

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 мая 2023 года № 200 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 9 апреля 2021 года № 104

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 9 апреля 2021 года № 104 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.3:

слово «бюджетным» заменить словом «казённым»;

слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Финансирование мероприятия осуществляется за счёт средств окружного бюджета в соответствии с доведёнными ГКУ «ЧОКЦСОН» лимитами бюджетных обязательств.»;

в пункте 1.6 слово «гражданам» заменить словом «гражданами»;

пункт 1.8 дополнить абзацем четвёртым следующего содержания:

«Одиноко проживающий гражданин признаётся таковым на основании выписки из финансово-лицевого счёта с места регистрации, в которой отсутствуют иные лица.»;

в пункте 1.10 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце пятом пункта 1.11 цифры «25» заменить цифрами «15»;

2) в разделе 2 «Порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта»:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается по предоставленному в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ), в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Правительства Чукотского автономного округа информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) либо письменной форме в Филиал либо пункт социального обслуживания по месту жительства или месту пребывания либо через многофункциональный центр независимо от места регистрации на территории региона заявлению гражданина от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи, в котором указываются сведения о составе семьи, доходах, письменное согласие на заключение социального контракта всех совершеннолетних членов семьи заявителя, а также сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ).

При личном обращении в Филиал либо пункт социального обслуживания заявление представляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы и сведения:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, когда обращается представитель заявителя – документ, удостоверяющий полномочия представителя с обязательным предоставлением документа, удостоверяющего личность представителя заявителя);

сведения о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

сведения о заключении (расторжении) брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, каждого члена семьи заявителя (в случае обращения малоимущей семьи);

документ об образовании и (или) о квалификации (при наличии) (в случае необходимости организации обучения в рамках реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 2.11 настоящего раздела);

документы, подтверждающие обстоятельства, свидетельствующие о нахождении заявителя в трудной жизненной ситуации, указанной в пунктах 7, 8, 10 Перечня трудных жизненных ситуаций, утвержденного приложением 5 к настоящему Положению (далее – Перечень) (для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 2.11 настоящего раздела).

При подаче заявления в форме электронного документа: прилагаются документы, указанные в абзацах пятом – девятом настоящего пункта:

используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

заявитель должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – сервис единой системы идентификации и аутентификации).

Для использования усиленной квалифицированной подписи при обращении заявителя необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ.

При поступлении заявления и документов, подписанных простой электронной подписью и (или) квалифицированной электронной подписью, Филиалом осуществляется проверка соответствия заявления и документов требованиям, установленным абзацем третьим настоящего пункта.

В случае если заявление и прилагаемые к заявлению документы, направленные в форме электронных документов, соответствуют требованиям, установленным абзацем третьим настоящего пункта, Филиалом осуществляется:

проверка действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ;

проверка подлинности простой электронной подписи и квалифицированной электронной подписи посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33, Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания её действительности, в течение трёх дней со дня завершения проведения такой проверки Филиал принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

Электронный документ, содержащий решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении заявителю государственной социальной помощи подписывается с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

абзац пятый пункта 2.2 признать утратившим силу;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. В течение пяти рабочих дней со дня обращения заявителя за предоставлением социальной помощи на основании социального контракта Филиалом посредством межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием сервиса единой системы межведомственного электронного взаимодействия, за исключением перечня документов, установленного Правительством Российской Федерации с учетом положений частей 1, 6 и 6.1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», запрашиваются следующие документы (сведения, содержащиеся в них), если заявитель не представил их по собственной инициативе:

сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя;

выписка из финансово-лицевого счёта с места регистрации (в случае обращения одиноко проживающего гражданина);

сведения о рождении ребенка;

сведения о заключении и расторжении брака;

сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

сведения о выполнении работ по договорам гражданско-правового характера;

сведения о размере всех видов получаемой пенсии, выплат по обязательному социальному страхованию и иных социальных выплат, осуществляемых Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и другими федеральными органами;

сведения о социальных выплатах;

сведения о регистрации в качестве безработного, размерах пособия по безработице и иных выплат, предоставляемых Государственным казённым учреждением Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее – ГКУ ЧАО «МЦЗН»);

сведения о суммах взысканных алиментов по исполнительным производством;

сведения о членах семьи, находящихся в местах лишения свободы;

сведения о доходах от предпринимательской деятельности;

сведения о выплатах, осуществляемых ГКУ «ЧОКЦСОН», учитываются в доходе заявителя на основании сведений, имеющихся в личных делах заявителя.»;

в абзаце втором пункта 2.4 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце первом пункта 2.5 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце втором пункта 2.6 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 2.7:

в абзаце первом слова «ГБУ» заменить словами «ГКУ»;

в абзаце втором слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце третьем слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 2.8:

в абзаце первом слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце втором слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 2.10 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 2.11:

подпункт 1 дополнить словами «со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации. Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ, в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах первой необходимости, перечень которых

утвержден приложением 4 к настоящему Положению, и услуг дошкольного и школьного образования. Категория семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта в рамках указанных мероприятий, определяется правовым актом субъекта Российской Федерации. В рамках указанных мероприятий в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, проживающим в семьях с детьми.

Социальный контракт, направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же гражданином (семьей гражданина) заключается не чаще одного раза в год со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта.»;

в абзаце первом пункта 2.14 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце первом пункта 2.15 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце первом пункта 2.16 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце третьем пункта 2.17 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце первом пункта 2.19 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 2.24 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

дополнить подпунктом 2.28 следующего содержания:

«2.28. С гражданином, подавшим заявление на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 – 3 пункта 2.11 настоящего раздела, в течение одного года с момента получения от ГКУ ЧАО «МЦЗН» единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 71-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 10321-1 «О занятости населения в Российской Федерации», социальный контракт не заключается.»;

3) в разделе 3 «Размеры и порядок выплаты социальной помощи»:

пункт 3.1 дополнить абзацем четвёртым следующего содержания:

«Размер выплат по мероприятиям, указанным в подпунктах 1 и 4 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Положения, подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной на территории Чукотского автономного округа.»;

в абзаце первом пункта 3.2 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

4) в разделе 4 «Порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта»:

в абзаце первом пункта 4.1 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 4.3:

в абзаце первом слово «четвертого» заменить словом «пятого»;

в абзаце втором слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Филиалом проводится ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение срока со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе: по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Положения:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт наличия действующего трудового договора;

в течение 12 месяцев рассчитывается доход гражданина от трудовой деятельности за 4-й – 6-й месяцы, 7-й – 9-й месяцы и 10-й – 12-й месяцы со

дня окончания срока действия социального контракта; по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Положения:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев рассчитывается доход гражданина от предпринимательской деятельности за 4-й – 6-й месяцы, 7-й – 9-й месяцы и 10-й – 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Положения:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт регистрации гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев рассчитывается доход гражданина от трудовой деятельности за 4-й – 6-й месяцы, 7-й – 9-й месяцы и 10-й – 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Положения в течение 12 месяцев проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина).»;

в пункте 4.5:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«принятия решения ГКУ «ЧОКЦСОН» о продлении срока оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта по правилам, установленным настоящим Положением, или оказания ему иных мер социальной поддержки или услуг.»;

дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Документы (сведения), необходимые для проведения мониторинга, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего раздела, в том числе документы (сведения) о доходах, источником которых является Федеральная налоговая служба, запрашиваются

Филиалом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).»;

5) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

6) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

7) в приложении 3 слова «про проведении» заменить словами «при проведении»;

8) пункт 16 таблицы приложения 6 признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**А.А. КАЛИНОВА,**  
**Временно исполняющая обязанности**  
**Первого заместителя Председателя Правительства**

Приложение 1  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 16 мая 2023 года № 200

«Приложение 1  
к Положению о порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в Чукотском автономном округе»

Директору \_\_\_\_\_ филиала Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»

гражданина \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

от себя лично, от имени своей семьи (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

(сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя,  
(наименование, серия и номер, кем и когда выдан)

зарегистрированной (го) по адресу: \_\_\_\_\_

фактически проживающей (го) по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Сведения о представителе заявителя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя полностью)

(сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя  
(наименование, серия и номер, кем и когда выдан)

(сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя  
(наименование, номер, кем и когда выдан)

**Заявление о назначении и выплате государственной социальной помощи**

Прошу предоставить государственную социальную помощь для (на)

на основании социального контракта.

**Сведения о составе семьи:**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность	Дата рождения	Индивидуальный номер налогоплательщика (далее – ИНН)	Место жительства (и место пребывания)	Место работы
1								
2								
3								
4								

\* в пункте 1 указываются сведения о заявителе.

Сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (да/нет) \_\_\_\_\_

Государственную социальную помощь, в том числе на основании социального контракта прошу выплачивать через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК кредитной организации \_\_\_\_\_  
 ИНН кредитной организации \_\_\_\_\_  
 КПП кредитной организации \_\_\_\_\_  
 Номер счета заявителя \_\_\_\_\_  
 Адрес получателя \_\_\_\_\_  
 Предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и предоставление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения социальной помощи. Против проверки предоставленных мной сведений и посещения семьи с целью обследования материально-бытовых условий проживания семьи для составления соответствующего акта представителями филиала ГКУ «ЧОКЦСОН» не возражаю.  
 Достоверность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за достоверность представленных сведений проинформирован(а) \_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)  
 Дата « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
 Подпись заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заполняется специалистом, ответственным за прием документов)  
 Заявление гражданина и прилагаемые к нему документы приняты  
 « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года и зарегистрированы под № \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
 Согласие на обработку персональных данных  
 Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Государственном казённом учреждении «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения», расположенном по адресу: Чукотский автономный округ \_\_\_\_\_, моих персональных данных и персональных данных моего (моих) ребёнка (детей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 содержащихся в настоящем заявлении, представленных мною документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии пунктом 2.3 раздела 2 Положения о порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в Чукотском автономном округе, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 апреля 2021 года № 104.  
 Данные о представителе \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)  
 Согласие даётся мной для заключения социального контракта. Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего (моих) ребёнка (детей), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными и персональными данными моего (моих) ребёнка (детей).  
 Я ознакомлен(а) с тем, что:  
 согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;  
 в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Государственное казённое учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» в праве продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;  
 персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Государственное казённое учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» функций, полномочий и обязанностей.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)  
**Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных**  
 Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
 ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Положения о порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в Чукотском автономном округе, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 апреля 2021 года № 104, Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» в связи с предоставлением регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка.  
 Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребёнка (детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения».

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (линия отреза)

**Расписка**

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)  
Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.  
Заявление и документы гражданина(ки)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_

приняты, проверены и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_  
Общее количество листов \_\_\_\_\_  
Номер контактного телефона специалиста \_\_\_\_\_  
Дата приёма заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста)».

Приложение 2  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 16 мая 2023 года № 200

«Приложение 2  
к Положению о порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи  
на основании социального контракта в Чукотском автономном округе  
**Социальный контракт (типовая форма)**

Социальный контракт на основании Положения о порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в Чукотском автономном округе, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 апреля 2021 года № 104 (далее – Положение) заключен между Государственным казённым учреждением «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН») в

\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, и гражданином \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (указываются данные документа, удостоверяющего личность) проживающим по адресу: \_\_\_\_\_ (далее – Заявитель), в дальнейшем именуемые Сторонами.

**1. Предмет социального контракта**

Предметом настоящего социального контракта в целях стимулирования активных действий Заявителя (и членов его семьи) по максимальной социальной адаптации и выхода на самообеспечение являются взаимные обязательства Сторон, в соответствии с которыми ГКУ «ЧОКЦСОН» обязуется оказать Заявителю государственную социальную помощь, а Заявитель реализовать мероприятия программы социальной адаптации согласно приложению к настоящему социальному контракту, которое является неотъемлемой частью социального контракта.

**2. Права и обязанности Сторон при оказании государственной социальной помощи**

2.1. Права и обязанности ГКУ «ЧОКЦСОН»:

2.1.1. ГКУ «ЧОКЦСОН» имеет право:

запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя (и членов его семьи), использовать их для проверки и определения нуждаемости в оказании государственной социальной помощи;

проверять материально-бытовые условия Заявителя;

заключать, изменять и расторгать социальный контракт, продлевать срок его действия в соответствии с Положением;

требовать от Заявителя исполнения мероприятий программы социальной адаптации;

предлагать Заявителю скорректировать программу социальной адаптации на основе мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2.1.2. ГКУ «ЧОКЦСОН» обязано:

1) в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.11 раздела 2 Положения:

оказывать совместно с Государственным казённым учреждением Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее – ГКУ ЧАО «МЦЗН») содействие в поиске

гражданином работы с последующим трудоустройством;

осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину, зарегистрированному в ГКУ ЧАО «МЦЗН» в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Чукотском автономном округе на год осуществления такой выплаты. Денежная выплата, осуществляемая в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданином, осуществляется ежемесячно (в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления) при условии продолжения осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора, заключенного в период действия социального контракта;

возместить расходы работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено настоящим социальным контрактом;

осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину в случае получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в период обучения, но не более трех месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Чукотском автономном округе на год осуществления такой выплаты;

2) в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 2.11 раздела 2 Положения:

оказывать совместно с Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа, Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, ГКУ ЧАО «МЦЗН» и органами местного самоуправления, Некоммерческой организацией «Фонд Развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» (далее – НО «Фонд развития Чукотки») содействие гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

возместить гражданину расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более пяти процентов суммы, выделенной гражданину в рамках социального контракта;

осуществлять гражданину денежную выплату с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта;

направлять гражданина в НО «Фонд развития Чукотки» для получения консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, при необходимости также направлять гражданина на прохождение обучения предпринимательским компетенциям, проводимого НО «Фонд развития Чукотки» в рамках реализации мероприятий национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

3) в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 2.11 раздела 2 Положения:

оказывать совместно с Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления, НО «Фонд развития Чукотки» и организациями в сфере сельского хозяйства содействие гражданину в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

совместно с налоговыми органами Чукотского автономного округа оказывать содействие гражданину в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход; осуществлять гражданину денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта.

4) в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.11 раздела 2 Положения:

осуществлять денежную выплату гражданину (ежемесячно или одновременно) в целях осуществления иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, в соответствии с условиями социального контракта;

оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации.

## 2.2. Права и обязанности Заявителя:

### 2.2.1. Заявитель имеет право:

заканчивать, изменять и расторгать социальный контракт, продлевать срок его действия в соответствии с Положением и настоящим социальным контрактом;

вносить предложения в ГКУ «ЧОКЦСОН» о корректировке программы социальной адаптации;

### 2.2.2. Заявитель обязан:

1) в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта:

ежемесячно представлять документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации; уведомить ГКУ «ЧОКЦСОН» в течение трёх рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

представлять по запросу информацию об условиях своей жизни (своей семьи) по мероприятиям, указанным в программе социальной адаптации, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

выполнять условия настоящего социального контракта в полном объеме;

2) в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.11 раздела 2 Положения:

встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (указывается в случае, если указанное мероприятие предусмотрено в программе социальной адаптации);

пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (указывается в случае, если указанное мероприятие предусмотрено в программе социальной адаптации);

осуществлять трудовую деятельность не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта. В случае прекращения трудовой деятельности (исключая случаи сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иные уважительные причины, а также в случае завершения срочного трудового договора) новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта с таким гражданином;

3) в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 2.11 раздела 2 Положения:

встать на учет в налоговом органе Чукотского автономного округа в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что указанный гражданин не состоит на указанном учете на дату заключения социального контракта);

представить документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, получить лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить подтверждающие документы;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления органом социальной защиты населения факта нецелевого использования гражданином денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта;

осуществлять предпринимательскую деятельность в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта. В случае утраты статуса индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в указанный период новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта с таким гражданином;

4) в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 2.11 раздела 2 Положения:

встать на учет в налоговом органе Чукотского автономного округа в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

вести личное подсобное хозяйство в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта. В случае утраты статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход в указанный период новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта с таким гражданином;

5) в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.11 раздела 2 Положения:

предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования;

## 3. Виды и размеры государственной социальной помощи

Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается в виде \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_.

**4. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта**

4.1. Государственная социальная помощь назначается приказом ГКУ «ЧОКЦСОН» и перечисляется на банковский счет, открытый в кредитной организации, в соответствии с письменным заявлением Заявителя не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего социального контракта, далее ежемесячно в срок до последнего числа месяца, за который предоставляется ежемесячная денежная выплата.

4.2. При оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с целью оценки эффективности реализации мероприятий программы социальной адаптации устанавливаются следующие требования к конечному результату:

1) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.11 раздела 2 Положения:

заключение Заявителем трудового договора в период действия социального контракта;

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта;

2) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 2.11 раздела 2 Положения:

регистрация Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта;

3) по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 2.11 раздела 2 Положения:

регистрация Заявителя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта;

4) по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.11 раздела 2 Положения, – преодоление Заявителем (семьей Заявителя) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

**5. Срок действия социального контракта**

5.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается сроком на \_\_\_\_\_ месяцев в соответствии с программой социальной адаптации.

Действие срока социального контракта продлевается в соответствии с приказом ГКУ «ЧОКЦСОН», издаваемого на основании решения комиссии, срок, указанный в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта по следующим основаниям:

1) невыполнение мероприятий программы по социальной адаптации по уважительным причинам:

длительная (более одного месяца) болезнь гражданина, с которым заключен социальный контракт, либо члена его семьи;

стихийные бедствия;

гражданин, с которым заключен социальный контракт, призван на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – Указ от 21 сентября 2022 года № 647);

2) в результате реализации мероприятий программы социальной адаптации в установленный первоначально срок по объективным причинам среднедушевой доход заявителя (семьи заявителя) не превысил величину прожиточного минимума, установленную в Чукотском автономном округе, по окончании срока действия социального контракта.

5.2. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует до \_\_\_\_\_ года.

**6. Порядок изменения и основания прекращения социального контракта**

6.1. Внесение изменений в условия настоящего социального контракта или его досрочное расторжение осуществляются по письменному соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему социальному контракту.

6.2. Социальный контракт досрочно расторгается в одностороннем порядке ГКУ «ЧОКЦСОН» в случаях:

потери трудоспособности Заявителя;

потери дееспособности Заявителя;

смерти Заявителя;

выезда Заявителя (его семьи) за пределы Чукотского автономного округа на постоянное место жительства;

невыполнение мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимися уважительными в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.1 настоящего социального контракта;

представление Заявителем недостоверной информации в ходе исполнения социального контракта;

гражданин, с которым заключен социальный контракт, призван на военную службу в соответствии с Указом от 21 сентября 2022 года № 647.

6.3. В случае досрочного расторжения настоящего социального контракта денежные выплаты прекращаются с первого числа месяца, следующего за месяцем расторжения социального контракта.

6.4. Досрочное расторжение социального контракта в одностороннем порядке и прекращение оказания государственной социальной помощи может быть обжаловано Заявителем в судебном порядке.

