

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 февраля 2025 года № 58 г. Анадырь

**О предоставлении государственной гарантии
Чукотского автономного округа**

В соответствии со статьями 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 9 Закона Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 года № 64-ОЗ «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» (далее – ООО «Берингов Пролив») государственную гарантию Чукотского автономного округа на сумму 200 000 000,00 (Двести миллионов) рублей для обеспечения исполнения обязательств ООО «Берингов Пролив» по возврату кредита (основного долга), предоставленного публичным акционерным обществом «Сбербанк России», согласно договору об открытии невозобновляемой кредитной линии от 11 июня 2024 года № 700B00XW8MF2LZ, заключённому с ООО «Берингов Пролив».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 февраля 2025 г. № 119

Об утверждении Правил выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа Анадырь

В соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить прилагаемые Правила выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа Анадырь (далее – Правила).
- Установить, что положения абзаца второго пункта 3 и пункта 5 Правил не применяются в случае отсутствия соответствующей

технической возможности информационного взаимодействия с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при отсутствии такой технической возможности – работа с потребителем, имеющим право на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа Анадырь, осуществляется в аналогичные сроки на основании заявления на бумажном носителе от получателя социального сертификата на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, а также посредством информационных систем уполномоченного органа городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление опубликовать опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Лебедеву И.А.

**С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации**

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением Администрации городского округа Анадырь
от 12 февраля 2025 г. № 119

**ПРАВИЛА
выдачи единого социального сертификата
на получение двух и более муниципальных услуг
в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов
местного самоуправления городского округа Анадырь**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выдачи единого социального сертификата на получение двух и более государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа Анадырь (далее – муниципальные услуги в социальной сфере, единый социальный сертификат), потребителю муниципальных услуг в социальной сфере, имеющему право на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы на оказание муниципальных услуг социальной сфере одного или нескольких уполномоченных органов, и оказание которых осуществляется в соответствии

с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее соответственно – социальный сертификат, муниципальный социальный заказ, потребитель услуг).

2. Уполномоченный орган – Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь, утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг в социальной сфере потребителям услуг в социальной сфере в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере и установленными муниципальным социальным заказом.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, определенных в Федеральном законе от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон).

3. Потребитель услуг в целях получения двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых в соответствии с социальным сертификатом, вправе в порядке, установленном постановлением Администрации городского округа Анадырь, обратиться в уполномоченный орган (уполномоченные органы) с заявлением на оказание двух и более муниципальных услуг в социальной сфере с использованием социального сертификата (далее – заявление).

Потребитель в указанных целях вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением, подписанным усиленной неквалифицированной подписью заявителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг).

4. Уполномоченным органом (уполномоченными органами) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления, поданного в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил, осуществляется его рассмотрение и принятие решения о наличии или отсутствии у потребителя услуг права на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере с использованием социального сертификата.

5. Уполномоченный орган в случае наличия у потребителя услуг права на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых в соответствии с социальным сертификатом, которые включены в муниципальный социальный заказ одного уполномоченного органа, и получения от потребителя услуг соответствующего заявления формирует единый социальный сертификат в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 г. № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Общие требования) и направляет потребителю услуг с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг информацию об услугах, оказываемых в соответствии с единым социальным сертификатом, в срок не позднее одного рабочего дня со дня формирования единого социального сертификата.

В случае формирования единого социального сертификата информация о муниципальных услугах в социальной сфере формируется в отношении каждой из муниципальных

услуг, на получение которой выдан единый социальный сертификат.

6. Уполномоченные органы в случае наличия у потребителя услуг права на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере с использованием социального сертификата, которые включены в муниципальные социальные заказы нескольких уполномоченных органов, и получения от потребителя услуг заявления формируют в рамках своей компетенции информацию по каждой муниципальной услуге в социальной сфере, включаемой в единый социальный сертификат в соответствии с Общими требованиями.

На основании данной информации формируется единый социальный сертификат и потребителю услуг посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и Единого портала государственных и муниципальных услуг в формате, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее одного рабочего дня со дня формирования единого социального сертификата направляется информация об услугах, оказываемых в соответствии с единым социальным сертификатом.

7. Формирование единого социального сертификата в электронном виде производится на основании сведений, предоставляемых потребителем услуг с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) посредством взаимодействия государственных информационных систем, муниципальных информационных систем и иных информационных систем, которые используются участниками информационного взаимодействия, в порядке, установленном приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 апреля 2012 г. № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Идентификация социального сертификата в электронном виде, формируемого в виде реестровой записи соответствующей информационной системы, осуществляется посредством использования в качестве идентификатора страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) потребителя услуг.

9. В случае если федеральными законами предусмотрена возможность получения единого социального сертификата на бумажном носителе, потребитель услуг вправе обратиться в уполномоченный орган за получением единого социального сертификата на бумажном носителе, заверенного подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 февраля 2025 г.

№ 120

Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом городского округа Анадырь

В соответствии с Федеральными законами от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации», Закона Чукотского автономного округа от 6 июня 2017 г. № 42-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Чукотском

автономном округе» в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг на территории городского округа Анадырь,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом городского округа Анадырь согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Калинину К.В.

С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации

2	Городское кольцо	ТЭЦ-м-н «Полярный» – м-н «Каскад» – Сверхкасса – м-н «Поле чудес» – м-н «Катюша» – Пивзавод-Школа (корпус № 3) – Больница-Почта – м-н «Метро» – м-н «Теремок» – м-н «Диана» – ТЭЦ	ул. Строителей, ул. Отке, ул. Энергетиков, ул. Мира, ул. Рубльегина	4,7	в установленных пунктах 2-3 мин	городские	1 класс (большой 3М, средний полный, 8 лет)	2 шт.	*	Муниципальное предприятие городского округа Анадырь «Городские коммунальные хозяйства ул. Ленина, д. 45, г. Анадырь	27.03.2017		
2	Городское кольцо допотопный	ТЭЦ – м-н «Полярный» – м-н «Каскад» – Сверхкасса – м-н «Поле чудес» – Библиотека – Школа (корпус N 3) – д-с «Олененок» – ул. Колхозная-с. Тавайваам-Школа (корпус № 3) – ЧМК – Дом инвалидов – Библиотека – м-н «Метро» – м-н «Теремок» – м-н «Диана» – ТЭЦ	ул. Строителей, ул. Отке, ул. Энергетиков, ул. Мира, ул. Колхозная, ул. Партизанская	4,7	в установленных пунктах 2-3 мин	городские	1 класс (большой 3М, средний полный, 8 лет)	2 шт.	*	Муниципальное предприятие городского округа Анадырь «Городские коммунальные хозяйства ул. Ленина, д. 45, г. Анадырь	27.03.2017		
3	с. Тавайваам	ТЭЦ-м-н «Полярный» – м-н «Каскад» – Сверхкасса – м-н «Поле чудес» – м-н «Катюша» – Пивзавод – Школа (корпус № 3) – Больница-Почта – м-н «Метро» – м-н «Теремок» – м-н «Диана» – ТЭЦ ТЭЦ – м-н «Полярный» – м-н «Каскад» – Сверхкасса – м-н «Поле чудес» – Библиотека – Школа (корпус N 3) – д-с «Олененок» – ул. Колхозная – с. Тавайваам-Школа (корпус № 3) – Национальный колледж – Дом инвалидов – Библиотека – м-н «Метро» – м-н «Теремок» – м-н «Диана» – ТЭЦ ТЭЦ-м-н «Полярный» – м-н «Каскад» – Сверхкасса – м-н «Поле чудес» – Библиотека – Национальный колледж – Дом инвалидов – Школа (корпус 33) – д-с «Олененок» – ул. Колхозная – с. Тавайваам-Школа (корпус N 3) – Библиотека – м-н «Метро» – «Анадырстрой» – Детский реабилитационный центр – ул. Строителей	ул. Строителей, ул. Отке, ул. Энергетиков, ул. Мира, ул. Колхозная, ул. Партизанская	4,7	в установленных пунктах 2-3 мин	городские	1 класс (большой 3М, средний полный, 8 лет)	2 шт.	*	Муниципальное предприятие городского округа Анадырь «Городские коммунальные хозяйства ул. Ленина, д. 45, г. Анадырь	27.03.2017		

* Расписание движения транспортных средств по муниципальным маршрутам регулярных перевозок утверждено Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 08.12.2021 № 896 «Об утверждении расписания движения транспортных средств по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа Анадырь», в связи с чем не включено в реестр муниципальных, регулярных перевозок, сведения о расписании размещены на официальном сайте Администрации, обеспечена доступность данных сведений для пассажиров.

Основание Федерального закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 февраля 2025 г.

№ 121

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа Анадырь

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации», Закона Чукотского автономного округа от 6 июня 2017 г. № 42-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Чукотском

автономном округе» в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг на территории городского округа Анадырь»;

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа Анадырь согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Калинину К.В.

**С. Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации**Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 12 февраля 2025 г. № 121**Порядок
ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа Анадырь****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок устанавливает процедуру формирования и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа Анадырь (далее – муниципальный маршрут).

1.2. Ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах городского округа Анадырь (далее – Реестр) осуществляет отдел строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (далее – Уполномоченный орган) на бумажном и электронном носителях.

1.3. Реестр утверждается Главой городского округа – Главой Администрации городского округа Анадырь, после принятия решения об установлении, изменении или отмены муниципального маршрута Уполномоченным органом.

1.4. Ведение Реестра осуществляется путем внесения сведений об установлении, отмене и изменении муниципальных маршрутов, а также путем внесения в Реестр иных сведений, содержащихся в Реестре, не влекущих изменения или отмены муниципального маршрута.

1.5. Учету и включению в Реестр подлежат все фактически действующие муниципальные маршруты регулярных перевозок.

1.6. Сведения, включенные в Реестр, размещенные в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Структура Реестра

Реестр включает в себя перечень муниципальных маршрутов, в котором указываются:

2.1. регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в соответствующем реестре;

2.2. порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен ему установившим данный маршрут уполномоченным органом местного самоуправления;

2.3. наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок либо наименований поселений, муниципальных округов или городских округов, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

2.4. наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок либо наименования городских округов, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;

2.5. наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

2.6. протяженность маршрута регулярных перевозок;

2.7. порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организа-

ции регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ), в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);

2.8. вид регулярных перевозок (регулярные перевозки по регулируемым тарифам или регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам);

2.9. виды, классы, экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

2.10. максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

2.11. Расписание (допускается не включать в реестры муниципальных, межмуниципальных, смежных межрегиональных маршрутов регулярных перевозок сведения о расписании, если данные сведения размещены в информационной системе, предусмотренной нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, и обеспечена доступность данных сведений для пассажиров);

2.12. характеристики транспортных средств (виды транспортных средств, классы транспортных средств, экологические характеристики транспортных средств, максимальный срок эксплуатации транспортных средств, характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок), предусмотренные решением об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок, государственным или муниципальным контрактом и (или) заявкой на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, которому выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

2.13. максимальный срок эксплуатации транспортных средств (если данные сведения предусмотрены контрактом или заявкой на участие в открытом конкурсе, представленной участником открытого конкурса, которому предоставлено право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам);

2.14. дата начала осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества;

2.15. наименование, место нахождения (для юридического лица), государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, которому предоставлено право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок, адрес электронной почты. Если право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок предоставлено участникам договора простого товарищества, данные сведения

указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества;

2.16. срок действия контракта или срок действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, если в соответствии с настоящим Федеральным законом оно выдано на ограниченный срок;

2.17. даты вынесения решений об установлении, изменении или отмене маршрута регулярных перевозок, о заключении контракта либо предоставлении права осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и реквизиты таких решений;

2.18. иные сведения, предусмотренные соглашением об организации регулярных перевозок между субъектами Российской Федерации (в отношении смежных межрегиональных маршрутов регулярных перевозок), законом субъекта Российской Федерации (в отношении межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок и муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах данного субъекта Российской Федерации).

