

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 апреля 2023 года № 188 г. Анадырь

О государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Чукотского автономного округа

В соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», статьей 12.4 Кодекса о нормативных правовых актах Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
1) Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Чукотского автономно-

го округа (за исключением нормативных правовых актов Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа), согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

- 2) Порядок ведения Реестра государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Чукотского автономного округа (за исключением нормативных правовых актов Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа), согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Набиев В.С.)

В.С. НАБИЕВ,
Временно исполняющий обязанности
Заместителя Председателя Правительства

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 14 апреля 2023 года № 188

**ПОРЯДОК
государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти
Чукотского автономного округа (за исключением нормативных правовых актов Губернатора
Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Чукотского автономного округа (за исключением нормативных правовых актов Губернатора Чукотского автономного округа и Правительства Чукотского автономного округа) (далее – округ, нормативные правовые акты).

2. Государственная регистрация нормативных правовых актов включает:

- 1) проверку правового акта на наличие в нем признаков, характеризующих нормативный правовой акт;

- 2) возврат правового акта в принявший его орган исполнительной власти Чукотского автономного округа в случае, если в правовом акте не установлено признаков, характеризующих нормативный правовой акт;

- 3) присвоение нормативному правовому акту даты и номера государственной регистрации;

- 4) представление информации органу исполнительной власти округа, принявшему нормативный правовой акт, о присвоенных данному акту дате и номере государственной регистрации;

- 5) внесение сведений о государственной регистрации нормативных правовых актов в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов (далее – Реестр) в порядке, установленном в приложении 2 к настоящему постановлению.

3. Государственной регистрации подлежат нормативные правовые акты затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций или имеющие межведомственный характер, включая изменяющие нормативный правовой акт в целом или его часть, а также нормативные правовые акты, содержащие положения об отмене, о признании утратившими силу, продлении срока действия, приостановлении действия нормативных правовых актов.

4. Государственная регистрация нормативных правовых актов осуществляется Главным государственно-правовым Управлением Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (далее – уполномоченный орган).

5. Органы исполнительной власти округа в течение одного рабочего дня со дня подписания ими нормативных правовых актов направляют данные акты в уполномоченный орган для государственной регистрации.

Нормативные правовые акты органов исполнительной власти округа в уполномоченный орган для государственной регистрации могут направляться как нарочным способом, так и в электронной форме в виде копий, принятых нормативных правовых актов с сопроводительным письмом, подписанным

руководителем органа исполнительной власти округа (в том числе по электронной почте или посредством системы электронного документооборота Правительства Чукотского автономного округа (СЭД)).

Нормативные правовые акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или иную информацию, доступ к которой ограничен в силу закона, представляются органами исполнительной власти округа в уполномоченный орган для государственной регистрации нарочным на бумажном носителе с сопроводительным письмом, подписанным руководителем органа исполнительной власти округа.

6. В случае если в правовом акте, направленном в уполномоченный орган для государственной регистрации, уполномоченным органом не установлено признаков, характеризующих нормативный правовой акт, данный правовой акт возвращается уполномоченным органом в принявший его орган исполнительной власти округа не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган на государственную регистрацию, с мотивированным обоснованием своего решения.

7. Уполномоченный орган осуществляет государственную регистрацию нормативного правового акта путем присвоения ему даты и номера государственной регистрации, внесения соответствующей записи в Реестр не позднее пяти рабочих дней со дня поступления нормативного правового акта в уполномоченный орган на государственную регистрацию.

Уполномоченный орган в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет в орган исполнительной власти округа, направивший нормативный правовой акт на государственную регистрацию, сведения о дате и номере государственной регистрации нормативного правового акта, внесении соответствующей записи в Реестр.

8. Присвоение номеров нормативным правовым актам в рамках их государственной регистрации осуществляется уполномоченным органом путем использования единой нумерации по годам принятия нормативных правовых актов в разрезе каждого органа исполнительной власти округа, принимающего нормативные правовые акты.

9. Нормативные правовые акты подлежат обязательному официальному опубликованию, за исключением нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или иную информацию, доступ к которой ограничен в силу закона.

10. Нормативные правовые акты подлежат размещению на официальных сайтах принявших их органов исполнительной вла-

сти округа в течение десяти дней со дня их государственной регистрации в соответствии с настоящим Порядком.

Обязанность по размещению на официальных сайтах принявших их органов исполнительной власти округа возлагается на орган исполнительной власти инициировавший принятие правового акта.

11. Органы исполнительной власти округа направляют для исполнения нормативные правовые акты только после их государ-

ственной регистрации в соответствии с настоящим Порядком и официального опубликования.

12. Ответственность за ненаправление нормативных правовых актов для государственной регистрации несут руководители органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, принявших соответствующие нормативные правовые акты.

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 14 апреля 2023 года № 188

**ПОРЯДОК
ведения реестра государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Чукотского автономного округа (за исключением нормативных правовых актов Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения Реестра государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Чукотского автономного округа (за исключением нормативных правовых актов Губернатора Чукотского автономного округа и Правительства Чукотского автономного округа) (далее – Реестр, округ, нормативные правовые акты).

2. В Реестр включаются следующие сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов:

- 1) номер и дата государственной регистрации нормативного правового акта;
- 2) вид нормативного правового акта;
- 3) наименование органа исполнительной власти округа, принявшего нормативный правовой акт;
- 4) наименование нормативного правового акта;
- 5) номер и дата принятия нормативного правового акта;
- 6) дата внесения сведений о государственной регистрации нормативного правового акта в Реестр.

3. Нумерация государственной регистрации нормативных правовых актов в Реестре является сквозной, непрерывной в пределах календарного года, в разрезе каждого органа исполнительной власти округа, принимающего нормативные правовые акты.

4. Ведение Реестра осуществляется Главным государственно-правовым Управлением Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (далее – уполномоченный орган) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Внесение в Реестр сведений о нормативном правовом акте, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом одновременно с присвоением нормативному правовому акту даты и номера государственной регистрации не позднее пяти рабочих дней со дня поступления нормативного правового акта в уполномоченный орган на государственную регистрацию.

6. В случае поступления в уполномоченный орган на государственную регистрацию правового акта, в отношении которого уполномоченным органом не установлено признаков, характеризующих нормативный правовой акт, сведения о данном правовом акте не вносятся в Реестр, данный правовой акт возвращается уполномоченным органом в принявший его орган исполнительной власти округа.

7. Предоставление сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется уполномоченным органом на основании письменных запросов пользователей информацией, направленных в Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, в течение 15 дней со дня регистрации запроса.

Приложение
к Порядку ведения Реестра государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Чукотского автономного округа (за исключением нормативных правовых актов Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа)

**РЕЕСТР
государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Чукотского автономного округа (за исключением нормативных правовых актов Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа)**

№ п/п	Номер и дата государственной регистрации нормативного правового акта	Вид нормативного правового акта	Наименование исполнительного органа округа, принявшего нормативный правовой акт	Наименование нормативного правового акта	Номер и дата принятия нормативного правового акта	Дата внесения записи о государственной регистрации нормативного правового акта в Реестр
1	2	3	4	5	6	7
1.	Наименование органа исполнительной власти округа					
1.1.	№ 1 от _____ 2023 г.					
1.2.	...					
2.	Наименование органа исполнительной власти округа					
2.1.	№ 1 от _____ 2023 г.					
2.2.	...					

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 апреля 2023 года № 189 г. Анадырь

О внесении изменения в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 13 февраля 2023 года № 87

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 13 февраля 2023 года № 87

«Об установлении начала пожароопасного сезона и утверждения перечня населенных пунктов Чукотского автономного округа подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, а также перечня территорий организаций отдыха детей и их оздоровления, подверженных угрозе лесных пожаров» следующее изменение:

- дополнить пунктом 10 следующего содержания:
«10. Анадырский муниципальный район, с. Ламутское.».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

В.С. НАБИЕВ,
Временно исполняющий обязанности
Заместителя Председателя Правительства

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 апреля 2023 г.

№ 312

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2016 г. № 835 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом городского округа Анадырь,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию».

2. Управлению промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь обеспечить исполнение Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию».

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации городского округа Анадырь от 9 декабря 2020 г. № 844 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Зуеву С.В.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации**

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации городского округа Анадырь
от 12.04.2023 г. № 312

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

1. Общие положения**1.1. Предмет регулирования регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – Муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность действий (далее – Административная процедура), осуществляемых Администрацией городского округа Анадырь (далее – Администрация) при поступлении заявлений на выдачу разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителем на получение муниципальной услуги является застройщик – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции (далее – заявитель).

1.2.2. От имени заявителей могут выступать их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности.

**1.3. Требование предоставления
заявителю муниципальной услуги
в соответствии с вариантом предоставления
муниципальной услуги, соответствующим признакам
заявителя, определенным в результате анкетирования,
проводимого Администрацией, а также результата,
за предоставлением которого обратился заявитель**

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4.1. Информация о муниципальной услуге предоставляется заявителям в Администрации, непосредственно в отделе строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (далее – Отдел строительства) при личном и письменном обращении заявителя, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), посредством размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь (далее – официальный сайт Администрации).

Заявитель (представитель заявителя) может в любое время получить информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о процедуре предоставления муниципальной услуги.

Заявителю (представителю заявителя) предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой Административной процедуры) предоставления муниципальной услуги находится представленный заявителем пакет документов.

1.4.2. Администрация располагается по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, улица Рультытегина, дом 1.

Отдел строительства располагается по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, улица Рультытегина, дом 1, кабинет 36.

График работы Администрации и структурных подразделений:

понедельник:	9.00-18.45,
вторник:	9.00-18.45,
среда:	9.00-18.45,
четверг:	9.00-18.45,
пятница:	9.00-17.30,
обеденный перерыв:	с 13.00 до 14.30;
суббота, воскресенье – выходные дни.	
Телефон для справок:	(42722) 6-36-30.

Консультация по муниципальной услуге можно получить в Отделе строительства, в рабочие дни: в среду и в четверг с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.30. Понедельник, вторник и пятница – не приёмные дни.

1.4.3. При ответах на телефонные звонки и устные сообщения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.4.4. При информировании в письменном виде ответ на обращение направляется заявителю в течение десяти календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- фамилию, инициалы, телефон исполнителя.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Анадырь. Непосредственное осуществление административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется отделом строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом осуществления муниципальной услуги является:

1) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утверждённой Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 г. № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

2) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин такого отказа;

3) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

5) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю одним из следующих способов:

- 1) посредством почтового отправления;
- 2) в личный кабинет заявителя на Едином портале;
- 3) на электронную почту заявителя;
- 4) в многофункциональный центр (при наличии соглашения, заключенного между многофункциональным центром и Администрацией в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации, на Едином портале, в многофункциональном центре и до момента направления результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 2.3.1 настоящего Административного регламента, составляет 5 рабочих дней.

2.5. Правовые основания,

регулирующие предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в рамках, неурегулированных Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 г. № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»; Уставом городского округа Анадырь;

Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2016 г. № 835 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 3 июня 2022 г. № 346 «Об утверждении Реестра услуг, предоставляемых по обращению заявителей в городском округе Анадырь».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется при поступлении от заявителя в Администрацию заявления, документов, удостоверяющих личность, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего раздела, и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, одним из способов, установленных пунктом 2.3.2 подраздела 2.3 настоящего раздела.

2.6.2. Документы, удостоверяющие личность заявителя:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации (копия паспорта иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; копия временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации);

2) доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае если заявителем является представитель физического или юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

2.6.3. Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) разрешение на строительство;

3) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

4) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

5) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проек-

ной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) акт приема выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

7) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

8) договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на указанные объекты (в соответствии с частью 3.8 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации данный договор (договоры) предоставляется в случае, предусмотренном пунктом 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

9) иные документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет;

2.6.3.1. Указанные в пункте 8 части 2.6.3 настоящего раздела документ и заключение должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащения приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

2.6.3.2. В случае, если заявителем является физическое лицо, в заявлении указываются персональные данные и согласие на их обработку в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

2.6.4. Для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель представляет в Администрацию заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.7.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если правоустанавливающие документы на земельный участок отсутствуют в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведом-

ственных государственным органам или органам местного самоуправления;

3) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

4) схему, отображающую расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (рекомендуется оформлять в форме исполнительной геодезической съемки М 1:500, выполненной на топографической основе с границами земельного участка), если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

5) акт приема выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

6) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

7) договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на указанные объекты (в соответствии с частью 3.8 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации данный договор (договоры) предоставляется в случае, предусмотренном пунктом 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.7.2. Документы, указанные в подпункте 2 пункта 2.7.1. подраздела настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем в копиях.

2.7.3. Копии документов, предоставленные заявителем, могут быть нотариально удостоверены. Предоставление копий документов, не имеющих нотариального удостоверения, допускается только при условии предъявления оригиналов документов.

Копии документов, предоставляемых заявителем – юридическим лицом, не имеющие нотариального удостоверения, должны быть заверены подписью «Копия верна», печатью и подписью руководителя (уполномоченного представителя).

Копии документов, предоставляемых заявителем – физическим лицом, не имеющие нотариального удостоверения, должны быть заверены подписью «Копия верна» и подписью физического лица (уполномоченного представителя).

Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, несет заявитель в соответствии со статьей 58 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

2.8.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и организа-

ций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае наличия сведений в Едином государственном реестре недвижимости) – в случае, если правоустанавливающие документы на земельный участок находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления;

3) разрешение на строительство;

4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.8.2. Администрация не вправе требовать от заявителей:

1) представления документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Перечень документов для выдачи дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Для выдачи дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель представляет в Администрацию заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

2.10. Перечень документов для исправления допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном Администрацией разрешении на ввод объекта в эксплуатацию заявитель представляет в Администрацию заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту, а также документы, свидетельствующие о наличии допущенных опечаток и ошибок и содержащие правильные данные.

2.11. Перечень документов для внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

Для внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию заявитель представляет в Администрацию заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для принятия решения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, которые заявитель должен представить самостоятельно

Заявитель предоставляет следующие документы:

1) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2) документы, предусмотренные пунктом 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.13. Способы предоставления заявителем заявления и документов, предусмотренных подразделами 2.6– 2.12 Административного регламента, в Администрацию городского округа Анадырь

Заявления и документы, предусмотренные подразделами 2.6-2.12 раздела 2 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в Администрацию одним из следующих способов:

1) в ходе личного обращения заявителя;

2) посредством почтового отправления;

3) в электронной форме с использованием Единого портала;

4) в многофункциональном центре (при наличии соглашения, заключенного между многофункциональным центром и Администрацией в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

В случае, установленном пунктом 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2017 г. № 788 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме», и (или) предусмотренном в подпункте 3 настоящего подраздела, документы, предусмотренные пунктами 2.6.3 подраздела 2.6, подразделом 2.10, подразделом 2.12 настоящего Административного регламента, представляются в Администрацию в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов и прикрепляются к заявлениям, предусмотренным пунктом 2.6.4 подраздела 2.6, подразделами 2.9-2.11 настоящего Административного регламента, подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) неразборчивое написание текстов документов;

2) исполнение карандашом текстов документов;

3) серьезные повреждения документов (текстов документов), наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4) наличие в тексте документов приписок, зачеркнутого текста и иных не оговоренных исправлений;

5) отсутствие необходимых реквизитов документов, печатей, подписей.

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.15.1. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию являются:

1) отсутствие документов, необходимых для принятия решения о предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с подразделом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи предельного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

6) невыполнение заявителем требований по передаче безвозмездно в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство в Администрацию, выдавшую разрешение на строительство, копии схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2,8-10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно:

схемы планировочной организации земельного участка, которая выполнена в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка;

перечня мероприятий по охране окружающей среды;

перечня мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

перечня мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда (в случае подготовки соответствующей проектной документации);

перечня мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов (требование не распространяется на проектную документацию объектов капитального строительства, утвержденную застройщиком (заказчиком) или направленную им на государственную экспертизу до дня вступления в силу Федерального закона «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (до 27 ноября 2009 г.) и на отношения, связанные со строительством, с реконструкцией объектов капитального строительства в соответствии с указанной проектной документацией).

2.15.2. Основания для отказа в выдаче письменного уведомления об отказе в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин такого отказа отсутствуют.

2.16. Размер оплаты, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги
Муниципальная услуга осуществляется без взимания платы.

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче обращения и получении результатов предоставления муниципальной услуги
Максимальный срок ожидания устанавливается: при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги – 1 час;

при получении результата предоставления муниципальной услуги – 1 час.

2.18. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, регистрируются в день их поступления в Администрацию. В случае подачи обращения на личном приеме, на втором экземпляре, который остается на руках у заявителя (его представителя), делается отметка о регистрации.

2.19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.19.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в помещении, оборудованном:

столами и стульями для возможности оформления заявителями необходимых документов; противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой охраны; в помещении должны быть оборудованы гардероб и туалет.

На первом этаже помещения размещаются информационные таблички с указанием режима работы, времени приема и выдачи документов – результатов оказания муниципальной услуги.

2.19.2. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на Едином портале.

2.19.3. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Официальный портал должен содержать список регламентированных муниципальных услуг, текст административного регламента, приложения к административному регламенту, образец заполнения заявления и бланки заявления или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения; предоставлять пользователям возможность распечатки бланка заявления, обмен мнениями по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

2.20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.20.1. Оценка доступности муниципальной услуги для заявителей включает в себя следующие показатели:

режим работы Отдела строительства, приема и выдачи документов, который должен быть удобен для заявителей;

доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством Официального портала, Единого и регионального порталов;

доступность заявителей к формам заявлений и иным документам, необходимым для получения муниципальной услуги, размещенных на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью их копирования и заполнения в электронном виде;

возможность подачи заявителем документов в многофункциональном центре для получения муниципальной услуги.

2.20.2. Оценка качества муниципальной услуги для заявителей включает в себя следующие показатели:

1) материально-техническое обеспечение предоставления муниципальной услуги, которое содержит требования к:

зданиям и прилегающей территории;

помещениям;

обеспеченности мебелью и оборудованием;

обеспеченности иным имуществом, необходимым для предоставления муниципальной услуги на высоком качественном уровне;

2) уровень кадрового обеспечения предоставления муниципальной услуги, который содержит требования к:

численности персонала, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в соотношении с численностью заявителей;

уровню квалификации персонала, участвующего в предоставлении муниципальной услуги;

3) учет мнения заявителей.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Порядок выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

3.1.1. Юридическим фактом, служащим основанием для начала организации предоставления разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, является подача заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги, с приложением документов, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Заявитель вправе обратиться лично, в электронной форме либо направить документы по почте.

3.1.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение процедуры предоставления разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является начальник Отдела строительства или лицо его замещающее (далее – Исполнитель).

3.1.3. Приём заявлений на предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляет приёмная Администрации. Документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, предоставляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником. После предоставления разрешения на ввод объекта в эксплуатацию копии документов остаются в деле, а подлинник возвращается заявителю.

Максимальный срок исполнения Административной процедуры составляет один рабочий день.

3.1.4. После получения письменного обращения с визой, Исполнитель сверяет прилагаемые к письменному обращению документы, указанные в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, и соответствие сведений, указанных в письменном обращении.

3.1.4.1. При установлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги согласно подразделу 2.15 раздела 2 настоящего Административного регламента Исполнитель объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению. При согласии заявителя устранить замечания Исполнитель возвращает представленные документы без регистрации заявления. При несогласии заявителя устранить замечания Исполнитель обращает его внимание, что указанное обстоятельство может препятствовать предоставлению муниципальной услуги и явиться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Исполнитель в течение двух рабочих дней направляет заявителю письменное уведомление, в котором указываются причины отказа в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и перечень документов, которые необходимо представить.

Максимальный срок исполнения данной Административной процедуры составляет два дня.

3.1.4.2. В случае, если представлен полный пакет документов, Исполнитель:

1) проводит проверку приложенных к заявлению документов:

полноты и достоверности разрешительной и правоустанавливающей документации;

срока действия документов, наличия записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати;

соответствия показателей объекта, указанных в документах, представленных заявителем согласно подразделам 2.7, 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, сведениям, содержащимся в разрешении на строительство, проектной документации.

2) осматривает объект капитального строительства (в случае, если при его строительстве, реконструкции не было предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) для проверки соответствия:

требованиям, установленным в разрешении на строительство;

параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

3) принимает решение по результатам рассмотрения документов и готовит разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или подготовку решения об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин отказа и направляет Главе Администрации городского округа Анадырь (далее – Глава Администрации) на подпись.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет пять дней.

3.1.5. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов согласно подразделу 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, Исполнитель направляет запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия.

3.1.6. В случае непредставления заявителем самостоятельно документов согласно подразделу 2.8 раздела 2 настоя-

щего Административного регламента максимальный срок выполнения данной административной процедуры для объекта капитального строительства, при строительстве, реконструкции которого осуществляется государственный строительный надзор и осмотр объекта Отделом строительства не производится, составляет пять рабочих дней с момента регистрации заявления (с учетом трех рабочих дней, в течение которых государственные органы, органы местного самоуправления и организации, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставят в Отдел строительства запрашиваемые документы в рамках межведомственного взаимодействия).

3.1.7. В случае самостоятельного представления заявителем документов согласно подразделу 2.8 раздела 2 запросы в рамках межведомственного и внутриведомственного взаимодействия не направляются.

3.1.8. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с частью 6.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.1.9. В случае несоответствия объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта – требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, разрешения на строительство, проектной документации Исполнитель принимает решение о подготовке проекта письменного уведомления заявителя об отказе в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин отказа.

3.1.10. В случае соответствия объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта – требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, разрешения на строительство, проектной документации, Исполнитель подготавливает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3.1.11. Принятие уполномоченным должностным лицом решения по результатам рассмотрения заявления и проверки приложенных к нему документов.

Основанием для начала Административной процедуры является получение Главой Администрации для подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в предоставлении такого разрешения.

Максимальный срок исполнения Административной процедуры составляет два рабочих дня.

3.1.12. Выдача (направление) заявителю разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Исполнитель вносит сведения о предоставленном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию в журнал учета документов о предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Прибывший в назначенный для получения результата предоставления муниципальной услуги день заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а представитель заявителя – документ, удостоверяющий личность, достоверность и её копию, которая помещается в дело документов о рассмотрении заявления.

Исполнитель проверяет предъявленные документы, предлагает заявителю или представителю заявителя указать в соответствующей графе журнала свои фамилию, имя, отчество, поставить подпись и дату получения документов о предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. После внесения этих данных в журнал Исполнитель выдает заявителю или представителю заявителя разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 г. № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» а также возвращает подлинники правоустанавливающих документов, предоставленных в соответствии с подразделом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок исполнения Административной процедуры составляет один рабочий день.

В случае неявки заявителя в день, назначенный для получения результата предоставления муниципальной услуги, разрешение на строительство или решение Главы Администрации об отказе в предоставлении разрешения на строительство, а

также подлинники документов, предоставленных в соответствии с подразделом 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, направляются специалистом Отдела строительства заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Максимальный срок исполнения Административной процедуры составляет один рабочий день.

3.1.13. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию изготавливается в двух экземплярах. Один хранится в Администрации. Заявителю выдаётся второй экземпляр разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.1.14. Предоставление муниципальной услуги может быть организовано на базе многофункциональных центров.

Для получения муниципальной услуги заявителям обеспечивается возможность представить заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа через Единый портал заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) обращений; использования личного кабинета для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде).

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на Едином портале.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр осуществляется в порядке соглашения, заключенного между Администрацией и многофункциональным центром.

3.2. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

3.2.1 Основанием начала выполнения Административной процедуры является поступление от заявителя заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее – заявление о выдаче дубликата).

Может быть запрошен дубликат: разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, решения об отказе в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.2.2. Заявление о выдаче дубликата подается заявителем или его представителем в Администрацию лично, по почте на бумажном носителе или в форме электронного документа либо в электронной форме с использованием Единого портала, оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

3.2.3. Заявление о выдаче дубликата регистрируется в приёмной Администрации, в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, и направляется должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2.4. Должностное лицо (работник) Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти календарных дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата в Администрации принимает одно из следующих решений:

- 1) о выдаче дубликата;
- 2) об отсутствии оснований для выдачи дубликата.

3.2.5. Критерии принятия решения, указанного в пункте 3.2.4 настоящего подраздела:

- 1) предоставлялась ли ранее муниципальная услуга заявителю;
- 2) был ли выдан в результате оказания муниципальной услуги документ, дубликат которого запрашивается;
- 3) имеет ли заявитель право на получение запрашиваемого дубликата.

3.2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата:

- 1) муниципальная услуга ранее не предоставлялась;
- 2) в результате оказания муниципальной услуги документ, дубликат которого запрашивается, не выдавался;
- 3) заявитель не имеет права на получение запрашиваемого дубликата.

3.2.7. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 3.2.4 настоящего подраздела, должностное лицо (работник) Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает дубликат запрашиваемого документа.

3.2.8. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 3.2.4 настоящего подраздела, должностное лицо (работник) Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает уведомление об отказе в выдаче дубликата.

3.2.9. Должностное лицо (работник) Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти календарных дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата в Администрации обеспечивает подписание Главой Администрации дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, уведомления об отказе в выдаче дубликата.

3.2.10. Глава Администрации в течение одного рабочего дня после подписания документов, указанных в пункте 3.2.9 настоящего подраздела, передаёт их должностному лицу (работнику) Администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2.11. Должностное лицо (работник) Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, передает дубликат заявителю или его представителю:

1) путем направления Администрацией письма о готовности запрашиваемого дубликата с приложением дубликата – в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Главой Администрации;

2) путем личного вручения в форме документа на бумажном носителе заявителю – в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания Главой Администрации. В случае неявки заявителя за получением документа, последний направляется согласно подпункту 1 пункта 3.2.11 настоящего подраздела.

3.2.12. Способ получения дубликата определяется заявителем и указывается в заявлении.

3.2.13. Результатом рассмотрения заявления о выдаче дубликата является:

- 1) в случае наличия оснований – дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) в случае отсутствия оснований – уведомление об отказе в выдаче дубликата.

3.2.14. Способом фиксации результата рассмотрения заявления о выдаче дубликата является занесение должностным лицом (работником) Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в журнале выдачи документов гражданам отметки о направлении уведомления об отказе в выдаче дубликата, дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – техническая ошибка) является получение Администрацией заявления об исправлении технической ошибки от заявителя или его представителя.