**7. Реквизиты и подписи Сторон**

Государственное казённое учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»

Заявитель (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

местонахождение: \_\_\_\_\_

адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Программа социальной адаптации (далее – программа)**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата начала действия программы \_\_\_\_\_

Дата окончания действия программы \_\_\_\_\_

План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц) \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющее помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Необходимое взаимодействие:

– с органом службы занятости \_\_\_\_\_

– с органом социальной защиты населения \_\_\_\_\_

– с органом здравоохранения \_\_\_\_\_

– с органом образования \_\_\_\_\_

– другие контакты \_\_\_\_\_

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям: \_\_\_\_\_

2. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц) \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющее помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Необходимое взаимодействие:

- с органом службы занятости \_\_\_\_\_
- с органом социальной защиты населения \_\_\_\_\_
- с органом здравоохранения \_\_\_\_\_
- с органом образования \_\_\_\_\_
- другие контакты \_\_\_\_\_

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям: \_\_\_\_\_  
(Количество этапов зависит от срока действия социального контракта и реализуемых мероприятий)

3. Виды предоставляемой помощи:

Виды помощи	Размер выплат	Срок (сроки) выплат

Смета затрат (заполняется в случае предоставления единовременной выплаты):

Наименование приобретенной техники, оборудования, аренда и т.п.	Сумма, рублей
Итого	

4. Содействие в получении иных видов поддержки, в том числе:

- 1) в получении мер социальной поддержки;
  - 2) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;
  - 3) в направлении несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;
  - 4) в организации ухода за нетрудоспособными лицами;
  - 5) \_\_\_\_\_
5. Сопровождение социального контракта и программы социальной адаптации осуществляет \_\_\_\_\_ (указывается должность и фамилия, имя, отчество специалиста), телефон \_\_\_\_\_.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 мая 2023 года                      № 201                      г. Анадырь

Об утверждении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных образовательных организаций на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить изменения в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных образовательных организаций на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденное приложением 18 к Закону Чукотского автономного округа от 5 декабря 2022 года № 76-ОЗ «Об окружном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

**А.А. КАЛИНОВА,**  
**Временно исполняющая обязанности**  
**Первого заместителя Председателя Правительства**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 16 мая 2023 года № 201

**ИЗМЕНЕНИЯ  
в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа  
на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных образовательных  
организаций на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма субсидий – всего		
	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4
Городской округ Анадырь	2 500,0	1 300,0	1 300,0
Городской округ Певек	1 000,0	1 300,0	1 300,0
Городской округ Эгвекинот	1 000,0	1 300,0	1 300,0
Провиденский городской округ	1 000,0	1 300,0	1 300,0
Анадырский муниципальный район	1 000,0	1 300,0	1 300,0
Билибинский муниципальный район	1 000,0	1 300,0	1 300,0
Чукотский муниципальный район	1 000,0	1 300,0	1 300,0
<b>ВСЕГО</b>	<b>8 500,0</b>	<b>9 100,0</b>	<b>9 100,0</b>

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 мая 2023 года № 202 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года № 455

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года № 455 «Об утверждении Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно» следующие изменения:

1) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

в пункте 2.1:

в абзаце первом слова «на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>)» заменить словами «на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depfin>)»;

в подпункте 14 слова «официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>)» заменить словами «официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depfin>)»;

подпункт 2 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2) субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.»;

подпункты 4, 5 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«4) в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпада-

ют, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

5) субъект малого и среднего предпринимательства ранее не допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки или с даты признания субъекта малого и среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошел один год и более (за исключением случая более раннего устранения субъектом малого и среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку), а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого и среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло три года и более.»;

абзац седьмой подпункта 1 пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«сведений о наличии (отсутствии) нарушений порядка и условий оказания поддержки, выплаченной из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа, указанных в подпункте 5 пункта 2.3 настоящего раздела, – в отраслевые органы исполнительной власти Чукотского автономного округа, а также в органы местного самоуправления Чукотского автономного округа.»;

в абзаце первом пункта 2.16 слова «официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>)» заменить словами «официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depfin>)»;

2) абзац первый пункта 3.9 раздела 3 «Условия и порядок предоставления гранта» изложить в следующей редакции:

«3.9. Результатом предоставления гранта (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н – оказание услуг (выполнение работ)), соответствующим результату Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, и региональному проекту «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» является «Субъектам МСП, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам МСП, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, предоставлена финансовая поддержка в виде грантов.»;

3) пункт 1.1 раздела 1 «Для юридических лиц» таблицы «Перечень документов, представляемых субъектом малого и среднего предпринимательства, для предоставления гранта» приложения 5 изложить в следующей редакции:

1.1.	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копия устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки субъекта малого и среднего предпринимательства на предоставление гранта (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации)
------	--

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**А.А. КАЛИНОВА,**  
Временно исполняющая обязанности  
Первого заместителя Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 мая 2023 года № 203

г. Анадырь

Об утверждении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности, на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить изменения в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности, на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденное приложением 18 к Закону Чукотского автономного округа от 5 декабря 2022 года № 76-ОЗ «Об окружном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**А.А. КАЛИНОВА,**  
**Временно исполняющая обязанности  
Первого заместителя Председателя Правительства**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 16 мая 2023 года № 203

**ИЗМЕНЕНИЯ  
в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований  
Чукотского автономного округа на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности, на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

Наименование муниципального образования	Сумма субсидий – всего, тыс. рублей		
	2023 год	2024 год	2025 год
Городской округ Певек	1 269,9	1 551,7	1 551,7
Городской округ Эгвекинот	5 396,8	8 793,1	8 793,1
Провиденский городской округ	1 757,5	2 586,2	2 586,2
Анадырский муниципальный район	5 840,8	4 655,2	4 655,2
Билибинский муниципальный район	635,0	1 034,5	1 034,5
Чукотский муниципальный район	5 100,0	11 379,3	11 379,3
<b>Всего</b>	<b>20 000,0</b>	<b>30 000,0</b>	<b>30 000,0</b>

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 мая 2023 года

№ 204

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410 «Об утверждении Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в приложении 3 к Государственной программе «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа»:

абзац первый пункта 4 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«4. К субъектам предпринимательской деятельности в целях применения подпункта 1 пункта 3 настоящего раздела относятся не осуществляющие деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) деятельность по управлению многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жи-

лищные, жилищно-строительные кооперативы) и иные специализированные потребительские кооперативы), и (или) генерацию, и (или) транспортировку коммунальных ресурсов, и имеющие на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объекты недвижимости:»

абзац пятый подпункта 1 пункта 1 приложения 1 изложить в следующей редакции: «наличие у субъектов предпринимательской деятельности, не осуществляющих деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) деятельность по управлению многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы), и (или) генерацию, и (или) транспортировку коммунальных ресурсов, на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объектов недвижимости, за исключением жилых помещений (здания, строения, сооружения, помещения и т.д.), расположенных в поселках сельского типа Чукотского автономного округа (далее – объекты недвижимости) и используемых для осуществления предпринимательской деятельности (в случае возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг);».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**А.А. КАЛИНОВА,**  
**Временно исполняющая обязанности  
Первого заместителя Председателя Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 мая 2023 года

№ 205

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 мая 2019 года № 249

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 мая 2019 года № 249 «О проведении ежегодного регионального конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

- 1) в наименовании слово «регионального» исключить;
- 2) в пункте 1 слово «регионального» исключить;
- 3) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить:

1) информация о победителях регионального этапа размещается на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (<https://mintrud.gov.ru/>) для участия в федеральном этапе;

2) единовременное денежное поощрение победителю федерального этапа конкурса по каждой номинации в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.»;

4) в пункте 3 слова «единовременных денежных поощрений» заменить словами «единовременного денежного поощрения»;

5) в наименовании приложения слово «регионального» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**А.А. КАЛИНОВА,**  
**Временно исполняющая обязанности**  
**Первого заместителя Председателя Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 мая 2023 года № 206 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 ноября 2020 года № 518

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 ноября 2020 года № 518 «Об утверждении Региональной программы в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, в Чукотском автономном округе» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

**А.А. КАЛИНОВА,**  
**Временно исполняющая обязанности**  
**Первого заместителя Председателя Правительства**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 16 мая 2023 года № 206

«Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 6 ноября 2020 года № 518

**РЕГИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, в Чукотском автономном округе**

**I. Паспорт**

**Региональной программы в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, в Чукотском автономном округе (далее – региональная программа)**

Наименование региональной программы	Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами (далее – ТКО), в Чукотском автономном округе
Ответственный исполнитель региональной программы	Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа
Участники региональной программы	Органы местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа (по согласованию); региональные операторы по обращению с ТКО
Цели региональной программы	Создание эффективной региональной системы управления отходами, в том числе ТКО, обеспечивающей минимизацию накопленного экологического ущерба; предотвращение вредного воздействия отходов производства и потребления на здоровье человека и окружающую среду; вовлечение отходов в хозяйственный оборот в качестве дополнительных источников сырья; ликвидация накопленного вреда окружающей среде вследствие хозяйственной и иной деятельности
Задачи региональной программы	Создание устойчивой системы обращения с ТКО, обеспечивающей снижение объема отходов, направляемых на полигоны в два раза, в том числе с использованием наилучших доступных технологий посредством обезвреживания отходов термическим способом; обеспечение экологически безопасного обращения с отходами; ликвидация негативного воздействия на окружающую среду накопленными отходами производства и потребления; восстановление нарушенных естественных экологических систем накопленными отходами производства и потребления; формирование экологической культуры населения в сфере обращения с отходами
Целевые индикаторы (показатели) региональной программы	Доля направленных на утилизацию отходов, выделенных в результате раздельного накопления и обработки (сортировки) ТКО, в общей массе образованных ТКО; доля ТКО, направленных на обработку (сортировку), в общей массе образованных ТКО; доля направленных на захоронение ТКО, в том числе прошедших обработку (сортировку), в общей массе образованных ТКО; доля импорта оборудования для обработки и утилизации ТКО; доля разработанных электронных моделей
Сроки и этапы реализации региональной программы	2019-2030 годы (без разделения на этапы)
Перечень мероприятий в области обращения с отходами, в том числе с ТКО	Оказание государственной поддержки инвестиционным проектам в сфере обращения с ТКО, в том числе через механизм концессии; заключение концессионного соглашения с целью строительства объектов в сфере обращения с ТКО; создание инфраструктуры по раздельному накоплению отходов, обезвреживанию, захоронению ТКО, соответствующей требованиям экологического и санитарно-эпидемиологического законодательства; формирование экологической культуры населения путем организации и проведения экологических акций и мероприятий; приобретение контейнеров для раздельного накопления отходов; увеличение количества ТКО, подлежащих обработке, обезвреживанию, утилизации в целях сокращения количества их захоронения; установка фандоматов с целью увеличения вторичных ресурсов, направленных на утилизацию

Объемы финансовых ресурсов региональной программы

Ожидаемые результаты реализации региональной программы

Финансирование региональной программы осуществляется в рамках подпрограммы «Реализация комплекса мероприятий по обращению с отходами» Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе», утвержденной постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года № 20. Объемы финансирования региональной программы ежегодно уточняются при формировании бюджетов всех уровней на соответствующий финансовый год и плановый период исходя из возможностей окружного бюджета, местных бюджетов и затрат, необходимых для реализации региональной программы, а также инвестиционных программ в области обращения с ТКО. Создание в Чукотском автономном округе инфраструктуры по обращению с ТКО, позволяющей сократить объемы размещения отходов, а также сформировать экологическую культуру населения для раздельного накопления отходов с целью их направления на утилизацию.

## II. Общие сведения

Чукотский автономный округ образован 10 декабря 1930 года. Статус самостоятельного субъекта Российской Федерации имеет с 17 июня 1992 года. Статус подтвержден в 1993 году решением Конституционного Суда Российской Федерации. Площадь территории округа 721,5 тыс. км, что составляет 4,2 процента территории Российской Федерации и 11,7 процентов – территории Дальневосточного федерального округа. Численность населения на 1 января 2022 года составила 50,04 тыс. человек.

Чукотский автономный округ относится к сухопутной территории Арктической зоны Российской Федерации, расположенной в Северном Ледовитом океане к северу от побережья Российской Федерации до Северного полюса.

Климат Чукотской тундры очень неоднородный, что связано с ее географическим положением, влиянием двух океанов, сложной атмосферной циркуляцией и разнообразием рельефа. В Чукотском автономном округе проявляются многие климатические рекорды: здесь отмечены наименьший для этих широт радиационный баланс, максимум дней без солнца (о. Врангеля), минимум часов солнечного сияния (на северо-восточном побережье), максимум среднегодовой скорости ветра и повторяемости штормов и ураганов (мыс Наварин) в России.

Территория Чукотской тундры омывается тремя шельфовыми морями – Восточно-Сибирским и Чукотским – бассейна Северного Ледовитого океана и Беринговым – бассейна Тихого океана. Самое холодное из них – Восточно-Сибирское море – большую часть года покрыто льдом, а плавающие льды часто остаются вблизи берегов и летом. Чукотское море очень холодное, с сильно изменчивым ледовым режимом: в летние месяцы – из-за мощного восточного холодного течения, приносящего лед через пролив Лонга, но благодаря более теплому аляскинскому течению оно бывает свободно ото льда два-три летних месяца. Берингово море – более теплое, даже зимой покрывается льдом на 80 – 90 процентов, в него поступает основная часть стока (55 процентов) рек Чукотки.

Все большие и малые реки имеют дождевое и снеговое питание и крайнее неравномерное внутригодовое распределение стока. Почти весь сток – 95-100 процентов – проходит во время теплого сезона. Зимой многие реки промерзают до дна. На многих из них летом развиты наледи. Самая крупная река – Анадырь – берет начало на восточных склонах Анадырского нагорья и впадает в Анадырский лиман.

В Чукотском автономном округе семь муниципальных образований, в том числе четыре городских округа, три муниципальных района. На территории муниципальных образований округа находятся сорок пять населенных пунктов: городской округ Анадырь (город Анадырь, село Тавайваам), Анадырский муниципальный район (городские поселения Угольные копи, Беринговский, сельские поселения Алькатваам, Ваеги, Канчалан, Ламутское, Марково, Мейныпильгыно, Снежное, Усть-Белая, Хатырка, Чуванское и Красное, являющееся межселенной территорией Анадырского муниципального района), Билибинский муниципальный район (городское поселение Билибино (город Билибино и сельское поселение Кепервеем), сельские поселения Аюно, Илриней, Омолон, Островное), городской округ Эгвекинот (поселки городского типа Эгвекинот, Мыс Шмидта, поселки сельского типа Амгуэма, Ванкарем, Конергино, Рыркайпий, Уэльаль, Нутэпальмен), Провиденский городской округ (поселок городского типа Провидения, поселки сельского типа Новое Чаплино, Сиреники, Нунлигран, Энмелен, Янракинот), городской округ Певек (город Певек, поселки сельского типа Айон, Биллингс, Рыткучи), Чукотский муниципальный район (сельские поселения Лаврентия, Инчоун, Лорино, Нешкан, Уэлен, Энурмино).

Основные направления экономической деятельности Чукотского автономного округа, с учетом специфических особенностей Крайнего Севера, связаны с развитием добывающих отраслей, проведением геологоразведки с целью более полного и эффективного освоения минерально-сырьевой базы, а также развитие транспортной и энергетической инфраструктуры.

Коренное население занято традиционными видами промыс-

ла и хозяйственной деятельности. Недостаточная инфраструктурная обеспеченность территории является основным негативным фактором, влияющим на развитие территории.

Чукотский автономный округ отличается крайне низким уровнем развития транспортного комплекса, полным отсутствием железнодорожных путей. При отсутствии железнодорожного транспорта и коротком навигационном периоде, дороги с покрытием присутствуют только в городах и прилегающих к ним поселках, на всей остальной территории используются автотранспортные средства. Авиация является безальтернативным круглогодичным видом транспорта для осуществления пассажироперевозок как между населенными пунктами округа, так и за его пределы, а в некоторых населенных пунктах округа воздушный транспорт остается единственным средством сообщения.

Золотодобывающая отрасль является основной составляющей в экономике Чукотского автономного округа. С 1958 года начата добыча россыпного золота, в 1996 году аюноскими геологами было открыто крупное золото-серебряное месторождение Купол. Чукотский автономный округ обладает высокими и достаточно надежными запасами и ресурсным потенциалом рудного золота, поэтому перспективы развития добычи золота в округе связаны с освоением рудных месторождений. Всероссийским научно-исследовательским геологическим институтом имени А.П. Карпинского по заказу Правительства Чукотского автономного округа для формирования стратегии дальнейшего развития геологоразведочных и добычных проектов на территории округа был проведен анализ минерально-сырьевого потенциала округа и разработано геолого-экономическое обоснование перспектив освоения минерально-сырьевой базы Чукотского автономного округа. Выделено семь первоочередных геолого-экономических районов, каждый из которых имеет свою металлогеническую специализацию: Центрально-Чукотский (золото, олово, вольфрам), Баимский, (медь, золото, полиметаллы), Билибинский (золото, серебро), Купольный (золото, серебро), Валунный (золото, серебро, олово), Эргувеемский (золото, серебро, уран), Беринговский (уголь каменный, нефть, газ, золото).

Экологическая обстановка на территории округа в целом благоприятная, отсутствуют вредные производства, города с большим количеством населения.

На территории Чукотского автономного округа эксплуатируется 30 объектов размещения отходов, включенных в установленном порядке в Государственный реестр объектов размещения отходов (далее – ГРОО). Отходы производства и потребления образуются в основном в результате осуществления хозяйственной деятельности предприятий золотодобывающей отрасли (отходы добычи руд и песков драгоценных металлов) горнодобывающих предприятий (вскрышные породы), предприятий энергетики и жилищно-коммунального хозяйства (золошлаковая смесь от сжигания угля), а также ТКО образующиеся в результате жизнедеятельности населения, деятельности учреждений и организаций.

В 2021 году согласно данным формы федерального статистического наблюдения 2-ТП (отходы) «Сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления», утвержденной Приказом Росстата от 9 октября 2020 года № 627 на территории Чукотского автономного округа всего образовано 26 195 196 тонн I-IV класса опасности, из них ТКО – 26 099 тонн.

В столице Чукотского автономного округа в городе Анадырь эксплуатируется один объект размещения отходов – «Полигон твердых бытовых отходов в г. Анадырь Чукотского АО», включенный в ГРОО под номером 87-00018-3-00294-020818 в 2018 году (введен в эксплуатацию в 2019 году), проектная мощность которого составляет 109 862 м<sup>3</sup>, остаточная емкость объекта по состоянию на 31 декабря 2021 года составляет 98 378,5 м<sup>3</sup>. Полигон оборудован установками по обезвреживанию отходов, работающими методом термической обработки отходов по принципу замкнутого цикла, исключающего попадание вредных веществ в почву (Инсинератор ИКН-7 Роси, инсинератор ИУ-4000, Brenner ЭКО-Б, суммарная мощность 11 000 тонн в год).

На территории Чукотского автономного округа осуществляют деятельность 9 региональных операторов по обращению с ТКО в 21 зоне деятельности.

Объекты размещения ТКО, включенные в Перечень объектов размещения ТКО на территории субъекта Российской Федерации (далее – Перечень), порядок формирования и изменения которого утвержден приказом Минприроды России от 19 октября 2021 года № 765, в регионе отсутствуют.

Из 42 объектов размещения ТКО, не имеющих документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, не включенных в ГРОРО и в Перечень, 10 с соответствующим назначением земельного участка, значительная часть объектов расположена на землях населенных пунктов, 10 объектов – в границах водоохранной зоны Берингова, Чукотского, Восточно-Сибирского морей; 3 объекта – на землях лесного фонда, 9 объектов – в границах шестой подзоны приаэродромной территории аэродромов аэропортов.

В Чукотском автономном округе 9 аэропортов и 30 посадочных площадок. Все аэропорты внесены в Государственный реестр аэродромов и вертодромов, для 8 из 9 аэродромов утверждено Решение об установлении приаэродромной территории. Решения об установлении приаэродромной территории содержат ограничение на размещение объектов, способствующих привлечению и массовому скоплению птиц, в границах шестой подзоны: полигонов ТКО, мусоросжигательных и мусороперерабатывающих заводов, объектов сортировки мусора. Отсутствие влияния объектов на безопасность полетов в границах шестой подзоны приаэродромной территории аэродромов устанавливается на основании авиационно-орнитологического обследования.

### **III. Обоснование необходимости разработки, утверждения и реализации региональной программы**

Единую государственную политику в области экологии определяет Экологическая доктрина Российской Федерации, одобренная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2002 года № 1225-р.

В соответствии с Основами государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденными Президентом Российской Федерации 30 апреля 2012 года, стратегической целью государственной политики в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности является решение социально-экономических задач, обеспечивающих экологически ориентированный рост экономики, сохранение благоприятной окружающей среды для удовлетворения потребностей нынешнего и будущих поколений граждан Российской Федерации, реализации права каждого человека на благоприятную окружающую среду, укрепление правопорядка в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности.

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» одной из целей разрабатываемого национального проекта «Экология» определено эффективное обращение с отходами производства и потребления, включая ликвидацию всех выявленных на 1 января 2018 года несанкционированных свалок в границах городов.

Стратегической целью государственной политики в области экологии является сохранение природных систем, поддержание их целостности и жизнеобеспечивающих функций для устойчивого развития общества, повышения качества жизни, улучшения здоровья населения и демографической ситуации, обеспечения экологической безопасности страны.

Одной из основных задач в области экологии является снижение загрязнения окружающей среды отходами производства и потребления.

Отходы в зависимости от степени негативного воздействия на окружающую среду подразделяются в соответствии с критериями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное регулирование в области охраны окружающей среды, на пять классов опасности:

- I класс – чрезвычайно опасные отходы;
- II класс – высокоопасные отходы;
- III класс – умеренно опасные отходы;
- IV класс – малоопасные отходы;
- V класс – практически неопасные отходы.

Деление отходов на классы осуществляется в соответствии с критериями, утвержденными Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 4 декабря 2014 года № 536 «Об утверждении Критериев отнесения отходов к I-V классам опасности по степени негативного воздействия на окружающую среду».

По классу опасности для окружающей среды большинство видов ТКО в основном относятся к IV и V классу. При обращении с ТКО V класса не требуется лицензирование и составление паспорта на отходы.

Отсутствие эффективной системы управления отходами, в частности системы сбора, транспортировки, утилизации, обезвреживания, хранения и захоронения отходов, ведет к их накоплению на территориях предприятий и несанкционированных свалках. Приоритетное направление государственной политики – это кардинальное изменение сложившейся ситуации в сфере обращения с отходами.

Основными причинами возникновения в округе экологических проблем в области обращения с отходами производства и потребления являются:

- высокая стоимость строительства объектов размещения отходов, отвечающих природоохранным и санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам;
- отсутствии единого механизма ликвидации накопленного вреда окружающей среде;
- отсутствии эффективных мер экономического стимулирования утилизации и обезвреживания отходов;
- низкий уровень культуры малоотходного потребления и ответственного отношения у граждан к загрязнению окружающей среды бытовыми отходами.

Региональная программа разработана в целях реализации положений Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» и Комплексной стратегии обращения с твердыми коммунальными (бытовыми) отходами в Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 298 (далее – Комплексная стратегия).

- Основными принципами Комплексной стратегии являются: соблюдение прав человека на благоприятную окружающую среду;
- соблюдение прав каждого человека на получение достоверной информации о деятельности по обращению с ТКО;
- участие каждого гражданина и всего населения в организации деятельности по минимизации количества ТКО и их негативного воздействия на окружающую среду;
- неотвратимость наказания за нарушения законодательства Российской Федерации при обращении с ТКО;
- предотвращение загрязнения компонентов природной среды ТКО;

рациональное использование природных и иных материальных ресурсов, содержащихся в потребляемых товарах (продукции).

Перечень основных мероприятий региональной программы подлежит учету при формировании мероприятий Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года № 20.

### **IV. Система программных мероприятий**

Мероприятия, направленные на стимулирование строительства объектов, предназначенных для обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения отходов, в том числе твердых коммунальных отходов, включают в себя:

- заключение концессионных соглашений на создание объектов в сфере обращения с отходами;
- строительство, реконструкция, модернизация и рекультивация полигонов;
- строительство, реконструкция и модернизация объектов (комплексов) по обезвреживанию отходов;
- создание площадок накопления отходов (мусороперегрузочных площадок). Мусороперегрузочная площадка – специализированный объект накопления отходов, на котором происходит перегрузка отходов (далее – ПН (МПП));
- разработка и принятие нормативных правовых актов, направленных на регулирование отношений в области обращения с ТКО на территории Чукотского автономного округа, в том числе применение пониженных налоговых ставок для резидентов территории опережающего развития (ТОР).

Поэтапное строительство объектов, предназначенных для обработки, обезвреживания, захоронения отходов, в том числе ТКО, позволит обеспечить все населенные пункты Чукотского автономного округа необходимыми объектами и мощностями по обращению с отходами, в том числе с ТКО.

