	Охотничье хозяйство Красное	581,5	17	0,02	0	0	0
8.	Охотничье хозяйство Белое	622,3	44	0,07	0	0	0
Итого		45 028,06	13 884	0,17	1 080	0	0

Квоты добычи охотничьих ресурсов**Бурый медведь**

(вид охотничьих ресурсов)

в Чукотском автономном округе

(субъект Российской Федерации)

на период с 1 августа 2024 года до 1 августа 2025 года

№ п/п	Наименование общедоступных охотничьих угодий и иной территории, являющейся средой обитания охотничьих ресурсов	Площадь, свойственная для обитания вида охотничьих ресурсов, тыс. га	Численность вида охотничьих ресурсов, особей	Показатель численности, особей на 1000 га	Квоты добычи		
					всего, особей	в том числе	
						старше одного года, особей	до одного года, особей
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Анадырский	24 357,15	1 141	0,04	60	60	0
2.	Билибинский	17 447,15	534	0,03	36	36	0
3.	Иультинский	11 562,76	678	0,05	12	12	0
4.	Провиденский	2 291,41	163	0,05	5	5	0
5.	Чукотский	1 625,03	143	0,04	5	5	0
6.	Чаунский	6 352,27	348	0,04	7	7	0
7.	Охотничье хозяйство Яблонево	476,76	0	0	0	0	0
8.	Охотничье хозяйство Березовое	493,127	128	0,25	6	6	0
9.	Охотничье хозяйство Тамватней	668,775	75	0,11	5	5	0
10.	Охотничье хозяйство Великая	381,3	168	0,44	15	15	0
11.	Охотничье хозяйство Красное	581,5	0	0	0	0	0
12.	Охотничье хозяйство Белое	622,3	0	0	0	0	0
Итого		66 859,53	3 378	0,05	151	151	0

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 июля 2024 года

№ 134

г. Анадырь

**О внесении изменений
в Постановление Губернатора
Чукотского автономного округа
от 7 сентября 2022 года № 288**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 7 сентября 2022 года № 288 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, До-

нецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года» следующие изменения:

1) в пункте 1:

в абзаце первом слова «400 000 (четыреста тысяч)» заменить словами «500 000 (пятьсот тысяч)»;

в подпункте 3 слова «с территории» заменить словами «из военных комиссариатов»;

в подпункте 5 слова «место жительства которых находится на территории» заменить словами «призванным из военных комиссариатов»;

2) в пункте 3 после слов «Российской Федерации гражданам,» дополнить словами «указанным в пункте 1 настоящего постановления,».

2. Абзац второй подпункта 1 пункта 1 настоящего постановления вступает в силу с 1 августа 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 июля 2024 года

№ 248

г. Анадырь

**О внесении изменений
в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 23 мая 2019 года № 279**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 279 «Об утверждении По-

рядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411» заменить словами «Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546»;

2) приложение изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 июля 2024 года № 248

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 23 мая 2019 года № 279

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций
в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – субсидия), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в рамках реализации мероприятия «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (Субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров)» регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 537, Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546 (далее – государственная программа).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. К категории получателей субсидии относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, одним из учредителей (участников) которых является Чукотский автономный округ.

Критерием отбора получателей субсидии является определение некоммерческой организации центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критерию отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руко-

водителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depsehloz>) в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Департамента), не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление о проведении отбора), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
 - 2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня со дня начала приема заявок участников отбора;
 - 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
 - 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;
 - 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», на которой обеспечивается проведение отбора в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
 - 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;
 - 7) категория и критерий отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
 - 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;
 - 9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5, 2.6, 2.12 настоящего раздела;
 - 10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8 – 2.11, 2.15 и 2.16 настоящего раздела;
 - 11) порядок возврата заявок участников отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата, в соответствии с пунктами 2.12 – 2.14 настоящего раздела;
 - 12) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.15 и 2.16 настоящего раздела;
 - 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с разделом 3.4 настоящего Порядка;
 - 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;
 - 15) срок, в течение которого получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
 - 16) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;
 - 17) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии;
 - 18) порядок и случаи отмены проведения отбора получателем субсидии, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.17 и 2.18 настоящего раздела.
- 2.2. Участник отбора, соответствующий категории и критерию, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:
- 1) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- 2) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- 3) участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- 4) участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- 5) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- 6) участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранов веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

- 1) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- 2) заверение о соответствии требованиям по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- 3) обязательство о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- 4) программу деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, рассчитанную не менее чем на пять лет, согласованную Департаментом;

- 5) смету затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

- 6) копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним с отметкой налогового органа о регистрации;

- 7) доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора (в случае подписания заявки и документов уполномоченным участником отбора лицом).

2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в подпунктах 1-7 пункта 2.3 настоящего раздела:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими

осуществить ознакомление с её содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствия части слов, цифр или предложений).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.5. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением о проведении отбора, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе направить в Департамент не более трех запросов о разъяснении положений, содержащихся в объявлении о проведении отбора, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее двух рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением о проведении отбора.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.9. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол вскрытия заявок.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.17 настоящего раздела, в протоколе вскрытия

заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку соответствия участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedtsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 разделе 1 настоящего Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании сведений, содержащихся в документах, предоставленных в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.3 настоящего раздела и сведений, имеющихся в распоряжении Департамента;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором и пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.14. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку на-

правляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.15. В течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол подведения итогов, содержащий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего раздела;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;
- 5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.17 настоящего раздела).

Протокол подведения итогов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее двух рабочих дней, следующих за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение Департамента о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

2.16. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- 2) несоответствие участника отбора категории и критерию, установленных в объявлении, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего раздела 1 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критерию и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.2 настоящего раздела;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.18. Департамент вправе отменить отбор:

- 1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- 2) в случае выявления технических ошибок в объявлении.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»

в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.19. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.18 настоящего раздела и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Департамента и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии в объеме средств, указанных в протоколе подведения итогов отбора.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора направляет получателю субсидии соглашение в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии подписывает соглашение в течение трех рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

3.3. Участник отбора, не подписавший соглашение в срок, установленный в абзаце втором пункта 3.2 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения оформляется приказом Департамента и в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения размещается на сайте Департамента.

Участнику отбора, признанному уклонившимся от подписания соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.4. В случае если суммарный размер субсидии в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии не превышает сумму лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии (Si), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_i \dots n), \text{ где}$$

C – размер лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (но не более суммарного размера субсидий, определенного в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии), рублей;

Z_i – предварительный размер субсидии получателю субсидии, определяемый в соответствии с поданной заявкой, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

n – количество получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется:

без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) – для получателей субсидии, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для получателей субсидии, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

3.5. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.7. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н – оказание услуг (выполнение работ) – субъектам малого и среднего предпринимательства в АПК оказаны информационно-консультационные услуги центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, единиц.

Количественное значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в соглашении.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии в срок до 15 декабря текущего финансового года представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента заявление на перечисление субсидии по форме, установленной в соглашении;

2) Департамент осуществляет регистрацию заявления на перечисление субсидии, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, в системе электронного документооборота в день его поступления;

3) в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте заявления на перечисление субсидии, Департамент проверяет его содержание и:

в случае отсутствия замечаний (арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных в нем исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание, а также при оформлении (заполнении) заявления на перечисление субсидии не в соответствии с установленной формой), формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

при наличии замечаний (арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных в нем исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание, а также при оформлении (заполнении) заявления на перечисление субсидии не в соответствии с установленной формой) Департамент уведомляет получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

Уведомление, оформленное на бланке Департамента, с указанием выявленных замечаний направляется получателю субсидии посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты.

Неустранение, в течение срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, замечаний, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, является основанием для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии. Департамент в течение трех рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в перечислении субсидии и направляет получателю субсидии посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты;

4) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

5) перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.9. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы получателя субсидии, соответствующие перечню затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утверждаемому Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.10. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обеспечивает ведение отдельного учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

3.11. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.12. Неиспользованные в отчетном финансовом году получателем субсидии остатки субсидии:

1) направляются в очередном финансовом году получателем субсидии на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у получателя субсидии потребности в указанных средствах;

2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления получателем субсидии денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, при принятии решения Департамента об отсутствии у получателя субсидии потребности в указанных средствах.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у получателя субсидии в указанных средствах принимается Департаментом на основании документов, представленных получателем субсидии, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в соглашении.

3.13. Предоставление субсидии осуществляется при наличии согласия получателя субсидии и принятия получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Департамент с использованием системы «Электронный бюджет» по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (по итогам 4 квартала – не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом);

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (по итогам 4 квартала – не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом).

4.2. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, в течение десяти рабочих дней, следующих за датой их подписания получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

При отсутствии замечаний к отчетам, Департамент осуществляет их утверждение посредством подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент отклоняет его в системе «Электронный бюджет» с внесением информации о выявленных замечаниях и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить в Департамент скорректированный отчет в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его отклонения Департаментом.

4.3. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента дополнительную отчетность:

1) отчет о направлениях расходования средств субсидии с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

4.4. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится Департаментом.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом не реже одного раза в квартал на основании отчета, предусмотренного подпунктом 2 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.3. Оценка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предоставленного получателем субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S \times (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times 0,01,$$

где:

S – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;

R_{факт} – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

R_{согл} – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления «R_{факт}/R_{согл}» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе не-

достижения значений результата предоставления субсидии, Департамент течение десяти дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.3 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения

условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

**Согласие
на публикацию (размещение) сведений
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
и осуществление проверок**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2024 года № 279 (далее – субсидия), настоящим

_____, в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

_____,
(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица) (ФИО)

представляет согласие:

1) Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

МП (при наличии) подпись

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

Заверение о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2024 года № 279 (далее – субсидия, Порядок), настоящим

_____, в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

_____,
(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица) (ФИО)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) отсутствует в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка.

МП (при наличии) подпись

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

Обязательство о выполнении условий предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2024 года № 279 (далее – субсидия) настоящим

_____, в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

_____, (должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица) (ФИО)

в случае предоставления субсидии обязуется включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательства по предоставлению субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условие о согласии указанных лиц на осуществление в отношении их проверки Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

подпись

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 июля 2024 года № 249 г. Анадырь

О Порядке, видах, сроках обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа на территории Чукотского автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Приказом Министрства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 ноября 2021 года № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
1) Порядок, виды, сроки обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по програм-

мам противопожарного инструктажа на территории Чукотского автономного округа, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Требования к содержанию программ противопожарного инструктажа, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Категорию лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

1) от 7 августа 2006 года № 154 «Об утверждении Положения об организации обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Чукотского автономного округа»;

2) от 30 сентября 2010 года № 305 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 августа 2006 года № 154»;

3) от 26 октября 2010 года № 353 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 августа 2006 года № 154»;

4) от 30 октября 2014 года № 509 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 августа 2006 года № 154».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Солонский К.Ю.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 июля 2024 года № 249

**ПОРЯДОК,
виды, сроки обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа на территории Чукотского автономного округа**

1. Ответственность за организацию и своевременность обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях, юридических лицах (далее – организации), мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа (далее – обучение) несет руководитель организации.

2. Руководитель организации определяет порядок и сроки обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, мерам пожарной безопасности с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – порядок обучения лиц мерам пожарной безопасности).