3.3.2. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем или его представителем в Администрацию лично, по почте на бумажном носителе или в форме электронного документа либо в электронной форме с использованием Единого портала, оформляется согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

3.3.3. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется в приёмной Администрации, в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, и направляется должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.4. Должностное лицо (работник) Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Администрации проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и принимает одно из следующих решений:

- 1) об исправлении технической ошибки;
- 2) об отсутствии технической ошибки.

3.3.5. Критерием принятия решения, указанного в пункте 3.3.4 настоящего подраздела, является наличие опечатки и (или) ошибки в выданном заявителю документе,

являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.3.6. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 3.3.4 настоящего подраздела, в отношении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию должностное лицо (работник) Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с исправлением технической ошибки.

3.3.7. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 3.3.4 настоящего подраздела, должностное лицо (работник) Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

3.3.8. Должностное лицо (работник) Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течении пяти календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Администрации обеспечивает подписание Главой Администрации разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленной технической ошибкой или уведомления об отсутствии технической ошибки.

3.3.9. Глава Администрации в течении одного рабочего дня после подписания документов, указанных в пунктах 3.3.6 и 3.3.7 настоящего подраздела, передаёт их должностному лицу (работнику) Администрации, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги.

3.3.10. Должностное лицо (работник) Администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, направляет разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с исправленной технической ошибкой или уведомление об отсутствии технической ошибки заявителю или его представителю:

1) путем направления Администрацией почтовым отправлением заявителю в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Главой Администрации;

2) путем личного вручения заявителю в форме документа на бумажном носителе – в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания Главой Администрации. В случае неявки за получением отказа, последний направляется согласно подпункту 1 настоящего пункта.

3.3.11. Способ получения определяется заявителем самостоятельно и указывается в заявлении.

3.3.12. Результатом рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленной технической ошибкой;

2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

3.3.13. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении является занесение должностным лицом (работником) Администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю (заявителям) результатах муниципальной услуги, в журнале выдачи документов гражданам отметки о направлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленной технической ошибкой или уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявителю.

IV. Формы контроля

за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением начальником Отдела строительства или лицом, его замещающим, ответственным за предоставление муниципальной услуги, последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением начальником Отдела строительства или лицом, его замещающим, ответственным за предоставление муниципальной услуги, последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляется начальником Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации.

4.1.3. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений, установленного настоящим Административным регламентом порядка предоставления муниципальной услуги или требований законодательства Российской Федерации, начальник Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации принимает меры по устранению таких нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятие мер для устранения соответствующих нарушений.

4.2.2. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается распоряжением Администрации. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении.

Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые)

ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Ответственность должностных лиц Администрации за выполнение административных процедур закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.2. По результатам проверок в случае выявления нарушения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные должностные лица, ответственные за выполнение административных процедур, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе, со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации по телефону, посредством письменных обращений, по электронной почте, на официальном сайте Администрации и через Единый портал.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование.

Досудебное (внесудебное) обжалование не исключает возможность обжалования решений и действий (бездействия), принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке.

5.2. Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушении срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушении срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами городского округа Анадырь для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами городского округа Анадырь для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами городского округа Анадырь;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами городского округа Анадырь;

7) отказа должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами городского округа Анадырь. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальные услуги, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего

муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток, ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган Администрации отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2017 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

**ПЕРЕЧЕНЬ
признаков заявителей, а также комбинации
значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

N варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
1	Заявитель обратился за выдачей разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию
2	Заявитель обратился за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию
3	Заявитель обратился за внесением изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию
4	Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Главе Администрации городского округа Анадырь

ОТ: _____
(наименование застройщика (фамилия, имя,
отчество (последнее – при наличии), ИНН – для физических
лиц, ОГРНИП – для индивидуальных предпринимателей,
полное наименование, ОГРН, ИНН, фамилия, имя,
отчество, должность руководителя – для юридического лица),
(почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты
(при наличии), номер телефона)

**Заявление
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Прошу предоставить разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства:

_____ (наименование построенного, реконструированного
объекта капитального строительства (этапа строительства) в соответствии с проектной документацией)
расположенного по адресу:
_____ (полный адрес построенного, реконструированного объекта капитального строительства,
а при отсутствии - указывается местоположение объекта капитального строительства, для линейного
объекта – наименование субъекта Российской Федерации и муниципального образования,
на территории которых осуществлялось строительство, реконструкция такого объекта)
на земельном участке с кадастровым номером:

(указывается кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен объект капитального строительства, в том числе по результатам его реконструкции или ввода в эксплуатацию очередного этапа строительства. Если реконструкция осуществлялась в отношении участков (частей) линейного объекта, дополнительно указываются кадастровые номера таких участков (частей))

построенного / реконструированного (ненужное зачеркнуть) в соответствии с разрешением на строительство

от _____ № _____, выданным

Строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц/строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.

_____ (ненужное зачеркнуть)

Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц и выражаю согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места.

Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств застройщика и иного лица (иных лиц) и выражаю согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места.

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав:

_____ (дата и номер платежного документа; сведения о плательщике: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа,
удостоверяющего личность – для физических лиц

_____ или полное наименование организации, ОГРН, КПП и ИНН – для юридических лиц)

Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц:

Прошу подготовить разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию на бумажном носителе/в форме электронного документа.

_____ (ненужное зачеркнуть)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Администрацию городского округа Анадьрь.

Приложение:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок _____
(наименование и реквизиты документов) _____ л;

2) разрешение на строительство № _____ от _____ на _____ л;

3) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией)

_____ (наименование, реквизиты документов)

_____ на _____ л;

4) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда) на _____ л;

5) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (в том числе с учётом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации

_____ (реквизиты документа)

_____ на _____ л;

_____ на _____ л;

6) акт приёмки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

_____ (реквизиты документа)

_____ на _____ л;

7) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

_____ (реквизиты документа)

на дисковом носителе в количестве _____ шт.;

8) договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на указанные объекты (в соответствии с частью 3.8 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации данный договор (договоры) предоставляется в случае, предусмотренном пунктом 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

_____ на _____ л;

_____ (реквизиты документа)

9) иные документы _____ на _____ л.

Застройщик

_____ фамилия, имя, отчество (для граждан); наименование, фамилия, имя, отчество, должность руководителя, печать (для юридических лиц)

_____ подпись

« _____ » _____ Г.

Документы принял

_____ фамилия, имя, отчество, должность

_____ подпись

« _____ » _____ Г.

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
соответствия параметров построенного,
реконструированного объекта капитального строительства проектной документации**

Лицо, осуществляющее строительство (реконструкцию)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц,

_____ полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя -

_____ для юридических лиц; почтовый индекс, адрес, телефон/факс, адрес электронной почты)

Застройщик (или технический заказчик – при наличии договора)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц,

_____ полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя –

_____ для юридических лиц; почтовый индекс, адрес, телефон/факс, адрес электронной почты)

Лицо, осуществляющее строительный контроль (при наличии договора строительного подряда)

_____ (фамилия, имя, отчество – для физических лиц, полное наименование

_____ организации, фамилия, имя, отчество руководителя – для юридических лиц;

_____ почтовый индекс, адрес, телефон/факс, адрес электронной почты)

подтверждают, что объект капитального строительства:

_____ (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

расположенный по адресу:

_____ (полный адрес объекта капитального строительства

_____ с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

построен (реконструирован) в соответствии с проектной документацией, утвержденной

_____ (кем и когда утверждена проектная документация, номер и дата заключения

_____ государственной экспертизы (при наличии))

1. Сведения об объекте капитального строительства

I. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
Строительный объем –			
Всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий	шт.		

II. Нежилые объекты

Объекты непроизводственного назначения (школы, больницы, детские сады, объекты культуры, спорта и т.д.)

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
Количество мест			
Количество посещений			
Вместимость			
Иные показатели			

Объекты производственного назначения

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
Мощность			
Производительность			
Протяженность			
Иные показатели			

Материалы фундаментов – _____

Материалы стен – _____

Материалы перекрытий – _____

Материалы кровли – _____

III. Объекты жилищного строительства

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Количество этажей	шт.		
Количество секций	шт.		
Количество квартир всего	шт./кв. м		
В том числе: 1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		

Материалы фундаментов – _____

Материалы стен – _____

Материалы перекрытий – _____

Материалы кровли – _____

IV. Стоимость строительства (заполняется для объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов)

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
Стоимость строительства объекта всего –	тыс. руб.		
в том числе строительно-монтажные работы	тыс. руб.		

Подтверждение соответствия параметров объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов (не заполняется для объектов, проектная документация на которые была утверждена застройщиком (заказчиком) или направлена им на государственную экспертизу до дня вступления в силу Федерального закона «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (до 27 ноября 2009 года))

Наименование показателя	Нормативное значение	Фактическое значение, определенное в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний	Класс энергоэффективности (для жилого дома)

Лицо, осуществляющее строительство

(фамилия, имя, отчество – для физических лиц; наименование организации, фамилия, имя, отчество, должность руководителя – для юридических лиц; реквизиты доверенности для уполномоченного представителя) МП
_____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.

Застройщик (технический заказчик)

(фамилия, имя, отчество – для физических лиц; наименование организации, фамилия, имя, отчество, должность руководителя – для юридических лиц; реквизиты доверенности для уполномоченного представителя) МП
_____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.

Лицо, осуществляющее строительный контроль

(фамилия, имя, отчество – для физических лиц; наименование организации, фамилия, имя, отчество, должность руководителя – для юридических лиц; реквизиты доверенности для уполномоченного представителя) МП
_____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Журнал предоставленных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию

№ п/п	Наименование застройщика	Номер и дата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Наименование объекта капитального строительства	Адрес объекта капитального строительства	Ф.И.О., подпись работника отдела, выдавшего разрешение	Ф.И.О., подпись заявителя, представителя заявителя (с указанием реквизитов доверенности)	Дата передачи документов в приемную для направления заявителю по почте
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Главе Администрации городского округа Анадырь

ОТ: _____
(наименование застройщика (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ИНН – для физических лиц, ОГРНИП – для индивидуальных предпринимателей, полное наименование, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество, должность руководителя – для юридического лица), (почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона)

Заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

(наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с разрешением на ввод в эксплуатацию, кадастровый номер в отношении учтенного в Едином государственном реестре недвижимости реконструируемого объекта) расположенного по адресу:

(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов акта уполномоченного на присвоение адресов органа государственной власти, органа местного самоуправления о присвоении, изменении адреса объекту капитального строительства; для линейных объектов – указывается местоположение в виде наименования субъекта(ов) Российской Федерации, вида и наименования муниципального(ых) образования(ий), а также

наименования населенного(ых) пункта(ов) в соответствующих муниципальных образованиях, если линейный объект или его часть (части) расположен в границах населенного пункта)
 Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

Реквизиты (дата, номер) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

Необходимость выдачи дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию обусловлена следующими обстоятельствами:

Прошу подготовить дубликат разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию на бумажном носителе / в форме электронного документа. (ненужное зачеркнуть)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 6
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
 «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Главе Администрации городского округа Анадьрь

ОТ: _____
 _____ (наименование застройщика (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ИНН – для физических лиц, ОГРНИП – для индивидуальных предпринимателей, полное наименование, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество, должность руководителя – для юридического лица), _____ (почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона)

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу исправить техническую ошибку в разрешении на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства:

_____ (наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с разрешением на ввод в эксплуатацию,

_____ кадастровый номер в отношении учтенного в Едином государственном реестре недвижимости реконструируемого объекта) расположенного по адресу:

_____ (адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов акта уполномоченного на присвоение адресов органа государственной власти, органа местного самоуправления о присвоении,

_____ изменении адреса объекту капитального строительства; для линейных объектов – указывается местоположение в виде наименования субъекта(ов) Российской Федерации, вида и наименования муниципального(ых) образования(ий), а также

_____ наименования населенного(ых) пункта(ов) в соответствующих муниципальных образованиях, если линейный объект или его часть (части) расположен в границах населенного пункта)

Орган, выдавший разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию:

Реквизиты (дата, номер) разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства:

Характер допущенных опечаток и ошибок и место расположения:

Необходимость исправления технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию обусловлена следующими обстоятельствами:

Прошу подготовить разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными техническими ошибками на бумажном носителе в форме электронного документа.
 (ненужное зачеркнуть)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

С приложением документов согласно описи.

Приложение 7
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Главе Администрации городского округа Анадырь

ОТ: _____
(наименование застройщика (фамилия, имя,
отчество (последнее – при наличии), ИНН – для физических
лиц, ОГРНИП – для индивидуальных предпринимателей,
полное наименование, ОГРН, ИНН, фамилия, имя,
отчество, должность руководителя – для юридического лица),
(почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона)

**Заявление о внесении изменений в разрешение
на ввод объекта в эксплуатацию**

Прошу внести изменения в разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства:

_____ (наименование объекта капитального строительства (этапа строительства) в соответствии с разрешением на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию,
_____ кадастровый номер в отношении учтенного в Едином государственном реестре недвижимости реконструируемого объекта капитального строительства)
расположенного по адресу:
_____ (адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов акта уполномоченного на присвоение адресов органа государственной власти, органа местного самоуправления о присвоении, изменении адреса объекту капитального строительства; для линейных объектов – указывается местоположение в виде наименования субъекта(ов) Российской Федерации, вида и наименования муниципального(ых) образования(ий), а также наименования населенного(ых) пункта(ов) в соответствующих муниципальных образованиях, если линейный объект или его часть (части) расположен в границах населенного пункта)

Орган, выдавший разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию:

Реквизиты (дата, номер) разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию:

Характер изменений:

Необходимость внесения изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию обусловлена следующими обстоятельствами:

Прошу подготовить разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию с изменениями на бумажном носителе / в форме электронного документа.
(ненужное зачеркнуть)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С приложением документов согласно описи.

