

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 августа 2025 года № 506 г. Анадырь

**О внесении изменения в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 11 июня 2025 года № 346**

В соответствии со статьёй 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», Порядком предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию проектов инициативного бюджетирования, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 18 декабря

2023 года № 468 «Об утверждении Государственной программы «Управление региональными финансами и имуществом Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 11 июня 2025 года № 346 «О распределении субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию проектов инициативного бюджетирования на 2025 год» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 августа 2025 года № 506

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 11 июня 2025 года № 346

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований
Чукотского автономного округа на реализацию проектов инициативного бюджетирования
на 2025 год**

Наименование муниципального образования Чукотского автономного округа	Сумма субсидии, тыс. рублей
Городской округ Анадырь	19 926,1
Муниципальный округ Певек	19 900,0
Муниципальный округ Эгвекинот	20 000,0
Провиденский муниципальный округ	20 000,0
Анадырский муниципальный район	20 000,0
Билибинский муниципальный район	20 174,0
Чукотский муниципальный район	20 000,0
Всего	140 000,1

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 августа 2025 года № 507 г. Анадырь

**Об утверждении изменений в распределение субвенций
бюджетам муниципальных образований
Чукотского автономного округа на осуществление
государственной регистрации актов гражданского
состояния на 2025 год и на плановый период
2026 и 2027 годов**

В соответствии с Федеральным законом от 29 октября 2024 года № 367-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений

законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2025 году», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в распределение субвенций бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на осуществление государственной регистрации актов гражданского состояния на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, утвержденные приложением 17 к Закону Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 года № 64-ОЗ «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций, организации деятельности ЗАГС и архивов Чукотского автономного округа (Шугаев А.В.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 августа 2025 года № 507

**ИЗМЕНЕНИЯ
в распределение субвенций бюджетам муниципальных образований
Чукотского автономного округа на осуществление государственной
регистрации актов гражданского состояния на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов**

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма субвенций – всего		
	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4
Городской округ Анадырь	5 824,5	5 952,0	6 140,2
Муниципальный округ Певек	3 185,3	3 261,4	3 355,5
Муниципальный округ Эгвекинот	3 188,9	3 261,4	3 355,5
Провиденский муниципальный округ	3 185,2	3 261,4	3 355,5
Анадырский муниципальный район	5 411,2	5 570,7	5 759,0
Билибинский муниципальный район	5 413,2	5 570,7	5 759,0
Чукотский муниципальный район	3 179,9	3 261,4	3 355,5
Всего	29 388,2	30 139,0	31 080,2

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 августа 2025 года № 508 г. Анадырь

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
организациям с государственным участием
на возмещение затрат, связанных с модернизацией
гостиничной инфраструктуры**

В соответствии с Государственной программой «Развитие культуры и туризма Чукотского автономного округа», утверждён-

ной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2024 года № 527, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии организациям с государственным участием на возмещение затрат, связанных с модернизацией гостиничной инфраструктуры согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Суслова С.Н.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 августа 2025 года № 508

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии организациям с государственным участием на возмещение затрат,
связанных с модернизацией гостиничной инфраструктуры**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления из окружного бюджета субсидии организациям с государственным участием на возмещение затрат, связанных с модернизацией гостиничной инфраструктуры (далее – субсидия) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий её предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется организациям, соответствующим категории и критериям, установленным в пункте 1.4 настоящего раздела (далее – участник отбора, победитель отбора, получатель субсидии), в целях возмещения затрат, связанных с модернизацией гостиничной инфраструктуры.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном законодательством порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год, на реализацию мероприятия «Субсидия организациям с государственным участием на возмещение затрат, связанных с модернизацией гостиничной инфраструктуры» регионального проекта «Развитие социальной инфраструктуры» Государственной программы «Развитие культуры и туризма Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2024 года № 527 (далее – мероприятие).

1.4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, осуществляющие деятельность по группе 55.10 «Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания»

раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)), соответствующие одновременно следующим критериям:

1) созданные Чукотским автономным округом, и (или) юридическим лицом, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит Чукотскому автономному округу;

2) имеющие на праве собственности объекты гостиничной инфраструктуры, расположенные на территории Чукотского автономного округа.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе, проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.7. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат по направлениям затрат, предусмотренных пунктом 3.15 раздела 3 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Департамента (чукотка.рф/derculture) (далее – сайт Департамента) в сети «Интернет», не позднее чем за один день до даты начала приёма заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днём размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.16 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 7) категорию получателей субсидии и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела;
- 10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8 – 2.11 настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок участников отбора на доработку в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела;
- 12) порядок отклонения заявок в соответствии с абзацем восьмым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчёта размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;
- 17) срок размещения результатов отбора (протокола подведения итогов отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», который не может быть позднее 14 дня, следующего за днём определения победителя отбора;
- 18) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.16 – 2.18 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории и критерию, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
 - 2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - 3) не должен находиться в составаемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединённых Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
 - 4) не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;
 - 5) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
- 2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования) следующих документов:
- 1) копии документа о назначении руководителя на должность;
 - 2) копии устава юридического лица и изменений к нему или копии устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утверждённого в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации);
 - 3) копии документов, подтверждающих право собственности на объекты гостиничной инфраструктуры;
 - 4) заверение по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
 - 5) смету затрат, связанных с модернизацией гостиничной инфраструктуры по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, по направлениям затрат в соответствии с пунктом 3.15 раздела 3 настоящего Порядка;
 - 6) копии документов, подтверждающих осуществление участником отбора сделок по приобретению товаров, выполнению работ, оказанию услуг (копии договоров, счетов-фактур, товарных накладных, актов, универсальных передаточных документов, платёжных поручений, квитанций, чеков и иных документов).
- 2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, содержит сведения, указанные в приложении 3 к настоящему Порядку, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.
- Документы, установленные в подпунктах 1 – 6 пункта 2.3 настоящего раздела:
- 1) должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить

ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

2) должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати);

3) не должны содержать подчистки, приписки, зачёркнутые слова и иные неоговорённые в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора о документах должна быть приложена доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и её соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приёма заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, путём отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приёма заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трёх рабочих дней до даты окончания срока приёма заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приёма заявок, направляет разъяснение положений объявления путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определённым пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путём проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определённым пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.9. В целях проведения отбора Департаменту не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока по-

дачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.10. По окончании срока приёма заявок, указанного в объявлении, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол вскрытия заявок.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.16 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трёх дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

2.11. Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путём анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (egrul.nalog.ru/index.html);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (fedtsfm.ru);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (minjust.gov.ru);

от исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на предмет соответствия требованиям, установленным:

в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании документов, указанных в подпункте 3 пункта 2.3, а также сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвёртом подпункта 1 настоящего пункта.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, подавший её участник отбора считается допущенным к отбору.

2.12. Возврат заявок участникам отбора на доработку не предусмотрен.

2.13. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела Департамент автоматически на едином портале, формирует протокол подведения итогов отбора, содержащий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего раздела;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.16 настоящего раздела).

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путём формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

2.14. Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение Департамента о предоставлении субсидии участнику отбора или об отклонении заявки участника отбора и об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего раздела.

На основании протокола подведения итогов отбора, в течение двух рабочих дней со дня его подписания, распределение субсидии между её получателями утверждается приказом Департамента.

2.15. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории и критериям, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объёме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.17. Департамент вправе отменить отбор:

в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

в случае выявления технических ошибок в объявлении (несоответствие размещённого на едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным приложением 3 к настоящему Порядку; наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Департамента в сети «Интернет» не позднее одного дня, следующего за днём его подписания, и не позднее чем за

один день до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днём размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.18. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Департамента в сети «Интернет» не позднее одного дня, следующего за днём его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днём размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.19. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приёма заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трёх дней со дня, следующего за днём внесения таких изменений;

в случае внесения изменений в объявление после даты начала приёма заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента в сети «Интернет» не позднее одного дня, следующего за днём его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключённого между Департаментом и победителем отбора, в объёме средств, указанных в приказе Департамента, изданных в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утверждённой Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года, распределение субсидии между получателями субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками получателей субсидий на основании их потребности, при этом дополнительные соглашения к соглашению заключаются без проведения повторного отбора.

Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком для заключения соглашения.

3.3. Департамент в течение двух рабочих дней с даты утверждения приказа Департамента, указанного в абзаце втором пункта 2.14 раздела 2 настоящего Порядка:

- 1) формирует проект соглашения;
- 2) направляет с сопроводительным письмом победителю отбора проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом победителю отбора электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.4. Победитель отбора в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию по адресу электронной почты, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением.

Победитель отбора, не подписавший в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, проект соглашения признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента в сети «Интернет».

Победителю отбора, признанному уклонившимся от заключения соглашения, Департамент в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент, направляет соответствующее уведомление.

3.5. В случае поступления в Департамент в срок, установленный абзацем первым пункта 3.4 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) победителем отбора, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет получателю субсидии один экземпляр соглашения на бумажном носителе или направляет сканированную копию подписанного соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением.

3.6. В случае, если суммарный размер субсидии в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии не превышает сумму лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия на соответствующий финансовый год, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае, если суммарный размер субсидий всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия на соответствующий финансовый год, размер субсидии (Si), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$S_i = C \times \left(3_i / \sum_{i=1}^n 3_i \right), \text{ где:}$$

C – утверждённый лимит бюджетных обязательств на реализацию мероприятия, рублей;

3_i – размер субсидии, указанный в заявке i-го получателя субсидии, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

$\sum_{i=1}^n 3_i$ – суммарный размер субсидий, указанный в заявках

получателей субсидий, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

n – количество получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, единиц.

Расчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.7. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного

финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении.

3.8. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение двух рабочих дней со дня заключения с получателем субсидии соглашения формирует заявку бюджетополучателя и направляет её в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утверждённым им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утверждённых лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объёмы финансирования Департаменту для их последующего перечисления получателю субсидии;

3) перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее второго рабочего дня, следующего за днём доведения объёмов финансирования до Департамента, на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее 10 рабочего дня, следующего за днём принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии, указанного в абзаце втором пункта 2.14 раздела 2 настоящего Порядка.

3.10. Для получения субсидии в течение текущего финансового года (после первоначального перечисления субсидии по итогам представления заявки в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка) получатель субсидии не чаще одного раза в квартал, но не позднее 12 декабря текущего финансового года представляет в Департамент заявления о перечислении субсидии и документы по форме и в сроки, установленные соглашением.

3.11. Департамент регистрирует заявления о перечислении субсидии и документы по мере их поступления от получателей субсидии в системе электронного документооборота.

3.12. В течение пяти рабочих дней, следующих за днём регистрации в Департаменте документов, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего раздела, Департамент проводит их рассмотрение.

3.13. В случае отсутствия замечаний по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.10 настоящего раздела, Департамент в течение 10 рабочих дней, следующих за днём регистрации документов, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего раздела:

1) принимает решение о перечислении субсидии, оформленное приказом Департамента;

2) заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения;

3) Департамент в течение двух рабочих дней со дня заключения с получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению формирует заявку бюджетополучателя и направляет её в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

4) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утверждённым им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утверждённых лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объёмы

финансирования Департаменту для их последующего перечисления получателю субсидии;

5) перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее второго рабочего дня, следующего за днём доведения объёмов финансирования до Департамента, на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее 10 рабочего дня, следующего за днём принятия Департаментом решения о перечислении субсидии, указанного в подпункте 1 настоящего пункта.

3.14. При наличии замечаний (недостовверных сведений, документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 3.10 настоящего раздела, арифметических ошибок) по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.10 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней, следующих за днём регистрации документов, Департамент направляет получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Департамент с представлением документов, указанных в пункте 3.10 настоящего раздела.

