

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 апреля 2025 года № 192 г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 29 января 2014 года № 37**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2014 года № 37 «Об утверждении Положения о порядке реализации отдельных мер социальной поддержки семей, имеющих детей» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение определяет механизм реализации мер социальной поддержки семей, имеющих детей, мероприятия «Реализация мер социальной поддержки семей, имеющих детей» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522 (далее – мероприятия).»;

в пункт 1.3 слова «и городских округах» заменить словами «, муниципальных округов и городского округа»;

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств окружного бюджета предусмотренных ГКУ «ЧОК-ЦСОН» на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.1 настоящего Положения.»;

2) в разделе 2 «Порядок назначения и выплаты социальной поддержки семей и детей»:

подпункт 3 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«3) единовременной денежной выплаты студенткам в связи с рождением ребенка (детей) в период обучения.»;

подпункт 1 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«1) оказания ежемесячной социальной помощи детям-инвалидам, постоянно находящимся на домашнем обучении или воспитании по состоянию здоровья, в связи с наличием заболевания, приведшего к инвалидизации.»;

абзац четвертый подпункта 1 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«В случае недостижения ребёнком (детьми) дошкольного возраста или наличия противопоказаний в посещении дошкольной образовательной организации или в обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, вместо сведений, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта одновременно с заявлением заявитель предоставляет документ, подтверждающий его занятость на территории Чукотского автономного округа или признание гражданина безработным на территории Чукотского автономного округа, в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрацию в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа или факт получения ежемесячного пособия по уходу за ребенком (до 1,5 лет), реализуемого Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному округу (далее – ежемесячное пособие по уходу за ребенком (до 1,5 лет) Чукотского автономного округа).»;

подпункты 8, 9 пункта 2.10 изложить в новой редакции:

«8) отсутствие сведений, подтверждающих занятость на территории Чукотского автономного округа или признание гражданина безработным на территории Чукотского автономного округа в порядке, установленном Федеральным законом

от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрацию в органах службы занятости за пределами Чукотского автономного округа;

9) заявитель не занят на территории Чукотского автономного округа и не состоит в органах службы занятости Чукотского автономного округа в качестве безработного, если ребёнок (дети) не обучается(ются) в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на территории Чукотского автономного округа или не получает ежемесячное пособие по уходу за ребенком (до 1,5 лет) в Чукотском автономном округе либо выявлен факт получения указанного пособия в другом регионе.»;

3) в разделе 3 «Условия предоставления и размеры социальной поддержки семей и детей»:

пункт 3.1.4 подраздела 3.1 «Социальная поддержка, направленная на укрепление института семьи» изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Единовременная денежная выплата студенткам в связи с рождением ребенка (детей) в период обучения, предоставляется однократно на приобретение товаров первой необходимости в размере 10 000 рублей на каждого ребенка.

Для получения данной социальной поддержки заявитель не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка (детей) обращается в Филиал либо пункт социального обслуживания населения и представляет:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

справку из образовательной организации о получении образования по очной форме обучения, выданную в отношении матери ребенка.

Филиалом в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются сведения о рождении ребенка (детей).

Заявитель имеет право представить документы, подтверждающие сведения, указанные в абзаце пятом настоящего пункта по собственной инициативе.

Филиалом не запрашиваются сведения, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, при условии нахождения их в составе личных дел, имеющихся в Филиале.»;

пункт 3.2.2 подраздела 3.2 «Социальная поддержка, направленная на улучшение качества жизни многодетных и (или) неполных семей» изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Выплата многодетным семьям на приобретение одежды и обуви осуществляется один раз в год в размере 10 000 рублей на каждого ребенка (далее – выплата).

Выплата назначается беззаявительно.

В целях назначения выплаты Филиал использует копии уведомлений о постановке на учет многодетных семей, в соответствии с Порядком ведения учёта многодетных семей в целях предоставления мер социальной поддержки на территории Чукотского автономного округа, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 сентября 2024 года № 341, полученных из территориальных Отделов социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Отдел) в порядке межведомственного информационного взаимодействия. В отношении многодетных семей, получивших выплату в соответствии с настоящим пунктом в предыдущем календарном году, Филиалы ежегодно в срок до 1 мая текущего года направляют в Отделы по месту нахождения Филиала межведомственный запрос.

Отделы в течение семи рабочих дней со дня получения запроса Филиала, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, представляют в Филиал информацию о наличии либо отсутствии у многодетной семьи права на меры социальной поддержки в текущем году.

Назначение и перечисление выплаты многодетным семьям на приобретение одежды и обуви осуществляется в беззаявительном порядке в течение 15 рабочих дней со дня получения информации о наличии у многодетных семей в текущем году права на меры социальной поддержки.

Филиал направляет семье уведомление о перечислении выплаты многодетной семье на приобретение одежды и обуви

в течение одного рабочего дня со дня перечисления ее на счет получателя, открытый в кредитной организации.»;

пункт 3.3.1 подраздела 3.3 «Социальная поддержка, направленная на повышение качества жизни детей-инвалидов» изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Оказание ежемесячной социальной помощи детям-инвалидам, постоянно находящимся на домашнем обучении или воспитании по состоянию здоровья, в связи с наличием заболевания, приведшего к инвалидизации (далее – ежемесячная социальная помощь), осуществляется ежемесячно в размере 15 000 рублей на ребенка.

Право на ежемесячную социальную помощь имеют дети-инвалиды, достигшие возраста 1,5 лет, которые по состоянию здоровья в связи с наличием заболевания, приведшего к инвалидизации, постоянно находятся на домашнем обучении или воспитании и не посещают дошкольные образовательные организации или образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы.

Не является основанием для назначения ежемесячной социальной помощи в соответствии с настоящим пунктом отсутствие возможности посещения дошкольной образовательной организации или обучение в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования ребенка-инвалидом временно, в том числе при наличии иных заболеваний, не указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае выезда за пределы региона к месту отдыха и реабилитации.

Ежемесячная социальная помощь назначается беззаявительно сроком на 1 календарный год. Осуществляется путем зачисления на счет получателя, открытый в кредитной организации. Выплачивается до конца месяца, в котором ребенок-инвалид достиг возраста 18 лет, за исключением случаев, которые могут повлечь за собой досрочное прекращение выплаты.

Для назначения данной ежемесячной социальной помощи Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (далее – ДОиН) в рамках соглашения с ГКУ «ЧОКЦСОН», заключенного в соответствии с Приложением 2 к настоящему Постановлению, ежегодно в срок до 10 сентября текущего года (в случае если ребенок после указанной даты зачислен или переведен по состоянию здоровья в связи с наличием заболевания, приведшего к инвалидизации, на домашнее обучение или воспитание и не посещает дошкольную образовательную организацию или образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы до 10 числа месяца, следующего за месяцем в котором ребенок был зачислен или переведен на домашнее обучение или воспитание) направляет список детей-инвалидов, находящихся на домашнем обучении или воспитании по состоянию здоровья в связи с наличием заболевания, приведшего к инвалидизации, не имеющих возможности получать образование на об-

щих основаниях в дошкольных образовательных организациях или образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы.

Полученные сведения ГКУ «ЧОКЦСОН» в течение трех рабочих дней передает в Филиалы по месту жительства получателей ежемесячной социальной помощи.

Филиал в течение трех рабочих дней в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения:

- 1) о рождении ребенка (детей);
- 2) об инвалидности ребенка (детей), содержащиеся в единой цифровой платформе (в случае отсутствия в единой цифровой платформе данных сведений, их предоставляет по запросу Филиала в течение пяти рабочих дней родитель или законный представитель ребенка-инвалида, в отношении которого рассматривается возможность назначения ежемесячной материальной помощи).

Филиалом не запрашиваются сведения, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта при условии нахождения копии (копий) этих документов, в составе личных дел, имеющих в Филиале.

На основании полученных сведений в течение пяти рабочих дней Филиал готовит проект приказа о предоставлении ежемесячной социальной помощи в отношении детей-инвалидов, соответствующих условиям настоящего подпункта, и направляет уведомление получателям ежемесячной социальной помощи о необходимости предоставить в Филиал в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления реквизиты банковского счета для перечисления ежемесячной социальной помощи (в случае отсутствия реквизитов счета в составе личного дела). Уведомление направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае непредоставления реквизитов банковского счета в установленный в абзаце одиннадцатом срок Филиал в течение одного рабочего дня исключает получателя из проекта приказа.

ГКУ «ЧОКЦСОН» на основании Приказа Филиала осуществляет перечисление денежных средств не позднее 30 сентября текущего года и далее ежемесячно по август следующего года включительно.»;

4) в грифе приложения слово «Приложение» заменить словами «Приложение 1»;

5) дополнить приложением 2 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 4 апреля 2025 года № 192

«Приложение 2
к Положению о порядке реализации отдельных мер социальной поддержки семей,
имеющих детей

**Соглашение № _____
об информационном взаимодействии между Государственным казённым
учреждением «Чукотский окружной комплексный Центр социального
обслуживания населения» и Департаментом образования и науки
Чукотского автономного округа при реализации ежемесячной социальной
помощи детям-инвалидам, постоянно находящимся на домашнем обучении
или воспитании по состоянию здоровья, в связи с наличием заболевания,
приведшего к инвалидизации**

г. Анадырь

« ____ » _____ 20__ года

Государственное казённое учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения», в лице _____, действующей на основании _____, именуемый в дальнейшем «ГКУ «ЧОКЦСОН», с одной стороны, и Департамент образования и науки Чукотского автономного округа, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Департамент», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок, сроки и формат информационного взаимодействия между Сторонами, осуществляемого в целях передачи информации о детях-инвалидах, постоянно находящихся на домашнем обучении или воспитании по состоянию здоровья, в связи с наличием заболевания, приведшего к инвалидизации.

1.2. Информационное взаимодействие и выполнение организационных мероприятий в рамках настоящего Соглашения осуществляется Сторонами на безвозмездной основе.

1.3. Информационное взаимодействие между Сторонами путем передачи сведений по защищенным каналам связи в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП), в соответствии с законодательством Российской Федерации или на бумажном носителе.

2. Обеспечение конфиденциальности сведений и безопасности при их передаче и обработке.

2.1. Обеспечение безопасности информации при информационном взаимодействии Сторон и обработка персональных данных осуществляются в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 1 апреля 2025 года № 41-ФЗ «О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов Российской Федерации с применением организационных и технических мер защиты.

2.2. Информация, полученная уполномоченным органом в рамках информационного обмена, не подлежит передаче третьим лицам.

2.3. Для обеспечения конфиденциальности информации Стороны применяют программные и аппаратно-программные средства защиты информации, прошедшие процедуру проверки на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации в области защиты информации (приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»), и ограничивают круг лиц, имеющих к ней доступ.

2.4. Сторона, допустившая разглашение информации конфиденциального характера, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок взаимодействия

3.1. Департамент ежегодно в срок до 10 сентября текущего года (в случае если ребенок после указанной даты зачислен или переведен по состоянию здоровья в связи с наличием заболевания, приведшего к инвалидизации, на домашнее обучение или воспитание и не посещает дошкольную образовательную организацию или образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы до 10 числа месяца, следующего за месяцем в котором ребенок был зачислен или переведен на домашнее обучение или воспитание) направляет список детей-инвалидов, находящихся на домашнем обучении или воспитании по состоянию здоровья в связи с наличием заболевания, приведшего к инвалидизации, не имеющих возможности получать образование на общих основаниях в дошкольных образовательных организациях или образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы в соответствии с приложением к настоящему Соглашению.

3.2. ГКУ «ЧОКЦСОН» на основании сведений, полученных от Департамента обеспечивает реализацию ежемесячной социальной помощи детям-инвалидам, постоянно находящимся на домашнем обучении или воспитании по состоянию здоровья, в связи с наличием заболевания, приведшего к инвалидизации.

4. Ответственность Сторон

4.1. Департамент несет ответственность за своевременность и достоверность предоставленных сведений.

4.2. ГКУ «ЧОКЦСОН» несет ответственность за своевременность и полноту предоставления ежемесячной социальной помощи детям-инвалидам, постоянно находящимся на домашнем обучении или воспитании по состоянию здоровья, в связи с наличием заболевания, приведшего к инвалидизации.

4.3. ГКУ «ЧОКЦСОН» не несет ответственность за непредставление ежемесячной социальной помощи детям-инвалидам, на которых не поступила информация от Департамента.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, пожаров, массовых беспорядков, повреждений линий связи, забастовок, военных действий), противоправных и иных действий третьих лиц, вступления в силу нормативных правовых актов, препятствующих выполнению Сторонами обязательств по настоящему Соглашению, а также других обстоятельств, не зависящих от воли Сторон и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению.

4.6. Осуществление Сторонами мероприятий, направленных на исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, приостанавливается на время действия форс-мажорных обстоятельств и возобновляется после прекращения их действия.

4.7. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Антикоррупционная оговорка

5.1. При осуществлении информационного взаимодействия в рамках настоящего Соглашения Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации работниками Сторон.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.2. Стороны несут ответственность за достоверность электронных данных, предоставление или обмен которыми осуществляется в рамках настоящего Соглашения.

6.3. По взаимному согласию Сторон в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются в письменном виде в форме дополнительных соглашений к настоящему Соглашению и становятся его неотъемлемой частью с момента подписания уполномоченными представителями Сторон.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7. Реквизиты и подписи сторон

Государственное казённое учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»	Департамент образования и науки Чукотского автономного округа

Приложение к Соглашению от «__» «____» 20__ года № ____
«Об информационном взаимодействии между Государственным казённым учреждением
«Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»
и Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа при реализации ежемесячной
социальной помощи детям-инвалидам, постоянно находящимся на домашнем обучении или воспитании
по состоянию здоровья, в связи с наличием заболевания, приведшего к инвалидизации».

СВЕДЕНИЯ
о детях-инвалидах, постоянно находящихся на домашнем обучении или воспитании
по состоянию здоровья, в связи с наличием заболевания, приведшего к инвалидизации
по состоянию на «__» _____ месяц 20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка – инвалида	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка-инвалида	Адрес регистрации по месту жительства	Адрес места пребывания	Номер телефона родителя (законного представителя) ребенка – инвалида

Руководитель _____

подпись _____

расшифровка подписи _____

«__» _____ года».

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2025 года № 193 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 февраля 2025 года № 104

В соответствии со статьёй 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», в целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 февраля 2025 года № 104 «Об утверждении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:

- 1) в пункте 2 слова «Дашко В.А.» заменить словами «Байкова А.М.-Ж.»;
 - 2) приложение изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Байкова А.М.-Ж.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 4 апреля 2025 года № 193

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 24 февраля 2025 года № 104

ИЗМЕНЕНИЯ
в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа
на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	2025 год			2026 год			2027 год		
	Сумма субсидий – всего	в том числе:		Сумма субсидий – всего	в том числе:		Сумма субсидий – всего	в том числе:	
		за счет субсидий из федерального бюджета	за счет средств окружного бюджета		за счет субсидий из федерального бюджета	за счет средств окружного бюджета		за счет субсидий из федерального бюджета	за счет средств окружного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Городской округ Анадырь	34 901,8	33 156,6	1 745,2	33 622,3	31 941,2	1 681,1	35 709,0	33 923,6	1 785,4
Анадырский муниципальный район	2 482,5	2 358,3	124,2	6 553,9	6 226,2	327,7	6 553,9	6 226,1	327,8
Провиденский муниципальный округ	1 099,6	1 044,6	55,0	984,0	934,8	49,2	984,0	934,8	49,2
Чукотский муниципальный район	7 305,0	6 939,7	365,3	7 291,4	6 926,8	364,6	7 291,4	6 926,8	364,6
Всего	45 788,9	43 499,2	2 289,7	48 451,6	46 029,0	2 422,6	50 538,3	48 011,3	2 527,0

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 апреля 2025 года

№ 194

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 27 апреля 2017 года № 160**

В целях приведения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 27 апреля 2017 года № 160 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан – Омолон – Магадан» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов организациям воздушного транспорта, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан – Омолон – Магадан»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Государственной программы Чукотского автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 545, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

3) в пункте 1 слова «Порядок предоставления из окружного бюджета субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан – Омолон – Магадан» заменить словами «Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов организациям воздушного транспорта, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан – Омолон – Магадан»;

4) в пункте 2 слова «Бочкарев В.В.» заменить словами «Мамонов Я.В.»;

5) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 4 апреля 2025 года № 194

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 27 апреля 2017 года № 160

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов организациям
воздушного транспорта, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок
по маршруту Магадан – Омолон – Магадан****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов организациям воздушного транспорта, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан – Омолон – Магадан (далее – субсидия) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется организациям воздушного транспорта (далее – участник отбора, победитель отбора, получатель субсидии), в целях возмещения недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан – Омолон – Магадан, для обеспечения бесперебойного авиасообщения.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Возмещение недополученных доходов организациям воздушного транспорта, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан – Омолон – Магадан» комплекса процессных мероприятий «Поддержка авиакомпаний и аэропортов» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 550, Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утвержденной

Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 545 (далее – мероприятие).

1.4. К категории организаций, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица – организации воздушного транспорта, осуществляющие воздушные перевозки пассажиров регулярными рейсами по маршруту Магадан – Омолон – Магадан в соответствии с расписанием движения воздушных судов по тарифу в салоне экономического класса не выше 17 500 (семнадцать тысяч пятьсот) рублей за билет в одну сторону в одном направлении, соответствующим одновременно следующим критериям:

1) количество мест на воздушном судне не менее 15;

2) наличие согласованного с Департаментом расписания движения воздушных судов по маршруту Магадан – Омолон – Магадан;

3) наличие сертификата эксплуатанта воздушного судна;

4) наличие сертификата летной годности.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе, проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Проведение отбора обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система иденти-

фикации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.7. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов по направлениям недополученных доходов, указанным в пункте 3.12 раздела 3 настоящего Порядка, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан – Омолон – Магадан.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Департамента (чукотка.рф/dergom/) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), не позднее чем за один день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 дня, со дня начала приема заявок участников отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 7) категорию организаций, имеющих право на получение субсидии, и критерии отбора, в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела;
- 10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.8 – 2.11 настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок участников отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата, в соответствии с пунктами 2.12 – 2.14 настоящего раздела;
- 12) порядок отклонения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», который не может быть позднее 14 дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.18–2.20 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории и критериям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 3) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 4) плановый расчет субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан – Омолон – Магадан на соответствующий финансовый год согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с приложением документа (документов), содержащего расчеты по размеру субсидии на соответствующий год с учетом тарифа, установленного в абзаце первом пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- 5) расписание движения воздушных судов по маршруту Магадан – Омолон – Магадан на соответствующий год, согласованное с Департаментом;
- 6) копию сертификата эксплуатанта воздушного судна;
- 7) копию сертификата летной годности;

8) документы, подтверждающие количество пассажирских мест на воздушном судне (не менее 15 мест), схему раскладки пассажиров на воздушном судне.

9) копию документа о назначении руководителя на должность;

10) копии документа кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке;

11) копии документов, подтверждающих полномочия представителя участника отбора или договор, в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо решение собрания, в котором содержатся соответствующие полномочия, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений (при наличии).

Отсутствие достоверности представляемых документов несут участники отбора.

2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, содержит сведения, указанные в приложении 5 к настоящему Порядку, и должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с её содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены отриском печати;

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

От одного участника отбора может быть предоставлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Департаментом одного отбора заявок. В случае предоставления более одной заявки Департамент принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

2.5. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в объявлении, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

2.7. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.9. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол вскрытия заявок.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.18 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (egrul.nalog.ru/index.html);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (fedsfm.ru);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (bankrot.fedresurs.ru/);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в подпункте 1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании документов, указанных в подпункте 8 пункта 2.3 настоящего раздела;

в подпункте 2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании документа, указанного в подпункте 5 пункта 2.3 настоящего раздела;

в подпункте 3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании документа, указанного в подпункте 6 пункта 2.3 настоящего раздела;

в подпункте 4 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании документа, указанного в подпункте 7 пункта 2.3 настоящего раздела;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпунктах 2, 3 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце втором и пятом подпункта 1 настоящего пункта.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Департамент в течение двух рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.14. Участник отбора не позднее второго рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.15. В течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол подведения итогов отбора, содержащий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего раздела;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.18 настоящего раздела).

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

2.16. Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение Департамента о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии, при наличии оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего раздела.

На основании протокола подведения итогов отбора, в течение трех рабочих дней со дня его подписания, распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом Департамента.

2.17. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории, критериям отбора, установленным в объявлении, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. Департамент вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении (несоответствие размещенного на едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным приложением 5 к настоящему Порядку; наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

3) в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.21. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии, в объеме средств, указанных в приказе Департамента, изданным в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года, распределение субсидии между получателями субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками получателей субсидий на основании их потребности, при этом дополнительные соглашения к соглашению заключаются без проведения повторного отбора.

3.3. Департамент в течение трех рабочих дней с даты подписания приказа Департамента, изданного в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка:

- 1) формирует проект соглашения;
- 2) направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом получателю субсидии на бумажном носителе или в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.4. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.5. Получатель субсидии, не подписавший в срок, указанный в пункте 3.4 настоящего раздела, проект соглашения, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения, указанного в пункте 3.4 настоящего раздела, оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента.

Получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.6. В случае поступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем субсидии, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет получателю субсидии один экземпляр соглашения на бумажном носителе или направляет сканированную копию подписанного соглашения по адресу электронной почты, указанному

в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением.

3.7. Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения.

3.8. Размер субсидии определяется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия, на основании поданных в Департамент получателями субсидии заявок и документов, в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае, если сумма запрашиваемой субсидии по заявкам всех получателей субсидии не превышает сумму лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия, размер субсидии, предоставляемый i-ому получателю субсидии (Si), определяется по следующей формуле:

$$S_i = (P_i - D_i) \times n_i,$$

где:

P_i – сумма расходов i-го получателя субсидии на выполнение одного парного рейса по маршруту Магадан – Омолон – Магадан, рублей;

D_i – сумма доходов i-го получателя субсидии за один парный рейс по маршруту Магадан – Омолон – Магадан, включая доходы от продажи авиабилетов, доставки багажа, грузов, почты, дополнительных услуг и прочие доходы, рублей;

n_i – количество парных рейсов в соответствующем году, единиц.

В случае превышения суммы запрашиваемой субсидии по заявкам всех получателей субсидии над суммой лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия, размер субсидии, предоставляемый i-ому получателю субсидии (Si), определяется по следующей формуле:

$$S_i = V \times (D_i / D_o),$$

где:

V – объем средств, предусмотренных в окружном бюджете на реализацию мероприятия, рублей;

D_i – количество парных рейсов i-го получателя субсидии в соответствующем году по маршруту Магадан – Омолон – Магадан, единиц;

D_o – общее количество парных рейсов всех получателей субсидии в соответствующем году по маршруту Магадан – Омолон – Магадан, единиц.

3.9. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.10. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источнике финансового обеспечения которых является субсидия и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.11. Перечисление Департаментом субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в адрес Департамента на бумажном носителе или направляет сканированную копию на адрес электронной почты Департамента, указанный в соглашении, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной

соглашением и два экземпляра справки-расчета на предоставление субсидии по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Порядку (далее – справка-расчет), подтверждающей фактически недополученные доходы.

