

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 ноября 2024 года № 415 г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2023 года № 549**

В целях уточнения отдельных положений Государственной программы «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 549 «Об утверждении Государственной программы «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) раздел 3 «Задачи и способы их эффективного достижения в сфере государственного управления, включая задачи, определенные в соответствии с национальными целями, а также задачи, направленные на достижение показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа» дополнить абзацем семнадцатым следующего содержания:

«Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджету городского округа Анадырь на реализацию мероприятия «Капитальный ремонт дворовых территорий в границах квартала № 10 в г. Анадырь (ул. Строителей 4-10, 12-16)» приведен в приложении 8 к Государственной программе.»;

2) пункт 2.12 раздела 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» приложения 3 изложить в следующей редакции:

«2.12. Копии платежных документов, подтверждающих оплату по муниципальному контракту (договору), представляются в Департамент Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня перечисления средств.»;

3) в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» приложения 4:

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Для получения Субсидии Уполномоченный орган направляет в Департамент на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента):

1) заявку на получение Субсидии в произвольной форме;

2) справку-расчет по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

3) выписку из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи), заверенной подписью и печатью финансового ор-

гана, с указанием бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии (в случае непредставления ее ранее);

4) копию графика;

5) копию муниципального контракта (при наличии);

6) копию акта о приемке выполненных работ, оформленных в соответствии с унифицированной формой КС-2, в течение 10 рабочих дней с даты подписания;

7) копию справки о стоимости выполненных работ и затрат, оформленной в соответствии с унифицированной формой КС-3, в течение 10 рабочих дней с даты подписания;

8) копию соглашения с муниципальным бюджетным (автономным) учреждением (при наличии).

Уполномоченный орган несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с настоящим пунктом.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

В случае, если муниципальным контрактом (договором) предусмотрена выплата аванса, для получения Субсидии в целях софинансирования расходного обязательства, связанного с выплатой такого аванса, Получатель направляет в Департамент в порядке, указанном в настоящем пункте, заявку на получение Субсидии (в произвольной форме) в размере средств, необходимых для оплаты аванса по заключенному муниципальному контракту (договору), с приложением копии муниципального контракта (договора).»;

пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Копии платежных документов, подтверждающих оплату по муниципальному контракту (договору), представляются в Департамент Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня перечисления средств.»;

4) пункт 2.12 раздела 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» приложения 5 изложить в следующей редакции:

«2.12. Копии платежных документов, подтверждающих оплату по муниципальному контракту (договору), представляются в Департамент Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня перечисления средств.»;

5) дополнить приложением 8, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 25 ноября 2024 года № 415

«Приложение 8
к Государственной программе «Формирование комфортной городской среды
в Чукотском автономном округе»

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии из окружного бюджета бюджету городского округа Анадырь на реализацию
мероприятия «Капитальный ремонт дворовых территорий в границах квартала № 10
в г. Анадырь (ул. Строителей 4-10, 12-16)»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета на реализацию мероприятия «Капитальный ремонт дворовых территорий в границах квартала № 10 в г. Анадырь (ул. Строителей 4-10, 12-16)» (далее – Субсидия).

1.2. Получателем Субсидии является бюджет городского округа Анадырь (далее – Получатель, муниципальное образование).

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе бюджету городского округа Анадырь на реализацию мероприятия «Капитальный ремонт дворовых территорий в границах квартала № 10 в г. Анадырь (ул. Строителей 4-10, 12-16)».

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных

до Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Капитальный ремонт дворовых территорий в границах квартала № 10 в г. Анадырь (ул. Строителей 4-10, 12-16)» комплекса процессных мероприятий «Благоустройство и ремонт дворовых территорий в населенных пунктах Чукотского автономного округа» Государственной программы «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе» (далее – мероприятие).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также следующих условий:

1) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств;

2) включение мероприятий в муниципальную программу Получателя;

3) определение уполномоченного органа по взаимодействию с Департаментом по вопросам предоставления Субсидии (далее – Уполномоченный орган).

2.2. Размер Субсидии определяется исходя из объемов средств, представленных в заявке муниципального образования, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия.

Субсидия предоставляется в размере, определяемом по следующей формуле:

$$C_i = VT_i \times \left\{ \frac{C_{\text{офп}}}{\sum VT_i} \right\}, \text{ где:}$$

C_i – размер Субсидии для муниципального образования;

$C_{\text{окр}}$ – размер бюджетных ассигнований, предусмотренный на реализацию мероприятия в текущем финансовом году;

VT_i – потребность муниципального образования в софинансировании мероприятия в текущем финансовом году;

$\sum VT_i$ – потребность муниципального образования округа в софинансировании расходных обязательств в текущем финансовом году.

Потребность муниципального образования округа (VT_i) определяется по формуле:

$$VT_i = S_i \cdot M_o, \text{ где:}$$

S_i – стоимость работ по капитальному ремонту дворовых территорий в границах квартала № 10 в г. Анадырь (ул. Строителей 4-10, 12-16);

M_o – предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа.

2.3. Для заключения Соглашения и принятия решения о предоставлении Субсидии Получатель в срок до 30 ноября текущего года представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) письменное обращение о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа;

3) выписку из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи), заверенной подписью и печатью финансового органа, с указанием бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающим размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии (предоставляется однократно и в случае внесения изменений в решение о местном бюджете), или подписанное главой администрации муниципального образования обязательство о включении в решение о местном бюджете бюджетных ассигнований на

исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер предоставляемой Субсидии (с дальнейшим представлением заверенной выписки из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) на текущий год – в течение 30 дней со дня принятия решения);

4) копию проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы, в случае если такая документация подлежит государственной экспертизе, либо сметной документации, получившей согласование Комитета по градостроительству и архитектуре Департамента.

Ответственность за недостоверность и неполноту представленных данных несет должностное лицо Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Департамент в течение трех рабочих дней рассматривает документы, представленные Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и принимает решение, оформленное приказом Департамента:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа является несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.4 настоящего раздела, направляет Уполномоченному органу:

1) уведомление с приложением копии приказа Департамента – в случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения;

2) уведомление с приложением копии приказа Департамента и подписанное со своей стороны Соглашение либо формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» Соглашение – в случае принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения от Департамента подписывает со своей стороны Соглашение и направляет его в адрес Департамента.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Уполномоченного органа).

2.6. В случае отказа в заключении Соглашения по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.7. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.8. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Департаментом и Получателем.

Соглашение, источником финансового обеспечения которого являются, в том числе средства федерального бюджета, заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение заключается в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999.

Соглашение, источником финансового обеспечения которого являются средства окружного бюджета, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.9. Для получения Субсидии Уполномоченный орган направляет в Департамент на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента):

1) заявку на получение Субсидии в произвольной форме;

2) два экземпляра справки-расчета на получение Субсидии по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

3) копию муниципального контракта (договора) и дополнительные соглашения к муниципальному контракту (договору) (однократно);

4) копии структурированного документа о приемке, в том числе актов о приемке выполненных работ, оформленные в соответствии с унифицированной формой № КС-2, копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, оформленные в соответствии с унифицированной формой № КС-3 и (или) копии актов о приемке услуг в течение 10 рабочих дней после их подписания.

В случае, если муниципальным контрактом (договором) предусмотрена выплата аванса, для получения Субсидии в целях софинансирования расходного обязательства, связанного с выплатой такого аванса, Получатель направляет в Департамент в порядке, указанном в настоящем пункте, заявку на получение Субсидии (в произвольной форме) в размере средств, необходимых для оплаты аванса по заключенному муниципальному контракту (договору), с приложением копии муниципального контракта (договора).

2.10. Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела, рассматривает их, на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных Получателем документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или неправильном оформлении (заполнении) документов, установленных Соглашением, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает пятидневный срок для их устранения.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает документы Получателю без рассмотрения.

2.11. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит предельные объемы финансирования Департаменту.

2.12. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение трех рабочих дней, после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

2.14. Копии платежных документов, подтверждающих оплату по муниципальному контракту (договору), представляются в Департамент Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня перечисления средств.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установ-

ленных в Соглашении и фактически достигнутых Получателем значений результата использования Субсидии – проведен капитальный ремонт дворовых территорий в границах квартала № 10 в г. Анадырь (ул. Строителей 4-10, 12-16).

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности муниципального образования при невыполнении условий Соглашения

4.1. Неиспользованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее представлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

4.2. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидии, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.1 и 5.5 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль за использованием Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета бюджету городского округа Анадырь на реализацию мероприятия «Капитальный ремонт дворовых территорий в границах квартала № 10 в г. Анадырь (ул. Строителей 4-10, 12-16)»

Справка-расчет на получение субсидии из окружного бюджета бюджету городского округа Анадырь на реализацию мероприятия «Капитальный ремонт дворовых территорий в границах квартала № 10 в г. Анадырь (ул. Строителей 4-10, 12-16)»

(наименование Уполномоченного органа)

(руб.)

Наименование мероприятия	Сумма по Соглашению	Сумма, заявленная на финансирование	Фактически перечислено на дату обращения	Остаток Субсидии по Соглашению
1	2	3	4	5

Согласовано:

Руководитель Уполномоченного
органа(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Начальник Департамента

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

тел. _____ «__» _____ 20__ г.

тел. _____ «__» _____ 20__ г.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 ноября 2024 года № 416 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 17 июня 2019 года № 319**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 июня 2019 года № 319 «Об утверждении Порядка выплаты единовременного пособия специалистам образовательных организаций» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Русина Т.Д.);»;

3) в приложении:

в разделе 1 «Общие положения»;

в абзаце третьем пункта 1.2 после слова «выше», дополнить словом «впервые»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Выплату пособия осуществляет Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «Выплата единовременного пособия специалистам образовательных организаций» Комплекса процессных мероприятий «Развитие кадрового потенциала» перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 536», Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452 (далее – мероприятие).»;»;

в разделе 2 «Условия выплаты и размер пособия»;

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Пособие специалистам выплачивается при условии, что:

1) молодые специалисты (в том числе постоянно проживающие на территории Чукотского автономного округа) и специалисты со стажем, которые впервые прибыли в Чукотский автономный округ для работы в образовательных организациях;

2) заключили с образовательной организацией контракт (трудовой договор) на срок не менее трёх лет.

Пособие выплачивается в размере 100 000 (ста тысяч) рублей.»;

в разделе 3 «Перечень документов, представляемых для принятия решения о выплате пособия и порядок их предоставления»:

в пункте 3.1:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) письменное заявление специалиста на имя начальника Департамента в произвольной форме о выплате пособия с указанием реквизитов лицевого счета специалиста, для перечисления пособия.»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) копию паспорта гражданина Российской Федерации с регистрацией (временной регистрацией) по месту пребывания в Чукотском автономном округе.»;

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) реквизиты лицевого счёта специалиста, открытого в банке или иной кредитной организации на территории Российской Федерации, заверенные банком или иной кредитной организацией.»;

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Комиссия в течение 30 календарных дней по истечении срока для направления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, принимает решение о выплате пособия, либо об отказе в выплате пособия при наличии оснований, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка.

Очередность принятия решения о выплате пособия определяется по дате поступления документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела (от более ранней даты к более поздней). Если документы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего раздела, поступили в один день, то очередность принятия решения о выплате пособия определяется в алфавитном порядке.»;

дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. При увеличении лимитов бюджетных ассигнований, а также при наличии нераспределённых лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятие в текущем финансовом году, Комиссия, в соответствии с настоящим Порядком, рассматривает представленные полные пакеты документов специалистов, которым было отказано в основной период.»;

в разделе 4 «Основания для отказа в выплате пособия»:

пункт 4.1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) отсутствие нераспределённых лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятие в текущем финансовом году.»;

в абзаце первом пункта 4.2 после слова «пяти» дополнить словом «рабочих»;

во втором абзаце пункта 4.2 слова «2 и 4» заменить словами «2, 4 и 5».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Русина Т.Д.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 ноября 2024 года № 417 г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 28 февраля 2019 года № 101**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2019 года № 101 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков» внести следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете, на реализацию мероприятия «Субсидии на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков» в рамках регионального проекта «Создание и развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 532, Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538.»;

в подпункте 2 пункта 1.5 слова «модернизацию и (или) реконструкцию, и (или)» исключить;

в подпункте 1.9 слова «путем запроса» заменить словами «способом проведения которого является запрос»;

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

подпункт 10 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«10) справку о наличии у участника отбора положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 30 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1128@, выданная налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки участником отбора.»;

абзацы десятый – четырнадцатый подпункта 2 пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании документов, указанных в подпункте 10 пункта 2.3 настоящего раздела; в подпункте 8 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 настоящего пункта»;

в подпункте 9 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании документов, указанных в подпункте 9 пункта 2.3 настоящего раздела; в подпункте 10 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании документов, указанных в подпункте 7 пункта 2.3 настоящего раздела; в подпункте 11 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании документов, указанных в подпункте 8 пункта 2.3 настоящего раздела.»;

3) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

в пункте 3.1:

в абзаце втором после слов «Департаментом финансов и имущественных отношений» дополнить словами следующего содержания «Чукотского автономного округа.»;

дополнить абзацами четыре и пять следующего содержания:

«Для предоставления субсидии участник отбора, признанный получателем субсидии, должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.»

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Департамент в течение шести рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора направляет получателю субсидии проект Соглашения для подписания:

1) на бумажном носителе в двух экземплярах с сопроводительным письмом (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, определенных подпунктом 1 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка);

2) в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, определенных подпунктом 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка);»;

в пункте 3.3:

в абзаце первом слова «подписывает Соглашение» исключить; абзац первый подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения по субсидии на финансовое обеспечение затрат определенных подпунктом 1 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает вместе с сопроводительным письмом в Департамент.»;

в подпункте 2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2) в течение трех рабочих дней со дня поступления Соглашения по субсидии на финансовое обеспечение затрат, определенных подпунктом 2 пункта 1.5. раздела 1 настоящего Порядка, подписывает его в системе «Электронный бюджет».»;

в абзаце четвертом слова «в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта,» заменить словами «не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения, указанного в абзаце третьем подпункта 2 настоящего пункта»;

подпункт 2 пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«2) по субсидии на финансовое обеспечение затрат, определенных подпунктом 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 27 апреля 2024 года № 53н, – оказание услуг (выполнение работ)), – благоустройство территории промышленного парка (восстановление ограждения территории и установка шлагбаумов) – 437 метров.»;

в пункте 3.14 слова «соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии» исключить;

4) в разделе 4 «Требования к отчетности»

абзац четвертый пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«3) отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме, определённой Соглашением, ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (по итогам четвертого квартала – не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом).»;

дополнить пунктом 4.1.1 следующего содержания:

«4.1.1 Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней, следующего за датой их поступления в Департамент.»

Отчёты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчётов.

В случае наличия замечаний к отчёту (неполнота заполнения форм отчётов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесённых в отчёты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчёта посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчёт в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчёта.»;

пункт 4.2 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме, определённой Соглашением, ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (по итогам четвертого квартала – не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом).»;

5) абзац третий пункта 5.1 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение» изложить в следующей редакции:

«В отношении получателя субсидии проводится проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

6) подпункт 9 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«9) имеет право собственности или иного законного основания (в том числе на основании договора аренды) на распоряжение земельными участками, составляющими территорию промышленного парка и (или) зданиями, строениями и (или) их частями, расположенными на территории парка и (или) объектами инфраструктуры промышленного парка.»;

7) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 8 октября 2024 года.