На территории Чукотского автономного округа планируется создание объектов обращения с ТКО в соответствии с Территориальной схемой обращения с отходами Чукотского автономного округа, утвержденной приказом Департамента природных ресурсов

сов и экологии Чукотского автономного округа от 22 декабря 2022 года № 16 (далее – Территориальная схема).

Перечень объектов накопления и объектов обезвреживания отходов по двум вариантам с предполагаемой стоимостью представлен в таблице 1, и объектам размещения отходов в таблице 2.

Таблица № 1

**Объекты инфраструктуры (объекты накопления и обезвреживания) обращения с отходами производства и потребления на территории Чукотского автономного округа**

№ п/п	Наименование	Вид деятельности	Мощность	Прогнозная стоимость, тыс. руб.	Год
<b>Вариант 1</b>					
1	ПН (МПП)* с. Айон	накопление	50	30 948	2023
2	ПН(МПП) с. Биллингс	накопление	50	30 948	2023
3	ПН(МПП) с. Рыткучи	накопление	100	30 948	2023
4	ПН(МПП) пгт. Провидения	накопление	600	30 200	2023
	Участок термического обезвреживания пгт. Провидения	обезвреживание	150	2 484	2024
5	ПН(МПП) с. Новое Чаплино	накопление	60	30 200	2023
	Участок термического обезвреживания с. Новое Чаплино	обезвреживание	20	748	2025
6	ПН(МПП) с. Нунлигран	накопление	60	30 200	2023
	Участок термического обезвреживания с. Нунлигран	обезвреживание	20	748	2025
7	ПН(МПП) с. Сиреники	накопление	70	30 200	2023
	Участок термического обезвреживания с. Сиреники	обезвреживание	20	748	2025
8	ПН(МПП) с. Эмелен	накопление	60	30 200	2023
	Участок термического обезвреживания с. Эмелен	обезвреживание	20	748	2025
9	ПН(МПП) с. Яракыннот	накопление	60	30 200	2023
	Участок термического обезвреживания с. Яракыннот	обезвреживание	20	748	2025
10	ПН(МПП) пгт. Эгвекино	накопление	900	30 200	2023
	Участок термического обезвреживания пгт. Эгвекино	обезвреживание	250	3 077	2024
11	ПН(МПП) с. Амгуэма	накопление	100	30 200	2023
	Участок термического обезвреживания с. Амгуэма	обезвреживание	30	871	2024
12	ПН(МПП) с. Ванкарем	накопление	50	748	2023
	Участок термического обезвреживания с. Ванкарем	обезвреживание	10	30 200	2025
13	ПН(МПП) с. Конергино	накопление	60	748	2023
	Участок термического обезвреживания с. Конергино	обезвреживание	20	30 200	2025
14	ПН(МПП) с. Нутэпэльмен	накопление	50	748	2023
	Участок термического обезвреживания с. Нутэпэльмен	обезвреживание	10	30 200	2025
15	ПН(МПП) с. Рыркайпий	накопление	150	30 200	2023
	Участок термического обезвреживания с. Рыркайпий	обезвреживание	50	871	2025
16	ПН(МПП) с. Уэлькаль	накопление	50	30 200	2023
	Участок термического обезвреживания с. Уэлькаль	обезвреживание	10	748	2024
17	ПН(МПП) пгт. Беринговский	накопление	200	1 060	2023
	Участок термического обезвреживания пгт. Беринговский	обезвреживание	100	30 200	2024
18	ПН(МПП) с. Аляктаваам	накопление	50	30 948	2023
19	ПН(МПП) с. Ваеги	накопление	100	31 071	2023
20	ПН(МПП) с. Канчалан	накопление	100	31 071	2023
21	ПН(МПП) с. Ламутское	накопление	50	30 200	2023
	Участок термического обезвреживания с. Ламутское	обезвреживание	10	871	2026
22	ПН(МПП) с. Марково	накопление	150	30 200	2023
	Участок термического обезвреживания с. Марково	обезвреживание	50	748	2024
23	ПН(МПП) с. Мейныпильгыно	накопление	60	30 948	2023
24	ПН(МПП) с. Снежное	накопление	50	30 948	2023
25	ПН(МПП) с. Усть-Белая	накопление	200	30 200	2023
	Участок термического обезвреживания с. Усть-Белая	обезвреживание	80	1 060	2024
26	ПН(МПП) с. Хатырка	накопление	70	30 948	2023
	ПН(МПП) с. Чуванское	накопление	50	748	2023
27	ПН(МПП) с. Чуванское	накопление	10	30 200	2025
	Участок термического обезвреживания с. Чуванское	обезвреживание	10	30 200	2025
28	ПН(МПП) с. Красно	накопление	10	30 948	2023
29	ПН(МПП) с. Анюйск	накопление	100	0	2023
30	ПН(МПП) с. Илирней	накопление	50	30 948	2023
31	ПН(МПП) с. Омолон	накопление	150	30 200	2023
	Участок термического обезвреживания с. Омолон	обезвреживание	50	871	2024
32	ПН(МПП) с. Островное	накопление	100	30 948	2023
	ПН(МПП) с. Инчоун	накопление	70	30 200	2023
33	ПН(МПП) с. Инчоун	накопление	70	748	2025
	Участок термического обезвреживания с. Инчоун	обезвреживание	70	748	2025
34	ПН(МПП) с. Лаврентия	накопление	300	30 200	2023
	Участок термического обезвреживания с. Лаврентия	обезвреживание	80	1 786	2024
35	ПН(МПП) с. Лорино	накопление	200	30 200	2023
	Участок термического обезвреживания с. Лорино	обезвреживание	50	748	2024
36	ПН(МПП) с. Нешкан	накопление	120	30 200	2023
	Участок термического обезвреживания с. Нешкан	обезвреживание	40	748	2024
37	ПН(МПП) с. Уэлен	накопление	120	30 200	2023
	Участок термического обезвреживания с. Уэлен	обезвреживание	40	871	2024
38	ПН(МПП) с. Энурмино	накопление	60	748	2023
	Участок термического обезвреживания с. Энурмино	обезвреживание	20	30 200	2024
<b>Итого по Чукотскому автономному округу</b>				<b>1 119 968</b>	
<b>Вариант 2</b>					
1	ПН (МПП) г. Певек	накопление	1500	1500	2023
	Участок термического обезвреживания г. Певек	обезвреживание	200	200	
2	ПН(МПП) пгт. Провидения	накопление	600	30 200	2023
	Участок термического обезвреживания пгт. Провидения	обезвреживание	150	2 484	
3	ПН(МПП) пгт. Эгвекино	накопление	900	30 200	2023
	Участок термического обезвреживания пгт. Эгвекино	обезвреживание	250	3 077	
4	ПН(МПП) с. Амгуэма	накопление	100	30 200	2023
	Участок термического обезвреживания с. Амгуэма	обезвреживание	30	871	

5	ПН(МПП) пгт. Угольные Копи	накопление	1500		2023
	Участок термического обезвреживания пгт. Угольные Копи	обезвреживание	300		
6	ПН(МПП) с. Марково	накопление	150	30 200	2023
	Участок термического обезвреживания с. Марково	обезвреживание	50		
7	ПН(МПП) пгт. Беринговский	накопление	200	1 060	2023
	Участок термического обезвреживания пгт. Беринговский	обезвреживание	100	30 200	
8	ПН(МПП) с. Усть-Белая	накопление	200	30 200	2023
	Участок термического обезвреживания с. Усть-Белая	обезвреживание	80	1 060	
9	ПН(МПП) с. Омолон	накопление	150	30 200	2023
	Участок термического обезвреживания с. Омолон	обезвреживание	50	871	
10	ПН(МПП) с. Лаврентия	накопление	300	30 200	2023
	Участок термического обезвреживания с. Лаврентия	обезвреживание	80	1 786	
11	ПН(МПП) с. Лорино	накопление	200	30 200	2023
	Участок термического обезвреживания с. Лорино	обезвреживание	50		
12	ПН(МПП) с. Нешкан	накопление	120	30 200	2023
	Участок термического обезвреживания с. Нешкан	обезвреживание	40	748	
13	ПН(МПП) с. Уэлен	накопление	120	30 200	2023
	Участок термического обезвреживания с. Уэлен	обезвреживание	40	871	
<b>14</b>	<b>Итого по Чукотскому автономному округу</b>			<b>346 728</b>	

– \* ПН (МПП) – площадка накопления (мусороперегрузочная площадка).

Таблица № 2

**Объекты инфраструктуры (объекты размещения) обращения с отходами производства и потребления на территории Чукотского автономного округа**

№	Муниципальное образование	Наименование объекта	Вид деятельности	Вид работ по объекту	Объектная характеристика			Расходы, тыс. руб.				
					Мощность объекта	Капитальные вложения (в ценах 2022 года), с учетом НДС	Капитальные вложения, в ценах соответствующих лет, с учетом НДС	год	федеральный бюджет	региональный бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства
1.	Городской округ Певек	Комплекс по обращению с отходами г. Певек	размещение	строительство	1 000	631 592,0	712 267,0	2023				34 768,0
					1 500			2024		102 823,0	557 763,0	
					500			2025			16 914,0	
								2026-2035		826 247,0		
<b>Итого:</b>									<b>929 070,0</b>		<b>609 444,0</b>	
2.	Билибинский муниципальный район	Комплекс по обращению с отходами г. Билибино,	размещение	строительство	2 000	585 358,0	660 164,0	2023	-		-	32 163,0
					3 500			2024		95 117,0	515 971,0	
					1 000			2025			16 914,0	
								2026-2035		766 550,0		
<b>Итого:</b>									<b>861 667,0</b>		<b>565 047,0</b>	
3.	Анадырский муниципальный район	Комплекс по обращению с отходами пгт. Угольные Копи	размещение	строительство	2 000	2 000		Не определены				
					3 000							
					1 000							

Федеральным проектом «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами», входящим в состав национального проекта «Экология», для Чукотского автономного округа установлен показатель «Доля направленных на утилизацию отходов, выделенных в результате раздельного накопления и обработки (сортировки) ТКО, в общей массе образованных ТКО», который по Чукотскому автономному округу не превышает 0,1 процента.

В соответствии с пунктом 17 Единых требований к объектам обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых коммунальных отходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2020 года № 1657 расположение объектов обезвреживания твердых коммунальных отходов, на которых обезвреживание отходов осуществляется путем сжигания, определяется при разработке территориальной схемы обращения с твердыми коммунальными отходами на территориях, для которых отсутствует экономическая целесообразность обработки и утилизации твердых коммунальных отходов, в случаях если строительство объектов обработки, утилизации, захоронения твердых коммунальных отходов не представляется возможным в силу природно-климатических, географических особенностей таких территорий, плотности населения, проживающего на таких территориях, низкого уровня объема образования твердых коммунальных отходов.

Учитывая низкий уровень образования ТКО, плотность населения в населенных пунктах Чукотского автономного округа, природно-климатические условия, транспортную доступность, строительство объектов утилизации на территории Чукотского автономного округа не предусмотрено в связи с отсутствием экономической целесообразности в утилизации ТКО.

Объем раздельно собранных фракций на территории городского округа Анадырь, в результате предварительной обработки отходов, направляется для утилизации в Приморский край.

Мероприятия, направленные на софинансирование строительства объектов по сбору, транспортированию, обработке и утилизации отходов от использования товаров:

софинансирование строительства объектов посредством участия в федеральных программах для предоставления субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий в области обращения с отходами за счет экологического сбора в соответствии со статьей 24.5 Федерального закона от 24 марта 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

стимулирование Публично-правовой компанией по формированию комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами «Российский экологический оператор» (далее – ППК – РЭО) инвестиционной активности в сфере обращения с

ТКО посредством участия в уставных капиталах инвесторов, приобретения облигаций инвесторов, в том числе конвертируемых в доли (акции), предоставления льготных займов инвесторам из средств облигационного займа ППК «РЭО» (финансирование до 95 процентов от стоимости финансируемого проекта) посредством механизма концессии;

оказание мер поддержки со стороны Акционерного общества «Корпорация по развитию Дальнего Востока и Арктики» с использованием механизмов государственной поддержки в реализации инвестиционных проектов, направленных на создание инфраструктуры по обращению с отходами, в том числе с ТКО в виде установления льгот и преференций.

Мероприятия по стимулированию утилизации отходов, формированию экологической культуры населения путем организации и проведения экологических акций и мероприятий:

разработка и принятие нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, направленных на регулирование отношений в области обращения с ТКО, в том числе регламентирующих порядок накопления ТКО (в том числе их раздельного накопления), на территории Чукотского автономного округа;

понижение размера платы за размещение отходов индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществляющим деятельность, в результате которой образуются отходы, при внедрении ими технологий, обеспечивающих уменьшение количества отходов;

применение ускоренной амортизации основных производственных фондов, связанных с осуществлением деятельности в области обращения с отходами.

организация раздельного сбора ТКО уже на стадии приёма ТКО от населения позволит выделить вторичное сырьё, сократить образование отходов. Раздельный сбор является ключевым этапом стимулирования утилизации отходов и наиболее доступным способом уменьшения объёма образующихся опасных отходов и снижения классов опасности отходов. При поступлении на предприятия комплексной переработки отходов, сбор которых осуществляется раздельно, значительно повышается процент содержания качественных вторичных материалов, и, как следствие, стимулируется процесс утилизации отходов.

В 2021 году за счет субсидий, предоставляемых в 2021 году из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами», входящего в состав национального проекта «Экология», приобретено и установлено 18 контейнеров для раздельного сбора отходов пластика и металла на контейнерных площадках в г. Анадырь. Информация об установлении контейнеров, о видах отходов, для которых предназначены данные контейнеры, размещена на информационных досках объявлений в подъездах многоквартирных домов, на контейнерных площадках которых организован раздельный сбор отходов.

Перечень контейнерных площадок, оборудованных или планируемых к оборудованию контейнерами для раздельного накопления твердых коммунальных отходов в Чукотском автономном округе приведен в приложении 2 к региональной программе.

В 2022 году за счет субсидии из федерального бюджета приобретено дополнительно 19 контейнеров для раздельного накопления ТКО, которые установлены на контейнерных площадках накопления ТКО г. Анадырь.

В рамках реализации основного мероприятия «Формирование экологической культуры населения в области обращения с отходами» Подпрограммы «Реализация комплекса мероприятий по обращению с отходами» Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе», утвержденной постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года № 20, приобретено 3 фандомата по приему тары (пластиковые бутылки, алюминиевые банки) от жителей, которые размещены в наиболее посещаемых общественных местах г. Анадырь, международном аэропорту имени Ю. С. Рытхэу пгт. Угольные Копи.

Мероприятия по выявлению мест несанкционированного размещения отходов включают в себя комплекс мер:

инвентаризация мест размещения отходов;

выявление и ликвидация мест несанкционированного размещения отходов в Чукотском автономном округе проводится силами органов местного самоуправления или силами региональных операторов по обращению с ТКО в соответствующих зонах деятельности в порядке, предусмотренном Правилами обращения с

твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 года № 1156;

по взаимодействию с негосударственными организациями путем проведения совместных с волонтерскими организациями субботников в рамках экологических акций. Финансирование указанных мероприятий в окружном бюджете не предусмотрено.

по взаимодействию между Северо-Восточным межрегиональным управлением Росприроднадзора и Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий, совместных рейдовых выездов, осмотров территорий, с возможностью привлечения сотрудников Администраций муниципальных образований и иных органов государственной власти.

Мероприятия по предупреждению причинения вреда окружающей среде при размещении бесхозяйных отходов, в том числе твердых коммунальных отходов, выявлению случаев причинения такого вреда и ликвидации его последствий включают в себя комплекс мер:

по регулярной очистке территорий муниципальных образований от отходов в соответствии с экологическими, санитарными и иными требованиями;

по выявлению и ликвидации вновь образованных несанкционированных мест размещения отходов;

по проведению просветительской работы, в том числе через средства массовой информации, с гражданами, муниципальными образованиями и органами местного самоуправления;

по сотрудничеству с негосударственными и общественными экологическими организациями;

по инвентаризации мест размещения отходов;

по проведению рейдовых мероприятий по подведомственным территориям;

по получению информации о несанкционированном размещении ТКО от юридических и физических лиц, органов исполнительной власти, средств массовой информации.

Мероприятия по обеспечению доступа к информации в сфере обращения с отходами включают в себя:

организацию и проведение экологических акций и мероприятий среди населения Чукотского автономного округа;

организацию постоянного информирования граждан о формировании новой системы обращения с отходами;

изготовление информационных роликов в сфере обращения с ТКО;

изготовление листовок об обращении с ТКО;

создание дизайн-макетов, изготовление, монтаж, демонтаж баннеров об обращении с ТКО;

мониторинг и анализ материалов в федеральных, региональных и муниципальных средствах массовой информации. Мероприятие планируется проводить с целью изучения общественного мнения и нивелирования рисков, возникающих при реализации государственной политики в сфере обращения с отходами.

Организацию деятельности в области обращения с отходами производства и потребления на территории муниципальных образований осуществляют органы местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок сбора отходов на территориях муниципальных образований, предусматривающий их разделение на виды (пищевые отходы, текстиль, бумага и другие), определяется органами местного самоуправления и должен соответствовать экологическим, санитарным и другим требованиям в области охраны окружающей природной среды и здоровья человека. Раздельное накопление ТКО предусматривает разделение ТКО в соответствии с Федеральным классификационным каталогом отходов, утвержденным Приказом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 22 мая 2017 года № 242 «Об утверждении Федерального классификационного каталога отходов», собственниками ТКО по установленным видам отходов и складирование отсортированных ТКО в контейнерах для соответствующих видов отходов.

#### **VI. Ресурсное обеспечение региональной программы**

Финансовым обеспечением региональной программы являются:

средства федерального, окружного и местных бюджетов;

средства региональных операторов по обращению с ТКО;

средства операторов по обращению с ТКО;

заемные и привлеченные средства (кредитные и лизинговые средства);

внебюджетные источники финансирования.

Ресурсное обеспечение региональной программы мероприятий в области обращения с ТКО предусмотрено за счет бюджетных и внебюджетных источников финансирования, приведено в приложении 4.

Объем ежегодных расходов, связанных с финансовым обеспечением региональной программы за счет окружного бюджета, устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Внебюджетными средствами будут являться средства организаций, осуществляющих деятельность в сфере обращения с отходами, представленные собственными средствами, целевыми кредитами банков или иными заемными средствами, в том числе в рамках проектов государственно-частного партнерства, инвестиционных проектов.

Решение об изменении ресурсного обеспечения в ходе реализации региональной программы может быть принято в связи с сокращением финансирования вследствие кризисных явлений в экономике, по результатам оценки эффективности проводимых мероприятий региональной программы на основе анализа показателей (индикаторов) региональной программы, а также в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации и Чукотского автономного округа в сфере реализации региональной программы.

**VII. Риски реализации региональной программы**

Меры управления рисками.

В рамках реализации региональной программы возможно выявление финансовых рисков, связанных с увеличением бюджетного дефицита, уменьшением поступлений от платы за негативное воздействие на окружающую среду при размещении отходов, низкой собираемостью платежей по тарифам в области обращения с ТКО, вследствие этого – недостаточным уровнем финансирования реализации мероприятий региональной программы из бюджетных и внебюджетных источников.

В случае отсутствия достаточных ресурсов на реализацию мероприятий региональной программы значения целевых показателей региональной программы будут значительно ниже оптимальных. Данный риск может быть частично минимизирован за счет более активного использования мер экологического стимулирования хозяйствующих субъектов к реализации мероприятий в сфере обращения с отходами.

**VIII. Механизм реализации региональной программы**

Механизм реализации региональной программы направлен на планирование хода исполнения мероприятий по развитию системы обращения с ТКО и развитию системы обращения с отходами производства, координацию действий соисполнителей и участников региональной программы, обеспечение контроля исполнения программных мероприятий, проведение мониторинга состояния работ по выполнению региональной программы, выработку решений при возникновении отклонения хода работ от плана мероприятий региональной программы.

Перечень основных мероприятий региональной программы включается в перечень мероприятий Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе» утвержденной Постановлением Правительства от 15 января 2015 года № 20.

Перечень основных мероприятий, мероприятий общей направленности, планируемых мероприятий по строительству объектов, предназначенных для обработки, утилизации, обезвреживанию, захоронению отходов, в том числе твердых коммунальных отходов в Чукотском автономном округе, а также сроки проведения мероприятий реализации региональной программы в разрезе мероприятий представлены в таблицах 1-2, приложениях 4-5 к региональной программе.

Ответственный исполнитель региональной программы осуществляет:

определение исполнителя конкретных мероприятий региональной программы, обеспечение качественного проведения намечаемых мероприятий, целевое и эффективное использование средств, выделяемых на реализацию региональной программы;

формирование и обеспечение единого централизованного комплексного подхода к решению задач в сфере обращения с отходами для всех муниципальных образований округа, путем координации действий всех участников и исполнителей региональной программы;

ежемесячный мониторинг и анализ хода выполнения мероприятий региональной программы;

рассмотрение результатов указанного мониторинга, принятие корректирующих решений и внесение изменений в план мероприятий региональной программы (при необходимости);

представление отчетности о ходе реализации региональной программы;

ежеквартальное размещение информации о ходе реализации региональной программы на официальном сайте Чукотского автономного округа.

Участники региональной программы ежегодно, до 20 декабря, представляют ответственному исполнителю информацию о ходе выполнения мероприятий региональной программы и несут ответственность за своевременную и качественную реализацию порученных им мероприятий, указанных в приложениях 4 – 5 к региональной программе.

Контроль за ходом реализации региональной программы осуществляет Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа.

**IX. Оценка эффективности экологических и социально-экономических последствий реализации региональной программы**

В результате реализации региональной программы ожидается: В натуральном выражении – строительство, создание и (или) реконструкция объектов обращения с ТКО, предусмотренных мероприятиями в области обращения с ТКО в количественном и качественном отношении, согласно приложению 1 к региональной программе в зависимости от варианта.