3. Внесение сведений в Реестр

3.1. Ведение Реестра осуществляется Уполномоченным органом путем внесения сведений о муниципальном маршруте в связи с установлением, изменением или отменой муниципальных маршрутов, а также в случае изменения иных сведений, содер-

жащихся в Реестре, не влекущих изменения или отмены муниципального маршрута.

3.2. Для действующих муниципальных маршрутов в Реестре указываются ранее присвоенные номера муниципальных маршрутов. Для устанавливаемых новых муниципальных маршрутов присваиваются новые номера.

3.3. Установление, изменение или отмена муниципального маршрута удостоверяется внесением изменений в Реестр на основании принятого решения Уполномоченным органом.

3.4. Сведения, включенные в Реестр (за исключением сведений о месте жительства индивидуального предпринимателя) размещаются на официальном сайте Администрации городского округа Анадьыр.

3.5. В случае принятия решения об установлении муниципального маршрута Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты принятия решения включает в Реестр муниципальных маршрутов городского округа Анадьыр сведения о маршруте, предусмотренные пунктами 1-11 части 1 статьи 26 Федерального закона № 220-ФЗ.

3.6. В случае принятия решения об изменении муниципально-го маршрута Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней включает в Реестр муниципальных маршрутов городского округа Анадьыр сведения о маршруте, предусмотренные пунктами 3-11 части 1 статьи 26 Федерального закона № 220-ФЗ.

Приложение
к Порядку ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах
городского округа Анадьыр

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Регистрационный номер маршрута	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок либо наименований поселений	Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок либо наименования поселений	Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяженность маршрута регулярных перевозок	Порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено настоящим Федеральным законом, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок)	Вид регулярных перевозок (регулярные перевозки по регулируемым тарифам или регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам)	Виды экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозки по маршруту регулярных перевозок	Максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать для перевозки по маршруту регулярных перевозок	расписание	характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок, и доли транспортных средств каждого класса с такими характеристиками в процентах от общего количества транспортных средств соответствующего класса (если данные сведения предусмотрены решением об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок, контрактом либо заявкой на участие в открытом конкурсе, представленной участником открытого конкурса, которому предоставлено право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам)	максимальный срок эксплуатации транспортных средств (если данные сведения предусмотрены контрактом или заявкой на участие в открытом конкурсе, представленной участником открытого конкурса, которому предоставлено право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам)	дата начала осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества	наименование, место нахождения (для юридического лица), государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, адрес электронной почты. Если право осуществления перевозок по маршруту предоставлено участникам договора простого товарищества, данные сведения указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества	срок действия контракта или срок действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, если в соответствии с настоящим Федеральным законом оно выдано на ограниченный срок	даты вынесения решений об установлении, изменении или отмене маршрута регулярных перевозок, о заключении контракта либо предоставлении права осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и реквизиты таких решений	иные сведения, предусмотренные соглашением об организации регулярных перевозок

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 февраля 2025 г. г. Анадьыр № 91

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и спорта в Анадьырском муниципальном районе», утвержденную постановлением Администрации Анадьырского муниципального района от 12 ноября 2024 года № 752

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Развитие культуры и спорта в Анадьырском муниципальном районе», утвержденной постановлением Администрации Анадьырского муниципального района от 12 ноября 2024 года № 752 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и спорта в Анадьырском муниципальном районе», Администрация Анадьырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры и спорта в Анадьырском муниципальном районе» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Анадьырского муниципального района от 12 ноября

2024 года № 752 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе» следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы:

общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составляет 1046391,6 тыс. рублей, из них:
за счет средств районного бюджета всего – 759922,9 тыс. рублей, в том числе по годам:
2025 год – 317722,4 тыс. рублей,
2026 год – 252722,8 тыс. рублей,
2027 год – 189477,7 тыс. рублей;
за счет средств окружного бюджета всего – 130466,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
2025 год – 104594,6 тыс. рублей,
2026 год – 12185,9 тыс. рублей,
2027 год – 13685,9 тыс. рублей;
за счет средств федерального бюджета всего – 156002,3 тыс. рублей, в том числе по годам:
2025 год – 59102,3 тыс. рублей,
2026 год – 34200,0 тыс. рублей,
2027 год – 62700,0 тыс. рублей,
в том числе по подпрограммам:
объем финансирования подпрограммы «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» составляет 729523,9 тыс. рублей, в том числе по годам:
2025 год – 307081,0 тыс. рублей,
2026 год – 242844,0 тыс. рублей,
2027 год – 179598,9 тыс. рублей;
объем финансирования подпрограммы «Развитие современной инфраструктуры культуры спорта» составляет 283105,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
2025 год – 112784,2 тыс. рублей,
2026 год – 45160,6 тыс. рублей,
2027 год – 75160,6 тыс. рублей;
объем финансирования подпрограммы «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений» составляет 11500,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
2025 год – 4000,0 тыс. рублей,
2026 год – 3750,0 тыс. рублей,
2027 год – 3750,0 тыс. рублей;
объем финансирования подпрограммы «Поддержка физической культуры и спорта» составляет 23092,3 тыс. рублей, в том числе по годам:
2025 год – 8384,1 тыс. рублей,
2026 год – 7354,1 тыс. рублей,
2027 год – 7354,1 тыс. рублей.»;

2) приложение 3 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к муниципальной программе «Развитие культуры и спорта
в Анадырском муниципальном районе»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы Анадырского муниципального района
«Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	районного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по программе	2025-2027	997221,6	108502,3	127966,4	760752,9	0,0	
		2025	432249,3	11602,3	102094,6	318552,4	0,0	
		2026	299108,7	34200,0	12185,9	252722,8	0,0	
		2027	265863,6	62700,0	13685,9	189477,7	0,0	
Подпрограмма 1 «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»								
1.1	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района»	2025	171410,0	0,0	1008,0	170402,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района
		2026	125571,0	0,0	977,4	124593,6	0,0	
		2027	62325,9	0,0	977,4	61348,5	0,0	
1.1.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями культуры и мероприятия в сфере культуры за счет средств местного бюджета»	2025	168318,0	0,0	0,0	168318,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района
		2026	122509,6	0,0	0,0	122509,6	0,0	
		2027	59264,5	0,0	0,0	59264,5	0,0	
1.1.2	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2025	2084,0	0,0	0,0	2084,0	0,0	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района; Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района
		2026	2084,0	0,0	0,0	2084,0	0,0	
		2027	2084,0	0,0	0,0	2084,0	0,0	

1.1.3	Мероприятие: «Субвен-ции на предоставле-ние мер социальной поддер-жки по оплате жилого помещения и коммуна-льных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-О3 «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюд-жетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукот-ского автономного округа»	2025	1008,0	0,0	1008,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района
		2026	977,4	0,0	977,4	0,0	0,0	
		2027	977,4	0,0	977,4	0,0	0,0	
1.2	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района	2025	72171,4	0,0	576,0	71595,4	0,0	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района; Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района
		2026	52387,2	0,0	558,5	51828,7	0,0	
		2027	52387,2	0,0	558,5	51828,7	0,0	
1.2.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выпо-лнения муниципального задания библиотеками за счет средств местного бюджета»	2025	70854,8	0,0	0,0	70854,8	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырско-го муниципального района
		2026	51088,1	0,0	0,0	51088,1	0,0	
		2027	51088,1	0,0	0,0	51088,1	0,0	
1.2.2	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2025	740,6	0,0	0,0	740,6	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырско-го муниципального района
		2026	740,6	0,0	0,0	740,6	0,0	
		2027	740,6	0,0	0,0	740,6	0,0	
1.2.3	Мероприятие: «Субвен-ции на предоставле-ние мер социальной поддер-жки по оплате жилого помещения и коммуна-льных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-О3 «О мерах социальной поддержки работников (специалис-тов) бюджетной сферы, работающих и прожива-ющих в сельских населе-нных пунктах, рабочих поселках (поселках горо-дского типа) Чукотского автономного округа»	2025	576,0	0,0	576,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырско-го муниципального района
		2026	558,5	0,0	558,5	0,0	0,0	
		2027	558,5	0,0	558,5	0,0	0,0	
1.3	Основное мероприя-тие на оказание муниципа-льных услуг Муниципального автономного учреж-дения «Спортив-но-досуговой комплекс» Анадырского муниципа-льного района	2025	36043,8	0,0	0,0	36043,8	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговой комплекс» Анадырского муниципального района
		2026	37093,8	0,0	0,0	37093,8	0,0	
		2027	37093,8	0,0	0,0	37093,8	0,0	
1.3.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями спорта за счет средств районного бюджета»	2025	35520,3	0,0	0,0	35520,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговой комплекс» Анадырского муниципального района
		2026	36570,3	0,0	0,0	36570,3	0,0	
		2027	36570,3	0,0	0,0	36570,3	0,0	
1.3.2	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2025	523,5	0,0	0,0	523,5	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговой комплекс» Анадырского муниципального района
		2026	523,5	0,0	0,0	523,5	0,0	
		2027	523,5	0,0	0,0	523,5	0,0	
1.4	Основное мероприя-тие на оказание мунци-пальных услуг Муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс»	2025	27455,8	0,0	0,0	27455,8	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – оздоровительный комплекс»
		2026	27792,0	0,0	0,0	27792,0	0,0	
		2027	27792,0	0,0	0,0	27792,0	0,0	
1.4.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями спорта за счет средств районного бюджета»	2025	26886,1	0,0	0,0	26886,1	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – оздоровительный комплекс»
		2026	27222,3	0,0	0,0	27222,3	0,0	
		2027	27222,3	0,0	0,0	27222,3	0,0	
1.4.2	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2025	569,7	0,0	0,0	569,7	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – оздоровительный комплекс»
		2026	569,7	0,0	0,0	569,7	0,0	
		2027	569,7	0,0	0,0	569,7	0,0	
Всего по подпрограмме		2024-2027	729523,9	0,0	4655,8	724868,1	0,0	
		2025	307081,0	0,0	1584,0	305497,0	0,0	
		2026	242844,0	0,0	1535,9	241308,1	0,0	
		2027	179598,9	0,0	1535,9	178063,0	0,0	
Подпрограмма 2 «Развитие современной инфраструктуры культуры и спорта»								
2.1	Основное мероприя-тие: «Приобретение худ-ожественной литературы для учреждений культуры»	2025	874,7	202,3	10,7	661,7	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырско-го муниципального района
		2026	660,6	0,0	0,0	660,6	0,0	
		2027	660,0	0,0	0,0	660,6	0,0	
2.1.1	Мероприятие: «Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образо-ваний за счет средств местного бюджета»	2025	660,6	0,0	0,0	660,6	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырско-го муниципального района
		2026	660,6	0,0	0,0	660,6	0,0	
		2027	660,6	0,0	0,0	660,6	0,0	