3. Абзацы второй, третий подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 25 ноября 2024 года № 417

«Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о выполнении условий предоставления субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2019 года № 101 (далее – субсидия), настоящим

_____, в лице
(организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица)

(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица) (ФИО)

в случае предоставления субсидии обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом экономики и инвестиций Чукотского автономного округа проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

подпись

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 ноября 2024 года № 418 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2020 года № 9

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствии с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2020 года № 9 «Об оплате труда работников государственных учреждений развития народных художественных промыслов Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Мартынюк Е.А.).»;

2) в приложении:

в абзаце первом пункта 3.4 раздела 3 «Условия оплаты труда руководителей и главных бухгалтеров Учреждений» слова «Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом культуры и туризма Чукотского автономного округа»;

абзац четвертый пункта 5.2 раздела 5 «Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждений» изложить в следующей редакции:

«Руководителям учреждений иные стимулирующие выплаты устанавливаются Департаментом культуры и туризма Чукотского автономного округа на основании представления Управления культуры Департамента культуры и туризма Чукотского автономного округа.»;

приложение изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 8 мая 2024 года, за исключением абзаца пятого подпункта 2 пункта 1, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Мартынюк Е.А.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 25 ноября 2024 года № 418

«Приложение
к Положению об оплате труда работников государственных учреждений развития народных художественных промыслов Чукотского автономного округа

**РАЗМЕРЫ
окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений развития народных художественных промыслов**

1. Размеры окладов работников по профессиональным квалификационным группам

1.1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Наименование должностей	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
Художник-фотограф	-	13 865
Художник-фотограф	2 категории	14 829
Художник-фотограф	1 категории	17 099

1.2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	-	14 121
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
5 квалификационный уровень	Начальник мастерской	-	15 154

2. Размеры окладов по профессиям рабочих, не включенных в профессиональные квалификационные группы

Наименование профессии	Оклад, рублей
Резчик по кости и рогу	12 780

3. Размеры должностных окладов руководителей, главных бухгалтеров

Наименование должностей	Должностной оклад, рублей
Главный бухгалтер Автономного учреждения Чукотского автономного округа «Центр развития народных промыслов «Уэленская косторезная мастерская»	19 028
Директор Автономного учреждения Чукотского автономного округа «Центр развития народных промыслов «Уэленская косторезная мастерская»	29 356

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 ноября 2024 года № 419 г. Анадырь

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра инвестиционных площадок Чукотского автономного округа

Во исполнение Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Закона Чукотского автономного округа от 22 декабря 2015 года № 141-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере зе-

мельных отношений на территории Чукотского автономного округа», Закона Чукотского автономного округа от 5 мая 2015 года № 28-ОЗ «О государственной поддержке инвестиционной деятельности и разграничении полномочий в сфере защиты и поощрения капиталовложений на территории Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра инвестиционных площадок Чукотского автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 25 ноября 2024 года № 419

ПОРЯДОК формирования и ведения реестра инвестиционных площадок Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 5 мая 2015 года № 28-ОЗ «О государственной поддержке инвестиционной деятельности и разграничении полномочий в сфере защиты и поощрения капиталовложений на территории Чукотского автономного округа» и устанавливает процедуру формирования и ведения реестра инвестиционных площадок Чукотского автономного округа.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- 1) реестр инвестиционных площадок Чукотского автономного округа (далее – Реестр площадок) – систематизированная база данных, содержащая перечень инвестиционных площадок, находящихся на территории Чукотского автономного округа;
- 2) инвестиционная площадка – объект капитального строительства, свободный земельный участок или земельный участок с расположенными на нем объектами капитального строительства, инженерной инфраструктурой, предоставляемые инвестору правообладателем инвестиционной площадки на договорной основе для реализации инвестиционного проекта;
- 3) правообладатель инвестиционной площадки – орган исполнительной власти Чукотского автономного округа, орган местного самоуправления муниципального образования в Чукотском автономном округе, юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, имеющие в установленном порядке право распоряжаться объектом имущества, находящимся на территории Чукотского автономного округа и выступающим в качестве инвестиционной площадки;
- 4) паспорт инвестиционной площадки – документ, содержащий основные материально-технические, инфраструктурные и коммуникационные характеристики инвестиционной площадки, позволяющий потенциальному инвестору оценить степень при-

годности инвестиционной площадки для реализации на её территории инвестиционного проекта.

Иные понятия, специально не определённые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» и Законом Чукотского автономного округа от 5 мая 2015 года № 28-ОЗ «О государственной поддержке инвестиционной деятельности и разграничении полномочий в сфере защиты и поощрения капиталовложений на территории Чукотского автономного округа».

1.3. Целью формирования и ведения Реестра площадок является создание системы учёта инвестиционных площадок, находящихся на территории Чукотского автономного округа, являющихся потенциально пригодными для реализации на них инвестиционных проектов, а также создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в Чукотский автономный округ.

2. Формирование и ведение Реестра площадок

2.1. Формирование и ведение Реестра площадок осуществляется специализированной организацией (далее – специализированная организация) в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на инвестиционном портале Чукотского автономного округа (www.invest-chukotka.ru) (далее – Инвестпортал) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и является свободным для доступа всех заинтересованных лиц.

2.2. Формирование и ведение Реестра площадок предусматривает:

- 1) внесение сведений об инвестиционных площадках и изменений в них;
 - 2) исключение сведений об инвестиционных площадках.
- 2.3. В целях формирования и ведения Реестра площадок специализированная организация:

1) принимает и рассматривает документы правообладателей инвестиционных площадок о включении (исключении), изменении сведений об инвестиционной площадке в (из) Реестр(а) площадок;

2) готовит заключение о включении (исключении) сведений об инвестиционной площадке в (из) Реестр(а) площадок, извещает правообладателей инвестиционных площадок о принятых решениях;

3) согласовывает решение (заключение) о включении (исключении) сведений об инвестиционной площадке в (из) Реестр(а) площадок с Департаментом экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

2.4. Для включения сведений об инвестиционной площадке в Реестр площадок правообладатель инвестиционной площадки представляет в специализированную организацию на бумажном носителе или в электронной форме следующие документы:

заявление о включении инвестиционной площадки в Реестр площадок по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (в электронной форме в формате pdf);

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости на земельный участок и объекты капитального строительства, размещенные на нем;

копию выписки из ЕГРН об объекте недвижимости на объект капитального строительства (в случае, если инвестиционной площадкой является объект капитального строительства);

паспорт инвестиционной площадки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (в электронной форме в формате xls(x));

фотографии, отображающие фактическое состояние инвестиционной площадки, в количестве не менее двух штук, с четким изображением, дающим возможность полноценно оценить состояние площадки (с разрешением не менее 480x360 пикселей), в электронной форме в формате jpeg или png.

Представленные документы должны соответствовать комплектации и быть читаемыми (без помояностей, пятен, потёков, полос краски, чернил и т.п.).

Копия выписки из ЕГРН об объекте недвижимости на земельный участок и (или) объекты капитального строительства в сканированном виде в электронном сообщении или по системе электронного документооборота представляется в формате pdf.

Правообладатель инвестиционной площадки, представляя копию выписки из ЕГРН об объекте недвижимости, подтверждает актуальность и достоверность сведений, содержащихся в ней.

В случае отсутствия регистрации права на объект капитального строительства, находящегося на инвестиционной площадке, правообладатель инвестиционной площадки информирует в письменной форме о причинах невозможности регистрации права, а также указывает на отсутствие прав третьих лиц, ограничений и обременений в отношении объекта капитального строительства с подтверждающими документами.

2.5. Правообладатель инвестиционной площадки несёт ответственность за полноту, точность и достоверность документов для Реестра площадок.

3. Порядок и сроки рассмотрения документов для Реестра площадок

3.1. Специализированная организация регистрирует документы для Реестра площадок в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Специализированная организация в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации документов для Реестра площадок, осуществляет проверку и анализ документов для Реестра площадок на комплектность и соответствие положениям, предусмотренным настоящим

Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. В случае наличия замечаний к представленным документам для Реестра площадок специализированная организация уведомляет правообладателя инвестиционной площадки в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации документов для Реестра площадок.

3.3. Правообладатель инвестиционной площадки может устранить выявленные замечания в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты получения замечаний от специализированной организации. В случае неустранения выявленных замечаний в установленный срок или поступления от правообладателя инвестиционной площадки обращения о рассмотрении ранее полученные документы специализированной организацией не рассматриваются, о чем правообладатель инвестиционной площадки дополнительно не уведомляется, заключение об отказе внесения сведений об инвестиционной площадке в Реестр площадок не готовится.

3.4. По итогам проверки и анализа документов для Реестра площадок специализированная организация в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов для Реестра площадок готовит заключение о включении (исключении) об инвестиционной площадке в Реестр площадок (далее – заключение) или об отказе внесения сведений об инвестиционной площадке в Реестр площадок (далее – отказ).

3.5. Основаниями специализированной организации для отказа внесения сведений об инвестиционной площадке в Реестр площадок являются:

1) представление правообладателем инвестиционной площадки неполного пакета документов для Реестра площадок;

2) наличие выявленных недостоверных сведений в документах, представленных правообладателем инвестиционной площадки;

3) наличие зарегистрированного права третьих лиц на инвестиционную площадку;

4) несоответствие утверждённым документам территориального планирования и градостроительного зонирования;

5) несоответствие типу инвестиционной площадки, указанному в паспорте инвестиционной площадки;

6) подача документов не правообладателем инвестиционной площадки.

3.6. В случае отказа внесения сведений об инвестиционной площадке в Реестр площадок специализированная организация в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов для Реестра площадок направляет правообладателю инвестиционной площадки письмо с указанием мотивированной причины отказа.

3.7. Заключение с приложением копий документов для Реестра площадок специализированная организация в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов направляет в Департамент для согласования.

В заключении специализированная организация обосновывает возможность внесения сведений об инвестиционной площадке в Реестр площадок.

3.8. Департамент регистрирует заключение с приложенными копиями документов для Реестра площадок в день их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Департамент рассматривает заключение и прилагаемые к нему копии документов для Реестра площадок в течение 10 рабочих дней с даты их регистрации и представляет специализированной организации согласование (официальное письмо) о возможности внесения сведений об инвестиционной площадке в Реестр площадок или официальное письмо об отказе с указанием мотивированной причины отказа.

3.9. Основаниями Департамента для отказа являются:

1) представление неполного пакета копий документов для Реестра площадок;

2) наличие выявленных недостоверных сведений в паспорте инвестиционной площадки.

3.10. Специализированная организация в течение пяти рабочих дней с даты получения согласования (официального письма) Департамента о возможности внесения сведений об инвестиционной площадке в Реестр площадок вносит в Реестр площадок соответствующие сведения об инвестиционной площадке и информирует об этом правообладателя инвестиционной площадки.

3.11. Специализированная организация в течение пяти рабочих дней с даты получения официального письма Департамента об отказе направляет правообладателю инвестиционной площадки письмо с указанием мотивированной причины отказа.

3.12. В случае изменения сведений, содержащихся в паспорте инвестиционной площадки, и необходимости внесения соответствующих изменений в Реестр площадок правообладатель инвестиционной площадки обязан уведомить специализированную организацию о данных изменениях в течение 30 календарных дней со дня наступления данных изменений с приложением паспорта инвестиционной площадки в новой редакции и подтверждающих документов, фотоматериалов, схем (при наличии).

3.13. Сведения об инвестиционной площадке из Реестра площадок могут быть исключены по следующим основаниям:

1) представление правообладателем инвестиционной площадки заявления об исключении сведений об инвестиционной площадке из Реестра площадок с обоснованием исключения с приложением подтверждающих документов, в том числе и в отношении инвестиционной площадки, сформированной специализированной организацией в соответствии с пунктом 3.21 настоящего раздела;

2) выявление факта представления правообладателем инвестиционной площадки неполных, недостоверных, неточных сведений об инвестиционной площадке, препятствующих возмож-

ности реализации инвестиционного проекта, выявленных после внесения сведений об инвестиционной площадке в Реестр площадок;

3) наличие вступившего в законную силу решения арбитражного суда о признании правообладателя инвестиционной площадки банкротом;

4) наличие вступившего в законную силу решения арбитражного суда о ликвидации правообладателя инвестиционной площадки;

5) наличие решения правообладателя инвестиционной площадки о ликвидации правообладателя инвестиционной площадки;

6) выявление сведений об обременении инвестиционной площадки правами третьих лиц;

7) передача инвестиционной площадки для реализации инвестиционного проекта;

8) смена правообладателя земельного участка и (или) объекта капитального строительства.

3.14. Решение об исключении сведений об инвестиционной площадке из Реестра площадок принимается специализированной организацией по согласованию с Департаментом.

3.15. В случае наличия оснований, указанных в 3.13 настоящего раздела, для исключения сведений об инвестиционной площадке специализированная организация в течение 10 календарных дней с даты выявления обстоятельств, указанных в пункте 3.13 настоящего раздела, направляет в Департамент заключение об исключении сведений об инвестиционной площадке из Реестра площадок (далее – заключение об исключении), в котором обосновывает возможность и необходимость исключения сведений об инвестиционной площадке из Реестра площадок с приложением обосновывающих документов (заявления правообладателя инвестиционной площадки об исключении сведений об инвестиционной площадке из Реестра площадок; документов, подтверждающих выявление факта представления правообладателем инвестиционной площадки неполных, недостоверных, неточных сведений об инвестиционной площадке; копии вступившего в законную силу решения арбитражного суда о признании правообладателя инвестиционной площадки банкротом; копии вступившего в законную силу решения арбитражного суда о ликвидации правообладателя инвестиционной площадки; копии решения правообладателя инвестиционной площадки о ликвидации правообладателя инвестиционной площадки; копий документов, подтверждающих наличие обременения на инвестиционную площадку).

3.16. Департамент регистрирует заключение об исключении с приложенными обосновывающими документами в день их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

3.17. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заключения об исключении и обосновывающих документов рассматривает заключение об исключении и прилагаемые к нему копии документов, указанные в пункте 2.4 раздела 2 настоящего

Порядка, и представляет специализированной организации согласование (официальное письмо) о возможности исключения сведений об инвестиционной площадке из Реестра площадок или об отказе в исключении сведений об инвестиционной площадке из Реестра площадок.

3.18. Основанием для отказа в исключении сведений об инвестиционной площадке из Реестра площадок является несоответствие представленных специализированной организацией обосновывающих документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, основаниям для исключения сведений об инвестиционной площадке из Реестра площадок, указанным в пункте 3.13 настоящего раздела.

3.19. Специализированная организация на основании согласования (официального письма) Департамента о возможности исключения сведений об инвестиционной площадке из Реестра площадок исключает из Реестра площадок сведения об инвестиционной площадке и информирует об этом правообладателя инвестиционной площадки в течение 10 рабочих дней с даты регистрации официального письма Департамента о возможности исключения сведений об инвестиционной площадке из Реестра площадок.

3.20. Специализированная организация, на основании письменного обращения правообладателя инвестиционной площадки об изменении сведений в отношении инвестиционной площадки, вносит соответствующие изменения в Реестр площадок на Инвестпортале.

3.21. Специализированная организация при наличии письменного согласования собственника земельных участков и (или) объектов капитального строительства имеет право сформировать инвестиционную площадку на их базе и инициировать её включение в Реестр площадок.

3.22. В случае если специализированная организация инициирует включение инвестиционной площадки в Реестр площадок, специализированная организация осуществляет:

1) проведение работ по формированию земельных участков, оформлению объектов недвижимости (земельные участки, объекты капитального строительства) в соответствии с требованиями законодательства для создания инвестиционных площадок (при необходимости);

2) проведение работ по подготовке документации по планировке территории (при необходимости);

3) подготовку паспорта инвестиционной площадки.