Для перечисления субсидии за декабрь получатель субсидии в срок до 20 декабря представляет в Департамент документы, предусмотренные в абзаце первом подпункта 1 настоящего пункта.

Субсидия за декабрь текущего финансового года перечисляется авансом, не позднее 25 декабря текущего финансового года и рассчитывается в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела исходя из планового количества рейсов.

Справка-расчет за декабрь, рассчитанная по фактическим данным представляется получателем субсидии в Департамент до 20 января года, следующего за отчетным.

В случае если сумма субсидии за декабрь, рассчитанная исходя из планового расчета больше суммы субсидии, рассчитанной из фактических данных, излишне полученные суммы субсидии подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае если сумма субсидии за декабрь, рассчитанная исходя из планового расчета меньше суммы субсидии, рассчитанной из фактических данных, дополнительные средства из окружного бюджета не выделяются.

Представленные получателем субсидии документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом подпункта 1 настоящего пункта, проверяет их содержание и, в случае отсутствия замечаний, принимает решение о перечислении субсидии посредством направления заявки бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в документах, указанных в абзаце первом подпункта 1 настоящего пункта, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении) Департамент информирует получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трех рабочих дней.

Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанной в обращении.

В случае неустранения получателем субсидии выявленных несоответствий Департамент в течение трех рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в перечислении субсидии.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Департамент с представлением документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

3) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о перечислении субсидии, указанного в абзаце первом подпункта 2 настоящего пункта, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.12. К направлениям недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся расходы получателя субсидии, связанные с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан – Омолон – Магадан.

3.13. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ)) – выполнены

авиатранспортом рейсы по маршруту Магадан – Омолон – Магадан, единиц.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении для каждого получателя субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента по форме, установленной соглашением, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии – ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента, дополнительную отчетность – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

4.3. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.3. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.13 раздела 3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет пропорционально величине недостижения значения результата предоставления субсидии.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.3, 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии,

а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае если получатель субсидии не исполнил требования, установленные подпунктом 2 настоящего пункта Департамент, взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов организациям воздушного транспорта, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок Магадан – Омолон – Магадан

Согласие на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов организациям воздушного транспорта, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан – Омолон – Магадан, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 апреля 2017 года № 160 (далее – субсидия), настоящим

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

предоставляет согласие:

1) Департаменту промышленной политики Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов организациям воздушного транспорта, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан – Омолон – Магадан

Заверение о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов организациям воздушного транспорта, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан – Омолон – Магадан, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 апреля 2017 года № 160 (далее соответственно – Порядок, субсидия),

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

в лице _____

(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица) (ФИО)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7) соответствует категории получателей субсидии и критериям отбора, установленным Порядком.

(наименование должности руководителя юридического лица/лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов организациям воздушного транспорта, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан – Омолон – Магадан

**Плановый расчет
субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчиком,
связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан – Омолон – Магадан**
с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

(полное наименование юридического лица)

№ п/п	Рейс в одном направлении по маршруту	Расстояние полета, км	Тип ВС	Емкость ВС (количество кресел)	Размер субсидии на рейс в одном направлении, рублей	Количество рейсов в год	Годовой размер субсидии, гр. 8= гр. 6 * гр. 7, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)
Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов организациям воздушного транспорта, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан – Омолон – Магадан

**Справка-расчёт
на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов организациям
воздушного транспорта, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок
по маршруту Магадан – Омолон – Магадан**
за _____ года
(месяц)

№ п/п	Рейс в одном направлении по маршруту Магадан – Омолон – Магадан	Дата выполнения рейса	Расстояние полета, км	Тип ВС	Емкость ВС (количество кресел)	Количество перевезенных пассажиров	Размер субсидии на рейс в одном направлении (рублей)	Количество выполненных рейсов	Размер субсидии (гр. 10 = гр. 8 + гр. 9), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)
Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Заместитель
начальника
Департамента

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов организациям воздушного транспорта, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан – Омолон – Магадан

Требования к содержанию заявки участника отбора

Заявка участника отбора содержит следующие сведения:
1) информация и документы об участнике отбора:
полное и сокращенное наименование участника отбора;
основной государственный регистрационный номер участника отбора;
идентификационный номер налогоплательщика;
дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
адрес юридического лица;
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
3) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;
4) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 апреля 2025 года

№ 195

г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложения к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 8 апреля 2020 года № 166**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложения к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей» следующие изменения:

1) в приложении 1:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Выплата устанавливается женщине, родившей первого и (или) второго ребенка в период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2028 года, до достижения ребенком (детьми) возраста трех лет, если запись акта о рождении ребенка произведена в органах записи актов гражданского состояния или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа, зарегистрированной по месту жительства или по месту пребывания на территории Чукотского автономного округа, подтвердившей свою занятость на территории Чукотского автономного округа в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или зарегистрированной в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа в качестве безработной, или являющейся получателем ежемесячного пособия по уходу за ребенком (до 1,5 лет), реализуемого Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному округу (далее – ежемесячное пособие по уходу за ребенком (до 1,5 лет) Чукотского автономного округа).

В случае невозможности подтверждения занятости документами, указанными в подпункте 7 пункта 4.2 настоящего Положения, сотрудниками филиала Государственного казенного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее соответственно – Филиал, ГКУ «ЧОКЦСОН») либо пункт социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН» (далее – пункт социального обслуживания) составляется Акт о нахождении семьи на территории Чукотского автономного округа (далее – Акт).»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. В случае смерти женщины, объявления ее умершей, признание безвестно пропавшей, объявленной в розыск, лишения ее родительских прав или ограничения в родительских правах, право на получение выплаты предоставляется отцу (если он не лишен родительских прав и не ограничен в родительских правах), усыновителю либо опекуну ребенка.»;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Реализация мероприятия осуществляется ГКУ «ЧОКЦСОН»;

в разделе 2 «Отдельные положения»:

в пункте 2.1:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) родителям (единственному родителю), дети которых переданы на воспитание опекуну, попечителю, патронатному воспитателю, в приемную семью.»;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) запись акта о рождении ребенка произведена в органах записи актов гражданского состояния или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг за пределами Чукотского автономного округа.»;

подпункт 9 дополнить словами «, или неполучение ежемесячного пособия по уходу за ребенком (до 1,5 лет) в Чукотском автономном округе.»;

дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) по Акту о фактическом проживании семьи на территории Чукотского автономного округа выявлено отсутствие факта проживания в Чукотском автономном округе.»;

пункт 2.2 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) окончание срока регистрации по месту пребывания в Чукотском автономном округе.»;

в разделе 4 «Порядок назначения выплаты»:

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Лица, имеющие право на выплату, подают в Филиал либо пункт социального обслуживания заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению в письменном виде лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный портал, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).»;

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В рамках межведомственного взаимодействия Филиалом запрашивается:

1) справка из органов опеки и попечительства о наличии/отсутствии в отношении заявителя фактов лишения родительских прав, ограничения в родительских правах, об установлении над ребенком (детьми) опеки, попечительства, о назначении патронатного воспитателя, о передаче в приемную семью (в случае назначения выплаты, сведения запрашиваются Филиалом в феврале и июле каждого календарного года до 10 рабочего дня месяца);

2) сведения о государственной регистрации рождения каждого ребенка;

3) сведения о государственной регистрации заключения брака (о регистрации расторжения брака, о перемене имени) – в случае если фамилия, имя и (или) отчество заявителя, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству этого гражданина;

4) документы (сведения), подтверждающие признание женщины (отца, усыновителя либо опекуна ребенка) безработной (безработным), в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрацию в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа, или предоставление ей ежемесячного пособия по уходу за ребенком (до 1,5 лет) в Чукотском автономном округе;

4.1) в случае невозможности подтверждения сведений, указанных в подпункте 7 пункта 4.2 настоящего раздела, подпункте 4 пункта 4.3 настоящего раздела, возможно составление Филиалом или пунктом социального обслуживания Акта о фактическом проживании семьи на территории Чукотского автономного округа по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.».

подпункт 5 пункта 4.5 дополнить словами «, или получения ежемесячного пособия по уходу за ребенком (до 1,5 лет) в Чукотском автономном округе либо выявление указанного факта в другом регионе.»;

в разделе 5 «Прекращение и возобновление выплаты»:

пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Осуществление выплаты прекращается при следующих обстоятельствах:

1) наступление оснований, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения, в отношении ребенка, в связи с рождением которого предоставлено право на выплату в соответствии:

с подпунктом 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в законную силу решение суда о лишении родительских прав либо ограничении в родительских правах получателя;

с подпунктом 2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения – с первого числа месяца, следующего за месяцем, принятия территориальным органом опеки и попечительства решения о передаче ребенка на воспитание опекуну, попечителю, патронатному воспитателю, в приемную семью;

с подпунктом 3 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения – с первого числа месяца, следующего за месяцем достижения ребенком возраста трех лет;

с подпунктом 4 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть ребенка;

с подпунктом 5 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения – с первого числа месяца, следующего за месяцем регистрации по новому месту жительства (пребывания);

с подпунктом 6 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступила информация об отсутствии занятости женщины (отца, усыновителя, опекуна ребенка) на территории Чукотского автономного округа;

с подпунктом 7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения – с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания срока регистрации по месту пребывания в Чукотском автономном округе;

2) смерть женщины, объявление ее умершей, признание безвестно пропавшей, объявленная в розыск.;

пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для прекращения выплаты, мать (отец, усыновитель, опекун) имеет право повторно обратиться за назначением ежемесячной выплаты при рождении первого и (или) второго ребенка.»;

приложение изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) в приложении 2:

в разделе 2 «Условия предоставления и размеры выплаты»:

подпункт 1 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«1) семьям, в которых в период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2023 года родился третий или последующий ребенок, если запись акта о рождении ребенка произведена в органах записи актов гражданского состояния или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа.»;

абзац четвертый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«подтверждение занятости обоих родителей (единственного родителя) на территории Чукотского автономного округа или признания граждан (гражданина) безработными в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрации в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа (в случае недостижения ребенком (детьми) дошкольного возраста или наличия противопоказаний для посещения дошкольной образовательной организации или для обучения в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы). При невозможности предоставления указанных сведений допускается заменить их сведениями о получении ежемесячного пособия по уходу за ребенком (до 1,5 лет), реализуемого Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному округу (далее – ежемесячное пособие по уходу за ребенком (до 1,5 лет) в Чукотском автономном округе), а в случае окончания срока предоставления ежемесячного пособия по уходу за ребенком (до 1,5 лет) в Чукотском автономном округе Актом о фактическом проживании семьи на территории Чукотского автономного округа составленным Отделом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.»;

в пункте 3.4 раздела 3 «Перечень документов, необходимых для включения в список получателей единовременной выплаты на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям, и порядок их предоставления»:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) документы, подтверждающие занятость родителей на территории Чукотского автономного округа или признание граждан безработными, в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрацию в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа, или получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком (до 1,5 лет) в Чукотском автономном округе. Запрашивается в случае недостижения ребенком (детьми) дошкольного возраста или наличия противопоказаний для посещения образовательной организации вместо сведений, указанных в подпункте 12 пункта 3.1 настоящего раздела.»;

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«В случае невозможности подтверждения сведений, указанных в подпункте 12 пункта 3.1 настоящего раздела, возможно составление Отделом Акта о фактическом проживании семьи на территории Чукотского автономного округа по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.»;

в разделе 4 «Порядок рассмотрения заявлений и документов для включения в Список»:

подпункт 6 пункта 4.3 дополнить словами «, а также выявление одного или нескольких обстоятельств, указанных в пункте 2.2 на-

стоящего Порядка, на территории других субъектов Российской Федерации.»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) в приложении 3:

в разделе 2 «Условия предоставления и размер компенсации и оплаты расходов»:

в пункте 2.3:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) запись акта о рождении ребенка произведена в органах записи актов гражданского состояния или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа.»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) подтверждена занятость обоих родителей (единственного родителя) на территории Чукотского автономного округа или признание граждан (гражданина) безработными в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрация в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа (в случае недостижения ребенком (детьми), в отношении которого (ых) рассматривается право на получение выплаты, дошкольного возраста или наличия противопоказаний для посещения дошкольной образовательной организации или для обучения в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы). При невозможности предоставления указанных сведений допускается заменить их сведениями о получении ежемесячного пособия по уходу за ребенком (до 1,5 лет), реализуемого Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному округу (далее – ежемесячное пособие по уходу за ребенком (до 1,5 лет) в Чукотском автономном округе), а в случае окончания срока предоставления ежемесячного пособия по уходу за ребенком (до 1,5 лет) в Чукотском автономном округе Актом о фактическом проживании семьи на территории Чукотского автономного округа, составленным Отделом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.»;

подпункт 9 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«9) в случае отсутствия факта подтверждения проживания семьи на территории Чукотского автономного округа (подтверждается сведениями, указанными в подпунктах 2 и 4 пункта 2.3 настоящего раздела), а также выявление фактов, указанных в подпунктах 2 и 4 пункта 2.3 настоящего раздела, в других субъектах Российской Федерации.»;

в разделе 3 «Порядок назначения и оплаты расходов»:

подпункт 3 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3) запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия и приобщает к комплекту документов сведения, подтверждающие занятость родителей на территории Чукотского автономного округа или признание граждан безработными, в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрацию в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа, в случае недостижения ребенком (детьми) дошкольного возраста или наличия противопоказаний для посещения образовательной организации вместо сведений, указанных в подпункте 6 пункта 3.2 настоящего раздела, или назначение ежемесячного пособия по уходу за ребенком (до 1,5 лет) в Чукотском автономном округе.»;

дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1) в случае невозможности подтверждения сведений, указанных в подпункте 6 пункта 3.2 настоящего раздела, подпункте 3 пункта 3.3 настоящего раздела, возможно составление Отделом Акта о фактическом проживании семьи на территории Чукотского автономного округа по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.»;

пункт 4.6 раздела 4 «Порядок назначения и перечисления компенсации» изложить в следующей редакции:

«4.6. Отдел:

1) принимает и регистрирует в день поступления заявление и документы, указанные в пункте 4.5 настоящего раздела, представляемые заявителем;

2) формирует и приобщает к комплекту документов, предоставленных заявителем, справку о праве многодетной семьи на меры социальной поддержки;

3) запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия и приобщает к комплекту документов сведения, подтверждающие занятость родителей на территории Чукотского автономного округа или признание граждан безработными, в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Фе-

дерации», или регистрацию в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа, в случае недостижения ребёнком (детьми) дошкольного возраста или наличия противопоказаний для посещения образовательной организации вместо сведений, указанных в подпункте 8 пункта 4.5 настоящего раздела, или назначение ежемесячного пособия по уходу за ребёнком (до 1,5 лет) в Чукотском автономном округе;

4) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, направляет их в Департамент.

В случае невозможности подтверждения сведений, указанных в подпункте 8 пункта 4.5 настоящего раздела, подпункте 3 пункта 4.6 настоящего раздела, возможно составление Отделом Акта о фактическом проживании семьи на территории Чукотского автономного округа по форме согласно приложению 1 к настоящему положению Порядку.»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) в приложении 5:

пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. Выплата устанавливается женщине, родившей одновременно двух и более детей в период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2028 года, если запись акта о рождении ребенка произведена в органах записи актов гражданского состояния или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа при условии постоянного проживания на территории Чукотского автономного округа.

Факт постоянного проживания на территории Чукотского автономного округа подтверждается сведениями о занятости матери на территории Чукотского автономного округа или признании её безработной в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрации в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа, или получения ежемесячного пособия по уходу за ребёнком (до 1,5 лет), реализуемого Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному округу (далее – ежемесячное пособие по уходу за ребёнком (до 1,5 лет) в Чукотском автономном округе).»;

подпункт 5 пункта 2.1 раздела 2 «Отдельные положения» изложить в следующей редакции:

«5) запись акта о рождении ребенка произведена в органах записи актов гражданского состояния или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг за пределами Чукотского автономного округа.»;

подпункт 4 пункта 4.3 раздела 4 «Порядок назначения выплаты» дополнить словами «, или получения ежемесячного пособия по уходу за ребёнком (до 1,5 лет) в Чукотском автономном округе.»;

5) в приложении 6:

пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. Выплата устанавливается женщине, зарегистрированной по месту жительства или пребывания на территории Чукотского автономного округа, родившей второго и (или) последующего ребенка в период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2028 года, если запись акта о рождении ребенка произведена в органах записи актов гражданского состояния или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа.»;

в разделе 2 «Отдельные положения»:

в пункте 2.1:

подпункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5) запись акта о рождении ребенка произведена в органах записи акта гражданского состояния или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг за пределами Чукотского автономного округа;

6) у заявителя отсутствует регистрация по месту жительства или пребывания по месту жительства на территории Чукотского автономного округа.»;

подпункт 9 признать утратившим силу;

в разделе 4 «Порядок назначения выплаты»:

подпункт 5 пункта 4.2 признать утратившим силу;

подпункт 4 пункта 4.3 признать утратившим силу;

приложение изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 4 апреля 2025 года № 195

«Приложение
к Положению о ежемесячной выплате при рождении первого
и (или) второго ребенка

Директору _____ филиала
Государственного казённого учреждения
«Чукотский окружной комплексный Центр
социального обслуживания населения»
от гражданина _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего по адресу: _____
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о назначении ежемесячной выплаты при рождении первого и (или) второго ребёнка

Фамилия, имя, отчество (при наличии) (без сокращений) _____

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) _____

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Адрес фактического места жительства (заполняется в случае проживания по адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства (пребывания)) _____

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Место работы _____

(указывается полное наименование организации без сокращений)

СНИЛС _____

Смена фамилии (имени, отчества (при наличии)) (нужное отметить):

да _____

(наименование органа, выдавшего документ о смене фамилии, имени, отчества (при наличии), свидетельство о заключении брака)

нет _____

Прошу назначить и перечислить мне ежемесячную выплату при рождении первого и (или) второго ребёнка.

Данные о детях, входящих в состав семьи: _____

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, очередность рождения каждого ребенка)

Ежемесячную выплату прошу перечислять на счёт в кредитной организации _____

(указать реквизиты счёта и наименование кредитной организации)

Уведомление о принятом решении прошу направить на почтовый адрес (адрес электронной почты) _____

(указать адрес)

Дата _____

Подпись _____

(заполняется специалистом, ответственным за прием документов)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица,
члена семьи, представителя по доверенности)

№ _____

выдан

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий (ая) по адресу: _____

настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Государственном казённом учреждении «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН»), филиале ГКУ «ЧОКЦСОН», пункте социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН», расположенном по адресу: Чукотский автономный округ _____, моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего/ недееспособного лица _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мною документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с указанным в заявлении видом социальной поддержки согласно пункту 4.3 раздела 4 Положения о ежемесячной выплате при рождении первого и (или) второго ребёнка, утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей».

Согласие даётся мной для назначения и получения ежемесячной выплаты при рождении первого и (или) второго ребёнка.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен (а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГКУ «ЧОКЦСОН», филиала ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН», вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на ГКУ «ЧОКЦСОН», филиала ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН».

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

РАЗЪЯСНЕНИЯ

субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен (а) с тем, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о ежемесячной выплате при рождении первого и (или) второго ребенка, утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам ГКУ «ЧОКЦСОН», филиала ГКУ «ЧОКЦСОН» пункта социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН», в связи с назначением ежемесячной выплаты при рождении первого и (или) второго ребенка.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам ГКУ «ЧОКЦСОН», филиала ГКУ «ЧОКЦСОН» пункта социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН».

(дата)

(подпись)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление о предоставлении ежемесячной выплаты при рождении первого и (или) второго ребёнка:

1) _____

2) _____

приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приёма заявления «__» _____ 20__ год

(подпись специалиста) (фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)

РАСПИСКА ЗАЯВИТЕЛЯ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
паспорт: _____
(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

обязуюсь уведомить Государственное казённое учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее ГКУ «ЧОКЦСОН») в течение 30 дней со дня наступления оснований, предусматривающих прекращение предоставления мне выплаты, в число которых входит:

- лишение или ограничение меня в родительских правах в отношении ребёнка, в связи с рождением которого возникло право на предоставление выплаты;
- нахождение указанного ребенка на полном государственном обеспечении;
- смерть указанного ребенка;
- переезд на постоянное место жительства меня и указанного ребенка за пределы Чукотского автономного места жительства.

Мне разъяснено и понятно право ГКУ «ЧОКЦСОН» потребовать возвращения излишне выплаченных мне средств в том числе в судебном порядке в случае не предоставления мной сведений о прекращении у меня права на выплату.

Дата приёма заявления «__» _____ 20__ год

_____ (подпись специалиста) (фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)

АКТ
о фактическом проживании семьи на территории
Чукотского автономного округа №__

Дата проведения осмотра «__» _____ 20__ года

Акт составлен в целях определения фактического проживания семьи _____
(указать фамилию (фамилии) супругов (единственного родителя))

На территории Чукотского автономного округа для назначения ежемесячной выплаты при рождении первого и (или) второго ребенка.

Квартира, в которой проживает семья, расположена по адресу: _____
(указать адрес расположения квартиры)

В момент осмотра квартира имеет признаки постоянного проживания семьи: имеется мебель, личные вещи, одежда, обувь родителей и детей, кухонная утварь, предметы ежедневного обихода

_____ (указать имеется или не имеется)

На момент осмотра в квартире находились: _____
(указать ФИО родителей и детей)

Дополнительная информация _____
С Актом согласен (на), возражений не имею _____

(ФИО, подпись, гражданина, в отношении которого рассматривается право на предоставление ежемесячной выплаты при рождении первого и (или) второго ребенка)

«_____» 20__ год

Фактическое проживание семьи подтверждаю _____
(ФИО и подпись сотрудника, проводшего осмотр)

Директору _____ филиала
Государственного казённого учреждения
«Чукотский окружной комплексный Центр
социального обслуживания населения»
от гражданина _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего по адресу: _____
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о составлении Акта фактического проживания семьи
на территории Чукотского автономного округа

Фамилия, имя, отчество (при наличии) (без сокращений) _____

Адрес жилого помещения, в котором необходимо провести обследование _____

(указываются наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Прошу составить Акт о фактическом проживании моей семьи на территории Чукотского автономного округа в целях определения права на предоставление мне ежемесячной выплаты при рождении первого и (или) второго ребёнка по причине невозможности предоставления информации о моей занятости на территории Чукотского автономного округа в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрации в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа в качестве безработной или получения мной ежемесячного пособия по уходу за ребенком (до 1,5 лет), предоставляемого Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному округу.

Обследование прошу провести _____
(дату и указать время предварительно согласованную с сотрудником Филиала)

Обязуюсь обеспечить присутствие в квартире детей, в отношении которых рассматривается право на предоставление ежемесячной выплаты при рождении первого и (или) второго ребёнка на момент составления Акта.