3. Обучение должно содержать теоретическую и практическую части и может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно.

4. В рамках теоретической части обучения программы противопожарного инструктажа могут реализовываться дистанционно.

5. Обучение дистанционных работников (служащих) проводится в случае, если это предусмотрено трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору, предусматривающим выполнение работником (служащим) трудовой функции дистанционно.

6. Противопожарный инструктаж проводится в целях доведения до лиц, осуществляющих трудовую или служебную дея-

тельность в организации, обязательных требований пожарной безопасности, изучения пожарной и взрывопожарной опасности технологических процессов, производств и оборудования, имеющих на объекте защиты систем предотвращения пожаров и противопожарной защиты, а также действий в случае возникновения пожара.

7. Проведение противопожарных инструктажей осуществляется в соответствии с порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности с учетом структуры и численности работников (служащих) организации лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность в организации, прошедшими обучение мерам пожарной безопасности по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности, либо имеющими среднее профессиональное и (или) высшее образование по специальности «Пожарная безопасность» или направлению подготовки «Техносферная безопасность» по профилю «Пожарная безопасность» (далее – образование пожарнотехнического профиля), либо прошедшими процедуру независимой оценки квалификации, в период действия свидетельства о квалификации:

- 1) руководителем организации;
- 2) лицом, которое по занимаемой должности или характеру выполняемых работ является ответственным за обеспечение пожарной безопасности на объекте защиты в организации, назначенным руководителем организации;
- 3) должностным лицом, назначенным руководителем организации ответственным за проведение противопожарного инструктажа в организации;
- 4) иными лицами по решению руководителя организации.

8. К проведению противопожарных инструктажей на основании гражданско-правового договора могут привлекаться лица, прошедшие обучение мерам пожарной безопасности по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности, либо лица, имеющие образование пожарнотехнического профиля, либо лица, прошедшие процедуру независимой оценки квалификации, в период действия свидетельства о квалификации.

9. Противопожарные инструктажи проводятся по программам, разработанным лицами, указанными в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, и утвержденным руководителем организации или лицами, назначенными руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты в организации.

10. Противопожарные инструктажи проводятся с использованием актуальных наглядных пособий и учебно-методических материалов в бумажном и (или) электронном виде, разработанных на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных документов по пожарной безопасности.

11. По видам и срокам проведения противопожарные инструктажи подразделяются на:

- 1) вводный;
- 2) первичный на рабочем месте;
- 3) повторный;
- 4) внеплановый;
- 5) целевой.

12. Вводный противопожарный инструктаж проводится до начала выполнения трудовой (служебной) деятельности в организации.

13. Вводный противопожарный инструктаж проводится:

- 1) со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу (службу), в том числе временную, в организации;
- 2) с лицами, командированными, прикомандированными на работу (службу) в организации;
- 3) с иными лицами, осуществляющими трудовую (служебную) деятельность в организации, по решению руководителя организации.

14. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводится непосредственно на рабочем месте до начала трудовой (служебной) деятельности в организации:

- 1) со всеми лицами, прошедшими вводный противопожарный инструктаж;
- 2) с лицами, переведенными из другого подразделения, либо с лицами, которым поручается выполнение новой для них трудовой (служебной) деятельности в организации.

15. С учетом структуры и численности работников (служащих) организации допускается совмещение проведения вводного противопожарного инструктажа и первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте в случаях, установленных порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.

16. Повторный противопожарный инструктаж проводится не реже одного раза в год со всеми лицами, осуществляющими

трудовую (служебную) деятельность в организации, с которыми проводился вводный противопожарный инструктаж и первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте.

Повторный противопожарный инструктаж проводится не реже одного раза в полгода со всеми лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность на объектах защиты, предназначенных для проживания или временного пребывания 50 и более человек одновременно, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности, а также с лицами, осуществляющими трудовую (служебную) деятельность в организации, связанную с охраной (защитой) объектов и (или) имущества организации.

17. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:

1) при введении в действие новых или внесении изменений в действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные документы по пожарной безопасности, содержащие требования пожарной безопасности, применимые для организации;

2) при изменении технологического процесса производства, техническом перевооружении, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объектов защиты организации;

3) при нарушении лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность в организации, обязательных требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;

4) в случае перерыва в осуществлении трудовой (служебной) деятельности более чем на 60 календарных дней перед началом осуществления трудовой (служебной) деятельности на объектах защиты организации, предназначенных для проживания или временного пребывания 50 и более человек одновременно, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности, а также у лиц, осуществляющих трудовую (служебную) деятельность в организации, связанную с охраной (защитой) объектов и (или) имущества организации;

5) по решению руководителя организации или назначенного им лица.

18. Целевой противопожарный инструктаж проводится в том числе в следующих случаях:

1) перед выполнением огневых работ и других пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, на которые оформляется наряд-допуск;

2) перед выполнением других огневых, пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии;

3) перед ликвидацией последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и катастроф;

4) в иных случаях, определяемых руководителем организации.

Конкретный перечень случаев обучения по программам целевого противопожарного инструктажа определяется порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.

19. Противопожарные инструктажи проводятся индивидуально или с группой лиц, осуществляющих аналогичную трудовую или служебную деятельность в организации, в пределах помещения, пожарного отсека здания, здания, сооружения одного класса функциональной пожарной опасности.

Повторный противопожарный инструктаж допускается проводить в иных помещениях (учебных классах, кабинетах), а также на территории организации с лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность в организации, если их трудовые функции не предусматривают работу в зданиях, сооружениях и помещениях производственного и складского назначения.

20. Проведение противопожарных инструктажей завершается проверкой соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, которую осуществляет лицо, проводившее противопожарный инструктаж, либо иное лицо, назначенное руководителем организации, в соответствии с порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.

Проверка соответствия знаний лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, требованиям, предусмотренным теоретической частью программ противопожарного инструктажа, может осуществляться дистанционно.

Форма реализации и порядок проведения проверки соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, требованиям, предусмотренным практической частью программ противопожарного инструктажа, устанавливаются порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.

21. Лица, показавшие неудовлетворительные результаты проверки соответствия знаний и умений требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, по итогам проведения противопожарных инструктажей, к осуществлению трудовой (служебной) деятельности в организации не допускаются до подтверждения необходимых знаний и умений.

22. О проведении противопожарного инструктажа лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, после проверки соответствия знаний и умений требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, должностным лицом, проводившим проверку соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, производится запись в журнале учета противопожарных инструктажей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в приложении к настоящему Порядку.

23. При оформлении наряда-допуска на выполнение огневых работ запись в журнале учета противопожарных инструктажей не производится.

24. Лица, ответственные за хранение журнала учета противопожарных инструктажей, определяются порядком обучения мерам пожарной безопасности организации.

25. Допускается возможность оформления журнала учета противопожарных инструктажей в электронном виде.

26. Допускается возможность фиксации результатов обучения и проверки соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, путем подписания работником (служащим) и лицом, проводившим противопожарный инструктаж, документов, определяемых порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности, электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

27. Руководителем организации должна быть обеспечена возможность проверки журналов учета противопожарных инструктажей, оформляемых в электронном виде с использованием электронной подписи, должностными лицами органов государственного пожарного надзора при осуществлении федерального государственного пожарного надзора.

Приложение к Порядку, видам, срокам обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа на территории Чукотского автономного округа

(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления общественного объединения, юридического лица)

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРОТИВОПОЖАРНЫХ ИНСТРУКТАЖЕЙ
№ _____

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

Дата	Вид проводимого инструктажа	Инструктируемый		Теоретическая часть			Дата	Практическая часть		
		Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Профессия, должность	Фамилия, имя, отчество (при наличии) инструктирующего, номер документа об образовании и (или) квалификации, документа об обучении	Подпись			Фамилия, имя, отчество (при наличии) инструктирующего, номер документа об образовании и (или) квалификации, документа об обучении	Подпись	
1	2	3	4	5	инструктирующего (из графы 5)	инструктируемого (из графы 3)	8	9	инструктирующего (из графы 9)	инструктируемого (из графы 3)

Приложение 2 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 июля 2024 года № 249

ТРЕБОВАНИЯ
к содержанию программ противопожарного инструктажа

1. Требования к содержанию программ вводного противопожарного инструктажа:

1) общие сведения о специфике пожарной и взрывопожарной опасности объектов защиты (зданий, сооружений, помещений, транспортных средств, грузов, технологических установок, оборудования, агрегатов) органа государственной власти, органа местного самоуправления, общественного объединения, юридического лица (далее – организация), территории, земельного участка;

2) содержание территории, зданий, сооружений и помещений, в том числе эвакуационных и аварийных путей и выходов, систем предотвращения пожара и противопожарной защиты;

3) статистика, причины и последствия пожаров на объектах защиты организации;

4) права и обязанности лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, в области пожарной безопасности. Ответственность лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, за нарушение обязательных требований пожарной безопасности;

5) основные положения законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности. Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации». Порядок и сроки обучения лиц мерам

пожарной безопасности, утвержденный руководителем организации;

6) общие меры по предотвращению и тушению пожаров на объектах защиты организации. Система обеспечения пожарной безопасности: система предотвращения пожара и противопожарной защиты, комплекс организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

7) обязанности и порядок действий лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, при обнаружении пожара или признаков горения на объектах защиты организации, в том числе при вызове пожарной охраны, аварийной остановке технологического оборудования, отключении вентиляции, электроустановок и электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня, пользовании системами, средствами пожаротушения и пожарной автоматики, эвакуации имущества и материальных ценностей, осмотре и приведении в пожаробезопасное состояние всех помещений (подразделения), рабочего места;

8) меры пожарной безопасности в зданиях для проживания людей.

2. Требования к содержанию программ первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте:

1) обязанность работника (служащего) соблюдать обязательные требования пожарной безопасности. Ответственность работника (служащего) за нарушение обязательных требований пожарной безопасности;

2) знание инструкции о мерах пожарной безопасности зданий, сооружений, помещений, технологических процессов, технологического и производственного оборудования, утвержденной руководителем организации или иным должностным лицом, уполномоченным руководителем организации, включающей в том числе порядок содержания территории, зданий, сооружений и помещений, эвакуационных путей и выходов, а также путей доступа подразделений пожарной охраны на объекты защиты; порядок осмотра и закрытия помещений по окончании работы, расположение мест для курения, применения открытого огня, проезда транспорта, проведения огневых или иных пожароопасных работ;

3) условия возникновения горения и пожара на рабочем месте. Общие понятия о взрывопожарной и пожарной опасности веществ и материалов, изготавливаемой продукции. Первичные средства пожаротушения, предназначенные для тушения электроустановок и производственного оборудования;

4) сведения о путях эвакуации людей при пожаре, зонах безопасности, системах и средствах предотвращения пожара, противопожарной защиты. Первичные средства пожаротушения. Виды огнетушителей и их применение в зависимости от класса пожара (вида горючего вещества, особенностей оборудования). Ознакомление по плану эвакуации с эвакуационными путями и выходами; лестницами, лестничными клетками и аварийными выходами, предназначенными для эвакуации людей, местом размещения самого плана эвакуации; местами размещения средств противопожарной защиты, спасательных и медицинских средств, средств связи;

5) обязанности и порядок действий работника (служащего) при пожаре или обнаружении признаков горения, в том числе при вызове пожарной охраны, аварийной остановке технологического оборудования, эвакуации людей и материальных ценностей, пользовании средствами пожаротушения. Особенности работы

систем оповещения и управления эвакуацией при пожаре, других автоматических систем противопожарной защиты. Отключение общеобменной вентиляции и электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня. Осмотр и приведение в пожаробезопасное состояние рабочего места;

6) меры личной безопасности при возникновении пожара. Средства индивидуальной защиты, спасения и самоспасания при пожаре. Места размещения и способы применения средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения, спасения и самоспасания с высотных уровней при пожаре (при их наличии);

7) способы оказания первой помощи пострадавшим при ожогах;

8) практическая тренировка по отработке действий при возникновении пожара, по отработке умений пользоваться первичными средствами пожаротушения, внутренним противопожарным водопроводом (с приведением в действие при его наличии), средствами индивидуальной защиты, средствами спасения и самоспасания (при их наличии);

9) меры пожарной безопасности в зданиях для проживания людей.