Приложение 8
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Главе Администрации городского округа Анадырь

ОТ: _____
(наименование застройщика (фамилия, имя,
отчество (последнее – при наличии), ИНН – для физических
лиц, ОГРНИП – для индивидуальных предпринимателей,
полное наименование, ОГРН, ИНН, фамилия, имя,
отчество, должность руководителя – для юридического лица),
(почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона)

Заявление об оставлении запроса без рассмотрения

Прошу оставить без рассмотрения заявление _____,
по причине _____

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(должность)

(подпись)

фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.04.2023 г. Певек № 239

О внесении изменений в Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта городского округа Певек, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 29 апреля 2016 года № 254 (далее – Порядок) следующие изменения:

пункт 5.1. Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Управлением в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.).

**П.В. КОРОЛЁВ,
И.о. Главы Администрации городского округа Певек**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.04.2023 г. Певек № 242

Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа Певек за первый квартал 2023 года

В соответствии со ст. 24 Положения «О бюджетном процессе в городском округе Певек», утвержденного решением Совета депутатов городского округа Певек от 19.02.2016 № 4-РС, постановлением Администрации городского округа Певек от 08.02.2016 № 24 «О публикации ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета городского округа Певек», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского округа Певек за первый квартал 2023 года по доходам в сумме 405 131,3 тыс. рублей, по расходам в сумме 356 190,6 тыс. рублей, профицитом в сумме 48 940,7 тыс. рублей в разрезе следующих показателей:

1.1. Показатели доходов бюджета городского округа Певек за первый квартал 2023 года по кодам классификации доходов

бюджетов, видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, согласно приложению 1;

1.2. Показатели расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа Певек за первый квартал 2023 года согласно приложению 2;

1.3. Показатели расходов бюджета городского округа Певек за первый квартал 2023 года по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, включая сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений городского округа Певек, фактических затратах на их денежное содержание, согласно приложению 3;

1.4. Показатели источников финансирования дефицита бюджета городского округа Певек за первый квартал 2023 года по кодам классификации источников финансирования дефицитов, по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, согласно приложению 4.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**П.В. КОРОЛЁВ,
И.о. Главы Администрации городского округа Певек**

Приложение 1
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 17.04.2023 № 242

Показатели доходов бюджета городского округа Певек за 1 квартал 2023 года по кодам классификации доходов бюджетов, видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета

Орган, обеспечивающий исполнение бюджета:

Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек

Единица измерения: тыс. руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование показателя	Плановый объем, с учетом внесенных изменений в установленном порядке годовые назначения	Кассовое исполнение с начала года
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	517 133,3	92 592,4
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	429 072,0	63 415,7
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	429 072,0	63 415,7

182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	414 697,0	70 633,3
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	650,0	0,0
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	4 077,3	-8 654,1
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227 ¹ Налогового кодекса Российской Федерации	1 353,2	115,7
182 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	8 294,5	1 006,9
000 1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	0,0	274,9
000 1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	0,0	39,0
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	346,7	88,9
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	346,7	88,9
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	176,2	45,7
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	149,1	38,2
100 1 03 02232 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»)	27,1	7,5
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,9	0,2
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	0,8	0,2
100 1 03 02242 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»)	0,1	0,0
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	203,3	48,9
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	172,0	40,8
100 1 03 02252 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»)	31,3	8,1
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-33,7	-5,9
100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-19,1	-4,9
100 1 03 02262 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»)	-14,6	-1,0
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	16 266,2	3 818,9
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	15 415,0	4 905,5
000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	10 015,0	2 344,9
182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	10 000,0	2 394,4
182 1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	15,0	-49,5
000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	5 400,0	2 560,6
182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	5 400,0	2 560,6
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	0,0	-507,5
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	0,0	-502,5
182 1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,0	-5,0
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	2,3	22,4
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	2,3	22,4
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	848,9	-601,6
182 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	848,9	-601,6

000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО		6 242,9	7 561,5
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц		95,2	23,0
182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов		95,2	23,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог		6 147,7	7 538,5
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций		6 100,0	7 538,6
182 1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов		6 100,0	7 538,6
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц		47,7	-0,2
182 1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов		47,7	-0,2
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА		880,6	227,9
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями		800,6	215,1
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)		800,6	215,1
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий		80,0	12,8
810 1 08 07173 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов		80,0	12,8
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ		48 342,3	13 108,2
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		13 242,3	5 622,2
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков		12 700,0	5 463,0
805 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков		12 700,0	5 463,0
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)		542,3	159,2
805 1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		542,3	159,2
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		35 100,0	7 485,9
000 1 11 09030 00 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в государственной и муниципальной собственности		600,0	0,0
810 1 11 09034 04 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности городских округов		600,0	0,0
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		34 500,0	7 485,9
805 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		26 910,0	4 834,1
810 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		7 590,0	2 651,9
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ		2 912,6	1 160,2
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду		2 912,6	1 160,2
048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами		1 015,2	48,9
048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты		499,1	190,5
000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления		1 398,3	920,8
048 1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства		1 205,5	902,6
048 1 12 01042 01 0000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов		192,8	18,2
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА		500,0	24,7
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства		500,0	24,7
805 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов		0,0	24,7
810 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов		500,0	0,0
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ		11 885,1	2 889,3
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		11 885,1	2 889,3
805 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу		11 885,1	2 889,3
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА		252,6	18,8
000 1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях		9,6	1,9
000 1 16 01050 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан		5,0	1,2
000 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав		5,0	1,2
903 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав		5,0	1,2
000 1 16 01060 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность		0,0	0,8

000 1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	0,0	0,8
903 1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	0,0	0,8
000 1 16 01150 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	0,1	0,0
000 1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	0,1	0,0
919 1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	0,1	0,0
000 1 16 01200 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	4,5	0,0
903 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	4,5	0,0
000 1 16 07000 01 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	130,0	0,8
000 1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	0,0	0,8
000 1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	0,0	0,8
810 1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	0,0	0,8
000 1 16 07090 00 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	130,0	0,0
000 1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	130,0	0,0
805 1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	130,0	0,0
000 1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	113,0	16,1
000 1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	113,0	16,1
000 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	30,0	16,1
180 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	0,0	0,0
000 1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	83,0	0,0
182 1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	83,0	0,0
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	432,3	278,2
000 1 17 01000 00 0000 000	Невыясненные поступления	0,0	104,4
805 1 17 01040 04 0000 000	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек	0,0	104,4
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	432,3	173,8
805 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	432,3	172,0
810 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	0,0	1,8
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	970 866,4	312 538,9
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	879 094,2	300 869,0
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	158 384,2	60 000,0
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	158 384,2	60 000,0
805 2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	158 384,2	60 000,0
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	217 019,5	120 959,7
000 2 02 20077 00 0000 150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	66 851,0	31 851,0
810 2 02 20077 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	66 851,0	31 851,0
в том числе:	на строительство спортивного комплекса в г. Певек	31 851,0	31 851,0
	на осуществление мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации) и вводу в эксплуатацию котельных	35 000,0	0,0
000 2 02 25179 00 0000 150	Субсидии бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	314,6	0,0

000 2 02 25179 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	314,6	0,0
в том числе:	за счёт средств федерального бюджета	308,3	0,0
	за счёт средств окружного бюджета	6,3	0,0
000 2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	8 255,2	1 651,4
803 2 02 25304 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	8 255,2	1 651,4
в том числе:	за счёт средств федерального бюджета	7 098,7	1 420,1
	за счёт средств окружного бюджета	1 156,5	231,3
000 2 02 25555 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	25 000,0	0,0
000 2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	25 000,0	0,0
в том числе:	за счёт средств федерального бюджета	24 500,0	0,0
	за счёт средств окружного бюджета	500,0	0,0
000 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	116 598,7	87 457,3
803 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	10 094,6	0,0
в том числе:	на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	4 299,8	0,0
	на приобретение оборудования и товарно – материальных ценностей для нужд муниципальных образовательных организаций	1 000,0	0,0
	на обеспечение безопасности образовательных организаций	3 967,3	0,0
	на проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения	500,0	0,0
	на поддержку кадетского, юнармейского и Российского движений школьников в Чукотском автономном округе	127,5	0,0
	на поддержку школьных театров	200,0	0,0
805 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	1 269,9	0,0
	средства резервного фонда Правительства Чукотского автономного округа	0,0	0,0
в том числе:	на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности	1 269,9	0,0
810 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	105 234,2	87 457,3
в том числе:	на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами	80 000,0	80 000,0
	на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба	5 410,0	2 701,8
	на поддержку «северного завоза» потребительских товаров	802,2	0,0
	на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования	19 022,0	4 755,5
000 2 02 30000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	494 784,7	117 682,7
000 2 02 30029 00 0000 150	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	398,9	99,3
803 2 02 30029 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	398,9	99,3
000 2 02 35082 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2 182,6	0,0
810 2 02 35082 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2 182,6	0,0
в том числе:	за счёт средств окружного бюджета	2 182,6	0,0
000 2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	2,2	0,0
810 2 02 35120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2,2	0,0
000 2 02 35930 00 0000 150	Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	916,0	610,9
810 2 02 35930 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	916,0	610,9
в том числе:	за счёт средств федерального бюджета	916,0	610,9
000 2 02 39999 00 0000 150	Прочие субвенции	491 285,0	116 972,5
000 2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов	491 285,0	116 972,5
803 2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов	488 468,1	116 295,5
в том числе:	на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа»	1 239,6	295,5
	на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях	487 228,5	116 000,0
810 2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов	2 816,9	677,0
в том числе:	по осуществлению постановки на учет и учета граждан, имеющих право на получение за счет средств федерального бюджета жилищных субсидий	403,1	102,0
	по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 050,4	480,0
	по обеспечению деятельности административных комиссий	363,4	95,0
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	8 905,8	2 226,6
000 2 02 45303 00 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	8 905,8	2 226,6
803 2 02 45303 04 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	8 905,8	2 226,6
в том числе:	за счёт средств федерального бюджета	8 905,8	2 226,6
000 2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	91 772,2	11 772,1
000 2 07 04000 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	91 772,2	11 772,1
810 2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	91 772,2	11 772,1
000 2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,0	10 643,8
000 2 18 04000 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	0,0	10 643,8
803 2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0,0	43,8

810 2 18 04030 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	0,0	10 600,0
000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,0	-10 746,0
000 2 19 00000 04 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0,0	-10 746,0
810 2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0,0	-10 746,0
ВСЕГО ДОХОДОВ		1 487 999,7	405 131,3

Приложение 2
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 17.04.2023 № 242

Показатели расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа Певек за 1 квартал 2023 года

(тыс. руб.)

Наименование главного распорядителя	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Плановый объем, с учетом внесенных изменений в установленном порядке	Кассовое исполнение с начала года
						годовые назначения	
1	2	3	4	5	6	7	8
Управление социальной политики Администрации городского округа Певек	803					795 481,3	185 990,5
образование	803	07				640 004,8	148 997,8
дошкольное образование	803	07	01			137 812,2	32 449,5
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек»	803	07	01	02 0 00 00000		137 012,2	32 449,5
подпрограмма «Обеспечение деятельности Управления социальной политики Администрации городского округа Певек и подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры»	803	07	01	02 П 00 00000		137 012,2	32 449,5
обеспечение функционирования муниципальных учреждений, обеспечение выполнения функций Управления социальной политики Администрации городского округа Певек	803	07	01	02 П 01 00000		133 480,6	30 900,0
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детскими дошкольными учреждениями за счет средств местного бюджета	803	07	01	02 П 01 М9901		15 167,0	3 500,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	01	02 П 01 М9901	600	15 167,0	3 500,0
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детскими дошкольными учреждениями за счет средств окружного бюджета	803	07	01	02 П 01 С9901		118 313,6	27 400,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	01	02 П 01 С9901	600	118 313,6	27 400,0
компенсация расходов, связанных с проездом и переездом, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Певек	803	07	01	02 П 02 00000		3 300,0	1 491,9
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	803	07	01	02 П 02 10110		3 300,0	1 491,9
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	01	02 П 02 10110	600	3 300,0	1 491,9
социальные гарантии работникам подведомственных муниципальных учреждений	803	07	01	02 П 03 00000		231,6	57,6
расходы на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа»	803	07	01	02 П 03 43050		231,6	57,6
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	01	02 П 03 43050	600	231,6	57,6
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	803	07	01	82 0 00 00000		800,0	0,0
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	803	07	01	82 2 00 00000		800,0	0,0
мероприятия по подготовке муниципальных учреждений к новому учебному году	803	07	01	82 2 00 11110		800,0	0,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	01	82 2 00 11110	600	800,0	0,0
общее образование	803	07	02			379 126,5	93 579,7
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек»	803	07	02	02 0 00 00000		377 431,2	93 579,7
подпрограмма «Развитие образования и молодежной политики»	803	07	02	02 1 00 00000		17 531,8	3 886,3
развитие системы общего образования	803	07	02	02 1 02 00000		17 531,8	3 886,3
ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	803	07	02	02 1 02 53031		8 905,8	2 226,6
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	02	02 1 02 53031	600	8 905,8	2 226,6
расходы на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	803	07	02	02 1 02 L304Д		8 296,7	1 659,7
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	02	02 1 02 L304Д	600	8 296,7	1 659,7
расходы на поддержку кадетского, юнармейского и Российского движений школьников в Чукотском автономном округе	803	07	02	02 1 02 S242Д		128,2	0,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	02	02 1 02 S242Д	600	128,2	0,0
расходы на поддержку школьных театров	803	07	02	02 1 02 S256Д		201,1	0,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	02	02 1 02 S256Д	600	201,1	0,0
подпрограмма «Обеспечение деятельности Управления социальной политики Администрации городского округа Певек и подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры»	803	07	02	02 П 00 00000		359 899,4	89 693,4
обеспечение функционирования муниципальных учреждений, обеспечение выполнения функций Управления социальной политики Администрации городского округа Певек	803	07	02	02 П 01 00000		352 844,6	87 200,0
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами и школами (начальной, неполной средней и средней) за счет средств местного бюджета	803	07	02	02 П 01 М9902		59 063,1	17 200,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	02	02 П 01 М9902	600	59 063,1	17 200,0
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами и школами (начальной, неполной средней и средней) за счет средств окружного бюджета	803	07	02	02 П 01 С9902		293 781,5	70 000,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	02	02 П 01 С9902	600	293 781,5	70 000,0
компенсация расходов, связанных с проездом и переездом, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Певек	803	07	02	02 П 02 00000		6 450,0	2 341,9
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	803	07	02	02 П 02 10110		6 450,0	2 341,9
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	02	02 П 02 10110	600	6 450,0	2 341,9
социальные гарантии работникам подведомственных муниципальных учреждений	803	07	02	02 П 03 00000		604,8	151,5