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 4 апреля 2025 года № 195

«Приложение 1
к Порядку предоставления единовременной выплаты на погашение основного долга
по ипотечным жилищным кредитам семьям

Начальнику Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
от гражданина _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего по адресу: _____
Контактный телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в список получателей единовременной выплаты
на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) (без сокращений) _____
Адрес регистрации по месту жительства (преживания): _____

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома,
корпуса, квартиры)

Адрес фактического места жительства (заполняется в случае проживания по адресу, отличному от адреса регистрации по месту
жительства (преживания) _____

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома,
корпуса, квартиры)

Место работы _____
(указывается полное наименование организации без сокращений)

Смена фамилии, имени, отчества (при наличии) (нужное отметить):

да, _____
(наименование органа, выдавшего документ о смене фамилии, имени, отчества (при наличии), свидетельство о заключении брака)
нет _____

Прошу включить меня в список получателей единовременной выплаты на погашение основного долга по ипотечным жилищным
кредитам семьям.

Уведомление о принятом решении прошу направить на почтовый адрес _____

(указать адрес)

Сведения о родителе, не являющемся заявителем, заполняются при наличии записи о родителе в свидетельстве о рождении ре-
бенка и совместном проживании, и ведении совместного хозяйства. Сведения о родителе ребенка, состоящем в браке с заявителем,
указываются независимо от отдельного или совместного проживания.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения родителя, не являющегося заявителем (без сокращений) _____

Сведения о лицах, входящих в состав семьи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения каждого ребенка (опекаемого ребенка), родственные связи
или сведения об установлении опеки (попечительства), информация о наличии инвалидности)

Дата _____ Подпись _____

(заполняется специалистом, ответственным за прием документов)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица,
члена семьи, представителя по доверенности)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____,
(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____,
настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Департаментом социальной политики Чукотского автономного
округа, расположенном по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, _____, моих персональ-
ных данных и персональных данных несовершеннолетних/недееспособных лиц _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)), содержащихся в настоящем за-
явлении, представленных мной документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного
взаимодействия в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 Порядка предоставления единовременной выплаты на погашение основного
долга по ипотечным жилищным кредитам семьям, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от
8 апреля 2020 года № 166 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей».

Согласие даётся мной для включения в список получателей единовременной выплаты на погашение основного долга по ипотечным
жилищным кредитам семьям и предоставления указанной выплаты.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных дан-
ных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели,

включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа
в предоставлении своих персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Положения о единовременной выплате на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с включением в список получателей единовременной выплаты на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям и предоставлением указанной выплаты.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребенка (детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

(дата)

(подпись)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление о включении в Список получателей единовременной выплаты на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям

1. _____
2. _____
3. _____

приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приема заявления «__» _____ 20__ год

подпись специалиста (фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)

Акт о фактическом проживании семьи на территории Чукотского автономного округа №__

Дата проведения осмотра «__» «____» 20__ года

Акт составлен в целях подтверждения фактического проживания семьи _____

(указать фамилию (фамилии) супругов (единственного родителя))

на территории Чукотского автономного округа для определения права на включение в список получателей единовременной выплаты на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям

Квартира, в которой проживает семья, расположена по адресу: _____

(указать адрес расположения квартиры)

В момент осмотра квартира имеет признаки постоянного проживания семьи: имеется мебель, личные вещи, одежда, обувь родителей и детей, кухонная утварь, предметы ежедневного обихода _____

(указать имеется или не имеется)

На момент осмотра в квартире находились: _____

(указать ФИО родителей и детей)

Дополнительная информация _____

С Актом согласен (на), возражений не имею _____

(ФИО, подпись, гражданина, в отношении которого рассматривается право на предоставление ежемесячной выплаты при рождении первого и (или) второго ребенка)

«__» «____» 20__ год

Фактическое проживание семьи подтверждаю _____

(ФИО и подпись сотрудника, проведшего осмотр)

Начальнику отдела социальной поддержки населения
Управления социальной поддержки населения Департамента
социальной поддержки населения
от гражданина _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

о составлении Акта фактического проживания семьи на территории Чукотского автономного округа

Фамилия, имя, отчество (при наличии) (без сокращений) _____

Адрес жилого помещения, в котором необходимо провести обследование _____

(указываются наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Прошу составить Акт о фактическом проживании моей семьи на территории Чукотского автономного округа в целях определения права на включение в список получателей единовременной выплаты на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям по причине невозможности предоставления информации о моей занятости на территории Чукотского автономного округа в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрации в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа в качестве безработной или получения мной ежемесячного пособия по уходу за ребенком (до 1,5 лет), предоставляемого Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному округу.

Обследование прошу провести _____

(дату и указать время предварительно согласованную с сотрудником Филиала)

Обязуюсь обеспечить присутствие в квартире детей, в отношении которых рассматривается право на включение в список получателей единовременной выплаты на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям на момент составления Акта.

Дата _____ Подпись _____

».

Приложение 3
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 4 апреля 2025 года № 195

«Приложение 1
к Порядку оплаты или компенсации стоимости услуг в организациях отдыха и оздоровления всех типов семьям,
в которых родился третий или последующий ребенок

Начальнику Департамента социальной политики Чукотского автономного округа
от гражданина _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об оплате или компенсации стоимости услуг в организациях отдыха и оздоровления всех типов семьям,
в которых родился третий или последующий ребенок**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

прошу оплатить/компенсировать (нужное подчеркнуть) стоимость путевок на членов семьи в _____

(указать наименование организации отдыха и оздоровления всех типов (далее – организация отдыха), категорию получателя
и фамилию, имя, отчество (при наличии) лиц, на имя которых планируется приобретение путевок)

Паспорт заявителя: серия _____ № _____ выдан _____

Дата рождения, место рождения _____

Сведения о представляемом: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания, номер телефона)

Место работы _____
(указывается полное наименование организации (без сокращений) в которых работают оба супруга)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, номер, серия и дата выдачи документа, кем выдан, дата и место рождения)

_____ (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя, номер, серия и дата выдачи, кем выдан)

Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов за последние 12 месяцев _____
(рублей, копеек)

Компенсацию прошу перечислить на счёт № _____,
открытый в кредитной организации: _____

БИК _____ ИНН _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- _____
- _____

3. _____
4. _____
Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений предупрежден.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя (представителя заявителя))

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица, члена семьи, представителя по доверенности)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

_____ (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)
проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю своё согласие на обработку и использование Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа, расположенным по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, _____, моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетних/недееспособных лиц

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему)
Согласие даётся мной для оплаты стоимости путевок в

_____ (указать наименование организации отдыха)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

**РАЗЪЯСНЕНИЯ
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
в предоставлении своих персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 Порядка оплаты или компенсации стоимости услуг, в том числе на основании путевки в организации отдыха и оздоровления всех типов семьям, в которых родился третий или последующий ребенок, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166 года «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с оплатой стоимости услуг, в том числе на основании путевки в организациях отдыха семьям, в которых родился третий или последующий ребенок.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребёнка (детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

_____ (дата)

_____ (подпись)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление о предоставлении оплаты стоимости путевок

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приёма заявления «__» _____ 20__ год

_____ (подпись специалиста) (фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)

**Акт о фактическом проживании семьи на территории
Чукотского автономного округа № _____**

Дата проведения осмотра « ____ » « ____ » 20__ года

Акт составлен в целях подтверждения фактического проживания семьи _____

(указать фамилию (фамилии) супругов (единственного родителя)
на территории Чукотского автономного округа для определения права на оплату или компенсацию стоимости услуг в организациях
отдыха и оздоровления всех типов семьям, в которых родился третий или последующий ребенок

Квартира, в которой проживает семья, расположена по адресу: _____

(указать адрес расположения квартиры)

В момент осмотра квартира имеет признаки постоянного проживания семьи: имеется мебель, личные вещи, одежда, обувь роди-
телей и детей, кухонная утварь, предметы ежедневного обихода

(указать имеется или не имеется)

На момент осмотра в квартире находились: _____

(указать ФИО родителей и детей)

Дополнительная информация _____

С Актом согласен (на), возражений не имею _____

(ФИО, подпись, гражданина, в отношении которого рассматривается право на предоставление ежемесячной выплаты
при рождении первого и (или) второго ребенка)

« ____ » « ____ » 20__ год

Фактическое проживание семьи подтверждаю _____

(ФИО и подпись сотрудника, проведшего осмотр)

Начальнику отдела социальной поддержки населения _____
Управления социальной поддержки населения Департамента
социальной поддержки населения

от гражданина _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

**Заявление о составлении Акта фактического проживания семьи
на территории Чукотского автономного округа**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) (без сокращений) _____

Адрес жилого помещения, в котором необходимо составить Акт _____

(указываются наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Прошу составить Акт о фактическом проживании моей семьи на территории Чукотского автономного округа в целях определения
права на оплату или компенсацию стоимости услуг в организациях отдыха и оздоровления всех типов семьям, в которых родился тре-
тий или последующий ребенок по причине невозможности предоставления информации о моей занятости на территории Чукотского
автономного округа в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в
Российской Федерации», или регистрации в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа в качестве без-
работной или получения мной Ежемесячного пособия по уходу за ребенком (до 1,5 лет) реализуемого Отделением Фонда пенсионно-
го и социального страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному округу.

Обследование прошу провести _____

(дату и указать время предварительно согласованную с сотрудником Филиала)

Обязуюсь обеспечить присутствие в квартире детей, в отношении которых рассматривается право на оплату или компенсацию
стоимости услуг в организациях отдыха и оздоровления всех типов семьям, в которых родился третий или последующий ребенок на
момент составления Акта.

Дата _____

Подпись _____

»,

к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 4 апреля 2025 года № 195

«Приложение
к Положению о единовременной выплате при рождении второго
и (или) последующего ребенка

Директору _____ филиала Государственного
казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр
социального обслуживания населения»

от гражданина _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

**Заявление о назначении единовременной выплаты семьям в связи
с одновременным рождением в них двух и более детей**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) (без сокращений) _____

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) _____

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Адрес фактического места жительства (заполняется в случае проживания по адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства (пребывания)) _____

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

СНИЛС _____

Смена фамилии (имени, отчества (при наличии)) (нужное отметить):

да _____

(наименование органа, выдавшего документ о смене фамилии, имени, отчества (при наличии), свидетельство о заключении брака)

нет.

Прошу назначить и перечислить мне единовременную выплату при рождении второго и (или) последующего ребенка

Данные о детях, одновременно родившихся в семье: _____

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения)

Выплату прошу перечислить на счёт в кредитной организации _____

(указать реквизиты счета и наименование кредитной организации)

Уведомление о принятом решении прошу направить:

на почтовый адрес _____

(указать адрес)

на адрес электронной почты _____

(указать адрес)

Дата _____

Подпись _____

(заполняется специалистом, ответственным за прием документов)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица, члена семьи, представителя по доверенности)

№ _____

выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Государственном казённом учреждении «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН»), филиале ГКУ «ЧОКЦСОН», пункте социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН», расположенном по адресу: Чукотский автономный округ _____, моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетних/недееспособных лиц

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

содержащихся в настоящем заявлении, представленных мною документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с указанным в заявлении видом социальной поддержки согласно пункту 4.3 раздела 4 Положения единовременной выплате при рождении второго и (или) последующего ребенка, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей».

Согласие даётся мной для назначения и получения единовременной выплаты при рождении второго и (или) последующего ребенка.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГКУ «ЧОКЦСОН», филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН», вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на ГКУ «ЧОКЦСОН», филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН».

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о единовременной выплате при рождении второго и (или) последующего

ребенка, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам ГКУ «ЧОКЦСОН», филиала ГКУ «ЧОКЦСОН» пункта социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН», в связи с назначением единовременной выплаты при рождении второго и (или) последующего ребенка.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам ГКУ «ЧОКЦСОН», филиала ГКУ «ЧОКЦСОН» пункта социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН».

_____ (дата)

_____ (подпись)

(линия отреза)

Расписка

От _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление о предоставлении единовременной выплаты при рождении второго и (или) последующего ребенка:

1) _____

2) _____

3) _____

приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приема заявления «__» _____ 20__ год

_____ (подпись специалиста) (фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста).».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 апреля 2025 года

№ 196

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 апреля 2019 года № 246

В целях приведения отдельных положений нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 апреля 2019 года № 246 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение организа-

циям – региональным операторам недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Государственной программы «Развитие системы обращения с отходами в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 12, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 4 апреля 2025 года № 196

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 апреля 2019 года № 246

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение организациям – региональным операторам недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии на возмещение организациям – региональным операторам недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее – субсидия) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами по тарифам для населения, установленным Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – Комитет) и не обеспечивающим возмещение издержек.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в со-

ответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Возмещение организациям – региональным операторам недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальной услуги (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение финансовой устойчивости организаций, осуществляющих деятельность в сфере обращения с отходами» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие системы обращения с отходами в Чукотском автономном округе».

ге», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 13, Государственной программы «Развитие системы обращения с отходами в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 12 (далее – мероприятие).

1.4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица – региональные операторы по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее соответственно – участники отбора, победители отбора, получатели субсидии), соответствующие одновременно следующим критериям:

1) государственная регистрация в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа;

2) осуществление деятельности в сфере обращения с отходами на территории Чукотского автономного округа.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе, проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Проведение отбора обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.7. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов по направлениям недополученных доходов, предусмотренных пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/deprirod>) (далее – официальный сайт Департамента) в сети «Интернет», не позднее чем за один день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление о проведении отбора), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого дня со дня начала приема заявок участников отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) доменное имя и (или) указатели страницы системы «Электронный бюджет», на которой обеспечивается проведение отбора в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) категорию получателей субсидии и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых

участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

8) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

9) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8, 2.11, и 2.15 настоящего раздела;

10) порядок возврата заявок участников отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата, в соответствии с пунктами 2.12 – 2.14 настоящего раздела;

11) порядок отклонения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

14) срок, в течение которого победитель отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

15) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

16) сроки размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14 дня, следующего за днем определения получателя субсидии;

17) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.18 и 2.19 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним с отметкой налогового органа о регистрации;

4) банковские реквизиты российской кредитной организации и расчетный счет участника отбора, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии осуществляется перечисление субсидии (в произвольной форме);

5) доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора (в случае подписания заявки и документов уполномоченным участником отбора лицом);

6) расчет недополученных доходов, связанных с предоставлением субсидии на возмещение организациям – региональным операторам недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, содержащая сведения, указанные в приложении 6 к настоящему Порядку, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с её содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены отриском печати (при наличии печати);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова; не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

От одного участника отбора может быть предоставлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Департаментом одного отбора заявок. В случае предоставления более одной заявки Департамент принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.5. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок,

установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением о проведении отбора, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением о проведении отбора, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

2.7. Участник отбора вправе направить в Департамент не более трех запросов о разъяснении положений, содержащихся в объявлении о проведении отбора, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. В целях проведения отбора Департаменту не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.10. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол вскрытия заявок.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.17 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение четырех рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с рас-

пространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в течение шести рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании документов, указанных в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего раздела, и сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце втором и пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Департамент в течение трех рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.14. Участник отбора не позднее второго рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.15. В целях завершения отбора и определения победителей в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол подведения итогов отбора, содержащий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего раздела;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.17 настоящего раздела).

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя

Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение Департамента о предоставлении субсидии участнику отбора или об отклонении заявки участника отбора и об отказе в предоставлении субсидии, с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего раздела.

2.16. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории, критериям отбора, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.18. Департамент вправе отменить отбор:

в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

в случае выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора (несоответствие размещенного на едином портале объявления о проведении отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным приложением 6 к настоящему Порядку; наличие иных технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление о проведении отбора в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.19. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.18 настоящего раздела и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.20. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление о проведении отбора, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии, в объеме средств, указанных в протоколе подведения итогов отбора, в соответствии с пунктом 2.15 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущества Чукотского автономного округа.

3.3. Департамент в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора:

- 1) формирует проект соглашения;
- 2) направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом получателю субсидии электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением на бумажном носителе.

3.4. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.5. Получатель субсидии, не подписавший в срок, указанный в пункте 3.4 настоящего раздела, проект соглашения, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения оформляется приказом Департамента и размещается на официальном сайте Департамента.

Получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.6. В случае поступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем субсидии, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет получателю субсидии один экземпляр соглашения на бумажном носителе или направляет сканированную копию подписанного соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением.

3.7. Субсидии предоставляются на основании заключаемого между Департаментом и получателем субсидии соглашения.

3.8. К направлениям недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся расходы получателя субсидии на предоставление населению услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами по тарифам для населения, установленным Комитетом.

3.9. В случае если суммарный размер субсидии всех получателей субсидии не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидии всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии (C_i), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = V \times (D_i / \sum_{i=1}^n D_i),$$

где:

V – утвержденный лимит бюджетных обязательств на реализацию мероприятия, рублей;

D_i – размер субсидии, запрашиваемый получателем субсидии, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

$\sum_{i=1}^n D_i$ – суммарный размер субсидий, запрашиваемый всеми получателями субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, рублей.

Размер субсидии, запрашиваемый получателем субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = P,$$

где:

P – значение по графе «Сумма причитающихся к возмещению недополученных доходов», указанное в расчете недополученных доходов, связанных с предоставлением субсидии на возмещение организациям – региональным операторам недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, представленного получателем субсидии в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.3 настоящего Порядка.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.10. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.11. В случае реорганизации получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения

к соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.12. Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения.

3.13. Для перечисления субсидии получатель субсидии направляет в Департамент ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, следующие документы:

заявку на предоставление субсидии по форме, установленной соглашением.

справку о возмещении недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по обращению с твердыми коммунальными отходами по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее – справка), по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в трех экземплярах;

отчет о возмещении организации – региональному оператору недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по обращению с твердыми коммунальными отходами по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

К отчету о возмещении организации – региональному оператору недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по обращению с твердыми коммунальными отходами по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, получатели субсидии представляют следующие документы, подтверждающие фактически недополученные доходы:

справку о численности фактически проживающих граждан с приложением начислений за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – ТКО) для населения (расчеты по лицевым счетам или реестры начислений по обращению с ТКО, выставленные населению управляющей компанией или региональным оператором);

счет, акт выполненных работ или универсальный передаточный документ, выставленный получателем субсидии управляющей компании (представляют документы в скан-копиях с обязательной досылкой оригинала региональные операторы, заключившие договор на оказание услуги по обращению с ТКО с управляющей компанией);

иные документы (маршрутный журнал о движении мусоровоза и загрузке (выгрузке) твердых коммунальных отходов, путевые листы).

Представленные получателем субсидии документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с настоящим пунктом.

Сумма субсидии за декабрь текущего финансового года рассчитывается исходя из планового объема субсидии и возмещается Департаментом на основании заявки на перечисление субсидии, по форме, установленной в соглашении и документа, установленного подпунктом 2 настоящего пункта, поданных Получателем субсидии в срок до 15 декабря текущего финансового года.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются на бумажном носителе или направляются в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента, указанный в соглашении, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.14. Департамент при получении от получателя субсидии документов, указанных в пункте 3.13 настоящего раздела:

осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота в день поступления;

в течение пяти рабочих дней со дня получения документов проверяет их содержание и в случае отсутствия по ним замечаний принимает решение о перечислении субсидии, посредством направления заявки бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных получателем субсидии документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении) Департамент информирует получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трех рабочих дней.

В случае неустранения выявленных замечаний Департамент готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении субсидии и возвращает пакет документов получателю субсидии.

3.15. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии.

3.16. Перечисление субсидии получателю осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о перечислении субсидии, указанного в абзаце третьем пункта 3.13, на расчетные счета, открытые получателям субсидии в кредитных организациях.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.17. В случае если сумма субсидии, перечисленная за декабрь, согласно абзацу одиннадцатому пункта 3.13 настоящего раздела, рассчитанная исходя из планового объема, больше суммы, рассчитанной исходя из фактического объема предоставления населению коммунальной услуги по обращению с отходами, излишне полученные суммы субсидии подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае если сумма субсидии, перечисленная за декабрь, согласно абзацу одиннадцатому пункта 3.13 настоящего раздела, рассчитанная исходя из планового объема, меньше суммы, рассчитанной исходя из фактического объема предоставления населению коммунальной услуги по обращению с отходами, недополученные суммы субсидии подлежат перечислению из окружного бюджета в срок до первого мая года, следующего за годом финансирования, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

3.18. В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения получателем субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.3. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.2 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на возмещение организациям – региональным операторам недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

Согласие на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение организациям – региональным операторам недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 апреля 2019 года № 246 (далее – субсидия), настоящим

_____, в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

представляет согласие:

1) Департаменту природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также органами государственного финансово-го контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(наименование должности руководителя юридического лица /
лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя
юридического лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на возмещение организациям – региональным операторам недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

Заверение о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение организациям – региональным операторам недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 апреля 2019 года № 246 (далее – субсидия, Порядок), настоящим

_____, в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) отсутствует в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные Порядком;

7) соответствует категории получателей субсидии и критериям отбора, установленным Порядком.