3. Требования к содержанию программ повторного противопожарного инструктажа аналогичны требованиям к содержанию программ первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте.

4. Объем и содержание теоретической и практической частей (необходимость практической части) программ внепланового противопожарного инструктажа, целевого противопожарного инструктажа определяются руководителем организации либо лицом, назначенным руководителем организации ответственным за обеспечение пожарной безопасности на объекте защиты в организации, в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость их проведения.

Приложение 3
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 июля 2024 года № 249

КАТЕГОРИИ ЛИЦ, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности

1. Категории лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации в области пожарной безопасности, осуществляющих трудовую и служебную деятельность в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях, юридических лицах (далее – организации):

1) лица, являющиеся ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности;

2) руководители эксплуатирующих и управляющих организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность, связанную с обеспечением пожарной безопасности на объектах защиты, либо назначенные ими ответственные за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты лица;

3) ответственные должностные лица, занимающие должности главных специалистов технического и производственного профиля, или должностные лица, исполняющие их обязанности, на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности, определяемые руководителем организации;

4) лица, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа;

5) лица, замещающие штатные должности специалистов по пожарной профилактике;

6) иные лица, определяемые руководителем организации.

2. Категории лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки в области пожарной безопасности:

1) лица, указанные в пункте 1 настоящего приложения, не имеющие среднего профессионального и (или) высшего образования по специальности «Пожарная безопасность» или направлению подготовки «Техносферная безопасность» по профилю «Пожарная безопасность»;

2) лица, указанные в пункте 1 настоящего приложения, не имеющие профессиональных компетенций в области пожарной безопасности, приобретенных в период получения среднего профессионального образования и (или) высшего образования.

Пункт 2 не распространяется на лиц, прошедших обучение минимуму пожарно-технических знаний в соответствии с Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России от 12 декабря 2007 года № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2024 года

№ 250

г. Анадырь

О внесении изменений
в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 22 декабря 2023 года № 497

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2023 года № 497 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте цифрового развития Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить предельную штатную численность Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа в количе-

стве 40 штатных единиц, из них одна единица – государственная должность, 20 штатных единиц – должности, относящиеся к должностям государственной гражданской службы и 19 штатных единиц – должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы.»;

2) раздел 2 «Полномочия Департамента» приложения 1 дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Департамент обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкурен-

ции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.»;

3) приложение 2 изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

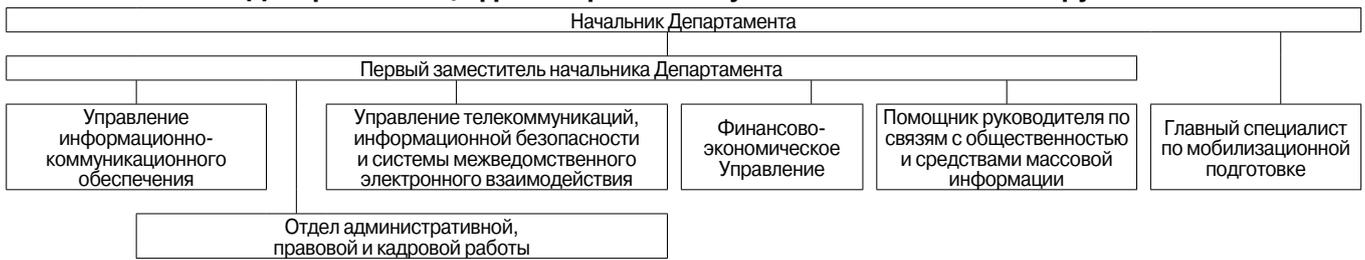
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа (Банчук Ю.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 июля 2024 года № 250

«Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 22 декабря 2023 года № 497

СТУКТУРА
Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2024 года № 251 г. Анадырь

Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2024 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа в целях поощрения муниципальных управленческих команд

В соответствии со статьёй 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июня 2024 года № 769 «О поощрении субъектов Российской Федерации за достижение значений (уровней) пока-

зателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации в 2024 году» и Распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 июня 2024 года № 1434-р, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила предоставления и распределения в 2024 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа в целях поощрения муниципальных управленческих команд согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 июля 2024 года № 251

Правила предоставления и распределения в 2024 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа в целях поощрения муниципальных управленческих команд

1. Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления и распределения в 2024 году из окружного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа в целях поощрения муниципальных управленческих команд за содействие достижению Чукотским автономным округом значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности Губернатора Чукотского автономного округа и деятельности исполнительных органов Чукотского автономного округа в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июня 2024 года № 769 «О поощрении субъектов Российской Федерации за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации в 2024 году» (далее – иные межбюджетные трансферты).

2. Под муниципальной управленческой командой понимается группа лиц, замещающих муниципальные должности, долж-

ности муниципальной службы Чукотского автономного округа, работников органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, не являющихся муниципальными служащими, деятельность которых в соответствии с решением Губернатора Чукотского автономного округа способствовала достижению в 2023 году Чукотским автономным округом значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности Губернатора Чукотского автономного округа и деятельности исполнительных органов Чукотского автономного округа.

К муниципальной управленческой команде в соответствии с решением Губернатора Чукотского автономного округа могут быть отнесены сотрудники муниципальных учреждений и предприятий, иных муниципальных организаций, некоммерческих организаций, включая специалистов в области информационных технологий, обеспечивающие функционирование муниципальных информационных систем, деятельность которых, в соответствии с решением Губернатора Чукотского автономного округа способствовала достижению в 2023 году Чукотским автономным

о кругом значений (уровней) показателей эффективности деятельности.

3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа (далее – муниципальные образования) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью расходов окружного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, доведенных Аппарату Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (далее – Аппарат) как получателю средств окружного бюджета.

4. Финансовое обеспечение расходов на предоставление из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа иных межбюджетных трансфертов обеспечивается за счет межбюджетного трансферта в форме дотации (гранта), предоставленного в 2024 году из федерального бюджета бюджету Чукотского автономного округа за достижение Чукотским автономным округом значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации.

5. Размер иного межбюджетного трансферта для муниципального образования определяется по формуле:

$$Vi = Ni * (V/N), \text{ где}$$

Vi – размер иного межбюджетного трансферта для i -го муниципального образования;

V – общий объем иного межбюджетного трансферта, принимаемый равным 32 004,0 тыс. рублей;

N – общая численность членов муниципальных команд, утвержденная распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа;

Ni – численность членов муниципальной команды i -го муниципального образования, утвержденная распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа.

6. Распределение иных межбюджетных трансфертов утверждается Постановлением Правительства Чукотского автономного округа.

7. Главы муниципальных районов и городских округов несут персональную ответственность за целевое расходование средств иного межбюджетного трансферта в соответствии с настоящими Правилами.

8. Перечисление иных межбюджетных трансфертов в бюджеты муниципальных образований Чукотского автономного округа осуществляется Аппаратом в установленном федеральным законодательством порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

9. Не использованный по состоянию на 1 января 2025 года иной межбюджетный трансферт подлежит возврату в окружной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

10. В случае если неиспользованный остаток иного межбюджетного трансферта не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

11. Органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов.

12. При несоблюдении органами местного самоуправления муниципальных образований условий, целей и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов принимается решение о применении бюджетной меры принуждения в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 июля 2024 года

№ 252

г. Анадырь

О распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа в 2024 году в целях поощрения муниципальных управленческих команд

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 июля 2024 года № 251 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2024 году иных

межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа в целях поощрения муниципальных управленческих команд», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа в целях поощрения муниципальных управленческих команд согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 июля 2024 года № 252

**Распределение
иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований
Чукотского автономного округа в 2024 году
в целях поощрения муниципальных управленческих команд**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Сумма, тыс. рублей
1	Городской округ Анадырь	4 267,0
2	Городской округ Певек	4 335,0
3	Городской округ Эгвекинот	4 668,0
4	Провиденский городской округ	3 670,0
5	Анадырский муниципальный район	6 930,0
6	Билибинский муниципальный район	5 199,0
7	Чукотский муниципальный район	2 935,0
	Итого	32 004,0

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 июля 2024 года

№ 253

г. Анадырь

**О внесении изменений
в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 13 мая 2016 года № 246**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 мая 2016 года № 246 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения семьям, имеющим детей» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

2) в приложении:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения семьям, имеющим детей, разработан в целях реализации мероприятия «Реализация мер социальной поддержки семей, имеющих детей» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программой «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522 (далее – мероприятие), и регламентирует порядок предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения семьям, имеющим детей (далее соответственно – единовременная социальная выплата, семья).»;

пункты 1.5, 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.5. Расходы на доставку и пересылку средств на предоставление единовременной социальной выплаты семьям осуществляются за счет средств, предусмотренных на мероприятие «Расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи и кредитных организаций по доставке и пересылке социальных пособий» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522.

1.6. Информация о предоставлении выплаты размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере.»;

в разделе 2 «Условия предоставления и размеры единовременной социальной выплаты»:

абзац третий пункта 2.5 признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 2.6 слова «или о передаче жилого помещения в муниципальный жилищный фонд» исключить;

дополнить пунктами 2.9, 2.10 следующего содержания:

«2.9. В случае исчерпания лимитов бюджетных обязательств, единовременная социальная выплата предоставляется в следующем году после доведения Департаменту лимитов бюджетных обязательств на следующий финансовый год.