3.15. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, понесённых участником отбора с 1 января 2024 года, соответствующих целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, по следующим направлениям затрат:

1) на оплату ремонтных, строительных, монтажных работ (услуг);

2) на оплату строительных материалов, приобретения и (или) изготовления сантехнического, вентиляционного, телекоммуникационного, кухонного, телевизионного и иного оборудования;

3) на оплату мебели и (или) предметов интерьера;

4) на оплату изготовления и (или) приобретения готовых конструктивных элементов здания (окна, двери, элементы перегородок фасада, иные конструктивные элементы).

Возмещение затрат осуществляется:

без учёта налога на добавленную стоимость (далее – НДС) – для получателей субсидии являющихся налогоплательщиками НДС;

с учётом НДС – для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

3.16. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждённым Приказом Минфина России от 27 апреля 2024 года № 53н – приобретение товаров, работ, услуг) – проведение модернизации объектов гостиничной инфраструктуры, единиц.

Количественное значение результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

4. Требования к отчётности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчётным кварталом, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

4.2. Получатель субсидии в сроки и по формам, которые определены соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент дополнительную отчётность:

1) отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;

2) пояснительную записку, содержащую информацию о достижении значений результатов предоставления субсидии.

4.3. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчётов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днём регистрации отчётов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчёты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчётов.

В случае наличия замечаний к отчёту (неполнота заполнения форм отчётов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесённых в отчёты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчёта посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке получателя субсидии, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент скорректированный отчёт в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчёта.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определённых соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется, в том числе, на основании полученной отчётности.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в отношении получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.16 раздела 3 настоящего Порядка, объём средств, подлежащий возврату в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \times (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}), \text{ где:}$$

V – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;

$R_{\text{факт}}$ – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии, единиц;

$R_{\text{согл}}$ – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении, единицы.

Значение коэффициента от деления « $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ » округляется до трёх знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведённых Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объёме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результата предоставления субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определённого пунктами 5.3 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определённые в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определённые в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определённые в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии организациям с государственным участием на возмещение затрат, связанных с модернизацией гостиничной инфраструктуры

ФОРМА
В Департамент культуры и туризма
Чукотского автономного округа

ЗАВЕРЕНИЕ
о соответствии требованиям и условиям предоставления
из окружного бюджета субсидии организациям с государственным участием на возмещение затрат,
связанных с модернизацией гостиничной инфраструктуры

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии организациям с государственным участием на возмещение затрат, связанных с модернизацией гостиничной инфраструктуры, утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от _____ 2025 года № ____ (далее соответственно – Порядок, субсидия), настоящим _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

(далее – Организация):

- 1) подтверждает, что:
- соответствует категории организаций, имеющих право на получение субсидии, установленной Порядком;
 - не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
 - не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
 - не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в Порядке;
 - не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
 - вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии;
 - ознакомлена с порядком расчёта объёма средств, подлежащих возврату, в случае недостижения результата предоставления субсидии, в соответствии с условиями Порядка;

2) даёт согласие:

на осуществление Департаментом культуры и туризма Чукотского автономного округа проверок соблюдения Организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на публикацию (размещение) Департаментом культуры и туризма Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Организации как об участнике отбора на предоставление субсидии, проводимого в соответствии с Порядком, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

3) обязуется достичь результат предоставления субсидии, установленный в соглашении о предоставлении субсидии.

(должность руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии организациям с государственным участием на возмещение затрат, связанных с модернизацией гостиничной инфраструктуры

СМЕТА затрат,
связанных с модернизацией гостиничной инфраструктуры

(организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица)

№ п/п	Наименования затрат, связанных с модернизацией гостиничной инфраструктуры	Реквизиты документов, подтверждающих понесённые затраты, связанные с модернизацией гостиничной инфраструктуры (наименование, номер, дата)	Сумма затрат, рублей	
			всего	в том числе без учёта НДС
1.				
2.				
...				
Итого:				

Юридическое лицо является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (нужное подчеркнуть).

_____	_____	_____
(должность руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)	(подпись)	(Ф.И.О.)
Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии организациям с государственным участием на возмещение затрат, связанных с модернизацией гостиничной инфраструктуры

ТРЕБОВАНИЯ к содержанию заявки участника отбора

Заявка участника отбора содержит следующие сведения:

- информация и документы об участнике отбора: полное и сокращённое наименование участника отбора; основной государственный регистрационный номер участника отбора; идентификационный номер налогоплательщика; дата и код причины постановки на учёт в налоговом органе; адрес юридического лица; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации; информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;
- предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 августа 2025 года № 509 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 3 июня 2025 года № 319

В соответствии со статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 3 июня 2025 года № 319 «Об утверждении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (благоустройство дальневосточных дворов) на 2025 и 2026 год» следующее изменение: приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 августа 2025 года № 509

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от «3» июня 2025 года № 319

ИЗМЕНЕНИЯ

в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (благоустройство дальневосточных дворов) на 2025 и 2026 год

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	2025 год			2026 год		
	Сумма субсидии – всего	в том числе		Сумма субсидии – всего	в том числе	
		за счет субсидий из федерального бюджета	за счет средств окружного бюджета		за счет субсидий из федерального бюджета	за счет средств окружного бюджета
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальный округ Эгвекинот	15 170,7	15 019,0	151,7	0,0	0,0	0,0
с. Лаврентия Чукотского муниципального района	4 923,2	4 873,9	49,3	0,0	0,0	0,0
Анадырский муниципальный район	10 209,2	10 107,1	102,1	0,0	0,0	0,0
с. Уэлен Чукотского муниципального района	0,0	0,0	0,0	10 101,1	10 000,0	101,1
с. Нешкан Чукотского муниципального района	0,0	0,0	0,0	10 101,1	10 000,0	101,1
с. Инчуун Чукотского муниципального района	0,0	0,0	0,0	10 101,1	10 000,0	101,1
Всего	30 303,1	30 000,0	303,1	30 303,3	30 000,0	303,3

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 августа 2025 года № 510 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 25 февраля 2008 года № 30**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 февраля 2008 года № 30 «Об утверждении

Перечня подземных водных объектов, подлежащих резервированию для использования в качестве источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения для обеспечения населённых пунктов Чукотского автономного округа в случае возникновения чрезвычайной ситуации» следующие изменения:

- 1) пункт 2 признать утратившим силу;
- 2) пункт 3 признать утратившим силу;
- 3) в пункте 4:

слова «промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства» заменить словами «природных ресурсов и экологии»;

слова «Данилюк Е. В.» заменить словами «Савченко А. А.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А. А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,**Губернатор Чукотского автономного округа****ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 августа 2025 года № 511 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 13 марта 2017 года № 102**

В целях приведения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2016 года № 815 «О Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 марта 2017 года № 102 «О проведении в

Чукотском автономном округе регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» следующие изменения:

в Положении о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»:

- 1) в пункте 4:
подпункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) повышение эффективности управления территорией муниципального образования»;»;
- подпункт 3 изложить в следующей редакции:
«3) повышение узнаваемости муниципального образования («бренд территории»);»;

2) в пункте 10:

в подпункте 2 слова «подпунктом 2» заменить словами «подпунктами 2 и 3»;

подпункт 3 признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П. А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,**Губернатор Чукотского автономного округа****ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 августа 2025 года № 512 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 29 января 2008 года № 7**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2008 года № 7 «Об утверждении порядка создания и ведения Окружного фонда геологической информации, распоряжения информацией, полученной за счет окружного бюджета и местных бюджетов» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа» заменить словами «Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А. А.);»;

3) в Порядке создания и ведения Окружного фонда геологической информации, распоряжения информацией, полученной за счет окружного бюджета и местных бюджетов:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 1 апреля 2020 года № 146 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Департамент)».»;

приложение 9 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А. А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,**Губернатор Чукотского автономного округа**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 августа 2025 года № 512

«Приложение 9
к Порядку создания и ведения Окружного фонда геологической информации, распоряжения информацией,
полученной за счет окружного бюджета и местных бюджетов

Форма 3-гр

**ПЕРЕЧЕНЬ
объектов работ по геологическому изучению недр, проводимых**

Адрес: _____
Лицензия _____
Работы финансируются: _____
(наименование и адрес отделения Банка)

п/п	Государственный регистрационный номер	Наименование объекта работ или темы (№ договора, № лицензии на проведения работ)	Местонахождение объекта работ (административный район, координаты угловых точек)	Целевое назначение	Вид работ (индекс вида, методика работ) Полезное ископаемое	Сметная стоимость, тыс. руб.	Сроки выполнения (квартал, год)		Примечание (согласование, перерегистрация, заказчик, подрядчик и др.)
						Источник финансирования	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Печать
Директор предприятия (Ф.И.О)
Главный бухгалтер (Ф.И.О)
Результаты рассмотрения «Перечня» в фондах:
Работы, указанные под порядковыми № _____, (не) зарегистрированы
«___» _____ 20__ г. под № _____.
Печать организации, осуществляющей государственную регистрацию
Заместитель Губернатора, начальник Департамента природных ресурсов
и экологии Чукотского автономного округа Подпись
Специалист, ответственный за регистрацию Подпись».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 августа 2025 года № 513 г. Анадырь

**О внесении изменения в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2023 года № 566**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 566 «Об утверждении Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа» следующее изменение:

1) Раздел II «Ресурсное обеспечение государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа» изложить в следующей редакции:

**«II. Ресурсное обеспечение государственной программы
«Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа»**

№ п/п	Наименование структурного элемента	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:			
				федерального бюджета	окружного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по государственной программе	2024-2030	52 144 127,4	3 668 091,1	18 380 236,6	30 095 799,7	
		2024	7 767 497,7	1 008 969,6	3 313 117,4	3 445 410,7	
		2025	8 247 890,0	1 018 904,0	3 251 049,5	3 977 936,5	
		2026	7 553 163,8	718 622,5	2 539 022,4	4 295 518,9	
		2027	8 125 189,1	657 892,6	2 873 063,1	4 594 233,4	
		2028	6 816 795,6	87 900,8	2 134 661,4	4 594 233,4	
		2029	6 816 795,6	87 900,8	2 134 661,4	4 594 233,4	
		2030	6 816 795,6	87 900,8	2 134 661,4	4 594 233,4	
1.	Региональный проект «Развитие инфраструктуры здравоохранения»	2024-2030	2 117 067,8	47 000,0	2 070 067,8	0,0	
		2024	444 977,9	47 000,0	397 977,9	0,0	
		2025	746 735,7	0,0	746 735,7	0,0	
		2026	241 277,3	0,0	241 277,3	0,0	
		2027	439 762,9	0,0	439 762,9	0,0	
		2028	81 438,0	0,0	81 438,0	0,0	
		2029	81 438,0	0,0	81 438,0	0,0	
		2030	81 438,0	0,0	81 438,0	0,0	