(наименование должности руководителя юридического лица /
лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя
юридического лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

к Порядку предоставления субсидии на возмещение организациям – региональным операторам недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

**Расчет
недополученных доходов, связанных с предоставлением субсидии на возмещение организациям – региональным операторам недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек
с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года ***

_____ (полное наименование участника отбора)

Наименование населенного пункта	Реализация коммунальных услуг (ресурсов) по обращению с твердыми коммунальными отходами		Единый тариф на услуги регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, рублей		Стоимость по тарифу для потребителей кроме населения, рублей (без учета НДС) (гр. 3 x гр. 4)	Начисление доходов от населения, рублей		Сумма причитающихся к возмещению недополученных доходов, рублей (гр. 6 – гр. 8)
	Единица измерения	Объем **	Для потребителей кроме населения	Для населения с НДС		С учетом НДС (гр. 3 x гр. 5)	гр.7 / 1,2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование коммунальной услуги _____								
Населенный пункт, всего			X	X				
в том числе: январь								
...								
декабрь								
Итого по коммунальной услуге			X	X				

_____ (наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

* Предоставляется раздельно по календарным периодам регулирования цен (тарифов);

** Для определения объема принимается фактический объем предоставления населению коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами за предшествующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

к Порядку предоставления субсидии на возмещение организациям – региональным операторам недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

Справка

_____ (полное наименование участника отбора)

о возмещении недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по обращению с твердыми коммунальными отходами по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (факт) за «__» _____ 20__ года

Назначение субсидии	Размер средств субсидии, предусмотренный соглашением, рублей	Сумма причитающихся к возмещению недополученных доходов в _____ году, рублей		Фактически перечислено на дату обращения, рублей	Остаток средств субсидии по соглашению (гр. 2 – гр. 5), рублей	Задолженность с нарастающим итогом с начала года (гр. 3 – гр. 5), рублей
		нарастающим итогом с начала года	в том числе за _____ месяц			
1	2	3	4	5	6	7
Возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек						

Руководитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Начальник Департамента: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Главный бухгалтер: М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Исполнитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г. телефон исполнителя: _____ «__» _____ 20__ г. телефон исполнителя: _____

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии на возмещение организациям – региональным операторам недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

**Отчет
о возмещении организации –**

региональному оператору _____
(полное наименование юридического лица)

недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по обращению с твердыми коммунальными отходами по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек за _____ 20__ года
(месяц)

Наименование населенных пунктов	Количество жителей, постоянно и временно проживающих, человек			По нормативу накопления твердых коммунальных отходов, установленному на территории Чукотского автономного округа, м ³ /год	Объем услуги, м ³				Единый тариф на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, рублей		Стоимость по учетной цене, рублей			Сумма причитающихся к возмещению недополученных доходов, рублей		Фактически возмещено за счет Субсидии из окружного бюджета (нарастающим итогом), рублей	Задолженность перед региональным оператором, рублей (гр.17 – гр.18)	
	Всего	в МКД	в ИЖС		для проживающих в МКД (гр.3 x гр.5)/12	для проживающих в ИЖС (гр.4 x гр.5)/12	перерасчеты	всего с учетом перерасчетов	для потребителей кроме населения	для населения	от потребителей кроме населения (гр.10 x гр.11)	от населения (гр.10 x гр.12)	от населения без НДС	за отчетный месяц, (гр.13 – гр.15)	нарастающим итогом с начала года			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
				для МКД	для ИЖС													
Итого				X	X	0	0	0	0	X	X	0	0	0	0	0	0	0

Руководитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 М.П.
 Исполнитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г. телефон исполнителя: _____

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии на возмещение организациям – региональным операторам недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

**Требования
к содержанию заявки участника отбора**

Заявка участника отбора содержит следующие сведения:
 1) информация и документы об участнике отбора:
 полное и сокращенное наименование участника отбора;
 основной государственный регистрационный номер участника отбора;
 идентификационный номер налогоплательщика;
 дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
 адрес юридического лица;
 номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
 информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
 2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
 3) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;
 4) предлагаемые участником отбора значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 апреля 2025 года

№ 197

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 23 августа 2023 года № 339**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 августа 2023 года № 339 «Об утверждении Положения о порядке и условиях создания приемных семей для граждан пожилого возраста, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» следующие изменения:

1) в наименовании слова «пожилого возраста, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» заменить словами «, нуждающихся в уходе»;

2) в пункте 1 слова «пожилого возраста, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» заменить словами «, нуждающихся в уходе»;

3) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить ежемесячную денежную выплату гражданину, создавшему приемную семью и осуществляющему уход за гражданами, нуждающимися в уходе, в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Чукотском автономном округе в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».»;

2) в приложении:

в наименовании слова «пожилого возраста, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» заменить словами «, нуждающихся в уходе»;

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.1 слова «пожилого возраста, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.» заменить словами «, нуждающихся в уходе.»;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

гражданин, нуждающийся в уходе – гражданин, достигший возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», проживающий в государственном учреждении социального обслуживания Чукотского автономного округа, одинокий либо одиноко проживающий, инвалид 1 группы, гражданин, достигший возраста 80 лет, проживающий на территории Чукотского автономного округа и признанный органами социальной защиты нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности;

приемная семья – это форма жизнеустройства для граждан, нуждающихся в уходе, в семью гражданина, взявшего на основании договора о создании приемной семьи для указанных граждан (далее – договор) обязательства по осуществлению ухода за гражданином пожилого возраста в период его проживания в своей семье;

кандидат – совершеннолетний трудоспособный дееспособный гражданин, не достигший возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», имеющий регистрацию по месту жительства на территории Чукотского автономного округа, не являющийся членом семьи гражданина, нуждающегося в уходе (супругом, ребенком, усыновленным, полнородным (родным), внуком (внучкой) или его (ее) супругой (супругом)), изъявивший желание взять на себя обязанности осуществлять уход за указанным гражданином и организовать приемную семью, а также не являющийся в отношении гражданина,

нуждающегося в уходе, помощником по уходу в рамках системы долговременного ухода;

помощник – кандидат, взявший в соответствии с договором на себя обязанности осуществлять уход за гражданином, нуждающимся в социальном обслуживании;

члены семьи кандидата (члены семьи помощника) – проживающие совместно с кандидатом (помощником) в принадлежащем ему жилом помещении его супруг(а), дети и родители, а также другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и иные граждане, если они вселены кандидатом (помощником) в качестве членов их семьи.»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Ежемесячная денежная выплата предоставляется Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) в пределах средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522» (далее – государственная программа).

Расходы на доставку и пересылку средств на предоставление ежемесячной денежной выплаты осуществляются за счет средств, предусмотренных на мероприятие «Расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи и кредитных организаций по доставке и пересылке социальных пособий» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» государственной программы.»;

в пункте 1.4 слова «Единой государственной информационной системы социального обеспечения» заменить словами «государственной информационной системой «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере.»»;

в разделе 2 «Порядок предоставления документов для принятия решения о возможности заключения договора»:

в подпункте 7 пункта 2.1 слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающимся в уходе.»;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Гражданин, нуждающийся в уходе, предоставляет в Отдел следующие документы:

письменное заявление о намерении проживать в приемной семье по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

документ, удостоверяющий личность, и его копию, в том числе страниц с отметками о регистрации гражданина, нуждающегося в уходе, по месту жительства (пребывания);

заключение врачебной комиссии медицинской организации о степени способности гражданина, нуждающегося в уходе, к самообслуживанию и (или) самостоятельному передвижению;

медицинские справки об отсутствии у гражданина, нуждающегося в уходе, хронического алкоголизма, наркомании, токсикомании, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, венерических заболеваний, требующих лечения в медицинских организациях;

заявление об отказе гражданина, нуждающегося в уходе, от предоставления социальных услуг в стационарной форме и в форме социального обслуживания на дому в случае создания для него приемной семьи.

Отделом в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются сведения:

индивидуальная программа предоставления социальных услуг гражданина, нуждающегося в уходе;

об инвалидности, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования гражданином, нуждающимся в уходе, жилым помещением, в котором планируется проживание приемной семьи.

В случае отсутствия в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений, указанных в абзаце девятом настоящего пункта, гражданин, нуждающийся в уходе, самостоятельно предоставляет копию (копии) справки (справок) медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности.

Не запрашиваются сведения, указанные в абзацах восьмом и девятом настоящего пункта, при условии нахождения их в составе личных дел, имеющих в Отделе.

Сведения, указанные в абзаце десятом настоящего пункта, предоставляются в случае, если проживание приемной семьи планируется по месту жительства (пребывания) гражданина, нуждающегося в уходе.»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Отдел не позднее трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего раздела, организует встречу кандидата и гражданина, нуждающегося в уходе, проводит обследование социально-бытовых условий проживания кандидата и гражданина, нуждающихся в уходе.

Предоставляет кандидату информацию о состоянии здоровья, размере доходов и жилищных условиях гражданина, нуждающегося в уходе, в том числе находящегося в государственном учреждении социального обслуживания населения Чукотского автономного округа, с письменного согласия гражданина, нуждающимся в уходе.

Отдел с участием гражданина пожилого возраста, нуждающегося в уходе, устанавливает факт отсутствия родственных связей с кандидатом и отражает в акте обследования социально-бытовых условий (далее – акт обследования).

Отдел после выяснения согласия на создание приемной семьи и по результатам обследования социально-бытовых условий проживания кандидата и гражданина пожилого возраста, нуждающегося в уходе, не позднее двух рабочих дней со дня проведения указанных встречи и обследования составляет акт обследования.»;

в пункте 2.8 слова «гражданина пожилого возраста» заменить словами «гражданину, нуждающемуся в уходе.»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

1) не предоставление кандидатом или гражданином пожилого возраста, нуждающимся в уходе, Отделу возможности провести обследование социально-бытовых условий своего проживания в срок, указанный в пункте 2.6 настоящего раздела;

2) наличие у помощника и (или) членов его семьи, совместно с ним проживающих, злокачественно протекающих опухолевых заболеваний и рецидивов злокачественного процесса, хронического алкоголизма, наркомании, токсикомании, острых инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических заболеваний;

3) установления факта подачи недостоверных сведений и документов в целях создания приемной семьи.»;

в разделе 3 «Порядок заключения и расторжения договора»:

в абзаце первом пункта 3.1 слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающимся в уходе.»;

в пункте 3.2 слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающимся в уходе.»;

в пункте 3.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.4. В договоре указываются место жительства приемной семьи, определяются порядок и условия осуществления ухода за гражданином, нуждающимся в уходе, права и обязанности сторон договора, в том числе размер, порядок и сроки предоставления помощнику ежемесячной денежной выплаты за осуществление ухода за гражданином, нуждающимся в уходе (далее – ежемесячная выплата), порядок и условия формирования бюджета приемной семьи и цели его расходования, основания расторжения договора, порядок осуществления контроля за исполнением условий договора.»

в абзаце втором слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающимся в уходе.»;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. В соответствии с договором гражданин, нуждающийся в уходе, не приобретает права собственности на имущество помощника и членов его семьи, а помощник и члены его семьи – на имущество гражданина, нуждающегося в уходе.»;

в пункте 3.7:

в абзаце первом слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающимся в уходе.»;

подпункт 1 признать утратившим силу;

в подпункте 4 слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающийся в уходе.»;

в пункте 3.9 слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающегося в уходе.»;

в пункте 3.10:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) выявления факта отсутствия гражданина, нуждающегося в уходе, по месту жительства помощника по результатам проведения Отделом по месту жительства обследования условий проживания гражданина, нуждающегося в уходе, в порядке, установленном Департаментом, за исключением случаев нахождения гражданина, нуждающегося в уходе, у родственников, в медицинских или санаторно-курортных организациях.»;

в подпункте 3 слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающегося в уходе.»;

в подпункте 4 слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающегося в уходе.»;

в подпункте 5 слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающимся в уходе.»;

в подпункте 6 слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающимся в уходе.»;

в подпункте 7 слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающегося в уходе.»;

подпункт 9 признать утратившим силу;

в подпункте 11 слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающегося в уходе.»;

в подпункте 12 слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающийся в уходе.»;

в пункте 3.11 слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающемуся в уходе.»;

в пункте 3.14 слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающегося в уходе.»;

в разделе 4 «Порядок предоставления ежемесячной выплаты»:

пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Предоставление ежемесячной выплаты производится ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществляется уход за гражданином, нуждающимся в уходе, на основании договора пропорционально количеству дней проживания гражданина, нуждающегося в уходе, в приемной семье в период действия договора.

На основании заявления и подтверждающих документов в количестве дней проживания гражданина, нуждающегося в уходе, в приемной семье не засчитываются периоды нахождения гражданина, нуждающегося в уходе, у родственников, в медицинских организациях, расположенных за пределами муниципального района (городского округа), в котором проживает приемная семья.»;

в пункте 4.3:

абзац первый после слова «договора» дополнить словами «, а также при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела»;

абзац третий после слова «помощником» дополнить словами «или прекращения обстоятельств, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела»;

в пункте 4.5 слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающегося в уходе.»;

пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Ежемесячная выплата, не полученная ко дню смерти помощника, выдается членом его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти (за исключением гражданина, нуждающегося в уходе), в случае предъявления ими в Отдел по месту жительства требования о ее выплате в течение четырех месяцев со дня смерти помощника.»;

в разделе 5 «Порядок осуществления контроля за выполнением условий договора»:

в пункте 5.2:

в абзаце первом слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающегося в уходе.»;

в абзаце втором слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающегося в уходе.»;

в абзаце четвертом слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающегося в уходе.»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Отдел при выявлении фактов нецелевого расходования личных средств гражданина, нуждающегося в уходе, в течение пяти рабочих дней проводит внеплановое обследование приемной семьи, в рамках которого изучает жилищно-бытовые условия гражданина, нуждающегося в уходе. По итогам внепланового обследования Отдел оформляет акт контрольного обследования приемной семьи по форме, установленной приказом Департамента.»;

в абзаце шестом слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающегося в уходе.»;

в абзаце седьмом слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающегося в уходе.»;

в абзаце третьем пункта 5.3 слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающегося в уходе.»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 4 апреля 2025 года № 197

«Приложение 1
к Положению о порядке и условиях создания приемных семей для граждан,
нуждающихся в уходе

Начальнику Отдела социальной поддержки

В _____

Управления социальной поддержки населения

Департамента социальной политики Чукотского автономного округа

от гражданина _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим заявляю о намерении организовать приемную семью для гражданина, нуждающегося в уходе,

_____ (фамилия, имя, отчество (полностью) гражданина)

1. Предполагаемое место жительства приемной семьи:

по моему месту жительства (пребывания) _____

_____ (адрес места жительства (пребывания))

по месту жительства (пребывания) лица, нуждающегося в постоянном уходе _____

_____ (адрес места жительства (пребывания))

2. Членами моей семьи, которые проживают совместно со мной, являются:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

(заполняется в случае, если местом жительства приемной семьи является место жительства заявителя)

3. За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

4. Прошу перечислять ежемесячную денежную выплату гражданину, создавшему приемную семью и осуществляющему уход за гражданами, нуждающимися в уходе, на лицевой счет:

_____ (указывается сведения и реквизиты счёта, открытого в кредитной организации заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений предупрежден.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (подпись представителя заявителя)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

№ _____ выдан _____

_____ (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Отделе социальной поддержки населения в _____

Управления социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Отдел) по адресу: Чукотский автономный округ, _____, моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, представленных мною документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях создания приемной семьи и осуществления ухода за гражданами, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 августа 2023 года № 339 «Об утверждении Положения о порядке и условиях создания приемных семей для граждан, нуждающихся в уходе».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Отдел вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Отдел функций, полномочий и обязанностей.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 августа 2023 года № 339 «Об утверждении Положения о порядке и условиях создания приемных семей для граждан, нуждающихся в уходе», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Отдела в связи с созданием приемной семьи и осуществлением ухода за гражданами, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

(дата)		(подпись)
Расписка		
От _____		
(фамилия, имя, отчество специалиста принявшего документы)		
Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.		
Заявление и документы гражданина(ки) _____:		
(фамилия, имя, отчество (при наличии))		
1. _____;		
2. _____;		
3. _____;		
4. _____;		
приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____		
Общее количество листов _____		
Номер контактного телефона специалиста _____		
Дата приёма заявления «__» _____ 20__ года		
(подпись специалиста)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)	».

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 4 апреля 2025 года № 197

«Приложение 2
к Положению о порядке и условиях создания приемных семей для граждан,
нуждающихся в уходе

Начальнику Отдела социальной поддержки
в _____
Управления социальной поддержки населения Департамента
социальной политики Чукотского автономного округа
от гражданина _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего по адресу: _____
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим заявляю о намерении проживать в приемной семье в связи с тем, что нуждаюсь в постоянном постороннем уходе.

1. Предполагаемое место жительства приемной семьи:
по моему месту жительства (пребывания) _____;

(адрес места жительства (пребывания))
по месту жительства (пребывания) лица, изъявившего желание создать приемную семью _____
(адрес места жительства (пребывания))

2. К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____
Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений предупрежден.

(дата)	(подпись заявителя)	(подпись представителя заявителя)
--------	---------------------	-----------------------------------

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
№ _____ выдан _____,
(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____,
настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Отделе социальной поддержки населения в _____,
Управления социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Отдел)
по адресу: Чукотский автономный округ, _____, содержащихся в настоящем заявлении,
представленных мною документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях создания приемной семьи и осуществления ухода за гражданами, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 августа 2023 года № 339 «Об утверждении Положения о порядке и условиях создания приемных семей для граждан, нуждающихся в уходе».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Отдел вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Отдел функций, полномочий и обязанностей.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 августа 2023 года № 339 «Об утверждении Положения о порядке и условиях создания приемных семей для граждан, нуждающихся в уходе», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Отдела в связи с созданием приемной семьи и осуществлением ухода за гражданами, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Расписка

От _____ (фамилия, имя, отчество специалиста принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

- 1. _____;
- 2. _____;
- 3. _____;
- 4. _____;

приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приёма заявления «__» _____ 20__ года

_____ (подпись специалиста)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)

Приложение 3
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 4 апреля 2025 года № 197

«Приложение 3
к Положению о порядке и условиях создания приемных семей для граждан,
нуждающихся в уходе

Договор о приемной семье для граждан, нуждающихся в уходе

Уполномоченный орган по опеке и попечительству – Департамент социальной политики Чукотского автономного округа, именуемый в дальнейшем Департамент, в лице начальника Департамента _____ (фамилия, имя, отчество)

Положения о Департаменте, гражданин _____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выдан _____ (серия, номер) _____ (кем и когда выдан)

взявший на себя обязательства создать приемную семью и осуществлению ухода за гражданином, признанного нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, именуемый в дальнейшем «Помощник» и гражданин _____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выдан _____ (серия, номер) _____ (кем и когда выдан)

нуждающийся в постоянном уходе, именуемый в дальнейшем «Гражданин», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Помощник принимает на себя обязательства по уходу за Гражданином в условиях совместного проживания на основании Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 23 августа 2023 года № 339 «Об утверждении Положения о порядке и условиях создания приемных семей для граждан, нуждающихся в уходе».

1.2. Департамент принимает на себя обязательства по осуществлению Помощнику ежемесячной денежной выплаты, создавшему приемную семью и осуществляющему уход за гражданами, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального

обслуживания (далее – ежемесячная выплата) и осуществлению контроля за выполнением условий настоящего договора.

1.3. Департамент осуществляет свои функции и реализует свои полномочия через территориальные органы опеки и попечительства – Отделы социальной поддержки населения в районах (городском округе) (далее – Отдел) по осуществлению контроля за выполнением условий настоящего договора.

1.4. По согласованию сторон приемная семья совместно проживает у _____,

по адресу _____ (фамилия, имя, отчество)

2. Права и обязанности сторон**2.1. Права и обязанности Гражданина.**

Гражданин имеет право на:
получение круглосуточного ухода в связи с полной или частичной утратой способности к самообслуживанию;
надлежащие жилищно-бытовые условия проживания;
благоприятный психологический климат, уважительное отношение со стороны Помощника и всех совместно проживающих членов приемной семьи;
бережное отношение к своему имуществу со стороны Помощника и членов его семьи;
получение консультативной помощи от Отдела и Департамента;
выражение пожеланий и рекомендаций Помощнику по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору и расходованию финансовых средств на свое содержание;
внесение предложений по изменению и расторжению договора;
расторжение договора;
требование надлежащего контроля со стороны Департамента и Отдела условий договора.

Гражданин обязан:
с уважением относиться к Помощнику и совместно проживающим членам приемной семьи;
бережно относиться к имуществу Помощника;
способствовать сохранению благоприятного психологического климата в приемной семье;
вносить в бюджет приемной семьи личные денежные средства в размере процентов от своего ежемесячного дохода, но не более 75 процентов от ежемесячного дохода;

уведомить Отдел о расторжении договора за 30 дней.

2.2. Права и обязанности Помощника.

Помощник имеет право на:
уважительное отношение других сторон договора;
бережное отношение к своему имуществу со стороны Гражданина;
получение консультативной помощи от Департамента или Отдела;
получение ежемесячной выплаты;
внесение предложений по изменению и расторжению договора;

расторжение договора.
Помощник обязан:
исполнять обязательства по совместному проживанию с Гражданином в соответствии с настоящим договором;
исполнять обязательства по обеспечению ухода за Гражданином в соответствии с договором, в том числе:
предоставлять не менее трех раз в день горячее питание в соответствии с состоянием здоровья Гражданина;
обеспечивать при необходимости помощь в приеме пищи;
своевременно обеспечивать гигиенический уход (проведение гигиенических процедур, смена нательного и постельного белья, смена при необходимости абсорбирующего белья, оказание содействия в посещении туалета, стирка одежды);
оплачивать за счет личных средств Гражданина жилищно-коммунальные услуги в соответствии с квитанциями и показаниями приборов учета в жилом помещении, обязанность по содержанию которого возлагается на Гражданина;
наблюдать за состоянием здоровья Гражданина, оказывать содействие в предоставлении своевременной медицинской помощи (вызов врача на дом, получение талонов на прием к врачу, оказание содействия в доставке Гражданина в лечебно-профилактические учреждения);

приобретать за счет средств Гражданина лекарственные препараты и изделия медицинского назначения по назначению врача, оказывать содействие в получении льготных лекарственных препаратов;

содействовать в получении Гражданином мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством;
обеспечивать надлежащие жилищно-бытовые условия для Гражданина, в том числе:

производить не реже одного раза в неделю влажную уборку в жилом помещении, в котором проживает приемная семья;
обеспечить спальное место, место для приема пищи;
оказывать содействие Гражданину в получении технических средств реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации инвалида (для инвалидов);
обеспечивать в достаточном количестве сезонной одеждой, обувью, нательным бельем, постельными принадлежностями, полотенцами и другими видами мягкого инвентаря;
производить косметический ремонт при необходимости в жи-

лом помещении по месту проживания приемной семьи;
обеспечить возможность для ежедневных прогулок Гражданина (по его желанию);

обеспечить условия для полноценного сна и отдыха Гражданина;
бережно относиться к имуществу Гражданина;
относиться с уважением к Гражданину, содействовать созданию благоприятного психологического климата в приемной семье;
представлять ежегодно не позднее 1 февраля в Отдел отчет расходованию Помощником личных средств Гражданина;
уведомить Отдел о расторжении договора за 30 дней;
сообщить в Отдел по месту совместного жительства с Гражданином о наступлении следующих обстоятельств в течение трех рабочих дней со дня их наступления с предоставлением подтверждающих документов:

изменение состава семьи, при котором общая площадь жилого помещения, являющегося местом совместного жительства с Гражданином, в расчете на каждое лицо, проживающее в указанном жилом помещении, становится меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования Чукотского автономного округа в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

возникновение у Помощника и (или) членов его семьи злокачественно протекающих опухолевых заболеваний и рецидивов злокачественного процесса, хронического алкоголизма, наркомании, токсикомании, острых инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических заболеваний;

заключение Помощника под стражу, административный арест Помощника, осуждение Помощника или членов его семьи за совершение преступления;

утрата Помощником правовых оснований владения на праве собственности или пользования жилым помещением, в котором проживают Помощник и Гражданин в соответствии с договором.

2.3. Права и обязанности Департамента.

Департамент имеет право через Отдел:
запрашивать достоверную информацию о деятельности приемной семьи и выполнении сторонами условий настоящего договора, в том числе при осуществлении контроля исполнения условий настоящего договора;

вносить предложения об изменении условий либо расторжении договора;

инициировать расторжение договора при выявлении нарушений условий договора;

осуществлять контроль за исполнением условий настоящего договора;

осуществлять контроль целевого расходования Помощником личных средств Гражданина в форме анализа отчетов Помощника, представляемых ежегодно.

Департамент обязан через Отдел:

содействовать созданию приемной семьи, проводить консультирование Помощника и Гражданина;

своевременно производить ежемесячную выплату Помощнику в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора;

инициировать расторжение договора при выявлении нарушений условий договора в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора.

осуществлять контроль целевого расходования Помощником личных средств Гражданина в форме анализа отчетов Помощника, представляемых ежегодно;

осуществлять контроль за исполнением условий настоящего договора;

при выявлении фактов нецелевого расходования личных средств Гражданина в течение пяти рабочих дней проводить внеплановое обследование приемной семьи, в рамках которого изучать жилищно-бытовые условия Гражданина и оформлять акт контрольного обследования приемной семьи;

выносить предупреждение Помощнику либо принимать меры по расторжению договора;

осуществлять контроль за выполнением условий договора путем осуществления плановых и внеплановых обследований приемной семьи;

немедленно принимать меры по обеспечению жизнеустройства Гражданина в случае его психологического дискомфорта в приемной семье, возникновения угрозы его жизни или здоровью.