2.10. Выплата предоставляется семьям, проживающим в Чукотском автономном округе постоянно (факт такого проживания подтверждается предоставлением документов, указанных в подпункте 12 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Порядка).»;

в разделе 3 «Порядок формирования списка семей, имеющих право на получение единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения семьям, имеющим детей»:

пункт 3.4 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) сведения, подтверждающие посещение ребёнком (детьми), в отношении которого(ых) рассматривается право на получение меры социальной поддержки, дошкольной образовательной организации или его (их) обучение в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, среднего профессионального или высшего образования, на территории Чукотского автономного округа (далее – образовательные организации).»;

пункт 3.5 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) документ, подтверждающий занятость заявителя или признание гражданина безработным, в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрацию в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа. Запрашивается в случае недостижения ребёнком (детьми) дошкольного возраста или наличия противопоказаний для посещения образовательной организации, вместо сведений, указанных в подпункте 12 пункта 3.4 настоящего раздела.»;

в пункте 4.9 раздела 4 «Организация работы по предоставлению единовременной социальной выплаты» слова «либо одному из членов семьи, нескольким или всем членам семьи на праве собственности принадлежит жилое помещение, находящееся на территории Чукотского автономного округа.» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 июля 2024 года

№ 254

г. Анадырь

**О внесении изменений
в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 23 декабря 2022 года № 640**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 декабря 2022 года № 640 «Об освобождении от уплаты арендной платы по договорам аренды государственного имущества Чукотского автономного округа в связи с частичной мобилизацией» следующие изменения:

1) в пункте 1:

слова «Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами

«Департаменту финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.);»;

в подпункте 1 слова «30 июня 2024 года» заменить словами «30 июня 2025 года»;

в подпункте 3 слова «1 июля 2024 года» заменить словами «1 июля 2025 года»;

в подпункте 6 пункта 2 слова «1 июля 2024 года» заменить словами «1 июля 2025 года»;

2) в пункте 4:

в подпункте 1 слова «30 июня 2024 года» заменить словами «30 июня 2025 года»;

в подпункте 3 слова «1 июля 2024 года» заменить словами «1 июля 2025 года»;

3) в пункте 6 слово «экономики» исключить.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 июля 2024 года

№ 255

г. Анадырь

**О внесении изменений
в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 10 апреля 2014 года № 165**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 апреля 2014 года № 165 «Об утверждении Порядка принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты государственной собственности Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей органов исполнительной власти Чукотского автономного округа.»;

2) приложение изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главным распорядителям средств окружного бюджета в течение трех месяцев со дня утверждения настоящего постановления подготовить и направить на согласование в соответствии с Порядком принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты государственной собственности Чукотского автономного округа проекты решений:

1) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности

Чукотского автономного округа в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения), и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Чукотского автономного округа;

2) о предоставлении государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Чукотского автономного округа, государственным унитарным предприятиям Чукотского автономного округа бюджетных ассигнований из окружного бюджета в виде субсидий на осуществление организациями капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства государственной собственности Чукотского автономного округа и (или) в приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Чукотского автономного округа.

Установить, что подготовка проектов решений, указанных в настоящем пункте, осуществляется в отношении объектов, ввод в эксплуатацию (приобретение) которых планируется после 1 июля 2024 года, при этом не требуется проведение оценки эффективности в соответствии с Порядком проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования бюджетных средств, направляемых на капитальные вложения, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 августа 2016 года № 434, в отношении объектов, по которым до 1 июля 2024 года были приняты соответствующие решения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 июля 2024 года № 255

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 10 апреля 2014 года № 165

**ПОРЯДОК
принятия решений об осуществлении капитальных вложений
в объекты государственной собственности Чукотского автономного округа****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает:

1) порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Чукотского автономного округа в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения), и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Чукотского автономного округа (далее – решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций);

2) порядок принятия решений о предоставлении государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Чукотского автономного округа, государственным унитарным предприятиям Чукотского автономного округа (далее – организации) бюджетных ассигнований из окружного бюджета в виде субсидий на осуществление организациями капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства государственной собственности Чукотского автономного округа и (или) в приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Чукотского автономного округа (далее соответственно – решение о предоставлении субсидии, субсидия);

3) порядок принятия решений о предоставлении получателю средств окружного бюджета права заключать соглашения о предоставлении организациям субсидий на срок реализации принятых решений о предоставлении субсидий, превышающие срок действия утвержденных получателю средств окружного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий (далее – решение о предоставлении права заключать

соглашение о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия лимитов);

4) порядок принятия решений о предоставлении субсидий или об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита в отношении объектов капитального строительства, которые находятся (будут находиться) в государственной собственности Чукотского автономного округа (далее – решение о предоставлении субсидии или об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций).

1.2. Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, решения о предоставлении субсидий, решения о предоставлении субсидии или об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций принимаются в форме распоряжения Правительства Чукотского автономного округа, которое может предусматривать несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества одной организации.

В случае, если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства государственной собственности Чукотского автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или решение о предоставлении субсидии в такой объект принимаются в том числе на основании подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке обоснования инвестиций и результатов его технологического и ценового аудита, а также утвержденного задания на проектирование.

1.3. Решения о предоставлении права заключать соглашение о предоставлении субсидий на срок, превышающий срок действия

лимитов, принимаются в форме распоряжений Правительства Чукотского автономного округа.

1.4. Отбор объектов капитального строительства государственной собственности Чукотского автономного округа и (или) объектов недвижимого имущества в государственную собственность Чукотского автономного округа (далее – объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества) осуществляется с учетом:

1) приоритетов и целей развития Чукотского автономного округа исходя из стратегии и прогнозов социально-экономического развития Чукотского автономного округа, государственных программ Чукотского автономного округа, а также документов территориального планирования Чукотского автономного округа;

2) поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации и поручений Губернатора Чукотского автономного округа.

2. Порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций

2.1. Подготовка проекта решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций осуществляется при формировании проекта окружного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, а также в ходе исполнения окружного бюджета.

2.2. Не допускается при исполнении окружного бюджета предоставление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

При исполнении окружного бюджета допускается предоставление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в случае изменения в установленном порядке типа государственного бюджетного учреждения или государственного автономного учреждения или организационно-правовой формы государственного унитарного предприятия, являющихся получателями указанных субсидий, на государственное казенное учреждение после внесения соответствующих изменений в указанное решение о предоставлении субсидии с внесением соответствующих изменений в ранее заключенные государственным бюджетным учреждением, государственным автономным учреждением, государственным унитарным предприятием договоры в части замены стороны договора – государственного бюджетного учреждения, государственного автономного учреждения, государственного унитарного предприятия на государственное казенное учреждение и вида договора – гражданско-правового договора государственного бюджетного учреждения, государственного автономного учреждения, государственного унитарного предприятия на государственный контракт.

В иных случаях принятие решения о предоставлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества, по которым было принято решение о предоставлении субсидии, осуществляется после признания утратившим силу этого решения либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с субсидии на бюджетные инвестиции).

2.3. Инициатором подготовки проекта решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций может выступать предполагаемый главный распорядитель средств окружного бюджета, ответственный за реализацию мероприятия (результата) государственной программы, в рамках которого планируется осуществлять бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества (далее – главный распорядитель).

2.4. Главный распорядитель подготавливает проект решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций и в случае, если главный распорядитель не является одновременно исполнительным органом государственной власти Чукотского автономного округа, согласовывает этот проект с исполнительным органом государственной власти Чукотского автономного округа, в ведении которого он находится.

Проект решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций согласовывается главным распорядителем с ответственным исполнителем государственной программы в случае, если он не является одновременно ее ответственным исполнителем.

2.5. В проекте решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций по каждому объекту капитального строительства и (или) объекту недвижимого имущества указывается:

наименование объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества;

направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение);

наименование главного распорядителя, государственного заказчика, застройщика (заказчика);

мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, и (или) мощность объекта недвижимого имущества;

срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества;

сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества, в том числе с распределением по годам (в ценах соответствующих лет), с указанием размера средств (при предоставлении бюджетных инвестиций на указанные цели), необходимых для подготовки проектной документации, проведения инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, а также для проведения технологического и ценового аудита и аудита проектной документации;

общий (предельный) объем бюджетных инвестиций, предоставляемый на реализацию объекта капитального строительства, в том числе с распределением по годам (в ценах соответствующих лет), с указанием объема средств (при предоставлении бюджетных инвестиций на указанные цели), необходимых для подготовки проектной документации, проведения инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, а также для проведения технологического и ценового аудита и аудита проектной документации.

В случае необходимости корректировки проектной документации в проекте решения могут быть предусмотрены средства окружного бюджета соответственно на корректировку этой документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для корректировки такой документации.

2.6. К проекту решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций прилагается пояснительная записка и финансово-экономическое обоснование.

2.7. Главный распорядитель направляет согласованный с ответственным исполнителем государственной программы проект решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций с пояснительной запиской и финансово-экономическим обоснованием в Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа.

Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа рассматривает проект решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в части сведений, указанных в абзаце седьмом пункта 2.5 настоящего раздела в течение 10 рабочих дней со дня его поступления и в случае отсутствия замечаний согласовывает его.

2.8. Согласованный с Департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа проект решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций с пояснительной запиской и финансово-экономическим обоснованием главный распорядитель направляет в Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа.

Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа согласовывает проект решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций после проведения оценки эффективности в соответствии с Порядком проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования бюджетных средств, направляемых на капитальные вложения, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 августа 2016 года № 434, в течение 15 рабочих дней со дня его поступления.

2.9. Согласованный с Департаментом экономики и инвестиций Чукотского автономного округа проект решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций с пояснительной запиской, финансово-экономическим обоснованием и заключением Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа о соответствии (несоответствии) инвестиционного проекта установленным критериям эффективности использования бюджетных средств, направляемых на капитальные вложения, главный распорядитель направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа рассматривает проект решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в части наличия источников финансирования дополнительных расходов обязательств в течение шести рабочих дней со дня его поступления и в случае отсутствия замечаний согласовывает его.

2.10. После согласования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа проекта решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций главный распорядитель вносит проект решения в Правительство Чукотского автономного округа.

2.11. Внесение изменений в решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, включая изменения, предусмотренные абзацем третьим пункта 2.2 настоящего раздела, осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком для его принятия.

3. Порядок принятия решений о предоставлении субсидий

3.1. Подготовка проекта решения о предоставлении субсидии осуществляется при формировании проекта окружного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, а также в ходе исполнения окружного бюджета.

3.2. Не допускается при исполнении окружного бюджета предоставление субсидии, если в отношении объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

При исполнении окружного бюджета допускается предоставление субсидии в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, в случае изменения в установленном порядке типа государственного казенного учреждения, являющегося государственным заказчиком при осуществлении бюджетных инвестиций, на учреждение или изменения его организационно-правовой формы на предприятие после внесения соответствующих изменений в указанное решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций с внесением изменений в ранее заключенные государственным казенным учреждением государственные контракты в части замены стороны договора – государственного казенного учреждения на учреждение, предприятие и вида договора – государственного контракта на гражданско-правовой договор учреждения, предприятия.

Принятие решения в отношении объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, по которым было принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, осуществляется после признания этого решения утратившим силу либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с бюджетных инвестиций на субсидии).

3.3. Инициатором подготовки проекта решения о предоставлении субсидии может выступать предполагаемый главный распорядитель, ответственный за реализацию мероприятия государственной программы, в рамках которого планируется предоставление субсидии, либо в случае, если объект капитального строительства и (или) объект недвижимого имущества не включен в государственную программу, – предполагаемый главный распорядитель, наделенный полномочиями в соответствующей сфере ведения.

3.4. Главный распорядитель подготавливает проект решения о предоставлении субсидии и в случае, если проект решения, предусматривает предоставление субсидии в рамках государственной программы, согласовывает его с ответственным исполнителем государственной программы, в случае, если он не является одновременно ее ответственным исполнителем.