3.23. Включённые в Реестр площадок объекты недвижимого имущества (земельные участки и объекты капитального строительства) находящиеся в собственности Чукотского автономного округа или муниципальных образований Чукотского автономного округа, сформированные и включённые в Реестр площадок по инициативе специализированной организации, предоставляются для реализации инвестиционных проектов в рамках заключения соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории Чукотского автономного округа.

Приложение 1
к Порядку формирования и ведения реестра инвестиционных площадок Чукотского автономного округа

Реестр инвестиционных площадок Чукотского автономного округа

№п/п	Наименование инвестиционной площадки	Муниципальное образование Чукотского автономного округа	Кадастровый номер	Местоположение инвестиционной площадки (городской округ, муниципальный округ, населенный пункт, улица и номер дома)	Правообладатель инвестиционной площадки	Форма собственности инвестиционной площадки (собственность Чукотского автономного округа, собственность муниципальных образований, частная)	Вид разрешенного использования (для земельного участка)	Отрасль (направление) реализации (многоквартирное жилищное строительство, торговля, услуги, курортно-туристическая и рекреационная деятельность, агропромышленный комплекс и другие)	Тип инвестиционной площадки (объект капитального строительства, земельный участок с расположенными на нем объектами капитального строительства)	Форма передачи инвестиционной площадки инвестору	Площадь земельного участка, кв.м (для инвестиционной площадки в виде земельного участка или земельного участка с расположенными на нем объектами капитального строительства)	Кадастровая стоимость
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Приложение 2
к Порядку формирования и ведения реестра инвестиционных площадок
Чукотского автономного округа

**Заявление
о включении инвестиционной площадки в реестр инвестиционных площадок
Чукотского автономного округа**

Прошу включить инвестиционную площадку

_____ (наименование инвестиционной площадки, адрес)

в реестр инвестиционных площадок Чукотского автономного округа.

Даю согласие на публичное размещение и использование информации о вышеуказанной инвестиционной площадке и её правообладателе в установленном законодательством порядке.

Приложение:

1. Паспорт инвестиционной площадки на ___ л. в 1 экз.
2. Копия выписки из ЕГРН об объекте недвижимости на земельный участок и (или) объекты капитального строительства.
3. Фотографии инвестиционной площадки.

Наименование правообладателя инвестиционной площадки _____

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку формирования и ведения реестра инвестиционных площадок
Чукотского автономного округа

Паспорт инвестиционной площадки

№ п/п	Основные сведения	
1.	Адрес инвестиционной площадки	
	наименование городского округа или муниципального района Чукотского автономного округа	
	наименование сельского поселения Чукотского автономного округа	
	наименование населенного пункта Чукотского автономного округа	
	местоположение инвестиционной площадки (улица и номер дома)	
2.	Тип инвестиционной площадки	
	объект капитального строительства	
	земельный участок	
	земельный участок с расположенными на нем объектами капитального строительства	
3.	Форма собственности земельного участка	
	собственность Чукотского автономного округа	
	собственность муниципальных образований	
	частная	
4.	Форма собственности объектов капитального строительства	
	собственность Чукотского автономного округа	
	собственность муниципальных образований	
	частная	
5.	Форма передачи земельного участка инвестору	
	аренда	
	продажа (для площадок частной собственности)	
6.	Форма передачи объектов капитального строительства инвестору	
	аренда	
	продажа (для площадок частной собственности)	
7.	Стоимость аренды инвестиционной площадки /цена продажи инвестиционной площадки:	
7.1.	для государственной, муниципальной собственности:	
	годовая арендная плата за земельный участок, руб.	
	годовая арендная плата за объекты капитального строительства, руб.	
	для частной формы собственности:	
7.2.	стоимость земельного участка, руб.	
	годовая арендная плата за земельный участок, руб.	
	цена продажи объектов капитального строительства, руб.	
	годовая арендная плата за объекты капитального строительства, руб.	
8.	Контактные данные правообладателя инвестиционной площадки	
	Фамилия, имя, отчество	
	Должность, место работы	
	Контактные телефоны	моб. стац.
	Адрес места нахождения	
	Электронная почта (e-mail)	
9.	Отрасль (направление) реализации инвестиционной площадки (многоквартирное жилищное строительство, торговля, услуги, курортно-туристическая и рекреационная деятельность, агропромышленный комплекс и другие)	
10.	Ограничения/обременения инвестиционной площадки (указать все ограничения и обременения по вашей инвестиционной площадке)	
11.	Характеристика земельного участка	

Общая площадь земельного участка		Кв. м				
Кадастровый номер земельного участка						
Кадастровая стоимость земельного участка, руб.						
Категория земель						
Сведения о собственнике земельного участка						
Сведения о государственной регистрации права, вид права, номер документа						
Функциональная зона земельного участка в соответствии с генеральным планом						
Территориальная зона земельного участка в соответствии с правилами землепользования и застройки						
Вид разрешенного использования земельного участка (код)						
12. Характеристики объектов капитального строительства						
Наименование зданий, сооружений	Кадастровый номер объекта недвижимости (ОКС)	Кадастровая стоимость объекта недвижимости (ОКС)	Площадь, кв. м	Этажность	Тех. состояние (изно)	Реквизиты правоустанавливающих документов на ОКС
13. Характеристика инженерной инфраструктуры по состоянию на . 20 года						
Вид инфраструктуры		Расстояние до ближайшей рабочей точки подключения	Свободная мощность		Ед. изм.	Балансовая принадлежность объекта
Газоснабжение	высокое	км			м3/час	
	среднее	км				
	низкое	км				
Электроснабжение		км			кВт	
Водоснабжение		км			м3/сутки	
Канализация (водоотведение)		км			м3/сутки	
14. Характеристика транспортной инфраструктуры						
Наличие автомобильных подъездных путей к инвестиционной площадке			да			нет
Тип покрытия дороги от инвестиционной площадки до шоссе						
асфальт						
бетон						
щебень						
грунт						
Расстояние от инвестиционной площадки до ближайшего аэропорта, км						
Расстояние от инвестиционной площадки до ближайшего морского порта (указать единственный ближайший порт)						
15. Дополнительная информация (заполняется по усмотрению правообладателя инвестиционной площадки)						
16. Дата заполнения паспорта инвестиционной площадки						

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 ноября 2024 года № 420 г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 26 мая 2021 года № 174**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 26 мая 2021 года № 174 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению» следующие изменения:

1) пункт 1.4 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.4. Департамент производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

При увеличении лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года, распределение субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками ресурсоснабжающих организаций без проведения отбора на основании их потребности.»;

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»: в пункте 2.1:

в абзаце первом слова «Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>)» заменить словами «Департамента (<https://чукотка.рф/depkomhoz>)»;

в подпункте 14 слова «Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>)» заменить словами «Департамента (<https://чукотка.рф/depkomhoz>)»;

в абзаце первом пункта 2.19 слова «Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>)» заменить словами «Департамента (<https://чукотка.рф/depkomhoz>)»;

подпункт 5 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:
«5) расчет затрат субсидии, отражающий просроченную кредиторскую задолженность за поставленные топливно-энергетические ресурсы (уголь, дизельное топливо, тепловую и электрическую энергии), копии договоров на приобретение/поставку топливно-энергетических ресурсов и актов сверок взаиморасчетов, подтверждающих наличие просроченной кредиторской задолженности организации, имеющейся по состоянию на дату проведения отбора.»;

3) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»: подпункт 2 пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«2) снижение уровня просроченной кредиторской задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы (уголь, дизельное топливо, тепловую и электрическую энергии), имеющейся по состоянию на дату проведения отбора.»;

подпункт 2 пункта 3.9 изложить в следующей редакции:
«2) погашение просроченной кредиторской задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы (уголь, дизельное топливо, тепловую и электрическую энергии), имеющейся по состоянию на дату проведения отбора.»;

4) в приложении 1 слова «погашение просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов за оказанные услуги по тепловой и электрической энергии и поставленные ресурсы (уголь и дизельное топливо), имеющейся по состоянию на 1 января года, в котором предоставляется субсидия» заменить словами «погашение просроченной кредиторской задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы (уголь, дизельное топливо, тепловую и электрическую энергии), имеющейся по состоянию на дату проведения отбора.»;

5) в приложении 4 слова «погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов за оказанные услуги по тепловой и электрической энергии и поставленные ресурсы (уголь и дизельное топливо), имеющейся по состоянию на 1 янва-

ря года, в котором предоставляется субсидия» заменить словами «погашения просроченной кредиторской задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы (уголь, дизельное топливо, тепловую и электрическую энергию), имеющейся по состоянию на дату проведения отбора.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридин В.И.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 ноября 2024 года № 421 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 526

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 526 «Об утверждении перечня расходных обязательств Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Фатин А.В.» заменить словами «Савченко А.А.»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 25 ноября 2024 года № 421

«Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 526

**ПЕРЕЧЕНЬ
расходных обязательств Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе»**

№ п/п	Наименование структурного элемента	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:			
				федерального бюджета	окружного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по программе	2024 – 2030	3 156 996,6	354 453,6	2 802 543,0	0,0	
		2024	550 724,7	210 942,9	339 781,8	0,0	
		2025	281 607,9	23 496,7	258 111,2	0,0	
		2026	464 932,8	24 002,8	440 930,0	0,0	
		2027	464 932,8	24 002,8	440 930,0	0,0	
		2028	464 932,8	24 002,8	440 930,0	0,0	
		2029	464 932,8	24 002,8	440 930,0	0,0	
		2030	464 932,8	24 002,8	440 930,0	0,0	
1.	Региональный проект «Чистая страна»	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.	Реализация мероприятий регионального проекта «Чистая страна»	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	ДПРИЭ ЧАО
2.	Региональный проект «Генеральная уборка»	2024	269 477,9	192 353,9	77 124,0	0,0	
2.1.	Оказание услуг по разработке документации и удаление затонувшего имущества в акватории бухты Эмма (Комсомольская) пгт. Провидения Чукотского автономного округа	2024	67 000,0	0,0	67 000,0	0,0	ДПРИЭ ЧАО
2.2.	Мероприятия по ликвидации объектов накопленного вреда окружающей среде, прошедших оценку воздействия на состояние окружающей среды, здоровье и продолжительность жизни граждан	2024	126 056,8	119 753,9	6 302,9	0,0	ДПРИЭ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
2.3.	Удаление имущества, затонувшего во внутренних морских водах, в территориальном море и исключительной экономической зоне Российской Федерации	2024	76 421,1	72 600,0	3 821,1	0,0	ДПРИЭ ЧАО
3.	Региональный проект «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» (Чукотский автономный округ)	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.1.	Реализация мероприятий регионального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» (Чукотский автономный округ)	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	ДПРИЭ ЧАО
4.	Региональный проект «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами»	2024 – 2030	1 143 950,0	0,0	1 143 950,0	0,0	
		2024	21 000,0	0,0	21 000,0	0,0	
		2025	325,0	0,0	325,0	0,0	
		2026	224 525,0	0,0	224 525,0	0,0	
		2027	224 525,0	0,0	224 525,0	0,0	
		2028	224 525,0	0,0	224 525,0	0,0	
		2029	224 525,0	0,0	224 525,0	0,0	
		2030	224 525,0	0,0	224 525,0	0,0	

4.1.	Выплата капитального гранта по концессионному соглашению	2024	20 675,1	0,0	20 675,1	0,0	ДПРИЭ ЧАО
4.2.	Плата концедента по концессионному соглашению	2026 – 2030	1 121 000,0	0,0	1 121 000,0	0,0	ДПРИЭ ЧАО
		2026	224 200,0	0,0	224 200,0	0,0	
		2027	224 200,0	0,0	224 200,0	0,0	
		2028	224 200,0	0,0	224 200,0	0,0	
		2029	224 200,0	0,0	224 200,0	0,0	
		2030	224 200,0	0,0	224 200,0	0,0	
4.3.	Организация и проведение экологических мероприятий среди населения округа	2024 – 2030	2 255,4	0,0	2 255,4	0,0	ДПРИЭ ЧАО
		2024	305,4	0,0	305,4	0,0	
		2025	325,0	0,0	325,0	0,0	
		2026	325,0	0,0	325,0	0,0	
		2027	325,0	0,0	325,0	0,0	
		2028	325,0	0,0	325,0	0,0	
		2029	325,0	0,0	325,0	0,0	
		2030	325,0	0,0	325,0	0,0	
4.4.	Выполнение работ по подготовке документов для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества в отношении земель лесного фонда	2024	19,5	0,0	19,5	0,00	ДПРИЭ ЧАО
5.	Комплекс процессных мероприятий «Охрана и использование объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов и водных биологических ресурсов)»	2024 – 2030	750,4	750,4	0,0	0,0	ДПРИЭ ЧАО
		2024	107,2	107,2	0,0	0,0	
		2025	107,2	107,2	0,0	0,0	
		2026	107,2	107,2	0,0	0,0	
		2027	107,2	107,2	0,0	0,0	
		2028	107,2	107,2	0,0	0,0	
		2029	107,2	107,2	0,0	0,0	
		2030	107,2	107,2	0,0	0,0	
5.1.	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в области охраны и использования объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов и водных биологических ресурсов)	2024 – 2030	750,4	750,4	0,0	0,0	
		2024	107,2	107,2	0,0	0,0	
		2025	107,2	107,2	0,0	0,0	
		2026	107,2	107,2	0,0	0,0	
		2027	107,2	107,2	0,0	0,0	
		2028	107,2	107,2	0,0	0,0	
		2029	107,2	107,2	0,0	0,0	
		2030	107,2	107,2	0,0	0,0	
6.	Комплекс процессных мероприятий «Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений»	2025 – 2030	24 211,4	24 211,4	0,0	0,0	
		2025	4 194,4	4 194,4	0,0	0,0	
		2026	4 003,4	4 003,4	0,0	0,0	
		2027	4 003,4	4 003,4	0,0	0,0	
		2028	4 003,4	4 003,4	0,0	0,0	
		2029	4 003,4	4 003,4	0,0	0,0	
		2030	4 003,4	4 003,4	0,0	0,0	
		6.1.	Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	2025 – 2030	24 211,4	24 211,4	
2025	4 194,4			4 194,4	0,0	0,0	
2026	4 003,4			4 003,4	0,0	0,0	
2027	4 003,4			4 003,4	0,0	0,0	
2028	4 003,4			4 003,4	0,0	0,0	
2029	4 003,4			4 003,4	0,0	0,0	
2030	4 003,4			4 003,4	0,0	0,0	
7.	Комплекс процессных мероприятий «Охрана и использование охотничьих ресурсов»			2024 – 2025	200,0	0,0	200,0
		2024	100,0	0,0	100,0	0,0	
		2025	100,0	0,0	100,0	0,0	
7.1.	Возмещение затрат, связанных с ведением охотничьего хозяйства, некоммерческим организациям, созданным в форме общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и индивидуальным предпринимателям из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации	2024 – 2025	200,0	0,0	200,0	0,0	ДПРИЭ ЧАО
		2024	100,0	0,0	100,0	0,0	
		2025	100,0	0,0	100,0	0,0	
8.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие государственного управления системой особо охраняемых природных территорий регионального значения»	2024 – 2025	7 098,9	0,0	7 098,9	0,0	
		2024	98,9	0,0	98,9	0,0	
		2025	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	
8.1.	Выполнение кадастровых работ по образованию земельных участков под особо охраняемые природные территории Чукотского автономного округа	2024 – 2025	7 098,9	0,0	7 098,9	0,0	ДПРИЭ ЧАО
		2024	98,9	0,0	98,9	0,0	
		2025	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	
9.	Комплекс процессных мероприятий «Мониторинг водных объектов»	2024 – 2030	8 893,8	0,0	8 893,8	0,0	
		2024	757,2	0,0	757,2	0,0	
		2025	3 856,1	0,0	3 856,1	0,0	
		2026	856,1	0,0	856,1	0,0	
		2027	856,1	0,0	856,1	0,0	
		2028	856,1	0,0	856,1	0,0	
		2029	856,1	0,0	856,1	0,0	
		2030	856,1	0,0	856,1	0,0	