3. Имущественные отношения между Помощником и Гражданином

3.1. Гражданин вправе пользоваться имуществом Помощника и членов его семьи, не связанным с исполнением обязательств по настоящему договору, с их согласия.

3.2. Помощник вправе пользоваться имуществом Гражданина, не связанным с исполнением обязательств по настоящему договору, с его согласия.

3.3. Помощник не вправе пользоваться и распоряжаться имуществом Гражданина в своих интересах.

Помощник расходует полученные от Гражданина денежные средства на питание, приобретение предметов первой необходимости (постельных принадлежностей, средств личной гигиены), приобретение лекарственных средств, оплату жилья и коммунальных платежей, иные нужды по согласованию с Гражданином.

Помощник ежегодно, не позднее 1 февраля, представляет в Отдел отчет о расходовании средств Гражданина по форме, утвержденной приказом Департамента.

4. Ежемесячная выплата Помощнику

4.1. Помощнику устанавливается ежемесячная выплата в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Чукотском автономном округе в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».

4.2. Департамент ежемесячно, до 25 числа месяца, следующего за отчетным, в течение всего периода действия договора осуществляет расчеты с Помощником посредством перечисления денежных средств на его банковский счет.

4.3. Ежемесячная выплата Помощнику назначается пропорционально количеству дней проживания Гражданина в приемной семье.

4.4. Основанием для приостановления ежемесячной выплаты Помощнику является выявление Отделом фактов нарушения помощником условий договора.

Ежемесячная выплата Помощнику приостанавливается со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

Ежемесячная выплата Помощнику возобновляется на основании акта Отдела об устранении обстоятельств со дня их устранения помощником.

4.5. В случае досрочного расторжения договора в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Договора ежемесячная выплата Помощнику не предоставляется за период неисполнения или ненадлежащего исполнения им обязанностей, предусмотренных договором.

4.6. При расторжении договора по иным основаниям, предусмотренным настоящим Положением, ежемесячная выплата Помощнику предоставляется за фактическое количество дней проживания Гражданина в приемной семье до дня расторжения договора включительно.

4.7. Ежемесячная выплата, неполученная ко дню смерти Помощника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти (за исключением Гражданина), в случае предъявления ими в Отдел по месту жительства требования о ее выплате в течение четырех месяцев со дня смерти помощника.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за умышленный вред, причиненный по их вине личности и имуществу друг друга, в соответствии с предусмотренными законодательством правилами об ответственности за причинение вреда.

6. Расторжение договора

6.1. Основаниями для расторжения настоящего договора являются:

взаимное согласие Помощника и Гражданина на прекращение деятельности приемной семьи;

передача функций по осуществлению ухода за Гражданином иным физическим или юридическим лицам, включая заключение договора о социальном обслуживании;

возникновение обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по договору: изменение семейного или имущественного положения Помощника, осуждение Помощника или Гражданина к наказанию в виде лишения свободы, смерть Помощника или Гражданина;

ограничение Помощника судом в дееспособности либо признание его в установленном порядке недееспособным и установление над указанным лицом опеки или попечительства в соответствии с гражданским законодательством;

наличие систематических (более трех раз) нарушений сторонами условий договора.

6.2. Договор может быть расторгнут по согласованию сторон при условии уведомления Отдела не менее чем за тридцати календарных дней.

6.3. Департамент в одностороннем порядке расторгает договор в случае:

1) выявления факта отсутствия Гражданина по месту жительства Помощника по результатам проведения Отделом по месту

жительства обследования условий проживания Гражданина в порядке, установленном Департаментом, за исключением случаев нахождения Гражданина у родственников, в медицинских или санаторно-курортных организациях;

2) неисполнения Помощником условий договора;

3) смерти Гражданина;

4) выезда Гражданина или Помощника на постоянное место жительства за пределы Чукотского автономного округа;

5) получения Гражданином социальных услуг в стационарной форме или в форме социального обслуживания на дому;

6) утраты Помощником и Гражданином жилого помещения, являвшегося местом их совместного проживания, в том числе в связи с пожаром или другой чрезвычайной ситуацией;

7) установления факта физического, психологического или сексуального насилия в отношении Гражданина со стороны Помощника и (или) членов его семьи;

8) заключения Помощника под стражу, административного ареста Помощника, осуждения Помощника или членов его семьи за совершение преступления;

9) изменения состава семьи, при котором общая площадь жилого помещения, являющегося местом жительства Помощника, в расчете на каждое лицо, проживающее в указанном жилом помещении, с учетом проживания Гражданина меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования Чукотского автономного округа в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

10) возникновения у Помощника и (или) членов его семьи, совместно с ним проживающих, злокачественно протекающих опухолевых заболеваний и рецидивов злокачественного процесса, хронического алкоголизма, наркомании, токсикомании, острых инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических заболеваний;

11) письменного отказа совершеннолетнего(-их) члена(-ов) семьи Помощника, в том числе временно отсутствующего(-их), на совместное проживание с ним(-и) Гражданина;

12) утраты Помощником правовых оснований владения на праве собственности или пользования жилым помещением, в котором проживают Помощник и Гражданин в соответствии с договором;

13) установления факта подачи недостоверных сведений и документов в целях создания приемной семьи.

7. Порядок разрешения споров

Споры, возникающие при исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, стороны разрешают путем переговоров.

Споры, не урегулированные в процессе переговоров, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия договора

Настоящий договор составлен в 3 экземплярах по одному для каждой из сторон, вступает в силу с момента подписания и действует до _____.

Если по истечении срока действия настоящего договора ни одна из сторон не потребует его расторжения, договор считается пролонгированным на тот же срок и тех же условиях.

9. Адреса и подписи сторон

«Департамент»	«Помощник»
_____	Ф.И.О.
(наименование)	Паспортные данные:
Банковские реквизиты	серия _____ № _____
_____	Выдан: _____
Почтовый (юридический)	(кем и дата выдачи)
адрес _____	Код подразделения:
Телефон/факс _____	ИНН:
Начальник _____	Пенсионное страховое
Подпись _____	свидетельство:
М.П.	Почтовый адрес:
	Подпись:
«Гражданин»	
Ф.И.О.	
Паспортные данные:	
серия _____ № _____	
Выдан: _____	
(кем и дата выдачи)	
Код подразделения:	
ИНН:	
Пенсионное страховое	
свидетельство:	
Почтовый адрес:	
Подпись:	

».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 апреля 2025 года

№ 198

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 8 сентября 2014 года № 417**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, в рамках реализации мероприятий Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 сентября 2014 года № 417 «Об утверждении Порядка предоставления стипендиальной поддержки врачам, обучающимся по программам специалитета или ординатуры, и имеющим ходатайство руководителя медицинской организации Чукотского автономного округа с обязательством последующего трудоустройства в медицинскую организацию Чукотского автономного округа и заключившим соглашение с Департаментом здравоохранения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) наименованию после слов «специалитета или ординатуры,» дополнить словами «фельдшерам, получающим среднее профессиональное медицинское образование,»;

2) в преамбуле слова «30 марта 2016 года № 151» заменить словами: «от 29 декабря 2023 года № 566»;

3) пункт 1 после слов «специалитета или ординатуры,» дополнить словами «фельдшерам, получающим среднее профессиональное медицинское образование,»;

4) пункт 3 слова «(Ищенко Н.М.)» заменить словами «(Фадеев П.А.)»;

5) в приложении:
наименование после слов «специалитета или ординатуры,» дополнить словами «фельдшерам, получающим среднее профессиональное медицинское образование,»;

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.1:

абзац первый после слов «специалитета или ординатуры,» дополнить словами «фельдшерам, получающим среднее профессиональное медицинское образование,»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«К врачам, фельдшерам относится медицинский персонал, указанный в пункте 5 и пунктах 9.40-9.42 приложения «Номенклатура должностей медицинских работников и фармацевтических работников» к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 года № 205н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников» (далее соответственно – врач, фельдшер).»;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Предоставление стипендиальной поддержки осуществляется Департаментом здравоохранения Чукотского автономного округа (далее – Департамент) в рамках реализации мероприятия «Предоставление мер социальной поддержки студентам медицинских ВУЗов и медицинским работникам в целях привлечения молодых специалистов в учреждения здравоохранения округа» регионального проекта «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 519, Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 566 (далее – мероприятие Государственной программы).»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. На предоставление стипендиальной поддержки имеют право:

1) врачи, обучающиеся по программам специалитета или ординатуры по специальностям согласно потребности медицинских организаций Чукотского автономного округа и имеющие ходатайство руководителя медицинской организации Чукотского автономного округа с обязательством последующего трудоустройства в медицинскую организацию Чукотского автономного округа;

2) фельдшера, обучающиеся по программе среднего профессионального медицинского образования по специальности «Лечебное дело» по очной форме обучения в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж», согласно потребности медицинских организаций Чукотского автономного округа и имеющие ходатайство руководителя медицинской организации Чукотского автономного округа с обязательством последующего трудоустройства в медицинскую организацию Чукотского автономного округа.»;

в разделе 2 «Порядок принятия решения о стипендиальной поддержке и перечень представляемых документов»:

в абзаце втором пункта 2.1 слова «между врачами и Департаментом о стипендиальной поддержке врачей» заменить словами «между врачами, фельдшерами и Департаментом о стипендиальной поддержке»;

в пункте 2.2:

абзац первый после слова «врач» дополнить словом «, фельдшер»;

подпункт 3 после слов «или ординатуры» дополнить словами «, среднего профессионального образования»;

подпункт 4 после слов «или ординатуры» дополнить словами «, среднего профессионального образования»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Врач, фельдшер обязан ежеквартально, в течение 10 рабочих дней, представлять в Департамент справку, подтверждающую обучение по программам специалитета или ординатуры, среднего профессионального медицинского образования.

Справка должна быть датирована месяцем, следующим за отчетным периодом.»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. В случае непредставления врачом, фельдшером справки, подтверждающей обучение по программам специалитета или ординатуры, среднего профессионального медицинского образования, в срок, указанный в пункте 2.3 настоящего раздела, а также в случае отчисления врача, фельдшера из образовательного учреждения, Департамент в течение 10 рабочих дней после получения информации из государственного образовательного учреждения об отчислении, либо непредставлении справки, издаёт приказ, на основании которого прекращает предоставление стипендиальной поддержки.»;

абзац второй пункта 2.6 после слова «Врачи» дополнить словом «,фельдшера»;

в разделе 3 «Размер и условия предоставления стипендиальной поддержки. Основания прекращения предоставления стипендиальной поддержки»:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Стипендиальная поддержка врачам на период обучения устанавливается в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей, фельдшерам в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей.»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Период обучения по программам суммарно не должен превышать:

специалитет – шести лет;

ординатура – двух лет;

среднее профессиональное медицинское образование – трех лет.»;

пункт 3.3 после слов «на счёт врача,» добавить слово «фельдшера»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Предоставление стипендиальной поддержки производится с условием обязанности врача после окончания обучения по программам специалитета, ординатуры, фельдшера после окончания обучения по программе среднего профессионального медицинского образования трудотать не менее пяти лет по трудовому договору, заключённому им с медицинской организацией Чукотского автономного округа.

В пятилетний период работы по трудовому договору не засчитывается период нахождения врача, фельдшера в отпуске по уходу за ребенком»;

в пункте 3.6:

подпункт 1 после слова «врача» дополнить словом «Фельдшера»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) непредставление справки, подтверждающей обучение по программам специалитета, ординатуры или среднего профессионального медицинского образования»;

подпункт 3 после слов «отчисление врача» дополнить словом «, фельдшера»;

пункт 3.7 после слов «врачу» дополнить словами «, фельдшеру»;

пункт 3.8 после слов «врача» дополнить словами «, фельдшера»;

в разделе 4 «Основания для отказа в предоставлении стипендиальной поддержки. Основания и порядок возврата суммы стипендиальной поддержки»:

- в пункте 4.1: абзац первый после слов «поддержки врачу» дополнить словом «, фельдшеру»;
- подпункт 1 после слов «категории врачей,» дополнить словом «фельдшера»;
- пункт 4.2 после слов «возвращает врачу» дополнить словами «, фельдшеру»;
- пункт 4.3 изложить в следующей редакции:
«4.3. Врачи, фельдшера, отказавшиеся от заключения трудового договора с медицинской организацией Чукотского автономного округа после окончания обучения по программам

специалитета, ординатуры или среднего профессионального медицинского образования, либо расторгнувшие договор о подготовке по программам специалитета, ординатуры или среднего профессионального медицинского образования досрочно, возмещают Департаменту предоставленную им по Соглашению стипендиальную поддержку.».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Фадеев П.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 апреля 2025 года № 199 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447 «Об утверждении

окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 4 апреля 2025 года № 199

«Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447

Таблица 1

**ОКЛАДЫ
межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, в соответствии с профессиональными квалификационными группами общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 29 мая 2008 года № 247н)**

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня	13 331
	2 квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	13 723
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня	14 439
	2 квалификационный уровень	1. Должности служащих 2-го квалификационного уровня; 2. Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; 3. Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	15 677
	3 квалификационный уровень	1. Должности служащих 3-го квалификационного уровня; 2. Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	16 042
	4 квалификационный уровень	1. Должности служащих 4-го квалификационного уровня; 2. Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	16 743
	5 квалификационный уровень	Должности служащих 5-го квалификационного уровня	17 415
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	1 квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня	17 447
	2 квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	18 312
	3 квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	19 261
	4 квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	20 222
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	5 квалификационный уровень	Должности служащих 5-го квалификационного уровня	21 235
	1 квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня	22 934
	2 квалификационный уровень	Должности служащих 2-го квалификационного уровня	24 273
	3 квалификационный уровень	Должности служащих 3-го квалификационного уровня	26 005

ОКЛАДЫ
межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, в соответствии с профессиональными квалификационными группами общепрофессиональных профессий рабочих (утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 29 мая 2008 года № 248н)

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Квалификационный разряд/ квалификационный уровень	Размер оклада
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	1 квалификационный разряд	13 069
			2 квалификационный разряд	13 331
			3 квалификационный разряд	13 608
	2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	1 квалификационный разряд	13 462
			2 квалификационный разряд	13 739
			3 квалификационный разряд	14 017
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии ЕТКС работ и профессий рабочих	4 квалификационный разряд	15 444
			5 квалификационный разряд	16 244
	2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии ЕТКС работ и профессий рабочих	6 квалификационный разряд	17 186
			7 квалификационный разряд	18 034
	3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии ЕТКС работ и профессий рабочих	8 квалификационный разряд	19 503
	4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	1 квалификационный уровень	17 494
			2 квалификационный уровень	19 262
3 квалификационный уровень			21 170	

ОКЛАДЫ
межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, не включенных в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности	Размер оклада
Руководитель Ресурсного центра	22 724
Заместитель руководителя Ресурсного центра	19 885
Старший специалист Ресурсного центра	18 464
Специалист Ресурсного центра	17 043
Заместитель директора филиала	23 408
Специалист по закупкам	19 261

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 апреля 2025 года № 200 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 ноября 2021 года № 469

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546 «Об утверждении Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», в целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 ноября 2021 года № 469 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на организацию оздоровления

оленоводов, морзверобоев, звероводов» следующие изменения:

- 1) наименование изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией оздоровления оленоводов, морзверобоев, звероводов»;
 - 2) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией оздоровления оленоводов, морзверобоев, звероводов, согласно приложению к настоящему постановлению.»;
 - 3) в пункте 2 слова «Давидюк С.Н.» заменить словами «Кошцев П.С.»;
 - 4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кошцев П.С.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 4 апреля 2025 года № 200

«Приложение»
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 15 ноября 2021 года № 469

ПОРЯДОК предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией оздоровления оленеводов, морзвербоев, звероводов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией оздоровления оленеводов, морзвербоев, звероводов (далее – субсидия), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях реализации мероприятий, направленных на предоставление санаторно-курортного лечения один раз в два года отдельным категориям граждан:

- 1) работникам, занятым в морском зверобойном промысле, их супругам и несовершеннолетним детям;
- 2) оленеводам, их супругам и несовершеннолетним детям;
- 3) звероводам, их супругам и несовершеннолетним детям;
- 4) работникам, занятыми в морском зверобойном промысле, после их выхода на пенсию в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;
- 5) оленеводам после их выхода на пенсию в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией оздоровления оленеводов, морзвербоев, звероводов» комплекса процессных мероприятий «Создание условий для повышения конкурентоспособности агропромышленного комплекса» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 537, Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546.

1.4. К категории, имеющих право на получение субсидии, относятся некоммерческие организации (далее – участники отбора, победители отбора, получатели субсидии), соответствующие одновременно следующим критериям отбора:

- 1) регистрация на территории Чукотского автономного округа в установленном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядке;
- 2) предоставление на отбор получателей субсидии проекта по реализации мероприятий, направленных на оздоровление оленеводов, морзвербоев, звероводов и членов их семей (далее – проект).

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого Департаментом в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть «Интернет») (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. В целях проведения отбора Департамент не позднее чем за один день до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depsehohz>) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого дня, со дня начала приема заявок участников отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», на которой обеспечивается проведение отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;
- 7) категория и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.5 – 2.7 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 настоящего раздела;
- 10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.11 – 2.13 и 2.18 настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок участников отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата, в соответствии с пунктами 2.15 – 2.17 настоящего раздела;
- 12) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.13 и 2.14 настоящего раздела;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии.

дии по результатам отбора в соответствии пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявок и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на сайте Департамента, которые не могут быть позднее 14 дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.21 и 2.22 настоящего раздела.

2.4. Для получения субсидии участник отбора на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

7) участник отбора должен соответствовать категории и критериям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.3 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные участником отбора (уполномоченным лицом) копии приложения 2 к настоящему Порядку;

3) обязательство о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) заверенные участником отбора (уполномоченным лицом) копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним;

5) проект по реализации мероприятий, направленных на оздоровление оленеводов, морзверобоев, звероводов и членов их семей по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.6. Заявка участника отбора должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговорённые опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках электронного межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

От одного участника отбора может быть представлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Департаментом одного отбора заявок. В случае представления более одной заявки Департамент принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.7. Требования к содержанию заявки участника отбора:

1) наличие информации об участнике отбора: полное и сокращенное наименование участника отбора; идентификационный номер налогоплательщика; адрес юридического лица; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

2) наличие информации и документов, подтверждающих соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) наличие информации и документов, представляемых при проведении отбора в процессе документооборота;

4) наличие предлагаемого участником отбора значения результата предоставления субсидии, значения запрашиваемого размера субсидии;

5) наличие информации о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2.8. Внесение изменений в заявку осуществляется путём подачи новой заявки до истечения сроков приема заявок, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления заявки, поданной впервые.

2.9. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.3 настоящего раздела объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

2.10. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении о проведении отбора, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трёх рабочих дней до даты окончания срока приёма заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.11. В целях проведения отбора Департаменту не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

2.12. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

- 1) из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);
- 2) из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);
- 3) из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);
- 4) из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);
- 5) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.13. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Департаментом на предмет

соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приёма) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, с использованием:

- 1) документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;
- 2) информации (сведений), полученной Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности)), а также из открытых источников (в том числе путём анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 2.12 настоящего раздела.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.14. Основаниями для отклонения заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора категории и критериям, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;
- 3) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- 4) несоответствие представленным участником отбора заявкам и (или) документам требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.15. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

2.16. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесённых в заявку.

2.17. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.18. В целях завершения отбора и определения победителей отбора течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.13 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.19. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует заявка, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего раздела;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.21 настоящего раздела).

2.20. На основании протокола подведения итогов отбора, в течение трех рабочих дней со дня его подписания, распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом Департамента.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.22. Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора (несоответствие размещенного на Едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего раздела, наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

3) в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление о проведении отбора в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на Едином портале не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Департаментом на его официальном сайте «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.23. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление о проведении отбора, указанное в пункте 2.3 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

2) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

3) объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следу-

ющего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктами 2.12, 2.13 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии в объеме средств, указанных в приказе Департамента, изданным в соответствии с пунктом 2.20 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения.

3.3. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора:

1) формирует проект соглашения;

2) направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением или на бумажном носителе.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

В случае поступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем субсидии, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет получателю субсидии один экземпляр соглашения на бумажном носителе или направляет сканированную копию подписанного соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением.

3.4. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в срок, установленный в абзаце четвертом пункта 3.3 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения, указанного в абзаце четвертом пункта 3.3 настоящего раздела, оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента.

Получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.5. В случае если суммарный размер субсидии в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии не превышает сумму лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии (Si), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$Si = C * (Zi / \sum Zi...n),$$

где:

C – размер лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (но не более суммарного размера субсидий, определенного в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии), рублей;

Зi – предварительный размер субсидии получателю субсидии, определяемый в соответствии с поданной заявкой, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

n – количество получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, единиц.

3.6. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) обеспечение ведения раздельного учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

5) запрет приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии имущества, по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего раздела, ранее приобретённого с участием средств государственной поддержки.

3.7. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.8. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждённым Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н (оказание услуг (выполнение работ)) – организовано оздоровление оленеводов, морзверобоев, звероводов и членов их семей, человек.

Количественное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливается Департаментом в соглашении.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня заключения с получателем субсидии соглашения формирует заявку бюджетополучателя и направляет её в Департамент финансов

и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

3) перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней, следующих за днём доведения объёмов финансирования до Департамента на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.10. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся следующие расходы получателя субсидии в рамках реализации мероприятия:

1) оплата труда работников и начисления на выплаты по оплате труда;

2) оплата договоров с физическими лицами по оказанию услуг (выполнению работ);

3) оплата услуг сторонних организаций;

4) оплата налогов и сборов, государственных пошлин;

5) оплата транспортных и командировочных расходов;

6) расходы, непосредственно связанные с публикацией и печатью печатных изданий, информации в печатных изданиях;

7) административные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение, включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение, канцтовары и расходные материалы);

8) прочие прямые расходы, связанные с реализацией мероприятий, направленных на оздоровление оленеводов, морзверобоев, звероводов и членов их семей.

При организации оздоровления категорий граждан, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка субсидирование осуществляется с учетом затрат на лиц, являющихся сопровождающими указанных категорий граждан.

Финансовое обеспечение затрат осуществляется:

без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) – для получателей субсидии являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

3.11. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.12. Неиспользованные в отчетном финансовом году получателем субсидии остатки субсидии:

1) направляются в очередном финансовом году получателем субсидии на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у получателя субсидии потребности в указанных средствах;

2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления получателем субсидии денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, при принятии решения Департамента об отсутствии у получателя субсидии потребности в указанных средствах.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у получателя субсидии в указанных средствах принимается Департаментом на основании документов, представленных получателем субсидии

дии, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента по формам, установленным соглашением:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом.

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента дополнительную отчетность:

1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;

2) отчет о направлениях расходования средств субсидии;

3) заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии с указанием должности и фамилии, имени, отчества копии документов, подтверждающих использование субсидии по направлениям, указанным в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка:

договоров, соглашений, реестров, накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов, актов приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг; платёжных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида затрат за счёт средств субсидии.