3.5. В проекте решения о предоставлении субсидии по каждому объекту капитального строительства и (или) объекту недвижимого имущества указывается:

наименование объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества;

направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение);

наименование главного распорядителя, государственного заказчика, застройщика (заказчика);

мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, и (или) мощность объекта недвижимого имущества;

срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества;

сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества, в том числе с распределением по годам (в ценах соответствующих лет), с указанием размера средств (при пре-

доставлении бюджетных инвестиций на указанные цели), необходимых для подготовки проектной документации, проведения инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, а также для проведения технологического и ценового аудита и аудита проектной документации;

общий объем капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимого имущества, в том числе с распределением по годам (в ценах соответствующих лет), с указанием размера средств (при предоставлении субсидии на указанные цели), необходимых для подготовки проектной документации, проведения инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, а также для проведения технологического и ценового аудита и аудита проектной документации;

общий (предельный) размер субсидии, предоставляемый на реализацию объекта капитального строительства, в том числе с распределением по годам (в ценах соответствующих лет), с указанием объема средств (при предоставлении субсидии на указанные цели), необходимых для подготовки проектной документации, проведения инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, а также для проведения технологического и ценового аудита и аудита проектной документации.

В случае необходимости корректировки проектной документации в проекте решения могут быть предусмотрены средства окружного бюджета соответственно на корректировку этой документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для корректировки такой документации.

3.6. К проекту решения о предоставлении субсидии прилагается пояснительная записка и финансово-экономическое обоснование.

3.7. Главный распорядитель направляет проект решения о предоставлении субсидии с пояснительной запиской и финансово-экономическим обоснованием в Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа.

Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа рассматривает проект решения о предоставлении субсидии в части сведений, указанных в абзаце седьмом пункта 3.5 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня его поступления и в случае отсутствия замечаний согласовывает его.

3.8. Согласованный с Департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа проект решения о предоставлении субсидии с пояснительной запиской и финансово-экономическим обоснованием главного распорядителя направляет в Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа.

Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа согласовывает проект решения о предоставлении субсидии после проведения оценки эффективности в соответствии с Порядком проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования бюджетных средств, направляемых на капитальные вложения, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 августа 2016 года № 434, в течение 15 рабочих дней со дня его поступления.

3.9. Согласованный с Департаментом экономики и инвестиций Чукотского автономного округа проект решения о предоставлении субсидии с пояснительной запиской, финансово-экономическим обоснованием и заключением Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа о соответствии (несоответствии) инвестиционного проекта установленным критериям эффективности использования бюджетных средств, направляемых на капитальные вложения, главный распорядитель направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа рассматривает проект решения о предоставлении субсидии в части наличия источников финансирования дополнительных расходов обязательств в течение шести рабочих дней со дня его поступления и в случае отсутствия замечаний согласовывает его.

3.10. После согласования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа проекта решения о предоставлении субсидии главный распорядитель вносит проект решения в Правительство Чукотского автономного округа.

3.11. Внесение изменений в решение о предоставлении субсидии, включая изменения, предусмотренные абзацем третьим

пункта 3.2 настоящего раздела, осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком для его принятия.

4. Порядок принятия решений о предоставлении права заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок, превышающий срок действия лимитов

4.1. Инициатором подготовки проекта решения о предоставлении права заключать соглашение о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия лимитов, является главный распорядитель, указанный в решении о предоставлении субсидии.

4.2. Проектом решения о предоставлении права заключать соглашение о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия лимитов, могут предусматриваться несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, указанных в решении о предоставлении субсидии, в отношении каждого из которых должна быть отражена следующая информация:

1) наименование объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества;

2) распределение объема субсидии по годам и источникам финансирования;

3) срок действия соглашения о предоставлении организации субсидии, не превышающий срока, установленного решением о предоставлении субсидии;

4) порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении организации субсидии в случае уменьшения получателю средств окружного бюджета, предоставляющему субсидию, ранее доведенных ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, влекущего невозможность исполнения условий заключенных организацией с подрядчиками и (или) исполнителями договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных со строительством (реконструкцией, в том числе с элементами реставрации, техническим перевооружением) объекта капитального строительства или приобретением объекта недвижимого имущества, подлежащих оплате за счет субсидии (далее – договоры);

5) порядок согласования организацией новых условий договоров в случае внесения в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта изменений в соглашение о предоставлении организации субсидии.

4.3. В случае если получателю средств окружного бюджета, предоставляющему субсидию, уменьшены доведенные ему лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии:

1) получатель средств окружного бюджета обеспечивает согласование с организацией новых условий соглашения о предоставлении субсидии в части сроков предоставления субсидии, а при невозможности такого согласования – согласование в части размера предоставляемой субсидии. При этом получатель средств окружного бюджета обеспечивает предоставление субсидии в размере, необходимом для оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных договорами, обязательства по которым подрядчиками и (или) исполнителями исполнены;

2) организация обеспечивает согласование с подрядчиками и (или) исполнителями новых условий договоров в части изменения размера субсидии и (или) сроков ее предоставления, а при невозможности такого согласования – согласование в части сокращения, предусмотренного договором объема поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.4. Изменение условий соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего раздела, осуществляется после внесения изменений в решение о предоставлении субсидии.

4.5. Проект решения о предоставлении права заключать соглашение о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия лимитов, подготавливается главным распорядителем в форме проекта распоряжения Правительства Чукотского автономного округа и согласовывается с организацией, а при предоставлении субсидии в рамках государственной программы проект решения о предоставлении права согласовывается также с ответственным исполнителем государственной программы в случае, если главный распорядитель не является одновременно ее ответственным исполнителем.

4.6. Согласованный проект решения о предоставлении права заключать соглашение о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия лимитов, и пояснительная записка к нему направляются главным распорядителем в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.7. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа рассматривает проект решения о

предоставлении права заключать соглашение о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия лимитов, в течение 15 дней со дня получения указанного проекта решения и пояснительной записки к нему.

4.8. После согласования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа проекта решения о предоставлении права заключать соглашение о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия лимитов, главный распорядитель вносит проект решения в Правительство Чукотского автономного округа.

5. Порядок принятия решений о предоставлении субсидии или об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций

5.1. Подготовка проекта решения о предоставлении субсидии или об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций осуществляется в случае, если подготовка такого обоснования является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации, при формировании проекта окружного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, а также в ходе исполнения окружного бюджета.

5.2. Инициатором подготовки проекта решения о предоставлении субсидии или об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций может выступать предполагаемый главный распорядитель, ответственный за реализацию мероприятия государственной программы, в рамках которого планируется предоставление субсидии или планируется осуществлять бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, либо в случае, если объект капитального строительства не включен в государственную программу, – предполагаемый главный распорядитель, наделенный полномочиями в соответствующей сфере ведения.

5.3. Главный распорядитель подготавливает проект решения о предоставлении субсидии или об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и в случае, если проект решения, предусматривает предоставление субсидии или об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций в рамках государственной программы, согласовывает его с ответственным исполнителем государственной программы, в случае, если он не является одновременно ее ответственным исполнителем.

5.4. Проект решения о предоставлении субсидии или об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций содержит следующую информацию в отношении каждого объекта капитального строительства:

1) наименование объекта капитального строительства;

2) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение);

3) наименование главного распорядителя, государственного заказчика, застройщика (заказчика);

4) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу в эксплуатацию;

5) срок подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита;

6) общий (предельный) размер субсидий (объем бюджетных инвестиций) на подготовку обоснования инвестиций, в том числе с распределением по годам (в ценах соответствующих лет).

5.5. Главный распорядитель одновременно с проектом решения о предоставлении субсидии или об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций представляет в Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа и Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа:

1) тест-паспорт по форме, утверждаемой Департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа, содержащий краткую характеристику объекта капитального строительства;

2) пояснительная записка и финансово-экономическое обоснование.

5.6. Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа и Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа рассматривают проект решения о предоставлении субсидии или об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций в течение 10 рабочих дней со дня его поступления от главного распорядителя.

5.7. Согласование Департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа проекта решения о предоставлении субсидии или об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций

которого проходит автодорога Эвбекинот– Иультин. С северной и восточной стороны граница проходит вдоль береговой линии озера Равкэргыгыттын. С южной стороны граница зоны проходит на расстоянии 50 метров от территории объекта культурного наследия в зоне его наилучшего восприятия.

Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности в отношении объекта культурного наследия не устанавливается в связи с его нахождением за границами населенных пунктов и отсутствием в его окружении земельных участков, разрешенные виды использования которых предусматривают застройку участка.

Зона охраняемого природного ландшафта в отношении объекта культурного наследия не устанавливается в связи с рядом факторов, главных среди которых – общая видовая принадлежность объекта культурного наследия как памятника истории, основной ценностью которого является подлинность происходивших в данном месте исторических событий, в данном случае относящихся к периоду 1946 – 1956 годов, и их значимость в контексте истории региона и страны. Вместе с тем, окружающий природный ландшафт, его отдельные выразительные элементы не участвовали в формировании историко-культурной ценности объекта культурного наследия, как памятника истории. Также можно утверждать, что композиция расположения объекта культурного наследия имеет основную привязку к автодороге Эвбекинот-Иультин, а не к элементам ландшафта. Таким образом формирование и частичное преобразование окружающего ландшафта не влияет на историческую значимость объекта культурного наследия.

Иные объекты культурного наследия и выявленные объекты культурного наследия в границах зон охраны не вошли.

2. Режимы использования земель и земельных участков, требования к градостроительным регламентам в границах зон охраны объекта культурного наследия

Особый режим использования земель и земельных участков, требования к градостроительным регламентам в границах охранной зоны объекта культурного наследия.

В границах охранной зоны объекта культурного наследия разрешается:

применение специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной и (или) природной среды объекта культурного наследия;

- проведение мероприятий, направленных на обеспечение пожарной и экологической безопасности;
- снос (демонтаж) некапитальных строений;
- проведение работ по благоустройству территории: организация пешеходных дорожек, устройство элементов освещения, малых архитектурных форм (фонарные столбы, скамьи, ограждения, беседки), установка оборудования для санитарного содержания территории (мусорных контейнеров, туалетов);
- мероприятия по регулировке озеленения: санитарные рубки, уборка сухостоя, посадка деревьев, кустарников;
- капитальный ремонт и реконструкция существующих линейных объектов транспортной и инженерной инфраструктуры;
- организация открытых парковок автотранспорта с грунтовым или твердым покрытием.
- организация открытых парковок автотранспорта с грунтовым или твердым покрытием.