9.1. Организация и осуществление мониторинга водных объектов	2024 – 2030	8 893,8	0,0	8 893,8	0,0	ДПРiЭ ЧАО
	2024	757,2	0,0	757,2	0,0	
	2025	3 856,1	0,0	3 856,1	0,0	
	2026	856,1	0,0	856,1	0,0	
	2027	856,1	0,0	856,1	0,0	
	2028	856,1	0,0	856,1	0,0	
	2030	856,1	0,0	856,1	0,0	
10. Комплекс процессных мероприятий «Профилактика конфликтных ситуаций «Человек – медведь»	2024 – 2025	4 996,2	0,0	4 996,2	0,0	ДПРiЭ ЧАО
	2024	2 498,1	0,0	2 498,1	0,0	
	2025	2 498,1	0,0	2 498,1	0,0	
10.1. Организация мероприятий по защите человека от белого медведя в границах населенных пунктов, расположенных в береговой зоне Чукотского автономного округа	2024 – 2025	4 996,2	0,0	4 996,2	0,0	ДПРiЭ ЧАО
	2024	2 498,1	0,0	2 498,1	0,0	
	2025	2 498,1	0,0	2 498,1	0,0	
11. Комплекс процессных мероприятий «Возмещение и финансовое обеспечение затрат региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанных с оказанием услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами и (или) осуществлением деятельности по обращению с отходами»	2024 – 2030	1 171 612,6	0,0	1 171 612,6	0,0	ДПРiЭ ЧАО
	2024	179 227,4	0,0	179 227,4	0,0	
	2025	181 196,7	0,0	181 196,7	0,0	
	2026	162 237,7	0,0	162 237,7	0,0	
	2027	162 237,7	0,0	162 237,7	0,0	
	2028	162 237,7	0,0	162 237,7	0,0	
	2029	162 237,7	0,0	162 237,7	0,0	
	2030	162 237,7	0,0	162 237,7	0,0	
11.1. Возмещение организациям – региональным операторам недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальной услуги (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	2024 – 2030	445 420,5	0,0	445 420,5	0,0	ДПРiЭ ЧАО
	2024	57 631,5	0,0	57 631,5	0,0	
	2025	64 631,5	0,0	64 631,5	0,0	
	2026	64 631,5	0,0	64 631,5	0,0	
	2027	64 631,5	0,0	64 631,5	0,0	
	2028	64 631,5	0,0	64 631,5	0,0	
	2029	64 631,5	0,0	64 631,5	0,0	
	2030	64 631,5	0,0	64 631,5	0,0	
11.2. Возмещение затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по транспортированию отходов и (или) вторичного сырья	2024 – 2025	500,0	0,0	500,0	0,0	ДПРiЭ ЧАО
	2024	250,0	0,0	250,0	0,0	
	2025	250,0	0,0	250,0	0,0	
11.3. Финансовое обеспечение затрат региональных операторов, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа	2024 – 2030	700 830,8	0,0	700 830,8	0,0	ДПРiЭ ЧАО
	2024	115 193,6	0,0	115 193,6	0,0	
	2025	97 606,2	0,0	97 606,2	0,0	
	2026	97 606,2	0,0	97 606,2	0,0	
	2027	97 606,2	0,0	97 606,2	0,0	
	2028	97 606,2	0,0	97 606,2	0,0	
	2029	97 606,2	0,0	97 606,2	0,0	
	2030	97 606,2	0,0	97 606,2	0,0	
11.4. Возмещение затрат региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования	2024 – 2025	24 055,9	0,0	24 055,9	0,0	ДПРiЭ ЧАО
	2024	5 346,9	0,0	5 346,9	0,0	
	2025	18 709,0	0,0	18 709,0	0,0	
11.5. Субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности организаций в сфере обращения с отходами	2024	805,4	0,0	805,4	0,0	ДПРiЭ ЧАО
12. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функционирования государственных органов»	2024 – 2030	137 137,9	137 137,9	0,0	0,0	ДПРiЭ ЧАО
	2024	18 481,8	18 481,8	0,0	0,0	
	2025	19 195,1	19 195,1	0,0	0,0	
	2026	19 892,2	19 892,2	0,0	0,0	
	2027	19 892,2	19 892,2	0,0	0,0	
	2028	19 892,2	19 892,2	0,0	0,0	
	2029	19 892,2	19 892,2	0,0	0,0	
	2030	19 892,2	19 892,2	0,0	0,0	
12.1. Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в области охраны и использования охотничьих ресурсов	2024 – 2030	137 137,9	137 137,9	0,0	0,0	ДПРiЭ ЧАО
	2024	18 481,8	18 481,8	0,0	0,0	
	2025	19 195,1	19 195,1	0,0	0,0	
	2026	19 892,2	19 892,2	0,0	0,0	
	2027	19 892,2	19 892,2	0,0	0,0	
	2028	19 892,2	19 892,2	0,0	0,0	
	2029	19 892,2	19 892,2	0,0	0,0	
	2030	19 892,2	19 892,2	0,0	0,0	
13. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функционирования государственных учреждений»	2024 – 2030	331 776,9	0,0	331 776,9	0,0	ДПРiЭ ЧАО
	2024	47 309,6	0,0	47 309,6	0,0	
	2025	47 411,3	0,0	47 411,3	0,0	
	2026	47 411,2	0,0	47 411,2	0,0	
	2027	47 411,2	0,0	47 411,2	0,0	
	2028	47 411,2	0,0	47 411,2	0,0	
	2029	47 411,2	0,0	47 411,2	0,0	
	2030	47 411,2	0,0	47 411,2	0,0	

13.1.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа	2024 – 2030	7 350,0	0,0	7 350,0	0,0	ГКУ ЧАО «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга»
		2024	1 050,0	0,0	1 050,0	0,0	
		2025	1 050,0	0,0	1 050,0	0,0	
		2026	1 050,0	0,0	1 050,0	0,0	
		2027	1 050,0	0,0	1 050,0	0,0	
		2028	1 050,0	0,0	1 050,0	0,0	
		2029	1 050,0	0,0	1 050,0	0,0	
13.2.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) служб охраны животного мира, особо охраняемых территорий и экологического мониторинга	2024 – 2030	324 426,9	0,0	324 426,9	0,0	ГКУ ЧАО «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга»
		2024	46 259,6	0,0	46 259,6	0,0	
		2025	46 361,3	0,0	46 361,3	0,0	
		2026	46 361,2	0,0	46 361,2	0,0	
		2027	46 361,2	0,0	46 361,2	0,0	
		2028	46 361,2	0,0	46 361,2	0,0	
		2029	46 361,2	0,0	46 361,2	0,0	
14.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение кадрового потенциала в организациях природоохранной деятельности, экологической безопасности и экоаналитического контроля Чукотского автономного округа»	2024 – 2030	6 300,0	0,0	6 300,0	0,0	
		2024	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2025	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2026	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2027	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2028	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2029	900,0	0,0	900,0	0,0	
14.1.	Привлечение, трудоустройство и закрепление специалистов в организациях природоохранной деятельности, экологической безопасности и экоаналитического контроля Чукотского автономного округа	2024 – 2030	6 300,0	0,0	6 300,0	0,0	ДПРиЭ ЧАО, ГКУ ЧАО «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга»
		2024	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2025	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2026	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2027	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2028	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2029	900,0	0,0	900,0	0,0	
15.	Комплекс процессных мероприятий «Укрепление материально-технической базы»	2024 – 2025	15 590,6	0,0	15 590,6	0,0	
		2024	5 766,6	0,0	5 766,6	0,0	
		2025	9 824,0	0,0	9 824,0	0,0	
15.1.	Укрепление материально-технической базы государственных учреждений, осуществляющих природоохранную деятельность, деятельность в области экологической безопасности и экологического контроля	2024 – 2025	15 590,6	0,0	15 590,6	0,0	ГКУ ЧАО «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга»
		2024	5 766,6	0,0	5 766,6	0,0	
		2025	9 824,0	0,0	9 824,0	0,0	
16.	Комплекс процессных мероприятий «Предотвращение негативного воздействия на окружающую среду и ликвидация его последствий»	2025 – 2030	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	
		2024	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2025	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2026	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2027	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2028	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2029	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
16.1.	Возмещение затрат по перевозке отходов лома черных металлов	2025 – 2030	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	ДПРиЭ ЧАО
		2024	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2025	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2026	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2027	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2028	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2029	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
2030	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0			

ДПРиЭ ЧАО – Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа;
ГКУ ЧАО «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга» – Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 ноября 2024 года № 422 г. Анадырь

О распределении дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на 2024 год

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 мая 2015 года № 294 «Об утверждении

Порядка предоставления дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов (городских округов) Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить распределение дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на 2024 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 25 ноября 2024 года № 422

**Распределение дотаций на поддержку мер
по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов и городских округов
Чукотского автономного округа на 2024 год**

Наименование муниципального образования	Размер дотации, тыс. рублей
Городской округ Анадырь	70 000,0
Провиденский городской округ	50 000,0
Городской округ Эгвекинот	68 193,7
Анадырский муниципальный район	20 000,0
Билибинский муниципальный район	100 000,0
Чукотский муниципальный район	329 676,7
Итого	637 870,4

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 ноября 2024 года № 423 г. Анадырь

**О предоставлении государственной гарантии
Чукотского автономного округа**

В соответствии со статьями 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Закона Чукотского автономного округа от 8 декабря 2023 года № 76-ОЗ «Об окружном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить акционерному обществу «Чукотснаб» (далее – АО «Чукотснаб») государственную гарантию Чукотского автономного округа на сумму 3 500 000 000,0 (три миллиарда пятьсот миллионов) рублей для обеспечения исполнения обязательств по возврату кредита (основного долга), предоставленного публичным акционерным обществом «Сбербанк России», согласно договору об открытии невозобновляемой кредитной линии от 11 июня 2024 года № 700B00XRHMF, заключенному с АО «Чукотснаб» со сроком действия с 1 января 2025 года по 11 июня 2025 года.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 ноября 2024 года № 424 г. Анадырь

**О внесении изменения в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 16 августа 2024 года № 279**

В соответствии со статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 августа 2024 года № 279 «Об утверждении изменений в распределение субсидии бюджету муниципального образования Чукотского автономного округа на благоустройство дальневосточных дворов на 2024 год» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридин В.И.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 25 ноября 2024 года № 424

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 16 августа 2024 года № 279

**ИЗМЕНЕНИЯ
в распределение субсидии бюджету муниципального образования
Чукотского автономного округа на благоустройство дальневосточных дворов на 2024 год**
(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма субсидии – всего	в том числе:	
		за счет субсидий из федерального бюджета	за счет средств окружного бюджета
1	2	3	4
Провиденский городской округ	6 484,4	6 354,7	129,7
Билибинский муниципальный район	9 193,5	9 009,6	183,9
Городской округ Эгвекинот	10 402,9	10 194,8	208,1
Анадырский муниципальный район	13 237,1	12 972,3	264,8
с. Лаврентия Чукотского муниципального района	9 474,6	9 285,1	189,5
Всего	48 792,5	47 816,5	976,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 ноября 2024 г.

г. Анадырь

№ 777

О создании комиссии Анадырского муниципального района на проведение конкурсного отбора социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление гранта в форме субсидии

Руководствуясь пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Анадырском муниципальном районе на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 15 ноября 2022 года № 831 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ана-

дырском муниципальном районе на 2023-2025 годы», Администрации Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию Анадырского муниципального района по проведению конкурсного отбора социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление гранта в форме субсидии.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии Анадырского муниципального района по проведению конкурсного отбора социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление гранта в форме субсидии.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 17 июня 2020 года № 447 «О создании комиссии Анадырского муниципального района по проведению конкурсного отбора социальных проектов некоммерческих организаций на предоставление гранта в форме субсидии».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Хамченко Н.А.

**В.В. БОЧКАРЕВ,
И.о. Главы Администрации**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Анадырского муниципального района
от 22 ноября 2024 г. № 777

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Анадырского муниципального района по проведению конкурсного отбора социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставления грантов в форме субсидии****1. Общие положения**

1.1. Комиссия Анадырского муниципального района по проведению конкурсного отбора социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление грантов в форме субсидии (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым в целях рассмотрения вопросов предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки из бюджета Анадырского муниципального района, в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Анадырском муниципальном районе на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 15 ноября 2022 года № 831 (далее – Программа).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, а также настоящим Положением.

1.3. Решения комиссии признаются основанием для принятия Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района решений по вопросам предоставления грантов в форме субсидии и заключения соглашений с социально ориентированными некоммерческими организациями в рамках реализации Программы.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:
отбор социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидии;

определение размера денежных средств, выделяемых на выплату гранта социально ориентированным некоммерческим организациям по каждому отобранному социальному проекту.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:
рассматривает представленные Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района заявки и документов, поступивших от социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление гранта;

принимает решение о соответствии или несоответствии документов требованиям, условиям и критериям предоставления финансовой поддержки в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Анадырского муниципального района

на реализацию социально ориентированных проектов, утвержденным постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 6 июня 2024 года № 396 (далее – Порядок);

проводит оценку заявок и определяет победителей конкурса с учетом результатов оценки заявок;

принимает решение о предоставлении и размере денежных средств, выделяемых на выплату гранта социально ориентированным некоммерческим организациям.

3. Состав и организация работы комиссии

3.1. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Анадырского муниципального района.

3.2. В состав комиссии могут входить должностные лица органов местного самоуправления, представители органов государственной власти, муниципальные служащие Администрации Анадырского муниципального района, депутаты Совета депутатов Анадырского муниципального района, представители социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.3. Работой комиссии руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя или один из членов комиссии по поручению председателя.

3.4. Во время отсутствия членов комиссии (очередной отпуск, командировка, болезнь и иные причины) их обязанности выполняют лица их замещающие (исполняющие обязанности).

3.5. Председатель комиссии:
осуществляет руководство работой комиссии;
ведет заседания комиссии;
подписывает решения, протоколы и иные документы комиссии;

обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии;

координирует работу членов комиссии, рабочих комиссий.

3.6. Председатель и члены комиссии работают на общественных началах.

3.7. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

3.8. По итогам заседания комиссии оформляется протокол заседания, который подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими членами комиссии.

3.9. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава комиссии.

4. Права, обязанности, порядок и обеспечение работы комиссии

4.1. Комиссия создается в сроки, определенные Порядком.

4.2. Комиссия имеет право:

создавать рабочие комиссии для выполнения поставленных задач, персональный состав которых формируется и утверждается председателем комиссии, запрашивать в установленном порядке у территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления Анадырского муниципального района и организаций информацию, необходимую для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;

привлекать в рабочие комиссии для получения консультаций, анализа и экспертизы социальных проектов, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями в рамках реализации Порядка, экспертов и (или) специалистов.

4.3. Комиссия должна:

обеспечивать объективность при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок претендентов на получение финансовой поддержки;

соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках претендентов на получение финансовой поддержки.