1.1.	Проведение ремонтных работ в медицинских организациях Чукотского автономного округа	2024-2030	254 670,5	0,0	254 670,5	0,0	ГБУЗ «ЧОБ», ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ»
		2024	59 592,6	0,0	59 592,6	0,0	
		2025	139 842,7	0,0	139 842,7	0,0	
		2026	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2027	25 235,2	0,0	25 235,2	0,0	
1.2.	Ремонт и техническое обслуживание медицинского оборудования	2024-2030	346 227,3	0,0	346 227,3	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	31 390,3	0,0	31 390,3	0,0	
		2025	72 305,0	0,0	72 305,0	0,0	
		2026	48 780,0	0,0	48 780,0	0,0	
		2027	48 438,0	0,0	48 438,0	0,0	
		2028	48 438,0	0,0	48 438,0	0,0	
		2029	48 438,0	0,0	48 438,0	0,0	
1.3.	Развитие материально-технической базы медицинских организаций	2024-2030	208 996,5	0,0	208 996,5	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	29 377,5	0,0	29 377,5	0,0	
		2025	32 619,0	0,0	32 619,0	0,0	
		2026	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	
		2027	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2028	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2029	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
1.4.	Укрепление материально-технической базы патологоанатомической службы и бюро судебно-медицинской экспертизы	2024-2030	19 146,3	0,0	19 146,3	0,0	ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ»
		2024	14 146,3	0,0	14 146,3	0,0	
		2025	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
1.5.	Приобретение и установка моргов модульного исполнения в медицинских организациях в с. Сиреники, с. Новое Чаплино, с. Энурмино	2027	33 000,0	0,0	33 000,0	0,0	ДС ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
1.6.	Приобретение и установка морга модульного исполнения для медицинской организации в с. Марково	2024-2025	9 138,7	0,0	9 138,7	0,0	ДС ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
		2024	2 990,0	0,0	2 990,0	0,0	
		2025	6 148,7	0,0	6 148,7	0,0	
1.7.	Приобретение и установка модульного фельдшерско-акушерского пункта в с. Ламутское)	2024-2025	38 560,0	0,0	38 560,0	0,0	ДС ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
		2024	11 362,0	0,0	11 362,0	0,0	
		2025	27 198,0	0,0	27 198,0	0,0	
1.8.	Приобретение и установка модульного фельдшерско-акушерского пункта в с. Чуванское	2024-2025	38 470,0	0,0	38 470,0	0,0	ДС ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
		2024	11 362,0	0,0	11 362,0	0,0	
		2025	27 108,0	0,0	27 108,0	0,0	
1.9.	Реализация мероприятий по укреплению системы охраны и безопасности объектов здравоохранения	2024-2030	47 801,5	0,0	47 801,5	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	8 908,5	0,0	8 908,5	0,0	
		2025	23 893,0	0,0	23 893,0	0,0	
		2026	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2027	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2028	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2029	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
1.10.	Реализация проекта государственно-частного партнерства по строительству объекта здравоохранения «Инфекционный корпус в пгт. Угольные Копи»	2024-2025	433 391,3	0,0	433 391,3	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	226 348,7	0,0	226 348,7	0,0	
		2025	207 042,6	0,0	207 042,6	0,0	
1.11.	Оснащение медицинскими изделиями медицинских организаций за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	2024	49 500,0	47 000,0	2 500,0	0,0	ГБУЗ ЧОБ
1.12.	Строительство объекта «Провиденская районная больница»	2025-2027	242 273,5	0,0	242 273,5	0,0	ДС ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
		2025	49 067,0	0,0	49 067,0	0,0	
		2026	59 195,2	0,0	59 195,2	0,0	
		2027	134 011,3	0,0	134 011,3	0,0	
1.13.	Реконструкция здания пристройки под лечебный корпус Чаунской районной больницы	2025-2027	275 892,2	0,0	275 892,2	0,0	ДС ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
		2025	36 511,7	0,0	36 511,7	0,0	
		2026	73 302,1	0,0	73 302,1	0,0	
1.14.	Строительство объекта «Детско-взрослая поликлиника в г. Анадырь»	2025	60 000,0	0,0	60 000,0	0,0	ДС ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
		2027	166 078,4	0,0	166 078,4	0,0	
1.15.	Строительство объекта «Третий корпус Иультинской районной больницы»	2025	60 000,0	0,0	60 000,0	0,0	ДС ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
2.	Региональный проект «Борьба с сахарным диабетом»	2024-2027	12 258,9	12 012,0	246,9	0,0	
		2024	3 103,3	2 948,1	155,2	0,0	
		2025	2 960,7	2 931,0	29,7	0,0	
		2026	3 049,9	3 019,4	30,5	0,0	
		2027	3 145,0	3 113,5	31,5	0,0	
2.1.	Реализация мероприятий по обеспечению детей с сахарным диабетом 1 типа в возрасте от 2-х до 4-х лет системами непрерывного мониторинга глюкозы	2024	168,2	159,8	8,4	0,0	ДЗО ЧАО

2.2.	Реализация мероприятий по обеспечению детей с сахарным диабетом 1 типа в возрасте от 4-х до 17-ти лет системами непрерывного мониторинга глюкозы	2024	2 443,4	2 321,2	122,2	0,0	ДЗО ЧАО
2.3.	Обеспечение беременных женщин с сахарным диабетом системами непрерывного мониторинга глюкозы	2024-2027	3 745,7	3 688,6	57,1	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	491,7	467,1	24,6	0,0	
		2025	1 109,2	1 098,1	11,1	0,0	
		2026	1 082,7	1 071,9	10,8	0,0	
		2027	1 062,1	1 051,5	10,6	0,0	
2.4.	Обеспечение детей с сахарным диабетом 1 типа в возрасте от 2-х до 17-ти лет включительно системами непрерывного мониторинга глюкозы	2025-2027	5 901,6	5 842,4	59,2	0,0	ДЗО ЧАО
		2025	1 851,5	1 832,9	18,6	0,0	
		2026	1 967,2	1 947,5	19,7	0,0	
		2027	2 082,9	2 062,0	20,9	0,0	
3.	Региональный проект «Оптимальная для восстановления здоровья медицинская реабилитация в Чукотском автономном округе»	2024-2027	202 476,1	197 166,3	5 309,8	0,0	
		2024	82 124,1	78 017,9	4 106,2	0,0	
		2025	73 408,8	72 674,7	734,1	0,0	
		2026	22 278,0	22 055,2	222,8	0,0	
		2027	24 665,2	24 418,5	246,7	0,0	
3.1.	Оснащение (дооснащение и (или) переоснащение) медицинскими изделиями медицинских организаций, имеющих в своей структуре подразделения, оказывающие медицинскую помощь по медицинской реабилитации	2024-2027	202 476,1	197 166,3	5 309,8	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	82 124,1	78 017,9	4 106,2	0,0	
		2025	73 408,8	72 674,7	734,1	0,0	
		2026	22 278,0	22 055,2	222,8	0,0	
		2027	24 665,2	24 418,5	246,7	0,0	
4.	Региональный проект «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи»	2024	755 979,1	634 635,3	121 343,8	0,0	
4.1.	Обеспечение закупки авиационных работ в целях оказания медицинской помощи	2024	755 979,1	634 635,3	121 343,8	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
5.	Региональный проект «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями»	2024-2027	20 105,3	19 261,3	844,0	0,0	
		2024	9 184,5	8 449,8	734,7	0,0	
		2025	3 710,0	3 672,8	37,2	0,0	
		2026	3 577,8	3 542,0	35,8	0,0	
		2027	3 633,0	3 596,7	36,3	0,0	
5.1.	Оснащение оборудованием региональных сосудистых центров и первичных сосудистых отделений	2024	5 250,0	4 594,0	656,0	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
5.2.	Обеспечение профилактики развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений у пациентов высокого риска, находящихся на диспансерном наблюдении	2024-2027	14 855,3	14 667,3	188,0	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	3 934,5	3 855,8	78,7	0,0	
		2025	3 710,0	3 672,8	37,2	0,0	
		2026	3 577,8	3 542,0	35,8	0,0	
		2027	3 633,0	3 596,7	36,3	0,0	
6.	Региональный проект «Борьба с онкологическими заболеваниями»	2024	1 780,0	1 390,6	389,4	0,0	
6.1.	Переоснащение медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь больным с онкологическими заболеваниями	2024	1 780,0	1 390,6	389,4	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
7.	Региональный проект «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами»	2024	3 310,0	0,0	3 310,0	0,0	
7.1.	Предоставление мер социальной поддержки студентам медицинских ВУЗов и медицинским работникам в целях привлечения молодых специалистов в учреждения здравоохранения округа	2024	3 310,0	0,0	3 310,0	0,0	ДЗО ЧАО
8.	Региональный проект «Создание единого цифрового контура в здравоохранении Чукотского автономного округа на основе Региональной медицинской информационной системы Чукотского автономного округа (РМИС ЧАО)»	2024	97 997,2	52 348,6	45 648,6	0,0	
8.1.	Реализация региональных проектов «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ)»	2024	97 997,2	52 348,6	45 648,6	0,0	ДЗО ЧАО, ГБУЗ «ЧОБ», ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ»
9.	Региональный проект «Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации»	2024-2027	304 521,4	288 819,7	15 701,7	0,0	
		2024	124 891,7	115 009,9	9 881,8	0,0	
		2025	179 629,7	173 809,8	5 819,9	0,0	
9.1.	Реализация региональных проектов модернизации первичного звена здравоохранения	2024-2027	304 521,4	288 819,7	15 701,7	0,0	ГБУЗ «ЧОБ», ДС ЧАО
		2024	124 891,7	115 009,9	9 881,8	0,0	
		2025	179 629,7	173 809,8	5 819,9	0,0	

10.	Региональный проект «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения»	2024	8,4	8,4	0,0	0,0	
10.1.	Проведение вакцинации против пневмококковой инфекции граждан старше трудоспособного возраста из групп риска, проживающих в организациях социального обслуживания	2024	8,4	8,4	0,0	0,0	ДЗО ЧАО
11.	Региональный проект «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек»	2024	3 858,5	351,3	3 507,2	0,0	
11.1.	Реализация региональных программ по формированию приверженности здоровому образу жизни с привлечением социально ориентированных некоммерческих организаций и волонтерских движений	2024	358,5	351,3	7,2	0,0	ДЗО ЧАО
11.2.	Оказание безвозмездной денежной поддержки юридическим лицам в целях реализации проектов, направленных на формирование у населения мотивации к здоровому образу жизни и отказу от вредных привычек	2024	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	ДЗО ЧАО
11.3.	Оказание безвозмездной денежной поддержки юридическим лицам в целях реализации проектов, направленных на снижение потребления алкоголя, профилактику алкоголизма и его последствий	2024	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	ДЗО ЧАО
12.	Региональный проект «Борьба с гепатитом С и минимизация рисков распространения данного заболевания»	2025-2027	11 463,6	11 349,0	114,6	0,0	
		2025	3 754,8	3 717,3	37,5	0,0	
		2026	3 817,4	3 779,2	38,2	0,0	
		2027	3 891,4	3 852,5	38,9	0,0	
12.1	Реализация мероприятий по обеспечению в амбулаторных условиях противовирусными лекарственными препаратами лиц, находящихся под диспансерным наблюдением, с диагнозом «хронический вирусный гепатит С»	2025-2027	11 463,6	11 349,0	114,6	0,0	ДЗО ЧАО
		2025	3 754,8	3 717,3	37,5	0,0	
		2026	3 817,4	3 779,2	38,2	0,0	
		2027	3 891,4	3 852,5	38,9	0,0	
13.	Региональный проект «Совершенствование экстренной медицинской помощи»	2025-2027	2 661 043,4	1 755 288,5	905 754,9	0,0	
		2025	831 575,2	615 730,5	215 844,7	0,0	
		2026	914 734,1	604 547,4	310 186,7	0,0	
		2027	914 734,1	535 010,6	379 723,5	0,0	
13.1.	Обеспечение закупки авиационных работ в целях оказания медицинской помощи	2025-2027	2 661 043,4	1 755 288,5	905 754,9	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
		2025	831 575,2	615 730,5	215 844,7	0,0	
		2026	914 734,1	604 547,4	310 186,7	0,0	
		2027	914 734,1	535 010,6	379 723,5	0,0	
14.	Региональный проект «Здоровье для каждого»	2025	1 789,0	1 771,1	17,9	0,0	
14.1.	Организация Центров здоровья для взрослых на базе отделений (кабинетов) медицинской профилактики в центральных районных и районных больницах, в том числе в удаленных населенных пунктах, а также оснащение (дооснащение) оборудованием для выявления и коррекции факторов риска развития хронических неинфекционных заболеваний	2025	1 789,0	1 771,1	17,9	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
15.	Региональный проект «Охрана материнства и детства»	2025	60 181,2	59 579,3	601,9	0,0	
15.1.	Оснащение (дооснащение и (или) переоснащение) медицинскими изделиями перинатальных центров и родильных домов (отделений), в том числе в составе других организаций	2025	60 181,2	59 579,3	601,9	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
16.	Комплекс процессных мероприятий «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи»	2024-2030	184 349,2	0,0	184 349,2	0,0	
		2024	21 616,8	0,0	21 616,8	0,0	
		2025	31 288,4	0,0	31 288,4	0,0	
		2026	26 288,8	0,0	26 288,8	0,0	
		2027	26 288,8	0,0	26 288,8	0,0	
		2028	26 288,8	0,0	26 288,8	0,0	
		2029	26 288,8	0,0	26 288,8	0,0	
		2030	26 288,8	0,0	26 288,8	0,0	