расходы на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-03 «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа»	803	07	02	02 П 03 43050		604,8	151,5
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	02	02 П 03 43050	600	604,8	151,5
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	803	07	02	82 0 00 00000		1 695,3	0,0
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	803	07	02	82 2 00 00000		1 695,3	0,0
мероприятия по подготовке муниципальных учреждений к новому учебному году	803	07	02	82 2 00 11110		1 500,0	0,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	02	82 2 00 11110	600	1 500,0	0,0
резервный фонд органа местного самоуправления	803	07	02	82 2 00 20020		195,3	0,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	02	82 2 00 20020	600	195,3	0,0
<i>дополнительное образование детей</i>	803	07	03			92 554,9	22 866,8
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек»	803	07	03	02 0 00 00000		89 721,6	22 828,8
подпрограмма «Обеспечение деятельности Управления социальной политики Администрации городского округа Певек и подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры»	803	07	03	02 П 00 00000		89 721,6	22 828,8
обеспечение функционирования муниципальных учреждений, обеспечение выполнения функций Управления социальной политики Администрации городского округа Певек	803	07	03	02 П 01 00000		87 806,4	21 500,0
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями по внешкольной работе с детьми за счет средств местного бюджета	803	07	03	02 П 01 М9904		12 673,0	2 900,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	03	02 П 01 М9904	600	12 673,0	2 900,0
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями по внешкольной работе с детьми за счет средств окружного бюджета	803	07	03	02 П 01 С9904		75 133,4	18 600,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	03	02 П 01 С9904	600	75 133,4	18 600,0
компенсация расходов, связанных с проездом и переездом, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Певек	803	07	03	02 П 02 00000		1 800,0	1 300,0
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	803	07	03	02 П 02 10110		1 800,0	1 300,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	03	02 П 02 10110	600	1 800,0	1 300,0
социальные гарантии работникам подведомственных муниципальных учреждений	803	07	03	02 П 03 00000		115,2	28,8
расходы на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-03 «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа»	803	07	03	02 П 03 43050		115,2	28,8
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	03	02 П 03 43050	600	115,2	28,8
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	803	07	03	82 0 00 00000		2 833,3	38,0
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	803	07	03	82 2 00 00000		2 833,3	38,0
мероприятия по подготовке муниципальных учреждений к новому учебному году	803	07	03	82 2 00 11110		700,0	0,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	03	82 2 00 11110	600	700,0	0,0
резервный фонд органа местного самоуправления	803	07	03	82 2 00 20020		2 133,3	38,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	03	82 2 00 20020	600	2 133,3	38,0
<i>молодежная политика</i>	803	07	07			11 665,6	101,8
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек»	803	07	07	02 0 00 00000		11 665,6	101,8
подпрограмма «Развитие образования и молодежной политики»	803	07	07	02 1 00 00000		11 665,6	101,8
развитие системы общего образования	803	07	07	02 1 02 00000		11 071,5	0,0
расходы по выплате денежных поощрений физическим лицам (гранты и стипендии Главы городского округа Певек)	803	07	07	02 1 02 80043		150,0	0,0
социальное обеспечение и иные выплаты населению	803	07	07	02 1 02 80043	300	150,0	0,0
расходы по организации вывоза учащихся из труднодоступной местности к месту получения образовательных услуг, доставки грузов, предназначенных для организации образовательного процесса	803	07	07	02 1 02 80044		6 600,0	0,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	803	07	07	02 1 02 80044	200	6 600,0	0,0
расходы на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	803	07	07	02 1 02 S215Д		4 321,5	0,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	07	02 1 02 S215Д	600	4 321,5	0,0
организация и проведение мероприятий направленных на развитие детского и молодежного творчества, поддержка робототехники и технического творчества инженерной направленности	803	07	07	02 1 03 00000		314,1	101,8
расходы на проведение конкурсов и мероприятий для детей и молодежи	803	07	07	02 1 03 80041		299,1	95,6
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	803	07	07	02 1 03 80041	200	9,4	0,6
социальное обеспечение и иные выплаты населению	803	07	07	02 1 03 80041	300	109,7	25,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	07	02 1 03 80041	600	180,0	70,0
расходы по организации участия в региональных и всероссийских мероприятиях, проводимых для детей и молодежи	803	07	07	02 1 03 80046		15,0	6,2
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	803	07	07	02 1 03 80046	200	15,0	6,2
поощрение лучших учреждений образования и их работников	803	07	07	02 1 04 00000		280,0	0,0
расходы на проведение конкурсов и мероприятий среди образовательных учреждений, педагогов городского округа	803	07	07	02 1 04 80042		180,0	0,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	803	07	07	02 1 04 80042	200	80,0	0,0
социальное обеспечение и иные выплаты населению	803	07	07	02 1 04 80042	300	100,0	0,0
расходы по выплате денежных поощрений физическим лицам (гранты и стипендии Главы городского округа Певек)	803	07	07	02 1 04 80043		100,0	0,0
социальное обеспечение и иные выплаты населению	803	07	07	02 1 04 80043	300	100,0	0,0
<i>другие вопросы в области образования</i>	803	07	09			18 845,6	0,0
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек»	803	07	09	02 0 00 00000		18 845,6	0,0
подпрограмма «Развитие образования и молодежной политики»	803	07	09	02 1 00 00000		18 845,6	0,0
материальное обеспечение муниципальной отрасли образования	803	07	09	02 1 01 00000		8 192,4	0,0
расходы на приобретение и установку приборов учета для муниципальных учреждений	803	07	09	02 1 01 11190		2 800,0	0,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	09	02 1 01 11190	600	2 800,0	0,0
пополнение фондов школьных библиотек	803	07	09	02 1 01 80130		400,0	0,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	09	02 1 01 80130	600	400,0	0,0
расходы на приобретение оборудования и товарно – материальных ценностей для нужд муниципальных образовательных организаций	803	07	09	02 1 01 S2320		1 005,1	0,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	09	02 1 01 S2320	600	1 005,1	0,0
расходы на обеспечение безопасности образовательных организаций	803	07	09	02 1 01 S255Д		3 987,3	0,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	09	02 1 01 S255Д	600	3 987,3	0,0
развитие системы общего образования	803	07	09	02 1 02 00000		10 337,0	0,0
проведение государственной итоговой аттестации, олимпиад и мониторинга в сфере образования	803	07	09	02 1 02 00280		250,0	0,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	09	02 1 02 00280	600	250,0	0,0
расходы на ремонт зданий и благоустройство территорий муниципальных учреждений	803	07	09	02 1 02 11150		10 087,0	0,0
расходы на ремонт зданий и благоустройство территорий муниципальных учреждений	803	07	09	02 1 02 11150	600	10 087,0	0,0
федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	803	07	09	02 1 EB 00000		316,2	0,0

расходы на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	803	07	09	02 1 ЕВ 5179Д			316,2	0,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	09	02 1 ЕВ 5179Д	600		316,2	0,0
культура, кинематография	803	08					99 802,6	26 487,6
культура	803	08	01				99 802,6	26 487,6
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек»	803	08	01	02 0 00 00000			99 702,6	26 487,6
подпрограмма «Развитие культуры»	803	08	01	02 2 00 00000			1 470,0	147,3
сохранение, развитие и поддержка деятельности в сфере культуры и искусства	803	08	01	02 2 01 00000			1 040,0	147,3
расходы на обеспечение доступа к сети Интернет муниципальных учреждений культуры	803	08	01	02 2 01 11140			60,0	51,3
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 2 01 11140	600		60,0	51,3
расходы на проведение культурных мероприятий	803	08	01	02 2 01 80020			980,0	96,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 2 01 80020	600		980,0	96,0
материальное обеспечение муниципальной отрасли культуры и искусства	803	08	01	02 2 02 00000			430,0	0,0
расходы на пополнение книжных фондов муниципальных библиотек	803	08	01	02 2 02 80030			400,0	0,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 2 02 80030	600		400,0	0,0
расходы на пополнение музейных коллекций и обеспечение их учета	803	08	01	02 2 02 80140			30,0	0,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 2 02 80140	600		30,0	0,0
подпрограмма «Обеспечение деятельности Управления социальной политики Администрации городского округа Певек и подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры»	803	08	01	02 П 00 00000			98 232,6	26 340,3
обеспечение функционирования муниципальных учреждений, обеспечение выполнения функций Управления социальной политики Администрации городского округа Певек	803	08	01	02 П 01 00000			96 144,6	24 800,0
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания культурно-досуговыми учреждениями	803	08	01	02 П 01 М9908			49 188,7	14 800,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 П 01 М9908	600		49 188,7	14 800,0
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания музеями	803	08	01	02 П 01 М9909			17 675,3	3 500,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 П 01 М9909	600		17 675,3	3 500,0
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания библиотеками	803	08	01	02 П 01 М9910			29 280,6	6 500,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 П 01 М9910	600		29 280,6	6 500,0
компенсация расходов, связанных с проездом и переездом, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Певек	803	08	01	02 П 02 00000			1 800,0	1 482,7
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	803	08	01	02 П 02 10110			1 800,0	1 482,7
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 П 02 10110	600		1 800,0	1 482,7
социальные гарантии работникам подведомственных муниципальных учреждений	803	08	01	02 П 03 00000			288,0	57,6
расходы на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа»	803	08	01	02 П 03 43050			288,0	57,6
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 П 03 43050	600		288,0	57,6
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	803	08	01	82 0 00 00000			100,0	0,0
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	803	08	01	82 2 00 00000			100,0	0,0
мероприятия по подготовке муниципальных учреждений культуры к работе в осенне-зимний период	803	08	01	82 2 00 11120			100,0	0,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	82 2 00 11120	600		100,0	0,0
социальная политика	803	10					49 025,3	8 772,3
охрана семьи и детства	803	10	04				398,9	84,9
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек»	803	10	04	02 0 00 00000			398,9	84,9
подпрограмма «Развитие образования и молодежной политики»	803	10	04	02 1 00 00000			398,9	84,9
развитие системы общего образования	803	10	04	02 1 02 00000			398,9	84,9
расходы на компенсацию платы, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Чукотского автономного округа, осуществляющих образовательную деятельность	803	10	04	02 1 02 4309Д			398,9	84,9
социальное обеспечение и иные выплаты населению	803	10	04	02 1 02 4309Д	300		398,9	84,9
другие вопросы в области социальной политики	803	10	06				48 626,4	8 687,4
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек»	803	10	06	02 0 00 00000			48 226,4	8 687,4
подпрограмма «Обеспечение деятельности Управления социальной политики Администрации городского округа Певек и подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры»	803	10	06	02 П 00 00000			48 226,4	8 687,4
обеспечение функционирования муниципальных учреждений, обеспечение выполнения функций Управления социальной политики Администрации городского округа Певек	803	10	06	02 П 01 00000			46 826,4	8 182,4
расходы на содержание центрального аппарата органов муниципального образования	803	10	06	02 П 01 00110			11 452,9	2 404,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	803	10	06	02 П 01 00110	100		11 452,9	2 404,0
обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий и хозяйственно-эксплуатационных групп	803	10	06	02 П 01 М9929			35 373,5	5 778,4
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	803	10	06	02 П 01 М9929	100		28 583,9	4 360,3
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	803	10	06	02 П 01 М9929	200		6 666,7	1 387,0
иные бюджетные ассигнования	803	10	06	02 П 01 М9929	800		122,9	31,2
компенсация расходов, связанных с проездом и переездом, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Певек	803	10	06	02 П 02 00000			1 400,0	505,0
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	803	10	06	02 П 02 10110			1 400,0	505,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	803	10	06	02 П 02 10110	100		1 400,0	505,0
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	803	10	06	82 0 00 00000			400,0	0,0
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	803	10	06	82 2 00 00000			400,0	0,0
расходы на предоставление из бюджета городского округа Певек грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям	803	10	06	82 2 00 80048			400,0	0,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	10	06	82 2 00 80048	600		400,0	0,0
физическая культура и спорт	803	11					1 948,6	147,1
физическая культура	803	11	01				502,6	0,0
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек»	803	11	01	02 0 00 00000			502,6	0,0
подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	803	11	01	02 3 00 00000			502,6	0,0
Федеральный проект «Спорт – норма жизни»	803	11	01	02 3 П5 00000			502,6	0,0
субсидии на проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения	803	11	01	02 3 П5 42390			502,6	0,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	11	01	02 3 П5 42390	600		502,6	0,0
массовый спорт	803	11	02				1 446,0	147,1
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек»	803	11	02	02 0 00 00000			1 446,0	147,1
подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	803	11	02	02 3 00 00000			1 446,0	147,1