экологический эффект – снижение загрязнения окружающей среды отходами производства и потребления, создание благоприятной окружающей среды;

социально-экономический эффект – предотвращение вредного воздействия отходов производства и потребления на здоровье человека, модернизация существующей системы обращения с отходами на территории Чукотского автономного округа, вовлечение компонентов, содержащихся в ТКО, в хозяйственный оборот в качестве дополнительных источников сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг или для получения энергии, дополнительные рабочие места для местного населения, увеличение налоговых поступлений, снижение уровня правонарушений в сфере обращения с отходами производства и потребления, связанных с размещением отходов на объектах размещения отходов, не включенных в ГРОПО, установление тарифов на услуги по обращению с ТКО, в связи с вводом в эксплуатацию объектов по обращению с отходами, и осуществлением региональными операторами, операторами по обращению с ТКО хозяйственной деятельности, отвечающей требованиям действующего законодательства.

На территории Чукотского автономного округа предполагается создание 3-х комплексов по обращению с отходами в г. Певек, г. Билибино и пгт. Угольные Копи, ввод в эксплуатацию которых ожидается в 2025-2026 годах и 25 объектов обезвреживания за счет механизма концессии.

Строительство данных комплексов позволит достичь цели, поставленные указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», согласно которым должна быть создана устойчивая система обращения с твердыми коммунальными отходами, обеспечивающая сортировку отходов в объеме 100 процентов и снижение объема отходов, направляемых на полигоны, в два раза.

Приложение 1  
к Региональной программе в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, в Чукотском автономном округе

**ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ  
о целевых индикаторах и показателях Региональной программы в области обращения с отходами,  
в том числе с твердыми коммунальными отходами, в Чукотском автономном округе**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей												
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Доля направленных на утилизацию отходов, выделенных в результате раздельного накопления и обработки (сортировки) ТКО, в общей массе образованных ТКО	%	1,1	1,1	1,1	0,0	0,1	0,1	x	x	x	x	x	x	

2.	Доля ТКО, направленных на обработку (сортировку), в общей массе образованных ТКО	%	7,7	25,8	25,8	21,6	21,6	21,6	x	x	x	x	x	x
3.	Доля направленных на захоронение ТКО, в том числе прошедших обработку (сортировку), в общей массе образованных ТКО	%	98,9	98,9	98,9	100	99,9	99,9	x	x	x	x	x	x
4.	Доля импорта оборудования для обработки и утилизации ТКО	%	0	0	39	38	37	36	x	x	x	x	x	x
5.	Доля разработанных электронных моделей	%	0	0	100	100	100	100	x	x	x	x	x	x
6.	Закуплены в субъектах Российской Федерации контейнеры для раздельного накопления ТКО, устанавливаемые на контейнерные площадки, включенные в реестр мест (площадок) накопления ТКО Нарастающий итог.	шт.	0	0	18	37	37	37	x	x	x	x	x	x
7.	Введены в промышленную эксплуатацию мощности по обработке (сортировке) ТКО	млн. тонн	0	0	0	0	0	0	x	x	x	x	x	x
8.	Введены в промышленную эксплуатацию мощности по утилизации ТКО	млн. тонн	0	0	0	0	0	0	x	x	x	x	x	x

Приложение 2  
к Региональной программе в области обращения с отходами,  
в том числе с твердыми коммунальными отходами, в Чукотском автономном округе

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**контейнерных площадок, оборудованных или планируемых к оборудованию контейнерами для раздельного накопления твердых коммунальных отходов в Чукотском автономном округе**

№	Муниципальное образование	Показатели по раздельному накоплению ТКО																			
		2021 год		2022 год		2023 год		2024 год		2025 год		2026		2027		2028		2029		2030	
		*	**	*	**	*	**	*	**	*	**	*	**	*	**	*	**	*	**	*	**
1.	Городской округ Анадырь	9	18	9	19					10	20			10	20			20	40	20	40
2.	Анадырский муниципальный район									10	20			30	60	40	80	20	40	40	80
3.	Билибинский муниципальный район							30	60			10	20	20	40	30	60	20	40	25	50
4.	Городской округ Певек							10	20			30	60					20	40	20	40
5.	Городской округ Эгвекинот							20	40			30	60	10	20	15	30	20	40	20	40
6.	Провиденский городской округ									20	40			40	80			30	60	30	60
7.	Чукотский муниципальный район									20	40	30	60			40	80	20	40	20	40
8.	Итого по субъекту	9	18	9	19	0	0	60	120	60	120	100	200	110	220	125	250	150	300	175	350

\*Контейнерная площадка, шт.  
\*\*Контейнеры, шт

Приложение 3  
к Региональной программе в области обращения с отходами,  
в том числе с твердыми коммунальными отходами, в Чукотском автономном округе

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**Региональной программы в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, в Чукотском автономном округе**

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, участники
			всего	в том числе средства:			
				федерального бюджета	окружного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1.	Региональный проект «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» федерального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами»	2019-2025	49 227,7	11 239,9	37 987,8	0,0	
		2019	2 712,6	0,0	2 712,6	0,0	
		2020	14 736,8	10 186,8	4 550,0	0,0	
		2021	3 151,8	467,5	2 684,3	0,0	
		2022	28 626,5	585,6	28 040,9	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.	Субвенции на разработку проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) полигонов твердых коммунальных отходов	2019-2025	5 387,3	0,0	5 387,3	0,0	ДПРиЭ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2019	2 712,6	0,0	2 712,6	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	2 674,7	0,0	2 674,7	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.	Актуализация территориальной схемы в области обращения с отходами, создание и внедрение электронной модели территориальной схемы обращения с отходами	2020-2025	6 650,0	0,0	6 650,0	0,0	ДПРиЭ ЧАО
		2020	4550,0	0,0	4550,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	2 100,0	0,0	2 100,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	

1.3.	Субсидии региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на финансовое обеспечение части затрат, возникших в период неблагоприятной ситуации, вызванной распространением новой коронавирусной инфекции	<b>2020-2025</b>	<b>10 186,8,0</b>	<b>10 186,8,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	ДПРИЭ ЧАО
		2020	10 186,8,0	10 186,8,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.4.	Разработка проектно-сметной документации на строительство объекта «Комплекс по обращению с отходами на территории городского округа Эгвекинот»	<b>2020-2025</b>	<b>9 548,5</b>	<b>0,00</b>	<b>9 548,5</b>	<b>0,0</b>	ДПРИЭ ЧАО
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	9 548,5	0,0	9 548,5	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.5.	Разработка проектно-сметной документации на строительство объекта «Комплекс по обращению с отходами в пгт. Угольные Копи»	<b>2020-2025</b>	<b>16 380,0</b>	<b>0,00</b>	<b>16 380,0</b>	<b>0,0</b>	ДПРИЭ ЧАО
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	16 380,0	0,0	16 380,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.6.	Закупка контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов	<b>2021-2025</b>	<b>1 075,1</b>	<b>1 053,1</b>	<b>22,0</b>	<b>0,0</b>	ДПРИЭ ЧАО
		2021	477,1	467,5	9,6	0,0	
		2022	598,0	585,6	12,4	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.	<b>Основное мероприятие: «Определение нормативов накопления твердых коммунальных отходов»</b>	<b>2020-2021</b>	<b>8 022,8</b>	<b>0,0</b>	<b>8 022,8</b>	<b>0,0</b>	ДПРИЭ ЧАО
		2020	536,5	0,0	536,5	0,0	
		2021	7 486,3	0,0	7 486,3	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.	Выполнение натуральных исследований (замеров) для определения массы и объема твердых коммунальных отходов	<b>2020-2021</b>	<b>8 022,8</b>	<b>0,0</b>	<b>8 022,8</b>	<b>0,0</b>	ДПРИЭ ЧАО
		2020	536,5	0,0	536,5	0,0	
		2021	7 486,3	0,0	7 486,3	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.	<b>Основное мероприятие: «Субсидии региональным операторам в связи с оказанием услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами»</b>	<b>2021-2025</b>	<b>105 628,7</b>	<b>0,0</b>	<b>105 628,7</b>	<b>0,0</b>	ДПРИЭ ЧАО
		2021	16 101,4	0,0	16 101,4	0,0	
		2022	35 149,3	0,0	35 149,3	0,0	
		2023	18 126,0	0,0	18 126,0	0,0	
		2024	18 126,0	0,0	18 126,0	0,0	
		2025	18 126,0	0,0	18 126,0	0,0	
3.1.	Субсидии региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на возмещение затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования	<b>2021-2025</b>	<b>104 878,7</b>	<b>0,0</b>	<b>104 878,7</b>	<b>0,0</b>	ДПРИЭ ЧАО
		2021	16 101,4	0,0	16 101,4	0,0	
		2022	35 149,3	0,0	35 149,3	0,0	
		2023	17 876,0	0,0	17 876,0	0,0	
		2024	17 876,0	0,0	17 876,0	0,0	
		2025	17 876,0	0,0	17 876,0	0,0	
3.2.	Субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по транспортировке вторичных материальных ресурсов на утилизацию в г. Хабаровск	<b>2023-2025</b>	<b>750,0</b>	<b>0,0</b>	<b>750,0</b>	<b>0,0</b>	ДПРИЭ ЧАО
		2023	250,0	0,0	250,0	0,0	
		2024	250,0	0,0	250,0	0,0	
4.	<b>Основное мероприятие: «Формирование экологической культуры населения в области обращения с отходами»</b>	<b>2021-2025</b>	<b>4 088,1</b>	<b>0,0</b>	<b>4 088,1</b>	<b>0,0</b>	ДПРИЭ ЧАО
		2021	313,1	0,0	313,1	0,0	
		2022	2 800,0	0,0	2 800,0	0,0	
		2023	325,0	0,0	325,0	0,0	
		2024	325,0	0,0	325,0	0,0	
		2025	325,0	0,0	325,0	0,0	
4.1.	Организация и проведение экологических мероприятий среди населения округа	<b>2021-2025</b>	<b>4 088,1</b>	<b>0,0</b>	<b>4 088,1</b>	<b>0,0</b>	ДПРИЭ ЧАО
		2021	313,1	0,0	313,1	0,0	
		2022	2 800,0	0,0	2 800,0	0,0	
		2023	325,0	0,0	325,0	0,0	
		2024	325,0	0,0	325,0	0,0	
		2025	325,0	0,0	325,0	0,0	

ДПРИЭ ЧАО – Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа;

Приложение 4  
к Региональной программе в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, в Чукотском автономном округе

**МЕРОПРИЯТИЯ  
общей направленности Региональной программы в области обращения с отходами,  
в том числе с твердыми коммунальными отходами, в Чукотском автономном округе**

№ п/п	Наименование мероприятий общей направленности	Период реализации	Ответственный исполнитель, участники
1.	Оказание органам местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа методической помощи при реализации ими полномочий, предусмотренных статьёй 8 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ в части экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с ТКО	постоянно	ДПРИЭ ЧАО
2.	Размещение в средствах массовой информации и официальном сайте Чукотского автономного округа публикаций и материалов экологического воспитания населения и формирования экологической культуры в области обращения с ТКО, включая раздельный сбор	постоянно	ДПРИЭ ЧАО
3.	Распространение и размещение на информационных стендах печатных материалов, буклетов, листовок, баннеров, экологических дайджестов, разъясняющих правила обращения с твёрдыми бытовыми отходами, о положениях правил благоустройства территории, обустройства окружающего пространства, сохранения чистоты и санитарно-эпидемиологического благополучия	постоянно	Органы местного самоуправления (далее – ОМСУ ЧАО) совместно с региональными операторами

4.	Тематические беседы, лекции, классные часы, круглые столы, направленные на экологическое воспитание населения и формирования экологической культуры в области обращения с ТКО и раздельного сбора ТКО	постоянно	ДПРиЭ ЧАО, ОМСУ ЧАО, региональные операторы
5.	Организация и проведение месячника Всероссийского экологического субботника «Зеленая Россия» в Чукотском автономном округе	ежегодно, с 1 по 30 сентября	ДПРиЭ ЧАО
6.	Проведение профилактических мероприятий различной направленности с привлечением контрольно-надзорных органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления	постоянно	ДПРиЭ ЧАО
7.	Проведение рейдов, комиссионное обследование территорий на наличие несанкционированных свалок и навалов мусора	постоянно	ОМСУ ЧАО

ДПРиЭ ЧАО – Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа;  
ОМСУ – органы местного самоуправления.

Приложение 5  
к Региональной программе в области обращения с отходами,  
в том числе с твердыми коммунальными отходами, в Чукотском автономном округе

**ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ  
по строительству объектов, предназначенных для обработки, утилизации, обезвреживанию, захоронению отходов,  
в том числе твердых коммунальных отходов в Чукотском автономном округе и по ликвидации (рекультивации) мест  
несанкционированного размещения (захоронения) отходов**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель, участники
1.	Создание системы инфраструктуры по обращению с отходами (в том числе ТКО)	ДПРиЭ ЧАО, ОМСУ, региональные операторы по обращению с отходами
1.1.	Строительство (реконструкцию) площадок накопления ТКО	ДПРиЭ ЧАО, ОМСУ, региональные операторы по обращению с отходами
1.2.	Создание комплексов по обращению с отходами: г. Певек, мощностью 1,5 тысяч тонн (обработка, размещение, обезвреживание), г. Билибино 3,5 тысяч тонн (обработка, размещение, обезвреживание), пгт. Угольные Коли мощностью 3,0 тысяч тонн (обработка, размещение, обезвреживание).	ДПРиЭ ЧАО, инвестор
2.	Ликвидация (рекультивация) мест несанкционированного размещения (захоронения) отходов, в том числе ТКО	ДПРиЭ ЧАО, ОМСУ в пределах компетенции
2.1.	Разработка проектной документации на рекультивацию мест несанкционированного размещения (захоронения) отходов, в том числе ТКО	ДПРиЭ ЧАО, ОМСУ в пределах компетенции
2.2.	Выполнение работ по разработке сметной стоимости работ на ликвидацию мест несанкционированного размещения отходов, в том числе ТКО, и получение положительного заключения государственной экспертизы по стоимости таких работ	ДПРиЭ ЧАО, ОМСУ в пределах компетенции
2.3.	По проведению работ по ликвидации мест несанкционированного размещения отходов, в том числе ТКО	ДПРиЭ ЧАО, ОМСУ в пределах компетенции

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 мая 2023 года № 207 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 11 марта 2020 года № 95

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 11 марта 2020 года № 95 «Об утверждении Положения о предоставлении единовременной

социальной выплаты на переселение отдельным категориям граждан, постоянно проживающих на территории Чукотского автономного округа, в экономически развитые районы Чукотского автономного округа и благоприятные для проживания регионы Российской Федерации» следующие изменения:

в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения»:  
в подпункте 1 слова «одном и том же» исключить;  
в абзаце первом подпункта 2 слова «одном и том же» исключить;  
в подпункте 3 слова «одном и том же» исключить;  
в абзаце первом подпункта 4 слова «одном и том же» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**А.А. КАЛИНОВА,  
Временно исполняющая обязанности  
Первого заместителя Председателя Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 мая 2023 года № 208 г. Анадырь

О распределении субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на государственную поддержку отрасли культуры в 2023 году

В целях реализации Подпрограммы «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры культуры, спорта и туризма» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного окру-

га», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года № 229, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить распределение субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на государственную поддержку отрасли культуры в 2023 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (Тихомиров Е.А.).

**А.А. КАЛИНОВА,  
Временно исполняющая обязанности  
Первого заместителя Председателя Правительства**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 16 мая 2023 года № 208

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**  
**субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа**  
**на государственную поддержку отрасли культуры в 2023 году**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование сельского учреждения культуры, работника сельского учреждения культуры	Всего, тыс. рублей	в том числе:	
				средства федерального бюджета	средства окружного бюджета
1.	Чукотский муниципальный район	Осипова Татьяна Владимировна, заместитель директора по музейной работе Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры Чукотского муниципального района»	51,1	50,00	1,10
2.	Чукотский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры Чукотского муниципального района»	102,10	100,00	2,10
<b>Всего:</b>			<b>153,20</b>	<b>150,00</b>	<b>3,20</b>

**ПРАВИТЕЛЬСТВО**  
**ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 мая 2023 года № 209 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 7 июля 2020 года № 328

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 7 июля 2020 года № 328 «Об утверждении Порядка предоставления государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела» следующие изменения:

1) пункт 1.8 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.8. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе Единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Чукотского автономного округа о бюджете, закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.»;

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

в пункте 2.1:

в абзаце первом слова «на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>)» заменить словами «на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depfin>)»;

в подпункте 1 слова «(в 2022 году – ранее 10 календарного дня)» исключить;

в подпункте 3 слова «с пунктами 3.7, 3.8» заменить словами «с пунктом 3.7»;

в подпункте 14 слова «на официальном сайте Чукотского автономного

округа (<http://www.чукотка.рф>)» заменить словами «на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depfin>)»;

в пункте 2.2:

в подпункте 2 слова «и среднего» исключить;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) субъект малого предпринимательства, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компа-

ний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.»;

подпункт 5 признать утратившим силу;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Иные требования к субъекту малого предпринимательства, соответствующему категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, которым он должен соответствовать на дату подписания заявки на предоставление гранта:

1) субъект малого предпринимательства не должен иметь по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление гранта, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 10 тыс. рублей;

2) в отношении субъекта малого предпринимательства ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

3) субъект малого предпринимательства ранее не допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки или с даты признания субъекта малого предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошел один год и более (за исключением случая более раннего

устранения субъектом малого предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку), а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого предпринимательства совершившим такое нарушение прошло три года и более;

4) субъект малого предпринимательства не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

5) субъект малого предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции;

6) субъект малого предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

7) субъект малого предпринимательства не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

8) субъект малого предпринимательства не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

9) в отношении субъекта малого предпринимательства отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в реестре недобросовестных подрядных организаций.»;

в пункте 2.4:  
в подпункте 5 слова «приложением 7 к настоящему Порядку.» заменить словами «приложением 7 к настоящему Порядку»;  
дополнить подпунктом 6 следующего содержания:  
«б) справки Управления Федеральной налоговой службы, подтверждающей отсутствие у субъекта малого предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 10 тыс. рублей, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки.»;  
в пункте 2.9:  
абзац седьмой подпункта 1 изложить в следующей редакции:  
«сведений о наличии (отсутствии) нарушений порядка и условий оказания поддержки, выплаченной из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа, указанных в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего раздела, – в отраслевые органы исполнительной власти Чукотского автономного округа, а также в органы местного самоуправления Чукотского автономного округа.»;  
в подпункте 2:  
в абзаце третьем слова «и среднего» исключить;  
в абзаце четвертом слова «(при проведении отбора в 2022 году)» исключить;  
пункт 2.17 изложить в следующей редакции:  
«2.17. Комиссия в срок не более 40 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов:  
1) рассматривает заявки и документы субъектов малого предпринимательства, поступившие для участия в отборе, на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления гранта, установленным:  
в подпункте 1 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;  
в подпунктах 2-5 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;  
в подпункте 6 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на основании документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего раздела;  
в подпункте 7 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на основании документов, указанных в пунктах 1.4-1.4.3 и пунктах 2.3-2.3.3 таблицы приложения 4 к настоящему Порядку;  
в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 и абзаце вторым подпункта 2 пункта 2.9 настоящего раздела;  
в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце вторым подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;  
в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;  
в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании документа, указанного в подпункте 6 пункта 2.4 настоящего раздела;  
в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;  
в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;  
в подпункте 4 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце вторым подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 2.9 настоящего раздела;  
в подпункте 5 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;  
в подпункте 6 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце вторым подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;  
в подпункте 7 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце вторым подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;  
в подпункте 8 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзацах вторым и пятым подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;  
в подпункте 9 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 2.9 настоящего раздела;  
в пунктах 2.4, 2.5 настоящего раздела;

2) выносит решение о признании претендента соответствующим либо не соответствующим требованиям и условиям предоставления гранта, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.2-2.5 настоящего раздела.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем, секретарем, присутствующими членами Комиссии.

Протокол Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии предоставляется в Департамент.»;

в абзаце первом пункта 2.20 слова «официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>)» заменить словами «на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depfin>)»;

3) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления гранта»:

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Результатом предоставления гранта (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н – оказание услуг (выполнение работ)), соответствующим результату Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, является «Количество новых проектов, реализуемых (реализованных) субъектами малого предпринимательства».

Плановое значение результата предоставления гранта устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя гранта в размере, равном 1.

Характеристиками результата предоставления гранта (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта) (далее – показатель) являются:

1) количество вновь созданных и (или) сохраненных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей)

субъектами малого предпринимательства, получившими государственную поддержку, ед.;

2) объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. рублей.

Количественные значения показателей устанавливаются Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого получателя гранта на основании информации, указанной в заявке и бизнес-плане получателя гранта.»;

пункт 3.8 признать утратившим силу;

в абзаце втором пункта 3.12 слова «30 дней» заменить словами «60 рабочих дней»;

пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.7 настоящего раздела, получатель гранта осуществляет возврат средств гранта в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.»;

4) в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение»:

пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Оценка достижения результата предоставления гранта осуществляется Департаментом в срок до 1 мая года, следующего за годом, в котором завершена реализация проекта.

Департамент по итогам проведения оценки достижения получателем гранта результата предоставления гранта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о достижении получателем гранта результата предоставления гранта;

2) о недостижении получателем гранта результата предоставления гранта и размере средств, подлежащих возврату в окружной бюджет, рассчитанном в порядке, установленном пунктом 5.3.1 настоящего раздела.»;

дополнить пунктом 5.3.1 следующего содержания:

«5.3.1. В случае, если получателем гранта в срок, установленный Соглашением, среднее значение результата предоставления

гранта и показателей, составило менее 51 процента от установленных в Соглашении значений, получатель гранта осуществляет возврат гранта в окружной бюджет (V возврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S \times P_{\text{срн}} \times 0,3,$$

где:

S – размер гранта, предоставленного получателю гранта, рублей;

0,3 – корректирующий коэффициент;

P<sub>срн</sub> – среднее значение процента недостижения результата предоставления гранта и показателей (рассчитывается с одним знаком после запятой), процентов;

$$P_{\text{срн}} = 100\% - P_{\text{ср}},$$

где:

P<sub>ср</sub> – среднее значение процента достижения результата предоставления гранта и показателей (рассчитывается с одним знаком после запятой), процентов.

$$P_{\text{ср}} = (P1 + P2 + P3) / 3,$$

где:

P1 – значение процента достижения результата предоставления гранта (рассчитывается с одним знаком после запятой), процентов;

P2, P3 – значение процента достижения каждого показателя (рассчитывается с одним знаком после запятой), процентов;

3 – суммарное количество установленных значений результата предоставления гранта и показателей.