2.1.2	Мероприятие: «Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств окружного бюджета»	2025	214,1	202,3	10,7	1,1	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2	Основное мероприятие: «Материальное обеспечение отраслей культуры и спорта»	2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района;
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3	Основное мероприятие: «Проведение ремонтных работ на объектах учреждений культуры и спорта»	2025	111909,5	11400,0	99699,9	809,6	0,0	Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2026	44500,0	34200,0	10300,0	0,0	0,0	
		2027	74500,0	62700,0	11800,0	0,0	0,0	
2.3.1	Мероприятие: «Проведение ремонтных работ в учреждениях культуры»	2025	25869,2	0,0	25739,9	129,3	0,0	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района;
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3.2	Мероприятие: «Проведение ремонтных работ в учреждениях спорта»	2025	86040,3	11400,0	73960,0	680,3	0,0	Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – оздоровительный комплекс»; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2026	44500,0	34200,0	10300,0	0,0	0,0	
		2027	74500,0	62700,0	11800,0	0,0	0,0	
2.3.2.1	Закупка и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок	2025	71517,6	11400,0	59760,0	357,0	0,0	Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – оздоровительный комплекс»; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2026	36000,0	34200,0	1800,0	0,0	0,0	
		2027	66000,0	62700,0	3300,0	0,0	0,0	
2.3.2.2	Осуществление капитального ремонта объектов спортивной инфраструктуры	2025	251,3	0,0	0,0	251,3	0,0	Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – оздоровительный комплекс»; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3.2.3	Проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях физической культуры	2025	14271,4	0,0	14200,0	71,4	0,0	Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – оздоровительный комплекс»; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2026	8500,0	0,0	8500,0	0,0	0,0	
		2027	8500,0	0,0	8500,0	0,0	0,0	
	Всего по подпрограмме	2025-2027	233105,4	108502,3	121810,6	2792,5	0,0	
		2025	112784,2	11602,3	99710,6	1471,3	0,0	
		2026	45160,6	34200,0	10300,0	660,6	0,0	
		2027	75160,6	62700,0	11800,0	660,0	0,0	
Подпрограмма 3 «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений»								
3.1	Основное мероприятие: «Организация и проведение районных фестивалей и конкурсов, направленных на развитие различных жанров и направлений искусства»	2025	850,0	0,0	0,0	850,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2026	600,0	0,0	0,0	600,0	0,0	
		2027	600,0	0,0	0,0	600,0	0,0	
3.2	Основное мероприятие: «Поддержка, сохранение, развитие и популяризация нематериально-культурного наследия народов Чукотки»	2025	1800,0	0,0	0,0	1800,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2026	1800,0	0,0	0,0	1800,0	0,0	
		2027	1800,0	0,0	0,0	1800,0	0,0	
3.2.1	Мероприятие: «Поддержка, сохранение, развитие и популяризация нематериального культурного наследия народов Чукотки»	2025	1800,0	0,0	0,0	1800,0	0,0	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района; Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2026	1800,0	0,0	0,0	1800,0	0,0	
		2027	1800,0	0,0	0,0	1800,0	0,0	
3.3	Основное мероприятие: «Организация участия творческих коллективов Анадырского муниципального района в окружных мероприятиях, организация концертной и гастрольной деятельности Анадырского муниципального района»	2025	1350,0	0,0	0,0	1350,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района
		2026	1350,0	0,0	0,0	1350,0	0,0	
		2027	1350,0	0,0	0,0	1350,0	0,0	
3.3.1	Мероприятие: «Организация участия творческих коллективов Анадырского муниципального района в окружных мероприятиях, организация концертной и гастрольной деятельности Анадырского муниципального района»	2025	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района
		2026	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	
		2027	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	
3.3.2	Мероприятие: «Участие в рок-фестивалях творческих коллективов Анадырского муниципального района»	2025	850,0	0,0	0,0	850,0	0,0	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района
		2026	850,0	0,0	0,0	850,0	0,0	
		2027	850,0	0,0	0,0	850,0	0,0	
	Всего по подпрограмме	2025-2027	11500,0	0,0	0,0	11500,0	0,0	
		2025	4000,0	0,0	0,0	4000,0	0,0	
		2026	3750,0	0,0	0,0	3750,0	0,0	
		2027	3750,0	0,0	0,0	3750,0	0,0	

Подпрограмма 4 «Поддержка физической культуры и спорта»								
4.1	Основное мероприятие: «Мероприятия в области спорта и физической культуры»	2025	7580,0	0,0	0,0	7580,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – оздоровительный комплекс»
		2026	7000,0	0,0	0,0	7000,0	0,0	
		2027	7000,0	0,0	0,0	7000,0	0,0	
4.1.1	Мероприятие: «Расходы на проведение спортивных мероприятий»	2025	7000,0	0,0	0,0	7000,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – оздоровительный комплекс»
		2026	7000,0	0,0	0,0	7000,0	0,0	
		2027	7000,0	0,0	0,0	7000,0	0,0	
4.2	Основное мероприятие: «Поддержка, популяризация и развитие физической культуры и спорта»	2025	804,1	0,0	800,0	4,1	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – оздоровительный комплекс»
		2026	354,1	0,0	350,0	4,1	0,0	
		2027	354,1	0,0	350,0	4,1	0,0	
4.2.1	Мероприятие: «Проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения»	2025	804,1	0,0	800,0	4,1	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – оздоровительный комплекс»
		2026	354,1	0,0	350,0	4,1	0,0	
		2027	354,1	0,0	350,0	4,1	0,0	
Всего по подпрограмме		2025-2027	23092,3	0,0	1500,0	21592,3	0,0	
		2025	8384,1	0,0	800,0	7584,1	0,0	
		2026	7354,1	0,0	350,0	7004,1	0,0	
		2027	7354,1	0,0	350,0	7004,1	0,0	

3) в паспорте подпрограммы «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансовых ресурсов подпрограммы: объем финансирования подпрограммы составляет всего 729523,9 тыс. рублей, из них: за счет средств местного бюджета всего – 724868,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 305497,0 тыс. рублей, 2026 год – 241308,1 тыс. рублей, 2027 год – 178063,0 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета всего – 4655,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 1584,0 тыс. рублей, 2026 год – 1535,9 тыс. рублей, 2027 год – 1535,9 тыс. рублей.»;

4) в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» муниципальной программы таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2025 год	2026 год	2027 год
Всего по подпрограмме	729523,9	307081,0	242844,0	179598,9
в том числе за счет:				
средств районного бюджета	724868,1	305497,0	241308,1	178063,0
средств окружного бюджета	4655,8	1584,0	1535,9	1535,9
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0

5) в паспорте подпрограммы «Развитие современной инфраструктуры культуры и спорта» муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов подпрограммы: объем финансирования подпрограммы составляет всего 233105,4 тыс. рублей, из них: за счет средств местного бюджета всего – 2792,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 1471,3 тыс. рублей, 2026 год – 660,6 тыс. рублей, 2027 год – 660,6 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета всего – 121810,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 99710,6 тыс. рублей, 2026 год – 10300,0 тыс. рублей, 2027 год – 11800,0 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета всего – 108502,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 11602,3 тыс. рублей, 2026 год – 34200,0 тыс. рублей, 2027 год – 62700,0 тыс. рублей.»;

6) в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Развитие современной инфраструктуры культуры и спорта» муниципальной программы таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2025 год	2026 год	2027 год
Всего по подпрограмме	233105,4	112784,2	45160,2	75160,6

в том числе за счет:				
средств районного бюджета	2792,5	1471,3	660,6	660,6
средств окружного бюджета	121810,6	99710,6	10300,0	10800,0
средств федерального бюджета	108502,3	11602,3	34200,0	62700,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0

7) в паспорте подпрограммы «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений» муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов подпрограммы: объем финансирования подпрограммы составляет всего 11500,0 тыс. рублей, из них: за счет средств местного бюджета всего – 11500,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 4000,0 тыс. рублей, 2026 год – 3750,0 тыс. рублей, 2027 год – 3750,0 тыс. рублей.»;

8) в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений» муниципальной программы таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2025 год	2026 год	2027 год
Всего по подпрограмме	11500,0	4000,0	3750,0	3750,0
в том числе за счет:				
средств районного бюджета	11500,0	4000,0	3750,0	3750,0
средств окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0

9) в паспорте подпрограммы «Поддержка физической культуры и спорта» муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов подпрограммы: объем финансирования подпрограммы составляет всего 23092,3 тыс. рублей, из них: за счет средств местного бюджета всего – 21592,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 7584,1 тыс. рублей, 2026 год – 7004,1 тыс. рублей, 2027 год – 7004,1 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета всего – 1500,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 800,0 тыс. рублей, 2026 год – 350,0 тыс. рублей, 2027 год – 350,0 тыс. рублей.»;

10) в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Поддержка физической культуры и спорта» муниципальной программы таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2025 год	2026 год	2027 год
Всего по подпрограмме	23092,3	8384,1	7354,1	7354,1
в том числе за счет:				
средств районного бюджета	21592,3	7584,1	7004,1	7004,1
средств окружного бюджета	1500,0	800,0	350,0	350,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mr.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Яковлева А.В.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.02.2025

г. Певек

№ 118

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Певек на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Певек на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 15.01.2025 № 20, следующие изменения:

1.1. пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Чукотского автономного округа.»;

1.2. пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.15. Перечисление субсидии получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотре-

ния и проверки им документов указанных в пункте 3.12 настоящего порядка, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.02.2025

г. Певек

№ 125

Об утверждении Порядка учета граждан, имеющих трех и более детей, для бесплатного предоставления земельного участка в собственность на территории муниципального округа Певек

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, пунктом 7 статьи 3 Закона Чукотского автономного округа от 29 сентября 2011 года № 99-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность граждан, имеющих трех и более детей, земельных участков на территории Чукотского автономного округа», постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2018 года № 11 «О некоторых вопросах бесплатного предоставления в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Чукотского автономного округа», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета граждан, имеющих трех и более детей, для бесплатного предоставления земельного участка в собственность на территории муниципального округа Певек.

2. Определить Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек уполномоченным органом по ведению учета граждан, имеющих трех и более детей, для бесплатного предоставления земельного участка в собственность на территории муниципаль-

ного округа Певек из числа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации городского округа Певек от 05.10.2020 № 689 «Об утверждении Порядка организации работы по учету граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, на территории городского округа Певек»;
- постановление Администрации городского округа Певек от 03.10.2022 № 571 «О внесении изменений в Порядок организации работы по учету граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, на территории городского округа Певек, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 05.10.2020 № 689»;
- постановление Администрации городского округа Певек от 24.10.2023 № 736 «О внесении изменений в Порядок организации работы по учету граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, на территории городского округа Певек, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 05.10.2020 № 689».

И.С. ЛЕОШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек

ного округа Певек из числа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации городского округа Певек от 05.10.2020 № 689 «Об утверждении Порядка организации работы по учету граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, на территории городского округа Певек»;

- постановление Администрации городского округа Певек от 03.10.2022 № 571 «О внесении изменений в Порядок организации работы по учету граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, на территории городского округа Певек, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 05.10.2020 № 689»;
- постановление Администрации городского округа Певек от 24.10.2023 № 736 «О внесении изменений в Порядок организации работы по учету граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, на территории городского округа Певек, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 05.10.2020 № 689».

4. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачева О.В.).

И.С. ЛЕОШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 10.02.2025 № 125

ПОРЯДОК

организации работы по учету граждан, имеющих трех и более детей, для бесплатного предоставления земельного участка в собственность на территории муниципального округа Певек

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру учета граждан, имеющих трех и более детей, для бесплатного предоставления земельного участка в собственность бесплатно из числа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 29 сентября 2011 г. № 99-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность граждан, имеющих трех и более детей, земельных участков на территории Чукотского автономного округа» (далее – Закон).

2. Учет граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

2.1. В целях учета граждан, имеющих трех и более детей, для бесплатного предоставления земельного участка в собственность, Администрация муниципального округа Певек осуществляет формирование реестра учета граждан, имеющих трех и более детей, для бесплатного предоставления земельного участка в собственность (далее – Реестр).

2.2. Непосредственное ведение Реестра осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек.

2.3. Заявление о постановке на учет для предоставления земельного участка в собственность бесплатно (далее – заявление) подается заявителем в Администрацию муниципального округа Певек по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных пунктом 1 Приложения 1 к настоящему Порядку, лично или через представителя по месту жительства либо посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

2.4. Датой представления документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, в Администрацию муниципального округа Певек является соответственно дата регистрации заявления в Администрации муниципального округа Певек либо дата почтового отправления, указанная в квитанции о почтовом отправлении.