В границах охранной зоны объекта культурного наследия запрещается:

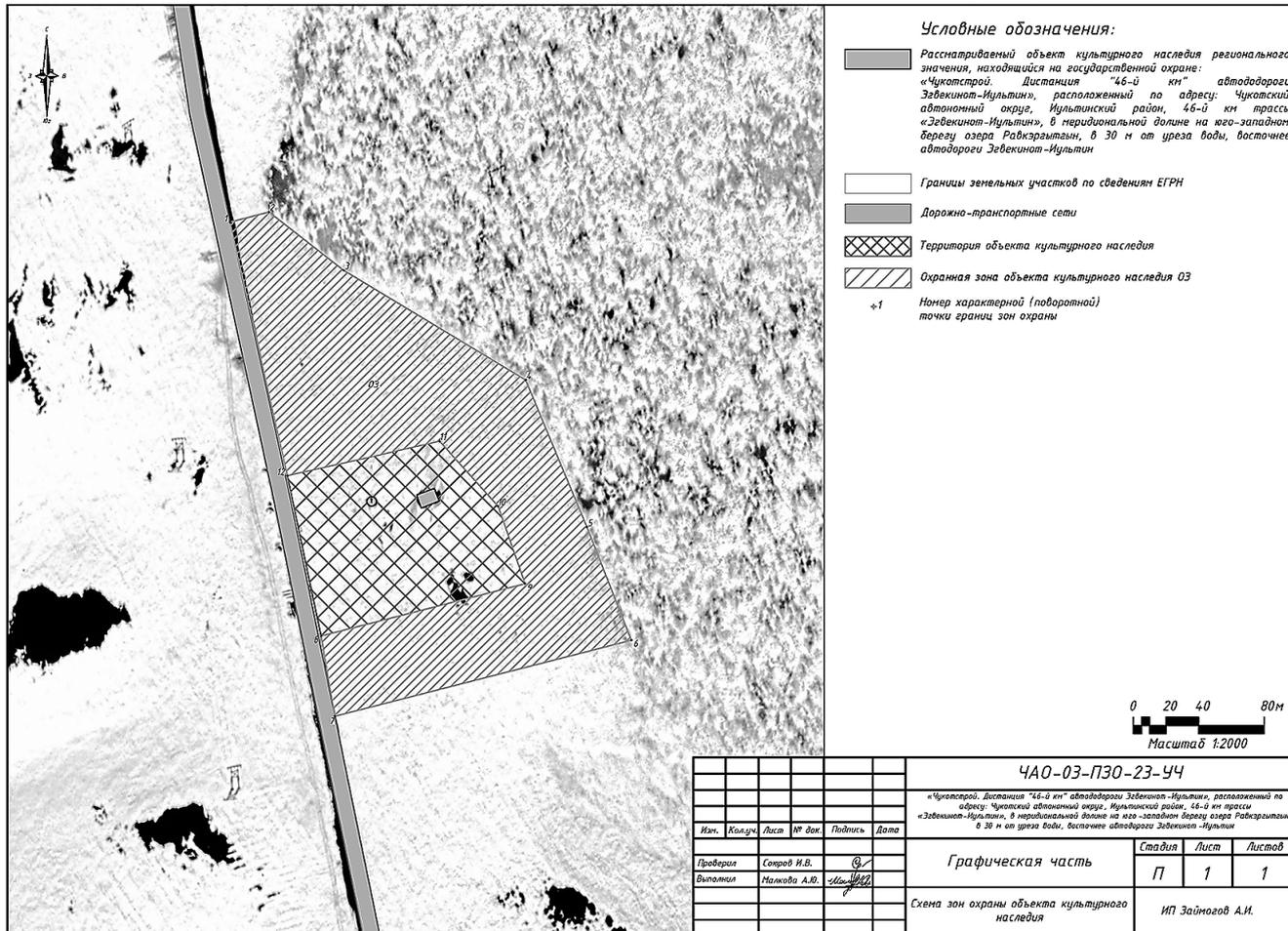
- размещение объектов, являющихся источниками повышенной пожарной-взрывоопасности;
- строительство объектов капитального строительства, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной и (или) природной среды объекта культурного наследия;
- проведение строительных и иных работ на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия, без наличия в проектной документации раздела об обеспечении сохранности объекта культурного наследия;
- использование строительных технологий, создающих динамические нагрузки на объект культурного наследия;
- установка ограждений, не соответствующих следующим требованиям:
 - с просветом не менее 50 процентов поверхности ограждения; высотой не более 1,5 метра.
 - установка и эксплуатация всех типов наружной рекламы;
 - размещение временных построек и объектов, за исключением временных построек и объектов, необходимых для осуществления работ по сохранению объекта культурного наследия;
 - размещение антенно-мачтовых сооружений связи.

3. Описание границ охранной зоны объекта культурного наследия

Сведения об объекте						
№ п/п	Характеристики объекта		Описание характеристик			
1	2		3			
1.	Местоположение объекта		Чукотский АО, Иультинский район			
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)		-			
3.	Иные характеристики объекта		-			
Сведения о местоположении границ объекта						
1. Система координат		МСК-87 (зона 7)				
2. Сведения о характерных точках границ объекта						
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)	
1	2	3	4	5	6	
1	1187852.93	7421684.62	аналитический	0,1 м	-	
2	1187859.19	7421708.46	аналитический	0,1 м	-	
3	1187823.16	7421754.22	аналитический	0,1 м	-	
4	1187755.52	7421865.64	аналитический	0,1 м	-	
5	1187664.97	7421903.13	аналитический	0,1 м	-	
6	1187595.23	7421930.24	аналитический	0,1 м	-	
7	1187548.33	7421748.82	аналитический	0,1 м	-	
8	1187597.81	7421740.44	аналитический	0,1 м	-	
9	1187630.08	7421865.29	аналитический	0,1 м	-	
10	1187677.81	7421848.79	аналитический	0,1 м	-	
11	1187717.80	7421812.93	аналитический	0,1 м	-	
12	1187696.69	7421719.75	аналитический	0,1 м	-	
1	1187852.93	7421684.62	аналитический	0,1 м	-	
Описание границ объекта						
Прохождение границы			Описание прохождения границы			
от точки	до точки		Протяженность, м		Дирекционный угол	
1	2		3		4	
1	2		24,65		75° 17' 26"	
2	3		58,24		128° 12' 22"	
3	4		130,35		121° 15' 51"	
4	5		98,00		157° 30' 36"	
5	6		74,83		158° 45' 22"	
6	7		187,39		255° 30' 29"	
7	8		50,18		350° 23' 26"	
8	9		128,95		75° 30' 29"	

9	10	50,50	340° 55' 48"
10	11	53,71	318° 7' 0"
11	12	95,54	257° 14' 6"
12	1	160,14	347° 19' 40"

4. Графическая часть



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 июля 2024 года

№ 257

г. Анадырь

Об утверждении зоны охраны объекта культурного наследия регионального значения «Чукотстрой. Дистанция «38-й км» автодороги Эгвекинот-Иультин», расположенного по адресу: Чукотский автономный округ, Иультинский район, 38 км трассы «Эгвекинот-Иультин», в 65 м северо-западнее автодороги Эгвекинот-Иультин

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», Положением о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2015 года № 972, Законом Чукотского автономного округа от 31 мая 2010 года № 50-ОЗ «О сохранении, использовании, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить зону охраны объекта культурного наследия регионального значения «Чукотстрой. Дистанция «38-й км» автодороги Эгвекинот-Иультин», расположенного по адресу: Чукотский автономный округ, Иультинский район, 38 км трассы «Эгвекинот-Иультин», в 65 м северо-западнее автодороги Эгвекинот-Иультин согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Возмещение убытков, причиненных в связи с установлением зоны охраны объекта культурного наследия регионального значения, указанной в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Комитету по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа (Девяткин В.И.) разместить информацию о зоне охраны объекта культурного наследия регионального значения, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

4. Рекомендовать Администрации городского округа Эгвекинот (Зеленская Н.М.) разместить информацию о зоне охраны объекта культурного наследия регионального значения, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа (Девяткин В.И.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 июля 2024 года № 257

**ЗОНА
охраны объекта культурного наследия регионального значения «Чукотстрой. Дистанция «38-й км»,
расположенного по адресу: Чукотский АО, Иультинский район, Иультинский район,
38 км трассы «Эгвекинот-Иультин», в 65 м северо-западнее автодороги Эгвекинот-Иультин**

1. Состав зон охраны объекта культурного наследия

Для зоны охраны объекта культурного наследия регионального значения «Чукотстрой. Дистанция «38-й км», расположенного по адресу: Чукотский АО, Иультинский район, Иультинский район, 38 км трассы «Эгвекинот-Иультин», в 65 м северо-западнее автодороги Эгвекинот-Иультин (далее – объект культурного наследия) определен следующий состав зон охраны – Охранная зона объекта культурного наследия.

Охранная зона объекта культурного наследия – территория, которая назначается на основании исследования исторического ландшафтного окружения объекта культурного наследия. Данная зона устанавливается на открытую территорию, примыкающую к территории объекта культурного наследия в целях сохранения традиционного восприятия объекта культурного наследия. Границы зоны сформированы исходя из планировочной структуры территории и сведений о границах земельных участках, зарегистрированных в ЕГРН. С юго-восточной стороны граница проходит вдоль границы земельного участка 87:06:010002:2 в границах которого проходит автодорога Эгвекинот-Иультин. С других сторон граница зоны проходит на расстоянии 50 метров от территории объекта культурного наследия в зоне его наилучшего восприятия. Внутренний контур границы зоны проходит по границе территории объекта культурного наследия.

Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности в отношении объекта культурного наследия не устанавливается в связи с его нахождением за границами населенных пунктов и отсутствием в его окружении земельных участков, разрешенные виды использования которых предусматривают застройку участка.

Зона охраняемого природного ландшафта в отношении объекта культурного наследия не устанавливается в связи с рядом факторов, главный среди которых – общая видовая принадлежность объекта культурного наследия как памятника истории, основной ценностью которого является подлинность происходивших в данном месте исторических событий, в данном случае относящихся к периоду 1946 – 1956 годов, и их значимость в контексте истории региона и страны. Вместе с тем, окружающий природный ландшафт, его отдельные выразительные элементы не участвовали в формировании историко-культурной ценности объекта культурного наследия, как памятника истории. Также можно утверждать, что композиция расположения объекта культурного наследия имеет основную привязку к автодороге Эгвекинот-Иультин, а не к элементам ландшафта. Таким образом формирование и частичное преобразование окружающего ландшафта не влияет на историческую значимость объекта культурного наследия.

Иные объекты культурного наследия и выявленные объекты культурного наследия в границы зон охраны не вошли.

2. Режимы использования земель и земельных участков, требования к градостроительным регламентам в границах зон охраны объекта культурного наследия

Особый режим использования земель и земельных участков, требования к градостроительным регламентам в границах охранной зоны объекта культурного наследия.

В границах охранной зоны объекта культурного наследия разрешается:

применение специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной и (или) природной среды объекта культурного наследия;

проведение мероприятий, направленных на обеспечение пожарной и экологической безопасности;

снос (демонтаж) некапитальных строений;

проведение работ по благоустройству территории: организация пешеходных дорожек, устройство элементов освещения, малых архитектурных форм (фонарные столбы, скамьи, ограждения, беседки), установка оборудования для санитарного содержания территории (мусорных контейнеров, туалетов);

мероприятия по регулировке озеленения: санитарные рубки, уборка сухостоя, посадка деревьев, кустарников;

капитальный ремонт и реконструкция существующих линейных объектов транспортной и инженерной инфраструктуры;

организация открытых парковок автотранспорта с грунтовым или твердым покрытием.

организация открытых парковок автотранспорта с грунтовым или твердым покрытием.

В границах охранной зоны объекта культурного наследия запрещается:

размещение объектов, являющихся источниками повышенной пожаро-взрывоопасности;

строительство объектов капитального строительства, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной и (или) природной среды объекта культурного наследия;

проведение строительных и иных работ на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия, без наличия в проектной документации раздела об обеспечении сохранности объекта культурного наследия;

использование строительных технологий, создающих динамические нагрузки на объект культурного наследия;

установка ограждений, не соответствующих следующим требованиям:

с просветом не менее 50 процентов поверхности ограждения;

высотой не более 1,5 метра.