16.1	Обеспечение ежегодных медицинских осмотров оленеводов и членов их семей непосредственно в местах выпаса домашних северных оленей	2024-2030	71 833,1	0,0	71 833,1	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	6 833,5	0,0	6 833,5	0,0	
		2025	14 999,6	0,0	14 999,6	0,0	
		2026	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2027	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2028	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2029	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
16.2	Обеспечение медицинских организаций медицинскими иммунобиологическими препаратами для профилактики и диагностики инфекционных заболеваний	2024-2030	66 971,3	0,0	66 971,3	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	11 375,9	0,0	11 375,9	0,0	
		2025	9 265,9	0,0	9 265,9	0,0	
		2026	9 265,9	0,0	9 265,9	0,0	
		2027	9 265,9	0,0	9 265,9	0,0	
		2028	9 265,9	0,0	9 265,9	0,0	
		2029	9 265,9	0,0	9 265,9	0,0	
16.3	Бесплатное изготовление, ремонт и установка зубных протезов для отдельных категорий граждан в Чукотском автономном округе	2024-2030	24 544,8	0,0	24 544,8	0,0	ДСП ЧАО, ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	3 407,4	0,0	3 407,4	0,0	
		2025	3 522,9	0,0	3 522,9	0,0	
		2026	3 522,9	0,0	3 522,9	0,0	
		2027	3 522,9	0,0	3 522,9	0,0	
		2028	3 522,9	0,0	3 522,9	0,0	
		2029	3 522,9	0,0	3 522,9	0,0	
16.4	Оказание безвозмездной денежной поддержки юридическим лицам в целях реализации проектов, направленных на формирование у населения мотивации к здоровому образу жизни и отказу от вредных привычек	2025-2030	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	ДЗО ЧАО
		2025	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
		2026	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
		2027	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
		2028	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
		2029	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
		2030	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
16.5	Оказание безвозмездной денежной поддержки юридическим лицам в целях реализации проектов, направленных на снижение потребления алкоголя, профилактики алкоголизма и его последствий	2025-2030	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	ДЗО ЧАО
		2025	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2026	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2027	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2028	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2030	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
17	Комплекс процессных мероприятий «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации»	2024-2030	2 390 428,3	41 801,5	2 348 626,8	0,0	
		2024	641 493,2	11 229,3	630 263,9	0,0	
		2025	325 879,2	5 732,2	320 147,0	0,0	
		2026	284 479,1	4 837,2	279 641,9	0,0	
		2027	284 644,2	5 000,7	279 643,5	0,0	
		2028	284 644,2	5 000,7	279 643,5	0,0	
		2029	284 644,2	5 000,7	279 643,5	0,0	
		2030	284 644,2	5 000,7	279 643,5	0,0	
17.1	Осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	2024-2030	22 932,5	22 932,5	0,0	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	3 006,4	3 006,4	0,0	0,0	
		2025	3 066,7	3 066,7	0,0	0,0	
		2026	3 267,4	3 267,4	0,0	0,0	
		2027	3 398,0	3 398,0	0,0	0,0	
		2028	3 398,0	3 398,0	0,0	0,0	
		2029	3 398,0	3 398,0	0,0	0,0	
17.2	Обеспечение доступности специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи населению	2024-2030	577 842,7	0,0	577 842,7	0,0	ДЗО ЧАО, ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	101 519,7	0,0	101 519,7	0,0	
		2025	76 323,0	0,0	76 323,0	0,0	
		2026	80 000,0	0,0	80 000,0	0,0	
		2027	80 000,0	0,0	80 000,0	0,0	
		2028	80 000,0	0,0	80 000,0	0,0	
		2029	80 000,0	0,0	80 000,0	0,0	
17.3	Оказание санитарно-авиационной помощи населению	2024-2030	1 112 554,6	0,0	1 112 554,6	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	485 705,0	0,0	485 705,0	0,0	
		2025	126 849,6	0,0	126 849,6	0,0	
		2026	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
		2027	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
		2028	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
		2029	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
2030	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0			

17.4.	Оказание поддержки медицинским организациям на развитие донорства крови и ее компонентов	2024-2030	20 919,1	0,0	20 919,1	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	3 214,9	0,0	3 214,9	0,0	
		2025	2 950,7	0,0	2 950,7	0,0	
		2026	2 950,7	0,0	2 950,7	0,0	
		2027	2 950,7	0,0	2 950,7	0,0	
		2028	2 950,7	0,0	2 950,7	0,0	
		2029	2 950,7	0,0	2 950,7	0,0	
17.5.	Оплата стоимость проезда больных туберкулезом, направляемых в санаторно-курортные учреждения	2024-2030	25 663,8	0,0	25 663,8	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	3 463,8	0,0	3 463,8	0,0	
		2025	3 700,0	0,0	3 700,0	0,0	
		2026	3 700,0	0,0	3 700,0	0,0	
		2027	3 700,0	0,0	3 700,0	0,0	
		2028	3 700,0	0,0	3 700,0	0,0	
		2029	3 700,0	0,0	3 700,0	0,0	
17.6.	Оплата стоимости лечения больных туберкулезом, направленных в санаторно-курортные учреждения	2024-2030	43 814,7	0,0	43 814,7	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	4 934,7	0,0	4 934,7	0,0	
		2025	6 480,0	0,0	6 480,0	0,0	
		2026	6 480,0	0,0	6 480,0	0,0	
		2027	6 480,0	0,0	6 480,0	0,0	
		2028	6 480,0	0,0	6 480,0	0,0	
		2029	6 480,0	0,0	6 480,0	0,0	
17.7.	Обеспечение больных сахарным диабетом лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения	2024-2030	39 113,7	0,0	39 113,7	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	3 113,7	0,0	3 113,7	0,0	
		2025	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2026	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2027	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2028	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2029	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
17.8.	Обеспечение социально-незащищенных групп населения средствами первичной профилактики инфекций передающихся половым путем	2024-2030	1 796,2	0,0	1 796,2	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	256,6	0,0	256,6	0,0	
		2025	256,6	0,0	256,6	0,0	
		2026	256,6	0,0	256,6	0,0	
		2027	256,6	0,0	256,6	0,0	
		2028	256,6	0,0	256,6	0,0	
		2029	256,6	0,0	256,6	0,0	
17.9.	Обеспечение бригад скорой медицинской помощи тромболитическими препаратами	2024-2030	19 980,3	0,0	19 980,3	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	2 352,9	0,0	2 352,9	0,0	
		2025	2 937,9	0,0	2 937,9	0,0	
		2026	2 937,9	0,0	2 937,9	0,0	
		2027	2 937,9	0,0	2 937,9	0,0	
		2028	2 937,9	0,0	2 937,9	0,0	
		2029	2 937,9	0,0	2 937,9	0,0	
17.10.	Приобретение современных лекарственных препаратов для лечения алкоголизма и наркомании	2024-2030	5 877,3	0,0	5 877,3	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	114,3	0,0	114,3	0,0	
		2025	960,5	0,0	960,5	0,0	
		2026	960,5	0,0	960,5	0,0	
		2027	960,5	0,0	960,5	0,0	
		2028	960,5	0,0	960,5	0,0	
		2029	960,5	0,0	960,5	0,0	
17.11.	Приобретение оборудования и расходных материалов для проведения исследований на выявление употребления психоактивных веществ	2024-2030	3 800,7	0,0	3 800,7	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	200,7	0,0	200,7	0,0	
		2025	600,0	0,0	600,0	0,0	
		2026	600,0	0,0	600,0	0,0	
		2027	600,0	0,0	600,0	0,0	
		2028	600,0	0,0	600,0	0,0	
		2029	600,0	0,0	600,0	0,0	
17.12.	Обеспечение больных туберкулезом продуктовыми наборами на амбулаторном этапе лечения	2024-2030	59 984,0	0,0	59 984,0	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	80,0	0,0	80,0	0,0	
		2025	9 984,0	0,0	9 984,0	0,0	
		2026	9 984,0	0,0	9 984,0	0,0	
		2027	9 984,0	0,0	9 984,0	0,0	
		2028	9 984,0	0,0	9 984,0	0,0	
		2029	9 984,0	0,0	9 984,0	0,0	
2030	9 984,0	0,0	9 984,0	0,0			

17.13.	Проведение мероприятия по совершенствованию лечения больных туберкулезом, включая приобретение современных противотуберкулезных препаратов	2024-2030	95 815,7	0,0	95 815,7	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	5 815,7	0,0	5 815,7	0,0	
		2025	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2026	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2027	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2028	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2030	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
17.14.	Приобретение диагностических средств и противовирусных препаратов для профилактики и лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатита В и С	2024-2030	80 012,7	0,0	80 012,7	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	8 012,7	0,0	8 012,7	0,0	
		2025	12 000,0	0,0	12 000,0	0,0	
		2026	12 000,0	0,0	12 000,0	0,0	
		2027	12 000,0	0,0	12 000,0	0,0	
		2028	12 000,0	0,0	12 000,0	0,0	
		2030	12 000,0	0,0	12 000,0	0,0	
17.15.	Организация исполнения мер медицинского характера к лицам, страдающим психическими расстройствами	2024-2030	62 522,8	0,0	62 522,8	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	8 189,2	0,0	8 189,2	0,0	
		2025	9 055,6	0,0	9 055,6	0,0	
		2026	9 055,6	0,0	9 055,6	0,0	
		2027	9 055,6	0,0	9 055,6	0,0	
		2028	9 055,6	0,0	9 055,6	0,0	
		2030	9 055,6	0,0	9 055,6	0,0	
17.16.	Реализация мероприятий по финансовому обеспечению закупок диагностических средств для выявления, определения чувствительности микобактерии туберкулеза и мониторинга лечения лиц, больных туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью возбудителя	2024-2030	9 544,2	9 066,8	477,4	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	1 891,0	1 796,4	94,6	0,0	
		2025	1 267,9	1 204,4	63,5	0,0	
		2026	1 257,7	1 194,8	62,9	0,0	
		2027	1 281,9	1 217,8	64,1	0,0	
		2028	1 281,9	1 217,8	64,1	0,0	
		2030	1 281,9	1 217,8	64,1	0,0	
17.17.	Финансовое обеспечение закупок диагностических средств для выявления и мониторинга лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С	2024-2030	2 008,9	1 908,6	100,3	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	390,5	371,0	19,5	0,0	
		2025	264,8	251,6	13,2	0,0	
		2026	264,8	251,6	13,2	0,0	
		2027	272,2	258,6	13,6	0,0	
		2028	272,2	258,6	13,6	0,0	
		2030	272,2	258,6	13,6	0,0	
17.18.	Реализация мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С	2024-2030	894,9	850,0	44,9	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	125,8	119,5	6,3	0,0	
		2025	126,6	120,3	6,3	0,0	
		2026	126,1	119,8	6,3	0,0	
		2027	129,1	122,6	6,5	0,0	
		2028	129,1	122,6	6,5	0,0	
		2030	129,1	122,6	6,5	0,0	
17.19.	Оказание медицинской помощи действующим участникам специальной военной операции, не застрахованным в системе ОМС	2024	2 949,4	0,0	2 949,4	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
17.20.	Мероприятие по обеспечению в амбулаторных условиях противовирусными лекарственными препаратами лиц с диагнозом «хронический вирусный гепатит С» на основе клинических рекомендаций «Хронический вирусный гепатит С»	2024-2026	4 402,4	4 182,2	220,2	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	4 402,4	4 182,2	220,2	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
17.21.	Оказание медицинскими организациями первичной медико-санитарной помощи при заболеваниях и состояниях, включенных в программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, находящимся в отпуске	2024-2025	2 839,4	2 839,4	0,0	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	1 753,8	1 753,8	0,0	0,0	
		2025	1 085,6	1 085,6	0,0	0,0	
17.22.	Проведение вакцинации против пневмококковой инфекции граждан старшего трудоспособного возраста из групп риска, проживающих в организациях социального обслуживания	2025-2030	22,4	22,0	0,4	0,0	ДЗО ЧАО
		2025	3,8	3,6	0,2	0,0	
		2026	3,8	3,6	0,2	0,0	
		2027	3,7	3,7	0,0	0,0	
		2028	3,7	3,7	0,0	0,0	
		2030	3,7	3,7	0,0	0,0	