Рассчитанный размер возврата гранта подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.»;

пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Возврат гранта получателем гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктом 5.2 настоящего раздела, направляет получателю гранта уведомление об обнаруженном факте нарушения на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке на предоставление гранта;

«

11.1.	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копия устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки начинающего субъекта малого предпринимательства на предоставление гранта на создание собственного дела (далее – заявка) (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации)
-------	--

»;

9) пункт 2 Порядка оценки проектов (бизнес-планов), представленных начинающими субъектами малого предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта на создание собственного дела приложения 5 изложить в следующей редакции:

«2. Перечень критериев оценки бизнес-плана, представленного начинающим субъектом малого предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта на создание собственного дела:

№ п/п	Критерии	Количество баллов
1.	Вид деятельности начинающего субъекта малого предпринимательства:	
1.1.	указанный в подпунктах 1, 2 и 13 (в части деятельности по коду 95.2 раздела S) приложения 1 к Порядку	5
1.2.	указанный в подпунктах 7 (в части деятельности по коду (код 62.01 раздела J), 8 (в части деятельности по коду 75 раздела M), 10 и 11 приложения 1 к Порядку	4
1.3.	указанный в подпунктах 6, 7 (в части деятельности по кодам 58.19 и 59.14 раздела J), 8 (в части деятельности по кодам 72 и 74.2 раздела M) и 12 приложения 1 к Порядку	3
1.4.	указанный в подпунктах 4, 9 и 13 (в части деятельности по классу 96 раздела S) приложения 1 к Порядку	2
1.5.	указанный в подпунктах 3, 5 приложения 1 к Порядку	1
2.	Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана:	
2.1.	свыше пяти новых рабочих мест	4
2.2.	от четырех до пяти (включительно) новых рабочих мест	3
2.3.	до трех (включительно) новых рабочих мест	2
2.4.	не планируется (не создано)	1
3.	Место ведения предпринимательской деятельности:	
3.1.	поселки сельского типа (села):	4
3.2.	поселки городского типа (рабочие поселки) и сельского типа (села) автономного округа	4
3.3.	города, поселки городского типа (рабочие поселки) и сельского типа (села) автономного округа	3
3.4.	поселки городского типа (рабочие поселки) автономного округа	3
3.5.	города и поселки городского типа (рабочие поселки) автономного округа	2
3.6.	города Анадырь (включая с. Тавайваам), Билибино, Певек	1
3.6.	города Анадырь, Билибино, Певек	1
4.	Доля собственных средств в общей стоимости проекта:	
4.1.	свыше 30 процентов	2
4.2.	до 30 процентов (включительно)	1
5.	Уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий):	
5.1.	высокий уровень	6
5.2.	средний уровень	3
5.3.	низкий уровень	0

».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**А.А. КАЛИНОВА,**  
Временно исполняющая обязанности  
Первого заместителя Председателя Правительства

Приложение 1  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 16 мая 2023 года № 209

«Приложение 2  
к Порядку предоставления государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание  
собственного дела

В Департамент финансов, экономики и имущественных  
отношений Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА  
начинающего субъекта малого предпринимательства – юридического лица  
на предоставление гранта на создание собственного дела**

В соответствии с Порядком предоставления государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июля 2020 года № 328 (далее – Порядок)

(полное наименование юридического лица)  
направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта:  
на финансовое обеспечение части затрат / на возмещение части затрат (нужное подчеркнуть)  
в сумме \_\_\_\_\_ рублей (указать цифрами)  
для реализации бизнес-плана \_\_\_\_\_

(указать наименование бизнес-плана)  
по следующему приоритетному направлению развития малого предпринимательства, соответствующему виду экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

(указать вид экономической деятельности, соответствующий виду экономической деятельности ОК 029-2014 с расшифровкой)

Отношение к приоритетной целевой группе (нужное подчеркнуть):

1. Юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, относящихся к одной (или более) нижеперечисленных категорий, составляет более 50 процентов:

безработные граждане, непосредственно перед государственной регистрацией юридического лица, зарегистрированные в службе занятости населения;

молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

физические лица в возрасте до 35 лет (включительно);

участники программы «Дальневосточный гектар».

2. Субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, состоящие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и в перечне субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемом Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Сокращенное наименование юридического лица	
ИНН	
Юридический адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Телефон (рабочий, сотовый) (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа	
Наличие помещения(ий) для осуществления предпринимательской деятельности (в случае наличия указать фактический адрес: населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии), в случае отсутствия – указать нет)	

Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть):

общая система налогообложения;

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);

упрощенная система налогообложения.

Настоящим \_\_\_\_\_ (далее – Организация)

(наименование юридического лица)

подтверждает соответствие требованиям и условиям предоставления гранта, установленным Порядком.

В соответствии с представленным бизнес-планом Организация обязуется достигнуть к \_\_\_\_\_ (указать дату в формате ДД.ММ.ГГГГ, которая устанавливается на 1 января года) следующие значения характеристик результата предоставления гранта (показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта):

количество вновь созданных и (или) сохраненных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого предпринимательства, получившими государственную поддержку \_\_\_\_\_ ед., из них:

количество вновь созданных рабочих мест \_\_\_\_\_

количество сохраненных рабочих мест \_\_\_\_\_

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Настоящим Организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату в случае недостижения результата предоставления гранта, установленным Порядком.

Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, с целью предоставления гранта. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления гранта Организация обязуется:

не отчуждать (путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности) приобретенное с использованием средств гранта имущество или имущество, по которому осуществлено возмещение затрат за счет средств гранта (за исключением случаев реорганизации Органи-

зации), в течение трех лет со дня заключения Соглашения о предоставлении гранта. В случае отчуждения указанного имущества до истечения обозначенного срока Организация обязуется в течение 60 рабочих дней со дня отчуждения имущества возвратить в окружной бюджет полученный грант в полном объеме;

включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта (в случае предоставления гранта на финансовое обеспечение части затрат), условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящим Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление гранта.

Руководитель юридического лица  
М.П. (при наличии)  
дата».

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 16 мая 2023 года № 209

«Приложение 3  
к Порядку предоставления государственной поддержки  
начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела

В Департамент финансов, экономики и имущественных  
отношений Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА**

начинающего субъекта малого предпринимательства – индивидуального предпринимателя на предоставление гранта на создание собственного дела

В соответствии с Порядком предоставления государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела, утвержденном Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июля 2020 года № 328 (далее – Порядок) индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта:

на финансовое обеспечение части затрат / на возмещение части затрат (нужное подчеркнуть)

в сумме \_\_\_\_\_ рублей (указать цифрами)  
для реализации бизнес-плана \_\_\_\_\_

(указать наименование бизнес-плана)

по следующему приоритетному направлению развития малого предпринимательства, соответствующему виду экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

\_\_\_\_\_ (указать вид экономической деятельности, соответствующий виду экономической деятельности ОК 029-2014 с расшифровкой)

Отношение к приоритетной целевой группе (нужное подчеркнуть):

- Индивидуальный предприниматель относится к одной из следующих категорий:  
 безработные граждане, непосредственно перед государственной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя, зарегистрированные в службе занятости населения;  
 молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;  
 работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);  
 военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил РФ;  
 физические лица в возрасте до 35 лет (включительно);  
 участники программы «Дальневосточный гектар».

2. Субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, состоящие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и в перечне субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемом Департаментом финансов, экономики имущественных отношений Чукотского автономного округа.

ИНН	
Юридический адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Телефон (рабочий, сотовый) (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа	
Наличие помещения(ий) для осуществления предпринимательской деятельности (в случае наличия указать фактический адрес: населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии), в случае отсутствия – указать нет)	

- Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть):  
 общая система налогообложения;  
 для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);  
 упрощенная система налогообложения;  
 патентная система налогообложения;  
 налог на профессиональный доход.

Настоящим подтверждаю соответствие требованиям и условиям предоставления гранта, установленным Порядком.

В соответствии с представленным бизнес-планом Организация обязуется достигнуть к \_\_\_\_\_ (указать дату в формате ДД.ММ.ГГГГ, которая устанавливается на 1 января года) следующие значения характеристик результата предоставления гранта (показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта):

количество вновь созданных и (или) сохраненных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого предпринимательства, получившими государственную поддержку \_\_\_\_\_ ед., из них:  
количество вновь созданных рабочих мест \_\_\_\_\_ количество сохраненных рабочих мест \_\_\_\_\_

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату в случае недостижения результата предоставления гранта, установленным Порядком.

Я даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, с целью предоставления гранта. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления гранта обязуюсь:

не отчуждать (путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности) приобретенное с использованием средств гранта имущество или имущество, по которому осуществлено возмещение затрат за счет средств гранта, в течение трех лет со дня заключения Соглашения о предоставлении гранта. В случае отчуждения указанного имущества до истечения обозначенного срока обязуюсь в течение 60 рабочих дней со дня отчуждения имущества вернуть в окружной бюджет полученный грант в полном объеме;

включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта (в случае предоставления гранта на финансовое обеспечение части затрат), условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление гранта.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)  
дата».

ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 мая 2023 года № 210 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 июня 2022 года № 313

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 июня 2022 года № 313 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом» следующие изменения:

1) в наименовании после слов «Порядка предоставления» дополнить словами «из окружного бюджета»;

2) в пункте 1 после слов «Порядка предоставления» дополнить словами «из окружного бюджета»;

3) в приложении:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется Акционерному обществу «Анадырский морской порт»

(далее соответственно – организация, получатель субсидии) из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом» основного мероприятия «Государственная поддержка морских портов» Подпрограммы «Организация морских и внутрилиманных грузопассажирских линий» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа» утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405.»;

пункт 1.5 изложить в новой редакции:

«1.5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Чукотского автономного округа о бюджете, закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.»;

пункт 1.6 признать утратившим силу;

пункт 1.7 признать утратившим силу;

пункт 1.8 признать утратившим силу;

раздел 2 «Порядок проведения отбора» изложить в следующей редакции:

**«2. Условия и порядок предоставления субсидии»**

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии в срок до 10 июня текущего финансового года представляет в Департамент:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов получателя субсидии;

3) обязательство организации о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение, по форме установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

4) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

5) расписание движения судов по внутрилиманным и морским линиям (по каждому морскому, речному судну отдельно);

6) плановый расчёт недополученных доходов, связанных с обеспечением морских и внутрилиманных грузопассажирских перевозок, выполняемыми судами на текущий год в произвольной форме;

7) плановый расчёт недополученных доходов, связанных с перевалкой грузов по сниженным тарифам на текущий год в произвольной форме.

2.3. Заявка и документы, установленные пунктом 2.2 настоящего раздела:

1) представляются организацией на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок;

2) должны быть подписаны руководителем организации или его представителем и иметь оттиск печати. В случае подписания

либо заверения документов представителем организации к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя организации, доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя организации или приказ о наделении полномочиями;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.4. Департамент, в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов получателя субсидии в Департаменте:

1) с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (по состоянию на дату подписания заявки организацией) в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

2) рассматривает их на комплектность и на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего раздела;

3) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, принимает решение о заключении соглашения;

4) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела, отклоняет обращение, о чем письменно уведомляет получателя субсидии с обоснованием причины отказа, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента оформляется приказом и доводится до получателя субсидии в письменной форме в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, а также по адресу электронной почты, указанному в заявке организации.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие организации требованиям, установленным в 2.1, 2.2 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) организацией документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной организации информации;

4) подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

5) отказ получателя субсидии от подписания (не подписание) соглашения в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела, или не устранение нарушений, выявленных в предоставленных документах в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела.

2.6. Размер предоставляемой субсидии не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденных Департаменту в текущем финансовом году.

2.7. Для предоставления субсидии Департамент в течение трех рабочих дней после принятия решения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела направляет получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Проект соглашения по типовой форме, установленной Департаментом, финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, направляется получателю субсидии на адрес электронной почты (по адресу, указанному в письменном обращении) или вручается лично представителю получателя субсидии.

2.8. Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения соглашения представляет в Департамент экземпляры соглашения, заверенные подписью руководителя и печатью, или письменное уведомление об отказе подписания соглашения с указанием причин на бумажном носителе или в электронном виде, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.9. В случае не поступления от организации в Департамент в срок, установленный пунктом 2.8 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателя субсидии, организация признается уклонившейся от подписания соглашения.

2.10. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Департаменту ра-

нее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.11. Результатами предоставления субсидии являются:

выполнение запланированного количества к перевалке груза с учетом допустимых отклонений 100 процентов;

выполнение запланированного количества перевозки груза морским и внутрилиманым транспортом с учетом допустимых отклонений 100 процентов;

выполнение запланированного количества перевозки пассажиров морским и внутрилиманым транспортом с учетом допустимых отклонений 100 процентов.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, является количество переваленного и/или перевезённого груза и/или пассажиров.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в соглашении для получателя субсидии и соответствует результатам государственной программы, указанной в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии представляет в Департамент заявление на перечисление субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, не более двух раз в квартал но не позднее 15 числа месяца квартала текущего финансового года, для получения субсидии на текущий квартал;

2) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии заявления на перечисление субсидии рассматривает представленное заявление, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа при отсутствии замечаний, в течение трёх рабочих дней со дня получения заявки бюджетополучателя, в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств, доводит предельные объёмы финансирования субсидии до Департамента, для их последующего перечисления на счёт получателя субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объёмов финансирования до Департамента на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.13. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия является общая текущая деятельность по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманым транспортом, в том числе:

1) выплата заработной платы сотрудникам получателя субсидии;

2) расчеты по договорам, связанным с обеспечением общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров, поставке материальных запасов, проведению ремонтных работ;

3) уплата обязательных платежей, в том числе налоги, сборы и иные обязательные взносы, уплачиваемые в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, определяемых законодательством;

4) оплата коммунальных услуг (ресурсов), взносов на капитальный ремонт, в том числе погашение задолженности по коммунальным услугам (ресурсам) и взносам на капитальный ремонт;

5) оплата по кредитным договорам, взятым на обеспечение деятельности, в том числе на уплату процентов по кредитам;

6) арендные платежи за ГТС, муниципальное и федеральное имущество, а также имущество, находящееся в государственной собственности Чукотского автономного округа.

2.14. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных опера-

ций, определенных настоящим Порядком;

2) обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

3) в случае наличия пассажирского спроса по направлениям, предусмотренным утверждённым расписанием, имеет право вводить и выполнять дополнительные рейсы вне утвержденного расписания;

4) при выполнении субсидируемых рейсов согласно утверждённому расписанию, имеет право менять последовательность морской линии в пределах утвержденного маршрута и стоимости рейса;

5) Обязуется уведомлять Департамент о причинах переноса либо отмены рейсов, а также причинах изменения маршрутов.

2.15. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае не достижения значения результата, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка. »;

раздел 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

### «3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Департамент:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной в соглашении;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в соглашении, не реже раза в квартал до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом текущего финансового года.

3.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Получатели субсидии предоставляют отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляют её в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты. »;

раздел 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

### «4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится Департаментом.

Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, и порядка предоставления субсидии.

4.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет ( $V$  возврата) в размере, определяемом по формуле:

$V$  возврата =  $(1 R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S \times 0,01$ , где:

$R_{\text{факт}}$  достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

$R_{\text{согл}}$  значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

$S$  объем предоставленной субсидии получателю субсидии, рублей;

0,01 корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления «R факт / R согл» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления «R факт / R согл» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.2 и 4.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет субсидию.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

раздел 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение» признать утратившим силу;

приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент промышленной политики  
Чукотского автономного округа

**Заявка**

**на предоставление субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом**

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 июня 2022 года № 313 (далее Порядок), просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, в целях организации работ по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом (далее субсидия), в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., в том числе на:

1. Выплату заработной платы сотрудникам организации в размере \_\_\_\_\_ рублей (цифрами и прописью);
2. Расчеты по договорам, связанные с обеспечением общей текущей деятельности в размере \_\_\_\_\_ рублей (цифрами и прописью), в том числе:
  - 1) \_\_\_\_\_;
  - 2) \_\_\_\_\_;
  - 3) \_\_\_\_\_;

(указать вид/наименование договоров)

3. Уплату обязательных платежей, в том числе налоги, сборы и иные обязательные взносы, уплачиваемые в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, определяемых законодательством в размере \_\_\_\_\_ рублей (цифрами и прописью);

4. Оплату коммунальных услуг (ресурсов), взносов на капитальный ремонт, в том числе погашение задолженности по коммунальным услугам (ресурсам) и взносам на капитальный ремонт в размере \_\_\_\_\_ рублей (цифрами и прописью), в том числе:

(указать вид коммунальной услуги)

5. Оплату по кредитным договорам, взятым на обеспечение деятельности, в том числе на уплату процентов по кредитам в размере \_\_\_\_\_ рублей (цифрами и прописью);

6. Оплату арендных платежей в размере \_\_\_\_\_ рублей (цифрами и прописью), в том числе:

(указать вид/наименование)

**Сведения о юридическом лице:**

Полное наименование юридического лица:	
Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

у \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чукотского автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшор-

ных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

Прилагаемый пакет документов:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Достоверность информации, указанной в предоставленных документах подтверждаю.

Настоящим, даю согласие на осуществление проверки Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (Подпись)

М.П.

Дата представления Заявки: \_\_\_\_\_

Все пункты и графы заявки должны быть заполнены в обязательном порядке рукописным или печатным способом, позволяющим с достоверностью определить содержание текста. При заполнении заявки рукописным способом применяются чернила черного либо синего (фиолетового) цвета.»;

приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2 к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов пассажиров морским и внутрилиманным транспортом

Форма  
(оформляется на официальном  
бланке юридического лица)

В Департамент промышленной политики  
Чукотского автономного округа

### Обязательство

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 июня 2022 года № 313 (далее субсидия), обязуется включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

**А.А. КАЛИНОВА,**  
Временно исполняющая обязанности  
Первого заместителя Председателя Правительства

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 мая 2023 года

№ 211

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 500

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 500 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»: пункт 2.3 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания: «1.1) субъект малого и среднего предпринимательства не должен иметь по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 10 тыс. рублей;»;

пункт 2.4 дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания: «4.1) справки Управления Федеральной налоговой службы, подтверждающей отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 10 тыс. рублей, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки;»;

подпункт 1 пункта 2.14 изложить в следующей редакции: «1) рассматривает заявки и документы субъектов малого и среднего предпринимательства, поступившие для участия в от-

боре, на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным:

в подпункте 1 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпунктах 2, 3 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 4 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 2 пункта 2.4 настоящего раздела, в пунктах 1.7, 2.6 таблицы приложения 4 к настоящему Порядку;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1, в абзаце втором подпункта 2 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 1.1 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании документа, указанного в подпункте 4.1 пункта 2.4 настоящего раздела;

в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце восьмом подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 4 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1, в абзаце третьем подпункта 2 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 5 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 6 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 7 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 8 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 9 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании документов, указанных в пунктах 1.4, 1.5, 1.6, 2.3, 2.4, 2.5 таблицы приложения 4 к настоящему Порядку;

в пунктах 2.4, 2.5 настоящего раздела;

в подпункте 10 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 2.9 настоящего раздела.»;

2) абзац первый пункта 3.7 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

«3.7. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Прика-

зом Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н – приобретение товаров, работ, услуг), соответствующим результатам Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, является сохранение (увеличение) у получателя субсидии среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии.»;

3) в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»:

пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Департамент в срок до 1 мая второго года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии на основании сведений о среднесписочной численности работников получателя субсидии по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, полученных Департаментом из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия.

По итогам проведения оценки достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии Департамент в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии;

о недостижении получателем субсидии результата предоставления субсидии и размере средств, подлежащих возврату в окружной бюджет, рассчитанном в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящего раздела.»;

пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктом 5.2 настоящего раздела, направляет получателю субсидии уведомление об обнаруженном факте нарушения на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства;

2) Департамент в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения Департамента, указанного в подпункте 2 пункта 5.3 настоящего раздела, направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства;

3) получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет денежные средства.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 3 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

4) пункт 1.1 раздела 1 «Для юридических лиц» таблицы «Перечень документов, представляемых субъектом малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с доставкой продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа» приложения 4 изложить в следующей редакции:

«

1.1.	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копия устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа (далее – заявка) (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации)
------	--

».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**А.А. КАЛИНОВА,**  
Временно исполняющая обязанности  
Первого заместителя Председателя Правительства

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 мая 2023 г.