2.5. Зарегистрированное заявление поступает специалисту отдела земельных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек для проверки заявления и комплектности прилагаемых документов.

Специалистом запрашиваются документы (сведения), необходимые для постановки на учет в соответствии с пунктом 2 Приложения 1 к настоящему Порядку, в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся. Срок подготовки и направления ответа

на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Специалистом при получении полного комплекта документов осуществляется проверка наличия или отсутствия оснований для отказа в постановке на учет, установленных в пункте 4 статьи 3 Закона.

2.6. Решение о постановке гражданина на учет или об отказе в постановке на учет принимается Администрацией муниципального округа Певек в течение 30 дней со дня поступления заявления.

Решение о постановке заявителя на учет оформляется в форме постановления Администрации муниципального округа Певек. В решении о постановке заявителя на учет указываются фамилия, имя, отчество заявителя, испрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка, порядковый номер очереди для приобретения земельного участка.

Решение об отказе в постановке на учет оформляется в форме письменного уведомления заявителя с указанием причин отказа. Решение об отказе в принятии на учет граждан вправе обжаловать в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Администрация муниципального округа Певек в трехдневный срок со дня принятия указанных в настоящем пункте решений направляет их заявителю.

2.7. Решение о снятии гражданина с учета принимается в форме постановления Администрации муниципального округа Певек в следующих случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 3 Закона:

- 1) подачи им заявления о снятии с учета;
- 2) выезда на постоянное место жительства за пределы Чукотского автономного округа;
- 3) утраты гражданства Российской Федерации;
- 4) лишения родительских прав (отмены усыновления);
- 5) предоставления земельного участка в соответствии с Законом;
- 6) выявления после постановки на учет факта представления недостоверных сведений;
- 7) прекращения опеки (попечительства) (в случае, если семья поставлена на учет до 1 января 2018 года);
- 8) расторжения брака и проживания детей раздельно с родителем, обратившимся за предоставлением земельного участка (за исключением случая, установленного частью 6 Закона).

Достижение одним или несколькими детьми гражданина возраста 18 лет в период нахождения на учете не является основанием для снятия данного гражданина с учета.

Указанное решение направляется Администрацией муниципального округа Певек заинтересованному лицу в семидневный срок со дня его принятия с указанием оснований принятия такого решения. Решение о снятии гражданина с учета граждан вправе обжаловать в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. На основании принятых решений Администрации муниципального округа Певек Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек вносятся соответствующие сведения в Реестр.

2.9. Ведение Реестра осуществляется в электронном виде.

В Реестр вносятся следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество заявителя;
2. Фамилии, имена, отчества членов многодетной семьи;
3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
4. Реквизиты документов, удостоверяющих личность членов многодетной семьи;
5. Адрес заявителя и контактные телефоны;
6. Испрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка;
7. Испрашиваемый размер земельного участка;
8. Порядковый номер очереди многодетной семьи для приобретения земельного участка;
9. Примечания.

2.10. Земельные участки предоставляются гражданам, состоящим на учете, в порядке очередности, исходя из времени принятия таких граждан на учет.

Гражданин в течение одного месяца со дня получения предложения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно обязан предоставить в Администрацию муниципального округа Певек документы, установленные постановлением Правительства Чукотского автономного округа.

В случае, если гражданин в течение одного месяца со дня получения предложения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не представил в Администрацию муниципального округа Певек письменное согласие на предоставление (либо письменный отказ от предоставления) земельного участка, Администрацией муниципального округа такое бездействие гражданина расценивается как его отказ от предоставления предложенного земельного участка.

При отказе гражданина от предложенного ему земельного участка данный земельный участок предлагается другому гражданину в порядке очередности.

Очередность гражданина, отказавшегося от предложенного ему земельного участка, сохраняется.

Приложение 1

к Порядку учета граждан, имеющих трех и более детей, для бесплатного предоставления земельного участка в собственность на территории муниципального округа Певек

ПЕРЕЧЕНЬ документов, прилагаемых к заявлению о постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка в собственность

1. Одновременно с заявлением заявителем предоставляются следующие документы (сведения):

- 1) о рождении детей – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 2) о заключении (расторжении) брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, достигших возраста 14 лет;
- 4) справка организации (учреждения), в которой ребенок (дети) находится на полном государственном обеспечении – в случае, если ребенок (дети) находится на полном государственном обеспечении;

При личном обращении гражданина копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются с предъявлением их оригиналов в случае, если копии документов не заверены в нотариальном порядке в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

В случае подачи документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг предоставление документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, не требуется.

2. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек запрашивает:

- 1) сведения о рождении детей;
- 2) сведения о заключении (расторжении) брака;
- 3) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью (источник информации – Единая система межведомственного электронного взаимодействия);
- 4) справка органа местного самоуправления муниципального образования Чукотского автономного округа, уполномоченного на бесплатное предоставление земельных участков, подтверждающая, что заявителем и (или) совершеннолетними членами семьи заявителя не было использовано право на бесплатное предоставление земельного участка в соответствии с подпунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации (а также в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 28 Земельного кодекса Российской Федерации в редакции, действовавшей до 01 марта 2015 года) на территории соответствующего муниципального образования – в случае перемены места жительства заявителя или второго родителя (усыновителя) детей заявителя в пределах территории Чукотского автономного округа после 17 июня 2011 года либо в случае проживания второго родителя

(усыновителя) детей заявителя на территории иного муниципального образования Чукотского автономного округа;

5) справка органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на бесплатное предоставление земельных участков, подтверждающая, что заявителем и (или) совершеннолетними членами семьи заявителя не было использовано право на бесплатное предоставление земельного участка в соответствии с подпунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации (а также в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 28 Земельного кодекса Российской Федерации в редакции, действовавшей до 01 марта 2015 года) на территории соответствующего субъекта Российской Федерации – в случае если местом жительства заявителя либо второго родителя (усыновителя) детей заявителя является (являются) другой субъект Российской Федерации;

6) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком – в отношении семей, имеющих опекаемых детей, поставленных на учет до 1 января 2018 года (источник информации – Единая государственная система социального обеспечения);

7) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Чукотского автономного округа;

8) сведения об отсутствии/наличии фактов совершения гражданами в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности (источник получения сведений – Единая государственная система социального обеспечения).

3. Заявитель имеет право предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2 настоящего перечня, по собственной инициативе.

4. В случае направления заявителем копии документа почтовым отправлением его верность должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

В случае если во входящем в состав территории муниципального округа Певек населенном пункте, не являющемся его административным центром, нет нотариуса, верность копий документов в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1 должна быть засвидетельствована уполномоченным должностным лицом Администрации муниципального округа Певек в случае, если такое должностное лицо в соответствии со своей должностной инструкцией исполняет должностные обязанности в данном населенном пункте.

Приложение 2

к Порядку учета граждан, имеющих трех и более детей, для бесплатного предоставления земельного участка в собственность на территории муниципального округа Певек

В Администрацию муниципального округа Певек
(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Чукотского
автономного округа)

от _____
(Ф.И.О., адрес места жительства,
контактный телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на учет для бесплатного предоставления
земельного участка в собственность

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Чукотского автономного округа от 10 октября 2011 года № 99-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Чукотского автономного округа», прошу поставить на учет для бесплатного предоставления в собственность земельного участка для осуществления индивидуального жилищного строительства/ведения личного подсобного хозяйства (ненужное зачеркнуть).

Состав семьи:

- 1) _____ ;
(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)
- 2) _____ ;
(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)
- 3) _____ ;
(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)
- 4) _____ .
(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ – на _____ л.;
(наименование, реквизиты документа)
- 2) _____ – на _____ л.;
(наименование, реквизиты документа)
- 3) _____ – на _____ л.;
(наименование, реквизиты документа)
- 4) _____ – на _____ л.
(наименование, реквизиты документа)

Сообщаю, что ранее проживал(а) в следующих населенных пунктах Чукотского автономного округа и других субъектов Российской Федерации:

Настоящим подтверждаю, что в отношении детей родительских прав не лишен(а), отмена усыновления не осуществлялась (в случае, если в составе семьи учитываются усыновленные дети), дети не находятся на полном государственном обеспечении (за исключением случаев временного пребывания (период реабилитации) ребенка-инвалида в социально-реабилитационных учреждениях на условиях полного государственного обеспечения – при наличии такого случая), дети, указанные мною в составе семьи, в браке не состоят, проживают совместно со мной (в случае расторжения брака между родителями).

Подпись _____ фамилия и инициалы _____
С порядком и условиями бесплатного предоставления земельного участка ознакомлен (-а).
« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
подпись фамилия и инициалы

Согласие
на обработку персональных данных

Я _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица, члена семьи,
представителя по доверенности)
№ _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)
проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку и использование в Администрации муниципального округа Певек (в том числе в его структурном подразделении Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек) (наименование органа, осуществляющего обработку персональных данных), расположенных по адресу: Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего/ недееспособного лица _____ (фамилия, имя, отчество), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мною документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2 Перечня документов, прилагаемых к заявлению о постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка в собственность, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2018 года № 11.

Согласие дается мной в целях постановки на учет для бесплатного предоставления земельного участка семьям, имеющим трех и более детей, в собственность.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрацией муниципального округа Певек (в том числе его структурное подразделение Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек) (наименование органа, осуществляющего обработку персональных данных) вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Администрацию муниципального округа Певек (в том числе на его структурное подразделение Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек) (наименование органа, осуществляющего обработку персональных данных) функций, полномочий и обязанностей.

_____ (фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

Разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
в предоставлении своих персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с подпунктом 2 Перечня документов, прилагаемых к заявлению о постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка в собственность, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2018 года № 11, Администрацией муниципального округа Певек (наименование органа, осуществляющего обработку персональных данных) определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Администрации муниципального округа Певек (в том числе Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек) (наименование органа, осуществляющего обработку персональных данных) в связи с постановкой на учет для бесплатного предоставления земельного участка семьям, имеющим трех и более детей, в собственность.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребенка (детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Администрации муниципального округа Певек (в том числе Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек) (наименование органа, осуществляющего обработку персональных данных) в связи постановкой на учет для бесплатного предоставления земельного участка семьям, имеющим трех и более детей, в собственность.

_____ (дата) _____ (подпись)

РАСПИСКА

От _____ (фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.
Заявление и документы гражданина(ки) _____ (фамилия, имя, отчество):

- 1. _____;
- 2. _____;
- 3. _____;
- 4. _____;

Приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____
Общее количество листов _____
Номер контактного телефона специалиста _____
Дата приема заявления «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись специалиста) _____ (Ф.И.О. специалиста)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.02.2025

г. Певек

№ 126

Об утверждении Порядка формирования и предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, частью 8 статьи 3 Закона Чукотского автономного округа от 29 сентября 2011 года № 99-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность граждан, имеющих трех и более детей, земельных участков на территории Чукотского автономного округа», постановлением Правительства Чукотского автономного округа от

17 января 2018 года № 11 «О некоторых вопросах бесплатного предоставления в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Чукотского автономного округа», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена.

2. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачёва О.В.).

И.С. ЛЕУШКИН,**Глава Администрации муниципального округа Певек**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 10.02.2025 № 126**ПОРЯДОК
формирования и предоставления гражданам, имеющим трех и более детей,
в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности,
а также государственная собственность на которые не разграничена****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Чукотского автономного округа от 10 октября 2011 года № 99-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Чукотского автономного округа».

1.2. Предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, поставленным в установленном порядке на учет для предоставления земельного участка в собственность бесплатно (далее также – граждане и учет соответственно), осуществляется в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, актами субъекта Российской Федерации и настоящим Порядком.