17.23.	Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ) за счет средств окружного бюджета	2025-2030	195 135,9	0,0	195 135,9	0,0	ДЗО ЧАО, ГБУЗ «ЧОБ», ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ»
		2025	46 965,9	0,0	46 965,9	0,0	
		2026	29 634,0	0,0	29 634,0	0,0	
		2027	29 634,0	0,0	29 634,0	0,0	
		2028	29 634,0	0,0	29 634,0	0,0	
		2029	29 634,0	0,0	29 634,0	0,0	
		2030	29 634,0	0,0	29 634,0	0,0	
18.	Комплекс процессных мероприятий «Охрана здоровья матери и ребенка»	2024-2030	431 437,3	8 975,7	422 461,6	0,0	
		2024	47 067,0	1 581,1	45 485,9	0,0	
		2025	64 229,2	1 391,6	62 837,6	0,0	
		2026	63 997,9	1 171,8	62 826,1	0,0	
		2027	64 035,8	1 207,8	62 828,0	0,0	
		2028	64 035,8	1 207,8	62 828,0	0,0	
		2029	64 035,8	1 207,8	62 828,0	0,0	
2030	64 035,8	1 207,8	62 828,0	0,0			
18.1.	Обеспечение диагностических мероприятий по проведению неонатального скрининга на наследственные заболевания	2024-2030	5 321,3	0,0	5 321,3	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	641,3	0,0	641,3	0,0	
		2025	780,0	0,0	780,0	0,0	
		2026	780,0	0,0	780,0	0,0	
		2027	780,0	0,0	780,0	0,0	
		2028	780,0	0,0	780,0	0,0	
		2029	780,0	0,0	780,0	0,0	
2030	780,0	0,0	780,0	0,0			
18.2.	Реализация мероприятий по проведению массового обследования новорожденных на врожденные и (или) наследственные заболевания (расширенный неонатальный скрининг)	2024-2030	18 844,5	8 975,7	9 868,8	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	1 787,0	1 581,1	205,9	0,0	
		2025	3 010,4	1 391,6	1 618,8	0,0	
		2026	2 779,1	1 171,8	1 607,3	0,0	
		2027	2 817,0	1 207,8	1 609,2	0,0	
		2028	2 817,0	1 207,8	1 609,2	0,0	
		2029	2 817,0	1 207,8	1 609,2	0,0	
2030	2 817,0	1 207,8	1 609,2	0,0			
18.3.	Обеспечение детским питанием детей первых лет жизни	2024-2030	335 600,0	0,0	335 600,0	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	35 600,0	0,0	35 600,0	0,0	
		2025	50 000,0	0,0	50 000,0	0,0	
		2026	50 000,0	0,0	50 000,0	0,0	
		2027	50 000,0	0,0	50 000,0	0,0	
		2028	50 000,0	0,0	50 000,0	0,0	
		2029	50 000,0	0,0	50 000,0	0,0	
2030	50 000,0	0,0	50 000,0	0,0			
18.4.	Обеспечение беременных женщин, кормящих матерей и детей витаминно-минеральными комплексами	2024-2030	26 987,9	0,0	26 987,9	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	2 984,3	0,0	2 984,3	0,0	
		2025	4 000,6	0,0	4 000,6	0,0	
		2026	4 000,6	0,0	4 000,6	0,0	
		2027	4 000,6	0,0	4 000,6	0,0	
		2028	4 000,6	0,0	4 000,6	0,0	
		2029	4 000,6	0,0	4 000,6	0,0	
2030	4 000,6	0,0	4 000,6	0,0			
18.5.	Обеспечение детей, страдающих фенилкетонурией, продуктами, не содержащими фенилаланин	2024-2030	44 683,6	0,0	44 683,6	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	6 054,4	0,0	6 054,4	0,0	
		2025	6 438,2	0,0	6 438,2	0,0	
		2026	6 438,2	0,0	6 438,2	0,0	
		2027	6 438,2	0,0	6 438,2	0,0	
		2028	6 438,2	0,0	6 438,2	0,0	
		2029	6 438,2	0,0	6 438,2	0,0	
2030	6 438,2	0,0	6 438,2	0,0			
19.	Комплекс процессных мероприятий «Оказание паллиативной помощи, в том числе детям»	2024-2030	18 271,1	7 858,5	10 412,6	0,0	
		2024	1 863,2	1 112,1	751,1	0,0	
		2025	2 723,7	1 114,0	1 609,7	0,0	
		2026	2 717,0	1 107,6	1 609,4	0,0	
		2027	2 741,8	1 131,2	1 610,6	0,0	
		2028	2 741,8	1 131,2	1 610,6	0,0	
		2029	2 741,8	1 131,2	1 610,6	0,0	
2030	2 741,8	1 131,2	1 610,6	0,0			
19.1.	Развитие паллиативной медицинской помощи	2024-2030	18 271,1	7 858,5	10 412,6	0,0	ДЗО ЧАО, ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	1 863,2	1 112,1	751,1	0,0	
		2025	2 723,7	1 114,0	1 609,7	0,0	
		2026	2 717,0	1 107,6	1 609,4	0,0	
		2027	2 741,8	1 131,2	1 610,6	0,0	
		2028	2 741,8	1 131,2	1 610,6	0,0	
		2029	2 741,8	1 131,2	1 610,6	0,0	
2030	2 741,8	1 131,2	1 610,6	0,0			

20.	Комплекс процессных мероприятий «Кадровое обеспечение системы здравоохранения»	2024-2030	556 703,7	273 125,0	283 578,7	0,0	
		2024	103 375,5	20 425,0	82 950,5	0,0	
		2025	94 678,2	38 950,0	55 728,2	0,0	
		2026	67 730,0	38 950,0	28 780,0	0,0	
		2027	72 730,0	43 700,0	29 030,0	0,0	
		2028	72 730,0	43 700,0	29 030,0	0,0	
		2029	72 730,0	43 700,0	29 030,0	0,0	
		2030	72 730,0	43 700,0	29 030,0	0,0	
20.1.	Осуществление выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским и иным работникам в связи с распространением новой коронавирусной инфекции	2024-2030	8 989,3	0,0	8 989,3	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	2 458,1	0,0	2 458,1	0,0	
		2025	6 531,2	0,0	6 531,2	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	
20.2.	Привлечение высококвалифицированных медицинских специалистов для проведения медицинских консультаций граждан	2024-2030	27 778,8	0,0	27 778,8	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	13 295,8	0,0	13 295,8	0,0	
		2025	14 483,0	0,0	14 483,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	
20.3.	Предоставление медицинским и фармацевтическим работникам государственных учреждений здравоохранения (аптечных организаций) Чукотского автономного округа социальной выплаты на приобретение жилья по ипотечным жилищным кредитам	2024-2030	26 542,6	0,0	26 542,6	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	622,6	0,0	622,6	0,0	
		2025	4 320,0	0,0	4 320,0	0,0	
		2026	4 320,0	0,0	4 320,0	0,0	
		2027	4 320,0	0,0	4 320,0	0,0	
		2028	4 320,0	0,0	4 320,0	0,0	
		2029	4 320,0	0,0	4 320,0	0,0	
		2030	4 320,0	0,0	4 320,0	0,0	
20.4.	Предоставление ежегодного пособия по итогам работы за год медицинским работникам, заключившим трудовой договор с медицинскими организациями Чукотского автономного округа	2024-2030	135 481,4	0,0	135 481,4	0,0	ГБУЗ «ЧОБ», ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ»
		2024	21 181,4	0,0	21 181,4	0,0	
		2025	19 050,0	0,0	19 050,0	0,0	
		2026	19 050,0	0,0	19 050,0	0,0	
		2027	19 050,0	0,0	19 050,0	0,0	
		2028	19 050,0	0,0	19 050,0	0,0	
		2029	19 050,0	0,0	19 050,0	0,0	
		2030	19 050,0	0,0	19 050,0	0,0	
20.5.	Денежная компенсация за наем (поднаем) жилых помещений медицинским работникам, работающим в медицинских организациях Чукотского автономного округа	2024	34 816,9	0,0	34 816,9	0,0	ГБУЗ «ЧОБ», ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ»
20.6.	Предоставление единовременной компенсационной выплаты медицинским работникам, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек	2024-2030	287 500,0	273 125,0	14 375,0	0,0	ГБУЗ «ЧОБ», ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ»
		2024	21 500,0	20 425,0	1 075,0	0,0	
		2025	41 000,0	38 950,0	2 050,0	0,0	
		2026	41 000,0	38 950,0	2 050,0	0,0	
		2027	46 000,0	43 700,0	2 300,0	0,0	
		2028	46 000,0	43 700,0	2 300,0	0,0	
		2029	46 000,0	43 700,0	2 300,0	0,0	
		2030	46 000,0	43 700,0	2 300,0	0,0	
20.7.	Осуществление специальных социальных выплат отдельным категориям медицинских работников	2024-2025	15 434,7	0,0	15 434,7	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	9 500,7	0,0	9 500,7	0,0	
		2025	5 934,0	0,0	5 934,0	0,0	
20.8.	Предоставление мер социальной поддержки студентам медицинских ВУЗов и медицинским работникам в целях привлечения молодых специалистов в учреждения здравоохранения округа	2025-2030	20 160,0	0,0	20 160,0	0,0	ДЗО ЧАО
		2025	3 360,0	0,0	3 360,0	0,0	
		2026	3 360,0	0,0	3 360,0	0,0	
		2027	3 360,0	0,0	3 360,0	0,0	
		2028	3 360,0	0,0	3 360,0	0,0	
		2029	3 360,0	0,0	3 360,0	0,0	
		2030	3 360,0	0,0	3 360,0	0,0	
21.	Комплекс процессных мероприятий «Совершенствование системы лекарственного обеспечения, в том числе в амбулаторных условиях»	2024-2030	1 156 512,8	243 334,3	913 178,5	0,0	
		2024	262 306,1	32 891,9	229 414,2	0,0	
		2025	188 493,4	36 207,8	152 285,6	0,0	
		2026	140 256,5	33 961,0	106 295,5	0,0	
		2027	141 364,2	35 068,4	106 295,8	0,0	
		2028	141 364,2	35 068,4	106 295,8	0,0	
		2029	141 364,2	35 068,4	106 295,8	0,0	
		2030	141 364,2	35 068,4	106 295,8	0,0	