№ 410

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 29 декабря 2021 г. № 973

В целях уточнения муниципальной программы городского округа Анадырь «Управление финансами и имуществом городского округа Анадырь», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Анадырь, Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 17 сентября 2013 г. № 561 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Анадырь,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 29 декабря 2021 г. № 973 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Анадырь «Управление финансами и имуществом городского округа Анадырь» следующие изменения:

в муниципальной программе городского округа Анадырь «Управление финансами и имуществом городского округа Анадырь» (далее – программа):

1) в паспорте программы строку «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	<p>Всего по муниципальной программе: 319 658,5 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 319 062,4 тыс. руб., из них: 2022 год – 69 943,4 тыс. руб., 2023 год – 63 164,0 тыс. руб., 2024 год – 55 435,5 тыс. руб., 2025 год – 55 587,3 тыс. руб., 2026 год – 74 932,2 тыс. руб.;</p> <p>ОБ: 11,7 тыс. руб., из них: 2022 год – 0,0 тыс. руб., 2023 год – 0,0 тыс. руб., 2024 год – 0,0 тыс. руб., 2025 год – 11,7 тыс. руб., 2026 год – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>ФБ: 584,4 тыс. руб., из них: 2022 год – 0,0 тыс. руб., 2023 год – 0,0 тыс. руб., 2024 год – 0,0 тыс. руб., 2025 год – 584,4 тыс. руб., 2026 год – 0,0 тыс. руб.</p>
----------------------------------	--

2) приложение 1 к программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к муниципальной программе  
«Управление финансами и имуществом  
городского округа Анадырь»

**Распределение объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы  
«Управление финансами и имуществом городского округа Анадырь» в разрезе подпрограмм**

Наименование подпрограммы	Распределение объема финансовых ресурсов в период реализации Программы (тыс. рублей)					
	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	Всего
Управление муниципальными финансами и организация бюджетного процесса	Всего: 60 620,2 в т.ч.: МБ -60 620,2 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 50 264,8 в т.ч.: МБ -50 264,8 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 46 345,6 в т.ч.: МБ -46 345,6 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 46 645,6 в т.ч.: МБ -46 645,6 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 66 725,6 в т.ч.: МБ -66 725,6 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 270 601,8 в т.ч.: МБ -270 601,8 ОБ - 0,0 ФБ - 0,0
Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами	Всего: 9 264,2 в т.ч.: МБ -9 264,2 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 12 805,3 в т.ч.: МБ -12 805,3 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 9 006,6 в т.ч.: МБ -9 006,6 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 9 524,1 в т.ч.: МБ -8 928,0 ОБ -11,7 ФБ -584,4	Всего: 8 206,6 в т.ч.: МБ -8 206,6 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 48 806,8 в т.ч.: МБ - 48 210,7 ОБ -11,7 ФБ -584,4
Управление муниципальным долгом городского округа Анадырь	Всего: 59,0 в т.ч.: МБ -59,0 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 93,9 в т.ч.: МБ -93,9 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 83,3 в т.ч.: МБ -83,3 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 13,7 в т.ч.: МБ -13,7 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 0,0 в т.ч.: МБ -0,0 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 249,9 в т.ч.: МБ -249,9 ОБ -0,0 ФБ -0,0
Всего	Всего: 69 943,4 в т.ч.: МБ -69 943,4 ОБ - 0,0 ФБ - 0,0	Всего: 63 164,0 в т.ч.: МБ - 63 164,0 ОБ - 0,0 ФБ - 0,0	Всего: 55 435,5 в т.ч.: МБ -55 435,5 ОБ - 0,0 ФБ - 0,0	Всего: 56 183,4 в т.ч.: МБ -55 587,3 ОБ - 11,7 ФБ - 584,4	Всего: 74 932,2 в т.ч.: МБ -74 932,2 ОБ - 0,0 ФБ - 0,0	Всего: 319 658,5 в т.ч.: МБ -319 062,4 ОБ - 11,7 ФБ - 584,4

3) в приложении 2 к программе:

а) в паспорте подпрограммы «Управление муниципальными финансами и организация бюджетного процесса» (далее – подпрограмма) строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	<p>Всего по подпрограмме: 270 601,8 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 270 601,8 тыс. руб., из них: 2022 год – 60 620,2 тыс. руб., 2023 год – 50 264,8 тыс. руб., 2024 год – 46 345,6 тыс. руб., 2025 год – 46 645,6 тыс. руб., 2026 год – 66 725,6 тыс. руб. Средства других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию подпрограммы не предусмотрены</p>
-------------------------------------	---

б) приложение 1 к подпрограмме изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к подпрограмме «Управление муниципальными финансами и организация бюджетного процесса» муниципальной программы  
«Управление финансами и имуществом городского округа Анадьрь»»

**Перечень основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы  
«Управление муниципальными финансами и организация бюджетного процесса»**

№ п/п	Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
			всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа Анадьрь									
Задача: организация планирования и исполнения бюджета городского округа Анадьрь									
Основное мероприятие: управление резервными средствами бюджета городского округа Анадьрь									
1.1.	Резервный фонд Администрации городского округа Анадьрь на непредвиденные расходы	Всего	48 000,0	17 000,0	10 000,0	7 000,0	7 000,0	7 000,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь, главные распорядители средств бюджета городского округа Анадьрь
		Местный бюджет	48 000,0	17 000,0	10 000,0	7 000,0	7 000,0	7 000,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.	Компенсация расходов связанных с переездом в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадьрь от 05 марта 2015 года № 50 «Об утверждении Положения о некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского округа Анадьрь»	Всего	5 433,9	2 233,9	500,0	700,0	1000,0	1000,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь, главные распорядители средств бюджета городского округа Анадьрь
		Местный бюджет	5 433,9	2 233,9	500,0	700,0	1000,0	1000,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3.	Расходы на реализацию решений исполнительных органов городского округа Анадьрь, направленных на совершенствование системы материальной мотивации работников органов местного самоуправления	Всего	4 664,7	4 664,7	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь, главные распорядители средств бюджета городского округа Анадьрь
		Местный бюджет	4 664,7	4 664,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.4.	Расходы на реализацию инициативных проектов граждан	Всего	20 500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	20 000,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь, главные распорядители средств бюджета городского округа Анадьрь
		Местный бюджет	20 500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	20 000,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего	78 598,6	24 398,6	10 500,0	7 700,0	8 000,0	28 000,0	
		Местный бюджет	78 598,6	24 398,6	10 500,0	7 700,0	8 000,0	28 000,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие: обеспечение деятельности Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь									
2.1.	Содержание аппарата Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь	Всего	187 025,5	35 330,1	37 828,6	37 955,6	37 955,6	37 955,6	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь
		Местный бюджет	187 025,5	35 330,1	37 828,6	37 955,6	37 955,6	37 955,6	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа сотрудников и членов семьи	Всего	4 147,7	751,5	1 246,2	690,0	690,0	770,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь
		Местный бюджет	4 147,7	751,5	1 246,2	690,0	690,0	770,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3.	Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам органов местного самоуправления городского округа Анадьрь	Всего	830,0	140,0	690,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь
		Местный бюджет	830,0	140,0	690,0	0,0	0,0	0,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего	192 003,2	36 221,6	39 764,8	38 645,6	38 645,6	38 725,6	
		Местный бюджет	192 003,2	36 221,6	39 764,8	38 645,6	38 645,6	38 725,6	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по подпрограмме	Всего	270 601,8	60 620,2	50 264,8	46 345,6	46 645,6	66 725,6	
		Местный бюджет	270 601,8	60 620,2	50 264,8	46 345,6	46 645,6	66 725,6	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

4) в приложении 3 к программе:

а) в паспорте подпрограммы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» (далее – подпрограмма) строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 48 806,8 тыс. руб., в т.ч.:
	МБ: 48 210,7 тыс. руб., из них:
	2022 год – 9 264,2 тыс. руб.,
	2023 год – 12 805,3 тыс. руб.,
	2024 год – 9 006,6 тыс. руб.,
	2025 год – 8 928,0 тыс. руб.,
2026 год – 8 206,6 тыс. руб.	
ОБ: 11,7 тыс. руб., из них:	
2022 год – 0,0 тыс. руб.,	
2023 год – 0,0 тыс. руб.,	
2024 год – 0,0 тыс. руб.,	
2025 год – 11,7 тыс. руб.,	
2026 год – 0,0 тыс. руб.;	
ФБ: 584,4 тыс. руб., из них:	
2022 год – 0,0 тыс. руб.,	
2023 год – 0,0 тыс. руб.,	
2024 год – 0,0 тыс. руб.,	
2025 год – 584,4 тыс. руб.,	
2026 год – 0,0 тыс. руб.	

б) приложение 1 к подпрограмме изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к подпрограмме «Управление муниципальным имуществом  
и земельными ресурсами» муниципальной программы «Управление финансами и имуществом городского округа Анадырь»

**Перечень основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы  
«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»**

N п/п	Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий		
			всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Цель: обеспечение эффективного и рационального использования земель на территории городского округа Анадырь										
Задача: формирование новых земельных участков, а также вовлечение неиспользуемых земельных участков в хозяйственный оборот										
Основное мероприятие: управление и распоряжение земельными участками на территории городского округа Анадырь										
1.1.	Образование, оценка и распоряжение земельными участками	Всего	4 167,0	195,0	993,0	993,0	993,0	993,0	993,0	По результатам отбора
		Местный бюджет	4 167,0	195,0	993,0	993,0	993,0	993,0	993,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.	Проведение комплексных кадастровых работ	Всего	607,5	0,0	0,0	0,0	607,5	0,0	0,0	По результатам отбора
		Местный бюджет	11,4	0,0	0,0	0,0	11,4	0,0	0,0	
		Окружной бюджет	11,7	0,0	0,0	0,0	11,7	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	584,4	0,0	0,0	0,0	584,4	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего	4 774,5	195,0	993,0	993,0	1 600,5	993,0	993,0	
		Местный бюджет	4 178,4	195,0	993,0	993,0	1 004,4	993,0	993,0	
		Окружной бюджет	11,7	0,0	0,0	0,0	11,7	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	584,4	0,0	0,0	0,0	584,4	0,0	0,0	
Цель: повышение эффективности использования муниципального имущества городского округа Анадырь										
Задача: управление объектами, составляющими муниципальную казну городского округа Анадырь, бесхозными объектами										
Основное мероприятие: управление и распоряжение имуществом объектами										
2.1.	Инвентаризация, учет и оценка объектов	Всего	4 818,0	774,0	1 011,0	1 011,0	1 011,0	1 011,0	1 011,0	По результатам отбора
		Местный бюджет	4 818,0	774,0	1 011,0	1 011,0	1 011,0	1 011,0	1 011,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.	Платежи за содержание и ремонт муниципальных объектов недвижимости, расположенных в многоквартирных домах	Всего	23 182,0	4 692,0	4 622,5	4 622,5	4 622,5	4 622,5	4 622,5	Управляющие организации, товарищества собственников жилья, осуществляющие управление многоквартирными домами, Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
		Местный бюджет	23 182,0	4 692,0	4 622,5	4 622,5	4 622,5	4 622,5	4 622,5	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3.	Взносы на капитальный ремонт муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах	Всего	7 551,6	1 390,2	1 468,8	1 564,2	1 564,2	1 564,2	1 564,2	Некоммерческая организация «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа», Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
		Местный бюджет	7 551,6	1 390,2	1 468,8	1 564,2	1 564,2	1 564,2	1 564,2	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.4.	Содержание имущества казны городского округа Анадырь	Всего	8 480,7	2 213,0	4 710,0	815,9	725,9	15,9	15,9	Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь, Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
		Местный бюджет	8 480,7	2 213,0	4 710,0	815,9	725,9	15,9	15,9	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего	44 032,3	9 069,2	11 812,3	8 013,6	7 923,6	7 213,6	7 213,6	
		Местный бюджет	44 032,3	9 069,2	11 812,3	8 013,6	7 923,6	7 213,6	7 213,6	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по подпрограмме	Всего	48 806,8	9 264,2	12 805,3	9 006,6	9 524,1	8 206,6	8 206,6	
		Местный бюджет	48 210,7	9 264,2	12 805,3	9 006,6	8 928,0	8 206,6	8 206,6	
		Окружной бюджет	11,7	0,0	0,0	0,0	11,7	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	584,4	0,0	0,0	0,0	584,4	0,0	0,0	

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить исполняющего обязанности начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь Москаленко О.Е.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,**  
Глава Администрации

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 мая 2023 г.

№ 415

Об утверждении Порядка предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа Анадырь и Порядка проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Анадырь

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением об управлении и распоряжении муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа

Анадырь, утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 25 декабря 2008 г. № 496, руководствуясь Уставом городского округа Анадырь,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Утвердить Порядок предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа Анадырь согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Анадырь согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Москаленко О.Е.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,**  
Глава Администрации

Приложение 1

к Постановлению Администрации городского округа Анадырь от 10 мая 2023 г. № 415

### ПОРЯДОК

#### предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа Анадырь

##### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на территории городского округа Анадырь (далее – Порядок) разработан в целях:

создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения и обеспечения доступности товаров для населения;

установления единого порядка размещения НТО на территории городского округа Анадырь;

формирования современной торговой инфраструктуры.

1.2. Требования, предусмотренные настоящим Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением объектов при проведении праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Анадырь – документ, состоящий из текстовой (в виде таблицы) и графической частей, содержащий информацию об адресных ориентирах, виде, специализации, периоде размещения НТО, форме собственности земельного участка;

НТО – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения или не присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения.

НТО не являются недвижимым имуществом, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Общим критерием отнесения НТО к нестационарным объектам (движимому имуществу) является возможность свободного перемещения указанных объектов без нанесения несоразмерного ущерба их назначению, включая возможность их демонтажа с разборкой на составляющие сборно-разборные перемещаемые конструктивные элементы.

1.4. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления права на размещение НТО в соответствии с утвержденной Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Анадырь (далее – Схема).

Право на размещение НТО включает в себя: разрешение на использование земельного участка, земель, государственная собственность на которые не разграничена;

осуществление предпринимательской деятельности на указанном земельном участке.

1.5. Размещение НТО на территории городского округа Анадырь осуществляется на конкурсной основе, если иное не установлено действующим законодательством.

1.6. Размещение НТО на территории городского округа Анадырь осуществляется на основании договора на право размещения НТО, заключенного между Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее – Управление) и хозяйствующим субъектом (далее – Договор).

1.7. За право размещения НТО на территории городского округа Анадырь с хозяйствующего субъекта взимается единовременная плата в соответствии с Договором.

1.8. Порядок размещения и использования НТО в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящемся в частной собственности, устанавливается собственником стационарного торгового объекта, иного здания, строения, сооружения или земельного участка с учетом требований, определенных действующим законодательством.

##### 2. Требования к размещению и внешнему виду НТО

2.1. Размещение НТО на территории городского округа Анадырь осуществляется в местах, определенных Схемой.

2.2. НТО при их размещении не должны:

1) создавать помех основному функциональному использованию территорий, на которых они размещаются;

2) препятствовать развитию улично-дорожной сети;

3) препятствовать движению транспорта и пешеходов;

4) нарушать санитарные, градостроительные, противопожарные нормы и правила, экологические требования, а также требования в сфере благоустройства, правила продажи отдельных видов товаров, требования безопасности для жизни и здоровья людей.

2.3. Размещение НТО должно обеспечивать свободное движение пешеходов и доступ потребителей к торговым объектам, в том числе обеспечивать беспрепятственный доступ к нему и использование его инвалидами и другими маломобильными группами населения, беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях.

2.4. Внешний вид НТО согласовывается с Управлением промышленности и сельского хозяйства Администрации городского округа

округа Анадырь и должен соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки городского округа Анадырь.

2.5. Период размещения НТО устанавливается с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий, на срок, предусмотренный Схемой.

2.6. Размещаемые НТО не должны препятствовать свободному подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к зданиям и объектам инженерной инфраструктуры (объекты энергоснабжения и освещения, колодцы, краны, гидранты и т.д.).

2.7. Окраска и ремонт НТО должны производиться по мере необходимости, а также по требованию Администрации городского округа Анадырь.

2.8. Уборка территории, прилегающей к НТО, должна производиться ежедневно.

Не допускается осуществлять складирование товара, упаковки, мусора на элементах благоустройства, крышах НТО, а также на прилегающей территории.

2.9. Не допускается размещение НТО на территории выделенных технических (охранных) зон, магистральных коллекторов и трубопроводов, кабелей высокого, низкого напряжения и слабых токов, линий высоковольтных передач.

### **3. Порядок размещения нестационарных торговых объектов после утверждения Схемы**

3.1. Размещение НТО на территории городского округа Анадырь осуществляется по результатам проведенного аукциона на право размещения НТО. Аукцион проводится Управлением после утверждения Схемы (внесения изменений в Схему) в установленном порядке в соответствии с Порядком проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Анадырь.

3.2. Основанием для размещения НТО является Схема и Договор, заключенный в порядке, установленном действующим законодательством. Предметом Договора является предоставление места для размещения НТО в соответствии со Схемой.

3.3. В Договор включаются следующие обязательные условия:

- 1) цена договора, порядок и сроки внесения платы;
- 2) местоположение (адресные ориентиры) и площадь места размещения НТО;

3) вид, специализация, период размещения НТО;

4) срок действия Договора.

3.4. Владелец НТО, с которым заключен Договор, обязан уведомлять Управление обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении НТО (продажа, сдача в аренду и иные факты).

3.5. Договор заключается отдельно на каждый НТО.

3.6. Плата по Договору на право размещения НТО перечисляется в бюджет городского округа Анадырь.

### **4. Прекращение права на размещение нестационарных торговых объектов**

4.1. Право на размещение НТО прекращается в случаях:

1) предусмотренных Договором;

2) прекращении хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности;

3) неоднократного (более 2 раз в течение года) несоблюдения требований и условий настоящего Порядка.

4.2. Управление имеет право досрочно расторгнуть Договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно хозяйствующего субъекта не менее чем за месяц, но не более чем за шесть месяцев до начала соответствующих работ:

1) о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение НТО препятствует осуществлению указанных работ;

2) об использовании территории, занимаемой НТО, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

3) о размещении объекта капитального строительства;

4) о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение НТО препятствует реализации указанного договора.

### **5. Демонтаж нестационарных торговых объектов**

5.1. Нестационарный торговый объект после прекращения права на его размещение, в том числе досрочного, подлежит обязательному демонтажу собственником объекта в течение 10 рабочих дней с момента прекращения права на его размещение.

Приложение 2  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от 10 мая 2023 г. № 415

## **ПОРЯДОК**

### **проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Анадырь**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – Порядок) определяет последовательность действий по подготовке и проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – Договор).

1.2. Аукцион на право заключения Договора проводится в открытой форме.

1.3. Проведение аукционов на право заключения Договора осуществляет уполномоченный орган – Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее – Организатор).

1.4. Проведение аукциона осуществляется аукционной комиссией по проведению торгов на приватизацию и на передачу муниципального имущества городского округа Анадырь по договорам аренды, безвозмездного временного пользования и иным договорам, предусматривающим переход права владения и (или) пользования имуществом, утвержденной Распоряжением Администрации городского округа Анадырь от 12 марта 2014 г. № 33-рг (далее – Комиссия).

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) НТО – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения или не присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения (далее – НТО);

2) претендент – юридическое или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность и выразившее волеизъявление на участие в аукционе и заключение Договора;

3) участник аукциона – лицо, допущенное Организатором для участия в аукционе;

4) победитель аукциона – лицо, предложившее наиболее вы-

сокую цену лота (плату по Договору);

5) протокол заседания Комиссии – протокол, подписываемый членами Комиссии, содержащий сведения о признании претендентов участниками аукциона и о результатах аукциона (далее – Протокол);

6) договор на размещение НТО – договор, заключенный Организатором с победителем аукциона (единственным участником; участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене на право заключения Договора, в случае если победитель аукциона не внес платеж по Договору в установленный срок) в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и муниципальными правовыми актами городского округа Анадырь;

7) официальный сайт – официальный сайт администрации городского округа Анадырь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.anadyr-adm.ru](http://www.anadyr-adm.ru) (далее – Официальный сайт).

#### **2. Полномочия Организатора**

2.1. Определяет начальную (минимальную) цену аукциона на право заключения Договора, размер задатка для участия в аукционе.

2.2. Определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и время проведения аукциона.

2.3. Организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона (далее – Информационное сообщение) на Официальном сайте.

2.4. Принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее – Заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи.

2.5. Проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие перечню документов, опубликованному в Информационном сообщении. Проверяет статус претендента на предмет прекращения деятельности юридического лица, индивидуального предприни-

мателя (самозанятого гражданина).

2.6. Ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок.

2.7. Производит расчеты с претендентами, участниками и победителем аукциона по уплате задатка на участие в аукционе и платы, предусмотренной Договором.

2.8. Заключает Договор с победителем аукциона (единственным участником, участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене на право заключения Договора, в случае если победитель аукциона не внес платеж по Договору в установленный срок).

### 3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия состоит из десяти членов Комиссии, включая председателя и заместителя председателя. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал председатель Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

3.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.4. Комиссией осуществляется:

1) принятие решения о признании претендентов участниками аукциона либо об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе;

2) принятие решения о признании аукциона несостоявшимся; проведение аукциона; определение победителя аукциона;

3) ведение протоколов аукционов; принятие решения о заключении Договора с победителем аукциона (с единственным участником; с участником, участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене на право заключения Договора, в случае если победитель аукциона не внес платеж по Договору в установленный срок).

### 4. Подготовка к проведению аукциона

4.1. Информационное сообщение публикуется на Официальном сайте и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения аукциона и содержит следующие сведения:

- 1) наименование Организатора (адрес, телефон);
- 2) реквизиты решения о проведении аукциона;
- 3) место, дата, время и порядок проведения аукциона;
- 4) предмет аукциона, включая сведения об адресе (месте) размещения нестационарного торгового объекта;
- 5) место, дата, время определения участников аукциона;
- 6) условия определения победителя аукциона;
- 7) начальная цена предмета аукциона, срок и порядок ее внесения;
- 8) размер задатка, сроки и порядок его внесения и возврата, реквизиты счета для перечисления денежных средств;
- 9) срок заключения Договора;
- 10) порядок приема заявок, дата и время начала и окончания приема заявок.

4.2. Прием заявок прекращается не ранее чем за 5 (пять) дней до дня проведения аукциона.

4.3. Организатор вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 5 (пять) дней до дня проведения аукциона.

Извещение об отказе в проведении аукциона должно быть опубликовано Организатором на Официальном сайте, на котором было опубликовано Информационное сообщение, и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня опубликования на Официальном сайте извещения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников о своем отказе в проведении аукциона и возратить участникам аукциона внесенные задатки.