создание и обеспечение условий, направленных на развитие массовой физической культуры и спорта	803	11	02	02 3 01 00000			600,0	147,1
организация физкультурно-спортивной работы	803	11	02	02 3 01 80010			600,0	147,1
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	11	02	02 3 01 80010	600		600,0	147,1
материальное обеспечение муниципальной отрасли физической культуры и спорта	803	11	02	02 3 02 00000			846,0	0,0
организация физкультурно-спортивной работы	803	11	02	02 3 02 80010			846,0	0,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	11	02	02 3 02 80010	600		846,0	0,0
средства массовой информации	803	12					4 700,0	1 585,6
телевидение и радиовещание	803	12	01				4 700,0	1 585,6
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек»	803	12	01	02 0 00 00000			4 250,0	1 585,6
подпрограмма «Обеспечение деятельности Управления социальной политики Администрации городского округа Певек и подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры»	803	12	01	02 0 00 00000			4 250,0	1 585,6
обеспечение функционирования муниципальных учреждений, обеспечение выполнения функций Управления социальной политики Администрации городского округа Певек	803	12	01	02 0 01 00000			4 000,0	1 500,0
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями телерадиовещания	803	12	01	02 0 01 M9928			4 000,0	1 500,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	12	01	02 0 01 M9928	600		4 000,0	1 500,0
компенсация расходов, связанных с проездом и переездом, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Певек	803	12	01	02 0 02 00000			250,0	85,6
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	803	12	01	02 0 02 10110			250,0	85,6
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	12	01	02 0 02 10110	600		250,0	85,6
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	803	12	01	82 0 00 00000			450,0	0,0
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	803	12	01	82 2 00 00000			450,0	0,0
приобретение и доставка товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности учреждений телерадиовещания на территории городского округа Певек	803	12	01	82 2 00 11180			450,0	0,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	12	01	82 2 00 11180	600		450,0	0,0
Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек	805						61 402,1	10 406,6
общегосударственные вопросы	805	01					57 084,9	10 397,6
обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	805	01	06				46 611,8	10 031,1
обеспечение функционирования органов муниципального образования	805	01	06	80 0 00 00000			46 611,8	10 031,1
обеспечение функционирования исполнительных органов муниципального образования	805	01	06	80 2 00 00000			46 611,8	10 031,1
расходы на содержание центрального аппарата органов муниципального образования	805	01	06	80 2 00 00110			36 858,7	7 775,9
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	805	01	06	80 2 00 00110	100		32 639,7	6 358,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	01	06	80 2 00 00110	200		4 218,0	1 417,9
иные бюджетные ассигнования	805	01	06	80 2 00 00110	800		1,0	0,0
расходы на оплату труда, с учетом начислений, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	805	01	06	80 2 00 00200			7 993,1	1 471,1
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	805	01	06	80 2 00 00200	100		7 993,1	1 471,1
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	805	01	06	80 2 00 10110			1 760,0	784,2
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	805	01	06	80 2 00 10110	100		1 760,0	784,2
резервные фонды	805	01	11				2 465,9	0,0
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	805	01	11	82 0 00 00000			2 465,9	0,0
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	805	01	11	82 2 00 00000			2 465,9	0,0
резервный фонд органа местного самоуправления	805	01	11	82 2 00 20020			2 465,9	0,0
иные бюджетные ассигнования	805	01	11	82 2 00 20020	800		2 465,9	0,0
другие общегосударственные вопросы	805	01	13				8 007,2	366,5
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек»	805	01	13	07 0 00 00000			3 800,0	352,2
подпрограмма «Строительство, реконструкция содержание и ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек»	805	01	13	07 1 00 00000			3 800,0	352,2
расходы на оплату услуг по содержанию, ремонту, предоставлению коммунальных услуг, в части помещений находящихся в муниципальной собственности	805	01	13	07 1 02 00000			2 800,0	317,2
содержание и обслуживание муниципальной казны	805	01	13	07 1 02 20040			2 800,0	317,2
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	01	13	07 1 02 20040	200		2 800,0	317,2
расходы связанные с оформлением документов на объекты муниципального имущества городского округа Певек	805	01	13	07 1 03 00000			1 000,0	35,0
содержание и обслуживание муниципальной казны	805	01	13	07 1 03 20040			1 000,0	35,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	01	13	07 1 03 20040	200		1 000,0	35,0
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	805	01	13	82 0 00 00000			4 207,2	14,3
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	805	01	13	82 2 00 00000			4 207,2	14,3
содержание и обслуживание муниципальной казны	805	01	13	82 2 00 20040			4 207,2	14,3
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	01	13	82 2 00 20040	200		4 057,2	0,0
иные бюджетные ассигнования	805	01	13	82 2 00 20040	800		150,0	14,3
национальная экономика	805	04					2 076,3	0,0
другие вопросы в области национальной экономики	805	04	12				2 076,3	0,0
Муниципальная программа «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек»	805	04	12	05 0 00 00000			2 076,3	0,0
подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства»	805	04	12	05 1 00 00000			800,0	0,0
финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	805	04	12	05 1 01 00000			800,0	0,0
предоставление муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного дела	805	04	12	05 1 01 95550			800,0	0,0
иные бюджетные ассигнования	805	04	12	05 1 01 95550	800		800,0	0,0
подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)»	805	04	12	05 2 00 00000			1 276,3	0,0
стимулирование развития предпринимательства в сельской местности	805	04	12	05 2 01 00000			1 276,3	0,0
субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности	805	04	12	05 2 01 S2260			1 276,3	0,0
иные бюджетные ассигнования	805	04	12	05 2 01 S2260	800		1 276,3	0,0
жилищно-коммунальное хозяйство	805	05					2 200,0	0,0
жилищное хозяйство	805	05	01				2 200,0	0,0
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек»	805	05	01	07 0 00 00000			2 200,0	0,0
подпрограмма «Строительство, реконструкция содержание и ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек»	805	05	01	07 1 00 00000			2 200,0	0,0
расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Певек, в части помещений находящихся в муниципальной собственности	805	05	01	07 1 01 00000			2 200,0	0,0

расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	805	05	01	07 1 01 82020		2 200,0	0,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	05	01	07 1 01 82020	200	2 200,0	0,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	805	13				40,9	9,0
<i>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</i>	<i>805</i>	<i>13</i>	<i>01</i>			<i>40,9</i>	<i>9,0</i>
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	805	13	01	82 0 00 00000		40,9	9,0
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	805	13	01	82 2 00 00000		40,9	9,0
расходы по оплате процентов за пользование бюджетным кредитом	805	13	01	82 2 00 20050		40,9	9,0
обслуживание муниципального долга	805	13	01	82 2 00 20050	700	40,9	9,0
Администрация городского округа Певек	810					576 097,0	157 951,9
общегосударственные вопросы	810	01				112 879,2	34 319,6
<i>функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	<i>810</i>	<i>01</i>	<i>02</i>			<i>5 692,3</i>	<i>1 940,6</i>
обеспечение функционирования органов муниципального образования	810	01	02	80 0 00 00000		5 692,3	1 940,6
обеспечение функционирования Главы городского округа	810	01	02	80 1 00 00000		5 692,3	1 940,6
расходы на обеспечение деятельности Главы городского округа	810	01	02	80 1 00 00030		5 592,3	1 940,6
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	02	80 1 00 00030	100	5 592,3	1 940,6
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	810	01	02	80 1 00 10110		100,0	0,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	02	80 1 00 10110	100	100,0	0,0
<i>функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	<i>810</i>	<i>01</i>	<i>04</i>			<i>57 512,7</i>	<i>20 282,5</i>
обеспечение функционирования органов муниципального образования	810	01	04	80 0 00 00000		57 512,7	20 282,5
обеспечение функционирования исполнительных органов муниципального образования	810	01	04	80 2 00 00000		57 512,7	20 282,5
расходы на содержание центрального аппарата органов муниципального образования	810	01	04	80 2 00 00110		38 489,2	12 689,2
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	80 2 00 00110	100	37 822,2	12 477,9
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	80 2 00 00110	200	650,0	202,4
иные бюджетные ассигнования	810	01	04	80 2 00 00110	800	17,0	8,9
расходы на оплату труда, с учетом начислений, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	810	01	04	80 2 00 00200		13 306,6	5 650,2
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	80 2 00 00200	100	13 306,6	5 650,2
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	810	01	04	80 2 00 10110		2 900,0	1 336,9
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	80 2 00 10110	100	2 900,0	1 336,9
расходы на осуществление учета граждан в связи с переселением	810	01	04	80 2 00 43010		403,1	91,2
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	80 2 00 43010	100	403,1	91,2
расходы на обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних	810	01	04	80 2 00 43020		2 050,4	432,7
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	80 2 00 43020	100	2 050,4	432,7
расходы на обеспечение деятельности административных комиссий	810	01	04	80 2 00 43040		363,4	82,3
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	80 2 00 43040	100	363,4	82,3
<i>судебная система</i>	<i>810</i>	<i>01</i>	<i>05</i>			<i>2,2</i>	<i>0,0</i>
обеспечение функционирования органов муниципального образования	810	01	05	80 0 00 00000		2,2	0,0
обеспечение функционирования исполнительных органов муниципального образования	810	01	05	80 2 00 00000		2,2	0,0
осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	810	01	05	80 2 00 51200		2,2	0,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	05	80 2 00 51200	200	2,2	0,0
<i>другие общегосударственные вопросы</i>	<i>810</i>	<i>01</i>	<i>13</i>			<i>49 672,0</i>	<i>12 096,4</i>
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек»	810	01	13	07 0 00 00000		6 560,0	821,7
подпрограмма «Строительство, реконструкция содержание и ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек»	810	01	13	07 1 00 00000		6 560,0	821,7
расходы связанные с оформлением документов на объекты муниципального имущества городского округа Певек	810	01	13	07 1 03 00000		130,0	0,0
содержание и обслуживание муниципальной казны	810	01	13	07 1 03 20040		130,0	0,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	07 1 03 20040	200	130,0	0,0
субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории городского округа Певек	810	01	13	07 1 05 00000		6 430,0	821,7
содержание и обслуживание имущества, переходящего в муниципальную собственность согласно п. 2 ст. 1151 ГК РФ	810	01	13	07 1 05 20030		1 430,0	0,0
иные бюджетные ассигнования	810	01	13	07 1 05 20030	800	1 430,0	0,0
содержание и обслуживание муниципальной казны	810	01	13	07 1 05 20040		5 000,0	821,7
иные бюджетные ассигнования	810	01	13	07 1 05 20040	800	5 000,0	821,7
обеспечение деятельности отдельных учреждений	810	01	13	81 0 00 00000		40 973,1	10 890,3
обеспечение функционирования отдельных учреждений	810	01	13	81 1 00 00000		40 973,1	10 890,3
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	810	01	13	81 1 00 10110		420,0	18,9
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	13	81 1 00 10110	100	420,0	18,9
расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) архивных учреждений	810	01	13	81 1 00 M9916		10 320,0	3 425,7
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	13	81 1 00 M9916	100	6 905,0	1 815,4
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	81 1 00 M9916	200	3 397,0	1 604,3
иные бюджетные ассигнования	810	01	13	81 1 00 M9916	800	18,0	6,0
расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, осуществляющих административно-хозяйственную деятельность	810	01	13	81 1 00 M9920		30 233,1	7 445,7
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	13	81 1 00 M9920	100	8 959,4	4 209,4
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	81 1 00 M9920	200	21 201,6	3 173,3
иные бюджетные ассигнования	810	01	13	81 1 00 M9920	800	72,1	63,0
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	810	01	13	82 0 00 00000		2 138,9	384,4
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	810	01	13	82 2 00 00000		2 138,9	384,4
обеспечение выполнения функций исполнительных органов муниципального образования	810	01	13	82 2 00 00260		1 588,9	360,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	82 2 00 00260	200	950,0	50,0