установка и эксплуатация всех типов наружной рекламы;

размещение временных построек и объектов, за исключением временных построек и объектов, необходимых для осуществления работ по сохранению объекта культурного наследия;

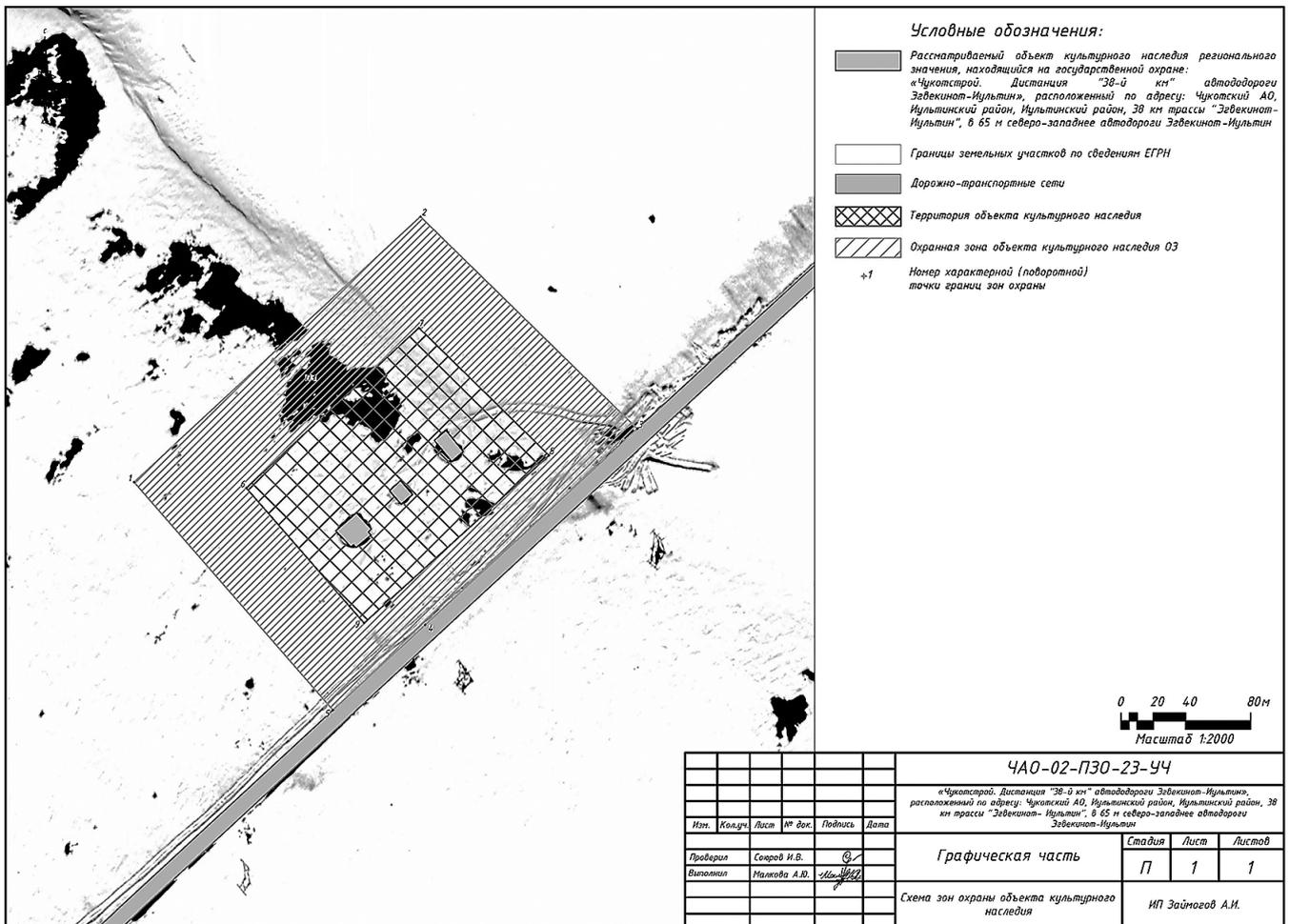
размещение антенно-мачтовых сооружений связи.

3. Описание границ охранной зоны объекта культурного наследия

Сведения об объекте					
№ п/п	Характеристики объекта			Описание характеристик	
1	2			3	
1.	Местоположение объекта			Чукотский АО, Иультинский район	
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)			-	
3.	Иные характеристики объекта			-	
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат	МСК-87 (зона 7)				
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Внешний контур					
1	1181865,59	7418598,50	аналитический	0,1 м	-
2	1182030,68	7418775,42	аналитический	0,1 м	-

3	1181898,56	7418909,38	аналитический	0,1 м	-
4	1181776,80	7418778,24	аналитический	0,1 м	-
5	1181723,75	7418721,30	аналитический	0,1 м	-
1	1181865,59	7418598,50	аналитический	0,1 м	-
Внутренний контур					
6	1181861,90	7418667,83	аналитический	0,1 м	-
7	1181961,40	7418774,46	аналитический	0,1 м	-
8	1181882,18	7418854,78	аналитический	0,1 м	-
9	1181777,87	7418740,58	аналитический	0,1 м	-
6	1181861,90	7418667,83	аналитический	0,1 м	-
Описание границ объекта					
Прохождение границы			Описание прохождения границы		
от точки	до точки	Протяженность, м	Дирекционный угол		
1	2	3	4		
Внешний контур					
1	2	241,98	46° 58' 52"		
2	3	188,15	134° 36' 18"		
3	4	178,95	227° 7' 26"		
4	5	77,82	227° 1' 24"		
5	1	187,62	319° 6' 55"		
Внутренний контур					
6	7	145,84	46° 58' 52"		
7	8	112,81	134° 36' 18"		
8	9	154,67	227° 35' 29"		
9	6	111,15	319° 6' 55"		

4. Графическая часть



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 июля 2024 г.

№ 547

Об организации общественного правопорядка, временном ограничении движения транспортных средств на участке автомобильных дорог в городском округе Анадырь

В соответствии с пунктом 1 статьи 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Порядком осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 ноября 2012 г. № 512, в связи с письмом Государственного автономного учреждения культуры Чукотского автономного округа «Окружной Дом народного творчества» от 26.07.2024 г. № 01-14/217 о проведении массового культурно-досугового мероприятия 10 августа 2024 г. «Международный день коренных народов мира»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать Межмуниципальному отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации «Анадырский» (Шлейгину М.Г.) обеспечить:

1) перекрытие проезжей части 10 августа 2024 года с 12:00 до 14:30 по улице Колхозная в соответствии с приложением к настоящему постановлению;

2) охрану общественного порядка во время проведения культурно-массового мероприятия «Международный день коренных народов мира» на площади» на площадке возле Дома культуры с. Тавайваам.

2. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Чукотская окружная больница» (Острас М.А.) обеспечить 10 августа 2024 года с 12:00 до 14:30 на площадке возле Дома культуры с. Тавайваам организацию дежурства скорой медицинской помощи во время проведения культурно-

массового мероприятия «Международный день коренных народов мира».

3. Рекомендовать ГУ МЧС России по Чукотскому автономному округу (Данилов В.И.) обеспечить 10 августа 2024 года с 12:00 до 14:30 на площадке возле Дома культуры с. Тавайваам организацию дежурства пожарной техники во время проведения культурно-массового мероприятия «Международный день коренных народов мира».

4. Обществу с ограниченной ответственностью «Анадырская транспортная компания» (Жданов А.В.):

1) обеспечить перекрытие 10 августа 2024 г. с 12:00 до 14:30 по улице Колхозная в соответствии с приложением к настоящему постановлению;

2) установить дорожные знаки в соответствии с требованиями правил безопасности дорожного движения.

4. Управлению промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (Калинина К.В.):

1) уведомить ТО Госавтодорнадзор по Чукотскому автономному округу Дальневосточного МУГАДН, Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Анадырский», Главное управление МЧС по Чукотскому автономному округу, ГБУЗ «Чукотская окружная больница», Общество с ограниченной ответственностью «Анадырская транспортная компания», о перекрытии участка автомобильной дороги, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего постановления,

2) проинформировать пользователей автомобильных дорог путем размещения на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь, а также через средства массовой информации о причинах, сроках ограничения движения транспортных средств и о возможных маршрутах объезда.

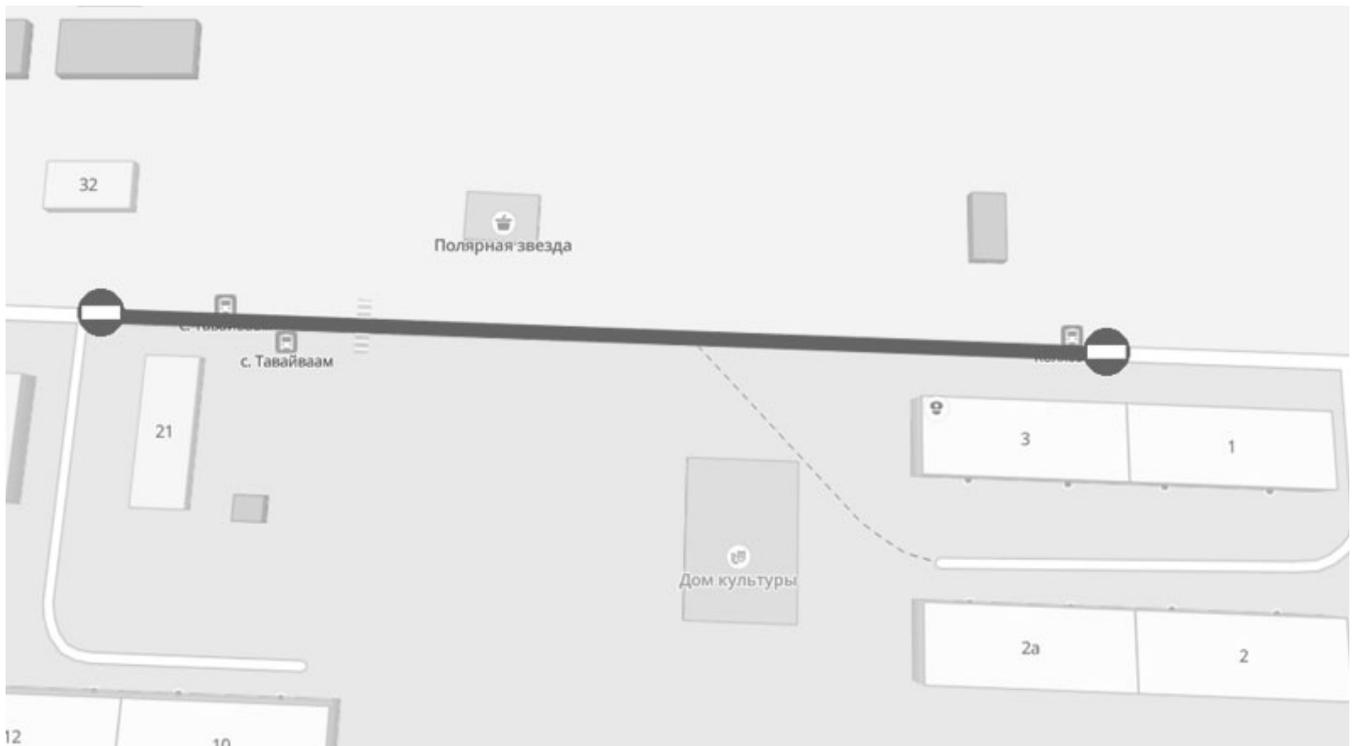
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Калинину К.В.