### 5. Условия участия в аукционе

5.1. Для участия в аукционе претендент представляет Организатору в срок, установленный в Информационном сообщении:

- 1) заявку по форме, установленной в приложении № 1 к насто-

ящему Порядку, для индивидуальных предпринимателей;

2) заявку по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Порядку, для юридических лиц.

5.2. К заявке прилагаются следующие документы:

1) для юридических лиц – копии учредительных документов, (свидетельства о постановке на налоговый учет, свидетельства о государственной регистрации юридического лица), документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки, подписанные протоколов, участие в аукционе и заключение Договора, с предъявлением документа, удостоверяющего личность;

2) для физических лиц – копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или иного документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (при условии, что физическое лицо зарегистрировано как индивидуальный предприниматель), справку, подтверждающую постановку на учет в качестве самозанятого (при условии, что физическое лицо зарегистрировано как самозанятый гражданин), копия общегражданского паспорта Российской Федерации (все страницы), документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки, подписанные протоколов, участие в аукционе и заключение Договора, с предъявлением документа, удостоверяющего личность (в случае подачи заявки уполномоченным лицом);

3) платежный документ, подтверждающий перечисление претендентом установленного в Информационном сообщении задатка.

5.3. Заявка регистрируется в журнале приема заявок с указанием даты и времени регистрации подачи заявки. Претенденту после регистрации выдается копия заявки с указанием даты и времени ее регистрации и Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявку.

Один претендент имеет право подать только одну заявку по каждому из лотов.

5.4. Для участия в аукционе претендент вносит задаток на указанный Организатором счет.

5.5. По истечении срока окончания приема заявок на участие в аукционе, либо предоставил не в полном объеме обязательные документы прекращается.

5.6. Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- 1) не представил в срок, указанный в Информационном сообщении, либо предоставил не в полном объеме обязательные документы, предусмотренные настоящим Порядком;
- 2) прекратил в установленном порядке свою деятельность;
- 3) не подтверждено поступление денежных средств (задатка) в качестве обеспечения заявки в размере, указанном в Информационном сообщении на день окончания рассмотрения заявок.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

5.7. Организатор обязан вернуть задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 10 (десяти) банковских дней со дня принятия решения об отказе в допуске претендента к участию в аукционе по реквизитам счета, указанного в заявке для возврата задатка.

5.8. Претендент на участие в аукционе имеет право отозвать свою Заявку до дня окончания срока приема Заявок, сообщив об этом в письменной форме Организатору.

Организатор обязан возратить внесенный задаток претенденту в течение десяти банковских дней со дня регистрации отзыва Заявки в журнале приема Заявок по реквизитам счета для возврата задатка, указанного в Заявке.

### 6. Порядок проведения аукциона

6.1. В течение пяти дней, следующих за днем окончания приема заявок, указанным в Информационном сообщении, Комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета Организатора.

По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

6.2. Решение Комиссии о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований для отказа.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся Комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

6.3. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

6.4. Аукцион начинается в день, час и в месте, указанном в Извещении.

6.5. Регистрация участников аукциона начинается за 30 минут, и завершается не позднее, чем за 5 минут до начала проведения аукциона. Участники регистрируются у секретаря аукционной комиссии либо у назначенного им лица.

При регистрации участник (уполномоченный представитель) должен иметь документ, подтверждающий его полномочия представлять интересы индивидуального предпринимателя (самозанятого гражданина) или юридического лица на аукционе и подписывать Протокол. Таким документом является: для заявителей – юридических лиц – доверенность на право представлять интересы юридического лица на аукционе, либо заверенная подписью руководителя и печатью организации копия решения (протокола) о назначении (избрании) на должность руководителя данной организации, если представлять на аукционе участника – юридическое лицо будет руководителем данного юридического лица; для заявителей – индивидуальных предпринимателей (самозанятых граждан) – нотариально удостоверенная доверенность на право представления индивидуального предпринимателя (самозанятого гражданина), либо документ, удостоверяющий личность.

При регистрации каждому участнику выдается личная номерная карточка.

Участник, не прошедший регистрацию в установленное время, к участию в аукционе не допускается.

6.6. Аукцион ведет аукционист, выбранный путем открытого голосования из членов аукционной комиссии. Процедура проведения аукциона определяется аукционистом. В ходе аукциона секретарь комиссии ведет Протокол (на бумажном носителе).

6.7. После открытия аукциона аукционист:

1) объявляет правила и порядок проведения аукциона;

2) оглашает номер (наименование) лота, его краткую характеристику, начальную цену и «шаг аукциона», а также номера карточек участников аукциона по данному лоту.

«Шаг аукциона» составляет пять процентов от начальной минимальной цены Договора. Аукцион ведется на повышение цены.

6.8. Во время проведения аукциона его участникам запрещается покидать зал проведения аукциона и пользоваться мобильной связью. Участник, нарушивший данное правило, снимается аукционистом с аукциона.

6.9. Участниками аукциона поднимаются карточки после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если участники готовы заключить Договор в соответствии с этой ценой.

6.10. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую (увеличенную на один «шаг аукциона») цену лота, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один участник аукциона не поднял карточку, аукцион по данному лоту объявляется аукционистом завершеным.

Окончание аукциона фиксируется объявлением аукциониста. По завершении аукциона аукционист объявляет максимальную предложенную цену лота и номер карточки победителя аукциона по данному лоту. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена лота были названы аукционистом последними.

#### 7. Оформление результатов аукциона

7.1. Результаты аукциона оформляются Протоколом, который подписывается Комиссией не позднее трех рабочих дней с даты проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых передается победителю (единственному участнику, участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене на право заключения Договора, в случае если победитель аукциона не внес платеж по Договору в установленный срок), второй экземпляр остается у Организатора.

В протоколе указывается следующая информация:

1) место (адрес) размещения нестационарного торгового объекта;

2) имя (наименование) победителя (единственного участника, участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене на право заключения Договора, в случае если победитель аукциона не внес платеж по Договору в установленный срок);

3) цена лота (плата по Договору), по итогам аукциона;

4) обязанности победителя аукциона (единственного участника, участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене на право заключения Договора, в случае если победитель аукциона не внес платеж по Договору в установленный срок) по заключению Договора;

5) сроки и порядок оплаты по Договору.

7.2. Протокол является основанием для заключения Договора с победителем аукциона (единственным участником, участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене на право заключения Договора, в случае если победитель аукциона не внес платеж по Договору в установленный срок).

7.3. Победитель аукциона обязан заключить Договор с Организатором в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания Протокола.

7.4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения Договора в сроки, определенные настоящим Порядком, он утрачивает право на заключение Договора и уплаченный им задаток не возвращается.

7.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения Договора в сроки, определенные настоящим Порядком, право на заключение Договора получает участник, сделавший предпоследнее предложение о цене на право заключения Договора.

Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене на право заключения Договора, обязан заключить Договор с Организатором в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания Протокола.

7.6. В случае если к участию в аукционе с учетом требований, установленных Информационным сообщением, допущен один претендент и аукцион признан несостоявшимся, Договор заключается с единственным участником аукциона.

Единственный участник обязан заключить Договор с Организатором в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания Протокола.

При уклонении или отказе единственного участника от заключения Договора в сроки и (или) по цене, определенные настоящим Порядком, он утрачивает право на заключение Договора и уплаченный им задаток не возвращается.

7.7. Внесенный победителем аукциона (единственным участником, участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене на право заключения Договора, в случае если победитель аукциона не внес платеж по Договору в установленный срок) задаток засчитывается в счет оплаты стоимости права размещения нестационарного торгового объекта.

7.8. Участникам аукциона, не выигравшим аукцион по лотам, задаток за участие в аукционе возвращается в течение десяти банковских дней с даты проведения аукциона по реквизитам счета, указанного в Заявке.

7.9. Информация о результатах аукциона публикуется Организатором в течение трех рабочих дней со дня проведения аукциона на Официальном сайте.

#### 8. Признание аукциона несостоявшимся

8.1. Аукцион по каждому выставленному лоту признается несостоявшимся в случае, если:

1) на участие в аукционе подана одна заявка и (или) одно предложение о цене;

2) на участие в аукционе не подано ни одной заявки;

8.2. В случае признания аукциона несостоявшимся в связи с поступлением одной заявки и (или) одного предложения о цене по одному из лотов повторный аукцион не проводится.

8.3. В случае признания аукциона несостоявшимся в связи с непоступлением заявок по одному из лотов или если ни один из участников аукциона не представил предложения о цене за право заключения Договора, Организатор объявляет о повторном проведении аукциона, либо принимает решение о переносе аукциона по данному лоту на следующий период (год), либо исключает место размещения нестационарного торгового объекта из Схемы.

#### 9. Определение начальной цены аукциона

9.1. Размер начальной (минимальной) цены Договора устанавливается на основании отчета независимого эксперта, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Сумма задатка для участия в аукционе составляет двадцать процентов от начальной минимальной цены Договора.

#### 10. Порядок обжалования действий (бездействия)

должностных лиц Организатора, а также решений Комиссии 10.1. Решения Комиссии и результаты аукциона могут быть обжалованы заинтересованными лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку проведения аукциона на право заключения договора  
на размещение нестационарного торгового объекта на территории  
городского округа Анадырь

**ЗАЯВКА**  
**на участие в аукционе на право заключения договора на размещение**  
**нестационарного торгового объекта**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, подавшего заявку)

\_\_\_\_\_ (ИНН, ОГРН ИП)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации и адрес фактического места проживания)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право размещения  
нестационарного(ых) торгового(ых) объекта(ов) в соответствии с  
информационным сообщением о проведении аукциона:

Информационное сообщение № _____ от _____	№ лота	Тип объекта	Специализация объекта	Площадь объекта
--	--------	-------------	-----------------------	-----------------

С условиями проведения аукциона и Порядком проведения аукциона  
ознакомлен(а) и согласен(а).

Номер телефона \_\_\_\_\_

Реквизиты счета для возврата задатка:

р/с претендента \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

ИНН/КПП банка \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Принято:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника организатора аукциона)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку проведения аукциона на право заключения договора  
на размещение нестационарного торгового объекта на территории  
городского округа Анадырь

**ЗАЯВКА**  
**на участие в аукционе на право заключения договора на размещение**  
**нестационарного торгового объекта**

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

зарегистрированное \_\_\_\_\_

(орган, зарегистрировавший предприятие)

по юридическому адресу: \_\_\_\_\_

адрес фактического места нахождения \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право размещения  
нестационарного(ых) торгового(ых) объекта(ов) в соответствии с  
информационным сообщением о проведении аукциона:

Информационное сообщение № _____ от _____	№ лота	Тип объекта	Специализация объекта	Площадь объекта
--	--------	-------------	-----------------------	-----------------

С условиями проведения аукциона и Порядком проведения аукциона  
ознакомлен(а) и согласен(а).

Номер телефона \_\_\_\_\_

Реквизиты счета для возврата задатка:

р/с претендента \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

ИНН/КПП банка \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Принято:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника организатора аукциона)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 мая 2023 г.

№ 420

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 30 декабря 2021 г. № 987

В целях уточнения муниципальной программы городского округа Анадырь «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Анадырь, Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 17 сентября 2013 г. № 561 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Анадырь»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 30 декабря 2021 г. № 987 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Анадырь «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь» следующие изменения:

в муниципальной программе городского округа Анадырь «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь» (далее – программа):

1) в паспорте программы строку «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	<p>Всего по муниципальной программе: 319 698,3 тыс. руб., в том числе:</p> <p>МБ: 297 088,5 тыс. руб., из них:</p> <p>2022 год – 80 549,7 тыс. руб.,</p> <p>2023 год – 67 797,8 тыс. руб.,</p> <p>2024 год – 45 357,2 тыс. руб.,</p> <p>2025 год – 57 883,8 тыс. руб.,</p> <p>2026 год – 45 500,0 тыс. руб.;</p> <p>ОБ: 22 609,8 тыс. руб., из них:</p> <p>2022 год – 16 994,1 тыс. руб.,</p> <p>2023 год – 1 871,9 тыс. руб.,</p> <p>2024 год – 1 871,9 тыс. руб.,</p> <p>2025 год – 1 871,9 тыс. руб.,</p> <p>2026 год – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>ФБ: 0,0 тыс. руб., из них:</p> <p>2022 год – 0,0 тыс. руб.,</p> <p>2023 год – 0,0 тыс. руб.,</p> <p>2024 год – 0,0 тыс. руб.,</p> <p>2025 год – 0,0 тыс. руб.,</p> <p>2026 год – 0,0 тыс. руб.</p>
----------------------------------	---

2) в паспорте программы строку «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<p>Сохранение на территории городского округа Анадырь количества автобусных маршрутов с бесплатным проездом для всех категорий граждан;</p> <p>обновление (расширение) автобусного парка, задействованного на автобусных маршрутах;</p> <p>создание новых рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта;</p> <p>расширение сети объектов нестационарной торговли;</p> <p>сохранение численности работников у субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>увеличение объема выращиваемых овощей в закрытом грунте;</p> <p>возобновление деятельности пункта технического осмотра транспортных средств на территории городского округа Анадырь.</p>
--	---

3) раздел «Описание подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

**«Описание подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы»**

В состав муниципальной программы «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь» включены следующие подпрограммы:

подпрограмма «Поддержка и развитие общественного наземного городского транспорта»;

подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства».

Подпрограмма «Поддержка и развитие общественного наземного городского транспорта» разработана в целях повышения комплексной безопасности и устойчивости транспортной системы.

В рамках данной подпрограммы будут реализовываться следующие мероприятия:

1) предоставление субсидии Муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» на возмещение фактических затрат, возникающих в связи с выполнением бесплатных пассажирских автобусных перевозок на городских маршрутах;

2) предоставление субсидии Муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» на компенсацию затрат по уплате лизинговых платежей за автобусы.

Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» предусматривает предоставление финансовой и имущественной поддержки субъектам предпринимательства и самозанятым гражданам. Имущественная поддержка субъектам предпринимательской деятельности и самозанятым гражданам заключается в расширении перечня муниципального имущества, предоставляемого для ведения деятельности. Финансовая поддержка представлена следующими мероприятиями:

получение за счет средств бюджета городского округа Анадырь по результатам конкурсного отбора субсидии (гранта) для развития бизнес-проекта по приоритетным направлениям;

субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг и уплате арендной платы за объекты недвижимости в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

субсидии субъектам предпринимательской деятельности на финансовое обеспечение части затрат на развитие овощеводства закрытого грунта;

субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров;

субсидии субъектам предпринимательской деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с проверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь; оснащение территории городского округа Анадырь нестационарными торговыми объектами (имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства).

Муниципальная программа городского округа Анадырь «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь» направлена на поддержку секторов экономики, имеющих важное социально-экономическое значения для организации жизнедеятельности в городском округе Анадырь.

За период реализации муниципальной программы планируется достижение следующих результатов:

сохранение на территории городского округа Анадырь количества автобусных маршрутов с бесплатным проездом для всех категорий граждан;

обновление (расширение) автобусного парка, задействованного на маршрутах общественного транспорта;  
создание новых рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта;  
сохранение количества субъектов МСП, продолжающих осуществлять хозяйственную деятельность;  
увеличение объема выращиваемых овощей в закрытом грунте;

сохранение численности работников у субъектов МСП;  
возобновление деятельности пункта технического осмотра транспортных средств на территории городского округа Анадьрь.»;  
4) таблицу 1 «Перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы городского округа Анадьрь «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадьрь» изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

**Перечень  
целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы  
городского округа Анадьрь «Поддержка и развитие основных  
секторов экономики городского округа Анадьрь»**

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Период реализации				
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа городского округа Анадьрь «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадьрь»							
1. Подпрограмма «Поддержка и развитие общественного наземного городского транспорта»							
1.	Количество автобусных маршрутов с бесплатным проездом для всех категорий населения	маршрут	4	4	4	4	4
2	Количество новых автобусов, задействованных на маршрутах общественного транспорта	штук	-	2	2	2	2
2. Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства»							
1.	Количество бизнес-проектов, реализованных при финансовой поддержке местного бюджета	проект	1	1	1	1	1
2.	Количество созданных рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта	количество рабочих мест	Не менее 1 рабочего места				
3.	Количество объектов нестационарной торговли приобретенных в собственность городского округа Анадьрь	шт.	-	5	-	-	-
4.	Количество субъектов МСП, получателей субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городском округе Анадьрь, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, продолжающих осуществлять хозяйственную деятельность на 1 января 2022 года	Субъект МСП	Не менее 29	-	-	-	-
5.	Прирост объема производства продукции овощей (видов, указанных в заявке при осуществлении отбора получателей)	%	Не менее 5	-	-	-	-
6.	Изменение коэффициента среднесписочной численности работников у получателей субсидии	коэф.	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1	-
7.	Пункты технического осмотра транспортных средств возобновившие работу на территории городского округа Анадьрь	Количество пунктов	-	1	-	-	-

5) приложение 1 к программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к муниципальной программе «Поддержка и развитие основных секторов экономики  
городского округа Анадьрь»

**Распределение  
объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы в разрезе подпрограмм  
муниципальной программы «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадьрь»**

Наименование подпрограммы	Распределение объема финансовых ресурсов в период реализации программы (тыс. рублей)					
	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	Всего
«Поддержка и развитие общественного наземного городского транспорта»	Всего: 74017,4	Всего: 59 943,8	Всего: 44 828,2	Всего: 57 354,8	Всего: 45 000,0	Всего: 281 144,2
	в т.ч.:	в т.ч.:	в т.ч.:	в т.ч.:	в т.ч.:	в т.ч.:
	МБ – 74017,4	МБ – 59 943,8	МБ – 44 828,2	МБ – 57 354,8	МБ – 45 000,0	МБ – 281 144,2
	ОБ – 0,0	ОБ – 0,0	ОБ – 0,0	ОБ – 0,0	ОБ – 0,0	ОБ – 0,0
	ФБ – 0,0	ФБ – 0,0	ФБ – 0,0	ФБ – 0,0	ФБ – 0,0	ФБ – 0,0
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства»	Всего: 23 526,4	Всего: 9 725,9	Всего: 2 400,9	Всего: 2 400,9	Всего: 500,0	Всего: 38 554,1
	в т.ч.:	в т.ч.:	в т.ч.:	в т.ч.:	в т.ч.:	в т.ч.:
	МБ – 6 532,3	МБ – 7 854,0	МБ – 529,0	МБ – 529,0	МБ – 500,0	МБ – 15 944,3
	ОБ – 16 994,1	ОБ – 1 871,9	ОБ – 1 871,9	ОБ – 1 871,9	ОБ – 0,0	ОБ – 22 609,8
	ФБ – 0,0	ФБ – 0,0	ФБ – 0,0	ФБ – 0,0	ФБ – 0,0	ФБ – 0,0

Всего	Всего:	97 543,8	69 669,7	47 229,1	59 755,7	45 500,0	319 698,3
	в т.ч.:						
	МБ –	80 549,7	67 797,8	45 357,2	57 883,8	45 500,0	297 088,5
	ОБ –	16 994,1	1 871,9	1 871,9	1 871,9	0,0	22 609,8
	ФБ –	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

б) в приложении 2 к программе:

а) в паспорте подпрограммы «Поддержка и развитие общественного наземного транспорта» (далее – подпрограмма) строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 281 144,2 тыс. руб., в том числе: МБ: 281 144,2 тыс. руб., из них: 2022 год – 74 017,4 тыс. руб., 2023 год – 59 943,8 тыс. руб., 2024 год – 44 828,2 тыс. руб., 2025 год – 57 354,8 тыс. руб., 2026 год – 45 000,0 тыс. руб. Средства других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию подпрограммы не предусмотрены
-------------------------------------	--

б) в паспорте подпрограммы строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Сохранение бесплатного автобусного сообщения на территории городского округа Анадырь для всех категорий населения; обновление (расширение) автобусного парка, задействованного на автобусных маршрутах.
---	--

7) в приложении 3 к программе:

а) в паспорте подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» (далее – подпрограмма) строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 38 554,1 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 14 444,3 тыс. руб., из них: 2022 год – 6 532,3 тыс. руб., 2023 год – 7 854,0 тыс. руб., 2024 год – 529,0 тыс. руб., 2025 год – 529,0 тыс. руб., 2026 год – 500,0 тыс. руб.; ОБ: 22 609,8 тыс. руб., из них: 2022 год – 16 994,1 тыс. руб., 2023 год – 1 871,9 тыс. руб., 2024 год – 1 871,9 тыс. руб., 2025 год – 1 871,9 тыс. руб., 2026 год – 0,0 тыс. руб.; ФБ: 0,0 тыс. руб., из них: 2022 год – 0,0 тыс. руб., 2023 год – 0,0 тыс. руб., 2024 год – 0,0 тыс. руб., 2025 год – 0,0 тыс. руб., 2026 год – 0,0 тыс. руб.
-------------------------------------	---

б) в паспорте подпрограммы строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Создание новых рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта; расширение сети объектов нестационарной торговли; сохранение количества субъектов МСП на территории городского округа Анадырь; увеличение объема выращиваемых овощей; сохранение численности работников у субъектов МСП на территории городского округа Анадырь; возобновление деятельности пункта технического осмотра транспортных средств на территории городского округа Анадырь.
---	--

в) приложение 1 к подпрограмме изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к подпрограмме «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства»  
муниципальной программы «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь»

**Перечень основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы  
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства»**

№ п/п	Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
			всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Цель: содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Анадырь								
	Задача: оказание финансовой и имущественной поддержки приоритетных и перспективных направлений предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства								
1.	Основное мероприятие: финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства								

1.1.	Предоставление субсидии на реализацию бизнес-проектов	Всего:	2 500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	По результатам конкурсного отбора бизнес-проектов
		Местный бюджет	2 500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.	Расходы на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции	Всего:	13 410,1	13 410,1	0,0	0,0	0,0	По результатам запроса предложений
		Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Окружной бюджет	13 410,1	13 410,1	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3.	Субсидии субъектам предпринимательской деятельности на финансовое обеспечение части затрат на развитие овощеводства закрытого грунта	Всего:	152,7	152,7	0,0	0,0	0,0	По результатам запроса предложений
		Местный бюджет	152,7	152,7	0,0	0,0	0,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.4.	Субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров	Всего:	9 341,3	3 638,6	1 900,9	1 900,9	1 900,9	По результатам запроса предложений
		Местный бюджет	141,6	54,6	29,0	29,0	29,0	
		Окружной бюджет	9 199,7	3 584,0	1 871,9	1 871,9	1 871,9	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.5.	Субсидия субъектам предпринимательской деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с поверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь	Всего:	0,0	0,0	1 500,0	0,0	0,0	По результатам запроса предложений
		Местный бюджет	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	0,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего:	26 904,1	17 701,4	3 900,9	2 400,9	2 400,9	500,0
		Местный бюджет	4 294,3	707,3	2 029,0	529,0	529,0	
		Окружной бюджет	22 609,8	16 994,1	1 871,9	1 871,9	1 871,9	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2. Основное мероприятие: имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства								
2.1.	Оснащение территории городского округа Анадырь нестационарными торговыми объектами	Всего:	11 650,0	5 825,0	5 825,0	0,0	0,0	По результатам конкурсных процедур
		Местный бюджет	11 650,0	5 825,0	5 825,0	0,0	0,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего:	11 650,0	5 825,0	5 825,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	11 650,0	5 825,0	5 825,0	0,0	0,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по подпрограмме	Всего:	38 554,1	23 526,4	9 725,9	2 400,9	2 400,9	500,0
		Местный бюджет	15 944,3	6 532,3	7 854,0	529,0	529,0	
		Окружной бюджет	22 609,8	16 994,1	1 871,9	1 871,9	1 871,9	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь Москаленко О. Е.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,**  
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 мая 2023 г.