2. Формирование земельных участков

2.1. Формирование (образование) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального округа Певек, в целях их дальнейшего предоставления состоящим на учете для бесплатного предоставления в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, осуществляется на основании утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования (Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального округа Певек), в соответствии со схемами расположения земельных участков на кадастровом плане территории.

2.2. Формирование (образование) земельных участков обеспечивается Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (далее – Управление) на основе утвержденных схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории путем заключения муниципальных контрактов на проведение кадастровых работ по формированию (образованию) земельных участков.

В результате проведения кадастровых работ обеспечивается постановка вновь сформированных (образованных) земельных участков на государственный кадастровый учет.

2.3. Управление в течение 10 рабочих дней с момента получения результатов по муниципальному контракту на проведение кадастровых работ по формированию (образованию) земельных участков, подготавливает и утверждает перечень земельных участков, предлагаемых к предоставлению бесплатно в собственность гражданам, имеющим трех и более детей (далее – Перечень), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.4. Перечень предлагаемых к предоставлению бесплатно в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае постановки на учет новых граждан, имеющих трех и более детей, для бесплатного предоставления земельного участка в собственность на территории муниципального округа Певек, а также в случае отказа состоящих на учете граждан от предложенных земельных участков из числа Перечня, Перечень подлежит дополнению вновь образованными земельными участками по мере их формирования (постановки на государственный кадастровый учет) путем внесения изменений в распорядительный акт, утвердивший Перечень.

Сведения о предоставленных земельных участках исключаются из Перечня в течение 10 рабочих дней с даты регистрации права собственности граждан, имеющих трех и более детей, на такие земельные участки путем внесения изменений в распорядительный акт, утвердивший Перечень.

2.5. В течение 10 дней после размещения утвержденного Перечня на официальном сайте Администрации муниципального округа Певек Управление информирует граждан в порядке очередности в соответствии с количеством сформированных (образованных) земельных участков путем направления предложения о предоставлении земельного участка.

Информирование граждан осуществляется заказным почтовым отправлением по адресу места жительства, указанного в заявлении о постановке на учет для бесплатного предоставления, при отсутствии почтового адреса гражданина. В ином случае информирование обеспечивается по почтовому адресу.

В случае наличия контактного телефона, указанного в заявлении о постановке на учет для бесплатного предоставления, Управлением может быть согласована возможность информирования граждан при их личной явке в Управление.

2.6. Предоставление земельных участков из Перечня осуществляется в порядке очередности с учетом количества сформированных земельных участков в следующем порядке:

2.6.1. При направлении гражданину письменного предложения о бесплатном предоставлении земельного участка в уведомлении обязательно указываются сведения о местоположении, кадастровом номере, площади земельного участка, сроках действия предложения и порядке согласия или отказа от предлагаемого земельного участка.

2.6.2. В случае, если гражданин в течение одного месяца со дня получения предложения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не представил в Управление письменное согласие на предоставление предложенного земельного участка (либо письменный отказ от предоставления предложенного земельного участка), такое бездействие считается отказом гражданина от предоставления предложенного земельного участка.

2.7. При отказе гражданина от предоставляемого земельного участка очередность гражданина на предоставление земельного участка сохраняется.

2.8. При согласии гражданина на предоставление предложенного земельного участка Управление в течение 7 рабочих дней готовит проект постановления Администрации муниципального округа Певек о предоставлении гражданину земельного участка в собственность бесплатно.

Земельные участки предоставляются в общую долевую собственность в равных долях родителям (усыновителям) и детям, учтенным при определении права на предоставление земельных участков, а также детям, рожденным (усыновленным) в период нахождения на учете для бесплатного предоставления земельного участка в собственность родителя, имеющего право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность, для целей, указанных в части 1 статьи 1 Закона Чукотского автономного округа от 10 октября 2011 года № 99-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Чукотского автономного округа».

В случае письменного отказа одного из родителей от получения доли в праве общей долевой собственности на земельный участок земельный участок предоставляется в общую

долевою собственностью другого родителя и детей в равных долях.

2.9. Управление в течение 5 рабочих дней с даты принятия постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно обеспечивает направление в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации права собственности гражданина (граждан) в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.10. После государственной регистрации права собственности гражданина (граждан) Управление направляет постановление с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок гражданину.

2.11. Управление в течение трех рабочих дней заносит информацию о предоставлении земельного участка в Реестр учета граждан, делает в Реестре учета граждан отметку о снятии гражданина с учета, при этом номер очереди в Реестре учета граждан не изменяется, а земельные участки предоставляются гражданам, стоящим следующими по очереди.

Приложение к Порядку формирования и предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена

**ПЕРЕЧЕНЬ
земельных участков, предлагаемых к предоставлению бесплатно в собственность гражданам, имеющих трех и более детей, на территории муниципального округа Певек**

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Вид разрешенного использования	Категория земель	Местоположение земельного участка	Площадь земельного участка (кв. метров)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.02.2025

г. Певек

№ 142

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, инди-

видуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

**И.С. ЛЕУШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек**

Утвержден постановлением Администрации муниципального округа Певек от 10 февраля 2025 года № 142

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Певек
на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба (далее соответственно – порядок, субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета муниципального округа Певек на безвозмездной и безвозвратной основе в целях создания условий для устойчивого функционирования пищевой промышленности.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа Певек, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведе-

ны в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация муниципального округа Певек (далее – Главный распорядитель).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа Певек на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя, как получателя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидия на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба» основного мероприятия «Возмещение части затрат на производство пищевой продукции» подпрограммы «Развитие пищевой промышленности» муници-

пальной программы «Развитие агропромышленного комплекса муниципального округа Певек», утвержденной постановлением Администрации муниципального округа Певек от 13.01.2020 № 4 (далее соответственно – мероприятие, подпрограмма, муниципальная программа).

1.5. К категории получателей субсидии, имеющих право на предоставление субсидии, относятся юридические лица независимо от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели (за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере общественного питания), осуществляющие производство социально значимых видов хлеба (далее соответственно – производители хлеба, участники отбора, получатели субсидии) в населенных пунктах муниципального округа Певек.

1.6. Критерием отбора производителей хлеба для предоставления субсидии является реализация (отпуск) социально значимых видов хлеба в розничную сеть по цене ниже фактической себестоимости и не выше 100,0 рублей (без НДС и торговой надбавки) за один килограмм и соответствие требованиям установленным настоящим порядком.

1.7. К социально значимым видам хлеба относятся виды хлеба, включенные в Перечень социально значимых видов хлеба, на которые устанавливается предельная розничная торговая надбавка к отпускной цене производителя хлеба, утвержденная Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25.12.2015 № 643 «О предельном размере розничной торговой надбавки на социально значимые виды хлеба, реализуемые на территории Чукотского автономного округа».

1.8. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Главного распорядителя и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.9. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – отбор), проводимого Главным распорядителем в соответствии с разделом 2 настоящего порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критерию отбора, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего раздела и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.10. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.11. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Главный распорядитель формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте муниципального округа Певек (<https://go-pevek.ru>) (далее – сайт Главного распорядителя) в сети «Интернет» не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

– 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

– 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;

4) результат предоставления субсидии, показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.8 раздела 1 настоящего порядка;

6) требования к участникам отбора определенные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела, а также перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствию требованиям пункта 2.3 настоящего порядка;

7) категорию в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего порядка и критерий отбора в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8 – 2.11 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.12 – 2.14 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.11, 2.15 настоящего раздела;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 3.7 раздела 3 настоящего порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора, по которому Главным распорядителем принято решение о принятии заявок и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего порядка;

17) срок размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://go-pevek.ru>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.18 – 2.20 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории и критерию отбора, установленным пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего порядка, на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со

статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующие документы:

1) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 2 к настоящему порядку;

2) банковские реквизиты российской кредитной организации и расчетный счет участника отбора, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии осуществляется перечисление субсидии (в произвольной форме);

3) копию технического паспорта печи (печей), используемой(ых) при производстве хлеба, заверенную производителем хлеба, содержащих следующие сведения: марка хлебной печи, потребляемая мощность и ее производительность, а в случае отсутствия технического паспорта или информации в нем о мощности и/или производительности печи – акт, указанный в пункте 3.7 настоящего порядка;

4) справку о прогнозной стоимости 1 кг соответствующего сорта муки согласно приложению 3 к настоящему порядку;

5) расчёт прогнозной стоимости 1 кг соответствующего сорта муки для целей расчёта субсидии на планируемый год по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку;

6) планируемый годовой объём производства и планируемая цена реализации социально значимых видов хлеба в разрезе населенных пунктов муниципального округа Певек (по видам хлеба) в произвольной форме;

7) расчёт доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба на планируемый год получения финансовой поддержки по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку;

8) расчёт возмещаемых затрат на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат на планируемый год получения финансовой поддержки по форме согласно приложению 6 к настоящему порядку;

9) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 2 к настоящему порядку.

2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела: должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить

ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Главного распорядителя с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю по собственной инициативе.

От одного участника отбора может быть предоставлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Главным распорядителем одного отбора заявок. В случае предоставления более одной заявки Главным распорядителем принимается к рассмотрению заявка, которая зарегистрирована последней.

Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.5. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе направить Главному распорядителю запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

Главный распорядитель в ответ на запрос в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до окончания отбора, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Главным распорядителем не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществляется автоматической проверкой в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора от-

меток о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. В целях проведения отбора Главному распорядителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участникам отбора заявкам для их рассмотрения.

2.10. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, Главный распорядитель автоматически на едином портале формирует протокол вскрытия заявок.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.18 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Главный распорядитель с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Главный распорядитель получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 разделе 1 настоящего порядка;

2) в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Главный распорядитель рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего порядка.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего раздела.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, подавший её участник отбора считается допущенным к отбору.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Главный распорядитель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.14. Участник отбора не позднее 2 (второго) рабочего дня со дня возврата Главным распорядителем его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта

срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.15. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории и критерию отбора, установленным в объявлении, предусмотренными пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критерию отбора и требованиям, установленным пунктом 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.16. В целях завершения отбора и определения победителей в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела, Главный распорядитель автоматически на едином портале формирует протокол подведения итогов, содержащий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего раздела;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.18 настоящего раздела).

Протокол подведения итогов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Главного распорядителя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение Главного распорядителя о предоставлении субсидии участнику отбора или об отклонении заявки участника отбора и об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего раздела.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. Главный распорядитель вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Главного распорядителя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела и до заключения

Соглашения Главный распорядитель может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Главного распорядителя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.21. Главный распорядитель вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Главным распорядителем изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее 3 (трех) календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

2) в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

3) объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Главного распорядителя и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

2.22. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя как получателя бюджетных средств на цели указанные в пункте 1.2 настоящего порядка, субсидия предоставляется без повторного прохождения отбора в том же порядке, который предусмотрен для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего порядка, установлены пунктом 2.11 раздела 2 настоящего порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии в объеме средств, указанных в протоколе подведения итогов отбора.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек.

3.3. Главный распорядитель формирует проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет его на подписание получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов.

3.4. Получатель субсидии подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от Главного распорядителя.

3.5. Получатель субсидии, не подписавший в срок, указанный в пункте 3.4 настоящего раздела, проект Соглашения признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от подписания Соглашения оформляется распоряжением Администрации муниципального округа Певек и в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания Соглашения размещается на сайте Главного распорядителя.

Получателю субсидии, признанному уклонившимся от подписания Соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Главный распорядитель в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.6. После подписания получателем субсидии в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, проекта Соглашения, Главный распорядитель в течение одного рабочего дня обеспечивает подписание проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» со своей стороны.