21.1.	Реализация отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения	2024-2030	44 569,3	44 569,3	0,0	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	6 433,5	6 433,5	0,0	0,0	
		2025	6 647,3	6 647,3	0,0	0,0	
		2026	6 297,7	6 297,7	0,0	0,0	
		2027	6 297,7	6 297,7	0,0	0,0	
		2028	6 297,7	6 297,7	0,0	0,0	
		2029	6 297,7	6 297,7	0,0	0,0	
21.2.	Оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	2024-2030	197 838,5	197 838,5	0,0	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	26 002,9	26 002,9	0,0	0,0	
		2025	29 489,4	29 489,4	0,0	0,0	
		2026	27 587,4	27 587,4	0,0	0,0	
		2027	28 689,7	28 689,7	0,0	0,0	
		2028	28 689,7	28 689,7	0,0	0,0	
		2029	28 689,7	28 689,7	0,0	0,0	
21.3.	Совершенствование лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на льготное лекарственное обеспечение	2024-2030	10 199,1	0,0	10 199,1	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	2 111,1	0,0	2 111,1	0,0	
		2025	1 348,0	0,0	1 348,0	0,0	
		2026	1 348,0	0,0	1 348,0	0,0	
		2027	1 348,0	0,0	1 348,0	0,0	
		2028	1 348,0	0,0	1 348,0	0,0	
		2029	1 348,0	0,0	1 348,0	0,0	
21.4.	Предоставление субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией лекарственных препаратов на территории Чукотского автономного округа	2024-2030	93 800,0	0,0	93 800,0	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	11 800,0	0,0	11 800,0	0,0	
		2025	22 000,0	0,0	22 000,0	0,0	
		2026	12 000,0	0,0	12 000,0	0,0	
		2027	12 000,0	0,0	12 000,0	0,0	
		2028	12 000,0	0,0	12 000,0	0,0	
		2029	12 000,0	0,0	12 000,0	0,0	
21.5.	Возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией лекарственных препаратов по рецептам врачей бесплатно отдельным категориям граждан, находящимся на амбулаторном лечении, в Чукотском автономном округе	2024-2030	518 157,8	0,0	518 157,8	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	108 874,5	0,0	108 874,5	0,0	
		2025	109 283,3	0,0	109 283,3	0,0	
		2026	60 000,0	0,0	60 000,0	0,0	
		2027	60 000,0	0,0	60 000,0	0,0	
		2028	60 000,0	0,0	60 000,0	0,0	
		2029	60 000,0	0,0	60 000,0	0,0	
21.6.	Обеспечение граждан, больных онкологическими заболеваниями, лекарственными препаратами в амбулаторных условиях	2024-2030	23 610,3	0,0	23 610,3	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	22 893,6	0,0	22 893,6	0,0	
		2025	716,7	0,0	716,7	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	
21.7.	Обеспечение лиц, страдающих жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими редкими (орфанными) заболеваниями, приводящими к сокращению продолжительности жизни граждан или их инвалидности, лекарственными препаратами и медицинскими изделиями	2024-2030	196 860,9	0,0	196 860,9	0,0	ДЗО ЧАО
		2024	13 209,6	0,0	13 209,6	0,0	
		2025	18 933,8	0,0	18 933,8	0,0	
		2026	32 943,5	0,0	32 943,5	0,0	
		2027	32 943,5	0,0	32 943,5	0,0	
		2028	32 943,5	0,0	32 943,5	0,0	
		2029	32 943,5	0,0	32 943,5	0,0	
21.8.	Реализация организационных мероприятий, связанных с обеспечением лиц лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных гемофилией, муковисцидозом, гипопитарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, апластической анемией неуточненной, наследственным дефицитом факторов II (фибриногена), VII (лабильного), X (Стюарта-Прауэра), а также после трансплантации органов и (или) тканей	2024-2030	951,5	926,5	25,0	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
		2024	455,5	455,5	0,0	0,0	
		2025	74,9	71,1	3,8	0,0	
		2026	79,9	75,9	4,0	0,0	
		2027	85,3	81,0	4,3	0,0	
		2028	85,3	81,0	4,3	0,0	
		2029	85,3	81,0	4,3	0,0	
21.9.	Финансовое оздоровление аптечных организаций Чукотского автономного округа	2024	70 525,4	0,0	70 525,4	0,0	ДЗО ЧАО

22.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности государственных органов»	2024	97 224,4	1 570,3	95 654,1	0,0	
22.1.	Содержание центрального аппарата органов государственной власти (государственных органов)	2024	91 863,1	0,0	91 863,1	0,0	ДЗО ЧАО
22.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа	2024	2 312,8	0,0	2 312,8	0,0	ДЗО ЧАО
22.3.	Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов	2024	1 478,2	0,0	1 478,2	0,0	ДЗО ЧАО
22.4.	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в сфере охраны здоровья	2024	1 570,3	1 570,3	0,0	0,0	ДЗО ЧАО
23.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функционирования государственных учреждений»	2024	231 986,8	0,0	231 986,8	0,0	
23.1.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа	2024	93 513,5	0,0	93 513,5	0,0	ГБУЗ «ЧОБ», ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ»
23.2.	Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам	2024	9 541,5	0,0	9 541,5	0,0	ГБУЗ «ЧОБ», ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ»
23.3.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере здравоохранения	2024	128 931,8	0,0	128 931,8	0,0	ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ»
24.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»	2025-2030	1 857 765,6	10 444,4	1 847 321,2	0,0	
		2025	497 095,4	1 621,9	495 473,5	0,0	
		2026	272 021,1	1 651,7	270 369,4	0,0	
		2027	272 162,2	1 792,7	270 369,5	0,0	
		2028	272 162,3	1 792,7	270 369,6	0,0	
		2029	272 162,3	1 792,7	270 369,6	0,0	
		2030	272 162,3	1 792,7	270 369,6	0,0	
24.1.	Содержание центрального аппарата органов государственной власти (государственных органов)	2025-2030	678 153,0	0,0	678 153,0	0,0	ДЗО ЧАО
		2025	113 689,5	0,0	113 689,5	0,0	
		2026	112 892,7	0,0	112 892,7	0,0	
		2027	112 892,7	0,0	112 892,7	0,0	
		2028	112 892,7	0,0	112 892,7	0,0	
		2029	112 892,7	0,0	112 892,7	0,0	
		2030	112 892,7	0,0	112 892,7	0,0	
24.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа	2025-2030	516 009,7	0,0	516 009,7	0,0	ДЗО ЧАО, ГБУЗ «ЧОБ», ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ»
		2025	106 835,0	0,0	106 835,0	0,0	
		2026	81 834,8	0,0	81 834,8	0,0	
		2027	81 834,9	0,0	81 834,9	0,0	
		2028	81 835,0	0,0	81 835,0	0,0	
		2029	81 835,0	0,0	81 835,0	0,0	
		2030	81 835,0	0,0	81 835,0	0,0	
24.3.	Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов и государственных учреждений	2025-2030	166 000,0	0,0	166 000,0	0,0	ДЗО ЧАО, ГБУЗ «ЧОБ», ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ»
		2025	36 000,0	0,0	36 000,0	0,0	
		2026	26 000,0	0,0	26 000,0	0,0	
		2027	26 000,0	0,0	26 000,0	0,0	
		2028	26 000,0	0,0	26 000,0	0,0	
		2029	26 000,0	0,0	26 000,0	0,0	
		2030	26 000,0	0,0	26 000,0	0,0	
24.4.	Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам	2025-2030	69 810,0	0,0	69 810,0	0,0	ГБУЗ «ЧОБ», ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ»
		2025	11 635,0	0,0	11 635,0	0,0	
		2026	11 635,0	0,0	11 635,0	0,0	
		2027	11 635,0	0,0	11 635,0	0,0	
		2028	11 635,0	0,0	11 635,0	0,0	
		2029	11 635,0	0,0	11 635,0	0,0	
		2030	11 635,0	0,0	11 635,0	0,0	
24.5.	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в сфере охраны здоровья	2025-2030	10 444,4	10 444,4	0,0	0,0	ДЗО ЧАО
		2025	1 621,9	1 621,9	0,0	0,0	
		2026	1 651,7	1 651,7	0,0	0,0	
		2027	1 792,7	1 792,7	0,0	0,0	
		2028	1 792,7	1 792,7	0,0	0,0	
		2029	1 792,7	1 792,7	0,0	0,0	
		2030	1 792,7	1 792,7	0,0	0,0	
24.6.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере здравоохранения	2025-2030	343 582,9	0,0	343 582,9	0,0	ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ»
		2025	153 548,4	0,0	153 548,4	0,0	
		2026	38 006,9	0,0	38 006,9	0,0	
		2027	38 006,9	0,0	38 006,9	0,0	
		2028	38 006,9	0,0	38 006,9	0,0	
		2029	38 006,9	0,0	38 006,9	0,0	
		2030	38 006,9	0,0	38 006,9	0,0	

24.7.	Погашение кредиторской задолженности медицинских учреждений Чукотского автономного округа	2025	73 765,6	0,0	73 765,6	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
25.	Комплекс процессных мероприятий «Финансовое обеспечение оказания гарантированной медицинской помощи населению Чукотского автономного округа»	2024-2030	38 965 608,3	0,0	8 869 808,6	30 095 799,7	
		2024	4 833 350,0	0,0	1 387 939,3	3 445 410,7	
		2025	5 139 757,4	0,0	1 161 820,9	3 977 936,5	
		2026	5 506 938,9	0,0	1 211 420,0	4 295 518,9	
		2027	5 871 390,5	0,0	1 277 157,1	4 594 233,4	
		2028	5 871 390,5	0,0	1 277 157,1	4 594 233,4	
		2029	5 871 390,5	0,0	1 277 157,1	4 594 233,4	
25.1.	Выполнение территориальной программы обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования	2024-2030	31 652 507,7	0,0	1 556 708,0	30 095 799,7	ДЗО ЧАО, ЧТ ФОМС
		2024	3 868 916,6	0,0	423 505,9	3 445 410,7	
		2025	4 222 865,1	0,0	244 928,6	3 977 936,5	
		2026	4 473 173,6	0,0	177 654,7	4 295 518,9	
		2027	4 771 888,1	0,0	177 654,7	4 594 233,4	
		2028	4 771 888,1	0,0	177 654,7	4 594 233,4	
		2029	4 771 888,1	0,0	177 654,7	4 594 233,4	
25.2.	Выполнение территориальной программы обязательного медицинского страхования сверх базовой программы обязательного медицинского страхования	2024-2030	1 832 469,6	0,0	1 832 469,6	0,0	ДЗО ЧАО, ЧТ ФОМС
		2024	392 883,5	0,0	392 883,5	0,0	
		2025	204 599,6	0,0	204 599,6	0,0	
		2026	246 997,3	0,0	246 997,3	0,0	
		2027	246 997,3	0,0	246 997,3	0,0	
		2028	246 997,3	0,0	246 997,3	0,0	
		2029	246 997,3	0,0	246 997,3	0,0	
25.3.	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения	2024-2030	5 480 631,0	0,0	5 480 631,0	0,0	ДЗО ЧАО, ЧТ ФОМС
		2024	571 549,9	0,0	571 549,9	0,0	
		2025	712 292,7	0,0	712 292,7	0,0	
		2026	786 768,0	0,0	786 768,0	0,0	
		2027	852 505,1	0,0	852 505,1	0,0	
		2028	852 505,1	0,0	852 505,1	0,0	
		2029	852 505,1	0,0	852 505,1	0,0	

ДЗО ЧАО – Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа;
 ГБУЗ «ЧОБ» – Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чукотская окружная больница»;
 ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ» – Государственное автономное учреждение здравоохранения Чукотского автономного округа «Бюро судебно-медицинской экспертизы»;
 ДСП ЧАО – Департамент социальной политики Чукотского автономного округа;
 ДС ЧАО – Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа;
 ГКУ «УКС ЧАО» – Государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа»;
 ЧТ ФОМС – Чукотский территориальный фонд обязательного медицинского страхования.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Фадеев П.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 августа 2025 г. г. Анадырь № 715

Об утверждении Положения о материальном стимулировании деятельности добровольных пожарных на территории Анадырского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Законом Чукотского автономного округа от 26 сентября 2011 года № 76-ОЗ «О пожарной безопасности в Чукотском автономном округе», постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 558 «Об утверждении Государственной программы «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности в Чукотском

автономном округе», постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 19 марта 2025 года № 248 «Об утверждении муниципальной программы Анадырского муниципального района «Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности на территории Анадырского муниципального района», Администрация Анадырского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о материальном стимулировании деятельности добровольных пожарных на территории Анадырского муниципального района.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mr.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Анадырского муниципального района Бочкарева В.В.