4.4. Члены комиссии:

обсуждают и пользуются правом голоса при рассмотрении комиссией любых вопросов повестки дня;

проверяют соответствие рассматриваемых на заседании комиссии материалов социальных проектов условиям Порядка; осуществляют оценку социальных проектов и иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением;

излагают, при несогласии, в письменной форме особое мнение по любому из решений Комиссии, принятых на заседании, на котором они присутствовали.

4.5. По итогам рассмотрения каждой заявки на участие в конкурсе комиссия путем голосования принимает одно из следующих решений:

о предоставлении и размере гранта социально ориентированным некоммерческим организациям;

об отказе в предоставлении гранта.

4.6. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии возлагается на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 ноября 2024 г.

г. Анадырь

№ 782

Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных в городских поселениях Анадырского муниципального района

В соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 18 ноября 2024 года № 401 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Чукотского автономного округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 ноября 2022 года № 544 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Чукотского автономного округа», постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 20 ноября 2019 года № 836 «Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, расположенных в городских поселениях Анадырского муниципального района», Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных в городских поселениях Беринговской и Угольные Копи Анадырского муниципального района в сумме 185 (сто восемьдесят пять) рублей 00 копеек в день на одного ребёнка.

2. Руководителям Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования посёлка Угольные Копи» (Кузьмич А.А.) и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» посёлка Беринговского» (Дегтярёва В.В.) принять внутренние локальные акты, определяющие распределение расходовании взимаемой родительской платы.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 19 декабря 2023 года № 873 «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных в городских поселениях Анадырского муниципального района, на 2024 год».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Яковлева А.В.

**В.В. БОЧКАРЕВ,
И.о. Главы Администрации****РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.11.2024

г. Певек

№ 832

О назначении общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы – проектной документации «Строительство морского терминала на мысе Наглейнын в морском порту Певек. Создание грузового терминала», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС)

В целях реализации Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», руководствуясь Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», пунктом 13 раздела V Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа Певек, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от 14.09.2021 № 481, Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений:

1.1. Предмет общественных обсуждений: объект государственной экологической экспертизы – проектная документация «Строительство морского терминала на мысе Наглейнын в морском порту Певек. Создание грузового терминала», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС).

1.2. Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «ГДК Баимская» (далее – ООО «ГДК Баимская»), юридический адрес: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Дежнева, д. 1.

1.3. Форма проведения общественных обсуждений: опрос.

1.4. Форма представления замечаний и предложений обществу: журнал учета замечаний и предложений общественности.

1.5. Срок проведения общественных обсуждений: с 19.11.2024 по 18.12.2024 включительно.

1.6. Место размещения документации, выставленной на общественные обсуждения, опросных листов:

официальные сайты: городского округа Певек (<http://go-pevek.ru>) по ссылке <https://disk.baimskaya.ru/index.php/s/j8zdWH5fIPAIID37>, ООО «ГДК Баимская» (<http://baimskaya.ru>).

1.7. Дата подведения итогов общественных обсуждений: 19.12.2024.

1.8. Замечания и предложения общественности принимать с 19.11.2024 по 28.12.2024 включительно.

2. Утвердить прилагаемую форму опросного листа изучения общественного мнения жителей городского округа Певек по объ-

екту государственной экологической экспертизы – проектной документации «Строительство морского терминала на мысе Наглейнын в морском порту Певек. Создание грузового терминала», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС).

3. Заполненные опросные листы принимать до 18.12.2024 включительно:

– в Администрации городского округа Певек (689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23);

– по адресам электронной почты: anna.filippova@baimskaya.com, chaunadmin@mail.ru.

В общественных обсуждениях могут принимать участие представители предприятий, организаций, учреждений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций и политических партий, заинтересованные граждане.

4. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление делами Администрации городского округа Певек (Бадмаева Н. В.).

И. С. ЛЕУШКИН,

Глава Администрации городского округа Певек

Утвержден постановлением Администрации городского округа Певек от 19.11.2024 № 832

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

изучения общественного мнения жителей городского округа Певек по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации «Строительство морского терминала на мысе Наглейнын в морском порту Певек. Создание грузового терминала», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС)

Опросный лист № _____*

Общая информация об участнике общественных обсуждений

1. ФИО*** _____
2. Дата рождения*** _____
3. Наименование организации*** _____
(заполняется в том случае, если вы представляете организацию)
4. Адрес места жительства (регистрации), расположение организации*** _____
5. Телефон, электронная почта*** _____

Вопросы, выносимые на общественные обсуждения**

№ п/п	Вопрос	Да	Нет
1	Вы получили достаточное представление о намечаемой деятельности?		
2	Есть ли у Вас предложения, рекомендации, замечания, относительно намечаемой деятельности и ее воздействия на окружающую среду		

Предложения рекомендации, замечания, относительно намечаемой деятельности и ее воздействия на окружающую среду (заполняется при ответе «да» на вопрос № 2)

Подпись участника общественных обсуждений*** _____/_____
 Подпись заказчика (исполнителя) _____/_____
 Подпись представителя Администрации городского округа Певек _____/_____
 Дата заполнения опросного листа _____***

Настоящим даю свое согласие на обработку в Администрации городского округа Певек моих персональных данных в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», к которым относятся:

– паспортные данные; фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные места жительства (регистрации); контактная информация.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

– корректного документального оформления результатов опроса;
 – предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую волей и в своих интересах.

Подпись участника общественных обсуждений (согласие на обработку персональных данных) _____/_____

Разъяснение о порядке заполнения опросного листа.

Заполнить опросные листы можно в период проведения опроса с 19.11.2024 по 18.12.2024 включительно в Администрации городского округа Певек по адресу: 689400, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23.

Опросный лист можно скачать с официальных сайтов: городского округа Певек <https://go-pevek.ru/>, заказчика работ по ОВОС <http://baimskaya.ru> распечатать, заполнить, подписать и направить в электронном виде фотокопию (скан) на электронный адрес: chaunadmin@mail.ru, anna.filipova@baimskaya.com, или почтовый адрес: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29.

Регистрация опросных листов производится путем присвоения номера опросного листа, заверения подписями представителей организатора общественных обсуждений.

По итогам проведения опроса составляется протокол общественных обсуждений в форме опроса, опросные листы являются приложением к протоколу. Поступившие замечания и предложения будут рассмотрены и учтены при доработке проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

* Заполняется организатором общественных обсуждений.

** Поставьте любой знак в одном из полей (Да/Нет).

*** Заполняется участником общественных обсуждений.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.11.2024

г. Певек

№ 835

Об утверждении Порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности городского округа Певек

В соответствии с пунктом 5 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности городского округа Певек.

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (О.В. Головачева).

**И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек**

Утвержден
постановлением Администрации городского округа Певек
от 19.11.2024 № 835

Порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности городского округа Певек

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности городского округа Певек (далее – размер платы).

2. Размер платы определяется как разница между кадастровой стоимостью земельного участка, образуемого в результате перераспределения земельных участков, находящихся в собственности городского округа Певек, и земельных участков, находящихся в частной собственности, и кадастровой стоимостью земельного участка, находящегося в частной собственности на день направления проекта соглашения о перераспределении земельных участков для подписания лицу, обратившемуся с заявлением о перераспределении земельных участков, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

3. Размер платы в случае перераспределения земельных участков в целях последующего изъятия подлежащих образованию земельных участков для муниципальных нужд определяется

на основании установленной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности рыночной стоимости части земельного участка, находящегося в собственности городского округа Певек на территории Чукотского автономного округа, подлежащей передаче в частную собственность в результате перераспределения земельных участков.

4. Размер платы определяется как 15% от разницы между кадастровой стоимостью земельного участка, образуемого в результате перераспределения земельных участков, находящихся в собственности городского округа Певек, и земельных участков, находящихся в частной собственности, и кадастровой стоимостью земельного участка, находящегося в частной собственности на день направления указанного в пункте 2 настоящего Порядка подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков для подписания лицу, обратившемуся с заявлением о перераспределении земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.11.2024

г. Певек

№ 839

О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в городском округе Певек

В целях реализации Положения о порядке предоставления молодым семьям, проживающим в Чукотском автономном округе и нуждающимся в жилых помещениях, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребёнка и их использова-

ния, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 января 2014 года № 22, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на IV квартал 2024 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в городском округе Певек для расчёта размера социальных выплат, предоставляемых молодым семьям, на приобретение (строительство) жилья в размере 233 799 рублей.

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК**

РЕШЕНИЕ
(XIV СЕССИЯ VII СОЗЫВА)

Принят Советом депутатов
городского округа Певек
22 ноября 2024 года

О принятии Устава муниципального округа Певек

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чукотского автономного округа от 30 сентября 2024 года № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», Уставом городского округа Певек Совет депутатов городского округа Певек

РЕШИЛ:

1. Принять Устав муниципального округа Певек.
2. Устав муниципального округа Певек вступает в силу с 1 января 2025 года.
3. Установить, что муниципальный округ Певек с 1 января 2025 года становится правопреемником муниципального образования городской округ Певек, в том числе в отношениях, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотским автономным округом, муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами. Указанное положение распространяется, в том числе, на право собственности, права акционера (участника) хозяйственных обществ, исключительные права, а также на иные права и обязанности городского округа Певек.
4. Установить, что органы местного самоуправления муниципального округа Певек с 1 января 2025 года становятся правопреемниками органов местного самоуправления городского округа Певек, осуществлявших полномочия в соответствующей сфере деятельности, в том числе в отношениях, осуществлявшихся в соответствии с законодательством Российской Федерации с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований, юридическими и физическими лицами. Указанное положение распространяется, в том числе, на полномочия собственника муниципального имущества, права акционера (участника) хозяйственных обществ, исключительные права, а также на иные права и обязанности городского округа Певек, осуществлявшиеся органами местного самоуправления городского округа Певек.
5. Право собственности городского округа Певек на имущество казны, на имущество, находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского округа Певек, исключительные права, а также иные права и обязанности переходят к муниципальному округу Певек на основании настоящего решения с 1 января 2025 года. При этом передаточный акт не составляется.
6. Изменения в учредительные документы учреждений, унитарных предприятий, а также в учредительные и другие документы иных организаций в связи с переходом права собственности, прав акционера (участника) хозяйственных обществ, иных прав и обязанностей городского округа Певек, к муниципальному округу Певек вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в срок не позднее 1 июля 2025 года.
7. Вопросы правопреемства в части, не урегулированной настоящим решением, регулируются законодательством Российской Федерации, а в части, им не урегулированной, подлежат урегулированию договорами и соглашениями, заключаемыми органами местного самоуправления и муниципальными органами муниципального округа Певек с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований, юридическими и физическими лицами.
8. Установить, что муниципальные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа Певек с 1 января 2025 года действуют в части не противоречащей Уставу муниципального округа Певек, до признания их утратившими силу или до вступления в силу муниципальных правовых актов муниципального округа Певек по тем же вопросам.

9. Органы и выборные должностные лица местного самоуправления городского округа Певек с 1 января 2025 года приступают к осуществлению полномочий по решению установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения муниципального округа и осуществляют их до окончания срока своих полномочий.

10. Со дня вступления в силу настоящего решения до 31 декабря 2025 года устанавливается переходный период для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа Певек по приведению муниципальных правовых актов в соответствие с Уставом муниципального округа Певек.

11. Признать утратившими силу с 1 января 2025 года:

- решение Совета депутатов Чаунского муниципального района от 23 ноября 2015 года № 14-РС «О принятии Устава городского округа Певек» («Полярная звезда» от 27.11.2015 № 46 (8087));
- Устав городского округа Певек от 23 ноября 2015 года № 15-РС («Полярная звезда» от 27.11.2015 № 46 (8087));
- решение Совета депутатов Чаунского муниципального района от 23 декабря 2015 года № 22-РС «О внесении изменений в решение Совета депутатов Чаунского муниципального района от 23 ноября 2015 года № 14-РС «О принятии Устава городского округа Певек» («Полярная звезда» от 30.12.2015 № 51 (8092));
- решение Совета депутатов городского округа Певек от 19 ноября 2016 года № 55-РС «О внесении изменений в Устав городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 3 (791) от 27.01.2017 г.);
- решение Совета депутатов городского округа Певек от 28 апреля 2017 года № 4-РС «О внесении изменений в Устав городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 28 (816) от 21.07.2017 г.);
- решение Совета депутатов городского округа Певек от 6 октября 2017 года № 15-РС «О внесении изменений в Устав городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 4 (843) от 02.02.2018 г.);
- решение Совета депутатов городского округа Певек от 9 ноября 2018 года № 36-РС «О внесении изменений в Устав городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 51/2 (890/2) от 28.12.2018 г.);
- решение Совета депутатов городского округа Певек от 13 мая 2019 года № 15-РС «О внесении изменений в Устав городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 31/1 (921/1) от 09.08.2019 г.);
- решение Совета депутатов городского округа Певек от 22 октября 2019 года № 22-РС «О внесении изменений в Устав городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 2 (943) от 17.01.2020 г.);
- решение Совета депутатов городского округа Певек от 17 апреля 2020 года № 4-РС «О внесении изменений в Устав городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 24/1 (965/1) от 19.06.2020 г.);
- решение Совета депутатов городского округа Певек от 19 февраля 2021 года № 1-РС «О внесении изменений в Устав городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 24/1 (965/1) от 19.06.2020 г.);
- решение Совета депутатов городского округа Певек от 13 декабря 2021 года № 23-РС «О внесении изменений в Устав городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 8/4 (1052/4) от 04.03.2022 г.);
- решение Совета депутатов городского округа Певек от 23 мая 2022 года № 11-РС «О внесении изменений в Устав городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 25/1 (1069/1) от 01.07.2022 г.);
- решение Совета депутатов городского округа Певек от 12 сентября 2022 года № 21-РС «О внесении изменений в Устав городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 40/1 (1084/1) от 14.10.2022 г.);
- решение Совета депутатов городского округа Певек от 10 марта 2023 года № 2-РС «О внесении изменений в Устав городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 13/1 (1108/1) от 07.04.2023 г.);
- решение Совета депутатов городского округа Певек от 29 мая 2023 года № 15-РС «О внесении изменений в Устав городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 24 (1119) от 23.06.2023 г.);
- решение Совета депутатов городского округа Певек от 21 июля 2023 года № 22-РС «О внесении изменений в Устав городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 37 (1132) от 22.09.2023 г.);

– решение Совета депутатов городского округа Певек от 26 декабря 2023 года № 41-РС «О внесении изменений в Устав городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 5 (1151) от 09.02.2024 г.);

– решение Совета депутатов городского округа Певек от 21 июня 2024 года № 17-РС «О внесении изменений в Устав городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 32/2 (1178/2) от 16.08.2024 г.);

– решение Совета депутатов городского округа Певек от 21 октября 2024 года № 26-РС «О внесении изменений в Устав городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 44 (1090) от 08.11.2024 г.).

12. Опубликовать настоящее решение в ведомственном приложении «Ведомости» к газете «Крайний Север».

13. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава городского округа Певек
В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
городского округа Певек

г. Певек
22 ноября 2024 года
№ 29-РС

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК

РЕШЕНИЕ
(XIV СЕССИЯ VII СОЗЫВА)

Об установлении
на территории муниципального округа Певек
налога на имущество физических лиц

Принято Советом депутатов
городского округа Певек
22 ноября 2024 года

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Чукотского автономного округа от 30 сентября 2024 года № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городского округ Певек статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Совет депутатов городского округа Певек

РЕШИЛ:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2025 года на территории муниципального округа Певек налог на имущество физических лиц.

2. Установить, что налоговая база по налогу на имущество физических лиц в отношении объектов налогообложения определяется исходя из их кадастровой стоимости.