3.7. Размер субсидии, предоставляемой производителю хлеба (Схл), определяется как сумма ставки субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию и ставки субсидии по нормативу затрат на муку, использованных на производство социально значимых видов хлеба, и определяется по следующей формуле

$$Схл = Сэл + См, \text{ где:}$$

Сэл – ставка субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию;

См – ставка субсидии по нормативу затрат на муку.

Ставка субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию (Сэл) определяется по следующей формуле:

$$Сэл = (Vхл \times Hэ \times T \times K), \text{ где:}$$

Vхл – объем произведенного за отчетный период хлеба, килограмм;

Hэ – нормативный расходный коэффициент на электрическую энергию, рассчитываемый Главным распорядителем как отношение потребляемой мощности печи (кВт) к ее производительности (кг/час), ((кВт x час)/кг). Данные показатели определяются на основе технического паспорта печи, используемой производителем хлеба.

Для расчетов применяется величина производительности (кг/час) для вида хлеба «хлеб пшеничный». В случае отсутствия указания в техническом паспорте величины производительности с единицей измерения (кг/час) и наличия величины производительности с единицей измерения (шт./за одну выпечку) для расчетов принимается величина производительности с единицей измерения (шт./за одну выпечку) для вида хлеба «хлеб пшеничный» и/или «ржано-пшеничный», умноженная на поправочный коэффициент 0,7. Либо, если указана производительность для одного, но иного вида хлеба, то производительность (кг/час) определяется умножением величины массы единицы хлеба (в кг) и производительности печи для данного вида хлеба (штук/за одну выпечку).

В случае отсутствия технического паспорта или информации в нем о мощности и/или производительности печи используются данные, определяемые на основании акта, составляемого комиссией, возглавляемой руководителем получателя субсидии, с включением в ее состав представителя Главного распорядителя.

В акте должны быть отражены: потребляемая мощность печи (кВт) и/или ее производительность для вида хлеба «хлеб пшеничный» (кг/час).

Нормативный расходный коэффициент на электрическую энергию утверждается Главным распорядителем по каждому населенному пункту:

T – утвержденный тариф на электрическую энергию в населенном пункте, где осуществляет свою деятельность получатель субсидии, рублей за кВт/час;

K – поправочный коэффициент на разогрев, технологический простой и неполную загрузку печи в размере 1,2.

Ставка субсидии по нормативу затрат на муку (См), использованной на производство социально значимых видов хлеба, определяется по следующей формуле:

$$См = (SUM \times SUM Vхл_i \times Hм_j \times СПм_j) \times 80\%, \text{ где:}$$

$$i=1 \quad j=1$$

i – вид хлеба;

j – сорт муки;

Vхл_i – объем произведенного за отчетный период соответствующего вида хлеба, килограмм;

Hм_j – норматив расхода соответствующего сорта муки на один килограмм произведенного хлеба, килограмм;

СПм_j – стоимость одного килограмма соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба, рублей. При этом, в расчёт стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки для целей расчёта субсидии:

- 1) допускается включение следующих видов расходов:
 - расходы на закупку (закупочная цена);
 - расходы по доставке от места закупки до места производства социально значимых видов хлеба;
 - расходы на оплату погрузочно-разгрузочных работ;
 - расходы по хранению, в том числе коммунальные платежи;
- 2) не могут включаться в расходы, субсидируемые из бюджета любого уровня путем предоставления других субсидий или иными способами.

Сведения представляются производителем хлеба в соответствии с учетными данными бухгалтерского учета.

Предельные нормативы стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки, для целей расчета субсидии рассчитываются ежеквартально на основании расчета получателя субсидии, в соответствии с учетной политикой, утвержденной нормативным актом получателя субсидии и утверждаются нормативным актом Главного распорядителя для каждого производителя хлеба. При этом учитываются фактические затраты каждого производителя хлеба на муку при производстве социально значимых видов хлеба в соответствующем населенном пункте.

Стоимость одного килограмма соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба, не должна превышать предельные нормативы стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки, утверждаемые Главным распорядителем для целей расчета субсидии.

Предельные нормативы стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки, учитываемой при производстве социально значимых видов хлеба, рассчитанные в соответствии с настоящим пунктом, доводятся Главным распорядителем до получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения.

Расчет ставки Субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию, указанный в настоящем пункте, расчет ставки субсидии по нормативу затрат на муку, указанный в настоящем пункте, осуществляются:

- без учета налога на добавленную стоимость (НДС) – для получателей субсидии, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;
- с учетом НДС – для получателей субсидии, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

Распределение субсидии получателям субсидии осуществляется Главным распорядителем исходя из объема средств бюджета муниципального округа Певек, пропорционально потребности получателей субсидии в указанной субсидии.

3.8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.9. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лиц, в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возвра-

те неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального округа Певек.

3.10. Направление расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия:

- 1) на электрическую энергию, использованную на технологические нужды;
- 2) на муку, использованную на производство социально значимых видов хлеба по нормативам расхода согласно приложению 9 к настоящему порядку.

3.11. Результатом предоставления субсидии является «Объем производства социально значимых видов хлеба».

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Главным распорядителем в Соглашении.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.12. Для перечисления субсидии получатель субсидии ежеквартально:

- 1) в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, расчет стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки (без НДС) для целей расчета субсидии (осуществляемый в соответствии с учетной политикой получателя субсидии) по форме, приведенной в приложении 10 к настоящему порядку.

Заверенные производителем хлеба копии документов, подтверждающих цену закупки соответствующего сорта муки, стоимость транспортных расходов по доставке муки, стоимость и структуру иных расходов, имеющих отношение к сформированной в квартале прогнозной стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки.

Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней рассчитывает и утверждает нормативным актом предельные нормативы стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки по каждому получателю субсидии для целей расчета субсидии на отчетный квартал и доводит до Получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения.

2) в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал – в 1 квартале года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю следующие документы:

3) заявку на перечисление субсидии из бюджета муниципального округа Певек на финансовую поддержку социально значимых видов хлеба по форме согласно приложению 7 к настоящему порядку;

4) расчет субсидии на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат (с приложением Форм 1 и 2) по форме согласно приложению 6 к настоящему порядку;

5) расчет доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба по форме согласно приложению 8 к настоящему порядку.

Главный распорядитель имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.

3.13. Для предоставления субсидии на очередной финансовый год и в целях формирования проекта решения о бюджете муниципального округа Певек на очередной финансовый год производители хлеба в срок до 10 июля текущего финансового года предоставляют в адрес Главного распорядителя следующие документы:

1) заявку на выделение субсидии из бюджета муниципального округа Певек на финансовую поддержку социально значимых видов хлеба по форме согласно приложению 11 к настоящему порядку;

2) справку о прогнозной стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки согласно приложению 3 к настоящему порядку;

3) расчет прогнозной стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки для целей расчета субсидии на планируемый год по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку;

4) планируемый годовой объем производства и планируемая цена реализации социально значимых видов хлеба в разрезе населенных пунктов муниципального округа Певек (по видам хлеба) в произвольной форме;

5) расчет доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба на планируемый год получения финансовой поддержки по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку;

6) расчет возмещаемых затрат на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат на планируемый год

получения финансовой поддержки по форме согласно приложению 6 к настоящему порядку.

Все копии прилагаемых к заявке документов должны быть заверены печатью и подписью ответственного лица Уполномоченного органа.

3.14. Все копии документов, представляемые получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии (индивидуального предпринимателя), либо уполномоченного им должностного лица и печатью (при наличии).

Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом получателя субсидии, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.15. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления документов осуществляет проверку документов, указанных в пункте 3.12 настоящего порядка и:

в случае отсутствия замечаний (арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных в нем исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание, а также при оформлении (заполнении) Справки-расчета не в соответствии с установленной формой) принимает решение о перечислении субсидии;

при наличии замечаний (арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных в нем исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание, а также при оформлении (заполнении) Справки-расчета не в соответствии с установленной формой) Главный распорядитель уведомляет получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенных пунктом 3.12 настоящего порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление получателю субсидии направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

3.17. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, но не позднее 10 – го рабочего дня следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о перечислении субсидии по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 3.12 настоящего раздела.

Предельные сроки перечисления субсидии по условиям Соглашения должны быть установлены не позднее, чем за 6 рабочих дней до окончания текущего финансового года.

3.18. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 3.11 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет муниципального округа Певек в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего порядка.

4. Требования в части представления отчетности.

4.1. Получатель субсидии предоставляет в адрес Главного распорядителя с использованием системы «Электронный бюджет» по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего раздела, в течение 5 рабочих дней, следующих за датой его подписания получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

При отсутствии замечаний к отчету, Главный распорядитель осуществляет его утверждение посредством подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчета, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчет) Главный распорядитель отклоняет его в системе «Электронный бюджет» с внесением информации о выявленных замечаниях и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица).

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить в адрес Главного распорядителя скорректированный отчет в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его отклонения Главным распорядителем.

4.3. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в адрес Главного распорядителя либо направляет в адрес Главного распорядителя почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Главного распорядителя дополнительную отчетность – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

4.4. Главный распорядитель в день поступления от получателя субсидии отчета, указанного в пункте 4.3 настоящего раздела, осуществляет его регистрацию.

В течение 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчета получателя субсидии, Главный распорядитель осуществляет его проверку.

Отчет считается принятым Главным распорядителем при отсутствии замечаний к нему в последний день проверки отчета.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Главный распорядитель уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в адрес Главного распорядителя либо почтовым отправлением в адрес Главного распорядителя с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Главного распорядителя скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Главным распорядителем уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии проводится Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа Певек в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля.

5.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии для получателя субсидии осуществляется Главным распорядителем по итогам календарного года в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального округа Певек (Возврата) в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Возврата} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S \times 0,01$$

где:

Rфакт – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

Rсогл – значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении;

S – объем предоставленной субсидии получателю субсидии; 0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления «Rфакт / Rсогл» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления «Rфакт / Rсогл» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Расчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет субсидию в бюджет муниципального округа Певек.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Главный распорядитель взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

Форма
(оформляется на официальном бланке
юридического лица или индивидуального предпринимателя)
В Администрацию муниципального округа Певек

ЗАЯВКА на участие в отборе для получения субсидии из бюджета муниципального округа Певек на финансовую поддержку социально значимых видов хлеба

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба,

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении финансовой поддержки для субсидирования части затрат связанных с производством социально значимых видов хлеба и не компенсируемых доходом от его реализации, в том числе:

- 1) на электрическую энергию, использованную на технологические нужды;
- 2) на муку, использованную на производство социально значимых видов хлеба по нормативам расхода.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

Сведения о индивидуальном предпринимателе (в случае подачи заявки таким лицом):

Наименование индивидуального предпринимателя:	
ИНН	
Почтовый адрес:	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

1. Настоящим _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

подтверждает, что:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не является получателем средств федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа и (или) правовых актов муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Настоящим _____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица) _____

_____ подтверждает, что ознакомлено с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального округа Певек в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией муниципального округа Певек и органами государственного (муниципального) финансового контроля, и в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Порядком.