В.В. БОЧКАРЕВ,
И.о. Главы Администрации

Приложение
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района
от 28 августа 2025 г. № 715

ПОЛОЖЕНИЕ о материальном стимулировании деятельности добровольных пожарных на территории Анадырского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке материального стимулирования деятельности добровольных пожарных принимающих участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в борьбе с пожарами, на территории Анадырского муниципального района (далее – Положение) определяет порядок материального стимулирования деятельности добровольных пожарных, осуществляемого Администрацией Анадырского муниципального района в соответствии с частью 3 статьи 16 Федерального закона от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

добровольная пожарная охрана – социально ориентированные общественные объединения пожарной охраны, созданные по инициативе физических лиц и (или) юридических лиц – общественных объединений для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

добровольный пожарный – физическое лицо, зарегистрированное в реестре добровольных пожарных в соответствии с Федеральным законом от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», являющееся членом или участником подразделения добровольной пожарной охраны и принимающее на безвозмездной основе участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

подразделение добровольной пожарной охраны – территориальное или объектовое добровольное пожарное подразделение, оснащенное пожарным автомобилем и (или) приспособленными для тушения пожаров техническими средствами;

пожароопасный период – период с 1 июня по 30 сентября; статус добровольного пожарного – совокупность прав и свобод, гарантированных государством, обязанностей и ответственности добровольных пожарных, установленных Федеральным законом от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района, уставом либо положением общественного объединения добровольной пожарной охраны;

участие в мероприятиях по профилактике пожаров – деятельность добровольных пожарных по реализации превентивных мер, направленных на исключение возможности возникновения пожаров и ограничение их последствий;

участие в борьбе с пожарами – деятельность добровольных пожарных по предотвращению возможности дальнейшего распространения огня и созданию условий для его ликвидации имеющимися силами и средствами.

2. Основание и порядок материального стимулирования

2.1. Право на получение материального стимулирования в соответствии с настоящим Положением имеют добровольные пожарные, привлеченные к участию в профилактике и (или) тушении пожаров, в том числе загораний, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим на территории Анадырского муниципального района по итогам работы за месяц, а также за проведение ежедневного технического обслуживания пожарной техники, пожарно-технического оборудования и вооружения, и ежедневных дежурств в пожароопасный период (далее – мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности населения).

2.2. Основанием для привлечения добровольного пожарного к мероприятиям в области обеспечения пожарной безопасности населения является Соглашение о взаимодействии в области обеспечения пожарной безопасности, по участию в профилактике и (или) тушении пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим (далее – Соглашение), заключенное между Администрацией Анадырского муниципального района и подразделением добровольной пожарной охраны соответствующего населенного пункта Анадырского муниципального района.

2.3. Уполномоченным органом Администрации Анадырского муниципального района по взаимодействию с подразделениями добровольной пожарной охраны Анадырского муниципального района и добровольными пожарными Анадырского муниципаль-

ного района является отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Анадырского муниципального района (далее – Уполномоченный орган). В период временного отсутствия сотрудников Уполномоченного органа указанные полномочия осуществляет Первый заместитель Главы Администрации Анадырского муниципального района.

2.4. Материальное стимулирование осуществляется в отношении членов подразделений добровольной пожарной охраны и (или) добровольных пожарных за активное участие в тушении пожаров, в том числе загораний, и (или) проведении аварийно-спасательных работ на территории сельских поселений, по итогам работы за месяц, а также за проведение ежедневного технического обслуживания пожарной техники, пожарно-технического оборудования и вооружения, и ежедневных дежурств в пожароопасный период.

2.5. Материальное стимулирование осуществляется в размере:

водителю подразделения добровольной пожарной охраны 5000 рублей за полный календарный месяц;

пожарному подразделению добровольной пожарной охраны 3500 рублей за полный календарный месяц.

2.6. Руководитель подразделения добровольной пожарной охраны не позднее пяти рабочих дней по истечении отчетного месяца направляет в Уполномоченный орган следующие документы:

выписку из реестра общественных объединений пожарной охраны и сводного реестра добровольных пожарных (далее – реестр);

персональные данные добровольных пожарных и согласие гражданина на их обработку;

фамилия имя отчество, дата рождения, паспортные данные (копии паспортов);

номер реестровой записи, под которым в реестр добровольных пожарных включены сведения о добровольном пожарном; реквизиты лицевого счета в кредитной организации; адрес места жительства (регистрации и фактической); характеристика на каждого добровольного пожарного; табель ежедневных дежурств за отчетный месяц;

табель участия в проведении ежедневных обслуживаний пожарной техники, пожарно-технического оборудования и вооружения (с характеристиками пожарной техники, пожарно-технического оборудования и вооружения).

Копии паспортов добровольных пожарных должны быть заверены главой муниципального образования, в котором осуществляет непосредственную деятельность добровольный пожарный.

Документы, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, предоставляются один раз в год в отношении каждого добровольного пожарного и (или) члена подразделений добровольной пожарной охраны и предоставляются обновленные данные в случае изменения персональных данных гражданина.

2.7. Уполномоченный орган не позднее семи рабочих дней после поступления документов, оценивает участие добровольных пожарных в тушении пожаров, в том числе загораний, и (или) проведении аварийно-спасательных работ, а также за проведение ежедневного технического обслуживания пожарной техники, пожарно-технического оборудования и вооружения, ежедневных дежурств и принимает решение о выплате материального стимулирования.

2.8. Решение о проведении выплаты оформляется постановлением Администрации Анадырского муниципального района.

2.9. Ответственность за достоверность предоставленных документов и сведений в Уполномоченный орган несет руководитель подразделения добровольной пожарной охраны.

2.10. Ответственность за принятие решения о возможности проведения выплаты конкретному лицу несет сотрудник Уполномоченного органа, осуществивший проверку поступившего пакета документа в отношении добровольного пожарного и подготовивший проект постановления о выплате материального стимулирования.

2.11. Выплата материального стимулирования осуществляется Администрацией Анадырского муниципального района путем безналичного перечисления денежных средств на лицевые счета добровольных пожарных в кредитных организациях.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.08.2025

г. Певек

№ 733

Об утверждении перечня земельных участков, которым присвоены категории риска при осуществлении муниципального земельного контроля

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле на территории муници-

пального округа Певек, утверждённым решением Совета депутатов муниципального округа Певек от 20 июня 2025 года № 62-РС, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень земельных участков, которым присвоены категории риска при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального округа Певек.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

Н.В. БАДМАЕВА,

И.о. Главы Администрации муниципального округа Певек

Утвержден постановлением Администрации муниципального округа Певек от 26.08.2025 № 733

Перечень земельных участков, которым присвоены категории риска при осуществлении муниципального земельного контроля

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Сведения о критериях, на основании которых было принято решение об отнесении объекта контроля к категории риска	Присвоенная категория риска
1	87:02:030006:560	В соответствии с положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального округа Певек, утверждённым решением Совета депутатов муниципального округа Певек от 20.06.2025 № 62-РС	Низкий риск
2	87:02:030002:397	В соответствии с положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального округа Певек, утверждённым решением Совета депутатов муниципального округа Певек от 20.06.2025 № 62-РС	Низкий риск
3	87:02:030008:575	В соответствии с положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального округа Певек, утверждённым решением Совета депутатов муниципального округа Певек от 20.06.2025 № 62-РС	Низкий риск
4	87:02:030008:576	В соответствии с положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального округа Певек, утверждённым решением Совета депутатов муниципального округа Певек от 20.06.2025 № 62-РС	Низкий риск
5	87:02:030007:100	В соответствии с положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального округа Певек, утверждённым решением Совета депутатов муниципального округа Певек от 20.06.2025 № 62-РС	Низкий риск
6	87:02:030006:561	В соответствии с положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального округа Певек, утверждённым решением Совета депутатов муниципального округа Певек от 20.06.2025 № 62-РС	Низкий риск
7	87:02:030006:4	В соответствии с положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального округа Певек, утверждённым решением Совета депутатов муниципального округа Певек от 20.06.2025 № 62-РС	Низкий риск
8	87:02:030002:396	В соответствии с положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального округа Певек, утверждённым решением Совета депутатов муниципального округа Певек от 20.06.2025 № 62-РС	Низкий риск
9	87:02:030002:42	В соответствии с положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального округа Певек, утверждённым решением Совета депутатов муниципального округа Певек от 20.06.2025 № 62-РС	Низкий риск
10	87:02:030006:920	В соответствии с положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального округа Певек, утверждённым решением Совета депутатов муниципального округа Певек от 20.06.2025 № 62-РС	Низкий риск

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.08.2025

г. Певек

№ 735

О признании утратившими силу постановлений Администрации городского округа Певек

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:
– постановление Администрации городского округа Певек от 29.06.2020 № 431 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение

права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 05.04.2024 № 249 «О внесении изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачёва О.В.).

Н.В. БАДМАЕВА,

И.о. Главы Администрации муниципального округа Певек

**ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального округа Певек
и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства),
предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта ¹	Вид объекта недвижимости; движимое имущество ²	Наименование объекта учета ³	Сведения о недвижимом имуществе							Сведения о движимом имуществе			Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество								
				Основная характеристика объекта недвижимости ⁴			Кадастровый номер ⁵		Техническое состояние объекта недвижимости ⁶	Категория земель ⁷	Вид разрешенного использования ⁸	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав имущества ⁹	Для договоров аренды и безвозмездного пользования		Наименование правообладателя ¹¹	Наличие ограниченного вещного права на ¹²	ИНН правообладателя ¹³	Контактный номер телефона ¹⁴	Адрес электронной почты ¹⁵
				Тип (площадь – для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания – для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации – для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади – кв. м; для протяженности – м; для глубины залегания – м; для объема – куб. м)	Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)								Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество ¹⁰	Дата окончания срока действия договора (при наличии)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 46, пом. 5	помещение	торгово-офисное	площадь	71,4	кв. м	87:02:030008:609	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	08.04.2029	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
2	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 52, пом.1	помещение	магазин	площадь	89,5	кв. м	87:02:000000:3815	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	30.11.2032	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru

3	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 60, пом. II	помещение	магазин	площадь	29,2	кв. м	87:02:000000:3808	кадастровый	пригодно к эксплуатации								да	08.12.2027	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
4	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 60, пом. III	помещение	магазин	площадь	41,8	кв. м	87:02:000000:3809	кадастровый	пригодно к эксплуатации								да	08.12.2027	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
5	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23, пом. II	помещение	магазин	площадь	82,8	кв. м	87:02:030002:429	кадастровый	пригодно к эксплуатации								да	16.12.2032	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
6	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23, пом. III	помещение	магазин	площадь	70,0	кв. м	87:02:030002:430	кадастровый	пригодно к эксплуатации								да	25.12.2032	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
7	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чемоданова, 31, пом. 50	помещение	складское	площадь	21,5	кв. м	87:02:030006:717	кадастровый	пригодно к эксплуатации								да	14.10.2028	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
8	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чемоданова, 31, пом. I	помещение	торгово-офисное	площадь	15,6	кв. м	87:02:030006:713	кадастровый	пригодно к эксплуатации								да	07.04.2029	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
9	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чемоданова, 35, пом. III	помещение	склад	площадь	14,4	кв. м	87:02:030006:712	кадастровый	пригодно к эксплуатации								да	21.12.2027	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
10	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23	движимое имущество							пригодно к эксплуатации								да	24.01.2027	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru

Комплект оборудования для парикмахерской и салона красоты №2

11	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 32	движимое имущество													Комплект оборудования для кафетерия	да	08.01.2027	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
12	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чемоданова	здание	производственное, складское	площадь	64,0	кв. м	87:02:030007:60	кадастровый	пригодно к эксплуатации							нет		муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
13	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 42/1, пом. 1	помещение	производственное	площадь	31,3	кв. м	87:02:030008:627	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	12.09.2029	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
14	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 42/1, пом. 2	помещение	складское	площадь	37,9	кв. м	87:02:030008:628	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	12.09.2029	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
15	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Солнечная	земельный участок	под открытую складскую площадку	площадь	30 342,0	кв. м	87:02:030013:161	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	под открытую складскую площадку					да	13.04.2069	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
16	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Дорожная	земельный участок	склады	площадь	49 018,0	кв. м	87:02:030009:335	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	склады					да	07.04.2039	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
17	Чукотский автономный округ, с. Рыткучи, ул. Советская, 3	помещение	магазин	площадь	28,0	кв. м	87:02:040001:262	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	27.10.2029	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
18	Чукотский автономный округ, р-н. Чаунский, с Айон, ул. Пугачева, д. 16, пом. 1	помещение	магазин	площадь	17,5	кв. м	87:02:060001:251	кадастровый	пригодно к эксплуатации							нет		муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru

19	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 4/1, корп. 2	помещение	гараж	площадь	97,5	кв. м	87:02:000000:3791	кадастровый	пригодно к эксплуатации									да	31.05.2026	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
20	Чукотский автономный округ, район Чаунский, г. Певек, ул. Клубная	земельный участок	склады	площадь	216 451,0	кв. м	87:02:030010:333	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	склады							да	07.04.2039	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
21	Чукотский автономный округ, район Чаунский, г. Певек, ул. Клубная	земельный участок	склады	площадь	73 096,0	кв. м	87:02:030010:334	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	склады							да	07.04.2039	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
22	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 10, пом. 35	помещение	торговое	площадь	9,3	кв. м	87:02:030002:633	кадастровый	пригодно к эксплуатации									да	05.07.2030	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
23	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 38, пом. 70	помещение	для предоставления услуг парикмахерскими и салонами красоты	площадь	61,6	кв. м	87:02:000000:2703	кадастровый	пригодно к эксплуатации									да	17.06.2026	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
24	Чукотский автономный округ, р-н. Чаунский, г. Певек, д. б/н, 21 км	здание	гараж	площадь	507,7	кв. м	87:02:000000:657	кадастровый	пригодно к эксплуатации									нет		муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
25	Чукотский автономный округ, р-н. Чаунский, г. Певек, д. б/н, 21 км	здание	котельная, складское	площадь	127,0	кв. м	87:02:000000:658	кадастровый	пригодно к эксплуатации									нет		муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
26	Чукотский автономный округ, р-н. Чаунский, г. Певек, д. б/н, 21 км	здание	административно-бытовое	площадь	543,4	кв. м	87:02:000000:659	кадастровый	пригодно к эксплуатации									нет		муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru

27	Чукотский автономный округ, р-н. Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, д. 58, пом. 1	помещение	предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты	площадь	39,6	кв. м	87:02:030008:809	кадастровый	пригодно к эксплуатации								да	07.10.2027	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
28	Чукотский автономный округ, р-н. Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, стр. 41, пом. 2	помещение	стояночный бокс	площадь	87,9	кв. м	87:02:000000:4076	кадастровый	пригодно к эксплуатации								нет		муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
29	Чукотский автономный округ, р-н. Чаунский, г. Певек, ул. Южная, д. 43/1, пом. I	помещение	магазин	площадь	68,8	кв. м	87:02:030008:578	кадастровый	пригодно к эксплуатации								да	31.03.2033	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
30	Чукотский автономный округ, р-н. Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, д. 60, пом. 5	помещение	склад	площадь	14,1	кв. м	87:02:000000:4070	кадастровый	пригодно к эксплуатации								да	08.12.2027	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
31	Чукотский автономный округ, р-н. Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, д. 60, пом. 4	помещение	торгово-офисное	площадь	15,7	кв. м	87:02:000000:4072	кадастровый	пригодно к эксплуатации								да	23.06.2027	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
32	Чукотский автономный округ, р-н. Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, д. 50, пом. 49	помещение	розничная торговля	площадь	139,9	кв. м	87:02:000000:3758	кадастровый	пригодно к эксплуатации								да	01.03.2030	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
33	Чукотский автономный округ, р-н. Чаунский, г. Певек, ул. Чемоданова, д. 30, пом. 27	помещение	складское	площадь	108,5	кв. м	87:02:030006:624	кадастровый	пригодно к эксплуатации								да	09.03.2030	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru

34	Чукотский автономный округ, р-н. Чаунский, г. Певек, ул. Чемоданова, д. 30, пом. 28	помещение	складское	площадь	69,6	кв. м	87:02:030006:625	кадастровый	пригодно к эксплуатации								да	09.03.2030	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
35	Чукотский автономный округ, р-н. Чаунский, г. Певек, ул. Октябрьская	земельный участок	хранение автотранспорта	площадь	534,0	кв. м	87:02:030003:350	кадастровый	пригодно к эксплуатации		хранение автотранспорта						да	10.03.2029	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
36	Чукотский автономный округ, р-н. Чаунский, г. Певек	земельный участок	склад	площадь	498,0	кв. м	87:02:030004:300	кадастровый	пригодно к эксплуатации		склад						да	10.03.2029	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
37	Чукотский автономный округ, р-н. Чаунский, г. Певек, ул. Попова	земельный участок	под площадку для установки передвижных гаражей легковых автомобилей	площадь	4 462,0	кв. м	87:02:030005:55	кадастровый	пригодно к эксплуатации		под площадку для установки передвижных гаражей легковых автомобилей						да	07.04.2039	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
38	Чукотский автономный округ, р-н. Чаунский, г. Певек, ул. Южная, д. 21	земельный участок	под площадку для установки передвижных гаражей легковых автомобилей	площадь	1 899,0	кв. м	87:02:030008:82	кадастровый	пригодно к эксплуатации		под площадку для установки передвижных гаражей легковых автомобилей						да	13.12.2039	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
39	Чукотский автономный округ, р-н. Чаунский, г. Певек	земельный участок	коммунальное обслуживание	площадь	16 672,0	кв. м	87:02:030013:375	кадастровый	пригодно к эксплуатации		коммунальное обслуживание						да	24.03.2029	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
40	Чукотский автономный округ, р-н. Чаунский, г. Певек	земельный участок	свиноводство	площадь	12 638,0	кв. м	87:02:030013:376	кадастровый	пригодно к эксплуатации		свиноводство						да	24.03.2029	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru

41	Чукотский автономный округ, р-н. Чаунский, г. Певек	земельный участок	овощеводство	площадь	857,0	кв. м	87:02:030004:298	кадастровый	пригодно к эксплуатации		овощеводство						да	21.04.2044	муниципальный округ Певек	нет		8(42737)42708	chaunfino@mail.ru
42	Чукотский автономный округ, р-н. Чаунский, г. Певек, ул. Советская, д. 34	здание	Баня	площадь	718,8	кв. м	87:02:030002:77	кадастровый	пригодно к эксплуатации								да	29.01.2028	муниципальный округ Певек	нет		8(42737)42708	chaunfino@mail.ru
43	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н., г. Певек, ул. Советская	земельный участок	причалы для маломерных судов	площадь	1 191,0	кв. м	87:02:030002:646	кадастровый	пригодно к эксплуатации		причалы для маломерных судов						да	04.08.2039	муниципальный округ Певек	нет		8(42737)42708	chaunfino@mail.ru
44	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н., г. Певек, ул. Куваева, д. 13/2, пом. 3	помещение	деятельность, не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации в многоквартирном доме	площадь	96,4	кв. м	87:02:000000:2148	кадастровый	пригодно к эксплуатации								нет		муниципальный округ Певек	нет		8(42737)42708	chaunfino@mail.ru
45	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н., г. Певек, ул. Чемоданова, д. 8	земельный участок	размещение гаражей для собственных нужд	площадь	2 753,0	кв. м	87:02:030007:28	кадастровый	пригодно к эксплуатации		размещение гаражей для собственных нужд						да	01.02.2030	муниципальный округ Певек	нет		8(42737)42708	chaunfino@mail.ru
46	Чукотский АО, Чаунский р-н., г. Певек, ул. Обручева, д. 10, пом. 1	помещение	складское	площадь	62,5	кв. м	87:02:000000:4100	кадастровый	пригодно к эксплуатации								да	30.09.2029	муниципальный округ Певек	нет		8(42737)42708	chaunfino@mail.ru
47	Чукотский АО, Чаунский р-н., г. Певек, ул. Чемоданова, д. 28, пом. 3	помещение	складское	площадь	71,6	кв. м	87:02:030006:935	кадастровый	пригодно к эксплуатации								да	30.09.2029	муниципальный округ Певек	нет		8(42737)42708	chaunfino@mail.ru

48	Чукотский АО, Чаунский р-н., г. Певек, ул. Пугачева, д. 60, пом. 6	помещение	торговое	площадь	30,1	кв. м	87:02:000000:4077	кадастровый	пригодно к эксплуатации						да	30.11.2029	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
49	Чукотский АО, Чаунский р-н., г. Певек, ул. Советская, д. 10, пом. 40	помещение	складское	площадь	12,7	кв. м	87:02:030002:641	кадастровый	пригодно к эксплуатации						да	02.12.2029	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
50	Чукотский автономный округ, р-н. Чаунский, г. Певек, ул. Обручева, д. 38, пом. V,VI	помещение	торговое	площадь	246,1	кв. м	87:02:000000:2707	кадастровый	пригодно к эксплуатации						да	25.07.2026	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
51	Чукотский автономный округ, р-н. Чаунский, г. Певек, ул. Строителей.	земельный участок	под площадку для установки передвижных гаражей легковых автомобилей	площадь	1 599,0	кв. м	87:02:030007:30	кадастровый	пригодно к эксплуатации						да	23.06.2034	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru

<1> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества – адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания – полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<2> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.

<3> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименования, а при его отсутствии – наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра государственного (муниципального) имущества или технической документации.

<4> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

<5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии – условный номер или устаревший номер (при наличии).

<6> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригодно к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

<7>, <8> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.

<9> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строчка не заполняется.

<10> Указывается «Да» или «Нет».

<11> Для имущества казны указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается наименование государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения, за которым закреплено это имущество.

<12> Для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается: «Право хозяйственного ведения» или «Право оперативного управления».

<13> ИНН указывается только для государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения.

<14>, <15> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договора аренды имущества.»

Ведомственное приложение

к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

ВЕДОМОСТИ

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Андырь, ул. Южная, 14.

Телефон – факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГБУ ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Андырь, ул. Южная, 14.

Телефон – факс (427-22) 2-23-92. Бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 35 от 4.09.2025 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.