социальное обеспечение и иные выплаты населению	810	01	13	82 2 00 00260	300	158,9	10,0
иные бюджетные ассигнования	810	01	13	82 2 00 00260	800	480,0	300,0
представительские расходы на организацию и проведение официальных мероприятий Администрации городского округа Певек	810	01	13	82 2 00 00270		550,0	24,4
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	82 2 00 00270	200	550,0	24,4
национальная безопасность и правоохранительная деятельность	810	03				12 344,9	2 236,8
<i>органы юстиции</i>	810	03	04			2 739,0	610,9
обеспечение функционирования органов муниципального образования	810	03	04	80 0 00 00000		2 739,0	610,9
обеспечение функционирования исполнительных органов муниципального образования	810	03	04	80 2 00 00000		2 739,0	610,9
расходы на осуществление переданных в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	810	03	04	80 2 00 59300		916,0	610,9
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	03	04	80 2 00 59300	100	916,0	610,9
расходы за счёт собственных средств бюджета городского округа Певек для осуществления переданных полномочий по государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с п. 5 ст. 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	810	03	04	80 2 00 89300		1 823,0	0,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	03	04	80 2 00 89300	100	1 823,0	0,0
<i>защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>	810	03	09			9 605,9	1 625,9
Муниципальная программа «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности на территории населенных пунктов городского округа Певек»	810	03	09	08 0 00 00000		500,0	70,0
подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	810	03	09	08 2 00 00000		500,0	70,0
развитие и совершенствование материально-технической базы	810	03	09	08 2 01 00000		415,0	70,0
приобретение и доставка средств индивидуальной защиты для населения	810	03	09	08 2 01 82070		250,0	0,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	09	08 2 01 82070	200	250,0	0,0
приобретение и доставка резерва материальных ресурсов в целях гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	810	03	09	08 2 01 82080		165,0	70,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	09	08 2 01 82080	200	165,0	70,0
создание, развитие и внедрение систем обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа Певек	810	03	09	08 2 02 00000		85,0	0,0
обеспечение функционирования персональных трекеров	810	03	09	08 2 02 82180		85,0	0,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	09	08 2 02 82180	200	85,0	0,0
Муниципальная программа «Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, профилактика экстремизма на территории городского округа Певек»	810	03	09	09 0 00 00000		50,0	33,3
подпрограмма «Укрепление межэтнических и межрелигиозных отношений на территории городского округа Певек»	810	03	09	09 2 00 00000		50,0	33,3
проведение информационной кампании, направленной на укрепление единства российской нации и гармонизацию межнациональных отношений	810	03	09	09 2 01 00000		50,0	33,3
профилактика терроризма и экстремизма путем размещения плакатов и баннеров, распространения печатных материалов (памятки, брошюры)	810	03	09	09 2 01 82170		50,0	33,3
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	09	09 2 01 82170	200	50,0	33,3
Муниципальная программа «Певек – безопасный город»	810	03	09	11 0 00 00000		80,2	19,6
подпрограмма «Охрана общественного порядка»	810	03	09	11 1 00 00000		80,2	19,6
финансовая поддержка участвующих в охране общественного порядка	810	03	09	11 1 02 00000		80,2	19,6
расходы на материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории городского округа Певек	810	03	09	11 1 02 77720		71,3	19,6
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	03	09	11 1 02 77720	100	71,3	19,6
расходы на страхование жизни и здоровья граждан, участвующих в охране общественного порядка	810	03	09	11 1 02 77760		8,9	0,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	09	11 1 02 77760	200	8,9	0,0
подпрограмма «Защита Государственной границы Российской Федерации»	810	03	09	11 2 00 00000		80,2	0,0
финансовая поддержка участвующих в защите Государственной границы Российской Федерации	810	03	09	11 2 02 00000		80,2	0,0
расходы на материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в защите Государственной границы Российской Федерации	810	03	09	11 2 02 77730		80,2	0,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	03	09	11 2 02 77730	100	80,2	0,0
обеспечение деятельности отдельных учреждений	810	03	09	81 0 00 00000		8 750,0	1 503,0
обеспечение функционирования отдельных учреждений	810	03	09	81 1 00 00000		8 750,0	1 503,0
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	810	03	09	81 1 00 10110		350,0	0,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	03	09	81 1 00 10110	100	350,0	0,0
расходы на содержание единой дежурно-диспетчерской службы	810	03	09	81 1 00 M9919		8 400,0	1 503,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	03	09	81 1 00 M9919	100	7 700,0	1 503,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	09	81 1 00 M9919	200	700,0	0,0
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	810	03	09	82 0 00 00000		145,5	0,0
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	810	03	09	82 2 00 00000		145,5	0,0
резервный фонд органа местного самоуправления	810	03	09	82 2 00 20020		145,5	0,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	09	82 2 00 20020	200	145,5	0,0
национальная экономика	810	04				171 942,8	102 926,7
<i>сельское хозяйство и рыболовство</i>	810	04	05			5 437,2	2 715,4
Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса городского округа Певек»	810	04	05	06 0 00 00000		5 437,2	2 715,4
подпрограмма «Развитие пищевой промышленности и торговли»	810	04	05	06 1 00 00000		5 437,2	2 715,4
возмещение части затрат на производство пищевой продукции	810	04	05	06 1 01 00000		5 437,2	2 715,4
субсидия на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба	810	04	05	06 1 01 S2200		5 437,2	2 715,4
иные бюджетные ассигнования	810	04	05	06 1 01 S2200	800	5 437,2	2 715,4
<i>транспорт</i>	810	04	08			37 500,0	6 299,4
Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры городского округа Певек»	810	04	08	04 0 00 00000		37 500,0	6 299,4
подпрограмма «Обеспечение пассажирских автоперевозок»	810	04	08	04 2 00 00000		37 500,0	6 299,4
организация регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования	810	04	08	04 2 01 00000		37 500,0	6 299,4
организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом	810	04	08	04 2 01 87030		37 500,0	6 299,4
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	04	08	04 2 01 87030	200	37 500,0	6 299,4
<i>дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	810	04	09			39 113,8	7 326,6
Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры городского округа Певек»	810	04	09	04 0 00 00000		39 113,8	7 326,6

подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения»	810	04	09	04 3 00 00000			39 113,8	7 326,6
содержание автомобильных дорог местного значения	810	04	09	04 3 01 00000			39 113,8	7 326,6
расходы на содержание межселенных дорог	810	04	09	04 3 01 80050			23 113,8	5 660,4
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	04	09	04 3 01 80050	200		23 113,8	5 660,4
содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городского округа	810	04	09	04 3 01 80220			16 000,0	1 666,2
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	04	09	04 3 01 80220	200		16 000,0	1 666,2
другие вопросы в области национальной экономики	810	04	12	05 0 00 00000			89 891,8	86 585,3
Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры городского округа Певек»	810	04	12	04 0 00 00000			700,0	0,0
подпрограмма «Повышение безопасности пассажирских авиаперевозок»	810	04	12	04 1 00 00000			700,0	0,0
осуществление безопасности пассажирских авиаперевозок	810	04	12	04 1 01 00000			700,0	0,0
расходы на оплату услуг по содержанию авиаплощадок	810	04	12	04 1 01 81100			700,0	0,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	04	12	04 1 01 81100	200		700,0	0,0
Муниципальная программа «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек»	810	04	12	05 0 00 00000			1 606,3	0,0
подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)»	810	04	12	05 2 00 00000			1 606,3	0,0
стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения	810	04	12	05 2 04 00000			1 606,3	0,0
субсидия на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завод» потребительских товаров	810	04	12	05 2 04 86100			800,0	0,0
иные бюджетные ассигнования	810	04	12	05 2 04 86100	800		800,0	0,0
субсидия на поддержку «северного завода» потребительских товаров	810	04	12	05 2 04 S2580			806,3	0,0
иные бюджетные ассигнования	810	04	12	05 2 04 S2580	800		806,3	0,0
Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса городского округа Певек»	810	04	12	06 0 00 00000			86 585,5	86 585,3
подпрограмма «Развитие пищевой промышленности и торговли»	810	04	12	06 1 00 00000			86 585,5	86 585,3
стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения	810	04	12	06 1 02 00000			86 585,5	86 585,3
лекарственных препаратов на территорию городского округа Певек	810	04	12	06 1 02 86080			6 183,4	6 183,3
иные бюджетные ассигнования	810	04	12	06 1 02 86080	800		6 183,4	6 183,3
субсидия на обеспечение жителей городского округа Певек социально значимыми продовольственными товарами	810	04	12	06 1 02 S2120			80 402,1	80 402,0
иные бюджетные ассигнования	810	04	12	06 1 02 S2120	800		80 402,1	80 402,0
непрямые направленные расходы, связанные с обязательствами муниципального образования	810	04	12	82 0 00 00000			1 000,0	0,0
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	810	04	12	82 2 00 00000			1 000,0	0,0
субсидия на увеличение уставного фонда муниципальным унитарным предприятиям городского округа Певек	810	04	12	82 2 00 21000			1 000,0	0,0
иные бюджетные ассигнования	810	04	12	82 2 00 21000	800		1 000,0	0,0
жилищно-коммунальное хозяйство	810	05					141 325,4	13 125,3
жилищное хозяйство	810	05	01				24 662,3	1 372,8
Муниципальная программа «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики городского округа Певек»	810	05	01	01 0 00 00000			4 000,0	0,0
подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»	810	05	01	01 1 00 00000			4 000,0	0,0
ремонт общего имущества многоквартирных домов	810	05	01	01 1 02 00000			4 000,0	0,0
ремонт фасадов жилых зданий, ремонт фасадов и входных групп нежилых зданий (за счет расходов на реализацию мероприятий в рамках исполнения соглашений о социально-экономическом сотрудничестве с ООО «ЗК «Майское»)	810	05	01	01 1 02 11240			4 000,0	0,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	05	01	01 1 02 11240	200		4 000,0	0,0
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек»	810	05	01	07 0 00 00000			20 662,3	1 372,8
подпрограмма «Строительство, реконструкция содержание и ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек»	810	05	01	07 1 00 00000			20 662,3	1 372,8
расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Певек, в части помещений находящихся в муниципальной собственности	810	05	01	07 1 01 00000			2 016,6	1 372,8
расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	810	05	01	07 1 01 82020			2 016,6	1 372,8
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	05	01	07 1 01 82020	200		2 016,6	1 372,8
ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек	810	05	01	07 1 04 00000			18 645,7	0,0
ремонт муниципального жилого фонда городского округа (за счет расходов на реализацию мероприятий в рамках исполнения соглашений о социально-экономическом сотрудничестве с ООО «ЗК «Майское»)	810	05	01	07 1 04 11240			7 772,2	0,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	05	01	07 1 04 11240	200		7 772,2	0,0
ремонт муниципального жилого фонда городского округа	810	05	01	07 1 04 82010			10 873,5	0,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	05	01	07 1 04 82010	200		10 873,5	0,0
коммунальное хозяйство	810	05	02				9 382,4	2 372,6
Муниципальная программа «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики городского округа Певек»	810	05	02	01 0 00 00000			9 382,4	2 372,6
подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»	810	05	02	01 1 00 00000			8 512,4	2 318,6
предоставление субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства	810	05	02	01 1 01 00000			8 512,4	2 318,6
расходы на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах городского округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек	810	05	02	01 1 01 81060			3 500,0	0,0
иные бюджетные ассигнования	810	05	02	01 1 01 81060	800		3 500,0	0,0
расходы на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением многодетным семьям и инвалидам, услуг бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	810	05	02	01 1 01 81160			50,0	0,0
иные бюджетные ассигнования	810	05	02	01 1 01 81160	800		50,0	0,0
расходы на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуги по реализации твердого печного топлива по тарифам, не обеспечивающим издержек на территории городского округа Певек	810	05	02	01 1 01 86060			362,4	0,0
иные бюджетные ассигнования	810	05	02	01 1 01 86060	800		362,4	0,0
расходы на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуги по нецентрализованному водоотведению по тарифам, не обеспечивающим издержек на территории городского округа Певек	810	05	02	01 1 01 86070			4 600,0	2 318,6
иные бюджетные ассигнования	810	05	02	01 1 01 86070	800		4 600,0	2 318,6
подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	810	05	02	01 2 00 00000			870,0	54,0
энергосбережение и повышение энергетической эффективности	810	05	02	01 2 01 00000			870,0	54,0
расходы на энергосбережение и повышение энергетической эффективности в отношении бюджетного и жилого секторов, путем установки приборов учета энергоресурсов, замена ламп освещения на энергосберегающие	810	05	02	01 2 01 81050			870,0	54,0
иные бюджетные ассигнования	810	05	02	01 2 01 81050	800		870,0	54,0
благоустройство	810	05	03				48 072,1	3 898,4
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры городского округа Певек»	810	05	03	03 0 00 00000			22 946,1	3 898,4
подпрограмма «Благоустройство городского округа Певек»	810	05	03	03 2 00 00000			22 946,1	3 898,4
улучшение экологической и санитарной обстановки, повышение уровня и качества жизни населения	810	05	03	03 2 01 00000			22 946,1	3 898,4
уличное освещение	810	05	03	03 2 01 80210			5 211,2	2 143,8
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	05	03	03 2 01 80210	200		5 211,2	2 143,8
организация и содержание мест захоронения	810	05	03	03 2 01 80240			1 474,0	0,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	05	03	03 2 01 80240	200		1 474,0	0,0