3. Настоящим _____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица) _____

_____ дает согласие на осуществление Администрацией муниципального округа Певек и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Настоящим _____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица) _____

_____ подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.

_____ (должность руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

Форма
(оформляется на официальном бланке
юридического лица или индивидуального предпринимателя)
В Администрацию муниципального округа Певек

Согласие на публикацию (размещение) на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

как участнике отбора, о подаваемой заявке на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба и иной информации, связанной с предоставлением субсидии. Даю согласие на обработку, распространение и использование этой информации, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

_____ (должность руководителя юридического лица,
индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии).

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

_____ (полное наименование производителя хлеба)

СПРАВКА

№ п/п	Наименование населенного пункта	Сорт муки	Прогнозная стоимость муки за 1 кг, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба в (плановом периоде – год, отчетном периоде – квартал), рублей
1	г. Певек	Мука пшеничная высший сорт	
		Мука пшеничная 1 сорт	
		Мука ржаная	
2	с. Айон	Мука пшеничная высший сорт	
		Мука пшеничная 1 сорт	
		Мука ржаная	
3	с. Биллингс	Мука пшеничная высший сорт	
		Мука пшеничная 1 сорт	
		Мука ржаная	

4	с. Рыткучи	Мука пшеничная высший сорт	
		Мука пшеничная 1 сорт	
		Мука ржаная	

Дата _____
 Руководитель предприятия _____
 Исполнитель _____
 _____ должность _____
 М.П. _____

Приложение 4
 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

РАСЧЕТ
прогнозной стоимости одного килограмма муки,
учитываемой при производстве социально значимых видов хлеба
в (за) _____ 20__ г.
 (плановый период – год, отчетный период – квартал)

Наименование населенного пункта	Прогнозная стоимость 1 кг муки, рублей	Прогнозный объем израсходованной муки, кг	Всего прогноз расходов на 1 кг муки, рублей	в том числе прогноз расходов на 1 кг муки:			
				закупочная цена муки (без НДС <1>), рублей	расходы по доставке муки (транспортные расходы), рублей	расходы на погрузо-разгрузочные работы, рублей	расходы по хранению муки, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование предприятия							
Наименование населенного пункта							
мука пшеничная высший сорт							
мука пшеничная первый сорт							
мука ржаная							

<1> – в том числе НДС – для производителей хлеба, не являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость.

Руководитель предприятия _____
 Исполнитель _____
 _____ должность _____
 М.П. _____

Приложение 5
 к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Певек

Расчёт
доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба

Наименование производителя хлеба _____
 Наименование населенного пункта, на территории которого осуществляется производство хлеба _____
 Вид расчёта: _____ Плановый на 20__ год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За предыдущий финансовый год	Плановый финансовый год
1	2	3	4	5
1.	Объём производства социально значимых видов хлеба, всего	кг		
	в том числе по видам:			
	хлеб пшеничный из муки в/сорта	кг		
	хлеб пшеничный из муки 1 сорта	кг		
	хлеб «Дарницкий»	кг		
2.	Себестоимость производства социально значимых видов хлеба, всего	рублей		
2.1.	оплата труда	рублей		
2.2.	начисления на оплату труда	рублей		
2.3.	стоимость сырья	рублей		
2.3.1.	в т.ч. стоимость муки с учетом доставки до производителя	рублей		
	из строки 2.3.1 – транспортные расходы на доставку муки	рублей		
2.4.	затраты на коммунальные услуги, в том числе:	рублей		
2.4.1.	тепловая энергия	Гкал рублей		
2.4.2.	электрическая энергия	кВт/час рублей		
2.5.	прочие материальные затраты	рублей		

2.6.	амортизация	рублей	
2.7.	прочие затраты, относимые на себестоимость	рублей	
2.8.	общепроизводственные расходы	рублей	
	в том числе:		
2.9.	общехозяйственные расходы	рублей	
2.10.	налог на добавленную стоимость<1>	рублей	
3.	Себестоимость производства 1 кг социально значимых видов хлеба (стр. 2/стр. 1)	рублей	
4.	Объём муки, использованной на производство хлеба, в т.ч. по видам муки:	кг	
	мука пшеничная высшего сорта	кг	
	мука пшеничная 1 сорта	кг	
	мука ржаная	кг	
5	Реализовано хлеба – всего	кг	
6	Выручка от реализации хлеба (без НДС)	рублей	
7	Финансовый результат от реализации хлеба (стр.6-стр.2)	рублей	

<1> – по строке 2.10 отражается НДС, отнесенный на затраты по производству хлеба организациями и индивидуальными предпринимателями, не являющимися плательщиками НДС.

СПРАВОЧНО:

Наименование социально значимых видов хлеба	Реализовано хлеба, кг			Цена реализации, рублей		
	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу
хлеб пшеничный из муки в/с						
хлеб пшеничный из муки 1с						
хлеб «Дарницкий»						
Итого:				X	X	X

Руководитель предприятия _____
подпись

расшифровка подписи

Исполнитель _____

должность

подпись

расшифровка подписи

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

РАСЧЁТ
субсидии на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат
в (за) _____ 202__ г.

(плановый период – год, отчетный период – квартал)

Муниципальный округ Певек

Наименование производителя хлеба: _____

Населенный пункт: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица изм.	Хлеб пшеничный из муки в/с	Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	Хлеб «Дарницкий»	Итого по всем видам
1	2	3	4	5	6	10
1.	Объём производства социально значимых видов хлеба	килограмм				
2.	Ставка субсидии на 1 кг хлеба (стр.2.1 + стр.2.2), в т.ч.:	рублей				
2.1.	на возмещение по нормативу затрат на электроэнергию<1>	рублей				
2.2	на возмещение по нормативу затрат на муку, учитываемых при производстве социально значимых видов хлеба<2>	рублей				
3.	Итого субсидия производителю хлеба (стр. 1 х стр. 2):	рублей				

1> – ставка субсидии на 1 кг хлеба по нормативу затрат на электрическую энергию рассчитывается следующим образом:

1) на плановый период (год) – на основании плановых показателей на планируемый год получения финансовой поддержки и утвержденных на 1 и 2 полугодия тарифов энергоснабжающей организации по прилагаемой форме 1;

2) за отчётный период (квартал) – на основании фактических показателей за отчётный период по прилагаемой форме 1;

<2> – ставка субсидии на 1 кг хлеба по нормативу затрат на муку, учитываемых при производстве социально значимых видов хлеба, рассчитывается следующим образом:

1) на плановый период (год) – на основании прогнозной стоимости 1 кг муки в планируемом году получения финансовой поддержки по прилагаемой форме 2;

2) за отчётный период (квартал) – на основании сложившихся за отчётный период учётных данных производителя хлеба по прилагаемой форме 2.

Руководитель предприятия _____

должность

подпись

расшифровка подписи

М.П.

МП

Исполнитель: _____

должность

подпись

расшифровка подписи

телефон

РАСЧЁТ
ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на электрическую энергию,
использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба
в (за) _____ 202__ г.
(плановый период – год^{<1>}, отчетный период – квартал^{<2>})

Муниципальный округ Певек
Наименование производителя хлеба: _____
Населенный пункт: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество
Марка хлебной печи:			
1.	Потребляемая мощность	кВт	
2.	Производительность печи при максимальной загрузке	кг/час	
3.	Нормативный расходный коэффициент на электрическую энергию на 1 кг хлеба (стр. 1 / стр. 2)	кВт х час/кг	
4.	Поправочный коэффициент на разогрев, технологический простой и неполную загрузку печи	х	1,2
5.	Утверждённый тариф энергоснабжающей организации за 1 кВт / час (без НДС)	руб./кВт х час	
6.	Ставка субсидии на возмещение по нормативу затрат на электроэнергию при производстве 1 кг хлеба (стр. 3 х стр. 4 х стр. 5) <3>	рублей	

<1> – в расчете на плановый период (год) указываются плановые показатели на 1-е и 2-е полугодия отдельно (в соответствии с утвержденными на каждое полугодие тарифами энергоснабжающей организации);
<2> – в расчете за отчетный период (квартал) указываются фактические показатели за отчетный период;
<3> – без учета налога на добавленную стоимость (НДС) – для производителей хлеба, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;
с учетом НДС – для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

Руководитель получателя субсидии
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

РАСЧЁТ
ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на муку, использованную
при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба
в (за) _____ 202__ г.
(плановый период – год, отчетный период – квартал)

Муниципальный округ Певек
Наименование производителя хлеба: _____
Населенный пункт: _____

Вид социально значимого вида хлеба	Наименование муки, используемой для производства хлеба	Норматив расхода муки на 1 кг хлеба, кг	Стоимость Муки ^{<1>} за 1 кг (без НДС ^{<2>}), рублей	Ставка субсидии, рублей
1	2	3	4	5
Хлеб пшеничный из муки в/сорта	Мука пшеничная, высший сорт	0,741		
Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	Мука пшеничная, 1 сорт	0,735		
Хлеб «Дарницкий»	Мука пшеничная, 1 сорт	0,276		
	мука ржаная	0,414		

<1> – в графе 4 указывается:
1) на плановый период (год) – прогнозная стоимость 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба в планируемом году получения финансовой поддержки;
2) за отчетный период (квартал) – сложившаяся за отчетный период стоимость 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба. При этом, сложившаяся за отчетный период стоимость 1 кг муки не должна превышать предельные нормативы стоимости 1 кг соответствующего сорта муки, утвержденные приказом Уполномоченного органа для целей расчёта субсидии;
<2> – без учета налога на добавленную стоимость (НДС) – для производителей хлеба, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;
с учетом НДС – для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

Руководитель получателя субсидии
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

ЗАЯВКА
на перечисление субсидии из бюджета муниципального округа Певек

(наименование Производителя хлеба)
на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба
за _____ квартал 20__ года
(отчетный период – квартал)

Наименование населенного пункта	Объем производства хлеба за отчетный период, кг	Сумма субсидии из бюджета муниципального округа Певек, установленная Соглашением, рублей	Расчетная сумма субсидии (приложение 6), рублей	Финансовый результат от реализации хлеба за отчетный период (приложение 8), рублей	Причитающаяся сумма субсидии ^{<1>} , рублей
1	2	3	4	5	6
Итого по производителю хлеба					

Перечислено субсидии из бюджета муниципального округа Певек нарастающим итогом с начала года, рублей
Подлежит перечислению из бюджета муниципального округа Певек, рублей

<1> – графа 6 заполняется следующим образом:
если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба положительный (графа 5), то графа 6 равна 0 (нулю);
если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба отрицательный (графа 5) и графа 4 больше графы 5*(-1), то графа 6 равна: графа 5*(-1);
если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба отрицательный (графа 5) и графа 4 меньше графы 5*(-1), то графа 6 равна графе 4, но не более графы 3.

Руководитель Производителя хлеба

должность		подпись	расшифровка подписи	
Исполнитель	МП	_____	_____	
должность		подпись	расшифровка подписи	Телефон

Дата _____

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

РАСЧЕТ
доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба
(нарастающим итогом с начала года (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год))

Наименование Производителя хлеба _____
Наименование населенного пункта, на территории которого осуществляется производство хлеба _____

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Итого с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Объем производства социально значимых видов хлеба, всего	кг					
	в том числе по видам:						
	хлеб пшеничный из муки в/сорта	кг					
	хлеб пшеничный из муки 1 сорта	кг					
	хлеб «Дарницкий»	кг					
2.	Себестоимость производства социально значимых видов хлеба, всего	рублей					
	2.1. оплата труда	рублей					
	2.2. начисления на оплату труда	рублей					
	2.3. стоимость сырья	рублей					
	2.3.1. в т.ч. стоимость муки с учетом доставки до производителя	рублей					
	из строки 2.3.1 – транспортные расходы на доставку муки	рублей					
	2.4. затраты на коммунальные услуги, в том числе:	рублей					
	2.4.1. тепловая энергия	Гкал					
		рублей					
	2.4.2. электрическая энергия	кВт/час					
	рублей						
2.5. прочие материальные затраты	рублей						
2.6. амортизация	рублей						

2.7.	прочие затраты, относимые на себестоимость	рублей					
2.8.	общепроизводственные расходы	рублей					
	в том числе:						
2.9.	общехозяйственные расходы	рублей					
2.10.	налог на добавленную стоимость <1>	рублей					
3.	Себестоимость производства 1 кг социально значимых видов хлеба (стр. 2/стр. 1)	рублей					
4.	Объем муки, использованной на производство хлеба,	кг					
	в т.ч. по видам муки:						
	мука пшеничная высшего сорта	кг					
	мука пшеничная 1 сорта	кг					
	мука ржаная	кг					
5.	Реализовано хлеба – всего	кг					
6.	Выручка от реализации хлеба (без НДС)	рублей					
7.	Финансовый результат от реализации хлеба (стр.6-стр.2)	рублей					

<1> – по строке 2.10 отражается НДС, отнесенный на затраты по производству хлеба организациями и индивидуальными предпринимателями, не являющимися плательщиками НДС.