Указанные в настоящем подпункте копии документов представляются по мере использования средств субсидии и одновременно с отчетом о направлениях расходования средств субсидии, указанным в подпункте 2 настоящего пункта.

4.3. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии проводится Департаментом.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенном соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в отношении получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленному по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.3. Оценка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предоставленного получателем субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \times k \times 0,1,$$

где:

V – объем субсидии, предоставленный получателю субсидии, рублей;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = D_i,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения планового значения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительное значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения планового значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / C_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

C_i – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Значения коэффициента от деления округляются по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результата предоставления субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.3 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Требование о возврате средств субсидии, предусмотренное подпунктом 1 пункта 5.4 настоящего Порядка, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией оздоровления оленеводов, морзверобоев, звероводов

**Согласие
на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
и осуществление проверок**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией оздоровления оленеводов, морзверобоев, звероводов, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 ноября 2021 года № 469 (далее – субсидия), настоящим

в лице

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

представляет согласие:

1) Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо,
уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией оздоровления оленеводов, морзверобоев, звероводов

Заверение о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией оздоровления оленеводов, морзверобоев, звероводов, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 ноября 2021 года № 469 (далее – субсидия, Порядок), настоящим

(далее – Заявитель), в лице

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении Заявителя не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

7) соответствует категории и критериям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо,
уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией оздоровления оленеводов, морзверобоев, звероводов

Обязательство о выполнении условий предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией оздоровления оленеводов, морзверобоев, звероводов, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 ноября 2021 года № 469 (далее – субсидия, Порядок), настоящим

, в лице

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

в случае предоставления субсидии обязуется:

- 1) включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии:
 - условие о согласии указанных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 2) не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;
- 3) обеспечивать ведение раздельного учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;
- 4) не приобретать за счет средств субсидии имущество, ранее приобретённое с участием средств государственной поддержки;
- 5) достичь результат предоставления субсидии, установленный в соглашении о предоставлении субсидии.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией оздоровления оленеводов, морзверобоев, звероводов

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

ПРОЕКТ
по реализации мероприятий, направленных на оздоровление оленеводов, морзверобоев, звероводов и членов их семей

Сведения о проекте		
1.	Руководитель проекта (указать Ф.И.О., контактные сведения)	
2.	Наименование проекта	
3.	Основные цели и задачи проекта	
4.	Основные мероприятия проекта с указанием сроков их проведения:	
4.1		
4.2		
...		
5.	Даты начала и окончания реализации проекта	
6.	Целевые группы проекта	
7.	Количество участников целевой категории	
8.	Предполагаемый результат (описание позитивных изменений, которые произойдут по завершении мероприятий проекта)	
9.	Информация об организациях, планирующих участие в реализации проекта	
10.	Количество населенных пунктов Чукотского автономного округа, из которых привлечена целевая категория граждан, задействованная в проекте	
11.	Организация информационного сопровождения проекта	
12.	Обоснование социальной значимости проекта	
13.	Ожидаемые итоги, в том числе:	
13.1	количественные (количество человек, получивших положительный эффект от реализации проекта)	
13.2	качественные (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.)	
Бюджет проекта		
№ п/п	Наименование статьи расходов	Запрашиваемая сумма субсидии, рублей
1.	Оплата труда работников и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:	
1.1.		
1.2.		
...		
2.	Оплата договоров с физическими лицами по оказанию услуг (выполнению работ), в том числе:	
2.1.		
...		
3.	Оплата услуг сторонних организаций, в том числе:	
3.1.		
...		
4.	Оплата налогов и сборов, государственных пошлин, в том числе:	
4.1.	...	
...	...	

5.	Оплата транспортных и командировочных расходов, в том числе:	
5.1.		
...		
6.	Расходы, непосредственно связанные с публикацией и печатью печатных изданий, информации в печатных изданиях, в том числе:	
6.1.		
...		
7.	Административные расходы, в том числе:	
7.1.		
...		
8.	Прочие прямые расходы, связанные с реализацией проекта, в том числе:	
8.1.		
...		
	Всего	

Юридическое лицо **является / не является** плательщиком налога на добавленную стоимость (указать)

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 апреля 2025 года № 201 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 537

В целях уточнения отдельных мероприятий Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», в целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 537 «Об утверждении перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Давидюк С.Н.» заменить словами «Кощеев П.С.»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кощеев П.С.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 4 апреля 2025 года № 201

«Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 537

**ПЕРЕЧЕНЬ
расходных обязательств Государственной программы
«Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа»**

№ п/п	Наименование структурного элемента	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	федерального бюджета	окружного бюджета	внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по Государственной программе	2024-2030	20 598 679,2	1 022 712,7	19 374 316,4	201 650,1	
		2024	4 323 420,3	98 688,1	4 197 198,1	27 534,1	
		2025	3 517 407,5	305 212,1	3 183 079,4	29 116,0	
		2026	2 697 980,6	259 166,9	2 409 813,7	29 000,0	
		2027	2 514 967,7	89 911,4	2 396 056,3	29 000,0	
		2028	2 514 967,7	89 911,4	2 396 056,3	29 000,0	
		2029	2 514 967,7	89 911,4	2 396 056,3	29 000,0	
		2030	2 514 967,7	89 911,4	2 396 056,3	29 000,0	
1.	Региональный проект «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»	2024-2030	10 362 003,3	904 228,1	9 349 003,1	108 772,1	
		2024	2 257 561,0	85 619,8	2 158 369,1	13 572,1	
		2025	1 871 323,3	292 546,7	1 563 576,6	15 200,0	
		2026	1 327 461,4	182 008,0	1 129 453,4	16 000,0	
		2027	1 226 414,4	86 013,4	1 124 401,0	16 000,0	
		2028	1 226 414,4	86 013,4	1 124 401,0	16 000,0	
		2029	1 226 414,4	86 013,4	1 124 401,0	16 000,0	
		2030	1 226 414,4	86 013,4	1 124 401,0	16 000,0	

1.1.	Субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение затрат по оплате договоров аренды производственных, нежилых площадей (гаражей)	2024-2030	9 647,4	0,0	9 647,4	0,0	ДСХП ЧАО
		2024	823,7	0,0	823,7	0,0	
		2025	823,7	0,0	823,7	0,0	
		2026	1 600,0	0,0	1 600,0	0,0	
		2027	1 600,0	0,0	1 600,0	0,0	
		2028	1 600,0	0,0	1 600,0	0,0	
		2029	1 600,0	0,0	1 600,0	0,0	
		2030	1 600,0	0,0	1 600,0	0,0	
1.2.	Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта	2024-2030	241 721,1	0,0	232 488,9	9 232,2	ДСХП ЧАО
		2024	65 112,0	0,0	61 856,4	3 255,6	
		2025	76 996,1	0,0	76 000,0	996,1	
		2026	19 922,6	0,0	18 926,5	996,1	
		2027	19 922,6	0,0	18 926,5	996,1	
		2028	19 922,6	0,0	18 926,5	996,1	
		2029	19 922,6	0,0	18 926,5	996,1	
		2030	19 922,6	0,0	18 926,5	996,1	
1.3.	Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием отдельных отраслей животноводства	2024-2030	170 170,8	0,0	170 170,8	0,0	ДСХП ЧАО
		2024	18 211,8	0,0	18 211,8	0,0	
		2025	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	
		2026	24 991,8	0,0	24 991,8	0,0	
		2027	24 991,8	0,0	24 991,8	0,0	
		2028	24 991,8	0,0	24 991,8	0,0	
		2029	24 991,8	0,0	24 991,8	0,0	
		2030	24 991,8	0,0	24 991,8	0,0	
1.4.	Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства	2024-2030	7 225 303,1	27 803,2	7 197 499,9	0,0	ДСХП ЧАО
		2024	1 846 956,6	11 958,5	1 834 998,1	0,0	
		2025	1 160 290,0	15 844,7	1 144 445,3	0,0	
		2026	843 611,3	0,0	843 611,3	0,0	
		2027	843 611,3	0,0	843 611,3	0,0	
		2028	843 611,3	0,0	843 611,3	0,0	
		2029	843 611,3	0,0	843 611,3	0,0	
		2030	843 611,3	0,0	843 611,3	0,0	
1.5.	Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства	2024-2030	1 246 322,4	0,0	1 159 034,0	87 288,4	ДСХП ЧАО
		2024	197 681,3	0,0	189 034,0	8 647,3	
		2025	232 505,6	0,0	220 000,0	12 505,6	
		2026	163 227,1	0,0	150 000,0	13 227,1	
		2027	163 227,1	0,0	150 000,0	13 227,1	
		2028	163 227,1	0,0	150 000,0	13 227,1	
		2029	163 227,1	0,0	150 000,0	13 227,1	
		2030	163 227,1	0,0	150 000,0	13 227,1	
1.6.	Субсидии на возмещение затрат на закупку картофеля и овощей	2024-2030	3 624,3	0,0	3 624,3	0,0	ДСХП ЧАО
		2024	624,3	0,0	624,3	0,0	
		2025	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2026	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2027	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2028	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2029	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2030	500,0	0,0	500,0	0,0	
1.7.	Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с поддержкой племенного животноводства	2024-2030	486 305,2	205 465,5	280 839,7	0,0	ДСХП ЧАО
		2024	43 033,6	29 649,9	13 383,7	0,0	
		2025	73 878,6	29 302,6	44 576,0	0,0	
		2026	73 878,6	29 302,6	44 576,0	0,0	
		2027	73 878,6	29 302,6	44 576,0	0,0	
		2028	73 878,6	29 302,6	44 576,0	0,0	
		2029	73 878,6	29 302,6	44 576,0	0,0	
		2030	73 878,6	29 302,6	44 576,0	0,0	
1.8.	Субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с закупкой и доставкой кормов	2024-2030	44 189,6	0,0	41 979,0	2 210,6	ДСХП ЧАО
		2024	6 294,8	0,0	5 979,0	315,8	
		2025	6 315,8	0,0	6 000,0	315,8	
		2026	6 315,8	0,0	6 000,0	315,8	
		2027	6 315,8	0,0	6 000,0	315,8	
		2028	6 315,8	0,0	6 000,0	315,8	
		2029	6 315,8	0,0	6 000,0	315,8	
		2030	6 315,8	0,0	6 000,0	315,8	
1.9.	Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей	2024-2030	577 490,7	341 131,6	236 359,1	0,0	ДСХП ЧАО
		2024	74 246,7	40 949,8	33 296,9	0,0	
		2025	83 874,0	50 030,3	33 843,7	0,0	
		2026	83 874,0	50 030,3	33 843,7	0,0	
		2027	83 874,0	50 030,3	33 843,7	0,0	
		2028	83 874,0	50 030,3	33 843,7	0,0	
		2029	83 874,0	50 030,3	33 843,7	0,0	
		2030	83 874,0	50 030,3	33 843,7	0,0	

1.10.	Субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием семейной фермы	2024-2030	53 979,1	41 741,2	2 197,0	10 040,9	ДСХП ЧАО
		2024	4 576,2	3 061,6	161,2	1 353,4	
		2025	8 168,4	6 446,6	339,3	1 382,5	
		2026	8 246,9	6 446,6	339,3	1 461,0	
		2027	8 246,9	6 446,6	339,3	1 461,0	
		2028	8 246,9	6 446,6	339,3	1 461,0	
		2029	8 246,9	6 446,6	339,3	1 461,0	
1.11.	Создание производственных баз, административно-бытовых комплексов	2025-2026	290 526,4	276 000,0	14 526,4	0,0	ДСХП ЧАО
		2025	189 473,7	180 000,0	9 473,7	0,0	
		2026	101 052,7	96 000,0	5 052,7	0,0	
1.12.	Субсидии на финансовое обеспечение затрат на производство овощей закрытого грунта, произведенных с применением технологии досвечивания	2025-2030	1 447,4	1 374,6	72,8	0,0	ДСХП ЧАО
		2025	221,6	210,5	11,1	0,0	
		2026	240,6	228,5	12,1	0,0	
		2027	246,3	233,9	12,4	0,0	
		2028	246,3	233,9	12,4	0,0	
		2029	246,3	233,9	12,4	0,0	
		2030	246,3	233,9	12,4	0,0	
1.13.	Субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров	2025	6 315,8	6 000,0	315,8	0,0	ДСХП ЧАО
1.14.	Грант на реализацию проекта «Агростартап»	2025	4 960,0	4 712,0	248,0	0,0	ДСХП ЧАО
2.	Региональный проект «Развитие традиционных видов промыслов»	2024-2030	2 586 532,9	50 000,0	2 536 532,9	0,0	
		2024	443 825,3	0,0	443 825,3	0,0	
		2025	433 346,0	0,0	433 346,0	0,0	
		2026	383 977,6	50 000,0	333 977,6	0,0	
		2027	331 346,0	0,0	331 346,0	0,0	
		2028	331 346,0	0,0	331 346,0	0,0	
		2029	331 346,0	0,0	331 346,0	0,0	
2.1.	Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием морского зверобойного промысла	2024-2030	2 530 492,3	0,0	2 530 492,3	0,0	ДСХП ЧАО
		2024	443 416,3	0,0	443 416,3	0,0	
		2025	432 846,0	0,0	432 846,0	0,0	
		2026	330 846,0	0,0	330 846,0	0,0	
		2027	330 846,0	0,0	330 846,0	0,0	
		2028	330 846,0	0,0	330 846,0	0,0	
		2029	330 846,0	0,0	330 846,0	0,0	
2.2.	Субсидии на возмещение затрат, связанных с развитием системы заготовки и переработки дикорастущих пищевых ресурсов	2024-2030	3 409,0	0,0	3 409,0	0,0	ДСХП ЧАО
		2024	409,0	0,0	409,0	0,0	
		2025	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2026	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2027	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2028	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2029	500,0	0,0	500,0	0,0	
2.3.	Материально – техническое оснащение морского зверобойного промысла	2026	52 631,6	50 000,0	2 631,6	0,0	ДСХП ЧАО
3.	Региональный проект «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности»	2024-2030	664 942,0	0,0	574 871,0	90 071,0	
		2024	88 942,0	0,0	76 871,0	12 071,0	
		2025	96 000,0	0,0	83 000,0	13 000,0	
		2026	96 000,0	0,0	83 000,0	13 000,0	
		2027	96 000,0	0,0	83 000,0	13 000,0	
		2028	96 000,0	0,0	83 000,0	13 000,0	
		2029	96 000,0	0,0	83 000,0	13 000,0	
3.1.	Субсидии на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба	2024-2030	449 326,0	0,0	434 000,0	15 326,0	ДСХП ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	69 796,0	0,0	62 000,0	7 796,0	
		2025	63 255,0	0,0	62 000,0	1 255,0	
		2026	63 255,0	0,0	62 000,0	1 255,0	
		2027	63 255,0	0,0	62 000,0	1 255,0	
		2028	63 255,0	0,0	62 000,0	1 255,0	
		2029	63 255,0	0,0	62 000,0	1 255,0	
3.2.	Субсидии на возмещение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции	2024-2030	42 920,0	0,0	9 000,0	33 920,0	ДСХП ЧАО
		2024	500,0	0,0	0,0	500,0	
		2025	7 070,0	0,0	1 500,0	5 570,0	
		2026	7 070,0	0,0	1 500,0	5 570,0	
		2027	7 070,0	0,0	1 500,0	5 570,0	
		2028	7 070,0	0,0	1 500,0	5 570,0	
		2029	7 070,0	0,0	1 500,0	5 570,0	
2030	7 070,0	0,0	1 500,0	5 570,0			

3.3.	Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции	2024-2030	74 600,0	0,0	56 000,0	18 600,0	ДСХП ЧАО
		2024	5 600,0	0,0	5 000,0	600,0	
		2025	11 500,0	0,0	8 500,0	3 000,0	
		2026	11 500,0	0,0	8 500,0	3 000,0	
		2027	11 500,0	0,0	8 500,0	3 000,0	
		2028	11 500,0	0,0	8 500,0	3 000,0	
		2029	11 500,0	0,0	8 500,0	3 000,0	
		2030	11 500,0	0,0	8 500,0	3 000,0	
3.4.	Субсидии на возмещение затрат, связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции	2024-2030	77 171,0	0,0	59 671,0	17 500,0	ДСХП ЧАО
		2024	12 371,0	0,0	9 871,0	2 500,0	
		2025	10 800,0	0,0	8 300,0	2 500,0	
		2026	10 800,0	0,0	8 300,0	2 500,0	
		2027	10 800,0	0,0	8 300,0	2 500,0	
		2028	10 800,0	0,0	8 300,0	2 500,0	
		2029	10 800,0	0,0	8 300,0	2 500,0	
		2030	10 800,0	0,0	8 300,0	2 500,0	
3.5.	Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции	2024-2030	20 925,0	0,0	16 200,0	4 725,0	ДСХП ЧАО
		2024	675,0	0,0	0,0	675,0	
		2025	3 375,0	0,0	2 700,0	675,0	
		2026	3 375,0	0,0	2 700,0	675,0	
		2027	3 375,0	0,0	2 700,0	675,0	
		2028	3 375,0	0,0	2 700,0	675,0	
		2029	3 375,0	0,0	2 700,0	675,0	
		2030	3 375,0	0,0	2 700,0	675,0	
4.	Региональный проект «Стимулирование повышения доступности товаров и услуг для населения»	2024-2030	4 015 000,0	0,0	4 015 000,0	0,0	
		2024	1 115 000,0	0,0	1 115 000,0	0,0	
		2025	650 000,0	0,0	650 000,0	0,0	
		2026	450 000,0	0,0	450 000,0	0,0	
		2027	450 000,0	0,0	450 000,0	0,0	
		2028	450 000,0	0,0	450 000,0	0,0	
		2029	450 000,0	0,0	450 000,0	0,0	
		2030	450 000,0	0,0	450 000,0	0,0	
4.1.	Субсидии на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами	2024-2030	4 015 000,0	0,0	4 015 000,0	0,0	ДСХП ЧАО, ДПП ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	1 115 000,0	0,0	1 115 000,0	0,0	
		2025	650 000,0	0,0	650 000,0	0,0	
		2026	450 000,0	0,0	450 000,0	0,0	
		2027	450 000,0	0,0	450 000,0	0,0	
		2028	450 000,0	0,0	450 000,0	0,0	
		2029	450 000,0	0,0	450 000,0	0,0	
		2030	450 000,0	0,0	450 000,0	0,0	
5.	Региональный проект «Комплексное развитие сельских территорий»	2024-2030	53 655,0	49 913,0	1 910,0	1 832,0	
		2024	5 382,8	3 030,8	1 436,0	916,0	
		2025	12 220,8	11 191,7	113,1	916,0	
		2026	26 000,6	25 740,5	260,1	0,0	
		2027	2 512,7	2 487,5	25,2	0,0	
		2028	2 512,7	2 487,5	25,2	0,0	
		2029	2 512,7	2 487,5	25,2	0,0	
		2030	2 512,7	2 487,5	25,2	0,0	
5.1.	Субсидии на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	2024-2025	15 214,4	13 498,7	147,7	1 568,0	ДСХП ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	1 736,3	1 062,6	21,7	652,0	
		2025	2 034,9	1 107,7	11,2	916,0	
		2026	1 392,4	1 378,4	14,0	0,0	
		2027	2 512,7	2 487,5	25,2	0,0	
		2028	2 512,7	2 487,5	25,2	0,0	
		2029	2 512,7	2 487,5	25,2	0,0	
		2030	2 512,7	2 487,5	25,2	0,0	
5.2.	Субсидии на реализацию проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях	2024-2026	36 640,0	35 996,3	379,7	264,0	ДСХП ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	1 845,9	1 550,2	31,7	264,0	
		2025	10 185,9	10 084,0	101,9	0,0	
		2026	24 608,2	24 362,1	246,1	0,0	
5.3.	Субсидии на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений, специалистов для работы в организациях агропромышленного комплекса	2024	1 800,6	418,0	1 382,6	0,0	ДСХП ЧАО
6.	Региональный проект «Развитие инфраструктуры агропромышленного комплекса»	2024	154 473,4	0,0	154 473,4	0,0	
6.1.	Приобретение и установка модульной ветеринарной лаборатории в г. Анадырь	2024	154 000,0	0,0	154 473,4	0,0	ДСиЖКХ ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
7.	Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»	2024	10 160,8	9 002,0	183,8	975,0	

7.1.	Субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров	2024	5 777,1	5 000,0	102,1	675,0	ДСХП ЧАО
7.2.	Грант на реализацию проекта «Агро-стартап»	2024	4 383,7	4 002,0	81,7	300,0	ДСХП ЧАО
8.	Региональный проект «Кадры в агропромышленном комплексе»	2025-2030	2 374,6	2 350,5	24,1	0,0	
		2025	447,6	443,1	4,5	0,0	
		2026	391,8	387,8	4,0	0,0	
		2027	383,8	379,9	3,9	0,0	
		2028	383,8	379,9	3,9	0,0	
		2029	383,8	379,9	3,9	0,0	
		2030	383,8	379,9	3,9	0,0	
8.1.	Субсидии на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений, специалистов для работы в организациях агропромышленного комплекса	2025-2030	2 374,6	2 350,5	24,1	0,0	ДСХП ЧАО
		2025	447,6	443,1	4,5	0,0	
		2026	391,8	387,8	4,0	0,0	
		2027	383,8	379,9	3,9	0,0	
		2028	383,8	379,9	3,9	0,0	
		2029	383,8	379,9	3,9	0,0	
		2030	383,8	379,9	3,9	0,0	
9.	Региональный проект «Экспорт продукции агропромышленного комплекса»	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	ДСХП ЧАО
10.	Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для повышения конкурентоспособности агропромышленного комплекса»	2024-2030	293 068,0	7 219,1	285 848,9	0,0	
		2024	51 026,4	1 035,5	49 990,9	0,0	
		2025	60 928,1	1 030,6	59 897,5	0,0	
		2026	36 222,7	1 030,6	35 192,1	0,0	
		2027	36 222,7	1 030,6	35 192,1	0,0	
		2028	36 222,7	1 030,6	35 192,1	0,0	
		2029	36 222,7	1 030,6	35 192,1	0,0	
		2030	36 222,7	1 030,6	35 192,1	0,0	
		10.1.	Работы по очистке береговых полос, площадей водных объектов рыбохозяйственного значения от мусора	2024-2030	7 219,1	7 219,1	
2024	1 035,5			1 035,5	0,0	0,0	
2025	1 030,6			1 030,6	0,0	0,0	
2026	1 030,6			1 030,6	0,0	0,0	
2027	1 030,6			1 030,6	0,0	0,0	
2028	1 030,6			1 030,6	0,0	0,0	
2029	1 030,6			1 030,6	0,0	0,0	
2030	1 030,6			1 030,6	0,0	0,0	
10.2.	Научно-исследовательские работы, научное сопровождение и мониторинг добычи (вылова) рыбных ресурсов			2024-2025	15 545,4	0,0	15 545,4
		2024	5 545,4	0,0	5 545,4	0,0	
		2025	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
10.3.	Развитие наставничества и профессиональная ориентация учащихся образовательных учреждений	2024	6 375,0	0,0	6 375,0	0,0	ДСХП ЧАО
10.4.	Субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием наставничества и профессиональная ориентация учащихся образовательных учреждений	2025-2030	51 845,4	0,0	51 845,4	0,0	ДСХП ЧАО
		2025	8 640,9	0,0	8 640,9	0,0	
		2026	8 640,9	0,0	8 640,9	0,0	
		2027	8 640,9	0,0	8 640,9	0,0	
		2028	8 640,9	0,0	8 640,9	0,0	
		2029	8 640,9	0,0	8 640,9	0,0	
		2030	8 640,9	0,0	8 640,9	0,0	
10.5.	Субсидия на возмещение затрат по оплате стоимости медицинской справки для оформления разрешения на хранение и ношение оружия оленеводам и морским охотникам	2025-2030	300,0	0,0	300,0	0,0	ДСХП ЧАО
		2025	50,0	0,0	50,0	0,0	
		2026	50,0	0,0	50,0	0,0	
		2027	50,0	0,0	50,0	0,0	
		2028	50,0	0,0	50,0	0,0	
		2029	50,0	0,0	50,0	0,0	
		2030	50,0	0,0	50,0	0,0	
10.6.	Субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности фонда развития традиционных отраслей хозяйствования Чукотского автономного округа	2024-2025	13 410,8	0,0	13 410,8	0,0	ДСХП ЧАО
		2024	6 705,4	0,0	6 705,4	0,0	
		2025	6 705,4	0,0	6 705,4	0,0	
10.7.	Поддержка традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации	2024	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	ДСХП ЧАО
10.8.	Субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов в области традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации	2025	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	ДСХП ЧАО