3. Установить следующие налоговые ставки исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения:

1) 0,1 процента в отношении:
жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;
гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) 2 процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 настоящего Кодекса, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации;

3) 2,5 процента в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

4) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

4. Установить, что кроме граждан, указанных в пункте 1 статьи 407 Налогового кодекса Российской Федерации,

право на налоговую льготу в отношении видов объектов, установленных пунктом 4 статьи 407 Налогового кодекса Российской Федерации, имеют следующие категории налогоплательщиков:

1) члены многодетных семей, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет (детей, обучающихся по основным образовательным программам среднего общего образования, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию и находящихся на территории Российской Федерации, до 23 лет);

2) родители (усыновители, опекуны, попечители) детей-инвалидов;

3) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

4) лица в возрасте до 24 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) граждане, участвующие в охране общественного порядка на территории муниципального округа Певек.

Налоговая льгота предоставляется в размере подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога в отношении объекта налогообложения, находящегося в собственности налогоплательщика и не используемого налогоплательщиком в предпринимательской деятельности.

При определении подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения каждого вида по выбору налогоплательщика вне зависимости от количества оснований для применения налоговых льгот.

Налоговая льгота не предоставляется в отношении объектов налогообложения, указанных в подпункте 2 пункта 2 статьи 406 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением гаражей и машино-мест, расположенных в таких объектах налогообложения, и в подпункте 2.1 пункта 2 статьи 406 Налогового кодекса Российской Федерации.

Лицо, имеющее право на налоговую льготу, представляет заявление о предоставлении льготы и документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, в налоговый орган по своему выбору.

Предоставление льготы осуществляется в соответствии с пунктами 6 и 7 статьи 407 Налогового кодекса Российской Федерации.

5. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

решение Совета депутатов Чаунского муниципального района от 23 ноября 2015 года № 16-РС «Об установлении на территории городского округа Певек налога на имущество физических лиц» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 43 (732) от 27.11.2015 г.);

решение Совета депутатов городского округа Певек от 30 марта 2016 года № 23-РС «О внесении изменений в решение Совета депутатов Чаунского муниципального района от 23 ноября 2015 года № 16-РС «Об установлении на территории городского округа Певек налога на имущество физических лиц»» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 13 (750) от 08.04.2016 г.);

решение Совета депутатов городского округа Певек от 7 сентября 2016 года № 50-РС «О внесении изменений в решение Совета депутатов Чаунского муниципального района от 23 ноября 2015 года № 16-РС «Об установлении на территории городского округа Певек налога на имущество физических лиц»» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 36/1 (773/1) от 16.09.2016 г.);

решение Совета депутатов городского округа Певек от 17 ноября 2016 года № 60-РС «О внесении изменений в решение Совета депутатов Чаунского муниципального района от 23 ноября 2015 года № 16-РС «Об установлении на территории городского округа Певек налога на имущество физических лиц»» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 46 (783) от 25.11.2016 г.);

решение Совета депутатов городского округа Певек от 21 августа 2018 года № 29-РС «О внесении изменений в решение Совета депутатов Чаунского муниципального района от 23 ноября 2015 года № 16-РС «Об установлении на территории городского округа Певек налога на имущество физических лиц»» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 33 (872) от 22.08.2018 г.);

решение Совета депутатов городского округа Певек от 7 декабря 2018 года № 43-РС «О внесении изменений в решение Совета депутатов Чаунского муниципального района от 23 ноября 2015 года № 16-РС «Об установлении на территории городского округа Певек налога на имущество физических лиц»» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 49 (888) от 14.12.2018 г.);

решение Совета депутатов городского округа Певек от 29 июля 2019 года № 18-РС «О внесении изменений в решение Совета депутатов Чаунского муниципального района от 23 ноября 2015 года № 16-РС «Об установлении на территории городского округа Певек налога на имущество физических лиц»» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 30/1 (920/1) от 02.08.2019 г.);

решение Совета депутатов городского округа Певек от 1 апреля 2024 года № 4-РС «О внесении изменений в решение Совета депутатов Чаунского муниципального района от 23 ноября 2015 года № 16-РС «Об установлении на территории городского округа Певек налога на имущество физических лиц»» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 13/1 (1159/1) от 05.04.2024 г.);

решение Совета депутатов городского округа Певек от 27 сентября 2024 года № 22-РС «О внесении изменений в решение Совета депутатов Чаунского муниципального района от 23 ноября 2015 года № 16-РС «Об установлении на территории городского округа Певек налога на имущество физических лиц»» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 39 (1185) от 04.10.2024 г.).

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее чем через один месяц со дня его официального опубликования.

И.С. ЛЕУШКИН,
Глава городского округа Певек

В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
городского округа Певек

г. Певек
22 ноября 2024 года
№ 31-РС

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОВИДЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 ноября 2024 г. № 417 пгт. Providenia

Об утверждении муниципальной программы
«Управление муниципальными финансами
и имуществом Providenskogo городского округа»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Providenskogo городского округа от 10 июля 2018 г. № 212 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Providenskogo городского округа», Администрация Providenskogo городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальными финансами и имуществом Providenskogo муниципального округа» согласно приложению.

2. Считать утратившими силу следующие постановления администрации Providenskogo городского округа:

1) от 22 октября 2015 г. № 251 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и имуществом Providenskogo городского округа»;

2) от 11 марта 2016 г. № 72 «О внесении изменений в Муниципальную программу «Управление муниципальными финансами и имуществом Providenskogo городского округа в 2016 – 2020 годах», утвержденную постановлением Администрации Providenskogo муниципального района от 22 октября 2015 года № 251»;

3) от 03 июня 2016 г. № 136 «О внесении изменений в Муниципальную программу «Управление муниципальными финансами и имуществом Providenskogo городского округа в 2016 – 2020 годах», утвержденную постановлением Администрации Providenskogo муниципального района от 22 октября 2015 года № 251»;

4) от 23 ноября 2016 г. № 313 «О внесении изменений в Муниципальную программу «Управление муниципальными финансами и имуществом Providenskogo городского округа в 2016 – 2020 годах», утвержденную постановлением Администрации Providenskogo муниципального района от 22 октября 2015 года № 251»;

5) от 01 февраля 2017 г. № 32 «О внесении изменений в Муниципальную программу «Управление муниципальными финансами и имуществом Providenskogo городского округа в 2016 – 2020 годах», утвержденную постановлением Администрации Providenskogo муниципального района от 22 октября 2015 года № 251»;

6) от 10 марта 2017 г. № 89 «О внесении изменений в Муниципальную программу «Управление муниципальными финансами и имуществом Providenskogo городского округа в 2016 – 2020 годах», утвержденную постановлением Администрации Providenskogo муниципального района от 22 октября 2015 года № 251»;

7) от 28 ноября 2017 г. № 352 «О внесении изменений в Муниципальную программу «Управление муниципальными финансами и имуществом Providenskogo городского округа в 2016 – 2020 годах», утвержденную постановлением Администрации Providenskogo муниципального района от 22 октября 2015 года № 251»;

8) от 27 февраля 2018 г. № 58 «О внесении изменений в постановление Администрации Providenskogo муниципального района № 251 от 22 октября 2015 года «Об утверждении Муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и имуществом Providenskogo городского округа в 2016 – 2020 годах»»;

9) от 31 октября 2018 г. № 284 «О внесении изменений в постановление Администрации Providenskogo муниципального района № 251 от 22 октября 2015 года «Об утверждении Муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и имуществом Providenskogo городского округа в 2016 – 2020 годах»»;

10) от 18 июня 2019 г. № 150 «О внесении изменений в постановление Администрации Providenskogo муниципального района № 251 от 22 октября 2015 года «Об утверждении Муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и имуществом Providenskogo городского округа в 2016 – 2020 годах»»;

11) от 08 октября 2019 г. № 243 «О внесении изменений в постановление Администрации Providenskogo муниципального района № 251 от 22 октября 2015 года «Об утверждении Муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и имуществом Providenskogo городского округа в 2016 – 2020 годах»»;

12) от 03 марта 2020 г. № 41 «О внесении изменений в постановление Администрации Providenskogo муниципального района № 251 от 22 октября 2015 года «Об утверждении Муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и имуществом Providenskogo городского округа в 2016 – 2020 годах»»;

13) от 31 марта 2020 г. № 71 «О внесении изменений в постановление Администрации Providenskogo муниципального района № 251 от 22 октября 2015 года «Об утверждении Муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и имуществом Providenskogo городского округа в 2016 – 2020 годах»»;

14) от 12 ноября 2020 г. № 311 «О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского муниципального района № 251 от 22 октября 2015 года «Об утверждении Муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского городского округа в 2016 – 2020 годах»»;

15) от 30 декабря 2020 г. № 417 «О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского муниципального района № 251 от 22 октября 2015 года «Об утверждении Муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского городского округа в 2020 – 2024 годах»»;

16) от 09 марта 2022 г. № 91 «О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского муниципального района № 251 от 22 октября 2015 года «Об утверждении Муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского городского округа в 2020 – 2024 годах»»;

17) от 09 февраля 2023 г. № 48 «О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского муниципального района № 251 от 22 октября 2015 года «Об утверждении Муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского городского округа в 2020 – 2024 годах»»;

18) от 23 октября 2023г. № 331 «О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского муниципального района № 251 от 22 октября 2015 года «Об утверждении Муници-

пальной программы «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского городского округа»»;

19) от 05 марта 2024 г. № 93 «О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского муниципального района № 251 от 22 октября 2015 года «Об утверждении Муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского городского округа»»;

20) от 22 октября 2024 г. № 360 «О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского муниципального района № 251 от 22 октября 2015 года «Об утверждении Муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского городского округа»».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского городского округа – <http://provadm.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского городского округа (Пожидаева Е.С.).

Е.В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава Администрации
УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Администрации Провиденского городского округа

от 20 ноября 2024 г. № 417

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Управление муниципальными финансами
и имуществом Провиденского муниципального округа»

п. Провидения
2024г.

ПАСПОРТ
Муниципальной программы «Управление муниципальными финансами
и имуществом Провиденского муниципального округа»
(далее – Программа)

Ответственный исполнитель программы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.
Соисполнители программы	Отсутствуют.
Участники программы	Отсутствуют.
Перечень подпрограмм	Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений»; Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом Провиденского муниципального округа»; Подпрограмма «Управление резервными средствами местного бюджета»; Подпрограмма «Развитие инициативного бюджетирования на территории Провиденского муниципального округа».
Цели Программы	Повышение качества управления муниципальными финансами; обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Провиденского муниципального округа; повышение качества управления резервными средствами бюджета Провиденского муниципального округа; определение состава мер муниципального регулирования и комплекса мероприятий по созданию условий для развития инициативного бюджетирования.
Задачи Программы	Нормативно-методическое обеспечение бюджетного процесса в Провиденском муниципальном округе; организация планирования и исполнения местного бюджета; внедрение информационных систем для повышения качества управления финансами Провиденского муниципального округа; поддержания достаточного объема финансовых резервов (Резервного фонда); осуществление контроля за использованием муниципального имущества округа по назначению и его сохранностью; характеристика и определение направления проектов инициативного бюджетирования с участием граждан, направленных на развитие общественной инфраструктуры; закрепление роли инициативного бюджетирования в развитии общественной инфраструктуры.
Целевые индикаторы (показатели) Программы	Уровень качества управления финансами Провиденского муниципального округа по результатам оценки Министерства финансов Российской Федерации; отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства по результатам оценки Министерства финансов Российской Федерации; объем расходов бюджета муниципального округа, формируемых в рамках муниципальных программ в общем объеме расходов бюджета муниципального округа; выполнение плановых показателей в части поступления доходов от реализации и использования объектов муниципального имущества казны Провиденского муниципального округа и земельных участков; соблюдение размера резервного фонда от общего объема расходов; доля отобранных заявок, исполненных в полном объеме, на реализацию проектов инициативного бюджетирования на территории Провиденского муниципального округа.
Сроки и этапы реализации Программы	2025 – 2027 годы (без разделения на этапы).

Объемы финансовых ресурсов Программы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований Программы составляет 155 975,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 54 658,5 тыс. рублей; 2026 год – 50 658,5 тыс. рублей; 2027 год – 50 658,5 тыс. рублей; в том числе по подпрограммам: подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений»: 2025 год – 46 279,5 тыс. рублей; 2026 год – 46 279,5 тыс. рублей; 2027 год – 46 279,5 тыс. рублей; подпрограмма «Управление муниципальным имуществом Провиденского муниципального округа»: 2025 год – 1 379,0 тыс. рублей; 2026 год – 1 379,0 тыс. рублей; 2027 год – 1 379,0 тыс. рублей; подпрограмма «Управление резервными средствами местного бюджета»: 2025 год – 7 000,0 тыс. рублей; 2026 год – 3 000,0 тыс. рублей; 2027 год – 3 000,0 тыс. рублей; подпрограмма «Развитие инициативного бюджетирования на территории Провиденского муниципального округа»: 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые результаты реализации Программы	<p>Повышение качества управления финансами Провиденского муниципального округа; перевод большей части расходов местного бюджета на принципы программно-целевого планирования, контроля и последующей оценки эффективности их использования; автоматизация финансовой системы и обеспечение прозрачности бюджетного процесса в Провиденском муниципальном округе; сохранность муниципального имущества Провиденского муниципального округа и использование его по назначению; увеличение доходов от реализации и использования объектов муниципального имущества казны Провиденского муниципального округа и земельных участков; улучшение социально-экономической среды муниципального округа; повышение качества жизни населения.</p>

I. Характеристика текущего состояния финансов Провиденского муниципального округа

Эффективное и прозрачное управление финансами является ключевым звеном в развитии экономики Провиденского муниципального округа.

В связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений во исполнение положений Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» была проведена работа по формированию нормативно правовой базы регулирования бюджетного процесса. Приняты и опубликованы все нормативные правовые акты, необходимые для организации бюджетного процесса, отвечающего новым требованиям бюджетного законодательства.

На протяжении ряда лет формирование бюджета Провиденского муниципального округа осуществлялось на основании главных приоритетов налоговой и бюджетной политики округа, которыми ежегодно являлись:

- сохранение эффективной и стабильной налоговой системы округа;
- обеспечения эффективности управления собственностью Провиденского муниципального округа, повышение доходов от ее использования;
- повышение прозрачности и открытости бюджетного процесса;
- повышение эффективности бюджетных расходов при предоставлении услуг в сфере образования, культуры и спорта, а также обеспечения их доступности населению.

Начата реализация задач по внедрению программно-целевых методов планирования в практику бюджетного процесса Провиденского муниципального округа.

Бюджет муниципального округа на 2025 год сформирован на основе частично утвержденных Администрацией Провиденского муниципального округа муниципальных программ Провиденского муниципального округа, охватывающих основные сферы (направления) деятельности органов местного самоуправления. «Программные» расходы непосредственно увязаны с целями и результатами муниципальной политики расходов бюджета муниципального округа.

Реализация указанных мероприятий, безусловно, создала необходимые условия для повышения эффективности и открытости управления муниципальными финансами и позволила внедрить новые механизмы, повышающие качество его осуществления.

Однако, несмотря на осуществление вышеперечисленных мероприятий, в сфере обеспечения долгосрочной сбалансированности и финансовой устойчивости бюджетной системы Провиденского муниципального округа остаются задачи, требующие дальнейшего решения, в том числе:

- необходимость расширения и внедрения автоматизации бюджетного процесса на всех его этапах;

- отсутствие нормативно-методического обеспечения и практики долгосрочного бюджетного планирования;
- ограниченность практики использования муниципальных программ в качестве основного инструмента для бюджетного планирования;
- недостаточная действенность системы внутреннего финансового контроля и его ориентации на оценку эффективности бюджетных расходов;
- отсутствие глубокого всестороннего анализа сложившейся практики применения муниципальных заданий в целях дальнейшего совершенствования данного механизма;
- низкая степень вовлеченности гражданского общества в обсуждение целей и результатов использования бюджетных средств.