СПРАВОЧНО:

Наименование социально значимых видов хлеба	Реализовано хлеба, кг			Цена реализации, рублей		
	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу
хлеб пшеничный из муки в/с						
хлеб пшеничный из муки 1с						
хлеб «Дарницкий»						
Итого:				X	X	X

Руководитель _____

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель _____

подпись

расшифровка подписи

должность

Приложение 9

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

Норматив расхода муки на производство социально значимых видов хлеба

№ п/п	Наименование вида хлеба	Наименование муки, используемой для производства хлеба	Норматив расхода муки на 1 кг хлеба, кг
1	Хлеб пшеничный из муки высшего сорта	Мука пшеничная, высший сорт	0,741
2	Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	Мука пшеничная, 1 сорт	0,735
3	Хлеб «Дарницкий»	Мука пшеничная, 1 сорт Мука ржаная	0,276 0,414

Приложение 10

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

РАСЧЕТ стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки для целей расчета субсидии в (за) _____ 20__ г.
(плановый период – год, отчетный период – квартал)

Муниципальное образование: _____

Наименование производителя хлеба: _____

Наименование населенного пункта	Прогнозная стоимость 1 кг муки, рублей (гр. 4 + гр. 5)	в том числе прогноз на 1 кг муки				
		Коэффициент	Закупочная цена муки), рублей	Транспортные расходы за 1 кг муки от места закупки до производства, рублей	Расходы на оплату погрузо-разгрузочных работ	Расходы по хранению, в том числе коммунальные платежи, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Населенный пункт						
Мука пшеничная высший сорт						
Мука пшеничная первый сорт						
Мука ржаная						

<1> – без учета налога на добавленную стоимость (НДС) – для производителей хлеба, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Приложение 11
к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Певек
на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

**ЗАЯВКА
на выделение субсидии из бюджета муниципального округа Певек**

(наименование Производителя хлеба)
**на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба
за _____ квартал 20__ года**
(отчетный период – квартал)

Наименование населенного пункта	Плановый объем производства хлеба, кг	Расчетная сумма субсидии, рублей	Прогноз финансового результата от реализации хлеба, рублей	Потребность в субсидии, рублей
1	2	3	4	5
Итого по производителю хлеба				

<1> – графа 5 заполняется следующим образом:
если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба положительный (графа 4), то графа 5 равна 0 (нулю);
если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба отрицательный (графа 4) и графа 3 больше графы 4*(-1), то графа 5 равна: графа 4*(-1);
если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба отрицательный (графа 4) и графа 3 меньше графы 4*(-1), то графа 5 равна графе 4, но не более графы 3.

Руководитель Производителя хлеба

должность
Исполнитель

МП

подпись

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

Телефон

Дата _____

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.02.2025

г. Певек

№ 146

О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа Певек в 2025 году

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с целью закрепления муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего образования, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Закрепить в 2025 году муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального округа Певек:
 - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» г. Певек – территория города Певек;
 - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ручеек» с.Рыткучи» – территория села Рыткучи;
 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа с.Айон» – территория села Айон;
 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа с.Биллингс» – территория села Биллингс.
- Закрепить в 2025 году муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального, основного общего и среднего образования, за конкретными территориями муниципального округа Певек:
 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования г.Певек» – территория города Певек, территория села Биллингс;
 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с.Рыткучи» – территория села Рыткучи, территория села Айон;

2.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа с.Айон» – территория села Айон;

2.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа с.Биллингс» – территория села Биллингс.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек (Журбин М.В).

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации муниципального округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.02.2025

г. Певек

№ 159

Об утверждении Порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений муниципального округа Певек

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений муниципального округа Певек.

2. Признать утратившим силу:

постановление Администрации городского округа Певек от 25.03.2020 № 193 «Об утверждении Порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений городского округа Певек»;

постановление Администрации городского округа Певек от 09.12.2024 № 897 «О внесении изменений в Порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений городского округа Певек».

3. Управлению социальной политики Администрации муниципального округа Певек (Журбин М.В.) обеспечить своевременное внесение изменений в перечни особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений муниципального округа Певек.

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачёва О.В.).

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации муниципального округа Певек

Утвержден
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 13.02.2025 № 159

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВИДОВ И ПЕРЕЧНЕЙ
ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА АВТОНОМНЫХ
И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», устанавливает:

виды особо ценного движимого имущества автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности муниципального округа Певек, и бюджетных учреждений муниципального округа Певек (далее – автономные и бюджетные учреждения);

правила определения перечней особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений.

II. Виды особо ценного движимого

имущества автономных и бюджетных учреждений

2. Определить следующие виды особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений независимо от его балансовой стоимости:

- автомобили легковые и грузовые;
- музейные и учебные экспонаты;
- картины;
- библиотечные фонды;

– иное движимое имущество, без которого осуществление автономным или бюджетным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено в связи с уникальностью и (или) отсутствием достаточных средств на его приобретение.

III. Порядок определения перечней особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений

3.1. При определении перечня особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений подлежат включению в состав такого имущества:

1) движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 100 тыс. рублей;

2) иное движимое имущество, которое в соответствии с п. 2 настоящего Порядка отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества;

3) имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. К особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности автономных и бюджетных учреждений.

3.3. Снижение балансовой стоимости особо ценного движимого имущества ниже предела, указанного в подпункте 1 пункта 3.1. настоящего Порядка, само по себе не является основанием для принятия решения об исключении соответствующего имущества из категории особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений.

3.4. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется бюджетным или автономным учреждением на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

Перечни особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений (изменения, вносимые в Перечень) утверждаются муниципальным правовым актом Администрации муниципального округа Певек.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.02.2025

г. Певек

№ 166

О контроле за соблюдением условий Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального округа Певек субсидии на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами

В соответствии с Порядком предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа субсидий на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29.12.2023 № 546 «Об утверждении Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», Порядком из бюджета муниципального округа Певек субсидии на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Певек от 06.02.2025 № 108 (далее – Порядок), руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить ответственных лиц, уполномоченных на осуществление контрольных мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего постановления, за соблюдением условий Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального округа Певек субсидии на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами (далее соответственно – Ответственные лица, Соглашение):
 - исполняющий обязанности уполномоченного главы администрации городского округа (Лобов О.В.);
 - уполномоченный главы администрации муниципального округа (Дедова О.В.);
 - уполномоченный главы администрации муниципального округа (Мустафина С.М.);

– главный специалист отдела сельского хозяйства и продовольствия управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Малахова Е.В.).

2. Ответственным лицам осуществлять два раза в месяц (на 5 и на 20 число) контроль за:

- наличием в торговых объектах муниципального предприятия «Чаунская торговая компания» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа товаров из перечня социально значимых продовольственных товаров и предметов первой необходимости, утвержденных приложением 1 и приложением 2 Порядка;
- соответствием предусмотренных Приложением 1 Порядка цен реализации социально значимых продовольственных товаров фактическим ценам реализации в торговом объекте.

3. Ответственным лицам представлять отчет в отдел сельского хозяйства и продовольствия управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек по формам, согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации городского округа Певек от 19.06.2024 № 470 «О контроле за соблюдением условий Порядка о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Певек на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действия на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

6. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

**И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек**

Приложение 1
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
от 13.02.2025 № 166

**ОТЧЕТ
по обеспечению наличия товаров из перечня социально значимых продовольственных товаров
и соответствия цен реализации
на _____ 20__ года**

Предоставляют:	Сроки представления:
Наименование населенного пункта:	на 05 число месяца / на 20 число месяца

№ п/п	Наименование социально-значимых продуктов питания	Ед. изм.	Цена, установленная в соответствии с Соглашением, руб.	Фактическая цена реализации, руб.	наличие / отсутствие товаров, да/нет
1	Мясо оленя	кг	395		
2	Консервы мясные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка – 0,325 кг) (товар-заменитель)	банка	196		
3	Консервы мясорастительные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка – 0,325 кг) (товар-заменитель)	банка	152		
4	Мясо курицы (тушка куриная)	кг	400		
5	Окорочка куриные (товар-заменитель)	кг	300		
6	Масло сливочное (жирность 72,5% – 82,5%)	кг	660		
7	Молоко питьевое (жирность 2,5% – 3,2%)	литр	185		
8	Молоко сухое (товар-заменитель)	кг	560		
9	Яйцо птицы	шт.	16		
10	Яичный порошок (товар-заменитель)	кг	730		
11	Масло растительное	литр	190		
12	Мука пшеничная высшего сорта	кг	70		

13	Рис шлифованный	кг	152		
14	Крупа гречневая – ядрица	кг	131		
15	Макаронные изделия расфасованные высшего сорта группы А повседневного спроса из твердых сортов пшеницы	кг	202		
16	Чай черный листовой	кг	1 200		
	Детское питание в ассортименте, в том числе:				
17	Консервы овощные, фруктово-ягодные, мясные для детского питания (в ассортименте)	кг	1 000		
18	Каша детские (разводные) в ассортименте	кг	1 100		
	Рыба мороженая в ассортименте, в том числе:				
19	Нерка мороженая (при наличии)	кг	200		
20	Голец мороженный (при наличии)	кг	180		
21	Кета мороженая (при наличии)	кг	109		
22	Горбуша мороженая (при наличии)	кг	75		
23	Камбала мороженая (при наличии)	кг	80		
24	Пресноводные виды рыб внутренних водоемов мороженая (при наличии)	кг	180		
25	Фарш из кеты (товар-заменитель)	кг	300		
26	Фарш из щуки (товар-заменитель)	кг	300		
27	Картофель	кг	114		
28	Картофель сушеный, сублимированный (товар-заменитель (солонка, ломтики, кубики, хлопья, гранулы))	кг	300		
29	Лук репчатый	кг	142		
30	Лук сушеный (товар-заменитель (хлопья, зеленый порей))	кг	350		
31	Капуста белокочанная	кг	142		
32	Капуста квашеная (товар-заменитель)	кг	142		
33	Свекла столовая	кг	152		
34	Свекла сушеная (товар-заменитель)	кг	327		
35	Морковь столовая	кг	218		
36	Морковь сушеная (товар-заменитель)	кг	310		
37	Овощи замороженные (товар-заменитель)	кг	240		
38	Яблоки	кг	293		
39	Фрукты сушёные (товар-заменитель)	кг	350		
40	Фрукты замороженные (товар-заменитель)	кг	240		

Ответственное лицо _____

Приложение 2
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
от 13.02.2025 № 166

Отчет о наличии минимального перечня предметов первой необходимости
на _____ 20__ года

Представляют:	Сроки предоставления:
Наименование населенного пункта: г. Певек	на 05 число месяца / на 20 число месяца

№ п\п	Наименование предметов первой необходимости	Наличие (да, нет)
1	Мыло туалетное и хозяйственное	
2	Зубная паста	
3	Шампунь	
4	Туалетная бумага	
5	Зубная щетка	
6	Стиральный порошок	
7	Моющие средства	

Ответственное лицо _____

<p>Ведомственное приложение к газете «Крайний Север» ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ Ведомости Главный редактор Антон ЛОБАНОВ</p>	<p>Адрес редакции газеты «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22)2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p>	<p>Заказ № 7 от 20.02.2025 г. Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.</p>
---	--	---