10.9.	Обеспечение оленеводства ветеринарными препаратами, оборудованием и инструментарием	2024-2030	39 033,1	0,0	39 033,1	0,0	ДСХП ЧАО, ГБУ ЧАО «Окружное объединение ветеринарии»
		2024	5 511,9	0,0	5 511,9	0,0	
		2025	6 420,2	0,0	6 420,2	0,0	
		2026	5 420,2	0,0	5 420,2	0,0	
		2027	5 420,2	0,0	5 420,2	0,0	
		2028	5 420,2	0,0	5 420,2	0,0	
		2029	5 420,2	0,0	5 420,2	0,0	
10.10.	Научно-исследовательские работы, научное сопровождение и мониторинг вылова (добычи) морских млекопитающих. Эпизоотический мониторинг заболеваемости морских млекопитающих	2024-2030	14 000,0	0,0	14 000,0	0,0	ДСХП ЧАО
		2024	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2025	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2026	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2027	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2028	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2029	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
10.11.	Повышение профессионального уровня работников организаций агропромышленного комплекса	2025-2030	2 556,0	0,0	2 556,0	0,0	ДСХП ЧАО
		2025	426,0	0,0	426,0	0,0	
		2026	426,0	0,0	426,0	0,0	
		2027	426,0	0,0	426,0	0,0	
		2028	426,0	0,0	426,0	0,0	
		2029	426,0	0,0	426,0	0,0	
		2030	426,0	0,0	426,0	0,0	
10.12.	Привлечение, трудоустройство и закрепление специалистов в организациях агропромышленного комплекса	2024-2030	37 427,7	0,0	37 427,7	0,0	ДСХП ЧАО
		2024	3 227,7	0,0	3 227,7	0,0	
		2025	5 700,0	0,0	5 700,0	0,0	
		2026	5 700,0	0,0	5 700,0	0,0	
		2027	5 700,0	0,0	5 700,0	0,0	
		2028	5 700,0	0,0	5 700,0	0,0	
		2029	5 700,0	0,0	5 700,0	0,0	
10.13.	Определение границ рыболовных (рыбопромысловых) участков	2025-2030	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	ДСХП ЧАО
		2025	200,0	0,0	200,0	0,0	
		2026	200,0	0,0	200,0	0,0	
		2027	200,0	0,0	200,0	0,0	
		2028	200,0	0,0	200,0	0,0	
		2029	200,0	0,0	200,0	0,0	
		2030	200,0	0,0	200,0	0,0	
10.14.	Единовременная денежная выплата молодым семьям оленеводов	2025-2030	600,0	0,0	600,0	0,0	ДСХП ЧАО
		2025	100,0	0,0	100,0	0,0	
		2026	100,0	0,0	100,0	0,0	
		2027	100,0	0,0	100,0	0,0	
		2028	100,0	0,0	100,0	0,0	
		2029	100,0	0,0	100,0	0,0	
		2030	100,0	0,0	100,0	0,0	
10.15.	Выплата семьям оленеводов, воспитывающим несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных) в возрасте от 7 лет до 18 лет непосредственно в условиях пребывания семьи на маршрутах выпаса домашних северных оленей	2024-2030	47 555,5	0,0	47 555,5	0,0	ДСХП ЧАО
		2024	7 625,5	0,0	7 625,5	0,0	
		2025	6 655,0	0,0	6 655,0	0,0	
		2026	6 655,0	0,0	6 655,0	0,0	
		2027	6 655,0	0,0	6 655,0	0,0	
		2028	6 655,0	0,0	6 655,0	0,0	
		2029	6 655,0	0,0	6 655,0	0,0	
10.16.	Организация оздоровления оленеводов, морзверобоев, звероводов	2024	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	ДСХП ЧАО
10.17.	Субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией оздоровления оленеводов, морзверобоев, звероводов	2025-2030	36 000,0	0,0	36 000,0	0,0	ДСХП ЧАО
		2025	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2026	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2027	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2028	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2029	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2030	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
11.	Комплекс процессных мероприятий «Создание условий развития государственной ветеринарной службы Чукотского автономного округа в целях обеспечения эпизоотического благополучия его территории»	2024-2030	258 281,1	0,0	258 281,1	0,0	
		2024	197 048,6	0,0	197 048,6	0,0	
		2025	31 022,6	0,0	31 022,6	0,0	
		2026	10 712,7	0,0	10 712,7	0,0	
		2027	4 874,3	0,0	4 874,3	0,0	
		2028	4 874,3	0,0	4 874,3	0,0	
		2029	4 874,3	0,0	4 874,3	0,0	
2030	4 874,3	0,0	4 874,3	0,0			

11.1.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа	2024	3 513,7	0,0	3 513,7	0,0	ГБУ ЧАО «Окружное объединение ветеринарии»
11.2.	Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам	2024	887,1	0,0	887,1	0,0	ГБУ ЧАО «Окружное объединение ветеринарии»
11.3.	Организация профилактических, диагностических и лечебных мероприятий, направленных на обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия территории округа	2024-2030	34 253,2	0,0	34 253,2	0,0	ДСХП ЧАО, ГБУ ЧАО «Окружное объединение ветеринарии»
		2024	5 020,7	0,0	5 020,7	0,0	
		2025	5 022,6	0,0	5 022,6	0,0	
		2026	4 712,7	0,0	4 712,7	0,0	
		2027	4 874,3	0,0	4 874,3	0,0	
		2028	4 874,3	0,0	4 874,3	0,0	
		2029	4 874,3	0,0	4 874,3	0,0	
11.4.	Материально-техническое оснащение государственной ветеринарной службы	2024-2025	24 995,3	0,0	24 995,3	0,0	ГБУ ЧАО «Окружное объединение ветеринарии»
		2024	4 995,3	0,0	4 995,3	0,0	
		2025	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
11.5.	Проведение ремонтных работ в государственных учреждениях ветеринарии	2024-2026	18 516,1	0,0	18 516,1	0,0	ГБУ ЧАО «Окружное объединение ветеринарии»
		2024	6 516,1	0,0	6 516,1	0,0	
		2025	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
11.6.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) ветеринарных учреждений	2024	176 115,7	0,0	176 115,7	0,0	ГБУ ЧАО «Окружное объединение ветеринарии»
		2025	176 115,7	0,0	176 115,7	0,0	
		2026	176 115,7	0,0	176 115,7	0,0	
12.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»	2025-2030	2 198 188,1	0,0	2 198 188,1	0,0	
		2025	362 119,1	0,0	362 119,1	0,0	
		2026	367 213,8	0,0	367 213,8	0,0	
		2027	367 213,8	0,0	367 213,8	0,0	
		2028	367 213,8	0,0	367 213,8	0,0	
		2029	367 213,8	0,0	367 213,8	0,0	
12.1.	Содержание центрального аппарата органов государственной власти (государственных органов)	2025-2030	874 653,4	0,0	874 653,4	0,0	ДСХП ЧАО
		2025	144 993,9	0,0	144 993,9	0,0	
		2026	145 931,9	0,0	145 931,9	0,0	
		2027	145 931,9	0,0	145 931,9	0,0	
		2028	145 931,9	0,0	145 931,9	0,0	
		2029	145 931,9	0,0	145 931,9	0,0	
12.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа	2025-2030	30 280,0	0,0	30 280,0	0,0	ДСХП ЧАО, ГБУ ЧАО «Окружное объединение ветеринарии»
		2025	5 880,0	0,0	5 880,0	0,0	
		2026	4 880,0	0,0	4 880,0	0,0	
		2027	4 880,0	0,0	4 880,0	0,0	
		2028	4 880,0	0,0	4 880,0	0,0	
		2029	4 880,0	0,0	4 880,0	0,0	
12.3.	Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных учреждений Чукотского автономного округа	2025-2030	17 300,0	0,0	17 300,0	0,0	ДСХП ЧАО
		2025	3 300,0	0,0	3 300,0	0,0	
		2026	2 800,0	0,0	2 800,0	0,0	
		2027	2 800,0	0,0	2 800,0	0,0	
		2028	2 800,0	0,0	2 800,0	0,0	
		2029	2 800,0	0,0	2 800,0	0,0	
12.4.	Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам	2025-2030	9 072,0	0,0	9 072,0	0,0	ГБУ ЧАО «Окружное объединение ветеринарии»
		2025	1 512,0	0,0	1 512,0	0,0	
		2026	1 512,0	0,0	1 512,0	0,0	
		2027	1 512,0	0,0	1 512,0	0,0	
		2028	1 512,0	0,0	1 512,0	0,0	
		2029	1 512,0	0,0	1 512,0	0,0	
12.5.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) ветеринарных учреждений	2025-2030	1 266 882,7	0,0	1 266 882,7	0,0	ГБУ ЧАО «Окружное объединение ветеринарии»
		2025	206 433,2	0,0	206 433,2	0,0	
		2026	212 089,9	0,0	212 089,9	0,0	
		2027	212 089,9	0,0	212 089,9	0,0	
		2028	212 089,9	0,0	212 089,9	0,0	
		2029	212 089,9	0,0	212 089,9	0,0	

ДСХП ЧАО – Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа;

ДПП ЧАО – Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа;

ДСиЖКХ ЧАО – Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа;

ГКУ «УКС ЧАО» – Государственное казённое учреждение «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа»;

ГБУ ЧАО «Окружное объединение ветеринарии» – Государственное бюджетное учреждение Чукотского автономного округа «Окружное объединение ветеринарии».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 апреля 2025 года

№ 202

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 7 ноября 2022 года № 540**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 ноября 2022 года № 540 «Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений работникам Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.)» заменить словами «Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа (Банчук Ю.А.)»;

2) в приложении:

в абзаце втором пункта 2.2 раздела 2 «Размер денежной компенсации» слова «Департамента социальной политики Чукотского автономного округа» заменить словами «Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа»;

в разделе 3 «Условия и порядок выплаты денежной компенсации»:

в пункте 3.7:

в абзаце первом слова «включая оплату за календарный месяц» заменить словами «начиная с оплаты за календарный месяц»;

в абзаце четвёртом слова «включая оплату за календарный месяц» заменить словами «начиная с оплаты за календарный месяц»;

в абзаце втором пункта 3.11 слова «с даты их предыдущего предоставления» заменить словами «после истечения указанного 12-месячного срока»;

пункт 4.1 раздела 4 «Изменение размера и прекращения денежной выплаты» изложить в следующей редакции:

«4.1. В случае изменения фактических затрат за наем (поднаем) жилого помещения в течение периода действия договора найма (поднайма) жилого помещения денежная компенсация в новых размерах выплачивается сотруднику со дня наступления таких изменений на основании заявления с приложением документов, подтверждающих изменение таких затрат, представляемых в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Положения.»

В случае увеличения затрат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, денежная компенсация в новых размерах выплачивается не ранее чем с календарного месяца, в котором были поданы соответствующие заявление и документы.

В случае если при уменьшении затрат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, сотруднику была выплачена компенсация за календарный месяц (календарные месяцы) в прежнем размере, сумма, превышающая размер фактических затрат, удерживается из денежной компенсации, предоставляемой сотруднику в последующих календарных месяцах.»

в шапке формы заявления приложения 2 слова «Департамента социальной политики Чукотского автономного округа» заменить словами «Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа (Банчук Ю.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 апреля 2025 года

№ 203

г. Анадырь

**О распределении дотаций на поддержку мер
по обеспечению сбалансированности местных бюджетов
Чукотского автономного округа на 2025 год**

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 мая 2015 года № 294 «Об утверждении

Порядка предоставления дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить распределение дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов Чукотского автономного округа на 2025 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 4 апреля 2025 года № 203

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов
Чукотского автономного округа на 2025 год**

Наименование муниципального образования	Размер дотации, тыс. рублей
1	2
Билибинский муниципальный район	206 292,1
Провиденский муниципальный округ	155 275,8
Муниципальный округ Певек	90 000,0
Муниципальный округ Эгвекинот	15 000,0
Итого	466 567,9

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 апреля 2025 года № 204 г. Анадырь

О тарифах на перевозку пассажиров на местных авиационных линиях воздушными судами акционерного общества «ЧукотАВИА»

В целях обеспечения транспортной доступности на территории Чукотского автономного округа, организации регулярных воздушных пассажирских перевозок, в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 июня 2006 года № 108 «О государственном регулировании цен и тарифов в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:
 - 1) тарифы и стоимость рейсов на перевозку пассажиров на местных авиационных линиях воздушными судами АН-24 и АН-26 акционерного общества «ЧукотАВИА», согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - 2) тарифы и стоимость рейсов на перевозку пассажиров на местных авиационных линиях воздушными судами МИ-8 акционерного общества «ЧукотАВИА», согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

- 3) тарифы и стоимость рейсов на перевозку пассажиров на местных авиационных линиях воздушными судами ДНС-6 акционерного общества «ЧукотАВИА», согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
2. Установить плату за перевозку одного килограмма багажа сверх нормы в размере одного процента от утвержденных экономического обоснованных тарифов на перевозку пассажиров.
3. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:
 - 1) от 22 апреля 2024 года № 149 «О тарифах на перевозку пассажиров на местных авиационных линиях воздушными судами Акционерного общества «ЧукотАВИА»;
 - 2) от 20 мая 2024 года № 169 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 апреля 2024 года № 149».
4. Действие пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года за исключением положений настоящего постановления в части воздушной перевозки участников специальной военной операции ветеранов боевых действий осуществляется за плату со скидкой 50 процентов от специального тарифа пассажирского при предъявлении документа установленного образца вступающих в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 4 апреля 2025 года № 204

**ТАРИФЫ
и стоимость рейсов на перевозку пассажиров на местных авиационных линиях
воздушными судами АН-24 и АН-26 акционерного общества «ЧукотАВИА»**

№ п/п	Маршрут	Стоимость рейса с учётом НДС (руб.)	Тариф пассажирский с учётом НДС (руб.)	
			экономически обоснованный	специальный*
Анадырь – Провидения рейс АД 113				
1.	Анадырь – Провидения	1 373 751	40 404	15 000
Провидения – Анадырь рейс АД 114				
2.	Провидения – Анадырь	1 373 751	40 404	15 000
Анадырь – Лаврентия рейс АД 117				
3.	Анадырь – Лаврентия	1 420 794	38 400	15 000
Лаврентия – Анадырь рейс АД 118				
4.	Лаврентия – Анадырь	1 420 794	38 400	15 000
Анадырь – Беринговский рейс АД 15				
5.	Анадырь – Беринговский	1 085 413	35 013	7 000** 19 000
Беринговский – Анадырь рейс АД 16				
6.	Беринговский – Анадырь	1 085 413	35 013	7 000** 19 000
Анадырь – Кепервеем рейс АД 25				
7.	Анадырь – Кепервеем	1 551 653	57 469	17 000
Кепервеем – Анадырь рейс АД 26				
8.	Кепервеем – Анадырь	1 551 653	57 469	17 000
Анадырь – Певек рейс АД 21 (21 Д)				
9.	Анадырь – Певек	1 538 880	64 120	17 000
Певек – Анадырь рейс АД 22 (22 Д)				
10.	Певек – Анадырь	1 538 880	64 120	17 000
Анадырь – Эгвекинот рейс АД 11 (АД 211)				
11.	Анадырь – Эгвекинот	1 051 181	34 465	7 000** 17 500

Эгвекинот – Анадырь рейс АД 12 (АД 212)				
12.	Эгвекинот – Анадырь	1 051 181	34 465	7 000**
				17 500
Анадырь – Марково рейс АД 7				
13.	Анадырь – Марково	1 222 218	48 889	7 000
Марково – Анадырь рейс АД 8				
14.	Марково – Анадырь	1 222 218	48 889	7 000
Кепервеем – Омолон рейс АД 71				
15.	Кепервеем – Омолон	955 462	83 084	7 000
Омолон – Кепервеем рейс АД 72				
16.	Омолон – Кепервеем	955 462	83 084	7 000

Примечание:

* Участник специальной военной операции ветеран боевых действий имеет право на оформление до двух билетов в одном направлении (или одного билета в направлении туда и обратно) со скидкой 50 процентов от специального тарифа пассажирского один раз в год, при предъявлении документа установленного образца.

** Право пользования специальным тарифом пассажирским предоставляется гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, имеющим вид на жительство, проживающим в Чукотском автономном округе, а также гражданам Российской Федерации в возрасте свыше 60 лет и детям от 2 до 14 лет.

Факт проживания гражданина в Чукотском автономном округе подтверждается регистрацией гражданина по месту жительства на территории Чукотского автономного округа, регистрацией по месту пребывания сроком не менее шести месяцев на территории Чукотского автономного округа, вступившим в законную силу решением суда об установлении факта проживания гражданина в Чукотском автономном округе либо иными документами, устанавливающими в соответствии с законодательством Российской Федерации факт проживания гражданина в Чукотском автономном округе.

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 4 апреля 2025 года № 204

**ТАРИФЫ
и стоимость рейсов на перевозку пассажиров на местных авиационных линиях
воздушными судами МИ-8 акционерного общества «ЧукотАВИА»**

№ п/п	Маршрут	Стоимость рейса с учётом НДС (руб.)	Тариф пассажирский с учётом НДС (руб.)	
			экономически обоснованный	специальный*
Анадырь – Усть-Белая – Снежное – Окружной – Анадырь рейс АД 31				
1.	Анадырь – Усть-Белая	525 776	52 578	7 000
	Усть-Белая – Снежное	3 187	3 187	5 000
	Снежное – Окружной	167 292	55 764	7 000
	Окружной – Анадырь	3 414	3 414	2 000
	Анадырь – Снежное	207 579	51 895	7 000
	Снежное – Анадырь	59 178	59 178	7 000
	Усть-Белая – Окружной	294 753	58 951	7 000
	Усть-Белая – Анадырь	62 365	62 365	7 000
Анадырь – Усть-Белая – Окружной – Анадырь рейс АД 31А				
2.	Анадырь – Усть-Белая	508 170	39 090	7 000
	Усть-Белая – Окружной	428 104	38 919	7 000
	Окружной – Анадырь	2 572	2 572	2 000
	Усть-Белая – Анадырь	207 451	41 490	7 000
Анадырь – Снежное – Окружной – Анадырь рейс АД 31В				
3.	Анадырь – Снежное	562 525	51 139	7 000
	Снежное – Окружной	407 419	50 927	7 000
	Окружной – Анадырь	3 170	3 170	2 000
	Снежное – Анадырь	216 388	54 097	7 000
Анадырь – Канчалан – Красноено – Окружной – Анадырь рейс АД 33				
4.	Анадырь – Канчалан	112 668	12 519	5 000
	Канчалан – Красноено	20 435	20 435	5 000
	Красноено – Окружной	27 799	27 799	7 000
	Окружной – Анадырь	2 761	2 761	2 000
	Анадырь – Красноено	65 907	32 954	7 000
	Канчалан – Анадырь	458 957	50 995	5 000
	Канчалан – Окружной	385 870	48 234	5 000
	Красноено – Анадырь	30 560	30 560	7 000
Анадырь – Красноено – Канчалан – Окружной – Анадырь рейс АД 33А				
5.	Анадырь – Красноено	129 772	64 886	7 000
	Красноено – Канчалан	41 791	41 791	5 000
	Канчалан – Окружной	99 712	24 928	5 000
	Окружной – Анадырь	5 499	5 499	2 000
	Анадырь – Канчалан	320 031	106 677	5 000
	Красноено – Анадырь	144 435	72 218	7 000
	Красноено – Окружной	200 157	66 719	7 000
	Канчалан – Анадырь	30 427	30 427	5 000

Анадырь – Канчалан – Окружной – Анадырь рейс АД 33В				
6.	Анадырь – Канчалан	249 454	35 636	5 000
	Канчалан – Окружной	142 545	35 636	5 000
	Окружной – Анадырь	7 978	7 978	2 000
	Канчалан – Анадырь	348 917	43 615	5 000
Анадырь – Хатырка – Окружной – Анадырь рейс АД 75				
7.	Анадырь – Хатырка	743 806	61 984	7 000
	Хатырка – Окружной	416 743	59 535	7 000
	Окружной – Анадырь	2 826	2 826	2 000
	Хатырка – Анадырь	374 164	62 361	7 000
Анадырь – Мейныпильгыно – Окружной – Анадырь рейс АД 77				
8.	Анадырь – Мейныпильгыно	643 787	42 919	7 000
	Мейныпильгыно – Окружной	375 751	41 750	7 000
	Окружной – Анадырь	2 505	2 505	2 000
	Мейныпильгыно – Анадырь	265 531	44 255	7 000
Анадырь – Беринговский рейс АД 15				
9.	Анадырь – Беринговский	674 883	43 541	7 000**
				19 000
Беринговский – Анадырь рейс АД 16				
10.	Беринговский – Анадырь	674 883	43 541	7 000**
				19 000
Беринговский – Окружной – Анадырь рейс АД 16А				
11.	Беринговский – Окружной	404 083	57 726	7 000
	Окружной – Анадырь	3 954	3 954	2 000
	Беринговский – Анадырь	246 720	61 680	7 000**
				19 000
Беринговский – Мейныпильгыно – Хатырка – Беринговский рейс АД 35				
12.	Беринговский – Мейныпильгыно	165 333	27 556	5 000
	Мейныпильгыно – Хатырка	22 507	22 507	5 000
	Хатырка – Беринговский	239 796	47 959	5 000
	Беринговский – Хатырка	250 313	50 063	5 000
	Мейныпильгыно – Беринговский	422 798	70 466	5 000
Беринговский – Хатырка – Мейныпильгыно – Беринговский рейс АД 35А				
13.	Беринговский – Хатырка	322 209	46 030	5 000
	Хатырка – Мейныпильгыно	21 031	21 031	5 000
	Мейныпильгыно – Беринговский	151 184	25 197	5 000
	Беринговский – Мейныпильгыно	469 426	67 061	5 000
	Хатырка – Беринговский	184 913	46 228	5 000
Анадырь – Алькатваам – Окружной – Анадырь рейс АД 79				
14.	Анадырь – Алькатваам	517 530	47 048	7 000
	Алькатваам – Окружной	318 307	45 472	7 000
	Окружной – Анадырь	3 377	3 377	2 000
	Алькатваам – Анадырь	293 095	48 849	7 000
Анадырь – Мыс Шмидта рейс АД 53				
15.	Анадырь – Мыс Шмидта	955 356	73 489	15 000
	Мыс Шмидта – Анадырь рейс АД 54			
16.	Мыс Шмидта – Анадырь	955 356	73 489	15 000
	Эгвекино – Мыс Шмидта рейс АД 57			
17.	Эгвекино – Мыс Шмидта	618 219	82 429	10 000
	Мыс Шмидта – Эгвекино рейс АД 58			
18.	Мыс Шмидта – Эгвекино	618 219	82 429	10 000
	Эгвекино – Нутэпэльмен – Ванкарем – Эгвекино рейс АД 37			
19.	Эгвекино – Нутэпэльмен	315 641	45 092	7 000
	Нутэпэльмен – Ванкарем	11 368	11 368	5 000
	Ванкарем – Эгвекино	295 558	49 260	7 000
	Эгвекино – Ванкарем	282 296	56 459	7 000
	Нутэпэльмен – Эгвекино	363 763	60 627	7 000
Эгвекино – Ванкарем – Нутэпэльмен – Эгвекино рейс АД 37А				
20.	Эгвекино – Ванкарем	257 303	51 461	7 000
	Ванкарем – Нутэпэльмен	11 696	11 696	5 000
	Нутэпэльмен – Эгвекино	312 273	52 046	7 000
	Эгвекино – Нутэпэльмен	378 938	63 156	7 000
	Ванкарем – Эгвекино	318 705	63 741	7 000
Эгвекино – Уэлькаль – Конергино – Эгвекино рейс АД 39				
21.	Эгвекино – Уэлькаль	166 362	33 272	5 000
	Уэлькаль – Конергино	15 026	15 026	5 000
	Конергино – Эгвекино	185 950	26 564	5 000
	Эгвекино – Конергино	193 195	48 299	5 000
	Уэлькаль – Эгвекино	207 953	41 591	5 000
Эгвекино – Конергино – Уэлькаль – Эгвекино рейс АД 39С				
22.	Эгвекино – Конергино	64 844	12 969	5 000
	Конергино – Уэлькаль	26 898	26 898	5 000
	Уэлькаль – Эгвекино	151 303	30 261	5 000
	Эгвекино – Уэлькаль	199 336	39 867	5 000
	Конергино – Эгвекино	342 954	57 159	5 000