выполнение работ, услуг по общему благоустройству городского округа Певек	810	05	03	03 2 01 80250		760,9	0,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	05	03	03 2 01 80250	200	760,9	0,0
субсидия на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по уборке пешеходных тротуаров (коробов), ступеней, автобусных остановок, детских площадок, мест массового отдыха населения, крупногабаритного мусора (места сбора ТКО) городского округа Певек	810	05	03	03 2 01 80270		5 500,0	1 754,6
иные бюджетные ассигнования	810	05	03	03 2 01 80270	800	5 500,0	1 754,6
снос строений, зданий в рамках мероприятий по благоустройству городского округа Певек	810	05	03	03 2 01 80280		10 000,0	0,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	05	03	03 2 01 80280	200	10 000,0	0,0
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории городского округа Певек»	810	05	03	10 0 00 00000		25 126,0	0,0
подпрограмма «Формирование современной городской среды»	810	05	03	10 1 0 00 00000		25 126,0	0,0
Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	810	05	03	10 1 F2 00000		25 126,0	0,0
расходы на реализацию программ формирования современной городской среды	810	05	03	10 1 F2 55550		25 126,0	0,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	05	03	10 1 F2 55550	200	25 126,0	0,0
другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	810	05	05			59 208,6	5 481,5
Муниципальная программа «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики городского округа Певек»	810	05	05	01 0 00 00000		54 293,5	4 779,4
подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»	810	05	05	01 1 0 00 00000		54 293,5	4 779,4
предоставление субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства	810	05	05	01 1 01 00000		54 293,5	4 779,4
субсидия на осуществление мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации) и вводу в эксплуатацию котельных	810	05	05	01 1 01 S2170		35 175,9	0,0
иные бюджетные ассигнования	810	05	05	01 1 01 S2170	800	35 175,9	0,0
расходы на предоставление субсидии на частичную компенсацию организациям ЖКХ затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования	810	05	05	01 1 01 S2350		19 117,6	4 779,4
иные бюджетные ассигнования	810	05	05	01 1 01 S2350	800	19 117,6	4 779,4
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры городского округа Певек»	810	05	05	03 0 00 00000		4 915,1	702,1
подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса»	810	05	05	03 3 00 00000		4 915,1	702,1
реализация мероприятий по развитию инфраструктуры Чукотского автономного округа, обеспечивающей качественное тепло-, водоснабжение и водоотведение города Певек	810	05	05	03 3 01 00000		4 915,1	702,1
расходы на реализацию мероприятий по развитию инфраструктуры, обеспечивающей качественное тепло-, водоснабжение и водоотведение города Певек	810	05	05	03 3 01 84343		4 915,1	702,1
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	810	05	05	03 3 01 84343	400	4 915,1	702,1
социальная политика	810	10				25 593,6	5 343,6
пенсионное обеспечение	810	10	01			19 421,0	4 725,3
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	810	10	01	82 0 00 00000		19 421,0	4 725,3
пенсионное обеспечение муниципальных служащих	810	10	01	82 Д 00 00000		19 421,0	4 725,3
доплата к трудовой пенсии муниципальным служащим	810	10	01	82 Д 00 00 120		19 421,0	4 725,3
социальное обеспечение и иные выплаты населению	810	10	01	82 Д 00 00 120	300	19 421,0	4 725,3
социальное обеспечение населения	810	10	03			3 990,0	618,3
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры городского округа Певек»	810	10	03	03 0 00 00000		3 000,0	438,3
подпрограмма «Организация ритуальных услуг»	810	10	03	03 1 01 00000		3 000,0	438,3
оказание услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированного перечня услуг по погребению	810	10	03	03 1 01 00000		3 000,0	438,3
расходы на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированного перечня услуг по погребению	810	10	03	03 1 01 81410		3 000,0	438,3
иные бюджетные ассигнования	810	10	03	03 1 01 81410	800	3 000,0	438,3
Муниципальная программа «Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, профилактика экстремизма на территории городского округа Певек»	810	10	03	09 0 00 00000		930,0	120,0
подпрограмма «Поддержка многодетных семей оленеводов, ведущих кочевой образ жизни»	810	10	03	09 1 00 00000		930,0	120,0
предоставление ежемесячных выплат многодетным кочующим семьям оленеводов	810	10	03	09 1 01 00000		930,0	120,0
предоставление ежемесячных выплат многодетным кочующим семьям оленеводов	810	10	03	09 1 01 95560		930,0	120,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	10	03	09 1 01 95560	200	30,0	0,0
социальное обеспечение и иные выплаты населению	810	10	03	09 1 01 95560	300	900,0	120,0
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	810	10	03	82 0 00 00000		60,0	60,0
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	810	10	03	82 2 00 00000		60,0	60,0
резервный фонд органа местного самоуправления	810	10	03	82 2 00 20020		60,0	60,0
социальное обеспечение и иные выплаты населению	810	10	03	82 2 00 20020	300	60,0	60,0
охрана семьи и детства	810	10	04			2 182,6	0,0
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	810	10	04	82 0 00 00000		2 182,6	0,0
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	810	10	04	82 2 00 00000		2 182,6	0,0
расходы на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств окружного бюджета	810	10	04	82 2 00 Z082Д		2 182,6	0,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	10	04	82 2 00 Z082Д	200	2 182,6	0,0
физическая культура и спорт	810	11				112 011,1	0,0
физическая культура	810	11	01			112 011,1	0,0
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры городского округа Певек»	810	11	01	03 0 00 00000		112 011,1	0,0
подпрограмма «Благоустройство городского округа Певек»	810	11	01	03 2 00 00000		112 011,1	0,0
проектно-изыскательские работы, строительство (реконструкция) спортивных объектов	810	11	01	03 2 02 00000		112 011,1	0,0
расходы на строительство спортивного комплекса в г. Певек	810	11	01	03 2 02 S2980		112 011,1	0,0
иные бюджетные ассигнования	810	11	01	03 2 02 S2980	800	112 011,1	0,0
Контрольно-счётная палата городского округа Певек Чукотского автономного округа	811					5 823,0	776,8
общегосударственные вопросы	811	01				5 823,0	776,8
обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	811	01	06			5 823,0	776,8
Контрольно-счётная палата муниципального образования	811	01	06	85 0 00 00000		5 823,0	776,8
обеспечение функционирования контрольно-счётной палаты муниципального образования	811	01	06	85 1 00 00000		5 823,0	776,8
обеспечение деятельности Председателя Контрольно-счётной палаты городского округа Певек	811	01	06	85 1 00 00100		3 674,8	657,1
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	811	01	06	85 1 00 00100	100	3 674,8	657,1
центральный аппарат контрольно-счётной палаты муниципального образования	811	01	06	85 1 00 00110		708,0	119,7
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	811	01	06	85 1 00 00110	100	157,0	0,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	811	01	06	85 1 00 00110	200	551,0	119,7
расходы на оплату труда, с учетом начислений, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	811	01	06	85 1 00 00200		1 440,2	0,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	811	01	06	85 1 00 00200	100	1 440,2	0,0
Совет депутатов городского округа Певек Чукотского автономного округа	815					7 696,3	1 064,8
общегосударственные вопросы	815	01				7 696,3	1 064,8

функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	815	01	03			7 696,3	1 064,8
Совет депутатов муниципального образования	815	01	03	83 000 00000		7 696,3	1 064,8
обеспечение функционирования Совета депутатов муниципального образования	815	01	03	83 100 00000		4 037,9	240,8
депутаты Совета депутатов муниципального образования	815	01	03	83 100 00060		4 037,9	240,8
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	815	01	03	83 100 00060	100	4 037,9	240,8
обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального образования	815	01	03	83 200 00000		3 658,4	824,0
расходы на содержание центрального аппарата Совета депутатов муниципального образования	815	01	03	83 200 00110		3 538,4	824,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	815	01	03	83 200 00110	100	3 294,4	720,1
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	815	01	03	83 200 00110	200	140,0	3,9
иные бюджетные ассигнования	815	01	03	83 200 00110	800	104,0	100,0
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	815	01	03	83 200 10110		120,0	0,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	815	01	03	83 200 10110	100	120,0	0,0
ИТОГО РАСХОДОВ						1 446 499,7	356 190,6

Приложение 3
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 17.04.2023 № 242

**Показатели расходов бюджета городского округа Певек за 1 квартал 2023 года
включая сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления,
работников муниципальных учреждений городского округа Певек, фактических затратах
на их денежное содержание**

Единица измерения: тыс. руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование показателя	Плановый объем, с учетом внесенных изменений в установленном порядке	Кассовое исполнение с начала года
		годовые назначения	
1	2	3	4
0100	Общегосударственные вопросы	183 483,4	46 558,8
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	5 692,3	1 940,6
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	7 696,3	1 064,8
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	57 512,7	20 282,5
0105	Судебная система	2,2	0,0
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	52 434,8	10 807,9
0111	Резервные фонды	2 465,9	0,0
0113	Другие общегосударственные вопросы	57 679,2	12 462,9
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	12 344,9	2 236,8
0304	Государственная регистрация актов гражданского состояния	2 739,0	610,9
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	9 605,9	1 625,9
0400	Национальная экономика	174 019,1	102 926,7
0405	Сельское хозяйство и рыболовство	5 437,2	2 715,4
0408	Транспорт	37 500,0	6 299,4
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	39 113,8	7 326,6
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	91 968,1	86 585,3
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	143 525,4	13 125,3
0501	Жилищное хозяйство	26 862,3	1 372,8
0502	Коммунальное хозяйство	9 382,4	2 372,6
0503	Благоустройство	48 072,1	3 898,4
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	59 208,6	5 481,5
0700	Образование	640 004,8	148 997,8
0701	Дошкольное образование	137 812,2	32 449,5
0702	Общее образование	379 126,5	93 579,7
0703	Дополнительное образование детей	92 554,9	22 866,8
0707	Молодежная политика	11 665,6	101,8
0709	Другие вопросы в области образования	18 845,6	0,0
0800	Культура, кинематография, средства массовой информации	99 802,6	26 487,6
0801	Культура	99 802,6	26 487,6
1000	Социальная политика	74 618,9	14 116,0
1001	Пенсионное обеспечение	19 421,0	4 725,3
1003	Социальное обеспечение населения	3 990,0	618,3
1004	Охрана семьи и детства	2 581,5	84,9
1006	Другие вопросы в области социальной политики	48 626,4	8 687,4
1100	Физическая культура и спорт	113 959,7	147,1
1101	Физическая культура	112 513,7	0,0
1102	Массовый спорт	1 446,0	147,1

1200	Средства массовой информации	4 700,0	1 585,6
1201	Телевидение и радиовещание	4 700,0	1 585,6
1300	Обслуживание муниципального долга	40,9	9,0
1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	40,9	9,0
ВСЕГО РАСХОДОВ		1 446 499,7	356 190,6
Справочно:			
	Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления (чел.)	X	44
	Затраты на их денежное содержание (тыс. руб.)	78 461,1	19 944,3
	Численность работников муниципальных учреждений (казённых, бюджетных, автономных)	X	336
	Затраты на их денежное содержание (тыс. руб.)	439 941,9	84 871,2

Приложение 4
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 17.04.2023 № 242

Показатели источников финансирования дефицита бюджета городского округа Певек за 1 квартал 2023 года по кодам классификации источников финансирования дефицитов, по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов

Единица измерения: **тыс. руб.**

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование показателя	Планный объем, с учетом внесенных изменений в установленном порядке	Кассовое исполнение с начала года
		годовые назначения	
1	2	3	4
805 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-41 500,0	-48 940,7
805 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-41 500,0	0,0
805 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-41 500,0	0,0
805 01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-41 500,0	0,0
805 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	-48 940,7
805 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-1 487 999,7	-461 834,6
805 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-1 487 999,7	-461 834,6
805 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-1 487 999,7	-461 834,6
805 01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-1 487 999,7	-461 834,6
805 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	1 487 999,7	412 893,9
805 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1 487 999,7	412 893,9
805 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 487 999,7	412 893,9
805 01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	1 487 999,7	412 893,9

Приложение № 2.14
к приказу АО «Чукотэнерго»
от 29.11.2018 № 612

**Форма раскрытия информации
об используемом топливе на электрических станциях
с указанием поставщиков и характеристик топлива (за 2022 год)**

Наименование электростанции	Вид используемого топлива	Удельный расход условного топлива		Характеристика топлива	Общий расход топлива электростанции за отчетный период	Информация о поставщике топлива (наименование, место нахождения)
		на отпуск электроэнергии, г/кВт*ч	на отпуск теплоты, кг/Гкал			
1	2	3		4	5	6
Анадырская ГМ ТЭЦ	Газ	204,8	159,1	Газ природный Западно-Озерного месторождения	24526 тыс. куб.м.	ООО «Сибнефть-Чукотка», г. Анадырь
Анадырская ТЭЦ	Уголь	445,4	177,0	Уголь Бурый 3 Бр	4,529 тыс.т.	ОАО «Шахта Угольная» Чукотский АО, Анадырский район, п. Угольные Копи
	Газ			Газ природный Западно-Озерного месторождения	35046 тыс. куб.м.	ООО «Сибнефть-Чукотка», г. Анадырь
Чаунская ТЭЦ	Уголь	803,1	260,5	Уголь каменный марки «Ж»	63,028 тыс.т.	ООО «Туймаада-Уголь», Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри
Эгвекинотская ГРЭС	Уголь	609,8	192,0	Уголь Бурый 3 Бр.	88.375 тыс.т.	ОАО «Шахта Угольная» Чукотский АО, Анадырский район, п. Угольные Копи АО «Хатангский морской торговый порт», Красноярский край

Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Тираж 322 экз.

Заказ № 15 от 20.04.2023 г.

Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.