**С.Б. СПИЦЫН,
И.о Главы Администрации**

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 30 июля 2024 г. № 547

Схема перекрытия



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 июля 2024 г.

№ 548

О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 12 июля 2024 г. № 523

В связи с целью уточнения отдельных положений правового акта городского округа Анадырь,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 12 июля 2024 г. № 523 «Об организации общественного порядка, временном ограничении движения транспортных средств на участке автомобильных дорог в городском округе Анадырь» следующие изменения:

1) подпункт 1 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) перекрытие проезжей части 3 августа 2024 года с 11:30 до 15:00 по улице Ленина в соответствии с приложением к настоящему постановлению, с разрешением проезда следующих должностных лиц, а именно – Исаев Р.Р (автомобиль HAVAL A004ФФ), Каргаполов П.А. (автомобиль HAVAL A002AA), Кузнецов В.Г. (автомобиль Mercedes-Benz GL M087MM);»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Чукотская окружная больница» (Острас

М.А.) обеспечить 3 августа 2024 года с 11:30 до 15:00 на площади перед ГАУК ЧАО «ОДНТ» по адресу: г. Анадырь, ул. Ленина 23 организацию дежурства скорой медицинской помощи во время проведения культурно-массового мероприятия «С днем рождения, любимый город»;

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Рекомендовать ГУ МЧС России по Чукотскому автономному округу (Данилов В.И.) обеспечить 3 августа 2024 года с 11:30 до 15:00 на площади перед ГАУК ЧАО «ОДНТ» по адресу: г. Анадырь, ул. Ленина 23 организацию дежурства пожарной техники во время проведения культурно-массового мероприятия «С днем рождения, любимый город»;

4) подпункт 1 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«1) обеспечить перекрытие 3 августа 2024 г. с 11:30 до 15:00 по улице Ленина в соответствии с приложением к настоящему постановлению»;

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Калинину К.В.

С.Б. СПИЦЫН,**И.о Главы Администрации****АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 31 июля 2024 г.

№ 551

О проведении на территории городского округа Анадырь профилактической операции «Месячник безопасности людей на водных объектах»

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 июня 2015 г. № 313 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Чукотском автономном округе», в целях предупреждения происшествий на водных объектах, а также совершенствования организации деятельности по обеспечению безопасности и повышения эффективности профилактической работы с населением по правилам безопасного поведения на воде,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории городского округа Анадырь профилактическую операцию «Месячник безопасности людей на водных объектах» в период с 2 августа по 1 октября 2024 года.

2. Утвердить План проведения на территории городского округа Анадырь профилактической операции «Месячник безопасности людей на водных объектах» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий, осуществляющих деятельность на территории городского округа Анадырь, независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, в период проведения месячника безопасности людей на водных объектах, в рамках своих полномочий и действующего законодательства, обеспечить выполнение нижеизложенных мероприятий, в части касающейся:

1) при осуществлении хозяйственной деятельности, связанной с использованием береговой полосы или непосредственно водного объекта, в том числе, связанной с добычей биологических ресурсов, необходимо исключить несанкционированное нахождение на подведомственных территориях посторонних лиц и техники;

2) при наличии сопутствующих основной работе условий, например, при проведении патрулирования, инспектирования и (или) осуществления иных функций по ведомственному направлению деятельности, связанных с нахождением на береговой полосе или непосредственно на водном объекте, использовать возможность дополнительного осмотра береговой полосы и прибрежной акватории с целью предупреждения попыток купания, а также бесконтрольного нахождения детей у водных объектов;

3) организовать распространение на территории городского округа Анадырь агитационных материалов профилактической направленности с целью предотвращения и минимизации несчастных случаев на водных объектах;

4) обеспечить постоянную, устойчивую связь дежурно-диспетчерских служб, оперативных дежурных служб организаций (объектов) с единой дежурно-диспетчерской службой городского округа Анадырь и Анадырского муниципального района.

4. Заместителю Главы Администрации городского округа Анадырь по делам коренных малочисленных народов (Кымыет Н.Я.) провести на сходах жителей села Тавайваам дополнительную разъяснительную работу по соблюдению требований безопасности на воде в летний, осенний периоды 2024 года, в том числе с многодетными семьями о необходимости усиления контроля со стороны взрослых за несовершеннолетними детьми при нахождении у водных объектов.

5. Управлению по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (Лебедева И.А.) организовать проведение в образовательных учреждениях, на базе которых планируется летний отдых детей и их оздоровление, занятий по изучению правил безопасного поведения на водных объектах с привлечением к данной работе (по согласованию) сотрудников Государственной инспекции маломерных судов Главного управления МЧС России по Чукотскому автономному округу.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь Спицына С.Б.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

Приложение 1
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 31.07.2024 г. № 551

ПЛАН
проведения на территории городского округа Анадырь
профилактической операции «Месячник безопасности людей на водных объектах»
в период с 2 августа по 1 октября 2024 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Проведение на подготовительном этапе к месячнику безопасности на водных объектах в 2024 году мониторинга и прогнозирования обстановки, разборы случаев нарушений правил безопасности при нахождении у водных объектов за аналогичные периоды прошлых лет. Проведение анализа причин возникновения указанных случаев, обобщение и доведение до населения через муниципальные средства информирования и другие информационные ресурсы	До 9 августа 2024 года	ГО и ЧС Администрации городского округа Анадырь, отдел по связям с общественностью Муниципального казённого учреждения городского округа Анадырь «Управление делами и архив городского округа Анадырь», Государственная инспекция маломерных судов Главного управления МЧС России по Чукотскому автономному округу (по согласованию)
2.	Проведение заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций о обеспечению пожарной безопасности городского округа Анадырь по вопросу обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории городского округа Анадырь в летнем, осеннем периодах 2024 года	До 9 августа 2024 года	Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций о обеспечению пожарной безопасности городского округа Анадырь
3.	Уточнение (при необходимости корректировка) Планов действий по предупреждению и ликвидации ЧС, планов взаимодействия сил и средств по обеспечению безопасности людей на водных объектах в зоне ответственности сил и средств Анадырского городского звена Чукотской окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	До 9 августа 2024 года	ГО и ЧС Администрации городского округа Анадырь, руководители организаций и предприятий
4.	Организация информирования населения на территории городского округа Анадырь о безопасном поведении при нахождении у водных объектов	Периодически (не реже 1 раза в 20 календарных дней), начиная с 2 августа по 1 октября 2024 года	ГО и ЧС Администрации городского округа Анадырь, отдел по связям с общественностью Муниципального казённого учреждения городского округа Анадырь «Управление делами и архив городского округа Анадырь», Государственная инспекция маломерных судов Главного управления МЧС России по Чукотскому автономному округу (по согласованию)
5.	Распространение агитационных материалов профилактической направленности среди населения, а также на предприятиях и организациях с информированием о правилах поведения людей при нахождении у водных объектов	В течение Месячника БЛВО-2024	ГО и ЧС Администрации городского округа Анадырь, организации, осуществляющие управление в многоквартирных домах городского округа Анадырь
6.	Проведение всестороннего анализа по каждому случаю нарушения правил безопасности при нахождении людей у водных объектов (открытых водоёмов) и принятие соответствующих мер и правовых решений в рамках действующего законодательства	В течение Месячника БЛВО-2024	ГО и ЧС Администрации городского округа Анадырь, Государственная инспекция маломерных судов Главного управления МЧС России по Чукотскому автономному округу (по согласованию)
7.	Распространение в общеобразовательном учреждении городского округа Анадырь (лагере летнего отдыха детей «Розовый Фламинго») памяток по соблюдению мер безопасности при нахождении у водных объектов (открытых водоёмов)	Периодически, в течение Месячника БЛВО-2024	Отдел военно-мобилизационной работы, ГО и ЧС Администрации городского округа Анадырь совместно с Управлением по социальной политике Администрации городского округа Анадырь

8.	Проведение лекций с персоналом и учащимися общеобразовательного учреждения городского округа Анадырь по правилам поведения при нахождении у водных объектов (водоёмов) и оказания первой медицинской помощи пострадавшим с приглашением (по согласованию) сотрудников Государственная инспекция маломерных судов Главного управления МЧС России по Чукотскому автономному округу и медработников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» (по отдельному Плану руководителя муниципального учреждения образования городского округа Анадырь)	В течение Месячника БЛВО-2024	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь, Государственная инспекция маломерных судов Главного управления МЧС России по Чукотскому автономному округу и медработников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» (по согласованию)
9.	Обеспечение взаимодействия и оперативной готовности сил и средств, предназначенных для поиска и спасения людей на воде, в административных границах городского округа Анадырь	В течение Месячника БЛВО-2024 и далее, до ледостава на водных объектах	Руководители органов управления и сил Анадырского городского звена Чукотской окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
10.	Проведение совместных профилактических рейдов по местам организованного отдыха населения вблизи водных объектов и участкам лицензионного вылова рыбы с целью предупреждения нарушения правил поведения людей на водных объектах	В течение Месячника БЛВО-2024	ГО и ЧС Администрации городского округа Анадырь, Государственная инспекция маломерных судов Главного управления МЧС России по Чукотскому автономному округу (по согласованию), Межмуниципальный отдел МВД России «Анадырский» (по согласованию)
11.	Обеспечение постоянной и устойчивой связи дежурно-диспетчерских служб предприятий (объектов), оперативных дежурных служб ведомств, организаций (учреждений) с единой дежурно-диспетчерской службой городского округа Анадырь и Анадырского муниципального района	Постоянно	Руководители органов управления и сил Анадырского городского звена Чукотской окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
12.	Обобщение хода реализации мероприятий настоящего Плана и предоставление информации в вышестоящие органы управления Чукотской окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Каждый понедельник, в течение Месячника БЛВО-2024	ГО и ЧС Администрации городского округа Анадырь

Примечание:

Перечень наименований мероприятий в настоящем Плана не является исчерпывающим. В период проведения Месячника БЛВО-2024, в зависимости от складывающейся обстановки, могут быть реализованы дополнительные мероприятия, направленные на усиление контроля и проведение превентивных мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, а также предупреждение возникновения несчастных случаев на водных объектах на территории городского округа Анадырь.

Принятые сокращения:

Месячник БЛВО-2024 – профилактическая операция «Месячник безопасности людей на водных объектах» в 2024 году, проводимая на территории городского округа Анадырь;
ЧС – чрезвычайная ситуация.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 июля 2024 г. г. Анадырь № 526

О выделении специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов при проведении дополнительных выборов депутатов Думы Чукотского автономного округа седьмого созыва

В соответствии с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 6 статьи 51 Закона Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 года № 122-ОЗ «О порядке проведения выборов депутатов Думы Чукотского автономного округа», в связи с проведением 8 сентября 2024 года дополнительных выборов

депутатов Думы Чукотского автономного округа седьмого созыва, Администрация Анадырского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Выделить на территории села Краснено Анадырского муниципального района специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов:
улица Кедровая, дом 1-а (информационный стенд магазина № 4);
улица Кедровая, дом 5 (информационный стенд в помещении отделения почтовой связи).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации**

Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.

Тираж 312 экз.
Заказ № 30/2 от 01.08.2024 г.

Цена:
бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.