Решение указанных проблем предполагается в рамках реализации Муниципальной программы, путем выполнения поставленных в ней задач, ориентированных на повышение качества управления муниципальными финансами.

Реализация в Российской Федерации Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ с одной стороны значительно усилила роль и ответственность перед населением органов местного самоуправления, а с другой, потребовала от них принятия мер по более широкому вовлечению жителей в процессы принятия решений и их реализацию на местном уровне.

В первую очередь это вопросы, связанные с состоянием и развитием объектов общественной инфраструктуры, так как ее функционирование определяет качественный уровень и доступность социальных услуг, предоставляемых населению.

Возникающие проблемы управления развитием общественной инфраструктурой приобретают общественный резонанс, снижают доверие населения к власти, создают негативные социальные и экономические последствия для населения. Их решение становится ключевым направлением деятельности для соответствующих органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

Конкретные мероприятия по созданию и управлению функционированием объектов здравоохранения, образования, культуры, сферы жилищно-коммунального хозяйства разрабатываются и реализуются соответствующими ведомствами, включаются в различные государственные программы Российской Федерации, государственные программы субъектов Российской Федерации, муниципальные программы.

В соответствии с действующим законодательством в последние годы широко распространилась практика проведения публичных слушаний при принятии бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также при заслушивании отчетов по их исполнению. В этом случае обеспечивается «включение» дополнительных обратных связей от граждан и общественных организаций к руководителям и специалистам органов исполнительной

власти, ответственным за разработку и принятие бюджетных решений.

Таким образом, механизм публичных слушаний по проекту бюджета становится важным инструментом вовлечения граждан в механизм выработки и принятия бюджетных решений, но недостаточно эффективным. Однако его эффективность многократно увеличится, если он будет дополнен вовлечением граждан и общественных организаций, в рамках инициативного бюджетирования, в принятие бюджетных решений на всех стадиях их выработки, реализации, мониторинга и оценки.

II. Основные цели и задачи Программы

Основными целями Муниципальной программы являются: повышение качества управления муниципальными финансами;

обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Провиденского муниципального округа; повышение качества управления резервными средствами бюджета Провиденского муниципального округа;

определение состава мер муниципального регулирования и комплекса мероприятий по созданию условий для развития инициативного бюджетирования.

Программа предусматривает решение следующих задач:

- нормативно-методическое обеспечение бюджетного процесса в Провиденском муниципальном округе;
- организация планирования и исполнения бюджета муниципального округа;
- внедрение информационных систем для повышения качества управления муниципальными финансами Провиденского муниципального округа;
- осуществление контроля за использованием муниципального имущества муниципального округа по назначению и его сохранностью;
- характеристика и определение направления проектов инициативного бюджетирования с участием граждан, направленных на развитие общественной инфраструктуры;
- закрепление роли инициативного бюджетирования в развитии общественной инфраструктуры.

III. Сроки и этапы реализации Программы

Реализация Программы рассчитана на три года 2025-2027 годы (без разделения на этапы).

IV. Перечень и краткое описание подпрограмм

Программа включает в себя четыре подпрограммы: Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений» разработана для ре-

шения задач по повышению эффективности деятельности Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.

Подпрограмма «Управление имуществом Провиденского муниципального округа» разработана для решения задач по сохранности муниципального имущества Провиденского муниципального округа и использование его по назначению, увеличению доходов от реализации и использования объектов муниципального имущества казны Провиденского муниципального округа и земельных участков.

Подпрограмма «Управление резервными средствами местного бюджета» направлена на эффективное и целевое использование средств резервного фонда. Соблюдение направления расходования резервных средств, установленных Положением о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

Подпрограмма «Развитие инициативного бюджетирования на территории Провиденского муниципального округа» разработана для решения задач по развитию инструментов и оценке результатов активизации вовлечения граждан в процедуры принятия решений о развитии муниципального округа, контроле за их исполнением.

V. Ресурсное обеспечение Муниципальной программы

Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 155 975,5 тыс. рублей, в том числе за счет средств окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей, за счет средств бюджета Провиденского муниципального округа – 155 975,5 тыс. рублей.

VI. Механизм реализации Муниципальной программы

Реализация Муниципальной программы осуществляется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа посредством:

реализации отдельных мероприятий Подпрограмм Муниципальной программы, выполняемых Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа, а также ответственными за реализацию Подпрограмм структурными подразделениями администрации Провиденского муниципального округа по направлениям деятельности в пределах средств, предусмотренных на финансирование соответствующих Подпрограмм.

Механизм реализации Подпрограмм Муниципальной программы предусматривает возможность формирования локальных нормативных актов.

VII. Перечень целевых индикаторов (показателей) Муниципальной программы

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	Годы		
			2025	2026	2027
1.	Уровень качества управления финансами Провиденского муниципального округа по результатам оценки Министерства финансов Российской Федерации	степень	II	II	II
2.	Отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства по результатам оценки Министерства финансов Российской Федерации	да/нет	да	да	да
3.	Объем расходов бюджета муниципального округа, формируемых в рамках муниципальных программ в общем объеме расходов бюджета муниципального округа	% (не менее)	90%	90%	90%

VIII. Организация управления и контроль за ходом реализации Муниципальной программы

Текущее управление и контроль реализации Муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель.

В соответствии с порядком, установленным постановлением администрации Провиденского городского округа от 10 июля 2018 года № 212 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского городского округа» ответственный исполнитель по итогам отчетного финансового года в срок до 10 марта года, следующего за отчетным представляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа:

1) годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (в разрезе каждой подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, ведомственной целевой программы и мероприятий ведомственной целевой программы, по форме согласно приложению 5 к Порядку;

2) сведения о достижении значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы за отчетный финансовый год по форме согласно приложению 6 к Порядку;

3) аналитическая записка о ходе реализации муниципальной программы, включающая, в том числе описание конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный период, информацию о нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятиях подпрограмм и ведомственной целевой программы с указанием причин.

Приложение 1
к Муниципальной программе «Управление муниципальными финансами
и имуществом Провиденского муниципального округа»

Подпрограмма
«Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений»
Муниципальной программы «Управление муниципальными финансами
и имуществом Провиденского муниципального округа»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений»
Муниципальной программы «Управление муниципальными финансами
и имуществом Провиденского муниципального округа»
(далее – Подпрограмма)

Ответственный исполнитель	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.
Подпрограммы	Отсутствуют.
Соисполнители Подпрограммы	Отсутствуют.
Участники Подпрограммы	Отсутствуют.
Программно-целевые инструменты	Подпрограмма не содержит ведомственные целевые программы.
Подпрограммы	
Цели	Повышение эффективности муниципального управления.
Подпрограммы	
Задачи Подпрограммы	Совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы; Повышение эффективности деятельности Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.
Целевые индикаторы (показатели)	Количество корректировок муниципального бюджета в течение года;
Подпрограммы	отношение доли расходов на оплату труда муниципальных служащих к установленному нормативу формирования данных расходов в отчетном финансовом году;
	объем просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы и мерам социальной поддержки;
	размещение на официальном сайте Провиденского муниципального округа в сети «Интернет» решения Совета депутатов Провиденского муниципального округа о муниципальном бюджете, Решений о внесении изменений, отчета об исполнении муниципального бюджета.
Сроки и этапы реализации	2025-2027 годы (без разделения на этапы).
Подпрограммы	
Объемы финансовых ресурсов	составляет всего 138 838,5 тыс. рублей, в том числе по годам:
Подпрограммы	2025 год – 46 279,5 тыс. рублей;
	2026 год – 46 279,5 тыс. рублей;
	2027 год – 46 279,5 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации	Повышение эффективности деятельности Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.
Подпрограммы	

I. Содержание задачи
и обоснование необходимости
ее решения программными методами

Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений (далее – Подпрограмма) разработана на основании Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Чукотского автономного округа от 7 августа 2007 г. № 74-ОЗ «Кодекс о муниципальной службе Чукотского автономного округа».

Согласно статье 35 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы субъектов Российской Федерации, финансируемыми соответственно за счёт средств местных бюджетов и бюджетов субъектов Российской Федерации.

Значимость Подпрограммы заключается в том, что последовательная её реализация позволит создать действенную систему муниципальной службы, сформировать высококвалифицированный состав муниципальных служащих, обеспечить эффективность муниципальной службы.

II. Основные цели и задачи Подпрограммы

Основной целью Подпрограммы является развитие и совершенствование муниципального управления, повышение его эффективности. Для достижения поставленной цели в рамках Подпрограммы предусматривается решение задачи по совершенствованию правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы. Повышения эффективности деятельности Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.

III. Сроки и этапы развития Подпрограммы

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2025-2027 годы (без разделения на этапы).

IV. Система программных мероприятий Подпрограммы

Система мероприятий Подпрограммы с указанием объемов и источников финансирования приведена в приложении к настоящей Подпрограмме и предусматривает выполнение следующих мероприятий:

– содержание аппарата Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

– оценка эффективности деятельности аппарата Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа;

– разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение уровня информирования населения о деятельности органов местного самоуправления.

V. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Расходы на реализацию Подпрограммы осуществляются в рамках текущего финансирования деятельности Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа, в том числе по годам:

2025 год – 46 279,5 тыс. рублей;

2026 год – 46 279,5 тыс. рублей;

2027 год – 46 279,5 тыс. рублей.

VI. Механизм реализации Подпрограммы

Реализацию мероприятий Подпрограммы осуществляет ответственный исполнитель Подпрограммы – Управление финансов, экономики и имущественных отношений Провиденского муниципального округа.

Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется ответственным исполнителем Подпрограммы за счёт средств, предусмотренных на финансирование его основной деятельности.

Реализации мероприятий Подпрограммы осуществляется посредством:

финансового обеспечения Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа;

проведения оценки эффективности и результативности деятельности Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа;

размещения информационных материалов о деятельности Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа в средствах массовой информации и в сети Интернет на общедоступных сайтах органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа.

VII. Перечень целевых индикаторов и показателей Подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатели		
			2025 год	2026 год	2027 год
1.	Количество корректировок муниципального бюджета в течение года	ед. (не более)	4	4	4
2.	Отношение доли расходов на оплату труда муниципальных служащих к установленному нормативу формирования данных расходов в отчетном финансовом году	% ежегодно	100	100	100
3.	Объем просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы и мерам социальной поддержки	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0
4.	Размещение на официальном сайте Провиденского муниципального округа в сети «Интернет» Решения Совета депутатов Провиденского муниципального округа о муниципальном бюджете, Решений о внесении изменений, отчета об исполнении муниципального бюджета.	да/нет	да	да	да

VIII. Организация управления и контроль за ходом реализации Подпрограммы

Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет ответственный исполнитель.

В соответствии с порядком, установленным постановлением администрации Провиденского городского округа от 10 июля 2018 г. № 212 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского городского округа» ответственный исполнитель по итогам отчетного финансового года в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, представляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа:

1) годовой отчет о ходе реализации Подпрограммы (в разрезе каждого основного мероприятия, мероприятия, ведомственной целевой программы и мероприятий ведомственной целевой программы, по форме согласно приложению 5 к Порядку;

2) сведения о достижении значений целевых индикаторов (показателей) подпрограммы за отчетный финансовый год по форме согласно приложению 6 к Порядку;

3) аналитическую записку о ходе реализации подпрограммы, включающую, в том числе описание конкретных результатов реализации подпрограммы, достигнутых за отчетный период, информацию о нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятиях с указанием причин.

Приложение 2
к Муниципальной программе «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа»

**Подпрограмма
«Управление имуществом Провиденского муниципального округа» Муниципальной программы
«Управление муниципальными финансами и имуществом
Провиденского муниципального округа»**

**ПАСПОРТ
подпрограммы «Управление имуществом Провиденского муниципального округа»
Муниципальной программы «Управление финансами Провиденского муниципального округа»
(далее – Подпрограмма)**

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.
Соисполнители Подпрограммы	Отсутствуют.
Участники Подпрограммы	Отсутствуют.
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	Подпрограмма не содержит ведомственные целевые программы.
Цели Подпрограммы	Обеспечение эффективного управления, учета и содержания имущества, необходимого для решения вопросов местного самоуправления. Отчуждение муниципального имущества, востребованного в коммерческом обороте в Провиденском муниципальном округе. Создание эффективной системы использования земель для реализации социальных задач, местных инфраструктурных проектов в совокупности с увеличением доходов бюджета Провиденского муниципального округа за счет земельных платежей.
Задачи Подпрограммы	Управление объектами, составляющими муниципальную казну Провиденского муниципального округа. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества на территории Провиденского муниципального округа. Формирование новых земельных участков, а также вовлечение неиспользуемых земельных участков в хозяйственный оборот, недопущение неэффективного использования земель.
Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы	Обеспечение эффективного управления, учета и содержания имущества, необходимого для решения вопросов местного значения. Снижение количества объектов бесхозяйственного имущества на территории Провиденского муниципального округа. Отчуждение муниципального имущества, востребованного в коммерческом обороте в Провиденском муниципальном округе. Создание эффективной системы использования земель для реализации социальных задач, местных инфраструктурных проектов в совокупности с увеличением доходов бюджета Провиденского муниципального округа за счет земельных платежей.
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2025-2027 годы (без разделения на этапы).
Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы	Объем финансирования Подпрограммы составляет всего 4 137,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 1 379,0 тыс. рублей; 2026 год – 1 379,0 тыс. рублей; 2027 год – 1 379,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Увеличение доли объектов недвижимости, поставленных на кадастровый учет. Снижение количества бесхозяйных объектов на территории Провиденского муниципального округа. Увеличение объема поступления неналоговых доходов за использование муниципального имущества (аренда, плата за пользование, плата за право на заключение договоров аренды).

I. Содержание задачи и обоснование необходимости ее решения программными методами

Реализация полномочий собственника в части владения, пользования, распоряжения и содержания муниципального имущества требует объективных и точных сведений о составе, количестве, качественных и стоимостных характеристиках имущества. Имущество, составляющее собственность Провиденского муниципального округа, представлено как объектами недвижимости, земельными участками, так и движимым имуществом.

Сфера управления муниципальным имуществом охватывает широкий круг вопросов: создание новых объектов, прием и отчуждение объектов из муниципальной собственности, включая приватизацию, передача во владение и пользование, реорганизация и ликвидация муниципальных учреждений и предприятий. В этой сфере создана и постоянно совершенствуется нормативно-правовая база.

На сегодняшний день в данной сфере организован учет муниципального имущества, сформирован состав имущества, составляющий казну Провиденского муниципального округа, ведется его учет. Предоставление объектов недвижимости на правах аренды осуществляется учетом требований федерального законодательства путем проведения конкурсов и аукционов, с размещением информации на официальных сайтах. Осуществляется приватизация муниципального имущества.

Для вовлечения в хозяйственный, коммерческий оборот объектов недвижимости, новых земельных участков необходимо провести ряд необходимых процедур: межевание земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет, получение технических и кадастровых паспортов на объекты недвижимости (в случае их отсутствия), проведение независимой оценки стоимости имущества, проведение аукционов, конкурсов и т.д. Проведение данных действий требует финансовых средств.

Выявление и постановка на учет, признание права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты также требует проведения технического обследования, составления технической документации.