№ 445

О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 9 января 2013 г. № 1

Руководствуясь подпунктом «д» пункта 2.1 статьи 19 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в целях обеспечения наибольшего удобства для избирателей, участников референдума с учетом ввода в эксплуатацию новых многоквартирных домов и жилых домов, по согласованию с Территориальной избирательной комиссией городского округа Анадырь

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 9 января 2013 г. №1 «Об образовании избирательных участков на территории городского округа Анадырь» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,  
Глава Администрации**Приложение  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от 17 мая 2023 г. № 445«Приложение  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от 9 января 2013 г. № 1**Перечень****избирательных участков, участков референдума, образованных на территории городского округа Анадырь  
для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума****Избирательный участок № 1:**

ул. Партизанская №№ 7, 9 – психоневрологический интернат  
ул. Ленина №№ 1 – Чукотская окружная больница, 3, 10, 12, 14  
ул. Мира №№ 3, 5, 7, 9  
ул. Полярная №№ 5-б, 8-а, 10-а, 12-а, 14-а  
ул. Горького №№ 2, 3, 4, 6  
ул. Студенческая № 3  
ул. Южная №№ 2, 4, 6, 8, 10, 17  
ул. Отке №№ 1, 3, 5, 8, 10, 12  
ул. Рультытегина №№ 16-а, 18, 18-а

Местонахождение участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: г. Анадырь, ул. Мира, 6-а, Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского творчества городского округа Анадырь». Тел. 6-96-34

**Избирательный участок № 2:**

ул. Ленина №№ 16-а, 24 – психоневрологическое отделение, 26, 27, 29, 30, 31, 32, 33, 35, 36, 36-а, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 47  
ул. Отке №№ 11, 13, 17, 24, 24-а, 26, 26-а, 26-б, 28, 28-а, 30, 30-а, 32, 34, 34-а, 34-б  
ул. Рультытегина №№ 2-а, 2-б, 13, 15, 17, 21  
ул. Чукотская № 4  
ул. Полярная №№ 18, 20, 22

Местонахождение участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: г. Анадырь, ул. Ленина, 23, Государственное автономное учреждение культуры Чукотского автономного округа «Окружной дом народного творчества». Тел. 6-87-84

**Избирательный участок № 3:**

ул. Чукотская № 13  
ул. Тевлянто № 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 13  
ул. Отке № 33, 33-а, 33-б, 35, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44  
ул. Ленина № 46, 48, 50, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63  
ул. Беринга № 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 10-а, 10-б, 10-в, 11, 12, 14, 16, 18

Местонахождение участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: г. Анадырь, ул. Отке, 25, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №1 города Анадырь», корпус 2. Тел. 6-10-74

**Избирательный участок № 4:**

ул. Отке №№ 46, 46-б, 48, 50, 52, 54, 55, 56, 58, 60, 62, 64  
ул. Берзиня № 22  
ул. Энергетиков № 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30  
ул. Строителей № 1, 1-а, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 39  
ул. Рультытегина № 45

Местонахождение участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: г. Анадырь, ул. Строителей, 9, Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Чукотского автономного округа «Окружная детско-юношеская спортивная школа». Тел. 2-03-53

**Избирательный участок № 5:**

ул. Береговая №№ 2, 2-а, 10, 12  
ул. Колхозная №№ 1, 3, 6, 8, 24, 26, 32

Местонахождение участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: с. Тавайваам, ул. Колхозная, 5, Культурно-досуговый отдел Государственного автономного учреждения культуры Чукотского автономного округа «Окружной дом народного творчества». Тел. 2-42-28

».

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15 мая 2023 года

№ 153

О внесении изменения в Распоряжение Администрации городского округа Анадырь от 18 мая 2022 г. № 133-р

В целях приведения правового акта Администрации городского округа Анадырь в соответствие с действующим законодательством и уточнения отдельных его положений

1. Внести в Распоряжение Администрации городского округа Анадырь от 18 мая 2022 г. № 133-р «Об утверждении краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в много-

квартирных домах, расположенных на территории городского округа Анадырь, на 2023-2025 годы» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Зуеву С.В.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,  
Глава Администрации**

Приложение  
к Распоряжению Администрации городского округа Анадырь  
15.05.2023 153-р

Приложение  
к Распоряжению Администрации городского округа Анадырь  
от 18 мая 2022 № 133-р

**КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН**

**реализации Региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Анадырь на 2014-2043 годы» на 2023-2025 годы**

**И Реестр многоквартирных домов, включенных в Краткосрочный план реализации Региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Анадырь на 2014 – 2043 годы» на 2023 – 2025 годы**

№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД:			Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта					Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв м общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв м общей площади помещений МКД	Планируемая дата завершения работ
		ввода в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта					всего:	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан	всего:		в том числе:							
												за счет средств Фонда содействия реформирования ЖКХ	за счет средств окружного бюджета	за счет средств местного бюджета	за счет средств собственников помещений в МКД				
кв м	кв м	кв м	кв м	руб	руб	руб	руб	руб	руб/кв м	руб/кв м									
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19								
<b>Итого по городскому округу Анадырь:</b>		X	X	X	X	X	59 837,93	49 529,48	39 134,04	3 680	101 953 754,15	0,00	0,00	0,00	101 953 754,15	X	X	X	
2023 год																			
Городской округ Анадырь																			
1	Отке 28	1971	2013	Блочный	5	3	2 175,20	1 922,40	1 612,3	208	5 655 529,20	0,00	0,00	0,00	5 655 529,20	2 941,91	14 565,00	IV квартал 2024 года	
2	Береговая 2а	1982	2021	Блочный	3	2	1 282,70	1 163,30	731,6	61	1 660 294,80	0,00	0,00	0,00	1 660 294,80	1 427,23	14 565,00	IV квартал 2023 года	
8	Тевлянто 13	1982	2013	Панельный	5	2	2 379,30	2 086,30	1 112,8	174	5 244 346,80	0,00	0,00	0,00	5 244 346,80	2 513,70	8 765,00	IV квартал 2023 года	
4	Ленина 29	1969	2017	Блочный	3	2	1 423,33	1 295,33	971,7	110	1 623 054,16	0,00	0,00	0,00	1 623 054,16	1 253,00	9 318,00	IV квартал 2024 года	
5	Ленина 10	1978	2010	Панельный	5	2	2 170,90	1 889,80	1 591,7	214	15 618 493,20	0,00	0,00	0,00	15 618 493,20	8 264,63	14 822,00	IV квартал 2023 года	
6	Ленина 43	1975	2017	Блочный	5	2	2 106,80	1 776,80	1 427,77	80	326 943,58	0,00	0,00	0,00	326 943,58	184,01	1 571,00	I квартал 2023 года	
7	Ленина 57	1979	2008	Панельный	5	2	2 138,80	1 945,00	1 417,2	148	3 633 585,60	0,00	0,00	0,00	3 633 585,60	1 868,17	4 521,00	IV квартал 2023 года	
8	Отке 30А	1973	2010	Панельный	4	3	2 185,40	1 298,60	1 298,6	58	2 404 113,31	0,00	0,00	0,00	2 404 113,31	1 851,31	11 140,00	IV квартал 2023 года	
9	Рультытегина 17	1977	2020	Панельный	5	2	2 089,00	1 472,90	1 276,4	136	2 180 240,40	0,00	0,00	0,00	2 180 240,40	1 480,24	9 605,00	IV квартал 2023 года	
<b>Итого по городскому округу Анадырь</b>		X	X	X	X	X	17 951,43	14 850,43	11 440,07	1 189	33 102 254,25	0,00	0,00	0,00	33 102 254,25	X	X	X	
<b>Итого за 2023 год</b>		X	X	X	X	X	17 951,43	14 850,43	11 440,07	1 189	33 102 254,25	0,00	0,00	0,00	33 102 254,25	X	X	X	
2024 год																			
Городской округ Анадырь																			
1	Беринга 6	1985	2017	Панельный	5	2	2 133,20	1 566,15	947,4	83	4 799 595,60	0,00	0,00	0,00	4 799 595,60	3 064,58	8 765,00	IV квартал 2024 года	
2	Беринга 12	1993	2009	Панельный	5	2	2 361,60	1 869,90	0	160	4 554 944,40	0,00	0,00	0,00	4 554 944,40	2 435,93	9 605,00	IV квартал 2024 года	

3	Ленина 27	1966	2017	Блочный	3	3	1 617,50	1 499,90	1 251,1	198	5 869 436,38	0,00	0,00	0,00	5 869 436,38	3 913,22	8 765,00	IV квартал 2024 года
5	Ленина 31	1974	2017	Блочный	4	2	1 487,10	1 320,80	1 051,20	68	326 943,58	0,00	0,00	0,00	326 943,58	247,53	1 571,00	IV квартал 2024 года
6	Ленина 33	1970	2017	Блочный	4	2	1 367,00	1 197,00	1 006,60	138	326 943,58	0,00	0,00	0,00	326 943,58	273,14	1 571,00	IV квартал 2024 года
7	Ленина 35	1973	2015	Блочный	4	2	1 578,80	1 420,80	1 003,40	69	326 943,58	0,00	0,00	0,00	326 943,58	230,11	1 571,00	IV квартал 2024 года
8	Ленина 43	1975	2017	Блочный	5	2	2 106,80	1 776,80	1 427,77	80	1 700 000,00	0,00	0,00	0,00	1 700 000,00	956,78	10 044,00	IV квартал 2024 года
9	Ленина 44	1969	2021	Блочный	4	4	2 931,80	2 179,40	2 148,90	122	7 619 749,20	0,00	0,00	0,00	7 619 749,20	3 496,26	8 765,00	IV квартал 2024 года
11	Отке 30А	1973	2010	Панельный	4	3	2 185,40	1 298,60	1 298,6	58	1 400 000,00	0,00	0,00	0,00	1 400 000,00	1 078,08	9 605,00	IV квартал 2024 года
12	Отке 60	1987	2009	Панельный	5	2	2 147,40	1 984,20	1 536,4	82	326 943,58	0,00	0,00	0,00	326 943,58	164,77	1 535,00	IV квартал 2024 года
Итого по городскому округу Анадырь		X	X	X	X	X	19 916,60	16 113,55	11 671,37	1 058	27 251 499,90	0,00	0,00	0,00	27 251 499,90	X	X	X
<b>Итого за 2024 год</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>19 916,60</b>	<b>16 113,55</b>	<b>11 671,37</b>	<b>1 058</b>	<b>27 251 499,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27 251 499,90</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

2025 год

Городской округ Анадырь

1	Ленина 27	1966	2017	Блочный	3	3	1 617,50	1 499,90	1 251,1	198	1 700 000,00	0,00	0,00	0,00	1 700 000,00	1 133,41	10 044,00	IV квартал 2025 года
2	Ленина 31	1974	2017	Блочный	4	2	1 487,10	1 320,80	1 051,20	68	1 700 000,00	0,00	0,00	0,00	1 700 000,00	1 287,10	10 044,00	IV квартал 2025 года
3	Ленина 33	1970	2017	Блочный	4	2	1 367,00	1 197,00	1 006,60	138	1 700 000,00	0,00	0,00	0,00	1 700 000,00	1 420,22	10 044,00	IV квартал 2025 года
4	Ленина 35	1973	2015	Блочный	4	2	1 578,80	1 420,80	1 003,40	69	1 700 000,00	0,00	0,00	0,00	1 700 000,00	1 196,51	10 044,00	IV квартал 2025 года
5	Отке 24А	1972	2017	Панельный	5	2	2 123,70	1 549,00	1 512,9	138	5 850 000,00	0,00	0,00	0,00	5 850 000,00	3 776,63	4 521,00	IV квартал 2025 года
6	Отке 60	1987	2009	Панельный	5	2	2 147,40	1 984,20	1 536,4	82	4 000 000,00	0,00	0,00	0,00	4 000 000,00	2 015,93	9 605,00	IV квартал 2025 года
7	Полярная 20	1992	2017	Панельный	5	2	2 800,90	2 294,40	2 294,4	214	5 850 000,00	0,00	0,00	0,00	5 850 000,00	2 549,69	6 056,00	IV квартал 2025 года
8	Полярная 22	1990	2019	Панельный	5	2	2 392,90	1 875,10	1 610,1	172	6 350 000,00	0,00	0,00	0,00	6 350 000,00	3 386,49	6 056,00	IV квартал 2025 года
9	Тевлянто 4	1976	2021	Панельный	5	2	2 167,40	1 926,30	1 761,2	178	6 350 000,00	0,00	0,00	0,00	6 350 000,00	3 296,48	6 056,00	IV квартал 2025 года
10	Энергетиков 8	1987	2009	Панельный	5	2	2 148,80	1 936,10	1 642,4	108	3 200 000,00	0,00	0,00	0,00	3 200 000,00	1 652,81	9 605,00	IV квартал 2025 года
11	Энергетиков 10	1984	2009	Панельный	5	2	2 138,40	1 561,90	1 352,9	68	3 200 000,00	0,00	0,00	0,00	3 200 000,00	2 048,79	9 605,00	IV квартал 2025 года
Итого по городскому округу Анадырь		X	X	X	X	X	21 969,90	18 565,50	16 022,60	1 433	41 600 000,00	0,00	0,00	0,00	41 600 000,00	X	X	X
<b>Итого за 2025 год</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>21 969,90</b>	<b>18 565,50</b>	<b>16 022,60</b>	<b>1 433</b>	<b>41 600 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41 600 000,00</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

**II Реестр многоквартирных домов по видам работ и (или) услуг, включенных в Краткосрочный план реализации Региональной программы "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Анадырь на 2014 - 2043 годы" на 2023 - 2025 годы**

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта, всего	Виды работ, установленные частью 1 статьи 166 Жилищного Кодекса Российской Федерации										Дополнительные виды работ, установленные статьей 11 Закона Чукотского автономного округа от 21.10.2013 г № 108-ОЗ "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чукотского автономного округа"	
			ремонт внутренних инженерных систем	ремонт крыши		ремонт подвальных помещений		ремонт фасада		ремонт фундамента		Разработка проектной документации (в случае если подготовка проектной документации необходима в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности)		
				руб	руб	кв м	руб	кв м	руб	кв м	руб	кв м	руб	кол-во
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Итого по городскому округу Анадырь:</b>			<b>#ЗНАЧ!</b>	<b>32 388 291,36</b>	<b>7 001,10</b>	<b>57 058 221,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 644,00</b>	<b>15 618 493,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11</b>	<b>3 696 017,19</b>

2023 год														
городской округ Анадырь														
10	Отке	28	5 655 529,20	0,00	665,70	5 655 529,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
1	Береговая	2	3 609 225,60	0,00	514,20	3 609 225,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
2	Береговая	2а	5 269 520,40	1 660 294,80	514,20	3 609 225,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
3	Тевлянто	13	5 244 346,80	0,00	567,90	5 244 346,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
4	Ленина	29	1 623 054,16	1 623 054,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
4	Ленина	10	15 618 493,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 644,00	15 618 493,20	0,00	0,00	0	0,00
5	Ленина	43	326 943,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	326 943,58
6	Ленина	57	3 633 585,60	0,00	516,90	3 633 585,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7	Отке	30А	2 404 113,31	2 069 757,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	334 355,71
8	Рутьте-гина	17	2 180 240,40	2 180 240,40	490,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
Итого по городскому округу Анадырь			#ЗНАЧИ	7 533 346,96	2 603,20	16 096 383,60	0,00	0,00	1 644,00	15 618 493,20	0,00	0,00	2	661 299,29
<b>Итого за 2023 год:</b>			<b>#ЗНАЧИ</b>	<b>7 533 346,96</b>	<b>2 603,20</b>	<b>16 096 383,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 644,00</b>	<b>15 618 493,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2</b>	<b>661 299,29</b>
2024 год														
Городской округ Анадырь														
1	Беринга	6	4 799 595,60	0,00	510,80	4 799 595,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
2	Беринга	12	4 554 944,40	4 554 944,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
3	Ленина	27	5 869 436,38	0,00	717,60	5 542 492,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	326 943,58
5	Ленина	31	326 943,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	326 943,58
6	Ленина	33	326 943,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	326 943,58
7	Ленина	35	326 943,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	326 943,58
8	Ленина	43	1 700 000,00	1 700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
9	Ленина	44	7 619 749,20	0,00	913,20	7 619 749,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
11	Отке	30А	1 400 000,00	1 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
12	Отке	60	326 943,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	326 943,58
Итого по городскому округу Анадырь			27 251 499,90	7 654 944,40	2 141,60	17 961 837,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5	1 634 717,90
<b>Итого за 2024 год</b>			<b>27 251 499,90</b>	<b>7 654 944,40</b>	<b>2 141,60</b>	<b>17 961 837,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5</b>	<b>1 634 717,90</b>
2025 год														
городской округ Анадырь														
1	Ленина	27	1 700 000,00	1 700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
2	Ленина	31	1 700 000,00	1 700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
3	Ленина	33	1 700 000,00	1 700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00
4	Ленина	35	1 700 000,00	1 700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
5	Отке	24А	5 850 000,00	0,00	505,7	5 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	350 000,00
6	Отке	60	4 000 000,00	4 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00
7	Полярная	20	5 850 000,00	0,00	659,0	5 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	350 000,00

8	Полярная	22	6 350 000,00	0,00	572,2	6 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	350 000,00
9	Тевлянто	4	6 350 000,00	0,00	519,4	6 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	350 000,00
10	Энергетиков	8	3 200 000,00	3 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
11	Энергетиков	10	3 200 000,00	3 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00
Итого по городскому округу Анадырь			41 600 000,00	17 200 000,00	2 256,30	23 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	1 400 000,00
Итого за 2025 год			41 600 000,00	17 200 000,00	2 256,30	23 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	1 400 000,00

**III. Планируемые показатели выполнения краткосрочного плана реализации Региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Анадырь на 2014 – 2043 годы» на 2023 – 2025 годы**

N п/п	Наименование МО	общая площадь МКД, всего кв. м	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана чел.	Количество МКД					Стоимость капитального ремонта				
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	всего:	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	всего:
				ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Итого по городскому округу Анадырь:</b>		<b>59 837,93</b>	<b>3 680</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>326 943,58</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>101 626 810,57</b>	<b>101 953 754,15</b>
2023 год													
1	Итого по городскому округу Анадырь	17 951,43	1 189	1	-	-	7	8	326 943,58	-	-	32 775 310,67	33 102 254,25
<b>Итого за 2023 год</b>		<b>17 951,43</b>	<b>1 189</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>326 943,58</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>32 775 310,67</b>	<b>33 102 254,25</b>
2024 год													
1	Итого по городскому округу Анадырь	19 916,60	1 058	-	-	-	12	12	-	-	-	27 251 499,90	27 251 499,90
<b>Итого за 2024 год</b>		<b>19 916,60</b>	<b>1 058</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>27 251 499,90</b>	<b>27 251 499,90</b>
2025 год													
1	Итого по городскому округу Анадырь	21 969,90	1 433	-	-	0	11	11	-	-	-	41 600 000,00	41 600 000,00
<b>Итого за 2025 год</b>		<b>21 969,90</b>	<b>1 433</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>41 600 000,00</b>	<b>41 600 000,00</b>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
РЕШЕНИЕ**

(L сессия VI созыва)

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Певек от 6 октября 2017 года № 20-РС «Об установлении границ территории, на которой может быть создана народная дружина»

Принято Советом депутатов городского округа Певек 28 апреля 2023 года

В связи с необходимостью внесения редакционных изменений, реализации положений Федерального закона от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Совет депутатов городского округа Певек

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов городского округа Певек от 6 октября 2017 года № 20-РС «Об установлении границ территории, на которой может быть создана народная дружина» («Ведомости» – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» № 40 (828) от 13.10.2017 г.), следующее изменение:

в абзаце 4 пункта 2 решения слова «11-РС» заменить словами «10-РС».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**И.С. ЛЕУШКИН,**  
Глава городского округа Певек

**А.Ф. КОНОПЛЯ,**  
Председатель Совета депутатов городского округа Певек

г. Певек  
«05» мая 2023 года  
№ 14-РС

Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

**Ведомости**

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Тираж 322 экз.

Заказ № 19/2 от 18.05.2023 г.

Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.