23.	Эгвекинот – Уэлькаль рейс АД 39А			
	Эгвекинот – Уэлькаль	331 758	39 030	5 000
24.	Уэлькаль – Эгвекинот рейс АД 40А			
	Уэлькаль – Эгвекинот	331 758	39 030	5 000
25.	Эгвекинот – Конергино рейс АД 39В			
	Эгвекинот – Конергино	236 651	22 538	5 000
26.	Конергино – Эгвекинот рейс АД 40В			
	Конергино – Эгвекинот	236 651	22 538	5 000
27.	Эгвекинот – Нешкан – Энурмино – Лаврентия рейс АД 81			
	Эгвекинот – Нешкан	257 364	64 341	7 000
	Нешкан – Энурмино	11 199	11 199	5 000
	Энурмино – Лаврентия	100 793	33 598	5 000
	Эгвекинот – Энурмино	151 080	75 540	7 000
	Эгвекинот – Лаврентия	327 414	109 138	7 000
28.	Эгвекинот – Лаврентия рейс АД 83			
	Эгвекинот – Лаврентия	808 495	95 117	7 000
29.	Лаврентия – Эгвекинот рейс АД 84			
	Лаврентия – Эгвекинот	808 495	95 117	7 000
30.	Эгвекинот – Провидения рейс АД 85			
	Эгвекинот – Провидения	806 986	100 873	7 000
31.	Провидения – Эгвекинот рейс АД 86			
	Провидения – Эгвекинот	806 986	100 873	7 000
32.	Эгвекинот – Энмелен – Нунлигран – Провидения рейс АД 91			
	Эгвекинот – Энмелен	65 891	65 891	7 000
	Энмелен – Нунлигран	9 188	9 188	5 000
	Нунлигран – Провидения	187 436	31 239	7 000
	Эгвекинот – Нунлигран	75 079	75 079	7 000
	Эгвекинот – Провидения	318 957	106 319	7 000
33.	Провидения – Нунлигран – Энмелен – Эгвекинот рейс АД 92			
	Провидения – Нунлигран	93 260	31 087	7 000
	Нунлигран – Энмелен	8 359	8 359	5 000
	Энмелен – Эгвекинот	199 059	66 353	7 000
	Провидения – Энмелен	197 230	39 446	7 000
	Провидения – Эгвекинот	317 397	105 799	7 000
34.	Лаврентия – Янракыннот – Сиреники – Провидения рейс АД 73			
	Лаврентия – Янракыннот	42 704	42 704	7 000
	Янракыннот – Сиреники	41 281	41 281	5 000
	Сиреники – Провидения	44 839	14 946	5 000
	Лаврентия – Сиреники	83 985	83 985	7 000
	Лаврентия – Провидения	197 863	98 932	7 000
35.	Лаврентия – Провидения рейс АД 73А			
	Лаврентия – Провидения	506 466	59 584	7 000
36.	Провидения – Лаврентия рейс АД 74А			
	Провидения – Лаврентия	506 466	59 584	7 000
37.	Лаврентия – Уэлен – Инчоун – Лаврентия рейс АД 41			
	Лаврентия – Уэлен	168 039	21 005	5 000
	Уэлен – Инчоун	6 425	6 425	5 000
	Инчоун – Лаврентия	152 224	21 746	5 000
	Лаврентия – Инчоун	164 580	27 430	5 000
	Уэлен – Лаврентия	225 370	28 171	5 000
38.	Лаврентия – Инчоун – Уэлен – Лаврентия рейс АД 41С			
	Лаврентия – Инчоун	254 836	21 236	5 000
	Инчоун – Уэлен	7 964	7 964	5 000
	Уэлен – Лаврентия	266 661	20 512	5 000
	Лаврентия – Уэлен	175 200	29 200	5 000
39.	Лаврентия – Уэлен рейс АД 41А			
	Лаврентия – Уэлен	287 779	18 566	5 000
40.	Уэлен – Лаврентия рейс АД 42А			
	Уэлен – Лаврентия	287 779	18 566	5 000
41.	Лаврентия – Инчоун рейс АД 41В			
	Лаврентия – Инчоун	303 533	18 396	5 000
42.	Инчоун – Лаврентия рейс АД 42В			
	Инчоун – Лаврентия	303 533	18 396	5 000
43.	Лаврентия – Энурмино – Нешкан – Лаврентия рейс АД 43			
	Лаврентия – Энурмино	212 185	23 576	5 000
	Энурмино – Нешкан	6 975	6 975	5 000
	Нешкан – Лаврентия	238 551	26 506	5 000
	Лаврентия – Нешкан	213 859	30 551	5 000
	Энурмино – Лаврентия	301 328	33 481	5 000

	Лаврентия – Нешкан – Энурмино – Лаврентия рейс АД 43С			
44.	Лаврентия – Нешкан	309 223	25 769	5 000
	Нешкан – Энурмино	7 041	7 041	5 000
	Энурмино – Лаврентия	210 373	23 375	5 000
	Лаврентия – Энурмино	196 855	32 809	5 000
	Нешкан – Лаврентия	273 738	30 415	5 000
45.	Лаврентия – Энурмино рейс АД 43А			
	Лаврентия – Энурмино	403 172	27 805	5 000
46.	Энурмино – Лаврентия рейс АД 44А			
	Энурмино – Лаврентия	403 172	27 805	5 000
47.	Лаврентия – Нешкан рейс АД 43В			
	Лаврентия – Нешкан	430 332	28 689	5 000
48.	Нешкан – Лаврентия рейс АД 44В			
	Нешкан – Лаврентия	430 332	28 689	5 000
	Провидения – Нунлигран – Эмелен рейс АД 45			
49.	Провидения – Нунлигран	256 090	32 011	7 000
	Нунлигран – Эмелен	8 126	8 126	5 000
	Провидения – Эмелен	321 097	40 137	7 000
	Эмелен – Нунлигран – Провидения рейс АД 46			
50.	Эмелен – Нунлигран	5 867	5 867	5 000
	Нунлигран – Провидения	184 913	23 114	7 000
	Эмелен – Провидения	231 853	28 982	7 000
51.	Провидения – Нунлигран рейс АД 45А			
	Провидения – Нунлигран	373 620	33 965	7 000
52.	Нунлигран – Провидения рейс АД 46А			
	Нунлигран – Провидения	373 620	33 965	7 000
53.	Провидения – Эмелен рейс АД 45В			
	Провидения – Эмелен	430 561	34 445	7 000
54.	Эмелен – Провидения рейс АД 46В			
	Эмелен – Провидения	430 561	34 445	7 000
	Провидения – Сиреники – Янракыннот – Лаврентия рейс АД 74			
55.	Провидения – Сиреники	98 697	19 739	5 000
	Сиреники – Янракыннот	51 699	51 699	5 000
	Янракыннот – Лаврентия	55 928	55 928	7 000
	Провидения – Янракыннот	285 752	71 438	5 000
	Провидения – Лаврентия	254 733	127 367	7 000
	Сиреники – Лаврентия	107 627	107 627	7 000
	Провидения – Сиреники – Янракыннот – Провидения рейс АД 74В			
56.	Провидения – Сиреники	62 575	20 858	5 000
	Сиреники – Янракыннот	46 804	46 804	5 000
	Янракыннот – Провидения	112 941	37 647	5 000
	Провидения – Янракыннот	202 989	67 663	5 000
	Сиреники – Провидения	337 806	84 452	5 000
57.	Певек – Биллингс рейс АД 59			
	Певек – Биллингс	542 842	77 549	7 000
58.	Биллингс – Певек рейс АД 60			
	Биллингс – Певек	542 842	77 549	7 000
59.	Певек – Айон рейс АД 61			
	Певек – Айон	387 466	36 902	7 000
60.	Айон – Певек рейс АД 62			
	Айон – Певек	387 466	36 902	7 000
61.	Певек – Рыткучи рейс АД 63			
	Певек – Рыткучи	394 469	29 220	7 000
62.	Рыткучи – Певек рейс АД 64			
	Рыткучи – Певек	394 469	29 220	7 000
63.	Певек – Мыс Шмидта рейс АД 47			
	Певек – Мыс Шмидта	820 728	273 576	12 000
64.	Мыс Шмидта – Певек рейс АД 48			
	Мыс Шмидта – Певек	820 728	273 576	12 000
	Певек – Биллингс – Мыс Шмидта рейс АД 47А			
65.	Певек – Биллингс	685 189	85 649	7 000
	Биллингс – Мыс Шмидта	181 180	90 590	7 000
	Певек – Мыс Шмидта	176 238	176 238	12 000
	Мыс Шмидта – Биллингс – Певек рейс АД 48А			
66.	Мыс Шмидта – Биллингс	73 774	73 774	7 000
	Биллингс – Певек	558 003	69 750	7 000
	Мыс Шмидта – Певек	143 525	143 525	12 000
67.	Певек – Кепервеем рейс АД 89			
	Певек – Кепервеем	866 672	173 334	7 000
68.	Кепервеем – Певек рейс АД 90			
	Кепервеем – Певек	866 672	173 334	7 000
	Кепервеем – Островное – Анойск рейс АД 65			
69.	Кепервеем – Островное	269 875	53 975	5 000
	Островное – Анойск	81 562	81 562	7 000
	Кепервеем – Анойск	271 074	135 537	7 000

70.	Анюйск – Островное – Кепервеем рейс АД 66		
	Анюйск – Островное	80 075	80 075
	Островное – Кепервеем	264 954	52 991
	Анюйск – Кепервеем	266 132	133 066
71.	Кепервеем – Островное рейс АД 65А		
	Кепервеем – Островное	361 348	42 512
72.	Островное – Кепервеем рейс АД 66А		
	Островное – Кепервеем	361 348	42 512
73.	Кепервеем – Анюйск рейс АД 65В		
	Кепервеем – Анюйск	501 947	167 316
74.	Анюйск – Кепервеем рейс АД 66В		
	Анюйск – Кепервеем	501 947	167 316
75.	Кепервеем – Илирней рейс АД 67		
	Кепервеем – Илирней	417 215	39 735
76.	Илирней – Кепервеем рейс АД 68		
	Илирней – Кепервеем	417 215	39 735
77.	Кепервеем – Бургахчан – Каэттын – Омолон рейс АД 69		
	Кепервеем – Бургахчан	100 948	50 474
	Бургахчан – Каэттын	25 003	25 003
	Каэттын – Омолон	179 463	44 866
	Кепервеем – Каэттын	150 955	75 478
	Кепервеем – Омолон	722 059	120 343
	Бургахчан – Омолон	69 869	69 869
78.	Омолон – Каэттын – Бургахчан – Кепервеем рейс АД 70		
	Омолон – Каэттын	239 554	47 911
	Каэттын – Бургахчан	26 840	26 840
	Бургахчан – Кепервеем	53 429	53 429
	Омолон – Бургахчан	74 751	74 751
	Омолон – Кепервеем	640 902	128 180
	Каэттын – Кепервеем	80 270	80 270
79.	Кепервеем – Омолон рейс АД 71		
	Кепервеем – Омолон	890 293	93 715
80.	Омолон – Кепервеем рейс АД 72		
	Омолон – Кепервеем	890 293	93 715
81.	Аэропорт Анадырь – Окружной рейс АД 19		
	Аэропорт Анадырь – Окружной (в период регламента работы аэропорта Анадырь)	236 160	19 680
	Аэропорт Анадырь – Окружной (вне регламента работы аэропорта Анадырь)	304 723	24 577
82.	Окружной – Аэропорт Анадырь рейс АД 20		
	Окружной (в период регламента работы аэропорта Анадырь) – Аэропорт Анадырь	236 160	19 680
	Окружной (вне регламента работы аэропорта Анадырь) – Аэропорт Анадырь	304 723	24 577
83.	Анадырь – Эгвекинот рейс АД 11 (АД 211)		
	Анадырь – Эгвекинот	727 033	40 391
84.	Эгвекинот – Анадырь рейс АД 12 (АД 212)		
	Эгвекинот – Анадырь	727 033	40 391
85.	Анадырь – Ваеги рейс АД 3		
	Анадырь – Ваеги	764 619	66 489
86.	Ваеги – Анадырь рейс АД 4		
	Ваеги – Анадырь	764 619	66 489
87.	Анадырь – Марково рейс АД 7		
	Анадырь – Марково	829 814	51 863
88.	Марково – Анадырь рейс АД 8		
	Марково – Анадырь	829 814	51 863
89.	Марково – Ламутское рейс АД 9		
	Марково – Ламутское	407 034	33 920
90.	Ламутское – Марково рейс АД 10		
	Ламутское – Марково	407 034	33 920
91.	Марково – Чуванское рейс АД 17		
	Марково – Чуванское	366 570	52 367
92.	Чуванское – Марково рейс АД 18		
	Чуванское – Марково	366 570	52 367
93.	Марково – Чуванское – Ламутское – Марково рейс АД 51		
	Марково – Чуванское	195 125	24 391
	Чуванское – Ламутское	11 428	11 428
	Ламутское – Марково	137 133	22 856
	Марково – Ламутское	214 911	35 819
	Чуванское – Марково	308 550	34 283

Марково – Ламутское – Чуванское – Марково рейс АД 52				
94.	Марково – Ламутское	216 530	72 177	5 000
	Ламутское – Чуванское	25 563	25 563	5 000
	Чуванское – Марково	242 469	48 494	5 000
	Марково – Чуванское	195 479	97 740	5 000
	Ламутское – Марково	370 282	74 056	5 000
Анадырь – Ваеги – Марково рейс АД 49				
95.	Анадырь – Ваеги	384 466	76 893	7 000
	Ваеги – Марково	14 744	14 744	5 000
	Анадырь – Марково	641 457	91 637	7 000
Марково – Ваеги – Анадырь рейс АД 50				
96.	Марково – Ваеги	11 578	11 578	5 000
	Ваеги – Анадырь	362 315	60 386	7 000
	Марково – Анадырь	503 750	71 964	7 000
Анадырь – Кепервеем рейс АД 25				
97.	Анадырь – Кепервеем	1 366 761	109 341	17 000
Кепервеем – Анадырь рейс АД 26				
98.	Кепервеем – Анадырь	1 366 761	109 341	17 000

Примечание:

* Участник специальной военной операции ветеран боевых действий имеет право на оформление до двух билетов в одном направлении (или одного билета в направлении туда и обратно) со скидкой 50 процентов от специального тарифа пассажирского один раз в год, при предъявлении документа установленного образца.

** Право пользования специальным тарифом пассажирским предоставляется гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, имеющим вид на жительство, проживающим в Чукотском автономном округе, а также гражданам Российской Федерации в возрасте свыше 60 лет и детям от 2 до 14 лет.

Факт проживания гражданина в Чукотском автономном округе подтверждается регистрацией гражданина по месту жительства на территории Чукотского автономного округа, регистрацией по месту пребывания сроком не менее шести месяцев на территории Чукотского автономного округа, вступившим в законную силу решением суда об установлении факта проживания гражданина в Чукотском автономном округе либо иными документами, устанавливающими в соответствии с законодательством Российской Федерации факт проживания гражданина в Чукотском автономном округе.

Приложение 3
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 4 апреля 2025 года № 204

**ТАРИФЫ
и стоимость рейсов на перевозку пассажиров на местных авиационных линиях
воздушными судами ДНС-6 акционерного общества «ЧукотАВИА»**

№ п/п	Маршрут	Стоимость рейса с учётом НДС (руб.)	Тариф пассажирский с учётом НДС (руб.)	
			экономически обоснованный	специальный*
1.	Анадырь – Эгвекино́т рейс АД 11 (АД 211)			
	Анадырь – Эгвекино́т	563 176	41 717	7 000** 17 500
2.	Эгвекино́т – Анадырь рейс АД 12 (АД 212)			
	Эгвекино́т – Анадырь	563 176	41 717	7 000** 17 500
3.	Анадырь – Ваеги рейс АД 3			
	Анадырь – Ваеги	588 543	56 052	7 000
4.	Ваеги – Анадырь рейс АД 4			
	Ваеги – Анадырь	588 543	56 052	7 000
5.	Анадырь – Марково рейс АД 7			
	Анадырь – Марково	627 495	57 045	7 000
6.	Марково – Анадырь рейс АД 8			
	Марково – Анадырь	627 495	57 045	7 000
7.	Марково – Ламутское рейс АД 9			
	Марково – Ламутское	307 459	40 995	5 000
8.	Ламутское – Марково рейс АД 10			
	Ламутское – Марково	307 459	40 995	5 000
9.	Марково – Чуванское рейс АД 17			
	Марково – Чуванское	317 473	42 330	5 000
10.	Чуванское – Марково рейс АД 18			
	Чуванское – Марково	317 473	42 330	5 000
11.	Марково – Чуванское – Ламутское – Марково рейс АД 51			
	Марково – Чуванское	174 211	34 842	5 000
	Чуванское – Ламутское	13 494	13 494	5 000
	Ламутское – Марково	114 798	38 266	5 000
	Марково – Ламутское	241 680	48 336	5 000
	Чуванское – Марково	258 799	51 760	5 000

12.	Марково – Ламутское – Чуванское – Марково рейс АД 52			
	Марково – Ламутское	159 642	53 214	5 000
	Ламутское – Чуванское	18 847	18 847	5 000
	Чуванское – Марково	178 766	35 753	5 000
	Марково – Чуванское	144 121	72 061	5 000
	Ламутское – Марково	272 999	54 600	5 000
13.	Анадырь – Ваеги – Марково рейс АД 49			
	Анадырь – Ваеги	451 790	75 298	7 000
	Ваеги – Марково	39 937	13 312	5 000
	Анадырь – Марково	443 054	88 611	7 000
14.	Марково – Ваеги – Анадырь рейс АД 50			
	Марково – Ваеги	11 148	11 148	5 000
	Ваеги – Анадырь	378 328	63 055	7 000
	Марково – Анадырь	296 810	74 203	7 000
15.	Анадырь – Кепервеем рейс АД 25			
	Анадырь – Кепервеем	925 602	102 845	17 000
16.	Кепервеем – Анадырь рейс АД 26			
	Кепервеем – Анадырь	925 602	102 845	17 000
17.	Кепервеем – Омолон рейс АД 71			
	Кепервеем – Омолон	533 275	62 738	7 000
18.	Омолон – Кепервеем рейс АД 72			
	Омолон – Кепервеем	533 275	62 738	7 000
19.	Кепервеем – Илирней рейс АД 67			
	Кепервеем – Илирней	263 366	29 263	5 000
20.	Илирней – Кепервеем рейс АД 68			
	Илирней – Кепервеем	263 366	29 263	5 000
21.	Кепервеем – Островное рейс АД 65А			
	Кепервеем – Островное	234 310	39 052	5 000
22.	Островное – Кепервеем рейс АД 66А			
	Островное – Кепервеем	234 310	39 052	5 000
23.	Анадырь – Провидения рейс АД 113			
	Анадырь – Провидения	796 451	106 193	15 000
24.	Провидения – Анадырь рейс АД 114			
	Провидения – Анадырь	796 451	106 193	15 000
25.	Анадырь – Лаврентия рейс АД 117			
	Анадырь – Лаврентия	844 335	88 877	15 000
26.	Лаврентия – Анадырь рейс АД 118			
	Лаврентия – Анадырь	844 335	88 877	15 000
27.	Анадырь – Беринговский рейс АД 15			
	Анадырь – Беринговский	506 208	42 184	7 000**
				19 000
28.	Беринговский – Анадырь рейс АД 16			
	Беринговский – Анадырь	506 208	42 184	7 000**
				19 000
29.	Анадырь – Певек рейс АД 21			
	Анадырь – Певек	895 764	89 576	17 000
30.	Певек – Анадырь рейс АД 22			
	Певек – Анадырь	895 764	89 576	17 000
31.	Певек – Кепервеем рейс АД 89			
	Певек – Кепервеем	502 454	200 982	7 000
32.	Кепервеем – Певек рейс АД 90			
	Кепервеем – Певек	502 454	200 982	7 000

Примечание:

* Участник специальной военной операции ветеран боевых действий имеет право на оформление до двух билетов в одном направлении (или одного билета в направлении туда и обратно) со скидкой 50 процентов от специального тарифа пассажирского один раз в год, при предъявлении документа установленного образца.

** Право пользования специальным тарифом пассажирским предоставляется гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, имеющим вид на жительство, проживающим в Чукотском автономном округе, а также гражданам Российской Федерации в возрасте свыше 60 лет и детям от 2 до 14 лет.

Факт проживания гражданина в Чукотском автономном округе подтверждается регистрацией гражданина по месту жительства на территории Чукотского автономного округа, регистрацией по месту пребывания сроком не менее шести месяцев на территории Чукотского автономного округа, вступившим в законную силу решением суда об установлении факта проживания гражданина в Чукотском автономном округе либо иными документами, устанавливающими в соответствии с законодательством Российской Федерации факт проживания гражданина в Чукотском автономном округе.

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ №14/1 от 10.04.2025 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.