Подпрограмма направлена на вовлечение объектом муниципальной собственности в хозяйственный и коммерческий оборот путем предоставления в аренду, проведения приватизации муниципального имущества, а также выполнения обязательств собственника муниципального имущества на уплату обязательных платежей, направленных на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, а также за текущее содержание и ремонт имущества.

II. Основные цели и задачи Подпрограммы

Целью настоящей Подпрограммы является эффективное управление муниципальным имуществом Провиденского муниципального округа.

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач:

- 1) обеспечение эффективного управления, учета и содержания имущества, необходимого для решения вопросов местного самоуправления;
- 2) отчуждение муниципального имущества, востребованного в коммерческом обороте в Провиденском муниципальном округе;
- 3) создание эффективной системы использования земель для реализации социальных задач, местных инфраструктурных проектов в совокупности с увеличением доходов бюджета Провиденского муниципального округа за счет земельных платежей;

- 4) управление объектами, составляющим муниципальную казну Провиденского муниципального округа;
- 5) снижение количества объектов бесхозяйного имущества на территории Провиденского муниципального округа;
- 6) формирование новых земельных участков, а также вовлечение неиспользуемых земельных участков в хозяйственный оборот, недопущение неэффективного использования земель.

III. Сроки и этапы развития Подпрограммы

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2025-2027 годы (без разделения на этапы).

IV. Система программных мероприятий Подпрограммы

Система мероприятий Подпрограммы с указанием объемов и источников финансирования с распределением по годам определена в приложении к настоящей Подпрограмме и предусматривает выполнение следующих основных мероприятий:

- инвентаризация, учет и оценка объектов муниципальной собственности.
- проведение процедуры выявления, инвентаризации и постановки объектов недвижимости на соответствующий учет бесхозяйного имущества.
- проведение процедуры оценки рыночной стоимости имущества (в том числе для проведения процедуры торгов на право заключения договоров аренды и иных договоров пользования).
- осуществление установленных обязательных платежей за содержание и ремонт (капитальный ремонт) объектов недвижимости, являющихся собственностью Провиденского муниципального округа и расположенных в многоквартирных домах.

V. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Общий объем финансирования Подпрограммы за счет средств бюджета Провиденского муниципального округа составляет 4 137,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2025 год – 1 379,0 тыс. рублей;
- 2026 год – 1 379,0 тыс. рублей;
- 2027 год – 1 379,0 тыс. рублей;

Объемы расходов на выполнение мероприятий Подпрограммы ежегодно уточняются в процессе исполнения бюджета Провиденского муниципального округа.

VI. Механизм реализации Подпрограммы

Реализацию мероприятий Подпрограммы осуществляет ответственный исполнитель Подпрограммы – Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.

Ответственными за Реализацию конкретных мероприятий подпрограммы, характеризующих степень ее выполнения являются профильные отделы Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа за счёт средств, предусмотренных на финансирование его основной деятельности.

Механизм реализации Подпрограммы предусматривает осуществление расходов на обслуживание муниципального имущества.

Для реализации мероприятий Подпрограммы потребуются разработка и принятие изменений в нормативные правовые акты Провиденского муниципального округа, а также разработка и принятие новых нормативных правовых актов, регулирующих сферу бюджетного процесса в Провиденском муниципальном округе.

Механизм реализации Подпрограммы предусматривает также возможность формирования локальных нормативных актов.

VII. Перечень целевых индикаторов и показателей Подпрограммы

№ п/п	Показатель (индикатор)	Ед. изм.	2025 год	2026 год	2027 год
1.	Обеспечение эффективного управления, учета и содержания имущества, необходимого для решения вопросов местного значения, в том числе				
1.1.	Количество контрольных мероприятий по проверке использования и сохранности муниципального имущества	ед.	4	4	4
1.2.	Количество объектов имущества муниципальной собственности, в отношении которых произведена оценка, по результатам которой заключены договоры аренды (пользования, хозяйственного ведения, оперативного управления и т.д.) и (или) размещены торги по аренде	ед.	5	5	5
2.	Снижение количества объектов бесхозяйственного имущества на территории Провиденского муниципального округа				
2.1.	Количество бесхозяйных объектов, выявленных	ед.	1	1	1

2.2.	Количество бесхозных объектов, поставленных на учет для дальнейшего признания муниципальной собственности	ед.	1	1	1
2.3.	Количество бывших бесхозных объектов, в отношении которых оформлено право муниципальной собственности	ед.	5	1	1
3.	Отчуждение муниципального имущества, востребованного в коммерческом обороте в Провиденском муниципальном округе				
3.1.	Количество оборотов недвижимости, отчужденных (заключены договоры купли-продажи)	ед.	1	1	1
3.2.	Количество объектов муниципальной собственности, поставленных на государственный кадастровый учет	ед.	5	5	5
4.	Создание эффективной системы использования земель для реализации социальных задач, местных инфраструктурных проектов в совокупности с увеличением доходов бюджета Провиденского муниципального округа за счет земельных платежей, в т.ч.:				
4.1.	Количество сформированных земельных участков, расположенных на территории Провиденского муниципального округа	ед.	3	3	3
4.2.	Количество земельных участков, в отношении которых произведены торги, по результатам которых заключены договора аренды (безвозмездного пользования)	ед.	5	5	5

VIII. Организация управления и контроль за ходом реализации Подпрограммы

Текущее управление и контроль реализации Подпрограммы осуществляет ответственный исполнитель.

В соответствии с порядком, установленным постановлением администрации Провиденского городского округа от 10 июля 2018 г. № 212 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского городского округа» ответственный исполнитель по итогам отчетного финансового года в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, представляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа:

1) годовой отчет о ходе реализации Подпрограммы (в разрезе каждого основного мероприятия, мероприятия, ведомственной целевой программы и мероприятий ведомственной целевой программы, по форме согласно приложению 5 к Порядку;

2) сведения о достижении значений целевых индикаторов (показателей) подпрограммы за отчетный финансовый год по форме согласно приложению 6 к Порядку;

3) аналитическую записку о ходе реализации подпрограммы, включающую, в том числе описание конкретных результатов реализации подпрограммы, достигнутых за отчетный период, информацию о нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятиях с указанием причин.

Приложение 3
к Муниципальной программе «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа»

**Подпрограмма «Управление резервными средствами местного бюджета»
Муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа»**

ПАСПОРТ

Подпрограммы «Управление резервными средствами местного бюджета» Муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа» (далее – Подпрограмма)

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.
Соисполнители Подпрограммы	Отсутствуют.
Участники Подпрограммы	Отсутствуют.
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	Подпрограмма не содержит ведомственные целевые программы.
Цели Подпрограммы	Создание условий для эффективного расходования средств резервного фонда администрации Провиденского муниципального округа.
Задачи Подпрограммы	Повышение качества управления резервными средствами.
Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы	Соблюдение размера резервного фонда от общего объема расходов.
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2025-2027 годы (без разделения на этапы).
Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы	составляет всего 13 000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 7 000,0 тыс. рублей 2026 год – 3 000,0 тыс. рублей; 2027 год – 3 000,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Эффективное и целевое использование средств резервного фонда администрации Провиденского муниципального округа.

I. Содержание задачи и обоснование необходимости ее решения программными методами

Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации разработано во исполнение статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение непредвиденных расходов.

Размер средств резервного фонда на непредвиденные расходы установлен Решением Совета депутатов на очередной финансовый год с учетом ограничений, установленных частью 3 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оказание финансовой поддержки на протяжении ряда лет осуществляется в основном в форме единовременной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией населения округа. На проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

II. Основные цели и задачи Подпрограммы

Создание условий для эффективного расходования средств резервного фонда администрации Провиденского муниципального округа;

повышение качества управления резервными средствами.

III. Сроки и этапы развития Подпрограммы

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2025-2027 годы (без разделения на этапы).

IV. Система программных мероприятий Подпрограммы

Система мероприятий Подпрограммы с указанием объемов и источников финансирования с распределением по годам определена в приложении к настоящей Подпрограмме и предусматривает выполнение следующих основных мероприятий:

- проведение ежегодной оценки показателей, характеризующих качество управления резервным фондом Администрации Провиденского муниципального округа;
- оказание консультационной и методологической помощи органам местного самоуправления по разработке и проведению мероприятий, направленных на повышение качества управления муниципальными финансами.

V. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Расходы бюджета муниципального округа на выполнение мероприятий Подпрограммы по управлению резервными средствами местного бюджета составляет 13 000,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2025 год – 7 000,0 тыс. рублей;

2026 год – 3 000,0 тыс. рублей;

2027 год – 3 000,0 тыс. рублей;

Объемы расходов на выполнение мероприятий Подпрограммы ежегодно уточняются в процессе исполнения бюджета Провиденского муниципального округа.

VI. Механизм реализации Подпрограммы

Реализацию мероприятий Подпрограммы осуществляет ответственный исполнитель Подпрограммы – Управление финан-

сов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.

Механизм реализации Подпрограммы предусматривает предоставление резервных средств на расходы, не предусмотренные в бюджете Провиденского муниципального округа в соответствии с постановлением Главы администрации Провиденского округа от 11.01.2002 года № 14 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Провиденского округа на непредвиденные расходы».

Реализация отдельных мероприятий Подпрограммы осуществляется ответственным исполнителем Подпрограммы за счёт средств, предусмотренных на финансирование его основной деятельности.

Механизм реализации Подпрограммы предусматривает также возможность формирования локальных нормативных актов.

VII. Перечень целевых индикаторов и показателей Подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатели		
			2025 год	2026 год	2027 год
1.	Соблюдение размера резервного фонда от общего объема расходов	% (не более)	3,0	3,0	3,0

VIII. Организация управления и контроль за ходом реализации Подпрограммы

Текущее управление и контроль реализации Подпрограммы осуществляет ответственный исполнитель.

В соответствии с порядком, установленным постановлением администрации Провиденского городского округа от 10 июля 2018 г. № 212 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского городского округа» ответственный исполнитель по итогам отчетного финансового года в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, представляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа:

1) годовой отчет о ходе реализации Подпрограммы (в разрезе каждого основного мероприятия, мероприятия, ведомственной целевой программы и мероприятий ведомственной целевой программы, по форме согласно приложению 5 к Порядку;

2) сведения о достижении значений целевых индикаторов (показателей) подпрограммы за отчетный финансовый год по форме согласно приложению 6 к Порядку;

3) аналитическую записку о ходе реализации подпрограммы, включающую, в том числе описание конкретных результатов реализации подпрограммы, достигнутых за отчетный период, информацию о нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятиях с указанием причин.

Приложение 4
к Муниципальной программе «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа»

Подпрограмма «Развитие инициативного бюджетирования на территории Провиденского муниципального округа» Муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Развитие инициативного бюджетирования на территории Провиденского муниципального округа» Муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа» (далее – Подпрограмма)

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.
Соисполнители Подпрограммы	Структурные подразделения администрации Провиденского муниципального округа по направлениям деятельности.
Участники Подпрограммы	Отсутствуют.
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	Подпрограмма не содержит ведомственные целевые программы.
Цели Подпрограммы	Определение состава мер муниципального регулирования и комплекса мероприятий по созданию условий для развития инициативного бюджетирования.

Задачи Подпрограммы	Характеристика и определение направления проектов инициативного бюджетирования с участием граждан, направленных на развитие общественной инфраструктуры; Закрепление роли инициативного бюджетирования в развитии общественной инфраструктуры.
Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы	Доля отобранных заявок, исполненных в полном объеме, на реализацию проектов инициативного бюджетирования на территории Провиденского муниципального округа.
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2025-2027 годы (без разделения на этапы).
Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы	составляет 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей;
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Улучшение социально-экономической среды муниципального округа; Повышение качества жизни населения.

I. Содержание задачи и обоснование необходимости ее решения программными методами

Подпрограмма «Развитие инициативного бюджетирования на территории Провиденского муниципального округа» (далее – Подпрограмма) разработана в соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения населения Провиденского муниципального округа в процессы местного самоуправления, развития механизмов инициативного бюджетирования в Провиденском муниципальном округе.

Значимость Подпрограммы заключается в том, что последовательная её реализация позволит обеспечить повышение открытости деятельности органов местного самоуправления, развитие взаимодействия органов местного самоуправления и населения Провиденского муниципального округа, улучшение социально-экономической среды муниципального округа.

II. Основные цели и задачи Подпрограммы

Основной целью Подпрограммы является определение состава мер муниципального регулирования и комплекса мероприятий по созданию условий для развития инициативного бюджетирования. Для достижения поставленной цели в рамках Подпрограммы предусматривается решение задач по характеристике и определению направления проектов инициативного бюджетирования с участием граждан, направленных на развитие общественной инфраструктуры и закреплению роли инициативного бюджетирования в развитии общественной инфраструктуры.

III. Сроки и этапы развития Подпрограммы

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2025-2027 годы (без разделения на этапы).

IV. Система программных мероприятий Подпрограммы

Система мероприятий Подпрограммы с указанием объемов и источников финансирования приведена в приложении к настоящей Подпрограмме и предусматривает выполнение следующих мероприятий:

- определение перечня направлений, на которые могут быть направлены проекты инициативного бюджетирования в текущем финансовом году;
- прием и рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе, объективная оценка социально-экономической значимости проектов;
- осуществление контроля за реализацией проектов победивших в конкурсном отборе;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на развитие взаимодействия органов местного самоуправления и населения Провиденского муниципального округа.

V. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе, в том числе по годам:

- 2023 год – 0,0 тыс. рублей;
- 2024 год – 0,0 тыс. рублей;
- 2024 год – 0,0 тыс. рублей.

VI. Механизм реализации Подпрограммы

Реализацию Подпрограммы осуществляет ответственный исполнитель Подпрограммы – Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа совместно со структурными подразделениями администрации Провиденского муниципального округа по направлениям деятельности.

Механизм реализации мероприятий Подпрограммы основан на обеспечении достижения запланированных результатов и величин, установленных в целевых индикаторах. Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется посредством:

- определения направления проектов инициативного бюджетирования с участием граждан, направленных на развитие общественной инфраструктуры;
- обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления, посредством размещения информационных материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет на общедоступных сайтах органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа.

VII. Перечень целевых индикаторов и показателей Подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатели		
			2025 год	2026 год	2027 год
1.	Доля отобранных заявок, исполненных в полном объеме, на реализацию проектов инициативного бюджетирования на территории Провиденского муниципального округа	%	100,0	100,0	100,0

VIII. Организация управления и контроль за ходом реализации Подпрограммы

Текущее управление и контроль реализации Муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель.

В соответствии с порядком, установленным постановлением администрации Провиденского городского округа от 10 июля 2018 г. № 212 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского городского округа» ответственный исполнитель по итогам отчетного финансового года в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, представляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа:

- 1) годовой отчет о ходе реализации Подпрограммы (в разрезе каждого основного мероприятия, мероприятия, ведомственной целевой программы и мероприятий ведомственной целевой программы, по форме согласно приложению 5 к Порядку;
- 2) сведения о достижении значений целевых индикаторов (показателей) подпрограммы за отчетный финансовый год по форме согласно приложению 6 к Порядку;
- 3) аналитическую записку о ходе реализации подпрограммы, включающую, в том числе описание конкретных результатов реализации подпрограммы, достигнутых за отчетный период, информацию о нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятиях с указанием причин.

<p>Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»</p> <p>ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ</p> <p>Ведомости</p> <p>Главный редактор Никита ШАЛАГИНОВ</p>	<p>Адрес редакции газеты «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p> <p>Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p>	<p>Тираж 312 экз. Заказ № 47/2 от 28.11.2024 г.</p> <p>Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.</p>
	<p>Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.</p>	